

## GEBIEDSMANAGER PROJECT 'TIENSE WATERVELDEN'

- Als gebiedsmanager ben je verantwoordelijk voor het administratief, juridisch en financieel mee opzetten van de diverse deelprojecten. Dat doe je in nauwe samenwerking met andere stakeholders. Voor de verwerving, terbeschikkingstelling en valorisatie van gronden volg je de juiste administratieve en juridische stappen. Via diverse kanalen (Europees, federaal, Vlaams, provinciaal, lokaal, ...) ga je actief op zoek naar mogelijke subsidies. Je vraagt deze aan en volgt ze op. Je bereidt de noodzakelijke besluitvormingstrajecten bij het lokaal bestuur, de provincie en het Vlaams Gewest voor in functie van de uitvoering van het project. Je bent verantwoordelijk voor de opmaak van samenwerkingsovereenkomsten. Bovendien sta je in voor de voorbereiding, de praktische coördinatie, het bijeenroepen en de verslaggeving van de specifieke werkgroepen. Je rapporteert over de voortgang van de deelprojecten.

### JOUW PROFIEL

- Je bent in het bezit van een masterdiploma. Ervaring in een gelijkaardige functie (projectmanagement) strekt tot aanbeveling
- Affiniteit met beleidsprocessen, samenwerkingsvormen tussen sectoren en/of overheden en participatieprocessen is een groot voordeel
- Je neemt initiatief en werkt zelfstandig
- Je bent stressbestendig en een echte probleemoplosser
- Je houdt van samenwerken met verschillende diensten, interne en externe partijen
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert en je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- Je verblijft wettig in België en je hebt een algemene toegang tot de arbeidsmarkt
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- Je slaagt voor de selectieprocedure: de selectiecommissie zal de ingediende cv's en motivatiebrieven screenen en enkel een grondig sollicitatiegesprek voeren met de kandidaten die geacht worden het meest geschikt te zijn voor de functie. Het sollicitatiegesprek wordt georganiseerd op **20 juni 2023**.

### AANBOD

- Meewerken aan een bruisende stad in verandering binnen een team van fijne collega's
- Een deeltijdse arbeidsovereenkomst (16/38) voor de duur van het project met een salarispakket

in de weddeschaal A1a-A3a (geïndexeerde bruto maandwedge: minimum 3641,49 euro, maximum 6033,03 euro);

- Heel wat extralegale voordelen: maaltijdcheques (8 euro/dag), hospitalisatieverzekering, extralegaal pensioen, laptop ter beschikking, smartphone met abonnement, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, fietsvergoeding en ecocheques;
- Respect voor jouw work-life balans: 35 dagen jaarlijkse vakantie (voor een voltijdse tewerkstelling), collectief verlof tussen kerst en nieuwjaar, een flexibele arbeidsregeling met de mogelijkheid tot thuiswerk, ...
- Relevante ervaring en anciënniteit worden in aanmerking genomen.

Meer informatie over de functie kan je vinden op [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures). Specifieke vragen kan je stellen via [aanwervingen@tienen.be](mailto:aanwervingen@tienen.be).

### SOLLICITEREN?

Kriebelt het om aan de slag te gaan? Stel je kandidaat met een cv, een motivatiebrief en een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud). Sollicitaties moeten **uiterlijk op 8 juni 2023** aan de dienst hr van de stad Tienen bezorgd worden via het formulier op de website [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures). Kandidaturen die niet voldoen aan de voorwaarden worden niet aanvaard.

Ontdek al onze vacatures  
op [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures)