

Reglement

Gebruiksmodule Manège

Gemeenteraad van 20-06-2024

Art. 1: Infrastructuur en terbeschikkingstelling

§ 1 De zaal Manège is gelegen Sint-Jorisplein 25 3300 Tienen en omvat de volgende lokalen: inkomhal met kassa- en vestiaire ruimte, vaste toeg, grote zaal, vast podium, een kleedkamer, sanitair dames en heren, 2 bergruimten, keuken, drankenberging en een lounge. Het bureel van de zaalwachter behoort niet tot de te huren infrastructuur.

§ 2 De zaal Manège is een onderdeel van de infrastructuur van het AGB Tienen. Gebruikers van de Manège verbinden zich ertoe om alle bepalingen van het algemene gebruiksreglement van AGB Tienen na te leven.

§ 3 Privé-feesten (bv. huwelijksfeesten, familiebijeenkomsten, doopfeesten, babyborrels, rouwtafels, edm.), sportactiviteiten, religieuze activiteiten en activiteiten met dieren worden in alle omstandigheden uitgesloten.

§ 4 AGB Tienen betaalt de Billijke Vergoeding voor de Manège volgens het principe met dans/met drank via een jaarcontract.

§ 5 De aanvraag tot gebruiken van de zaal Manège moet minimum 6 weken op voorhand gebeuren. De gebruiker bezorgt ten laatste 1 week na bevestiging van de boeking het aanvraagformulier aan de vrijetijdsbalie. Het invulformulier wordt ten laatste 6 weken voor de activiteit aan de vrijetijdsbalie bezorgd.

Art. 2: Evenementen met muziek en dans

§ 1 Enkel gebruikers die vallen onder categorie A en B kunnen toelating bekomen voor de organisatie van activiteiten als "evenement met muziek en dans" zoals bijvoorbeeld fuiven, bals,... en dit maximaal tweemaal per jaar. Het aantal fuiven wordt beperkt tot acht grote fuiven per jaar en 10 'halve-zaal-fuiven' per jaar, met een maximum van 2 grote fuiven en 1 'halve-zaal-fuif' per maand. Binnen categorie B kunnen maximum 3 fuiven per jaar georganiseerd worden. Enkel erkende jeugdverenigingen, sportverenigingen en socio-culturele verenigingen die vallen onder categorie A kunnen toelating bekomen voor het organiseren van een fuif in de lounge. Het aantal fuiven wordt hier beperkt tot 5 per jaar.

§ 2 Bij de organisatie van een fuif wordt telkens een aparte bijkomende gebruiksovereenkomst opgesteld. De gebruiker is verplicht deze ondertekend te bezorgen aan de vrijetijdsbalie.

§ 3 Organisatoren van fuiven dienen het 'Stedelijk reglement voor het organiseren van fuiven' na te leven. Dit reglement wordt als bijlage bij deze gebruiksmodule toegevoegd.

§ 4 Voor andere evenementen met muziek (bv. optredens) kunnen veiligheidsmaatregelen worden opgelegd op basis van een voorafgaandelijk advies van de politie en/of de vrijetijdsbalie.

Art. 3: Tarifiering

§ 1 De terbeschikkingstelling van de zaal Manège geschiedt per tijdsblok van telkens (max.) 21 u. Een tijdsblok start telkens (ten vroegste) om 9 u tot de volgende dag 6u (tenzij anders afgesproken met de

vrijtijdsbalie. Bij de organisatie van een activiteit is in dit tijdsblok het opstellen, afbreken en de opkuis inbegrepen. Er mag niet afgeweken worden van het tijdsblok dat aan de gebruiker werd toegekend. Overschrijdt men het tijdsblok toch, dan wordt een extra tijdsblok aangerekend en kan de gebruiker eventueel in de toekomst niet meer in aanmerking komen voor het gebruiken van een zaal.

