

Huishoudelijk reglement NEWTON 'NETWERK TIENSE ONDERNEMERS'

Gemeenteraad van 29-06-2023

Art. 1

Dit huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de feitelijke vereniging **NEWTON**, het **NEtWerk Tiense ONdernemers** – hierna het Netwerk Ondernemen genoemd – door het organiseren van de werking van de algemene vergadering en het bestuur.

Art. 2

Dit huishoudelijk reglement vult het Organiek Reglement voor Stedelijke Participatienetwerken aan. Bij tegenstrijdigheden tussen dit huishoudelijk reglement en het Organiek Reglement voor Stedelijke Participatienetwerken zullen de bepalingen van dit laatste reglement primeren.

DE ALGEMENE VERGADERING

TAKEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 3

De algemene vergadering is bevoegd voor:

1. Het verlenen van adviezen aan het stadsbestuur over alle aspecten die raken aan het lokaal ondernemingsbeleid, waaronder de volgende niet-limitatieve onderwerpen worden verstaan:
 1. Het detailhandelsbeleid van de Stad Tienen (mobiliteit, netheid, leegstand, etc.);
 2. Het organiseren van lokale evenementen op het grondgebied van de Stad Tienen;
 3. Het bespreken en afstemmen van de kalender van de door de stad Tienen te organiseren evenementen; en
 4. Het opstellen van een afsprakenkader voor de verschillende evenementen op de evenementenkalender die de leden en hun achterban gezamenlijk wensen uit te voeren.
5. Alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van het Netwerk Ondernemen mogelijk maken.
6. Het goedkeuren en wijzigen van het huishoudelijk reglement van het Netwerk Ondernemen, waarbij wijzigingen dienen te worden voorgelegd ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de stad Tienen.
7. Het delegeren van bevoegdheden aan het bestuur van het Netwerk Ondernemen, zoals het opmaken van de rekeningen van het Netwerk Ondernemen en van het budget voor het volgend jaar.

SAMENKOMSTEN

Art. 4

De algemene vergadering komt zo dikwijls als de leden nodig achten samen, rekening houdend met het feit dat zij minimum één keer per kwartaal dient samen te komen, waarbij ten minste één samenkomst in de maand juni van elk jaar zal plaatsvinden.

Buiten deze vastgelegde vergadermomenten beschikt elk lid of waarnemend lid over de mogelijkheid om met een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van het Netwerk Ondernemen de algemene vergadering samen te roepen. Een dergelijke oproeping dient gepaard te gaan met een agenda van de te bespreken punten. Deze samenkomst zal vervolgens binnen één maand na het indienen van het verzoek door het lid of waarnemend lid plaatsvinden.

Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens twee weken voor de samenkomst schriftelijk door een lid of een waarnemend lid bij de voorzitter van het Netwerk Ondernemen werd ingediend. Elk lid of waarnemend lid kan vervolgens tot 5 kalenderdagen vóór de samenkomst door middel van een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van het Netwerk Ondernemen een punt aan de

agenda laten toevoegen. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig worden beraadslaagd, tenzij 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden oordelen dat een behandeling van dit agendapunt in het belang van het Netwerk Ondernemen is. In het geval het niet-tijdig aangevoerde agendapunt niet kan worden behandeld, wordt het automatisch geplaatst op de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Art. 5

Alle samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De stad Tienen zal zorgen voor tijdige voorafgaande bekendmaking van elke samenkomst, vergezeld van een uittreksel van de te behandelen agenda. Naast de stemgerechtigde leden en de waarnemende leden, hebben alle inwoners, overeenkomstig artikel 16 van het Organiek Reglement voor Stedelijke Participatienetwerken, spreekrecht op deze openbare samenkomsten indien zij hiervoor een voorafgaand verzoek bij de voorzitter van het Netwerk Ondernemen hebben ingediend.

Art. 6

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter van het Netwerk Ondernemen en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het Netwerk Ondernemen.

Elke bijeenkomst begint met een goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering. Daarna volgt een beknopt overzicht van de te behandelen agendapunten. De vergadering wordt besloten met de opmaak van een overzicht van de aanwezige personen en mogelijke variapunten. In afwijking van artikel 4, laatste paragraaf, van dit reglement, kan een spreekgerechtigde aanwezige, die geen lid of waarnemend lid is, bij het begin van een vergadering verzoeken om een nieuw punt toe te voegen aan de agenda. De aanwezige stemgerechtigde leden beslissen met een gewone meerderheid om al dan niet in te gaan op dit verzoek. Indien een dergelijke meerderheid niet wordt bereikt, zal het agendapunt automatisch worden geplaatst op de agenda van de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

Art. 7

De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig zijn. Bij het niet bereiken van dit quorum wordt binnen de 14 dagen een nieuwe algemene vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, die geldig beslist bij gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige leden, over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren.

Ieder lid kan een ander lid schriftelijk volmacht verlenen om hem/haar op een bepaalde vergadering te vertegenwoordigen en er in zijn/haar naam te stemmen. Een lid kan voor meerdere leden optreden als volmacht drager.

