

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE STAD TIENEN

Zitting van 28 september 2023

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van mevrouw Lucia Dewolfs.

Zijn aanwezig:

- Lucia Dewolfs, voorzitter;
- Katrien Partyka, burgemeester;
- Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Liesbeth Vanderloock, Ine Tombeur, schepenen;
Jean Defau, Pascale Grootjans, Rita Vanlangendonck, Jos Mombaers, Daniel Vanluyten, Karin Struyf, Dirk Smolders, Nele Daenen, Bart Maes, Bart Thomas, Nicky Martens, Werner Thomas, Els Moyens, Christophe Hendrickx, Fabio Vanderlinden, Rudi Hendrickx, Joël Dereze, Tessa Peelman, John Vankeijenbergh, Kris Franssens, Catharina Vanherle, raadsleden;
- Patricia Willems, algemeen directeur

OPENBARE ZITTING

Wijzigen van het 'Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen'

Regelgeving

- het decreet Lokaal Bestuur artikel 56 §3
- het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact
- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanbesteding van sommige toelagen
- het reglement voor de toekenning van toelagen aan socioculturele verenigingen van de stad Tienen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2020
- de meerjarenplanning - AP 8 ACT 4 : De ondersteuning van de verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild

Feiten, context en argumentatie

Vóór deze aanpassing dienden de verenigingen hun activiteiten vooraf aan te kondigen en nadien te voorzien van de nodige bewijsstukken om in aanmerking te komen voor subsidie. Om deze procedure te vereenvoudigen (en de administratieve rompslomp te verminderen), wordt de verplichting van voorafmelding geschrapt.

Daarnaast wordt er van deze gelegenheid gebruik gemaakt om sommige onvolkomenheden recht te zetten. Als bijlage kan een versie van het oude reglement (d.d. 17/12/20 en 25/05/23) met nu voorgestelde verbeteringen, aanpassingen en schrappingen, nagelezen worden!

Financiële impact/budget

Geen financiële impact - het budget blijft identiek.

BP2020_2025-0/2021/AP8-ACT4/0739-00/649300/STAD/CBS/500/AP7-ACT4/U - Toelage culturele verenigingen - 70.000 euro.

Adviezen

Advies Algemene Vergadering Netwerk Cultuur op 26/04/23: gunstig.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De door de gemeenteraad goedgekeurde wijziging van donderdag 25 mei 2023 wordt ingetrokken.

Art. 2: De hierbij voorgestelde aanpassingen aan het 'Reglement voor de toekenning van toelagen aan socioculturele verenigingen van de stad Tienen' worden goedgekeurd.

Art. 3: Het aangepaste reglement treedt met terugwerkende kracht in voege vanaf 1 januari 2023.

Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

Binnen de perken van de kredieten, ingeschreven in de Meerjarenplanning, worden door bemiddeling van het Netwerk Cultuur aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende socio-culturele verenigingen jaarlijks toelagen verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna vastgesteld worden.

Artikel 2:

Dit reglement is van toepassing op de verenigingen (zoals voorzien in artikel 1 van dit reglement) die een activiteit ontwikkelen op volgende gebieden:

- sociaal cultureel vormingswerk;
- amateurkunstbeoefening;
- culturele vrijetijdsbesteding.

Artikel 3:

De toelagen kunnen de volgende vormen aannemen:

- basistoelagen;
- werkingstoelagen;
- bijzondere toelage jubilerende verenigingen.

Basistoelagen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend op basis van activiteiten, die het actief bestaan van de vereniging aantonen. Minstens zes activiteiten per jaar zijn hiervoor vereist.

Uitzondering: het eerste jaar van hun aansluiting krijgen de verenigingen altijd de basistoelage, ook indien ze dat jaar nog geen zes activiteiten hebben aangemeld.

Werkingsstoelagen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend op grond van de door hen georganiseerde en bewezen activiteiten.

Bijzondere toelage jubilerende verenigingen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend voor jubileumvieringen.

Artikel 4:

De ingediende dossiers worden door de behandelende ambtenaar verwerkt. De resultaten hiervan worden aan de verenigingen meegedeeld. Ze krijgen de gelegenheid om de berekening van hun dossier te komen nakijken. Na advies van de algemene vergadering van het Netwerk Cultuur (of van het bestuur, indien de algemene vergadering in de onmogelijkheid is om samen te komen) en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de toelagen.

