

STAD TIENEN

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

DONDERDAG 26 OKTOBER 2023 OM 20.00 UUR IN RAADZAAL VAN HET STADHUIS.

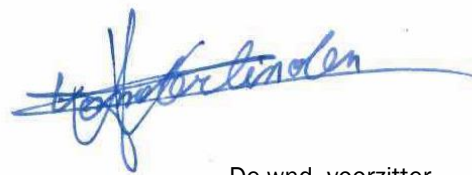
Notulen:

Openbaar.....	3
Besluit.....	3
1. Ontslag van een gemeenteraadslid.....	3
2. Onderzoek geloofsbrieven opvolger gemeenteraadslid	3
3. Eedaflegging en installatie van opvolger.....	4
4. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad	4
5. Igo Leuven - wissel afgevaardigde algemeen comité	5
6. ERSV - wissel plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergaderingen.....	6
7. Fraternitas - wissel plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergaderingen.....	6
8. Intercommunale Watermaatschappij - wissel effectief afgevaardigde algemene vergaderingen... 7	7
9. Zefier cvba: buitengewone algemene vergadering 19 december 2023- goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat	7
10. Iverlek: buitengewone algemene vergadering 15 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat	8
11. Riobra: buitengewone algemene vergadering 18 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat	9
12. De Watergroep: buitengewone algemene vergadering van 15 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat	10
13. Ecowerf: buitengewone algemene vergadering 20 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat.....	10
14. Aanpassing reglement betreffende beoordelingscriteria en - procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters	13
15. Vaststelling reglement uitbating kerstchalets 2023.....	16
16. Goedkeuring opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang baby's en peuters	28
17. Verlenging Concessieovereenkomst stationsbuffet Tienen.....	31
18. Overeenkomst tussen de stad Tienen en Ligo, Centrum voor Basiseducatie Oost-Brabant voor het jaar 2023	35
19. Toelage voor projecten in het kader van internationale samenwerking 2023	36
20. Oplinter-Centrum – dienstverleningsovereenkomst inzake werfcommunicatie – aandeel stad Tienen – vastlegging bijkomende kredieten ten voordele van nv Aquafin ten bedrage van 60.000,00 EUR	39
21. Uitbetaling jaarlijkse vergoeding voor het ophalen en opvangen van rondzwervende katten en honden en voor het kattensterilisatieproject aan vzw Dierenasiel Tienen + actualisatie overeenkomst vzw Dierenasiel Tienen - stad Tienen.....	41
22. Variapunten	42

Tienen, 8 februari 2024



De Algemeen Directeur,
Patricia Willems



De wnd. voorzitter,
Fabio Vanderlinden

Fabio Vanderlinden, lid

Katrien Partyka, Burgemeester

Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Ine Tombeur,
Schepenen

Aanwezig:

Jean Defau, Joël Dereze, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky
Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Bernard
Vandereyken, leden

Liesbeth Vanderloock, Zesde schepen

Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Bart Thomas, Pascale
Grootjans, John Vankeijenberg, Kris Franssens, Kitty Vanherle, Christianne Devadder,
leden

Patricia Willems, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Lucia Dewolfs, Voorzitter

Afwezig: /

Afwezig bij aanvang van de zitting: voorzitter Lucia Dewolfs en raadslid Werner Thomas.

Bij afwezigheid van de voorzitter treedt raadslid Fabio Vanderlinden op als waarnemend voorzitter zoals beslist in de raadszitting van 24 juni 2021.

Raadslid Jean Defau verlaat de zitting na de behandeling van agendapunt 'Goedkeuring opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang baby's en peuters' en vervoegt de zitting tijdens de behandeling van de variapunten.

OPENBAAR

BESLUIT

1. Ontslag van een gemeenteraadslid

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christianne Devadder, lid

Toelichting

Een raadslid wenst ontslag te nemen. De gemeenteraad dient hiervan akte te nemen.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de geldigverklaring ervan door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 5 december 2018 zoals meegedeeld per brief op 10 december 2018
- de installatie van de verkozenen op datum van 7 januari 2019

Feiten, context en argumentatie

De verkozen gemeenteraadsleden van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werden op 7 januari 2019 geïnstalleerd.

Op 13 oktober 2023 bezorgde raadslid Werner Thomas een schrijven waarin hij zijn ontslag als raadslid indiende. De gemeenteraad dient akte te nemen van dit ontslag.

Besluit

Artikel 1: Er wordt akte genomen van het ontslag als gemeenteraadslid van de heer Werner Thomas.

2. Onderzoek geloofsbrieven opvolger gemeenteraadslid

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christianne Devadder, lid

Toelichting

Op 13 oktober 2023 diende de heer Werner Thomas zijn ontslag in als gemeenteraadslid. De gemeenteraad nam akte van dit ontslag. De heer Thomas dient vervangen te worden door de eerste opvolger op de lijst van het ontslagnemend gemeenteraadslid, mevrouw Elisabeth Kinnaer. Aangezien mevrouw Kinnaer per mail liet weten te verzaken aan haar mandaat dient de vervanging te gebeuren door de volgende opvolger, zijnde mevrouw Christianne Devadder. De geloofsbrieven van mevrouw Devadder dienen te worden onderzocht.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de geldigverklaring ervan door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 5 december 2018 zoals meegedeeld per brief op 10 december 2018
- de installatie van de gemeenteraad op datum van 7 januari 2019
- het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011

Feiten, context en argumentatie

De verkozen gemeenteraadsleden van de verkiezingen van 14 oktober 2018 werden op 7 januari 2019 geïnstalleerd.

Op 13 oktober 2023 bezorgde de heer Werner Thomas een schrijven waarin hij zijn ontslag als raadslid indiende. De gemeenteraad nam akte van dit ontslag. De heer Thomas dient vervangen te worden door de eerste opvolger op de lijst van het ontslagnemend gemeenteraadslid, mevrouw Elisabeth Kinnaer. Aangezien mevrouw Kinnaer per mail liet weten te verzaken aan haar mandaat dient de vervanging te gebeuren door de volgende opvolger, zijnde mevrouw Christianne Devadder.

De geloofsbrieven van mevrouw Devadder dienen te worden onderzocht.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het aanvullend onderzoek van de geloofsbrieven van de opvolger van de heer Werner Thomas, mevrouw Christianne Devadder, wonende te 3300 Tienen, Bruulstraat 46, toont aan dat zij zowel bij de installatie als gemeenteraadslid als ononderbroken sedert de geldigverklaring van de verkiezingen aan alle verkiesbaarheidsvereisten, zoals voorgeschreven door artikel 65 van de gemeentekieswet, voldoet of voldaan heeft.

3. Eedaflegging en installatie van opvolger

Toelichting

Op 13 oktober 2023 diende de heer Werner Thomas zijn ontslag in als gemeenteraadslid. Hij dient vervangen te worden door de eerste opvolger van zijn lijst. De eerstvolgende opvolger is mevrouw Christianne Devadder. Het aanvullend onderzoek van haar geloofsbrieven toonde aan dat zij aan al de verkiesbaarheidsvereisten voldaan heeft. Mevrouw Christianne Devadder dient derhalve de eed af te leggen in handen van de voorzitter die haar nadien geïnstalleerd zal verklaren.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeentekieswet

Feiten, context en argumentatie

De verkozen gemeenteraadsliden van de verkiezingen van 14 oktober 2018 werden op 7 januari 2019 geïnstalleerd.

Op 13 oktober 2023 bezorgde raadslid Werner Thomas een schrijven waarin hij zijn ontslag als raadslid indiende. De gemeenteraad nam akte van dit ontslag. De heer Thomas dient opgevolgd te worden door de eerste opvolger van de lijst waarvan het ontslagnemend gemeenteraadslid deel uitmaakte.

De eerste opvolger is mevrouw Christianne Devadder.

Het onderzoek van de geloofsbrieven van mevrouw Devadder toonde aan dat zij voldoet of voldaan heeft aan alle verkiesbaarheidsvoorwaarden. Zij dient derhalve de eed af te leggen als gemeenteraadslid om vervolgens geïnstalleerd te worden verklaard door de voorzitter van de gemeenteraad.

Besluit

Artikel 1: De voorzitter verzoekt mevrouw Christianne Devadder de in artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur omschreven eed in haar handen te willen afleggen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Art. 2: Mevrouw Christianne Devadder heeft de eed: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" afgelegd in handen van de voorzitter.

Alzo verklaart de voorzitter mevrouw Christianne Devadder, wonende te 3300 Tienen, Bruulstraat 46, geïnstalleerd.

4. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

Toelichting

N.a.v. de ontslagen van raadsleden Peter Loosen en Werner Thomas dienen er wijzigingen te gebeuren in de commissievergaderingen.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris

- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 31 januari 2019 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en latere wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

N.a.v. het ontslag van de heer Peter Loosen, waarvan kennis genomen in zitting van de gemeenteraad d.d. 28 september 2023 en de installatie van mevrouw Catharina (Ketty) Vanherle, dienen er wijzigingen te gebeuren in de lijst van afgevaardigden voor de commissievergaderingen 1 en 2.

N.a.v. het ontslag van de heer Werner Thomas, waarvan kennis genomen in zitting van de gemeenteraad d.d. 26 oktober 2023 en de installatie van mevrouw Christianne Devadder, dienen er wijzigingen te gebeuren in de lijst van afgevaardigden voor de commissievergaderingen 1 en 2.

Besluit

Goedgekeurd mits aanpassing met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Artikel 31§3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019 en latere wijzigingen wordt aangepast als volgt:

'Art. 31

§ 3.

Naast het (de) bevoegde lid (leden) van het college van burgemeester en schepenen, dat (die) met raadgevende stem zetelt (zetelen), bestaat elke commissie uit elf gemeenteraadsleden daartoe aangeduid door de gemeenteraad. In elke commissie zijn de fracties, conform het zgn. systeem Imperiali, als volgt vertegenwoordigd:

Vooruit: 2 mandaten – CD&V: 4 mandaten - N-VA: 2 mandaten – Open VLD: 1 mandaat – Tienen Vooruit : 1 mandaat – Groen : 1 mandaat.

Overeenkomstig artikel 37, §3, derde lid, van het decreet lokaal bestuur, moet, om ontvankelijk te zijn, de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden, ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Overeenkomstig artikel 37, § 3, vierde lid, van het decreet lokaal bestuur, kan de Vlaams Belang-fractie in elke commissie een gemeenteraadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem zetelt.

Conform de voordrachtakten worden volgende leden aangeduid:

-commissie 1: Kris Franssens, Dirk Smolders, Bart Maes, Christianne Devadder, Daniel Vanluyten, Pascale Grootjans, Fabio Vanderlinden, Rudi Hendrickx, Ketty Vanherle, John Vankeijenbergh, Jos Mombaers, Joël Dereze

-commissie 2: Kris Franssens, Nicky Martens, Bart Maes, Christianne Devadder, Daniel Vanluyten, Jean Defau, Lucia Dewolfs, Rudi Hendrickx, Ketty Vanherle, John Vankeijenbergh, Christophe Hendrickx, Joël Dereze

-commissie 3: Kris Franssens, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Nele Daenen, Jean Defau, Lucia Dewolfs, Fabio Vanderlinden, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Els Moyens, Joël Dereze

-commissie 4: Dirk Smolders, Nicky Martens, Bart Maes, Kris Franssens, Nele Daenen, Bart Thomas, Fabio Vanderlinden, Rudi Hendrickx, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Bernard Vandereyken, Joël Dereze'

5. Igo Leuven - wissel afgevaardigde algemeen comité

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Peter Loosen aangeduid als afgevaardigde van de stad voor het Algemeen Comité van Igo Leuven. Op 28 september 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Loosen. Hij dient dan ook vervangen te worden als afgevaardigde.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 september 2023

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij Igo Leuven. In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de afgevaardigde van de stad voor het Algemeen Comité van Igo Leuven aangeduid.

Op 28 september 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Loosen. Hij dient dan ook vervangen te worden als afgevaardigde.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De heer Peter Loosen wordt vanaf heden vervangen door mevrouw Catharina (Ketty) Vanherle als afgevaardigde van de stad voor het Algemeen Comité van Igo Leuven en dit voor de rest van de legislatuur.

6. ERSV - wissel plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergaderingen

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Peter Loosen aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergadering van ERSV. Op 28 september 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Loosen. Hij dient dan ook vervangen te worden als plaatsvervangend afgevaardigde.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 september 2023

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij ERSV.

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Loosen aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van ERSV.

Op 28 september 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Loosen. Hij dient dan ook vervangen te worden als plaatsvervangend afgevaardigde.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De heer Peter Loosen wordt vanaf heden vervangen door mevrouw Catharina (Ketty) Vanherle als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van ERSV en dit voor de rest van de legislatuur.

7. Fraternitas - wissel plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergaderingen

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Peter Loosen aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergadering van Fraternitas. Op 28 september 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Loosen. Hij dient dan ook vervangen te worden als plaatsvervangend afgevaardigde.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 september 2023

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij Fraternitas.

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Loosen aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Fraternitas.

Op 28 september 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Loosen. Hij dient dan ook vervangen te worden als plaatsvervangend afgevaardigde.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De heer Peter Loosen wordt vanaf heden vervangen door mevrouw Catharina (Ketty) Vanherle als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Fraternitas en dit voor de rest van de legislatuur.

8. Intercommunale Watermaatschappij - wissel effectief afgevaardigde algemene vergaderingen

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Peter Loosen aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergadering van de Intercommunale Watermaatschappij. Op 28 september 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Loosen. Hij dient dan ook vervangen te worden als effectief afgevaardigde.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 september 2023

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij de Intercommunale Watermaatschappij.

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Loosen aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de Intercommunale Watermaatschappij.

Op 28 september 2023 werd er door de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Loosen. Hij dient dan ook vervangen te worden als effectief afgevaardigde.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De heer Peter Loosen wordt vanaf heden vervangen door mevrouw Catharina (Ketty) Vanherle als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de Intercommunale Watermaatschappij en dit voor de rest van de legislatuur.

