

STAD TIENEN

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

DONDERDAG 30 NOVEMBER 2023 OM 20.00 UUR IN RAADZAAL VAN HET STADHUIS.

Notulen:

Openbaar	3
Besluit.....	3
1. Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van wegversmallingen op de toegangswegen naar Meer.....	3
2. Ecoverf: bijzondere algemene vergadering 20 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat	5
3. Igo div: algemene vergadering 15 december 2023 - bespreking agenda, goedkeuren agendapunten en vaststellen van het mandaat.....	5
4. Interleuven- wissel afgevaardigde Beheerscomité	6
5. Interleuven: bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023 - bespreking agenda en vaststellen van het mandaat	7
6. IGS Hofheide - wissel effectief afgevaardigde algemene vergaderingen.....	7
7. IGS Hofheide: buitengewone algemene vergadering 20 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat	8
8. Aanduiding lid zonecomité Zuid woonmaatschappij KANVAZ.....	8
9. Meerjarenplan 2020-2027 – Aanpassing 5 - Vaststelling van het eigen deel stad	9
10. Meerjarenplan 2020-2027 – Aanpassing nr. 5 – Eigen deel OCMW – Goedkeuring	9
11. Meerjarenplan 2020-2027 AGB Tienen – Aanpassing nr. 5 – Goedkeuring.....	10
12. Goedkeuren beëindigen prijssubsidiereglement 2023 AGB Tienen	11
13. Goedkeuren prijssubsidiereglement 2024 AGB Tienen	11
14. Wijziging leningsovereenkomst transactiekredieten 2023 AGB.....	12
15. Leningsovereenkomst transactiekredieten 2024 AGB	13
16. Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid: Rekening 2022.....	14
17. Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid: budget 2024 – kennisname gemeentelijke bijdrage 14	
18. Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid: budgetwijziging 2023 – goedkeuring gemeentelijke bijdrage.....	15
19. Renteloze lening kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid	15
20. Opmaak masterplan “Het Hof van Kabbeek” – goedkeuring definitief masterplan	16
21. Goedkeuring tussentijds masterplan voor het Vianderdomein.....	19
22. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark - aanslagjaren 2023-2025 – aanpassing.....	19
23. Vaststelling aangepast reglement uitbating kerstchalets 2023.....	21
24. Overeenkomst tussen de stad Tienen en Netwerk Tiense Ondernemers (Newton) voor het jaar 2023	33

Tienen, 1 februari 2024



De Algemeen Directeur,
Patricia Willems

De Voorzitter,
Lucia Dewolfs

Lucia Dewolfs, Voorzitter

Katrien Partyka, Burgemeester

Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Liesbeth
Vanderloock, Ine Tombeur, Schepenen

Aanwezig: Jean Defau, Joël Dereze, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els
Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Bernard Vandereyken, Rita
Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Fabio Vanderlinden, Bart Thomas,
Pascale Grootjans, John Vankeijenbergh, Kris Franssens, Ketty Vanherle, Christianne
Devadder, leden

Patricia Willems, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Christophe Hendrickx, lid

Afwezig: /

OPENBAAR

BESLUIT

1. Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van wegversmallingen op de toegangswegen naar Meer

Toelichting

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van wegversmallingen op de toegangswegen naar Meer.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

deze beslissing heeft enkel betrekking op gemeentewegen

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van verschillende meldingen van de buurtbewoners over voertuigen die met hoge snelheid door de dorpskern rijden, stelt de signalisatiecommissie voor om op de toegangswegen naar de dorpskern wegversmallingen aan te brengen om het snelheidsregime van 50 Km/u af te bakenen en te ondersteunen en op die manier de verkeersveiligheid in Meer te vergroten.

Op onderstaande locaties zullen wegversmallingen aangebracht worden:

- Meerstraat +/- 35 meter voor woning nr. 83 (kant Hannuitsesteenweg). Hier dient het verkeersbord C43 van 50 Km/u dat net voor woning nr. 83 staat verplaatst te worden tot voor de wegversmalling (kant Hannuitsesteenweg).
- Wulmersumsesteenweg +/- 20 meter voor woning nr. 628 (kant Neerheylissem). Hier staat er ter hoogte van de gemeentegrens met Neerheylissem, in de richting van Meer, reeds een verkeersbord C43 van 50 Km/u. Dit verkeersbord moet blijven staan.
- Wulmersumsesteenweg +/- 50 meter voor woning nr. 525 (kant Tienen). Hier dient het verkeersbord C43 van 50 Km/u dat net voor woning nr. 525 staat verplaatst te worden tot voor de wegversmalling (kant Tienen).
- Wulmersumsesteenweg +/- 55 meter voor woning nr. 595 (kant Tienen). Dit is de enige wegversmalling die aangebracht wordt aan één zijde van de rijbaan (kant van de woningen met onpare huisnummers).

De wegversmallingen zullen gesignaleerd worden met hoogwaardig reflecterend materiaal en verlichting.

Aan de wegversmallingen in de Meerstraat, Wulmersumsesteenweg op +/- 20 meter voor woning nr. 628 (kant Neerheylissem) en Wulmersumsesteenweg op +/- 50 meter voor woning nr. 525 (kant Tienen) zal de volgende signalisatie aangebracht worden:

- Voor beide rijrichtingen op vijftig meter voor de wegversmalling: een verkeersbord A7a
- Voor beide rijrichtingen een verkeersbord D1 ter hoogte van de wegversmalling
- Voor deze drie wegversmallingen: verkeersborden B19 en B21 (voorrangsregeling). Deze borden dienen zo geplaatst te worden dat het verkeer rijdend met richting Meer voorrang moet verlenen aan de tegenliggers (uitgaand verkeer).

Aan de wegversmalling in de Wulmerssesteenweg op +/- 55 meter voor woning nr. 595 (kant Tienen) zal de volgende signalisatie aangebracht worden:

- Voor de rijrichting Meer op 50 meter voor de wegversmalling: verkeersbord A7c
- Voor de rijrichting Tienen op 50 meter voor de wegversmalling: verkeersbord A7b
- Voor de rijrichting Meer ter hoogte van de wegversmalling een verkeersbord D1
- Voor deze wegversmalling: verkeersborden B19 en B21 (voorrangsregeling). Deze borden dienen zo geplaatst te worden dat het verkeer rijdend met richting Meer voorrang moet verlenen aan de tegenliggers (uitgaand verkeer).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: gaat akkoord om op de toegangswegen naar het centrum van de deelgemeente Meer poorteffecten te creëren door middel van wegversmallingen om het snelheidsregime van 50 Km/u af te bakenen en te ondersteunen en de verkeersveiligheid in Meer te vergroten.

Art. 2: Wegversmallingen aan te brengen op volgende locaties:

- Meerstraat +/- 35 meter voor woning nr. 83 (kant Hannuitsesteenweg). Hier dient het verkeersbord C43 van 50 Km/u dat net voor woning nr. 83 staat verplaatst te worden tot voor de wegversmalling (kant Hannuitsesteenweg).
- Wulmersumsesteenweg +/- 20 meter voor woning nr. 628 (kant Neerheylissem). Hier staat er ter hoogte van de gemeentegrens met Neerheylissem, in de richting van Meer, reeds een verkeersbord C43 van 50 Km/u. Dit verkeersbord moet blijven staan.
- Wulmersumsesteenweg +/- 50 meter voor woning nr. 525 (kant Tienen). Hier dient het verkeersbord C43 van 50 Km/u dat net voor woning nr. 525 staat verplaatst te worden tot voor de wegversmalling (kant Tienen).
- Wulmersumsesteenweg +/- 55 meter voor woning nr. 595 (kant Tienen). Dit is de enige wegversmalling die aangebracht wordt aan één zijde van de rijbaan (kant van de woningen met onpare huisnummers).

Art. 2: Wegversmallingen te signaleren met hoogwaardig reflecterend materiaal en verlichting.

Aan de wegversmallingen in de Meerstraat, Wulmersumsesteenweg op +/- 20 meter voor woning nr. 628 (kant Neerheylissem) en Wulmersumsesteenweg op +/- 50 meter voor woning nr. 525 (kant Tienen) zal de volgende signalisatie aangebracht worden:

- Voor beide rijrichtingen op vijftig meter voor de wegversmalling: een verkeersbord A7a
- Voor beide rijrichtingen een verkeersbord D1 ter hoogte van de wegversmalling
- Voor deze drie wegversmallingen: verkeersborden B19 en B21 (voorrangsregeling). Deze borden dienen zo geplaatst te worden dat het verkeer rijdend met richting Meer voorrang moet verlenen aan de tegenliggers (uitgaand verkeer).

Aan de wegversmalling in de Wulmerssesteenweg op +/- 55 meter voor woning nr. 595 (kant Tienen) zal de volgende signalisatie aangebracht worden:

- Voor de rijrichting Meer op 50 meter voor de wegversmalling: verkeersbord A7c
- Voor de rijrichting Tienen op 50 meter voor de wegversmalling: verkeersbord A7b
- Voor de rijrichting Meer ter hoogte van de wegversmalling een verkeersbord D1
- Voor deze wegversmalling: verkeersborden B19 en B21 (voorrangsregeling). Deze borden dienen zo geplaatst te worden dat het verkeer rijdend met richting Meer voorrang moet verlenen aan de tegenliggers (uitgaand verkeer).

Art. 3: De wegversmallingen en de bijhorende verkeerssignalisatie zullen in samenwerking met de dienst openbare werken en mobiliteit en de dienst logistiek van de stad Tienen uitgevoerd en geplaatst worden.

Art. 4: Deze aanvullende politieverordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

2. Ecowerf: bijzondere algemene vergadering 20 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

De gemeenteraad keurt de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Ecowerf van 20 december 2023 goed en stelt het mandaat vast.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale
- het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking
- de statuten van Ecowerf zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van 21 november 2017

Feiten, context en argumentatie

EcoWerf is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De stad ontving op 20 oktober een uitnodiging voor de bijzondere algemene vergadering van Ecowerf van 20 december 2023 met de volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 28 juni 2023
3. Activiteitenplan 2024
4. Budgetten en werkingsbijdragen 2024
5. Opvraging gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2023 (statuten art. 15.2) - gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2023 omzetten naar kapitaal (statuten art. 15.2)
6. Bevraging OVAM i.s.m. ABB en Interafval intentie regiovorming (in navolging van het schrijven per mail aan de algemeen directeur d.d. 12/10/2023)
7. Diversen (eventuele bestuurswissels)

De heer Tom Roovers en mevrouw Karin Struyf werden tijdens de zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergadering van Ecowerf en dit voor de rest van de legislatuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 20 december 2023 van Ecowerf als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan EcoWerf.

3. Igo div: algemene vergadering 15 december 2023 - bespreking agenda, goedkeuren agendapunten en vaststellen van het mandaat

Toelichting

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Igo div van 15 december 2023 goed en stelt het mandaat vast.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen
- de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur
- het bestuursdecreet van 7 december 2018
- de gemeenteraadsbeslissing waarin akkoord werd gegaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven

Feiten, context en argumentatie

De dienstverlenende vereniging IGO Leuven werd op 10 maart 2004 opgericht en treed als rechtsopvolger op van de vzw IGO Leuven.

