

GECOÖRDINEERD POLITIEREGLEMENT VAN DE POLITIEZONE
GETEVALLEI

Goedgekeurd door de gemeenteraad van TIENEN
in zitting van 30 juni 2022

HOOFDSTUK I – VOORAFGAANDE BEPALINGEN	5
AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Verwijzingen artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet.....	5
1.3 Termijnen en tarieven	5
1.4 Inbreuken.....	5
1.5 Vaststellers	6
1.6 Minderjarigen	6
1.7 Bemiddeling- gemeenschapsdienst – ouderlijke betrokkenheid.....	6
AFDELING 2: SPECIFIEKE BEPALINGEN	7
HOOFDSTUK II – DE OPENBARE NETHEID EN GEZONDHEID	8
AFDELING 1: NETHEID VAN DE OPENBARE PLAATS.....	8
1.1 Algemeen.....	8
1.2 Bevuiling en schade door werkzaamheden.....	9
1.3 Bevuiling door voedingswaren en rookwaren voor onmiddellijk verbruik.....	9
1.4 Wildplassen, achterlaten van uitwerpselen, spuwen.....	10
1.5 Huishoudelijk afvalwater	10
AFDELING 2: VOETPADEN, BERMEN, GREPPELS EN ONDERHOUD VAN EIGENDOMMEN	10
2.1 Algemeen.....	10
2.2 (On)bebouwde terreinen, braakgronden en (on)bebouwde gedeelten	11
2.3 Maatregelen tegen boom-, plant- en haagziektes	11
AFDELING 3: HET ONBEWERKT LATEN VAN STROKEN LANGS DE OPENBARE WEGEN	12
AFDELING 4: WATEROPPERVLAKTEN EN WATERWEGEN.....	12
4.1 Waterleidingen	12
4.2 Ontstoppen van riolen	13
4.3 Baden in waterlopen, bevuilen van waterlopen	13
AFDELING 5: VERWIJDERING VAN BEPAALDE AFVALSTOFFEN	13
5.1 Containers.....	13
5.2 Glascontainers	13
5.3 Aanbieden en ophalen van huishoudelijk afval	13
5.4 Verdelging van ratten	14
5.5 Lediging van beer- en septische putten	14
5.6 Reclamedrukwerk en regionale pers.....	14
5.7 Inzameling textiel.....	15
AFDELING 6: VUUR, ROOK- EN GEURHINDER.....	15
6.1 Verbranding in open lucht	15
6.2 Hinder van geur, rook, stof.....	16
6.3 Schouwen en dampkappen.....	16
AFDELING 7: OVERNACHTING EN KAMPEREN	17
AFDELING 8: AANPLAKKINGEN OF PUBLICITEIT OP OF LANGS OPENBARE WEGEN.....	17
8.1 Aanplakbrieven, plakaten, opschriften, affiches, zelfklevers e.a.	17
8.2 Uithangborden, lichtreclames en publiciteitspanelen	18
AFDELING 9: SCHADELIJKE MIDDELEN.....	19
HOOFDSTUK III – DE OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG	19
AFDELING 1: SAMENSCHOLINGEN, BETOGINGEN, OPTOCHTEN EN INZAMELINGEN	19

AFDELING 2:	HINDERLIJKE OF GEVAARLIJKE ACTIVITEITEN OP OPENBAAR DOMEIN	21
AFDELING 3:	EVENEMENTEN OP OPENBAAR DOMEIN	22
3.1	<i>Algemeen</i>	22
3.2	<i>Stewards</i>	23
3.3	<i>Risicodragende evenementen</i>	23
AFDELING 4:	PRIVATIEVE INGEBRUIKNAME VAN DE OPENBARE PLAATS	24
4.1	<i>Algemeen</i>	24
4.2	<i>Terrassen en uitstallingen</i>	25
4.3	<i>Bouw- en renovatiewerken, verhuis</i>	25
4.4	<i>Parkeren op de openbare weg met beperkte parkeertijd (Opgeheven GR 16/12/2021)</i>	25
4.5	<i>Snoeien van bomen en planten</i>	25
4.6	<i>Overige bepalingen</i>	26
AFDELING 5:	HET GEBRUIK VAN GEVELS VAN GEBOUWEN	26
5.1	<i>Nummering van gebouwen</i>	26
5.2	<i>Straatnaamborden, straatverlichting en signalisatie van openbaar nut</i>	26
5.3	<i>Onderhoud van gebouwen en verhuring van woningen</i>	27
AFDELING 6:	ALGEMENE MAATREGELEN INZAKE OPENBARE VEILIGHEID	27
AFDELING 7:	BRANDPREVENTIE	27
AFDELING 8:	SNEEUW OF VRIESKOU, IJS OF IJZEL	28
AFDELING 9:	ONTSPANNINGSACTIVITEITEN EN -PLAATSEN	28
HOOFDSTUK IV – DE OPENBARE RUST	28	
AFDELING 1:	GELUIDSOVERLAST	28
1.1	<i>Algemeen</i>	28
1.2	<i>Laden en lossen</i>	29
1.3	<i>Luidsprekers/versterkers</i>	30
1.4	<i>Voertuigen en toebehoren</i>	30
1.5	<i>Geluidssignalen</i>	30
1.6	<i>Grasmaaiers en werktuigen</i>	30
1.7	<i>Duivenwedstrijden</i>	31
1.8	<i>Ontploffingsmotoren</i>	31
1.9	<i>Vuurwerk</i>	31
1.10	<i>Vogelschrikkanonnen</i>	31
1.11	<i>Hagelkanonnen</i>	31
1.12	<i>Modelvliegtuigen</i>	32
AFDELING 2:	LICHPOLLUTIE	32
AFDELING 3:	TIJDELIJKE PLAATSING VAN WOONWAGENS OP EEN PLEISTERPLAATS	32
HOOFDSTUK V – SPORT- EN RECREATIETERREINEN, NATUURGEBIEDEN, OPENBAAR GROEN EN PARKEN	33	
HOOFDSTUK VI – DIEREN	35	
AFDELING 1:	AANLIJNING VAN DIEREN	35
AFDELING 2:	HONDENPOEP	36
AFDELING 3:	DE OMGANG MET DIEREN	36
3.1	<i>Hinder door (gevaarlijke) dieren</i>	36
3.2	<i>Bepalingen inzake onroerende goederen</i>	37
3.3	<i>Loslopende dieren</i>	37
3.4	<i>Publiek toegankelijke plaatsen</i>	37
3.5	<i>De zorg voor dieren</i>	37
3.6	<i>De uitwerpselen van rij- en trekdieren</i>	38

3.7	<i>Geslachte dieren en dode dieren</i>	38
HOOFDSTUK VII – BEGRAAFPLAATSEN		38
AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN		38
AFDELING 2: HET ONDERHOUD VAN DE GRAVEN.....		39
HOOFDSTUK VIII - AMBULANTE HANDEL, MARKTEN EN KERMISSEN		39
AFDELING 1: ALGEMEEN.....		39
AFDELING 2: VERBODSBEPALINGEN		40
AFDELING 3: HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....		40
HOOFDSTUK IX – BIJZONDERE BEPALINGEN UIT HET STRAFWETBOEK		40
HOOFDSTUK X – SANCTIES, PROCEDURE EN SLOTBEPALINGEN		41
ANNEX GEOÖRDINEERD POLITIEREGLEMENT		43
BOUWVERORDENING MET BETREKKING TOT BEPLANTINGEN – GR 02/12/1993		44
REGLEMENTERING OP HET BOUWEN – POLITIEREGLEMENT STAD TIENEN		47
STEDELIJK REGLEMENT OVER DE ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN HET OPENBAAR DOMEIN – GR 30/06/2022		49
MARKTREGLEMENT INZAKE DE ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN – GR 30/06/2022		73
POLITIEVERORDENING OP DE BEGRAAFPLAATSEN – GR 28/11/2013		93
POLITIEREGLEMENT VESTIGINGSTOELATING HANDCARWASHES – GR 26/09/2019		106
POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE HORECAZAKEN EN HORECAVERGUNNING – GR 31/03/2022		112
POLITIEVERORDENING BETREFFENDE NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE – GR 28/11/2019		122
REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE INFOPORTIEKEN – GR 29/11/2007		130
GEMEENTELIJK REGLEMENT INZAKE BRANDVEILIGHEID – GR 30/06/2022		132
HUISHOUDELIJK REGLEMENT ZWEMBAD DE BLYCKAERT – GR 23/05/2002		202
REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE POLYVALENTE ZAAL IN HAL 4 (JUNIOR CITY) VAN HET SPORTCENTRUM HOUTEMVELD – GR 30/01/2014		206
REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE EVENEMENTENHAL HOUTEMVELD – GR 28/11/2013		209
STEDELIJK REGLEMENT VOOR HET ORGANISEREN VAN FUIVEN – GR 30/06/2022		216
BEMIDDELINGSREGLEMENT IN HET KADER VAN DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES – GR 30/01/2020		229
GEMEENTELIJKE VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN – GR 27/04/2017		234
POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE INZAMELING EN HET BEHEER VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN – GR 26/11/2020		235
POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE TIJDELIJKE INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN VOOR DOELEINDEN VAN COMMERCIEEL BELANG – GR 30/06/2022		260

HOOFDSTUK I – VOORAFGAANDE BEPALINGEN

AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 INLEIDING

De inhoud van dit reglement betreft de materies die verband houden met de opdrachten van de gemeente, zoals bepaald in de Nieuwe Gemeentewet en het decreet lokaal bestuur, met de bedoeling de inwoners en zij die zich op het grondgebied van de gemeente bevinden, te laten genieten van de voordelen van een goede handhaving voor wat betreft de netheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op het openbaar domein en aanpalende terreinen, alsook in de plaatsen en gebouwen die er zich op bevinden. Deze politiecodex moet er met andere woorden voor zorgen dat inwoners en bezoekers op een aangename manier samenleven in de stad waarbij het stadsbestuur erover zal waken dat deze codex zeker zelf geen instrument wordt om verzuring in de hand te werken.

1.2 VERWIJZINGEN ARTIKEL 119BIS VAN DE NIEUWE GEMEENTEWET

§1. Artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet (NGW) bepaalt: 'de gemeenteraad kan gemeentelijke administratieve straffen en sancties opleggen overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties'.

§2. Bij verwijzing naar administratieve geldboetes in de politieverordening gebeurt dit op basis van artikel 4 §1, 1° van de wet van 24 juni 2013 (GAS-wet).

1.3 TERMIJNEN EN TARIEVEN

© Termijnen

§1. Volgens de GAS-wetgeving moet de vaststeller het proces-verbaal of bestuurlijk verslag bezorgen aan het openbaar ministerie en/of aan de sanctionerend ambtenaar, binnen de twee maanden na de vaststelling, tenzij bij betrapting op heterdaad (dan is het één maand na de vaststelling – artikel 22 GAS-wet).

© Tarieven

De minimale administratieve geldboete bedraagt 100,00 EUR en de maximale boete bedraagt 350,00 EUR voor de meerderjarigen en 175,00 EUR voor de minderjarigen, tenzij anders bepaald voor specifieke inbreuken.

De overtreder heeft recht op een mondelinge verdediging.

1.4 INBREUKEN

Het openbaar ministerie te Leuven heeft in zijn dienstbrief van 10 december 2013 gemeld dat de hierna opgesomde **gemengde GAS-inbreuken** in aanmerking komen voor afhandeling via de GAS-procedure, voor zover deze inbreuken opgenomen zijn in de politieverordening:

- (1) vernieling of beschadiging van goederen van openbaar nut (artikel 526 Strafwetboek)

- (2) kwaadwillig vernielen of omhakken van bomen of vernielen van enten (artikel 537 van het Strafwetboek);
- (3) opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende goederen (artikel 559, 1° van het Strafwetboek);
- (4) nachtlawaai (artikel 561, 1° van het Strafwetboek);
- (5) beschadiging van landelijke of stedelijke afsluiting (artikel 563, 2° van het Strafwetboek);
- (6) feitelijkheden en lichte gewelddaden (artikel 563, 3° van het Strafwetboek).
- (7) beperkte vormen van sluikestorten

Onverminderd de toepassing van de milieuwetgeving voorziet de gemeente bij beperkte vormen van sluikestorten door een natuurlijk persoon of rechtspersoon een gemeentelijke administratieve sanctie. Dit geldt enkel bij lichte vormen van sluikestorten door een particulier. Het gaat hier enkel om het gooien van bvb een drankblikje, een stukje papier, een zakje, een sigarettenpeuk, kauwgom, etensresten, ... op de openbare plaats (o.a. openbare weg, veldwegen, ruilverkavelingswegen, grachten, beken en bermen...) of het niet respecteren van de gemeentelijke reglementering inzake huisvuilinzameling.

1.5 VASTSTELLERS

- §1. De leden van de lokale politie zijn de reguliere vaststellers.
- §2. De mogelijke andere vaststellers worden apart aangesteld door de gemeenteraad.
- §3. De gemeenteraad kan naast het eigen gemeentepersoneel (zie artikelen 20 en 21 GAS-wet) bijkomend volgende personen aanwijzen als vaststeller:
 - (a) bijzondere veldwachters (jachtwachters);
 - (b) provinciale en gewestelijke ambtenaren;
 - (c) personeelsleden van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en autonome gemeentebedrijven.

1.6 MINDERJARIGEN

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder minderjarigen begrepen iedere persoon van 16 jaar tot 18 jaar.

1.7 BEMIDDELING- GEMEENSCHAPSDIENST – OUDERLIJKE BETROKKENHEID

- §1. De alternatieve maatregelen inzake bemiddeling moeten in de politieverordening worden voorzien.

§2. De alternatieve maatregelen van de gemeenschapsdienst kunnen enkel worden toegepast voor zover deze voorzien zijn in deze politieverordening.

§3. De procedure van ouderlijke betrokkenheid wordt voorzien in het onderhavige politiereglement.

AFDELING 2: SPECIFIEKE BEPALINGEN

Art. 1. §1. Dit reglement geldt met behoud van de toepassing van alle andere wetgeving.

§2. Iedereen moet de bevelen van de burgemeester, gegeven krachtens de artikels 133 tot en met 135 van de Nieuwe Gemeentewet, naleven.

Art. 2. §1. Voor de toepassing van onderhavig reglement, verstaat men onder «**openbare plaats**»:

(a) de openbare wegen, te weten de wegen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, voetpaden en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen. De berm is de ruimte of het gedeelte van de weg dat niet in de rijweg begrepen is;

(b) de parken, openbare tuinen, pleinen en speelterreinen en alle stukken van de openbare plaats, buiten de openbare weg, die open staan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning.

§2. Onder een «**voor het publiek toegankelijke plaats**» verstaat men in onderhavig reglement elke plaats waar andere personen dan de beheerder en de personen die er werkzaam zijn toegang hebben ofwel omdat ze geacht worden gewoonlijk toegang te hebben tot die plaats, ofwel omdat ze er toegelaten zijn zonder individueel te zijn uitgenodigd.

§3. Met «**groene ruimten**» wordt bedoeld: openbare plantsoenen, parken, tuinen en alle stukken van de openbare plaats buiten de rijbaan, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen of ontspanning.

Art. 3. §1. De in onderhavig reglement beoogde vergunningen worden precair en herroepbaar afgegeven, in de vorm van een persoonlijke en niet overdraagbare titel, die de gemeente niet aansprakelijk stelt.

Ze kunnen op ieder moment ingetrokken worden wanneer het algemeen belang het vereist, zonder dat dit recht geeft op enige schadevergoeding.

§2. De begunstigden moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de vergunning en erover waken geen schade te berokkenen aan anderen, noch de openbare veiligheid, rust of netheid en gezondheid in het gedrang kan brengen.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die kan voortvloeien uit de - al dan niet foutieve - uitoefening van de bij de vergunning beoogde activiteit.

Art. 4. Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen door situaties waarvan de oorzaak op privaat domein ligt, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.

De eigenaars, huurders, bezetters of zij die er op een of andere manier verantwoordelijk voor zijn, moeten zich schikken naar de besluiten van de burgemeester.

In geval van weigering of vertraging in de uitvoering van de bij voornoemde besluiten voorgeschreven maatregelen, alsook indien het onmogelijk is ze aan de betrokkenen te betekenen, kan de burgemeester er ambtshalve toe doen overgaan, op risico van de in gebreke blijvende partijen die de kosten hoofdelijk moeten dragen.

Art. 5. De persoon die de voorschriften van de bepalingen van onderhavig reglement niet naleeft, is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die daaruit kan voortvloeien.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die zou voortvloeien uit de niet-naleving door een derde van de bij dit reglement voorgeschreven bepalingen.

Art. 6. §1. Ieder die zich op de openbare plaats bevindt of in een voor het publiek toegankelijke plaats, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie met het oog op:

- (a) de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid;
- (b) de vereenvoudiging van de taken van de hulpdiensten en de bijstand aan personen in gevaar.
- (c) het doen naleven van de wetten, decreten, reglementen en besluiten.

§2. Deze verplichting is tevens van toepassing op personen die zich in een privaat domein bevinden, wanneer de politie of een gemachtigde ambtenaar er is binnengegaan op verzoek van de bewoners of in geval van brand, overstroming of hulpoproep.

Art. 7. Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, behoudt de gemeente zich het recht voor dat te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Het stelsel van de administratieve sancties doet geen afbreuk aan de toepassing van de gemeentelijke retributie- en belastingreglementen en/of aan het vorderen van de door de gemeente/stad gemaakte kosten voor rekening van de overtreder.

HOOFDSTUK II – DE OPENBARE NETHEID EN GEZONDHEID

AFDELING 1: NETHEID VAN DE OPENBARE PLAATS

1.1 ALGEMEEN

Art. 8. §1. Het is verboden de openbare plaats te bevuilden en/of te beschadigen op gelijk welke manier, door eigen toedoen of door toedoen van de personen, dieren of zaken waarop men toezicht of waarover men zeggenschap heeft.

§2. Het is verboden enig voorwerp op de openbare plaats te bevuilen of te beschadigen, zoals:

- (a) voorwerpen van algemeen nut of enig voorwerp voor de versiering van de openbare plaats;
- (b) het straatmeubilair;
- (c) galerijen en doorgangen op privaat domein die voor het publiek toegankelijk zijn;
- (d) openbare gebouwen
- (e) elk roerend goed dat zich op openbaar domein bevindt

1.2 BEVUILING EN SCHADE DOOR WERKZAAMHEDEN

§3. De aannemers of verantwoordelijken zijn eveneens verplicht de openbare wegen gelegen in de omgeving van de werkplaatsen waar geladen en gelost wordt in staat van volledige reinheid te houden.

Aan vrachtvervoer dat schade of bevuiling aan de openbare weg veroorzaakt, kan een bepaalde reisweg worden opgelegd door de burgemeester.

De vervoerders blijven verantwoordelijk voor eventuele schade aan de weg en eveneens voor het reinigen ervan.

Diegene die deze bepaling overtreedt, moet de zaken onmiddellijk reinigen en/of herstellen. Zoniet kan de gemeente dit uitvoeren op kosten en op risico van de overtreder.

1.3 BEVUILING DOOR VOEDINGSWAREN EN ROOKWAREN VOOR ONMIDDELLIJK VERBRUIK

Art. 9. §1. De verkopers van eetwaren en/of dranken voor onmiddellijk verbruik moeten steeds het nodige doen opdat hun klanten de openbare plaats rond hun verkooppunt niet vervuilen.

§2. De verkopers van voedingsproducten evenals de houders van kramen op foren en markten, moeten hun voertuigen of hun kramen voorzien van een mand of bak uit onbrandbaar materiaal bestemd voor de opvang van papier en afval.

§3. Zij moeten ervoor instaan dat in een straal van 6 meter van hun voertuig, kraam of inrichting, alle papier of om het even welk voorwerp dat door hun klanten op de grond wordt gegooid, wordt verwijderd. Zoniet kan de gemeente dit uitvoeren op kosten en op risico van de overtreder.

§4. Zij moeten ervoor zorgen dat hun inrichting geen overdreven reuk noch rook verspreidt die voorbijgangers of bewoners van de buurt kunnen hinderen.

§5. De verantwoordelijke van elke publiek toegankelijke ruimte, die geen rookruimte voorziet voor de eigen werknemers (en waarvan de werknemers een rookpauze nemen op het

openbaar domein), is verplicht een peukenhouder aan te brengen op de gevel van desbetreffend pand. Zij staan tevens in voor de lediging ervan.

§6. De horeca-uitbater die geen rookruimte voorziet voor eigen werknemers en cliënteel, is verplicht een peukenhouder aan te brengen op de gevel van zijn uitbating. Hij staat tevens in voor de lediging ervan, zoniet kan de gemeente dit uitvoeren op kosten en op risico van de overtreder.

1.4 WILDPLASSEN, ACHTERLATEN VAN UITWERPSELEN, SPUWEN

Art. 10. §1. Het is verboden te urineren of uitwerpselen achter te laten op openbare plaatsen, en andere voor het publiek toegankelijke plaatsen, elders dan in de daartoe bestemde inrichtingen.

§2. Het is verboden te spuwen op een openbare plaats of een voor het publiek toegankelijke plaats.

1.5 HUISHOUELIJK AFVALWATER

§3. Het is verboden het huishoudelijk afvalwater evenals alle andere vloeistoffen uit de bebouwde en onbebouwde eigendommen op openbaar domein te laten afvloeien.

AFDELING 2: VOETPADEN, BERMEN, GREPPELS EN ONDERHOUD VAN EIGENDOMMEN

2.1 ALGEMEEN

Art. 11. §1. De voetpaden, berm en watergreppels moeten worden onderhouden. De watergreppels en de roosters van de waterslikkers van al dan niet bewoonde gebouwen en terreinen moeten vrij gehouden worden zodat een vlotte afvoer van hemelwater verzekerd is. Deze verplichtingen berusten:

- (a) voor bewoonde gebouwen alsook voor gebouwen zonder woonfunctie: op de eigenaar, de mede-eigenaars, vruchtgebruikers, huurders of gebruikers van het gebouw, conciërges, portiers, bewakers of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen
- (b) voor leegstaande gebouwen of onbebouwde terreinen: op iedere houder van een reëel recht op het goed met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdienstbaarheid of huurders
- (c) voor flatgebouwen: op de personen die speciaal belast zijn met het dagelijks onderhoud ervan of deze aangeduid door het reglement van inwendige orde. Bij gebreke hiervan of indien deze persoon in gebreke blijft, rust de verplichting op de bewoners van de gelijkvloerse verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen. Indien er geen bewoners zijn op de gelijkvloerse verdieping valt de verplichting op de bewoners van de eerste verdieping, ...

§2. Deze verplichtingen omvatten onder andere de verwijdering van onkruid en wilde begroeiing, vervuilde producten of materialen. Schade aan het openbaar domein ingevolge nalatigheid ten opzichte van deze verplichtingen vallen ten laste van de overtreder.

§3. Het is verboden het onkruid en de wilde begroeiing te bestrijden met herbiciden op het openbaar domein.

§4. Indien op privaat domein gebruik wordt gemaakt van herbiciden dient er een strook van 2 meter te worden gerespecteerd met het openbaar domein waarop geen herbiciden mogen worden gebruikt.

2.2 (ON)BEBOUWDE TERREINEN, BRAAKGRONDEN EN (ON)BEBOUWDE GEDEELTEN

Art. 12. §1. Afval, onkruid en wilde begroeiing op de onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen mag de openbare veiligheid, volksgezondheid en netheid niet bedreigen. Elke eigenaar, huurder of beheerder van een terrein (bebouwd of onbebouwd) is ertoe gehouden het terrein zodanig te onderhouden dat de zindelijkheid, gezondheid en veiligheid niet in het gedrang komen en er geen overlast veroorzaakt wordt aan de omliggende terreinen, aan de burens of het openbaar domein.

§2. Het is verboden afval, puin of welke zaken dan ook op de voormelde gronden te storten.

§3. De verplichting tot onderhoud en reiniging rust op iedere houder van een reëel recht op bovenvermelde braakgronden, terreinen of eigendommen, zelfs al werden de afvalstoffen er door derden achter gelaten.

§4. De gemeente kan overgaan tot ambtshalve opruiming van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen, op kosten en risico van de overtreder.

2.3 MAATREGELEN TEGEN BOOM-, PLANT- EN HAAGZIEKTES

§5. Elke eigenaar, huurder of beheerder van een terrein is ertoe gehouden de verspreiding van boom-, plant- en haagvirussen (zoals bacterievuur, Little Cherry virus...) te beletten die gevolgen kunnen hebben voor de omliggende percelen.

§6. Elke eigenaar, houder van een zakelijk recht, huurder of bezitter van één of meerdere (kersen)bomen, besmet met het Little Cherry virus, is ertoe gehouden om deze bomen te rooien nadat hij bevestiging heeft gekregen van besmetting met het Little Cherry virus via het FAVV of een andere bevoegde instantie. Hiervoor dient men een omgevingsvergunning tot het vellen van hoogstambomen aan te vragen bij de bevoegde overheid. Hij dient de kapping conform de verkregen vergunning uit te voeren of te laten uitvoeren. Indien er geen vergunning vereist is, dient men de richtlijnen van het FAVV of een andere bevoegde instantie te volgen.

§7. Elke eigenaar, houder van een zakelijk recht, huurder of bezitter van één of meerdere bomen of struiken, besmet met bacterievuur, is ertoe gehouden om onmiddellijk nadat hij kennis heeft genomen van deze besmetting, de geïnfecteerde delen te verwijderen, waarbij

minimaal 50cm van het gezonde boomweefsel mee wordt verwijderd (om nieuwe aantasting te voorkomen). De verwijderde delen moeten onverwijld verbrand worden. Indien de aantasting te vergevorderd/ernstig is, moet de gehele struik of boom gerooid worden.

§8. Indien er vermoedens bestaan van besmetting van één of meerdere bomen met het Little Cherry virus of bacterievuur, moet de eigenaar onmiddellijk een staalname laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie. Indien de eigenaar, houder van een zakelijk recht, huurder of bezitter dit nalaat, kan de burgemeester de staalname laten uitvoeren. In dit geval kunnen bij een positieve staalname de kosten van deze staalname aan de bestuurlijke overheid moeten terugbetaald worden door de eigenaar, houder van een zakelijk recht, huurder en/of bezitter die heeft nagelaten de staalname te laten uitvoeren.

§9. Elke eigenaar, houder van een zakelijk recht, huurder of bezitter van één of meerdere waardplanten van bacterievuur, zoals meidoorn, moet deze volgens KB 23.06.2008 jaarlijks scheren tussen 1 november en 1 maart.

AFDELING 3: HET ONBEWERKT LATEN VAN STROKEN LANGS DE OPENBARE WEGEN

Art. 13. §1. Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de landerijen palende aan de openbare weg verplicht steeds een gelijkgrondse grasstrook van minstens 1 meter breed te laten groeien langsheen de randen / beide kanten van de rijbaan.

Indien er een gracht aanwezig is moet er een grasstrook van 0,5 meter breed gelaten worden langsheen de rand van de gracht aan de kant van de landerijen. Deze stroken mogen in geen geval worden bewerkt door de landbouwer. Anderzijds mag de grond naast een talud niet bewerkt worden binnen een zone van 0,5 meter vanaf de kruin van het talud, dit om de veiligheid van de bewerker en de stabiliteit van het talud te waarborgen.

§2. Indien de eigenaar, pachter of gebruiker zich niet houdt aan deze verplichting, kan de gemeente de gewassen, aanplantingen en/of afsluitingen zelf verwijderen en er gras zaaien op de strook van 1 meter op diens kosten, conform de bepalingen van het vigerende retributiereglement voor uitvoering van werken voor derden, nadat deze binnen de maand na een schriftelijke waarschuwing vanwege de gemeente niet heeft gereageerd. De eigenaar, pachter of gebruiker heeft geen recht op enige schadevergoeding.

§3. Percelen, bestemd voor landbouwdoeleinden (inclusief boomkwekerijen en fruitplantages), moeten zodanig ingericht en bewerkt worden dat wateroverlast en/of bodemerosie tegengegaan worden. Indien niet, dan kan schadevergoeding geëist worden o.a. voor modderoverlast.

AFDELING 4: WATEROPPERVLAKTEN EN WATERWEGEN

4.1 WATERLEIDINGEN

Art. 14. Het is verboden de goede werking van regenwater- en afvalleidingen te hinderen waardoor ze kunnen vervuild geraken of verstopten.

4.2 ONTSTOPPEN VAN RIOLEN

Art. 15. §1. Zonder vergunning is het verboden om de riolen in de openbare plaats te ontstoppen, schoon te maken, te herstellen of er aansluitingen op aan te brengen.

§2. Het verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van kolken als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven.

4.3 BADEN IN WATERLOPEN, BEVUILEN VAN WATERLOPEN

Art. 16. Het is verboden zonder toelating van de eigenaar/beheerder van het openbaar domein te baden, te roeien of gebruik te maken van elke vorm van voertuig, al dan niet gemotoriseerd in rivieren, vijvers, bekkens en fonteinën gelegen op openbare plaatsen of deze te bevullen of er dieren in te laten baden of te wassen of er eender wat in onder te dompelen.

AFDELING 5: VERWIJDERING VAN BEPAALDE AFVALSTOFFEN

5.1 CONTAINERS

Art. 17. §1. De containers (kledingcontainers, ondergrondse afvalcontainers/sorteerstraten, glasbollen, bladkorven, blikvangers, ...), die door de gemeente of met toelating van de gemeente geplaatst zijn, mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.

§2. Het is verboden afval langs de containers te deponeren.

§3. Het is verboden om voorwerpen/afval uit de containers te halen.

§4. Onrechtmatig geplaatste containers voor huishoudelijke afvalstoffen kunnen door de gemeente onmiddellijk worden verwijderd op kosten van de overtreder conform de bepalingen van het vigerende retributiereglement voor uitvoering van werken voor derden.

5.2 GLASCONTAINERS

§5. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden.

§6. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

5.3 AANBIEDEN EN OPHALEN VAN HUISHOUELIJK AFVAL

Art. 18. §1. Het is verboden enige vorm van afval op de openbare weg te gooien.

§2. Huishoudelijk afval mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedeponerd.

§3. Alle inwoners zijn verplicht om gebruik te maken van de door de gemeente aangestelde ophaaldienst.

§4. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars- en makelaars, daartoe aangewezen door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, zijn

gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen op het grondgebied van de gemeente.

Art. 19. §1. De huishoudelijke afvalstoffen (reglementaire vuilniszakken, papier en karton en containers) mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de afvalstoffen zal plaatsvinden buiten geplaatst worden en moeten ten laatste om 07.00 uur (in juli en augustus ten laatste om 06.00 uur) op de dag van de ophaling buiten geplaatst worden aan de rand van de weg en voor het eigen perceel.

§2. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen.

§3. De aanbieder moet de lege recipiënten en het niet meegenomen huisvuil dezelfde dag van de openbare weg verwijderen.

§4. De aanbieder, die het recipiënt buitenzet, is verplicht het zwerfvuil dat hiervan afkomstig is op te ruimen.

§5. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

5.4 VERDELGING VAN RATTEN

Art. 20. §1. Met het oog op de verdelging van ratten langs de boorden van sloten en waterlopen zijn de bewoners verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen met de verdelging belast. Zij moeten het plaatsen van de daartoe geachte instrumenten toelaten.

§2. Ingeval van een rattenplaag kan de burgemeester de verdelging van ambtswege op privaat domein bevelen. De bewoner moet de vrije doorgang verlenen aan de verdelger.

5.5 LEDIGING VAN BEER- EN SEPTISCHE PUTTEN

Art. 21. Het ledigen van beer- en septische putten, het vervoer en de verwijdering van hun inhoud mag enkel gebeuren door een onderneming die overeenkomstig het VLAREMA geregistreerd is als inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar en als vervoerder van afvalstoffen.

5.6 RECLAMEDRUKWERK EN REGIONALE PERS

Art. 22. §1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 7.00 uur en na 22.00 uur.

§2. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het recyclagepark, dan de brievenbus.

§3. Door de gemeente wordt een sticker ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden

reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen, die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

Art. 23. §1. Het is voor eenieder verboden huishoudelijke afvalstoffen (*) te aanvaarden of in te zamelen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de gemeente.

§2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen door de gemeente.

() Voor de toepassing van deze codex wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals bepaald in artikel 4.1.1 van het VLAREMA.*

5.7 INZAMELING TEXTIEL

Art. 24. §1. Het textiel, zowel bruikbaar als niet bruikbaar, wordt ingezameld in de textielcontainers, die verspreid staan opgesteld in de stad. Het textiel kan eveneens ingezameld worden op het recyclagepark.

§2. Alleen de organisaties, die vermeld zijn op de door OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die een schriftelijke toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek of mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

§3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval), of een selectieve inzameling andere dan deze via de textielcontainers op het grondgebied van de gemeente.

§4. Het textiel moet bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt zijn.

§5. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild zijn.

§6. Indien de aanvrager en/of eigenaar geen toelating heeft gekregen van het college van burgemeester en schepenen, kan de gemeente deze containers verwijderen op diens kosten, conform de bepalingen van het vigerende retributiereglement voor uitvoering van werken voor derden, nadat deze binnen de maand na schriftelijke waarschuwing van de gemeente de containers niet heeft weggehaald. De aanvrager en/of eigenaar heeft geen recht op enige schadevergoeding.

AFDELING 6: VUUR, ROOK- EN GEURHINDER

6.1 VERBRANDING IN OPEN LUCHT

Art. 25. §1. Het is verboden vuur te maken op de openbare wegen, in weiden, in bossen en op akkers.

§2. Onverminderd de toepassing van het veldwetboek en het bosdecreet is het verbranden in open lucht van afvalstoffen verboden, behoudens de uitzonderingen, bepaald in de VLAREM-wetgeving, onder andere (niet limitatief):

- (a) de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen afkomstig van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of indien dit vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;
- (b) het verbranden van droog natuurlijk stukhout bij het maken van een open vuur mits schriftelijke toelating van burgemeester (o.a. kampvuren, ...);
- (c) het verbranden van droog natuurlijk stukhout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;
- (d) het verbranden van droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen, mits schriftelijke toelating van de burgemeester en mits de activiteit plaatsvindt op een afstand van meer dan 100 m van bewoning;

het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof voor het gebruik van een barbecuetoestel.

6.2 HINDER VAN GEUR, ROOK, STOF

Art. 26. §1. Het is verboden goederen op te slaan, die van aard zijn geurhinder of luchtverontreiniging te veroorzaken.

§2. Indien men activiteiten uitvoert waarbij rook, stof, geuren, dampen, giftige of bijtende gassen vrijkomen is men ertoe gehouden alle mogelijke maatregelen te treffen om de hinder naar de omwonenden zoveel mogelijk te beperken.

§3. Iedereen is ertoe gehouden zijn aalput, beerput en/of septische put op regelmatige basis te doen ruimen. Men is ertoe gehouden alle mogelijke maatregelen te treffen om bij het ruimen geurhinder zoveel mogelijk te beperken. De ruiming mag niet gebeuren op zon- en wettelijke feestdagen.

§4. De eigenaars van een mest-, afval-, composthoop, compostvat, ...en de houders van dieren zijn ertoe gehouden alle mogelijke maatregelen te nemen om geurhinder zo veel mogelijk te vermijden.

6.3 SCHOUWEN EN DAMPKAPPEN

Art. 27. §1. Schouwen en de luchtafvoeropening van dampkappen moeten zodanig geplaatst worden dat de geurhinder voor burens tot een minimum wordt beperkt. Deze mogen niet lager geplaatst worden dan 2,50 meter boven de begane grond.

§2. De schouwkoppen voor rookgassen moeten minstens 0,5 meter boven de nok van het dak uitsteken.

§3. Schouwen voor rookgassen en/of verluchting moeten op een voldoende hoogte en/of afstand worden opgetrokken opdat de omwonenden hiervan geen hinder ondervinden en zo gebouwd zijn dat de veiligheid en gezondheid van voorbijgangers en omwonenden niet in het gedrang komt.

AFDELING 7: OVERNACHTING EN KAMPEREN

Art. 28. §1. Behoudens een schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden op het hele openbare grondgebied van de gemeente te verblijven of te slapen in een tent, wagen, een caravan of een daartoe ingericht voertuig, of er te kamperen.

§2. Het is eveneens verboden meer dan 24 uur achtereen op een privaat domein te verblijven in een mobiel onderkomen zoals een woon- en aanhangwagen, een caravan of een mobilhome, behoudens een schriftelijke toelating van de burgemeester of tenzij de uitbater beschikt over een exploitatievergunning voor deze activiteiten.

AFDELING 8: AANPLAKKINGEN OF PUBLICITEIT OP OF LANGS OPENBARE WEGEN

8.1 AANPLAKBRIEVEN, PLAKKATEN, OPSCHRIFTEN, AFFICHES, ZELFKLEVERS E.A.

Art. 29. §1. Aanplakbrieven, plakaten, opschriften, affiches, zelfklevers, aankondigingsborden/bewegwijzering, al dan niet elektronisch, of spandoeken mogen slechts op de openbare plaats aangebracht worden mits schriftelijke toelating van de burgemeester. Deze toelating moet vertoond worden op verzoek van de lokale politie of de gemachtigde ambtenaar.

§2. De publiciteit, die verwijst naar een activiteit, die plaatsvindt op een welbepaalde datum, moet uiterlijk binnen de 3 kalenderdagen na de activiteit, weggehaald zijn door de aanvrager. Indien dit niet gebeurt, kunnen de borden worden weggehaald door de gemeentediensten op kosten van de aanvrager, berekend op basis van het belastingreglement op het weghalen en verwijderen van goederen en afvalstoffen.

§3. De bepalingen van huidig artikel zijn niet van toepassing op:

- (a) de aanplakzuilen / aanplakborden / infoportieken, die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld;
- (b) de aanplakbiljetten die betrekking hebben op openbare verkopen, de verkoop en het verhuren van gebouwen, de voorstellingen, de concerten, vermakelijkheden en allerhande vergaderingen, voor zover hun oppervlakte geen 2 m² overschrijdt en dat zij geplaatst zijn op het gebouw waar de gebeurtenis plaatsvindt, tijdens de maand die eraan voorafgaat;
- (c) de aanplakbiljetten aangebracht door de federale overheid, de gewesten, de gemeenschappen, de provincies, de gemeenten, de OCMW's, de autonome provinciebedrijven, de autonome gemeentebedrijven, de polders en watering en de openbare instellingen; de plakbrieven van het Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oudstrijders en oorlogsslachtoffers;

(d) de wettelijke aanplakkingen in kieszaken.

§4. De affiches en dergelijke, die niet conform werden aangebracht, moeten op het eerste verzoek van de politie of gemachtigd ambtenaar verwijderd worden.

§5. Bij de overtreding van dit artikel is in eerste instantie de aanbrengrer van de aanplakbrieven, plakkatn, opschriften, zelfklevers, affiches of spandoeken verantwoordelijk. Indien de aanbrengrer niet gekend is, is de verantwoordelijke uitgever of de organisator van de activiteit aansprakelijk voor het niet reglementair aanbrengrn van de affiche en dergelijke of het niet reglementair plaatsen van het plakkaat of spandoek.

§6. Het is verboden vlugschriften, publiciteitsflyers, prospectussen, stalen en folders van welke aard dan ook op voertuigen die langs de openbare weg zijn geparkeerd te plaatsen.

8.2 UITHANGBORDEN, LICHTRECLAMES EN PUBLICITEITSPANELEN

§7. De toelating tot het plaatsen van uithangborden, lichtreclames en publiciteitspanelen op of langsheen de gemeentewegen wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen. Nopens de toeristische verkeerswegen (ondanks het statuut van deze wegen) primeren de bepalingen van het K.B. van 12.12.1959, zoals het werd gewijzigd o.m. bij de K.B.'s van 28.06.1963 en 27.12.1964, op het aanplakken en reclame maken. Op of langs de gewestwegen gelden de terzake toepasselijke voorschriften van het gewestwegenreglement. Onverminderd de adviezen van andere diensten (Agentschap Wegen en Verkeer of andere) verleent het college van burgemeester en schepenen slechts toelating onder volgende voorwaarden:

a) Uithangborden – Lichtreclames – frames met doek.

- één van de afmetingen van borden of reclames zal 1,50 meter niet overtreffen.
- ze zullen worden aangebracht op minimum 2,50 meter. boven het straatpeil met als hoogste punt 7 meter, of de kroonlijsthoogte van het gebouw waartegen ze eventueel worden aangebracht.
- de maximale uitsteek op de gevel zal gelijk zijn aan de breedte van het voetpad verminderd met 50cm.
- ze mogen geen gevelopeningen bedekken.

b) *Publicitaire borden.*

- mogen niet op voorgevels worden geplaatst, behoudens op het gelijkvloers van krotwoningen of onbewoonbare panden.
- ze zullen gelijklopend met de as van de weg worden opgesteld, tenzij ze langs beide zijden worden gebruikt.
- losstaande borden zullen maximum 4 meter hoog zijn; plakkatn, vastgemaakt aan bomen of palen mogen max. 0,50 meter x 0,70 meter zijn. Er mag bovendien geen enkele schade worden aangebracht aan de bomen.
- alle borden dienen steeds goed onderhouden te zijn.
- deze borden mogen de verkeerssignalisatie niet belemmeren.

c) *Zonneschermen.*

- de maximale uitsteek op de gevel zal gelijk zijn aan de breedte van het voetpad verminderd met 50 cm.
- de schermen moeten minstens 2 meter van de grond blijven.

§8-Het langdurig parkeren, al of niet onafgebroken, op of langs de openbare wegen, van voertuigen of aanhangwagens voorzien van publicitaire borden of voorwerpen is verboden.

Art. 30. Het is verboden reglementair aangebrachte aanplakbiljetten af te trekken, te scheuren, te beschadigen, te bevuilen of op enigerlei wijze onleesbaar te maken.

AFDELING 9: SCHADELIJKE MIDDELEN

Art. 30 bis §1 Het is verboden om schadelijke middelen zoals lachgas te verhandelen en/of te bezitten indien deze handel en/of bezit gericht zijn op het oneigenlijk gebruik van het middel, zijnde het bekomen van een roeseffect.

§2 Eveneens is het verboden om voorwerpen te verkopen en/of te bezitten die de menselijke consumptie van schadelijke middelen zoals lachgas faciliteren, met inbegrip van het voeren van reclame.

§3 Het is verboden om op het publieke domein en in private maar voor het publiek toegankelijke plaatsen schadelijke middelen zoals lachgas te gebruiken met het oog op het opwekken van een roeseffect.

§4 De politie kan bij inbreuken op §1, §2 en §3 van dit artikel de schadelijke middelen in beslag nemen. De kosten die verbonden zijn aan deze inbeslagname en de eventuele vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

HOOFDSTUK III – DE OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG

AFDELING 1: SAMENSCHOLINGEN, BETOGINGEN, OPTOCHTEN EN INZAMELINGEN

Art. 31. §1. Behoudens schriftelijke aanvraag aan de burgemeester zijn samenscholingen optochten, betogingen samenkomsten en andere manifestaties verboden. De organisatoren en deelnemers zijn verplicht zich te schikken naar de opgelegde voorwaarden en de bevelen van de politie op te volgen.

§2. Onder manifestatie verstaat men een georganiseerde samenschooling met als doel een overtuiging of een eis kenbaar te maken.

§3. Samenscholingen van 2 of meer personen op openbaar domein in de nabijheid van inrichtingen waar dranken te koop zijn, met louter de bedoeling in groep al dan niet alcoholhoudende dranken te verbruiken, zijn verboden.

Dit verbod geldt uiteraard niet op vergunde terrassen en voor evenementen op openbaar domein waarvoor door de daartoe bevoegde overheid een vergunning werd afgeleverd.

§4. De burgemeester kan naar aanleiding van bepaalde risicodragende manifestaties in een vastgelegde tijdsperiode en ruimtelijke omschrijving (perimeter) een verbod uitvaardigen om alcoholhoudende dranken (gedistilleerde of gegiste dranken al dan niet in gemixte vorm) te verkopen, aan te bieden, zelfs kosteloos, en te verbruiken op de openbare plaats buiten de vergunde horecazaken (inclusief terrassen en aanhorigheden) in de vastgestelde perimeter.

Het bezit van geopende recipiënten die alcohohoudende dranken bevatten op de openbare plaats wordt gelijkgesteld met het gebruik bepaald in onderhavig artikel.

§5. Een uitzondering kan door de burgemeester toegestaan worden aan de organisatoren van activiteiten waarbij de inname van een afgebakende zone van de openbare plaats voorafgaandelijk werd toegestaan. De uitzondering heeft enkel uitwerking binnen de toegestane afbakening van de openbare plaats.

§6. De alcohol die wordt aangetroffen binnen de vastgestelde perimeter kan door de politie in beslag genomen worden.

§7. De organisator van de activiteit wordt na de aanvraag van het dossier geïnformeerd over een dergelijk besluit van de burgemeester. De organisator is ertoe gehouden deze maatregel kenbaar te maken aan de bezoekers van de activiteit.

Art. 32. §1. Elke kennisgeving moet schriftelijk geschieden, ten minste 10 werkdagen vóór de voorziene datum van de verzameling, de betoging, de samenschooling of de optocht. Deze kennisgeving moet volgende inlichtingen bevatten:

- (a) de naam, het adres en het telefoonnummer van de organisator(en)
- (b) het voorwerp van de manifestatie
- (c) de datum en het tijdstip voor de bijeenkomst
- (d) de geplande route
- (e) de voorziene plaats en tijdstip voor het einde van de manifestatie en in voorkomend geval de ontbinding van de optocht
- (f) of er een meeting wordt gehouden bij de afsluiting van de manifestatie
- (g) de raming van het aantal deelnemers en de beschikbare vervoermiddelen
- (h) de door de organisatoren voorziene ordemaatregelen

§2. De burgemeester kan bepaalde voorwaarden opleggen of bij gewichtige redenen (zoals gevaar voor wanordelijkheden, verstoring van de openbare rust, een gevaar voor of belemmering van het verkeer, ...) kan hij de samenkomst, optocht, betoging of andere manifestaties verbieden.

§3. Het dragen of voorhanden hebben van enig voorwerp dat gebruikt kan worden om te slaan, te steken of te verwonden, evenals het dragen van helmen of schilden, is gedurende hogervermelde manifestaties verboden

§4. Elke persoon die deelneemt aan een samenschooling op de openbare weg dient zich te schikken naar de bevelen van de politie. Het is verboden de openbare weg te versperren of te belemmeren zodat het vrije verkeer gehinderd wordt.

AFDELING 2: HINDERLIJKE OF GEVAARLIJKE ACTIVITEITEN OP OPENBAAR DOMEIN

Art. 33. Activiteiten die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kunnen brengen zijn verboden behoudens een schriftelijke toelating van de burgemeester.

Art. 34. Aankondigingsborden op privéterrein mogen niet geplaatst worden op een manier waardoor de verkeers- en signalisatieborden niet meer zichtbaar zijn of op enigerlei wijze de weggebruiker wordt belemmerd van zicht en of doorgang.

Art. 35. §1. Iedereen die werkzaamheden uitvoert, zelfs buiten de openbare weg, moet de nodige maatregelen treffen om te vermijden dat stof of vuil terecht kunnen komen op de openbare weg of de omringende eigendommen.

§2. Indien de weg toch door de werkzaamheden wordt bevuild, moet de aannemer van de werken deze regelmatig en minstens bij het beëindigen van de dagprestatie reinigen. Wanneer het vuil leidt tot een gevaarlijke toestand, moet dit onmiddellijk verwijderd worden. Dit geldt ook voor de van het veld afspoelende modder ingevolge een hevige regenbui.

Art. 36. §1. Onverminderd de andere bij onderhavig reglement voorziene bepalingen mag niemand zonder toelating van de burgemeester, ook niet tijdelijk, goederen op het openbaar domein uitstallen.

§2. Behoudens schriftelijke toelating van de wegbeheerder is het verboden de openbare wegen of enig ander deel van het openbaar domein te gebruiken als werkplaats of werkruimte voor het uitoefenen van een private handelsactiviteit, al dan niet bezoldigd, of voor een hobby. In voorkomend geval is de politie gemachtigd om de goederen en werktuigen die zich op de openbare weg of het openbaar domein bevinden, te laten verwijderen op kosten en risico van de houder ervan.

§3. Het is verboden op het openbaar domein het onderhoud, smering, olieverversing of herstelling van voertuigen of stukken van voertuigen te doen, met uitzondering van het depanneren van een voertuig.

§4. Het wassen van voertuigen, met uitzondering van voertuigen voor het al dan niet bezoldigd goederenvervoer of gezamenlijk vervoer van personen, is toegelaten op de openbare plaats. Het wassen en schoonmaken mag enkel plaatshebben voor het gebouw waar de eigenaar van het voertuig woont of voor diens garage. Het wassen en schoonmaken mag de veilige en gemakkelijke doorgang en de openbare rust niet in het gedrang brengen. Het mag in geen geval tussen 22 uur en 8 uur gebeuren.

§5. De producten en het gereedschap voor het herstellen of het wassen van het voertuig moeten zorgvuldig verzameld worden zodat de doorgang van de voetgangers en de weggebruikers niet wordt gehinderd.

Art. 37. §1. Het is verboden zonder toelating van de burgemeester voor commerciële doeleinden reclame te maken, drukwerken of om het even welke tekeningen uit te delen in openbare plaatsen. Aan de toelating kunnen voorwaarden verbonden worden.

§2. De verdelers van kranten, documenten, tekeningen, gravures, advertenties en drukwerken zijn verantwoordelijk voor het onmiddellijk opruimen van hetgeen door zijn doelpubliek op de grond wordt gegooid.

§3. Het is verboden voor omroepers, verkopers of verdelers van kranten, documenten, drukwerken of reclame:

(a) voorbijgangers aan te klampen, te volgen of lastig te vallen

(b) stapels kranten, documenten, ... achter te laten op de openbare plaats of op de drempel van deuren en vensterbanken van al dan niet openbare gebouwen.

§4. Indien de overtreder van deze bepalingen geen toelating heeft, moet hij de zaken onmiddellijk reinigen of wegnemen, zo niet kan de gemeente dit uitvoeren op kosten en op risico van de overtreder conform het stedelijk belastingreglement.

AFDELING 3: EVENEMENTEN OP OPENBAAR DOMEIN

3.1 ALGEMEEN

Art. 38. §1. Het is verboden op het grondgebied van de gemeente evenementen op openbaar domein te organiseren zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de gemeente. De houders van deze toelating zijn verplicht zich te schikken naar de opgelegde voorwaarden.

§2. Voor het organiseren van fuiven, bals en optredens zijn de bepalingen die zijn opgenomen in het gemeentelijk fuifreglement integraal van toepassing. Het niet naleven van de bepalingen die erin zijn opgenomen kan worden bestraft met een GAS boete zoals alle andere geboden/verboden opgenomen in onderhavige verordening.

Art. 39. De in artikel 38§1 bedoelde toelating moet door de organisatoren worden aangevraagd via de gemeente, minstens 2 maanden voorafgaand aan de manifestatie.

Art. 40. §1. De inrichters van evenementen op openbaar domein mogen uitsluitend dranken serveren in herbruikbare bekertjes. De verkoop van dranken in glazen recipiënten is verboden. De aangrenzende horecazaken, die eveneens dranken verkopen om tijdens en op desbetreffend evenement te consumeren, dienen eveneens gebruik te maken van herbruikbare bekertjes op hun terrassen. De burgemeester kan op verzoek van de inrichter hierop een afwijking toestaan. Omwille van veiligheidsmaatregelen kan de aangrenzende horecazaken een totaalverbod worden opgelegd om gebruik te maken van glazen recipiënten tijdens de duur van het evenement.

§2. Het verkopen of aanbieden van sterke dranken is eveneens verboden. Het college van burgemeester en schepenen kan op verzoek van de inrichter hierop een afwijking toestaan.

§3. Het is verboden afval achter te laten in strijd met de verplichtingen zoals opgenomen in de vergunning. Zoniet kan de gemeente dit uitvoeren op kosten en op risico van de overtreder.

3.2 STEWARDS

Art. 41. Het inzetten van stewards

§1. De stewards hebben tot taak actief en zichtbaar sociale controle uit te oefenen en dit voornamelijk in de buitenomgeving van de locatie waar het evenement plaatsvindt. Hun kledij moet minimaal herkenbaar zijn.

§2. De stewards hebben geen politionele bevoegdheid.

§3. Hun eerste taak bestaat erin erop toe te zien dat geen dranken geserveerd of verbruikt worden op de openbare weg, buiten de fuifzaal of buiten het terrein van een openluchtevenement, dat ramen en deuren tijdig worden gesloten en dat zowel bij gesloten als bij open ramen en/of deuren de muziek uit de zaal niet luider klinkt dan bepaald in hoofdstuk 4, afdeling 1, van dit politiereglement.

§4. Het tweede aspect van hun taak richt zich tot het uitgaand publiek. De stewards spreken mensen aan die zich te buiten gaan aan elke vorm van gedrag die overlast betekent voor de buurtbewoners.

Wanneer zij moeilijkheden ondervinden bij de uitvoering van hun taak nemen zij dadelijk contact op met de politiediensten. De stewards vermijden dat hun tussenkomsten escaleren. Bovendien verwittigen zij altijd de politiediensten bij strafrechtelijke feiten.

3.3 RISICODRAGENDE EVENEMENTEN

Art. 42. §1. De burgemeester kan naar aanleiding van bepaalde risicodragende evenementen de verantwoordelijke exploitanten of de door hen aangestelde personen van handelszaken, uitbatingen en aanhorigheden, die al dan niet tegen betaling voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang beperkt tot bepaalde categorieën van personen, verbieden om op bepaalde dagen en tussen bepaalde uren, alcoholische dranken te verkopen en/of aan te bieden, zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook.

§2. Simultaan met de maatregelen van §1 kan de burgemeester een verbod tot gebruik en/of bezit van alcoholische dranken opleggen voor specifieke plaatsen, pleinen en openbare wegen. De alcohol die wordt aangetroffen binnen de vastgestelde perimeter kan door de politie in beslag worden genomen.

§3. Dit verbod geldt niet voor vergunde horecazaken, inclusief terrassen en aanhorigheden, in de mate dat de aangeboden of verkochte alcoholische dranken bestemd zijn voor onmiddellijke consumptie in de vergunde horecazaak zelf, inclusief terrassen en aanhorigheden.

§4. Een uitzondering op §1 kan door de burgemeester toegestaan worden aan de organisatoren van activiteiten waarbij de inname van een afgebakende zone van de openbare ruimte voorafgaandelijk werd toegestaan. De uitzondering heeft enkel uitwerking binnen de voormelde afbakening.

§5. De exploitanten, vermeld in §1, worden minstens één week op voorhand geïnformeerd over het desbetreffende besluit. De exploitanten moeten deze maatregel zichtbaar uithangen in hun handelszaak en meedelen aan hun klanten.

§6. In geval van oproer, samenscholing, of andere onvoorziene omstandigheden of gebeurtenissen, wanneer het geringste uitstel, ofwel schade voor de ingezetenen zou kunnen veroorzaken ofwel van die aard zou zijn dat ze de rust van de bewoners zou verstoren, kan de burgemeester bijzondere maatregelen treffen inzake het sluiten van de openbare plaatsen zoals cafés, hotels, eetgelegenheden, bars, dancings en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen.

AFDELING 4: PRIVATIEVE INGEBRUIKNAME VAN DE OPENBARE PLAATS

4.1 ALGEMEEN

Art. 43. §1. Behoudens een schriftelijke toelating van de gemeente en onverminderd andere wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden:

- (a) iedere privaatieve bezetting van de openbare weg op het niveau van de begane grond, alsook erboven of eronder, met een vastgehecht, opgehangen, geplaatst of achtergelaten voorwerp of massa, dat schade kan berokkenen aan de veiligheid of het gemak van doorgang (bijv. hellingen beginnend vanaf de boordsteen van de weg voor het binnenrijden van een scootmobiel);
- (b) de installatie op hoge delen van gebouwen of tegen de gevels van huizen van voorwerpen die gevaar kunnen veroorzaken door hun val, ook al steken ze niet uit over de openbare weg;
- (c) spandoeken, wimpels en vlaggen op voorgevels van gebouwen te bevestigen of over de openbare weg te laten hangen indien zij hinderlijk of aanstootgevend zijn en voor zover zij niet worden aangebracht n.a.v. van een specifieke gebeurtenis (feestdag, sportevenement...)
- (d) (parabolische) antennes of aircotoestellen op voorgevels van gebouwen te bevestigen of over de openbare weg te laten hangen;
- (e) een voorwerp aan te brengen, dat de zichtbaarheid van de voorwerpen van openbaar nut, belemmert;
- (f) enige ingreep of wijziging aan het openbaar domein aan te brengen.

§2. Zijn vrijgesteld van deze bepaling: de voorwerpen die geplaatst werden op vensterbanken en vastgehouden worden door een stevig bevestigde en niet-uitstekende voorziening.

§3. De voorwerpen die in strijd met onderhavig artikel zijn geplaatst, vastgehecht of opgehangen, moeten op het eerste politieverzoek of van een gemachtigde ambtenaar

verwijderd worden. Zo niet, dan kunnen deze ambtshalve worden verwijderd op kosten en risico van de overtreder.

4.2 TERRASSEN EN UITSTALLINGEN

Art. 44. §1. Zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen is handelaars en uitbaters van publiek toegankelijke plaatsen verboden koopwaren op de openbare plaats uit te stallen en terrassen, stoelen, banken, tafels, windschermen, uitstalramen of reclameborden, ... te plaatsen.

§2. De voorwerpen, die in strijd met dit artikel geplaatst of uitgesteld zijn, moeten op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigd ambtenaar verwijderd worden. Zo niet, dan kunnen deze ambtshalve worden verwijderd op kosten en risico van de overtreder.

4.3 BOUW- EN RENOVATIEWERKEN, VERHUIS

Art. 45. §1. Zonder voorafgaande toelating van de burgemeester, zijn gemachtigde of de daartoe aangewezen dienst mogen er op openbaar domein geen laad- of hijstoestellen, allerhande containers of ander bouwwerfmateriaal worden geplaatst.

§2. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden te verhuizen tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

§3. Containers of ander bouwwerfmateriaal dat op het openbaar domein mag worden geplaatst moeten voorzien worden van de wettelijke signalisatie en goed functionerende verlichting.

4.4 PARKEREN OP DE OPENBARE WEG MET BEPERKTE PARKEERTIJD (OPGEHEVEN GR 16/12/2021)

4.5 SNOEIEN VAN BOMEN EN PLANTEN

Art. 46. §1. Bomen en beplantingen, ook op private domeinen, moeten zodanig gesnoeid worden dat:

- (a) takken die over de rijbaan hangen of het zicht belemmeren in de nabijheid van kruispunten of bochten zich op minstens 4 meter hoogte boven de grond bevinden;
- (b) takken die boven de voet- en fietspaden hangen zich op minstens 2,5 meter hoogte boven de grond bevinden. Geen enkel onderdeel van bomen, struiken of planten mag hinder opleveren voor gebruikers van de rijbaan en de voet- en fietspaden;
- (c) de zichtbaarheid van de verkeerstekens niet in het gedrang komt;
- (d) zij geen gevaar opleveren voor elektriciteitskabels die in de lucht hangen.

§2. Indien bijzondere veiligheidsredenen dat vereisen, is de burgemeester bevoegd om strengere voorwaarden op te leggen, waaraan binnen de gestelde termijn moet voldaan zijn.

§3. Indien er aan onderhavige bepaling geen gevolg wordt gegeven, kunnen de werken door de wegbeheerder worden uitgevoerd op kosten en risico van de in gebreke blijvende partij.

§4. Artikel 37 van het Veldwetboek blijft ten allen tijde van toepassing.

4.6 OVERIGE BEPALINGEN

Art. 47. Het is verboden voorwerpen op de openbare weg te laten uitsteken zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen zodat de veiligheid van de voorbijgangers wordt gevrijwaard.

AFDELING 5: HET GEBRUIK VAN GEVELS VAN GEBOUWEN

5.1 NUMMERING VAN GEBOUWEN

Art. 48. §1. Iedere eigenaar van een gebouw is verplicht het door de gemeente toegekende huisnummer goed zichtbaar aan de straatkant aan te brengen. In flatgebouwen moet elk appartement op de ingang deur een nummer dragen dat overeenstemt met het nummer van de brievenbus.

§2. Het is verboden op welke manier dan ook de huisnummerplaatjes te verbergen, af te rukken, te beschadigen of te doen verdwijnen.

§3. In geval van wijziging van nummer mag het oude nummer, verplicht zwart doorstreept, maximaal twee jaar behouden blijven vanaf de toekenning van dit nieuwe nummer.

§4. Als het huisnummer verwijderd wordt als gevolg van werken, moet dit nummer ten laatste acht dagen na de beëindiging van de werken terug zichtbaar worden aangebracht.

5.2 STRAATNAAMBORDEN, STRAATVERLICHTING EN SIGNALISATIE VAN OPENBAAR NUT

Art. 49. §1. De eigenaar van een gebouw moet op de gevel ervan of afsluitingsmuren langs de openbare weg de plaatsing gedogen van straatnaamborden, straatverlichting, verkeersborden, houders van leidingen van openbaar nut en openbare veiligheid of andere toestellen van openbaar belang, hij zal er alle vereiste werken aan laten uitvoeren.

§2. Het is verboden de straatverlichting, straatnaamborden of elke andere aanduiding van openbaar belang te bedekken, weg te nemen, te veranderen of te beschadigen af te rukken, deze te bevuilen of onleesbaar te maken.

§3. De eigenaar is verplicht, ingeval van opname in de Vlaamse Inventaris Ongeschikt-Onbewoonbaarheid, deze ongeschikt -en/of onbewoonbaarheid zichtbaar op de gevel aan te brengen.

§4. Bij verhuring van een goed dat bestemd is voor bewoning in de ruime zin van het woord, moet elke officiële of publieke mededeling de gevraagde huurprijs en de kosten en lasten vermelden.

5.3 ONDERHOUD VAN GEBOUWEN EN VERHURING VAN WONINGEN

Art. 50. §1. De eigenaar moet zijn gebouw en aanhorigheden zodanig onderhouden dat het geen risico vormt voor de openbare veiligheid.

§2. Bij aanwezigheid van een gemeentelijk reglement dient de eigenaar-verhuurder van een woning te beschikken over een geldig conformiteitsattest.

AFDELING 6: ALGEMENE MAATREGELEN INZAKE OPENBARE VEILIGHEID

Art. 51. §1. Het is verboden de geluidssignalen van voertuigen van hulpdiensten na te bootsen.

§2. Iedere bedrieglijke hulpoproep is verboden.

Art. 52. Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toestemming van de burgemeester is het verboden op het openbaar en privaat domein van de overheid het gelaat volledig te bedekken zodat de identificatie van de persoon onmogelijk is. Dit verbod geldt niet voor activiteiten met commerciële doeleinden en culturele en sportieve manifestaties die de burgemeester bepaalt, zoals carnaval, processies, georganiseerde stoeten, Sinterklaas, Kerstman. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder het gelaat verstaan: het voorhoofd, de wangen, de ogen, de oren, de neus en de kin.

Art. 53. De eigenaar is verplicht ervoor te zorgen dat onbevoegden geen toegang krijgen tot zijn leegstaande gebouwen en terreinen.

Art. 54. Het is verboden voor onbevoegden om kranen, schakelaars ... van openbaar nut te manipuleren.

AFDELING 7: BRANDPREVENTIE

Art. 55. §1. Alle voorschriften met betrekking tot brandpreventie en brandveiligheid zijn opgenomen in een specifiek reglement dat is bijgevoegd in annex aan onderhavig politiereglement.

§2. Alle handelingen die de toegang tot, de signalisatie of het gebruik van de watervoorraden voor het blussen van branden hinderen, zijn verboden.

Art. 56. §1. Onverminderd de wettelijke bepalingen, is het verboden op publiek toegankelijke plaatsen, voorwerpen te plaatsen, te bevestigen of op te hangen, die de doorgang in de trappen, uitgangen of nooduitgangen alsook in de gangen die erheen leiden, hinderen of die op gelijk welke wijze hun breedte of hoogte beperken.

§2. De overtredingen tegen de bepalingen, geboden en verboden die zijn opgenomen in het bedoelde reglement brandveiligheid worden bestraft met dezelfde straffen als deze die gelden voor alle andere overtredingen van onderhavig politiereglement.

