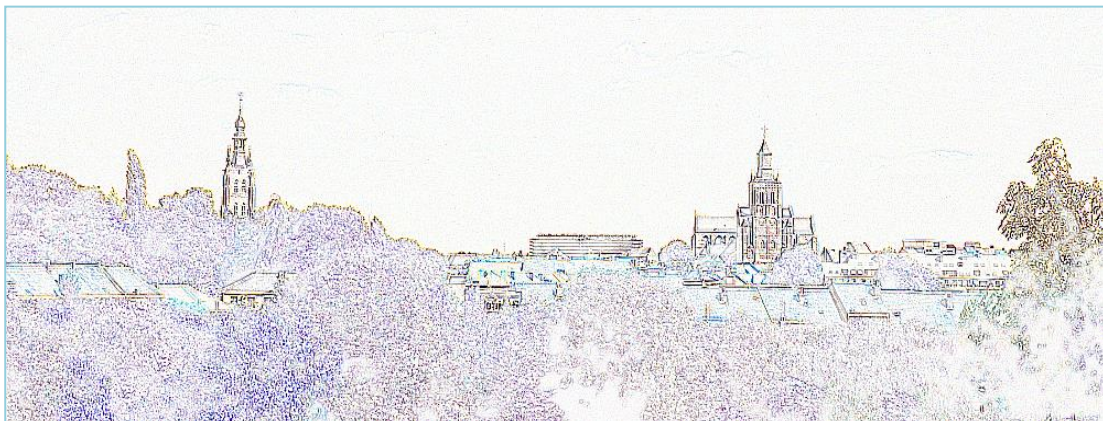


J A A R R E K E N I N G 2 0 2 2

AGB TIENEN

RAAD VAN BESTUUR 25 MEI 2023

DOCUMENTATIE



Documentatie

Overzicht van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2022

Journalvolnummers: JR Budg. 102959 Alg. 8914 / EK Budg. 6372 IK Budg. 5678

Autonom gemeentebedrijf (0872.382.861)

Algemeen directeur: Patricia Willems

Grote Markt 27, 3300 Tienen

Financieel directeur: Ans Aerts

Beleidsdoelstelling: **BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen**

Kwalitatieve omschrijving: Om te werken aan kwaliteitsvol en betaalbaar wonen actualiseren en bundelen we alle reglementen, richtlijnen en verordeningen rond wonen en worden de rechten en plichten van bouwheren en projectontwikkelaars op eenduidige wijze vastgelegd. Het inzetten op een leefbare en kwaliteitsvolle woonomgeving is een beleidsprioriteit. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar het bruisender maken van het hart van de stad. In stadsontwikkelingsprojecten hebben we oog voor de betaalbaarheid van de woningen en de diversiteit in het aanbod. De stad informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over het verder verduurzamen en kwalitatief verbeteren van het (bestaande) woningpatrimonium. We werken aan laagdrempelige en gecentraliseerde dienstverlening rond wonen waarbij de nadruk ligt op het informeren en sensibiliseren van burgers rond thema's als energie en woningkwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: In 2022 ging bijzonder veel energie naar het masterplan voor het dynamisch stadshart. Het masterplan kreeg vorm, de opstart van het project nieuw stadhuis werd voorbereid, de valorisatie van het Sociaal Huis werd voorbereid en in synergie met het bereikbaarheidsplan werden tijdelijke inrichtingsprojecten voorbereid voor de Alexianenweg, Waaiberg en het Sint-Jorisplein. De resultaten daarvan zullen in 2023 gecommuniceerd worden en/of zichtbaar zijn en een belangrijke bijdrage vormen aan de dynamiek van het stadscentrum.