De stad ontving op 31 oktober 2023 een uitnodiging van IGO div voor de algemene vergadering van IGO div op 15 december 2023. De agenda bevat de volgende punten:

1. Verslag algemene vergadering 23 juni 2023
2. Begroting 2024 (document 1)
3. Jaarprogramma en toelichting bij begroting 2024 (document 2)
4. Aanstelling nieuwe bestuurder cluster Huldenberg-Tervuren voor resterende periode van de legislatuur:
 - * Greta Veeckmans ter vervanging van Danny Van Goidtsenhoven (document 3)
5. Aanstelling nieuwe deskundige voor resterende periode van de legislatuur
 - * Hugo Simoens ter vervanging van Tom De Winter-Pieters (document 4)
6. Varia

Tijdens de gemeenteraad van 28 februari 2019 werden mevrouw Lucia Dewolfs en de heer Rudi Hendrickx als effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad aangeduid voor de algemene vergaderingen van IGO Leuven en dit voor de rest van de legislatuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De vertegenwoordiger wordt gemandateerd om alle agendapunten op de agenda van de algemene vergadering van 15 december 2023 van IGO div goed te keuren.

Art. 2: IGO div zal in kennis gesteld worden van deze beslissing.

4. Interleuven- wissel afgevaardigde Beheerscomité

Toelichting

De gemeenteraad gaat akkoord met de wissel van de afgevaardigde van de stad voor het Beheerscomité van Interleuven.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26 oktober 2023

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij Interleuven.

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Thomas aangeduid als afgevaardigde van de stad voor het Beheerscomité van Interleuven.

Op 26 oktober 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Thomas. Hij dient dan ook vervangen te worden als afgevaardigde.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: De heer Werner Thomas wordt vanaf heden vervangen door mevrouw Christianne Devadder als afgevaardigde van de stad voor het Beheerscomité van Interleuven en dit voor de rest van de legislatuur.

5. Interleuven: bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023 - bespreking agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

De gemeenteraad keurt de agendapunten voor de algemene vergadering van Interleuven van 13 december 2023 goed en stelt het mandaat vast.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking
- de gecoördineerde statuten van Interleuven

Feiten, context en argumentatie

De stad ontving op 16 oktober 2023 de uitnodiging voor de bijzondere algemene vergadering van Interleuven van 13 december 2023 met de volgende agenda:

- samenstelling van het bureau
- goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 21 juni 2023
- strategie en te ontwikkelen activiteiten 2024
- begroting 2024
- vervanging leden raad van bestuur
- oprichting beheerscomité (ref. RvB 31.05.2023)
- diversen

Tijdens de gemeenteraad d.d. 29 september 2023 en 28 februari 2019 werden de heer Kris Franssens en mevrouw Liesbeth Vanderloock aangeduid als effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor de algemene vergaderingen van Interleuven en dit voor de rest van de legislatuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023 van Interleuven als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering.

Art. 2: De intergemeentelijke vereniging Interleuven zal op de hoogte gebracht worden van deze beslissing.

6. IGS Hofheide - wissel effectief afgevaardigde algemene vergaderingen

Toelichting

De gemeenteraad gaat akkoord met de wissel van de effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGS Hofheide.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 31 januari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26 oktober 2023

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij IGS Hofheide.

In zitting van de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019 werd de heer Thomas aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGS Hofheide.

Op 26 oktober 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Thomas. Hij dient dan ook vervangen te worden als afgevaardigde.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: De heer Werner Thomas wordt vanaf heden vervangen door mevrouw Christianne Devadder als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGS Hofheide en dit voor de rest van de legislatuur.

7. IGS Hofheide: buitengewone algemene vergadering 20 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGS Hofheide goed en stelt het mandaat vast.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- artikel 44, 1° en 3° alinea van Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- de statuten van de opdrachthoudende vereniging 'Hofheide', meer bepaald artikel 29 van de statuten

Feiten, context en argumentatie

De stad Tienen ontving op 20 oktober 2023 een uitnodiging van IGS Hofheide voor de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023 met de volgende agenda:

- goedkeuring van het verslag van de gewone algemene vergadering van 28 juni 2023
- budget 2024 en meerjarenplanning
- bevestiging van het mandaat van de bedrijfsrevisor
- varia

Tijdens de gemeenteraad d.d. 30 november 2023 en 31 januari 2019 werden mevrouw Christianne Devadder en Bart Maes aangeduid als effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor de algemene vergaderingen van IGS Hofheide en dit voor de rest van de legislatuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023 van IGS Hofheide als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering.

Art. 2: Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan IGS Hofheide, mevrouw Ann Van Staey, Jennekenstraat 5 te 3221 Holsbeek (Nieuwrode).

8. Aanduiding lid zonecomité Zuid woonmaatschappij KANVAZ

Toelichting

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend afgevaardigde voor het zonecomité Zuid van de woonmaatschappij KANVAZ.

Regelgeving

Vlaamse Codex Wonen van 2021

Feiten, context en argumentatie

KANVAZ heeft de ambitie om samen met de lokale besturen begin 2024 de toewijzingsreglementen goed te keuren zodat de nieuwe bepalingen van de langdurige woonbinding (pijler 1) en nieuwe doelgroepen (pijler 3), zo snel mogelijk in voege kunnen gaan.

In afwachting van het in voege gaan van de toewijzingsreglementen, zal KANVAZ de bestaande lokale toewijzingsreglementen blijven hanteren wat betreft de langdurige woonbinding (pijler 1) als ook de bestaande doelgroepenplannen (pijler 3).

De versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen (pijler 2) zullen vanaf 1/1/2024 verlopen via de toewijzingscomités waar een advies van toewijzing zal worden geformuleerd aan de raad van bestuur van KANVAZ en dit volgens het ontwerp van toewijzingssysteem in bijlage.

Besluit

Met 29 stemmen voor en 1 niet gestemd.

Artikel 1: De heer Bram Delvaux, schepen, wordt aangeduid als effectieve vertegenwoordiger om de stad Tienen te vertegenwoordigen in het zonecomité Zuid dat als toewijzingsraad zal fungeren binnen het deelwerkingsgebied Zuid van de woonmaatschappij KANVAZ.

Art. 2: Mevrouw Katrien Partyka, burgemeester, wordt aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger om de stad Tienen te vertegenwoordigen in het zonecomité Zuid dat als toewijzingsraad zal fungeren binnen het deelwerkingsgebied Zuid van de woonmaatschappij KANVAZ.

Art. 3: Voor het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout' wordt de coördinator Liliane Vanhelden aangeduid als regionaal expert woonbeleid in de toewijzingsraad.

9. Meerjarenplan 2020-2027 – Aanpassing 5 - Vaststelling van het eigen deel stad

Toelichting

De gemeenteraad stelt de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 Stad en OCMW Tienen vast.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

-Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

-Omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

-Omzendbrief KB/ABB 2020/3 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

-Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan

-Besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 over de goedkeuring aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 en 17 december 2020 over de goedkeuring aanpassing 2 meerjarenplan 2020-2025 en 25 november 2021 over de goedkeuring aanpassing 3 meerjarenplan 2020-2025 en 24 november 2022 over de goedkeuring aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2026

Feiten, context en argumentatie

Na de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 in zitting van de raad van 19 december 2019 werd het in de loop van 2020 en 2021 en 2022 aangepast.

Inmiddels dringen zich nogmaals een aantal wijzigingen op en moeten de definitieve kredieten voor het eigen dienstjaar 2023 en volgende dienstjaar 2024 worden vastgesteld. Vandaar dat een vijfde aanpassing wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het voorgelegde plan voldoet aan de evenwichtsvoorwaarden. Het beschikbaar budgettaire resultaat is elk jaar ≥ 0 en ligt voor de dienstjaren 2023 en 2027 tussen 1,8 en 4,6 miljoen euro. De autofinancieringsmarge is positief in 2025 en bedraagt 463.569 euro.

De bijlage omvat de aangepaste strategische nota, financiële nota en de toelichting waarin de aanpassingen toegelicht worden in de motiveringsnota.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Liesbeth Vanderloock, Ine Tombeur, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Rita Vanlangendonck, Fabio Vanderlinden, John Vankeijenbergh, Kris Franssens, Kitty Vanherle, Christianne Devadder), 5 stemmen tegen (Jean Defau, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Bart Thomas, Pascale Grootjans), 5 onthoudingen (Joël Dereze, Jos Mombaers, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Tessa Peelman)

Artikel 1: Het eigen deel stad van het aangepaste meerjarenplan 2020-2027, aanpassing nr. 5, wordt vastgesteld.

10. Meerjarenplan 2020-2027 – Aanpassing nr. 5 – Eigen deel OCMW – Goedkeuring

Toelichting

De gemeenteraad stelt de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 Stad en OCMW Tienen vast.

Regelgeving

-Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

-Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

-Omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

-Omzendbrief KB/ABB 2020/3 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
-Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan
-Besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 over de goedkeuring aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 en 17 december 2020 over de goedkeuring aanpassing 2 meerjarenplan 2020-2025 en 25 november 2021 over de goedkeuring aanpassing 3 meerjarenplan 2020-2025 en 24 november 2022 over de goedkeuring aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2026.

Feiten, context en argumentatie

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn hebben elk voor hun deel de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 vastgesteld. De gemeenteraad dient nu nog het door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde gewijzigde meerjarenplan goed te keuren.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Liesbeth Vanderloock, Ine Tombeur, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Rita Vanlangendonck, Fabio Vanderlinden, John Vankeijenbergh, Kris Franssens, Kitty Vanherle, Christianne Devadder), 5 stemmen tegen (Jean Defau, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Bart Thomas, Pascale Grootjans), 5 onthoudingen (Joël Dereze, Jos Mombaers, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Tessa Peelman)

Artikel 1: Het deel OCMW van het aangepaste meerjarenplan 2020-2027, aanpassing nr. 5, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedgekeurd.

11. Meerjarenplan 2020-2027 AGB Tienen – Aanpassing nr. 5 – Goedkeuring

Toelichting

De gemeenteraad keurt de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 van het AGB Tienen goed.

Regelgeving

-Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
-Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
-Omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
-Omzendbrief KB/ABB 2020/3 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
-Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan
-Besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 over de goedkeuring aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 en 17 december 2020 over de goedkeuring aanpassing 2 meerjarenplan 2020-2025 en 25 november 2021 over de goedkeuring aanpassing 3 meerjarenplan 2020-2025 en 24 november 2022 over de goedkeuring aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2026.

Feiten, context en argumentatie

Na de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 in zitting van de gemeenteraad van 19 december 2019 werd het in de loop van 2020, 2021 en 2022 aangepast.

Inmiddels dringen zich nogmaals een aantal wijzigingen op en moeten de definitieve kredieten voor het eigen dienstjaar 2023 en volgende dienstjaar 2024 worden vastgesteld. Vandaar dat een vijfde aanpassing wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het voorgelegde plan voldoet aan de evenwichtsvoorwaarde. Het beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar ≥ 0 en ligt voor de dienstjaren 2023 tot 2027 tussen 668.869 euro en 1.306.034 euro.