§3. De uitbater van een inrichting, die toegankelijk is voor het publiek, is verplicht om:

- Alle maatregelen te nemen die brand voorkomen en bestrijden. De uitbater moet dit doen voor de inrichting opent.

- Tenminste 60 kalenderdagen voor de (her)opening van de inrichting de openingsdatum van de inrichting te melden, aan de burgemeester.

AFDELING 8: SNEEUW OF VRIESKOU, IJS OF IJZEL

Art. 57. §1. Bij sneeuwval of ijzelvorming moeten de aangelanden van een straat erover waken dat voor hun perceel voldoende ruimte voor de doorgang van voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om gladheid te voorkomen door bestrooiing met zout, zand of zaagmeel. De aangelande is verplicht op het voetpad in principe een vrije doorgang van 1 meter te maken.

§2. Sneeuw en ijs mogen nooit geborsteld worden of opgehoopt worden op de rijweg, doch wel langs de boordstenen en op zulke wijze dat de doorgang van voetgangers alsmede de afwatering steeds verzekerd zijn.

Art. 58. Het is verboden op de openbare weg:

- (a) water te gieten of te laten vloeien bij vriesweer;
- (b) glijbanen aan te leggen;
- (c) sneeuw of ijs te storten dat afkomstig is van private domeinen;
- (d) dooimiddelen al dan niet vermengd met sneeuw of ijzel rond de beplantingen te werpen.

Art. 59. Behoudens toelating van de burgemeester is het verboden zich op dichtgevroren vijvers, beken, grachten, waterbekkens en waterlopen te begeven.

AFDELING 9: ONTSPANNINGSACTIVITEITEN EN -PLAATSEN

Art. 60. §1. De voor het publiek toegankelijke ontspanningsterreinen met speel-, skate-, en/of sporttoestellen moeten zo gebruikt worden dat de openbare veiligheid en de openbare rust niet in het gedrang komen.

§2. De plaatsen, die voor welbepaalde spelen of sporten voorbehouden zijn, mogen niet gebruikt worden voor andere doeleinden.

§3. De speeltoestellen, met uitzondering van de skate-voorzieningen, mogen niet gebruikt worden door personen ouder dan 14 jaar.

§4. Kinderen onder de 12 jaar moeten vergezeld zijn van een van hun ouders of de persoon aan wiens hoede ze werden toevertrouwd.

§5. Het is verboden de ontspanningsterreinen met bromfietsen, motorrijwielen en motorrijtuigen te betreden.

§6. De gemeente is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen op een openbaar speel- of sportterrein door het onoordeelkundig gebruik van de toestellen.

HOOFDSTUK IV – DE OPENBARE RUST

AFDELING 1: GELUIDSOVERLAST

1.1 ALGEMEEN

Art. 61. §1. Het is gedurende de dag en/of de nacht verboden om het even welk geluid te veroorzaken zonder reden of zonder noodzaak of dat is toe te schrijven aan een gebrek aan

voorzorg waardoor de rust van de inwoners in het gedrang wordt gebracht. Het bewijs van geluidsoverlast kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

§2. De politie en milieutoezichthouders zijn daarenboven bevoegd om ten allen tijde de nodige maatregelen te treffen om deze overtredingen te doen ophouden. Ze kunnen desgevallend de betrokken plaatsen doen ontruimen en de geluid voortbrengende toestellen in beslag nemen.

§3. Uitbaters van cafés en/of andere publiek toegankelijke plaatsen zijn verplicht erover te waken dat het door hen veroorzaakte lawaai de rust van omwonenden niet verstoort. Ze zijn verplicht alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen opdat omwonenden geen overlast van de uitbating ondervinden en dienen zo nodig deuren en ramen van de inrichting te sluiten.

Art. 62. Een geluid wordt als niet hinderlijk beschouwd en kan geen aanleiding geven tot een gerechtvaardigde klacht wanneer het geluid:

- (a) het gevolg is van werken aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid;
- (b) het gevolg is van werken aan private eigendommen, waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend, en van verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen;
- (c) het gevolg is van werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen;
- (d) het gevolg is van een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie of evenement, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd.
- (e) het gevolg is van werken, uitgevoerd op werkdagen tussen 07.00 en 22.00 uur (tussen 06.00 en 22.00 uur in juli en augustus), of van noodzakelijke onderhoudswerken en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te vermijden.
- (f) afkomstig is van normale seizoensgebonden oogstactiviteiten, uitgevoerd door bos-, land- en tuinbouwers in hoofd- of bijberoep, hetzij door loonwerkers.
- (g) afkomstig is van bewarende maatregelen om de oogst te vrijwaren van vorstschade, uitgevoerd door bos-, land- en tuinbouwers in hoofd- of bijberoep, hetzij door loonwerkers.
- (h) het gevolg is van spelende kinderen

1.2 LADEN EN LOSSEN

Art. 63. Voor het dragen, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen, zoals platen, staven, dozen, vaten of metalen recipiënten of andere voorwerpen, gelden de volgende principes:

- (a) de voorwerpen moeten gedragen worden en niet gesleept worden, op de grond geplaatst worden en niet geworpen worden;
- (b) als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten ze uitgerust zijn met een voorziening waardoor ze geluidsarm verplaatst kunnen worden.

1.3 LUIDSPREKERS/VERSTERKERS

Art. 64. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester is het op het openbare domein verboden apparaten of toestellen met luidsprekers en/of versterkers zodanig te gebruiken dat ze de openbare rust in het gedrang brengen.

1.4 VOERTUIGEN EN TOEBEHOREN

Art. 65. §1. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren die hoorbaar is buiten het voertuig. De overtredingen tegen deze bepaling, die aan boord van voertuigen worden begaan, worden verondersteld door de houder van een kentekenplaat te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

§2. Het is verboden voertuigen of toebehoren bij het voertuig (o.a. koelinstallaties) draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij daartoe noodzaak is.

§3. Alarmsystemen op voertuigen, die zich op het openbaar domein of op privé-eigendommen bevinden, mogen in geen geval de buurt verstoren. De eigenaar van een voertuig waarvan het alarm afgaat, moet het alarm dadelijk uitschakelen. Wanneer de eigenaar niet opdaagt nadat het alarm afgegaan is, mogen de politiediensten de nodige maatregelen nemen om die hinder te beëindigen.

§4. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het gebruik van luidsprekers op voertuigen, verboden. De toelating moet steeds in het voertuig aanwezig zijn. Die toelating kan slechts gegeven worden van 8.00 uur tot 20.00 uur in de periode van 1 oktober tot 31 maart en 8.00 uur tot 22.00 uur in de periode van 1 april tot 30 september.

1.5 GELUIDSSIGNALLEN

Art. 66. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden om fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, geluidsverwekkende hulpmiddelen van welke aard ook te gebruiken. Een toelating van de burgemeester is mogelijk om deze geluidssignalen te gebruiken met het doel de aandacht te trekken op de verkoop en/of de promotie van een product of dienst voor de periode van:

- (a) 1 oktober tot 31 maart van 8.00 tot 20.00 uur
- (b) 1 april tot 30 september van 8.00 tot 22.00 uur.

Deze toelating moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

1.6 GRASMAAIERS EN WERKTUIGEN

Art. 67. §1. Het gebruik in openlucht van grasmaaiers en andere werktuigen is verboden alle dagen van de week tussen 22.00 uur en 07.00 uur. Op zon- en feestdagen is het gebruik van grasmaaiers en andere werktuigen toegelaten in de voormiddag tussen 09.00 uur en 12.00 uur.

§2. Dit artikel is niet van toepassing voor de normale exploitatie van landbouwgronden, uitgevoerd door bos-, land- of tuinbouwers in hoofd- of bijberoep, hetzij door loonwerkers en evenmin op werknemers van de gemeente in hoofde van de uitvoering van hun werkzaamheden.

1.7 DUIVENWEDSTRIJDEN

Art. 68. Rond het tijdstip dat de aan de wedstrijd deelnemende duiven ingewacht worden, is het verboden in de nabijheid van de hokken met opzet lawaai te maken of met opzet enige handeling te stellen van aard om de aankomende duiven af te schrikken.

1.8 ONTPLOFFINGSMOTOREN

Art. 69. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden met ontploffingsmotoren aangedreven speel- en experimenteertuigen in openlucht te gebruiken op minder dan 300 m van woonwijken, woonkernen, enig bewoond huis en natuurgebieden. Dit verbod geldt niet voor terreinen waarop een specifieke regeling van toepassing is.

1.9 VUURWERK

Art. 70. §1. Met behoud van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden, zowel op het openbaar domein als op privédomein, om het even welk vuurwerk te ontsteken, af te steken of tot ontploffing te brengen of gebruik te maken van wensballonnen of voetzoekers, thunderflashes, knal- en/of rookbussen te laten ontploffen.

§2. De burgemeester kan afwijkingen voor het afsteken van diervriendelijk feestvuurwerk toestaan.

1.10 VOGELSCHRIKKANONNEN

Art. 71. §1. Het gebruik van vogelschrikkanonnen of soortgelijke toestellen (opnames van schrikgeluiden en dergelijke) voor het verjagen van vogels bij het beschermen van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt is enkel toegestaan na schriftelijke toelating van de burgemeester.

§2. De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen. Zo moet in de aanvraag de periode en de exacte opstellingsplaats via GPS-coördinaten vermeld worden.

§3. Luchtdrukkanonnen mogen enkel opgesteld worden op meer dan 150 meter van woningen en 25 meter van de openbare weg.

§4. De opening van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting worden geplaatst ten aanzien van de hindergevoelige plaatsen, d.w.z. weggericht van de woningen.

§5. Het is verboden deze toestellen te gebruiken tussen 20.00 en 07.00 uur en op zon- en feestdagen in de voormiddag van 07.00 uur tot 12.00 uur.

§6. De opéénvolging van het aantal knallen of ander geluidssegment, van elk maximaal 5 seconden, mogen elkaar niet opvolgen met tussenpozen van minder dan 4 minuten. Het gebruik kan uitsluitend worden toegestaan in de periode 1 juni tot 15 september.

§7. De toelating kan worden geschorst of ingetrokken indien overmatige hinder wordt vastgesteld of de bepalingen van dit artikel worden overtreden.

1.11 HAGELKANONNEN

Art. 72. §1. Het gebruik van hagelkanonnen is enkel toegestaan na schriftelijke toelating van de burgemeester. De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen.

§2. Een omgevingsvergunning is verplicht voor het plaatsen van een permanent hagelkanon.

§3. De hagelkanonnen mogen enkel opgesteld worden op een afstand van meer dan 500 meter van enig bewoond huis en van de openbare weg. De opening van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten aanzien van hindergevoelige plaatsen of gebieden, zoals omschreven hierboven. Bij de plaatsing van meerdere kanonnen waarbij, op eender welke plaats, het geluid van elk van hen afzonderlijk waargenomen kan worden, moeten de onderscheiden installaties op elkaar gesynchroniseerd worden zodat de ontstekingen van de verschillende kanonnen telkens slechts één hoorbare slag veroorzaken.

1.12 MODELVLIEGTUIGEN

Art. 73. Het is verboden om op afstand bestuurde modelvliegtuigen te gebruiken, waarvan het voortgebrachte geluid de openbare rust kan verstoren, behoudens toestemming van de burgemeester.

AFDELING 2: LICHTPOLLUTIE

Art. 74. §1. Enkel verlichting, gericht naar het eigen terrein en noodzakelijk voor de uitbating en/of veiligheid is toegelaten. De verlichting mag de buurtbewoners en het verkeer op de openbare weg niet hinderen.

§2. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden om lasers, skybeamers en lichtstralen te gebruiken.

AFDELING 3: TIJDELIJKE PLAATSING VAN WOONWAGENS OP EEN PLEISTERPLAATS

Art. 75. §1. Deze afdeling is van toepassing op de tijdelijke plaatsing van één of meer woonwagens op een pleisterplaats.

§2. Onder woonwagen wordt verstaan: een motorvoertuig of een aanhangwagen, die in het verkeer gebracht kan worden en die gebruikt wordt voor permanente en niet- recreatieve bewoning.

§3. Een pleisterplaats is een terrein, dat gebruikt wordt voor het tijdelijke verblijf van woonwagenbewoners in woonwagens, gedurende maximaal negentig dagen per jaar. Voor de plaatsing van een woonwagen op een grond voor meer dan vier periodes van telkens maximaal dertig aaneengesloten dagen per kalenderjaar is een omgevingsvergunning vereist.

Art. 76. §1. Iedereen die met een woonwagen gebruik maakt van een pleisterplaats, moet beschikken over een voorafgaande toestemming van de burgemeester. Als de grond geen eigendom is van de gemeente, moet de eigenaar van het terrein ook toestemming verlenen.

§2. De burgemeester moet de aanvraag om de grond te gebruiken, op voorhand ontvangen hebben. De burgemeester verleent al dan niet een vergunning voor het tijdelijke verblijf op basis van de ruimtelijke bestemming van het terrein, de toestemming van de eigenaar van de grond, de aanwezigheid van de nodige voorzieningen, het menswaardig wonen en de garanties op het vlak van openbare orde, veiligheid en hygiëne.

§3. De burgemeester kan een andere, meer geschikte locatie aanduiden.

§4. Woonwagens van personen of gezinnen, die deelnemen aan een evenement dat georganiseerd is door het college van burgemeester en schepenen of waarvoor het toestemming heeft verleend, zoals een circus of kermis, staan op de plaats die daarvoor is aangewezen.

Art. 77. §1. De gebruiker van een pleisterplaats zorgt ervoor dat de rust, de veiligheid en de gezondheid van de andere bewoners en de buurt niet in het gedrang komen.

§2. De burgemeester stelt de voorwaarden en de termijn vast voor het tijdelijke verblijf. Voor woonwagens die geplaatst worden in het kader van een evenement dat het college van burgemeester en schepenen organiseert, of waarvoor het toestemming verleent, geldt de reglementering, die bepaald is voor dergelijke evenementen. Als in een dergelijke reglementering niet voorzien is, mogen woonwagens geplaatst worden tijdens het evenement, maximaal twee dagen om het evenement voor te bereiden, en twee dagen om af te breken en op te ruimen.

De termijnen kunnen door de burgemeester verlengd worden.

§3. De verantwoordelijke van het evenement meldt vooraf aan de burgemeester hoeveel woonwagens geplaatst zullen worden, alsook de identiteit van alle bewoners.

Art. 78. §1. Overtreders van de bepalingen van deze afdeling kunnen van de burgemeester het bevel krijgen om het terrein binnen de opgegeven termijn te verlaten.

§2. Zonodig worden de woonwagens, voertuigen en constructies verwijderd op kosten en risico van de overtreders. Als het gemeentebestuur andere maatregelen moet uitvoeren om de overtreding te beëindigen of schade te herstellen, worden de kosten verhaald op de standplaatshouder.

HOOFDSTUK V – SPORT- EN RECREATIETERREINEN, NATUURGEBIEDEN, OPENBAAR GROEN EN PARKEN

Art. 79. Het is verboden zich toegang te verschaffen tot sport- en recreatieterreinen, natuurgebieden en parken buiten de openingsuren of na sluiting.

Art. 80. Het is verboden de orde en de rust te verstoren op sport- en recreatieterreinen, in natuurgebieden en in parken en hierbij de bezoekers en/of omwonenden op enige wijze lastig te vallen of te hinderen. Het is verboden in natuurgebied van de paden af te wijken.

Art. 81. §1. Het is verboden op sport- en recreatieterreinen, in natuurgebieden en in parken:

- (a) te rijden met motorvoertuigen of te fietsen, uitgezonderd op de daartoe aangelegde paden, aangeduid met de noodzakelijke signalisatie;
- (b) met honden te wandelen of paard te rijden, uitgezonderd op de hiertoe aangelegde paden of de speciaal daarvoor ingerichte plaatsen;
- (c) spelende kinderen lastig te vallen of het spelen te beletten;
- (d) de zandbakken, bedoeld om in te spelen, oneigenlijk te gebruiken, zoals bijvoorbeeld als hondentoilet.

§2. De bepalingen vermeld in punten (a) en (b), gelden niet voor de hulp- en politiediensten, de onderhoudsdiensten en beheerders, de gemotoriseerde rolstoelen van personen met een handicap en landbouwvoertuigen in het kader van hun landbouwactiviteiten.

§3. Afwijkende bepalingen in het huishoudelijk reglement van openbare recreatieterreinen en parken blijven van toepassing.

Art. 82. §1. Niet gemotoriseerde voertuigen zoals fietsen, steps, skate- en waveboards en rolschaatsen, ... zijn verboden in natuurgebieden en parken, met uitzondering van kinderwagens en rolstoelen voor mindervaliden, alsook fietsen, overeenkomstig artikel 9.1.2.5^e van het koninklijk besluit van 01 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, bestuurd door kinderen van ten hoogste 9 jaar en in de mate dat hun gedrag de veiligheid van de andere gebruikers niet in het gevaar brengt.

§2. Fietsen, steps, skate- en waveboards, rolschaatsen en ... mogen wel gebruikt worden op de daartoe bestemde plaatsen, aangeduid met de nodige signalisatie.

Art. 83. Zonder toelating van de burgemeester is het verboden vuur te maken op de sport- en recreatieterreinen, in de natuurgebieden en in de parken.

Uitzondering hierop vormt het aanmaken van vuur door het beheerteam van het natuurgebied in functie van beheerwerken.

Art. 84. Zonder toelating van de burgemeester is het verboden op de in artikel 83 bedoelde plaatsen reclameborden of –affiches te plaatsen of andere commerciële reclamemiddelen te gebruiken.

Art. 85. §1-Het is verboden agressieve dieren of gevaarlijke voorwerpen op de in artikel 84 bedoelde plaatsen binnen te brengen.

§2. Dieren moeten met alle gepaste middelen vastgehouden worden, minstens met een korte leiband.

§3. Het is verboden op openbare en andere voor het publiek toegankelijke plaatsen voedsel voor zwerfende dieren of vogels achter te laten, neer te leggen of te werpen tenzij voor het gecontroleerd voederen van zwervkatten.

§4. In voorkomend geval wordt een uitzondering toegestaan op art. 85 §3 aan de houder van een voederpas voor zwervkatten, afgeleverd door de burgemeester. Een voederpas wordt afgeleverd onder volgende voorwaarden:

- De aanvrager van de voederpas is meerderjarig;
- De voederpas kan niet aan derden worden uitgeleend of overgedragen;
- Er mag enkel gevoederd worden op plaatsen vermeld op de voederpas;
- De aanvrager engageert zich
 - ° om enkel zwervkatten te voederen
 - ° om enkel commercieel droogvoer, bestemd voor katten, te voederen
 - ° om het voeder enkel aan te bieden in de daartoe voorziene voederbakken
 - ° om de voeder- en drinkbakken dagelijks te reinigen
 - ° om geen verpakkingen van voeder of ander verpakkingsmateriaal achter te laten
 - ° om ervoor te zorgen dat de omgeving proper blijft

° om de milieudienst van de stad op de hoogte te brengen als er nieuwe zwerfkatten worden waargenomen

De voederpas kan ingetrokken worden bij besluit van de burgemeester.

Art. 86. Het is verboden vogels te vangen of hun nesten te roven of te vernielen. Het is verboden welke dieren dan ook lastig te vallen. Ongedierte mag enkel worden bestreden door de hiertoe aangewezen diensten.

Art. 87. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen is het verboden te kamperen, tenten of windschermen op te slaan op openbare sport- en recreatieterreinen, in natuurgebieden en in parken.

Art. 88. Het is verboden de plaatsen die voor welbepaalde spelen of sporten voorbehouden zijn, voor andere spelen of sporten of voor andere doeleinden te gebruiken.

Art. 89. Het is verboden (in) de sport- en recreatiegebieden:

- (a) te bevuilen
- (b) voorwerpen of substanties achter te laten
- (c) te baden of voorwerpen te wassen of onder te dompelen, in de waterpartijen
- (d) de speeltoestellen oneigenlijk te gebruiken.

Art. 90. Het is verboden in de sport- en recreatieterreinen, natuurgebieden en parken:

- (a) knoppen en bloemen of planten te verwijderen;
- (b) bomen te verminken, te schudden of te beschadigen;
- (c) takken, bloemen of andere planten af te rukken of af te snijden;
- (d) palen of andere voorwerpen voor de bescherming van aanplantingen uit te rukken;
- (e) wegen en dreven te beschadigen;
- (f) zich te begeven in bloemperken en -tapijten, ze te vernietigen of te beschadigen;
- (g) kunstwerken, meubilair, speeltuigen en monumenten te beschadigen;
- (h) op plaatsen te komen waar dit volgens de opschriften verboden is.

Art. 91. §1. Vissen in de vijvers in de recreatiegebieden mag enkel mits een geldige vergunning.

§2. Zwemmen in of roeien op de vijvers is verboden.

Art. 92. Zonder toelating van de bevoegde beheerder is het in de beboste gedeelten van de recreatiedomeinen, natuurgebieden en parken verboden om:

- (a) zich te bevinden buiten de wegen of dreven
- (b) hout te sprokkelen of uit te dunnen
- (c) blad of bosgronden mee te nemen.

HOOFDSTUK VI – DIEREN

AFDELING 1: AANLIJNING VAN DIEREN

Art. 93. §1. De eigenaars of begeleiders van honden en andere dieren moeten deze aanlijnen op openbare plaatsen. Deze verplichting geldt niet voor honden die gebruikt worden tijdens de jacht, die een kudde begeleiden, die voor reddingsoperaties ingezet worden en voor politiehonden.

§2. De aanlijning moet van die aard zijn dat de hond op elk ogenblik kan belet worden om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private domeinen te betreden.

§3. Het is verboden dieren te laten begeleiden door personen die het dier niet onder controle kunnen houden.

AFDELING 2: HONDENPOEP

Art. 94. §1. De begeleiders van dieren zijn verplicht te beletten dat hun dier de openbare plaatsen bevuilt.

§2. Specifiek voor honden geldt daarenboven dat de begeleider:

- in het bezit moet zijn van voldoende zakjes voor het opruimen van de hondenpoep. Dit zakje dient op verzoek van de bevoegde ambtenaar getoond te worden.
- de uitwerpselen van de hond onmiddellijk moet verwijderen. Het recipiënt mag niet worden achtergelaten op het openbaar domein of in de slikkers worden gedeponneerd. Het recipiënt mag wèl in de straatvuilnisbakjes worden gedeponneerd.
- de hond gebruik moet laten maken van de aanwezige hondentoiletten.

§3. Indien de overtreder de uitwerpselen niet verwijdert, worden de kosten voor het opruimen en reinigen doorgerekend op basis van het belastingreglement op het weghalen en verwijderen van goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet reglementaire wijze of in niet reglementaire recipiënten.

§4. Bovenstaande bepalingen zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

AFDELING 3: DE ONGANG MET DIEREN

3.1 HINDER DOOR (GEVAARLIJKE) DIEREN

Art. 95. §1. Dieren mogen geen abnormale geluids- of geurhinder veroorzaken voor de omwonenden of het veiligheidsgevoel aantasten, ongeacht of de dieren op dat ogenblik wel of niet onder toezicht staan.

§2. Zo de eigenaar of de houder van het dier na een eerste waarschuwing geen passende maatregel zou hebben genomen en de abnormale hinder blijft aanhouden waarbij de openbare rust of veiligheid wordt verstoord, kan de burgemeester een passende maatregel nemen. Deze kan zijn:

- het overgaan tot de inbeslagname van het dier
- het dier laten plaatsen in een dierenasiel
- het opleggen van het dragen van een muilkorf
- de definitieve overdracht van het dier aan een asiel
- een andere maatregel.

Er wordt een proces-verbaal opgesteld dat aan de rechtmatige eigenaar/houder van het dier wordt overhandigd.

§3 wanneer na verloop van één maand na de beslissing door de burgemeester van een inbeslagname geen definitieve oplossing voor het probleem werd verkregen, wordt het dier definitief overgedragen aan een asiel, andere instanties of derden.

§4. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar of de begeleider van het dier.

§5. De eigenaar/begeleider moet de eigendom waar het dier vrij kan rondlopen ontsnappingsvrij en veilig afschermen.

3.2 BEPALINGEN INZAKE ONROERENDE GOEDEREN

Art. 96. §1. De eigenaars, beheerders of huurders van onroerende goederen zijn verplicht:

- (a) maatregelen te treffen om te verhinderen dat verwilderde dieren er kunnen nestelen.
- (b) bevuilde gebouwen schoon te maken en te ontsmetten.
- (c) ongedierte te bestrijden

§2. Indien de eigenaars, huurders of beheerders van onroerende goederen nalaten gevolg te geven aan deze verplichting, kan ambtshalve worden overgegaan tot de reiniging op kosten en risico van de overtreder.

3.3 LOSLOPENDE DIEREN

Art. 97. §1. Onbewaakte loslopende dieren aangetroffen op openbare plaatsen, worden door de bevoegde personen of in opdracht van de bevoegde personen, gevangen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties, onverminderd de bepalingen van artikel 30 van de wet op het politieambt en de wet op het dierenwelzijn.

§2. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

3.4 PUBLIEK TOEGANKELIJKE PLAATSEN

Art. 98. Het is verboden een dier binnen te brengen in de voor het publiek toegankelijke etablissementen waartoe dat dier geen toegang heeft, hetzij op basis van een intern reglement dat aan de ingang uithangt, hetzij door borden of pictogrammen die dat duidelijk maken met uitzondering voor honden die speciaal opgeleid zijn om blinden of andere mensen met een handicap te geleiden, dit alles onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de hygiëne van de lokalen en de personen in de voedingssector.

3.5 DE ZORG VOOR DIEREN

Art. 99. §1. De eigenaars of begeleiders van dieren zijn verplicht in alle omstandigheden te zorgen dat de dieren in behoorlijke omstandigheden gehouden worden, rekening houdend met de grootte en de specifieke eigenheid van het dier. De eigenaars of begeleiders van dieren zijn verplicht ervoor te zorgen dat de dieren zich kunnen beschermen tegen alle weersomstandigheden. Stallingen moeten behoorlijk ingericht zijn en onderhouden worden. De dieren moeten voldoende bewegingsvrijheid hebben.

§2. De eigenaars/begeleiders moeten hun dieren voorzien van voldoende eten en drinken.

Art. 100. §1. Het is verboden een hond aan de ketting vast te leggen.

§2. Indien de hond niet binnen in het huis of vrij in een afgesloten erf, omheind door een constructie, die stevig en hoog genoeg is opdat de hond er niet zou kunnen overspringen of ontsnappen, gehouden wordt, moet de hond in een ren geplaatst worden. De ren moet eveneens omheind zijn door een constructie die stevig en hoog genoeg is opdat de hond er niet zou kunnen overspringen of ontsnappen. De hond moet bovendien over een slaaphok beschikken, dat het dier voldoende beschermt tegen alle weersomstandigheden. De grootte van het slaaphok moet in verhouding zijn tot de fysieke eigenschappen van de hond.

3.6 DE UITWERPSELEN VAN RIJ- EN TREKDIEREN

Art. 101. §1. De uitwerpselen van rij- en trekdieren (paarden, pony's, ezels) op fietspaden, stoepen, wandelwegen en bermen moeten door de eigenaar, begeleider of bewaker opgeschept en meegenomen worden in een daartoe voorzien en geschikte recipiënt.

§2. De uitwerpselen van rijdieren op rijbanen moeten niet verwijderd worden.

§3. De uitwerpselen van trekdieren op rijbanen moeten worden opgevangen in een daartoe bestemd recipiënt zoals een paardenmestzak.

3.7 GESLACHTE DIEREN EN DODE DIEREN

Art. 102. §1. Voor zover het vlees uitsluitend bestemd is om te voorzien in de eigen behoeften van de eigenaar is het slachten van gevogelte, klein gekweekt wild of konijnen, elders dan in het slachthuis toegelaten.

§2. Het is verboden dode dieren, ook kleine huisdieren, of slachtafval van ten huize geslachte dieren zoals varkens en schapen naar het slachthuis te brengen.

§3. Dode dieren met uitzondering van huisdieren minder dan 10 kg, slachtafval van particulieren en door jagers geschoten wild indien er geen vermoeden is van infectie, moeten verplicht door een erkende ophaler verwijderd worden.

§4. Een particulier kan zijn dier zelf naar een dierencrematorium of –begraafplaats brengen. Particulieren mogen hun dode huisdieren ook achterlaten bij de dierenarts, voor zover deze hiermee instemt. Enkel krenten van huisdieren van minder dan 10 kg mogen worden begraven in eigen tuin, voor zover zij niet gestorven zijn aan een op mens of dier overdraagbare ziekte. Begraven mag enkel in zanderige grond, in een put van minstens een halve meter diepte en zonder moeilijk afbreekbare verpakkingen.

HOOFDSTUK VII – BEGRAAFPLAATSEN

AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 103. Het is verboden zich op de begraafplaatsen te bevinden van zonsopgang tot zonsopgang.

Art. 104. Het is verboden op de begraafplaatsen:

- (a) de grasperken en de beplantingen en aanhorigheden te betreden, te bevuilen of te beschadigen
- (b) voorwerpen onrechtmatig te verplaatsen
- (c) de plaats, bestemd voor het uitstrooien van de as van de gecremeerde overledene, zonder toelating te betreden
- (d) de graven en de gedenktekens, zinnebeelden, hulde- en versieringsvoorwerpen, afsluitingen en/of om het even welk voorwerp op de graven te bevuilen, te beschadigen of te betreden
- (e) met voertuigen de begraafplaatsen binnen te rijden, zonder de toelating van de verantwoordelijke van de begraafplaatsen. Dit verbod geldt niet voor de voertuigen van de hulp- en de politiediensten, de begrafenisondernemer, de gemeentelijke diensten of voor voertuigen, bestemd voor het vervoer van personen met een handicap

- (f) *en in de directe omgeving*: gelijk welke daad te stellen, houding aan te nemen of manifestatie op touw te zetten die de welvoeglijkheid van de plaats, de orde en de eerbied voor de doden stoort of kan storen
- (g) binnen de omheining van de begraafplaatsen en op de aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen of achter te laten. Enkel afval, eigen aan het kerkhof (verdroogde bloemen...) mag achtergelaten worden op de daartoe aangewezen plaatsen.
- (h) alcoholhoudende dranken te consumeren
- (i) mortel of een gelijkaardige substantie te bereiden, tenzij in een emmer of een ander recipiënt
- (j) bij het onderhoud van de graven herbiciden aan te wenden
- (k) de muren en de afsluitingen van de begraafplaatsen en de graven te beklimmen
- (l) zonder toestemming het lijkenhuisje binnen te gaan
- (m) goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden.

AFDELING 2: HET ONDERHOUD VAN DE GRAVEN

Art. 105. §1. De belanghebbenden zijn steeds verplicht de graven netjes en in goede staat van onderhoud te houden.

§2. Bij het niet onderhouden van de graven kan de gemeente op kosten van de belanghebbende de noodzakelijke (onderhouds)werken ambtshalve (laten) uitvoeren.

Art. 106. De belanghebbenden zijn verplicht de bloemen en planten, die afgestorven of verwelkt zijn, te verwijderen. Bij gebreke hiervan kan de opruiming en het verwijderen geschieden door de gemeentediensten op kosten van de belanghebbende.

Art. 107. Drie werkdagen vóór Allerheiligen tot en met Allerzielen is het verboden een grafsteen te leveren, te plaatsen of er werken aan uit te voeren (zoals bijv. beitel- of schilderwerk en het rechtzetten of voegen van grafstenen).

Art. 108. Bij het niet tijdig verwijderen van de grafstenen kunnen de gemeentediensten de materialen ambtshalve verwijderen en dit op kosten en risico van de belanghebbenden.

HOOFDSTUK VIII - AMBULANTE HANDEL, MARKTEN EN KERMISSEN

AFDELING 1: ALGEMEEN

Art. 109. §1. Ambulante activiteiten uitgeoefend op andere plaatsen dan op de openbare markten, openbare weg of ten huize van de consument vallen onder toepassing van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en organisatie van openbare markten.

§2. Personen, die hun beroep uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van voorgaande ingenomen staanplaatsen, mogen er hun aanwezigheid niet aankondigen door geroepen of gesproken boodschappen of met andere middelen op een wijze die de openbare orde of rust verstoort.

Art. 110. De handelaars die hun activiteit met behulp van een voertuig uitoefenen, mogen de openbare veiligheid en de vlotte doorgang, de openbare rust, netheid en gezondheid niet in het gedrang brengen.

AFDELING 2: VERBODSBEPALINGEN

Art. 111. §1. Het is verboden:

- (a) een kermis te organiseren of zich als foorkramer te vestigen op een voor het publiek toegankelijk privaat terrein zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen
- (b) een kermisattractie te installeren of de installatie ervan op te stellen buiten de voorziene plaatsen en data voor iedere kermis of foer, alsook in de gevallen dat de overheid de intrekking van de concessie of de vergunning heeft bevolen
- (c) voor de uitbaters hun voertuigen elders te plaatsen dan op de door het bestuur aangeduide plaatsen
- (d) verankerings-elementen of andere voorwerpen in de grond te slaan of het wegdek, waarop de markt of de kermis zich bevinden, op enigerlei wijze te beschadigen
- (e) folders uit te delen of promotie te maken voor zaken die vreemd zijn aan de markt- of kermisactiviteiten, behoudens schriftelijke vergunning van de burgemeester
- (f) niet gekeurde verwarmingstoestellen, die werken op petroleum of andere vloeibare brandstoffen, te gebruiken

§2. De kermisattracties en de voertuigen geplaatst in overtreding met onderhavige bepaling moeten verplaatst worden bij het eerste politiebevel. Bij ontstentenis kan het bestuur ertoe overgaan op kosten en risico van de overtreder.

AFDELING 3: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art. 112. §1. De organisatie van de openbare markten en kermissen door de gemeente wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

§2. De niet-naleving van de bepalingen (geboden en verboden) die zijn opgenomen in voornoemd huishoudelijk reglement kunnen eveneens worden bestraft met dezelfde straffen als deze die gelden voor alle andere overtredingen van onderhavig politiereglement.

Art. 113. §1. Na het sluiten van de verkoop mogen gesloten marktkramen niet op de openbare weg achtergelaten worden.

§2. Ten laatste één uur na het sluiten van de verkoop moet de marktkramer de marktplaats verlaten hebben met zijn goederen, kramen en voertuigen.

§3. De uitbaters van kramen en kermisattracties staan in voor de verwijdering van alle afval, afkomstig van de kraam/attractie, dat zich op de grond bevindt in een straal van 6 meter.

HOOFDSTUK IX – BIJZONDERE BEPALINGEN UIT HET STRAFWETBOEK

Art. 114. Onderstaande gedragingen, zoals beschreven in het Strafwetboek, worden bestraft met de respectieve straffen bepaald in het strafwetboek of met een administratieve geldboete van maximum 350 EUR:

- (a) vernieling of beschadiging van goederen van openbaar nut (artikel 526 Strafwetboek)
- (b) kwaadwillig vernielen of omhakken van bomen of vernielen van enten (artikel 537 van het Strafwetboek)
- (c) opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende goederen (artikel 559, 1° van het Strafwetboek)

(d)nachtlawaaï (artikel 561, 1° van het Strafwetboek)

(e)beschadiging van landelijke of stedelijke afsluiting (artikel 563, 2° van het Strafwetboek)

feitelijkheden en lichte gewelddaden (artikel 563, 3° van het Strafwetboek).

HOOFDSTUK X – SANCTIES, PROCEDURE EN SLOTBEPALINGEN

Art. 115. §1. In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

§2. Inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie, kunnen eveneens vastgesteld worden door ambtenaren, zoals bepaald in artikel 21 van de wet van 24 juni 2013.

Art. 116. §1. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen of reglementen niet in andere straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze verordening, inclusief de in annex toegevoegde reglementen, gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013:

- (a) een administratieve geldboete die minimaal 100 EUR en maximaal 175 of 350 EUR bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;
- (b) de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- (c) de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- (d) de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§2. Alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete, zoals bedoeld in §1, (a), kunnen worden opgelegd:

- (01) de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit);
- (02) de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

§3. Een procedure van ouderlijke betrokkenheid kan worden voorzien voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete.

§4. De kosten die gepaard gaan met het herstel, opruimen, afvoeren, verwerken van materialen van de in deze verordening opgenomen inbreuken, worden verhaald op de overtreder.

Art. 117. §1. De opgelegde administratieve geldboete bedraagt minimaal 100,00 EUR en kan niet hoger zijn dan het wettelijke voorziene maximum van 350,00 EUR. Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 175,00 EUR.

§2. De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling. De bij dit reglement

voorgeschreven administratieve geldboete wordt verhoogd in geval van herhaling, zonder dat deze boete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden.

§3. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

§4. De overtreder heeft recht op een mondelinge verdediging.

Art. 118. Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de identificatie van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet afdoend weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

Art. 119. In geval van niet-naleving van het tijdelijk plaatsverbod, conform art. 134 sexies van de Nieuwe Gemeentewet, kan de overtreder van die gedragingen gestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie.

ANNEX GECOÖRDINEERD POLITIEREGLEMENT

Bouwverordening met betrekking tot beplantingen – GR 02/12/1993

Artikel 1:

Onverminderd de bepalingen van artikel 44 par. 1 van de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw, en de latere wijzigingen, de dekreten van 3 maart 1976 voor Monumenten- en Landschapszorg en van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen, en latere aanvullingen.

Artikel 2:

Voor de toepassing van deze bouwverordening wordt verstaan onder :

- 1) weg: elke openbare weg met inbegrip van de bevaarbare waterwegen en spoorwegen, met uitzondering van de autosnelwegen;
- 2) toegang: de ruimte nodig ter ontsluiting van een aan een weg aansluitend of achterliggend perceel en/of bouwwerken en/ of installaties ;
- 3) omgeving: de ruimte, gelegen binnen een straal van 150m uit de as van de weg, de toegang tot de weg of rond het gebouw en/ of de installatie;
- 4) houtwal: een strook grond begroeid met bomen, struiken en kruiden op die op een op een herkenbare wal staan. Een wal is een verhoogd stuk grond;

De exploitatie bestaat uit een periodiek kappen van de houtachtige gewassen gewassen tot aan de grond, door het natuurlijk opslagvermogen van bepaalde bepaalde loofhoutsoorten worden dan op de strook nieuwe loten gevormd;

- 5) houtkant: elke strook grond, onbegrepen taluds, welke met bomen, struiken en kruiden begroeid is .

De exploitatie bestaat uit een periodiek kappen van de houtige gewassen tot aan de grond, door het natuurlijk opslagvermogen van bepaalde loofhout soorten worden dan op de strook nieuwe loten gevormd;

- 6) griend: voornamelijk uit wilgen bestaande cultuurvegetatie van houtachtige gewassen welke jaarlijks afgesneden of om de drie tot vier jaar afgehakt worden;
- 7) haag: een lijnvormige aanplanting van houtachtige gewassen met compacte structuur die bij normaal onderhoud door periodieke snoei in vorm wordt gehouden;
- 8) struweel: vegetaties met min of meer gesloten struikenlaag, hoger dan één meter . Hoogte meestal twee meter of meer,
- 9) hakhout: loofbos bestaande uit houtgewas dat men niet hoog laat opschieten, maar voordien dicht bij de grond afzet om de stronken weer te laten uitspruiten en het zich aldus vormende opslag periodiek te oogsten;
- 10) bos: grondoppervlakten waarvan de bomen en de houtachtige struikvegetaties het belangrijkste bestanddeel uitmaken, waartoe een eigen fauna en flora behoren en die een of meer functies vervullen;

- 11) heraanplanten: het opnieuw aanplanten;
- 12) beheersplan: een document dat de toestand van een wel bepaald gebied of bos beschrijft op het ogenblik dat het plan wordt opgesteld en de handelingen voorziet die in de loop van een beperkt tijdsbestek zullen plaatsvinden uitgaande van de vooruitzichten en de nagestreefde doelstellingen;
- 13) bouwwerken .alle kunstmatige konstrukties die aan een bouwvergunning onderworpen zijn.

Artikel 3:

Par. 1 . - Niemand mag zonder voorafgaande en uitdrukkelijke vergunning van de bevoegde overheid:

- a) bomen, welke aan de grond een stamomtrek hebben van 30cm vellen of rooien ongeacht of ze alleen staan, dan wel behoren tot een rij of groep;
- b) in bossen kappingen verrichten, ongeacht het doel of de bestemming ervan;
- c) hout kanten, houtwallen, hagen, struwelen, grienden, hakhout al dan niet bestemd voor houtproduktie, definitief verwijderen en behoudens voor de normale houtexploitatie overgaan tot het geheel of gedeeltelijk rooien of omhakken ;
- d) naaldhout aanplanten of heraanplanten in natuurgebieden, reservaatgebieden, bosgebieden, (landschappelijk of ecologisch waardevolle) agrarische gebieden, recreatiegebieden , parkgebieden,
- e) hagen, struiken en bomen buiten het normale snoei seizoen snoeien .

Par . 2 - Vallen niet onder de bepalingen van deze verordening:

- a) handelingen welke reeds vergund werden krachtens het besluit van de Vlaamse Executieve dd . 4 december 1991 tot instelling van een vergunningsplicht voor de wijziging van vegetatie en van lijn- en puntvormige elementen;
- b) boomkwekerijen;
- c) laagstamboomgaarden ;
- d) bossen waarvoor een door de bevoegde overheid goedgekeurd beheersplan bestaat in uitvoering van het Bosdecreet van 13 juni 1990
- e) gebieden waarvoor een beheersplan werd goedgekeurd in uitvoering van hetzij de wet van 12 juli 1973 op het natuurbehoud, hetzij de wet van 7 augustus 1931 op het behoud van monumenten en landschappen, hetzij het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten;
- f) gebieden waarvoor het College van Burgemeester en Schepenen een beheersplan, dat de aanplanting regelt , heeft goedgekeurd na gunstig advies van de Dienst Groenbeheer van de Provinciale Directie van de Administratie voor Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- g) gebieden waarvoor een landschapsplan werd opgemaakt in uitvoering van de wet van 20 juli 1970 van de ruilverkaveling van landeigendommen uit kracht van wet, aangevuld door de wet van 11 augustus 1978, voor de periode begrepen tussen de aanvang van de ruilverkavelingsverrichtingen door het ruilverkavelingscomité en het

verlijden van de aanvullende ruilverkavelingsakte, mits het landschapsplan aan de gemeente werd medegedeeld;

- h) alle bouwvergunningsplichtige handelingen in uitvoering van artikel 44. 1 en 44.2 van de wet van 29 maart 1962, houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw.

Artikel 4:

Met vellen of rooien wordt gelijkgesteld aan bomen en groenelementen zoals bepaald in artikel 3 par. 1 schade aanbrengen of verminken of vernietigen door ondermeer ringen, ontschorsen, verschroeien, gebruik van scheikundige middelen, inkervingen of benagelen. Met vellen en rooien wordt niet gelijkgesteld het langs weiden of akkers bevestigen van afsluitdraden aan beplantingen door middel van krammen e .d. voor zover deze beplantingen effectief deel uitmaken van de afsluiting, evenals de normale snoei .

Artikel 5:

De vergunningsaanvraag gebeurt volgens de modaliteiten bepaald in het besluit van de Vlaamse Executieve van 19 december 1984. De aanvraag wordt ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen, dat advies kan inwinnen bij de Dienst Natuurbehoud en de Milieuadviesraad. Bij betwisting dient dit advies steeds te worden ingewonnen .

De vergunning blijft gelden voor een tijdsduur van één jaar.

Artikel 6:

Aan de vergunning kunnen voorwaarden worden toegevoegd met het doel de groenzones of de aanplantingen aan te leggen en te herstellen, inzonderheid wat betreft de boomsoorten, de hoeveelheid, de kwaliteit en de diameter alsook betreffende hun aanlegtrant ,

Artikel 7:

De inbreuken op de bepalingen van onderhavige bouwverordening worden bestraft zoals bepaald in de artikelen 64 en volgende van de wet op de ruimtelijke ordening en de stedenbouw.

Artikel 8:

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 112 van de Gemeentewet .

Reglementering op het bouwen – Politiereglement stad Tienen

Art. 7.0.1.-

De bouwlijn langsheen de openbare wegen, waarvoor er geen bij Koninklijk Besluit goedgekeurde rooilijnplannen bestaan, wordt door het Schepencollege vastgesteld.

Art. 7.0.2.-

Vooraleer de bouwwerken te beginnen zal de bouwheer de bevoegde diensten verzoeken de inplanting van de constructie ter plaatse aan te duiden. Deze aanduidingen zullen stipt worden nagevolgd. Zowel wat de bouwlijn als wat de inplanting betreft, geldt langs de rijks- en provinciewegen het advies van de betrokken besturen.

(gew. GR 05-03-1987)

Art. 7.0.3.-

a) Alle afsluitingen (hagen, prikkeldraad, betonplaten, metselwerk, panelen, decoratievoorwerpen, al dan niet doorzichtige afrasteringen, ...), moeten op min. 2 m. van het midden van de weg worden aangebracht. Mits deze afstand gerespecteerd is, worden de afsluitingen op de grenslijn der wegen geplaatst. Levende hagen en prikkeldraad worden op minimum 0,50 m. achter de grenslijn geplant of opgericht. De maximale hoogte der afsluitingen is 1.20 m.

(gew. GR 05-03-1987)

b) Afsluitingen in prikkeldraad langsheen de wegen worden slechts in de landelijke gedeelten gedoogd.

c) Gesloten afsluitingen langsheen de wegen zullen maximaal 0,50 m. hoog zijn, traliewerk of dergelijke niet inbegrepen.

d) Alle private onbebouwde eigendommen, welke niet in gebruik zijn voor land- en tuinbouw, zullen langs de openbare weg minstens worden afgesloten met palen en draad. Voor andere afsluitingen dan deze aangehaald in onderhavig artikel is een bouwtoelating vereist.

e) De zichtbaarheid op de kruispunten en wegaansluitingen zal in geen geval belemmerd mogen worden.

(gew. GR 05-03-1987)

Art. 7.0.4.-

a) Iedere private constructie bestemd om bewoond te worden zal voorzien zijn van een koer of open ruimte, waarvan de oppervlakte naar de omstandigheden zal worden bepaald, rekening houdend met de verlichting en verluchting van de woonst.

b) De uitsprongen aan gevels langs de openbare weg zullen worden beperkt volgens de aanwijzingen van het Schepencollege. De hoogte ten overstaan van het voorliggende voetpad zal minimum 2,50 m. bedragen, behoudens afwijking door het Schepencollege.

c) Private toegangsdrempels of toegangen tot gebouwen op openbare of privaat domein van de gemeente zijn verboden.

d) De regenwaterafvoerbuizen op gevels grenzend aan de openbare weg zullen in een gleuf in de gevel worden geplaatst, zodanig dat ze geen uitsteek op het voorgevelvlak maken. Ze zullen ondergronds worden verbonden aan het rioleringsnet of het private waterafvoernet. In geen geval mag het regenwater rechtstreeks op de voetpaden worden geloosd.

e) Het plaatsen van schotelantennes is verboden op de voorgevel.

f) Het verven van private gevels zijn onderworpen aan een bouwvergunning van het Schepencollege in geval het gebouwen betreft met een historische of culturele waarde, of van gebouwen gelegen in de onmiddellijke omgeving van geklasseerde gebouwen.

- g) Schoorsteenpijpen mogen slechts buiten de volledige dikte van de scheidingsmuren opgetrokken worden, en minstens op twee meter achter de rooilijn boven het dak uitmonden (gew. GR 27-01-2011)

Stedelijk reglement over de organisatie van kermisactiviteiten op de openbare markten en het openbaar domein – GR 30/06/2022

AFDELING 1: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Art. 1.1 Toepassingsgebied (wet art. 1, 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Dit reglement maakt integraal deel uit van het algemeen politiereglement van de stad Tienen.

Art. 1.2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

1.2.1. De stad richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Naam kermis	Datum/periode	plaats
--------------------	----------------------	---------------

Centrum Tienen

Carnaval-kermis	Vanaf het weekend voor Aswoensdag, voor een periode van 9 dagen (zaterdag - zondag)	Grote Markt
-----------------	---	-------------

Kalkmarkt

Juni-kermis	gedurende de laatste twee weekends van de maand juni, voor een periode van 11 dagen (vrijdag - maandag)	Grote Markt
-------------	---	-------------

Kalkmarkt

Deelgemeenten (wijkkermissen)

Hakendover	Gedurende het (verlengde) Paasweekend en de daaropvolgende dinsdag (4 dagen)	Processieweg
------------	--	--------------

Grimde	het eerste weekend van de maand juli	Plein
Wulmersumsesteenweg, parking Aandorenstraat	(rechtover café Industrie)	

De gemeenteraad geeft toelating aan het college van burgemeester en schepenen om de exacte data van de kermissen nader te bepalen.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van bovengenoemde kermissen mogen niet langer ingenomen worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

1.2.2 Op de kermissen Centrum Tienen worden twee blauwe zones voorzien, zoals aangeduid op de hierbij gevoegde plannen, waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen de carnaval- en de juniekermis. Een blauwe zone is een zone voorbehouden voor nieuwe of speciale attracties ter vernieuwing van de kermis en voor niet-abonnementhouders.

1.2.3. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de kermissen Tienen Centrum en de wijkkermissen in te delen, wijzigingen aan te brengen en voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik te bepalen.

Art. 1.3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

1.3.1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

-aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening;

-aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

-de uitbater dient behoorlijk verzekerd te zijn door middel van een polis inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;

-indien het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron, betreft, dient de attractie te voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;

-indien het een kermisattractie met dieren betreft, dient het bewijs geleverd te worden dat de attractie voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;

-betreft het een vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel, dient het bewijs geleverd te worden dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

1.3.2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

-aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;

-aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

-de uitbater dient behoorlijk verzekerd te zijn door middel van verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;

-het bewijs dient geleverd te worden dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

Art. 1.4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement.

Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

-in geval van opvulling van een blauwe zone;

-in geval van absolute noodzaak wegens afzegging of andere;

-wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

Art. 1.5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

1.5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal dit bekend gemaakt worden door een publicatie. De kennisgeving zal gebeuren via de website van de stad Tienen en/of via de lokale pers.

Vacature en kandidatuurstelling standplaats dienen ten laatste drie maanden voor de aanvang van iedere kermis ingericht door de stad Tienen ingediend te worden.

De kennisgeving bevat minstens de volgende gegevens:

-de prijs en, desgevallend, de modaliteiten tot herziening;

-de aard van de attractie of van de vestiging;

-de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;

-de situering van de standplaats;

-de wijze en de duur van de toewijzing;

-de voorwaarden om de standplaats te verkrijgen en de criteria inzake toewijzing;

- de plaats, de voorwaarden en de termijn om de kandidaturen in te dienen;
- de termijn van bekendmaking van de toewijzing van de standplaats.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften (de wijze van indienen wordt nader bepaald in art. 14, eerste lid van het KB van 24 september 2006) en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden. De kandidaturen dienen te worden ingediend via het modelformulier.

De kandidaturen worden, naargelang de vereisten in de kennisgeving, op de volgende wijze ingediend:

- hetzij met een aangetekende brief met ontvangstmelding;
- hetzij door een brief tegen ontvangstbewijs af te geven op het adres dat vermeld wordt in de kennisgeving van de vacature;
- hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) tegen ontvangstbewijs, gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

1.5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 1.3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid v/d uitbater, aangestelde verantwoordelijken en van het tewerkgesteld personeel, desgevallend de nuttige ervaring;
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

1.5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De stad deelt zowel aan de kandidaat, die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,

-hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Art. 1.6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

-de situering van de standplaats;

-de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;

-de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;

-de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;

-desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;

het ondernemingsnummer;

-de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;

-de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;

-desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Art. 1.7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 1.5 van dit reglement), hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden, hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

-de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

-de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;

-de stad gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 1.5 van dit reglement;

-zij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;

-indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

-zij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Wanneer de standplaats 48 uur voor de opening van de kermis niet is ingenomen kan de plaatsmeester deze invullen zonder goedkeuring van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Art. 1.8 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1.8.1 Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 1.9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 1.10 van dit reglement).

1.8.2 De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 1.9 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten:

-wanneer hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

-door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;

-door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

-indien hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het ogenblik dat de kermis een einde neemt of bij het verstrijken van de duur van het attest van ongeschiktheid.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis.

De termijn van drie opeenvolgende jaren die niet mag overschreden worden geldt enkel wanneer de houder de aanvraag tot opschorting heeft ingediend omdat hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaatsvindt. Deze termijn geldt niet voor een tijdelijke opschorting van abonnement in geval van ziekte of overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Art. 1.10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 1.9 a) van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven, hangt af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvraag en bekendmaking bedoeld in dit artikel worden gericht tot het college van burgemeester en schepenen.

Art. 1.11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De stad kan het abonnement intrekken of opschorten:

- omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
- omdat de titularis van de standplaats of zijn aangestelde de richtlijnen i.v.m. de bescherming tegen brand en paniekrisico's niet naleeft;
- in geval van ongewettigde afwezigheid en/of in geval van niet tijdige kennisgeving van de afwezigheid;
- in geval de locatie van de stand gewijzigd wordt zonder gemeentelijke toelating;
- in geval de kermis voortijdig verlaten wordt (vóór afloop van de periode vermeld in artikel 1.2 van dit reglement);
- in geval van plaatsing van de kermisattracties op het openbaar domein buiten de toegelaten opstellingsperiode;
- in geval de toegewezen plaats niet tijdig ingenomen wordt;
- in geval van overdracht van de standplaats in strijd met artikel 1.12 van dit reglement;
- in geval van niet tijdig betalen van het standgeld;
- hetzij dat de gemeente de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen bij bv. wegenwerken, e.a.;
- hetzij bij het niet naleven van de verplichte openingsuren;
- hetzij bij het plaatsen van een andere attractie dan aangevraagd werd of waarvoor een abonnement toegekend werd;
- hetzij bij het aannemen van een houding door de foorreiziger die aanstoot geeft;
- hetzij bij het niet naleven van dit reglement.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 1.12: Tijdelijke of blijvende uitsluiting

Het college van burgemeester en schepenen kan elke titularis van een standplaats tijdelijk of

blijvend van deelname aan een of meerdere kermissen op Tiens grondgebied uitsluiten om de

redenen vermeld in artikel 1.11.

De beslissing tot uitsluiting wordt bekend gemaakt:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Art. 1.13 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer de attractie of vestiging uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 1.3 van dit reglement).
- het college van burgemeester en schepenen de overname schriftelijk heeft meegedeeld dat hij/zij voldoet aan de voorwaarden tot overdracht en derhalve de standplaats mag innemen.

Art. 1.14 Inname standplaatsen (KB art. 11)

1.13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1°de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement), houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;

2°de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;

3°de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;

4°de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;

5°de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4);

6°aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5).

De personen bedoeld in 2° tot en met 5° kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebraat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

1.13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1°de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;

2°de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;

3°de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4°de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

5°door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1° tot en met 4°;

door de personen vrijgesteld krachtens artikel 2 §3 van het KB van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten, die de activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1° tot en met 4°, onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon houder van de “machtiging als aangestelde A” of van de “machtiging als aangestelde B” bedoeld in artikel 1.13.1, 6°, die de verantwoordelijkheid van de vestiging op zich neemt.

De personen opgesomd in 2° tot en met 5° kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Art. 1.15 Standgeld

Het standgeld wordt bepaald door het belastingreglement op de inname van het openbaar domein door kermisattracties ter gelegenheid van de jaarlijkse kermissen.

1.15.1 Berekening

De afmetingen van de gevels die gelden voor het berekenen van de standgelden, worden vastgesteld tussen de delen van de inrichting die het verst boven of tegen de grond uitsteken. Elk deel van een meter beneden 50 cm zal aangerekend worden voor een halve meter; elk deel van een meter boven 50 cm wordt aangerekend voor een volle meter. Voor de inrichtingen "automatische spelen", "lunaparken" en voor elke inrichting op een hoekplaats, wordt voor het berekenen van het standgeld, de langste zijde genomen.

1.15.2 Betalingstermijn

De persoon aan wie een standplaats werd toegekend, moet binnen de voorziene betalingstermijn vermeld op de facturen, de volgende bedragen betalen aan de stad Tienen:

- a) het standgeld voor de kraam
- b) de bijdrage voor de elektriciteit
- c) de bijdrage voor de publiciteit
- d) het standgeld voor de woonwagen
- e) als waarborg : 50% van het verschuldigde standgeld met een minimum van 12,50 euro en een maximum van 1.250 euro.

Indien de bedragen opgesomd in punt a, b, c, d en e niet tijdig worden betaald, is van rechtswege en zonder aanmaning een verwijlinterest van 10 % verschuldigd.

Bij niet-tijdige betaling van de bedragen, zal na aangetekende ingebrekestelling de toewijzing van de standplaats vernietigd worden. De stad Tienen zal dan naar eigen goeddunken over deze standplaats kunnen beschikken. De reeds betaalde sommen worden niet teruggestort.

1.15.2 Waarborg

De waarborg zal worden betaald zoals bepaald in punt e. Hij zal geen intresten opbrengen. Hij wordt na afloop van de kermis volledig terugbetaald, indien de titularis van een standplaats al zijn verplichtingen stipt heeft nageleefd.

De exploitanten die zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen of van de concessionaris hun inrichting verwijderen of afbreken vóór - of deze niet exploiteren tot - het einde van de kermis, verliezen de gestorte waarborg ten voordele van de stad Leuven. Ook bijkomende sancties zijn niet uitgesloten.

AFDELING 2: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Art. 2.1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

2.1.1 Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen, om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de stad.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier (cf. bijlage vacature voor een standplaats op de kermis).

hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;

hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs;

hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

2.1.2 Van uit de stad

Wanneer de stad een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 1.5 van dit reglement gevolgd.

Art. 2.2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 1.3 van dit reglement) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. artikel 1.13 van dit reglement) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Art. 2.3 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de stad toegekend:

hetzij voor een bepaalde periode;

hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

De artikelen 1.10 tot en met 1.12 zijn van overeenkomstige toepassing voor de betreffende abonnementshouders.

Het artikel 1.13 is van overeenkomstige toepassing voor de betreffende abonnementshouders, met dien verstande dat inzake opbouw van de attracties, opening van de gemakkelikheden en het opbreken van de attractie door het college van burgemeester en schepenen een ad hoc regeling zal worden vastgesteld – rekening houdend met de noodwendigheden van het moment en de wensen van de abonnementshouders – met dien verstande dat een minimum van 1 openingsdag gegarandeerd is.

De aangevraagde machtiging kan geweigerd worden om redenen van openbare orde, volksgezondheid of bescherming van de consument.

AFDELING 3: Voorschriften en formaliteiten inzake de organisatie van en de veiligheid tijdens de openbare kermissen en tijdens de uitoefening van kermisactiviteiten

Art. 3.1

Op de kermisterreinen mogen alleen de wagens worden geplaatst die onmisbaar zijn voor de exploitatie van de attracties. De laadwagens, de voorraadwagens, de personenwagens, de woonwagens, de mobilhomes, kortom alle vervoersmiddelen die niet noodzakelijk zijn tijdens de kermis, moeten worden gestald op een door het college van burgemeester en schepenen aangeduide plaats.

De stad Tienen zorgt niet voor de bewaking van de attracties en de wagens die op het kermisterrein of elders staan. Zij is evenmin aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van de daarin geborgen of tentoongestelde zaken. Bij het opstellen van de attracties moeten de laadwagens, zodra ze afgeladen zijn, onmiddellijk het kermisterrein verlaten.

De attracties moeten het aantal meter dat werd aangevraagd en toegewezen, werkelijk innemen.

Art. 3.2

De kosten van door een foornijveraar aangerichte schade aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden en straatmeubilair zullen door de stad Tienen worden geraamd en teruggevorderd. Onder geen enkel voorwendsel mogen de foornijverars hun attracties vasthechten aan de weg, aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden en straatmeubilair.

Art. 3.3

De foornijverars die dranken, gebak, eetwaren of snoep verkopen, zullen steeds zuivere en onvervalste waren aanbieden en gebruiken. Zij moeten eventueel attesten voorleggen van een geneesheer, waaruit blijkt dat zijzelf of hun personeel niet zijn aangetast door huidziekten of andere ziekten. Onverpakt suikergoed, chocolade, enz. mogen enkel uitgesteld worden achter glas of stofwerend gaas.

Art. 3.4

De foornijveraars zullen aan hun inrichting een vuilniszak in een staander plaatsen om de gebruikers in staat te stellen hun afval daarin te deponeren. De vuilniszak dient elke avond vervangen te worden. Het afval wordt in de daartoe voorziene vuilcontainers gedeponeerd. De reinigingsdienst zal op maandag-, woensdag- en vrijdagmorgen de vuilcontainers ledigen.

De foornijveraars dienen tevens dagelijks in te staan voor het opruimen en reinigen van het gedeelte van het openbaar domein (weg, plein,...) palend aan hun attractie. Uitbaters van voedingskramen plaatsen indien nodig rubberen matten om het morsen van bakvetten tegen te gaan.

De standplaatsen moeten na vertrek door de foornijveraars zelf opgeruimd worden en in goede staat worden achtergelaten.

Papierresten, lege brandbare verpakkingsmaterialen en brandbaar afval moeten onmiddellijk verwijderd worden. Ze mogen niet onder de vloeren of op het timmerwerk worden gegooid.

Art. 3.5

De attracties moeten voldoen aan de technische eisen die bepaald zijn in de desbetreffende wetten en reglementen.

De foornijveraars moeten onderstaande attesten, afgeleverd door een organisme dat erkend is door het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (ARAB), voorleggen bij het indienen van de aanvraag:

-voor de attracties die met dieselmotoren werken: de bevestiging dat zij voldoen aan alle bepalingen inzake veiligheid;

-voor alle attracties: verklaring dat de elektrische installatie en de gasinstallatie in orde zijn;

-voor de attracties die door hun constructie, exploitatiewijze en voorraden, gevaar voor brand, ontploffing, instorting of om het even welke breuk kunnen opleveren: een attest waaruit blijkt dat de mechanische installatie voldoet aan alle veiligheidsvoorschriften.

Indien andere – geactualiseerde – attesten bij de inname van de plaatsen vereist zijn, dienen deze door de foornijveraars spontaan aan de aangestelde van de stad Tienen of plaatsmeester bezorgd/getoond worden.

Art. 3.6

Voor alle attracties die snelle en/of bruuske bewegingen maken, en attracties met twee of meer verdiepingen, moet een attest van technische keuring na montage voorgelegd worden. Het moet afgeleverd zijn door een erkende dienst voor technische controle. Pas daarna krijgt de foornijveraar de toestemming om zijn attractie te openen. De kosten van deze keuring zijn volledig voor rekening van de uitbater van de attractie.

Een veiligheidsinspectie, uitgevoerd door de veiligheidsdiensten en de plaatsmeester(s) van de stad, zal voorafgaand aan de opening van de kermis uitgevoerd worden

Art. 3.7

Foornijveraars die een attractie uitbaten waarbij de bezoeker prijzen kan winnen, mogen in geen geval verboden wapens (dolken, werpmessen, enz. zoals omschreven in de wapenwet), sportwapens of wapens waarvoor een vergunning vereist is, als prijs aanbieden. In geval van inbreuk zal de politie een proces-verbaal opstellen en zullen de wapens in kwestie in beslag genomen worden.

Art. 3.8

De stad Tienen zorgt voor de aansluiting van elektriciteit en water.

Art. 3.9

De exploitanten moeten zich houden aan alle bepalingen van het politiereglement. De foornijveraars zorgen er alleszins voor de omwonenden niet te hinderen door overdreven geluidshinder, onder meer veroorzaakt door machines.

In ieder geval dienen de foornijveraars de openings- en sluitingstijden, zoals deze worden vastgelegd, te respecteren.

Art. 3.10

Aan/in elke attractie moet, goed zichtbaar, een affiche worden aangebracht met de vermelding van de naam van de standhouder en het ondernemingsnummer. De foornijveraar moet gedurende de hele duur van de kermis zijn tarieven goed zichtbaar uithangen aan/in zijn attractie. Deze prijzen mogen niet willekeurig worden gewijzigd. Het zijn maximumprijzen die gedurende de hele duur van de kermis mogen gevraagd worden.

