

Reglement vzw "OC De Buksboom"

De vzw "De Buksboom" is bereikbaar via hun website www.ocdebuksboom.be.

Via deze site kunt u de beschikbare data consulteren evenals online een zaal of zalen reserveren.

Voor het gebruik van het polyvalent ontmoetingscentrum te Bost, Sint-Odulphusstraat nr 15.

1) Lokalen :

De vzw "De Buksboom" stelt volgende lokalen, gelegen Sint-Odulphusstraat 15 te Bost ter beschikking : Feestzaal, vergaderzaal, keuken, podium en kleedkamer.

2) Voorbehoud :

Het uitvoerend bestuur heeft het recht om bepaalde activiteiten te weigeren, conform cultuurpact.

3) Sleutels :

Voor de aanvang van de activiteit kan de sleutel afgehaald worden zoals onderling overeen te komen bij Guido Cornelis, Gallicstraat nr 12; Bost (TEL: 0476/360823) en bij diens afwezigheid bij Martine Casseau, Walenberg 38, Bost (TEL 0496/829869).

Na afloop van de activiteit dient de sleutel onmiddellijk terug bezorgd te worden, hetzij op 1 van bovenstaande adressen, hetzij in de brievenbus van de zaal.

4) Gebruiksduur :

De lokalen staan ter beschikking de dag van gebruik zelf en dat tijdens de afgesproken uren. Indien men de dag voor of nadien de keuken en of feestzaal wil gebruiken / klaar zetten, kan dat op voorwaarde dat de zaal niet verhuurd is en tegen betaling van het klaarzettarief. Vier dagen voor de activiteit kan bevestigd worden of de zaal beschikbaar is de dag voordien of niet?

De lokalen dienen onmiddellijk na gebruik opgeruimd te worden.

5) Uitrusting :

Al de aanwezige uitrusting (tafels, stoelen,...) mag gebruikt worden. Voor ophanging van de aanwezige uitrusting, zie inventaris in de bijlage.

De gebruiker mag eveneens eigen materiaal aanwenden, dit moet echter onmiddellijk teruggenomen worden, zo niet wordt het eigendom van de vzw "De Buksboom".

Het plaatsen van een tent op het achterterras of tuin kan, onder onderling overeen te komen voorwaarden. Schade die veroorzaakt wordt bij het plaatsen van een tent komt ten laste van de huurder.

In geen geval mag er materiaal vanuit "De Buksboom" worden meegenomen.

De goederen (tafels, stoelen,...) van de vzw "De Buksboom" mogen onder geen enkel beding buiten worden gestapeld (ook niet onder een afdak). Bij vaststelling hiervan zal onmiddellijk een boete van 100,00 € aan de gebruiker worden opgelegd. De eventuele latere zichtbare schade (o.a. door vocht,...) zal ook op de huurder van dat ogenblik worden verhaald.

De gebruiker zorgt zelf voor het klein materiaal zoals tafel- en keukenninnen, handdoeken, handzeep en handdoekjes voor de toiletten, toiletpapier, recipiënten om eventuele overschotten in mee te nemen, vuilniszakken (zelf mee te nemen), enz...

6) Dranken :

Dranken dienen afgenomen te worden van de zaal zelf. Bij inbreuk hierop zal een boete van **150,00 euro** worden aangerekend.

Er zal steeds voldoende reserve drank voorzien worden. In bijlage kan u de lijst vinden met de voorziene dranken.

Wijnen en cava worden niet voorzien en mogen zelf meegebracht worden.

Bij aanvang van de activiteit wordt een status opgemaakt van het aantal aanwezige drank door de beheerder en de verhuurder. Na afsluiting van de activiteit wordt opnieuw een status opgemaakt van de aanwezige drank en wordt het leeggoed geteld door de huurder en de verhuurder. De verbruikte drank wordt gefactureerd aan de verhuurder op basis van de prijslijst in bijlage. Bij een verschil in geteld leeggoed tussen huurder en verhuurder, gelden steeds de aantallen van de verhuurder.

Indien bepaalde soorten dranken niet voorzien zijn op de lijst, kunnen deze steeds op voorhand aangevraagd worden en dan worden deze apart voor u besteld.

De afrekening van de verbruikte drank zal gebeuren na de activiteit en dient binnen de 15 dagen na verzend datum, welke vermeld op het factuur, betaald te worden.