De bijlage omvat de aangepaste strategische nota, financiële nota en de toelichting waarin de aanpassingen toegelicht worden in de motiveringsnota.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Liesbeth Vanderloock, Ine Tombeur, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Rita Vanlangendonck, Fabio Vanderlinden, John Vankeijenbergh, Kris Franssens, Kitty Vanherle, Christianne Devadder), 10 onthoudingen (Jean Defau, Joël Dereze, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Bernard Vandereyken, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Bart Thomas, Pascale Grootjans)

Artikel 1: Het gewijzigde meerjarenplan 2020-2027 van het AGB; wijziging nr. 5, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB, wordt goedgekeurd.

12. Goedkeuren beëindigen prijssubsidiereglement 2023 AGB Tienen

Toelichting

De gemeenteraad stelt de beëindiging van het prijssubsidiereglement van het AGB Tienen vanaf 1 december 2023 vast.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd
- De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005

Feiten, context en argumentatie

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen vanwege de Stad Tienen prijssubsidies ontvangt.

De prijssubsidie wordt berekend op de tickets van CC De Kruisboog, de toegangsgelden van het museum en de toegangsgelden van de sportinfrastructuur.

Door de gedaalde energieprijzen en de onverwacht succesvolle verkoop van seizoen 23-24 van CC De Kruisboog is de prijssubsidie hoger uitgevallen dan noodzakelijk voor 2023 volgens het nieuwe meerjarenplan. De factor zal daardoor dalen van 7,65 naar 0 vanaf 1 december 2023.

Financiële impact

De prijssubsidie zal verlaagd worden van 3.099.500,60 naar 3.061.784,00. Dit is 37.716,60 euro lager dan het vorig prijssubsidiereglement.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de beëindiging van het prijssubsidiereglement van het AGB Tienen vanaf 1 december 2023 vast.

13. Goedkeuren prijssubsidiereglement 2024 AGB Tienen

Toelichting

De gemeenteraad stelt het prijssubsidiereglement van het AGB Tienen vanaf 1 januari 2024 vast.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd
- De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005
- De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB

Feiten, context en argumentatie

De uitgaven van het AGB Tienen worden in 2024 geraamd op 4.240.585,46 euro. De inkomsten van het AGB worden geraamd op 2.302.299,69 euro. Er is dus een tekort van 1.938.285,77 euro.

Om de huidige prijzen te behouden en tevens winstgevend te zijn is het noodzakelijk dat het AGB Tienen prijssubsidies ontvangt van de stad Tienen.

De prijssubsidie wordt berekend op de tickets van CC De Kruisboog, van de toegangsgelden van de Erfgoedsite en van de toegangsgelden sportcentrum Houtenveld, voor een totaal bedrag van 457.464,00 euro.

De berekening van de prijssubsidie is gelijk aan de bovenstaande ontvangsten vermenigvuldigd met een factor 4,29.

Financiële impact

De prijssubsidie wordt geraamd op 2.079.977,86 euro incl. btw en is voorzien in het meerjarenplan van de stad .

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het prijssubsidiereglement van het AGB Tienen vanaf 1 januari 2024 als volgt vast:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB TIENEN

Art. 1 Het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2024 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2024 de inkomsten uit toegangsgelden tickets Cultureel Centrum, toegangsgelden sportcentrum en toegangsgelden museum minstens 2.419.707,26 excl. dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen vanaf heden de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor het recht op toegang tot voorstellingen in het cultureel centrum (tickets programmatie), toegangsgelden voor de sportinfrastructuur en toegangsgelden voor het museum te Tienen te vermenigvuldigen met een factor 5,29.

Art. 2 De Stad Tienen erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor het recht op toegang tot voorstellingen in het cultureel centrum (tickets), toegangsgelden voor het sportcentrum en toegangsgelden voor het museum te Tienen te vermenigvuldigen met een factor 5,29 om economisch rendabel te zijn.

Art. 3 Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de Stad Tienen dat er tijdens het kalenderjaar 2024 slechts beperkte prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur gebaseerd op de index. De Stad Tienen wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. De Stad Tienen verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

Art. 4 De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Stad Tienen voor het recht op toegang tot voorstellingen in het cultureel centrum (tickets), toegangsgelden voor de sportinfrastructuur en toegangsgelden voor het museum te Tienen is gelijk aan de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 4,29.

Art. 5 De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Stad Tienen deze steeds documenteren.

Art. 6 Het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen moet op de 10^{de} werkdag van elke kwartaal de Stad Tienen een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen uitreikt aan de Stad Tienen. De Stad Tienen dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Art. 7 Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 januari 2025 zal worden onderhandeld tussen de stad Tienen en het Autonoom Gemeentebedrijf vóór 31 januari 2025.

Art. 2: De toezichthoudende overheid wordt in kennis gesteld van dit besluit zoals bepaald in artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

14. Wijziging leningsovereenkomst transactiekredieten 2023 AGB

Toelichting

De gemeenteraad keurt de leningsovereenkomst transactiekredieten investeringsportefeuille 2023 goed.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30.03.2010, FOD Financiën behouden renteloze leningen voor AGB's

Feiten, context en argumentatie

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Daarom is het aangewezen dat de stad een renteloze lening toekent aan het AGB.

Het renteloze karakter van de door de stad Tienen verstrekte lening aan het AGB Tienen wordt niet aangemerkt als een verkregen abnormaal of voordelig voordeel in hoofde van het AGB door de dienst Voorafgaande beslissingen van de FOD Financiën.

De oorspronkelijke lening voor 2023 bedraagt 2.390.613,01 euro en is gebaseerd op de investeringen opgenomen in het meerjarenplan van november 2022. In het huidig meerjarenplan is het bedrag van de investeringen geraamd op 1.620.942,86 euro.

De raming van de toegestane lening wordt aangepast aan de huidige schatting van de investeringen in 2023.

Financiële impact

Dit leningsakkoord verlaagt het maximum bedrag van de lening voor 2023 van 2.390.613,01 euro naar 1.620.942,86 euro.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad, keurt de leningsovereenkomst transactiekredieten investeringsportefeuille 2023 conform het ontwerp als bijlage, goed.

Art. 2: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de overeenkomst waarvan sprake in artikel 1.

15. Leningsovereenkomst transactiekredieten 2024 AGB

Toelichting

De gemeenteraad gaat akkoord met het afsluiten van een renteloze lening tussen AGB en stad Tienen voor de financiering van de investeringen.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30.03.2010, FOD Financiën behouden renteloze leningen voor AGB's

Feiten, context en argumentatie

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Daarom is het aangewezen dat de stad een renteloze lening toekent aan het AGB.

Het renteloze karakter van de door de stad Tienen verstrekte lening aan het AGB Tienen wordt niet aangemerkt als een verkregen abnormaal of voordelig voordeel in hoofde van het AGB door de dienst Voorafgaande beslissingen van de FOD Financiën

In het meerjarenplan worden het investeringssaldo geraamd op 2.985.074 euro in 2024, dit bedrag is ook voorzien als op te nemen lening.

Financiële impact

In het meerjarenplan is zowel de lening van 2.985.074 euro als de eerste terugbetaling van 35.515,07 euro voorzien in 2024.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad, keurt de leningsovereenkomst transactiekredieten investeringsportefeuille 2024, conform het ontwerp als bijlage, goed.

Art. 2: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de overeenkomst waarvan sprake in artikel 1.

16. Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid: Rekening 2022

Toelichting

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de rekening 2022 van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten
- het besluit van de kerkraad van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Hakendover van 14 september 2023, houdende vaststelling van de rekening 2022 van deze kerkfabriek

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid bevat de gefusioneerde besturen van Bost, Grimde, Goetsenhoven, inclusief Hakendover zelf en heeft in zijn zitting van 14 september 2023 de rekening van het dienstjaar 2022 vastgesteld met een exploitatieoverschot van 104.071,80 EUR en een investeringsoverschot van 88.687,20 EUR.

In ontvangsten sluit het exploitatiebudget op 138.146,52 EUR, terwijl de uitgaven in totaal 245.211,08 EUR bedragen. Het resultaat van het eigen dienstjaar bedraagt hierdoor -107.064,56 EUR. Door inbreng van het overschot van het vorig dienstjaar van 55.240,47 EUR wordt dit tekort herleid tot -51.824,09 EUR. Na toevoegen van de toelage van gemeentewege, ten bedrage van 155.895,89 EUR bekomt men het eindresultaat van 104.071,80 EUR.

De geboekte ontvangsten vloeien voort uit opbrengsten van vieringen, langdurige gebruiksovereenkomsten, vergoeding voor het gebruik van de eredienstgebouwen en huren.

De uitgaven zijn onder te verdelen in de gewone kosten ten behoeve van de eredienst, voor een bedrag van 27.482,06 EUR, aflossing van leningen (intresten en kapitaal) 70.716,48 EUR en verder de gebruikelijke kosten voor onderhoud van de gebouwen, voor lonen, administratiekosten, belastingen en verzekeringspremies voor in totaal 147.012,54 EUR.

In het investeringsbudget werd in ontvangsten 83.119,18 EUR ingeschreven waarvan 53.518,07 EUR investeringstoelagen. De investeringsuitgaven bedroegen 83.608,35 EUR, waarvan 30.090,28 EUR voor werken aan het chirolokaal en 53.518,07 EUR werken aan de kerkhofmuur.

Het investeringsresultaat van het eigen dienstjaar bedraagt -489,17 EUR.

Overigens werd deze rekening ingediend, voorzien van alle andere documenten en bescheiden die verplicht gesteld werden door de wetgeving;

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2022 van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid

17. Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid: budget 2024 – kennisname gemeentelijke bijdrage

Toelichting

De gemeenteraad neemt akte van de gemeentelijke exploitatie- en investeringsstoelage voorzien in het budget 2024 van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten

Feiten, context en argumentatie

De kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid heeft haar budget 2024 doorgestuurd via Religiopoint.

In het exploitatiebudget staan inkomsten uit exploitatie ingeschreven voor een totaal bedrag van 80.419 euro, hetgeen in de lijn ligt met de raming van 2023.

De exploitatie uitgaven worden voor 2024 geraamd op 326.486,50 euro, hetgeen 53.400euro hoger ligt dan de raming van 2023, dit vooral door indexering van verzekering en lonen.

In het exploitatiebudget wordt hierdoor een gemeentelijke bijdrage ingeschreven van 206.092,43 euro.

Voor het privaat patrimonium is in het investeringsbudget is een toelage ingeschreven van Vlaanderen van 600.0000 euro. Het betreft hier bewegingen binnen het privaat patrimonium van de kerkfabriek van het goedgekeurd restauratiedossier 'toren en vleugels' aan de kerk. Het is wel te verstaan dat de kerkfabriek al deze uitgaven zal financieren met eigen middelen en de stad zal dus voor het privaat patrimonium geen investeringstoelage betalen.