Art. 3.11

Het installeren van de attracties dient te gebeuren overeenkomstig de richtlijnen van de plaatsmeester en mag niet plaatsvinden vóór 05.00 uur 's morgens en na 21.00 uur 's avonds. Bij de opbouw treffen de foornijveraars de nodige voorzorgsmaatregelen om hun attractie constant stevig te houden. De afloop van water naar de riolering mag niet gestremd worden. De greppels van de rijweg moeten volledig vrij gelaten worden.

Art. 3.12

De foornijveraar die buiten zijn toegewezen standplaats een ruimte bezet, dient deze plaats dadelijk te ontruimen. Bij weigering zal de ontruiming uitgevoerd worden op kosten en onder de verantwoordelijkheid van de foornijveraar in kwestie.

Art. 3.13

De exploitanten moeten erop toezien dat de veiligheidsmaatregelen in verband met hun attractie stipt worden nageleefd en door middel van duidelijke opschriften aan het publiek kenbaar gemaakt worden.

Art. 3.14

De vuurwapens van de schietinrichtingen moeten het proefmerkteken dragen. Het gebruik van repetitiekarabijnen of andere wapens die gevaar voor de schutters of voor de toeschouwers kunnen opleveren, is verboden.

De achterwand van de schietinrichting wordt met een stalen pantsering van 4 mm dikte bedekt. De zijwanden en de zoldering, worden over hun hele oppervlakte bedekt met een aaneensluitende stalen plaat van tenminste 3 mm dikte.

De exploitant zal alle maatregelen treffen om ongevallen te vermijden. Het is verboden schuin op doel te schieten om het terugspringen van projectielen te vermijden.

Art. 3.15

De exploitanten van paardencarrouzels moeten de nodige maatregelen ter beperking van de geurhinder nemen door het gebruik van matten, het dagelijks reinigen van de piste, het regelmatig verwijderen van de uitwerpselen en een degelijke verzorging van de dieren. De paarden dienen dagelijks verwijderd te worden van de kermislocatie naar een loopweide en/of een stallingsplaats. Stalling van paarden op camions is dus verboden (zie KB van 29 maart 2013 betreffende het welzijn van paarden en pony's op kermissen).

Art. 3.16

De standplaatsen moeten gedurende de volledige periode van de kermis bezet blijven. Zo niet wordt de foornijveraars in kwestie een standplaats voor het komende jaar automatisch ontzegd.

De standplaatsen mogen ten vroegste opgebouwd en afgebroken worden op de dagen en uren die jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen worden bepaald.

Art. 3.17

De foornijveraars zijn verplicht alle dagen open te houden. Ook tijdens de weekdays moeten de inrichtingen minimaal tussen 14.30 en 22.00 uur geëxploiteerd worden.

Indien dat wegens overmacht onmogelijk is, moet de stad Tienen hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. In geval van niet-gewettigde sluiting zal een standplaats voor volgend jaar automatisch worden ontzegd.

Art. 3.18

De attracties moeten langs alle zijden, uitgevende op de wandelwegen en/of doorgangen, 's avonds behoorlijk verlicht zijn.

Art. 3.19

De stad Tienen heeft steeds het recht bijkomende verplichtingen aan de foornijveraars op te leggen als ze die nodig acht om de veiligheid, de reinheid en de goede orde op de kermisterreinen te verzekeren.

Art. 3.20

Voor de richtlijnen in verband met de bescherming tegen brand- en paniekrisico's en reactie bij brand van materialen wordt verwezen naar het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing. Onder een kermisattractie worden eveneens al haar bijhorigheden verstaan, zoals onder meer de stroomgroepen.

AFDELING 4: Opstelling van de kermisattracties en brandbestrijdingsmiddelen

Art. 4.1

De voorgevels van de inrichtingen worden opgesteld op de rijrichting die ter plaatse door de afgevaardigde van de stad Tienen wordt aangegeven.

Tussen elke inrichting moet een ruimte gelaten worden van 0,60 meter om het plaatsen te vergemakkelijken en de uitbreiding van de brand te voorkomen. Deze ruimte, die niet inbegrepen is in de uitgestrektheid van de standplaatsen, moet gedurende de hele duur van de kermis vrijgehouden worden.

Art. 4.2

De uitgangen van een inrichting moeten rechtstreeks op de openbare weg uitgeven. Ze mogen in geen geval andere bezette ruimten of aanpalende inrichtingen doorlopen. De weg naar de uitgang moet aangegeven worden.

De deuren moeten in geopende stand kunnen vastgezet worden. Trommel- en draaikruisdeuren zijn verboden.

Art. 4.3

Het aantal uitgangen staat in verhouding tot het aantal staan- en/of zitplaatsen in de inrichting:

van 1 tot 50 personen: één uitgang

van 51 tot 250 personen: twee uitgangen

van 251 tot 500 personen: drie uitgangen.

Art. 4.4

Iedere uitgang of nooduitgang moet gesignaleerd worden overeenkomstig de arbeidsbescherming (bepalingen betreffende veiligheids- en gezondheidssignalisatie op het werk).

De reddingstekens moeten de schikking van de wegen en trappen die naar de uitgangen leiden op een opvallende wijze aangeven. Dat gebeurt door pijlstrepen in het groen op een witte achtergrond of in wit op een groene achtergrond. De verlichting van deze reddingstekens en aanduidingen is aangesloten op de normale verlichting en op de noodverlichting.

Art. 4.5

Voor de verlichting van de inrichtingen, de stands en van de decoratie wordt slechts elektrisch licht toegelaten.

De verlichtingsornamenten moeten zodanig geplaatst zijn dat ze geen brandgevaar opleveren. De verlichtingslampen mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.

De elektrische geleiders moeten op een degelijke wijze geïsoleerd zijn. Ze mogen niet rechtstreeks vastgehecht worden aan tenten, woonwagens of andere voertuigen, tenzij door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

De inrichtingen en de vluchtwegen moeten voorzien zijn van een veiligheidsverlichting die voldoende lichtsterkte geeft om een veilige ontruiming te verzekeren. Ze moet op om het even welke plaats van de inrichting een lichtsterkte van tenminste 2 lux geven. De veiligheidsverlichting moet voldoen aan de norm NBN C 71-100 automatisch en onmiddellijk in werking treden bij het uitvallen van de elektrische verlichting. Ze moet ten minste 1 uur blijven branden.

Alle elektrische installaties moeten uitgevoerd worden volgens de wettelijke voorschriften. De exploitant die een elektrische aansluiting vraagt, moet een certificaat van de installatie kunnen voorleggen. Na sluitingstijd moet de elektrische installatie in elke inrichting stroomloos gesteld worden.

Art. 4.6

De materialen die nodig zijn voor de opbouw van de inrichting – en in het bijzonder van de inwendige inrichting zoals banken, trappen en vloeren – moeten steeds deugdelijk zijn en goed onderhouden. Banken en stoelen moeten stevig op de vloer bevestigd worden, met uitzondering van de stoelen in een verbruikssalon.

De gangen die leiden tot de zit- en/of staanplaatsen en tot de uitgangen moeten steeds volledig vrij zijn van hindernissen.

Art. 4.7

De verwarmingsinstallaties en kooktoestellen moeten op zo een manier opgesteld zijn dat zij alle waarborgen van bescherming tegen brand bieden. Zij moeten op een stenen vloerplaat of op een plaat van onbrandbaar en slecht geleidend materiaal geplaatst zijn. Dat moet gebeuren in een gemakkelijk te bereiken ruimte die door de buitenlucht wordt geventileerd. Verwarmings- of kooktoestellen die gevoed worden met alcohol, benzine of petroleum zijn verboden. Als er vloeibaar gemaakte petroleumgassen worden gebruikt, moet men persflessen en houders plaatsen buiten de inrichting in een volledig afgezonderde ruimte met een bestendige verluchting.

Het gebruik van verwarmingstoestellen om te bakken, braden of om te koken is slechts toegestaan in de inrichtingen en stands die daarvoor speciaal zijn uitgerust. Naast de verwarmings- of kooktoestellen moet een geschikt en bedrijfsklaar draagbaar brandblusapparaat staan. De frituurtoestellen moeten voorzien zijn van een stopthermostaat.

Art. 4.8

In elke kermisattractie moet een blustoestel met een bluscapaciteit van 1 bluseenheid per 150 m² of deel ervan voorzien worden. Het toestel dient op een goed zichtbare en goed toegankelijke plaats opgehangen te worden.

Art. 4.9

In de frituren of andere inrichtingen waar er gebakken wordt, moeten metalen deksels van passende afmetingen voorhanden zijn. Als het vet of de olie in de kookketels of houders vuur vat, moet men ze onmiddellijk kunnen afdekken om het vuur te doven.

Daarnaast zal elke kraam of elke stand met een kook-, bak-, braad- of frituurtoestel bijkomend moeten beschikken over een branddeken. Dit branddeken mag niet in de directe omgeving van vuren opgehangen worden.

In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende blusmiddelen eisen.

Art. 4.10

Alle drijfkrachttoestellen en energiebronnen, zowel deze die een vaste plaats innemen op een daartoe ingerichte wagen of als toestel verplaatsbaar zijn, moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften. Hun werking mag niemand hinderen, zij mogen geen gevaar voor brand opleveren en moeten beschermd zijn om ongevallen te voorkomen. Zij mogen geen aanleiding zijn van storende geluidsoverlast.

Art. 4.11

Benzine of andere licht ontvlambare stoffen mogen slechts voorradig zijn in hoeveelheden die nodig zijn voor de dagelijkse exploitatie van de inrichting. Ze moeten opgeborgen zijn in dichtsluitende metalen vaten of bussen, afgezonderd van de inrichting. Het parkeren van tractoren in de nabijheid van de inrichtingen of de kermiswagens is verboden.

Art. 4.12

De gebruikers van de kermisattracties moeten kunnen geëvacueerd worden. Hiertoe moeten evacuatiewegen vrijgehouden te worden. Deze evacuatiewegen moeten naar een veilige plaats leiden. De vrije breedte van deze evacuatiewegen moet minstens 1,20 meter bedragen.

Art. 4.13

Geen enkele kermisattractie mag zich verder bevinden dan 60 meter van een plaats waar de brandweervoertuigen kunnen opgesteld worden.

Art. 4.14

De rijen die gevormd worden door de kermisattracties dienen minstens om de 30 meter voorzien te worden van een vrije ruimte met een minimum breedte van 1,20 meter.

Art. 4.15

Tussen de gebouwen en de achterkant van de kermisattracties dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 meter vrij te blijven.

Art. 4.16

Het is verboden om kermisattracties te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1 meter van bovengronds en ondergrondse hydranten.

Art. 4.17

De hydranten in of rond het kermisterrein en in de toegangswegen moeten steeds vrij toegankelijk zijn.

Art. 4.18

Kramen waarin warme gerechten bereid worden, moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Bedoeld worden onder andere hamburger- en hotdogkramen, braadkippenkramen, kebabkramen, frituren, barbecuestands,

Art. 4.19

In alle inrichtingen moeten draagbare blustoestellen van een passende soort voorhanden zijn. Ze moeten op goed zichtbare en bereikbare plaatsen oordeelkundig zijn opgehangen. Een bevoegde firma moet ze jaarlijks nazien en testen.

Een brandblusser (6 kg ABC of 5 kg CO²) moet binnen handbereik hangen. De brandblussers moeten een niet-ervallen geldigheidsdatum of een keuringslabel dragen met vermelding van de controledatum en stempel van een erkend keuringsorganisme.

Het bewijs van controle moet op verzoek van de brandweer of van de afgevaardigde van de stad Tienen voorgelegd worden. Als men vaststelt dat de brandveiligheid onvoldoende of gebrekkig is, moeten alle bijkomend opgelegde voorzorgsmaatregelen nageleefd worden.

Art. 4.20

De attesten moeten bij elk verzoek aan de brandweer of aan de afgevaardigde van de stad Tienen voorgelegd worden. De uitbater mag het publiek pas toegang geven tot zijn inrichting nadat hij zeker is van de goede werking van de installaties en van de toestand van de nooduitgangen zoals bepaald in dit reglement.

Art. 4.21

Alle foornijveraars zijn verplicht zich te verzekeren wat betreft hun burgerlijke aansprakelijkheid en tegen risico's van brand en verhaal der burens. De kwitantie van de laatst betaalde verzekeringspremie moet vertoond worden op vraag van de stadsafgevaardigde en dit voor de opening van de kermis.

De verzekeringspolis kan worden opgevraagd. Foornijveraars die niet in orde zijn met hun verzekeringsverplichtingen mogen hun inrichtingen niet openstellen.

Art. 4.22

Het Koninklijk Besluit van 13 december 2005 tot het verbieden van het roken op openbare plaatsen, zoals gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 6 juli 2006, moet nageleefd worden.

AFDELING 5: Brandstoffen

Art. 5.1

Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier, buiten de attractie, opgesteld te worden zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.

Art. 5.2

Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap (richtlijn FEBUPRO-handleiding Butaan & Propaan).

Art. 5.3

Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, worden slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een barbecue of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

Art. 5.4

Ballonnen gevuld met een brandbaar gas zijn verboden.

AFDELING 6: Elektrische installaties

Art. 6.1

De inrichter van de kermis zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de kermisattracties en de kramen kunnen aansluiten.

Art. 6.2

De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementering ter zake en de regels van goed vakmanschap.

Art. 6.3

De uitbaters van een kermisattractie of van een kraam, die beschikken over een attractie, kraam of wagen, welke is uitgerust met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC).. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 13 maanden.

Alle stroombanen, met uitzondering van deze gevoed op zeer lage veiligheidsspanning, moeten ten minste beschermd zijn. Dat gebeurt door een automatische differentieelschakelaar waarvan de aanspreekstroom niet groter is dan 100 mA of door een bescherminrichting tegen elektrische schokken bij onrechtstreekse aanraking met een gelijkwaardige veiligheid.

Art. 6.4

Bij de opening van de kermis wordt door de brandweer en/of de politie een controlerondgang gemaakt langsheen het parcours in functie van de naleving van deze reglementering en de wettelijke voorschriften. De exploitanten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van dag en uur waarop deze controlerondgang zal plaatsvinden. Elke standhouder dient op het meegedeelde dag en uur aanwezig te zijn in zijn attractie. Inbreuken zullen op passende wijze worden behandeld. Aan de uitbaters van de kermisattracties die in regel zijn met de reglementering en de wettelijke voorschriften wordt een bewijs hiervan afgeleverd.

AFDELING 7: Verbodsbepalingen

Art. 7.1

Het is de titularis van een standplaats verboden:

dranken te schenken, behalve in deze inrichtingen waar het mag volgens de wetgeving op de btw (forfaitaire aanslag voor kermisreizigers)

tickets te verkopen op de openbare weg of op de wandelwegen van het kermisterrein, deze tickets moeten in de inrichting zelf worden uitgereikt

de afloop van het hemelwater naar de rioolmonden te belemmeren. De greppels van de openbare weg en de rioolmonden moeten vrijgelaten worden. Het afvalwater mag niet op het kermisplein worden uitgegoten. Het zal langs waterdichte leidingen van voldoende doorsnede tot aan de greppel worden gevoerd. Pekelwater en andere schadelijke vloeistoffen moeten worden opgevangen in waterdichte bakken om, na onschadelijk te zijn gemaakt, te worden afgevoerd in de riolering

door de wet verboden loterijen, kans- of geldspelen te exploiteren

de voorbijgangers lastig te vallen.

AFDELING 8: Normen inzake geluid

Art. 8.1

Op de geluidsniveaus voortgebracht door een geluidsbron of –installatie zijn de bepalingen van het K.B. van 24 februari 1977 houdende vaststellingen van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen van toepassing.

Art. 8.2

Bepaalde omstandigheden kunnen een verlaging of aanpassing van het aantal decibels wenselijk maken.

Indien het college van burgemeester en schepenen, de politie of een afgevaardigde van de stad Tienen hierom verzoekt, zal de foornijveraars zich hiernaar schikken.

Zo dienen de foornijveraars, wiens attractie dicht bij de kerk gelegen is, de uren van de eucharistievieringen te respecteren door hun muziek volledig stil te leggen of drastisch te temperen en geen gebruik te maken van de microfoons, tenzij om een ongeval te voorkomen. De foornijveraars dienen zich in dit opzicht eveneens te gedragen naar de onderrichtingen van de afgevaardigde van de stad Tienen.

De luidsprekers moeten aan de binnenzijde van de kramen worden aangebracht en moeten binnenwaarts en naar de grond gericht worden.

Het is verboden om buiten de openings- en sluitingsuren, zoals bepaald in artikel 50, de geluidsinstallaties van de attracties te gebruiken.

Art. 8.3

De modaliteiten voor de uitvoering van de geluidsmetingen gebeuren conform de bepalingen van het K.B. van 24-02-1977.

Art. 8.4

De burgemeester kan, in geval van klacht en na vaststelling van een overschrijding van de toegelaten geluidsniveaus, het gebruik van de geluidsinstallaties verbieden. Wanneer de

overschrijdingen zich herhalen, kan de burgemeester overgaan tot de sluiting van de attractie zonder dat de foornijveraar enig recht kan laten gelden op schadeloosstelling of terugbetaling van het standgeld en de waarborgsom. Bij recidive overtredingen kan het stadsbestuur schadevergoeding eisen, onverminderd de toepassing van andere later te bepalen maatregelen.

AFDELING 9: Algemeen

Art. 9.1 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermessen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 1.3 van dit reglement te controleren.

Art. 9.2 In werking treden reglement (wet, art 10§2)

Het ontwerp van reglement moet voor de goedkeuring in de gemeenteraad aan de minister van Middenstand voor advies worden overgemaakt. Hetzelfde geldt voor alle wijzigingen aan het reglement (cf. wet, art 10 §2).

Artikel 187 van het gemeentedecreet bepaalt dat de reglementen in werking treden de vijfde dag na de bekendmaking ervan, tenzij anders bepaald.

Marktreglement inzake de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten – GR 30/06/2022

Inhoudsopgave:

- Artikel 1. Gegevens van openbare markten
- Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen
- Artikel 3. Verhouding abonnementen – losse plaatsen
- Artikel 4. Toewijzingsregels losse plaatsen
- Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markt
- Artikel 6. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op de openbare markt
- Artikel 7. Duurtijd van abonnement
- Artikel 8. Opschorting van abonnement
- Artikel 9. Afstand van abonnement
- Artikel 10. Schorsing en opzegging van abonnement
- Artikel 11. Vooropzeg vanuit de gemeente
- Artikel 12. Seizoengebonden ambulante activiteiten
- Artikel 13. Inname van standplaats
- Artikel 14. Overdracht van standplaats
- Artikel 15. Onderverhuur standwerkers
- Artikel 16. Deskundige markten/marktleider
- Artikel 17. Afwezigheden
- Artikel 18. Plaatsen
- Artikel 19. Opstellen van de kramen
- Artikel 20. Op- en afrijden van het marktcircuit
- Artikel 21. Reinheid
- Artikel 22. Veiligheid en bescherming
- Artikel 23. Controle
- Artikel 24. Orde en tucht
- Artikel 25. Afschaffing en ontruiming standplaatsen
- Artikel 26. Plaatsrecht
- Artikel 27. Marktcommissie
- Artikel 28. Aanvaarding reglement
- Artikel 29: Inwerkingtreding van gemeentelijk marktreglement

Marktrechtlement

(Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten)

Artikel 1: Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

Openbare markten, georganiseerd op het openbaar domein, mogen slechts georganiseerd worden op plaatsen, dagen en uren door de gemeenteraad vastgesteld.

Bijkomende feest- en andere markten worden ingericht door het stadsbestuur.

Het college van burgemeester en schepenen beslist op welke dagen de markten die samenvallen met wettelijke feestdagen en evenementen al dan niet gehouden worden.

1.1 De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

DINSDAGMARKT

De dinsdagmarkt wordt gehouden op dinsdagvoormiddag vanaf 08.00 uur tot 12.30 uur in voornoemde straten: Grote Markt, Kalkmarkt, Nieuwstraat, Peperstraat en Minderbroederstraat.

- Verkoop van algemene marktproducten, zowel voedings- als niet-voedingsproducten, bloemen en planten.
- Verkoop door standwerkers.

VRIJDAGMARKT

De vrijdagmarkt wordt gehouden op vrijdagvoormiddag vanaf 08.00 uur tot 12.30 uur op de Grote Markt.

- Uitsluitend voor de verkoop van voeding, bloemen en planten.

ZONDAGMARKT

De zondagmarkt wordt gehouden op zondagvoormiddag vanaf 08.00 uur tot 12.30 uur op de Kazerne-parking (Sint-Jorisplein).

- Verkoop van algemene marktproducten, zowel voedings- als niet-voedingsproducten, bloemen en planten.
- Bijhorend is ook een gedeelte 'rommelmarkt' voor particulieren die occasioneel goederen, persoonlijke spullen of privé overschotten wensen te verkopen die hen toebehoren. Deze mogen niet aangekocht, gefabriceerd of geproduceerd worden met het oog op de verkoop en kunnen gekaderd worden in normaal beheer van een privaat vermogen. Dergelijke activiteiten worden niet beschouwd als ambulante activiteiten.

Volgende artikelen zijn toegelaten op het rommelmarktgedeelte van de zondagmarkt:

- Antiek, brocante en vintage;
- Tweedehandsgoederen en -kleding;
- voorwerpen gesleten door gebruik;
- eigen overschotten van groenten, fruit, bloemen en planten, die in eigen tuin werden gekweekt (niet gekweekt met bedoeling ze te verkopen);
- pluimvee, vogels en knaagdieren, enkel wanneer het een overschot van eigen kweek betreft (niet gekweekt met bedoeling ze te verkopen);
- dieren die te koop worden aangeboden, mogen geen beschermd diersoort zijn. Zij dienen beschermd te zijn tegen ongunstige weersomstandigheden, permanent toegang te hebben tot vers drinkwater en geregeld gevoederd te worden;
- de verkoop van honden en katten is verboden;
- verkopers van dieren dienen in regel te zijn met de algemene dierenwelzijnswet van 14 augustus 1986.

Particulieren mogen beginnen uitpakken vanaf 7.00 uur en om 14.00 uur moet het volledige marktterrein leeg en opgeruimd zijn. De particuliere verkopers staan hierbij in voor de reinheid van hun standplaats. Het achterlaten van spullen, rommel of verpakkingsmateriaal staat gelijk aan sluikestorten en wordt gesanctioneerd.

1.2 Plan van de markt: dit plan ligt ter inzage op de dienst markten, Grote Markt 27, 3300 Tienen.

1.3 De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Het college zal daarbij rekening houden met de vereisten van een evenwichtige en gediversifieerde markt, vraagevolutie en marktvernieuwing.

Eenmaal per jaar zal een geactualiseerd overzicht aan de gemeenteraad worden voorgelegd zo er in de loop van de referentieperiode wijzigingen werden aangebracht.

Overéénkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan het geactualiseerde plan door iedere geïnteresseerde geraadpleegd worden.

Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2 , art. 10 §1 en KB art. 25)

2.1 De standplaatsen op de openbare markt kunnen enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een “machtiging als werkgever”;
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap, die houder is van de “machtiging als werkgever”;

2.2 De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006. Desgevallend kunnen zij de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van de verantwoordelijke van de actie.

2.3 Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

2.4. De lengte van de standplaats wordt beperkt tot 15 meter. Bestaande abonneementhouders bewaren de eerder toegekende lengte. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de lengte, de specialisatie en eventueel de technische specificatie van vrijgekomen plaatsen, rekening houdend met de beginselen bedoeld in artikel 1.3. Het college van burgemeester en schepenen kan de vrijgekomen meters ook bestemmen voor losse deelnemers.

Artikel 3: Verhouding abonnementen - losse plaatsen (KB art. 24 §1)

De standplaatsen op de openbare markt worden als volgt toegewezen:

- 95% van het totaal aantal standplaatsen per abonnement;
- 5% van het totaal aantal standplaatsen zijn voorbehouden voor de 'marktkramers op risico'.

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen, wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

Onder '**standwerker**' wordt verstaan de persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop van producten of diensten waarvan hij/zij:

- de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten;
- demonstraties uitvoert gericht op een betere bekendheid en promotie.

Artikel 4: Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art.27)

4.1 De standplaatsen die niet het voorwerp zijn van een abonnement, zijnde de 5% van de beschikbare plaatsen, worden onder de losse deelnemers verdeeld op de dag van de markt. Dit gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Indien de volgorde op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn. Degene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de door het stadsbestuur gemachtigde ambtenaar, tegen afgifte van een ontvangstbewijs. De toegewezen plaatsen mogen slechts vanaf 8.00 uur worden ingenomen.

4.2 Standplaatsen die het voorwerp zijn van een abonnement op de dinsdag-, vrijdag- en zondagmarkt die niet tijdig ingenomen zijn, d.w.z. om 8.00 uur, kunnen gebruikt worden als standplaatsen voor de "marktkramers op risico".

4.3. De door het stadsbestuur gemachtigde ambtenaar kan losse deelnemers weigeren om redenen van praktische aard, veiligheid, openbare orde, toegankelijkheid en aangeboden artikel.

Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markt

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door aanplakking aan het gemeentelijk infobord en via de website van de stad Tienen.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden gericht aan de stad Tienen en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature ingediend:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

Ze moeten de gegevens en documenten bevatten die door deze kennisgeving en onderhavig reglement vereist worden. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

Deze kandidaturen bevatten minstens volgende gegevens :

1. naam, voornaam en adres van de persoon, in voorkomend geval de juridische vorm;
2. de aard van producten of diensten die te koop worden aangeboden;
3. kopie van de machtiging ambulante activiteit;
4. het ondernemingsnummer;
5. aantal gewenste meters voor de standplaats.

5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Openliggende standplaatsen welke in aanmerking komen voor toewijzing van een abonnement worden uitsluitend toegekend via dit register, rekening houdend met de diversificatie, marktvernieuwing en aantrekkelijkheid van de markt.

De aanvrager zal elke adreswijziging onmiddellijk melden aan het stadsbestuur, dienst markten en kermessen, zo niet vervalt zijn of haar volgorde in het register. Teneinde dit register actueel te houden dienen de kandidaten hun aanvraag jaarlijks te hernieuwen.

5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art. 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register, rekening houdend met de eventuele specialisatie:

- standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
- daarna volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorieën:
 - 1) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de stad innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
 - 2) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
 - 3) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
 - 4) externe kandidaten.
- daarna binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie.
- en tenslotte volgens datum. De datum is deze, naargelang het geval, van de overhandiging van de kandidatuur aan de gemeente of deze van de indiening bij de post of deze van ontvangst op een duurzame drager.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- 1) voorrang aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de stad heeft. De kandidaten dienen zelf het bewijs van anciënniteit te leveren. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- 2) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art.33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

Door de toegewezen standplaats te aanvaarden, verklaren de marktkramers zich te onderwerpen aan alle geldende voorschriften van het gecoördineerd politiereglement.

5.5: Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art.34)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de abonnementsprijs van de standplaats;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register eveneens geraadpleegd worden.

Artikel 6: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op de openbare markt (KB art. 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- 1) hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- 2) de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3) al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4) het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 7: Duurtijd van abonnement (KB art. 32)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 6 maanden en worden, na afloop van de duurtijd ervan, stilzwijgend verlengd met een nieuwe periode van 6 maanden, tenzij:

- anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 12 en 13 van onderhavige rubriek);
- intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager (fax, e-mail,...) tegen ontvangstbewijs door het gemeentebestuur (cf. artikel 14 van onderhavige rubriek).

De houders van een vaste standplaats ontvangen via de post of de marktleider het verzoek hun bijdrage te betalen. De betalingen gebeuren twee maal per jaar, dus per semester. De plaatsrechten moeten binnen de maand betaald worden.

Titularissen die bij de inwerkingtreding van onderhavig reglement over een vaste standplaats beschikken, bekomen een abonnement voor de effectief verkochte goederen behoudens tegenbericht.

Artikel 8: Opschorting van abonnement (KB art. 32)

8.1 De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond;
- omwille van sociale redenen, ernstig ongeval of ziekte overkomen aan ascendenten of descendenten van de titularis of zijn echtgenoot of partner gestaafd door een medisch attest.

8.2 De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 9: Afstand van abonnement (KB art. 32)

9.1 De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen, hetzij in geval van ziekte of ongeval op grond van medisch attest, hetzij in geval van overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond, en dit zonder opzeggingstermijn;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 50 dagen.

Indien de opzeggingstermijnen niet worden gerespecteerd, is een vergoeding verschuldigd gelijk aan zes maanden standplaatsvergoeding.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

9.2 De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij een per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- per elektronische post tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10: Schorsing en opzegging van abonnement (KB art. 32 laatste lid)

10.1 Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 9 van onderhavige rubriek;
- wanneer andere waren of diensten te koop aangeboden worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- wanneer betrokkene niet langer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten;
- bij afwezigheid gedurende twee opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid schriftelijk per brief of per e-mail ervan op de hoogte te stellen. Enkel geldige redenen (zoals omschreven in artikel 17 -afwezigheden-) worden in rekening genomen;
- wanneer de betrokkene weigert om instructies van de marktleider op te volgen;
- bij beledigingen en verbale aanvallen op de marktleider, een andere marktkramer of een bezoeker aan de markt;
- bij het fysiek aanvallen van de marktleider, een andere marktkramer of een bezoeker aan de markt;

10.2 De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of per elektronische post tegen ontvangstbewijs.

Artikel 11: Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)

11.1 Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om:

- een aantal standplaatsen te verminderen of te verplaatsen en dit zonder recht op schadevergoeding van de standhouder;
- een beperking op te leggen wat betreft het aantal meters;

- een aantal abonneerders geen nieuw abonnement toe te kennen rekening houdend met de anciënniteit en met het artikel dat wordt verkocht;
- een markt te verplaatsen of af te gelasten omwille van overmacht, werken, periodiek wederkerende gebeurtenissen.

De onderrichtingen van het college van burgemeester en schepenen dienen nageleefd te worden.

11.2 Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van 6 maanden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (zie artikel 5.3).

Artikel 12: Seizoensgebonden ambulante activiteiten (KB art. 37)

12.1 Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van seizoensgebonden ambulante activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

12.2 De titularis is gehouden de periodes van deelname vooraf mee te delen aan het gemeentebestuur. Deze periodes zijn vast voor de looptijd van het abonnement.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 13: Inname van standplaats (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- 2) de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot 4) ;
- 6) verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van de verantwoordelijke van de actie.

De personen opgesomd in 2) tot 5) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 14: Overdracht van standplaats (KB art. 35)

14.1 De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- 1) indien de overnemer(s) houder(s) is van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever;
- 2) en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen;
- 3) binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen;
- 4) de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken (cf. art. 2.3);

14.2 In afwijking van 14.1 wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen:

- echtgenoten bij feitelijke scheiding;
- echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen;
- echtgenoten bij echtscheiding;
- wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning.

Dit op voorwaarde dat:

- de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand in 14.2;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 14.3.

14.3 De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

- 1) de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen;
- 2) als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

14.4 De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

Artikel 15: Onderverhuur standwerkers (KB art. 36)

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers, namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuuring.

Artikel 16: Deskundige markten/marktleider

Op de marktdagen staat de deskundige markten/marktleider (of zijn afgevaardigde) ter beschikking van alle marktgebruikers. Hij zal hiervoor hetzij ter plaatse aanwezig zijn, hetzij bereikbaar zijn per telefoon of GSM, waarna hij zich onmiddellijk ter plaatse kan begeven indien zijn aanwezigheid vereist is. Dit telefoonnummer wordt medegedeeld aan elke marktkramer bij het begin van de markt.

De deskundige markten houdt toezicht op de naleving van onder meer onderhavige bepalingen van het gecoördineerd politiereglement. Het is zijn plicht de marktkramers die hun verplichtingen niet nakomen, via sensibilisering daarop te wijzen.

In de uitoefening van zijn opdracht is de deskundige markten/marktleider bevoegd om de identiteit en de hoedanigheid te onderzoeken van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen.

Hij is tevens bevoegd om alle documenten nodig voor het uitoefenen van deze activiteit te controleren (machtiging tot uitoefening van een ambulante activiteit, vergunning Federaal Voedselagentschap, enz.).

Artikel 17: Afwezigheden

Marktkramers die één week afwezig zullen zijn, dienen de marktleider hiervan per e-mail in kennis te stellen, ten laatste op de dag waarop de markt plaatsvindt en dit vóór 7.30 uur 's morgens.

Marktkramers die twee weken of langer afwezig zullen zijn, dienen de marktleider per brief of per e-mail in kennis te stellen, ten laatste een week vooraf hun afwezigheid.

Als geldige redenen worden aanvaard: verlof, sociaal verlof, familiale redenen, ziekte of een defect aan de verkoopinstallatie. Langdurige of veelvuldige afwezigheid dient gestaafd te worden met officiële bewijsstukken, die binnen de drie werkdagen per post of per duurzame drager bezorgd worden.

Een marktkramer kan wegens verlof maximaal 12 weken per jaar afwezig zijn op de markt waarvoor deze een abonnement heeft.

Ten aanzien van marktkramers die meermaals in gebreke blijven om de deskundige markten op de hoogte te stellen van hun afwezigheid, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen over te gaan tot een schorsing of opzegging van hun abonnement.

Artikel 18: Plaatsen

- De marktkramers zullen de plaatsaanduidingen eerbiedigen. Al de kramen worden in rechte lijn opgesteld met inachtneming van de vooruitspringende gedeelten, van de schragen of het toongedeelte van de winkelwagens.
- De maximum breedte van de standplaatsen bedraagt voor alle markten 4 meter voor zover de opstelling van de markt het toelaat.
- De maximum lengte van de standplaatsen bedraagt 15 meter. Er worden afwijkingen tot maximum 20 meter toegestaan. Alleen de abonneementhouders die beschikken over 15 meter of meer kunnen hierop aanspraak maken.
- Het oprijden naar de vaste standplaats dient te gebeuren via de aangeduide oprijzones (zie art. 20). Hierbij dient de marktkramer de instructies van de marktleding strikt te volgen.
- Een vrije doorgang van 4 meter breedte en hoogte voor de hulpdiensten dient te allen tijden gewaarborgd te blijven.
- De aan het publiek voorbehouden doorgangen moeten vrij blijven van alle voorwerpen die het verkeer en de voetgangers zouden kunnen hinderen, zoals daar zijn: afval, manden, bakken, schragen, hangende voorwerpen, reclameborden en dergelijke. Stoepborden aan kramen mogen de doorgang voor de bezoekers niet belemmeren en dienen dus binnen de grenzen van het kraam te worden geplaatst. Indien een marktwagen of -kraam binnen de standplaats deels op het voetpad staat, dient er te allen tijde 90 cm vrije doorgang achter de kraam voorzien te blijven.
- Het is verboden de waren op de grond uit te stallen (uitgezonderd plantgoed, antiek, brocante en vintage). De waren zullen op een kraam gelegd worden met een minimum hoogte van 50 cm.
- Vaste abonneementhouders dienen hun plaats in te nemen ten vroegste vanaf 05.30 uur en ten laatste op het openingsuur van de markt, zijnde 08.00 uur. Indien dit, omwille van overmacht, niet lukt, dienen zij de marktlieder hierover telefonisch te verwittigen.
- Onder geen beding mogen extra meters t.o.v. de in het abonnement vastgelegde meters ingenomen worden. Uitzonderlijk kan dit door de deskundige markten worden toegestaan, indien dit in het voordeel is van het totale marktbeeld.
- Om 14 uur moeten alle kramen van de markt zijn verwijderd.

Artikel 19: Opstellen van de kramen

- 1) Het opstellen van de marktkramen mag aanvangen vanaf 05.30 uur op de dinsdag-, vrijdag- en zondagmarkt. De pleinen en straten moeten ontruimd zijn om ten laatste om 14.00 uur.
- 2) Om 08.00 uur moeten alle vrachtwagens en personenwagens van de markt verwijderd zijn. Enkel winkelwagens, winkelaanhangwagens, koelwagens of lichte bestelwagens waarin materialen opgeslagen of bewaard kunnen worden zijn toegelaten als ze kunnen worden ingebouwd binnen de toegemeten standplaats. Onder geen beding

kunnen persoonlijke voertuigen geparkeerd worden op het marktcircuit, wat verkeersvrij is.

Dit geldt evenzeer voor voertuigen van het marktpersoneel. Alleen de deskundige markten en de politie kunnen hierop in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden een afwijking toestaan.

- 3) De marktplaatsen bij abonnement dienen ten laatste op het openingsuur ingenomen te zijn. Behoudens voor risicoplaatsen mogen na het openingsuur geen verkoopwaren meer op de markt gebracht worden.
- 4) De markthandelaars mogen de markt niet verlaten vóór het sluitingsuur (tenzij hiervoor uitdrukkelijk toelating werd gevraagd aan de marktleider, mag een standplaats niet voor 12u30 verlaten worden.)
- 5) De hydranten op alle openbare markten moeten steeds bereikbaar zijn voor de brandweerdiensten.
- 6) De standplaatshouder draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat dit kan gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder.
- 7) Elke standplaatshouder dient de nodige voorzorgen te nemen om het vervuilen van het marktterrein te voorkomen. Bij het verlaten van de markt dient elke marktkramer maatregelen te nemen om de hem toegewezen standplaats proper achter te laten. Zij dienen alle afval en verpakkingsmateriaal en andere voorwerpen te verzamelen en mee te nemen.
- 8) Er mogen geen hinderlijke uitwasemingen of lozingen gebeuren.
- 9) Het is niet toegelaten pinnen of andere voorwerpen in de grond te slaan. Voor het vastmaken van de kramen en dekzeilen kunnen gebeurlijk gewichten of andere methoden gebruikt worden. De marktkramers zijn aansprakelijk voor de door hen aangerichte schade.
- 10) Bij het opstellen van de kramen en marktwagens zullen de marktkramers zich schikken naar de aanwijzingen van de politie, brandweer of deskundige markten.
- 11) Bij hoogdringende veiligheidsvoorzieningen kan de politie of de deskundige markten bevel geven tot verplaatsen of ontruimen van één of meerdere standplaatsen.

Artikel 20: Op- en afrijden van het marktcircuit

De marktwagens dienen bij het oprijden van het marktcircuit de oprijzones te respecteren, en dit in het kader van ordelijkheid en veiligheid. Dit geldt eveneens voor het wegrijden, wanneer de markt beëindigd is.

- Marktkramers die een standplaats innemen op de Grote Markt rijden het marktcircuit op via de bovenzijde (kant Muziekacademie) komende vanuit de Gilainstraat of de Dr. J. Geensstraat. Zij dienen na het marktgebeuren het marktcircuit te verlaten via de bovenzijde (kant muziekacademie).
- Marktkramers die een standplaats innemen op de Kalkmarkt of Nieuwstraat, rijden het marktcircuit op via de Grote Markt, Gilainstraat, Academiestraat of Hennemarkt. Na het marktgebeuren kunnen zij het marktcircuit verlaten via de Academiestraat of via de Nieuwstraat.
- Marktkramers die een standplaats innemen in de Peperstraat of Minderbroedersstraat, rijden het marktcircuit op via de Wolmarkt of de Minderbroedersstraat. Na het marktgebeuren kunnen zij via de Broekstraat het marktcircuit verlaten.
- Marktkramers die een plaats innemen in het smalle gedeelte van de Nieuwstraat dienen ten laatste om 6u30 hun standplaats in te nemen. Nadien kunnen zij hun

standplaats niet meer innemen. Laatkomers zullen dan een tijdelijke standplaats toegewezen worden elders op het marktcircuit en dit enkel op voorwaarde wanneer er vrije ruimte beschikbaar is.

Afwijkingen kunnen toegestaan worden door de deskundige markten of de politie om reden van veiligheid of praktische overwegingen.

Artikel 21: Reinheid

De marktkramers zijn verplicht te zorgen voor de reinheid van hun standplaats, hun marktkraam of winkelwagen.

De kramen of winkelwagens moeten zo zijn ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en onwelriekende vloeistoffen afdruipen. Indien zulks onvermijdelijk is, moeten die vloeistoffen in waterdichte emmers of kuipen worden opgevangen.

De marktkramers zorgen er voor dat hun inrichting geen overdreven reuk, noch rook verspreidt die voorbijgangers of bewoners van de buurt kunnen hinderen.

Het is strikt verboden afval, van welke aard ook, op de grond te werpen of op te stapelen. De marktkramers zullen alle afval in emmers of bakken verzamelen. Gedurende de warme dagen moet afval dat insecten of ongedierte aantrekt, in gesloten recipiënten worden geplaatst.

Marktkramers met eetwaren en/of dranken voor onmiddellijk verbruik moeten steeds het nodige doen, opdat hun klanten de openbare plaats rond hun verkooppunt niet vervuilen:

- 1) ze plaatsen verplicht een vuilbak of vuilzak met staander aan hun kraam;
- 2) ze zorgen ervoor dat in een straal van 6 meter van hun voertuig, kraam of inrichting, alle papier of om het even welk voorwerp dat door hun klanten op de grond wordt gegooid, wordt verwijderd.

De marktkramers staan persoonlijk in voor het opruimen en proper maken van hun standplaats en van de helft van de aanpalende doorgangen. Dit moet gebeuren na het sluiten van de markt. Zij dienen alle afval, verpakkingsmateriaal en andere voorwerpen mee te nemen.

Tijdens de markt dienen verpakkingsmaterialen ordentelijk en niet zichtbaar voor de bezoeker te worden geplaatst.

Marktkramers die gebruik maken van braadspitten, bakplaten en andere kooktoestellen nemen zodanig maatregelen dat het openbaar domein niet kan worden besmeurd door opspattende olie, vetten of andere vloeistoffen.

Het is verboden om vetten, oliën, smeltijs, vloeistoffen en afvalstoffen te lozen op het marktcircuit, noch deze uit te storten in de rioolkolken. Tevens is het verboden om achter de markt wagens op het openbaar domein materiaal te reinigen. Dit is ter voorkoming van reukhinder, verstopping en besmeuring van het openbaar domein.

Marktkramers die hierop inbreuk plegen, zijn aansprakelijk voor de door hen aangerichte schade. Bovendien kunnen deze inbreuken leiden tot schorsing.

Artikel 22: Veiligheid en bescherming

- De marktkramers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond hun kraam of marktwagen. Zij zullen hun kramen en marktwagens zo opstellen en inrichten, dat zij geen gevaar opleveren voor de naburige marktkramen of voor het publiek.
- Indien er gasflessen worden gebruikt, moeten deze rechtopstaand en tegen omvallen worden beveiligd. De gasflessen moeten een keuringslabel van het hervullen dragen. De gaslangen mogen niet langer dan twee meter zijn en moeten voorzien zijn van een fabricatiedatum (geldigheidsduur is maximum 5 jaar).
- Tevens wordt de aard van het te gebruiken gas vermeld en zijn de gasflessen op de uiteinden voorzien van spanningen. De gasflessen moeten indien mogelijk buiten de kramen en/of tenten opgesteld worden.
- Verwarmingstoestellen met petroleum zijn verboden.
- Verwarmingstoestellen met vloeibare brandstoffen zijn verboden tenzij :
 - 1) men beschikt over een vaste installatie. Hiervoor moet een keuringsattest voorgelegd worden van de firma die het verwarmingstoestel in het voertuig geplaatst heeft;
 - 2) men beschikt over straalkachels. Deze verwarmingstoestellen zullen door de brandweer zelf gekeurd worden op regelmatige tijdstippen.
- Iedere marktkramer dient in het bezit te zijn van een blustoestel van:
 - 1) 1 bluseenheid van 6 kg ABC type of 5 kg CO2 type;
 - 2) geldig en gekeurd;
 - 3) de keuring dient jaarlijks te gebeuren.
- De marktkramers die ter plaatse warme gerechten bereiden, dienen bijkomend te beschikken over een branddeken.
- Zowel het blustoestel als het branddeken worden op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats in de kraam/stand opgehangen.
- De marktkramers dienen een verzekering af te sluiten tot dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid uit hoofde van brand of ontploffing.
- Marktkramers die beschikken over een elektrische installatie dienen in het bezit te zijn van een geldig keuringsattest en in orde zijn met de geldende reglementering ter zake (o.a. stroomonderbreker). Het brandblustoestel moet in de onmiddellijke nabijheid in de kraam/stand staan.
- Verwarmings-, kook, bak-, en of braadtoestellen en barbecues moeten buiten het bereik van het publiek worden opgesteld (afschermen).
- Al de elektrische toestellen en verlengdraden moeten een CEBEC keuringslabel dragen.
- De verlichting van de standen, kramen en tenten moet elektrisch gebeuren.
- Tenten moeten bestaan uit niet-ontvlambare (klasse M2) materialen: een attest waarin dit wordt bevestigd dient te worden voorgelegd en in het veiligheidsregister bewaard worden.
- De marktkramers maken tweejaarlijks de desbetreffende keuringsattesten en jaarlijks het bewijs van de aansprakelijkheidsverzekering over aan de dienst markten van de stad Tienen.

- Marktkramers die niet in regel zijn met de veiligheidseisen van het onderhavig reglement, zullen geweerd worden van de Tiense markten na beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- Een veiligheidsregister met al deze documenten (attesten en bewijzen) moet in elk kraam en/of stand aanwezig zijn.
- Bij niet naleving van de gestelde voorwaarden zal de deelname aan de markt geweigerd worden.
- De elektriciteitsaansluitingen kunnen vanaf één uur voor de aanvang tot anderhalf uur na het sluitingsuur van de markten benut worden.
- Elektriciteitskabels die de kramen voorzien van stroom, worden gegroepeerd in aangegeven zones gelegd. Hierover komen rubberen matten, voorzien door de stad. Dit om te vermijden dat een wirwar van kabels de wandelgangen ontsieren en om struikelpartijen te voorkomen.
- In geval van brand of andere calamiteit, waarbij de tussenkomst van hulpdiensten noodzakelijk is, dienen de marktkramers en standwerkers onmiddellijk hun kraam of stand te verplaatsen, zodanig dat zij de interventies niet hinderen. De aangebrachte brandlast (constructie van de stand en de inhoud) moet zo laag mogelijk gehouden worden.
- De rijen die gevormd worden door de kramen dienen om de circa 30 meter voorzien te worden van een vrije ruimte met een minimum breedte van 1,2 meter.
- Tussen de woningen en de achterkant van de marktkramen dient steeds een doorgang met een minimumbreedte van 90 centimeter vrij te blijven.
- Bij vriesweer dient de marktkramer in zout te voorzien om het risico op valpartijen aan zijn of haar standplaats (2m voor het kraam) te vermijden.

Artikel 23: Controle

- De marktkramers moeten steeds het bezoek toelaten van de deskundige markten/marktleider of aangestelden van het stadsbestuur, die controle uitoefenen op de inrichting van de markt, de eerlijkheid en correctheid in handelszaken en op de kwaliteit van de koopwaren.
- Elke handeling bij de uitstalling van de eetwaren en andere goederen met het inzicht de koper te bedriegen of te misleiden is verboden. Het college van burgemeester en schepenen mag de toegang tot de markt tijdelijk of definitief verbieden aan de handelaars die bedorven, beschadigde, vervalste of voor het gebruik ongeschikte eetwaren of andere goederen verkopen of te koop aanbieden.
- De toestellen die gebruikt worden voor de verkoop en die dienen als basis om het verschuldigde bedrag en het gewicht van de koopwaar te bepalen, moeten geijkt zijn.

Artikel 24: Orde en tucht

Het is iedereen verboden om de verkoop op het marktcircuit te belemmeren of de orde te verstoren.

Voor het uitdelen van flyers, folders, e.d. dient vooraf een schriftelijke toelating van de burgemeester bekomen te worden.

Deze flyers, folders, e.d. mogen echter niet opgesteld zijn met het oog op een eventuele verkoop of bestelling van bepaalde producten of diensten. Indien dit toch het geval is, is er een machtiging tot uitoefening van een ambulante activiteit vereist en dient de reglementering voor toekenning van een standplaats gevolgd te worden.

Indien de toelating tot het uitdelen van flyers werd verkregen, zal de deskundige markten/marktleider de plaats aanduiden waar dit kan gebeuren. Dit kan niet op een standplaats voor het uitoefenen van een ambulante activiteit, doch enkel op een voorziene plaats voor activiteiten waarvoor geen machtiging vereist is. Bij het ronddelen van publiciteit mag het vlot verloop van de markt geenszins belemmerd worden.

Het gebruik van geluidsinstallaties, megafoon of geluidsversterkende middelen is verboden met uitzondering van de verkopers van geluidsdragers.

Het is verboden de activiteiten als marktkramer op zo een manier uit te oefenen dat de normale activiteiten van de andere marktkramers ernstig verstoord of onmogelijk gemaakt worden. De overtreders kunnen verplicht worden de markt te verlaten.

Het gebruik van geluidsversterkende middelen is toegelaten na akkoord van de deskundige markten en op voorwaarde dat de normale activiteiten van de andere marktkramers niet verstoord of onmogelijk gemaakt worden. De overtreders kunnen na een mondelinge verwittiging door de deskundige markten of door de politie verplicht worden de markt te verlaten.

Het is verboden enige vorm van muziek, versterkt of niet-versterkte, te spelen of propaganda met geluidsversterkende middelen te voeren voor andere personen dan marktkramers.

Elk gedrag dat de goede uitbating of de goede naam van de markten schaadt, moet vermeden worden. De standhouders moeten zich correct gedragen tegenover het publiek, de marktleiding en andere aanwezige personen. De marktkramers die bijvoorbeeld wanorde veroorzaken, bedreigingen uiten, de marktleiding beledigen, vechten, gebouwen of materiaal beschadigen, ... zullen de toegang tot de markt geweigerd worden. Desgevallend zal er een schadevergoeding geëist worden.

Het is verboden te bedelen op het marktcircuit.

Artikel 25: Afschaffing en ontruiming standplaatsen

De gemeenteraad heeft steeds het recht bestaande standplaatsen definitief af te schaffen indien de openbare orde, wijzigingen in de verkeerscirculatie, andere omstandigheden van openbaar nut, een reorganisatie van de markt of de herinplanting op een andere locatie dit vereisen (zie art. 11).

Behalve in geval van dringende noodwendigheid (bv. dringende wegenwerken), mag de termijn van vooropzeg niet minder zijn dan 6 maanden. In deze gevallen hebben de marktkramers wiens standplaats is afgeschaft voorrang overeenkomstig het register, zoals bepaald in artikel 5.3.

Het college van burgemeester en schepenen kan tijdelijk standplaatsen ontruimen of verplaatsen wegens werken aan de weg of aan constructies nabij de standplaatsen gelegen,

wegens het snoeien van bomen, uit hoofde van andere werken, jaarlijkse kermissen of evenementen.

De marktkramers kunnen geen aanspraak maken op schadevergoeding vanwege de stad om reden van de uitoefening van bovenvermelde voorbehouden rechten van verplaatsing en ontruiming.

Vragen om vermindering van standplaatsvergoedingen, gesteund op de afschaffing of de vermindering in lengte, zullen naar billijkheid onderzocht worden.

Artikel 26: Plaatsrecht

De gemeenteraad bepaalt het tarief van de plaatsrechten. Het ligt steeds ter inzage op de dienst financiën en op de dienst markten. Plaatsrechten dienen elke semester vereffend te worden binnen de maand na ontvangst van de factuur van de dienst financiën. Het verschuldigde bedrag dient te worden overgeschreven op de bankrekening van de stad.

Indien de houders van standplaatsen met abonnement in gebreke blijven hun standplaatsvergoeding te betalen, zullen zij er gerechtelijk toe gedwongen worden.

Indien de standplaatsvergoeding niet vereffend wordt voor de uiterste betalingsdatum, kan de marktkramer de hem toegewezen standplaats verliezen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om na één schriftelijke aangetekende verwittiging het plaatsrecht in te trekken, indien de marktkramer niet onmiddellijk na deze verwittiging overgaat tot het betalen van de standplaatsvergoeding.

De standplaatsvergoedingen kunnen enkel terugbetaald worden na een schriftelijk verzoek aan en gevolgd door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 27: Marktcommissie

Per wekelijkse markt wordt een commissie opgericht en als volgt samengesteld:

- de voorzitter, de schepenen bevoegd voor de markten;
- de burgemeester;
- de deskundige markten/marktleider;
- twee of meer ambulante handelaars.

De marktcommissie vergadert indien de noodzakelijkheid het vereist. De marktcommissie heeft een uitsluitend adviserende functie. Ze verstrekt advies over alle aangelegenheden betreffende de markt. Personen van wie de aanwezigheid nuttig zou zijn voor de bespreking van een bepaald onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om de vergadering bij te wonen.

Artikel 28: Aanvaarding reglement

Door de toegewezen standplaats te aanvaarden verklaren de marktkramers zich te onderwerpen aan onderhavig reglement.

Artikel 29: Inwerkingtreding van het gemeentelijk marktreglement

Dit marktreglement treedt in werking op 1 juli 2022 en alle voorgaande desbetreffende reglementen worden opgeheven.

Politieverordening op de begraafplaatsen – GR 28/11/2013

Artikel 1

De gemeente beschikt over 12 openbare begraafplaatsen gelegen te : Tienen-centrum – Bost – Goetsenhoven – Grimde – Hakendover – Sint-Margiete-Houtem – Kumtich – Oorbeek – Oplinter – Overlaar – Vissenaken St-Maarten en Vissenaken St-Pieter.

Artikel 2

Voor de privé-begraafplaatsen gelden de art. 3 t/m 13, 20 t/m 24, 37 t/m 40 en 44 t/m 47 van deze verordening.

I PLEEGVORMEN DIE DE BEGRAVINGEN/CREMATIES VOORAFGAAN

Artikel 3

Elk overlijden in de gemeente wordt zonder verwijl aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4

Diegene die voor de lijkbezorging instaan, regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begraafing. Bij ontstentenis daarvan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

Artikel 5

Het gemeentebestuur beslist in elk geval over dag en uur van de begrafenis, die moet plaats hebben binnen vier maal 24 uur na het overlijden, zater-, zon- en wettelijke feestdagen niet meegerekend en uitgezonderd de dinsdagvoormiddag voor de parochies O.L.V.-Ten-Poel en Sint-Germanus.

Enkel in klaarblijkelijke gevallen van overmacht kan door het College een uitstel worden toegestaan.

Er moeten minstens 24 uren verlopen tussen het overlijden en de begrafenis. Omwille van de vrijwaring van de openbare gezondheid kan deze termijn worden ingekort.

Er zullen geen begravingen plaatshebben op:

- zondagen en wettelijke feestdagen;
- werkdagen na 16.00 uur;
- zaterdagen na 13.00 uur;

Er zullen geen crematies plaatshebben op:

- zondagen en wettelijke feestdagen;
- werkdagen na 18.00 uur;
- zaterdagen na 14.00 uur;

Begravenissen op zaterdag worden enkel toegestaan indien het een overlijden betreft dat plaats greep na 12.00 uur van de dinsdag die er aan voorafgaat, en voor zover het beschikbare personeel en materiaal het mogelijk maken.

Op het einde van het jaar zal het college van burgemeester en schepenen een lijst opstellen met dagen van het volgend jaar waarop er niet kan begraven worden. De begrafenisondernemers worden via een schrijven hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 6

Tot kisting mag slechts worden overgegaan nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand, op voorlegging van het daartoe nodige doktersattest.

De burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting bijwonen.

Een balseming of enige andere conserverende behandeling, voorafgaand aan de kisting, kan in de door de Vlaamse regering bepaalde gevallen toegelaten worden.

Artikel 7

De kisting van het te cremen of naar het buitenland (met uitzondering van Luxemburg en Nederland) te vervoeren stoffelijk overschot heeft plaats in aanwezigheid van de burgemeester of diens afgevaardigde, die de toepassing van de wettelijke en de reglementaire bepalingen nagaat.

Artikel 8

Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procédés die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, is verboden.

Voor bijzetting in een kelder is een zinken of polyester kist verplicht.

Artikel 9

Behalve om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing mag de kist na de kisting niet meer geopend worden.

II LIJKENVERVOER

Vervoer van niet-gecremeerde lijken (stoffelijke overschotten)

Artikel 10

Wanneer het stoffelijk overschot zich op het grondgebied van de gemeente bevindt, wordt het vervoer door een private onderneming verzekerd onder het toezicht van het gemeentebestuur dat ervoor zorgt dat het vervoer ordelijk en met aan de overledene verschuldigde eerbied verloopt.

De niet-gecremeerde lijken moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze vervoerd worden.

Artikel 11

Zijn verboden, behoudens machtiging van de burgemeester of van zijn gemachtigde:

- het vervoer, buiten het grondgebied van de gemeente, van de lijken van de personen die er overleden of dood aangetroffen werden;
- het vervoer, naar een plaats op het grondgebied van de gemeente, van de lijken van personen die er niet zijn overleden of dood aangetroffen werden.

In het in a. vermelde geval, wordt de machtiging slechts verleend op voorlegging van een document waaruit het akkoord blijkt van de burgemeester van de plaats van bestemming.

Artikel 12

Voor zover stoffelijke overschotten van de in België overleden personen naar het buitenland moeten vervoerd worden, is het vervoer, naargelang van het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

- het kb van 8 maart 1967, wanneer het lijk moet vervoerd worden naar Luxemburg of Nederland;
- het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, wanneer het lijk moet vervoerd worden naar een ander land dan vermeld onder a. en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft;
- het regentsbesluit van 20 juni 1947, wanneer een lijk moet vervoerd worden naar een land, niet bedoeld in a of b.

Vervoer van de as van gecremeerde lijken

Het vervoer van gecremeerde lijken is vrij, doch dient te gebeuren volgens de regels van welvoeglijkheid.

III MORTUARIUM

Artikel 13

De mortuaria dienen voor:

- het bewaren, in afwachting van de begraafing, van de gevonden lijken die nog dienen geïdentificeerd te worden;
- het ontvangen van het stoffelijk overschot van overleden personen die niet kunnen bewaard worden op de plaats van overlijden of hun woonplaats;
- het opnemen van lijken waarop ingevolge gerechtelijke beslissing een lijkschouwing moet worden verricht;
- het bewaren van stoffelijke overschotten voor vrijwaring van de openbare gezondheid;
- het bewaren van lijken waarvan de overbrenging is gevraagd door de familie of, bij ontstentenis, door elke belanghebbende, na machtiging van het gemeentebestuur.

IV BEGRAVINGEN

Artikel 14

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraafing, de bijzetting in een columbarium en de asverstrooiing van:

- personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;

- personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen maar die in haar bevolkingsregister zijn ingeschreven;
- personen, begunstigd met een recht van begraving in een concessie;
- personen die ter verzorging/verpleging werden opgenomen en verplicht waren zich in die gemeente in de bevolkingsregisters te laten inschrijven en zodoende Tienen moesten verlaten;
- personen die een bijzondere relatie hebben gehad met de stad, en voor zover de burgemeester toestemming heeft gegeven tot begraving op een gemeentelijke begraafplaats.

Artikel 15

Bij het bezorgen van de stoffelijke overblijfselen op de gemeentelijke begraafplaats:

- moeten de gemeentelijke diensten ten minste drie werkdagen vooraf verwittigd zijn, door middel van het daartoe bestemde formulier, dat vermeldt of het gaat om een begraving, een bijzetting in het columbarium of een uitstrooiing. Deze verplichting rust bij de naaste verwanten of de gemachtigde (begravenisondernemer);
- rijdt de lijkwagen de begraafplaats op tot aan de begroetingsplaats, waar de familie de laatste groet aan de overledene kan brengen. De rouwenden zijn gerechtigd bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig te zijn.

Het is de begravenisondernemer die zelf de urne in het columbarium plaatst en de asse verstrooit op de begraafplaats.

Artikel 16

Op de gemeentelijke begraafplaatsen kan op volgende wijze begraven worden:

- in niet-geconcedeerde grond, gratis voor een periode van 15 jaar en zolang aan de grond geen andere bestemming gegeven wordt. De kisten worden geplaatst in een kuil van 2 meter diepte, 2 meter lengte en 0,80 meter breedte ;
- in geconcedeerde grond mits betaling van de gangbare retributie.

Deze concessies hebben afhankelijk van de betaalde retributie, een looptijd van hetzij 15 jaar, hetzij 50 jaar voor een concessie, en zijn nadien verlengbaar met dezelfde periode als de oorspronkelijke looptijd mits betaling van de op dat ogenblik gangbare retributie.

Kinderen beneden de 8 jaar kunnen begraven worden op de kinderbegraafplaats.

Voor inwoners van de gemeente die genieten van een statuut 'nationale erkentelijkheid' van één der beide wereldoorlogen wordt een gratis grondconcessie voor één persoon verleend op het ereperk op voorwaarde dat bij aangifte van het overlijden de nodige bewijsstukken worden voorgelegd op de dienst begraafplaatsen. Een bijzetting wordt niet toegelaten.

Voor inwoners van de gemeente die behoren tot de moslimgemeenschap bestaat de mogelijkheid zich te laten begraven op de begraafplaats 'Pollepelveld' te Tienen waar een voor hen voorbehouden perk voorzien is dat voldoet aan de vereisten van hun geloof.

asurnen worden geplaatst in een columbarium met als afmetingen 0,40 X 0,40 m of in een grondcel van 0,40 X 0,40 m en bovenvlak gelijk met het maaiveld.

In een graf mogen maximum 2 stoffelijke overschotten worden geplaatst, hetzij 2 kisten, hetzij een urne geplaatst bij een kist.

In een grondcel of een nis mogen maximaal 2 urnen worden geplaatst.

De gevallen 1 en 2 kunnen na 15 jaar omgezet worden, op verzoek, in een vergunning van korte duur tegen de in het retributiereglement vermelde voorwaarden. De vergunning van korte duur kan ook ingaan bij een éénmalige bijzetting.

Artikel 17

Begraving van het stoffelijk overschot van levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, worden na een zwangerschapsduur van ten volle 12 weken (foetus) op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd. De asurn kan begraven worden of bijgezet worden in een columbarium.

Het stoffelijk overschot van een levenloos geboren kind kan begraven worden op een apart perceel, foetusperk genoemd (tussen 12 en 26 weken) of op het perceel waar kinderen van + 26 weken liggen, ook kinderbegraafplaats genoemd.

Op het foetusperk mogen geen individuele aanduidingen worden geplaatst. Enkel losse, natuurlijke bloemen zijn toegelaten.

De naaste verwante meldt deze begraving aan de dienst der begraafplaatsen, minstens drie werkdagen vooraf, via het geëigende formulier.

Artikel 18

De plaatsen van begraving worden, volgens plan, in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dit plan wijst de percelen aan voor begraving in volle grond, grafkelders, ereperken, kindergraven, alsook voor de bijzetting in de nissen van het columbarium.

Een stempelmerk in geplet lood, vastgehecht aan de kist, draagt hetzelfde nummer als dat in het register. De grafmaker is belast met het plaatsen van de nummers.

De grafmaker of een daartoe gemachtigde houdt een register bij waarin de identiteit wordt vermeld van al de personen die op de begraafplaats werden begraven, alsook de datum van begraving, de dagtekening van de begrafenisstoelating en de sectie en het nummer van de plaats van de grafsteen. Voor de uitstrooiing van de as beperkt de aanduiding van de plaats zich tot de vermelding van de strooiweide.

Het register wordt op het einde van elk jaar gesloten en vastgesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde en in de gemeentearchieven neergelegd.

Artikel 19

De afstand tussen de doodskisten of lijkwaden wordt vastgesteld op minimum 60 cm.

V OPGRAVINGEN

Artikel 20

Behoudens de opgravingen door de gerechtelijke overheid bevolen, mag geen opgraving worden verricht dan met een schriftelijke toelating van de burgemeester.

Het bedrag verschuldigd bij opgraving wordt vastgesteld door het belastingsreglement. Alle kosten zijn ten laste van de aanvragers.

Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet zowel de burgemeester van de gemeente waar de overledene begraven werd, als de burgemeester van de gemeente waar hij wordt herbegraven, toestemming verlenen voor het opgraven van het stoffelijk overschot.

Artikel 21

Alleen bij ernstige en gemotiveerde redenen kan een toestemming tot opgraven door de burgemeester verleend worden.

De opgraving is eveneens toegelaten:

- om een lijk of een urne over te brengen van een al dan niet-geconcedeerd graf naar een graf;
- op bevel van de gerechtelijke overheid;
- in afwezigheid van het publiek.

Artikel 22

De aanvraag tot opgraving dient door de nabestaande schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toelating bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds volgende beschikkingen worden nageleefd:

- dag en uur waarop de opgraving zal geschieden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden door de familie of aanvrager, vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan;
- het openleggen van het graf, het openen van de grafkelders, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil geschieden door de zorgen van de gemeente;
- het openen van de nis, het uitnemen van de urne uit de nis en het terug sluiten van de nis, geschieden door de zorgen van de gemeente.