§ 2 Het is mogelijk om de lounge apart te gebruiken (eventueel in combinatie met de keuken). Aanvragen hiervoor kunnen maximaal 6 weken en minimaal 1 maand voor de activiteit gebeuren. De opstelling van de lounge met zeteltjes, lage tafeltjes, statafels en krukken, is definitief. Deze opstelling moet behouden blijven. Dit meubilair mag in geen geval verhuisd worden. De lounge kan gebruikt worden als vipruimte, voor een vergadering, een vormingsactiviteit, een receptie met achtergrondmuziek en in uitzonderlijke gevallen voor een akoestisch optreden. De lounge kan in geen geval gebruikt worden voor activiteiten met elektronisch versterkte muziek (met uitzondering van artikel 2 § 1). Bij het gebruik van de lounge voor fuiven wordt een aparte gebruiksovereenkomst afgesloten.

§ 3 Het gebruiken van de keuken op zich is niet mogelijk.

TARIEFOVERZICHT

Deze tarieven kunnen jaarlijks aangepast worden aan de consumptie index en dit in de maand juli.

	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag	Vrijdag Zaterdag	Zondag Feest- dagen	Grote fuif	Halve- zaal-fuif	Gebruik basiswa technische installatie geluid en licht.	Gebruik technische installatie met technicus	Keuken	lounge
Categorie A	€290 / dag (21u)	€405 / dag (21u)	€575 / dag (21u)	€800 / 2 dagen	€500 / dag (21u)	gratis	€60 / begonnen uur / benodigde techniker	€175 / dag (21u) (bestek en servies gratis)	€175 / dag (21u)
Erkende jeugd- sport- en socio- culturele verenigingen behorend tot Categorie A									€ 250 (fuif) / (21u)
Categorie B	€460 / dag (21u)	€595 / dag (21u)	€925 / dag (21u)	€ 1200	€750	€180 / dag (21u)	€ 60/ begonnen uur / benodigde techniker	€230 / dag (21u) (+€60 / 100 stuks bestek en servies met een max van 400 te ontlenen stuks)	€265 / dag (21u)
Categorie C	€990 / dag (21u)	€1320 / dag (21u)	€1980 / dag (21u)	nvt	nvt	€300 / dag (21u)	€ 60/ begonnen uur / benodigde techniker	€265 / dag (21u) (bestek en servies	€330 / dag (21u)

								ontlenen is niet mogelijk)	
Categorie D	€1120 / dag (21u)	€1450 / dag (21u)	€2245 / dag (21u)	nvt	nvt	€360 / dag (21u)	€ 60/ begonnen uur / benodigde techniker	€330 / dag (21u) (bestek en servies ontlenen is niet mogelijk)	€395 / dag (21u)
Categorie E	€460 / dag (21u)	€595 / dag (21u)	€925 / dag (21u)	€ 865	€520	€180 / dag (21u)	€ 60/ begonnen uur / benodigde techniker	€230 / dag (21u) (+€60 / 100 stuks bestek en servies met een max van 400 te ontlenen stuks)	€265 / dag (21u)
Categorie F	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Er is een apart tarief uitgewerkt voor het in orde zetten van de Manège of voor het houden van repetities. Dit tarief is uniek en houdt rekening met de categorie waartoe de gebruiker behoort. Het tarief geldt per tijdsblok van telkens (max.) 21 u. Om beroep te kunnen doen op dit repetitietarief dient de aanvrager naar een publieksvoorstelling te werken die binnen een periode van 2 maanden na de eerste repetitie in het CC zal plaatsvinden. Dit klaarzet/repetitietarief wordt niet gehanteerd op zon- en feestdag. Op zon- en feestdag betaalt men gewoon de huurprijs van de zaal zoals hierboven beschreven.

	Maandag Dinsdag Woensdag donderdag	Vrijdag zaterdag
Categorie A	€145 / dag (21u)	€200 / dag (21u)
Categorie B	€230 / dag (21u)	€300 / dag (21u)
Categorie C	€495 / dag (21u)	€660 / dag (21u)
Categorie D	€560 / dag (21u)	€725 / dag (21u)
Categorie E	nvt	nvt
Categorie F	nvt	nvt

§ 5 De tarieven vermeld in dit artikel zijn inclusief btw.