Bovendien staat de uitgave van investeringen mbt terugbetaling van de renteloze lening aan de stad twv 350.000euro ingeschreven in 2024.

De gemeentelijke investeringstoelage van 40.000 euro blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan

Financiële impact

RW-FIN/0790-17/649003

RW-FIN/0790-17/664000

Besluit

Artikel 1: Akte wordt genomen van de gemeentelijke exploitatie- en investeringstoelage voorzien in het budget 2024 van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid, deze toelagen passen binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

18. Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid: budgetwijziging 2023 – goedkeuring gemeentelijke bijdrage

Toelichting

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2023 van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid goed.

Regelgeving

-Decreet lokaal bestuur.

-Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten

Feiten, context en argumentatie

De kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid heeft haar budgetwijziging 2023 doorgestuurd via Religiopoint.

In het exploitatiebudget staan inkomsten uit exploitatie ingeschreven voor een totaal bedrag van 83.664 euro, dit betreft vooral inkomsten uit vieringen, gebruikersovereenkomsten en huren en ligt in de lijn met de raming van 2022.

De exploitatie uitgaven worden voor 2023 geraamd op 273.086,50 euro, hetgeen 20.000euro hoger ligt dan de raming van 2022.

Voor het privaat patrimonium is in het investeringsbudget een toelage ingeschreven van Vlaanderen van 600.0000 euro. Het betreft hier bewegingen binnen het privaat patrimonium van de kerkfabriek van het goedgekeurd restauratiedossier 'toren en vleugels' aan de kerk. Het aandeel van investeringssubsidies van de stad bedraagt 227.945,29euro voor deze restauratiewerken.

Voor de stabiliteits- en metselwerken van de kerkhofmuur, waar de stad eigenaar van is, werd in het investeringsbudget van 2023 een toegestane lening van de stad als ontvangst van 350.000euro ingeschreven, tevens werd hiervoor de bijzondere investeringstoelage verhoogd van 240.000euro naar 562.233,74 euro.

Financiële impact

RW-FIN/0790-17/290309: 350.000euro

RW-FIN/0790-17/664000: verhoging van 240.000euro tot 562.233euro

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De budgetwijziging 2023 van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid wordt goedgekeurd.

19. Renteloze lening kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid

Toelichting

De gemeenteraad gaat akkoord met het afsluiten van een renteloze lening tussen Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid en stad Tienen voor de prefinanciering van de werken aan de kerkhofmuur te Hakendover.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

De stad Tienen is eigenaar van de kerkhofmuur te Hakendover. Hiervoor worden momenteel dringend herstellingswerken uitgevoerd door Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid als opdrachtgever. De kerkfabriek heeft op 23.8.203 een goedkeuring van de Vlaamse overheid ontvangen voor een erfgoedpremie van 175.000 euro van stabiliteitswerken en 175.000euro van metselwerken aan de kerkhofmuur. Deze subsidie van 350.000 euro wordt gestort na voltooiing van de werken. Om deze investeringswerken te financieren staat de stad Tienen een renteloze lening toe aan de Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid in 2023 voor het bedrag van 350.000euro. De Goddelijke Zaligmaker betaalt de renteloze lening integraal terug aan de stad na ontvangst van de erfgoedpremie van Vlaanderen in 2024.

Financiële impact

In het meerjarenplan is zowel de renteloze lening van 350.000 euro in 2023 als de integrale terugbetaling van 350.000 euro voorzien in 2024.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad, keurt de overeenkomst van de renteloze lening, conform het ontwerp in bijlage, goed.

Artikel 2: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de overeenkomst waarvan sprake in artikel 1.

20. Opmaak masterplan “Het Hof van Kabbeek” – goedkeuring definitief masterplan

Toelichting

De gemeenteraad keurt het definitief masterplan “Het Hof van Kabbeek” goed.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

Feiten

Voorgeschiedenis:

1. Opmaak stedenbouwkundige studie

- CBS 02/03/2006: gunning opdracht opmaak stedenbouwkundige studie voor project omgeving Leuvensestraat/H. Hart ziekenhuis en voormalig Lyceum Tienen aan Technum
- CBS 29/01/2007: opdracht tot dossiersamenstelling voor indiening project “stedenbouwkundige studie omgeving Leuvensestraat / H. Hart ziekenhuis / voormalig Lyceum Tienen” voor ondersteuning van stadsvernieuwingsprojecten door Vlaanderen aan Jean-Luc Schepmans (Technum)

2. Aanvraag conceptsubsidie stadsvernieuwing

- 28/02/2007: indiening subsidieaanvraag
- 06/07/2007: besluit Vlaamse regering om in 2008 conceptsubsidie toe te kennen aan stadsvernieuwingsproject “stedelijke herconditionering van het H. Hartziekenhuis en haar omgeving”
- GR 29/11/2007: overeenkomst met Vlaamse regering inzake subsidiëring stadvernieuwingsproject “stedelijke herconditionering van het H. Hartziekenhuis en haar omgeving”
- CBS 07/04/2008: afsluiting overeenkomst met 2 experts (Kitty Haine en Bruno De Meulder) in het lokaal begeleidingsteam voor conceptbegeleiding stadvernieuwingsproject

3. Ontwerpend onderzoek

- CBS 14/07/2008: gunning opdracht ontwerpend onderzoek aan BRUT
- CBS 09/03/2009: principiële akkoord met ontwerpend onderzoek H. Hartziekenhuis en omgeving

4. Omzetting ontwerp onderzoek naar masterplan

- CBS 21/12/2009: gunning opdracht ontwerp masterplan aan BRUT
- CBS 03/05/2010: opdracht tot aanstelling projectregisseur BURO 3 S (Dries Willems)
- CBS 13/12/2010: principiële akkoord met ontwerp masterplan "H. Hartziekenhuis en omgeving, Tienen" van december 2010, opgesteld door BRUT

5. Aanvraag projectsubsidie stadsvernieuwing

- CBS 21/03/2011: goedkeuring subsidiedossier "Herwaardering site Lyceum, Kerkfabriek en H. Hartziekenhuis" + masterplan "Herwaardering site Lyceum, Kerkfabriek en H. Hartziekenhuis"
- GR 28/04/2011: goedkeuring subsidiedossier "herwaardering site Lyceum, Kerkfabriek en H. Hartziekenhuis"
- 20/10/2011: brief Team stedenbeleid met mededeling dat er geen projectsubsidies worden toegekend

6. Wijziging ambities Regionaal Ziekenhuis H. Hart Tienen: beide campussen (Kliniekstraat + Houtemstraat) integreren in één gebouwencomplex en hiervoor een geschikte locatie vinden

- 2012: locatieonderzoek Regionaal ziekenhuis H. Hart Tienen (ontwerpend onderzoek provincie)
- 2016: ontwerpend onderzoek (Buur) (samenwerkingsovereenkomst stad Tienen en provincie)
- 2018: vervolgetraject locatie Regionaal ziekenhuis H. Hart Tienen in opdracht van RZ Tienen
- Site aan Houtemstraat wordt weerhouden
- GR 26/11/2020: erfpachtovereenkomst site Houtemstraat

7. voorstel masterplan ziekenhuissite H. Hart door Blauwdruk Stedenbouw in opdracht van Regionaal ziekenhuis H. Hart

- CBS 30/06/2020: presentatie masterplan "Heilig Hart Tienen" door Regionaal ziekenhuis H. Hart en Blauwdruk Stedenbouw

Huidige procedure

Opmaak masterplan "Het Hof van Kabbeek" via open oproep Vlaamse Bouwmeester

- CBS 18/05/2021: akkoord over de samenwerking met het Team Vlaams Bouwmeester voor het volledige traject voor de aanstelling van een ontwerper voor het masterplan, vanaf de oproep tot en met de gunning, aan de hand van een open oproep, gevolgd door een mededingingsprocedure met onderhandeling
- CBS 26/07/2022: akkoord om de ontwerp-opdracht voor de opmaak van een masterplan en de bijhorende financieel-economische haalbaarheidsstudie (vast gedeelte) en de opmaak van een RUP (voorwaardelijk gedeelte) voor de site "Het Hof van Kabbeek" te Tienen, te gunnen aan de Tijdelijke Vereniging Atelier Horizon, VELD
- CBS 27/06/2023: kennisname van de onderzoeksnota voor de opmaak van een masterplan en de bijhorende financieel-economische haalbaarheidsstudie (vast gedeelte) en de opmaak van een RUP (voorwaardelijk gedeelte) voor de site "Het Hof van Kabbeek" te Tienen, opgemaakt door de Tijdelijke Vereniging Atelier Horizon, VELD.

Context

Deelname aan Open Oproep Vlaamse Bouwmeester – aanstellen ontwerpteam

De site, waarop het regionaal ziekenhuis gevestigd is, is gelegen in de stadskern van Tienen tussen de Oude Vestenstraat, de Kliniekstraat, de Leuvensestraat, de Oude Leuvensestraat en de Gilainstraat, in het historische "t Hof van Cabbeek". Het ziekenhuis zal op termijn de site verlaten, waardoor de terreinen vrij komen voor herontwikkeling. Door de strategische ligging in het stadshart, de omvang van de site en de aanwezigheid van waardevol erfgoed vormt de herontwikkeling van de site voor de stad één van de belangrijkste binnenstedelijke uitdagingen voor de komende jaren.

De stad ziet de herbesteding van de site als een unieke kans om in het centrum vorm te geven aan een verkeersluwe, groene en klimaatrobuuste binnenstedelijke omgeving met respect voor het historisch erfgoed en een mix van functies, die een meerwaarde biedt voor de binnenstad.

Om deze ambitie waar te maken werd beslist om samen te werken met het Team Vlaamse Bouwmeester (TVB) om via de procedure van een Open Oproep gevolgd door een mededingingsprocedure met onderhandeling te komen tot de opmaak van een masterplan "Het Hof van Kabbeek".

Uit de ontwerpteams die deelnamen aan de open oproep is er tot een akkoord gekomen om de ontwerpopdracht voor de opmaak van een masterplan en de bijhorende financieel-economische haalbaarheidsstudie (vast gedeelte) en de opmaak van een RUP (voorwaardelijk gedeelte) voor de site “Het Hof van Kabbeek” te Tienen, te gunnen aan de Tijdelijke Vereniging Atelier Horizon, VELD.