Actieplan: BD2-AP4: Het werken aan een bruisend stadshart

We zetten in op de ontwikkeling en realisatie van een masterplan om het historische hart en het handelscentrum van Tienen weer aangenaam en bruisend te maken. De afbakening van de kleinhandelszone is prioritair in functie van het toekomstbeeld van de stad. De handelskern dient als een zichtbaar geheel ingekleed te worden. Rond het hart van de stad dient een visie uitgewerkt te worden met het stadhuis, de erfgoedsite en de O-L-V-ten Poelkerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De belangrijkste realisaties binnen dit actieplan in 2022 waren:

- de opmaak van het masterplan voor de huisvesting van de diensten van de stad en het OCMW in het stadshart;*
- de voorbereiding van het project 'nieuw stadhuis';*
- de uitvoering van een haalbaarheidsstudie voor de valorisatie van het Sociaal Huis en de afbakening en eerste ontwerpen van de tijdelijke inrichting van de Alexianenweg en de Waaiberg.*

Actie: AP4-ACT4: De stad investeert in de invoering van een grond- en pandenbeleid

De stad investeert in de invoering van een grond- en pandenbeleid waarbij inventarisatie en digitalisering een eerste belangrijke stap vormen. Daarbij wordt een ééngemaakte procedure rond verkopen (stad en OCMW) uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De procedure rond de verkopen van de stad en het OCMW is eengemaakt.

Actieplan: BD2-AP6: Optimaliseren van de woonkwaliteit en veiligheids-, gezondheids- en kwaliteitsnormen bewaken.

Een kwalitatieve woonsituatie wordt beschouwd als een basisvereiste in onze maatschappij. Als lokaal bestuur staan we zowel inwoners als professionelen bij met al hun woonvragen op vrijblijvende en onafhankelijke wijze. We streven naar 1

woonloket opdat de burger meteen geïnformeerd kan worden over verschillende woonaspecten. Verder zetten we in op maatregelen en projecten die de kwaliteit van de woontiteiten verbeteren. We bestrijden op actieve wijze huisjesmelkers en voorzien in instrumenten om de veiligheids- en kwaliteitsnormen van woontiteiten te bewaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Door de energiecrisis in 2022 kreeg het woonloket/energieloket veel vragen om advies te verwerken. Het actieplan verloopt volgens plan.

Actie: AP6-ACT1: Er wordt werk gemaakt van één woonloket waarin alle woonactoren hun dienstverlening aanbieden.

Er wordt werk gemaakt van één woonloket, waarin alle woonactoren (SVK, CNUZ, RISO, CAW, Hestia, Begeleid wonen, ...) hun dienstverlening aanbieden. Door het streven naar één woonloket wordt de dienstverlening op een laagdrempelige manier bij de burgers gebracht. Het is op die manier ook mogelijk om ze meteen te informeren over verschillende woonaspecten: EPC, woonkwaliteit, renovatieaspecten, verwaarlozing,...). De stad informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Het woonloket/energieloket is operationeel. In 2022 werden er in totaal:

*-1779 acties gerealiseerd op het woonloket
-1578 acties op het energieloket.*

Dit betreft zowel informeren als het adviseren en het laagdrempelig begeleiden bij het invullen van aanvragen van premies.

Het werkingsgebied voor de nieuwe woonmaatschappij werd vastgelegd. De besprekingen voor de inkanteling SVK's - SHM's zit in een eindfase. Er is een akkoord tussen SWAL/DU/CNUZ en de inkanteling van de SVK's zitten in bespreking.

Actie: AP6-ACT3: In functie van de woonnoden wordt een divers en betaalbaar woonaanbod uitgewerkt.

Een divers en betaalbaar woonaanbod wordt uitgewerkt in functie van de woonnoden & er wordt gewerkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. Huisjesmelkerij wordt actief bestreden door huisjesmelkers op alle mogelijke manieren aan te pakken. We verfijnen hiertoe onze reglementen om de aanpak en ontmoediging van de huisjesmelkerij nog strikter af te kunnen dwingen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De woonnoden van de stad worden standaard tweejaarlijks op het Lokale Woonoverleg besproken. Daar worden de kerncijfers van het lokale woonbeleid en de daaruit vloeiende noden actueel gehouden. De woonkwaliteit wordt door het IGS bewaakt. Dit betekent zowel de actualisatie van de leegstand, de 2de verblijven, de verwaarlozing, als de ongeschikt-onbewoonbaarheid (O/O) en de controle en aflevering van de Conformiteitsattesten (CA).

