

# Deskundige publiekswerking

(met aanleg van een wervingsreserve voor de duur van twee jaar)

Als deskundige publieksbemiddeling bij de dienst programmatie organiseer je activiteiten die de educatieve werking van het museum en de erfgoedwerking van de stad Tienen ondersteunen. Daarnaast werk je met externe medewerkers aan workshops/rondleidingen/informatiepakketten, ... Je bent het aanspreekpunt voor scholen en Tiense gidsen. Bovendien werk je voorstellen uit met betrekking tot doelgroepen, publieksparticipatie, toepassing van didactische methoden en technieken om de publieksgerichte, educatieve werking te optimaliseren. Dankzij jouw projectopvolging breng je educatieve beleving in en rond de stad Tienen naar een hoger niveau.

## Jouw profiel

- Je behaalde een bachelordiploma;
- Je wil de handen uit de mouwen steken en samen met jouw collega's van Tienen nog meer een belevenisvolle stad maken;
- Je hebt een groot organisatievermogen en interesse in het educatieve terrein;
- Je hebt ervaring met doelgroepen-, vrijwilligerswerking en publieksparticipatie;
- Je kan het overzicht over verschillende projecten bewaren;
- Jouw IT-affiniteit is erg groot: SharePoint, OneDrive, Microsoft Teams, Outlook, digitale agenda's en Microsoft Forms hebben voor jou geen geheimen;
- Je hebt een positieve en enthousiaste ingesteldheid, neemt initiatief en kan zelfstandig werken;
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert en je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je slaagt voor de selectieprocedure: je wordt uitgenodigd voor een mondelinge proef bestaande uit een verkennend gesprek. Dit zal online doorgaan op **14 november '24**. De kandidaten die het meest geschikt geacht worden voor de functie worden vervolgens uitgenodigd voor een grondig sollicitatiegesprek bestaande uit een gevalstudie en een competentieproef. Het sollicitatiegesprek gaat door op **25 november '24**.

Meer informatie over de functie kan je vinden op [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures). Specifieke vragen kan je stellen via [aanwervingen@tienen.be](mailto:aanwervingen@tienen.be).

## Aanbod

- Meewerken aan een bruisende stad in verandering binnen een team van fijne collega's;
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst (38/38 uren) van bepaalde duur van 2 jaar met, na afloop daarvan, de mogelijkheid tot verlenging tot een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met een salarispakket in de weddeschaal B1-B3 (geïndexeerde bruto maandwedge: minimum 2.999,68 euro, maximum 5.054,37 euro);
- Heel wat extralegale voordelen: maaltijdcheques (8 euro/dag), hospitalisatieverzekering, extralegaal pensioen, laptop ter beschikking, smartphone met abonnement, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, fietsvergoeding en ecocheques;
- Respect voor jouw work-life balans: 35 dagen jaarlijkse vakantie, collectief verlof tussen kerst en Nieuwjaar, een flexibele arbeidsregeling met de mogelijkheid tot thuiswerk, ...
- Relevante ervaring en anciënniteit worden in aanmerking genomen.

## Solliciteren?

Kriebelt het om aan de slag te gaan? Stel je dan kandidaat met een cv, een motivatiebrief, een kopie van het vereiste diploma en een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud). Sollicitaties moeten **ten laatste op 3 november '24** aan de dienst hr van de stad Tienen bezorgd worden via het formulier op de website [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures).

Kandidaturen die niet voldoen aan de voorwaarden worden niet aanvaard. Alle communicatie tussen de stad Tienen en de kandidaat zal per e-mail verlopen.

Ontdek al onze vacatures  
op [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures)

   /stadtiens