Opbouw en timing masterplan

Opbouw masterplan:

- Fase 1: verkenning: Verzamelen informatie, verfijnen van de ambities, vastleggen randvoorwaarden
- Fase 2: ontwerpend onderzoek: Testen verschillende scenario's, evaluatie alternatieven, kiezen voorkeursvariant
- Fase 3: uitwerking: Verfijning voorkeursvariant, uitwerken masterplan

Timing:

- September 2022: Start opmaak masterplan
- Januari 2023: Einde fase 1
- Juli 2023: Einde fase 2
- **Oktober – november 2023: einde fase 3 = oplevering definitief masterplan**
- vervolgtrajecten:
 - oktober 2023 - juni 2024: afsprakenkader grondeigenaars/ontwikkelaars, voorbereidende studies opmaak RUP (hydrologische studie, mobiliteit,...)
 - 2024 – 2026: opmaak RUP
 - Eind 2028: verhuis ziekenhuis

De volgende stap in de procedure opmaak masterplan is de definitieve goedkeuring van het masterplan.

motivering

Na verzameling van alle beschikbare informatie, het consulteren van de verschillende stakeholders en het uittesten van verschillende scenario's is het wedstrijdontwerp geëvolueerd tot een voorstel ontwerp dat als basis kan dienen voor het definitieve masterplan. Deze informatie werd samengebracht in de onderzoeksnota. In de laatste fase werd de onderzoeksnota verfijnd tot een voorstel einddocument, opgebouwd uit volgende onderdelen:

- Situering
- Proces in dialoog
- Lezing & ambities
- 10 randvoorwaarden voor het masterplan
- Een evenwicht tussen open ruimte en ontwikkeling
- De open ruimte als grondlegger
- Geïntegreerde en evenwichtige bebouwing
- Een bereikbare en toegankelijke site
- Financiële foto
- Uitbreidingsmogelijkheden buiten de perceelsgrenzen
- Vervolgstappen en aandachtspunten

Het voorstel einddocument werd aan de leden van het college voorgesteld op het informeel overleg XXL van 20/10/2023. Het afgewerkt einddocument, met name het definitief masterplan, wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Financiële impact

Voor de volledige studieopdracht voor de opmaak van het masterplan is 80.000 Euro (excl. btw) vastgelegd onder AP3-ACT3/0610-00/214000/STAD/CBS/AP3-ACT3.

Het nodige visum is bekomen bij de dienst financiën.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Liesbeth Vanderloock, Ine Tombeur, Joël Dereze, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Bernard Vandereyken, Rita Vanlangendonck, Tessa Peelman, Fabio Vanderlinden, John Vankeijenberg, Kris Franssens, Ketty Vanherle, Christianne Devadder), 5 stemmen tegen (Jean Defau, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Bart Thomas, Pascale Grootjans)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het masterplan en de bijhorende financieel-economische haalbaarheidsstudie (vast gedeelte) en de opmaak van een RUP (voorwaardelijk gedeelte) voor de site “Het Hof van Kabbeek” te Tienen, opgemaakt door de Tijdelijke Vereniging Atelier Horizon, VELD, goed.

21. Goedkeuring tussentijds masterplan voor het Vianderdomein

Toelichting

De gemeenteraad keurt het tussentijds masterplan voor de opmaak van een masterplan Vianderdomein goed.

Regelgeving

Bevoegdheid:

Het college is bevoegd op grond van artikel 56, §3, 4° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Meerjarenplan 2020 - 2025

AP 10 ACT 8: Het Vianderdomein wordt de nieuwe hotspot van Tienen. Hiertoe wordt een visie uitgewerkt, een beheersplan opgemaakt en concrete realisaties uitgevoerd.

Feiten, context en argumentatie

In zitting van 8 juni 2021 werd de Vlaamse Bouwmeester gemandateerd om de opdracht voor de volledige studieopdracht voor de opmaak van een masterplan voor het Vianderdomein (vast gedeelte) en de uitvoering van gefaseerde deelopdrachten van het masterplan (voorwaardelijk gedeelte), op te nemen in de procedure van de “Open Oproep”.

In zitting van 28 februari 2022 werd de gunning van de opmaak van een masterplan toegewezen aan Atelier Romain, OD205 en Volt-architecten. Op 21 maart 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen de ontwerpovereenkomst met Atelier Romain (als hoofdopdrachthouder) goed.

De ontwerpers hebben na participatierondes en diverse terugkoppelingen aan de stuurgroep een tussentijds masterplan opgesteld. Er dient echter nog een grondwatermodellering opgemaakt te worden. De opdracht hiertoe aan de firma Sweco zal worden gegund in zitting van 14 november 2023. De aanmaak van dit grondwatermodel gebeurt op basis van een peilbuismeting die 6 tot 12 maanden in beslag neemt. De resultaten hiervan hebben een impact op het definitieve masterplan. Daarom wordt nu een tussentijds masterplan ter goedkeuring voorgelegd. Op basis hiervan is het wel mogelijk om alvast een aantal deelfases uit te voeren. Na afronding van het grondwatermodel zal het masterplan waar nodig worden bijgestuurd en opnieuw ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Liesbeth Vanderloock, Ine Tombeur, Joël Dereze, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Bernard Vandereyken, Rita Vanlangendonck, Tessa Peelman, Fabio Vanderlinden, John Vankeijenberg, Kris Franssens, Ketty Vanherle, Christianne Devadder), 5 onthoudingen (Jean Defau, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Bart Thomas, Pascale Grootjans)

Artikel 1: het tussentijds masterplan Vianderdomein wordt goedgekeurd.

22. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark - aanslagjaren 2023-2025 - aanpassing

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, lid

Toelichting

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark goed.

Regelgeving

Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, §3.

Gemeenteraadsbesluit d.d. 24/11/2022 inzake het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark - aanslagjaren 2023-2025

Feiten, context en argumentatie

- Het nieuwe uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval voor de periode 2023 - 2030 van 26 mei 2023 vervangt het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022. Concreet werkt het plan aan een verdere afbouw van de hoeveelheid restafval onder andere door de veralgemeende inzameling van bioafval, een aanvaardingsplicht voor wegwerpluiers gekoppeld aan een selectieve inzameling, correcte inzamelformules voor bedrijven en het versterken van het zespijlerbeleid tegen zwerfvuil.
- Sinds 1 januari 2023 mogen alle plastic en aluminium koffiecupsules en ander drankcupsules in de pmd-zak. De cupsules moeten doorprikt zijn, maar hoeven niet leeggemaakt te worden. De definitie van pmd dient derhalve verruimd te worden.
- Ook de sorteerbodschap voor papier en karton is uitgebreider gesteld, o.a. kartonnen bekertjes voor warme dranken mogen toegevoegd worden.
- Mest van (kleine) huisdieren mag sinds 2019 in kleine hoeveelheden bij het gft-afval. Het komt aan de verwerkers toe te bepalen of zij dit toestaan. Vlaco hanteert de norm van 10% als kleine hoeveelheid. Gezien de stijgende vraag om o.a. hondenuitwerpsel bij de gft te mogen deponeren en gezien de gewijzigde verwerkingstechnieken binnen EcoWerk is wordt het mogelijk gemaakt dergelijke kleine hoeveelheden mee te geven bij de gft-ophaling. De definitie van gft dient hiervoor aangepast te worden.
- In 2019 werd de sorteerbodschap voor de PMD-zak uitgebreid naar alle plastic verpakkingen waardoor het zinvol wordt geacht om bijkomend een zak van 90 liter aan te bieden. Het gemiddeld ingezameld gewicht/volume PMD is merkbaar hoger dan vroeger. Zo steeg het gemiddeld gewicht van 15 kg/inwoner/jaar naar 25 kg/inwoner/jaar.

Fost Plus stelt momenteel 3 standaard formaten ter beschikking: 60 L, 90 L en 120 L. De 120 L-zak is voorbehouden voor scholen en verenigingen.

De evaluaties van het gebruik van de 90 L-zak bij andere intercommunales zijn positief. Voorafgaand aan een potentiële invoering van de zakken voor inzameling van pmd, werd het 90 L-formaat eveneens getest door de medewerkers van EcoWerk. De pmd-zakken van 90 liter werden voorzien van inhoud en op een waarheidsgetrouw parcours geplaatst, samen met andere pmd-zakken van 60 liter. De zakken werden vervolgens getest door een ervaren lader en een lader die recent in dienst is gekomen. Bij de test inzameling hielden de medewerkers rekening met het inwerpen van de zakken; het hanteren van meerdere pmd-zakken van beide formaten (zowel volle zakken, als half gevulde zakken); het botsen van zakken tegen de trog; en ten slotte zakken die te zwaar of met verkeerde inhoud gevuld zijn. De testinzameling heeft op geen van deze onderdelen moeilijkheden aan het licht gebracht. Er werd geen noemenswaardig verschil gemerkt met een pmd-zak van 60 liter. Deze test werd bijgevolg positief bevonden door EcoWerk.

EcoWerk organiseerde een aanbesteding voor de levering van zakken voor inzameling pmd waarbij reeds de 90 L-zakken werden voorzien.

Financiële impact

Fost Plus heeft de prijs voor de zak van 90 liter vastgesteld op 20 cent per zak.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 – De gemeenteraad past het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark voor de aanslagjaren 2023-2025 als volgt aan:

- In de overweging van de gemeenteraadsbeslissing dient de verwijzing “Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016, zoals gewijzigd” vervangen te worden door “Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023 – 2030 (Lokaal Materialenplan) van 26 mei 2023”;
- Artikel 1§3, 12°: aan de definitie van Groente-, fruit- en tuinafval (gft) wordt de zinssnede “mest van kleine huisdieren (cavia, konijn)” vervangen door “mest van huisdieren met een maximum van 10% per aangeboden hoeveelheid in de gft-container”.
- Artikel 1§, 21° Papier en karton: de definitie “alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...” vervangen door “kranten en tijdschriften, folders uit de plastic verpakking, printpapier en alle verpakkingen uit papier en karton die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van vuil en vettig papier en karton, behangpapier, cellofaanpapier en aluminiumfolie en -zakjes”
- Artikel 1§3, 22° aan de definitie van Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd) wordt volgende toegevoegd “drankcapsules”
- Aan art. 3§1, c van het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark - aanslagjaren 2023-2025, wordt volgende toegevoegd:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 90 L	0,20	0,20

Artikel 2 – De contantbelasting voor de 90L-zak om pmd in te zamelen gaat in vanaf 1 januari 2024.

Artikel 3 – Een afschrift van deze beslissing wordt aan EcoWerk bezorgd.

23. Vaststelling aangepast reglement uitbating kerstchalets 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, lid

Toelichting

De gemeenteraad keurt het aangepast reglement uitbating kerstchalets 2023 goed.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur art. 56 §3
- Meerjarenplanning: AP9-ACT2 De stad Tienen voert een impactvol evenementenbeleid.

Feiten, context en argumentatie

Op de Grote Markt komt tussen 8 december '23 en 7 januari '24 een winterdorp te staan, waarbij het winterschaatsdorp in concessie gegeven werd aan Colors Production. Deze gunning werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 18 juli 2023. Bijkomend aan dit winterdorp worden er ook via Colors Production 15 kerstchalets voorzien die uitgebaat kunnen worden door Tiense verenigingen, organisaties, ondernemers, handelaars, ... Om de uitbating in goede banen te leiden dient een reglement te worden opgesteld. Op 26 oktober 2023 werd het reglement m.b.t. de uitbating van de kerstchalets goedgekeurd door de Gemeenteraad. Ondertussen waren echter een aantal aanpassingen nodig. Deze nota bevat het aangepaste reglement.