Kerncijfers 2022:

*-leegstand: 1391 acties;
-2de verblijven: 88 acties;
-verwaarlozing: 284 acties;
-woonkwaliteit: 3465 acties;
-woonloket: 1779 acties;
-energieloket: 109 acties.*

Beleidsdoelstelling: BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad

Kwalitatieve omschrijving: Om te evolueren naar een duurzaam, beheersbaar en betaalbaar gebouwenpatrimonium maken we werk van de opmaak van een duurzaamheidstoets voor stedelijke bouwprojecten. In lijn met ons plan rond energietransitie dienen we bij investeringen en renovaties van het patrimonium van de stad uit te gaan vanuit duurzame principes. Als stad geven we het goede voorbeeld door, benevens het verduurzamen van het stadspatrimonium, een duurzaam aankoopbeleid te voeren en werk te maken van het verduurzamen van het eigen verplaatsingsgedrag en de uitbouw van een duurzaam wagenparkbeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: In 2022 werd de nood aan bijkomende investeringen in de verduurzaming van het patrimonium acuut. De budgetten daarvoor waren (nog) niet beschikbaar. In de lopende projecten werd onderzocht hoe budgetten herschikt konden worden om dat toch mogelijk te maken (bijv. in het project Houtenveld fase I).

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	58.120	94.912	364.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-58.120	-94.912	-364.000
Financiering			

Actieplan: BD3-AP7: Het klimaatneutraal maken van het patrimonium van de stad.

Bij investeringen in stedelijke bouwprojecten en renovaties van het bestaand patrimonium zien we erop toe dat we vertrekken vanuit duurzame principes zodat we de stads- en OCMW gebouwen stelselmatig duurzamer maken. We onderzoeken ook hoe we het patrimonium van de stad beter kunnen benutten. Ook via de uitvoering van projecten in het kader van het energiezorgplan verduurzamen we ons patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De belangrijkste realisaties binnen dit actieplan in 2022 waren:

- de rondgang en maatregelen i.k.v. de energiecrisis;*
- de aankoop van twee hybride bestelwagens;*
- de verderzetting van het dossier voor de restauratie van de kleedkamers bij KVK Tienen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	58.120	94.912	364.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-58.120	-94.912	-364.000
Financiering			

Actie: AP7-ACT1: We zetten verder in op de verduurzaming van ons patrimonium en materieel

We integreren duurzaamheidsoverwegingen in al onze opdrachtdocumenten met het oog op de uitvoering van duurzame werken, de aankoop van duurzame producten en het gebruik van duurzaam materieel en diensten. Bij het investeren en renoveren van het patrimonium van de stad vertrekken we steeds vanuit duurzame principes. Elk stedelijk bouwproject wordt aan een duurzaamheidstoets onderworpen en we maken werk van een betere benutting van ons bestaand patrimonium. De stad beschikt al over een plan rond energietransitie. Via de realisatie van acties (bv. in het kader van projecten als ELENA en het LICHT) verduurzamen we ons patrimonium in uitvoering van het energiezorgplan.

Verder blijven we werk maken van de vergroening van ons voertuigenpark en het plaatsen van oplaadplaatsen voor elektrische voertuigen en via Fluvius optimaliseren we de openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting. De energiecrisis verhoogt de urgentie om structurele energetische ingrepen te doen om onze energiekosten te beperken. Met het afsluiten van OEPC's (onderhouds- en energieprestatiecontracten) verlagen we duurzaam het energieverbruik en verhoogt het structureel onderhoud van onze installaties. Bovendien verbeteren we de kwaliteit van onze technische installaties door onze gebouwen klaar te stomen voor de toekomst met meer hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: 1/Verduurzaming stadspatrimonium:

Naar aanleiding van de stijgende prijzen van gas en elektriciteit werd voor ART, de bibliotheek, de erfgoed site, Houtenveld, OC Kuntich, het Sociaal Huis, het stadhuis, het stadsmagazijn, VTC, WZC en het zwembad een rondgang georganiseerd waarbij gezocht werd naar energiebesparende maatregelen.

Dit resulteerde in:

- een aantal richtlijnen;*
- een aantal verhuisbewegingen om de gebouwen efficiënter in te zetten en minder zuinige delen met verouderde installaties uit te schakelen;*
- een actielijst waarin alle acties uit deze verslagen en de termijn waarop ze aangepakt kunnen worden werden opgenomen;*
- het nemen van verdere stappen om flexplekken toe te voegen aan het reservatiesysteem;*
- toegang tot E-lyse om een beter inzicht te krijgen op de verbruiken van de verschillende gebouwen;*
- de oprichting van een energieloket waar alle inwoners terecht kunnen met vragen rond steunmaatregelen en energiebesparende investeringen;*
- de samenstelling van een werkgroep energie om de actielijst op te volgen;*

De vernieuwing en het isoleren van de resterende platte daken van de Kruisboog werd toegewezen en besteld.

