

**BEMIDDELINGSREGLEMENT IN HET KADER VAN DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES (GAS)***Bemerkingen:*

Wanneer hieronder sprake is van minderjarigen, geldt dit voor jongeren die de volle leeftijd van ##16 jaar bereikt hebben, maar nog geen 18 jaar geworden zijn op het moment van de vaststelling.

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen**Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op de bemiddelingen bedoeld in artikel 4 §2, 2° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties. Er kan gesteld worden dat de inbreuk die bestraft kan worden met een gemeentelijke administratieve sanctie, de aanleiding is tot bemiddeling. De procedure van bemiddeling en de daarmee gepaard gaande nadere regels worden bepaald in het Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS). Dit reglement dient als leidraad voor de bemiddelaar voor de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Leuven om de uniformiteit in de bemiddelingsprocedure te waarborgen in de verschillende steden en gemeenten waarmee de stad Leuven een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten inzake de bemiddelingsprocedure bij GAS.

**Bemiddeling**

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart, moet verplicht een bemiddelingsaanbod gedaan worden aan betrokkenen die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar. ##Wat betreft de meerderjarige betrokkenen, is dit aanbod facultatief en wordt het aan de sanctionerende ambtenaar ter beoordeling voorgelegd.

De betrokkene wordt steeds gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces en wordt aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

**Bijstand minderjarigen**

In het geval dat de procedure ten laste van een minderjarige lopende is, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de balie van de orde van advocaten of door het Bureau voor Juridische Bijstand wordt aangeduid.

Zijn/haar ouders, voogd(en) of wettelijke vertegenwoordiger(s) worden eveneens op de hoogte gebracht van de administratieve procedure en bij het geding betrokken per aangetekend schrijven.

**Principe van bemiddeling**

Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De betrokkene aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor het slachtoffer.

De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Hoofdstuk 2: Uitvoering van de bemiddelingsprocedure**Ontvangst van het mandaat**

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij/zij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bevoegde bemiddelaar van de stad of gemeente.

De bemiddelaar ontvangt het bemiddelingsdossier van de sanctionerende ambtenaar. Vervolgens kijkt de

bemiddelaar na of alle vereiste gegevens aanwezig zijn in het dossier (onder andere naam en adres van betrokkene, soort inbreuk op het politiereglement, datum van het feit, identificatiegegevens van het slachtoffer, pv). Het dossier wordt geregistreerd en per individueel dossier wordt een (elektronische) map gemaakt waarin alle documenten met betrekking tot deze bemiddeling worden bijgehouden.

### ***Planning van de bemiddelingsprocedure***

Vrijwel onmiddellijk na ontvangst van het mandaat stuurt de bemiddelaar een uitnodigingsbrief naar de betrokkene. Wanneer de betrokkene minderjarig is, wordt deze brief ook aan de ouders, voogd(en) of wettelijke vertegenwoordiger(s) gericht. Indien het slachtoffer in het dossier een privépersoon of private instelling betreft, wordt ook het slachtoffer per brief uitgenodigd. Deze brieven zijn niet aangetekend, omdat de brieven van de sanctionerend ambtenaar aangetekend zijn verstuurd en hierin reeds melding is gemaakt van het bemiddelingsaanbod.

Wanneer de betrokkene positief reageert op het aanbod en het slachtoffer betreft een publieke instelling of gemeente/stad zal de bemiddelaar contact opnemen met de gemeente/algemeen directeur of de desbetreffende dienst om in een vertegenwoordiging van het slachtoffer te voorzien. De vertegenwoordiging van een politieambtenaar of vertegenwoordiger van de gemeente/stad zorgt voor een symbolische vertegenwoordiging van de maatschappij. Dit contact verloopt via e-mail of telefonisch. Wanneer beide partijen ingaan op het aanbod kan zowel een directe als een indirecte bemiddeling plaatsvinden, al is indirecte bemiddeling eerder de uitzondering. De datum van het bemiddelingsgesprek wordt vastgesteld in overleg met beide partijen.

Wanneer de betrokkene niet aanwezig is op de afspraak, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerend ambtenaar wordt schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met het slachtoffer.

De mogelijkheid bestaat dat de betrokkene op voorhand laat weten niet op het bemiddelingsaanbod te willen ingaan en de voorkeur geeft aan het betalen van de administratieve geldboete. Dit gegeven wordt schriftelijk overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

### ***Contact met advocaat***

Wanneer de betrokkene minderjarig was op het ogenblik van de inbreuk, heeft de betrokkene recht op een advocaat dewelke dan instaat voor de juridische zekerheid van de jongere. De gegevens van de advocaat worden door de sanctionerend ambtenaar aan de bemiddelaar per e-mail bezorgd. De bemiddelaar licht de advocaat na ontvangst van diens gegevens in over het feit dat er een bemiddelingsaanbod aan diens cliënt wordt gedaan en licht deze tevens in over de voorgestelde datum van het bemiddelingsgesprek. Dit contact verloopt informeel via e-mail of telefonisch. Het staat de advocaat vrij om al dan niet op het bemiddelingsgesprek aanwezig te zijn. Na het bemiddelingsgesprek wordt de advocaat ingelicht over het bereikte resultaat. Wanneer het tot een overeenkomst is gekomen, wordt een kopie voor nazicht bezorgd aan de advocaat.