Artikel 5:

Alvorens een beslissing te nemen voor de toepassing van art. 4 wint het college van burgemeester en schepenen het advies in van het Netwerk Cultuur.

HOOFDSTUK II: BASIS-, WERKINGSTOELAGEN EN BIJZONDERE TOELAGEN

Afdeling 1: Aanvragen van basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

Artikel 6:

De basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen, verleend in functie van de kredieten (ingeschreven in de Meerjarenplanning) van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van het werkingsverslag of subsidiedossier van het vorige werkjaar.

Artikel 7:

1) Werkingsverslag

De verenigingen zijn ertoe gehouden, ten laatste de laatste dinsdag van de maand februari van het jaar volgend op het voorbije werkjaar, volgende bewijsstukken digitaal in te zenden: een verslag over de geleverde activiteiten van de vereniging tijdens het werkjaar (dit werkingsverslag bespreekt het voorbije kalenderjaar). De nodige bewijsstukken dienen bijgevoegd te worden. Met laattijdige inzendingen wordt geen rekening gehouden.

2) Subsidiedossier en Afsluiting van het subsidiedossier – Ontvangstboek

Het subsidiedossier (bewijsstukken van activiteiten) dient, uiterlijk de laatste dinsdag van februari van het jaar volgend op het jaar waarvoor toelagen worden aangevraagd, digitaal te worden verzonden naar de behandelende ambtenaar. Hiermee bevestigt de afgevaardigde van de vereniging dat het dossier volledig is en mag worden afgesloten. Met laattijdige inzendingen wordt geen rekening gehouden

3) Bijzondere toelage voor jubilerende verenigingen

Bijzondere toelagen kunnen aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen worden toegekend voor jubileumvieringen n.a.v. 10-20-25-30-40-50-60-70-75-80-90 en 100-jarig bestaan. Na een 100 jaarviering telkens omde 25 jaar. (125-150-175 enz. ...). De aanvraag dient te gebeuren aan de hand van het digitale formulier "Toelage aan jubilerende erkende socio-culturele verenigingen".

Artikel 8

Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaar, dienen alle documenten, zonder ze te verplaatsen te worden getoond en alle inlichtingen te worden verstrekt, die noodzakelijk geacht worden voor het vervullen van de controle opdracht. Deze ambtenaren zijn gehouden door het beroepsgeheim.

Afdeling 2: Berekeningswijze voor de verdeling van de basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

Artikel 9

Voor zover voldaan werd aan de bepalingen betreffende erkenning en de aanvragen van de toelagen, worden de subsidies verdeeld overeenkomstig de volgende bepalingen.

Artikel 10

1) De bijzondere toelage voor jubilerende verenigingen wordt forfaitair vastgelegd op 185 euro. De aanvragende jubilerende vereniging geeft een overzicht van de geplande activiteiten en een bewijs van oprichtingsdatum.

2) Als basistoelage wordt een forfaitair bedrag van 100 euro toegekend aan iedere vereniging die een actief bestaan aantoonst (minimum 6 activiteiten per jaar).

3) De werkingstoelagen die aan de plaatselijke verenigingen worden toegekend, bestaan uit het bedrag dat door de gemeenteraad wordt ingeschreven in de Meerjarenplanning onder de rubriek toelagen aan socio-culturele verenigingen, verminderd met het bedrag dat voor de bijzondere toelagen voor jubilerende verenigingen en de basistoelagen werd voorzien. Om het bedrag van de werkingstoelagen dat aan elke vereniging wordt toegekend vast te stellen, worden volgende berekeningen gemaakt:

1. Per vereniging wordt het aantal punten berekend op basis van de bewezen activiteiten.
2. Berekening van het totale aantal punten (som van de punten van alle verenigingen samen).
3. Het bedrag dat voorzien is voor de werkingstoelagen wordt gedeeld door het totale aantal punten dat door de verenigingen werd behaald. Deze deling drukt de waarde uit van één punt.

Artikel 11

Bij de socio-culturele verenigingen en organisaties die werken met professionele beroepskrachten (in dienstverband) zal het totale aantal door hen behaalde punten gehalveerd worden (dit ter compensatie van de socio-culturele verenigingen die uitsluitend met vrijwilligers werken).

Verenigingen die met de stad een overeenkomst op naam afsluiten, komen voor wat betreft de activiteiten die voorwerp uitmaken van deze overeenkomst, niet in aanmerking voor de toelagen die in dit reglement zijn voorzien (hun andere activiteiten echter wel !).