Deze aanpassingen kaderen binnen een aantal zaken:

2. aanpassing inschrijvingsperiode o.w.v. foutieve einddatum i.h.k.v. de goedkeuring door de Gemeenteraad op 26.10.2023
3. aanpassing openingsuren o.w.v. gelijktrekking met de openingsuren van het winterdorp, zie hieronder
4. aanvullen informatie inzake gratis parkeren voor standhouders
5. aanvullen informatie inzake het bevestigen van decoratieve elementen aan de kerstchalets op vraag van de concessiehouder Colors Production

Openingsuren winterdorp Colors Production:

Maandag en dinsdag buiten de kerstvakantie: sluitingsdagen

- 11/12 - 12/12
- 18/12 - 19/12

Openingsweekend

- Vrijdag 8 december 2023: opening om 18u tot 21u
- Zaterdag 9 december en zondag 10 december 2023: open van 11u tot 21u

Maandag / dinsdag / donderdag / vrijdag

- Buiten de kerstvakantie: 16u tot 21u
- Kerstvakantie: 11u – 21u

Woensdag:

- Buiten de kerstvakantie: 12u tot 21u
- Kerstvakantie: 11u – 21u

Zaterdag / zondag: 11u – 21u

Feestdagen:

- Kerstavond: zondag 24/12/2023 – open van 12u tot 17u
- Kerstdag: maandag 25/12/2023 – open van 12u tot 21u
- Oudejaarsavond: zondag 31/12/2023 – open van 12u tot 17u
- Nieuwjaarsdag: maandag 01/01/2024 – open van 12u tot 21u

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De beslissing van de gemeenteraad d.d. 26 oktober 2023 betreffende de goedkeuring van het reglement uitbating kerstchalets 2023 wordt ingetrokken.

Art. 2: De gemeenteraad keurt het reglement uitbating kerstchalets 2023 goed als volgt:

Reglement uitbating kerstchalets 2023

Dit document bevat het reglement voor de uitbating van de kerstchalets die deel uitmaken van de totaalbeleving die Wintermagie 2023 biedt. Behalve 15 kerstchalets uitgebaat door Tiense verenigingen, organisaties, ondernemers, ... voorziet de stad Tienen ook in een winterschaatsdorp met attracties en animatie beheerd door concessiehouder Colors Production. Alle elementen van het winterschaatsdorp worden uitgebaat door de concessiehouder. Enkel de 15 kerstchalets worden uitgebaat door Tiense verenigingen, organisaties, ondernemers, ...

Artikel 1 - openingsdagen

We hanteren twee soorten openingsdagen: verplichte en facultatieve openingsdagen.

Tijdens de verplichte openingsdagen moet u als kerstchaletuitbater aanwezig zijn en moet u uw kerstchalet uitbaten. Tijdens de facultatieve openingsdagen heeft u de vrije keuze uw kerstchalet uit te baten of gesloten te houden.

Verplichte openingsdagen kerstchalets Wintermagie stad Tienen:

- Maandag: sluitingsdag
- *Dinsdag: enkel facultatief tijdens de wekelijkse markt*
- Woensdag: VERPLICHT tijdens de kerstvakantie:
 - 14u – 21u (non-food)
 - 14u – 23u (food & drink)
- Donderdag: sluitingsdag
- **Vrijdag:**
 - **VERPLICHT buiten de kerstvakantie:**
 - 16u – 21u (non-food)
 - 16u – 23u (food & drink)
 - **VERPLICHT tijdens de kerstvakantie:**
 - 14u – 21u (non-food)
 - 14u – 23u (food & drink)
- Zaterdag:
 - VERPLICHT 14u – 21u (non-food)
 - VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
- Zondag:
 - VERPLICHT 14u – 21u (non-food)
 - VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)

Facultatieve openingsdagen kerstchalets Wintermagie stad Tienen:

- Maandag:
 - **FACULTATIEF Kerstdag: maandag 25/12/2023 – open van 12u tot 21u (i.p.v. 14u tot 21u)**
 - **FACULTATIEF Nieuwjaarsdag: maandag 01/01/2024 – open van 12u tot 21u (i.p.v. 11u tot 23u)**
- Dinsdag: FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
- Woensdag: FACULTATIEF Buiten de kerstvakantie van 12u – 21u (non-food en food & drink)
- Donderdag: sluitingsdag
- Vrijdag: FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
- Zaterdag: altijd verplicht
- Zondag:
 - **FACULTATIEF Kerstavond: zondag 24/12/203 – open van 12u tot 17u (i.p.v. 11u – 16u)**
 - **FACULTATIEF Oudejaarsavond: zondag 31/12/2023 – open van 12u tot 17u (i.p.v. 11u – 16u)**

Overzicht openingsdagen kerstchalets Wintermagie stad Tienen:

Uitbatingsperiode	Dag	Datum	Reglement kerstmarkt Wintermagie 2023
1	vrijdag	8-12-2023	o VERPLICHT 16u – 21u (non-food) o VERPLICHT 16u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
1	zaterdag	9-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
1	zondag	10-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
1	maandag	11-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt
1	dinsdag	12-12-2023	Enkel facultatief tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
1	woensdag	13-12-2023	FACULTATIEF Buiten de kerstvakantie van 12u – 21u (non-food en food & drink)
1	donderdag	14-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt
2	vrijdag	15-12-2023	o VERPLICHT 16u – 21u (non-food) o VERPLICHT 16u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
2	zaterdag	16-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
2	zondag	17-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
2	maandag	18-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt
2	dinsdag	19-12-2023	Enkel facultatief tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
2	woensdag	20-12-2023	FACULTATIEF Buiten de kerstvakantie van 12u – 21u (non-food en food & drink)
2	donderdag	21-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt
3	vrijdag	22-12-2023	o VERPLICHT 16u – 21u (non-food) o VERPLICHT 16u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
3	zaterdag	23-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
3	zondag	24-12-2023	FACULTATIEF Kerstavond: open van 12u tot 17u
3	maandag	25-12-2023	FACULTATIEF Kerstdag: open van 14u tot 21u > 12u tot 21u
3	dinsdag	26-12-2023	Enkel facultatief tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
3	woensdag	27-12-2023	VERPLICHT tijdens de kerstvakantie: o 14u – 21u (non-food) o 14u – 23u (food & drink)
3	donderdag	28-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt
4	vrijdag	29-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
4	zaterdag	30-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)

4	zondag	31-12-2023	FACULTATIEF Oudejaarsavond: open van 12u tot 17u
4	maandag	1-1-2024	FACULTATIEF Nieuwjaarsdag: open van 12u tot 21u
4	dinsdag	2-1-2024	Enkel facultatief tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
4	woensdag	3-1-2024	VERPLICHT tijdens de kerstvakantie: o 14u – 21u (non-food) o 14u – 23u (food & drink)
4	donderdag	4-1-2024	Sluitingsdag kerstmarkt
4	vrijdag	5-1-2024	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
4	zaterdag	6-1-2024	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
4	zondag	7-1-2024	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)

Artikel 2 - uitbatingsperiode

We hanteren vier verschillende uitbatingsperiodes:

- 1) **Vrijdag 8 december 2023 tot en met donderdag 14 december 2023.** Deze uitbatingsperiode bevat het openingsweekend met speciale animatie om Wintermagie 2023 officieel te openen. Binnen deze uitbatingsperiode vallen drie verplichte openingsdagen, twee facultatieve openingsdagen en twee sluitingsdagen.
- 2) **Vrijdag 15 december 2023 tot en met donderdag 21 december 2023.** Binnen deze uitbatingsperiode vallen drie verplichte openingsdagen, twee facultatieve openingsdagen en twee sluitingsdagen.
- 3) **Vrijdag 22 december 2023 tot en met donderdag 28 december 2023.** Deze uitbatingsperiode bevat de vier eerste dagen van de kerstvakantie. Binnen deze uitbatingsperiode vallen drie verplichte openingsdagen, drie facultatieve openingsdagen en een sluitingsdag.
- 4) **Vrijdag 29 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024.** Deze uitbatingsperiode valt volledig in de kerstvakantie en duurt langer dan de andere drie uitbatingsperiodes. Binnen deze uitbatingsperiode vallen zes verplichte openingsdagen, drie facultatieve openingsdagen en een sluitingsdag.

Artikel 3 - aantal kerstchalets

Het aantal standplaatsen is beperkt tot **15 kerstchalets**.

Er worden geen tafels of stoelen in de kerstchalets voorzien door de stad Tienen. Kerstchaletuitbaters zijn zelf verantwoordelijk voor tafels en stoelen voor eigen gebruik tijdens de uitbatingsperiode. De stad Tienen voorziet enkel de kerstchalet zelf.

Deelname als standhouder aan de kerstmarkt is enkel toegelaten na het bekomen van een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad Tienen én na betaling van een waarborg van 100 euro (zie artikel 7).

Het deelnameformulier is strikt persoonlijk en kan niet worden overgedragen aan derden.

Het is mogelijk om in te schrijven voor één of meerdere uitbatingsperiodes. Standhouders die inschrijven voor alle dagen krijgen betere plaatsen toegewezen dan standhouders die slechts enkele dagen aanwezig kunnen zijn. Aan elke inschrijver kan tevens maximum één standplaats ter beschikking gesteld worden.

Indien het aantal geïnteresseerden het aantal standplaatsen overschrijdt, is het mogelijk dat er minder dagen worden toegewezen dan gevraagd.

Artikel 4 - deelname is gratis

Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd, met andere woorden: deelname is gratis. Er wordt wel een **waarborg** gevraagd (zie artikel 5). De elektriciteitskosten verbonden aan de uitbating van de standplaats worden ten laste genomen van de stad. De standhouder engageert zich ertoe om het verbruik van elektriciteit zo laag mogelijk te houden.

Artikel 5 - deelnemingsformulier

Het deelnemingsformulier voor de kerstmarkt 2023 wordt gepubliceerd op de website van de stad Tienen.

Inschrijven is mogelijk via <https://forms.office.com/e/GKHCNu8ewi> (afgesloten)

Dit formulier moet binnen de gestelde termijn volledig ingevuld zijn wat betreft uw aangeboden assortiment en uw type stand (food/non-food). **Inschrijven is mogelijk vanaf woensdag 18 oktober 2023 tot zondag 5 november 2023 om 23.00 uur. Na woensdag 15 november 2023 krijgt de kerstchaletuitbater een bevestiging van deelname.** (i.p.v. Dit formulier moet binnen de gestelde termijn volledig ingevuld zijn wat betreft uw aangeboden assortiment en uw type stand (food/non-food). Inschrijven is mogelijk vanaf woensdag 18 oktober 2023 om 18.00 uur tot woensdag 25 oktober 2023 om 18.00 uur. Na woensdag 1 november 2023 krijgt de kerstchaletuitbater een bevestiging van deelname.)

Voor de toewijzing van de standplaatsen is de datum en het uur van indienen bepalend. Daarnaast wordt er bij de toewijzing de voorkeur gegeven aan handelaars met een zetel op Tiens grondgebied en aan Tiense verenigingen.

In de aanvraag dient de volledige naam en adres vermeld te worden alsook een naam en gsm-nummer van de contactpersoon en welke producten aangeboden zullen worden. De specificatie is zeer belangrijk wanneer men een drank- en/of eetstand wil uitbaten (zie artikel 8).