7) Keuken :

De zaal beschikt over een uitgeruste keuken. Er is geen friteuse aanwezig.

De nodige stopcontacten zijn voorzien. De gebruiker zorgt zelf voor de friteuse(s), indien gewenst.

Indien de huurder gebruik wenst te maken van de keuken, dient deze mee gehuurd te worden en dient hiervoor het verhuurbedrag voor de keuken bijbetaald te worden.

Voor een volledige inventaris van de uitrusting van de keuken: zie bijlage.

8) Reiniging :

De huurder laat de gebruikte lokalen en voorwerpen in een ordelijke toestand achter (klaar voor de volgende gebruiker).

Dit houdt onder meer in :

- alle vloeren, toiletten, sanitair grondig gekuist;
- tafels en stoelen op de aangewezen plaats;
- vensters tot op manshoogte gekuist;
- alle versieringen, etensresten, papier, enz ... opgeruimd;
- het keukengerief volledig gereinigd en op de oorspronkelijke plaats gezet;
- de kookplaten, oven, friteuse (van zodra deze er is), afwasbakken, werktafels, enz...grondig gereinigd;
- alle afval meegenomen; dus ook alle vuilzakken.
- de tapinrichting/toog, dienbladen, glazen, enz...zeer zorgvuldig gereinigd;
- de omgeving van het gebouw eveneens volledig opgeruimd

Indien niet voldaan is aan een of meer van de hiervoor opgesomde punten zal een meerprijs van 50.00 € gefactureerd worden. De extrakost voor het opruimen zal verrekend worden aan 20.00 € per man-uur met een minimum van 15.00 €.

Er kan ook op voorhand gekozen worden om de zaal te laten kuisen, Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd van €50, te betalen bij betaling huur zaal. De zaal dient dan wel opgeruimd achtergelaten te worden. Het betreft hier enkel het kuisen van de vloer, de toiletten en het sanitair. De zaal dient in ieder geval opgeruimd achtergelaten te worden.

9) Aansprakelijkheid :

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor schade toegebracht aan lokalen en of voorwerpen. Beschadigde of verdwenen voorwerpen worden aangerekend per stuk of volgens de graad van beschadiging. De gebruiker is verplicht de beschadigde voorwerpen te verzamelen en spontaan aangifte te doen van ontbrekende stukken. Bij beschadiging of het ontbreken van keukengerei, borden, tassen,...worden deze aan aankooprijds aangerekend. Een lijst met de kostprijs van het materiaal kan u vinden in de bijlage. Bij schade aan lokalen volgt de afrekening aan kostprijs van de herstelling(en). De gebruiker is ertoe gehouden voor het begin van zijn activiteit na te gaan of alles aanwezig is en of er geen schade is. Indien niet alles aanwezig is en of er is schade dient dit onmiddellijk gemeld aan Guido Cornelis of Martine Casseau (al naargelang wie de sleutel overhandigde). Een inventaris van het materiaal is ter plaatse aanwezig.

De gebruiker moet als goede huisvader zorg dragen voor de uitrusting. De gebruiker moet zich houden aan de richtlijnen die opgesomd staan in dit reglement en die werden uitgelegd door diegene die de sleutel heeft overhandigd. De huurder zal het nodige respect opbrengen voor de eventuele activiteiten die in de andere lokalen plaatsvinden.

Bij gelijktijdig gebruik door verschillende huurders dienen zijzelf onderling afspraken te maken betreffende het gebruik van de toog.

Overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek is de huurder steeds verantwoordelijk voor de stoffelijke schade aangebracht aan het gebouw en aan de uitrusting van de infrastructuur door hemzelf, door zijn aangewezenen en door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Hij zal hiervoor de nodige verzekeringen afsluiten.

Vzw De Buksboom doet evenwel afstand van verhaal tegenover alle voornoemden, het geval van kwaadwilligheid of ernstige nalatigheid in hoofde van de huurder uitgesloten, voor schade aan de ter beschikking gestelde infrastructuur, veroorzaakt door brand en aanverwante risico's.

10) Veiligheid :

Bij het organiseren van een activiteit zorgt de gebruiker ervoor dat de toegangen tot alle lokalen, toiletten en nooduitgangen volledig vrij blijven. De branddeuren (deze zijn te onderscheiden van de andere deuren door de 2 ronde aanmerkingen aan de binnenzijde van de deur) moeten steeds dicht zijn. De nooduitgangen zijn duidelijk aangegeven en dienen tijdens de ganse duur van de activiteit vrij te blijven. Het is verboden deze open te houden door middel van een stoel of ander materiaal.

De gebruiker neemt tevens kennis van de algemene voorschriften in verband met brandpreventie, uitgehangen in het ontmoetingscentrum "De Buksboom".

Het gebruik van echte brandende kaarsen is niet toegelaten.

11) Inrichting van de lokalen :

Er worden geen veranderingen aangebracht aan de inrichting van de lokalen zonder voorafgaandelijk toestemming van de vzw "De Buksboom".

Het is verboden om:

- materialen aan de muren te hangen en/of te bevestigen met bevestigingsmaterialen
- gaten te boren
- muren te bekleden
- verandering aan te brengen aan de inrichting van de lokalen

12) Toezicht :

De gebruiker stemt erin toe dat de bestuursleden van de vzw "De Buksboom" op ieder ogenblik vrije toegang hebben tot de lokalen; hij zal zich gedragen volgens de richtlijnen verstrekt door deze personen, die zelfs kunnen beslissen tot het beëindigen van de activiteit.

13) Bijzondere voorschriften :

In aanvulling van alle wettelijke bepalingen en gemeentelijke reglementen inzake burengerucht, milieunormen en dergelijke, verklaart de gebruiker zich akkoord met volgende bepalingen :

- de geluidsproductie naar buiten toe moet aanzienlijk worden verminderd vanaf middernacht en volledig worden beëindigd om 2 uur. Bij activiteiten met elektronisch versterkte muziek dient de huurder zich te houden aan de stipte opvolging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 betreffende de geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Het naleven van de wetgeving inzake de geluidsnormen is in alle omstandigheden de verantwoordelijkheid van de organisator-huurder en niet van de vzw De Buksboom.
- bij de ontruiming van "De Buksboom" moet de lawaaihinder voor de omgeving tot het strikt minimum worden beperkt; geen geroep of getier, geen draaiende motoren, geen slaande deuren.
- tijdens de activiteiten moeten alle buitenramen en deuren gesloten blijven. De gebruiker stelt hiervoor een verantwoordelijke aan.
- Er is een geluidsmeter geïnstalleerd in de zaal.

14) Gebruikssom :

Deze is in tabelvorm toegevoegd (zie tarieven).

De tarieven geldig op het ogenblik van de reservatie blijven gelden tot één jaar na de reservatiedatum. Daarna worden de op dat ogenblik geldende tarieven toegepast.

Bij elke huurperiode dient er een waarborg betaald te worden. Eventuele schade aan de zaal of aan de uitrusting zal verrekend worden met de waarborg. Na nazicht van de zaal, zal de (resterende) waarborg terugbetaald worden, alsook de verbruikte drank afgerekend worden.

15) Geldigheid overeenkomst :

Een overeenkomst is slechts geldig :

- na ondertekening van de verhuurovereenkomst. Deze contractuele overeenkomst wordt opgemaakt in 2 exemplaren waarvan één voor de huurder-gebruiker en de andere voor de vzw "De Buksboom". Indien diegene die ondertekent een persoon is die een vereniging of organisatie vertegenwoordigt, stelt deze persoon zich persoonlijk verantwoordelijk ten opzichte van de vzw "De Buksboom"

- na het betalen van een reservatiesom van 50% van de gebruikssom. Dit bedrag dient ten laatste 2 maanden na de reservatie op de rekening van de vzw De Buksboom te staan, zo niet kan deze laatste de zaal (zalen) verder verhuren.

OPGELET! Indien de activiteit al 2 maanden na de reservatie datum zal plaatsvinden, dient de reservatiesom onmiddellijk betaald te worden.

Het bedrag dient overgeschreven te worden op de rekening van de vzw: BE22 1431 0181 5547

* In geval van overmacht, kan de verhuurder (vzw "De Buksboom") de overeenkomst eenzijdig verbreken, zonder enig recht op schadevergoeding.