9. Zefier cvba: buitengewone algemene vergadering 19 december 2023- goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

Voor de buitengewone algemene vergadering van Zefier cvba dient de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat vastgesteld.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen
- de statuten van Zefier inzonderheid de artikelen 27 en 28

Feiten, context en argumentatie

De stad is vennoot van de coöperatieve vennootschap (met beperkte aansprakelijkheid) Zefier, met zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling 0680.832.904 ("Zefier").

De stad ontving per mail een uitnodiging met stukken voor de buitengewone algemene vergadering van cvba Zefier die doorgaan op 19 december 2023.

Naar aanleiding van de invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV") dient Zefier uiterlijk tegen 1 januari 2024 haar statuten in overeenstemming te brengen met de dwingende bepalingen van het WVV.

In dat verband heeft de raad van bestuur van Zefier een ontwerp van statutenwijziging voorbereid waarvan de ontwerptekst samen met een artikelsgewijze toelichting, een verslag betreffende de soorten van aandelen en een verslag betreffende coöperatieve finaliteit aan de stad werden overgemaakt. Daarin stelt de raad van bestuur onder meer voor Zefier te laten voortbestaan als een coöperatieve vennootschap, aangezien Zefier kan worden geacht een coöperatieve finaliteit te hebben.

De wijzigingen aan de statuten van Zefier dienen notarieel te worden vastgesteld op een buitengewone algemene vergadering van Zefier. Deze algemene vergadering strekt er louter toe de wijzigingen zoals die

zijn voorgesteld door de raad van bestuur goed te keuren. Om die reden en teneinde de praktische implementatie van de statutenwijziging te vereenvoudigen, stelt de raad van bestuur aan de vennoten van Zefier voor om een volmacht te verlenen teneinde de stad te vertegenwoordigen op deze buitengewone algemene vergadering.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren en dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Tijdens de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werden de heer Bram Delvaux en mevrouw Rita Vanlangendonck aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen of jaarvergaderingen van cvba Zefier.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De tijdige ontvangst te bevestigen van de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 met bijhorende agenda en stukken.

Art. 2: Kennis te nemen van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 en van de bijhorende stukken. De in deze stukken opgenomen motivering wordt bijgetreden.

Art. 3: De statutenwijziging van Zefier zoals zij werd voorgelegd wordt integraal goedgekeurd.

Art. 4: De heer Philippe Rossie, secretaris van Zefier, iedere advocaat of medewerker van het advocatenkantoor Stibbe (met zetel te Loksumstraat 25, 1000 Brussel) en iedere medewerker van het notariskantoor Berquin (met zetel te Lloyd Georgelaan 11, 1000 Brussel), alleen handelend en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, als afgevaardigde aan te duiden op de buitengewone vergadering van Zefier, waarbij de afgevaardigde handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad.

Art. 5: Opdracht te geven aan de afgevaardigde om op de buitengewone algemene vergadering van Zefier alle punten van de agenda goed te keuren. Eveneens opdracht te geven aan de afgevaardigde om alle overige handelingen en/of transacties te stellen die nodig zijn of nuttig kunnen zijn in het kader van de voorgenomen buitengewone algemene vergadering.

10. Iverlek: buitengewone algemene vergadering 15 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Iverlek d.d. 15 december 2023 dient goedgekeurd te worden en het mandaat vastgesteld.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering
- het energiedecreet van 8 mei 2009

Feiten, context en argumentatie

De stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

De stad werd per aangetekend schrijven van 25 september 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iverlek die op 15 december 2023 plaatsheeft in de Brabantthal, Brabantlaan 1 te 3001 Leuven..

Een dossier met documentatiestukken werd aan de stad per brief van 25 september 2023 overgemaakt, de volgende punten staan op de agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2024
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WV
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen

De gemeenteraad heeft in zitting van 28 februari 2019 mevrouw Lucia Dewolfs en de heer Gijsbrecht Huts aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Iverlek en dit voor de rest van de legislatuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek d.d. 15 december 2023:

Art. 2: De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 15 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

11. Riobra: buitengewone algemene vergadering 18 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Riobra d.d. 18 december 2023 dient goedgekeurd te worden en het mandaat vastgesteld.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering
- het energiedecreet van 8 mei 2009

Feiten, context en argumentatie

De stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Riobra.

De stad werd per aangetekend schrijven van 29 september 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Riobra die op 18 december 2023 plaatsheeft in de feestzaal van het Fluvius gebouw, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de stad per brief van 29 september 2023 overgemaakt, de volgende punten staan op de agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2024
2. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
3. Statutaire benoemingen
4. Statutaire mededelingen

De gemeenteraad heeft in zitting van 28 februari 2019 en 29 september 2022 de heer Bart Maes en de heer Kris Franssens aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Riobra en dit voor de rest van de legislatuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra d.d. 18 december 2023.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 18 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

12. De Watergroep: buitengewone algemene vergadering van 15 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

Voor de buitengewone algemene vergadering van de Watergroep van 15 december 2023 dient de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat vastgelegd.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

De stad ontving via mail een uitnodiging voor de algemene vergadering van de Watergroep van 15 december 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht 'Waterunie Operator'
- goedkeuring wijziging van de statuten van de cv Vlaams Maatschappij voor Watervoorziening
- Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen

Tijdens de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019 werden de heer Rudi Hendrickx en mevrouw Lucia Dewolfs aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de Watergroep en dit voor de rest van de legislatuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Watergroep van 15 december 2023 als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering

Art. 2: De Watergroep zal op de hoogte gebracht worden van deze beslissing.

13. Ecowerf: buitengewone algemene vergadering 20 december 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Ecowerf van 20 december 2023 wordt vastgesteld en de agenda voor deze vergadering wordt goedgekeurd.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale
- het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking
- de statuten van Ecowerf zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van 21 november 2017

Feiten, context en argumentatie

De stad ontving op 18 september 2023 de uitnodiging van Ecowerf voor de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023, met bijhorende agenda en bijlagen.

De beslissing van de raad van bestuur van EcoWerf van 30 augustus 2023 tot de goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerf van woensdag 20 december 2023 met volgende agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau;
2. Goedkeuring voorstel statutenwijziging;
3. Diversen

Omtrent agendapunt 2 dient een inhoudelijke beslissing genomen te worden;
Agendapunt 2: goedkeuring voorstel statutenwijziging

1. Ontwerpbesluit 1: aanpassing van de statuten ingevolge Decreet over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur van 3 februari 2023; meer bepaald de artikelen 41.1 en 41.2 van de statuten en dit met ingang van 1 januari 2024

Het decreet maakt de regiovorming van toepassing op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid in de zin van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zo ook op opdrachthoudende vereniging EcoWerkf.

- Het goedkeuringstoezicht wordt verder afgeschaft en gaat gepaard met de invoering van een voorafgaand niet-bindend advies van de Vlaamse Regering voor de oprichtingen en statuten(wijzigingen). Deze adviesverplichting betreft een substantiële of op straffe van nietigheid voorgeschreven vormvoorwaarde. De Vlaamse Regering onderzoekt de overeenstemming met de principes van de regiovorming en doet een wettigheidscontrole. Niet-naleving van deze adviesverplichting kan aanleiding geven tot de nietigverklaring door de toezichthoudende overheid in het kader van het gewoon algemeen bestuurlijk toezicht, ambtshalve of na een klacht, of rechtstreeks door de Raad van State.

->Wijziging artikelen 41.1 en 41.2 van de statuten

- Ook met betrekking tot de uitvoerbaarheid van de statutenwijzigingen werd een wijziging doorgevoerd: dit is pas mogelijk op de datum van de ondertekening door de vertegenwoordigers van alle gemeenten en andere rechtspersonen die aan de vereniging deelnemen.

-> Wijziging artikel 41.2 van de statuten

2. Ontwerpbesluit 2: aanpassing van de statuten ingevolge Decreet tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur van 15 februari 2023; meer bepaald de artikelen 3, 5, 18.1, 18.2, en 45 van de statuten

- Het decreet voorziet de mogelijkheid voor het lokaal bestuur om 'selectief' toe/uit te treden tot een opdrachthoudende vereniging.

-> Wijziging artikel 3 (activiteiten en opdrachten als bijlage toevoegen),

-> Wat betreft de wijzigingen inzake uittredingen, in kader van regiovorming en fusie, werd het DLB meermaals gewijzigd. Ook nu werd een wijziging aangebracht. Teneinde de artikelen, welke een woordelijke weergave vanuit het decreet over het Lokaal Bestuur zijn, van de statuten niet steeds in overeenstemming met een decretale wijziging te brengen wordt geopteerd om de artikelen 18.1, 18.2 en 18.3 uit de statuten te halen. Het huidige artikel 18.4 wordt zodoende het nieuwe artikel 18.

- Het dubbele presentiegeld dat onder de decretale voorwaarden toegekend kan worden aan de voorzitter van de dienstverlenende vereniging, de opdrachthoudende vereniging kan voortaan ook toegekend worden aan de vervanger van de voorzitter.

->Wijziging artikel 45 statuten: toevoeging vervanger

- De statuten van de dienstverlenende en de opdrachthoudende vereniging dienen het voorwerp van de vereniging te vermelden. Dat voorkomt vage en allesomvattende doelstellingen en versterkt de mogelijkheid om aan de werking van de vereniging op het vlak van die welomschreven doelstellingen en activiteiten een regionale inslag te geven.

-> Wijziging artikel 3: voorwerp wordt bepaald

- Afstemming Wetboek van vennootschappen en verenigingen

-> Wijziging artikel 5: duurtijd opdrachthoudende vereniging

3. Ontwerpbesluit 3: aanpassing van de statuten aan het gewijzigde Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen; meer bepaald de hoofdstukken II en III, artikelen 34, 35, 46 en 48,

Op 1 mei 2019 is het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (WVV) inwerking getreden. Vennootschappen en verenigingen moeten ten laatste tegen 1 januari 2024 hun statuten volledig hebben aangepast.

Bij de vorige statutenwijziging was er nog onduidelijkheid m.b.t. bepaalde verwevenheid tussen het Decreet over het lokaal bestuur (DLB) en het WVV. Er werd besloten om de omzendbrief terzake af te wachten.

De Omzendbrief KBB/ABB 2022/1 van 7 januari 2022 beschrijft de toepassing van artikel 397, tweede lid

DLB op de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid.

- > Wijzigingen Hoofdstukken II en III en artikel 35: het woord "kapitaal" wordt vervangen door "inbreng"
- > Wijziging artikel 34: controle commissaris
- > Wijziging artikel 46: resultaatsbestemming, reserve
- > Wijziging artikel 48: vereffening

4. Ontwerpbesluit 4: aanpassing van de statuten ingevolge de evaluatie van de werking van het Algemeen Comité; meer bepaald artikel 31 van de statuten

De raad van bestuur van 7 juni 2023 ging over tot evaluatie van de werking van het algemeen comité. Om in de toekomst over de nodige flexibiliteit te beschikken om de werking van de overlegorganen te optimaliseren wordt voorgesteld om de inrichting van een algemeen comité facultatief te stellen.

- > Wijziging artikel 31: 'wordt een algemeen comité' vervangen door 'kan een algemeen comité worden'

5. Ontwerpbesluit 5: aanpassing van de statuten inzake de bijdrage in inbreng; meer bepaald de artikelen 15.1 en 15.2 van de statuten,

De raad van bestuur van 28 juni 2023 besprak de financiering van het investeringsplan. Naar aanleiding van deze bespreking stelt de raad van bestuur voor om artikel 15 van de statuten als volgt aan te passen:

- > Toevoeging artikel 15.1: 'de Algemene Vergadering kan op voorstel van de raad van bestuur beslissen reserves op te bouwen.'
- > Wijziging artikel 15.2: '0,50' vervangen door '1,00'

6. Ontwerpbesluit 6: toetreding Ivarem als C-vennoot met toekenning C-aandelen, meer bepaald de actualisering van het register der deelnemers

EcoWerk ontving de vraag van de raad van bestuur van 18 augustus 2023 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (verkort Ivarem), een publiekrechtelijke rechtspersoon die de rechtsvorm van een opdrachthoudende vereniging overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 heeft aangenomen, te mogen toetreden als een C-vennoot. Krachtens artikel 7 van de statuten kunnen aan andere intergemeentelijke verenigingen die conform artikel 396 DLB kunnen deelnemen C-aandelen worden toegekend. Het register van de deelnemers dat als bijlage aan de statuten is gevoegd, faciliteert de toetreding van Ivarem tot EcoWerk.

De raad van bestuur van EcoWerk besliste in zitting van 30 augustus 2023 om de goedkeuring van toetreding van Ivarem tot EcoWerk, voor te leggen aan de algemene vergadering van 20 december 2023 zover de algemene vergadering van Ivarem tijdig tot toetreding beslist.

Het aantal aandelen bij een toetreding van een nieuwe vennoot wordt vastgesteld door de algemene vergadering d.d. 20 december 2023 overeenkomstig artikel 8 van de statuten.

De andere C-aandelen zijn verdeeld als volgt: Limburg.net 25, Interrand 10, IOK 10, Interza 10, Intradura 10.

Overeenkomstig artikel 8 van de statuten bedragen het aantal (B) en C aandelen maximum 100.

Aan de algemene vergadering van 20 december 2023 zal voorgesteld worden om het aantal aandelen vast te stellen op tien (10).

De nominale waarde van de aandelen is overeenkomstig artikel 6 van de statuten vastgesteld op 10,84 euro.

De heer Tom Roovers en mevrouw Karin Struyf werden tijdens de zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergadering van Ecowerk en dit voor de rest van de legislatuur.

Besluit

Met 29 stemmen voor (Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Ine Tombeur, Jean Defau, Joël Dereze, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Bernard Vandereyken, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Fabio Vanderlinden, Bart Thomas, Pascale Grootjans, John Vankeijenbergh, Kris Franssens, Ketty Vanherle, Christianne Devadder), 1 niet gestemd (Liesbeth Vanderloock)

Artikel 1: De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023 van de opdrachthoudende vereniging Ecowerk worden goedgekeurd.

