

Foyer	€6	€12	€12	€24	€24	€48	€36	€72	€12	nvt	nvt	nvt
-------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

§ 2 Er is een apart tarief uitgewerkt voor het in orde zetten van zalen buiten de openingsuren en – dagen van het CC of voor het houden van repetities. Dit tarief is uniek en houdt rekening met de categorie waartoe de gebruiker behoort. Het tarief geldt voor een ononderbroken periode van vier uren. Om beroep te kunnen doen op dit repetitietarief dient de aanvrager naar een publieksvoorstelling te werken die binnen een periode van 2 maanden na de eerste repetitie in het CC zal plaatsvinden. Dit klaarzet/repetitietarief wordt niet gehanteerd op zon- en feestdag. Op zon- en feestdag betaalt men gewoon de huurprijs van de zaal zoals hierboven beschreven.

TARIEFOVERZICHT

Deze tarieven kunnen jaarlijks aangepast worden aan de consumptie index en dit in de maand juli.

Per tijdsblok van 4 uur	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D	Categorie E	Categorie F
Theaterzaal	€46	€66	€78	€96	nvt	nvt

Voor elk bijkomend begonnen uur wordt een bedrag getarifeerd van:

Per bijkomend begonnen uur	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D	Categorie E	Categorie F
Theaterzaal	€12	€24	€30	€36	nvt	nvt

Voor elk bijkomend begonnen uur repetitie met technische ondersteuning (zie artikel 3 §3) wordt een bedrag getarifeerd van:

Per bijkomend begonnen uur	Categorie A (vanaf 9de uur technische ondersteuning)	Categorie B (vanaf 5de uur technische ondersteuning)	Categorie C (vanaf 1ste uur technische ondersteuning)	Categorie D (vanaf 1ste uur technische ondersteuning)	Categorie E (vanaf 5de uur technische ondersteuning)	Categorie F
Theaterzaal	€12	€24	€30	€36	nvt	nvt

§ 3 Er kan bijkomend streaming materiaal gehuurd worden aan 250 euro/dag. Voor elk begonnen uur en per techniek technische ondersteuning ifv opnames/streaming wordt een bedrag getarifeerd van 60 euro.

§ 4 De Foyer moet steeds klaargezet worden tijdens de werkuren. Indien dit niet kan, wordt de normale huurprijs, in paragraaf 1 hierboven beschreven, gehanteerd.

§ 5 De tarieven vermeld in dit artikel zijn inclusief btw.

Art. 3: Ingebruikneming en ontruiming

§ 1 Bij het gebruiken van de Theaterzaal wordt nooit een sleutel van de zaal meegegeven met de gebruiker. Er zal steeds een toezichthouder of technicus aanwezig zijn tijdens de afgesproken uren.

§ 2 Verenigingen of organisaties die de Theaterzaal gebruiken voor een eigen voorstelling, kunnen maximum 5 kalenderdagen voor de eerste opvoering gebruik maken van de zaal voor repetities en/of decorbouw. Ten laatste 10 dagen voor de ingebruikname van de Theaterzaal bespreekt de gebruiker het belichtings- en geluidsplan met de technicus.

§ 3 Tijdens voorstellingen is de technische ondersteuning in de prijs inbegrepen. Voor het afspreken van een belichtingsplan en het houden van repetities is er voor verenigingen uit categorie A een pakket van 8u voorzien binnen de huurprijs en voor organisaties uit categorie B is dat 4u. Voor organisaties uit categorie C en D is technische ondersteuning niet inbegrepen in de prijs. Wil men bijkomende uren technische ondersteuning voor repetities betaalt men hiervoor het in artikel 2 vermelde bedrag per begonnen uur per benodigde techniker, bovenop de huurprijs. Indien repetities voor de voorstelling/activiteit een tweede techniker vereisen op basis van de technische fiche of de bezorgde informatie, dan moet er een 2de techniker betaald worden tijdens de repetitie-uren of bespreking van het belichtingsplan. De (hoofd)techniker van CC De Kruisboog is degene die de eindbeslissing hierin heeft. Hij/zij laat zijn gemotiveerde eindbeslissing ten laatste 5 dagen na ontvangst van de technische fiche weten aan de huurder.

§ 4 In iedere gehuurde ruimte dienen de tafels en stoelen schoongemaakt te worden en de vloer geborsteld. Toneelverenigingen die gebruik maken van de toneeltoren moeten ten laatste 1 dag na de voorstelling de gehuurde infrastructuur volledig ontruimen. De vloer dient geborsteld te worden. Elk uitstel wordt belast met een extra huursom, gelijk aan 300 euro per dag.

§5 De los- en laadzone mag niet gebruikt worden als werkplaats. In samenspraak met de Vrijtijdsbalie kan hier een uitzondering op gemaakt worden. Bij overtreding of bij vuil achterlaten van de los- en laadzone wordt een forfaitaire vergoeding van 60 euro gevraagd.

Art. 4: Gebruik vestiaire

Het gebruik van de vestiaire tijdens de activiteiten in de Theaterzaal wordt aangeraden omwille van de veiligheidsvoorschriften. De vestiaire mag door de verenigingen uitgebaat worden en dit onder hun volledige verantwoordelijkheid. Hiervoor mag door de verenigingen aan de gebruikers van de vestiaire een kleine bijdrage gevraagd worden.

Art. 5: Gebruiken van een zaal in reeksverband

Bij het gebruiken van een zaal in reeksverband waarbij een aantal dagen de zaal door de gebruiker niet gebruikt wordt, moet het mogelijk zijn andere voorstellingen of activiteiten te laten doorgaan. Voor de Theaterzaal gaat het hier enkel om activiteiten voor het projectiescherm. Zo dit niet kan, zal de gebruiker voor de betrokken periode per dag een vergoeding betalen, die gelijk is aan 60 euro.

Art. 6: Drankgebruik en bereiden etenswaren

§ 1 Er mogen noch in de Theaterzaal, noch in de Foyer voedingswaren bereid worden. In de Theaterzaal is het verboden om te eten en te drinken. De organisator dient zich hieraan te houden én zijn publiek hierop te controleren.

§ 2 Enkel dranken die door het AGB worden verschaft, mogen in de infrastructuur worden verbruikt. De concessiehouder heeft het alleenrecht op de levering van alle dranken in de Foyer. Verenigingen en organisaties kunnen bij de concessiehouder terecht voor aanlevering van dranken en voedingswaren in de Foyer tegen een gunstig tarief. Het AGB factureert de ter plaatse verbruikte dranken en voedingswaren aan de gebruiker. Indien er in een bepaalde periode geen concessiehouder is, mag/moet de gebruiker voor dranken en glazen zorgen hetzij zelf, hetzij via een drankleverancier naar keuze.

Art. 7: Inwerkingtreding

Deze gebruiksmodule treedt in werking op 1 juli 2024.