16) Verenigingen :

De verenigingen van Bost die lid zijn van de vzw "De Buksboom" en vrijwillig meewerken aan de activiteiten georganiseerd door deze vzw kunnen genieten van het 'Verenigingen Bost - Tarief'.

Andere verenigingen betalen het 'Verenigingen buiten Bost – Tarief'.

17) Betaling :

De betaling van het resterende bedrag alsook de waarborg dient te gebeuren door overschrijving op het rekeningnummer van de vzw: BE22 1431 0181 5547 met vermelding van de datum van de activiteit als ook de naam van de huurder.

De betaling dient uiterlijk te gebeuren bij het afhalen van de sleutel voor de aanvang van de activiteit. Als het geld nog niet op de rekening van de Buksboom staat, moet deze betaling bewezen worden aan de hand van het rekeninguittreksel van de bank (dat de overschrijving van het bedrag op rekeningnummer aangeeft).

De sleutel zal in geen geval overhandigd worden als het resterende bedrag niet betaald werd of als de betaling niet kan bewezen worden zoals vermeld.

Bij niet tijdige betaling van deze bovengenoemde bedragen zal een administratieve kost van 50,00 € worden aangerekend en zullen de verschuldigde bedragen met 10% worden verhoogd met een minimum van 10,00 €.

Bij desbetreffende herinneringen is de betalingstermijn vastgesteld op maximum 14 dagen zo niet volgt er opnieuw een verhoging (met 10% met een minimum van 10,00 €).

De betaling voor de het kuisen dient apart te worden overgeschreven op het bovenstaande rekeningnummer met vermelding 'vergoeding kuisen' en de datum van de activiteit of dient cash te worden betaald bij ophaling van de sleutel.

18) Annulatie :

Bij annulatie van een activiteit dient de vzw De Buksboom zo snel mogelijk verwittigd te worden via een mail naar reservatie@OCdebuksboom.be of telefonisch op nummer 0468/31.94.59. Indien de annulatie gebeurt binnen de 2 maanden voorafgaand aan de activiteit, zal de reservatiesom niet teruggestort worden. Uitzonderlijk en enkel bij niet te voorziene gebeurtenissen kan het bestuur beslissen om de reservatiesom terug te storten.

19) Muziek :

De vzw "De Buksboom" betaalt de jaarlijkse bijdrage "Billijke vergoeding" voor activiteiten 'met drank' en 'met dans'. Een organiserende club dient dus geen bijkomende aanvraag te doen. De VZW OC De Buksboom zal wel een gedeelte van de kost doorrekenen aan de organiserende club, en dit voor een bedrag van 37,00 euro inclusief 6% BTW.

De huurder moet zelf de aanvraag en betaling voor Sabam en eventuele andere vergoedingen regelen.

20) Rookverbod :

In het ganse ontmoetingscentrum is een "rookverbod" van toepassing. Ook onder de luifel aan de ingang van het ontmoetingscentrum geldt een rookverbod.

Roken is wel toegelaten op het achterterras of tuin, mits het correct verwijderen van alle peuken en afval.

21) Geschillen :

Voor eventuele geschillen is het Vrederegerecht te Tienen (zijnde de plaats van de maatschappelijke zetel van de vzw) bevoegd. De vzw De Buksboom kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.

22) Inlichtingen :

Bij de beheerder Guido Cornelis, Gallicstraat nr 12 te 3300 Tienen (tel. 0476/360823) of via e-mail reservatie@ocdebuksboom.be.

23) Reservaties :

Reserveren van de zalen liefst via de website www.ocdebuksboom.be. Het bezichtigen en of het vastleggen van de zaal (zalen) kan ook of telefonisch via tel. 0468/31.94.59 of na afspraak in het ontmoetingscentrum (St-Odulphusstraat, 15 te Bost) (afspraak te maken op het nummer 0476/360823).

Nadien zal een huurovereenkomst worden opgesteld, deze dient te worden aangevuld en ondertekend te worden en terug gemaïld naar carl.eykens@telenet.be of te worden opgestuurd naar OC De Buksboom.