Art. 2: De statutenwijziging wordt in zijn geheel goedgekeurd (zie punt 2 van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Ecowerk op 20 december 2023).

Art. 3: De heer Tom Roovers, schepen, met als plaatsvervanger mevrouw Karin Struyf, raadslid, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Ecowerk van 20 december 2023 (of

iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgd van een afschrift aan Ecowerf, t.a.v. mevrouw Ann Verloo, directiesecretariaat (ann.verloo@ecowerf.be).

14. Aanpassing reglement betreffende beoordelingscriteria en - procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters

Toelichting

Het lokaal bestuur heeft een aantal belangrijke opdrachten in het kader van kinderopvang en preventieve gezinsondersteuning in de gemeente. Deze opdrachten moeten ertoe bijdragen dat er binnen de gemeente voldoende betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is. Zo wordt er aan het bestuur gevraagd om een gemotiveerd positief of negatief advies uit te brengen bij een oproep uitbreidingsrondes. Hiervoor maak je als gemeente criteria op.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur art. 56 § 3
- Decreet van 20 april 2012 over de organisatie van kinderopvang van baby's en peuter en wijzigingsdecreten
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de vergunningsvoorwaarden en kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters - Procedurebesluit van 9 mei 2014
- Besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvangen over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang
- Gemeenteraad van 17 december 2020, goedkeuring reglement betreffende beoordelingscriteria en - procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters

Meerjarenplan:

T3 BD12 AP21 ACT1-4:

Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen. Het uitwerken van een gecoördineerd kindbeleid (0-25 jarigen). Het realiseren van een gecoördineerd aanbod kinderopvang. Dit houdt in dat er voldoende opvangplaatsen zijn voor voorschoolse opvang (0-2,5 jaar), dat er buitenschoolse kinderopvang (cfr. het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen) wordt uitgewerkt en dat er een voldoende ruim vakantieaanbod wordt voorzien. Het vakantieaanbod heeft niet alleen voldoende plaats, maar houdt ook rekening met het werkregime van de ouders.

Feiten, context en argumentatie

In het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters beoogt de Vlaamse overheid kwaliteitsvolle en betaalbare opvangplaatsen voor elke gezin met behoefte aan kinderopvang en dit binnen een redelijke termijn en een redelijke afstand.

Daartoe worden periodiek middelen beschikbaar gesteld om bijkomende opvangplaatsen te realiseren, de zogenaamde 'uitbreidingsrondes'. Concreet kan dit gaan over omschakeling van bestaande plaatsen naar een hoger subsidieniveau, of over het creëren van nieuwe plaatsen.

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het lokale kinderopvangaanbod. Aan het bestuur wordt gevraagd om een gemotiveerd positief of negatief advies uit te brengen over elke aanvraag in zijn gemeente.

Om tot een kwalitatief en zorgvuldig advies te komen, wordt aan het lokaal bestuur gevraagd om vooraf de beoordelingscriteria en de -procedure vast te leggen en bekend te maken zodat iedere aanvraag objectief kan gescoord worden.

Tevens wordt er een adviesvraag gericht aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) over de beoordelingscriteria en de -procedure.

Op de gemeenteraad van 12 december 2020 werd het reglement betreffende de beoordelingscriteria en de -procedure reeds vast gelegd. Omwille van de opmaak van het nieuwe reglement opportuniteitsadvies werd dit huidige reglement enerzijds op elkaar afgestemd. Anderzijds werd 1 criteria (**criterium 3: De organisator neemt deel aan de werkgroep baby en peuter van Huis van het Kind Tienen.** = 1,5 punt) niet meer weerhouden omwille van het niet meer bestaan van deze werkgroep.

Volgende criteria, bijhorende puntenverdeling en procedure zullen gebruikt worden om de aanvragen voor nieuwe opvangplaatsen te scoren.

Volgend reglement wordt dan ook ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad:

REGLEMENT BETREFFENDE BEOORDELINGSCRITERIA EN -PROCEDURE VOOR UITBREIDINGSRONDEN KINDEROPVANG BABY'S EN PEUTERS

Gemeenteraad van 26-10-2023

Art. 1 : Inleiding

Dit reglement bepaalt de criteria en de procedure voor het opstellen van een positief advies m.b.t. aanvragen voor bijkomende opvangplaatsen bij uitbreidingsrondes kinderopvang voor baby's en peuters. Het Agentschap Opgroeien beoordeelt de aanvragen en neemt het advies van het lokaal bestuur mee in zijn beoordeling.

Art. 2

Het reglement gaat in vanaf 27 oktober 2023

Art. 3: Beoordelingscriteria

Volgende criteria zullen gebruikt worden om de aanvragen voor nieuwe opvangplaatsen te scoren:

Criteria 1

De Organisator neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang. = 2 punt
Deelnemen: De organisator is minstens de helft van de vergaderingen aanwezig en verontschuldigt zich bij afwezigheid.

Criteria 2

De organisator engageert zich om de software van het Loket te gebruiken om een aanvraag kinderopvang te verwerken. = 4,5 punten
Meewerken:

- De organisator moet voldoen aan de minimumverplichtingen van Opgroeien m.b.t. het Lokaal Loket Kinderopvang.
- De stad Tienen verwacht dat elke opvangvraag in het Digitaal Loket Kinderopvang geregistreerd wordt.

Criteria 3

De organisator is of zal bereid zijn om mee te werken aan taalstimulerende projecten binnen de gemeente. = 1,5 punt
Meewerken: De organisator stemt af of zal afstemmen met het lokaal bestuur en vervult een doorverwijs- en informatiefunctie m.b.t. taalprojecten.

Art 4: Procedure

De stad Tienen:

- informeert alle bestaande Tiense organisatoren kinderopvang over de vastgelegde beoordelingscriteria en -procedure. Voor potentieel nieuwe organisatoren wordt deze info gepubliceerd op de stedelijke website;
- informeert alle Tiense organisatoren kinderopvang via mail bij elke uitbreidingsronde van Opgroeien en bezorgt hen nogmaals de beoordelingscriteria en -procedure;
- wijst de organisatoren erop dat zij het lokaal bestuur op de hoogte dienen te brengen op het moment dat zij een aanvraag indienen bij Opgroeien.

Om bij het indienen van een subsidieaanvraag te worden opgenomen in de beoordelingsprocedure van het lokaal bestuur, wordt van de aanvrager verwacht:

- een kopie van de definitieve subsidieaanvraag te bezorgen aan de stad Tienen; dit kan per post of per mail, en tegen ontvangstbevestiging;

- dat hij verduidelijkende vragen van de stad Tienen met betrekking tot de aanvraag beantwoordt;
- dat hij beloftes die gemaakt werden in de aanvraag nakomt nadat eventuele subsidies zijn toegekend.

De stad Tienen:

- bereidt de beoordeling van de aanvragen voor door elke aanvraag te toetsen aan de vastgelegde beoordelingscriteria en kent hier een objectieve score aan toe (maximum = 8 punten).
- formuleert per aanvraag een zorgvuldig en kwalitatief advies;
- legt het advies ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen;
- bezorgt het goedgekeurde advies (eventueel mits aanpassing(en)) per mail ter info aan de leden van het LOK;
- stuurt het advies tijdig door naar Opgroeien en koppelt de score ook terug aan de betreffende organisator(en) kinderopvang.

Financiële impact

Dit reglement heeft geen impact op het budget.

Adviezen

Positief advies Lokaal Overleg Kinderopvang - LOK van 30 augustus 2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het reglement betreffende beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters wordt goedgekeurd.

REGLEMENT BETREFFENDE BEOORDELINGSCRITERIA EN -PROCEDURE VOOR UITBREIDINGSRONDEN KINDEROPVANG BABY'S EN PEUTERS

Art. 1 : Inleiding

Dit reglement bepaalt de criteria en de procedure voor het opstellen van een positief advies m.b.t. aanvragen voor bijkomende opvangplaatsen bij uitbreidingsrondes kinderopvang voor baby's en peuters. Het Agentschap Opgroeien beoordeelt de aanvragen en neemt het advies van het lokaal bestuur mee in zijn beoordeling.

Art. 2

Het reglement gaat in vanaf 27 oktober 2023

Art. 3: Beoordelingscriteria

Volgende criteria zullen gebruikt worden om de aanvragen voor nieuwe opvangplaatsen te scoren:

Criteria 1

De Organisator neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang. = 2 punt
Deelnemen: De organisator is minstens de helft van de vergaderingen aanwezig en verontschuldigt zich bij afwezigheid.

Criteria 2

De organisator engageert zich om de software van het Loket te gebruiken om een aanvraag kinderopvang te verwerken. = 4,5 punten
Meewerken:

- De organisator moet voldoen aan de minimumverplichtingen van Opgroeien m.b.t. het Lokaal Loket Kinderopvang.
- De stad Tienen verwacht dat elke opvangvraag in het Digitaal Loket Kinderopvang geregistreerd wordt.

Criteria 3

De organisator is of zal bereid zijn om mee te werken aan taalstimulerende projecten binnen de gemeente. = 1,5 punt
Meewerken: De organisator stemt af of zal afstemmen met het lokaal bestuur en vervult een doorverwijs- en informatiefunctie m.b.t. taalprojecten.

Art 4: Procedure

De stad Tienen:

- informeert alle bestaande Tiense organisatoren kinderopvang over de vastgelegde beoordelingscriteria en -procedure. Voor potentieel nieuwe organisatoren wordt deze info gepubliceerd op de stedelijke website;
- informeert alle Tiense organisatoren kinderopvang via mail bij elke uitbreidingsronde van Opgroeien en bezorgt hen nogmaals de beoordelingscriteria en -procedure;
- wijst de organisatoren erop dat zij het lokaal bestuur op de hoogte dienen te brengen op het moment dat zij een aanvraag indienen bij Opgroeien.

Om bij het indienen van een subsidieaanvraag te worden opgenomen in de beoordelingsprocedure van het lokaal bestuur, wordt van de aanvrager verwacht:

- een kopie van de definitieve subsidieaanvraag te bezorgen aan de stad Tienen; dit kan per post of per mail, en tegen ontvangstbevestiging;
- dat hij verduidelijkende vragen van de stad Tienen met betrekking tot de aanvraag beantwoordt;
- dat hij beloftes die gemaakt werden in de aanvraag nakomt nadat eventuele subsidies zijn toegekend.

De stad Tienen:

- bereidt de beoordeling van de aanvragen voor door elke aanvraag te toetsen aan de vastgelegde beoordelingscriteria en kent hier een objectieve score aan toe (maximum = 8 punten).
- formuleert per aanvraag een zorgvuldig en kwalitatief advies;
- legt het advies ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen;
- bezorgt het goedgekeurde advies (eventueel mits aanpassing(en)) per mail ter info aan de leden van het LOK;
- stuurt het advies tijdig door naar Opgroeien en koppelt de score ook terug aan de betreffende organisator(en) kinderopvang.

15. Vaststelling reglement uitbating kerstchalets 2023

Toelichting

Deze nota bevat het reglement voor de uitbating van de 15 kerstchalets die deel uitmaken van de totaalbeleving die Wintermagie 2023 biedt. Behalve 15 kerstchalets uitgebaat door Tiense verenigingen, organisaties, ondernemers, ... voorziet de stad Tienen ook in een winterschaatsdorp met attracties en animatie beheerd door concessiehouder Colors Production. Alle elementen van het winterschaatsdorp worden uitgebaat door de concessiehouder. Enkel de 15 kerstchalets worden uitgebaat door Tiense verenigingen, organisaties, ondernemers, ... **Deze nota behandelt het reglement m.b.t. de uitbating van deze kerstchalets.**

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur art. 56 §3

- Meerjarenplanning: AP9-ACT2 De stad Tienen voert een impactvol evenementenbeleid.

Feiten, context en argumentatie

Op de Grote Markt komt tussen 8 december '23 en 7 januari '24 een winterdorp te staan, waarbij het winterschaatsdorp in concessie gegeven werd aan Colors Production. Deze gunning werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 18 juli 2023. Bijkomend aan dit winterdorp worden er ook via Colors Production 15 kerstchalets voorzien die uitgebaat kunnen worden door Tiense verenigingen, organisaties, ondernemers, handelaars, ... Om de uitbating in goede banen te leiden dient een reglement te worden opgesteld.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt het reglement kerstchalets 2023 goed. Deze gaat als volgt (ook in bijlage):

REGLEMENT KERSTCHALET 2023

Artikel 1 - openingsdagen

We hanteren twee soorten openingsdagen: verplichte en facultatieve openingsdagen.

Tijdens de verplichte openingsdagen moet u als kerstchaletuitbater aanwezig zijn en moet u uw kerstchalet uitbaten. Tijdens de facultatieve openingsdagen heeft u de vrije keuze uw kerstchalet uit te baten of gesloten te houden.