§ 6 Voor het afspreken van een belichtingsplan, het houden van repetities of ondersteuning tijdens voorstellingen is er voor verenigingen uit categorie A een pakket van 8u voorzien bij podiumvoorstellingen binnen de huurprijs en voor organisaties uit categorie B is dat 4u bij podiumvoorstellingen. Voor organisaties uit categorie C en D is technische ondersteuning niet inbegrepen in de prijs. Wil men bijkomende uren technische ondersteuning voor repetities betaalt men hiervoor €60 per begonnen uur per benodigde techniker, bovenop de huurprijs. Indien repetities voor de voorstelling/activiteit een tweede techniker vereisen op basis van de technische fiche of de bezorgde informatie, dan moet er een 2de techniker betaald worden tijdens de repetitie-uren, bespreking van het belichtingsplan of ondersteuning tijdens voorstellingen. De (hoofd)techniker van CC De Kruisboog is degene die de eindbeslissing hierin heeft. Hij/zij laat zijn gemotiveerde eindbeslissing ten laatste 5 dagen na ontvangst van de technische fiche weten aan de huurder.

§ 7 Er kan bijkomend streaming materiaal gehuurd worden aan 250 euro/dag. Voor elk begonnen uur en per techniker technische ondersteuning ifv opnames/streaming wordt een bedrag getarifeerd van 60 euro.

§ 8 Indien men gebruik wil maken van de trekkenwand zonder technische ondersteuning, wordt er een forfaitair bedrag van 100 euro aangerekend.

§ 9 Tafeldoeken voor de statafels kunnen gehuurd worden aan een forfaitair bedrag van 60 euro.

§10 Technikers worden aangeboden volgens beschikbaarheid.

Art. 4: Ingebruikneming en ontruiming

§ 1 Voor ingebruikneming krijgt de gebruiker op het voorziene uur (9u.) (of na afspraak met de verantwoordelijke van dienst) een rondleiding en een gebruikers- en veiligheidsgids. De gebruiker tekent een formulier af voor ontvangst van de gebruikers- en veiligheidsgids en voor het feit dat de zaal in goede staat werd bevonden. D.w.z. dat de zaal op het moment van de overdracht proper was en er geen zichtbare gebreken waren. Desgevallend worden gebreken, in overleg met de verantwoordelijke van dienst, genoteerd. Na de manifestatie zorgt de gebruiker ervoor dat de zaal (cfr. §2) volledig gekuist is.(6u)

De controle op de netheid van de zaal en de vaststellingen van eventuele beschadigingen gebeuren volgens afspraak met de verantwoordelijke van dienst. Voor het reinigen van de zaal (zie paragraaf 2) kan de gebruiker zelf instaan of deze opdracht doorgeven aan een derde naar keuze. De reinheid van de zaal blijft echter de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Wanneer de verantwoordelijke van de zaal geen gebreken kan vaststellen tekent deze een formulier af voor het feit dat de zaal in goede staat werd bevonden. Conform de bepalingen van artikel 7 van het algemene gebruiksreglement van AGB Tienen zal AGB Tienen bij beschadigingen aan de gebruiker het bedrag van de herstelling aanrekenen. Indien blijkt dat de gebruiker het centrum ongekuist of laattijdig verlaat wordt een forfaitair bedrag van 600 euro aangerekend.

§ 2 In iedere gebruikte ruimte dienen de tafels en stoelen schoongemaakt te worden, terug in de berging geplaatst te worden en dient de vloer geborsteld te worden. Ook de omgeving buiten de zaal dient op het einde van de gebruikperiode volledig opgeruimd te zijn. Dit wil zeggen: al het zwerfvuil moet verwijderd zijn. Verdere instructies i.v.m. de opkuis en het hiervoor beschikbare materiaal worden ter plaatse gegeven. Alle vuilnis dient de gebruiker zelf te sorteren in de desbetreffende afvalcontainers te plaatsen. Indien blijkt dat de gebruiker het afval niet (correct) gesorteerd heeft, wordt een forfaitair bedrag van 250 euro aangerekend.

Art; 5: Gebruik licht- en klankinstallatie en gebruik beamer

§ 1 De zaal Manège kan gebruikt worden met of zonder technicus.