Artikel 23

Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 10 oktober tot 15 november en op zaterdagen, zondagen, feestdagen en wettige verlofdagen geen opgravingen verricht.

Tijdens de opgraving moet de begraafplaats gesloten worden.

Er moet tot een opgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker, een lid of een afgevaardigde van de familie en een gemachtigde, door de burgemeester aangesteld die er verslag van opmaakt. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven

indien zij dat nodig achten en elke andere maatregel nemen die van aard is om de welvoegelijkheid en de openbare gezondheid te beschermen en dit op kosten van de aanvrager.

Artikel 24

Indien het op te graven lijk naar een andere begraafplaats op het grondgebied of naar dit van een andere gemeente moet overgebracht worden, is het verplicht het opgegraven lijk in een lucht- en lekdichte kist te plaatsen alvorens zij mag vervoerd worden. Dit gebeurt op kosten van de aanvrager.

VI GRAFTEKENS, BOUW- EN BEPLANTINGSWERKEN, ONDERHOUD DER GRAVEN

Artikel 25

Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwante of vriend een grafteken te doen plaatsen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder.

Artikel 26

Vooraleer tot plaatsing van grafstenen over te gaan, zal een plan van de constructie door de aanvrager worden voorgelegd aan het schepencollege dat, samen met zijn akkoord, ook richtlijnen kan voorschrijven in verband met de uit te voeren werkzaamheden.

Het is niet toegelaten grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of aard van de materialen, de reinheid, gezondheid, veiligheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren.

De graftekens en andere gedenktekens mogen volgende afmetingen niet overschrijden:

Gewone graven: (fusiegemeenten en Tienen-centrum met uitzondering van het Pollepelveld)

Hoogte: 0.85 m

Breedte: 0.80 m

Lengte: 1.80 m

Concessies: 2 personen: Lengte: 2.00 m

Breedte: 1.20 m

Hoogte: 0.85 m

4 personen: Lengte: 2.00 m

Breedte: 2.00 m

Hoogte: 0.85 m

Kindergraven:

1 m op 60 cm, met een maximumhoogte van 50 cm.

Urnegraven:

40 cm op 40 cm.

Op het perceel aan de Pollepelstraat worden enkel grafstenen toegelaten met een maximumhoogte van 20 cm boven het maaiveld.

Artikel 27

In geen geval mogen de graftekens de afmetingen van het graf overschrijden.

De sierbeplanting op het graf mag de 1,80 m hoogte niet overtreffen. Deze laatste moet derwijze geplant worden dat zij, tengevolge van de groei, geen deel van de naburige graven overgroeien. Zij moet altijd zodanig worden aangelegd en onderhouden dat zij de controle of de doorgang niet belemmeren. Zonodig zal het schepencollege de nodige maatregelen treffen om zelf tot inperking van de beplanting over te gaan en dat te laten uitvoeren op kosten van de nabestaanden.

Artikel 28

De graftekens zijn eigendom van de nabestaanden of belanghebbenden en moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat zij de veiligheid en doorgang niet belemmeren en dit zonder schade aan te brengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

De toelating voor het plaatsen van een grafsteen kan ten vroegste 3 maanden na het overlijden bekomen worden.

Artikel 29

Alvorens op de begraafplaatsen te worden toegelaten, moeten de voor het grafteken bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden. Geen enkel hulpmateriaal, restmateriaal en dergelijke mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. Er wordt geen materiaal gebruikt, eigendom van de gemeente, voor het plaatsen en aanvullen van de grafstenen. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate de behoeften.

Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van de materialen op kosten van de overtreder.

Het plaatsen van de grafstenen kan enkel binnen de werkuren en na het voorleggen van de toelating aan de grafdelver.

Voor het bijplaatsen van een lichaam moet de grafsteen door de steenkapper of begrafenisondernemer afgerold worden, ten laatste om 9 uur 's morgens en 2 werkdagen voor de begrafenis. Het terugplaatsen van de grafsteen moet gebeuren binnen de 10 dagen na de begrafenis. Grafstenen worden niet verplaatst door de grafdelvers.

Artikel 30

Kronen uit natuurlijke bloemen moeten weggenomen worden zodra zij niet meer fris zijn.

Kronen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels, geheel of ten dele uit breekbaar glas.

Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen gemaakt worden. Kniel- en bidbanken zijn niet toegelaten.

Artikel 31

De bloemen en planten op de graven aangebracht, moeten goed onderhouden worden door de nabestaanden en belanghebbenden. Wanneer ze afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en het verwijderen van de potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur.

Artikel 32

Op zaterdag, zondagen en feestdagen en vanaf 10 werkdagen vóór Allerheiligen tot en met 10 november is elke plaatsing van graftekens en alle bouw-, beplantings- en aanaardingswerken op de gemeentelijke begraafplaatsen verboden, behoudens toestemming van het schepencollege.

De aangevoerde grafsteen of -tekens, die nog niet geplaatst zijn 10 werkdagen voor Allerheiligen, bij de sluiting van de begraafplaats, moeten door toedoen van de betrokken familieleden daags nadien vóór 10 uur 's morgens verwijderd zijn, zoniet zullen grafstenen, -tekens en andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreder en zonder enig verhaal opgeruimd worden door de zorgen van de gemeente.

Artikel 33

De belanghebbenden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de graven. Wanneer een graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, ingestort of bouwvallig is, wordt een akte van verwaarlozing opgesteld door de burgemeester of zijn gemachtigde.

Die akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van die termijn en bij niet herstelling wordt op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke blijvende familie.

Daarenboven kan de gemeenteraad een einde stellen aan het recht op concessie. De gemeenteraad kan die bevoegdheid opdragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 34

De graven en grafmonumenten, opgenomen op de lijst van graven met lokaal historisch belang worden onderhouden door de gemeente overeenkomstig de voorschriften van artikel 26&2 van het decreet.

Artikel 35

Uitsluitend de gemachtigde van de gemeente is ertoe bevoegd te zorgen voor:

- het aanhechten van een volgnummer aan de kist of urne;
- het plaatsen van de kist of de urne in de kuil, de grafkelder of het columbarium;
- het delven van een graf voor begravingen of bijzettingen in volle grond en het vullen van de kuil;

- het openen en sluiten van bestaande grafkelders.

VII CREMATIE – COLUMBARIUM – ASVERSTROOIING

Artikel 36

De crematie is onderworpen aan de formaliteiten bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Artikel 37

Er is een toelating vereist van de ambtenaar van de burgerlijke stand waar het overlijden werd vastgesteld, indien dat overlijden in een gemeente van het Vlaamse Gewest heeft plaatsgehad, om tot crematie over te gaan. Ingeval van overlijden buiten een gemeente van het Vlaams gewest is een verlof tot crematie vereist van de procureur des Konings van het arrondissement van de plaats waar zich ofwel het crematorium ofwel de hoofdverblijfplaats van de overledene bevindt.

Artikel 38

De as van de gecremeerde kan op de gemeentelijke begraafplaats:

- begraven worden op de plaats der gewone begravingen op een diepte van ten minste 80 cm in een reeds bestaand graf;
- worden bijgezet in een columbarium in gesloten nissen;
- uitgestrooid worden op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats door middel van een strooitoestel;
- uitgestrooid worden op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee, zoals geregeld door het koninklijk besluit van 25 juli 1990, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 31 augustus 1999;
- bijgezet worden in een grafkelder/vergunning;
- begraven worden in een grondcel van 40 cm op 40 cm met bovenvlak gelijk met het maaiveld.

Indien de overledene dit schriftelijk heeft bepaald of, bij gebrek aan schriftelijke bepaling door de overledene, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, vooraleer de crematie plaatsvindt, van zowel de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde als van alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad of, indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd, kan de as van gecremeerde lijken:

- uitgestrooid worden op een andere plaats dan de begraafplaats. De as mag niet worden uitgestrooid op het openbaar domein. Tot het openbaar domein behoren ondermeer de bevaarbare stromen en rivieren, de wegen en de stranden. Indien het een terrein betreft dat niet in eigendom is van de overledene of zijn nabestaanden, is een voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar van het terrein vereist;
- begraven worden op een andere plaats dan de begraafplaats. Deze begraving mag niet gebeuren op het openbaar domein.
- bewaard worden op een andere plaats dan de begraafplaats. Indien er een einde komt aan de bewaring van de as wordt de as door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden, ofwel naar een

begraafplaats gebracht om er begraven, in een columbarium bijgezet of uitgestrooid te worden ofwel op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee uitgestrooid te worden.

De persoon die de as in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen.

Echtgenoten of bloed- of aanverwanten in de eerste graad, kunnen op eenvoudig verzoek en, als er geen geschreven wilsbeschikking hierover van de overledene bestaat, een gedeelte van de as van het gecremeerde lijk meenemen. De hoeveelheid as die kan meegegeven worden is klein en van symbolische aard.

Artikel 39

De asurn van een gecremeerde, begraven op de plaats der gewone begravingen, kan te allen tijde op vraag van de nabestaanden, ofwel verstrooid worden, ofwel bijgezet worden via een tijdelijke concessie en dit tegen de in het retributiereglement vermelde voorwaarden. Voor het opgraven van de urnen en het uithalen van de urnen uit het columbarium is de toestemming van de burgemeester vereist.

Artikel 40

Het bijzetten van de urne op de plaats van de geconcedeerde gronden of in een geconcedeerde nis in het columbarium is onderworpen aan de reglementering betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen.

Artikel 41

De urne met de as van de gecremeerde kan op verzoek worden bijgezet in een gesloten nis van het columbarium.

De maximum afmetingen van de urne zijn de volgende:

Hoogte: 35 cm;

Diameter: 20 cm.

Op de afdekplaat kan de familie een naamplaat laten bevestigen.

Deze naamplaat moet voldoen aan de volgende voorschriften:

- vermelding van: naam, voornaam, geboorte- en sterftejaar van de overledene;
- afmeting: hoogte 9 cm – lengte 32 cm.

Voor de columbaria van Kuntich en Houtem gelden volgende regels:

- afmeting naamplaat: hoogte 9 cm – 26 cm lengte.

Tevens wordt het aanbrenge van een ovale foto van 7 cm op 5 cm op de naamplaat toegestaan.

Het is toegelaten op de platen van de nissen een bloemenvaasje aan te brengen volledig vervaardigd uit brons, met maximum afmetingen van 11 cm hoogte en 5 cm doormeter.

Op de herdenkingszuil van de strooiweide kan een naamplaatje aangebracht worden. De naamplaatjes zijn aluminiumplaatjes van 15 c m bij 6,5 c m met daarin de naam, de voornaam, de geboortedatum en de sterfdatum van de overledene gegraveerd. Deze plaatjes blijven 15 jaar, te tellen vanaf de datum van overlijden, op de gedenkzuil bevestigd.

VIII POLITIE

Artikel 42

De gemeentelijke begraafplaats is toegankelijk:

- in de periode van april tot en met september van 8.00 tot 18.00 uur;
- in de periode van oktober tot en met maart van 8.00 tot 17.00 uur; -
behoudens afwijking door de burgemeester vastgesteld.

Artikel 43

De gemeente staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de beschadigingen aan de graven of voor de diefstallen van de aangebrachte gedenktekens, beplantingen ...

Artikel 44

Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is in het bijzonder verboden:

- aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen bepaald bij decreet van 16 januari 2004 of deze politieverordening;
- goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden.

Artikel 45

Het is verboden:

- de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen;
- de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen;
- binnen de omheining van de begraafplaats en aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
- zich op de begraafplaats en aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van deze plaats en met de eerbied, verschuldigd aan de doden;
- met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen, waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester;
- vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden;

- opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren.

IX STRAFBEPALINGEN

Artikel 46

Onverminderd de toepassing van de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het strafwetboek, worden de inbreuken op de bepalingen van deze verordening bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen evenals met een boete van één tot vijftwintig euro ofwel met één van deze straffen alleen.

X SLOTBEPALINGEN

Artikel 47

Deze verordening wordt van kracht onmiddellijk na de vereiste afkondiging.

Artikel 48

De politieverordening op de begraafplaatsen van 29-06-2006 wordt opgeheven.

Artikel 49

Deze politieverordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 112 en 114 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 50

Afschrift van deze verordening wordt gestuurd aan de bestendige deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en de griffies van de rechtbank van eerste aanleg en aan deze van de politierechtbank.

Politierglement vestigingstoelating handcarwashes – GR 26/09/2019

Art. 1: Begripsomschrijving

Handcarwash: een vestigingseenheid zonder vaste inrichting met industriële wastechnieken, waar motorvoertuigen van derden manueel worden gewassen/gepoetst en/of worden behandeld met beschermingsmiddelen zoals waxen e.d..

Gevestigde handcarwash: de handcarwash die beschikt over een omgevingsvergunning klasse 2 of een geldige melding heeft gedaan in het kader van de milieureglementering klasse 3 én beschikt over een actieve inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen voor een vestiging voor het wassen en poetsen van motorvoertuigen (Algemene systematische bedrijfsindeling in de Europese Gemeenschappen – België (NACE-Bel) code 45206).

Gevestigde carwash: onderneming die beschikt over een omgevingsvergunning klasse 2 of een geldige melding heeft gedaan in het kader van de milieureglementering klasse 3 én beschikt over een actieve inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen voor een vestiging voor het wassen en poetsen van motorvoertuigen (Algemene systematische bedrijfsindeling in de Europese Gemeenschappen – België (NACE-Bel) code 45206).

Tijdelijke toelating: een toelating voor reeds gevestigde handcarwashes op het ogenblik van de datum van inwerkingtreding van dit reglement die bij wijze van overgangsmaatregel de tijd krijgen om een aanvraag van toelating tot vestiging in te dienen. Deze toelating heeft een maximale geldigheidsduur van 1 jaar of tot op de datum waarop de burgemeester een beslissing neemt aangaande de aanvraag.

Art. 2 : Toelating tot vestiging

Voor het uitbaten van een handcarwash in een woongebied zoals bedoeld in het gewestplan of in een gebied met als gebiedsaanduiding 'wonen' zoals bepaald in art. 2.2.6, § 2, tweede lid, 1° van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, is een voorafgaande toelating tot vestiging vereist. De toelating tot vestiging wordt toegekend door de burgemeester.

Art. 3 : Voorwaarden

De toelating tot vestiging van een handcarwash wordt enkel toegekend aan de uitbater van een handcarwash op voorwaarde dat:

1. Er op de vestigingsplaats, binnen een straal van 500 meter te meten vanaf de toegangsdeur en vermeerderd met een straal van 200 meter per gevestigde carwash in de straat waarvoor de aanvraag wordt gedaan geen andere carwash is gevestigd.
2. De uitbater op de vestigingsplaats beschikt over een bedrijfsruimte die per wasruimte voor één personenwagen is voorzien van:
 1. interne gemarkeerde parkeerplaatsen (min. 2,5 x 5 meter per parkeervak) voor minimum 3 personenwagens;
 2. interne circulatieruimte voor parkeermanoeuvres (minimum 3 meter breed), zodanig dat het in- en uitrijden van een intern parkeervak niet op de openbare weg gebeurt.

3. De aanvrager van een toelating tot vestiging het bewijs levert dat hij kan beschikken over deze bedrijfsruimte.

4. Een voorafgaand administratief onderzoek gunstig is. Dit onderzoek bestaat uit:

1. een stedenbouwkundig onderzoek: een onderzoek naar de conformiteit van de inrichting met de geldende stedenbouwkundige bepalingen;
2. een brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek naar de conformiteit van de inrichting met de geldende brandveiligheidsvoorschriften;
3. een moraliteitsonderzoek, bestaand uit:

- een onderzoek naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor inbreuken op de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheid zoals bepaald in het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken en voor inbreuken op de mensenhandel, zoals bedoeld in hoofdstuk III ter van Titel VIII van boek II van het Strafwetboek;

- een onderzoek naar recente vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor inbreuken op de wet op het racisme en/of de xenofobie en/of tegen de drugswetgeving en/of wegens daden van weerspannigheid ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten; - een onderzoek of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;

- een onderzoek of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van gifstoffen, slaapmiddelen, verdovende middelen, psychotrope stoffen, antiseptica of stoffen die gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komen;

- een onderzoek naar vaststellingen van en veroordelingen voor inbreuken op wettelijke verplichtingen die verband houden met of naar aanleiding van de exploitatie, zoals de niet naleving van vestigingsvoorwaarden, persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart), administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen, sociaal- en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op enigerlei wijze deelnemen aan de exploitatie (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale zekerheid), boekhoudkundige en fiscale verplichtingen, vennootschapsrechtelijke verplichtingen, vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening, de regelgeving met betrekking tot de openingsuren, voedselveiligheid, rookverbod, milieureglementering e.a.

Dit moraliteitsonderzoek wordt, al naargelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater en op de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de exploitatie.

Deze personen dienen meerderjarig te zijn en een recent (= max. 1 maand oud) uittreksel uit het strafregister (art. 595 Sv) voor te leggen, een uittreksel uit het strafregister van het

land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document, desgevallend behoorlijk beëdigd vertaald.

Voor andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen of zullen deelnemen aan de exploitatie van de instelling, dient de uitbater te verklaren dat niemand van hen valt onder de weigeringsgronden verwoord onder artikel 3 moraliteitsonderzoek.

Alle voormelde personen dienen het bewijs te leveren van hun identiteitsgegevens, met inbegrip van een officiële woonplaats.

Het onderzoek wordt verricht door de politie of de daartoe bevoegde diensten. De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de toelating tot vestiging al dan niet te weigeren en/of in te trekken waarbij hij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

Art. 4 : Uitzonderingen

Geen vestigingstoelating is vereist voor:

- een occasionele handcarwash: tijdelijke handcarwash activiteit, die niet verbonden is aan een vaste locatie en uitgevoerd wordt in naam en voor rekening van een vzw en/of feitelijke vereniging en/of een natuurlijke persoon die geen handelaar is. Onder tijdelijk wordt verstaan: maximum 4 dagen per jaar;
- taxibedrijven, bedrijven voor handel (verhuur, verkoop) in of onderhoud/reparatie van motorvoertuigen of onderdelen ervan, die voertuigen in eigen beheer wassen of poetsen; - het wassen of poetsen van eigen bedrijfsvoertuigen/aanhangwagens gekoppeld aan eigen bedrijvigheid of industriële activiteit.

Art. 5 : Modaliteiten

§1. De toelatingen dienen steeds op eerste vordering van een bevoegd controlerende ambtenaar ter inzage worden afgegeven.

§2. De toelating is geldig te rekenen vanaf de ondertekening door de burgemeester.

§3. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de instelling die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag, met inbegrip van elke bestemmingswijziging en bij uitbreiding van de vestigingsplaats onmiddellijk te melden aan de burgemeester. Bij een wijziging van het orgaan van de rechtspersoon moet een nieuw uittreksel uit het strafregister (art. 595 Sv – max. 1 maand oud) ingediend worden. Bij andere wijzigingen is een nieuwe vestigingstoelating vereist.

§4. De burgemeester kan beslissen om de toelating te beperken in de tijd en/of bepaalde voorwaarden te koppelen aan de toelating.

§5. De vestigingstoelating is een toelating die wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde instelling. De toelating kan dus niet worden overgedragen aan een andere uitbater noch kan zij worden overgedragen naar een andere locatie.

§6. Dit politiereglement en in het bijzonder de voorwaarden vermeld in art. 3 van dit reglement dient nageleefd te worden zolang de uitbating duurt.

Art. 6 : Toelatingsaanvraag

§1. Voor het verkrijgen van een toelating dient de uitbater een digitale aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier. De aanvraag bestaat minstens uit:

- een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier
- een kopie van inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen
- een kopie van de statuten (indien uitbating door een vennootschap)
- uittreksels uit het strafregister (art. 595 Sv – max. 1 maand oud): bij een eenmanszaak van de eigenaar ervan en bij een vennootschap van alle zaakvoerders/bestuurders zoals vermeld in de statuten
- een bewijs dat de aanvrager kan beschikken over de aangevraagde vestigingsplaats (bvb. een eigendomsakte of een huurcontract – eventueel onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een vestigingstoelating);
- een plan van de locatie, met aanduiding op schaal van het aantal parkeerplaatsen, wasruimte en circulatieruimte

§2. De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten moeten overhandigd worden. §3. De aanvraag is onontvankelijk wanneer de vestiging stedenbouwkundig ontoelaatbaar is op de plaats van aanvraag.

§4. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten ontbreken, vermeld in het aanvraagformulier. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

§5. Na de datum van ontvangstmelding van de aanvraag volgen controles zoals vermeld in art. 3. Bij negatieve controles wordt in een hoorzitting en een regularisatietermijn voorzien.

§6. Binnen de termijn van 90 kalenderdagen na de ontvangstmelding van de aanvraag of vanaf het tijdstip waarop de aanvrager de aanvullende documenten indiende, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal worden verlengd voor maximaal dezelfde duur.

§7. Bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, wordt de toelating geacht te zijn geweigerd.

Art. 7 : Weigeringsgronden

§1. De burgemeester kan de toelating weigeren:

- indien de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt;
- indien de onderzoeken, die voorafgaan aan het verlenen van de toelating negatief worden geadviseerd.

§2. Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een geweigerde aanvraag, kan ten vroegste 6 maanden na de

datum vermeld in de weigeringsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van een schriftelijke verklaring ondertekend door de uitbater, waarin is bevestigd dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Art. 8 : Verval van de toelating

De toelating vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan 6 maanden feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de uitbater of van de betrokken vestiging uit de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- indien binnen de maand na het toekennen van de vestigingstoelating geen melding of aanvraag werd gedaan voor het bekomen van een vergunning in het kader van de milieureglementering indien er een melding- of vergunningsplicht is of indien er nog geen geldende melding werd gedaan of vergunning werd afgeleverd;
- wanneer de milieuvergunning/omgevingsvergunning is geweigerd, vervallen, opgeheven of de uitbater op enigerlei wijze niet meer voldoet aan de meldingsplicht;
- bij wijziging van de uitbater. Indien de uitbater een rechtspersoon is, wordt de uitbater eveneens geacht gewijzigd te zijn bij wijziging van de zaakvoerders/bestuurders van de rechtspersoon.

Art. 9 : Administratieve sancties en maatregelen

§1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot 350 euro; en/of
- een administratieve schorsing of intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de instelling.

§2. Onverminderd de bevoegdheden van de burgemeester inzake bestuurlijke handhaving, kan het college van burgemeester en schepenen bij wijze van administratieve sanctie de toelating tijdelijk of definitief intrekken, de instelling tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot enige andere vorm van overlast, van aard om de openbare orde te verstoren wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier;
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de toelatingsaanvraag of bij wijzigingen van de opgegeven gegevens waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in artikel 3.

§3. De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht van de overtreder.

§4. Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

§5. In alle gevallen waarbij een administratieve sanctie van schorsing of intrekking van de toelating werd opgelegd, kan de burgemeester bijkomende voorwaarden opleggen vooraleer over te gaan tot het verlenen van een toelating.

§6. Onverminderd het voorgaande, kan de politie bij vaststelling van een handcarwash zonder toelating de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

Art. 10 : Inwerkingtreding

Dit politiereglement treedt in werking op 1 oktober 2019 en is vanaf dan van toepassing op de aanvragen voor een vestigingstoelating voor een handcarwash.

Het reglement is ook van toepassing op de reeds gevestigde handcarwashes op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit politiereglement, die bij wijze van overgangsmaatregel evenwel de tijd krijgen tot 1 april 2020 om een aanvraag van toelating tot vestiging in te dienen. Deze reeds gevestigde handcarwashes worden geacht over een tijdelijke toelating te beschikken tot 1 oktober 2020 of – indien zij tijdig een aanvraag indienen – tot op de datum waarop de burgemeester een beslissing neemt aangaande de aanvraag.

Hoofdstuk 1: Definities en algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

Horecazaken: drank- en eetgelegenheden in lokalen of ruimten in privé- of openbare gebouwen, permanent ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse. Zonder limitatief te zijn wordt hieronder verstaan alle cafés, danszalen, herbergen, privéclubs, bars, thee- en koffiehuisen, shishabars, rendez-voushuizen, kantines, restaurants, snackbars, frituren, concertzalen, discotheken, sportcomplexen, bioscopen, clubhuizen van motorclubs, uitbatingen door club-vzw's, en over het algemeen alle eet- en drankgelegenheden die al dan niet tegen betaling of op vertoon van een lidkaart voor publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang tot bepaalde categorieën van personen beperkt.

Drankslijterijen: een drankgelegenheid die is onderworpen aan de samengeordende wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken van 03-04-1953 (B.S. 04-04-1953), het KB tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 03-04-1953 en/of de wet van 28-12-1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Occasionele drankgelegenheid: een drankgelegenheid die naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard ten hoogste 12 maal per jaar en telkens voor niet langer dan 15 dagen (opeenvolgend) wordt gehouden en dit met een maximum van 24 kalenderdagen per jaar.

Privéclub: elke inrichting of gelegenheid waar de mogelijkheid wordt geboden om dranken te gebruiken en waarvan de toegang afhankelijk is gesteld van het vervullen van zekere formaliteiten en voorbehouden is voor zekere personen.

Uitbating door een club-vzw: een drankgelegenheid die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk is, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten en waarvan de uitbater een vzw is, en/of feitelijke vereniging en/of een natuurlijk persoon die geen handelaar is.

Bar: elke inrichting waar personen, direct of indirect, de handel van de exploitant bevorderen, hetzij door gewoonlijk met de klanten te verbruiken, hetzij door het verbruik op eender welke andere manier te stimuleren dan door gewoon de klanten te bedienen, te zingen of te dansen. Dit kan vastgesteld worden doordat die huizen of inrichtingen ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen, ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en onderzoeken, uitgevoerd door de politiediensten, blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.

Rendez-voushuis: een gebouw met één of meerdere plaatsen (kamer, appartement, salon enz.) die al dan niet tegen vergoeding ter beschikking wordt gesteld voor een intieme ontmoeting tussen personen, zonder dat het de bedoeling is om er, zoals in een erkend hotel, pension, logementshuis of gelijkaardige inrichting te overnachten. Dit kan vastgesteld worden doordat die huizen of inrichtingen ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen, ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en

onderzoeken, uitgevoerd door de politiediensten, blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.

Shishabar: publiek toegankelijke inrichting, onder meer bestemd om waterpijp te roken, ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.

Motorclub: club voor motorrijders en motorliefhebbers

Clubhuis: een inrichting waar leden (en sympathisanten) van een motorclub regelmatig bijeenkomsten houden en waar al dan niet de symbolen van de club duidelijk worden tentoongesteld (foto's, clubemblemen...).

Exploitant: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die in enige hoedanigheid en/of voor eigen rekening, een werkzaamheid uitoefent die erin bestaat of er mede in bestaat een horecazaak te exploiteren. Met exploiteren wordt ook bedoeld het openen, het heropenen, de overname en de aanpassing van een horecazaak.

Organen van de rechtspersoon: alle personen die enige bevoegdheid hebben tot het nemen van beslissingen of het vertegenwoordigen van de rechtspersoon.

Een nieuwe zaak: een exploitatie welke zich in één van volgende gevallen bevindt: - een nieuwbouw; - ingeval er een bestemmingswijziging van het onroerend goed plaatsvindt overeenkomstig VCRO 22-02-2017 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening; - wanneer de aard van de handelsactiviteit wijzigt; - wanneer er in een bestaande horecazaak een verbouwing met stedenbouwkundige handeling gebeurt, voor dat gedeelte waarop de omgevingsvergunning betrekking heeft; - een overname van een bestaande zaak welke een nieuwe inschrijving of wijziging van de inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen tot gevolg heeft.

Vestigingseenheid: een plaats die men geografisch kan identificeren door een adres en die – al dan niet na het vervullen van zekere formaliteiten - toegankelijk is voor het publiek.

Wijzigingen in de inrichting: alle wijzigingen die een impact kunnen hebben op de wijze van uitbating, zoals infrastructuurwerken, wijzigingen binneninrichting, functiewijziging, nieuwe uitbater,..

Horecavergunning: een vergunning die aan de exploitant het recht verleent een horecazaak uit te baten op het aangeduide adres. De vergunning is definitief zodra en blijft geldig zolang de exploitatie en de uitbater aan alle voorwaarden van dit reglement voldoen.

Voorlopig attest: een attest dat aan de exploitant het recht verleent een horecazaak uit te baten voor de duur voorzien in het stappenplan dat voor de desbetreffende exploitatie werd opgemaakt ten einde zich in regel te stellen met alle voorwaarden van dit reglement.

Stappenplan: een door de exploitant ondertekend overzicht van alle nog uit te voeren (aanpassings-)werken en administratieve verplichtingen waaraan de horecazaak en/of de exploitant, binnen een vooropgestelde tijdsspanne, dient te voldoen alvorens een horecavergunning kan afgeleverd worden.

Horecamap: een map die in de horecazaak ter inzage moet liggen. Deze map dient volgende informatie te bevatten: - de horecaverunning; - een document waaruit blijkt dat (minstens) is voldaan aan registratieverplichting opgenomen in het KB van 16-01-2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen;

- indien beschikbaar, het bewijs van erkenning of toelating afgeleverd conform de bepalingen van het KB van 16-01-2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties.
- het nationaal vergunningsnummer van het ministerie van volksgezondheid (overeenkomstig het KB van 16-01-2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen);
- het (de) brandveiligheidsverslag(en);
- het attest van rookafzuiging – of verluchtingssysteem (indien van toepassing);
- het goedgekeurd stappenplan (indien van toepassing);
- het maximum aantal toegelaten personen in de inrichting;
- de verslagen van de periodieke controles;
- de verzekeringspolis en het attest burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing (wet van 30-07-1979 en KB van 28-02-1991) (indien van toepassing – min. 50m²);
- de nodige moraliteitsattesten (indien van toepassing);
- de innamevergunning openbaar domein (indien van toepassing).

Artikel 2: Toepassingsgebied

Er mag geen horecazaak uitgebaat worden dan na het verkrijgen van de in dit reglement voorziene horecaverunning, onverminderd de overgangsbepaling voorzien in artikel 20 van dit reglement.

De occasionele en reizende drankgelegenheden vallen niet onder dit reglement, evenmin de horeca-uitbatingen tijdens evenementen.

Artikel 3: Vestigingsvergunning voor privéclubs, bars en rendez-voushuizen

§ 1. Aanvraag vestigingsvergunning

Voor privéclubs, bars en rendez-voushuizen die zich willen vestigen op het grondgebied van de stad Tienen is eveneens een vestigingsvergunning verplicht. Deze moet voorgelegd worden bij de indiening van de aanvraag tot horecaverunning.

Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de uitbater een digitale aanvraag in bij de burgemeester aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier dient volledig te worden ingevuld.

§ 2. Voorwaarden voor het bekomen van een vestigingsvergunning

De burgemeester kan de vergunning voor de vestiging van een privéclub, bar of rendez-voushuis weigeren op grond van de:

1. Ruimtelijke ligging van de inrichting

Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een privé-club, bar of rendez-vous gegeven indien de vestigingseenheid:

- gelegen is op minder dan 500m van een bestaande privé-club, bar of rendez-voushuis.

Deze afstand wordt in rechte lijn gemeten vanaf het midden van de toegangsdeur van de vestigingen.

- gelegen is op minder dan 500m van een schoolgebouw of openbare drankgelegenheid.

Deze afstand wordt in rechte lijn gemeten vanaf het midden van de toegangsdeur van de vestigingen.

- gelegen is op minder dan 500m van een gebouw waar religieuze vieringen doorgaan, een jeugdlokaal, een jeugdsportlokaal- en/of -terrein, een openbaar plein of een park.
- in meergezinswoningen of in appartementen
- er geen parkeermogelijkheden zijn in de onmiddellijk omgeving van de vestiging

2. Handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust

Hiervoor baseert de burgemeester zich op een advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze inrichting en de eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

De door de burgemeester verleende vestigingsvergunning is lokatiegebonden en geldt enkel voor de desbetreffende privé-club, bar of rendez-voushuis. Indien de uitbater meerdere privé-clubs, bars of rendez-voushuizen wil vestigen, zal voor elke nieuwe vestiging een digitale aanvraag moeten worden ingediend.

§ 3; Verval van vestigingsvergunning

De vestigingsvergunning vervalt automatisch:

- bij wijziging van de uitbater. Indien de uitbater een rechtspersoon is, wordt de wijziging van de bestuurder(s)/zaakvoerder(s), alsook de verkoop van de aandelen van de rechtspersoon als een wijziging van de uitbater beschouwd;
- op het moment dat de privé-club, bar of rendez-voushuis voor een periode langer dan zes maanden onafgebroken niet wordt uitgbaat;
- in geval van faillissement;
- in geval van gerechtelijke verzegeling.
- wanneer de inrichting een functiewijziging ondergaat en/of wanneer de bedrijfsactiviteit die wordt uitgevoerd geen privé-club/bar/rendez-voushuis meer is;
- wanneer er één maand na het aangetekend verzenden van de vestigingsvergunning geen uitbatingsvergunning werd aangevraagd.

Artikel 4: Voorlopig attest of horecaverunning

Een voorlopig attest of horecaverunning wordt verleend door de burgemeester ten persoonlijke titel. Het voorlopig attest of de horecaverunning kan dus nooit worden overgedragen aan een andere exploitant of worden overgedragen naar een andere horecazaak.

Het voorlopig attest of de horecaverunning kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek dat volgende onderdelen omvat: - brandveiligheidsonderzoek, - onderzoek naar de naleving van de hygiënische vereisten, zoals omschreven onder hoofdstuk 5 "Hygiënische vereisten", - een moraliteitsonderzoek (indien van toepassing), zijnde een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheden overeenkomstig de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 03-04-1953 en de wet van 28-12-1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank en inzake veroordelingen wegens inbreuken op de wet op het racisme of de xenofobie en/of de drugswetgeving en/of wegens fraude, daden van weerspanning ten overstaan van de politie of andere overheidsdiensten, heling, verboden wapenbezit, slagen en verwondingen, doodslag en/of moord. Deze onderzoeken worden gevoerd betreffende de uitbater, alsook de zaakvoerders, de bestuurders of éénieder die feitelijk aan de uitbating deelneemt.

Het voorlopig attest of de horecaverunning is geldig vanaf de dag van de ondertekening door de burgemeester.

De burgemeester kan beslissen in de horecaverunning bijzondere voorwaarden op te leggen, afhankelijk van specifieke omstandigheden. Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart en voldoende parkeergelegenheid. Indien camerabewaking opgelegd is in de horecaverunning, moet de uitbater of zijn aangestelde tijdens het openhouden van de inrichting minstens één bewakingscamera in werking hebben die duidelijk herkenbare beelden opneemt van iedere

toekomstige bezoeker. Een automatische tijdsregistratie is hierbij verplicht. De regelgeving inzake camerabewaking is integraal van toepassing.

De horecaverunning en het voorlopig attest stellen de uitbater niet vrij van de plicht tot het bekomen van andere toelatingen en/of vergunningen die in andere gemeentelijke of hogere wetgeving worden opgelegd, zoals doch niet beperkt tot het bekomen van een omgevingsvergunning, noch van andere wettelijke verplichtingen die hem in andere gemeentelijke of hogere wetgeving worden opgelegd.

Artikel 5: Wijzigingen

De exploitant is steeds verplicht alle wijzigingen in de inrichting te melden aan de burgemeester en dit binnen de 30 dagen, ongeacht of de exploitant beschikt over een voorlopig attest of een horecaverunning.

Artikel 6: Verval

Een voorlopig attest of horecaverunning vervalt van rechtswege op het moment dat de exploitatie van de horecazaak voor een periode van langer dan 1 jaar feitelijk is onderbroken. Een voorlopig attest of horecaverunning vervalt eveneens op het ogenblik dat niet wordt voldaan aan de voorwaarden vermeld in art. 3§2 inzake het bekomen van een vestigingsvergunning voor privéclubs, bars en rendez-voushuizen.

Artikel 7: Kansspelen

Het in de regelgeving inzake de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en de bijhorende koninklijke besluiten voorziene gemeentelijk advies voor wat betreft het bekomen van een vergunning klasse C voor de exploitatie van een zgn. kansspelinrichting klasse III of drankgelegenheden kan slechts gunstig zijn voor zover is voldaan aan de bepalingen van dit reglement.

Artikel 8: Inname openbaar domein

Horecazaken welke niet voldoen aan de bepalingen van dit reglement kunnen geen vergunning bekomen voorzien in het reglement op de tijdelijke inname openbaar domein voor doeleinden van commercieel belang door middel van terrassen, automaten, verkoopkramen en andere constructies die voor handelsdoeleinden worden uitgebaat.

Artikel 9: Horecamap

De exploitant moet ten allen tijde een volledige horecamap omvattende alle documenten met betrekking tot de door hem geëxploiteerde horecazaak, kunnen voorleggen.

Hoofdstuk 2: Aanvraag horecaverunning

Artikel 10: Algemene regeling

De exploitant van een nieuwe of bestaande horecazaak dient een digitale aanvraag in voor het bekomen van een horecaverunning.

Ingeval van een nieuwe horecazaak dient de digitale aanvraag minstens 60 kalenderdagen voor de opening te worden overgemaakt. De aanvraag voor het bekomen van een vergunning kan enkel worden ingediend mits gebruik te maken van het digitaal invulformulier "Aanvraag horecaverunning", dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

Elke aanvraag dient minimaal volgende gegevens en documenten te bevatten:

- ondernemingsnummer, toegewezen bij de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- recent (= max. 30 dagen oud) uittreksel uit het strafregister (596.1)

- bewijs waaruit blijkt dat een verzekeringspolis voor brand en aanverwante gevaren en burgerrechtelijke aansprakelijkheid ingeval van brand en ontploffing werd afgesloten;
- moraliteitsattest(en);
- (desgevallend) alle keuringen, verslagen, attesten van de technische installaties cfr. reglement brandveiligheid in horecazaken);
- (desgevallend) het attest van rookafzuiging – of verluchtingssysteem;
- kopie van de handelshuurovereenkomst indien de exploitant geen eigenaar is;
- verklaring of er gegiste dranken, sterke dranken of beiden zullen geserveerd worden.
- alle overige gegevens vermeld op het aanvraagformulier dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

De aanvraag van privéclubs, bars en rendez-voushuizen dient bijkomend een kopie van de vestigingsvergunning te bevatten.

Hoofdstuk 3: Procedure

Artikel 11: Behandeling aanvraag horecavergunning

Zodra de aanvraag volledig is verklaard, stelt de dienst integrale veiligheid en vergunningen de burgemeester via mail hiervan in kennis. De burgemeester geeft de betrokken gemeentelijke diensten, politie en brandweer opdracht voor het uitvoeren van de nodige controles of inwinnen van de nodige informatie. Deze diensten contacteren op hun beurt de exploitant voor het uitvoeren van de controles of het inwinnen van de informatie.

Indien de digitale aanvraag onvolledig is, wordt de exploitant hiervan verwittigd en kan een verdere afhandeling van de aanvraag pas geschieden nadat de aanvraag is vervolledigd.

Een aanvraag wordt geacht volledig te zijn indien de exploitant binnen de 14 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag niet in kennis werd gesteld van het onvolledig zijn.

Uiterlijk 31 kalenderdagen na de volledig verklaring of na het verstrijken van de termijn van 14 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag waarbinnen de exploitant in kennis diende gesteld te worden van de onvolledigheid van de aanvraag wordt door de stadsadministratie en de politie een advies overgemaakt aan de burgemeester.

Artikel 12: Advies aan de burgemeester

1. Gunstig advies

Indien de horecazaak en de exploitant voldoen aan alle voorwaarden van dit reglement wordt aan de burgemeester een gunstig advies afgeleverd.

2. Ongunstig advies met voorstel afleveren voorlopig attest

- a) Indien de horecazaak en/of de exploitant niet voldoen aan alle voorwaarden van dit reglement wordt aan de burgemeester een ongunstig advies afgeleverd met, afhankelijk van de aard van de tekortkomingen, een voorstel om al dan niet een voorlopig attest af te leveren.

Ingeval de tekortkomingen van die aard zijn dat de uitbating van de horecazaak tijdelijk aanvaardbaar is, zal een stappenplan worden opgemaakt met betrekking tot het wegwerken van de tekortkomingen. In deze situatie wordt aan de burgemeester een ongunstig advies afgeleverd, doch met het voorstel een voorlopig attest af te leveren.

- b) Wanneer nader moraliteits- of financieel onderzoek vereist is, zal de burgemeester bij de aanvrager bijkomende stukken opvragen. In deze situatie wordt aan de burgemeester een ongunstig advies afgeleverd, doch met het voorstel een voorlopig attest af te leveren. Deze bijkomende stukken betreffen:
- in voorkomend geval, de ledenlijst van de club-vzw of motorclub (naam, voornaam, adres, geboortedatum en adres);
 - in voorkomend geval, een kopie van de aankoopakte van het pand;
 - in voorkomend geval, een opgave van de geraamde investeringen in het pand, met bijhorende plannen;
 - in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met eigen middelen van de uitbater: een kopie van het aanslagbiljet van de directe belastingen van de voorbije 7 jaar, alsmede eventueel andere documenten waaruit blijkt dat de uitbater over voldoende financiële draagkracht beschikt om de investering te financieren;
 - in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met een lening: een kopie van de leningsovereenkomst.

In bovenstaand geval kan de politie eveneens nagaan of de uitbater en éénieder die feitelijk aan de uitbating deelneemt, recent een veroordeling heeft opgelopen wegens een inbreuk op de wet op het racisme of de xenofobie, tegen de drugswetgeving en/of veroordeeld is wegens fraude, daden van weerspanning ten overstaan van de politie of andere overheidsdiensten, heling, verboden wapenbezit, slagen en verwondingen, doodslag en/of moord.

3. Ongunstig advies

Ingeval de tekortkomingen van die aard zijn dat de uitbating van de horecazaak niet toegelaten is, zal indien mogelijk eveneens een stappenplan worden opgemaakt met betrekking tot het wegwerken van de tekortkomingen. In deze situatie wordt aan de burgemeester een ongunstig advies afgeleverd, doch met het voorstel noch een voorlopig attest, noch een horecaverunning af te leveren.

Artikel 13: Beslissing burgemeester

De burgemeester beslist vervolgens, rekening houdende met het afgeleverde advies, om hetzij: - een horecaverunning toe te kennen, - een voorlopig attest toe te kennen, dit op voorwaarde dat er voorafgaand een stappenplan werd opgesteld dat werd ondertekend door de exploitant, - noch een horecaverunning noch een voorlopig attest toe te kennen. De burgemeester kan, mits motivering, steeds een andere beslissing nemen dan deze vervat in het advies.

Hoofdstuk 4: Brandveiligheid

Artikel 14: Reglement brandveiligheid

De horecazaak dient te voldoen aan de minimale eisen opgenomen in het van toepassing zijnde reglement brandveiligheid.

Hoofdstuk 5: Hygiënische vereisten

Artikel 15: Grootte van de lokalen

Het totaal van de lokalen behorende tot de horecazaak die de verbruikers mogen betreden mag niet minder zijn dan 2,75 hoogte en niet minder dan 90 m³ inhoudsruimte hebben.

Artikel 16: Toiletten

Alle horecazaken zijn verplicht te voorzien in minstens 1 gescheiden dames- en herentoilet. Het aantal toiletten is afhankelijk van de grootte van de verbruikslokalen en wordt bepaald op 1 toilet per 25 toegelaten aanwezigen. Een urinoir wordt gelijkgesteld met een toilet, indien reeds in een herentoilet is voorzien. Bij vergroting dient het aantal toiletten aangepast te worden overeenkomstig bovenvermelde verhouding.

De toiletruimten mogen niet rechtstreeks uitkomen in de verbruiks-, handels- en fabricagelokalen, worden goed schoon gehouden, beschikken over een spoeling en zijn aangesloten op een doeltreffend afvoersysteem voor gebruikt water, zijn voorzien van een doorlopende luchtverversing door middel van hetzij een mechanisch verluchtingssysteem, hetzij via een raampje dat rechtstreeks op de openlucht uitgeeft, beschikken over een wastafel in de toiletruimte of in de onmiddellijke omgeving ervan, zijn voorzien van stromend water en een hygiënisch droogmiddel en worden aangeduid door middel van pictogrammen. Horecazaken kleiner dan 50m² en die geen dranksluiterijen zijn, dienen slechts over één toilet te beschikken.

Artikel 17: Aanwending lokalen

De horecazaak mag niet aangewend worden als woonplaats, garage, eetplaats of kleedkamer.

Artikel 18: Uitrusting lokalen

Kunstmatige verlichting dient alle lokalen te verzekeren van een gelijkmatige zichtbaarheid en voldoende lichtsterkte. De lokalen dienen uitgerust te worden met verwarmingsmiddelen, waardoor er ten allen tijde een aangename verblijfstemperatuur wordt verzekerd.

Artikel 19: Huisdieren

De aanwezigheid van huisdieren in de horecalokalen is verboden, uitgezonderd in de verbruikslokalen, op voorwaarde dat de dieren geen risico uitmaken voor besmetting van voedingsmiddelen.

Hoofdstuk 6: Uitzonderingen en overgangsmaatregelen

Artikel 20: Uitzondering

De bestaande horecazaken die nog geen digitale aanvraag hebben ingediend op basis van het vorige reglement betreffende horecazaken en horecaverunning goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 28 november 2019 hebben één jaar na inwerkingtreding van dit reglement de tijd om een digitale aanvraag in te dienen.

Zij worden per aangetekend schrijven in kennis gesteld van de inwerkingtreding van dit reglement en zullen worden uitgenodigd een digitale aanvraag in te dienen.

Bestaande horecazaken kunnen steeds aan de nodige controles worden onderworpen op initiatief van één of meerdere van volgende gemeentelijke diensten: - integrale veiligheid en vergunningen - hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant - leefmilieu - lokale politie - ruimtelijke ordening

De in hoofdstuk 3 voorziene procedure wordt verder gevolgd, ongeacht of de per aangetekend schrijven aangeschreven horecazaak een aanvraag heeft overgemaakt of door de in artikel 20 vermelde diensten/instanties aan een controle werd onderworpen.

De bestaande horecazaken moeten over een geldige horecaverunning/voorlopig attest beschikken binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit reglement.

Hoofdstuk 7: Controles

Artikel 21: Uitvoering controles en vaststellingen

Onverminderd de bevoegdheden van de politieambtenaren en de agenten van de lokale en federale politie, zijn de gemeentelijke ambtenaren die vaststellingen kunnen doen in het kader van de gemeentelijke administratieve sanctieregeling bevoegd om controles uit te voeren en de nodige vaststellingen te doen middels een bestuurlijk verslag van inbreuken die strafbaar zijn met een administratieve sanctie.

Hoofdstuk 8: Sancties

Artikel 22: Sancties

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24-06-2013 worden de overtredingen van dit reglement, tenzij voor dezelfde overtredingen door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie straffen of administratieve sancties worden bepaald, als volgt bestraft: - een administratieve geldboete met een maximum van 350 euro, - een administratieve schorsing van een door de burgemeester afgegeven vergunning, - een administratieve intrekking van een door de burgemeester afgegeven vergunning, - de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Hoofdstuk 9: Bestuurlijke handhaving

Artikel 23: Bestuurlijke maatregelen

Onverminderd zijn bevoegdheden op grond van de artikelen 133, tweede lid Nieuwe Gemeentewet en 134ter e.v. Nieuwe Gemeentewet en onverminderd zijn bevoegdheden op grond van andere wetgeving kan de burgemeester de tijdelijke of definitieve sluiting bevelen van horecazaken, privéclubs, bars en rendez-voushuizen die gevestigd en/of uitgebaat worden in strijd met de bepalingen van dit reglement of van de verleende vergunning.

Hoofdstuk 10: Bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 24: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt volgens de voorschriften van het decreet lokaal bestuur aan: - de bestendige deputatie - de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven - de griffie van de politierechtbank te Leuven

Artikel 25: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2022 en vervangt het reglement betreffende horecazaken en horecaverunning zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 28 november 2019.

Aanvragen voor het bekomen van een horecaverunning die vóór de datum van inwerkingtreding van dit reglement werden ingediend, worden verder behandeld volgens de procedure en de voorwaarden bepaald in onderhavig reglement.

Alle nog geldende horecaverunningen en voorlopige attesten verleend met toepassing van het reglement betreffende horecazaken en horecaverunning zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 28 november 2019 worden beschouwd als horecaverunning en voorlopig attest overeenkomstig dit reglement

Politieverordening betreffende nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie – GR 28/11/2019

Hoofdstuk 1: Begrippenkader

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

Uitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat.

Wijziging van de uitbater: de wijziging van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak of de benoeming van één of meerdere nieuwe of bijkomende zaakvoerders of bestuurders van de rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak.

Vestigingseenheid: een plaats die men geografisch kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is waar activiteiten, waarop de wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden.

Nachtwinkel: elke winkel die handel drijft in algemene voedingswaren en huishoudartikelen en in de praktijk open is op een tijdstip tussen 21.00 uur en 06.00 uur.

Privaat bureau voor telecommunicatie: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten

Vestigingsvergunning: voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel, verleend door het college van burgemeester en schepenen.

Uitbatingsvergunning: voorafgaande vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie, verleend door het college van burgemeester en schepenen nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden

Exploitatiemap: Is een map die in de zaak ter inzage moet liggen voor de politiediensten en alle personen die gemachtigd zijn om controle uit te voeren. Deze map dient volgende informatie te bevatten:

- de uitbatingsvergunning;
- de vestigingsvergunning;
- een kopie van alle attesten, zoals bepaald en verkregen naar aanleiding van de in artikel 8§2 bepaalde onderzoeken van dit reglement

Hoofdstuk 2: Toepassingsgebied

Artikel 2: toepassingsgebied – doelgroep

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de stad Tienen en die vallen onder de definitie 'nachtwinkel' of 'privaat bureau voor telecommunicatie' zoals geformuleerd in artikel 1.

Hoofdstuk 3: Vestigingsvergunning

Artikel 3: algemeen

§1. Een vestigingsvergunning is verplicht voor nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die zich willen vestigen op het grondgebied van de stad Tienen.

§2. Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier.

Artikel 4: voorwaarden voor het bekomen van een vestigingsvergunning

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan de vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie weigeren op grond van de:

1. Ruimtelijke ligging van de handelszaak

Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend indien de vestigingseenheid:

- gelegen is op minder dan 200m van een bestaande nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie. Deze afstand wordt in rechte lijn gemeten vanaf het midden van de toegangsdeur van de vestigingen.
- er geen parkeermogelijkheden zijn in de onmiddellijke omgeving van de nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie

2. Handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust

Hiervoor baseert het college van burgemeester en schepenen zich op een advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze handelszaak en de eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

§2. De door het college van burgemeester en schepenen verleende vestigingsvergunning is lokatiegebonden en geldt enkel voor de desbetreffende nachtwinkel of bureau voor private telecommunicatie. Indien de uitbater meerdere nachtwinkels of private bureaus voor telecommunicatie wil vestigen, zal voor elke nieuwe vestiging een schriftelijke aanvraag moeten worden ingediend.

Artikel 5: verval van vestigingsvergunning

De vestigingsvergunning vervalt automatisch:

- bij wijziging van de uitbater;
- op het moment dat de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie voor een periode langer dan zes maanden onafgebroken niet wordt uitgbaat;
- in geval van faillissement;
- in geval van gerechtelijke verzegeling;
- wanneer de handelsruimte een functiewijziging ondergaat en/of wanneer de bedrijfsactiviteit die er wordt uitgevoerd geen nachtwinkel meer is;

- wanneer er één maand na het aangetekend verzenden van de vestigingsvergunning geen uitbatingsvergunning werd aangevraagd.

Hoofdstuk 4: Uitbatingsvergunning

Artikel 6: de algemene verplichtingen

- §1. Voor elke uitbating van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie moet de uitbater schriftelijk een uitbatingsvergunning aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.
- §2. Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden opgericht na 31 december 2013 moet de uitbater in alle gevallen ook een vestigingsvergunning kunnen voorleggen, voorafgaand aan de indiening van de aanvraag tot uitbatingsvergunning.
- §3. Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die reeds bestonden op 1 januari 2014, geldt een overgangsperiode die geregeld wordt door artikels 13 en 14 van dit reglement.

Artikel 7: voorwaarden voor de uitbatingsvergunning

- §1. De uitbatingsvergunning wordt door het college van burgemeester en schepenen verleend na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

1. Een financieel onderzoek

Een onderzoek naar de nog openstaande schulden van stadsfacturen en naar de eventuele fiscale en sociale schulden van de aanvrager die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Voor wat betreft de BTW, belastingen en RSZ dient de aanvrager de geldige attesten van de betrokken diensten toe te voegen zoals bepaald in artikel 8§2 van dit reglement. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de financiële dienst.

2. Een stedenbouwkundig onderzoek

Een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften. Indien er een bouwovertreiding rust op het pand, dient deze overtreiding voorafgaand aan de uitbatingsvergunning hersteld te worden. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de dienst ruimtelijke ordening.

3. Een moraliteitsonderzoek

- Een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheden overeenkomstig de regeling van het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van dit KB en de

wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

- Een onderzoek naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor inbreuken op de wet van het racisme en/of de xenofobie en/of tegen de drugwetgeving en/of een veroordeling werd opgelopen wegens daden van weerspanning ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten.
- Een onderzoek naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor inbreuken op de regelgeving m.b.t. heling en mensenhandel zoals bedoeld in Hoofdstuk IIIter van Titel VIII van Boek II van het Strafwetboek.
- Deze onderzoeken worden gevoerd m.b.t. de uitbater, alsook m.b.t. de zaakvoerders, de bestuurders of éénieder die feitelijk aan de uitbating deelneemt indien de eigenaar een rechtspersoon is. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de lokale politie.

4. Een onderzoek naar de naleving van de hygiënevereisten

Een onderzoek met betrekking tot de naleving van de vereisten inzake hygiëne (zoals bepaald in het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het uitvoeringsbesluit van dit KB van 4 april 1953). Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de politie.

5. Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten

Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de dienst lokale economie.

6. Een brandveiligheidsonderzoek

Een onderzoek of de vestigingseenheid waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de gemeentelijke minimumnormen inzake brandpreventie. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer.

§2. De uitbater van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie dient steeds alle reglementen, verordeningen, besluiten en wetten te respecteren die van toepassing zijn op dergelijke inrichting, waaronder niet limitatief begrepen zijn:

- het politiereglement van de stad
- de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de verbruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten, inzonderheid artikel 6§6.

De overtreding van deze reglementen, verordeningen, besluiten of wetten door de uitbater worden aanzien als een uitbating in overtreding op huidig reglement op grond waarvan de burgemeester overeenkomstig artikel 18,§3 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening de sluiting van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie kan bevelen.

Artikel 8: aanvraagdossier

§1. Alle handelszaken, zoals vermeld in artikel 3§1 moeten schriftelijk een uitbatingvergunning aanvragen alvorens zij hun zaak kunnen openen. Aanvragen worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het aanvraagdossier dient te bevatten:

- de volledig ingevulde inlichtingenfiche die te bekomen is bij de stad Tienen;
- het attest van de BTW-administratie waaruit blijkt dat de betrokkene geen uitstaande schulden, waarvoor de betalingstermijn verstreken is, heeft bij die administratie;
- het attest van de RSZ-administratie waaruit blijkt dat de betrokkene geen uitstaande schulden, waarvoor de betalingstermijn is verstreken, heeft bij die administratie. Het attest moet zowel op personeel onder het zelfstandigenstatuut als op eventuele loontrekkende betrekking hebben;
- het attest van de administratie directe belastingen waaruit blijkt dat de betrokkene geen uitstaande schulden, waarvoor de betalingstermijn verstreken is, heeft bij die administratie.
- een uittreksel uit het strafregister van de aanvrager. Indien de aanvrager een rechtspersoon is, tevens een uittreksel uit het strafregister van de zaakvoerders/bestuurders en alle personen die feitelijk bij de uitbating betrokken zijn. In beide gevallen is dit uittreksel maximum één maand oud.

§3. Er dient tevens een kopie van de vestigingsvergunning als bijlage worden ingesloten.

Artikel 9: bijkomende voorwaarden

De aanvraag voor een uitbatingvergunning is slechts ontvankelijk:

- wanneer deze wordt ingediend binnen de maand na het aangetekend verzenden van de vestigingsvergunning;
- de uitbatingvergunning wordt aangevraagd door dezelfde exploitant als degene aan wie de vestigingsvergunning werd verleend. Het ondernemingsnummer geldt als identificatiecriterium.

Artikel 10: geldigheid van de uitbatingvergunning

§1. De uitbatingvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester en de algemeen directeur.

§2. Een uitbatingvergunning is geldig voor een periode van 3 jaar. Ten vroegste 6 maanden voor afloop van deze periode kan de uitbater een verlenging van exploitatie aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen, onder dezelfde voorwaarden als deze die golden in de voorafgaande periode. Het bewijs van aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd. Bij weigering heeft de uitbater 6 maanden de tijd om zich in orde te stellen met de voorwaarden. Zoniet kan de burgemeester de sluiting van de vestiging bevelen, onverminderd zijn bevoegdheden zoals bepaald in art. 18, §3 van de Wet van 10 november 2006.

- §3. De uitbatingvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.
- §4. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de burgemeester.
- §5. De exploitatiemap, waar de uitbatingvergunning deel van uitmaakt, moet op elk moment in de zaak aanwezig zijn en steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar en de politiediensten ter inzage worden voorgelegd.
- §6. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen in de uitbatingvergunning bijzondere voorwaarden op te leggen, afhankelijk van specifieke omstandigheden.
- §7. De uitbatingvergunning vervalt van rechtswege:
- op het moment dat de nachtwinkel voor een periode langer dan zes maanden onafgebroken niet wordt uitgebaat;
 - bij wijziging van de uitbater;
 - in geval van faillissement;
 - in geval van gerechtelijke verzegeling;
 - indien er geen nieuwe en volledige aanvraag werd ingediend voor een verlenging van de uitbatingvergunning bij het verstrijken van de geldigheidsduur van deze vergunning.

Hoofdstuk 5: Beoordeling van de aanvragen

Artikel 11: beslissing

- §1. Binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van het volledige aanvraagdossier wordt een beslissing genomen omtrent de aanvragen van een vestigingvergunning of een uitbatingvergunning. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal worden verlengd voor maximaal dezelfde duur. Indien er binnen die termijn geen beslissing wordt genomen, wordt de vergunning geacht te zijn geweigerd.
- §2. Een vestigingsvergunning kan worden geweigerd op basis van de bepalingen zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.
- §3. Een uitbatingvergunning kan worden geweigerd als:
- de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt en of er voorheen melding werd gemaakt van overlast (afval, geluidshinder, druggebruik of dronkenschap...) die kan worden gelinkt aan desbetreffende zaak, al dan niet met dezelfde uitbater;
 - als de uitbater een veroordeling heeft opgelopen wegens een inbreuk op de wet op het racisme of de xenofobie en/of tegen de drugswetgeving en/of de regelgeving m.b.t. mensenhandel of heling en/of een veroordeling heeft opgelopen wegens daden van weerspanning ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten;

- indien de onderzoeken (of één van de onderzoeken) die zijn voorafgegaan aan het verlenen van de uitbatingsvergunning, zoals bepaald in artikel 7 van dit reglement, negatief werden geadviseerd.

Hoofdstuk 6: Openingsuren

Artikel 12: openingsuren nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

- §1. Conform artikel 6c van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de nachtwinkel geopend zijn van ten vroegste 20.00 uur 's avonds tot ten laatste 07.00 uur 's morgens.
- §2. Conform artikel 6d van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan het privaat bureau voor telecommunicatie geopend zijn van ten vroegste 08.00 uur 's morgens tot ten laatste 20.00 uur 's avonds.
- §3. Het is verboden producten of diensten te verkopen aan de consument buiten voornoemde openingsuren. De consumenten die op het ogenblik van de sluiting aanwezig zijn, mogen worden bediend. Zij dienen evenwel de vestigingseenheid ten laatste 15 minuten na het sluitingsuur te verlaten. In voorkomend geval zullen de consumenten door de politie verzocht worden de vestigingseenheid te verlaten.
- §4. De vermelding van de openingsuren zal door de zorgen van de uitbater op duidelijke en zichtbare wijze aan de toegangsdeur van de vestigingseenheid worden aangebracht.

Hoofdstuk 7: Overgangperiode

Artikel 13: uitbatingsvergunning

- §1. Private bureaus voor telecommunicatie die al open waren voor de inwerkingtreding van dit reglement genieten van een overgangperiode van 3 jaar ingaand op het moment van de inwerkingtreding van dit reglement om een uitbatingsvergunning aan te vragen.
- §2. Het bewijs van aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd. Bij weigering heeft de uitbater 6 maanden de tijd om zich in orde te stellen met de voorwaarden. Zoniet kan de burgemeester de sluiting van de vestiging bevelen.

Artikel 14: vestigingsvergunning

- §1. Nachtwinkels die al open waren voor 1 januari 2014 zijn vrijgesteld om te beschikken over een vestigingsvergunning. Deze vrijstelling vervalt van rechtswege wanneer de uitbater van de nachtwinkel wijzigt.
- §2. Private bureaus voor telecommunicatie die al open waren voor de inwerkingtreding van dit reglement zijn vrijgesteld om te beschikken over een vestigingsvergunning. Deze vrijstelling vervalt van rechtswege wanneer de uitbater van het private bureau voor telecommunicatie wijzigt.

§3. Nieuwe nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie moeten beschikken over een vestigingsvergunning en een uitbatingsvergunning alvorens zij hun zaak mogen openen. Onder 'nieuwe nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie' dient te worden verstaan: - elke nieuwe lokatie die als nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie zal uitgebaat worden.

- elke nachtwinkel die reeds bestond op 1 januari 2014 waar een wijziging van de uitbater plaatsvindt na 1 januari 2014.
- elk privaat bureau voor telecommunicatie dat reeds bestond bij inwerkingtreding van dit reglement waar een wijziging van de uitbater plaatsvindt na inwerkingtreding van dit reglement. Hoofdstuk 8: Maatregelen en sancties

Artikel 15: sancties

§1. Overeenkomstig artikel 18§3 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden uitgebaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§2. Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van dit reglement overeenkomstig artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet bestraft met:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro;
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of uitbatingsvergunning;
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de vestigingseenheid

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

Artikel 16: slotbepalingen : Bekendmaking en afschrift.

§1. Dit reglement treedt in werking op 01-01-2020.

§2. Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet lokaal bestuur.

§3. Afschrift van dit reglement zal, conform artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur, worden verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank van Leuven.

Reglement op het gebruik van de infoportieken – GR 29/11/2007

Artikel 1

Op diverse vastgestelde plaatsen in de stad Tienen worden infoportieken geplaatst voor het aankondigen van activiteiten van culturele, socio-culturele, sportieve aard of algemeen nut. De aanvragen dienen uit te gaan van Tiense erkende verenigingen, Tiense adviesraden, Tiense scholen of stadsdiensten. (Uitzonderingen hierop zie artikel 3)

Artikel 2

Het gebruik van de infoportieken is gratis.

Artikel 3

De aanvragen voor het plaatsen van een aankondigingsbord gebeuren minstens 4 weken en maximum 1 jaar voor de datum van de activiteit door middel van een standaardformulier dat aan één van de volgende stedelijke contactpunten bezorgd wordt: de jeugddienst, de dienst cultuur, CC De Kruisboog, de sportdienst, de dienst secretariaat of de dienst communicatie. De coördinatie ligt bij de dienst cultuur. Bij geschillen beslist het college van burgemeester en schepenen. Aanvragen van niet-Tiense verenigingen worden maximum 6 weken vóór de activiteit behandeld.

Artikel 4

De aanvragen worden onmiddellijk behandeld door middel van een gemeenschappelijke digitale kalender. De aanvrager ontvangt een toelatingsbewijs van de dienst waarop de identiteit van de aanvrager, toelatingsperiode en locatie(s) worden vermeld. Per locatie mag een aanvrager max. 1 infopaneel aanvragen/gebruiken. (tenzij bij dubbelzijdige houders) .De locaties en de toe te wijzen plaatsen per locatie krijgen een uniek nummer: bv. 1A, 1B, enz. De nummers en de letters zijn aangebracht op de portieken. De panelen mogen enkel ingeschoven worden op de plaatsen (nummers) en in de inschuifvakken (letters) waarvoor toelating is verkregen. De door de stad ter beschikking gestelde ruimte mag in geen geval doorgegeven worden aan een derde.