Verplichte openingsdagen kerstchalets Wintermagie stad Tienen:

- Maandag: sluitingsdag
- *Dinsdag: enkel facultatief tijdens de wekelijkse markt*
- Woensdag: VERPLICHT tijdens de kerstvakantie:
 - 14u – 21u (non-food)
 - 14u – 23u (food & drink)
- Donderdag: sluitingsdag
- Vrijdag:
 - VERPLICHT 14u – 21u (non-food)
 - VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
- Zaterdag:
 - VERPLICHT 14u – 21u (non-food)
 - VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
- Zondag:
 - VERPLICHT 14u – 21u (non-food)
 - VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)

Facultatieve openingsdagen kerstchalets Wintermagie stad Tienen:

- Maandag:
 - FACULTATIEF Kerstdag: maandag 25/12/2023 – open van 14u tot 21u
 - FACULTATIEF Nieuwjaarsdag: maandag 01/01/2024 – open van 11u tot 23u
- Dinsdag: FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
- Woensdag: FACULTATIEF Buiten de kerstvakantie van 12u – 21u (non-food en food & drink)
- Donderdag: sluitingsdag
- Vrijdag: FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
- Zaterdag: altijd verplicht
- Zondag:
 - FACULTATIEF Kerstavond: zondag 24/12/2023 – open van 11u tot 16u
 - FACULTATIEF Oudejaarsavond: zondag 31/12/2023 – open van 11u tot 16u

Overzicht openingsdagen kerstchalets Wintermagie stad Tienen:

Uitbatings- periode	Dag	Datum	Reglement kerstmarkt Wintermagie 2023
--------------------------------	------------	--------------	--

1	vrijdag	8-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
1	zaterdag	9-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
1	zondag	10-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
1	maandag	11-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt
1	dinsdag	12-12-2023	FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
1	woensdag	13-12-2023	FACULTATIEF Buiten de kerstvakantie van 12u – 21u (non-food en food & drink)
1	donderdag	14-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt

2	vrijdag	15-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
2	zaterdag	16-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
2	zondag	17-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
2	maandag	18-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt
2	dinsdag	19-12-2023	FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
2	woensdag	20-12-2023	FACULTATIEF Buiten de kerstvakantie van 12u – 21u (non-food en food & drink)
2	donderdag	21-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt

3	vrijdag	22-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
3	zaterdag	23-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
3	zondag	24-12-2023	FACULTATIEF Kerstavond: open van 11u tot 16u
3	maandag	25-12-2023	FACULTATIEF Kerstdag: open van 14u tot 21u
3	dinsdag	26-12-2023	FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
3	woensdag	27-12-2023	VERPLICHT tijdens de kerstvakantie: o 14u – 21u (non-food) o 14u – 23u (food & drink)
3	donderdag	28-12-2023	Sluitingsdag kerstmarkt

4	vrijdag	29-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
4	zaterdag	30-12-2023	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
4	zondag	31-12-2023	FACULTATIEF Oudejaarsavond: open van 11u tot 16u
4	maandag	1-1-2024	FACULTATIEF Nieuwjaarsdag: open van 11u tot 23u
4	dinsdag	2-1-2024	FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
4	woensdag	3-1-2024	VERPLICHT tijdens de kerstvakantie: o 14u – 21u (non-food) o 14u – 23u (food & drink)
4	donderdag	4-1-2024	Sluitingsdag kerstmarkt

4	vrijdag	5-1-2024	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink) o FACULTATIEF tijdens de wekelijkse markt van 10u tot 13u
4	zaterdag	6-1-2024	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)
4	zondag	7-1-2024	o VERPLICHT 14u – 21u (non-food) o VERPLICHT 14u – 23u (food & drink)

Artikel 2 - uitbatingsperiode

We hanteren vier verschillende uitbatingsperiodes:

1. Vrijdag 8 december 2023 tot en met donderdag 14 december 2023. Deze uitbatingsperiode bevat het openingsweekend met speciale animatie om Wintermagie 2023 officieel te openen. Binnen deze uitbatingsperiode vallen drie verplichte openingsdagen, twee facultatieve openingsdagen en twee sluitingsdagen.
2. Vrijdag 15 december 2023 tot en met donderdag 21 december 2023. Binnen deze uitbatingsperiode vallen drie verplichte openingsdagen, twee facultatieve openingsdagen en twee sluitingsdagen.
3. Vrijdag 22 december 2023 tot en met donderdag 28 december 2023. Deze uitbatingsperiode bevat de vier eerste dagen van de kerstvakantie. Binnen deze uitbatingsperiode vallen drie verplichte openingsdagen, drie facultatieve openingsdagen en een sluitingsdag.
4. Vrijdag 29 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024. Deze uitbatingsperiode valt volledig in de kerstvakantie en duurt langer dan de andere drie uitbatingsperiodes. Binnen deze uitbatingsperiode vallen zes verplichte openingsdagen, drie facultatieve openingsdagen en een sluitingsdag.

Artikel 3 - aantal kerstchalets

Het aantal standplaatsen is beperkt tot 15 kerstchalets waarvan 10 gepositioneerd op de Grote Markt en 5 op de Schapenmarkt.

Er worden geen tafels of stoelen in de kerstchalets voorzien door de stad Tienen. Kerstchaletuitbaters zijn zelf verantwoordelijk voor tafels en stoelen voor eigen gebruik tijdens de uitbatingsperiode. De stad Tienen voorziet enkel de kerstchalet zelf.

Deelname als standhouder aan de kerstmarkt is enkel toegelaten na het bekomen van een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad Tienen én na betaling van een waarborg van 100 euro (zie artikel 7).

Het deelnameformulier is strikt persoonlijk en kan niet worden overgedragen aan derden.

Het is mogelijk om in te schrijven voor één of meerdere uitbatingsperiodes. Standhouders die inschrijven voor alle dagen krijgen betere plaatsen toegewezen dan standhouders die slechts enkele dagen aanwezig kunnen zijn. Aan elke inschrijver kan tevens maximum één standplaats ter beschikking gesteld worden.

Indien het aantal geïnteresseerden het aantal standplaatsen overschrijdt, is het mogelijk dat er minder dagen worden toegewezen dan gevraagd.

Artikel 4 - deelname is gratis

Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd, met andere woorden: deelname is gratis. Er wordt wel een waarborg gevraagd (zie artikel 5). De elektriciteitskosten verbonden aan de uitbating van de standplaats worden ten laste genomen van de stad. De standhouder engageert zich ertoe om het verbruik van elektriciteit zo laag mogelijk te houden.

Artikel 5 - deelnemingsformulier

Het deelnemingsformulier voor de kerstmarkt 2023 wordt gepubliceerd op de website van de stad Tienen.

Inschrijven is mogelijk via <https://forms.office.com/e/GKHCNu8ewi>

Dit formulier moet binnen de gestelde termijn volledig ingevuld zijn wat betreft uw aangeboden assortiment en uw type stand (food/non-food). Inschrijven is mogelijk vanaf woensdag 18 oktober 2023 om 18.00 uur tot woensdag 25 oktober 2023 om 18.00 uur. Na woensdag 1 november 2023 krijgt de kerstchaletuitbater een bevestiging van deelname.

Voor de toewijzing van de standplaatsen is de datum en het uur van indienen bepalend. Daarnaast wordt er bij de toewijzing de voorkeur gegeven aan handelaars met een zetel op Tiens grondgebied en aan Tiense verenigingen.

In de aanvraag dient de volledige naam en adres vermeld te worden alsook een naam en gsm-nummer van de contactpersoon en welke producten aangeboden zullen worden. De specificatie is zeer belangrijk wanneer men een drank- en/of eetstand wil uitbaten (zie artikel 8).

De producten moeten passen in het concept en de sfeer van de kerstmarkt. Dit wordt discretionair en integer beoordeeld door de verantwoordelijken.

De verkoop van vuurwerk is verboden. Verenigingen met een politieke en/of specifieke geloofsovertuiging zijn niet toegelaten als standhouders op de kerstmarkt.

Artikel 6 - openingsuren

We hanteren twee soorten openingsdagen: verplichte en facultatieve openingsdagen. Tijdens de verplichte openingsdagen moet u als kerstchaletuitbater aanwezig zijn en moet u uw kerstchalet uitbaten. Tijdens de facultatieve openingsdagen heeft u de vrije keuze uw kerstchalet uit te baten of gesloten te houden. Zie Artikel 1 voor de openingsdagen en -uren per uitbatingsweek. Er zullen controles uitgevoerd worden op de verplichte openingsdagen en -uren. Indien uw kerstchalet tijdens de verplichte openingsdagen gedurende één of meerdere dagen binnen uw aangevraagde deelnameperiode gesloten is, dan wordt het volledige waarborgbedrag t.w.v. 100 euro ingehouden én mag u in 2024 geen kerstchalet uitbaten.

Artikel 7 - waarborg

Bij toekenning zal de indiener door de kerstmarktverantwoordelijke worden gecontacteerd. Een waarborg van 100 euro wordt gevraagd teneinde de kosten te dekken van verloren gegaan of vernield materiaal of de eventuele reiniging van een stand. Bij toewijzing wordt meegedeeld op welke wijze deze waarborg zal geïnd worden.

Na afloop wordt er gecontroleerd of de stand volledig opgeruimd en opgekuist is, het ter beschikking gestelde materiaal in oorspronkelijke staat werd terug gebracht. De stand wordt tevens gecontroleerd op beschadiging. Iedere eventuele tekortkoming aan een stand dient onmiddellijk gemeld te worden aan de organisatie.

Bij gebrek aan dergelijke kennisgeving (binnen het uur na ingebruikname) wordt de deelnemer geacht de stand te hebben ontvangen in perfecte staat en conform de vereisten van zijn activiteiten tijdens de kerstmarkt. De waarborgsom wordt bij het vertrek na controle en indien de standhouder zijn verbintenissen conform het onderhavig reglement heeft nageleefd, terugbetaald.

Indien een standhouder drie kalenderdagen voor aanvang van de toegewezen dagen op de kerstmarkt annuleert, wordt - behoudens bewijsbare overmacht - de waarborg ten bedrage van 100 euro volledig ingehouden.

Ook bij het gesloten blijven van uw uitbating (no-show) gedurende één of meerdere dagen binnen uw aangevraagde deelnameperiode, wordt het volledige waarborgbedrag ingehouden.

Artikel 8 - verantwoordelijkheid

De standhouder is gedurende de deelnameperiode verantwoordelijk voor de aan hem toevertrouwde kerstchalet, versieringsmateriaal en het bijhouden van de sleutel. Hij beheert dit als goede huisvader/moeder. Na afloop wordt er gecontroleerd of de stand volledig opgeruimd en opgekuist is. Er wordt geen afval achtergelaten. Bij vastgestelde schade aan de chalet, achtergelaten vuilnis en/of verlies van de sleutel wordt eveneens het volledige waarborgbedrag t.w.v. 100 euro ingehouden. Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk bij diefstal of vernielingen van de door de standhouder aangeboden goederen, dit zowel tijdens als na de openingsuren van de kerstmarkt. De kerstchalet is eenvoudig afsluitbaar met een sleutel. Gelieve de uitbating dus steeds goed af te sluiten en geen geld of kostbare voorwerpen in het chalet achter te laten na de openingsuren.

Artikel 9 - reinheid

De standhouder is verantwoordelijk voor de reinheid rondom de aan hem toegewezen chalet. Iedere standhouder zorgt ervoor dat er geen afval rondom de uitbating blijft slingeren. De standhouder houdt dus steeds een oogje in het zeil. Er worden door het stadbestuur genoeg vuilbakken voorzien om afval in te deponeren. Let wel: deze vuilbakken dienen enkel voor het afval afkomstig van de op de kerstmarkt geconsumeerde producten. Als standhouder bent u zelf verantwoordelijk voor uw eigen afval. Het afval van standhouders (karton, lege flessen, enz.) mag bijgevolg niet in de vuilbakken op het parcours gegooid worden. De standhouders dienen hun afval zelf mee te nemen. Ook oliën, vetten en andere vloeistoffen mogen niet achtergelaten worden.

Artikel 10 - types kerstchaletuitbaters

We hanteren twee types kerstchaletuitbaters:

- Non-food: verkoop van bijvoorbeeld sjaals, juwelen, kaarsen, decoratie, dierenpullen, geschenkartikelen, ... Dit kunnen ook verpakte voedingswaren voor niet-directe consumptie zijn. De non-food kerstchaletuitbaters mogen tijdens de verplichte openingsuren de kerstchalet al sluiten om 21 uur.
- Food & drink: verkoop van eten en drinken voor directe consumptie. De food & drink kerstchaletuitbaters moeten tijdens de verplichte openingsuren sluiten om 23 uur.

De verdeelsleutel van 50% food & drink en 50% non-food wordt toegepast en is aanpasbaar naargelang de inschrijvingen. Er zullen slechts een beperkt aantal jenever/ghühwein/warme chocolade-verkooppunten worden toegelaten. Hoe origineler het aanbod, hoe meer kans de kerstchaletuitbater maakt effectief een kerstchalet uit te kunnen baten. Bij de inschrijvingen hebben horecazaken die een zetel hebben op het Tiense grondgebied voorrang bij inschrijving voor een drank- en/of eetstand. Ook Tiense verenigingen kunnen intekenen voor een drank- en/of eetstand. (Zie artikel 5). Standhouders die drank of verpakte voedingswaren verkopen bedoeld als cadeau of voor thuisgebruik (dus geen onmiddellijke consumptie) worden niet beschouwd als drank- en/of eetstand, maar worden ingeschreven als non-food stand.

Artikel 11 - types kerstchalets

De standplaatsen op de kerstmarkt kunnen enkel ingenomen worden door uniforme chalets die door de stad ter beschikking worden gesteld. Er worden geen foodtrucks, eigen tentjes, verkoopwagens, ... toegelaten op de Kerstmarkt. Ook de versiering van de chalets wordt verzorgd door de stad, zodanig dat er een sfeervolle uitstraling ontstaat. Iedere vorm van commerciële publiciteit aan de standplaatsen wordt uitdrukkelijk verboden. Enkel de gebruikelijke identificatie van de aangeboden producten en aanduiding van de prijzen is toegelaten.

Artikel 12 - afspraken

De standhouders dienen de hen toegewezen standplaats uit te baten gedurende de volledige toegekende duurtijd, de afgesproken verplichte openingsdagen en -uren en dienen de producten aan te bieden die in hun aanvraag vermeld staan. Artikelen of ornamenten die de afgevaardigde van de stad als niet passend zouden beoordelen, dienen onmiddellijk verwijderd te worden door de standplaatsuitbaters.

Artikel 13 - deelname is persoonlijk

Het is aan de uitbaters van een standplaats uitdrukkelijk verboden om de toegewezen standplaats volledig of gedeeltelijk onder te verhuren, over te dragen of aan derden rechten te verlenen, van welke aard ook, met betrekking tot de inname en uitbating van de standplaats.