§ 2 Een organisatie kan de zaal gebruiken zonder technicus. Op verzoek wordt dan een basisuitrusting klaargezet. Er is maximum 1 uur technische uitleg inbegrepen zodat de huurder nadien zelf aan de slag kan met het aanwezige materiaal. Deze uitleg wordt tijdens de openingsuren van de vrijetijdsbalie gegeven tenzij anders afgesproken. De basisuitrusting bevat:

1. Een beperkte geluidsinstallatie: compacte mixtafel met optie tot aansluiting van maximaal 3 microfoons (te bedienen vanaf podium)
2. Een beperkte lichtinstallatie: klein lichttafeltje (5 kringen, niet programmeerbaar, zijnde 4 witte lampen in de front, 4 losstaande lampen te plaatsen waar kan en het zaallicht)
3. Op aanvraag kunnen extra stroompunten voorzien worden.
4. Gebruik van de beamer (behalve bij fuiven)
- 5.

§ 3 De grote geluidstafel of volledige lichttafel wordt enkel geplaatst wanneer er een technicus van het CC wordt mee gebruikt. Een organisatie die gebruik wenst te maken van de lichttrekken, die licht op dimmers wilt doorlinken of die wenst in te prikken op geluid, moet in alle gevallen de technicus inhuren. Het inhuren van een technicus houdt steeds in dat de volledige licht –en klankinstallatie ter beschikking staat.

§ 4 De beamer van CC De Kruisboog mag enkel gebruikt worden indien noodzakelijk voor de activiteit. De beamer mag ook enkel gebruikt worden tijdens de activiteit. Gedurende de op- en afbouw is het de verantwoordelijkheid van de huurder om de beamer uit te schakelen. Dit zal gecontroleerd worden aan het aantal draaiuren van de beamer.

Art. 6: Tentoonstelling

Bij het inrichten van een tentoonstelling in zaal Manège staat de gebruiker in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel'. De gebruiker is aansprakelijk voor gebeurlijke schade aangericht aan de tentoongestelde voorwerpen.

Art. 7: Vestiaire

De vestiaire mag door de verenigingen uitgebaat worden en dit onder hun volledige verantwoordelijkheid.

Art. 8: Bereiden etenswaren en gebruik bestek en servies

§ 1 Er mogen in de zaal zelf geen voedingswaren bereid worden. Dit mag enkel in de daartoe voorziene keuken, zoals omschreven in de gebruikersgids.

§ 2 Gebruikers van de Manège uit categorie A en B kunnen gebruik maken van het aanwezige bestek en servies onder volgende voorwaarden:

1. Bestek en servies worden enkel ter beschikking gesteld indien de keuken wordt gehuurd. De tarieven voor het gebruiken van het bestek en servies vindt u in het tariefoverzicht hierboven.
2. De gebruiker vermeldt duidelijk op zijn huuraanvraag de aantallen die hij nodig heeft.
3. Na gebruik wordt het servies en bestek in propere staat in de keuken gestald en samen met de toezichthouder geïnspecteerd en geteld. Er wordt een schriftelijk verslag opgemaakt van verlies of breuk.
4. Indien bestek of servies van derden wordt gebruikt, wordt er op toegezien dat het servies en bestek van de zaal gescheiden blijft van het bestek en servies van derden.
5. Indien er bestek of servies verdwenen of stuk is, worden de tarieven zoals opgenomen in de gebruikersgids aangerekend aan de gebruiker.
6. Indien blijkt dat de gebruiker de gebruiksvoorwaarden schendt, kan het gebruik bij een volgende aanvraag geweigerd worden.

Art. 9: Drinkgebruik

Enkel dranken die door het AGB worden verschaft, mogen in de infrastructuur worden verbruikt. De concessiehouder/ vaste drankleverancier heeft het alleenrecht op de levering van alle dranken in de Manège. Verenigingen en organisaties kunnen bij de concessiehouder/ vaste drankleverancier terecht voor aanlevering van dranken in de Manège tegen een gunstig tarief. Het AGB factureert de

ter plaatse verbruikte dranken aan de gebruiker. Indien er in een bepaalde periode geen concessiehouder/ vaste drankleverancier is, mag/moet de gebruiker voor dranken en glazen zorgen, hetzij zelf, hetzij via een drankleverancier naar keuze. Sponsoring kan enkel in samenspraak met de concessiehouder.

Art. 10: Inwerkingtreding

Deze gebruiksmodule treedt in werking vanaf 1 juli 2024.