Verenigingen waar de leden voor het bijwonen van de activiteiten een vergoeding ontvangen, komen niet in aanmerking voor werkingstoelagen.

Nieuw aangesloten verenigingen én nieuwe afgevaardigden van verenigingen, dienen minstens 1 keer een Infodag te volgen waar de werkwijze (o.a. administratieve verplichtingen) en interpretatie van de puntentabel nader wordt toegelicht.

Het verdient daarnaast aanbeveling dat alle verenigingen regelmatig deze Infodagen bijwonen bij wijze van opfrissing om de subsidiedossier zo volledig en correct mogelijk te kunnen indienen.

Afdeling 3: Puntentabel

Algemene afspraken i.v.m. de activiteiten:

- Er wordt slechts 1 activiteit per dag in aanmerking genomen.
- Vergaderingen en repetities komen niet in aanmerking voor betoelaging.
- Activiteiten die al op een andere (geldelijke) manier door de stad Tienen worden betoelaagd, komen niet in aanmerking.

Algemene afspraken i.v.m. de bewijsstukken:

- De bewijsstukken dienen sluitend te zijn.
- Ondertekening van de bewijsstukken dient te gebeuren door iemand extern aan de vereniging.
- Het bewijsstrookje Netwerk Cultuur is slechts aanvaardbaar indien het volledig en correct is ingevuld, d.w.z.:
 - naam aanvragende vereniging;
 - aard + datum activiteit;
 - aantal aanwezigen op de activiteit;
 - handtekening van iemand extern aan de vereniging
- (Afgetekende) aanwezigheidslijsten kunnen enkel gebruikt worden indien geen andere bewijsstukken mogelijk zijn. Per activiteit dient een apart afgetekende deelnemerslijst te worden voorzien! (geen kopies; niet één lijst voor een verzameling van activiteiten)

Artikel 12:

Ter berekening van de werkingstoelagen worden voor de activiteiten van de verenigingen volgende punten toegekend:

1. Voordracht

(met of zonder dia's, gidsenbeurten, demonstraties, debat, voorlezing, declamatie of kortfilm, forumgesprek, colloquium, filmvoorstelling, organisatie van stoeten, ...).

De vereniging organiseert deze activiteit zelf (*bijwonen van een voordracht valt onder 'Vrijtijdsbesteding'*).

De activiteit moet open staan voor breed publiek (niet alleen voor de leden).

Het is een eenmalige activiteit, niet een reeks (dit valt onder 'Cursussen').

met min. 20 personen: 20 punten
met minder dan 20 personen: 5 punten

geldige bewijsstukken: factuur of onkostennota spreker (voordrachthouder) of factuur huur zaal, bewijsstrookje Netwerk Cultuur (bijvoorbeeld getekend door spreker), ...

2. Toneel-, dans- en muzikuitvoeringen

Ook muzikale komedie, quiz, opname films, enz....

Voor kerkelijke activiteiten (ook optredens van fanfares tijdens processies) blijft de subsidiëring beperkt tot 6 kerkelijke activiteiten binnen de kerkgemeenschap, te bepalen naar eigen keuze.

a) De vereniging is organisator en uitvoerder

Eigen organisatie en optreden van de vereniging (dus geen betaalde optredens!)

Met publiek, niet uitsluitend voor eigen leden.

Open repetities komen niet in aanmerking.

Gratis medewerking verlenen aan de door de stad georganiseerde (grootschalige) activiteiten.

Welke deze activiteiten zijn zal vooraf worden meegedeeld op de algemene vergadering.
(zie in het verleden o.a. de Battle, Theaterwandeling 1914, Kweikersparade...)

opvoering

75 punten per

Bij meerdere opvoeringen van dezelfde productie:
1ste dag: 75 punten,
vanaf de 2de dag en volgende dagen: 25 punten
(max. 200 punten per productie)

geldige bewijsstukken: uit deze bewijsstukken moet duidelijk blijken dat de aanvragende vereniging zelf organisator en uitvoerder is: bijvoorbeeld affiche + inkomkaarten (van iedere dag), sabam, billijke vergoeding, ...

b) De vereniging is organisator, maar geen uitvoerder

De aanvragende vereniging treedt op als gast voor een ingehuurd optreden.

20 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: factuur van uitkoopsom van de artiest, sabam, billijke vergoeding, affiches + inkomkaart, ...

c) De vereniging is geen organisator, maar wel (gratis) uitvoerder

Benefietoptredens, huwelijks- en begrafenisplechtigheden, deelname aan stoeten, ...
Max. 6x per jaar.