Artikel 14 - opbouw

Het inrichten van de kraampjes kan gebeuren 2 uur voorafgaand aan de opening (afhankelijk van de openingsuren van de kerstmarkt). De standhouder dient zich eerst bij de afgevaardigde van de stad aan te melden. De inrichting van de stand moet voltooid zijn bij opening van de kerstmarkt. De standhouder dient iedere dag minstens een half uur voor de aanvangstijd van de kerstmarkt aanwezig te zijn. De standhouder die niet of niet tijdig aanwezig is, sluit zichzelf uit van deelname aan de kerstmarkt en heeft geen recht op terugbetaling van de betaalde waarborg (behoudens bewijsbare overmacht).

Artikel 15 - afbraak

Het ontruimen van de standplaats dient te gebeuren na sluitingstijd. Enkel en alleen als alle bezoekers het plein verlaten hebben, kan het plein met de wagen betreden worden. Het is verboden afval achter te laten. De deelnemende standplaatsuitbaters dienen bij het beëindigen van de kerstmarkt alle afval die een gevolg is van hun uitbating op te ruimen en dienen hun afval zelf mee te nemen. Ook oliën, vetten en andere vloeistoffen mogen niet achtergelaten worden (zie artikel 9). Eén uur na sluitingstijd van de kerstmarkt dient alles netjes opgeruimd te zijn.

Artikel 16 - wagens

Het is aan de standhouders onder geen beding toegelaten om tijdens de kerstmarkt hun wagens op de kerstmarkt te parkeren. Na het lossen en laden dienen de kerstchaletuitbaters hun voertuigen onmiddellijk te verwijderen. De stad Tienen voorziet hiervoor gratis parking gedurende de duur van uitbating. Na inschrijving ontvangt elke kerstchaletuitbater hierover de nodige informatie.

Artikel 17 - muziek

De stad zorgt op de kerstmarkt voor aangepaste sfeermuziek. Het is de standhouders verboden om onder welke vorm ook een individuele geluidsinstallatie te voorzien. Animatie kan enkel op voorwaarde van voorafgaandelijke goedkeuring door de organisatie en indien daarbij geen gebruik gemaakt wordt van een versterkingsinstallatie.

Artikel 18 - brandveiligheid

Het zonaal reglement brandveiligheid is onverminderd van toepassing:

- Artikel 18.1

Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrisch en/of op gas zijn, mits goedkeuring van college van burgemeester en schepenen, en mits voorafgaandelijke controle van de brandweer. Verwarmingstoestellen met petroleum of andere vloeibare brandstoffen zijn verboden.

- Artikel 18.2

Verwarmingstoestellen moeten zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen, en omstoten, onmogelijk is. Deze toestellen zijn minstens 60 cm verwijderd van elk brandbaar materiaal.

- Artikel 18.3

Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkragingen (trappen, dorpels) geplaatst worden.

- Artikel 18.4

Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 1.2 m bedragen

- Artikel 18.5

Bij het gebruik van gasflessen moeten minimaal volgende maatregelen gerespecteerd worden:

- Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propaan, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.
- De gasflessen die in gebruik zijn, worden bij voorkeur buiten opgesteld (uit de zon). Indien dit omwille van technische redenen niet mogelijk is, moet er steeds een lage verluchting voorzien worden om ophoping van gassen te vermijden.
- Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld.
- Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.
- Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het dagverbruik (max. 1 per gaspits, maximaal 3 in totaal).
- Gastoevoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben bij voorkeur een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.
- Voor gebruiksinstallaties op butaan of propaan mogen geen andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen in de gasfase. Op de slangen zijn leesbare, onuitwisbare markeringen aangebracht met maximum 1 meter afstand tussen elke markering. Bij deze markeringen staat tenminste de waarde van de maximale werkdruk (min. 15 bar), alsook het fabricagejaar, het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden. Meer info te vinden op de website: www.febupro.be

Eetkramen:

- Artikel 18.6

Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan. Enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.

- Artikel 18.7

De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2 , M2 , Europese brandklasse C s1 d0 of beter , DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701. Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5m op 5m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

- Artikel 18.8

Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq...) moet zo worden opgesteld dat, onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 1.2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal,...)

- Artikel 18.9

Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.

- Artikel 18.10

Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of een voldoende groot branddeken ter beschikking hebben.

Indien een standhouder elektriciteit nodig heeft, dient het doel voor elektriciteitsaansluiting vooraf aan de organisatie te melden en met eigen middelen aangesloten te worden. De standhouders dienen zelf een verlengkabel van 16 ampère met aarding (mono) van 30m te voorzien. Omwille van de brandveiligheid moet die altijd volledig ontrold worden. Standhouders die niet beschikken over de juiste bekabeling (sectiekabel 2,5 mm²), mogen niet aansluiten. De maximale aansluiting per kraampje wordt beperkt tot 3500 W. Bij overtreding van deze richtlijn heeft de afgevaardigde van de organisatie het recht om de elektriciteitstoevoer af te sluiten. Standhouders kunnen geen schadevergoeding vragen voor verlies door elektrische pannes te wijten aan de stroomleverancier of pannes in de kasten van de organisatie.

Gehuurd materiaal:

- Artikel 18.11

Iedere deelnemer huurt materiaal dat volledig in orde is. De organisatie is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen van de standhouders.

Artikel 19 - veiligheid

Alle waarborgen inzake veiligheid tegen brand dienen door de uitbater genomen te worden. Elke standhouder voorziet in zijn chalet daarom een gekeurd brandblusapparaat van minimum 6kg ABC-poeder of 5kg CO². Dit wordt gecontroleerd door de brandweer. Standhouders die niet in regel zijn moeten hun stand onmiddellijk sluiten tot zij in orde zijn. Standhouders die ter plaatse gerechten klaarmaken moeten bijkomend beschikken over een branddeken. Zij dienen hun kooktoestellen zodanig op te stellen, dat zij de bezoekers niet kunnen verwonden. In geval van nood moeten de standhouders alles verwijderen wat de toegang van de hulpverlening in de weg zou staan.

Artikel 20 - veiligheidsrondgang

Voor de opening zal een veiligheidsrondgang met brandweer en de kerstmarktverantwoordelijke worden georganiseerd.

Artikel 21 - verlichting

Voor het verlichten van de kerstchalet is enkel LED-verlichting toegelaten dat op zulke manier dient geplaatst te worden dat hierdoor geen gevaar kan ontstaan en dat het de andere standhouders niet kan hinderen. Kaarsen zijn niet toegelaten.

Artikel 22 - uitbouw

Bijkomende uitbouw van de kramen, alsook wijziging van de opstelling ervan, is onder geen beding toegelaten. Ook elke verkoop buiten de stand is verboden. Aan de stand mag niks gemonteerd worden dat kan hinderen: geen vlaggen, parasols, geen aangebouwde luifels, geen stokken die uitsteken ...

Artikel 23 - risico

Deelname aan de kerstmarkt gebeurt op eigen risico. Desgewenst dient de standhouder zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.

Artikel 24 - herbruikbaar materiaal

Standhouders die voeding en/of drank aanbieden als take-away moeten dit doen in herbruikbaar en/of recycleerbaar materiaal. Servetten zijn wel toegestaan.

Artikel 25 - meubilair

Het stadsbestuur voorziet meubilair waaraan geconsumeerd kan worden. Zelf mag de standhouder geen tafels en stoelen meebrengen. Dit meubilair wordt geplaatst in de kerstmarktzone.

Artikel 26 - sluitingsuur

Het ontruimen van de markt vraagt elke avond tijd. Respecteer daarom het sluitingsuur van 23 uur voor food & drink chalets en laat klanten een kwartier voor sluitingsuur (22u45) een laatste bestelling plaatsen. Standen die elke avond problemen veroorzaken kunnen zowel hun recht op deelname, alsook hun waarborg t.w.v. 100 euro verliezen.

Artikel 27 - aansprakelijkheid

De organisatie is op geen enkele manier aansprakelijk voor de niet-naleving van de op de kerstchaletuitbater van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, in het bijzonder de sociale en fiscale bepalingen.

Artikel 28 - handhaving

Kerstchaletuitbaters die onderhavig reglement niet naleven, dienen de kerstmarkt op verzoek van de kerstmarktverantwoordelijke (of de afgevaardigde) onmiddellijk te verlaten. Tevens zullen ze uitgesloten worden van deelname aan een volgende editie en verliezen ze ieder recht op terugbetaling van de door hen betaalde waarborgsom t.w.v. 100 euro.

Artikel 29 – aansprakelijkheid bij schade

De kerstchaletuitbaters zijn steeds aansprakelijk voor iedere beschadiging aan het ter beschikking gestelde materiaal en voor elke schade aan derden die zou veroorzaakt zijn door de exploitatie van de uitbating.

Artikel 30 - betwisting

Bij betwistingen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

16. Goedkeuring opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang baby's en peuters

Toelichting

Het lokaal bestuur krijgt een uitgebreide rol in het kader van de vergunningsaanvraag van een organisator kinderopvang. Elke organisator dient vanaf 1 januari 2022 een opportuniteitsadvies aan te vragen bij het lokaal bestuur voor: de opstart van een nieuwe groepsopvang, de verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente, een aanzienlijke uitbreiding (met meer dan 8 plaatsen) van een bestaande locatie groepsopvang en de uitbreiding van gezinsopvang naar groepsopvang (vanaf 9 plaatsen).

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur art. 56 § 3
- Decreet van 20 april 2012 over de organisatie van kinderopvang van baby's en peuter en wijzigingsdecreten
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de vergunningsvoorwaarden en kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters - Procedurebesluit van 9 mei 2014
- Besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvangen over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang

Meerjarenplan:

T3 BD12 AP21 ACT1-4:

Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen. Het uitwerken van een gecoördineerd kindbeleid (0-25 jarigen). Het realiseren van een gecoördineerd aanbod kinderopvang. Dit houdt in dat er voldoende opvangplaatsen zijn voor voorschoolse opvang (0-2,5 jaar), dat er buitenschoolse kinderopvang (cfr. het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen) wordt uitgewerkt en dat er een voldoende ruim

vakantieaanbod wordt voorzien. Het vakantieaanbod heeft niet alleen voldoende plaats, maar houdt ook rekening met het werkregime van de ouders.

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur heeft een aantal belangrijke opdrachten in het kader van kinderopvang. Deze opdrachten moeten ertoe bijdragen dat er binnen de gemeente voldoende betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is. Zo krijgt het lokaal bestuur van de Vlaamse overheid een belangrijke adviesrol toegeschreven in het kader van een uitbreidingsronde kinderopvang en in een vergunningsaanvraag van een organisator kinderopvang. De regelgeving voorzorg vroeger al dat een organisator kinderopvang van baby's en peuters die een vergunning voor een kinderopvanglocatie aanvraagt een advies moest vragen aan het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur was echter niet verplicht dit advies te geven en de organisator was hier niet aan gebonden of verplicht dit advies af te wachten.

Door de wijzigingen van de regelgeving is het vragen van een opportuniteitsadvies vanaf 2022 een verplichting: het lokaal bestuur geeft een advies over de opportuniteit van de opvang én de organisator moet dit advies toevoegen bij de aanvraag vergunning bij Opgroeien. Bovendien moet de organisator in de vergunningsaanvraag ook aangeven hoe hij met opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan.

Het opportuniteitsadvies moet een organisator kinderopvang er toe aanzetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie. Zo ontstaat er, reeds voor de start van een nieuwe opvang locatie, een dialoog tussen organisator en lokaal bestuur en krijgt de organisator inzicht in welke mate het lokaal bestuur eventuele problemen en kansen ziet voor de organisator, rekening houdend met de lokale context.

Als lokaal bestuur een advies formuleren is waardevol omdat de stad op deze manier ondersteuning kan geven aan (startende) ondernemers kinderopvang. Alvorens de vergunning wordt aangevraagd heeft er al een kennismaking plaats gevonden tussen de organisator kinderopvang en het lokaal bestuur. De organisator heeft een beter zicht op noden binnen de stad, en krijgt de kans om mogelijke bezorgdheden te bespreken. Het draagt dan ook bij tot de duurzaamheid van startende organisatoren kinderopvang. Het maakt een actieve samenwerking en dialoog tussen het lokaal bestuur en de organisator kinderopvang mogelijk. Bovendien geeft de stad op deze manier een signaal naar Opgroeien en naar organisatoren, dat er een nood is aan (extra) kinderopvang.

Het lokaal bestuur moet vooraf een procedure vastleggen over de manier waarop het een advies zal opstellen volgens vooraf bepaalde criteria en motiveert ook waarom het deze criteria gebruikt. De criteria moeten transparant, objectief en relevant zijn om de opportuniteit te beoordelen van een nieuwe locatie/uitbreiding. Over de opmaak van de procedure en de criteria moet het Lokaal Overleg Kinderopvang geraadpleegd worden voor advies.

Het is in deze belangrijk dat de stad Tienen een algemeen kader klaar heeft voor het opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang. Volgend reglement wordt dan ook ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Reglement: Opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang baby's en peuters

Art. 1 : Inleiding

Het lokaal bestuur krijgt een uitgebreide rol in het kader van de vergunningsaanvraag van een organisator kinderopvang. Elke organisator dient vanaf 1 januari 2022 een opportuniteitsadvies aan te vragen bij het lokaal bestuur voor:

- De opstart van een nieuwe groepsopvang ;
- De verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente;
- Een aanzienlijke uitbreiding (met meer dan 8 plaatsen) van een bestaande locatie groepsopvang;
- De uitbreiding van gezinsopvang naar groepsopvang (vanaf 9 plaatsen). De verplichting geldt dus niet voor een uitbreiding tot 8 plaatsen

Art. 2

Het reglement gaat in voege vanaf 27 oktober 2023.

Art. 3: Beoordelingscriteria

Criteria 1

De organisator engageert zich de software van het Lokaal Loket Kinderopvang te gebruiken om een aanvraag kinderopvang te verwerken. Wanneer een ouder rechtstreeks contact opneemt met het opvanginitiatief informeren ze over de werking van het loket en verwijzen ze de ouder door naar het Lokaal Loket Kinderopvang.