De producten moeten passen in het concept en de sfeer van de kerstmarkt. Dit wordt discretionair en integer beoordeeld door de verantwoordelijken.

De verkoop van vuurwerk is verboden. **Verenigingen met een politieke en/of specifieke geloofsovertuiging zijn niet toegelaten als standhouders op de kerstmarkt.**

Artikel 6 - openingsuren

We hanteren twee soorten openingsdagen: verplichte en facultatieve openingsdagen.

Tijdens de verplichte openingsdagen moet u als kerstchaletuitbater aanwezig zijn en moet u uw kerstchalet uitbaten. Tijdens de facultatieve openingsdagen heeft u de vrije keuze uw kerstchalet uit te baten of gesloten te houden.

Zie Artikel 1 voor de openingsdagen en -uren per uitbatingeweek.

Er zullen **controles** uitgevoerd worden op de verplichte openingsdagen en -uren. Indien uw kerstchalet tijdens de verplichte openingsdagen gedurende één of meerdere dagen binnen uw aangevraagde deelnameperiode gesloten is, dan wordt het volledige waarborgbedrag t.w.v. 100 euro ingehouden én mag u in 2024 geen kerstchalet uitbaten.

Artikel 7 - waarborg

Bij toekenning zal de indiener door de kerstmarktverantwoordelijke worden gecontacteerd. Een **waarborg van 100 euro** wordt gevraagd teneinde de kosten te dekken van verloren gegaan of vernield materiaal of

de eventuele reiniging van een stand. Bij toewijzing wordt meegedeeld op welke wijze deze waarborg zal geïnd worden.

Na afloop wordt er gecontroleerd of de stand volledig opgeruimd en opgekuist is, het ter beschikking gestelde materiaal in oorspronkelijke staat werd terug gebracht. De stand wordt tevens gecontroleerd op beschadiging. Iedere eventuele tekortkoming aan een stand dient onmiddellijk gemeld te worden aan de organisatie.

Bij gebrek aan dergelijke kennisgeving (binnen het uur na ingebruikname) wordt de deelnemer geacht de stand te hebben ontvangen in perfecte staat en conform de vereisten van zijn activiteiten tijdens de kerstmarkt. De waarborgsom wordt bij het vertrek na controle en indien de standhouder zijn verbintenissen conform het onderhavig reglement heeft nageleefd, terugbetaald.

Indien een standhouder drie kalenderdagen voor aanvang van de toegewezen dagen op de kerstmarkt annuleert, wordt - behoudens bewijsbare overmacht - de waarborg ten bedrage van 100 euro volledig ingehouden.

Ook bij het gesloten blijven van uw uitbating (no-show) gedurende één of meerdere dagen binnen uw aangevraagde deelnameperiode, wordt het volledige waarborgbedrag ingehouden.

Artikel 8 - verantwoordelijkheid

De standhouder is gedurende de deelnameperiode verantwoordelijk voor de aan hem toevertrouwde kerstchalet, versieringsmateriaal en het bijhouden van de sleutel. Hij beheert dit als goede huisvader/moeder. Na afloop wordt er gecontroleerd of de stand volledig opgeruimd en opgekuist is. Er wordt geen afval achtergelaten.

Bij vastgestelde schade aan de chalet, achtergelaten vuilnis en/of verlies van de sleutel wordt eveneens het volledige waarborgbedrag t.w.v. 100 euro ingehouden.

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk bij diefstal of vernielingen van de door de standhouder aangeboden goederen, dit zowel tijdens als na de openingsuren van de kerstmarkt. De kerstchalet is eenvoudig afsluitbaar met een sleutel. Gelieve de uitbating dus steeds goed af te sluiten en geen geld of kostbare voorwerpen in het chalet achter te laten na de openingsuren.

Artikel 9 - reinheid

De standhouder is verantwoordelijk voor de reinheid rondom de aan hem toegewezen chalet. Iedere standhouder zorgt ervoor dat er geen afval rondom de uitbating blijft slingeren. De standhouder houdt dus steeds een oogje in het zeil.

Er worden door het stadbestuur genoeg vuilbakken voorzien om afval in te deponeren. Let wel: deze vuilbakken dienen enkel voor het afval afkomstig van de op de kerstmarkt geconsumeerde producten.

Als standhouder bent u zelf verantwoordelijk voor uw eigen afval. Het afval van standhouders (karton, lege flessen, enz.) mag bijgevolg niet in de vuilbakken op het parcours gegooid worden. De standhouders dienen hun afval zelf mee te nemen. Ook oliën, vetten en andere vloeistoffen mogen niet achtergelaten worden.

Artikel 10 - types kerstchaletuitbaters

We hanteren twee types kerstchaletuitbaters:

- **Non-food:** verkoop van bijvoorbeeld sjaals, juwelen, kaarsen, decoratie, dierenpullen, geschenkartikelen, ... Dit kunnen ook verpakte voedingswaren voor niet-directe consumptie zijn. De non-food kerstchaletuitbaters mogen tijdens de verplichte openingsuren de kerstchalet al sluiten om 21 uur.
- **Food & drink:** verkoop van eten en drinken voor directe consumptie. De food & drink kerstchaletuitbaters moeten tijdens de verplichte openingsuren sluiten om 23 uur.

De verdeelsleutel van 50% food & drink en 50% non-food wordt toegepast en is aanpasbaar naargelang de inschrijvingen. Er zullen slechts een beperkt aantal jenever/glühwein/warme chocolade-verkooppunten worden toegelaten. Hoe origineler het aanbod, hoe meer kans de kerstchaletuitbater maakt effectief een kerstchalet uit te kunnen baten.

Bij de inschrijvingen hebben horecazaken die een zetel hebben op het Tiense grondgebied voorrang bij inschrijving voor een drank- en/of eetstand. Ook Tiense verenigingen kunnen intekenen voor een drank- en/of eetstand. (Zie artikel 5).

Standhouders die drank of verpakte voedingswaren verkopen bedoeld als cadeau of voor thuisgebruik (dus geen onmiddellijke consumptie) worden niet beschouwd als drank- en/of eetstand, maar worden ingeschreven als non-food stand.

Artikel 11 - types kerstchalets

De standplaatsen op de kerstmarkt kunnen enkel ingenomen worden door uniforme chalets die door de stad ter beschikking worden gesteld. **Er worden geen foodtrucks, eigen tentjes, verkoopwagens, ... toegelaten op de Kerstmarkt.** Ook de versiering van de chalets wordt verzorgd door de stad, zodanig dat er een sfeervolle uitstraling ontstaat.

Iedere vorm van commerciële publiciteit aan de standplaatsen wordt uitdrukkelijk verboden. Enkel de gebruikelijke identificatie van de aangeboden producten en aanduiding van de prijzen is toegelaten.

Artikel 12 - afspraken

De standhouders dienen de hen toegewezen standplaats uit te baten gedurende de volledige toegekende duurtijd, de afgesproken verplichte openingsdagen en -uren en dienen de producten aan te bieden die in hun aanvraag vermeld staan. Artikelen of ornamenten die de afgevaardigde van de stad als niet passend zouden beoordelen, dienen onmiddellijk verwijderd te worden door de standplaatsuitbaters.

Artikel 13 - deelname is persoonlijk

Het is aan de uitbaters van een standplaats uitdrukkelijk verboden om de toegewezen standplaats volledig of gedeeltelijk onder te verhuren, over te dragen of aan derden rechten te verlenen, van welke aard ook, met betrekking tot de inname en uitbating van de standplaats.

Artikel 14 - opbouw

Het inrichten van de kraampjes kan gebeuren 2 uur voorafgaand aan de opening (afhankelijk van de openingsuren van de kerstmarkt). De standhouder dient zich eerst bij de afgevaardigde van de stad aan te melden. De inrichting van de stand moet voltooid zijn bij opening van de kerstmarkt. De standhouder dient

iedere dag minstens een half uur voor de aanvangstijd van de kerstmarkt aanwezig te zijn. De standhouder die niet of niet tijdig aanwezig is, sluit zichzelf uit van deelname aan de kerstmarkt en heeft geen recht op terugbetaling van de betaalde waarborg (behoudens bewijsbare overmacht).

Artikel 15 - afbraak

Het ontruimen van de standplaats dient te gebeuren **na sluitingstijd van de volledige kerstmarkt om 23 uur.** Enkel en alleen als alle bezoekers het plein verlaten hebben, kan het plein met de wagen betreden worden. Het is verboden afval achter te laten. De deelnemende standplaatsuitbaters dienen bij het beëindigen van de kerstmarkt alle afval die een gevolg is van hun uitbating op te ruimen en dienen hun afval zelf mee te nemen. Ook oliën, vetten en andere vloeistoffen mogen niet achtergelaten worden (zie artikel 9). Eén uur na sluitingstijd van de kerstmarkt dient alles netjes opgeruimd te zijn.

Artikel 16 - wagens

Het is aan de standhouders onder geen beding toegelaten om tijdens de kerstmarkt hun wagens op de kerstmarkt te parkeren. Na het lossen en laden dienen de kerstchaletuitbaters hun voertuigen onmiddellijk te verwijderen. **De stad Tienen voorziet hiervoor gratis parking op zaterdag en zondagen tijdens de duur van uitbating. Concreet gaat het over volgende data: 9/12 + 10/12 + 16/12 + 17/12 + 23/12 + 24/12 + 30/12 + 31/12 + 6/1 + 7/1.** Op de andere verplichte openingsdagen, woensdagen en vrijdag, moeten de standhouders parkeren op een reguliere parking zoals de Kazerneparking mits het plaatsen van de parkeerschijf (geldig voor 4 uur gratis parkeren). Na inschrijving ontvangt elke kerstchaletuitbater hierover de nodige informatie. (i.p.v. De stad Tienen voorziet hiervoor gratis parking gedurende de duur van uitbating. Na inschrijving ontvangt elke kerstchaletuitbater hierover de nodige informatie.)

Artikel 17 - muziek

De stad zorgt op de kerstmarkt voor aangepaste sfeermuziek. Het is de standhouders verboden om onder welke vorm ook een individuele geluidsinstallatie te voorzien. Animatie kan enkel op voorwaarde van voorafgaandelijke goedkeuring door de organisatie en indien daarbij geen gebruik gemaakt wordt van een versterkingsinstallatie.

Artikel 18 - brandveiligheid

Het zonaal reglement brandveiligheid is onverminderd van toepassing:

- *Artikel 18.1*

Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrisch en/of op gas zijn, mits goedkeuring van college van burgemeester en schepenen, en mits voorafgaandelijke controle van de brandweer. Verwarmingstoestellen met petroleum of andere vloeibare brandstoffen zijn verboden.

- *Artikel 18.2*

Verwarmingstoestellen moeten zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen, en omstoten, onmogelijk is. Deze toestellen zijn minstens 60 cm verwijderd van elk brandbaar materiaal.

- *Artikel 18.3*

Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkragingen (trappen, dorpels) geplaatst worden.