20 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: ondertekend bewijs van de organisator dat het optreden gratis werd verzorgd, bewijsstrookje Netwerk Cultuur (getekend door organisator), ...

d) De vereniging is geen organisator, maar wel uitvoerder van een betaald optreden

(fanfares, orkesten, toneelverenigingen, balletverenigingen...):

Dit zijn optredens die door de aanmeldende vereniging tegen betaling worden uitgevoerd op uitnodiging van een andere organisatie of vereniging (ook buiten Tienen).

5 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: affiche, bewijsstrookje Netwerk Cultuur (getekend door organisator), ...

e) Bijwonen toneel-, dans- en muziekkuitvoeringen

(geen organisator, geen (gratis) uitvoerder, alleen bezoeker)

Met beperking van één keer per week (minimum 8 personen).

Het bijwonen van één bepaalde toneel-, dans- en muziekkuitvoering (productie) komt per vereniging slechts éénmaal in aanmerking.

5 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: bewijsstrookje Netwerk Cultuur (getekend door organisator)

OPGELET: tickets worden voor het bijwonen van toneel-, dans- en muziekkuitvoeringen niet meer als bewijsstuk aangenomen, uitsluitend nog het bewijsstrookje Netwerk Cultuur.

3. Klas- en schoolconcerten

Klas- en schoolconcerten georganiseerd voor het kleuter-, basis en secundair onderwijs (niet voor het DKO). De concerten worden gegeven tijdens de lessen, en hebben een duidelijk educatief doel.

Duur: min 1 lesuur.

Schoolconcert: 40 punten per opvoering

Klasconcert: 15 punten per opvoering

(max 1 concert/dag wordt in aanmerking genomen)

geldige bewijsstukken: bewijsstrookje Netwerk Cultuur (getekend door directie en uitvoerder)

4. Tentoonstellingen - Beurzen

a) Tentoonstelling van werken van een persoon vreemd aan de vereniging

1ste dag: 50 punten,
2de dag en volgende dagen: 10 punten
(max. 100 punten per tentoonstelling)

geldige bewijsstukken: factuur huur zaal, bewijsstrookje Netwerk Cultuur getekend door de verhuurder van de zaal of door de artiest, ...

b) Tentoonstellingen van werken van eigen leden:

Eigen organisatie van tentoonstelling met werk eigen leden (max. 3x per jaar)
(opendeurdagen, hobbyclub tentoonstellingen...)

1^{ste} tentoonstelling van het jaar: 25 punten
2^{de} en 3^{de} tentoonstelling: 10 punten

Deelname als vereniging aan tentoonstellingen (geen organisator)
(max. 2x per jaar)

5 punten

geldige bewijsstukken: factuur huur zaal, uitnodiging, aankondiging in pers,...

Bezoek aan tentoonstelling (zie voorwaarden en punten voor 'Vrijtijdsbesteding')

c) Organisatie van een beurs

- eigen organisatie van tweedehandsbeurzen, ruilbeurzen, ...

50 punten

geldige bewijsstukken: affiche, factuur huur zaal, ...

Bezoek en deelname aan beurs (zie voorwaarden en punten voor 'Vrijtijdsbesteding')

5. Cursussen

Deze cursus wordt door de vereniging zelf georganiseerd en dient minimum twee uur te duren met beperking van 1 keer per week.
Min. 6 cursusdagen

2 punten

indien met minimum 8 deelnemers: 4 punten

geldige bewijsstukken: afgetekende aanwezigheidslijst, bewijsstrookje Netwerk Cultuur (getekend door verhuurder zaal of lesgever (1 bewijsstrookje per cursusdag), ...

6. Tijdschriften – Nieuwe media

a) Tijdschrift (ledenblad)

Uitgegeven door de eigen vereniging.
Tijdschriften van overkoepelende organisaties komen niet in aanmerking.
Minimum 4 blz. tekst
Beperking: maximum 10 uitgaven en minimum 2 uitgaven.