Motivering: Het Lokaal Loket Kinderopvang vergemakkelijkt de zoektocht naar kinderopvang voor ouders. Ouders die op zoek zijn naar kinderopvang moeten hun vraag naar opvang slechts één keer registreren en vinden alle relevante informatie op 1 plaats terug (wel of niet IKT, capaciteit, foto's initiatief...).

Op deze manier kan de stad Tienen, als regisseur van de kinderopvang, via het loket beschikken over correcte cijfergegevens over de noden en behoeften naar kinderopvang.

De cijfergegevens die uit het loket gehaald worden zijn belangrijk bij het toekennen van nieuwe gesubsidieerde opvangplaatsen door het Agentschap Opgroeien.

Criteria 2

Samenwerking staat centraal dit wil zeggen:

- Er vindt een verkennend gesprek plaats met de organisator kinderopvang.
- De organisator neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang en is minstens de helft van de vergaderingen aanwezig of verontschuldigt zich bij afwezigheid.

Motivering: Om ouders en partners correct te kunnen informeren en ondersteunen in hun zoektocht naar kinderopvang is een kwalitatieve en duurzame samenwerking een vereiste. De organisator kinderopvang wordt uitgenodigd op het Lokaal Overleg Kinderopvang. Hier wordt er ruimte en tijd gemaakt voor uitwisseling.

Criteria 3

Het opvanginitiatief zet in op toegankelijkheid aan de hand van de 7 B's .

Motivering:

- **Bereikbaarheid:** Is de opvang makkelijk bereikbaar? Ook met het openbaar vervoer? Doe je inspanningen om gezinnen te bereiken die de weg naar een website of Facebook niet vinden?
- **Beschikbaarheid:** Worden plaatsen onmiddellijk toegekend aan ouders bij het inschrijven? Of is er een wachtperiode vooraleer plaatsen worden toegekend? Worden daardoor ook plaatsen toegekend aan kwetsbare gezinnen? Heb je plaatsen vrij in je opvang voor mensen die snel opvang moeten hebben of waarvoor opvang plots start?
- **Betaalbaarheid:** Welke financiële drempels zijn er? Welk tarief vraag je als de respitdagen op zijn? Hoeveel extra kosten vraag je? Geef je ondersteuning bij de aanvraag van een attest IKT? Worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid om een individueel verminderd tarief aan te vragen? Ga je in gesprek bij moeilijkheden rond betaling van de facturen?
- **Begrijpbaarheid:** Is het duidelijk voor ouders wat de spelregels zijn, wat jij van hen verwacht en wat ze van jou mogen verwachten? Is je huishoudelijk reglement eenvoudig en helder geformuleerd?
- **Bruikbaarheid:** Hoe flexibel ben je in de opmaak van het opvangplan of de aanpassingen ervan wanneer de omstandigheden veranderen? Hoeveel dagen moeten ouders minimaal gebruik maken van de opvang? Heb je ruimere openingsmomenten?
- **Betrouwbaarheid:** Voelen ouders zich welkom en worden ze erkend in hun ouderrol?
- **Bekendheid:** Hoe verspreid je je aanbod? Werk je samen met toeleiders?

Art. 4: Procedure

De organisator kinderopvang:

- Vraagt alvorens de aanvraag van het opportuniteitsadvies een verkennend gesprek aan.
- Dient de nodige documenten in; dit kan per post of per mail en tegen ontvangstbevestiging.
- Bezorgt het opportuniteitsadvies aan het Agentschap Opgroeien.

De stad Tienen:

- Bereidt de beoordeling van de adviesaanvraag voor door elke aanvraag te toetsen aan de vastgelegde beoordelingscriteria en kent hier een objectieve beoordeling aan toe.
- Formuleert per adviesaanvraag een zorgvuldig en kwalitatief opportuniteitsadvies.

- Legt het opportuniteitsadvies ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.
- Stuurt het opportuniteitsadvies tijdig door naar de organisator kinderopvang.
- Brengt het Lokaal Overleg Kinderopvang op de eerstvolgende bijeenkomst op de hoogte van de adviesaanvraag en het geleverde opportuniteitsadvies.
- Nodigt de organisator kinderopvang uit op het eerstvolgende Lokaal Overleg Kinderopvang.

Financiële impact

Dit reglement heeft geen impact op het budget.

Adviezen

Positief advies Lokaal Overleg Kinderopvang - LOK van 30 augustus 2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het reglement betreffende opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang baby's en peuters wordt goedgekeurd.

17. Verlenging Concessieovereenkomst stationsbuffet Tienen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, lid

Toelichting

Deze nota behelst de verlenging van de concessieovereenkomst stationsbuffet Tienen met het oog op de verlenging van de verhuurovereenkomst met OpgewekTienen vzw.

Regelgeving

- Decreet Lokaal Bestuur art. 56 §3
- Decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact
- De meerjarenplanning AP8 ACT 1: met buurtinitiatieven versterken we het buurtgevoel en verhogen de betrokkenheid van de burgers

Feiten, context en argumentatie

De stad Tienen keurde de concessieovereenkomst goed met de NMBS om vanaf 1 juli 2017 tot eind juni 2019 het stationsbuffet in gebruik te nemen om een ontmoetingsfunctie voor burgers en verenigingen te geven. Daartoe sloot de stad Tienen een huurovereenkomst af met OpgewekTienen vzw als vertegenwoordiger van een hele reeks organisaties (repaircafé, fietsersbond, Tientroef, buurtcomité stationsbuurt, etc...) die mee in dit Pand 10 een werking zouden kunnen ontplooiën. Deze huurovereenkomst werd daarna verlengd tot 31 december 2023.

Als einddatum in beide overeenkomsten werd 31 december 2023 voorzien. Deze datum werd vooropgesteld omdat de NMBS dit als startdatum voor de werken aan het gebouw voorzag. Uit overleg met de NMBS blijkt nu dat de aanvang van werken onduidelijk is omdat ze met een erfpacht willen starten voor het hele stationsgebouw. De NMBS bezorgde daarom een voorstel van verlenging van de overeenkomst met de Stad Tienen.

Vanuit OpgewekTienen kwam daarnaast de vraag of de Stad Tienen ook hun huurovereenkomst wil verlengen.

We stellen vast dat er momenteel een sterke dynamiek bestaat vanuit heel wat diverse burgers en burgerinitiatieven die in dit Pand 10 worden uitgewerkt. Pand 10 is en blijft een **open huis voor burger- en buurtinitiatieven**. Het vormt een tijdelijke invulling voor het vroegere stationsbuffet van Tienen en wordt gerund door vrijwilligers. **Verschillende lokale burgerinitiatieven huizen er in samen:** van opgewekTienen, Tienen Helpt, Repaircafé Tienen, de Klimaatalliantie, de Fietsersbond, Buurtcomité De Mulk, Buurtcomité De Veldmuis tot het wereldfeest Tirlemonde. Samen zetten ze initiatieven op die de samenhang versterken, burgerschap en duurzaamheid promoten en de stationsomgeving doen herleven. Voor meer informatie zie www.pand10.be.

Stad Tienen zet in op een kind- en jeugd vriendelijk beleid. Jongeren hebben nood aan ruimte om jong te zijn, om zich te ontplooiën, om te experimenteren en rond te hangen. Reeds enkele jaren wordt er intensief gezocht naar pistes om ontmoetingsplaatsen voor jongeren te creëren in Tienen, dit om tegemoet te komen aan deze effectieve nood van jongeren. Aan het begin van de zomer startte stad Tienen samen met

jongerenorganisatie Arktos en een groep jongeren met het creëren van een jongerenplek in Tienen. Pand 10 zou de locatie worden waar jongeren samen konden komen om elkaar te leren kennen, activiteiten te organiseren of eraan deel te nemen. Er werden de afgelopen periode verschillende activiteiten georganiseerd en heel wat jongeren vonden hun weg naar **Halte 33** in Pand 10. Gelijklopend met de opstart van Halte 33 werd een bevraging gelanceerd met de focus op de vrijetijdsbeleving van jongeren en de vormgeving van Halte 33. De bevraging werd gericht op jongeren tussen 15 en 18 jaar en de medewerkers van Team Kind en jeugd en Arktos gingen hiermee langs de 4de-, 5de- en 6dejaars van de Tiense secundaire scholen. De bevraging werd ingevuld door 356 jongeren en geeft de stad Tienen een aantal inzichten in hoe jongeren hun vrije tijd invullen. Een ontmoetingsplaats waar ze elkaar kunnen ontmoeten met af en toe een activiteit zoals een filmavond staat bovenaan. De locatie van Pand 10 is hier alvast een antwoord op. Pand 10 blijkt dus een geschikte locatie om de werking van Halte 33 vorm te geven en een antwoord te bieden op de vraag naar een ontmoetingsplaats voor jongeren.

Financiële impact

Budget: RW-JURID/0190-00/610000/STAD/CBS

Basis huurprijs vanaf 1 januari 2024: € 835,96 per maand

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad gaat akkoord met de verlenging van de concessieovereenkomst voor het stationsbuffet met de NMBS zoals voorzien in het ontwerp hieronder als in bijlage.

Art. 2: De voorzitter van de gemeenteraad Lucia Dewolfs en de Algemeen Directeur Patricia Willems ondertekenen de overeenkomst.

RE219

Domaniale concessie

NMBS – NV van publiek recht

Frankrijkstraat, 56

1060 Brussel

RPM Brussel en ondernemingsnummer: BE 0203 430 576

CONCESSIE OP EEN GOED VAN HET

OPENBAAR DOMEIN VAN DE NMBS TIENEN

Dossier:

CM022BU2017-0001833 TIENEN - BU2017 [1833]

Contract 205061001 Tweede aanhangsel

Correspondentie adres B-ST.312 Commercial & Contract

SALIK

FRANKRIJKSTRAAT 91

1070A ANDERLECHT

Beheerder Vercruysse Daan Cosyns Sandra

Telefoon +32491725385 +32 490 13 51 11

Email DAAN.VERCRUYSSSE@BELGIANTRAIN.BE SANDRA.COSYNS@BELGIANTRAIN.BE

I. Concessionaris (de contractant) Naam: STAD TIENEN

Adres: GROTE MARKT 27

3300 TIENEN

Ondernemingsnummer BE0207525758

Klantnummer CU0020032924

Vertegenwoordigd door Lucia Dewolfs, voorzitter van de gemeenteraad

Patricia Willems, Algemeen directeur

Factuurontvanger

(indien verschillend van de concessionaris)

Naam:

Adres:

Ondernemingsnummer

Klantnummer

Betaler

(indien verschillend van de concessionaris) Naam : Adres :

Ondernemingsnummer

Klantnummer

II. Voorwerp

(Beschrijving concessie) Tienen: Concessie voor een aantal lokalen in het stationsgebouw (stationsbuffet Verlenging van het contract van 01/01/2024 tot 31/12/2025. - Pand 10).

III. Geldigheidsduur van de concessie

8 Jaren 7 Maanden 0 Dag Ingaand op

Eindigend op 01-06-2017

31-12-2025

IV. Opzeggingstermijn (in geval van opzeg door concessionaris)

3 maand

V. Waarborg(en)

Waarborgtype Einde looptijd waarborg Bedrag Reeds gestelde waarborg Te stellen saldo

EUR EUR EUR

Waarborg te stellen overeenkomstig de algemene en bijzondere voorwaarden van de NMBS

VI. Vergoeding(en) (Excl. BTW)

Artikel Van Tot Bedrag (EUR) Facturatie frequentie

1 Niet-commercieel gebouw/lokaal 01-06-2017 31-05-2018 687.50 EUR 1 Maand

2 Niet-commercieel gebouw/lokaal 01-06-2018 30-06-2019 687.50 EUR 1 Maand

4 Kantoren (BTW) 01-07-2019 31-12-2025 716 EUR 1 Maand

Indexatie

Artikel Aanvangsindex (maand-jaar) Index Eerste indexatie

1 Niet-commercieel gebouw/lokaal 05-2017 IPC Base - CPI Basis 2004 01-06-2018

2 Niet-commercieel gebouw/lokaal 05-2017 IPC Base - CPI Basis 2004 01-06-2018

4 Kantoren (BTW) 06-2019 IPC Base - CPI Basis 2013 01-07-2020

VII. Verzekeringen

Benaming Status Minimum te verzekeren bedrag (€)

Brandverzekering Geleverd 2500000 EUR

Brandverzekering-

Huudersaansprakelijkheid Niet van toepassing EUR

Burgerlijke aansprakelijkheid Verzekering Uitbating Te leveren 1.250.000 EUR

Milieuverzekering

Niet van toepassing EUR

Verzekering 10-jarige aansprakelijkheid Niet van toepassing EUR

Alle bouwplaats risico's Niet van toepassing EUR

Andere Niet van toepassing EUR

VIII. Van kracht zijnde specifieke voorwaarden

Ontmoetingscentrum en burgerbeweging "Opgewekt Tienen".

De NMBS behoudt zich hierbij het recht voor, de elektrische stroom af te snijden voor onderhouds- en herstellingswerken die in haar instellingen moeten worden uitgevoerd, zonder dat de concessionaris daarvoor enige vergoeding kan eisen. Tenzij wegens dringende redenen of overmacht, zal deze stroomonderbreking aan de concessionaris schriftelijk gemeld worden, binnen een redelijke tijdspanne om hem toe te laten de nodige maatregelen en voorzorgen te treffen.

De schoonmaak, het ophalen van papier en restafval evenals het vervangen van defecte lampen vallen ten laste van de concessionaris.

De aansluitingen van dataverbindingen worden aangevraagd door de concessionaris. De verbruikskosten worden rechtstreeks door de concessionaris betaald aan de betrokken nutsmaatschappijen.

Elke verandering aan de lokalen dient vooraf aan de NMBS aangevraagd te worden. Kleine aanpassingen mogen enkel gebeuren na toestemming van de NMBS (City Station Manager).