Wanneer een minderjarige betrokkene niet reageert op het bemiddelingsaanbod wordt de advocaat hiervan in kennis gesteld. Een wachttijd van veertien dagen wordt in acht genomen waarna dit, zonder tegenbericht van de advocaat, in een verslag aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en het dossier wordt afgesloten door de bemiddelaar.

### ***Voorafgaand(e) individueel gesprek(ken) met elk van de partijen***

Individuele gesprekken zijn mogelijk als beoordeeld wordt dat dit nuttig is of op vraag van (één van) de partijen.

De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er eerst een afzonderlijk gesprek plaats met de betrokkene en het slachtoffer. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek.

Tijdens het eerste gesprek wordt, naast de rol van de bemiddelaar en de gemeentelijke administratieve sanctie, alsook de bemiddelingsprocedure uiteengezet. De bemiddelaar werkt naar een rechtstreekse ontmoeting tussen beide partijen toe en benadrukt het vrijwillig karakter van de bemiddeling.

Indien één van de partijen een rechtstreekse ontmoeting weigert, vindt er indien mogelijk een onrechtstreekse, indirecte bemiddeling plaats. Dit houdt in dat de informatie van de ene partij door de bemiddelaar wordt doorgespeeld aan de andere partij, mits akkoord.

### ***Het gezamenlijk gesprek met de 2 partijen***

Wanneer beide partijen aanwezig zijn, verduidelijkt ieder zijn standpunt ten aanzien van de feiten en diens verwachtingen ten aanzien van de bemiddeling. Nadien wordt door de partijen onderhandeld over de

eventuele vorm van schadevergoeding/herstel/compensatie.

De oplossing voor het probleem tussen betrokkene en slachtoffer wordt aangereikt door de beide partijen en niet door de bemiddelaar. De partijen zoeken dus zelf naar oplossingen waarbij het opnemen van verantwoordelijkheid door de betrokkene centraal staat.

In het geval van bemiddeling in kader van de gemeentelijke administratieve sancties spreken we eerder in termen van responsabilisering, het opnemen van verantwoordelijkheid en bewustmaking waarom een boete wordt opgelegd voor bepaalde gedragingen. In het geval van een minderjarige betrokkene kunnen ook de ouders en de toegewezen advocaat op het gesprek aanwezig zijn.

#### ***Opmaken en overhandigen van de bemiddelingsovereenkomst tussen dader en slachtoffer***

De bemiddeling kan, uitzonderlijk en indien nodig, resulteren in een schriftelijke overeenkomst wanneer het tot een akkoord is gekomen tussen betrokkene en slachtoffer over een mogelijke vorm van herstel voor de gepleegde inbreuk. Aan beide partijen wordt een exemplaar van de bemiddelingsovereenkomst bezorgd. Deze overeenkomst wordt afhankelijk van de mogelijkheden tijdens het bemiddelingsgesprek opgemaakt en ondertekend of wordt later aan de betrokken partijen bezorgd met de vraag deze ondertekend terug te bezorgen aan de bemiddelaar.

De bemiddelaar dient vóór de uitvoering van de overeenkomst in het bezit te zijn van de door beide partijen ondertekende overeenkomst. Ook hier zijn uitzonderingen mogelijk wanneer de uitvoering van de overeenkomst snel volgt op het bemiddelingsgesprek. In dat geval wordt een regel toegevoegd aan de overeenkomst, namelijk dat het mondelinge akkoord tussen de partijen, bepaald tijdens het bemiddelingsgesprek, geldt als schriftelijk akkoord.

#### ***Afsluiten van de bemiddeling***

Bij afsluiting van een bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties maakt de bemiddelaar een kort verslag op voor de sanctionerend ambtenaar. In dit verslag wordt verduidelijkt of de bemiddeling wel of niet tot een akkoord heeft geleid.

##Na het weigeren of falen van de bemiddeling kan de bemiddelaar in het verslag vermelden dat een gemeenschapsdienst gepast zou zijn en deze beschrijven.

Wanneer de bemiddeling tot een akkoord heeft geleid en de modaliteiten van de bemiddelingsovereenkomst tot uitvoer zijn gebracht, is de bemiddeling afgerond. De bemiddelaar meldt vervolgens aan de sanctionerend ambtenaar dat de bemiddeling geslaagd is.

De evaluatie wordt aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd uiterlijk één maand voor de wettelijke einddatum dat een GAS moet worden opgelegd. M.a.w. wanneer de inbreuk op 1/6/2020 werd vastgesteld, dient de evaluatie uiterlijk op 1/05/2021 te worden overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar (wettelijke termijn van beslissing van de sanctionerend ambtenaar is twaalf maanden als er een bemiddelingsaanbod wordt gedaan). Er wordt echter steeds getracht het dossier zo snel mogelijk af te ronden.

Een geslaagde bemiddeling is gelijk aan een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de betrokkene. De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatieverslag gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling. Wanneer uit het evaluatieverslag van de bemiddelaar blijkt dat de bemiddeling geslaagd is, kan de sanctionerend ambtenaar geen GAS boete meer opleggen.

#### ***Kennisname beslissing sanctionerend ambtenaar***

Wanneer de bemiddelaar in kennis wordt gebracht over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, brengt de bemiddelaar het slachtoffer hiervan op de hoogte indien dit vooraf werd afgesproken. De sanctionerend ambtenaar zal de beslissing, onder bepaalde voorwaarden, eveneens overmaken aan het slachtoffer.

#### ***Afsluiting van de bemiddelingsprocedure***

De bemiddelaar registreert het dossier en sluit het af.