Artikel 5

De aanvrager zorgt zelf voor de te plaatsen borden en de plaatsing ervan. Deze borden voorzien van de nodige tekst d.m.v. beschildering of belettering hebben als afmetingen ofwel 2,44 m breed x 1,22 m hoog ofwel 2,44 m breed x 0,61 m hoog met een dikte van 12, 15 of 18 mm. Panelen met andere afmetingen en/of enkel voorzien van affiches worden niet toegelaten. De aankondiging dient minimum de naam van de organiserende vereniging, de naam , de datum, aanvangsuur en plaats van de activiteit te vermelden.

De aankondigingen mogen geen louter commerciële of politieke publiciteit bevatten. Ze dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Borden met teksten of afbeeldingen die indruisen tegen de openbare orde, de goede zeden of tegen andere wettelijke bepalingen worden geweigerd of ambtshalve verwijderd op kosten van de overtreder.

De stad Tienen is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstal of beschadiging van de aangebrachte borden.

Artikel 6

De borden worden door de vereniging zelf geplaatst maximum 3 weken voor de datum van de activiteit. Per activiteit mogen er maximaal 3 grote borden (2,44 m x 1,22 m) en/of 5 kleine borden (2,44 m x 0,61 m) worden aangebracht. De borden dienen binnen de drie werkdagen na de activiteit verwijderd te worden, zoniet gebeurt dit ambtshalve door de stadsdiensten op kosten van diegene die de toelating heeft verkregen. De borden worden gedurende maximum 6 maanden opgeslagen in het stadsmagazijn. Pas na betaling van de forfaitaire kost van 50 euro per paneel kan de vereniging deze terug bekomen. Bij nietbetaling/afhaling worden de borden eigendom van de stad Tienen.

Artikel 7

Door het aanvragen van een toelating, aanvaardt de aanvrager de bepalingen van dit reglement.

Gemeentelijk reglement inzake brandveiligheid – GR 30/06/2022

Inhoudstabel:

Afdeling 1 : Algemeen

Afdeling 2 : Watervoorraden voor het blussen van branden

Afdeling 3 : Onderhouden en vegen van schoorstenen en rookkanalen

Afdeling 4 : De verwarming van private gebouwen

Afdeling 5 : Brandbeveiliging van gebouwen - bouwvoorschriften

Afdeling 6 : Brandveiligheid in de voor publiek toegankelijke lokalen, andere dan horeca

Afdeling 7 : Voorschriften omtrent de brandveiligheid in horecazaken en gelijkaardige inrichtingen

Afdeling 8 : Brandveiligheid voor de inrichting van de markten

Afdeling 9 : Evenementenreglement

Afdeling 10: Brandveiligheid in gebouwen voor meervoudige bewoningen

Afdeling 1.- Algemeen.

1.1. Diegenen die brand opmerken moeten dit onverwijld mededelen aan de hulpcentrale 112.

1.2. De aanwezigen in een gebouw of in een gedeelte van een gebouw, waar brand is uitgebroken, moeten gehoorzamen aan de bevelen van de hulpdiensten. Diezelfde verplichting geldt voor de bewoners en de aanwezigen van een gebouw of een gedeelte van een gebouw in de buurt van de brandhaard. In geval voormelde personen afwezig zijn of weigeren te gehoorzamen, zal van iedere toegang of woonst al naar gelang de noodzaak mogen gebruik gemaakt worden en dit op bevel van de brandweer of de politie. Bij weigering tot het verlenen van doorgang aan de hulpdiensten, kan de betrokkene aansprakelijk gesteld worden, zowel voor de eigen opgelopen schade, als voor de schade aan derden veroorzaakt door het dwangmatig betreden van de woning of door vertraging der werkzaamheden.

1.3. De onderwerpen die vallen onder de afdelingen 6, 7, 8, 9 & 10 zijn onderhevig aan het afleveren van een vergunning door de gemeente.

De vergunning verlenende overheid kan deze vergunning pas afleveren na een gunstig brandpreventieverslag, opgemaakt en afgeleverd door een bevoegde brandweerdienst. De vergunning verlenende overheid kan ook voorlopige vergunningen afleveren.

Nieuwe uitbatingen in nieuwe gebouwen moeten, onverminderd de voorschriften van andere reglementeringen, voldoen aan de voorschriften van de federale basisnormen.

Nieuwe uitbatingen in bestaande gebouwen moeten voldoen aan de voorschriften van de betreffende afdelingen van het gemeentelijk of zonaal reglement inzake brandveiligheid.

1.3.1. Voorlopige vergunningen voor bestaande uitbatingen worden, afhankelijk van de aard van hetgeen ontbreekt of de ernst van het gebrek, verleend voor een periode zoals bepaald in onderstaande tabel.

Onderwerp	Uitvoeringstermijn
Veiligheidsverlichting	3-maanden
Alarmering & melding	3-maanden
Detectie (NBN S 21-100) indien nodig	3-maanden
Reactie bij brand van de wanden	2-jaar
Reactie bij brand van het vaste meubilair	2-jaar
Reactie bij brand van de niet vaste bekledingen en versieringen	2-jaar
Weerstand tegen brand van de bouwmaterialen	2-jaar
Stabiliteit van de structurele elementen	2-jaar
Compartimentering	2-jaar
Uitgangen & evacuatiewegen	3-maanden
Signalisatie uitgangen en evacuatiewegen	3-maanden
Brandblusmiddelen	3-maanden
Automatische blusinstallatie vaste frituurtoestellen	6-maanden
Automatische brandblusser c.v.-installatie	6-maanden
Axiaal gevoede haspel	6-maanden
Signalisatie brandblusmiddelen	3-maanden
R.W.A.	3-maanden
Toegankelijkheid	6-maanden
Keuringsverslagen laagspanning met opmerkingen	3-maanden
Keuringsverslagen veiligheidsverlichting met opmerkingen	3-maanden
Keuringsverslagen gasinstallatie met opmerkingen	3-maanden
Keuringsverslagen personenliften met opmerkingen	3-maanden
Veiligheidsdossier	3-maanden
De toegestane termijnen zijn niet cumuleerbaar.	

Afdeling 2.- Watervoorraden voor het blussen van branden.

2.1. Het stationeren van voertuigen of het opslaan van goederen, zelfs tijdelijk, is verboden wanneer hierdoor de toegang tot of het gebruik van de watervoorraden voor het blussen van branden gehinderd of verhinderd wordt.

2.2. Het is verboden de identificatie- en herkenningborden van de brandmonden en / of watervoorraden te beschadigen, onherkenbaar of onzichtbaar te maken of te laten maken.

Afdeling 3.- Onderhouden en vegen van schoorstenen en rookkanalen.

Gebruikers van een gebouw, of van een gedeelte van een gebouw zijn er toe verplicht zorg te dragen dat de schoorstenen en de rookkanalen die zij gebruiken in goede staat van onderhoud zijn.

Afdeling 4.- De verwarming van private gebouwen.

4.1.

a) de verwarmingsinstallatie dient in alle omstandigheden veilig te zijn. Alle nodige veiligheidsmaatregelen dienen te worden genomen om oververhitting, ontploffing, brand, verstikking en andere ongevallen te voorkomen.

b) De stookplaats van de centrale verwarming en het lokaal van de brandstofvoorraad zullen voorzien zijn van een goede verluchting en verlichting.

4.2.

Indien de verwarming met gas uit flessen gebeurt, gelden volgende maatregelen :

a) in een kelderverdieping mogen geen flessen worden geplaatst;

b) niet gebruikte flessen moeten ofwel in de open lucht ofwel in een verlucht lokaal worden ondergebracht.

Afdeling 5 – Brandbeveiliging van gebouwen - bouwvoorschriften

5.1.-Toepassingsgebied.

De procedure inzake brandbeveiliging, zoals vastgelegd in volgende punten, geldt voor de hiernavolgende gebouwen:

- a) gebouwen die voldoen aan het toepassingsgebied van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.
- b) gebouwen met industriële doeleinden zoals fabrieken, garages, werkplaatsen, enz...
- c) gebouwen toegankelijk voor het publiek zoals ziekenhuizen, rusthuizen, scholen, cafés, restaurants, dancings, winkels, frituren, enz. ...
- d) elk ander door het Schepencollege aangewezen constructie of inrichting welke problemen inzake brandveiligheid of —bestrijding zou kunnen stellen.

5.2.- Procedure

- a) Bij het indienen van een bouw- of verbouwingsaanvraag, richt de bouwheer of zijn architect zich tot de dienst Ruimtelijke Ordening & Stedenbouw van de betreffende gemeente.
- b) Deze dienst oordeelt of het dossier al dan niet valt onder het toepassingsgebied zoals beschreven in het punt 5.1. van deze afdeling.
- c) In bevestigend geval maakt deze dienst een volledig bouw- of verbouwingsdossier over aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst en verzoekt om een brandpreventieverslag.
- d) Dit verslag wordt overgemaakt aan de betreffende dienst Ruimtelijke Ordening & Stedenbouw, samen met het bouwdoossier. Een kopie van dit brandpreventieverslag wordt eveneens overgemaakt aan de bouwheer of zijn architect.
- e) De bevoegde brandweerdienst zal voor de ingebruikname van het gebouw en op verzoek van de bouwheer of exploitant, een controle ter plaatse uitvoeren aan de hand van het brandpreventieverslag. Schriftelijk verslag hiervan zal worden overgemaakt aan de aanvrager en aan het Schepencollege.
- f) Indien het object, volgens art. 1.3 van het gemeentelijk reglement inzake brandveiligheid, vergunningsplichtig is moet de bouwheer of de uitbater een vergunningsaanvraag indienen bij de vergunning verlenende overheid van de plaats waar het object gelegen is.

Afdeling 6: Brandveiligheid in de voor publiek toegankelijke gebouwen en lokalen, andere dan horeca

Art. 6.0. Algemeen

Art 6.0.1. Doel

Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van de voor publiek toegankelijke gebouwen en lokalen moet voldoen om:

- het ontstaan, de ontwikkeling en de uitbreiding van brand te voorkomen;
- de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- de tussenkomst van de brandweerdiensten te vergemakkelijken.

Art. 6.0.2. Toepassingsgebied

Onverminderd de voorschriften van andere reglementeringen, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing op alle bestaande gebouwen, lokalen of plaatsen, waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn en tot waartoe het publiek kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft.

Deze gebouwen, lokalen of plaatsen worden in de verdere teksten van afdeling.6. "de instelling" genoemd.

Deze bepalingen zijn evenwel niet van toepassing op de instellingen van tijdelijke aard zoals kermisinrichtingen, markten, tenten, e.d.

Art. 6.0.3. Procedure

Voor de instellingen vermeld onder punt 8.6.0.2. van deze reglementering zal bij het aanvragen en verstrijken van de vergunning, bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto vloeroppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, voorafgaandelijk het opstellen van een brandpreventieverslag worden aangevraagd bij de burgemeester.

Bij het einde der werken en vóór het afleveren van de vergunning zal de territoriaal bevoegde brandweerdienst op verzoek van de eigenaar / exploitant een controlebezoek uitvoeren. Net initieel opgemaakte brandpreventieverslag zal als basis dienen bij dit onderzoek. Van dit bezoek zal opnieuw een verslag worden opgemaakt dat aan de eigenaar /exploitant en aan de burgemeester zal worden overgemaakt.

Net openen, openhouden of heropenen van de voor publiek toegankelijke gebouwen en lokalen vermeld onder punt 8.6.0.2. van deze reglementering is onderworpen aan een vergunning af te leveren door de vergunning verlenende overheid van de plaats waar de voor publiek toegankelijke gebouwen en lokalen gelegen zijn en dit na advies van de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

Art. 6.0.4. Terminologie

* Art. 6.0.4.1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- "basisnormen": het koninklijk besluit van 07 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.
- "netto oppervlakte": de totale oppervlakte verminderd met de oppervlakte van vast meubilair, vestiaires en sanitair.

* Art. 6.0.4.2. - Technisch lokaal of ruimte: lokaal of ruimte waarin vaste toestellen of installaties zijn opgesteld, verbonden met het gebouw, en dat (die) enkel toegankelijk is (zijn) voor de personen belast met bediening, toezicht, onderhoud of herstelling.

* Art. 6.0.4.3. - Voor de overige terminologie wordt verwezen naar bijlage 1 bij de basisnormen.

Art. 6.0.5. Reactie bij brand van de materialen

Voor de beproevingsmethoden en de classificatie van de reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar de bijlage 5 bij de basisnormen.

* Art. 6.0.5.1.- Wanden van de lokalen

De bekleding van de wanden moet voldoen aan de classificaties, opgenomen in de hierna volgende tabel:

Lokaal	Vloerbekleding	Bekleding verticale wanden	Plafonds en valse plafonds
Technische lokalen Stookplaatsen Keukens	A0	A0	A0
Evacuatiewegen Publiek toegankelijke lokalen	A3	A2	A1
Evacuatiewegen + publiek toegankelijke lokalen ALLEEN GELIJKVLOERS	A3	A3	A3

* Art. 6.0.5.2.- Vast meubilair

De bekledingen en de vullingen van het vast meubilair hebben een minimale classificatie A2.

* Art. 6.0.5.3.- Niet vaste bekledingen, de losse versieringen

De niet vast bevestigde bekledingen en versieringen hebben een reactie bij brand met een minimale classificatie A2. Het gebruik van textielstoffen is verboden tenzij ze, te gepasten tijde, een brandvertragende behandeling A2 ondergaan.

* Art. 6.0.5.4.- Attestering

Een attest, inzake classificatie, dient aan de burgemeester of zijn afgevaardigde op diens verzoek worden voorgelegd en dit ter staving van de verklaring dat aan de eisen van de punten 6.0.4.1. — 6.0.4.2. en 6.0.4.3. zoals hierboven vermeld, wordt voldaan.

*Art. 6.0.5.5.- Winkelinrichting

In winkels, warenhuizen en soortgelijke instellingen, moeten de verkoop- en uitstalstanden stevig aan de vloer bevestigd worden. Ze mogen geen hinder vormen voor de vlotte doorgang van de aanwezigen. De aankoopwagentjes, die ter beschikking staan van het cliënteel, moeten zo worden geplaatst opdat ze een snelle evacuatie van de instelling niet verhinderen.

Art.6.0.6. Bepaling van het aantal toegelaten personen

Het aantal toegelaten personen wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- de oppervlakte
- het aantal uitgangen
- de nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen

* Art. 6.0.6.1.- Op basis van de oppervlakte

De oppervlakte S van een compartiment is gelijk aan de horizontale bruto oppervlakte, zonder enige aftrek, gemeten tussen de binnenvlakken der compartimentwanden.

Aantal gebruikers n_p van een compartiment. Stel dat:

S = de oppervlakte van een compartiment uitgedrukt in m^2 .

S'' = de oppervlakte van een compartimentgedeelte waarvan het aantal gebruikers nauwkeurig kan bepaald worden op basis van het vast meubilair, uitgedrukt in m^2

$S' = S - S''$, uitgedrukt in m^2

n_p = het aantal gebruikers van een compartiment;

n_r = het aantal gebruikers van een compartiment dat nauwkeurig kan bepaald worden op basis van het vast meubilair.

De waarde van n_p wordt conventioneel als volgt bepaald:

$S/3$.

Indien het aantal gebruikers n_r van een compartimentgedeelte nauwkeurig kan bepaald worden op basis van het vast meubilair, dan is:

$np = nr + S/3$, voor lokalen toegankelijk voor publiek.

* Art. 6.0.6.2.- Op basis van het aantal uitgangen

Het aantal toegelaten personen is kleiner dan of gelijk aan de bezetting die, overeenkomstig de bepalingen van punt 6.2.2.1. van dit reglement, overeenstemt met het aantal uitgangen.

* Art. 6.0.6.3.- Op basis van de vereiste nuttige breedte van de uitgangen en de evacuatiewegen

Het aantal toegelaten personen is kleiner dan of gelijk aan het aantal personen dat, overeenkomstig de bepalingen van punt 8.5.6. van bijlage 1 van de basisnormen, overeenstemt met de vereiste nuttige breedte van de uitgangen en de evacuatiewegen.

De nuttige breedte van een uitgang of een evacuatieweg bedraagt minimum 0,8 m.

Bij instellingen die slechts beschikken over één uitgang met een nuttige breedte kleiner dan 1,2 m wordt het aantal toegelaten personen beperkt tot 80.

* Art. 6.0.6.4.- Het kleinste getal uit de voorgaande berekeningen wordt in aanmerking genomen voor het bepalen van het aantal toegelaten personen.

* Art.6.0.6.5.- Indien het aantal toegelaten personen niet op een absolute wijze kan worden bepaald overeenkomstig punt 8.6.0.5., dan wordt dit aantal vastgelegd door de exploitant. Zijn voorstel moet voor gunstig advies worden voorgelegd aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

Art. 6.1. Inplanting en toegangswegen

De toegangswegen worden bepaald in overleg met de territoriaal bevoegde brandweerdienst. Als basis zullen de voorschriften, zoals vermeld in de basisnormen worden aangewend. Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de aanwezige personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komt.

Art. 6.2. Compartimentering en evacuatie

Art. 6.2.1.- Compartimentering

De instelling moet gecompartmenteerd zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of door derden.

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

De volgende uitzondering is nochtans toegestaan: een compartiment mag zich uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex), indien de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2 500 m².

Art. 6.2.2.- Evacuatie van de compartimenten

* Art. 6.2.2.1.- Aantal uitgangen

Elk compartiment en/of lokaal heeft minimum:

één uitgang, indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;

twee uitgangen, indien de bezetting 100 of meer dan 100, maar minder dan 500 personen bedraagt; twee + n- uitgangen, waarbij "n" het geheel getal is, onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt. Het minimum aantal uitgangen kan door de territoriaal bevoegde brandweerdienst verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen.

Indien een deel van het gebouw, waarbinnen de instelling gelegen is, gebruikt wordt voor privé doeleinden van de uitbater, dan mag een uitgang van de instelling eveneens dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw, waarbinnen de instelling gelegen is, gebruikt wordt voor privé doeleinden van derden, dan is voor dit gedeelte een afzonderlijke uitgang vereist.

* Art. 6.2.2.2.- De uitgangen

De trappen, gangen en deuren, evenals de wegen die er naar toe leiden, hierna met de term "uitgang" aangeduid, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige plaats.

Art. 6.3. Voorschriften voor sommige bouwelementen

Art. 6.3.1. Doorvoeringen door wanden

Het doorvoeren van leidingen doorheen wanden mag de vereiste weerstand tegen brand van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

Art 6.3.2. Structurele elementen

De structurele elementen dienen een weerstand tegen brand (Rf.) te vertonen overeenkomstig onderstaande tabel.

Aantal bouwlagen	Structuur		
	Bovengronds	Dakstructuur	Ondergronds **
1	1/2 u.	N.v.t.	1 u.
2	1/2 u.	1/2 U*	1 u.
>2	1 u.	1/2 U*	1 u.

* Niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met een Rf. 1/2 U.

** Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatieniveau.

De brandweerdienst kan bijkomende eisen stellen aan de weerstand tegen brand van de structurele elementen zo deze te verrechtvaardigen zijn door de aanwezigheid van bijzondere risico's.

Art. 6.3.3. Plafonds en valse plafonds

* Art. 6.3.3.1. - In de evacuatiewegen en in de voor het publiek toegankelijke lokalen, hebben de valse plafonds een stabiliteit bij brand van 1/2 u, behalve indien de inrichting bestaat uit slechts één bouwlaag. Zij dienen te zijn vervaardigd uit, of te worden bekleed met een materiaal met een minimale classificatie A1.

* Art. 6.3.3.2. - De ruimte tussen het plafond en het vals plafond wordt onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden die ten minste een Rf. 1/2 u bezitten.

Art. 6.4. Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatiewegen

Art. 6.4.1. Compartimenten

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste een Rf. gelijk aan die van de structurele elementen met een minimum van 1/2 u.

De verbinding tussen twee compartimenten is slechts toegestaan voor zover zij geschiedt via een zelfsluitende - of bij brand zelfsluitende deur met een Rf. 1/2 u.

Art. 6.4.2 Evacuatiewegen

* Art. 6.4.2.1. - De binnenwanden van de evacuatiewegen hebben een Rf. die minstens gelijk is aan die van de structurele elementen.

* Art. 6.4.2.2.- Trappenhuizen

De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatieniveau.

Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatiweg die beantwoordt aan de voorschriften van punt 8.6.4.3.

*Art. 6.4.2.3.- Trappen

Wanneer de instelling in de bovenverdiepingen en/of in de kelderverdiepingen voor het publiek toegankelijke lokalen bevat, dan moeten deze door vaste trappen worden bediend, zelfs indien er andere toegangsmiddelen zoals liften zijn voorzien.

De trappen hebben de volgende kenmerken:

1. evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van $\frac{1}{2}$ u of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een Rf. van $\frac{1}{2}$ u;
2. zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuningen. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen;
3. de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 0,20 m;
4. de optrede van de treden mag niet meer dan 0,18 m bedragen;
5. het maximum aantal opeenvolgende treden wordt beperkt tot 17;
6. hun helling mag niet meer dan 75% bedragen (maximaal hellingshoek 37°);
7. zij zijn van het "rechte" type. Maar "wenteltrappen" worden toegestaan zo ze verdreven treden hebben en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten 1, 2, 4 en 5, ten minste 0,24 m aantrede hebben op de looplijn.
8. het loopvlak van houten trappen kunnen voorzien worden van een laag brandvertragende vernis. Deze vernislaag moet op regelmatige tijdstippen en dit volgens de voorschriften van de producent worden vernieuwd. Het aanbrengen van een traploper uit de klasse A3 is een alternatief.

Art. 6.4.3. Evacuatiwegen en vluchterrassen

De lengte van doodlopende evacuatiwegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

De in de buitenlucht af te leggen weg speelt geen rol bij de berekening van deze afstanden.

De deuren in de evacuatiwegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren. De af te leggen afstand van op elk punt van de instelling tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal:

20 m indien er maar één uitgang is;

25 m indien er 2 of meerdere uitgangen zijn.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De nuttige breedtes van de uitgangen van éénzelfde compartiment, mogen niet meer dan één doorgangseenheid van elkaar verschillen (zie punt 5.6.7 van bijlage 1 van de basisnormen).

De evacuatiwegen leiden naar een veilige ruimte. Op een evacuatie niveau mogen geen uitstalramen van bouwdeelen met een commerciële functie uitgeven, die geen Rf. van $\frac{1}{2}$ u. hebben, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatiweg.

De evacuatiwegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

Art. 6.4.4. Draaizin van uitgangsdeuren

* Art. 6.4.4.1. - Voor instellingen waar, volgens de bepalingen van het artikel 8.6.0.5.3.-, het aantal toegelaten personen beperkt is tot 80 mag de uitgangsdeur naar binnen draaien.

Voor instellingen met een capaciteit van meer dan 80 maar minder dan 100 personen moet ten minste één uitgangsdeur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien of open schuiven. Voor instellingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangsdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien of open schuiven.

Art. 6.4.4.2. – Draaideuren, draaipaaftjes en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten.

De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

* Art. 6.4.4.3. - Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron, die de deur in werking stelt, uitvalt.

* Art. 6.4.4.4. - De deuren welke rechtstreeks op de openbare weg uitgeven mogen niet buiten de rooilijn komen.

Art. 6.4.5. Signalisatie

De plaats en richting van de nooduitgangen en evacuatiewegen moet worden gesignaleerd overeenkomstig de bepalingen betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.

Art. 6.5. Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten

Art. 6.5.1. Technische lokalen en ruimten

* Art. 6.5.1.1.- Algemeen

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment. Zijn hoogte kan over verscheidene opeenvolgende bouwlagen reiken.

"Art. 6.5.1.2.- Verwarming en brandstof

Art. 6.5.1.2.1.- Stookplaatsen

Binnen een strook van één meter rond de stookinstallatie mogen er geen brandbare materialen opgeslagen worden.

De brander van de op stookolie werkende verwarmingsinstallatie moet beveiligd zijn met een automatische blusinstallatie.

Indien de op stookolie werkende verwarmingsinstallatie niet beveiligd is met een automatische blusinstallatie dan moet het stooklokaal worden gecompartmenteerd met wanden Rf. van minimaal 1 u. De binnendeur die toegang geeft tot het stooklokaal heeft een Rf. van minimaal 1/2 u.

De stookplaats beschikt over een hoge- en lage verluchting. De vloer onder de brandstoftank voor vloeibare brandstof moet in een kuipvorm worden aangelegd, derwijze dat bij een lek de ganse brandstoftvoorraad erin kan worden opgevangen. Deze voorwaarde is niet van toepassing indien de brandstoftank dubbelwandig is uitgevoerd. Indien er hevelwerking mogelijk is tussen de brandstoftank en stookinstallatie dan moet op de toevoerleiding een afsluitkraan worden voorzien.

Verwarmingsinstallaties gevoed met gas dienen niet in een stookplaats ondergebracht.

De gastoevoer moet afsluitbaar zijn buiten de opstellingsplaats van het verwarmingstoestel. Verwarmingsinstallaties met een vermogen groter dan 70 kW worden, ongeacht de aard van de brandstof, ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B 61-001.

Art. 6.5.1.2.2.- Lokale verbrandingstoestellen

De niet op elektriciteit werkende verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen. Verplaatsbare warmtestralers of verplaatsbare verwarmingstoestellen met houders voor vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in de voor publiek toegankelijke gebouwen en lokalen.

Art. 6.5.1.2.3.- Butaan- en propaangas in flessen

Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege flessen, moeten in de open lucht worden ondergebracht.

Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en regels van goed vakmanschap (richtlijn FEBUPRO — handleiding Butaan & Propaan).

Art 6 5 2 Keukens

Indien de instelling is uitgerust met een collectieve keuken, dan dient deze van de andere gebouwdelen te worden gescheiden door wanden met een Rf. van minimaal 1 u.

Elke doorgang of doorgeefluik wordt afgesloten door een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur of luik met Rf. 1/2 u.

De keuken moet niet gecompartmenteerd worden ten opzichte van de instelling indien er geen frituurtoestel (vast of los) aanwezig is of indien elk vast frituurtoestel voorzien is van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie naar het frituurtoestel automatisch onderbreekt.

Art. 6.6. Uitrusting van de gebouwen

Art. 6.6.1. Elektrische laagspanningssinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie.

* Art. 6.6.1.1. - Zij voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

* Art. 6.6.1.2. - Veiligheidsverlichting

De evacuatiewegen, de vluchterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de buiten de instelling gelegen maar onvoldoende verlichtte evacuatiewegen, de technische lokalen en ruimten, de liftkooien en de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek worden voorzien van een veiligheidsverlichting. Deze veiligheidsverlichting dient te voldoen aan de voorschriften van de norm NBN C 71-100.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen.

Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden.

Art. 6.6.2 Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen

Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en regels van goed vakmanschap (NBN D51-001, NBN D 51-003 en NBN D 51-004).

Indien binnen de instelling aardgas is voorzien moet een goed bereikbare buitenafsluiter worden geplaatst.

Art 6.6.3. Installaties voor melding en alarm

* Art. 6.6.3.1.- Melding

Elke instelling moet voorzien zijn van een telefoontoestel.

* Art. 6.6.3.2.- Alarm

Instellingen met een capaciteit van meer dan 100 personen moeten beschikken over een alarmsysteem waarmee alle aanwezigen er op een duidelijke wijze worden toe aangezet de instelling zo spoedig mogelijk te verlaten.

Een alarmsysteem is eveneens verplicht indien er zich in het gebouw meerdere voor het publiek toegankelijke lokalen bevinden die gelijktijdig in gebruik kunnen zijn.

Art. 6.6.4 Brandbestrijdingsmiddelen

* Art. 6.6.4.1. - De brandweer bepaalt de aard en het aantal van de blusmiddelen.

* Art. 6.6.4.2. - Het personeel moet duidelijke instructies ontvangen hebben over de taakverdeling bij brand en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Deze instructies moeten worden opgenomen in het veiligheidsregister.

* Art. 6.6.4.3. - Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

* Art. 6.6.4.4. - De signalisatie van de brandbestrijdingsmiddelen moet zijn uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk

Art. 6.6.5. Andere technische installaties

In functie van de risico's kan de territoriaal bevoegde brandweerdienst bijkomende eisen opleggen voor andere technische installaties.

Art. 6.7. Onderhoud en periodieke controle

Art 6.7.1. Onderhoud

De technische uitrustingen van de instelling moeten in goede staat gehouden worden.

Art 6.7.2. Periodieke controle

De volgende installaties moet de verantwoordelijke periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegd persoon (BP), hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC).

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Personenliften	EDTC	volgens geldende reglementeringen
Goederenliften	EDTC	jaarlijks
Centrale verwarming en schouwen	BI/BP	jaarlijks
Alarm *	BI/BP	jaarlijks
Branddetectie *	BI/BP	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen *	BI/BP	jaarlijks
Individuele verwarmingstoestellen *	BI/BP	jaarlijks
Gasinstallatie *	BI/BP	5 jaarlijks
Laagspanning *	EDTC	5 jaarlijks
Hoogspanning *	EDTC	jaarlijks
Veiligheidsverlichting *	BI/BP EDTC	jaarlijks 5 jaarlijks

Installaties aangeduid met een “*” worden bovendien bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, aan een controle onderworpen.

Art. 6.7.3. Veiligheidsregister

In elke instelling dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn aangestelde.

Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- exploitatievergunning;
- aantal toegelaten personen;
- verslagen van de periodieke controles;
- instructies bij brand voor het personeel
- verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing).

Art. 6.7.4.

De instelling is slechts voor het publiek toegankelijk nadat de uitbater zich ervan heeft vergewist, dat aan de voorschriften van deze verordening is voldaan. Enkel en alleen de uitbater draagt de volledige en ondeelbare verantwoordelijkheid betreffende het niet in orde zijn van de instelling met alle vigerende reglementeringen.

Art. 6.8. Afwijkingen

Onverminderd de bepalingen van het ARAB of andere wettelijke bepalingen, kan de burgemeester, indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, afwijkingen toestaan.

Deze afwijkingen worden evenwel slechts toegestaan in de mate dat ze onontbeerlijk zijn, om het behoud te verzekeren van werkelijk waardevolle elementen en op uitdrukkelijke voorwaarde dat aanvullende brandbeschermings- en bestrijdingsmiddelen worden aangebracht. De vraag tot het verkrijgen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, moet duidelijk gemotiveerd zijn. Gedetailleerde plannen en een verklarende nota moeten worden bijgevoegd. Afwijkingen kunnen alleen worden toegestaan mits gunstig advies van de brandweer.

Afdeling 7: Voorschriften omtrent de brandveiligheid in horecazaken en gelijkaardige inrichtingen

Hoofdstuk 1: Algemeen

Algemeen

Dit hoofdstuk bepaalt de minimale eisen waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van horecazaken en gelijkaardige inrichtingen zoals bedoeld in artikel 1.3, toepassingsgebied, moeten voldoen om:

- het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
- de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken.

Terminologie Artikel 1.1

Openbare inrichting: Alle inrichtingen, alsook hun aanhorigheden, die, al dan niet tegen betaling, voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang voor bepaalde categorieën van personen beperkt zoals privéclubs, winkels, restaurants, drankgelegenheden, fitnessclubs, parochiezalen, scholen, gemeenschapsvoorzieningen, enz.

Artikel 1.2

Openbare inrichting 'niet-horeca': alle openbare inrichtingen andere dan horecazaken.

Artikel 1.3

Horecazaak: Een openbare inrichting waar gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt tegen betaling voor gebruik ter plaatse. Zonder limitatief te zijn wordt hieronder verstaan alle cafés, danscafés, bars, danszalen, herbergen, privéclubs, thee- en koffiehuisen, hotels, restaurants, snackbars, frituren, concertzalen, discotheken en over het algemeen alle drankgelegenheden, met inbegrip van die welke in openlucht gelegen zijn, en van die welke al dan niet tegen betaling voor publiek toegankelijk zijn.

Inrichtingen en/of exploitaties die, inzake brandveiligheid, gereguleerd worden door een hogere federale of Vlaamse wetgeving vallen niet onder dit zonaal horecareglement. Ook occasionele en reizende drankgelegenheden, evenals horeca-uitbatingen tijdens evenementen, vallen niet onder dit zonaal horecareglement.

Artikel 1.4

Voor de terminologie wordt verwezen naar bijlage 1 van het K.B. van 7 juli 1994 en latere wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Artikel 1.5

Voor de classificatie inzake reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar bijlage 5/1 van het koninklijk besluit van 12 juli 2012 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen. De reactie bij brand van een bouw materiaal is het geheel van eigenschappen van dit bouw materiaal met betrekking tot zijn invloed op het ontstaan en op de ontwikkeling van een brand.

Artikel 1.6

Onder netto-oppervlakte van een inrichting wordt verstaan de oppervlakte van een inrichting toegankelijk voor het publiek, verminderd met de oppervlakte van de tapkasten, podiums, vestiaires, bergingen, technische kokers, trappenhallen en sanitair.

Artikel 1.7

De nuttige breedte van een vluchtruimte (trappen, overlopen, sassen, evacuatiewegen, vluchterrassen, ...) is de vrije breedte zonder enige hindernis tot op een hoogte van ten minste 2 m. Men moet echter geen rekening houden met de wanduitkraging door plinten, trapbomen en voetingen voor zover zij niet hoger dan 1 meter boven de treden of boven de vloer zit. Hetzelfde geldt voor de leuning.

Artikel 1.8

Open keuken: keuken zonder brandwerende afscheiding naar de verbruikszaal

Artikel 1.9

Terras: een gedeelte van een horecagelegenheid waar men in de open lucht kan zitten.

Artikel 1.10

Nuttig vermogen: vermogen vermeld in de technische gegevens of op het kenplaatje van het toestel

Artikel 1.11

De nieuw te plaatsen brandwerende deuren moeten geattesteerd worden door het BENOR- ATG kenmerk of gelijkwaardig en dienen geplaatst te worden door een door ISIB gecertificeerde plaatser. Een kopie van het plaatsingsattest afgeleverd door de plaatser aan de bouwheer moet worden voorgelegd.

1. Maximaal toegelaten aanwezigen

1.1 Capaciteit

Het maximaal aantal door de uitbater toegelaten aanwezigen in de inrichting wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- minimum 1,4 personen per m² netto-vloeroppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.
- maximum 2,5 personen per m² netto-vloeroppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.
- voor inrichtingen waar de bezoekers uitsluitend gebruik maken van zitplaatsen, zoals verbruikssalons en restaurants, is het toegelaten aantal aanwezigen gelijk aan het aantal zitplaatsen;

Het maximaal aantal door de uitbater toegelaten personen bepaalt steeds het aantal uitgangen en de nuttige breedte van deze uitgangen en evacuatiewegen. Het maximaal toegelaten aantal aanwezigen moet vermeld worden in de exploitatiemap die in iedere instelling voorhanden moet zijn.

1.2 Zalen

Kunnen er meer dan 500 personen in verblijven, dan mogen deze zalen enkel ondergronds ingericht worden wanneer het verschil tussen het laagste vloerpeil van deze zalen en het dichtstbijzijnde gelegen evacuatie niveau niet groter is dan 3 meter.

Zijn voornoemde zalen bestemd voor maximum 500 personen dan mogen zij ondergronds ingericht worden op voorwaarde dat het voor het publiek toegankelijke laagste vloerpeil niet meer dan 4 meter beneden het gemiddelde peil der verschillende evacuatie niveaus van de inrichting.

Het aantal uitgangen wordt bepaald zoals voor de compartimenten.

Hoofdstuk 2: Inplanting en toegangswegen

Artikel 2.1

De toegangswegen tot de inrichting worden bepaald in akkoord met de brandweer volgens de leidraad van de basisnormen.

Artikel 2.2

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

Hoofdstuk 3: Compartimentering en evacuatie

1. Compartimentering

Artikel 3.1

De inrichting dient gecompartmenteerd te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht deze in gebruik zijn door de uitbater en/of derden. Indien deze compartimentering structureel niet kan gerealiseerd worden, kan hiervan afgeweken worden mits volgende voorwaarden:

- het betreft een bestaande inrichting;
- enkel ten behoeve van de uitbater;
- de inrichting wordt voorzien van een algemene automatische branddetectie- installatie overeenkomstig de norm NBN S21-100 deel 1 en 2;
- het akoestisch waarschuwingssignaal moet hoorbaar zijn in alle vertrekken van de woon- en overnachtingsmogelijkheid.

Artikel 3.2

Inrichtingen die deel uitmaken van winkelcentra, sporthallen, enz. moeten niet gecompartmenteerd zijn mits ze uitgerust zijn met een algemene automatische branddetectie-installatie. Het akoestisch waarschuwingssignaal moet hoorbaar zijn in de andere delen van het gebouw.

2. Evacuatie van de compartimenten

Artikel 3.3 Aantal uitgangen

De trappen, gangen en deuren, evenals de wegen die er naar toe leiden, hierna met de term “uitgang” aangeduid, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

Elk compartiment heeft minimum:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2+n uitgangen waarbij n het geheel getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals voor de compartimenten. Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen.

Artikel 3.4 De uitgangen

De uitgangen zijn zoveel mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen moeten zodanig verdeeld zijn dat ze onafhankelijk van elkaar uitkomen op de openbare weg of op een voldoende grote vrije ruimte om zich veilig van het gebouw te kunnen verwijderen.

Indien een deel van het gebouw waarin de publiek toegankelijke inrichting is gelegen gebruikt wordt door de exploitant voor privé doeleinden, mag een uitgang van de inrichting ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen, door derden wordt gebruikt, mag dit gedeelte niet evacueren door de publiek toegankelijke inrichting. Voor dit gedeelte is een afzonderlijke uitgang vereist.

Hoofdstuk 4: Voorschriften voor sommige bouwelementen

1. Structurele elementen

De structurele elementen (kolommen, dragende wanden, balken, vloeren,...) van de inrichting dienen een weerstand tegen brand te bezitten overeenkomstig onderstaande tabel of zijn gebouwd uit metselwerk of beton. Indien de inrichting deel uitmaakt van een groter geheel dienen de structurele elementen van de onderliggende bouwlagen eveneens te voldoen aan de gestelde eisen.

aantal bouwlagen	Structuur van het gebouw		
	bovengrondse structuur	Structurele elementen van het dak	ondergrondse structuur **
1	n.v.t.	n.v.t.	R 60
2/3	R 30	R 30*	R 60
> 3	R 60	R 30*	R 60

2

* Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met EI 30.

** Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatie niveau.

In functie van de bezetting en grootte van de inrichting kan de brandweer steeds strengere eisen opleggen.

Hoofdstuk 5: Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatiewegen

1. Compartimenten

Artikel 5.1

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de brandwerendheid van de structurele elementen. Een minimum brandwerendheid EI 30 is steeds vereist. De verbinding gebeurt via zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een brandwerendheid EI 30.

Artikel 5.2

Woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden dienen, ongeacht of deze in gebruik zijn door de exploitant en/of door derden, steeds brandveilig gescheiden of beveiligd te zijn. Volgende opties zijn mogelijk:

Bewoning		Wanden, vloeren, plafonds EI60	Wanden, vloeren, plafonds EI30	Verbindingsdeur (*) EI130	Automatische branddetectie in horecazaak (**)	Afzonderlijke uitgang (***)
Exploitant	Optie 1	X		X		
uitbater	Optie 2				X	
Derden	Optie 1	X		X		X
	Optie 2		X	X	X	X

(*) zelfsluitend of zelfsluitend bij brand (**) zie hoofdstuk 7, punt 4

(***) Op een evacuatie niveau mogen geen uitstalramen van bouw delen met een commerciële functie, die geen EI 30 hebben, uitgeven op de evacuatiweg die de uitgangen van andere bouw delen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatiweg. De aanwezigen moeten het gebouw snel en veilig kunnen ontruimen.

2. Trappen

Artikel 5.3 Trappenhuizen

De trappen die verscheidene compartimenten verbinden zijn omsloten.

De binnenwanden van de trappenhuizen hebben minstens de brandwerendheid van de structurele elementen. Een minimum brandwerendheid EI 30 is steeds vereist. Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze openingen over tenminste 1m zijdelings afgezet zijn met een element met E 30.

De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatie niveau.

Op iedere bouw laag wordt de verbinding tussen het compartiment en het trappenhuis verzekerd door een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur met EI₁ 30 die opendraait in de vluchtzin.

Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatiweg die beantwoordt aan de voorschriften van artikel 5.6.

De nieuw te bouwen trappen gelegen in een trappenhuis hebben evenals de overlopen R30. Er wordt evenwel geen stabiliteit bij brand vereist voor de trappen en de overlopen die uitsluitend zijn samengesteld uit materialen van klasse A1, met een smelttemperatuur groter dan 727°C (staal voldoet bijvoorbeeld aan deze voorwaarde, aluminium en glas voldoen niet aan deze voorwaarde);

Bovenaan de trappenhuizen moeten rookluiken met een doorsnede van minimum 1m² aangebracht worden, te bedienen van op het gelijkvloers. Indien trappenhuizen maximaal twee bovengrondse verdiepingen, met elk een oppervlakte kleiner dan of gelijk aan 300 m², met het evacuatie niveau verbinden, mag de oppervlakte van de verluchtingsopening beperkt worden tot 0.5 m².

Artikel 5.4 Trappen

Publiek toegankelijke lokalen in boven- of kelderverdiepingen moeten voorzien zijn van vaste trappen, zelfs wanneer er andere toegangsmiddelen zoals liften aanwezig zijn.

De trappen, welke dienst doen als vluchtweg van een inrichting, hebben volgende kenmerken:

- zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuningen. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende;
- de trappen moeten in totaal ten minste een vrije breedte hebben die, in centimeter, gelijk is aan het

aantal personen die ze moeten gebruiken om de inrichting te verlaten, vermenigvuldigd met 1,25 voor dalende en met 2 voor stijgende trappen;

- de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 0,20m;
- de optrede van de treden mag niet meer dan 18cm bedragen;
- hun helling mag niet meer dan 75% bedragen (maximale hellingshoek 37°);
- zij zijn van het “rechte” type. Maar “wenteltrappen” worden toegestaan zo ze verdreven treden hebben en zo hun treden, naast voormelde vereisten, ten minste 24cm aantrede hebben op de looplijn.
- de treden moeten slipvrij zijn.

Het aantal trappen wordt bepaald zoals voor de compartimenten. Elk compartiment heeft minimum:

- één trap indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee trappen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2+n trappen waarbij n het geheel getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het minimum aantal trappen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen. Roltrappen evenals hellende vlakken met een helling van meer dan tien percent, komen niet in aanmerking om aan de eisen van dit artikel te voldoen.

De nuttige breedte van traparmen, overlopen en sassen is ten minste gelijk aan 0,80 m. De evacuatiecapaciteit van trappen ten opzichte van gelijkvloerse evacuatiewegen wordt gedeeld door 1,25 voor dalende trappen en door 2 voor stijgende trappen.

Voor een trap bedraagt de horizontaal afgelegde afstand de te overbruggen verticale hoogte vermenigvuldigd met 2,5.

3. Evacuatiewegen en vluchtterrassen

Artikel 5.5

De evacuatiewegen worden oordeelkundig verdeeld over de inrichting en moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toelaten.

Artikel 5.6

De verticale binnenwanden van de evacuatiewegen en de toegangsdeuren tot deze wegen moeten minstens een brandwerendheid EI 30 bezitten. De deuren van lokalen voor sanitaire voorzieningen moeten geen brandwerendheid hebben.

De nuttige breedte bedraagt ten minste 0,80 m voor de evacuatiewegen en de deuren.

Artikel 5.7 Draaizin van uitgangdeuren

De deuren die gelegen zijn in de evacuatiewegen kunnen gemakkelijk geopend worden en draaien ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang over een minimale hoek van 90°:

- Voor instellingen waarvan de capaciteit maximum 49 personen bedraagt, mag de deur naar binnen draaien.

- Voor instellingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen en die meer dan één uitgang bezitten, moet ten minste één uitgangsdeur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.
- Voor inrichtingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangsuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Draaideuren, draaipaaletjes en schuifdeuren in de evacuatielussen en uitgangen zijn verboden. Het gebruik van sleutelkastjes is eveneens verboden.

De automatische schuifdeuren die als uitgang kunnen toegepast worden zijn uitgevoerd met anti-paniekbeslag zodat ze opendraaien in de vluchtrichting wanneer er een lichte druk wordt uitgeoefend op de deurpanelen.

De automatische schuifdeuren zijn voorzien van fail-safe veiligheidsfuncties zodat ze bij stroomuitval of storing van de aandrijving automatisch openen over de volledige doorgangsbreedte en in open stand blijven staan. Deze deuren tellen niet mee voor wat betreft het aantal en de breedte van de uitgangen aangezien deze deuren niet opendraaien in de vluchtrichting.

De buitendeuren welke rechtstreeks op de openbare weg uitgeven, mogen niet over voetpaden, fietspaden en de rijbaan opendraaien. Indien deze deuren noodzakelijkerwijze naar binnen draaien dienen zij te kunnen openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren zijn deze deuren in geopende stand vastgezet.

Artikel 5.8

De deuren op deze wegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De af te leggen afstand vanuit elk punt van de inrichting of compartiment tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal 30 m. Indien de uitgang uitgeeft op een evacuatielust bedraagt de maximale af te leggen weg 45 m tot in de open lucht of tot het dichtstbijzijnde trappenhuis. Voor een trap bedraagt de horizontaal afgelegde afstand de te overbruggen verticale hoogte vermenigvuldigd met 2.5.

De lengte van doodlopende evacuatielussen mag niet meer dan 15m bedragen.

In functie van de bezetting en de configuratie van de inrichting kunnen deze maximaal af te leggen afstanden door de brandweer gereduceerd worden.

Artikel 5.9

De uitgangswegen en -deuren moeten in totaal een nuttige breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeter, aan het maximum aantal in de instelling toegelaten personen. De totale uitgangsbreedte dient evenredig over alle uitgangen verdeeld te worden.

Het berekenen van de nuttige breedte moet gesteund zijn op de veronderstelling dat, bij het verlaten van het gebouw, alle personen van een verdieping samen de naburige verdieping vervoegen en dat deze ontruimd is als zij er aankomen. Bij de berekening wordt steeds rekening gehouden met de smalste doorgang op een evacuatielust.

De nuttige breedte bedraagt ten minste 0,80 m voor de evacuatielussen en de deuren.

Artikel 5.10

De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Artikel 5.11

Voor alle niveaus wordt het volgnummer duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften. De uitgangen en nooduitgangen dienen aangeduid te worden met pictogrammen zoals beschreven in de Codex, Boek III, Titel 6 Veiligheids- en gezondheidssignalering.

Artikel 5.12

Deuren die niet naar een uitgang leiden moeten een duidelijke vermelding “geen uitgang” dragen.

Artikel 5.13

Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen verminderen, in de uitgangen te plaatsen of te laten plaatsen.

Hoofdstuk 6: Voorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten

1. Technische lokalen en ruimten

Artikel 6.1 Algemeen

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt minstens één compartiment. Een stookplaats mag enkel voor desbetreffend doel worden aangewend (geen opslag, berging, omkleedruimte).

Artikel 6.2 Stookplaatsen

Onder vermogen van een verwarmingsinstallatie wordt verstaan het nominaal vermogen van de installatie:

- Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie kleiner dan of gelijk is aan 30 kW is een stookplaats niet vereist. De ruimte dient wel voorzien te zijn van voldoende verluchting.
- Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie groter dan 30 kW en kleiner dan 70 kW bedraagt, moet deze ondergebracht worden in een technisch lokaal met wanden van minstens (R)EI 60. De toegang tot dit lokaal geschiedt via een zelfsluitende deur met minstens EI₁ 30. De verluchting van het lokaal moet voldoen aan de norm NBN B61-002. De bepalingen van dit punt gelden niet voor de lokalen waarin slechts generatoren op gas met gesloten verbrandingsruimte met mechanische trek (type C*2, C*3) opgesteld zijn.
- Centrale stookinstallaties met een vermogen ≥ 70 kW, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B61-001 +A1:1996. Deze conformiteit moet worden geattesteerd. De stookplaats mag niet rechtstreeks uitgeven in een ruimte die toegankelijk is voor het publiek.

In afwijking op deze norm mogen de stookafdelingen en hun bijvertrekken verbonden worden met de andere gedeelten van het gebouw via een zelfsluitende deur EI₁ 60 op voorwaarde dat deze niet uitgeeft op een trappenhuis noch op een liftoverloop noch in een lokaal met bijzonder risico. De deur draait in de vluchtzin.

Artikel 6.3 Brandstofvoorraad

In de inrichting moeten bovengrondse vloeistofhouders in een afzonderlijk en goed verlucht lokaal geplaatst worden. De binnenwanden van dit lokaal moeten minimaal een brandwerendheid van (R)EI 60 hebben. De deuren in die wanden moeten zelfsluitend zijn en moeten een brandwerendheid EI1 30 hebben.

De toevoerleiding tussen de brandstoftank en de brander en de terugloopleiding moeten wat de op vloeibare brandstof werkende verwarmingsinstallaties betreft, stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. De brandstofopslagplaatsen voor vloeibare brandstoffen moeten voorzien zijn van een vloeistofdichte inkuiping die de volledige inhoud van de tank kan opvangen. Dit voorschrift is niet van toepassing indien de opslag gebeurt in een dubbelwandige houder (maximum 5000 liter) met lekdetectie.

Artikel 6.4 Warme luchtverwarming

Bij warme luchtverwarming moeten de luchtkanalen uit niet-brandbaar materiaal vervaardigd zijn en moet de handbediening van de generator buiten de stookplaats aangebracht worden. Deze handbediening moet op een centrale plaats gesitueerd zijn.

Artikel 6.5 Verwarmingsinstallaties

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de bestaande reglementeringen en normen. Ze worden geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en zijn steeds in goede staat van werking en onderhoud, zodat ze een voldoende veiligheid verzekeren.

Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten, houders met vloeibare brandstoffen en installaties met brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten zijn verboden, voor zover geplaatst in het gebouw. De verwarmingstoestellen, behalve de elektrische toestellen en de luchtdichte gastoestellen met gevelafvoer, zijn verbonden met een schoorsteen die de rook afvoert.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast met eventuele uitzondering van het laatste deel van de leiding. Soepele leidingen moeten voldoen aan NBN EN 559.

Artikel 6.6 Gastoevoer

De gasmeter moet in een goed verluchte ruimte worden aangebracht. De gasleidingen zijn geel geschilderd. Op elke gastoevoerleiding moet een afsluitkraan geplaatst worden die op de voorgevel buiten het gebouw gesignaleerd moet worden overeenkomstig de voorschriften van de distributiemaatschappij.

Artikel 6.7 Wetgeving

Verplichtingen inzake ingebruikname, onderhoud en nazicht van een centrale stookplaats dienen te gebeuren conform het Besluit Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater.

Artikel 6.8 Aanwezigheid van gasrecipiënten

De aanwezigheid van gasrecipiënten met vloeibaar gemaakte petroleumgassen (propan, butaan, LPG) is binnen publiek toegankelijke gebouwen en plaatsen verboden.

Volle flessen moeten voorzien zijn van een zegel, die geplaatst is aan de uitgang van de kraan en die identificeerbaar is door de vermelding van de code van het vulcentrum dat de vulling heeft verzekerd. Elke fles moet geëtiketteerd zijn. Op het etiket dient de naam van de verdeler te staan, de hoeveelheid gas en de benaming van het gas. De datum van de laatste fleskeuring dient aanwezig te zijn op de gasfles.

Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege flessen, moeten in de open lucht worden ondergebracht. De recipiënten dienen op minstens 3 meter afstand te staan van kelderopeningen, rioolmonden en andere lager gelegen delen zodanig dat ontsnapte gassen zich niet kunnen verzamelen. Er moeten voldoende voorzorgsmaatregelen tegen het omvallen van de flessen worden genomen.

Extra info omtrent het veilig gebruik van gasflessen kan u terugvinden op de website <https://www.febupro.be/nl/veiligheid-reglementering-flessen/>

Flessen met koolzuurgas (CO₂) moeten steeds rechtop geplaatst worden en stevig vastgemaakt zodat zij niet kunnen omvallen. De ruimte waarin deze flessen zich bevinden moet steeds voldoende geventileerd zijn. Indien er door de aanwezigheid van flessen met koolzuurgas verstikkingsgevaar bestaat, moet in de opslagruimte een CO₂-detector voorzien worden op maximaal 1.5 meter boven het vloeroppervlak

2. Keuken

Keukens worden van andere bouwdelen gescheiden door wanden EI 60. Elke doorgang of doorgeefluik wordt afgesloten door een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur of luik EI 1 30.

De keuken dient niet gecompartmenteerd ten opzichte van het voor het publiek toegankelijke gedeelte:

- indien het totaal nuttig vermogen van alle bak- en braadtoestellen (elektrisch of gas) beperkt is tot maximum 20 kW. Alle keukentoeestellen, die uitgerust zijn met een automatisch blussysteem en afsluiting van de energietoevoer, moeten niet worden meegerekend in het totale nuttig vermogen van de keuken;
- indien uitsluitend de aanwezigheid van 1 huishoudelijke elektrische friteuse (woktoestel), voorzien van het CE keurmerk en een maximale olie-inhoud van 8 liter. Deze friteuse (wok) bevindt zich op een vaste locatie en kan op een veilige manier elektrisch afgeschakeld worden door de uitbater en/of personeel. In de buurt van toestel is het metalen deksel van de friteuse (wok) aanwezig. In alle andere gevallen dienen de aanwezige friteuses (woktoestellen) beveiligd te worden met een automatisch blussysteem met afsluiting van de energietoevoer.

Hoofdstuk 7: Uitrusting van de gebouwen

1. Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie

Artikel 7.1 Algemeen

De installaties voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten evenals aan het reglement op de Elektrische Installaties (Boek 1, 2 en 3)

Artikel 7.2 Veiligheidsverlichting

De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de lokalen toegankelijk voor het publiek, de keuken en de voornaamste stroomborden moeten voorzien worden van een degelijke veiligheidsverlichting, conform NBN EN 1838, die een voldoende lichtsterkte heeft om een gebouw veilig te ontruimen.

De veiligheidsverlichting moet automatisch en onmiddellijk in werking treden bij het uitvallen van de gewone verlichting en minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren. De veiligheidsverlichting moet minstens een lichtsterkte hebben van 1 lux ter hoogte van de grond in de as van de vluchtweg en 5 lux op gevaarlijke plaatsen.

Lokalen met een bezetting van 100 of meer personen dienen tevens met een anti-paniekverlichting uitgerust worden om de verplaatsing van de aanwezigen naar de evacuatieweg mogelijk te maken en de kans op paniek te verkleinen.

De veiligheidsverlichtingsarmaturen moeten conform zijn aan NBN EN 60598-2-22.

2. Brandbestrijdingsmiddelen

De brandweer bepaalt de blusmiddelen in functie van de aard en de omvang van het gevaar. Volgende leidraad wordt gehanteerd:

- Op elke verdieping en per 150 m² dient er minstens één bluséénheid te worden voorzien. Draagbare snelblussers moeten CE gemarkeerd zijn en in overeenstemming met de Europese normenreeks EN3.

De aanwezige blusmiddelen moeten goed zichtbaar en bereikbaar zijn opgehangen. Zij moeten steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht. In publiek toegankelijke lokalen mogen enkel draagbare schuimblussers gebruikt worden. Poeder- en CO₂-blussers worden enkel toegelaten in technische of in niet publiek toegankelijke lokalen.

- Muurhaspels met axiale voeding, conform NBN EN 671-1, zijn verplicht in ieder compartiment dat groter is dan 500 m². Ieder punt in het compartiment moet bereikt kunnen worden door de waterstraal van de straalpijp.
- In de keuken dient een geschikt branddeken voorzien te worden. Dit dient gebruiksklaar aan de muur bevestigd te worden.

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen de vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

3. Installaties voor melding, waarschuwing en alarmering

De gebruikers van het gebouw dienen in geval van brand op de hoogte gebracht te worden dat ze het gebouw dienen te verlaten. Daartoe is het gebouw uitgerust met een gepaste alarminstallatie. De alarminstallatie is aangesloten op het elektriciteitsnet en eveneens voorzien van een autonome stroombron. De installatie bestaat minstens uit 1 drukknop per bouwlaag gekoppeld aan een geluidssignaal dat overal in het gebouw hoorbaar is. De plaatsing van een alarminstallatie is o.a. verplicht in volgende gevallen:

- meerdere, al of niet publiek toegankelijke lokalen, zijn in gebruik
- nachtbezetting in het gebouw
- bezetting > 100 personen

Voor grotere inrichtingen (> 300 personen) kan de brandweer een gesproken boodschappensysteem opleggen.

4. Automatische branddetectie

Afhankelijk van de grootte, de bezetting, aanwezige risico's en de configuratie van de inrichting (verdiepingen, meerdere lokalen, ...) kan door de bevoegde brandweerdienst een algemene automatische branddetectie-installatie opgelegd worden. De algemene automatische branddetectie-installatie dient te voldoen aan de NBN S 21-100-1&2. Alle producten met dezelfde functie, zoals beschreven in de norm NBN S 21-100-1&2, die rechtmatig in een andere lidstaat van de Europese Unie of in Turkije zijn vervaardigd en/of in de handel zijn gebracht of die rechtmatig zijn vervaardigd in een EVA-land (4) dat partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, worden eveneens aanvaard.

Voor grotere inrichtingen (> 300 personen) kan de brandweer opleggen dat de activering van het auditieve alarmsysteem en/of automatische branddetectie moet gepaard gaan met het automatisch stoppen van de muziekinstallatie, het stilleggen van verluchttingsinstallaties en het aanschakelen van de verlichting in de inrichting om een veilige en snelle evacuatie van de aanwezigen te verzekeren.

5. Andere technische installaties

In functie van de risico's kan de brandweerzone bijkomende eisen opleggen voor andere technische installaties (verluchting, R.W.A. installaties, ...)

Hoofdstuk 8: Bekledingsmaterialen

1. Algemeen

Gemakkelijk brandbare materialen, zoals papier, karton, doeken, rietmatten, stro, boomschors en kunststoffen mogen niet als wand- of plafondbekleding of als versiering aangebracht worden.

2. Niet vast bevestigde bekledingen Artikel 8.1

Horizontaal aangebrachte doeken en versieringen zijn verboden. Verticaal hangende doeken mogen geen deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Artikel 8.2

Voor doeken en overgordijnen geldt klasse M2 conform NF P 92501-7 of Class 2 conform NBN EN 13773.

1. Vloer-, wand en plafondbekledingen

	Type	Eisen reactie bij brand
Technische ruimten, parkeerruimten, machinekamers, technische schachten, Zalen	Verticale wanden	A2-s3, d2
	Plafonds en verlaagde plafonds	A2-s3, d0
	Vloeren	A2 _{fi} -s2
Collectieve keukens	Verticale wanden	C-s2, d2
	Plafonds en verlaagde plafonds	C-s2, d0
	Vloeren	C _{fi} -s2
Evacuatiewegen	Verticale wanden	A2-s3, d2
	Plafonds en verlaagde plafonds	A2-s3, d0
	Vloeren	B _{fi} -s2
	Verticale wanden	C-s2, d2
	Plafonds en verlaagde plafonds	C-s2, d0
	Vloeren	C _{fi} -s2

Volle, hardhouten parketvloeren die op een betonnen ondervloer aangebracht zijn, worden als C_{fl}-s2 gerangschikt.

Houten lambriseringen tot op een hoogte van 1.5 m zijn toegestaan.

2. Meubilair

Bij de vernieuwing van het meubilair moeten de bekledingsmaterialen van zitbanken een verbeterd brandgedrag hebben volgens de normen NBN EN 1021-1 en NBN EN 1021-2.

Hoofdstuk 9: Onderhoud en periodieke controle

Vooraleer het publiek toegelaten wordt in de instelling, controleert de uitbater de veiligheidsverlichting en onderzoekt de toestand van de uitgangen. De technische uitrusting van de inrichting wordt in goede staat gehouden. De exploitant laat op zijn verantwoordelijkheid periodiek de nodige keuringen, onderzoeken en controles uitvoeren. De exploitant moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controle-orgaan	Document	Periodiciteit
Centrale verwarming			
Periodiek onderhoud (gebruiker)			
Vloeibaar brandstoffen (o.a. stookolie) vanaf 20 kW	Erkende technicus Vloeibare brandstof	Reinigings- verbrandingsattest	en Jaarlijks
Gasvormige brandstoffen (o.a. aardgas vanaf 20 kW)	Erkende technicus gasvormige brandstof G1/G2/G3*	Reinigings- verbrandingsattest	en 2-jaarlijks
Vaste brandstoffen (o.a. steenkool, pellets). Alle ongeacht het vermogen	Geschoold vakman (geen erkenning nodig)	Reinigingsattest	Jaarlijks
Schouwen	Schoorsteenveger - Vakbekwaam (geen erkenning vereist)	Reinigingsattest	Jaarlijks (vloeibare en vaste brandstoffen) 2-jaarlijks (aardgas)
Individuele verwarmingsstoestellen	Geschoold vakman	Onderhoudsattest	Jaarlijks voor vloeibare en vaste brandstoffen 2-jaarlijks voor aardgas
Dichtheidsproef gasinstallatie	EDTC of Cerga- gasinstallateur	Keuringsattest controleverslag	of 5-jaarlijks
Gashouders (tanks >300l)	EDTC	Keuringsattest controleverslag	of 5-jaarlijks
Brandbestrijdings-Middelen - Handsnelblussers - Haspels	Gespecialiseerde onderneming door BELAC geaccrediteerd of gespecialiseerde personen	Onderhoudsattest	Jaarlijks
Elektrische installaties incl. veiligheidsverlichting en productie-installaties	EDTC	Keuringsattest controleverslag	of 5-jaarlijks laagspanning Jaarlijks hoogspanning
Veiligheidsverlichting	EDTC of gespecialiseerde onderneming	Goedkeuringsverslag met de norm NBN EN 1838 en goede werking	Bij ingebruikname
Controle goede werking veiligheidsverlichting	Exploitant of zijn aangestelde competente persoon	Registratie van testresultaten in een logboek	3-maandelijks
Alarminstallatie	Geschoold vakman	Onderhoudsverslag	Jaarlijks
Branddetectie gelijkvormigheid nieuwe installatie	BELAC geaccrediteerde controle-instelling of gespecialiseerde onderneming gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent	Goedkeuringsverslag : bewijs van goede werking en plaatsing volgens goed vakmanschap zoals de NBN S 21-100-1&2	Bij ingebruikname
Periodieke keuring	BELAC geaccrediteerde controle-instelling (EDTC)	Keuringsattest	3-jaarlijks
Branddetectie onderhoudsbeurten	Gespecialiseerde onderneming	Onderhoudsverslag en verklaring van	Jaarlijks

	gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent	overeenkomst van goede werking	
Personenliften	EDTC	Keuringsattest	3-maandelijks door niet-gecertificeerde onderhoudsdienst 6-maandelijks door gecertificeerde onderhoudsdienst
Goederenliften	EDTC	Keuringsattest	Jaarlijks
Neonverlichting, werkend op hoogspanning	EDTC	Keuringsattest	Jaarlijks

- EDTC: Externe Dienst voor Technische Controle, BELAC geaccrediteerde controle- instelling.
- BELAC: Belgische Accreditatie- instelling.
- Cerga gasinstallateur (voorheen ook genoemd “gehabiliteerde gasinstallateur”): is een erkende vakman die beschikt over een kwaliteitslabel voor gasinstallaties.
- G1: stooktoestel waarvan de verbrandingslucht ontnomen wordt uit het stooklokaal (atmosferische gasketel),
- G2: stooktoestel waarvan de verbrandingslucht niet ontnomen wordt uit het stooklokaal maar rechtstreeks van buiten (gasunit),
- G3: gasketel met ventilatorbrander.
- BOSEC: is een organisatie van verzekeringsmaatschappijen die een norm hebben opgesteld betreffende branddetectiesystemen. Deze norm is een kwaliteitssymbool van degelijkheid.
- Geschoold vakman1: persoon die vakbekwaam is in het onderhouden van een individueel gasverwarmingstoestel.
- Geschoold vakman2: persoon die vakbekwaam is in het onderhouden van een alarminstallatie.
- Competent persoon: persoon die de exploitant aanwijst om supervisie te doen en hem de nodige toestemming geeft om het onderhoud te doen. Van deze persoon wordt verwacht dat hij/zij de wetten en normen kent en daarnaar handelt.