- Artikel 18.4

Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 1.2 m bedragen

- Artikel 18.5

Bij het gebruik van gasflessen moeten minimaal volgende maatregelen gerespecteerd worden:

- ü Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propaan, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.

- ü De gasflessen die in gebruik zijn, worden bij voorkeur buiten opgesteld (uit de zon). Indien dit omwille van technische redenen niet mogelijk is, moet er steeds een lage verluchting voorzien worden om ophoping van gassen te vermijden.

- ü Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld.

- ü Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.

- ü Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats(kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het dagverbruik (max. 1 per gaspit, maximaal 3 in totaal).

- ü Gastoevoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben bij voorkeur een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.

- ü Voor gebruiksinstallaties op butaan of propaan mogen geen andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen in de gasfase. Op de slangen zijn leesbare, onuitwisbare markeringen aangebracht met maximum 1 meter afstand tussen elke markering. Bij deze markeringen staat tenminste de waarde van de maximale werkdruk (min. 15 bar), alsook het fabricagejaar, het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden. Meer info te vinden op de website: www.febupro.be

Eetkramen:

- Artikel 18.6

Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan. Enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.

- Artikel 18.7

De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2, M2, Europese brandklasse C s1 d0 of beter, DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701. Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5m op 5m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

- Artikel 18.8

Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq...) moet zo worden opgesteld dat, onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 1.2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal,...)

- Artikel 18.9

Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.

- **Artikel 18.10**

Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of een voldoende groot branddeken ter beschikking hebben.

Indien een standhouder elektriciteit nodig heeft, dient het doel voor elektriciteitsaansluiting vooraf aan de organisatie te melden en met eigen middelen aangesloten te worden. De standhouders dienen zelf een verlengkabel van 16 ampère met aarding (mono) van 30m te voorzien. Omwille van de brandveiligheid moet die altijd volledig ontroid worden. Standhouders die niet beschikken over de juiste bekabeling (sectiekabel 2,5 mm²), mogen niet aansluiten. De maximale aansluiting per kraampje wordt beperkt tot 3500 W. □ Bij overtreding van deze richtlijn heeft de afgevaardigde van de organisatie het recht om de elektriciteitstoevoer af te sluiten. Standhouders kunnen geen schadevergoeding vragen voor verlies door elektrische pannes te wijten aan de stroomleverancier of pannes in de kasten van de organisatie.

Gehuurd materiaal:

- **Artikel 18.11**

Iedere deelnemer huurt materiaal dat volledig in orde is. De organisatie is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen van de standhouders.

Artikel 19 - veiligheid

Alle waarborgen inzake veiligheid tegen brand dienen door de uitbater genomen te worden. Elke standhouder voorziet in zijn chalet daarom een gekeurd **brandblusapparaat** van minimum 6kg ABC-poeder of 5kg CO². Dit wordt gecontroleerd door de brandweer. Standhouders die niet in regel zijn moeten hun stand onmiddellijk sluiten tot zij in orde zijn.

Standhouders die ter plaatse gerechten klaarmaken moeten bijkomend beschikken over een **branddeken**. Zij dienen hun kooktoestellen zodanig op te stellen, dat zij de bezoekers niet kunnen verwonden. In geval van nood moeten de standhouders alles verwijderen wat de toegang van de hulpverlening in de weg zou staan.

Artikel 20 - veiligheidsrondgang

Voor de opening zal een veiligheidsrondgang met brandweer en de kerstmarktverantwoordelijke worden georganiseerd.

Artikel 21 - verlichting

Voor het verlichten van de kerstchalet is enkel LED-verlichting toegelaten dat op zulke manier dient geplaatst te worden dat hierdoor geen gevaar kan ontstaan en dat het de andere standhouders niet kan hinderen. Kaarsen zijn niet toegelaten.

Artikel 22 - uitbouw

Bijkomende uitbouw van de kramen, alsook wijziging van de opstelling ervan, is onder geen beding toegelaten. Ook elke verkoop buiten de stand is verboden. Aan de stand mag niks gemonteerd worden dat kan hinderen: geen vlaggen, parasols, geen aangebouwde luifels, geen stokken die uitsteken ... **Het is ten stelligste verboden zaken aan de kerstchalet te bevestigen, zowel aan de binnen- als buitenzijde, gebruikmakend van nagels, spijkers, schroeven, ... Uitsluitend nietjes en plakband zijn toegestaan. Hierop zal streng toegezien worden.**

Artikel 23 - risico

Deelname aan de kerstmarkt gebeurt op eigen risico. Desgewenst dient de standhouder zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.

Artikel 24 – herbruikbaar materiaal

Standhouders die voeding en/of drank aanbieden als take-away moeten dit doen in herbruikbaar en/of recycleerbaar materiaal. Servetten zijn wel toegestaan.

Artikel 25 - meubilair

Het stadsbestuur voorziet meubilair waaraan geconsumeerd kan worden. Zelf mag de standhouder geen tafels en stoelen meebrengen. Dit meubilair wordt geplaatst in de kerstmarktzone.

Artikel 26 - sluitingsuur

Het ontruimen van de markt vraagt elke avond tijd. **Respecteer daarom het sluitingsuur van 23 uur voor food & drink chalets** en laat klanten minstens een kwartier voor sluitingsuur (22u45) een laatste bestelling plaatsen. Standen die elke avond problemen veroorzaken kunnen zowel hun recht op deelname, alsook hun waarborg t.w.v. 100 euro verliezen.

Artikel 27 - aansprakelijkheid

De organisatie is op geen enkele manier aansprakelijk voor de niet-naleving van de op de kerstchaletuitbater van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, in het bijzonder de sociale en fiscale bepalingen.

Artikel 28 - handhaving

Kerstchaletuitbaters die onderhavig reglement niet naleven, dienen de kerstmarkt op verzoek van de kerstmarktverantwoordelijke (of de afgevaardigde) onmiddellijk te verlaten. Tevens zullen ze uitgesloten worden van deelname aan een volgende editie en verliezen ze ieder recht op terugbetaling van de door hen betaalde waarborgsom t.w.v. 100 euro.

Artikel 29 – aansprakelijkheid bij schade

De kerstchaletuitbaters zijn steeds aansprakelijk voor iedere beschadiging aan het ter beschikking gestelde materiaal en voor elke schade aan derden die zou veroorzaakt zijn door de exploitatie van de uitbating.

Artikel 30 - betwisting

Bij betwistingen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

24. Overeenkomst tussen de stad Tienen en Netwerk Tiense Ondernemers (Newton) voor het jaar 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Bart Thomas, lid

Toelichting

De gemeenteraad gaat akkoord met het afsluiten van een overeenkomst tussen de stad Tienen en Netwerk Tiense Ondernemers (Newton) voor het jaar 2023.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 56 §3

Meerjarenplan 2020 - 2025

AP8-ACT6 Het omvormen van adviesraden tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact.

Feiten, context en argumentatie

Op 29 juni werd het Netwerk Tiense ondernemers erkend door de gemeenteraad in zitting van 29 juni 2023. Conform artikel 11 van het reglement 'organisatiestructuur participatie: forum, stuurgroep netwerken participatie en netwerken participatie' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 februari 2020 voorziet het stadbestuur in de begroting een jaarlijks bedrag als tegemoetkoming in de algemene werkingskosten van de verschillende Netwerken (onder de vorm van een overeenkomsten op naam).

In de meerjarenplanaanpassing werd er een budget van 1.000 euro opgenomen als toelage aan Newton. Hiervoor dient er een overeenkomst afgesloten te worden.

Financiële impact

Het budget is voorzien op AP8-ACT6 0500-01 BD4 649100 Toelage aan adviesraden (mits goedkeuring aanpassing meerjarenplan).

Besluit

Met 26 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Liesbeth Vanderloock, Ine Tombeur, Jean Defau, Joël Dereze, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Fabio Vanderlinden, Pascale Grootjans, John Vankeijenbergh, Kris Franssens, Ketty Vanherle, Christianne Devadder), 3 onthoudingen (Jos Mombaers, Els Moyens, Bernard Vandereyken)

Artikel 1: de overeenkomst tussen de stad Tienen en het Netwerk Tiense Ondernemers voor het jaar 2023 wordt goedgekeurd.

Artikel 2: de overeenkomst wordt ondertekend door mevrouw Lucia Dewolfs (voorzitter gemeenteraad) en mevrouw Patricia Willems (algemeen directeur).

Overeenkomst tussen de stad Tienen en Netwerk Tiense Ondernemers (Newton) voor het jaar 2023

Tussen enerzijds

de stad Tienen, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden:

mevrouw Lucia Dewolfs, voorzitter,

en mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur,

Grote Markt 27

3300 Tienen

en anderzijds

het Netwerk Tiense Ondernemers, vertegenwoordigd door:

De heer Wendy Vanleeuw, voorzitter,
en de heer Romuald Wairy, ondervoorzitter

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Deze overeenkomst voorziet in subsidiëring van het Netwerk Tiense Ondernemers en geeft een overzicht van de modaliteiten waaraan beide partijen zich zullen houden.

Artikel 2

Het stadsbestuur van Tienen verleent een toelage van 1.000 euro aan het Netwerk Tiense Ondernemers, voor het jaar 2023, als tussenkomst in de algemene werkingskosten.

Dit bedrag wordt voorzien -onder voorbehoud van budgetwijzigingen- in het meerjarenplan onder AP8-ACT6 0500-01 BD4 649100 Toelage aan adviesraden

Artikel 3

De toelage wordt uitbetaald na ondertekening van deze overeenkomst.

Daarnaast dient de vereniging - van zodra beschikbaar- ook de volgende stukken voor te leggen:

- facturen en/of rekeningen van werkingskosten van het desbetreffende subsidiejaar waarvan de totale som het bedrag van de toelage overschrijdt.

De uiterlijke datum voor het indienen van de gevraagde bewijsstukken wordt vastgelegd op 1 februari van het jaar volgend op het voorbije subsidiejaar.

Artikel 4

De verleende toelage is onderworpen aan de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met uitzondering van de verplichtingen volgend uit artikel 5. Derhalve is de toelagetrekker ertoe gehouden de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien hij de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend, hij één of meerdere van de gevraagde stukken niet verstrekt of hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle op de aanwending van de toelage door de stad Tienen.

Artikel 5

Op alle promotiemateriaal moet de aanvrager het logo van de stad Tienen en/of de tekst 'Met medewerking van de stad Tienen' vermelden.

Opgemaakt in vier exemplaren te Tienen op 30 november 2023, waarvan het Netwerk Tiense Ondernemers erkent één exemplaar en de stad Tienen drie exemplaren ontvangen te hebben.

Namens de stad Tienen,

Patricia Willems
algemeen directeur

Lucia Dewolfs
voorzitter

Namens het Netwerk Tiense Ondernemers,

Romuald Wairy
Ondervoorzitter

Wendy Vanleeuw
voorzitter

25. Variapunten

Toelichting

De gemeenteraad neemt kennis van de variapunten.

Feiten, context en argumentatie

Punten voor de varia van de gemeenteraad van 30 november 2023 zijn terug te vinden onder rubriek 'Bijlagen'.