24) Tarieven (geldig vanaf 15/01/2018)

Verhuurtarieven	Vergaderzaal	Feestzaal	Feestzaal vergaderzaal**	Keuken
Vereniging Bost	€ 25	€ 100	€ 50	€ 50
Vereniging buiten Bost	€ 35	€ 150	€ 75	€ 50
Privé personen	€ 50	€ 200	€ 100	€ 50
Waarborg	€ 50	€ 150	€ 50	€ 50
Klaarzettarief*	€ 25			
Kuisen*	€ 50			

* Facultatief

** De feestzaal kan als vergaderzaal gehuurd worden voor een maximale tijdsduur van 3 aaneensluitende uren. Deze optie en de correcte uren dienen dan vermeld te worden bij de reservatie

26) Bijlage

- Bijlage 1: Drankenlijst met verbruiksprijzen
- Bijlage 2: Inventaris met prijzen in geval van schade/breuk/ontbreken

Prijslijst drank OC De Buksboom
--

Geldig tot 31/12/2018

Omschrijving	Eenh.	Per stuk
Koffie (Thermos ±15 tassen)	Ther.	€ 3,00
Jupiler Vat 50 L	Vat	€ 154,57
Jupiler Vat 30 L	Vat	€ 94,47
Jupiler 24x25 cl	Flesje	€ 0,90
Horse Ale 24x25 cl	Flesje	€ 1,25
Hoegaarden 24x25 cl	Flesje	€ 0,92
Duvel 24x33 cl	Flesje	€ 1,49
Kriek Lindemans 24x25 cl	Flesje	€ 1,06
Lefte bruin 24x33 cl	Flesje	€ 1,58
Lefte blond 24x33 cl	Flesje	€ 1,58
Fanta 24x20 cl	Flesje	€ 0,65
Leberg niet Bruisend 12x1 L	Fles	€ 0,55
Leberg Bruisend 12x1 L	Fles	€ 0,55
Lipton Ice Tea 24x25 cl	Flesje	€ 0,67
Looza Appelsien 6x1 L	Fles	€ 3,12
Cola Zero 6x1 L	Fles	€ 1,91
Coca Cola 6x1 L	Fles	€ 1,91
Enkel op bestelling		
Hoegaarden vat 20 L	Vat	€ 69,10
Hoegaarden vat 30 L	Vat	€ 103,75
CAVA GM 75cl	Fles	€ 7,75
CAVA MVSA	Fles	€ 7,98
CAVA MAS D'ANCOSA	Fles	€ 7,41
Choix De Rimay Wit	Fles	€ 4,00
Choix De Rimay Rood	Fles	€ 4,00
Cape 312 Wit	Fles	€ 4,46
Triple d'Envers (nieuw bier van Duvel)	Flesje	Aanvraag

Andere dranken kunnen steeds op aanvraag besteld worden en worden gerekend aan de prijs van de brouwer.

Opmerking: Een begonnen vat wordt altijd volledig aangerekend, ongeacht de hoeveelheid bier die er nog in het vat zit aan het eind van de activiteit.

Inventaris OC De Buksboom

Omschrijving	Aantal	Vergoeding igv schade/breuk/ontbreken
Meubilair		
Tafels	50	Afhankelijk van de schade
Tafelkarren	5	Afhankelijk van de schade
Stoelen	240	Afhankelijk van de schade
Stoelenkarren	16	Afhankelijk van de schade
Partytafels	8	Afhankelijk van de schade
Hoezen Partytafel	8	10,00 €
Tafelovertrekken Partytafels	8	10,00 €
Podiumelementen	6	Afhankelijk van de schade
Kuismateriaal		
Borstels	2	5,00 €
Grote Aftrekker	2	5,00 €
Kleine aftrekker	1	5,00 €
Buiten borstel	1	5,00 €
Kleine zachte borstel	1	5,00 €
Handborstel	1	3,00 €
Vuilblik	1	3,00 €
Dweilen	5	2,00 €
Emmers	3	3,00 €
Afwasruimte Keuken		
Handdoekendroogrekje	1	7,00 €
Wasspelden	33	0,50 €
Mandje wasspelden	1	0,50 €
Schuurspons	1	0,50 €
Ijzerspons	1	0,50 €
Schotelvodden	2	0,50 €
Inox bakje	1	6,00 €
Zaal		
klok	1	10,00 €

Gang		
klok	1	10,00 €
Toog		
Onderlegger toog Jupiler	10	1,00 €
Vuilbakje Tupperware Kroonkurken	1	15,00 €
Drankenplateaus Duvel	3	5,00 €
Drankenplateaus ijzer	13	5,00 €
Cavaglazen	201	1,00 €
Witte wijn glazen	201	1,00 €
Rode wijn glazen	201	1,00 €
Water glazen	198	1,00 €
Jupiler glazen	200	1,00 €
Chaufontaine waterglas	244	1,00 €
Liefmans glazen	42	1,00 €
Liefmans glazen on the rocks	12	
Triple d'anvers glazen	12	1,00 €
Ice tea glazen	19	1,00 €
Leffe glazen	13	2,00 €
Duvel glazen	98	2,00 €
Palm glazen	10	2,00 €
Hoegaarden Speciale	6	2,00 €
Hoegaarden glazen	60	2,00 €
Portoglaasjes medium	23	1,00 €
Portoglaasjes klein	8	1,00 €
Flessenaftrekker Duvel	4	5,00 €
Warme keuken		
Radio	1	35,00 €
Microgolfoven	1	Afhankelijk €van €de €schade
Oven	1	Afhankelijk €van €de €schade
Pannelappen	16	0,50 €
Pannendecksel Glas	5	6,00 €
Pannendecksel inox	3	6,00 €
Kookpotten	4	20,00 €
braadPan	1	20,00 €
Wokpan	1	20,00 €
Messenset Swiss line	1	45,00 €
Hakmes	1	5,00 €
Pollepels	3	5,00 €
Spaan	1	3,00 €
Grote scheplepel	1	3,00 €
Grote vork	1	3,00 €

Porseleine sauspot	1	5,00 €
Inoxen sauspot	1	5,00 €
Plateaus groot	5	5,00 €
Koude Keuken		
Taartscheppen	7	6,00 €
Taartschotels	4	5,00 €
Inoxen kommetjes rond	6	5,00 €
Inoxen schotel	11	5,00 €
Inox vierkant potje	4	3,00 €
Inox kom met handvat	3	5,00 €
Inox deksel	1	5,00 €
Ronde inox komen met deksel	1	5,00 €
Plastiek potje met deksel	2	5,00 €
Overschaaltje	10	3,00 €
Klein ovenpotje	6	3,00 €
Citruspers/eiredoierscheider/apperlrasp	1	5,00 €
Glazen kom met deksel	1	5,00 €
zoutpotjes	4	1,00 €
Glazen dessert potjes	10	2,00 €
glazenovenshotel	1	7,00 €
Wit vierkant bordje	1	1,00 €
Sauskommetjes wit	3	2,00 €
klein stenen potje	1	1,00 €
Glazen potten	2	3,00 €
Porseleinen schotels	5	3,00 €
Tupperware vergiet met kom en deksel	1	20,00 €
Plastieken vergiet	2	15,00 €
Inoxen vergiet	1	15,00 €
Tupperware kom met deksel	1	20,00 €
Emmers	2	3,00 €
Koffiemachine	2	750,00 €
<i>Feestservies</i>		
Thermos	5	60,50 €
Taartschep	12	5,75 €
Dessert vorken	204	2,25 €
Dessertbordjes 21 cm	204	3,02 €
Koffietassen	204	2,27 €
Ondertassen	216	1,51 €
Soepborden 22 cm	216	3,53 €
Platte borden 24 cm	204	3,53 €
Vorken groot	204	2,86 €
Dessertmessen	204	3,01 €
Messen groot	204	3,31 €

Theeglazen	12	2,07 €
Gebakvorkjes	204	1,50 €
Platte Borden 28 cm	204	5,80 €
Koffielepels	204	1,35 €
Soeplepels	204	2,86 €
Koffiekannen	0	€
		€
Vergaderzaal		€
		€
Koffiemachine	1	Afhankelijk €van €de €schade
Frigo	1	Afhankelijk €van €de €schade
Kast	1	Afhankelijk €van €de €schade
Koffietassen	12	2,00 €
Ondertas	12	2,00 €
Dessertbordjes	12	2,00 €
Kapstok	1	40,00 €
Lepeltjes	29	1,00 €
Klok	1	10,00 €
Vorkjes	17	1,00 €
		€
De stoelen en tafels in de vergaderruimte zijn bijgeteld in de categorie 'meubilair'		
		€
WC's		€
		€
WC borstel	5	2,00 €
Vuilbakjes	4	3,00 €