In alle ruimtes heerst een strikt rookverbod.

De concessie mag in geen geval gebruikt worden als woongelegenheid.

De concessionaris informeert zijn personeel over de te nemen acties bij evacuatie van de in concessie gegeven lokalen te wijten aan brandalarm. Hij is tevens verplicht zijn personeel te laten deelnemen aan de evacuatieoefeningen die door de NMBS worden gehouden.

Diverse prestaties

Type Berekeningswijze Info

Water Rechtstreekse aansluiting

Gas Niet van toepassing

Elektriciteit Voorschot/Afrekening 460002993

Verwarming Voorschot/Afrekening 460002994

IX. Percelen en Gebouwen (detail II. Voorwerp)

Perceel / Gebouw

Perceel Code Benaming Adres – Gemeente – Postcode

203600480012 TIENEN : Bedding sporen in dienst [012] Ijzerenwegstraat - Tienen - 3300

Gebouw Code Benaming Adres – Gemeente – Postcode

20360048009 TIENEN : Stationsgebouw [09] Vierde Lansierslaan, z/n - Tienen - 3300

Ruimte-eenheid

Gebouw Beschrijving van de ruimte Van Tot Oppervlakte (m²)

TIENEN : Stationsgebouw [09] +00.FL_Commerciële ruimte_[039] 01-06-2017 31-12-2025 1.67 m²

TIENEN : Stationsgebouw [09] +00.FL_Commerciële ruimte_[038] 01-06-2017 31-12-2025 1.63 m²

TIENEN : Stationsgebouw [09] +00.FL_Commerciële ruimte_[037] 01-06-2017 31-12-2025 1.99 m²

TIENEN : Stationsgebouw [09] +00.FL_Commerciële ruimte_[024] 01-06-2017 31-12-2025 2.62 m²

TIENEN : Stationsgebouw [09] +00.FL_Commerciële ruimte_[023] 01-06-2017 31-12-2025 14.96 m²

TIENEN : Stationsgebouw [09] +00.FL_Commerciële ruimte_[022] 01-06-2017 31-12-2025 2.25 m²

TIENEN : Stationsgebouw [09] +00.FL_Commerciële ruimte_[021] 01-06-2017 31-12-2025 79.47 m²

Perceel Beschrijving van de ruimte Van Tot Oppervlakte (m²)

Bijlagen concessieovereenkomst

Documenten gevoegd bij de ondertekening van dit contract

Nee 1. Concessieplan

Nee 2. Huishoudelijk reglement

Nee 3. Brandverzekering

Nee 4. Bodemonderzoek(en) / Uittreksel BDES

Nee 5. Bodemattest(en)

Nee 6. Reglement m.b.t. brandpreventie en bomalarm

Nee 7. Keuzeformulier brandpreventie diensten

Nee 8. Plan van de nutsleidingen

Nee 9. Keuringsattest verwarmingsinstallatie

Nee 10. Keuringsattest stookolietank

Nee 11. Attest reiniging schoorsteen

Nee 12. Attest reiniging septische installatie

Nee 13. PV van goedkeuring van elektrische installatie

Nee 14. EPC attest

Nee 15. Afvalbeheerplan

Nee 16. Veiligheidsboekje "Veilig werken & zich verplaatsen bij de NMBS" Nee 17. Andere: ...

Documenten, te verstrekken door concessionaris die de inwerkingtreding contract opschorten

Nee 18. Bewijs van waarborgstelling

Nee 19. Visvergunning

Nee 20. Jachtvergunning

Nee 21. Omgevingsvergunning

Nee 22. Verzekeringopolis brand

Ja 23. Brandverzekering-Huurdersaansprakelijkheid

Ja 24. Burgerlijke aansprakelijkheid verzekering Uitbating

Nee 25. Milieuverzekering

Nee 26. Verzekering alle bouwrisico's

Nee 27. Inrichtingsplan Nee 28. Andere: ...

Documenten, te verstrekken door beide partijen, die de inwerkingtreding contract opschorten

Nee 29. Tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij intrede

Documenten te verstrekken door de concessionaris, tijdens en/of einde van dit contract

Periodiek

Ja 30. Betalingsbewijs verzekeringspremie(s)

Nee 31. Attest reiniging septische installatie (periodiek)

Nee 32. Attest reiniging schoorsteen (periodiek)

Nee 33. Andere

Einde contract

Nee 34. Bodemonderzoek

Ja 35. Bodemattest

Ja 36. Plaatsbeschrijving bij uittrede

Nee 37. Andere

Getekend te op/...../....., in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de concessionaris Vertegenwoordiger 1 Vertegenwoordiger 2

Naam en voornaam

(Functie)

Handtekening Lucia Dewolfs,
voorzitter van de gemeenteraad

Patricia Willems,
Algemeen directeur

Voor NMBS Vertegenwoordiger 1 Vertegenwoordiger 2

Naam en functie

Handtekening Koen Vangooidenhoven, Contract Manager
Commercial Activities

De persoonsgegevens die u heeft meegedeeld (o.m. naam, voornaam, telefoonnummer, GSM, emailadres, adres) worden geregistreerd en verwerkt door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen (NMBS), NV van publiek recht, Frankrijkstraat 56, 1060 Brussel, RPR (Brussel) 0203.430.576. Uw rijksregisternummer wordt verwerkt om u perfect te kunnen identificeren en de huwelijkssituatie wordt verwerkt om de naleving van de artikelen 1417 tem. 1419 B.W. te kunnen waarborgen. Door deze gegevens mee te delen, stemt u er mee in dat deze worden verwerkt met het oog op de behandeling en voorbereiding van een contract, namelijk het behandelen van uw aanbod betreffende een verkoop van een onroerend goed van de NMBS (b.v. contactopname, contractafsluiting, offertevergelijkingen, enz.).

Uw gegevens worden bewaard gedurende een termijn van 30 jaar na afsluiting van het contract of langer mocht er tussen u en ons een juridisch dispuut zijn ontstaan. In dat laatste geval worden de gegevens bewaard tot de volledige afhandeling van dit dispuut.

Deze persoonsgegevens kunnen meegedeeld worden aan andere natuurlijke of rechtspersonen binnen de EU die contractueel verbonden zijn met de NMBS. Deze personen hebben dan slechts toegang tot de gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van hun opdracht.

Overeenkomstig de verordening van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, beschikt u op ieder ogenblik over het recht om u kosteloos te verzetten tegen de verwerking van uw gegevens voor direct marketingdoeleinden alsook over het recht op toegang tot de gegevens die op u betrekking hebben, over het recht ze te verbeteren en desgevallend over het recht deze te verwijderen of te verbeteren. U heeft evenwel ook het recht op overdraagbaarheid van uw gegevens. Een eenvoudige brief naar NMBS, naar bovenstaand adres, volstaat hiertoe ofwel een email aan de afgevaardigde voor de bescherming van persoonsgegevens van de NMBS: privacy@b-rail.be
Pagina 6/6 Gelieve in het voorziene vak hierboven te handtekenen!

18. Overeenkomst tussen de stad Tienen en Ligo, Centrum voor Basiseducatie Oost-Brabant voor het jaar 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, lid

Regelgeving

-AP20-ACT1: het stimuleren van de arbeidsmarkt door de activering van inactieve burgers om door te stromen naar betaalde arbeid of een zinvolle dagbesteding

-het decreet lokaal bestuur

-de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen

Feiten, context en argumentatie

Met het oog op de uitbetaling van een toelage aan Ligo, Centrum voor Basiseducatie Oost-Brabant voor 2023 dient een overeenkomst afgesloten te worden.

Het stadsbestuur van Tienen verleent een subsidie van 20.000 euro aan Ligo, Centrum voor Basiseducatie Oost-Brabant, voor 2023, ingeschreven op het budget 2023 AP20 – ACT1 0889-01/649200 als tussenkomst in de werkingskost voor de continuering van een volwaardige dienstverlening naar de Tiense zorgregio en met de nodige personeelsomkadering.

De toelage wordt uitbetaald in twee schijven:

- a) 80 % van de subsidie wordt uitgekeerd na voorlegging van de volgende stukken en na ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen :
- een begroting van de organisatie voor het jaar 2023;
 - een beleidsplan of programma voor 2023 met omschrijving van algemene doelstellingen en concrete acties voor het jaar 2023.

Deze stukken worden uiterlijk 31 oktober 2023 aan dienst sociale zaken van de stad Tienen overgemaakt.

b) 20 % wordt uitbetaald op het einde van het werkingsjaar na voorlegging van de volgende stukken:

- een werkingsverslag waarin de organisatie bewijst dat ze de vooropgestelde doelstellingen en de resultaatsverbintenis heeft bereikt;
- facturen waarmee de gesubsidieerde uitgaven worden bewezen en waarvan de totale som minstens gelijk is aan het volledige subsidiebedrag.

Deze stukken moeten uiterlijk op 15 mei 2024 worden overgemaakt aan dienst sociale zaken van de stad Tienen.

De stad Tienen behoudt het recht om het werkingsverslag te toetsen aan de algemene doelstellingen en de resultaatsverbintenis en de uitbetaling van de 2e schijf hieraan te koppelen.

Financiële impact

Gelden zijn voorzien in het budget 2023.

AP20-ACT1/0889-01/649200/CBS/STAD/AP20-ACT1

Adviezen

Financiële dienst - visum vereist

Visum financieel beheerder

Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. De financieel directeur bevestigt hiermee dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze opdracht onwettig, onregelmatig zou worden aangegaan. Er is voldoende krediet aanwezig op het artikel 2023/AP20-ACT1/0889-01/649200/STAD voor het financieren van bovengenoemde opdracht in het dienstjaar 2023.

Datum: 20/09/2023

De financieel directeur,

Ans Aerts

Gunstig visum O 056 van Thomas Genicot van 20-09-2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Positief advies voor het afsluiten van een overeenkomst tussen de stad Tienen en Ligo, Centrum voor Basiseducatie Oost-Brabant voor het jaar 2023.

19. Toelage voor projecten in het kader van internationale samenwerking 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, lid

Toelichting

Op 20 juli 2023 werd door de dienst communicatie een publieke oproep gelanceerd voor het indienen van een aanvraag voor het bekomen van een toelage voor ontwikkelingssamenwerking.

Deze aanvragen werden ingediend bij het Netwerk Mondiaal Tienen (GROS Tienen). In totaal werden 13 aanvragen ingediend.

Op de Algemene Vergadering van het Netwerk Mondiaal Tienen van 13 september 2023 werd een eensluidend positief advies uitgebracht voor elk van de 13 aanvragen die na afloop van de indieningsperiode conform aan de in de openbare oproep gestelde voorwaarden zijn bevonden en wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om het voorziene krediet van 5000 euro gelijk te verdelen over de 13 aanvragers wat neerkomt op 384,61 euro per project.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het advies van het Netwerk Mondiaal Tienen volledig te volgen en om het voorziene krediet van 5000 euro gelijk te verdelen over de 13 aanvragers zodat zij elk een toelage van 384,61 euro ontvangen.

Regelgeving

Wettelijk kader:

- decreet Lokaal Bestuur art. 56

Beleidskader:

- beleidsdoelstelling 11: het creëren van kansen voor iedereen
- actieplan 20: het deelnemen aan de samenleving versterken
- actie 4: het uitwerken van een visie en werking rond mondiaal beleid

Feiten, context en argumentatie

Op 20 juli 2023 werd door de dienst communicatie een publieke oproep gelanceerd voor het indienen van een aanvraag voor het bekomen van een toelage voor ontwikkelingssamenwerking. Deze toelage gaat naar structurele projecten in het kader van internationale samenwerking met een aantoonbare band met Tienen, rond sensibiliserende en resultaatgerichte initiatieven, die een van de volgende waarden en doelen concreet waarmaken:

- de actieve menselijke ontwikkeling in sociaal en solidair verband;
- de zorg voor een gezonde omgeving en algemeen welzijn;
- een gastvrije en verdraagzame cultuur en vrije cultuurexpressie;
- de emancipatie van personen en volkeren;
- de bevordering van samenwerking op gebied van duurzaamheid en vrede.

De aanvragen werden ingediend bij het Netwerk Mondiaal Tienen (GROS Tienen). In totaal werden 13 aanvragen ingediend.

Op de Algemene Vergadering van het Netwerk Mondiaal Tienen van 6 oktober 2022 werd een eensluidend positief advies uitgebracht voor elk van de 13 aanvragen die na afloop van de indieningsperiode conform aan de in de openbare oproep gestelde voorwaarden zijn bevonden en wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om het voorziene krediet van 5000 euro gelijk te verdelen over de 13 aanvragers wat neerkomt op 384,61 euro per project.

Hieronder vindt u een overzicht van de 13 ingediende aanvragen:

1. **Vrienden van Mali** - Gezondheidscentrum Faladjé (Mali)
2. **Tiense Wereldvrouwen vzw** - bouwen van sociaal netwerk voor niet-Belgische vrouwen in Tienen
3. **Rikolto (Vredeseilanden) regio Tienen** - "Generation Food Oeganda": meer jobkansen voor jonge voedselondernemers (Oeganda), project van de ngo Rikolto (Vredeseilanden)
4. **11.11.11 Tienen** - steun aan Acción Ecologica (AE) uit Ecuador, een activistische organisatie die strijdt tegen extractieve industriële activiteiten met een negatieve impact op mens en natuur, project van de ngo-koepel 11.11.11
5. **Afrika Filmfestival Tienen** - Organisatie van een jaarlijks filmfestival en sensibilisering in Tienen rond 'Afrika', met multiculturele inslag i.s.m. Afrika Filmfestival Leuven en lokale partners

6. **Zrs Passionisten Tienen** - Logistiek voor projecten gezondheidszorg en gemeenschapsontwikkeling in Kikwit (DR Congo)
7. **Alexianen Zorggroep Tienen** – Psycho-medische projecten in Kasaka (Tanzania)
8. **Broederlijk Delen Tienen** - Ondersteuning van de lokale boerengemeenschappen bij de registratie van hun traditionele aardappelgewassen in Hoge Andes (Bolivië), project van de ngo Broederlijk Delen
9. **Steunproject Beronge** - Solidariteit met basisschool Nkampanganga Beronge (DR Congo)
10. **Project Integração Social in Miracema** (voortzetting van initiatief Palmas Para Todos) - Ondersteuning en opvolging Integratieprojecten voor jongeren en kinderen in de staat Tocantins (Brazilië)
11. **Africa Network Brabant** - Samenwerking en uitbreiding van interculturele en integrerende werking in Tienen
12. **Sankofa Mbo Fra Fie** – Tehuis en school voor wees- en straatkinderen in Eguafu dichtbij Cape Coast (Ghana)
13. **Nibakure Community Village** – Gemeenschapsproject met klemtoon op vorming van tienermoeders in Nibakure (Rwanda)

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het advies van het Netwerk Mondiaal Tienen volledig te volgen en om het voorziene krediet van 5000 euro gelijk te verdelen over de 13 aanvragers zodat zij elk een toelage van 384,61 euro ontvangen.