De data van deze onderzoeken en de verrichte vaststellingen worden in het veiligheidsregister (hoofdstuk 10, punt 6) genoteerd. Aan de blusapparaten moet bovendien een controlekaart bevestigd zijn. Deze map moet steeds ter beschikking van de burgemeester en van de bevoegde ambtenaren worden gehouden. Iedere vermelding in het veiligheidsregister wordt gedateerd en ondertekend.

Hoofdstuk 10: Uitbatingsvoorschriften

1. Algemeen

Buiten hetgeen voorzien is door het zonaal horecareglement neemt de uitbater alle nodige maatregelen om de personen, aanwezig in de inrichting, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffing.

2. Verzekeringen

Indien de instelling behoort tot één van de categorieën van inrichtingen, die opgenomen zijn in de lijst van art.1 van het K.B. van 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen die onder toepassing vallen van hoofdstuk 2 van de wet van 30 juli 1979, betreffende de preventie van brand en ontploffingen en betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, dient er een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid ingeval van brand en ontploffing afgesloten te worden.

3. Vuurwerk

Het gebruik van pyrotechnisch materiaal in de inrichting is verboden.

4. Voorlichting van het personeel inzake brandpreventie

De verantwoordelijke en het personeel van de inrichting moeten op de hoogte zijn van de gevaren die zich bij brand in de inrichting kunnen voordoen. In het bijzonder dienen zij over voldoende kennis te beschikken in verband met:

- de detectie en het alarm;
- de te nemen schikkingen om de veiligheid van de personen te verzekeren;
- het bestaan en de werking van de brandbestrijdingsmiddelen.

5. Plannen

Aan elke ingang van een grote inrichting (meerdere verbruikszalen) moet een correct georiënteerd plan van de inrichting opgehangen worden, bedoeld om de hulpdiensten in te lichten, dat de plaats aanduidt van:

- de trappen en de evacuatiewegen;
- de beschikbare brandbestrijdingsmiddelen;
- in voorkomend geval, het stopmechanisme van het ventilatiesysteem;
- in voorkomend geval, het overzichtsbord van het detectie- en alarmsysteem;
- de stookplaatsen;

6. Veiligheidsregister

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- exploitatievergunning
- meest recente brandweerverslag
- verslagen van periodieke controles
- verzekeringspolis en attest burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing (KB 28/02/1990)

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

1. Overgangsperiode

U kan een aanpassingsperiode aanvragen aan de burgemeester om aan de vastgestelde inbreuken te verhelpen. Deze aanpassingsperiode loopt tot 31 december 2027. U moet hiervoor binnen de 30 dagen na ontvangst van het brandweerverslag een gemotiveerd dossier indienen bij de burgemeester. Het dossier moet alle inlichtingen, een stappenplan met timing, gedetailleerde plannen en een verklaren nota bevatten.

Op alle inbreuken van de wettelijke controles is deze overgangsmaatregel niet van toepassing. Ook voor acute veiligheidsproblemen kan de brandweer kortere uitvoeringstermijnen opleggen.

2. Afwijkingen

De burgemeester kan, indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van deze reglementering, afwijkingen toestaan voor bestaande gebouwen. Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota, de te nemen bijkomende veiligheidsmaatregelen enz. dienen bijgevoegd. Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits een gunstig advies van de brandweer.

3. Wijzigingen

Bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-vloeroppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, dient voorafgaandelijk een brandveiligheidsverslag aangevraagd bij de burgemeester. De aanvraag voor het brandveiligheidsverslag moet minstens 30 dagen voor de openingsdatum schriftelijk bij de burgemeester ingediend worden. Het openhouden, openen of heropenen van inrichtingen vermeld onder hoofdstuk 2 van deze reglementering is onderworpen aan een exploitatievergunning af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer. Deze toelating is steeds herzienbaar.

4. Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking met ingang van datum van goedkeuring door de zoneraad en de individuele gemeenteraden.

Afdeling 8: Brandveiligheid voor de inrichting van markten

8.1.- Markten.

8.1.0.- Algemeen

8.1.0.1.- Doel

Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van een markt moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

8.1.0.2.- Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle plaatsen waar een markt in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht de frequentie of de duur.

8.1.0.3.- Procedure.

Marktkramers moeten, alvorens toegang te krijgen tot de markt, voorafgaandelijk contact opnemen met de plaatselijke inrichter. Zij moeten hun (hulp)leurderskaart, handelsregister en BTW-nummer kunnen voorleggen. De plaatselijke inrichter vraagt, voor de marktkramers die aan de opgelegde voorwaarden voldoen, een vergunning aan bij de vergunning verlenende overheid van de plaats waar de markt wordt ingericht. Deze vergunning is geldig voor een periode van 1 jaar.

8.1.0.4.- Terminologie

Zie bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Onder een marktkraam wordt verstaan: alle verkooppunten en verkoopstanden in haar breedste betekenis.

8.1.0.5.- Reactie bij brand van de materialen

Zie bijlage 5 van het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

8.1.1.- inplanting en toegangswagen

In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van een markt, zal de inrichter, via de burgemeester, advies vragen aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde over een toegangsweg beschikken waardoor aan volgende eisen kan worden voldaan:

- De lage gebouwen (LG) moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder.
- Middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg.

De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3 m vrij te blijven, dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 m.

8.1.2.- Opstelling van de marktkramen

Geen enkel marktkraam mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen kunnen opgesteld worden.

De rijen die gevormd worden door de marktkramen dienen minstens om de 30 m voorzien te worden van een vrije ruimte met een minimum breedte van 1,2 m.

Tussen de gebouwen en de achterkant van de marktkramen dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 m vrij te blijven.

Het is verboden om marktkramen te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.

Marktkramen waarin warme gerechten bereid worden moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Bedoeld worden onder andere hamburger- en hotdogkramen, braadkippenkramen, kebabkramen, frituren, barbecuestands... enz.

8.1.3.- Brandbestrijdingsmiddelen

Alle marktkramen met een kook-, bak- of braadtoestel, en/of een verwarmingstoestel, moeten in het bezit zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid. Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen worden.

Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Dit deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.

In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende blusmiddelen eisen.

8.1.4.- Brandstoffen

Indien gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.

Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap (richtlijn FEBUPRO-handleiding Butaan & Propaan).

Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmings- toestellen, worden slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een barbecue of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

Ballonnen gevuld met brandbaar gas zijn verboden.

8.1.5.- Elektrische installaties

De inrichter van de markt zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de standhouders kunnen aansluiten. De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en de regels van goed vakmanschap.

De marktkramen die uitgerust zijn met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC). Dit verslag mag niet ouder zijn dan 13 maanden.

Slotbepalingen

Door de brandweer en/of de politie zal periodiek een controlerondgang worden gemaakt langsheen het parcours in functie van de naleving van deze reglementering en de wettelijke voorschriften.

Inbreuken zullen op passende wijze worden behandeld.

Bij elke belangrijke wijziging van de opstelling van de markt of van de opstelling van de marktkramen onderling dient, via de burgemeester, het advies van de bevoegde brandweer-dienst gevraagd te worden.

Afdeling 9: Evenementenreglement

Deel 1: Algemene voorwaarden:

Voorschriften omtrent de brandveiligheid bij evenementen

Hoofdstuk 1: Algemene voorwaarden

1. Algemeen

Dit hoofdstuk bepaalt de minimale veiligheidseisen waaraan tijdelijke inrichtingen en evenementen moeten voldoen om:

- het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
- de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken

Het exploiteren van een inrichting vermeld onder artikel 1.1 van deze reglementering is onderworpen aan een toelating af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer.

2. Toepassingsgebied

Artikel 1.1

Onverminderd de voorschriften van andere reglementeringen, vermeld in artikel 1.2, die van toepassing kunnen zijn, zijn de bepalingen van dit zonaal reglement van toepassing op alle tijdelijke inrichtingen waar het publiek kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft.

Onder deze inrichtingen worden o.a. verstaan: tenten voor straatfeesten, buurtfeesten, muziekoptredens, tentoonstellingen, voorstellingen, enz...

De algemene voorwaarden gelden voor alle evenementen met minder dan 3000 bezoekers. Indien er meer dan 3000 bezoekers gelijktijdig kunnen aanwezig zijn, wordt er, na aanvraag, een advies op maat door de brandweerzone afgeleverd.

Artikel 1.2

- De toepasselijke artikels van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB): art. 52
www.werk.belgie.be
- Codex welzijn op het werk, Boek 3, Arbeidsplaatsen, Titel 2, Elektrische installaties
www.werk.belgie.be
- Codex welzijn op het werk, Boek III, Arbeidsplaatsen, Titel 3, Brandpreventie op de arbeidsplaatsen
www.werk.belgie.be

- Codex welzijn op het werk, Boek III, Arbeidsplaatsen, Titel 5, Opslagplaatsen voor ontvlambare vloeistoffen
www.werk.belgie.be
- Codex welzijn op het werk, Boek 3, Arbeidsplaatsen, Titel 6, Veiligheids- en gezondheidssignalering
www.werk.belgie.be
- Koninklijk Besluit van 8 september 2019 tot vaststelling van:
 - o Boek 1 betreffende de elektrische installaties op laagspanning en op zeer lage spanning
 - o Boek 2 betreffende de elektrische installaties op hoogspanning
 - o Boek 3 betreffende de installaties voor transmissie en distributie van elektrische energie <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=593>
- De eventueel van toepassing zijnde politieverordening omtrent de brandveiligheid op evenementen en in horecazaken.
- Vlarem II, Hoofdstuk 6.11, Verbranding in open lucht <https://navigator.emis.vito.be/mijn-navigator?woId=62333>
- Wet van 28 mei 1956 betreffende ontplofbare en voor de deflagratie vatbare stoffen en mengsels en de daarmee geladen tuigen (BS 09.06.1956)
- het Koninklijk besluit van 30 oktober 2015 betreffende het op de markt aanbieden van pyrotechnische artikelen
- Koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen
- Het KB van 18 juni 2013 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- De norm EN-13782 tijdelijke constructies, tenten en veiligheid
- Voor evenementen waarvoor geen geldende voorschriften voorhanden zijn, zal de brandweerzone veiligheidsmaatregelen adviseren steunend op de geest en de logica van de wetgeving en hun beroepservaring

3. Terminologie

Artikel 1.3

Voor de terminologie (indien van toepassing) wordt verwezen naar bijlage 1 van het K.B. van 7 juli 1994 en latere wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Artikel 1.4

Voor de classificatie inzake reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar bijlage 5/1 van het koninklijk besluit van 12 juli 2012 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen. De reactie bij brand van een bouw materiaal is het geheel van eigenschappen van dit bouw materiaal met betrekking tot zijn invloed op het ontstaan en op de ontwikkeling van een brand.

Artikel 1.5

Onder netto-oppervlakte van een inrichting wordt verstaan de oppervlakte van een inrichting toegankelijk voor het publiek, verminderd met de oppervlakte van de tapkasten, podiums, vestiaires en sanitair.

Artikel 1.6

De nuttige breedte van een vluchtruimte (trappen, overlopen, sassen, evacuatiewegen, vluchtterrassen, ...) is de vrije breedte zonder enige hindernis tot op een hoogte van ten minste 2 m.

Artikel 1.7

Terrasverwarmer: vast gemonteerde en/of tijdelijk opgestelde verwarmingstoestellen die bedoeld zijn om de buitenlucht op te warmen (zoals warmtestralers, infraroodstralers, patio heaters, ...) en ongeacht of deze op elektriciteit, aardgas of vloeibaar gemaakte petroleumgassen werken.

Artikel 1.8

Feesttent: een tent of een aaneenschakeling van verschillende tenten met een oppervlakte groter dan 100m² waar bezoekers worden toegelaten.

Hoofdstuk 2: Maximaal toegelaten aanwezigen

Artikel 2.1

Het aantal toegelaten personen in een inrichting is afhankelijk van de netto oppervlakte:

- het minimum aantal toegelaten personen bedraagt 1.4 personen per m²; ○
- het maximum aantal toegelaten personen bedraagt 2.5 personen per m²;

De organisator bepaalt hoeveel personen hij wil toelaten rekening houdend met het opgelegde minimum en maximum. In functie van het aantal toegelaten personen, bepaald door de organisator, wordt het minimum aantal uitgangen bepaald op basis van artikel 4.1.

Artikel 2.2

De exploitant en eventuele organisatoren zullen maatregelen (o.a. beperking aantal toegangskaarten, telsysteem, ...) nemen om ten alle tijde overschrijding van dit aantal te voorkomen.

Hoofdstuk 3: Inplanting en toegangswegen

Artikel 3.1

De brandweer moet op elk moment het evenement kunnen bereiken. Hiervoor moet er een minimale vrije doorgang van 4 m breedte en 4 m hoogte voor het opstellen en doorlaten van de brandweervoertuigen voorzien worden.

Artikel 3.2

De toegangswegen zijn zo aangelegd dat deze een vrachtwagen van 15 ton kunnen dragen.

Artikel 3.3

Indien er bochten aanwezig zijn in de toegangswegen moeten deze minimaal volgende eigenschappen bezitten: 11 m draaicirkel aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant.

Artikel 3.4

Er mogen tafels, stoelen, luifels, bloembakken en vuilnisbakken geplaatst worden in de vrije doorgang op voorwaarde dat deze onmiddellijk kunnen verwijderd worden. Er moet echter steeds een minimale doorgang van 2.5 meter zonder obstakels vrij blijven.

Artikel 3.5

De aanwezige hydranten en waterwinplaatsen moeten steeds vrij bereikbaar zijn voor interventievoertuigen.

Artikel 3.6

Het evenement (tent of afgebakend terrein) mag maximaal 60 m verwijderd zijn van een verharde opstelplaats.

Artikel 3.7

De bereikbaarheid van andere gebouwen mag niet in het gedrang komen door de opstelling van het evenement.

Hoofdstuk 4: Evacuatie

1. Algemeen

Artikel 4.1

Elke inrichting moet minstens:

- 1 uitgang hebben bij een bezetting van minder dan 100 personen;
- 2 uitgangen (diagonaal) hebben bij een bezetting van 100 tot 499 personen;
- 2+n uitgangen hebben waarbij n het geheel is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van de tent

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de maximale bezetting en/of de inrichting (vorm) evenals van de activiteiten die er zullen plaatsvinden.

Artikel 4.2

De uitgangswegen, uitgangen en deuren moeten een totale nuttige breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen die ze moeten gebruiken om de uitgangen te bereiken. Indien aanwezig, moeten de trappen een totale nuttige breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan dat getal vermenigvuldigt met 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang, en vermenigvuldigt met 2 indien ze stijgen naar de uitgang.

Artikel 4.3

Uitgangen zijn minimum 80 cm breed. De vrije hoogte is minimum 200 cm over de gehele breedte (let op met tentflappen). De uitgangen moeten gelijkmatig verdeeld zijn over de te gebruiken ruimte om een veilige evacuatie te garanderen van alle aanwezigen. De uitgangen moeten volledig vrij zijn en leiden steeds rechtstreeks naar de openbare weg of een gelijkaardige veilige plaats. Ze mogen niet door andere ruimten, gebouwen of inrichtingen passeren. De deuren draaien open in de vluchtzin of moeten in geopende stand kunnen worden geblokkeerd. Draaideuren zijn verboden.

Artikel 4.4

Tijdelijke inrichtingen die verduisterd worden of die na het intreden van de duisternis gebruikt worden moeten voorzien worden van veiligheidsverlichting. De veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om een veilige ontruiming mogelijk te maken. De veiligheidsverlichting moet automatisch en onmiddellijk in werking treden bij het uitvallen van de gewone verlichting; zij moet minstens ½ uur zonder onderbreking kunnen functioneren. De veiligheidsverlichting moet minstens een lichtsterkte hebben van 1 lux ter hoogte van de grond. Een alternatief voor veiligheidsverlichting kan een ontdubbelde energievoorziening zijn.

Artikel 4.5

Indien de openbare verlichting onvoldoende is, moet buiten de inrichting gezorgd worden voor verlichtingspunten nabij de in - en uitgangen en vluchtwegen.

Artikel 4.6

De af te leggen afstand vanuit elk punt van de inrichting tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal 30 m. Bij een trap wordt de horizontaal afgelegde afstand berekend door de te overbruggen verticale hoogte te vermenigvuldigen met 2.5. De aanwezige trappen moeten een veilige evacuatie van de gebruikers toelaten.

Artikel 4.7

Er moet een noodoproep installatie aanwezig zijn die de organisator in staat stelt om de aanwezigen er toe aan te zetten de evacuatie te starten. Indien de elektrische voeding gegarandeerd is, kan de geluidsinstallatie gebruikt worden.

Artikel 4.8

Signalisatie van de vluchtwegen dient aangebracht te worden. Deze signalisatie dient te beantwoorden aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering.

Artikel 4.9

De uitgangen moeten onder toezicht staan van een bevoegd persoon (bv security of organisator) die de vlotte doorgang kan verzekeren.

Artikel 4.10

Er moet een evacuatieplaats worden afgesproken waar de bezoekers in veiligheid gebracht kunnen worden.

Artikel 4.11

Er moet een EHBO post voorzien worden door de organisatie. Deze is aangepast aan de noden van de bezoekers en moet minimaal bestaan uit een verbandkist en één persoon met een EHBO opleiding.

2. Zitplaatsen/tafels

Artikel 4.11

Niet vaste zitplaatsen en tribunes mogen in rijen van maximaal 10 worden opgesteld indien ze over 1 vluchtweg beschikken. Het aantal zitplaatsen mag verhoogd worden naar 20 indien men over 2 vluchtwegen beschikt.

Artikel 4.12

De minimale afstand tussen twee rijen stoelen bedraagt 45 cm gemeten tussen de rugleuning en de voorkant van het zitvlak van de volgende stoel

Artikel 4.13

De zitplaatsen voor toeschouwers moeten per rij aan elkaar worden vastgemaakt.

Artikel 4.14

Er moet minimaal 1,2 m afstand gelaten worden tussen twee rijen tafels.

Hoofdstuk 5: Blusmiddelen

Artikel 5.1

De brandweer bepaalt de blusmiddelen in functie van de aard en de omvang van het gevaar. Draagbare blustoestellen van het type 6 kg poeder ABC of van het type 6 liter water/schuim met minimaal 1 bluséénheid, dienen voorzien te worden à rato van:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> feesttent of gebouw: | 1 snelblusser per 150 m ² |
| <input type="checkbox"/> promostand of kramen: | 1 snelblusser bij veel brandbaar materiaal (vb. kledij, papier, kaarsen..) elektrische installatie, licht ontvlambare producten, installaties met open vlam, gebruik verwarmingstoestel |
| <input type="checkbox"/> eetkramen/foodtrucks: | 1 snelblusser |

Bij een verhoogd risico bepaalt de brandweer de blusmiddelen. In functie van de bezetting en de risico's kan een brandwacht verplicht worden.

Artikel 5.2

De brandblussers moeten goed onderhouden zijn, een jaarlijkse keuring ondergaan, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn over de gebruikte oppervlakte.

Artikel 5.3

De brandblussers moeten worden aangeduid met pictogrammen.

Artikel 5.4

Brandblussers worden bij voorkeur aangebracht op plaatsen waar de organisatie deze makkelijk kan bereiken of waar er bijzondere risico's zijn (bij in- uitgangen, podia, togen, standen, elektriciteitskasten...).

Artikel 5.5

Brandblussers worden best evenredig verdeeld over de gehele oppervlakte

Hoofdstuk 6: Veiligheidsmaatregelen en afspraken

Artikel 6.1

De organisatie moet een inplantings- en omgevingsplan voorleggen indien het evenement wordt georganiseerd in openlucht, tent of gebouw (niet horeca). Het inplantingsplan bevat minimaal volgende items:

- plan op schaal 1/50
- een legende
- alle materialen (tafels, stoelen..) en opstellingen (tenten, podia...) van dat evenement
- evacuatiewegen en nooduitgangen
- hulpposten indien aanwezig
- nutsaansluitingen (gas(flessen opslag), water, elektriciteit)
- blusmiddelen
- eventueel bijzondere risico's (vuurwerk, drukpatronen, andere..)

Het omgevingsplan bevat minimaal volgende zaken:

- plan op schaal 1/200
- een legende
- omliggende straten, eventuele parkings, busstelplaatsen
- hydranten
- afgesloten straten of straten met éénrichtingsverkeer

Artikel 6.2

De organisator en alle medewerkers moeten duidelijke instructies ontvangen over de taakverdeling bij brand of ander incident en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Er moet een veiligheidsverantwoordelijke worden aangeduid die de brandweer begeleidt bij een eventueel incident. Naam en telefoonnummer dient doorgegeven te worden aan de brandweer.

Artikel 6.3

Een geldige verzekering tegen brand en burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden (evenementenpolis) dient te zijn afgesloten.

Artikel 6.4

Er dient een risicoanalyse te worden gemaakt. De risico's en de veiligheidsmaatregelen om deze risico's te beperken moeten worden opgesomd (kookvuren, massa volk, elektriciteit,...). Er dienen ook scenario's te worden opgesteld voor de meest waarschijnlijke incidenten.

Volgende zaken moeten hierin opgenomen worden:

- Lijst van vrijwilligers en verantwoordelijken
- Lijst van veiligheidsmaatregelen
- Type incident (niet limitatief brand, onweer, massahysterie, elektrocutie...)
- Te ondernemen acties bij een incident
- Taakverdeling van de medewerkers bij een incident
- Verzamellocatie

Artikel 6.5

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- keuringsverslagen;
- verzekeringspolis en attest burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing (KB. van 28 februari 1990)

Artikel 6.6

De exploitant zal ten alle tijde tot de inrichting toelating verlenen aan de burgemeester en de bevoegde ambtenaren.

Hoofdstuk 7: Elektrische installaties

Artikel 7.1

De algemene verlichting van tenten en/of kramen en gebouwen mag alleen elektrisch gebeuren.

Artikel 7.2

De stroomgroepen (inclusief aarding), elektrische verdeel- en werfkasten dienen na aansluiting ter plaatse gekeurd te worden. Een positief keuringsattest van de elektrische installatie

afgeleverd door een erkende dienst voor technische controle moet kunnen voorgelegd worden (in veiligheidsdossier).

Artikel 7.3

Alle elektrische toestellen en verlengsnoeren moeten een CEBEC-keuringslabel dragen.

Artikel 7.4

Stopcontacten en stekkerdozen moeten worden afgedekt of beschermd tegen vocht.

Artikel 7.5

Verlengkabels dienen steeds volledig afgerold te worden en hebben een beschermingsgraad van minimum IP 44. Deze verlengkabels hebben een maximum lengte van 50 meter en een minimumdoorsnede van 2.5 mm².

Artikel 7.6

Elke elektrische installatie dient gekeurd door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC). Hieruit moet blijken dat de inrichting voldoet aan de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties. De installatie wordt pas in gebruik genomen wanneer een attest zonder inbreuken wordt voorgelegd aan de brandweer. Bij gebruik van bestaande elektrische installaties (werfkasten, huishoudelijke installaties, e.d.) < 40 ampère dient geen aparte elektrische keuring plaats te vinden. De bestaande installatie dient conform de geldende wettelijke reglementering te zijn. Het elektrische keuringsattest van een private woning mag maximum 25 jaar oud zijn. Voor een werfkast bedraagt deze termijn 5 jaar.

Hoofdstuk 8: Varia

Decoratie

Artikel 8.1

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de (brand)veiligheid met zich meebrengen. Het gebruik van brandbare versieringen in feesttenten en gebouwen is verboden.

Artikel 8.2

Versieringen mogen nergens de vrije doorgang beperken (noch in de breedte, noch in de hoogte). Vrije doorgang voor personen = 200 cm hoog (flappen van tenten). Vrije doorgang voor de hulpdiensten = 4 m breed en 4 m hoog (spandoeken).

Artikel 8.3

Decoratie moet minimaal 60 cm verwijderd zijn van de warmtebronnen.

Artikel 8.4

Kerstbomen zijn binnen toegelaten als decoratie op voorwaarde dat:

- de kerstboom een kluit heeft (of brandvertragend is bij valse bomen)

- deze bomen niet opgesteld staan aan de uitgang of in de vluchtwegen

Artikel 8.5 Pyrotechnisch materiaal & special effects

Het gebruik van pyrotechnisch materiaal of speciale effecten mag geen bijkomende brandrisico's veroorzaken.

Artikel 8.6 Ballonnen

Thaise lampion is verboden.

Deel 2: Specifieke voorwaarden:

Hoofdstuk 9: Gebouwen

Artikel 9.1

Gebouwen die in dagelijks gebruik dienen als horecazaak moeten voldoen aan het zonaal horecareglement en beschikken over een recente brandweerkeuring zonder opmerkingen (maximaal 5 jaar oud).

Artikel 9.2

Gebouwen die in dagelijks gebruik geen dienst doen als horecazaak moeten voldoen aan de eisen opgesteld in de algemene voorwaarden van dit reglement. Deze gebouwen dienen voorafgaand aan het evenement gekeurd te worden door de brandweer op basis van het zonaal evenementenreglement. De brandweer kan in functie van het risico bijkomende voorwaarden opleggen. Deze keuring is dan op zijn beurt 5 jaar geldig.

Hoofdstuk 10: Feesttenten

Artikel 10.1

Bij de opstelling van de tent(en) dient er rekening gehouden te worden met de aanwezigheid van ondergrondse en bovengrondse leidingen zoals hoogspanning, aardgas, windmolens, stellingen, lichtmasten, bomen, enz.

Artikel 10.2

De organisator moet een tentboek kunnen voorleggen waarin volgende punten worden vermeld:

- Naam leverancier , fabrikant
- Naam van eigenaar of verhuurder
- Constructieve berekening en beschrijving van de tent
- Vermelding of er extra gewicht in mag hangen en waar en hoe deze bevestigd mag worden
- Vermelding tot welke weerssituatie (wind, sneeuw, ...) verblijf in de tent veilig is
- Tekening van de tent in maximale vorm en alle tussenvormen
- Conformiteitsverklaring van brandgedrag tentdoek
- Vermelding of de masten al of niet verankerd moeten worden.

Artikel 10.3

Feesttenten moeten bestaan uit moeilijk ontvlambare materialen. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2 , M2 , Europese brandklasse C s1 d0 of beter, DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701,... andere attesten kunnen in overweging genomen worden.

Artikel 10.4

De donkere ruimtes rondom de feesttent en de eventuele vluchtwegen naar de openbare weg moeten verlicht zijn

Artikel 10.5

De brandweer adviseert om vaste deurconstructies te gebruiken voor alle uitgangen en nooduitgangen die door het publiek gebruikt worden.

Artikel 10.6

Uitgangen moeten steeds vrij zijn. Spantouwen en hun bevestigingspunten mogen de evacuatie niet hinderen.

Artikel 10.7

Opslagplaatsen voor brandstoffen en gasflessen dienen zich steeds buiten de tenten te bevinden. Alle gasflessen, zowel lege als reserve flessen, worden op een veilige locatie opgeslagen met in acht name van:

- de locatie is afgesloten voor publiek en voorzien van voldoende verluchting; ○ de gasflessen dienen beschermd te worden tegen inwerking van zonnestralen, warmtestraling, convectie en conductie van verbruikstoestellen;
- de gasflessen moeten op minstens 3 meter afstand geplaatst worden van kelderopeningen, rioolmonden, en andere lager gelegen gronden of lokalen zodanig dat ophoping van gassen vermeden wordt;
- conventionele pictogrammen van open vuur – en rookverbod worden voorzien; ○ lege gasflessen worden gescheiden van volle; ○ de gasflessen worden voorzien van een inrichting die het omvallen belet; ○ maximum te stockeren hoeveelheid: 300 liter tot vloeistof verdicht gas; ○ opslag van lege flessen gebeurt steeds met gesloten afsluiter; ○ de uiteindelijke toewijzing van een stockageplaats dient aangegeven te worden op het inplantingsplan;
- De afsluiters van de gasflessen dienen altijd bereikbaar te zijn

Artikel 10.8 Luchtkanonnen

In een tent is het gebruik van direct gestookte hete luchtkanonnen verboden. Het verbrandingstoestel moet buiten de tent op een veilige en afgeschermd plaats opgesteld worden. De rugzijde of de zijkanten van warmte blazers moeten minstens 1 m verwijderd zijn van het tentzeil of brandbare materialen. Wanneer de uitblaaslucht warmer is dan 40°C, moet de afstand tussen elke uitblaasmond en een brandbare stof minstens 2 meter bedragen.

Artikel 10.9 Buitenverwarmingstoestellen

Buitenverwarmingstoestellen moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld staan of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar of aanraking

voorkomen wordt. Deze toestellen moeten veilig opgesteld zijn en mogen de ontruiming niet belemmeren. Ieder verbruikstoestel moet een CE markering bezitten.

Bij het gebruik van mobiele verwarmingstoestellen op gas moeten deze voorzien zijn van:

- een goed zichtbare gasafsluitkraan binnen handbereik,
- een vlambeveiliging, waarbij de gastoevoer naar de branders automatisch wordt afgesloten van zodra de vlam uitgaat,
- een omvalbeveiliging, waarbij de gastoevoer automatisch wordt afgesloten wanneer het toestel omvalt,
- de gaskraan moet uitgerust zijn van een “laagstand”-ontsteker, waardoor het toestel enkel kan aangezet worden bij laagstand, d.i. een stand waarbij de gastoevoer niet volledig open staat,

De feesttent moet beschikken over voldoende rechtstreekse buitenverluchting.

Artikel 10.10

Een friteuse en een kook- of verwarmingstoestel met open vlam is toegelaten indien het keukencompartiment volledig is afgeschermd met brandvertragend materiaal (doeken, zeilen minimaal A2, M2, C s1 d0 of beter)

Artikel 10.11

Open vuur in of nabij de tent(en) is verboden. De aanwezigheid van sfeerkaarsen (stabiele ondergrond/ onbrandbaar omhulsel) is op de tafels toegestaan.

Artikel 10.12 Pyrotechnisch materiaal & special effects

Het gebruik van pyrotechnisch materiaal of speciale effecten mag geen bijkomende brandrisico's veroorzaken.

Hoofdstuk 11: Standen/eetkramen/foodtrucks

1 Algemeen:

Artikel 11.1

Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrisch en/of op gas zijn

Artikel 11.2

Verwarmingstoestellen moeten zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen, en omstoten, onmogelijk is. Deze toestellen zijn minstens 60 cm verwijderd van elk brandbaar materiaal.

Artikel 11.3

Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkragingen (trappen, dorpels) geplaatst worden.

Artikel 11.4

Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 1.2 m bedragen

Artikel 11.5

Bij het gebruik van gasflessen moeten minimaal volgende maatregelen gerespecteerd worden:

- Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propana, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.
- De gasflessen die in gebruik zijn, worden bij voorkeur buiten opgesteld (uit de zon). Indien dit omwille van technische redenen niet mogelijk is, moet er steeds een lage verluchting voorzien worden om ophoping van gassen te vermijden.
- Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld. Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.
- Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het dagverbruik (max. 1 per gaspitt, maximaal 3 in totaal).
- Gastoevoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.

Meer info te vinden op de website: www.febupro.be

2 Eetkramen:

Artikel 11.6

Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan. Enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.

Artikel 11.7

De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2 , M2 , Europese brandklasse C s1 d0 of beter , DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701. Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5m op 5m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

Artikel 11.8

Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq...) moet zo worden opgesteld dat, onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 1.2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van

worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal,...)

Artikel 11.9

Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.

Artikel 11.10

Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of een voldoende groot branddeken ter beschikking hebben.

3 Foodtrucks

Artikel 11.11

Foodtrucks dienen op een veilige afstand ten opzichte van gebouwen en omliggende constructies opgesteld te worden om brandoverslag te vermijden.

Artikel 11.12

De elektrische- en/of gasinstallatie van een foodtruck dient jaarlijks gekeurd te worden door een erkende dienst voor technische controle. Een afschrift van dit verslag dient aanwezig te zijn in het voertuig.

Hoofdstuk 12: Kampvuur

Artikel 12.1

Er mag enkel onbewerkt hout gebruikt worden. De hoeveelheid dient beperkt gehouden te worden. Het verbranden van goederen (autobanden, rubber enz.) die giftige dampen en een enorme rookontwikkeling tot gevolg hebben is verboden.

Artikel 12.2

Het gebruik van brandversnellers (benzine e.d.) voor het aansteken van het vuur wordt verboden.

Artikel 12.3

De minimale afstand van het kampvuur tot begroeiing bedraagt 25 m. De minimale afstand tot huizen bedraagt 100 meter.

Artikel 12.4

De brandhaard mag zich niet verder dan 60 m bevinden van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.

Artikel 12.5

De persoon die het vuur aansteekt mag geen snel brandbare kledij dragen (vb: polyester houdende kledij,..)

Artikel 12.6

Rond het vuur wordt een zone van tenminste 2 m vrijgemaakt van alle takken, twijgen, dode bladeren en van ieder brandbaar materiaal. Er kan best een stuk uitgegraven worden om dit te bekomen. Indien men niet uitgraaft, moet het gras op regelmatige tijdstippen bevochtigd worden

Artikel 12.7

De voorraad te verbranden hout of bomen wordt opgeslagen op minimum 8 m van de vuurhaard om overslag van het vuur te vermijden.

Artikel 12.8

De organisator dient alle maatregelen te nemen zowel in de hem toegewezen ruimte als in de onmiddellijke omgeving teneinde te voorkomen dat het publiek getroffen zou worden door gensters van de hout- of kerstboomverbranding.

Artikel 12.9

De toeschouwers dienen op een veilige afstand te blijven van de houtverbranding. Het kwadraat van de hoogte van de houtstapel is de vuistregel

Artikel 12.10

De hoogte en grondoppervlakte van de houtstapels moet, in functie van de locatie en omgeving, beperkt blijven om brandoverslag te vermijden.

Artikel 12.11

De organisator dient de verbranding af te lasten indien de weersomstandigheden niet gunstig zijn en de verbranding een te groot gevaar betekent voor het publiek en de omgeving (vb. neerkomen van vuurgensters op daken of in het publiek). Bij windsterkte hoger dan 4 beaufort (20 – 28 km/uur) worden geen kampvuren toegestaan.

Artikel 12.12

De organisator voorziet minimaal 2 bluséénheden van het type 6 kg ABC poeder of 6 liter AFFF waterschuim (conform de normenreeks EN 3), enkele schoppen en emmers gevuld met water of een waterslang. Best wordt een blusploeg opgericht zodat op een correcte en veilige manier met de blustoestellen wordt omgegaan.

Artikel 12.13

De verbranding staat permanent onder toezicht van de verantwoordelijke organisator tot volledige uitdoving van het vuur. Na de uitdoving van het vuur worden de vuurresten zorgvuldig met aarde of zand bedekt of overvloedig met water overgoten. De organisator doet een controleronde om hierop toe te zien.

Artikel 12.14

De organisator dient eveneens te beschikken over een telefoontoestel (of GSM) voor een eventuele melding aan de brandweer.

Artikel 12.15

De hout- of kerstboomverbranding mag geen enkele invloed hebben op de evacuatie van de in de omgeving liggende gebouwen.

Artikel 12.16

De omwonenden van het terrein waarop de verbranding plaatsvindt, worden door de organisator tijdig in kennis gesteld van de activiteit.

Artikel 12.17

Er moet minimaal 1 verbandkist (EHBO) aanwezig zijn. Hierin wordt medisch materiaal voorzien voor de behandeling van brandwonden.

Artikel 12.18

De organisator moet in het bezit zijn van de toelating van de burgemeester voor het maken van een open vuur.

Artikel 12.19

Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.

Hoofdstuk 13: Vuurkorven

Artikel 13.1 Algemeen

Vuurkorven met een diameter groter dan 60 cm of hoger dan 90 cm - dit is groter dan een 208 liter of 55 gallon olievat - zijn niet toegestaan.

Artikel 13.2 Opstelling vuurkorf

- Een vuurmand moet zodanig worden opgesteld dat ze niet kan worden omgestoten
- Ze moet op voldoende afstand (ten minste 1.2 meter) van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
- De ondergrond waarop de vuurkorf staat moet vrij zijn van brandbare materialen
- De vuurkorf moet zodanig worden opgesteld of afgeschermd dat onopzettelijk contact van personen, en in het bijzonder kinderen, met de vuurkorf of het vuur onmogelijk is
- De vuurkorf mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang
- Een vuurkorf is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig).

Artikel 13.3 Brandstof

Slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool, is toegestaan. De opslag moet steeds buiten het bereik van het publiek gebeuren. De opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.

Artikel 13.4

Per groep van 4 vuurkorven dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg ABC poeder of 6 liter AFFF waterschuim, conform de normreeks EN 3) beschikbaar zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser vermeld in hoofdstuk 5 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

Artikel 13.5

Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Artikel 13.6

Bij een windsterkte hoger dan 4 beaufort (windsnelheden tussen 20 en 28 km/uur) zijn vuurkorven verboden.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Hoofdstuk 14: Fakkels

Op een vaste plaats opgesteld

Artikel 14.1

Houders van sfeerverlichting moeten zodanig worden opgesteld dat ze niet kunnen worden omgestoten. Deze moeten op ten minste 1,2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen.

Artikel 14.2

Sfeerverlichting op basis van verbranding moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen en in het bijzonder kinderen, met de houder of het vuur onmogelijk is. De houder mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang. Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.

Artikel 14.3

De ondergrond waarop de kaars of fakkel staat moet vrij zijn van brandbare materialen. Bij voorkeur wordt ze op een brandvrije plaat geplaatst (vb: ijzer of pleisterplaat)

Artikel 14.4

Fakkels mogen nooit onbeheerd achterblijven en moeten steeds bij het einde van het evenement worden gedoofd. De organisator voert een controle uit op het einde van het evenement.

Artikel 14.5

Per groep van 8 fakkels dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg ABC poeder of 6 liter AFFF waterschuim, conform de normreeks EN 3) beschikbaar zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser vermeld in hoofdstuk 5 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

Artikel 14.6

Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Artikel 14.7

Bij een windsterkte hoger dan 4 beaufort (windsnelheden tussen 20 en 28 km/uur) zijn fakkels verboden.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Op wandelingen en fakkeltochten

Artikel 14.8

De organisator doet het nodige opdat onopzettelijk contact van personen, en in het bijzonder kinderen, met het vuur wordt vermeden.

Artikel 14.9

Sfeerverlichting op basis van verbranding is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig) die publiek toegankelijk is. Fakkels zijn niet toegelaten in publiek toegankelijke inrichtingen.

Artikel 14.10

Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.

Artikel 14.11

Tijdens de wandeling, tocht of manifestatie wordt door een medewerker een branddeken en materiaal (EHBO koffer) voor het verzorgen van kleine brandwonden meegedragen.

Artikel 14.12

Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet tijdens de wandeling, tocht of manifestatie door een medewerker een mobiel telefoontoestel worden meegedragen. De medewerker heeft de oproepnummers van brandweer en ziekenwagen (112), politie (101), en

eventuele andere hulpdiensten (EHBO-medewerker van het evenement) ter beschikking. De medewerker is op de hoogte van de te volgen route en de verschillende locaties die worden aangedaan.

Artikel 14.13

Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt gevormd, de plaatsen waar langdurig halt wordt gehouden, en op de plaats waar ze wordt ontbonden, moet ten minste 1 brandblusser, (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim conform de normenreeks EN 3) beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

Artikel 14.14

Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt ontbonden moet minstens één bak gevuld met water of zand ter beschikking staan waarin de sfeerverlichting kan worden gedoofd en minstens één metalen emmer of container voorzien van een deksel waarin de resten van de gedoofde sfeerverlichting kunnen worden verzameld.

Artikel 14.15

Na afloop van de wandeling, tocht of manifestatie wordt door de organisator een rondgang uitgevoerd. Alle sfeerverlichting moet worden gedoofd en de resten van de gedoofde sfeerverlichting moeten worden verwijderd.

Artikel 14.16

Er mag geen sfeerverlichting op basis van verbranding onbeheerd worden achtergelaten.

Artikel 14.17

Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Artikel 14.18

Bij een windsterkte hoger dan 4 beaufort (windsnelheden tussen 20 en 28 km/uur) zijn fakkeltochten verboden.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Hoofdstuk 15: Campings (> 50 personen)

Artikel 15.1

De tenten moeten worden opgesteld in vakken van 20 meter op 20 meter op maximaal 60 meter van een opstelplaats voor de brandweer. Tussen deze vakken is minimaal 4 meter vrije ruimte gelaten.

Artikel 15.2

Het gebruik van individuele gasvuren, kookgelegenheden, BBQ en straalverwarming is verboden. De organisatie mag een centrale kookplaats ter beschikking stellen op voorwaarde dat deze is uitgerust met minimaal 1 brandblusser (6 kg ABC poeder, 6 liter AFFF waterschuim conform de normenreeks EN 3) en steeds onder toezicht staat van een verantwoordelijke.

Artikel 15.3

Er dient minimaal 1 bluspost aanwezig te zijn met 3 brandblussers (6 kg ABC poeder, 6 liter AFFF waterschuim conform de normenreeks EN 3) en een branddeken.

Hoofdstuk 16: Vuurwerk

Algemeen

Artikel 16.1

Vuurwerk wordt alleen afgestoken door erkende vuurwerkmeesters, hierna technisch verantwoordelijke genoemd.

Artikel 16.2

De technisch verantwoordelijke en de organisator van het vuurwerk moeten een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Geen van beiden mogen minderjarig zijn. Een afschrift van de verzekering of van het aanhangsel moet, samen met het planschema waarvan sprake in artikel 16.3, ingediend worden.

Artikel 16.3

De technisch verantwoordelijke moet een planschema van de veiligheidszone opstellen met de inventaris van de voorwerpen, gebouwen, installaties, planten, materialen,... die beschadigd kunnen worden door de normaal te voorziene neerslag van het vuurwerk of die vuur kunnen vatten bij contact met brandende deeltjes. De juiste plaatsing van al het vuurwerk, waarbij elk kaliber aangegeven wordt, en van de brandblusapparaten worden eveneens aangeduid op het planschema. Het planschema is getekend op schaal (1/500) en is vergezeld van de volgende inlichtingen:

- datum van het vuurwerk
- naam, leeftijd en woonplaats van de organisator van het vuurwerk (eventuele opdrachtgever)
- naam, leeftijd en woonplaats van de technisch verantwoordelijke van het vuurwerk
- naam, leeftijd en woonplaats van de operator(en) van het vuurwerk
- de beschrijving van het pyrotechnisch materieel dat gebruikt zal worden. Deze beschrijving omvat:
 - o de naam van het vuurwerk
 - o het gewicht en de aard (indien gekend) van het pyrotechnisch materieel
 - o het kaliber
 - o de straal van de neerslag

- de maximale hoogte van het materieel
- de naam en het adres van de leverancier
- de datum en het uur van het vuurwerk
- het afschrift van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering of van het aanhangsel
- de machtiging van het bestuur der Luchtvaart

<http://www.mobilit.belgium.be/nl/luchtvaart/luchtruim/activiteiten/>

Dit plan/schema en de bijgevoegde documenten moeten gedateerd en ondertekend worden door de technisch verantwoordelijke en de organisator van het vuurwerk.

Artikel 16.4

Er dient een risicoanalyse te worden opgesteld. Deze moet één week op voorhand, samen met het plan, overgemaakt worden aan de brandweer.

Artikel 16.5

Uiterlijk twee dagen voor het vuurwerk moet een schriftelijk bericht bezorgd worden aan de personen die in de veiligheidszone wonen om hen te verzoeken de dakramen te sluiten en kwetsbaar materieel (tenten enz.) te beschutten.

Artikel 16.6

De organisator stelt een verbanddoos (bij voorkeur een EHBO post) ter beschikking voor het verlenen van de eerste zorgen. Bijzondere aandacht moet besteed worden aan het materiaal voor het behandelen van brandwonden.

Artikel 16.7

Het afsteekterrein is de zone waar vuurwerk wordt afgestoken. Deze zone moet tijdens de opbouw tot en met de afbraak vrijgemaakt zijn van:

- publiek
- brandbare materialen
- spoor- en ander verkeer.
- ADR voertuigen

De technische verantwoordelijke en zijn assistent zijn de enige die zich in deze zone mogen begeven. Binnen deze perimeter mag er geen bewoning zijn.

Artikel 16.8

De veiligheidszone is de zone waar er mogelijke vuurwerkneerslag is bij normale werking. Deze zone moet tijdens de show vrijgemaakt zijn van:

- Publiek
- brandbare materialen
- spoor- en ander verkeer
- ADR voertuigen

Personeel die deelneemt aan de show mag zich in deze zone begeven alsook de technisch verantwoordelijke. Binnen deze perimeter mag er bewoning zijn maar de bewoners mogen hun woning niet verlaten /betreden tijdens de show.

Artikel 16.9

Na het vuurwerk wordt het afsteekterrein en de veiligheidszone gecontroleerd op blindgangers en weigeraars.

Artikel 16.10

Indien er een elektrische installatie met lage spanning van de ontsteking is, wordt zij gecontroleerd door een erkende dienst voor technische controle (EDTC). Een afschrift van deze keuring is aanwezig

Artikel 16.11

In de zone waar het vuurwerk is opgesteld (afsteekterrein) moeten minstens 2 brandblussers (6 kg ABC poeder, 6 liter AFFF waterschuim conform de normreeks EN 3) extra aanwezig zijn, voorzien van het BENOR label en minder dan 1 jaar voordien gecontroleerd.

Veiligheidsafstanden

Artikel 16.12

Vuurwerk moet stabiel worden opgesteld en in een hoek van 90 ° afgeschoten. Het is toegestaan om onder een helling van maximaal 60° vuurwerk af te schieten maar dan moeten de veiligheidsafstanden met factor 1.5 verhoogd worden in de richting van de helling.

Artikel 16.13

Het afsteekterrein is een cirkelvormige zone rond de afsteekplaats met een minimale diameter van:

- 10 meter indien uitsluitend consumentenvuurwerk (F1, F2 en T1) tot ontbranding wordt gebracht
- 25 meter indien professioneel vuurwerk tot ontbranding wordt gebracht.

Artikel 16.14

Binnen een straal van 200 meter rond de afsteekplaats mag er geen bedrijf gevestigd zijn van een inrichting klasse I die door de Vlarem wetgeving als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk aangeduid wordt, en die ofwel brandgevaar ofwel ontploffingsgevaar inhoudt. Voor ADR transport gelden dezelfde veiligheidsafstanden.

Artikel 16.15

Binnen een straal van 100 meter van de afsteekplaats mogen er geen hoogspanningskabels of landbouwbedrijven die dieren bijhouden ingepland staan.

Artikel 16.16

Bij het tot ontbranding brengen van **consumentenvuurwerk** type F1,F2 en pyrotechnische artikelen van het type T1 wordt een veiligheidszone ingesteld met een diameter van:

Aard vuurwerk	Minimumafstand (in meters)
Grondvuurwerk (effect onmiddellijk bij afschieten)	15
Luchtvuurwerk met kaliber tot en met 1 inch	40
Luchtvuurwerk met kaliber vanaf 1 inch tot 2 inch	60

Bij het tot ontbranding brengen van **professioneel vuurwerk** wordt een veiligheidszone ingesteld met een diameter van:

Aard vuurwerk	Minimumafstand (in meters)
Vuurpijlen (schietrichting schuin van het publiek af)	125
Vuurpijlen (schietrichting overig)	200
Luchtvuurwerk met kaliber vanaf 1 inch tot 2 inch	60
Tekstborden	15
Grondvuurwerk	30
Romeinse kaarsen met kaliber tot en met 2 inch	75
Mines tot en met een kaliber van 4 inch	60
Mines met een kaliber vanaf 4 inch tot en met 6 inch	100
Dagbommen kleiner dan 21 cm diameter	75

Bij het tot ontbranding brengen van **Romeinse kaarsen, cakeboxen en vuurwerkbommen** met een kaliber groter dan 2 inch wordt een veiligheidszone ingesteld met een diameter van:

Kaliber		Minimum afstand
inch	mm	in meters
< 3	< 76,2	120
> 3	> 76,2	165
> 4	> 101,6	200
> 5	> 127	230
> 6	> 152,4	265

Weersomstandigheden

Artikel 16.17

Bij een windsterkte hoger dan 4 beaufort (windsnelheden tussen 20 en 28 km/uur) is het afsteken van vuurwerk verboden.

Bij extreme droogte (code rood) is afsteken van vuurwerk verboden. Bij code oranje moet de brandweer worden geraadpleegd voor eventueel bijkomende veiligheidsmaatregelen voor het afsteken van het vuurwerk.

Bij mist of andere weersomstandigheden waarbij het zicht beperkt is tot 200 meter is afsteken van vuurwerk verboden.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Hoofdstuk 17: Podia, stellingen, geluidstoren, opblaasbare structuren

Artikel 17.1

Een stabiliteitsattest van een erkende dienst voor technische controle dient voorgelegd te kunnen worden in volgende gevallen:

- Voor podia en tribunes waarvan de valhoogte ≥ 1.2 meter bedraagt;
- Voor stellingen, constructies waarvan het hoogste punt ≥ 3.5 meter bedraagt;

De toegestane windbelasting en draagvermogen moeten in het keuringsverslag vermeld worden.

Artikel 17.2

Voor alle opblaasbare structuren gelden volgende aandachtspunten:

- De oppervlakte moet voldoende groot zijn om het toestel te plaatsen;
- De ondergrond voldoende vlak zijn;
- Manier van verankeren moet worden aangegeven + verankeringspunten aanwezig;
- Gegevens bekend van de maximale windsnelheid waarbij het toestel veilig kan gebruikt worden;
- Type blazer voor de goede werking van het toestel moet aanwezig zijn;
- Heeft het toestel een conformiteitsattest met de norm EN 14960
- Onder permanent toezicht staan van een verantwoordelijke

Artikel 17.3

Metalen frames voor de opbouw van verlichting moeten voorzien zijn van een aarding.

Artikel 17.4

Nabij elke techniektoeren en elk podium groter dan 20 m² moet ten minste één 5kg CO₂ of 6kg ABC poederblusser beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

Artikel 17.5

Op een podium mogen geen brandbare materialen, materieel, apparatuur of warmtebronnen opgeslagen of opgesteld worden. Er mag enkel geluids- of verlichtingsapparatuur tot maximaal 1 m diepte vanaf de rand van een podium- of tribunevloer onder een podium- of tribunevloer staan. Open vuur is verboden.

Artikel 17.6

De bekleding van het podium dient uit niet-ontvlambare materialen te bestaan. Hiervoor moeten de nodige attesten kunnen voorgelegd worden

Artikel 17.6

De geluidsinstallaties op het podium moeten kunnen gebruikt worden als veiligheidsomroepinstallatie

Hoofdstuk 18: Wielervedstrijden en carnavalstoeten

Artikel 18.1

Het parcours moet op voorhand gekend zijn en doorgesproken met alle veiligheidsdiensten.

Artikel 18.2

Iedere praalwagen moet beschikken over minimaal één 5kg CO₂ of 6kg ABC poederblusser.

Artikel 18.3

De extra aangebrachte elektrische circuits mogen aangesloten worden op een elektrogeengroep of elektrische batterij.

Artikel 18.4

Er dient een verantwoordelijke te worden aangesteld voor het vullen van de elektrogeengroep. Deze verantwoordelijke gebruikt voor het vullen een veiligheidskan. Bij het vullen van de elektrogeengroep wordt deze stilgelegd.

Artikel 18.5

Vuurwerk, open vuur en warmtebronnen zijn verboden op de wagens.

Artikel 18.6

Bij het bouwen van de praalwagen maakt men zoveel mogelijk gebruik van niet- of moeilijk brandbare materialen.

Hoofdstuk 19: Kermissen

Kermistoestellen Type A (sneller dan 10 m/s of een hoogte hoger dan 5 meter):

- Een risicoanalyse uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme.
- Een jaarlijkse onderhoudsinspectie uitgevoerd door een onafhankelijk organisme. (jaarlijks, dus maximum 1 jaar geldig!)
- Ten minste eenmaal per drie jaar een periodiek nazicht uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme.
- Een opstellingsinspectie uitgevoerd door een onafhankelijk organisme. (die moet gebeuren telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd dus na de montage

Kermistoestellen Type B (= niet type A):

- Een risicoanalyse uitgevoerd door een onafhankelijk organisme.
- Een jaarlijkse onderhoudsinspectie uitgevoerd door een technisch competente persoon. (jaarlijks, dus maximum 1 jaar geldig!)
- Ten minste eenmaal per tien jaar een periodiek nazicht uitgevoerd door een onafhankelijk organisme.
- Een opstellingsinspectie uitgevoerd door de uitbater, eventueel bijgestaan door derden, aan de hand van een montageblad opgesteld door een technisch competent persoon dus na de montage.

Deel 3: Slotbepalingen

Hoofdstuk 20: Algemeen

1. Aanvragen

Alle aanvragen moeten uiterlijk 6 weken voor de aanvang van het evenement worden ingediend bij evenementenloket van de stad of gemeente.

2. Controles

Controles op de toepassing van dit reglement gebeuren steekproefsgewijs of op aanvraag van de burgemeester en/of organisatie. Het zonaal retributiereglement is van toepassing op deze controles.

3. Afwijkingen

Onverminderd de bepalingen van het ARAB en de Codex of andere wettelijke bepalingen kan de burgemeester, indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van het zonaal evenementenreglement, afwijkingen toestaan. Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota, de te nemen bijkomende veiligheidsmaatregelen enz. dienen bijgevoegd. Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits een gunstig advies van de brandweer.

4. Sluiting

De burgemeester kan de sluiting of stopzetting bevelen van de inrichting.

5. Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking met ingang van datum van goedkeuring door de zoneraad en de individuele gemeenteraden.

Afdeling 10: Brandveiligheid van een gebouw voor meervoudige bewoning

10.0- Algemeen

10.0.1- Doel

De voorschriften van onderhavige afdeling bepalen de minimale eisen waaraan de opvatting en de inrichting van een gebouw dienstig voor meervoudig - en zelfstandig bewonen moet voldoen om:

- het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
- de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- de tussenkomst van de brandweer te vergemakkelijken.

10.0.2— Toepassingsgebied

Deze reglementering is van toepassing op bestaande gebouwen die gebruikt worden als meergezinswoning of waarvoor een bestemmingswijziging als dusdanig werd aangevraagd.

10.0.3.- Procedure.

Voor de instellingen vermeld onder punt 11.0.2. van deze reglementering zal bij het aanvragen en verstrijken van de vergunning, bij transformatie- of renovatiewerken bij wijziging van de netto vloeroppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, voorafgaandelijk het opstellen van een brandpreventieverslag worden aangevraagd bij de burgemeester.

Bij het einde der werken en vóór het afleveren van de vergunning zal de territoriaal bevoegde brandweerdienst op verzoek van de eigenaar / exploitant een controlebezoek uitvoeren. Het initieel opgemaakte brandpreventieverslag zal als basis dienen bij dit onderzoek. Van dit bezoek zal opnieuw een verslag worden opgemaakt dat aan de eigenaar / exploitant en aan de burgemeester zal worden overgemaakt.

Het openen, openhouden of heropenen van een gebouwen vermeld onder punt 11.0.2. van deze reglementering is onderworpen aan een vergunning af te leveren door de vergunning verlenende overheid van de plaats waar het gebouw voor meervoudige bewoning gelegen is en dit na advies van de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

10.0.4- Terminologie

10.0.4.1 Een gebouw voor meervoudige bewoning: een gebouw waarin gelijktijdig meer dan één gezin of alleenstaande gehuisvest is.

10.0.4.2 Een gezin: meerdere personen die op duurzame wijze in dezelfde woning, of gedeelten ervan, samenwonen en daar hun hoofdverblijfplaats hebben.

10.0.4.3 De verhuurder: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of lasthebber een gebouw of een gedeelte van een gebouw, al of niet met inboedel, verhuurt of ter beschikking stelt tegen betaling of niet, aan derden.

10.0.4.4 Een woning: elk onroerend goed of een deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

10.0.4.5 Gemeenschappelijke ruimten: ruimte(n) gelegen binnen het gebouw dat (die) door meerdere gezinnen / alleenstaanden mogen gebruikt worden.

10.0.4.6 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- "basisnormen": het koninklijk besluit van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

- "technisch lokaal of -ruimte": lokaal of ruimte waarin vaste toestellen of installaties zijn opgesteld, verbonden met het gebouw, en dat (die) enkel toegankelijk is (zijn) voor de personen belast met bediening, toezicht, onderhoud of herstelling.

10.0.4.7 Woonlokalen: onder woonlokalen wordt verstaan de leefruimte(n), kookruimte(n) en slaapruiimte(n) met een oppervlakte groter dan of gelijk aan 4m*.

10.0.3.4.Voor de overige terminologie wordt verwezen naar bijlage 1 bij de basisnormen.

10.0.5.- Reactie bij brand van de materialen.

Voor de beproevingsmethoden en de classificatie van de reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar de bijlage 5 bij de basisnormen.

10.0.5.1.- Wanden van de technische lokalen en van de evacuatiewegen.

De bekleding van deze wanden moet voldoen aan de classificaties, opgenomen in de hierna volgende tabel:

Lokaal	Vloerbekleding	Bekleding verticale wanden	Plafonds en valse plafonds
Technische lokalen & Stookplaatsen	A0	A0	A0
Evacuatiewegen	A3	A2	A1

10.0.6.- Bepaling van het aantal toegelaten personen.

Het aantal toegelaten personen wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel:

Totalenetto -vloeroppervlakte(m2) van tot	0	1	1	3	4	5	6	6	7	8	9	
	1	2	8	5	5	0	0	5	5	0	0	
	2	1	3	4	5	6	6	7	8	9	9	
		8	5	5	0	0	5	5	0	0	5	
Mogelijk aantal personen	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Vanaf 95 m2 netto-vloeroppervlakte geldt elke bijkomende 10 m2 voor één bijkomende persoon.

Aantal woonlokalen	1	2	3	4	5	6	
Mogelijk aantal personen	2	2	3	5	8	10	

Vanaf 6 woonlokalen geldt elk bijkomend lokaal voor één bijkomende persoon.

HET KLEINSTE GETAL WORDT IN REKENING GEBRACHT

Bij de berekening wordt uitgegaan van het aantal woonlokalen (leefruimte(n), kookruimte(n), slaapruijnte(n)) en de totale netto-vloeroppervlakte ervan.

De netto-oppervlakte wordt gemeten in de zone met een plafondhoogte van minstens 220 cm. Bijkomend wordt bij hellende plafonds de netto-oppervlakte meegerekend met een vrije hoogte van meer dan 180 cm.

Met de volgende lokalen wordt geen rekening gehouden:

lokalen waarvan de in aanmerking te nemen netto-oppervlakte kleiner is dan 4m².

lokalen die nergens een plafondhoogte van minstens 220 cm hebben.

Referenties:

- Decreet houdende de Vlaamse wooncode (15 juli.'97).
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers (3 okt.'03).
- Decreet houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers (4 feb.'97).

10.1.- inplanting en toegangswegen.

De toegangswegen worden bepaald in overleg met de territoriaal bevoegde brandweerdienst. Als basis zullen de voorschriften, zoals vermeld in de basisnormen, worden aangewend. Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de aanwezige personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komt.

10.2. Compartimentering en evacuatie

10.2.1.- Compartimentering.

Elke woning vormt een compartiment ten opzichte van andere woningen en ten opzichte van de gangen en de evacuatiewegen

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

De volgende uitzondering is nochtans toegestaan; een compartiment mag zich uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex).

10.2.2.- Evacuatie van de compartimenten.

10.2.2.1.- De uitgangen.

De trappen, gangen en deuren, evenals de wegen die er naar toe leiden, hierna met de term "uitgang" aangeduid, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige plaats.

10.2.2.2.- Aantal uitgangen.

-Iedere woning beschikt over minstens één uitgang en moet rechtstreeks bereikbaar zijn vanuit een gang en of trap die zelf gevat zit in een gang- of trappenkoker.

Elke gang en of trappenkoker heeft minimum:

één uitgang, indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;

twee uitgangen, indien de bezetting 100 of meer dan 100, maar minder dan 500 personen bedraagt; twee + n-uitgangen, waarbij 'n' het geheel getal is, onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt. Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen.

10.3.-Voorschriften voor sommige bouwelementen.

10.3.1.- Doorvoeringen door wanden.

Het doorvoeren van leidingen doorheen wanden mag de vereiste weerstand tegen brand (Rf-waarde) van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

10.3.2.- Structurele elementen.

De structurele elementen dienen een Rf. 1 u te vertonen. Voor wat betreft het dak wordt verwezen naar het punt 11.4.1.

De brandweer kan bijkomende eisen stellen aan de weerstand tegen brand van de structurele elementen zo deze te verrechtvaardigen zijn door de aanwezigheid van bijzondere risico's.

10.3.3.- Plafonds en valse plafonds.

10.3.3.1 In de evacuatiewegen hebben de valse plafonds een stabiliteit bij brand van $\frac{1}{2}$ u.

10.3.3.2 De ruimte tussen het plafond en het valse plafond wordt onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden die ten minste een Rf. $\frac{1}{2}$ u bezitten.

10.4.- Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatiewegen.

10.4.1.- Compartimenten

- Iedere woning vormt een compartiment met Rf. minimum 1 u.
- Een woning mag nooit ingericht worden onder het maaiveld.
- De toegang tot iedere woning moet gebeuren via een deur Rf. $\frac{1}{2}$ u.
- Een kelderverdieping vormt steeds een compartiment met Rf. 1 u. De kelderverdieping moet afgesloten zijn met een deur Rf. $\frac{1}{2}$ u.
- Indien onder het dak geen woningen ondergebracht zijn dat moet deze zolderverdieping een compartiment vormen met Rf. $\frac{1}{2}$ u. De toegang tot deze zolderverdieping moet dan gebeuren via een deur of luik met Rf. $\frac{1}{2}$ u.
- Het gebouw voor meervoudige bewoning vormt in zijn geheel een compartiment ten opzichte van derden en heeft zodoende minstens een Rf. 1 u. De eventuele verbindingen zijn afgesloten met zelfsluitende deuren met een Rf. $\frac{1}{2}$ u.

10.4.2.- Evacuatiewegen en vluchterrassen.

10.4.2.1. De binnenwanden van de evacuatiewegen hebben een Rf. 1 u.

10.4.2.2.- Trappenhuizen.

De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatie niveau.

Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatieweg. Bovenaan de gang- en / of trappenkoker zit een verluchttingsopening met een doorsnede van minimum 1 m² en die uitmondt in de open lucht. Deze opening is normaal gesloten; voor het openen gebruikt men een handbediening die goed zichtbaar geplaatst is op het evacuatie-niveau. Indien hieraan niet kan worden voldaan dan dient, in de evacuatiewegen, een branddetectie-installatie te worden geïnstalleerd die voldoet aan de voorschriften van de norm NBN S 21-100.

10.4.2.3.- Trappen.

Wanneer er, binnen het object, boven- & kelderverdiepingen aanwezig zijn dan moeten deze door vaste trappen worden bediend zelfs indien er andere toegangsmiddelen zoals liften zijn voorzien. De trappen hebben de volgende kenmerken:

1. evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van $\frac{1}{2}$ u of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een Rf. $\frac{1}{2}$ u;
2. de trappen hebben een minimum breedte van 0,8m; zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuningen. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m., is één leuning voldoende voor zover er geen gevaar is voor het vallen;

3. de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 0,20 m.;
4. de optrede van de treden mag niet meer dan 0,18 m. bedragen;
5. het maximum aantal opeenvolgende treden wordt beperkt tot 17;
6. hun helling mag niet meer dan 75% bedragen (maximaal hellingshoek 37°);
7. zij zijn van het "rechte" type. 'Wenteltrappen' worden toegestaan zo ze verdreven treden hebben en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten 1, 2, 4 en 5, ten minste 0,24 m. aantrede hebben op de looplijn.

10.4.2.4 Geen enkel punt van een compartiment mag zich verder bevinden dan 20 m van een veilige evacuatieplaats.

10.4.2.5 Voor alle bouwlagen wordt het volgnummer duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

10.4.2.6. De deuren in de evacuatiewegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

10.4.2.7. De evacuatiewegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

10.4.3.- Draaizin van uitgangdeuren.