Bij een tweede oproeping kunnen leden geen bijkomende agendapunten laten agenderen zonder dat de helft van de leden aanwezig zijn. Een tweede beraadslaging dient te worden bijeengeroepen conform de bepalingen van artikel 4 en 5 van dit reglement.

Art. 8

Naast het quorum van artikel 7 van dit huishoudelijk reglement, kan de algemene vergadering slechts geldig stemmen indien maximum 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht zijn. Beslissingen door de algemene vergadering worden bij gewone meerderheid genomen [\[A2\]](#).

Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter van het Netwerk Ondernemen beslissend.

Art. 9

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld door de secretaris en aan de leden van de algemene vergadering bezorgd.

ADVIESPLICHT

Art. 10

Het stadsbestuur vraagt het Netwerk Ondernemen om advies met een duidelijke omschrijving van de concrete vraag, met daarin de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden. Dit verzoek tot advies dient per e-mail aan de voorzitter van het Netwerk Ondernemen te worden gericht.

Het Netwerk Ondernemen beschikt vervolgens over een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de kennisname van de brief door de voorzitter van het Netwerk Ondernemen om advies hierover aan het stadsbestuur uit te brengen.

Enkel in geval van hoogdringendheid kan deze termijn gemotiveerd worden ingekort.

Art. 11

Het Netwerk Ondernemen zal haar advies schriftelijk binnen de in artikel 10 bepaalde termijn bezorgen aan het stadsbestuur.

Het afgeleverde advies dient de wijze waarop het advies tot stand kwam te vermelden, met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier werden geconsulteerd.

Indien het Netwerk Ondernemen het stadsbestuur negatief adviseert, dient zij haar argumentatie uitdrukkelijk in het advies op te nemen.

Het advies dient bovendien een duidelijke weergave te bevatten van het standpunt van het Netwerk Ondernemen, met daarin de vermelding van eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Art. 12

Het stadsbestuur zal na het ontvangen van het advies van het Netwerk Ondernemen beschikken over een termijn van 30 kalenderdagen, vanaf kennisname van het advies door het stadsbestuur, om haar antwoord hierop aan het Netwerk Ondernemen mee te delen.

In het geval de behandeling van het advies meer tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de 6 weken na kennisname op gemotiveerde wijze een antwoord bezorgen aan het Netwerk Ondernemen met daarin de melding van de procedure die het dossier nog verder moet doorlopen. In dit schrijven dient het stadsbestuur een uiterlijke datum mee te delen waarop het Netwerk Ondernemen een antwoord mag verwachten op haar uitgebrachte advies.

HET BESTUUR

TAKEN VAN HET BESTUUR

Art. 13

Het bestuur neemt de taken van dagelijks beheer van het Netwerk Ondernemen op zich:

1. Het voorbereiden van de samenkomsten van de algemene vergadering, het opstellen van de agenda ervan en het bepalen van de datum van de aangevraagde vergaderingen.
2. Het uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering en het bij hoogdringendheid overnemen van de bevoegdheden van de algemene vergadering, mits validatie van voornoemde beslissingen op de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Het kennis nemen van de ontvangen briefwisseling en het zorgen voor de nodig opvolging.
4. Het bepalen van de houding van het Netwerk Ondernemen ten aanzien van dringende en actuele problemen die behoren tot de bevoegdheid van het Netwerk Ondernemen, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan worden samengeroepen en onder voorbehoud van goedkeuring op de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering.
5. Het toezicht houden op de rekeningen en het opstellen van een ontwerp van begroting.
6. Het behartigen van alle aangelegenheden die door de algemene vergadering aan haar zijn toevertrouwd.

SAMENSTELLING

Art. 14

Het bestuur wordt samengesteld conform artikelen 10 t.e.m. 13 van het Organiek Reglement voor Stedelijke Participatienetwerken.

De personen die hoofdzakelijk in aanmerking komen voor het stemgerechtigd lidmaatschap zijn zij die in hun hoedanigheid van zaakvoerder of van rechtsgeldige vertegenwoordiger van een rechtspersoon optreden op het grondgebied van de stad Tienen.

In het verlengde van artikel 13 van het Organiek Reglement voor Stedelijke Participatienetwerken kunnen eveneens deskundigen en experts met betrekking tot hogergenoemde activiteiten stemgerechtigd lid worden, mits zij voldoen aan de in artikel 13 van het Organiek Reglement voor Stedelijke Participatienetwerken vermelde voorwaarden.

Op basis van de criteria uiteengezet in deze paragraaf zijn beoefenaars van een vrij beroep zonder commercieel karakter van het stemgerechtigd lidmaatschap van het Netwerk Ondernemen uitgesloten.

Om een zo breed mogelijk draagvlak te creëren, dient bij het aanstellen van de stemgerechtigde leden er over te worden gewaakt dat een minimale vertegenwoordiging van enerzijds handelaars/handelsverenigingen en horecazaken en anderzijds ondernemers uit het centrumgebied en de deelgemeenten van de stad Tienen wordt nagestreefd.

