

## WOONASSISTENT

Voor de assistentiewoningen Groenhof en serviceflats Houtemhof

Assistentiewoningen Groenhof en Seniorie Houtemhof bieden een veilige en huiselijke woonomgeving met aandacht voor de behoeften en de noden van de bewoners, met als doel hen zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen en functioneren. Als woonassistent ben je het unieke aanspreekpunt voor de bewoners van het Groenhof en Houtemhof. In overleg met de bewoner en zijn of haar mantelzorgers sta je in voor het actief en proactief stimuleren en opvolgen van de zelfredzaamheid van de bewoner. Je brengt het integrale aanbod van zorg en ondersteuning binnen het bereik van de gebruikers en je stimuleert de sociale contacten van de bewoners om zo hun sociale netwerken te versterken. Tot slot sta je in voor de verhuur van de flats in het Houtemhof. Je organiseert events om ons aanbod kenbaar te maken. Je bent administratief verantwoordelijk voor de facturatie en verrekening van de kosten.

### JOUW PROFIEL

- Je behaalde minstens een diploma secundair onderwijs
- Je bent contactvaardig en kan ons project met veel enthousiasme overbrengen.
- Je hebt een positieve en enthousiaste ingesteldheid, neemt initiatief en kan zelfstandig werken.
- Je bent kwaliteitsgericht, integer en stelt de resident centraal.
- Je detecteert probleemsituaties en lost deze op een zelfstandige manier op.
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert en je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- Je verblijft wettig in België en je hebt een algemene toegang tot de arbeidsmarkt
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- Je slaagt voor de selectieprocedure: de selectiecommissie zal de ingediende cv's en motivatiebrieven screenen en enkel een grondig sollicitatiegesprek voeren met de kandidaten die het meest geschikt worden geacht voor de functie. **Het sollicitatiegesprek gaat door op maandag 19 juni 2023.**

### AANBOD

- Een **voltijdse of deeltijdse (minstens 80%)** vervangingsovereenkomst ter vervanging van een afwezig personeelslid (minstens 5 maanden) met een salarispakket in de weddeschaal IFIC14 (meer info: <https://www.if-ic.org/nl>) Je loon is afhankelijk van je anciënniteit.
- Maaltijdcheques van 8 EUR, met een eigen bijdrage van 1,09€
- Gratis hospitalisatieverzekering voor jezelf, interessante tarieven voor je gezinsleden
- Extralegaal pensioen
- Ecocheques en cadeaucheques
- Fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer van en naar het werk
- Werk je voltijds, dan heb je 26 dagen vakantie + 11 feestdagen. Je verlof wordt berekend op je prestaties van het huidige jaar.

Meer informatie over de functie kan je vinden op [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures). Specifieke vragen kan je stellen via [aanwervingen@tienen.be](mailto:aanwervingen@tienen.be).

### SOLLICITEREN?

Kriebelt het om aan de slag te gaan? Stel je dan kandidaat met een cv, een motivatiebrief, een kopie van het vereiste diploma en een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud). Sollicitaties moeten **uiterlijk 9 juni 2023** aan de dienst hr van de stad Tienen bezorgd worden via het formulier op de website [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures). Kandidaturen die niet voldoen aan de voorwaarden worden niet aanvaard.

Ontdek al onze vacatures  
op [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures)