

Technisch assistent groen en reiniging (D1-D3)

Voor de afdeling technische ondersteuning

(met aanleg van een wervingsreserve voor de duur van één jaar)

Als technisch assistent aan de stad Tienen werkt je mee aan het onderhouden en mooier maken van de stad. Dit doe je samen met jouw collega's die dagelijks klaarstaan om samen met jou aan de slag te gaan. Ben je gebeten door groenonderhoud en reiniging en wil je graag de handen uit de mouwen steken om van de stad Tienen een propere en aangename stad te maken? Dan is deze job iets voor jou!

Een technisch assistent heeft verscheidene verantwoordelijkheden en voert allerlei werken uit, o.a. gras maaien, perken onderhouden, snoeien, opruimen van zwerfvuil, helpen bij de opstelling van evenementen in de stad, verplaatsen van banken, renoveren van houten banken, ... We zoeken mensen die snel beschikbaar zijn en een contract van één jaar willen aangaan.

Jouw profiel

- Je bent geïnteresseerd in technisch en uitvoerend werk en deinst niet terug van een heel afwisselend takenpakket;
- Je bent een echte teamspeler en bereid om met verschillende mensen samen te werken;
- Je leert graag bij en helpt collega's verder waar nodig;
- Je bent handig, vriendelijk, ondernemend en kan zelfstandig werken;
- Je bent onmiddellijk of op zeer korte termijn beschikbaar;
- Je bent bereid om, indien uitzonderlijk nodig, buiten de normale diensturen te werken;
- Bezit van rijbewijs B is verplicht; een rijbewijs C is een groot pluspunt;
- Je bent in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud)
- Je slaagt voor de selectieprocedure: de selectiecommissie zal de ingediende cv's en motivatiebrieven bekijken en een grondig sollicitatiegesprek voeren met de kandidaten die geacht worden het meest geschikt te zijn voor de functie. Het sollicitatiegesprek wordt georganiseerd op **donderdag 23 november '23**.

Meer informatie over de functie kan je vinden op www.tienen.be/vacatures. Specifieke vragen kan je stellen via aanwervingen@tienen.be.

Aanbod

- Meewerken aan een bruisende stad in verandering binnen een team van fijne collega's
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van bepaalde duur voor de duur van één jaar met een salarispakket in de weddeschaal D1-D3 (geïndexeerde bruto maandwedge: minimum 2.216,66 euro, maximum 3.449,83 euro)
- Heel wat extralegale voordelen: maaltijdcheques (8 euro/dag), eco- en cadeaucheques, hospitalisatieverzekering, extralegaal pensioen, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, fietsvergoeding
- Respect voor jouw work-life balans: 35 dagen jaarlijkse vakantie, 12 dagen ADV en collectief verlof tussen kerst en Nieuwjaar
- Relevante ervaring en anciënniteit worden in aanmerking genomen

Solliciteren?

Zin om aan de slag te gaan? Stel je dan kandidaat met een cv, een motivatiebrief en een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud). Sollicitaties moeten **ten laatste op 7 november '23** aan de dienst hr van de stad Tienen bezorgd worden via het formulier op de website www.tienen.be/vacatures. Kandidaturen die niet voldoen aan de voorwaarden worden niet aanvaard. Alle communicatie tussen de stad Tienen en de kandidaat zal per e-mail verlopen.

Ontdek al onze vacatures
op www.tienen.be/vacatures

   /stadtiens

 **tienen**