Bij de eerste samenkomst wordt een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester bij gewone meerderheid door de leden gekozen. Bij het uitblijven van een gewone meerderheid zal een volgende stemronde plaatsvinden tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Art. 15

Conform artikel 15 van het Organiek Reglement voor Stedelijke Participatienetwerken worden alle leden aangesteld voor een maximale termijn van 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

In afwijking van het voorgaande worden de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester aangeduid voor een termijn van maximaal 2 jaar, waarna er bij de eerstvolgende samenkomst van het bestuur op basis van artikel 11 van dit huishoudelijk reglement een nieuwe voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester zal worden gekozen. De uittredende voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester zullen in het Netwerk Ondernemen kunnen blijven zetelen als stemgerechtigde leden. Wanneer de algemene vergadering samenkomt om een nieuw bestuur aan te stellen, zal zij desgevallend door de cf. artikel 20 van dit huishoudelijk reglement bevoegde ambtenaar worden geleid.

Art. 16

De voorzitter van het Netwerk Ondernemen leidt en coördineert in zijn hoedanigheid de vergaderingen van het bestuur, evenals die van de algemene vergadering.

De voorzitter kan eveneens in samenspraak met de overige leden van het bestuur bepaalde taken naar de ondervoorzitter of andere bestuursleden delegeren.

Hij gaat regelmatig in overleg met het stadsbestuur om op de hoogte te zijn van alle gebeurtenissen die van belang kunnen zijn voor het Netwerk Ondernemen.

De voorzitter is gehouden de secretaris op het gepaste tijdstip te verzoeken om de nodige briefwisseling, uitnodigen en verslagen van de vergaderingen van zowel het bestuur als de algemene vergadering te verzenden naar de belanghebbenden, alsook de afspraken vast te leggen namens het Netwerk Ondernemen.

Art. 17

De ondervoorzitter van het Netwerk Ondernemen vervangt bij afwezigheid van de voorzitter deze laatste en neemt diens taken in zijn afwezigheid over.

Bij aanwezigheid van de voorzitter zal de ondervoorzitter hem adviseren in de uitoefening van de taken van de eerstgenoemde.

Art. 18

De secretaris van het Netwerk Ondernemen is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen van de vergaderingen van het bestuur, alsook die van de algemene vergadering. Daarnaast staat de secretaris de voorzitter, in het kader van diens bevoegdheden, bij in de uitoefening van zijn taken.

Art. 19

De penningmeester van het Netwerk Ondernemen is verantwoordelijk voor het beheren van de rekening en de kas van de vereniging, het uitvoeren van financiële transacties en het opmaken van de begroting en de financiële verslagen.

Art. 20

Naast de stemgerechtigde leden maken ook niet-stemgerechtigde waarnemers deel uit van het bestuur. Voor het Netwerk Ondernemen zijn dit:

- De bevoegde ambtenaar daartoe aangeduid door het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen;
- De schepenen bevoegd voor Werk en Economie; en
- De schepenen bevoegd voor Vrije Tijd.

Hoewel zij geen stemgerechtigd lid zijn, beschikken de waarnemende leden eveneens over de mogelijkheid om, conform artikelen 4 en 6 van dit reglement, punten aan de agenda van de algemene vergadering toe te voegen.

SAMENKOMSTEN

Art. 21

Het bestuur komt samen wanneer de bestuursleden dit noodzakelijk achten. Een dergelijke samenkomst dient te worden georganiseerd, indien 1/3 van de stemgerechtigde leden een schriftelijk verzoek daartoe bij de voorzitter van het Netwerk Ondernemen, of indien deze laatste afwezig is de ondervoorzitter, indienen. Een dergelijk schriftelijk verzoek van een bestuurslid dient tevens een voorstel van agenda te bevatten.

Naar aanleiding van elke samenkomst wordt een verslag opgesteld dat naderhand aan elk bestuurslid wordt overgemaakt.

Art. 22

De beslissingen van het bestuur worden bij gewone meerderheid genomen.

Art.23

Samenkomsten van het bestuur zijn, in tegenstelling tot de algemene vergadering, niet openbaar.

FINANCIERING

Art. 24

Conform artikel 9 van het Organiek Reglement voor Stedelijke Participatienetwerken en artikel 11 van het reglement inzake de "Organisatiestructuur Participatie: Forum, Stuurgroep Netwerken Participatie en Netwerken participatie" zal het stadsbestuur voorzien in een jaarlijks budget voor de financiering van de werkingskosten van het Netwerk Ondernemen. Het bestuur zal jaarlijks een begroting opstellen die zij ter controle bij het stadsbestuur indient.

ONDERTEKENING

Art. 25

Alle documenten uitgaande van het Netwerk Ondernemen dienen te worden ondertekend (1) door de voorzitter van het Netwerk Ondernemen, bij afwezigheid door de ondervoorzitter, en (2) door de secretaris, en bij afwezigheid van deze laatste, door een daartoe aangeduid bestuurslid.

[A1]s een feitelijke vereniging

[A2]1/3 - 33% moet van hetzelfde geslacht zijn