Financiële impact

Het krediet van 5000 euro is voorzien op budgetartikel AP20-ACT4/0160-00/64930.

Adviezen

Het Netwerk Mondiaal Tienen geeft een positief advies (zie bijlage).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. De gemeentelijke toelage van 5000 euro ingeschreven op de jaarbudgetrekening AP20-ACT4/0160-00/64930 van het budget 2023 als volgt te verdelen:

1. **Vrienden van Mali** - Gezondheidscentrum Faladjé (Mali) - 384,61 euro
2. **Tiense Wereldvrouwen vzw** - bouwen van sociaal netwerk voor niet-Belgische vrouwen in Tienen - 384,61 euro
3. **Rikolto (Vredeseilanden) regio Tienen** - “Generation Food Oeganda”: meer jobkansen voor jonge voedselondernemers (Oeganda), project van de ngo Rikolto (Vredeseilanden) - 384,61 euro
4. **11.11.11 Tienen** – steun aan Acción Ecologica (AE) uit Ecuador, een activistische organisatie die strijdt tegen extractieve industriële activiteiten met een negatieve impact op mens en natuur, project van de ngo-koepel 11.11.11 - 384,61 euro
5. **Afrika Filmfestival Tienen** - Organisatie van een jaarlijks filmfestival en sensibilisering in Tienen rond ‘Afrika’ - 384,61 euro
6. **Zrs Passionisten Tienen** - Logistiek voor projecten gezondheidszorg en gemeenschapsontwikkeling in Kikwit (DR Congo) - 384,61 euro
7. **Alexianen Zorggroep Tienen** – Psycho-medische projecten in Kasaka (Tanzania) - 384,61 euro
8. **Broederlijk Delen Tienen** - Ondersteuning van de lokale boerengemeenschappen bij de registratie van hun traditionele aardappelgewassen in Hoge Andes (Bolivië), project van de ngo Broederlijk Delen - 384,61 euro
9. **Steunproject Beronge** - Solidariteit met basisschool Nkampanganga Beronge (DR Congo) - 384,61 euro
10. **Project Integração Social in Miracema** - Ondersteuning en opvolging Integratieprojecten voor jongeren en kinderen in de staat Tocantins (Brazilië) - 384,61 euro
11. **Africa Network Brabant** - Samenwerking en uitbreiding van interculturele en integrerende werking in Tienen - 384,61 euro

12. **Sankofa Mbo Fra Fie** – Tehuis en school voor wees- en straatkinderen in Eguafu dichtbij Cape Coast (Ghana) - 384,61 euro
13. **Nibakure Community Village** – Gemeenschapsproject met klemtoon op vorming van tienermoeders in Nibakure (Rwanda) - 384,61 euro

20. Oplinter-Centrum – dienstverleningsovereenkomst inzake werfcommunicatie – aandeel stad Tienen – vastlegging bijkomende kredieten ten voordele van nv Aquafin ten bedrage van 60.000,00 EUR

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, lid

Toelichting

Met betrekking tot het project Aquafin 21.140 'Verbindingsriolering Mattebeek' werd door Aquafin per mail van 8 februari 2023 een dienstverleningsovereenkomst inzake werfcommunicatie bezorgd. Het aandeel van de kosten ten laste van de stad Tienen wordt geraamd op 60.000,00 EUR waardoor de vastlegging van een bijkomend krediet ten voordele van Aquafin nv ten bedrage van 60.000,00 EUR noodzakelijk is ter financiering van de te verwachten kosten.

Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden

Feiten, context en argumentatie

Door het college van burgemeester en schepenen werd in zitting van 24 maart 2020 akkoord gegaan met de heropstart van het Aquafinproject nr. 21.140 'Verbindingsriolering Mattebeek'.

Door het college van burgemeester en schepenen werd in zitting van 2 maart 2021 akkoord gegaan met de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Tienen, Aquafin nv en Fluvius System Operator cv inzake het Aquafinproject nr. 21.140 'Verbindingsriolering Mattebeek', met betrekking tot de combinatie van prioritaire werken en niet-prioritaire werken binnen dit project, namelijk in de Neerlintersesteenweg, het Sint-Genovevaplein, de Herestraat, de Oplintersesteenweg, de Sint-Hubertusstraat, de Lindebaan en de Kummenbaan, en waarbij volgende vastleggingen werden goedgekeurd:

- ten voordele van Aquafin nv een bedrag van 50.000,00 EUR voor het aandeel van de stad Tienen inzake ontwerp, grondverwingingen, technisch verslag, bemalingsnota, stabiliteitsnota, sloopopvolgingsplan, archeologisch onderzoek, ...
- ten voordele van SGS Belgium een bedrag van 25.000,00 EUR voor het aandeel van de stad Tienen inzake veiligheidscoördinatie-ontwerp en veiligheidscoördinatie-verwezenlijking
- ten voordele van Sweco Belgium nv een bedrag van 10.000,00 EUR voor het aandeel van de stad Tienen inzake coördinatie leiding der werken.

Door het college van burgemeester en schepenen werd in zitting van 16 november 2022 akkoord gegaan met de vastlegging van een bijkomend krediet ten voordele van Aquafin nv ten bedrage van 50.000,00 EUR voor het betalen van het aandeel in de kosten inzake ontwerp, grondverwingingen, technisch verslag, bemalingsnota, sloopopvolgingsplan en archeologisch onderzoek.

Door Aquafin werd per mail van 8 februari 2023 een dienstverleningsovereenkomst ingediend tussen de stad Tienen, Fluvius en Aquafin nv inzake werfcommunicatie waarbij het volgende wordt overeengekomen:

- de stad en Fluvius stellen Aquafin aan om in haar naam de werfcommunicatie te organiseren. De stad doet dit zonder haar beslissingsbevoegdheid te delegeren
- de werfcommunicatie betreft inwoners, kleine zelfstandige zaken en grote bedrijven
- de werfcommunicator is 1x om de twee weken aanwezig op de werfvergadering
- de stad en Fluvius betalen aan Aquafin voor deze supplementaire werfcommunicatie, een vergoeding van 110 EUR/uur (excl. btw), pro rata van hun aandeel in het project. Als richtwaarde dient er rekening gehouden te worden met een kostprijs a rato van vier uren/week voor een periode van 41 werkweken per jaar, geraamde uitvoeringstermijn bedraagt 3 jaar, en een opstartkost van 40 uur (overleg stad, communicatieplan, infobrieven, infomoment, ...) zijnde een geraamd totaal van 65.736,00 EUR (excl. btw)
- de werkelijk gepresteerde uren zullen door Aquafin worden gefactureerd.

Binnen deze overeenkomst is voorzien dat de stad op afroep de volgende bijkomende diensten, welke niet zijn inbegrepen in hiervoor vermeld uurtarief, kan bestellen aan volgende kostprijs:

- opmaken infofolder, geraamd op 2.500,00 EUR excl. btw
- getekende kaartjes (werf, omleiding, ...), geraamd op 550,00 EUR excl. btw per stuk

Deze diensten zullen, indien door de stad besteld, door Aquafin aan de stad afzonderlijk worden aangerekend.

Naast de hiervoor vermelde diensten kan de stad in het kader van supplementaire werfcommunicatie, na onderlinge overeenstemming – omtrent het voorwerp, de modaliteiten en de prijs, andere bijkomende diensten bestellen bij Aquafin.

De te verwachten kosten ten laste van de stad inzake de werfcommunicatie wordt in het voorstel voorlopig als volgt geraamd: $47,22\% \times 65.736,00 \text{ EUR} = 31.040,54 \text{ EUR}$ excl. btw, te verhogen met btw en onvoorziene tot 60.000,00 EUR.

Financiële impact

Op basis van het door Aquafin nv bezorgde voorstel kan het aandeel van de stad Tienen in de kosten voor de werfcommunicatie worden geraamd op 31.040,54 EUR, te verhogen met btw en onvoorziene tot 60.000,00 EUR.

Het totaalbedrag aan te verwachten geraamde kosten ten laste van de stad Tienen en te vereffenen aan Aquafin nv binnen het project Aquafin 21.140 'Verbindingsriolering Mattebeek', kan als volgt worden samengevat:

- ontwerp, grondverwerving, technisch verslag,
bemalingsnota, stabiliteitsnota, sloopopvolgingsplan,
archeologisch onderzoek, ... 100.000,00 EUR
 - werfcommunicatie 60.000,00 EUR
- 160.000,00 EUR (incl. btw).

Inzake dit project werd ten voordele van Aquafin nv reeds volgende verbintenissen vastgelegd:

- verbintenissen nr. 2021/984 ten bedrage van 50.000,00 EUR
 - verbintenis nr. 2022/5322 ten bedrage van 50.000,00 EUR
- 100.000,00 EUR.

Het is bijgevolg noodzakelijk een bijkomend krediet vast te leggen ten voordele van Aquafin nv ten bedrage van 60.000,00 EUR.

Ter financiering van deze bijkomende vastlegging werden de volgende kredieten reeds voorzien in het investeringsbudget, opgenomen in het meerjarenplan 2023-2026 onder jaarbudgetrekeningnummer AP13-ACT2/0200-00/224007/CBS/STAD/AP13-ACT2, met volgende spreiding van de transactiekredieten:

2023: 60.000,00 EUR.

Adviezen

Advies dienst communicatie d.d. 12 oktober 2023, als bijlage toegevoegd.

Visum financieel beheerder

Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. De financieel directeur bevestigt hiermee dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze opdracht onwettig, onregelmatig zou worden aangegaan. Er is voldoende krediet voorzien op het artikel 2023/AP13-ACT2/0200-00/224007/CBS/STAD, investeringsbudget, voor het financieren van bovengenoemde opdracht in het dienstjaar 2023.

Datum: 12/10/23

De financieel directeur,

Ans Aerts

Gunstig visum O 062 van Thomas Genicot van 19-10-2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Akkoord wordt gegaan met de vastlegging van een bijkomend krediet ten voordele van Aquafin nv ten bedrage 60.000,00 EUR voor het betalen van het aandeel van de stad Tienen in de kosten inzake ontwerp, grondverwervingen, technisch verslag, bemalingsnota, stabiliteitsnota, sloopopvolgingsplan, archeologisch onderzoek en werfcommunicatie in het project Aquafin 21.140 'Verbindingsriolering Mattebeek'.

Art. 2: Akkoord wordt gegaan om ter financiering van de kosten opgenomen in artikel 1 van dit besluit een bijkomende verbintenis op te stellen ten bedrage van 60.000,00 EUR ten voordele van Aquafin. De nodige kredieten ten bedrage van 60.000,00 EUR zijn beschikbaar binnen het meerjarenplan 2023-2026 op jaarbudgetrekeningnummer AP13-ACT2/0200-00/224007/CBS/STAD/AP13-ACT2 met volgende spreiding van de transactiekredieten:

2023: 60.000,00 EUR.

21. Uitbetaling jaarlijkse vergoeding voor het ophalen en opvangen van rondzwervende katten en honden en voor het kattensterilisatieproject aan vzw Dierenasiel Tienen + actualisatie overeenkomst vzw Dierenasiel Tienen - stad Tienen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, lid

Toelichting

Voor het ophalen en opvangen van rondzwervende katten en honden en voor het kattensterilisatieproject wordt er jaarlijks aan de vzw Dierenasiel Tienen een toelage uitbetaald.

De overeenkomst vzw Dierenasiel Tienen - stad Tienen werd ook geactualiseerd.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur

- de gemeenteraadsbeslissing van 28 augustus 2003 houdende het afsluiten van een overeenkomst met betrekking tot het ophalen en opvangen van rondzwervende katten en honden met de vzw Tiense Dierenbescherming.

- de gemeenteraadsbeslissing van 25 september 2008 houdende het afsluiten van een addendum bij de overeenkomst met betrekking tot het ophalen en opvangen van rondzwervende katten en honden.

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2014 houdende het afsluiten van een tweede addendum bij de overeenkomst met betrekking tot het ophalen en opvangen van rondzwervende katten en honden.

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 april 2016 houdende het afsluiten van een derde addendum bij de overeenkomst met betrekking tot het ophalen en opvangen van rondzwervende katten en honden waarbij de vergoeding werd verhoogd naar € 30.000,00 per jaar.

Feiten, context en argumentatie

De vzw Dierenasiel Tienen krijgt jaarlijks een toelage uitbetaald voor de diensten verricht met betrekking tot het ophalen en opvangen van rondzwervende katten en honden.

De overeenkomst tussen vzw Dierenasiel Tienen en de stad werd geactualiseerd en ook aangepast aan de huidige manier van werken van het dierenasiel Tienen.

Financiële impact

De nodige kredieten zijn voorzien op het budget 2023 - AP1-ACT3/0470-00/649200

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Aan de vzw Dierenasiel Tienen wordt voor het jaar 2023 een bedrag van 30.000 euro uitbetaald bij wijze van vergoeding voor de diensten verricht met betrekking tot het ophalen en opvangen van rondzwervende katten en honden en voor het kattensterilisatieproject.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]