10.4.3.1 Voor gebouwen voor meervoudige bewoning met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

10.4.3.2 Draaideuren en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten. De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

10.4.3.3 Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron, die de deur in werking stelt, uitvalt.

10.4.3.4 De deuren welke rechtstreeks op de openbare weg uitgeven mogen niet buiten de rooilijn komen.

10.4.4.- Signalisatie.

De plaats en richting van de nooduitgangen en evacuatiewegen moet worden gesignaleerd overeenkomstig de bepalingen van de codex over het welzijn op het werk

10.5.- Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten.

10.5.1.- Technische lokalen en ruimten.

10.5.1.1.- Algemeen.

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment met een Rf. 1 u. Zijn hoogte kan over verscheidene opeenvolgende bouwlagen reiken. Ze zijn enkel bereikbaar via een deur met Rf. $\frac{1}{2}$ u. Ze mogen in kelders ingericht worden.

10.5.1.2.- Verwarming en brandstof.

Binnen een strook van één meter rond de verwarmingsinstallatie mogen er geen brandbare materialen opgeslagen worden.

De brander van de op stookolie werkende verwarmingsinstallatie moet beveiligd zijn met een automatische blusinstallatie.

Indien de op stookolie werkende verwarmingsinstallatie niet beveiligd is met een automatische blusinstallatie dan moet het stooklokaal worden gecompartmenteerd met wanden met een Rf. van minimaal 1 u. De binnendeur die toegang geeft tot het stooklokaal heeft een Rf. van minimaal $\frac{1}{2}$ u. De stookplaats beschikt over een hoge- en lage verluchting.

De vloer onder de brandstoftank voor vloeibare brandstof moet in een kuipvorm worden aangelegd, derwijze dat bij een lek de ganse brandstofvoorraad erin kan worden opgevangen. Deze voorwaarde is niet van toepassing indien de brandstoftank dubbelwandig is uitgevoerd.

Indien er hevelwerking mogelijk is tussen de brandstoftank en stookinstallatie dan moet op de toevoerleiding een afsluitkraan worden voorzien.

Verwarmingsinstallaties gevoed met gas dienen niet in een stookplaats ondergebracht.

De gastoevoer moet afsluitbaar zijn buiten de opstellingsplaats van het verwarmingstoestel.

Verwarmingsinstallaties met een vermogen groter 70kW, ongeacht de aard van de brandstof, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B 61-001.

10.5.1.2.1.- Butaan- en propaangas in flessen.

Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege gasflessen, moeten in de open lucht worden ondergebracht.

Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en regels van goed vakmanschap (richtlijn FEBUPRO — handleiding Butaan & Propaan).

10 6 Uitrusting van de gebouwen

10.6.1.- Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie.

10.6.1.1. Zij moeten voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

10.6.1.2.- Veiligheidsverlichting.

De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de buiten de instelling gelegen onvoldoende verlichtte evacuatiewegen, de technische lokalen en ruimten, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek worden voorzien van een veiligheidsverlichting. Deze veiligheidsverlichting dient te voldoen aan de voorschriften van de norm NBN C 71-100.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen.

Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden.

10.6.2.- Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen.

Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en regels van goed vakmanschap (NBN D 51-001, NBN D 51-003 en NBN D 51-004).

Indien binnen de instelling aardgas is voorzien moet een goed bereikbare buitenafsluiter worden geplaatst.

10.6.3.- Installaties voor melding en alarm.

Deze installaties worden bepaald op advies van de bevoegde brandweerdienst.

Het alarmsignaal moet de aanwezigen, ten aller tijde en op een ondubbelzinnige wijze, er toe aanzetten om het gebouw onmiddellijk te verlaten.

10.6.4.- Brandbestrijdingsmiddelen.

10.6.4.1 De brandweer bepaalt de aard en het aantal van de blusmiddelen.

10.6.4.2 De signalisatie van de brandbestrijdingsmiddelen moet zijn uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van de codex over het welzijn op het werk

10.6.4.3 De bewoners moeten de aanwezige brandblusmiddelen kunnen gebruiken.

10.6.5.- Andere technische installaties.

10.6.5.1.- Liften.

Liften zijn toegelaten op voorwaarde dat hun schachten en machinekamers, wat betreft de brandtechnische aspecten, worden ingericht volgens NBN EN 81-1 of NBN EN 81-2. Indien de lift doorloopt tot in de kelder dan moet daar de toegang tot deze lift worden gecompartmenteerd.

De machinekamer van een hydraulische lift moet uitgerust worden met een opvangbak voor de hydraulische olie en voorzien zijn van een automatisch blustoestel.

Roltrappen, paternosterliften, containerliften en goederenliften met laad- en losautomatisme zijn verboden.

10.7.- Onderhoud en periodieke controle.

10.7.1.- Onderhoud.

De technische uitrustingen van het gebouw moeten in goede staat gehouden worden. 10.7.2.- Periodieke controle.

De volgende installaties moeten periodiek nagezien worden, hetzij door een bevoegd persoon (BP),

hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC):

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Personenliften	EDTC	volgens de geldende reglementeringen
Centrale verwarming en schouwen	BI/BP	jaarlijks
Alarm	BI/BP	jaarlijks
Branddetectie	BI/BP	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen	BI/BP	jaarlijks
Individuele verwarmingstoestellen	BI/BP	jaarlijks
Gasinstallatie	BI/BP	5 jaarlijks
Laagspanning	EDTC	5 jaarlijks
Veiligheidsverlichting	BI/BP EDTC	jaarlijks 5 jaarlijks

10.7.3.- Veiligheidsregister.

In elk gebouw voor meervoudige bewoning dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn aangestelde.

Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- exploitatievergunning;
- aantal toegelaten personen;
- verslagen van de periodieke controles

10.8.- Afwijkingen.

Onverminderd de bepalingen van het A.R.A.B. of andere wettelijke bepalingen kan de burgemeester, indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, afwijkingen toestaan.

Deze afwijkingen worden evenwel slechts toegestaan in de mate dat ze onontbeerlijk zijn om het behoud te verzekeren van werkelijk waardevolle elementen en op uitdrukkelijke voorwaarde dat aanvullende brandbeschermings- en -bestrijdingsmiddelen worden aangebracht. De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen en een verklarende nota's dienen te worden bijgevoegd. Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat tenminste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits gunstig advies van de brandweer.

Huishoudelijk reglement zwembad De Blyckaert – GR 23/05/2002

Artikel 1

Het zwembad is toegankelijk voor het publiek tijdens de vastgestelde uren. Een half uur vóór het sluitingsuur wordt geen toegang meer verleend.

Artikel 2

Elke bezoeker moet zich aan de kassa van een toegangsbewijs voorzien. Dit moet onmiddellijk gebruikt worden en is niet terugbetaalbaar. De abonnementskaarten zijn strikt persoonlijk. Toegangsbewijzen worden afgeleverd tot 30 minuten vóór het sluitingsuur.

Artikel 3

Kinderen beneden de acht jaar worden slechts toegelaten indien zij in het zwembad vergezeld zijn van een toezichthoudende meerderjarige.

Artikel 4

De toegang tot het zwembad wordt geweigerd aan:

- personen in staat van dronkenschap;
- personen in onzindelijke toestand;
- personen met niet geheelde wonden;
- personen lijdend aan huidziekten of besmettelijke kwalen;
- personen die de normale werking zouden belemmeren;
- faecaal-incontinenten personen.

Urine-incontinenten bezoekers verkrijgen toegang op voorwaarde dat alle voorzorgen worden genomen om rechtstreekse lozing van urine in het zwembadwater te voorkomen.

Toegang zal verleend worden aan hogervermelde personen als zij een medisch attest kunnen voorleggen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang wordt gebracht.

Artikel 5

Dieren worden niet toegelaten tot het gebouw.

Artikel 6

Mits een speciale vergunning is het toegelaten het zwembad te betreden vóór de openingsuren en na de sluitingsuren.

Artikel 7

Men mag de kleedcabines slechts verlaten in fatsoenlijke en propere badkledij; jeansbroeken of 'leggings' worden niet toegelaten. De kleedcabine dient behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleden.

Artikel 8

Het is verboden het gebouw en het materiaal te beschadigen of te bevuilen. Voor elke vernieling zal een vergoeding worden aangerekend, berekend op basis van de actuele prijs van het beschadigd materiaal.

Artikel 9

Het is verboden:

- door overdreven luidruchtigheid stoornis te verwekken;
- te spuwen;
- te roken in het gebouw;
- te eten of te drinken in de kleedkamers en het zwembad;

- water te verspillen aan de stortbaden;
- zeep en shampoo te gebruiken, behalve onder de wasdouches en aan de lavabo's;
- te duiken in ondiep water;
- daden te stellen die niet stroken met de welvoeglijkheid of met de goede zeden.

Artikel 10

De vloeren rondom het zwembad en in de gangen langs de vestiairekasten in de kleedkamers, mogen niet met schoeisel betreden worden met uitzondering van het zwembadpersoneel, trainers en leerkrachten mits aangepast schoeisel, uitsluitend voor dit gebruik.

Artikel 11

Het dragen van een badmuts is verplicht tijdens het schoolzwemmen en vrij tijdens het recreatiebad mits verzorgde en korte of samengebonden haarsnit.

Artikel 12

Men mag niet in zwempak vertoeven in andere lokalen dan deze die voor de baders zijn voorbehouden.

Artikel 13

Elke bader is verplicht om een stortbad en een voetbad te nemen vooraleer de zwemhal te betreden.

Artikel 14

Het al of niet toelaten van strandballen en zwemhulpmiddelen zoals zwembanden, -gordels en -vleugeltjes, autobanden, duikbrillen, zwemvliezen of ander zwemspeelgoed wordt bepaald door de redders naargelang de bezetting van het zwembad, in functie van de veiligheid en de aard van de activiteiten.

Artikel 15

De toegang tot het zwembad wordt geweigerd indien de maximale bezettingsgraad volgens de Vlaremwetgeving wordt bereikt. Zo ook kan de zwembeurt beperkt worden in duur in uitzonderlijke omstandigheden van grote drukte. De maximale tijdsduur van een beurt bij gebruik van het volledig bad tijdens het recreatiebad, bedraagt 2,5 uur. Het doelgroepzwemmen aan verlaagd tarief wordt beperkt tot 1,5 uur.

Artikel 16

Het is verboden:

- zich in te grote diepte te wagen zonder voldoende zwemvaardigheid;
- oefeningen uit te voeren die niet met zwemmen verenigbaar zijn of een gewaagd karakter vertonen;
- zonder noodzakelijkheid de reanimatieapparatuur of reddingstoestellen te gebruiken;
- te duiken van de springplank zonder zich vooraf te hebben vergewist dat er zich geen enkele zwemmer bevindt in de omgeving van de springplank.

Artikel 17

De gebruikers van de glijbaan mogen elkaar slechts opvolgen mits voldoende tussentijd aangegeven door het groene lichtsignaal. De landingszone mag niet versperd worden en dient zo snel mogelijk ontruimd te worden. De onderrichtingen aan het begin van de glijbaan dienen strikt nageleefd te worden.

De wildwaterkreek, stroomversnelling, draaikolk mogen alleen gebruikt worden door personen met voldoende zwemvaardigheid.

Het dragen van een uurwerk, halskettingen of andere vreemde voorwerpen in de recreatieve voorzieningen is verboden vermits zij beschadigingen kunnen teweegbrengen aan de bekleding. Zo ook dient het armbandje van het kleedkastje goed gesloten te zijn en het sleuteltje beschermd door het hoesje.

Artikel 18

Als toeschouwer is het niet toegelaten te vertoeven op plaatsen voorbehouden aan de zwemmers.

Artikel 19

De redders staan mede in voor de veiligheid en de zedelijkheid; zij zijn aldus gemachtigd personen uit het bad te verwijderen die weigeren zich naar hun onderrichtingen te schikken.

Artikel 20

Het door derden georganiseerd geven van zwemlessen in groep tijdens de uren toegankelijk voor het publiek, is verboden met uitzondering van de zwemclubs, scholen en de sportdienst van de stad. Het zwemmateriaal mag alleen gebruikt worden na toelating van de redders. Het personeel zal erover waken de gang van zaken strikt te volgen.

Artikel 21

Het is de bezoekers niet toegelaten zich op plaatsen te bevinden die aan het personeel zijn voorbehouden.

Artikel 22

Elke bezoeker met uitzondering van de gebruikers van een groepskleedkamer is verplicht zijn kledij op te bergen in een vestiairekast, die kan gesloten worden na het inbrengen van z'n toegangskaart of inworp van een euro. De sleutel die aldus vrijkomt na het sluiten van het kastje, dient door de bezoeker zelf te worden bewaard door middel van een armbandje. Verlies van het sleuteltje zal aanleiding geven tot het betalen van een schadevergoeding ter vervanging van de sleutel en/of een nieuw slot. Bij verlies van de sleutel kan het stadsbestuur niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstal.

Artikel 23

Bij gebruik van de duikput moeten er minstens drie personen aanwezig zijn waarvan één persoon dient in het bezit te zijn van het brevet van een 3-ster duiker en het brevet duiker-redder of het hoger reddersbrevet van het Bloso. De attesten moeten worden voorgelegd.

Ter bescherming van de duikput moeten geplastificeerde loodgordels en duikflessen bekleed met rubber, gebruikt worden.

Artikel 24

Het niet naleven van gelijk welk artikel van dit reglement kan aanleiding geven tot volgende maatregelen:

1. te treffen door de verantwoordelijke redders of sportfunctionaris door onmiddellijke verwijdering uit het zwembad;
2. door het college van burgemeester en schepenen op verslag van de sportfunctionaris, tijdelijk of definitief toegangsverbod tot het zwembad.

Bij deze tuchtmaatregelen wordt het inkomgeld niet terugbetaald.

Artikel 25

Op schriftelijk verzoek kunnen afwijkingen op dit reglement toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 26

Voor het algemeen gebruik van het zwembad dienen de richtlijnen nageleefd te worden die het college van burgemeester en schepenen zijn vastgelegd. Het personeel waakt over de naleving van onderhavig reglement.

Elke klacht dient aan de sportfunctionaris of het college van burgemeester en schepenen overgemaakt te worden. Elke bezoeker is gehouden het reglement te kennen en verbindt zich ertoe zich ernaar te gedragen door het aanvaarden van een toegangsbewijs.

Artikel 27

Schoolzwemmen.

Conform aan de circulaire van het ministerie van onderwijs (ministerie van nationale opvoeding en Nederlandse cultuur dd. 24 april 1974), dienen de leerkrachten hun leerlingen te begeleiden. "Beide toezichtsvormen (redders en begeleidende leerkrachten) hebben hun specifieke taak en dienen elkaar aan te vullen."

Reglement op het gebruik van de polyvalente zaal in hal 4 (Junior City) van het sportcentrum Houtenveld – GR 30/01/2014

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder de polyvalente zaal in hal 4 (Junior City) van het sportcentrum Houtenveld, de inkomhal aan de achterzijde van het gebouw hal 4 (Junior City) van het sportcentrum Houtenveld, gelegen aan de Sporthalstraat 8 te Tienen, de zaal op de bovenverdieping en het sanitair voor dames en heren verstaan.

Artikel 2

§ 1. Iedere aanvraag om over de polyvalente zaal te kunnen beschikken, dient schriftelijk gericht te worden aan de stad Tienen, dienst sport, Reizigersstraat 81 te 3300 Tienen.

§ 2. De aanvraag vermeldt de periode/dagen/uren, de aard en de omschrijving van de activiteit.

§ 3. Aanvragen kunnen maximaal één jaar op voorhand ingediend worden.

§ 4. Bij de behandeling van de aanvragen is de aanvraagdatum prioritair. Een optieperiode van 15 dagen is toegestaan.

§ 5. Indien de aanvraag wordt ingewilligd, wordt een gebruikersovereenkomst tussen de gebruiker en de stad Tienen afgesloten.

§ 6. Het gebruik van de polyvalente zaal voor andere doeleinden dan opgegeven in de aanvraag, heeft de onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst tot gevolg, en dit zonder dat de stad Tienen hiervoor enige vergoeding, van welke aard dan ook, verschuldigd is.

Artikel 3

§ 1. De door de gebruiker verschuldigde retributie is bepaald in het retributiereglement op het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties, voor deelname aan sportactiviteiten en verhuur van materialen.

§ 2. De verschuldigde retributie dient door de gebruiker betaald te worden binnen de 30 dagen na ontvangst van de maandelijkse factuur. Dit bedrag dient vereffend te worden door storting op rekeningnummer van de stad Tienen aan de hand van het overschrijvingsformulier dat aan de factuur is gehecht.

§ 3. Zelfs indien de gebruiker geen gebruik maakt van de polyvalente zaal, is de retributie verschuldigd.

Artikel 4

§ 1. Het is de gebruiker niet toegestaan de polyvalente zaal onder te verhuren, ter beschikking te stellen of in gebruik te geven aan een derde. Evenmin mag hij de polyvalente zaal onderverhuren, in gebruik geven of ter beschikking stellen aan zijn leden voor andere doeleinden dan deze vermeld in de aanvraag. Het is verenigingen die binnen een bepaalde sporttak een samenwerkingsverband hebben aangegaan, toegelaten een gezamenlijke (groeps)aanvraag tot gebruik van de polyvalente zaal in te dienen.

§ 2. De gebruiker mag in de polyvalente zaal geen winstgevende activiteiten uitoefenen, tenzij het eventueel vragen van een toegangsprijs.

Artikel 5

De stad Tienen stelt de polyvalente zaal ter beschikking zonder toezicht.

Artikel 6

Het is de gebruiker verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te beplakken, te verven, te vernissen, er andere kleurstoffen of hechtmiddelen op aan te brengen of er op te schrijven.

Artikel 7

§ 1. De gebruiker is ten opzichte van de stad Tienen aansprakelijk voor alle door hemzelf, zijn vertegenwoordigers of deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit veroorzaakte schade aan het gebouw (waarin de polyvalente zaal gevestigd is) en aan de aan de stad Tienen toebehorende materialen. Indien derhalve schade wordt vastgesteld, dient de gebruiker deze dienen te vergoeden. Hij zal hiervoor de nodige verzekeringen afsluiten.

§ 2. Indien er bij de aanvang van de activiteit geen tegensprekelijke vaststelling van gebreken of mankementen aan het gebouw of aan de aan de stad toebehorende materialen wordt opgesteld, wordt vermoed dat de polyvalente zaal en de materialen in goede staat verkeren.

§ 3. De gebruiker dient de aan de stad toebehorende materialen ook na het beëindigen van de activiteit gereinigd terug te geven.

§ 4. Indien de gebruiker nalaat de door hem veroorzaakte schade te vergoeden binnen de 14 dagen of de materialen niet gereinigd teruggeeft, kan de gebruikersovereenkomst beëindigd worden, zonder dat deze beëindiging aanleiding geeft tot betalen van enige vergoeding, van welke aard dan ook, in hoofde van de stad Tienen, en kan hem het recht ontzegd om in de toekomst nog in aanmerking te komen om de polyvalente zaal te mogen gebruiken.

Artikel 8

§ 1. Onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit, moeten de materialen en voorwerpen die aan de gebruiker toebehoren, verwijderd worden. Bij gebreke hieraan, is de gebruiker een bijkomende vergoeding van 50 euro per dag verschuldigd.

§ 2. De stad Tienen is in geen geval aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van goederen die aan de gebruiker toebehoren.

Artikel 9

De stad Tienen is evenmin in geen geval aansprakelijk voor ongevallen voor, tijdens of na de uitoefening van de activiteit. De gebruiker dient zich hiervoor zelf te verzekeren, evenals de stad te vrijwaren tegen vorderingen desbetreffend.

Artikel 10

§ 1. In de polyvalente zaal mogen geen voedingswaren bereid, noch genuttigd worden.

§ 2. Er geldt een absoluut rookverbod in de polyvalente zaal.

Artikel 11

§ 1. Het aantal aanwezigen in de polyvalente zaal dient beperkt te worden tot maximum 120 personen (conform de onderrichtingen van de brandweer).

§ 2. De nooduitgangen en de doorgangen er naar toe, dienen te allen tijde vrij te zijn obstakels.

Artikel 12

§ 1. Het opzeggen of de vraag tot verlenging van de overeenkomst met betrekking tot het gebruik van de polyvalente zaal dient ten minste één maand voor de aanvang van de activiteit te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven, te richten aan de dienst sport van de stad Tienen.

§ 2. Tijdens de opzegperiode dient de gebruiker de vergoeding verder te betalen, zelfs indien hij geen gebruik maakt van de polyvalente zaal.

Artikel 13

§ 1. De stad houdt zich het recht voor om gedurende één of meer uren over de polyvalente zaal te beschikken, mits zij de gebruiker hiervan tenminste 3 weken op voorhand in kennis stelt.

§ 2. Zij kan tevens te allen tijde eenzijdig de dagen en uren van terbeschikkingstelling wijzigen, zonder hiervoor een vergoeding verschuldigd te zijn.

§ 3. De stad Tienen kan omwille van redenen van openbaar nut of bij uitvoering van grote werken de gebruikersovereenkomst beëindigen, zonder dat deze verbreking aanleiding geeft tot de betaling van enige vergoeding, van welke aard dan ook.

Artikel 14

§ 1. De stad Tienen heeft steeds het recht toezicht uit te oefenen en desgevallend, om redenen van openbare orde of veiligheid, personen te verwijderen of hen de toegang te ontzeggen.

Artikel 15

Bij niet naleving van de bepalingen van onderhavig reglement kan de stad Tienen de tussen de stad Tienen en de gebruiker afgesloten gebruikersovereenkomst onmiddellijk beëindigen, zonder hiervoor een vergoeding, van welke aard dan ook, verschuldigd te zijn.

Artikel 1

De Evenementenhal Houtenveld is gelegen sporthalstraat 12 en omvat de volgende lokalen:
inkomhal, grote

hal, sanitair dames en heren, een vestiaire ruimte en het sanitair buiten (beiden facultatief).

De gebruikers van de infrastructuur dienen te vallen onder een van de volgende categorieën:

- A) erkende verenigingen uit Tienen aangesloten bij een erkende adviesraad;
- Tiense erkende adviesraden en Tiense scholen en stadsdiensten;
- B) andere verenigingen en organisaties van Tienen;
- C) Tiense organisaties met commerciële doeleinden;
- D) organisaties van buiten Tienen.

Artikel 2

Iedere aanvraag om over de infrastructuur te kunnen beschikken, wordt schriftelijk gericht aan het Autonoom

Gemeentebedrijf Tienen(AGB), Grote Markt 27 te 3300 Tienen. Datum, titel, aard en inhoud van de activiteit

dienen meegedeeld te worden. Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan vermeld in de

aanvraag, leidt tot het verbreken van het contract.

Enkel gebruikers die vallen onder categorie A kunnen maximaal eenmaal per jaar toelating bekomen voor de organisatie van activiteiten als 'evenement met muziek en dans' zoals bijvoorbeeld fuiven, bals ... (max. 12 keer per jaar met een maximum van één per maand). Enkel voor activiteiten met muziek en/of dans wordt telkens een aparte gebruikersovereenkomst opgesteld.

Artikel 3 (tarifiering)

De terbeschikkingstelling van de evenementenhal Houtenveld voor sportdoeleinden geschiedt per tijdsblok van telkens 1 of mogelijks ½ uur en op basis van het retributiereglement op het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties en een algemene gebruikersovereenkomst. De terbeschikkingstelling voor sociaal-culturele doeleinden of evenementen zonder muziek en dans, geschiedt per tijdsblok van 24 uur met een maximum van 2 dagen. Bij uitzonderlijk manifestaties met een regionale en/of nationale uitstraling van meer dan 2 dagen gelden hier volgende opbouw- en afbouw tarieven:

- categorie A: 1^{ste} dag € 65, 2^{de} dag € 100, 3^{de} en volgende dagen € 130;
- categorie B: 1^{ste} dag € 100, 2^{de} dag € 130, 3^{de} en volgende dagen € 165;
- categorie C: 1^{ste} dag € 130, 2^{de} dag € 165, 3^{de} en volgende dagen € 195;
- categorie D: 1^{ste} dag € 165, 2^{de} dag € 195, 3^{de} en volgende dagen € 230.

De terbeschikkingstelling voor de organisatie van een 'evenement met muziek en dans' is steeds voor een volledig weekend. Dit ten vroegste van vrijdagavond 22.00 uur. tot

maandagmorgen 08.00 uur. In deze tijdsblokken is het opstellen, afbreken en de opkuis inbegrepen.

TARIEFOVERZICHT

	Zonder dans en muziek	Met dans en muziek
Categorie A	€ 230/dag (24u) incl. energie	Ganse zaal 750 euro/weekend (48u) incl. energie Halve zaal 500 euro/weekend (48u) incl. energie
Categorie B	€ 300/dag incl. energie	Nvt
Categorie C	€ 450/per dag incl. energie	Nvt
Categorie D	€ 600/per dag incl. energie	Nvt

Het AGB stelt de infrastructuur ter beschikking zonder toezicht. De dienst sport houdt een kalender van de aanvragen en van de verhuringen bij. Aanvragen kunnen maximaal één jaar en behoudens overmacht minimaal 30 kalenderdagen op voorhand worden gedaan. Voor de toewijzing van ruimten in de infrastructuur is de aanvraagdatum prioritair. Bij gelijktijdige aanvraag, wordt de voorkeur gegeven aan de aanvrager die in de loop van de voorbije twaalf maanden het minst aantal dagen beroep heeft gedaan op de infrastructuur.

Bij aanvragen wordt een optieperiode van 15 dagen toegestaan.

Na goedkeuring van de aanvraag door de bevoegde instantie, wordt voor de activiteiten met muziek en/of dans een gebruikersovereenkomst opgesteld en moeten de verplichtingen i.v.m. de waarborg en de factuur worden uitgevoerd. De factuur voor evenementen met muziek en/of dans moet uiterlijk 14 dagen op voorhand zijn vereffend. De gebruiker neemt eveneens 14 dagen op voorhand contact op met de dienst sport voor de praktische afspraken.

Voor de reservaties langer dan 12 uur kan de gebruiker na afspraak met de verantwoordelijke toezichthouder beschikken over een sleutel.

Voor de reservaties tijdens het weekend voor een evenement met muziek en dans, kan de gebruiker, ten vroegste vanaf vrijdag voor de aanvang van de activiteit, maar alleszins voor 16.30 uur de sleutel bekomen bij de dienst sport of ter plekke (nader af te spreken).

Tijdens dit onderhoud krijgt de gebruiker eveneens een rondleiding. De gebruiker tekent een formulier af voor ontvangst van de sleutel en voor het feit dat de zaal in goede staat werd in gebruik genomen. D.w.z. dat de zaal op het moment van de overdracht proper was en er geen zichtbare gebreken waren. Desgevallend kunnen gebreken, in overleg met de toezichthouder, genoteerd worden.

Na de manifestatie zorgt de gebruiker ervoor dat de zaal volledig gekuist is op het moment van overdracht van de sleutel.

De teruggave van de sleutel, de controle op de netheid van de zaal en de vaststellingen van eventuele beschadigingen gebeuren volgens afspraak met de verantwoordelijke zaaltoezichter, maar voor evenementen met muziek en dans alleszins op maandagmorgen om 8.30 u.

Voor het reinigen van de zaal kan de gebruiker zelf instaan of deze opdracht doorgeven aan een derde naar keuze. De reinheid van de zaal blijft echter de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Wanneer de toezichthouder van de zaal geen gebreken kan vaststellen, tekent deze een formulier af voor ontvangst van de sleutel en voor het feit dat de zaal in goede staat werd bevonden.

Conform de bepalingen van artikel 8 van dit reglement zal het AGB bij beschadigingen aan de gebruiker het bedrag van de herstelling aanrekenen. Indien blijkt dat de gebruiker het centrum ongekuist of laattijdig verlaat wordt een forfaitair bedrag van 350 euro aangerekend.

Artikel 4

Iedere gebruiker verbindt zich ertoe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen (sluitingsuur,

leeftijdsgrens ...) en aan de geldende voorschriften inzake SABAM en accijnzen. Hij is tevens verantwoordelijk

voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van inhouding van de bedrijfsvoorheffing op

vergoedingen aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonkosten, zowel voor

binnenlandse als buitenlandse artiesten.

Het AGB betaalt de billijke vergoeding voor activiteiten die in de infrastructuur plaatsvinden, op

basis van een jaarcontract.

Artikel 5

Onderverhuring van delen of van de gehele infrastructuur is nooit toegelaten. Het ter beschikking stellen van een onderdeel van de gehuurde ruimte (bv. voor een stand in een soort 'beurs'-opvatting) kan, indien dit schriftelijk is vastgelegd.

Artikel 6

Overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek is de gebruiker steeds verantwoordelijk voor de stoffelijke schade aangebracht aan het gebouw en aan de uitrusting van de infrastructuur door hemzelf, door zijn aangewezenen en door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Hij zal hiervoor de nodige verzekeringen afsluiten.

Het AGB doet evenwel afstand van verhaal tegenover alle voornoemden, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten, voor schade veroorzaakt door brand en aanverwante risico's.

Artikel 7

Het AGB is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. Elke gebruiker staat zelf in voor het afsluiten van

een verzekering tegen gebeurlijke ongevallen en contractuele aansprakelijkheid.

Bij het inrichten van een tentoonstelling staat de gebruiker in voor de verzekering van de tentoongestelde

voorwerpen met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel'. De gebruiker is aansprakelijk voor gebeurlijke

schade aangericht aan de tentoongestelde voorwerpen.

Het AGB sluit een verzekering 'Objectieve aansprakelijkheid' af (zie koninklijk besluit van 5 augustus 1991 en ministeriële omzendbrief van 3 maart 1992).

Artikel 8

Elk lokaal dat ter beschikking werd gesteld, verkeert bij aanvang van de activiteit in prima staat, en dit

behoudens een tegensprekelijke vaststelling gedaan voor de activiteit.

Indien na afloop van de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker de schade dienen te betalen.

De persoon of vereniging die nagelaten heeft, bij enige vorm van schade, deze te vereffenen, kan eventueel in de toekomst niet meer in aanmerking komen voor het huren van de zaal.

Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen

moeten licht- en geluidsapparatuur, schermen, kostuums en andere voorwerpen die niet tot het patrimonium

van de infrastructuur behoren, verwijderd worden. Elk uitstel dienaangaande wordt belast met een extra

huursom van 50 euro per dag.

Artikel 9

Het AGB kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van goederen die toebehoren aan de gebruiker.

Artikel 10

Het is in elk geval verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te beplakken, van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden.

Artikel 11

De publiciteit dient duidelijk de naam van de inrichter of inrichtende vereniging, benaming van de locatie en prijzen te vermelden, bv. enkel benaming Evenementenhal Houtenveld'.

Artikel 12

De vestiaire mag door de verenigingen uitgebaat worden en dit onder hun volledige verantwoordelijkheid.

Artikel 13

De dienst sport dient tijdig en schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van het niet-gebruik van de gereserveerde ruimten, behoudens overmacht. 'Tijdig' wil zeggen minstens 1 maand voor aanvang van de activiteiten in de infrastructuur. De annuleringskosten zijn bij tijdige verwittiging nihil, en gelijk aan het 50 % van de huur bij laattijdige afmelding.

Artikel 14

Onder bepaalde omstandigheden zoals bv. uitvoering van grote werken of de organisatie van verkiezingen, kan het AGB de aangegane huurovereenkomsten verbreken, en dit zonder enige te betalen schadevergoeding.

Artikel 15

De diensten van de stad Tienen en de erkende adviesraden hebben gratis het gebruik van de gebouwen en het materiaal van de infrastructuur voor hun activiteiten.

Artikel 16

Er zijn een aantal strikte voorwaarden waaronder de gebruikers van de zaal in de zaal zelf voedingswaren mogen bereiden. Deze voorwaarden zijn als bijlage opgenomen bij dit reglement in de vorm van een overeenkomst, die de gebruikers van de zaal, indien zij er voedingswaren willen bereiden, vooraf voor kennisname en akkoord moeten ondertekenen.

Artikel 17

Er is een absoluut rookverbod in de evenementenhal.

Artikel 18

De ter beschikking gestelde uitrusting en feestmateriaal zullen door de gebruiker zelf geplaatst worden en na gebruik terug ordelijk op de daartoe voorziene plaats opgeborgen worden. De aanvraag van feestmateriaal dient gericht te worden aan het stadsmagazijn op de daartoe bestemde formulieren. Het materiaal dat door een gebruiker op eigen risico, doch met toelating van het AGB, in een lokaal/open ruimte wordt ondergebracht zal na gebruik onmiddellijk worden verwijderd of op de daartoe aangegeven plaats worden opgeborgen. Bij niet naleving van deze verplichting kan het materiaal door het AGB op kosten van de

gebruiker worden weggenomen, zonder dat deze laatste enig verhaal kan uitoefenen t.o.v. het AGB, aangaande gebeurlijke schade of gebreken welke nadien worden vastgesteld.

Artikel 19

Het aantal bezoekers dient beperkt te worden tot maximaal 1860 personen conform de onderrichtingen van de brandweer. De nooduitgangen en de doorgangen er naar toe, moeten te allen tijde vrij zijn van obstakels.

Artikel 20

Bestelling van dranken dient te gebeuren bij de drankenleverancier aangeduid door de stad. Wel mogen er enkel frisdranken, bieren en warme dranken geschonken worden. Geestrijke dranken, cocktails, limonademix en alcoholpops zijn uitdrukkelijk verboden. Het gebruik van plastic bekertjes is verplicht. Het is niet toegelaten om zelf, of via derden voedingswaren (tenzij koud bereide) aan te bieden binnen de zaal. Mobiele eetstanden dienen geplaatst te worden buiten de evenementenhal, op een plaats die door het AGB zal worden aangeduid en zo ver mogelijk van de ingang van de hal verwijderd. Voor eetstanden binnen wordt verwezen naar artikel 17 van het reglement en de bijhorende overeenkomst.

Artikel 21

Het AGB heeft steeds het recht toezicht uit te oefenen, personen te verwijderen of de toegang te ontzeggen en de maatregelen te treffen die zich opdringen om redenen van openbare orde en veiligheid.

Bij mogelijk misbruik en/of gegrond vermoeden of precedenten van oneigenlijk gebruik, kan het AGB weigeren de infrastructuur ter beschikking te stellen.

Artikel 22

De evenementenhal en de omgeving buiten de hal dienen op het einde van de huurperiode volledig opgeruimd te zijn. Dit wil zeggen: bekertjes, papier, bierviltjes ... en alle sigarettenpeuken moeten verwijderd zijn. Verdere instructies i.v.m. de opkuis en het hiervoor beschikbare materiaal worden ter plaatse gegeven.

Alle vuilnis dient door de gebruiker zelf in afvalcontainers geplaatst te worden.

Bijlage: koken in de evenementenhal

Ondergetekende, (naam), voor
..... (naam vereniging), datum
organisatie..... verklaart kennis te hebben genomen van
onderstaande, minimale veiligheidsvoorschriften die gelden voor het gebruik van elektrische
toestellen in de zaal:

Omwille van veiligheidsvoorschriften is het gebruik van elektrische toestellen enkel
toegelaten in de zaal

onder de volgende voorwaarden:

- de keukentoestellen moeten onder permanent toezicht van een volwassen persoon staan;
- in de directe omgeving van de keukentoestellen mogen geen licht ontvlambare materialen aanwezig zijn;
- het gebruik in de zaal zelf wordt beperkt tot de aangeduide zones. De CE-gemarkeerde elektrische toestellen mogen enkel aan de muur gelegen tussen de ... en ... geplaatst worden, waarbij voor elk van de vier stopcontacten telkens maximum 1 toestel mag aangesloten worden. De doorgang(en) naar de nooduitgang(en) dient daarbij permanent vrij gehouden. In deze zones mag er niet gebakken of gebraden worden;
- enkel koffiezetmachines, koffieketels, microgolfovens en elektrische vuren (van het huishoudelijke type) zijn toegelaten, mits ze van een CE-markering zijn voorzien. Het gebruik van open vuren, gasflessen, frituurketels en toestellen die olie of vet bevatten is uitdrukkelijk verboden;
- gedurende de activiteit bevindt zich een brandblusapparaat met koolzuurgas in hoger vermelde ruimten. Ondergetekende bevestigt kennis genomen te hebben van de plaats en het gebruik van deze brandblusapparaten;
- ondergetekende ontvangt hierbij een branddeken dat altijd binnen handbereik moet zijn van degene(n) die voedsel of dranken verwarmen. Het branddeken moet in deze ruimte blijven gedurende de ganse activiteit. Na afloop van de activiteit, overhandigt ondergetekende het branddeken tegen ontvangstbewijs aan de toezichthouder;
- ondergetekende neemt onmiddellijk na afloop van de activiteit, al de toestellen voor het verwarmen van voedsel of dranken weg. Onmiddellijk daarna kuist ondergetekende al de sporen van het verwarmen van voedsel of dranken in hoger vermelde ruimte(n) op.

Art. 1 - Toepassing

- §1. Dit stedelijk reglement is van toepassing op elke fuif met een openbaar karakter in welke zaal of op welke locatie dan ook. Dit reglement is niet van toepassing op privéfuiven.
- §2. De andere wetten en bepalingen waar in dit reglement niet naar wordt verwezen blijven onverminderd van toepassing.
- §3. Elke organisator moet over de nodige vergunningen (o.a. Sabam en billijke vergoeding via Unisono) en / of aanmeldingen beschikken om de fuif te organiseren.

Art. 2 - Begrippen

De hierna vermelde begrippen worden als volgt gedefinieerd:

1. Fuif: evenement van tijdelijke duur waarop hoofdzakelijk elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld met de mogelijkheid tot dansen. Bezoekers van dit evenement worden voornamelijk aangetrokken door de organisatie van het evenement of de geplande muziek, niet door de locatie.
2. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen privéfuiven en fuiven met een openbaar karakter.
 - Privéfuif: een fuif die plaatsheeft, hetzij in de woonplaats van particulieren, hetzij in een lokaal waarvan de toegang aan het publiek verboden is. Hierbij dienen de aanwezigen persoonlijk uitgenodigd te worden door de organisator waarbij men gekozen wordt wegens de band die bestaat tussen de organisator en de genodigden. Enkel de genodigden hebben toegang tot de fuif door controle aan de ingang op basis van een lijst van voorafgaande inschrijvingen.
 - Fuif met een openbaar karakter: een fuif die toegankelijk is voor het publiek. De toegankelijkheid wordt niet beperkt door de betaling van een toegangkaart, ticket of het vertonen van een toegangkaart of lidkaart die uitgedeeld of verkocht wordt zonder voorafgaande selectie van de persoon die die verkrijgt of zich aanschaff.
3. Organisator: de organisator van een fuif is elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging die zulk een evenement organiseert. De organisator of de verantwoordelijke van de feitelijke vereniging heeft een minimumleeftijd van 18 jaar.

4. Uitbater: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die de plaats van het openbaar evenement al dan niet met een huurovereenkomst ter beschikking stelt van de organisator.
5. Hulpdiensten: de brandweer, de ziekenhuizen en de EHBO-verenigingen.
7. Veiligheidsdiensten: de politionele diensten en de brandweer. Interne beveiligingsdienst: de personen die door de organisator geëngageerd worden voor beveiligingsactiviteiten op de fuif.
8. Bewakingsonderneming: een door de federale overheidssdienst Binnenlandse Zaken vergunde onderneming die bewakingsopdrachten mag uitvoeren binnen de wettelijke bepalingen.

Art. 3 - Melding van een fuif

Elke fuif, met openbaar karakter, dient uiterlijk twee maanden vooraf aangevraagd te worden via het evenementenloket. Na ontvangst brengen de betrokken diensten een advies uit, op basis waarvan geeft het college van burgemeester en schepenen al dan niet toelating voor het evenement.

- §2. De eventaanvraag wordt vergezeld van een lijst van de leden van de interne beveiligingsdienst: naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum (voor vrijwilligers) en, onder gesloten omslag, een attest van goed gedrag en zeden indien deze vrijwilligers gedomicilieerd zijn in een andere gemeente, de gegevens van de eventuele bewakingsonderneming: naam van de firma, adres van de firma, naam van de verantwoordelijke, telefoonnummer, erkenningsnummer, e-mail en website van de firma. Deze lijst wordt ter advies voorgelegd aan de politie en ter goedkeuring aan de burgemeester.
- §3. Indien de organisator een machtiging wenst te bekomen voor het schenken van sterke drank, dan dient dit tegelijkertijd met de eventaanvraag te worden aangevraagd (zie artikel 9).

§4. Indien de organisator het wettelijk toegelaten maximale geluidsniveau in de inrichting wenst te overschrijden dan dient de organisator via de eventaanvraag een afwijking te vragen aan het college van burgemeester en schepenen (zie artikel 10).

§5. Indien de fuif plaats vindt in een (feest)tent of in openlucht dient de organisator samen met de eventaanvraag een schets in te dienen van de inplanting van de fuif met aangeduide nooduitgangen, toegangen voor hulpdiensten en afzonderingsplaatsen EHBO, parkeerplaatsinplanting en een mobiliteitsplan. Deze worden voor advies overgemaakt aan de veiligheidsdiensten.

§6. Ten laatste vier weken na de aanvraag worden eventuele adviezen overgemaakt aan de organisator.

Art. 4 - Duurtijd van een fuif

§ 1. Voor elke fuif op het grondgebied van Tienen gelden volgende regels:

Ten laatste om 04.00 uur stoppen met de verkoop van drankbonnetjes, afbouwen van de muziek.

Ten laatste om 04.30 uur stoppen met de verkoop van drank.

Ten laatste om 05.00 uur: definitief stilleggen van de activiteit.

§ 2. De organisator dient deze uren duidelijk te afficheren voor het publiek.

§3. Tenzij er andere bepalingen zijn opgenomen in de verhuurovereenkomst van de infrastructuur.

Art. 5 - Algemene veiligheid

§1. De organisator neemt steeds de nodige voorzorgsmaatregelen met betrekking tot het voorkomen van elke vorm van schade aan de bezoekers en goederen volgens het principe van het zich gedragen als een goede huisvader.

- §2. De organisator of zijn gemachtigde dient steeds op de fuif aanwezig, beschikbaar en herkenbaar te zijn voor de veiligheidsdiensten bij een eventuele tussenkomst. Hij en de leden van de interne beveiligingsdienst moeten zich gedurende het volledige evenement in nuchtere toestand bevinden. De organisator of zijn gemachtigde treedt ook op als verantwoordelijke voor de veiligheid. Hij zorgt voor de permanente opvolging van de veiligheid in het algemeen en brieft de medewerkers hieromtrent. Hij zorgt voor de opvolging van de feedback die door de medewerkers wordt gegeven, treedt ten overstaan van de medewerkers coördinerend en/of sturend op in geval van onverwachte gebeurtenissen of incidenten en werkt samen met de veiligheidsdiensten en de externe bewakingsdienst.
- §3. Conform de wet tot zedelijke bescherming van de jeugd (15 juli 1960) mag een minzestienjarige niet binnen in een dansgelegenheid zonder begeleiding van een volwassene. Indien het evenement niet uit handelsgeest werd opgezet (dus zonder winstgevend doel) mag een jongere, ongeacht zijn leeftijd, dit evenement betreden.
- §4. Het blijft verboden om de maximumbezoekerscapaciteit van zowel de totale fuifinfrastructuur als elke afzonderlijke ruimte te overschrijden, ongeacht het aantal verkochte tickets. De organisator moet hierop controleren.
- §5. Het is verboden om (nood)uitgangen te versperren of af te sluiten.
- §6. Tenzij er andere bepalingen zijn opgenomen in de verhuurovereenkomst van de infrastructuur wordt de organisator ernstig aanbevolen om te beschikken over een algemene verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een bijzondere ongevallenverzekering voor zichzelf en zijn medewerkers.
- §7. De organisator dient zich te informeren bij de uitbater van de fuifinfrastructuur of de verhuurder van de tent of deze beschikt over een brandverzekeringsspolis waarin vermeld staat dat de eigenaar afstand doet van verhaal t.a.v. de organisator. Indien dit niet het geval is dient de organisator zelf een tijdelijke brandverzekering af te sluiten voor de fuifinfrastructuur of de tent.
- §8. De organisator voorziet aan de in- en uitgang een 'in is in, out is out' systeem.
- §9. Voorafgaand aan de fuif kan de stad Tienen een overleg plannen met de organisator, het fuifreglement en bijhorende afspraken worden tijdens dit overleg overlopen. Doel hiervan is een veilig en goed verloop van de fuif te garanderen.

Art. 6 - Interne veiligheid

- §1. Afhankelijk van de aard van het evenement, de infrastructurele inrichting en het aantal te verwachten bezoekers wordt met de bewakingsfirma afgesproken wat qua inzet van bewakingsagenten noodzakelijk is.

Hierbij wordt volgende minimale inzet van vrijwilligers en bewakingsagenten vooropgesteld:

- Fuif met minder dan 250 bezoekers: minimum vier vrijwilligers;
- Fuif tussen 251 en 500 bezoekers: minimum twee vergunde bewakingsagenten en vier vrijwilligers;
- Fuif tussen 501 en 750 bezoekers: drie vergunde bewakingsagenten en zes vrijwilligers;
- Fuif tussen 751 en 1000 bezoekers: vier vergunde bewakingsagenten en acht vrijwilligers;
- Fuif met meer dan 1000 bezoekers: bovenop de vier vergunde bewakingsagenten en acht vrijwilligers worden er per bijkomende schijf van 250 bezoekers één extra vergunde bewakingsagent en twee extra vrijwilligers voorzien.

Vanaf meer dan twee vergunde bewakingsagenten mag de inzet trapsgewijs gebeuren:

- Vanaf het begin van de fuif tot 23.00u zijn er minimum twee vergunde bewakingsagenten aanwezig.
- Van 23.00u tot 03.00u zijn alle voorziene bewakingsagenten aanwezig.
- Van 03.00u tot 05.00u mag de aanwezigheid van de vergunde bewakingsagenten worden afgebouwd tot minimum twee als er een duidelijke daling van het aantal bezoekers merkbaar is en enkel in overleg tussen de erkende bewakingsfirma en de organisator.

§2. De interne beveiligingsdienst kan naast de vergunde bewakingsfirma enkel bestaan uit leden van de eigen organisatie of personen die een aanwijsbare band hebben met de organisatoren. Ze kunnen enkel als vrijwilliger worden ingeschakeld indien cumulatief voldaan is aan de volgende voorwaarden (bepalingen wet):

- Het gaat uitsluitend om de uitoefening van persoonscontrole en verkeersbegeleiding – Vipbescherming, waardetransport en bewaking van goederen kan enkel gebeuren door vergunde bewakingsagenten;
- De personen die voor de interne beveiligingsdienst worden ingezet, zijn leden van de organiserende vereniging; men kan bij dit stelsel dus niet terugvallen voor de organisatie van diensten aan derden. De inzet van leden van andere verenigingen is dus uitgesloten.
- De personen die vrijwillige beveiligingsactiviteiten uitoefenen, mogen dit eveneens slechts sporadisch doen. Personen die als hobby voor meerdere organisatoren optreden worden, ook al zijn ze lid van meerdere verenigingen, niet als vrijwilliger aanzien. Professionele bewakingsagenten kunnen nooit optreden als vrijwilliger.

- Deze personen mogen dit enkel gratis doen, ze kunnen ook geen vergoeding in natura of fooien ontvangen.
- De personen die vrijwillige beveiligingsactiviteiten uitoefenen: mogen niet veroordeeld zijn, zelfs niet met uitstel, tot een gevangenisstraf van ten minste zes maanden wegens enig misdrijf of tot een lagere gevangenisstraf wegens diefstal, afpersing, misbruik van vertrouwen, oplichting, valsheid in geschriften, aanranding van de eerbaarheid, verkrachting of bij de artikelen 379 tot 386ter van het Strafwetboek bepaalde misdrijven; moeten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en er hun woonplaats hebben; mogen bepaalde beroepen (privédetective, wapenhandelaar) niet uitoefenen; mogen de laatste vijf jaar geen lid geweest zijn of nog zijn van een politiedienst; moeten minstens 18 jaar (voor de uitvoerders) en 21 jaar (voor de leidinggevendenden) zijn.
- De personen die vrijwillige beveiligingsactiviteiten uitoefenen dienen voorafgaandelijk door de organisatoren correct te worden gebriefd over hun bevoegdheden.

§3. De burgemeester dient de lijst van de vrijwilligers die de organisator voorstelt om in te zetten voor de interne beveiligingsdienst goed te keuren. Hij wint voorafgaand aan zijn beslissing advies in bij de lokale politie. Deze lijst wordt conform artikel 3, paragraaf 2 toegevoegd aan de eventaanvraag.

Art. 7 - Tentfuiven

§1. Voor de organisatie van tentfuiven is het gemeentelijk reglement brandveiligheid van toepassing.

§2. De organisator wordt ernstig aanbevolen om te beschikken over een polis burgerlijke aansprakelijkheid – tent.

Art. 8 - Middelengebruik op een fuif

§1. Het is ten strengste verboden om het gebruik van illegale drugs toe te laten op de fuif. Het uitoefenen van controle op het bezit van verdovende middelen is een taak die tot de uitsluitende bevoegdheden van de politionele diensten behoort.

§2. Personen die duidelijk onder invloed aankomen, moeten de toegang tot de fuif geweigerd worden.

§3. Roken is verboden in gesloten plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn. Een gesloten plaats is een plaats die door wanden afgesloten is van de omgeving en voorzien is van een plafond. Tenten worden beschouwd als gesloten plaatsen, tenzij minimum twee wanden volledig open zijn. De organisator en zijn medewerkers hebben de verantwoordelijkheid de bezoekers actief op het rookverbod te wijzen en de nodige signalisatie daartoe aan te brengen.

§4. Indien er in de fuifinfrastructuur of in de onmiddellijke omgeving door de organisatie vastgesteld wordt dat er illegale middelen worden verkocht, moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de politionele diensten.

Art. 9 - Alcoholgebruik op een fuif

§1. Het is verboden om elke drank of product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5 %, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan minzestienjarigen.

§2. Het is verboden om sterke drank, zoals bepaald in artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan minachtienjarigen.

§3. Voor volgende alcoholhoudende sterke dranken dient geen machtiging tot het schenken van sterke drank aangevraagd te worden: alcoholpops met een maximum alcoholpercentage van 7% en cocktails (mengeling van hoogalcoholische dranken met frisdranken en/ of fruitsappen) met een maximum alcoholpercentage van 7%.

§4. Indien de organisator tijdens een fuif sterke drank (andere dan vernoemd in voorgaande paragraaf) wenst te schenken dient hij conform artikel 3 paragraaf 3 een machtiging te bekomen van het college van burgemeester en schepenen.

§5. Het is verboden om alcohol te schenken aan personen die zich in kennelijke staat van dronkenschap bevinden. De organisator dient er alles aan te doen om alcoholintoxicaties en daaruit volgende ziekenhuisopnames te vermijden.

§6. De organisator is er toe gehouden om volgende preventiemaatregelen te voorzien:

- De organisator voorziet een polsbandjessysteem met twee kleuren ter controle van het verbod op het aanbieden, schenken of verkopen van dranken of producten waarvan het alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5%vol. aan min zestienjarigen en op sterke drank aan minachtienjarigen. Dit moet aan de inkom op verschillende plaatsen aangeduid staan. Jongeren onder de 16 jaar krijgen geen bandje. Jongeren vanaf 16 jaar en jonger dan 18 jaar, krijgen een rood bandje. Jongeren ouder dan 18 jaar, krijgen een groen bandje.
- Polsbandjes kunnen verkregen worden bij de jeugddienst aan inkoopprijs. De jeugddienst stelt polsbandjes ter beschikking in verschillende schakeringen van de kleuren groen en rood om eventuele misbruiken te vermijden.
- De organisator geeft aan dat de bezoekers hun leeftijd moeten kunnen aantonen. Leeftijd kan aangetoond worden met identiteitskaart, maar ook met een studentenkaart, rijbewijs of alle andere officiële documenten waarop een gelijkende foto staat ... In geen enkele omstandigheid mag de organisator rechtstreeks naar de identiteitskaart van een bezoeker vragen. Bezoekers die weigeren hun leeftijd aan te tonen, krijgen geen bandje en kunnen dus geen alcohol bestellen.
- De verkoop van sterke drank is duidelijk onderscheiden van de andere dranken. Het verbod op het schenken van sterke drank aan minachtienjarigen wordt er duidelijk geafficheerd. De verkoop van sterke dranken kan enkel gebeuren door meerderjarige medewerkers.
- De organisator brieft de toogmedewerkers met betrekking tot de wetgeving op het schenken van alcohol.
- De organisator ziet er op toe dat er in de fuifinfrastructuur geen alcohol wordt doorgegeven aan minzestienjarigen en geen sterke drank aan minachtienjarigen. De organisator en zijn medewerkers hebben de verantwoordelijkheid de bezoekers actief hier op te wijzen. De leden van de interne beveiligingsdienst dienen hierop extra toezicht te houden.
- De organisator ziet er op toe dat bezoekers de fuiflocatie niet met eigen drank betreden.
- De organisator voorziet een voldoende ruim aanbod aan non-alcoholische dranken en voorziet eveneens non-alcoholisch bier.
- Non-alcoholische dranken dienen op een aanlokkelijke manier geafficheerd en aangeboden te worden tijdens de fuif. Bij de reclame en promoacties voor de aankoop van consumpties dient de aandacht overwegend naar de non-alcoholische dranken te gaan.
- De organisator is verplicht gratis (kraantjes-)water te voorzien.
- Tijdens de duurtijd van de fuif wordt geen gebruik gemaakt van glazen recipiënten.

- Indien het stadsbestuur preventiemateriaal over middelengebruik/alcohol wenst te verspreiden op een fuif of preventieve campagnes over middelengebruik/alcohol wenst te houden, is de organisatie verplicht hieraan mee te werken.
- De organisator houdt toezicht binnen de zaal of tent waar de fuif plaatsvindt, maar zorgt ook voor gestructureerde controle rondom het fuifgebeuren. Een vrijwilliger die bijvoorbeeld elk halfuur een ronde doet op de parking is een goede indicatie.
- Elke fuif wordt geëvalueerd door het stadsbestuur. Bij een negatieve evaluatie (=het onvoldoende naleven van het fuifreglement) kan een volgende editie van desbetreffende fuif geweigerd worden.

Art. 10 - Geluidsnormen

§ 1. Indien de fuif plaats vindt in een niet-ingedeelde inrichting en het gewenste maximumvolume van de muziek is luider dan 85dB(A) L Aeq, 15min maar lager dan 95 dB(A) LAeq,15min dan dient de organisator via het meldingsformulier toestemming te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Deze toestemming wordt samen met het meldingsformulier aangevraagd. Een tent wordt beschouwd als een niet-ingedeelde inrichting.

Bij toelating zijn de volgende wettelijke bepalingen van toepassing:

- Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek plus andere geluiden in de inrichting) gemeten ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Toetsen mag aan ofwel 102 dB(A) L_{Amax,slow} ofwel 95 dB(A) L_{Aeq,15min}.
- Een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau is minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau.
- Het gebruik van een begrenzer (limiter) die zo afgesteld is dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten maar niet verplicht (tenzij anders bepaald in het verhuurreglement van de fuifinfrastructuur);

Voor activiteiten die plaatsvinden in een gesloten ruimte (zaal, café,...), is dit type aanvraag per locatie beperkt tot maximaal 12 gelegenheden per jaar, maximaal twee gelegenheden per maand, het totaal van deze gelegenheden mag zich maximaal over 24 kalenderdagen per jaar spreiden (als een muziekactiviteit avonden en morgenuren van de daarop volgende kalenderdag omvat, worden twee

kalenderdagen geteld). Daarnaast moet de organisator ook altijd de eventueel geldende omgevingsnormen respecteren.

§2. Indien de fuif plaats vindt in een niet-ingedeelde inrichting en het gewenste maximumvolume van de muziek is luider dan 95dB(A) en lager dan 100 dB(A) LAeq,60min dan dient de organisator via het meldingsformulier toestemming te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Deze toestemming wordt samen met het meldingsformulier aangevraagd. Een tent wordt beschouwd als een niet-ingedeelde inrichting.

Bij toelating zijn de volgende wettelijke bepalingen van toepassing:

- Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) gemeten ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Toetsen mag aan ofwel 102 dB(A) LAeq,15min ofwel 100 dB(A)
- LAeq,60min.
- Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) geregistreerd (LAeq,60min).
- Een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau is minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau.
- Het gebruik van een begrenzer (limiter) die zo afgesteld is dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten maar niet verplicht (tenzij anders bepaald in het verhuurreglement van de fuifinfrastructuur);
- De organisator stelt gratis oordopjes ter beschikking van de bezoekers;
- Voor activiteiten die plaatsvinden in een gesloten ruimte (zaal, café,...), is dit type aanvraag per locatie beperkt tot maximaal 12 gelegenheden per jaar, maximaal twee gelegenheden per maand, het totaal van deze gelegenheden mag zich maximaal over 24 kalenderdagen per jaar spreiden (als een muziekactiviteit avonden en morgenuren van de daarop volgende kalenderdag omvat, worden twee kalenderdagen geteld). Daarnaast moet de organisator ook altijd de eventueel geldende omgevingsnormen respecteren.

§3. Indien een fuif plaats vindt in een ingedeelde inrichting (klasse 3) dan zijn de voorwaarden met betrekking tot de geluidsnormen van deze inrichting van toepassing indien ze strenger zijn dan onderstaande wettelijke bepalingen. Indien er

geen bijkomende voorwaarden met betrekking tot de ingedeelde inrichting werden opgelegd, dan zijn onderstaande wettelijke bepalingen van toepassing.

- Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) gemeten ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Toetsen mag aan ofwel 102 dB(A) L_{Amax,slow} ofwel 95 dB(A) L_{Aeq,15min}.
- Een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau is minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau.

Het gebruik van een begrenzer (limiter) die zo afgesteld is dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten maar niet verplicht (tenzij anders bepaald in het verhuurreglement van de fuifinfrastructuur);

De organisator moet altijd de eventueel geldende omgevingsnormen respecteren.

§ 4. Indien de fuif plaats vindt in een ingedeelde inrichting (klasse 3) en het gewenste maximumvolume van de muziek is luider dan 95dB(A) en lager dan 100 dB(A) L_{Aeq,60min} dan dient de organisator via het meldingsformulier toestemming te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Deze toestemming wordt samen met het meldingsformulier aangevraagd.

Bij toelating zijn de volgende wettelijke bepalingen van toepassing:

- Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) gemeten ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Toetsen mag aan ofwel 102 dB(A) L_{Aeq,15min} ofwel 100 dB(A) L_{Aeq,60min}.
- Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) geregistreerd (L_{Aeq,60min}).
- Een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau is minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau.
- Het gebruik van een begrenzer (limiter) die zo afgesteld is dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten maar niet verplicht (tenzij anders bepaald in het verhuurreglement van de fuifinfrastructuur);

- De organisator stelt gratis oordopjes ter beschikking van de bezoekers;

Voor activiteiten die plaatsvinden in een gesloten ruimte (zaal, café,...), is dit type aanvraag per locatie beperkt tot maximaal 12 gelegenheden per jaar, maximaal twee gelegenheden per maand, het totaal van deze gelegenheden mag zich maximaal over 24 kalenderdagen per jaar spreiden (als een muziekactiviteit avonden en morgenuren van de daarop volgende kalenderdag omvat, worden twee kalenderdagen geteld). Voor activiteiten die maximum 3 uur duren en plaatsvinden tussen 12 u en middernacht, kan dit in principe een onbeperkt aantal keren aangevraagd worden. Daarnaast moet de organisator ook altijd de eventueel geldende omgevingsnormen respecteren.

§5. Indien een fuif plaats vindt in een ingedeelde inrichting (klasse 2) die beschikt over een permanente geluidsinstallatie en een geluidsplan dan zijn de voorwaarden met betrekking tot de geluidsnormen van deze inrichting onverminderd van toepassing indien ze strenger zijn dan onderstaande wettelijke bepalingen. Indien er geen bijkomende voorwaarden met betrekking tot de ingedeelde inrichting werden opgelegd, dan zijn onderstaande wettelijke bepalingen van toepassing.

- Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) gemeten ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Toetsen mag aan ofwel 102 dB(A) LAeq,15min ofwel 100 dB(A) LAeq,60min.
- Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) geregistreerd (LAeq,60min).
- Een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau is minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau Het gebruik van een begrenzer (limiter) die zo afgesteld is dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten maar niet verplicht (tenzij anders bepaald in het verhuurreglement van de fuifinfrastructuur);
- De organisator stelt gratis oordopjes ter beschikking van de bezoekers.
- Daarnaast moet de organisator ook altijd de eventueel geldende omgevingsnormen respecteren.

§6. Oordopjes kunnen bij de stad Tienen aangekocht worden aan inkoopprijs.

Art. 11 - Overlastbeperking en selectieve afvalinzameling

- § 1. De organisator moet de nodige maatregelen nemen om elke vorm van overlast die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden is aan de fuif te vermijden.
- § 2. Er moeten tijdens de fuif voldoende vuilnisbakken geplaatst worden, minstens één bij elke eet- en/of drankstand. Die moeten makkelijk bereikbaar zijn, goed zichtbaar en mogen geenszins de doorgang belemmeren
- § 3. De organisator verhindert de bezoekers om met drankrecipiënten de inrichting te verlaten.
- § 4. Bij een tentfuif dient de organisator voldoende hygiënische sanitaire voorzieningen ter beschikking te stellen van de bezoekers.
- § 5. De organisator kan ten behoeve van de promotie van zijn evenement beroep doen op de communicatiekanalen die de stad hiertoe ter beschikking stelt. De organisator dient er zich van bewust te zijn dat het politiereglement en meer bepaald afdeling 5.5. publiciteit op of langs de openbare wegen onverminderd van toepassing is.

Art. 12 - Controle door de lokale overheid en de veiligheidsdiensten

- § 1. Indien de lokale overheid, politionele diensten en/of de brandweer zich kenbaar maken om de fuifinfrastructuur te bezoeken en te controleren, mag hen de toegang niet worden geweigerd. Er kan hiervoor geen toegangsprijs worden aangerekend.
- § 2. Controlebezoeken van de brandweer worden enkel uitgevoerd na opdracht van de burgemeester.

Art. 13 - Geschillen

- § 1. Bij geschillen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de bemiddelingen bedoeld in artikel 4 §2, 2° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties. Er kan gesteld worden dat de inbreuk die bestraft kan worden met een gemeentelijke administratieve sanctie, de aanleiding is tot bemiddeling. De procedure van bemiddeling en de daarmee gepaard gaande nadere regels worden bepaald in het Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Dit reglement dient als leidraad voor de bemiddelaar voor de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Leuven om de uniformiteit in de bemiddelingsprocedure te waarborgen in de verschillende steden en gemeenten waarmee de stad Leuven een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten inzake de bemiddelingsprocedure bij GAS.

Bemiddeling

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart, moet verplicht een bemiddelingsaanbod gedaan worden aan betrokkenen die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar. Wat betreft de meerderjarige betrokkenen, is dit aanbod facultatief en wordt het aan de sanctionerende ambtenaar ter beoordeling voorgelegd.

De betrokkene wordt steeds gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces en wordt aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

Bijstand minderjarigen

In het geval dat de procedure ten laste van een minderjarige lopende is, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de balie van de orde van advocaten of door het Bureau voor Juridische Bijstand wordt aangeduid.

Zijn/haar ouders, voogd(en) of wettelijke vertegenwoordiger(s) worden eveneens op de hoogte gebracht van de administratieve procedure en bij het geding betrokken per aangetekend schrijven.

Principe van bemiddeling

Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De betrokkene aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor het slachtoffer.

De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

HOOFDSTUK 2: UITVOERING VAN DE BEMIDDELINGSPROCEDURE

Ontvangst van het mandaat

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij/zij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bevoegde bemiddelaar van de stad of gemeente.

De bemiddelaar ontvangt het bemiddelingsdossier van de sanctionerende ambtenaar. Vervolgens kijkt de bemiddelaar na of alle vereiste gegevens aanwezig zijn in het dossier (onder andere naam en adres van betrokkene, soort inbreuk op het politiereglement, datum van het feit, identificatiegegevens van het slachtoffer, pv). Het dossier wordt geregistreerd en per individueel dossier wordt een (elektronische) map gemaakt waarin alle documenten met betrekking tot deze bemiddeling worden bijgehouden.

