

Technisch assistent elektriciens (D1-D3)

Voor de afdeling technische ondersteuning

(met aanleg van een wervingsreserve voor de duur van één jaar)

Je bent een elektricien in hart en nieren en beheerst het vak elektriciteit als de beste. Je kan op interventie vertrekken bij technische storingen, de storing vinden en oplossen samen met jouw team van collega's. Na jouw interventies stel je schriftelijke rapporten op die bijdragen tot het overzicht van de installaties binnen de gebouwen van de stad. Naast het curatief onderhoud van de bestaande installaties, zet je ook graag in op het preventief onderhoud en werk je samen aan de veilige uitbouw van de techniek binnen de gebouwen.

Naast het opsporen en oplossen van problemen sta je ook in voor de elektrische voorzieningen bij evenementen binnen de stad. Je geeft advies over de aansluitingen bij gebeurtenissen en zorgt voor een technisch vlot verloop. We zoeken mensen die snel beschikbaar zijn en een contract van één jaar willen aangaan, met mogelijkheid op verlenging.

Jouw profiel

- Je bent geïnteresseerd in technisch en uitvoerend werk en deinst niet terug van een heel afwisselend takenpakket;
- Je bent een echte teamspeler en bereid om met verschillende mensen samen te werken;
- Je leert graag bij en helpt collega's verder waar nodig;
- Je bent handig, vriendelijk, ondernemend en kan zelfstandig werken;
- Je bent onmiddellijk of op zeer korte termijn beschikbaar;
- Je bent bereid om, indien uitzonderlijk nodig, buiten de normale diensturen te werken;
- Bezit van rijbewijs B is verplicht; een rijbewijs C is een groot pluspunt;
- Je bent in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud)
- Je slaagt voor de selectieprocedure: de selectiecommissie zal de ingediende cv's en motivatiebrieven bekijken en een grondig sollicitatiegesprek voeren met de kandidaten die geacht worden het meest geschikt te zijn voor de functie. Het sollicitatiegesprek wordt georganiseerd op **donderdag 23 november '23**.

Meer informatie over de functie kan je vinden op www.tienen.be/vacatures. Specifieke vragen kan je stellen via aanwervingen@tienen.be.

Aanbod

- Meewerken aan een bruisende stad in verandering binnen een team van fijne collega's
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van bepaalde duur voor de duur van één jaar met een salarispakket in de weddeschaal D1-D3 (geïndexeerde bruto maandwedge: minimum 2.216,66 euro, maximum 3.449,83 euro)
- Heel wat extralegale voordelen: maaltijdcheques (8 euro/dag), eco- en cadeaucheques, hospitalisatieverzekering, extralegaal pensioen, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, fietsvergoeding
- Respect voor jouw work-life balans: 35 dagen jaarlijkse vakantie, 12 dagen ADV en collectief verlof tussen kerst en Nieuwjaar
- Relevante ervaring en anciënniteit worden in aanmerking genomen

Solliciteren?

Zin om aan de slag te gaan? Stel je dan kandidaat met een cv, een motivatiebrief en een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud). Sollicitaties moeten **ten laatste op 7 november '23** aan de dienst hr van de stad Tienen bezorgd worden via het formulier op de website www.tienen.be/vacatures. Kandidaturen die niet voldoen aan de voorwaarden worden niet aanvaard. Alle communicatie tussen de stad Tienen en de kandidaat zal per e-mail verlopen.

Ontdek al onze vacatures
op www.tienen.be/vacatures

   /stadtienen

 **tienen**