5 punten per nummer

geldige bewijsstukken: exemplaar van het tijdschrift

b) Website & Social Media

- Website

1 website per vereniging.
De website dient op regelmatige basis te worden geüpdatet. (laatste update maximum 3 maand oud)
De website bestaat uit minstens 4 pagina's en bevat een activiteitenkalender van de vereniging te bevatten. Bovendien dient er een link naar de website van de stad Tienen te zijn opgenomen (www.tienen.be)

Websites van overkoepelende organisaties komen niet in aanmerking

50 punten per jaar

(per volledig jaar dat de website op internet gepubliceerd is)

geldige bewijsstukken: aanmelden van de website (via jaarlijkse infofiche), de website kan dan ten alle tijde worden gecontroleerd door het bestuur van Netwerk Cultuur en/of de ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen belast is met de berekening van de toelagen.

- Social Media

De vereniging heeft een account op één van de social media (Facebook, Instagram,...)
Er wordt regelmatig wat gepubliceerd op de pagina's.

20 punten per jaar

geldige bewijsstukken: aanmelden van de account (via jaarlijkse infofiche).

c) Elektronische nieuwsbrief

Minimum 5x per jaar – maximum 10x per jaar

Duidelijk vermelden dat het gaat om een elektronische nieuwsbrief!

Gewone uitnodigingen die per mail verstuurd worden, komen niet in aanmerking als nieuwsbrief.

2 punten per nieuwsbrief

geldige bewijsstukken: een papieren exemplaar van de elektronische nieuwsbrief

7. Vrijtijdsbesteding

(kaartstonden, koffietafel, schakers, pannenkoeken dag, ruildag, fietsen, zwemmen, bezoek en deelname aan beurzen, geleid bezoek aan tentoonstellingen (of instellingen), voordrachten, uitstappen, optredens voor eigen leden, enz.

Met beperking van één keer per week (minimum 8 personen).

Dus: maximum 52 keer per jaar per vereniging, ongeacht de aard van de vrijtijdsbesteding (= max.

104 punten per jaar per vereniging voor deze puntencategorie)

2 punten

geldige bewijsstukken: bewijsstrookje Netwerk Cultuur (1 bewijsstrookje per activiteit) afgetekend door verhuurder zaal, afgetekende deelnemerslijst, facturen aankoop voeding, foto's, persartikels, ...

8. Specifieke activiteiten

Gericht op het welzijn van zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen; zoals minderheidsgroepen, groepen van personen met een maatschappelijke achterstelling, ...

Alleen de activiteiten voor de zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen komen in deze categorie in aanmerking. Activiteiten voor eigen vrijwilligers vallen onder één van de andere categorieën.

25 punten

geldige bewijsstukken: facturen, bewijsstrook CRT, afgetekende aanwezigheidslijst, ...

OPGELET: uit deze bewijsstukken moet duidelijk blijken dat het een activiteit is voor zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen. Bij twijfel wordt het andere puntentarief toegepast!

Artikel 13:

Bij het vaststellen van de aan de verenigingen toe te kennen toelage kan het college van burgemeester en schepenen in de betrokken puntentabel, de activiteiten schrappen, welke reeds door de stad Tienen zelf of een ander openbaar bestuur) werden gesubsidieerd. Het Netwerk Cultuur wordt in dit geval vooraf geraadpleegd.

Het schrappen van deze activiteiten gaat aan de berekeningen vermeld onder art. 14 vooraf.

Afdeling 4: Uitbetaling van de basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

Artikel 14:

Het college van burgemeester en schepenen zal het resultaat van de subsidie- en puntenberekening overeenkomstig de tabel, opgenomen onder hoofdstuk II, afdeling 2 en 3, onderwerpen aan het advies van het Netwerk Cultuur en aan de plaatselijke verenigingen mededelen vóór 1 juli van het dienstjaar waarin de toelage wordt toegekend.

Vóór het uitbrengen van het advies zullen de verenigingen geïnformeerd worden over de resultaten van de berekening. Op vooraf vastgestelde data zullen de erkende afgevaardigden van de verenigingen hun subsidiedossier kunnen inkijken.

Er worden onder geen enkel beding nog klachten aanvaard, nadat in het Netwerk de stemming over deze puntenberekening plaatsvond.

De uitbetaling van financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op post- of bankrekening van de vereniging.

Artikel 15:

Indien blijkt dat door de plaatselijke verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement verleende toelagen geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen van de betrokken vereniging.

Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

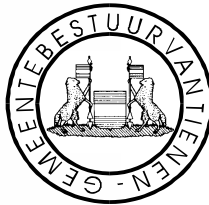
De algemeen directeur,
(get.) Patricia Willems

De voorzitter,
(get.) Lucia Dewolfs

Voor eensluidend uittreksel:



Patricia Willems
algemeen directeur



Lucia Dewolfs
voorzitter