Planning van de bemiddelingsprocedure

Vrijwel onmiddellijk na ontvangst van het mandaat stuurt de bemiddelaar een uitnodigingsbrief naar de betrokkene. Wanneer de betrokkene minderjarig is, wordt deze brief ook aan de ouders, voogd(en) of wettelijke vertegenwoordiger(s) gericht. Indien het slachtoffer in het dossier een privépersoon of private instelling betreft, wordt ook het slachtoffer per brief uitgenodigd. Deze brieven zijn niet aangetekend, omdat de brieven van de sanctionerend ambtenaar aangetekend zijn verstuurd en hierin reeds melding is gemaakt van het bemiddelingsaanbod.

Wanneer de betrokkene positief reageert op het aanbod en het slachtoffer betreft een publieke instelling of gemeente/stad zal de bemiddelaar contact opnemen met de gemeente/algemeen directeur of de desbetreffende dienst om in een vertegenwoordiging van het slachtoffer te voorzien. De vertegenwoordiging van een politieambtenaar of vertegenwoordiger van de gemeente/stad zorgt voor een symbolische vertegenwoordiging van de maatschappij. Dit contact verloopt via e-mail of telefonisch.

Wanneer beide partijen ingaan op het aanbod kan zowel een directe als een indirecte bemiddeling plaatsvinden, al is indirecte bemiddeling eerder de uitzondering. De datum van het bemiddelingsgesprek wordt vastgesteld in overleg met beide partijen.

Wanneer de betrokkene niet aanwezig is op de afspraak, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerend ambtenaar wordt schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met het slachtoffer.

De mogelijkheid bestaat dat de betrokkene op voorhand laat weten niet op het bemiddelingsaanbod te willen ingaan en de voorkeur geeft aan het betalen van de administratieve geldboete. Dit gegeven wordt schriftelijk overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Contact met advocaat

Wanneer de betrokkene minderjarig was op het ogenblik van de inbreuk, heeft de betrokkene recht op een advocaat dewelke dan instaat voor de juridische zekerheid van de jongere. De gegevens van de advocaat worden door de sanctionerend ambtenaar aan de bemiddelaar per e-mail bezorgd. De bemiddelaar licht de advocaat na ontvangst van diens gegevens in over het feit dat er een bemiddelingsaanbod aan diens cliënt wordt gedaan en licht deze tevens in over de voorgestelde datum van het bemiddelingsgesprek. Dit contact verloopt informeel via e-mail of telefonisch. Het staat de advocaat vrij om al dan niet op het bemiddelingsgesprek aanwezig te zijn. Na het bemiddelingsgesprek wordt de advocaat ingelicht over het bereikte resultaat. Wanneer het tot een overeenkomst is gekomen, wordt een kopie voor nazicht bezorgd aan de advocaat.

Wanneer een minderjarige betrokkene niet reageert op het bemiddelingsaanbod wordt de advocaat hiervan in kennis gesteld. Een wachttijd van veertien dagen wordt in acht genomen waarna dit, zonder tegenbericht van de advocaat, in een verslag aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en het dossier wordt afgesloten door de bemiddelaar.

Voorafgaand(e) individueel gesprek(ken) met elk van de partijen

Individuele gesprekken zijn mogelijk als beoordeeld wordt dat dit nuttig is of op vraag van (één van) de partijen.

De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er eerst een afzonderlijk gesprek plaats met de betrokkene en het slachtoffer. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek.

Tijdens het eerste gesprek wordt, naast de rol van de bemiddelaar en de gemeentelijke administratieve sanctie, alsook de bemiddelingsprocedure uiteengezet. De bemiddelaar werkt naar een rechtstreekse ontmoeting tussen beide partijen toe en benadrukt het vrijwillig karakter van de bemiddeling.

Indien één van de partijen een rechtstreekse ontmoeting weigert, vindt er indien mogelijk een onrechtstreekse, indirecte bemiddeling plaats. Dit houdt in dat de informatie van de ene partij door de bemiddelaar wordt doorgespeeld aan de andere partij, mits akkoord.

Het gezamenlijk gesprek met de 2 partijen

Wanneer beide partijen aanwezig zijn, verduidelijkt ieder zijn standpunt ten aanzien van de feiten en diens verwachtingen ten aanzien van de bemiddeling. Nadien wordt door de partijen onderhandeld over de eventuele vorm van schadevergoeding/herstel/compensatie.

De oplossing voor het probleem tussen betrokkene en slachtoffer wordt aangereikt door de beide partijen en niet door de bemiddelaar. De partijen zoeken dus zelf naar oplossingen waarbij het opnemen van verantwoordelijkheid door de betrokkene centraal staat.

In het geval van bemiddeling in kader van de gemeentelijke administratieve sancties spreken we eerder in termen van responsabilisering, het opnemen van verantwoordelijkheid en bewustmaking waarom een boete wordt opgelegd voor bepaalde gedragingen. In het geval van een minderjarige betrokkene kunnen ook de ouders en de toegewezen advocaat op het gesprek aanwezig zijn.

Opmaken en overhandigen van de bemiddelingsovereenkomst tussen dader en slachtoffer

De bemiddeling kan, uitzonderlijk en indien nodig, resulteren in een schriftelijke overeenkomst wanneer het tot een akkoord is gekomen tussen betrokkene en slachtoffer over een mogelijke vorm van herstel voor de gepleegde inbreuk. Aan beide partijen wordt een exemplaar van de bemiddelingsovereenkomst bezorgd. Deze overeenkomst wordt afhankelijk van de mogelijkheden tijdens het bemiddelingsgesprek opgemaakt en ondertekend of wordt later aan de betrokken partijen bezorgd met de vraag deze ondertekend terug te bezorgen aan de bemiddelaar.

De bemiddelaar dient vóór de uitvoering van de overeenkomst in het bezit te zijn van de door beide partijen ondertekende overeenkomst. Ook hier zijn uitzonderingen mogelijk wanneer de uitvoering van de overeenkomst snel volgt op het bemiddelingsgesprek. In dat geval wordt een regel toegevoegd aan de overeenkomst, namelijk dat het mondelinge akkoord tussen de partijen, bepaald tijdens het bemiddelingsgesprek, geldt als schriftelijk akkoord.

Afsluiten van de bemiddeling

Bij afsluiting van een bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties maakt de bemiddelaar een kort verslag op voor de sanctionerend ambtenaar. In dit verslag wordt verduidelijkt of de bemiddeling wel of niet tot een akkoord heeft geleid.

Na het weigeren of falen van de bemiddeling kan de bemiddelaar in het verslag vermelden dat een gemeenschapsdienst gepast zou zijn en deze beschrijven.

Wanneer de bemiddeling tot een akkoord heeft geleid en de modaliteiten van de bemiddelingsovereenkomst tot uitvoer zijn gebracht, is de bemiddeling afgerond. De bemiddelaar meldt vervolgens aan de sanctionerend ambtenaar dat de bemiddeling geslaagd is.

De evaluatie wordt aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd uiterlijk één maand voor de wettelijke einddatum dat een GAS moet worden opgelegd. M.a.w. wanneer de inbreuk op 1/6/2019 werd vastgesteld, dient de evaluatie uiterlijk op 1/05/2020 te worden overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar (wettelijke termijn van beslissing van de sanctionerend ambtenaar is twaalf maanden als er een bemiddelingsaanbod wordt gedaan). Er wordt echter steeds getracht het dossier zo snel mogelijk af te ronden.

Een geslaagde bemiddeling is gelijk aan een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de betrokkene. De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatieverslag gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling. Wanneer uit het evaluatieverslag van de bemiddelaar blijkt dat de bemiddeling geslaagd is, kan de sanctionerend ambtenaar geen GAS boete meer opleggen.

Kennisname beslissing sanctionerend ambtenaar

Wanneer de bemiddelaar in kennis wordt gebracht over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, brengt de bemiddelaar het slachtoffer hiervan op de hoogte indien dit vooraf

werd afgesproken. De sanctionerend ambtenaar zal de beslissing, onder bepaalde voorwaarden, eveneens overmaken aan het slachtoffer.

Afsluiting van de bemiddelingsprocedure

De bemiddelaar registreert het dossier en sluit het af.

Art. 1

Voor een woning die verhuurd wordt of te huur of ter beschikking gesteld wordt als hoofdverblijfplaats moet de verhuurder een conformiteitsattest kunnen voorleggen. Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen:

2017-2019: in de zone Tienen benedenstad oost, die bestaat uit volgende straten:

Beauduinstraat nr. 44 – 158

Beauduinstraat nr. 43 – 165

Beggaardenstraat

Gasthuismolenstraat

Kapucijnenplein

Kapucijnenstraat

Kortestraat

Lombardstraat

Paardenbrugstraat

Reizigersstaat

2020-2024: in de stadskern van Tienen binnen de vesten

vanaf 2025: voor het volledige grondgebied van Tienen.

Art. 2

De woningen verhuurd door een sociale huisvestingsmaatschappij en door een sociaal verhuurkantoor worden vrijgesteld van deze verordening.

ART. 3

Het afleveren van het conformiteitsattest is gratis.

Art. 4

Deze verordening treedt in werking na goedkeuring door de Vlaamse regering.

Politierglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen – GR 26/11/2020

1 Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening. Voor de toepassing van dit politierglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 3, §1, 17° van het Materialendecreet en bepaald in artikel 4.1.1 van het VLAREMA. .

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

Artikel 2

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling

aan huis (exclusief het recyclagepark):

- huisvuil[1];
- grofvuil[2];
- gashouders, munitie en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- huisvuil;
- groente- en fruitafval;
- gasflessen, met uitzondering van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik;
- grond en zand;
- krengen van dieren en slachtafval;

- geneesmiddelen;
- niet-hechtgebonden asbesthoudend afval;
- asbestcement afkomstig van bedrijven;
- munitie;
- radioactieve afvalstoffen;
- (niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen).

§ 3. De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 3

§ 1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daar voor aangewezen door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 38 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 95 van dit reglement.

§2 Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente

huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;

— indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;

— duurtijd van de inzameling;

— afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;

— wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijks vóór 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan de gemeente. De gemeente kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan de gemeente haar toelating opheffen.

§ 3. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

§ 4. Dit geldt evenzeer voor inzameling ervan op privaat terrein.

Afdeling 2 – Sluikstorten en het niet reglementair aanbieden van afvalstoffen

Artikel 4

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in nietreglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met deze politieverordening en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m³, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

§ 4. Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de identificatie van de bestuurder het proces-verbaal/GAS-vaststelling en/of en de gemeentelijke belasting inzake sluikstorten ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed.

Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet afdoend weerlegt of ontkent, wordt het proces-verbaal/GAS-vaststelling en/of en de gemeentelijke belasting hem ten laste gelegd overeenkomstig het reglement “Belasting op het weghalen en verwijderen van goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet reglementaire wijze of in niet reglementaire recipiënten”.

Bij positieve identificatie op basis van gezichtsherkenning door (lokale politie) of op basis van gegevens nummerplaat (door Ecowerf of lokale politie) wordt door politie een proces-verbaal/GAS-vaststelling en/of en een verslagblad inzake belasting sluikstorten opgemaakt. Het verslagblad inzake sluikstorten wordt vervolgens overgemaakt aan de preventiedienst

voor verdere afhandeling. De vaststellingen inzake sluikestorten worden vervolgens overgemaakt aan de preventiedienst of sanctionerend ambtenaar voor verdere afhandeling.

Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen

Artikel 5

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen)¹ dienen aangeboden te worden zoals voorzien in dit politiereglement. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit politiereglement worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname conform dit reglement wordt beschouwd als sluikestorten zoals vermeld in artikel 5.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen.

§ 3. De aanbieder van huishoudelijke afvalstoffen die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

§ 4. De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

§ 5. Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die van het college van burgemeester en schepenen de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark.

Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken. Indien wordt vastgesteld dat de wijze van aanbidding niet conform de bepalingen van dit reglement geschiedt, worden de afvalstoffen aanvaard noch meegenomen.

Artikel 6

§ 1. Afval dat wordt aangeboden in door de gemeente of door de intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde containers dient met een gesloten deksel te worden aangeboden. De inzamelaar heeft het recht de container te weigeren indien het deksel niet gesloten is. Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen. De aanbieder dient de nietaanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname overeenkomstig deze politieverordening wordt beschouwd als sluikestorten.

§ 2. De geledigde recipiënten alsook de geweigerde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

Artikel 7

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, hun afval te laten verwijderen via een sorteerstraat.

Een sorteerstraat is een combinatie van (ondergrondse) containerterminals ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton en eventueel glas.

§ 2. De sorteerstraat is alleen toegankelijk met een door de gemeente of intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde toegangskaat of eID. Inwoners die door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen de fracties die worden ingezameld in de sorteerstraat, niet meer aanbieden via de reguliere huis-aan-huis inzameling. Inwoners die niet door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun afval niet in deze sorteerstraat deponeren met uitzondering van de fractie glas.

§ 3. De sorteerstraten zijn 24u per dag beschikbaar. De fractie glas mag niet worden aangeboden tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

§ 4. Het deponeren in sorteerstraten van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de sorteerstraten afvalstoffen achter te laten.

Afdeling 4 – Afval op standplaatsen

Artikel 8

De uitbater van een private of openbare vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve afvalrecipiënten te voorzien en in te staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

Artikel 9

De diverse vrijkomende afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen het betreft.

Artikel 10

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 11

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag op de standplaats en in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

2 Hoofdstuk II – Inzameling van huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 12

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval) verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), die in het

voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd) en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 13

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval word(t)(en) minstens wekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en - makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk .

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag (mogen) niet worden meegegeven met een inzameling anders dan deze van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 14

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dien(t)(en) gescheiden aangeboden te worden in een huisvuilzak met logo van de gemeente. De huisvuilzak dient dichtgebonden en niet dichtgeplakt te worden en moet duidelijk zichtbaar op de stoep worden geplaatst.

§ 2. Het totale gewicht van het aangeboden gevulde recipiënt mag niet groter zijn dan:

*20 kg voor een huisvuilzak groot formaat

*15 kg voor een huisvuilzak van klein formaat

§ 3. Het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval)¹ dien(t)(en) aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval. Er mag geen afval aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

3 Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 15

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die door hun omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden en die huis aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding op het recyclagepark, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of groenafval, pmd-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, afvalbanden en andere verplicht selectief in te zamelen afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 16

§ 1. Het grofvuil wordt twaalfmaal per jaar op afroep huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of op het recyclagepark.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minste 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk met vermelding van de in te zamelen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbieding. Indien niet-tijdig aangevraagd grofvuil wordt aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval) of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 17

§ 1. Het grofvuil dient aangeboden te worden goed samengebonden in hanteerbare stukken. Het grofvuil mag niet in plastic zakken of andere plastic recipiënten of kartonnen dozen of papieren zakken aangeboden worden.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter, niet groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m³.

§ 3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de inzamelaars van de afvalstoffen.

§ 4. Het grofvuil moet aangeboden worden in vaste vorm zonder vrije vloeistof en moet verkleinbaar zijn met een breekinstallatie. Recipiënten onder druk, evenals poedervormige materialen die stofexplosies kunnen veroorzaken, worden niet aanvaard.

4 Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van glas

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 18

§ 1. Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder glas verstaan: hol glas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit)¹, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, gewapend glas, serreglas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's, e.d.

§ 2. Hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen

§ 3. Vlakglas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen.

Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen..

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 19

§ 1. Hol glas/vlakglas wordt ingezameld op het recyclagepark. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2. Hol glas/vlakglas mag niet worden meegegeven met het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval), of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 20

Het hol glas dient aangeboden te worden via de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Hol glas dient bij de aanbidding ontdaan te zijn van deksels, stoppen en omwikkelingen en leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Artikel 21

§ 1. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 22

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit)

¹, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 23

§ 1. Papier en karton wordt vierwekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 24

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos of samengebonden met natuurkoord in een handelbare stapel.

§ 2. Het gewicht van het recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Per aansluitpunt en per inzameling mag gemiddeld max. 1 m³ aangeboden worden.

Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 25

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 26

§ 1. Kga wordt ingezameld in een daartoe voorziene inrichting op het recyclagepark, tijdens de openingsuren van het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 27

§ 1. Het kga moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen, aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt, tenzij het fysisch onmogelijk is. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer die voldoet aan de ADRreglementering.

Artikel 28

§ 1. Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachter in de inrichting aansluitend bij het recyclagepark gedeponeerd. De aanbieder van het kga mag dit niet zelf doen.

Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 29

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren, koffiedik en papieren koffiefilters, eieren en eierschalen, vaste zuivelproducten, papier van keukenrol, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, alsook mest van kleine huisdieren (geen vleeseters). Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel en schaafkrullen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het Groente-, Fruit- en Tuinafval wordt hierna gft-afval genoemd.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch-biologisch bedrijfsafval verstaan: groenafval, gft-afval of organisch-biologische bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard,

samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding;

§ 3. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, gekookte etenswaren, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, uitwerpselen e.d. worden niet als gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval beschouwd.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 30

§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval word(t)(en) minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf.

§ 2. Gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval (mag) (mogen) niet meegegeven worden met het huisvuil (en de gemengde fractie van het bedrijfsafval)¹, of een selectieve inzameling, andere dan deze van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§3. Verontreinigd gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 31

§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in gft-container van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf waar per ophaalbeurt een zelfklever dient te worden bevestigd rond het handvat van de gft-container. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het gevulde aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan - 15 kg voor een container van 40 liter

- 50 kg voor een container van 120 liter
Afdeling 4 - Gebruik van de gft-container
Artikel 32

De gft-container dient te worden aangevraagd bij het onthaal van het stadhuis waarvoor je je persoonlijk dient te melden. Je vult een formulier in en met dit formulier haal je in het recyclagepark een gft-container af. Deze gft-container blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gftafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

Artikel 33

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gftcontainer.

Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. Er zijn twee mogelijkheden: ofwel heeft EcoWerk een formulier in je brievenbus gestoken dat de container tijdens het ledigen beschadigd is, ofwel is de container op een andere manier stuk gegaan. In beide gevallen kan je de kapotte – gereinigde container omruilen in het recyclagepark. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

Artikel 34

De gft-container blijft verbonden aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Artikel 35

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij de gemeente een gft-container aanvragen of rechtstreeks gaan afhalen bij het recyclagepark.

8 Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van groenafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 36

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder groenafval verstaan: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout : Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter tot 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Kerstbomen: Natuurlijke kerstbomen zonder pot, kluit of versiering.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 37

§ 1. Het snoeihout wordt 12 maal per jaar huis-aan-huis, op afroep, ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Snoeihout wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minstens 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagd snoeihout wordt aangeboden, wordt dit aanzien als sluikestorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Snoeihout mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

§ 4. Verontreinigd groenafval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

§ 5. Gras- en bladafval en boomstronken worden enkel ingezameld op het recyclagepark.

§ 6. Voor kerstbomen wordt een aparte inzameling voorzien. Kerstbomen mogen tevens worden aangeboden bij de inzameling van snoeihout.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding voor inzameling van snoeihout aan huis

Artikel 38

§ 1. Het snoeihout dient aangeboden te worden in bundels samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 25 kg.

§ 3. Voor de inzameling op afroep moet ten minste 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk met vermelding van de in te zamelen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagd grofvuil wordt aangeboden, wordt dit aanzien als sluikestorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 4. Het snoeihout dient samengebonden te worden aangeboden en de takken moeten een lengte hebben van min. 50 cm en max. 2 meter. De maximale diameter per tak is 10 cm.

9 Hoofdstuk IX – Selectieve inzameling van pmd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 39

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder pmd verstaan: afval van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik.

§ 2. Pmd mag geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 40

§ 1. Pmd wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Pmd wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Pmd mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van pmd.

§ 3. Verontreinigde pmd wordt niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

§ 4. Metalen verpakkingen die via de pmd-inzameling ingezameld worden zijn niet toegelaten bij de fractie metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 41

§ 1. Pmd dient aangeboden te worden in de blauwe pmd-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf.

§ 2. Pmd mag gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

§ 4. Het maximum volume van de pmd bedraagt 8 liter.

§ 5. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 6. Per aansluitpunt mogen per inzameling gemiddeld max. 4 zakken aangeboden worden.

10 Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van zachte plastics

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 42

§ 1. Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder zachte plastics verstaan zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics met een volume kleiner dan een emmer van 10 liter, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden zachte plastics mogen geen pmd, klein gevaarlijk afval (silicONENTUBES, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 43

§ 1. De zachte plastics worden 6-wekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf. De zachte plastics worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Verontreinigde zachte plastics worden niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 44

§ 1. De zachte plastics dienen aangeboden te worden in de roze zachte-plastics-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf.

§ 2. De verschillende fracties van de zachte plastics mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

11 Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (aeaa)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 45

§ 1. Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder aeea verstaan: apparaten die om naar behoren te werken, afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 46

§ 1. De aeea worden ingezameld op het recyclagepark. Aeea kan gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper of door andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

Herbruikbaar aeea kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Voor heel klein aeea (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zonder buitenafmetingen van meer dan 25 cm) kunnen, indien voldaan wordt aan de toepasselijke voorwaarden van VLAREM en VLAREMA, specifieke inzamelacties opgezet worden, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in het daartoe geschikte recipiënt gedeponeed worden.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 47

§ 1. De aeea mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

§ 2. Alle aeea moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar oplevert voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

12 Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van metalen gemengd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 48

§ 1. Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit)¹ ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van kga, metalen verpakkingen die met de pmd-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 49

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark.

§ 2. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 50

§1. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

13 Hoofdstuk XIII – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 51

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 52

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het door de OVAM

erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. De contactgegevens van het kringloopcentrum zijn terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad, de afvalkalender en via de gemeentelijke diensten. Met herbruikbare goederen kan men ook op het recyclagepark en in het kringloopcentrum terecht.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of naar het recyclagepark worden gebracht (afhankelijk over welke fractie het gaat).

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 53

§ 1. Voor de inzameling maakt de aanbieder een afspraak met het kringloopcentrum over de aanlevermodaliteiten.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XIV – Andere afvalstoffen

14.1 Batterijen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 54

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder batterijen en accu's verstaan: bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit een of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit een of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen. De volgende batterijen vallen niet onder deze definitie: batterijen en accu's in apparatuur die bestemd is om de ruimte ingestuurd te worden, en batterijen en accu's in apparatuur die wordt aangewend in samenhang met de bescherming van wezenlijke belangen in verband met de veiligheid van de lidstaten, wapens, munitie, en oorlogsmateriaal, met uitzondering van producten die niet voor specifieke militaire doeleinden zijn bestemd.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 55

De inzameling van afgedankte batterijen en accu's gebeurt via het recyclagepark en de eindverkopers die daarvoor geschikte recipiënten plaatsen in hun verkooppriimte en via andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht die daarvoor geschikte recipiënten ter beschikking stellen, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Samen met de afgedankte batterijen en accu's kunnen in deze recipiënten ook afgedankte zaklampen ingezameld worden.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 56

§ 1. De batterijen mogen geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

14.2 Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 57

Een gasfles is een vat waarin een gas, in dit geval vloeibaar gemaakt propaan (lpg) of butaan onder druk is of was opgeslagen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 58

§ 1. De inzameling gebeurt via FEBUPRO op wiens website (www.febupro.be) de inzamelpunten terug te vinden zijn.

§ 2. De inzameling van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik gebeurt ook via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 59

§ 1. De gasflessen moeten onbeschadigd en met gesloten kraan aangeboden worden.

§ 2. Het is strikt verboden zonder voorafgaandelijk akkoord van de leverancier de merknaam van gasflessen te verwijderen, ze een andere bestemming te geven, ze onwettig op te slaan of te exporteren.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

14.3 Geneesmiddelen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 60

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder geneesmiddelen verstaan: restanten van geneesmiddelen als vermeld in artikel 1 van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen, met uitzondering van artikel 1bis van die wet, die farmaceutische specialiteiten zijn, en die aan een particulier werden verstrekt en waarvan hij zich ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Een specialiteit is elk vooraf bereid geneesmiddel dat onder een speciale benaming en in een bijzondere verpakking in de handel wordt gebracht. Lege glazen flessen van geneesmiddelen horen bij het verpakkingsglasafval.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 61

§ 1. De inzameling gebeurt via de apotheek.

§ 2. Lege doordrukverpakkingen, verbanden, compressen, pleisters, watten doekjes, incontinentiemateriaal en luiers, teststrookjes en -strips, horen bij het huisvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 62

§ 1. De aanbieder moet het papieren verpakkingsafval en de bijsluiters verwijderen.

14.4 Vuurwerk en munitie en andere ontplofbare stoffen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 63

Voor toepassing van dit politiereglement wordt onder vuurwerk en munitie verstaan: restanten van vuurwerk en munitie als vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2000.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 64

Deze afvalstoffen mogen niet meegegeven worden met het huisafval (omwille van zware veiligheidsrisico's die deze afvalstoffen met zich meebrengen voor de ophalers/verwerkers). Daarnaast is het evenzeer van belang dat dergelijk afval niet wordt achtergelaten als zwerfvuil omwille van de risico's voor o.m. spelende kinderen. Munitie moet steeds worden ingeleverd bij de politie. Vuurwerk en andere ontplofbare stoffen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong zijn niet toegelaten op het recyclagepark. Deze moeten aangeboden worden aan geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van deze afvalstoffen.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 65

§ 1. Gescheiden van andere afvalstoffen en bij voorkeur in de originele verpakking om de identificatie te vereenvoudigen.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

14.5 Gebruikte frituurvetten en -oliën

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 66

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder gebruikte frituurvetten en -oliën verstaan: alle voor voedingsdoeleinden gebruikte oliën van dierlijke of plantaardige oorsprong afkomstig van huishoudelijk of vergelijkbaar gebruik.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 67

§ 1. De inzameling van gebruikte frituurvetten en -oliën gebeurt via het recyclagepark.

§ 2. Aanvullend kan de burger terecht bij eindverkoopers die hiervoor de nodige recipiënten ter beschikking stellen in hun verkoopruimte.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 68

§ 1. Het is verboden de gebruikte frituurvetten en -oliën te mengen met andere afvalstoffen of oliën van minerale oorsprong.

§ 2. De gebruikte frituurvetten en -oliën biedt men aan in een daartoe geschikte fles, bij voorkeur de oorspronkelijke verpakking of een ander type plastic fles.

14.6 Bouw- en sloopafval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 69

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder bouw- en sloopafval verstaan: materiaal afkomstig van bouw-, infrastructuur-, sloop-, ontmantelings- of renovatiewerken, waaronder zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt ...

Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 70

§ 1. De inzameling van bouw- en sloopafval gebeurt via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 71

Op het recyclagepark wordt een onderscheid gemaakt tussen steenafval, keramiek, gips en kalk, cellenbeton en asbestcement. Het bouw- en sloopafval dient gesorteerd aangeboden te worden.

Artikel 72

Gebonden asbesthoudende materialen worden verpakt aangeleverd op het recyclagepark in transparante, plastic folie van minimum 100 micron of transparante, plastic zakken van

minimum 100 micron. Dit verpakt asbesthoudend afval wordt nadien door de bezoekers voorzichtig gedeponeerd in de hiervoor voorziene asbestzakken. Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden, waartoe de folie en zakken worden afgeplakt met stevige plakband. Op het recyclagepark mag geen enkele bewerking uitgevoerd worden op het asbestafval.

14.7 Sloophout

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 73

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder sloophout verstaan: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 74

§ 1. De inzameling van sloophout gebeurt via het recyclagepark.

14.8 Geëxpandeerd polystyreen (eps)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 75

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder geëxpandeerd polystyreen (eps) verstaan: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 76

§ 1. De inzameling van eps gebeurt via het recyclagepark.

14.9 Harde plastics

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 77

§ 1. Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder harde plastics verstaan: alle harde kunststoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, m.u.v. EPS, thermohardende kunststoffen (o.a. vezelversterkte polyester), geschuimde en samengestelde kunststoffen (o.a. koelboxen en fietshelmen), kunststofverpakkingen die resten van gevaarlijke stoffen bevatten of daarmee zijn verontreinigd en pmdkunststoffen..

§ 2. De aangeboden harde plastics mogen geen verpakkingen van voedingswaren, plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, plastic blisters en straps, tuinslang, cd's, dvd's en videobanden (restafval) bevatten

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 78

§ 1. De inzameling van de harde plastics gebeurt via het recyclagepark.

14.10 Kurk

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 79

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder kurk verstaan: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 80

§ 1. De inzameling van kurk gebeurt via het recyclagepark.

14.11 Autobanden

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 81

§ 1. Voor de toepassing van dit politiereglement wordt onder autobanden verstaan afvalbanden voor personenwagens, 4x4, aanhangwagens en caravans afvalbanden met een maximale velgdiameter van 22 duim. Voor bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen afvalbanden met een maximale velgdiameter van 17 duim. Voor motoren en scooters afvalbanden met een maximale velgdiameter van 21 duim.

§ 2. Banden afkomstig van professionele stromen; silobanden voor het afdekken van veevoerders, elke (brom)fiets-, vrachtwagen-, landbouw-, wegenbouw- en industrieband, banden afkomstig van sluikestorten, binnenbanden, rupsbanden en alle andere niet uit rubber vervaardigde banden behoren niet tot deze categorie.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 82

§ 1. De inzameling van autobanden gebeurt via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 87

§ 1. De autobanden moeten zonder velg worden aangeboden.

§ 2. Er mogen maximaal 4 autobanden per aansluitpunt per jaar aanvaard worden.

Hoofdstuk XV – Het recyclagepark

Afdeling 1 - Algemeen

Artikel 83

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Artikel 84

De intergemeentelijke recyclageparken zijn een netwerk van recyclageparken uitgerust met weegbruggen. Dit netwerk wordt in functie van de uitrol van het Masterplan Recyclageparken jaarlijks uitgebreid en beperkt binnen het werkingsgebied van EcoWerf.

Artikel 85

Aanvullend kan de dienstverlening aangevuld worden met mobiele recyclageparken. De toegang tot deze parken kan door de gemeente worden beperkt tot bepaalde welomschreven doelgroepen (bijv. wijk of woonblok). De ingezamelde fracties zijn vaak beperkter dan op de normale recyclageparken.

Artikel 86

§ 1. Het recyclagepark is geopend op de door de opdrachthoudende vereniging EcoWerk bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§ 2. De parkwachter kan te allen tijde het identiteitsbewijs van de bezoekers opvragen om te verifiëren of de bezoeker een inwoner van de gemeente is, dan wel een onderneming is die op het grondgebied van de gemeente is gevestigd. Indien de bezoeker dit niet kan aantonen, dan kan de toegang tot het recyclagepark ontzegd worden.

§ 3. Vrachtwagens en tractoren zijn niet toegelaten op het recyclagepark. De gemeente kan toelating verlenen aan tractoren. Bestelwagens met aanhangwagens mogen niet langer dan 9 m zijn en het brutogewicht van 10 ton niet overschrijden.

Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark

Artikel 87

§ 1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen)¹ aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponereerd worden.

1. Papier en karton
2. Hol glas (wit en gekleurd glas gescheiden)
3. Bouw- en sloopafval: inert bouwpuin
4. Gebonden asbesthoudend afval
5. Pmd
6. Textiel en lederwaren
7. Oude metalen (metalen gemengd)
8. Groenafval: snoeihout en haagscheersel, gras- en bladafval, boomstronken
9. Houtafval
10. Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea)
11. Klein gevaarlijk afval (kga)
12. Grofvuil
13. Herbruikbare goederen
14. Harde plastics
15. Zachte plastics
16. Vlak glas
17. Kurk
18. EPS
19. Autobanden

§ 2. De parkwachter heeft het recht alle maatregelen te nemen voor de controle van de aangeboden afvalstoffen en kan hiertoe de recipiënten laten openen en ledigen. Indien de parkwachter zijn/haar goedkeuring niet geeft aan de verwijdering van de aangeboden afvalstoffen via het recyclagepark, dient de aanbieder deze terug mee te nemen om ze op een andere verantwoorde manier te verwijderen.

Artikel 88

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter.

Artikel 89

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 90

§ 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer opnieuw door een bezoeker van het recyclagepark worden meegenomen.

§ 3. Bezoekers met gebonden asbestafval dienen deze zelf voorzichtig te deponeren in de hiervoor voorziene asbestzakken. Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden. Er mag op het recyclagepark geen enkele bewerking op het asbestafval worden uitgevoerd. Het aanleveren van gebonden asbestafval kan onderworpen zijn aan een online reservatiesysteem. Indien dit systeem actief is kan enkel met reservatie het asbestafval aangeleverd worden.

Artikel 91

§ 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikestorten.

Artikel 92

§ 1. Op het recyclagepark is het verboden te roken (uitgezonderd in de aangeduide rokerszone) of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 2. Het publiek betreedt het recyclagepark op eigen verantwoordelijkheid. De gemeente of intergemeentelijke samenwerking is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijke letsels.

Hoofdstuk XVI – Inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling

Artikel 93

§ 1. Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreeerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.

§ 2. De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan het college van burgemeester en

schepenen. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst worden. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

§ 3. De afzetcontainer op de openbare weg moet voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

§ 4. De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.

§ 5. Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 18.00 uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Hoofdstuk XVII – Gebruik van afvalcontainers door handelaars en KMO's

Artikel 94

Afvalcontainers, waarvoor handelaars of KMO's een overeenkomst hebben afgesloten met een private afvalinzamelaar, mogen niet permanent op het publiek domein gestald staan. De afvalcontainers mogen worden buitengezet op het publiek domein na 18.00 uur en moet binnen 1 dag na lediging van de afvalcontainer van het publiek domein worden weggehaald.

Hoofdstuk XVIII – Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid

Artikel 95

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning. Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema. Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

19 Hoofdstuk XIX – Slotbepalingen

Artikel 96

§ 1. De bepalingen inzake de zachte plastics hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

§ 2. Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie in art. 39 §1 uitgebreid met de volgende afvalsoorten:

schaaltjes, vlotjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaaltes, deksels en doppen.

Artikel 97

Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 98

Een afschrift van dit reglement wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM.

Artikel 99

De gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2020 betreffende het reglement inzake de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

Artikel 100

Het reglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen treedt in werking op 1 januari 2021 en maakt onderdeel uit van het gecoördineerd politiereglement politiezone Getevallei goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2020 en vervangt de annex "Reglement betreffende de inzameling en beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen" van 25 juni 2020.

[1] Huisvuil en grofvuil worden niet als 'selectieve' inzameling gezien

[2] Huisvuil en grofvuil worden niet als 'selectieve' inzameling gezien

Politiereglement betreffende de tijdelijke inname van het openbaar domein voor doeleinden van commercieel belang – GR 30/06/2022

Inhoud

Hoofdstuk 1: definities en algemene bepalingen

- Art. 1: definities
- Art. 2: toepassingsgebied
- Art. 3: vergunning voor tijdelijke inname van het openbaar domein voor doeleinden van commercieel belang
 - o 3.1.: algemene regeling
 - o 3.2.: terrassen
 - 3.2.1.: algemene bepalingen zone 1A, zone 1B en zone 2
 - 3.2.2.: jaarterrassen en zomerterrassen
 - 3.2.3.: jaarterrassen en zomerterrassen zone 1A en zone 1B
 - 3.2.3.1.: jaarterrassen zone 1A en zone 1B
 - 3.2.3.2.: zomerterrassen zone 1A en zone 1B
 - o 3.3.: automaten, uitstallingen, commerciële borden
- Art. 4: wijzigingen in de inrichting
- Art. 5: verval van de vergunning
- Art. 6: horeca – toevoeging aan horecamap

Hoofdstuk 2: aanvraag vergunning voor tijdelijke inname van het openbaar domein voor doeleinden van commercieel belang: procedure

- Art. 7: algemene regeling
- Art. 8: behandeling aanvraag
- Art. 9: beslissing SC/burgemeester

Hoofdstuk 3: overgangsmaatregelen - Art. 10: overgangsmaatregelen

Hoofdstuk 4: controles en sancties - Art. 11: uitvoering controles - Art. 12: sancties

Hoofdstuk 5: bekendmaking en inwerkingtreding - Art. 13: bekendmaking - Art. 14: inwerkingtreding

Hoofdstuk 1: definities en algemene bepalingen

Artikel 1: definities

Openbare weg: de wegen en pleinen die openstaan voor het verkeer, hetzij voetgangersverkeer of ander verkeer

Terras: elke inname van het openbaar domein, al dan niet met een verhoogde vloer en/of afbakeningen (windschermen), die bestaat uit losse tafels en stoelen, zonnetenten, parasols, die, over een afgelijnde oppervlakte op het openbaar domein vóór een handelszaak, worden uitgesteld, met de bedoeling om op de aldus door dit meubilair afgebakende ruimte, het verkopen aan en/of consumeren door de klanten van de in deze gelegenheid aangeboden waren verder te zetten, en die niet volledig afgesloten kan worden.

Jaarterras: terras gelegen in zone 1A of 1B waarvoor een terrasvergunning wordt verleend geldend vanaf de startdatum tot en met 31 december van het betreffende jaar

Zomerterras: terras waarvoor een terrasvergunning wordt verleend, geldend vanaf de startdatum die evenwel niet vroeger kan zijn dan 1 april van het betreffende jaar tot en met 15 oktober van het betreffende jaar

Terrasinplantingsplan zone 1A en zone 1B: een door de stad Tienen (college van burgemeester en schepenen) opgemaakt plan van een welbepaald gedeelte van het openbaar domein waarop de maximale zones ingetekend zijn die in aanmerking komen voor de plaatsing van terrassen

Terrasconstructie: elementen zoals zonneschermen, windschermen, verhoogde vloeren, vlonders, beloopbare bedekking en bloembakken, zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden

Terrasmeubilair: elementen zoals tafels, stoelen, parasols, zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden

Constructie: elke mobiele, manueel bediende verkoopstand, automaat of andere losse voorwerpen op het openbaar domein of tegen de huisgevel, met als doel de uitstalling, de verkoop van handelswaren, of de verwijzing naar de in een handelszaak te koop aangeboden producten of diensten

Exploitant /uitbater: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, die in enige hoedanigheid en/of voor eigen rekening, een werkzaamheid uitoefent die erin bestaat of er mede in bestaat een horecazaak of een handelszaak te exploiteren. Met exploiteren wordt ook bedoeld het openen, het heropenen, de overname en de aanpassing van een horeca- of handelszaak.

Hindernissen of obstakels: (al dan niet) vaste elementen zoals parkeermeters, voetpadkasten van nutsmaatschappijen, verlichtings- of signalisatiepalen, putdeksels, vuilnisbakken, technische infrastructuur, plantbakken en andere

Horecazaken: drank- en eetgelegenheden in lokalen of ruimten in privé- of openbare gebouwen, permanent ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard worden verstrekt voor gebruik ter plaatse

Obstakelvrije doorgang: het gedeelte van een openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt voor voetgangersverkeer, waaronder ook rolstoelgebruikers en kinderwagens, en dat obstakelvrij moet zijn in één vloeiende lijn

Automaten: toestel dat door het inwerpen van een munt of het insteken van een bankkaart een bepaalde hoeveelheid van een artikel aflevert of bepaalde arbeidsprestaties levert: broodautomaat, soepautomaat, aardappelautomaat, snoepautomaat, ...

Commerciële borden: borden die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen

Uitstallingen: overdekte verkoopplaats, verkoopstanden ...

Artikel 2: toepassingsgebied

§1. Elke inname van het openbaar domein op het grondgebied van Tienen voor doeleinden van commercieel belang door middel van terrassen, automaten, verkoopkramen, reclameborden en andere voorwerpen die voor handelsdoeleinden worden uitgebaat, is onderworpen aan de voorafgaandelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

§2. Voor de inname van het openbaar domein door middel van terrassen, wordt omwille van de beeldkwaliteitsvereisten, een opdeling in 3 zones gemaakt:

Zone 1A: Grote Markt, Kalkmarkt, Schapenmarkt, Nieuwstraat nr. 1 en Broekstraat nr. 1

Zone 1B: Veemarkt en Spiegelstraat

Zone 2: het overblijvende areaal van het grondgebied Tienen

Artikel 3: vergunning voor tijdelijke inname van het openbaar domein voor doeleinden van commercieel belang

3.1. Algemene regeling

§1. De vergunning wordt verleend op naam van de uitbater en is niet overdraagbaar. Elke nieuwe exploitant moet een nieuwe aanvraag indienen.

§2. De vergunning of een kopie ervan moet steeds in de uitbating aanwezig zijn, om deze op eerste verzoek te kunnen voorleggen.

§3. Zowel bij de intrekking of de wijziging van de vergunning als het tijdelijk wegnemen van het terras, de stand of de uitstalling heeft de vergunninghouder geen enkel recht op schadevergoeding.

§4. Voor de toekenning van een vergunning wordt rekening gehouden met de beschikbare ruimte, met inbegrip van voldoende doorgang voor het voetgangersverkeer.

§5. Het verkrijgen van een vergunning voor tijdelijke inname van het openbaar domein voor doeleinden van commercieel belang stelt de houder ervan niet vrij van het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen wanneer deze wettelijk vereist is.

§6. De vergunning is precair. Dat wil zeggen dat ze, zonder enig verhaal vanwege de vergunninghouder, steeds kan worden aangepast of ingetrokken om redenen van algemeen belang of indien omstandigheden daartoe noodzaken (werken, markten, evenementen, ...). In geval van de uitvoering van openbare werken kan de vergunning tijdelijk worden ingetrokken. Bij tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning dient de vergunninghouder de constructie onmiddellijk te ontruimen/verwijderen. Zowel bij de intrekking of de wijziging van de vergunning als bij het tijdelijk wegnemen van de constructie heeft de vergunninghouder geen enkel recht op een vergoeding onder welke vorm dan ook.

§7. In geval van gevaar en voor de doorgang van politie- en/of hulpdiensten of bij maatregelen van openbare veiligheid moet de constructie onmiddellijk weggenomen worden door de uitbater of het personeel en dit op het eerste verzoek van de politie of de aanwezige verantwoordelijke van de hulpdiensten.

§8. Binnen de vergunde oppervlakte is het verboden obstakels te plaatsen die niet onmiddellijk door het personeel kunnen worden verplaatst en hierdoor hinder kunnen betekenen in geval van een gevaarsituatie.

§9. Het verlenen van een vergunning legt geen enkele verplichting, noch aansprakelijkheid bij de stad in verband met het behoeden van de op het openbaar domein geplaatste voorwerpen. Het weigeren van de vergunning of het verbinden van voorwaarden aan de vergunning doet geen enkel recht op terugbetaling van gemaakte kosten of op een vergoeding, onder welke vorm dan ook, in hoofde van de aanvrager ontstaan.

De houder van de vergunning blijft verantwoordelijk voor alle schade en ongevallen aan derden of aan het openbaar domein, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van de constructie. Het is verboden om constructies vast te hechten aan het openbaar domein.

§10. Horecazaken welke niet voldoen aan de bepalingen van het politiereglement betreffende horecazaken en horecavergeving kunnen geen vergunning bekomen voorzien in dit reglement voor de inname openbaar domein voor commerciële doeleinden.

3.2. Terrassen

3.2.1. Algemene bepalingen zone 1A, zone 1B en zone 2 §1. Het vergunde terras is een uitbreiding van de verbruiksoppervlakte van de horecazaak. Het organiseren van andere activiteiten (barbecue, plaatsen van tap...) is verboden binnen het vergunde terras. Indien deze activiteiten echter georganiseerd worden naar aanleiding van een jubileum van de horecazaak of van sociaal-culturele aard zijn, kan de schriftelijke en voorafgaande toelating gevraagd worden aan de burgemeester. Er mag geen enkele vorm van elektronisch versterkte muziek of geluid worden geproduceerd op de terrassen, behoudens toelating van de burgemeester.

§2. De vergunde terrasoppervlakte dient gereinigd te zijn bij het sluiten van de horecazaak. Het reinigen dient zodanig te gebeuren dat afval (sigarettenpeuken, glasscherven...) niet in de riolering terecht komt.

§3. De vergunning kan enkel aangevraagd worden voor de ruimte gelegen voor de betrokken horecazaak en uitsluitend door de uitbater van de betrokken zaak. Alleen de producten die normaal in de zaak worden verkocht, mogen er verkocht worden. Bij uitzondering kan de vergunning aangevraagd worden voor een bijkomend terras gelegen voor het aanpalende eigendom, mits het schriftelijk akkoord van de eigenaar en/of huurder van dit aanpalend eigendom. Dit akkoord kan voorwaarden vermelden (bv. periode van de dag, in te nemen oppervlakte, duurtijd...) maar mag geen huurprijs of een gelijkaardige vergoeding omvatten.

§4. Voor het terras vergund op openbaar domein, valt de openings- en sluitingstijd samen met de openings- en sluitingstijd van de horecazaak. Het terras moet opgeruimd worden door de vergunninghouder onmiddellijk na het sluiten van de horecazaak. Dit dient zo geluidsarm mogelijk te gebeuren teneinde nachtlawaai te voorkomen. Terrasmeubelen mogen slechts op het openbaar domein worden gestapeld op voorwaarde dat ze ordelijk tegen de eigen gevel of binnen de toegestane oppervlakte van de vergunning gestapeld worden en mits de nodige doorgangen worden vrijhouden. Het terrasmeubilair kan enkel in de originele opstelling blijven staan, mits er wordt voorzien in een degelijke beveiliging/verankering van het los meubilair (tafels, stoelen, banken, parasols). In alle gevallen kunnen gegronde klachten, na onderzoek van de politie die advies geeft, leiden tot de intrekking van de vergunning of een beperking van de openingstijden.

Bij stormweer moet het terrasmeubilair en niet-verankerde terraselementen worden verwijderd van het openbaar domein. Van zodra het KMI code geel, oranje, of bij uitbreiding code rood, afkondigt voor de regio waaronder de stad Tienen valt, is er sprake van stormweer.

§5. Voor de basismaten gelden de volgende bepalingen: -Er is minimaal een vrije doorgang van 1,50 meter voor voetgangers en rolstoelgebruikers; -Er moet minimaal een doorgang van 4 meter worden voorzien voor de hulpdiensten; -De minimumbreedte van een terras is 0,70 meter (tafel met 2 stoelen haaks op de gevel geplaatst), meer stoelen worden als een veelvoud van deze maat gerekend. Voor de bijzondere maatvoering gelden de volgende bepalingen:

1. Op trottoirs

Er wordt steeds uitgegaan van de minimale vrije doorgang van 1,50 meter. Er zijn nochtans omstandigheden waar dit niet voldoende is. In bepaalde drukke straten komen te veel voetgangers door om dit aantal op 1,50 meter te verwerken. In de buurt van schooluitgangen of andere instellingen of in de buurt van bepaalde infrastructuren waar veel voetgangers komen kan in functie van de veiligheid een strengere maatvoering toegepast worden.

2. In een voetgangerszone

2.1 Zonder fietsers:

Er wordt steeds uitgegaan van een minimale doorgang van 2 meter voor de voetgangers. In principe moet er een vrije doorgang zijn van 4 meter voor de hulpdiensten. Terrassen kunnen

bij een vrije doorgang tussen 2 en 4 meter slechts toegestaan worden indien er een aantal noodmaatregelen kunnen worden getroffen die er voor zorgen dat de vrije doorgang van 4 meter in een minimum van tijd gerealiseerd wordt.

2.2 Met fietsers

Er wordt steeds uitgegaan van een vrije doorgang van minimum 4 meter voor voetgangers en fietsers die samen de weg gebruiken. Er kunnen maatregelen opgelegd worden die een extra beperking inhouden. 2.3. Op de rijbaan en op parkeerplaatsen. Er worden geen terrassen geplaatst op de rijbaan of op parkeerplaatsen. Alleen bij specifieke omstandigheden en na voorafgaande evaluatie kan uitzonderlijk een (tijdelijk) terras vergund worden op deze plaatsen. Voor de rijbaan wordt uitgegaan van volgende maten: minimum 4,50 meter vrije doorgang in eenrichtingsstraten (eventueel met fietser en bus in tegengestelde richting) en 6 meter in tweerichtingsstraten

Indien de horecazaak gelegen is in een winkelwandelstraat, dan wordt onder trottoir verstaan een breedte van 2 meter te rekenen vanaf de gevel van het gebouw. Deze verplichting geldt eveneens over een afstand van tenminste tien meter aan weerszijden van de in-en uitgangen van de horecazaak over een breedte van 2 meter in winkelwandelstraten en over de gehele breedte van het trottoir elders.

§6. Verwarming en overdekking Bij plaatsing van verwarmingstoestellen op het terras dienen de richtlijnen van het gemeentelijk reglement inzake brandveiligheid van Tienen, stipt nageleefd te worden. Alleen vaste verwarmingstoestellen op gas of elektriciteit zijn toegestaan. Deze toestellen dienen veilig te worden bevestigd aan de gevel van de horecazaak, volgens de instructies van de producent. De uitbater moet te allen tijde een geldig keuringsattest van de verwarmingstoestellen op gas kunnen voorleggen, uitgevoerd door een erkende instantie. Mobiele verwarmingselementen zijn niet toegestaan.

§7. Parasols Binnen de toegekende terraszone mogen enkel losse parasols geplaatst worden. Het verankeren van de parasols in de grond is niet toegestaan.

3.2.2. Jaarterrassen en zomerterrassen

§1. Uitsluitend in zone 1A en zone 1B kunnen jaarterrassen worden geplaatst. Deze terrassen kunnen uitgebreid worden met een zomerterras. Horecazaken gelegen in zone 2 kunnen een terras aanvragen voor de periode die werd bepaald voor de zomerterrassen.

3.2.3. Jaarterrassen en zomerterrassen zone 1A en zone 1B

§1. Zowel de jaarterrassen als de zomerterrassen kunnen uitsluitend geplaatst worden volgens het door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde terrasinplantingsplannen die als bijlage aan dit reglement worden gevoegd.

Met het oog op een uniforme beeldkwaliteit dient bovendien de inname van het openbaar domein door middel van terrassen in zone 1A en zone 1B(*) aan vereisten te voldoen van de richtlijnen inzake beeldkwaliteit die als bijlage aan dit reglement worden gevoegd.

Het meubilair en de inrichtingselementen op het openbaar domein van de horecazaak – dus zowel op het jaarterras als op het zomerterras – dienen maximaal uniform te zijn en deel uit te maken van het totaalconcept van de betreffende horecazaak.

3.2.3.1. JAARTERRASSEN ZONE 1A EN ZONE 1B (* zone 1B: zie hoofdstuk 3: overgangsmatregelen) Elke horeca-uitbater van een horecazaak gelegen in zone 1A heeft de keuze tussen drie types van constructie.

- 1) Type A: enkel schaararmluifel
- 2) Type B: schaararmluifel met dichte zijwanden
- 3) Type C: schaararmluifel met dichte zijwanden en opengaand deel

De drie types worden uitgevoerd in dezelfde neutrale kleuren: antraciet voor de constructies, beigegrijs (RAL 7006) voor de doeken. De horeca-uitbater kan er ook voor opteren verlichting te laten plaatsen aan de vaste constructie.

Daarnaast dient de uitbater het jaarterras in te richten volgens de bepalingen die gelden voor de zomerterrassen.

3.2.3.2. ZOMERTERRASSEN ZONE 1A EN ZONE 1B (* zone 1B: zie hoofdstuk 3: overgangsmatregelen)

Afbakeningen en windschermen

- Een afbakening is niet verplicht.
- Alle afbakeningen zijn los, d.w.z. dat ze niet bevestigd zijn aan/in het openbaar domein en dat ze snel en handmatig door één persoon verplaatst kunnen worden.
- Als er een losse afbakening wordt geplaatst, moet die maximaal transparant zijn: concreet wil dat zeggen dat ze enkel onderaan dicht mag zijn, tot op een hoogte tussen 40 en 50 cm (= zithoogte). Daarboven kunnen enkel ingeklemde volledig doorzichtige glazen panelen gebruikt worden of planten, beide met een maximale hoogte van 180 cm.
- Opdrukken i.f.v. de huisstijl of met namen en logo's van (bier)sponsors zijn niet toegelaten op de afbakeningen en windschermen.
- Terrasvloeren, tapijten en platformen zijn niet toegelaten. Het doel is dat de kasseien zichtbaar blijven doorlopen tot tegen de gevels.

Parasols

- Alle parasols zijn los, d.w.z. dat ze niet bevestigd zijn aan/in het openbaar domein of aan de gevel en dat ze snel en handmatig door één persoon verplaatst kunnen worden.
- Alle parasols hebben dezelfde kleur, zijnde antracietgrijs voor de constructies en beigegrijs (RAL 7006) voor het zeildoek.
- Het laagste punt van de parasols is 2.00 m.
- Opdrukken i.f.v. de huisstijl of met namen en logo's van de (bier-)sponsors zijn enkel toegelaten op het onderste neerhangende gedeelte van de parasols. Dat geldt ook voor de luifels van de vaste constructies op de jaarterrassen.

Zijn NIET toegestaan: vaste zonneschermen (in glas, riet, kunststof,...), losse zonnetenten, partytenten, markiestenten.

Groen

- Alle bloembakken en bloempotten zijn los, d.w.z. dat ze niet bevestigd zijn aan/in het openbaar domein en dat ze snel en handmatig door één persoon verplaatst kunnen worden.
- Bloembakken als afbakening zijn enkel toegestaan op het zomerterras en in zoverre de hoogte minimum 40 cm en maximum 50 cm bedraagt.
- Beplanting in haagvorm is niet toegestaan.
- Solitaire planten in grote bloempotten zijn toegestaan.

Meubilair

- Enkel meubilair in hout, metaal en hoogwaardige kunststof is toegestaan.
- Alle meubilair is los, d.w.z. dat het niet bevestigd is aan/in het openbaar domein of aan de gevel en dat het snel en handmatig door één persoon verplaatst kan worden.
- Het meubilair op de terrassen komt niet tot op de grond (zoals dat bij loungemeubilair vaak het geval is) zodat men de kasseien onder het meubilair ziet doorlopen.

Verlichting

- Losse verlichting van de terrassen moet deel uitmaken van een totaalconcept dat voor goedkeuring aan het stadsbestuur wordt voorgelegd en aansluit bij de specifieke

architectuur/inrichting van de zaak en in zoverre dit geen afbreuk doet aan de ruimtelijke en beeldkwaliteit.

- Al deze verlichting is los, d.w.z. dat ze niet bevestigd is aan/in het openbaar domein en dat ze snel en handmatig door één persoon verplaatst kan worden.

Losse elementen

De volgende losse elementen zijn toegelaten op de terrassen: reclameborden of menuborden.

Voor deze elementen geldt:

- ze maken deel uit van het totaalconcept voor het terras van de horecazaak en zijn uitgevoerd in dezelfde hoogwaardige materialen.

- ze zijn beperkt in oppervlakte/steeds in verhouding met de afmetingen van het terras zelf. - het zijn 'losse' elementen. Dat wil zeggen dat ze niet bevestigd zijn aan/in het openbaar domein of aan de gevel, en dat ze snel en handmatig door één persoon verplaatst kunnen worden. ze zijn enkel toegelaten binnen de vergunde terraszone. - ze zijn volledig transparant boven tablethoogte (= 100 cm).

Afwijkende voorstellen m.b.t. parasols, groen of meubilair zijn bespreekbaar in zoverre een totaalconcept wordt voorgelegd dat aansluit bij de specifieke architectuur/inrichting van de zaak en in zoverre dit geen afbreuk doet aan de ruimtelijke en beeldkwaliteit.

3.3. Automaten, uitstallingen, commerciële borden

§ 1. Handelaars die automaten (brood, drank, snoep ...) op stoepen en pleinen willen plaatsen moeten hiervoor een vergunning aanvragen.

§2. Handelaars die reclameborden, sandwichborden, folderhouders ... op het openbaar domein willen plaatsen, moeten hiervoor ook toelating vragen.

Artikel 4: wijzigingen

De vergunninghouder is steeds verplicht alle wijzigingen in de inrichting schriftelijk te melden aan het college van burgemeester en schepenen uiterlijk 30 dagen vóór de wijziging.

Artikel 5: verval van de vergunning

§1. Iedere vergunning voor inname van het openbaar domein is tijdelijk en herroepbaar.

§2. Voor de terrassen gelegen in zone 1A en zone 1B wordt een onderscheid gemaakt tussen maximale duur van de vergunning voor een jaarterras en een zomerterras. Een jaarterras kan aangevraagd worden voor de duur van 1 jaar, telkens met aanvang op 1 januari of een andere bepaalde startdatum tot en met 31 december van het betreffende jaar. Zomerterrassen kunnen aangevraagd worden voor een duur die aanvangt ten vroegste op 1 april en eindigt ten laatste op 15 oktober.

§3. Horecazaken gelegen in zone 2 kunnen enkel een vergunning voor een zomerterras aanvragen eveneens met aanvang ten vroegste op 1 april en einde ten laatste op 15 oktober.

§4. De vergunning inname openbaar domein d.m.v. automaten, uitstallingen, commerciële borden wordt verleend vanaf de startdatum van de vergunning tot en met ten laatste 31 december van het betreffende jaar.

§2. Het verval van de vergunning is bepaald op voorhand, ofwel vervalt de vergunning op een eerdere door het college van burgemeester en schepenen bepaalde datum.

§3. Bij het einde van de duur van de vergunning dient het openbaar domein volledig ontruimd te worden door de vergunninghouder, bij gebreke waarvan de stadsdiensten het openbaar domein zullen ontruimen en de kosten daarvan verhalen op de vergunninghouder.

Artikel 6: horeca – toevoeging vergunning aan horecamap

De vergunning voor tijdelijke inname openbaar domein voor doeleinden van commercieel belang, afgeleverd aan horecazaken, moet opgenomen worden in de horecamap, omschreven in het politiereglement betreffende horecazaken en horecavergeving. De exploitant moet ten allen tijde een volledige horecamap omvattende alle documenten met betrekking tot de door hem geëxploiteerde horecazaak kunnen voorleggen.

Hoofdstuk 2: aanvraag vergunning voor tijdelijke inname van het openbaar domein voor doeleinden van commercieel belang: procedure

Artikel 7: algemene regeling

§1. De exploitant dient een aanvraag in bij de dienst integrale veiligheid en vergunningen aan de hand van het digitale aanvraagformulier, beschikbaar op de website van de stad Tienen. De aanvraag is slechts ontvankelijk indien deze een foto van de plaatsgesteldheid en een plan met de juiste afmetingen bevat waarop volgende informatie wordt aangeduid:

- breedte van de gevel of perceel;
- breedte van het trottoir of het gedeelte van de straat dat als zodanig moet worden beschouwd;
- alle hindernissen aangebracht in een zone van minimum 2 meter rond de gevraagde oppervlakte. Onder hindernissen wordt verstaan: alle vaste elementen in de zin van boordstenen, parkeermeters, trottoirkasten van nutsmaatschappijen, verlichtingspalen, signalisatiepalen, papiermanden en andere;
- alle afmetingen van de constructie en de juiste inplanting ervan, rekening houdend met de voorschriften in dit reglement;
- aanduiding van alle voorwerpen die geplaatst zullen worden binnen de gevraagde oppervlakte en hun afmetingen, met in een aparte bijlage een uitvoerige beschrijving van de eventueel te plaatsen materialen (zeil, tent, windscherm, verwarmingselementen, parasols met of zonder elektrische verwarming...) en de erbij horende attesten. Het is in ieder geval verboden constructies te plaatsen waarvoor een omgevingsvergunning vereist is, met uitzondering van toegelaten luifels die volgens de richtlijnen van de brandweer vast te maken zijn aan de voorgevel. Hiervoor dient men een omgevingsvergunning aan te vragen.

§2. Voor de horecazaken behorend tot zone 1A en zone 1B wordt hiervoor een terrasinplantingsplan ter beschikking gesteld (zie bijlage aan dit reglement).

Artikel 8: behandeling aanvraag

Zodra de aanvraag volledig is verklaard, vraagt de dienst integrale veiligheid en vergunningen advies aan de betrokken gemeentelijke diensten, politie en brandweer. Indien de aanvraag onvolledig is, wordt de exploitant hiervan verwittigd en kan een verdere afhandeling van de aanvraag pas geschieden nadat de aanvraag is vervolledigd. Een aanvraag wordt geacht volledig te zijn indien de exploitant binnen de 14 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag niet in kennis werd gesteld van het onvolledig zijn.

Uiterlijk 31 kalenderdagen na de volledig verklaring of na het verstrijken van de termijn van 14 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag waarbinnen de exploitant in kennis diende gesteld te worden van de onvolledigheid van de aanvraag wordt door de

dienst integrale veiligheid en vergunningen de aanvraag met de afgeleverde adviezen voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: beslissing van college van burgemeester en schepenen

§1. Het college van burgemeester en schepenen beslist vervolgens, rekening houdende met het afgeleverde advies, om hetzij:

- een vergunning inname openbaar domein voor commerciële doeleinden toe te kennen met een bepaalde duur;
- een vergunning inname openbaar domein voor commerciële doeleinden toe te kennen mits aanpassingen van het inplantingsplan of mits strikte naleving van andere aan de inname verbonden voorwaarden;
- geen vergunning inname openbaar domein voor commerciële doeleinden toe te kennen.

§2. De aanvraag tot het bekomen van een vergunning inname openbaar domein voor commerciële doeleinden kan door het college van burgemeester en schepenen geweigerd worden op grond van één van de volgende redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
 - redenen van volksgezondheid;
 - bescherming van de consument;
 - de aanvraag voldoet niet aan een of meerdere bepalingen van dit reglement.
- Het college van burgemeester en schepenen motiveert de reden(en) van weigering in haar beslissing. Het integrale advies van de politie, brandweer, dienst omgeving en dienst openbare werken en mobiliteit wordt ter kennis gebracht van de aanvrager.

Hoofdstuk 3: overgangsmatregelen

Artikel 10: overgangsmatregelen

§1. Voor de horecazaken gelegen in zone 1B zijn, in afwachting van de heraanleg van de zone Veemarkt en Spiegelstraat, de in dit reglement opgenomen richtlijnen inzake beeldkwaliteit niet bindend.

§2. De horecazaken zullen per schrijven in kennis worden gebracht van dit reglement. Andere zaken zullen geïnformeerd worden via de website van de stad Tienen en via mail.

§3. Horecazaken met een vergunning voor een winterterras met voorziene einddatum 30 april '22, hebben 6 weken de tijd na inwerkingtreding van dit reglement om een digitale aanvraag in te dienen. Bij gebreke aan een tijdige digitale aanvraag of wanneer de aanvraag geweigerd wordt moet het terras onmiddellijk verwijderd worden.

Hoofdstuk 4: controles

Artikel 11: uitvoering controles en vaststellingen

§1. Onverminderd de bevoegdheden van de politieambtenaren en de agenten van de lokale en federale politie, zijn de gemeentelijke ambtenaren die vaststellingen kunnen doen in het kader van de gemeentelijke administratieve sanctieregeling bevoegd om controles uit te voeren en de nodige vaststellingen te doen middels een bestuurlijk verslag van inbreuken die strafbaar zijn met een administratieve sanctie.

§2. De zaken welke geen digitale aanvraag indienen kunnen steeds aan de nodige controles worden onderworpen op initiatief van één of meerdere van volgende gemeentelijke diensten:

- integrale veiligheid en vergunningen - hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant - lokale politie - omgeving - openbare werken en mobiliteit

Hoofdstuk 5: sancties

Artikel 12: sancties

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24-06-2013 worden de overtredingen van dit reglement, tenzij voor dezelfde overtredingen door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie straffen of administratieve sancties worden bepaald, als volgt bestraft: - een administratieve geldboete met een maximum van 350 euro, - een administratieve schorsing van een door het schepencollege afgegeven vergunning, - een administratieve intrekking van een door het schepencollege afgegeven vergunning.

Indien de ingenomen oppervlakte groter is dan deze vergund door het college van burgemeester en schepenen of indien geen vergunning werd afgeleverd, kan de politie de ontruiming onmiddellijk laten uitvoeren. De kosten hiervan komen ten laste van de uitbater.

Hoofdstuk 6: bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 13: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur. Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt volgens de voorschriften van het decreet lokaal bestuur en de Nieuwe Gemeentewet aan: - de bestendige deputatie - de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven - de griffie van de politierechtbank te Leuven

Artikel 14: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/07/2022.