2/Openbare verlichting:

- in het CBS van 20/09/2022 werd naar aanleiding van de hoge energieprijzen beslist om de verlichting te doven tussen 23.00 en 5.00 uur uitgezonderd vrijdag en zaterdagnacht alsook een dieper doven tot te laten op de uren voor 23.00 uur en na 5.00 uur;*
- op 29/11/2022 stuurt AWV een schrijven betreffende het doven van de verlichting langs gewestwegen. AWV dooft geen verlichting in eigen beheer. De gemeenten kunnen autonoom beslissen over het al dan niet doven van de verlichting in hun eigen beheer of Fluvius verlichting langs gewestwegen. Hierbij is de gemeentelijke veiligheidsverplichting in het kader van art. 135 Nieuwe Gemeentewet van belang alsook de richtlijnen van minister Lydia Peeters mbt tot het doven van verlichting langsheen gewestwegen;*
- op 15/12/2022 is er een schrijven gericht aan Fluvius met de vraag om de verledning van de openbare verlichting te kunnen versnellen. Hierop volgt op 23/01/2023 een overleg om dit item te bespreken;*
- momenteel is 26.71% van de openbare verlichting voorzien van led lampen (1805 led op een totaal van 6757 armaturen).*

3/Vergroenen voertuigenpark:

Twee hybride bestelwagens werden geleverd.

4/Plaatsen van oplaadpunten voor elektrische voertuigen:

De laadpunten in de Vierde Lancierslaan werden geplaatst. Er werd werk gemaakt van een reglement om laden via het openbaar domein toe te laten en zo een signaal te geven voor de burger en de aankoop van elektrische voertuigen te faciliteren.

Er werd door de Vlaamse Overheid een nieuw contract afgesloten met Total Energies waarbij opnieuw een aantal principes werden vastgelegd waar het plaatsen van oplaadpunten interessant is: paal volgt wagen, paal volgt paal, strategische locaties. Rekening houdend met deze principes zal er een voorstel met concrete locaties opgesteld worden voor het CBS.

5/KVK Tienen:

Het dossier voor het vernieuwen van de kleedruimtes van het Bergéstadion (beschadigd door de wateroverlast in de zomer van 2021) werd verder uitgewerkt. De aanpassing van de kleedruimtes zal gebeuren op een duurzame manier zodat schade in de toekomst zoveel mogelijk vermeden wordt en er ook energetisch kan gewonnen worden door het bijkomend isoleren en vernieuwen van installaties. In deze optiek werden volgende acties ondernomen:

- containers met kleedruimtes en sanitair werden geplaatst zodat het gebruik kon heropstarten en er werd een omgevingsvergunning ingediend;*
- er werd een schadedossier opgesteld voor de verzekering, het uitvoeringsdossier werd opgemaakt en de overheidsopdracht opgestart;*
- de uitvoering van de werken werd gegund aan Dillen Bouwteam*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	58.120	94.912	364.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-58.120	-94.912	-364.000
Financiering			

Beleidsdoelstelling: BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector

Kwalitatieve omschrijving: Met dienstverlening als uitgangspunt verschuift het idee van 'sectordenken' naar 'klantgericht denken'. Om ons te organiseren aan de veranderde verwachting van de burger ten aanzien van vrijetijdsbeleving, zetten we stappen in de uitbouw van een integraal lokaal vrijetijdsbeleid dat toegankelijk is en waarbij transversaal werken het uitgangspunt vormt. Door een betere samenwerking, een centralisatie van administratieve taken, een betere afstemming van het aanbod, het delen van infrastructuur en een gezamenlijke communicatie, wordt dienst overschrijdend gewerkt. Elke sector wordt vanuit de eigen sterkte in het gezamenlijke verhaal ingezet. Door op deze wijze te werken, bouwen we een dynamischer aanbod uit met een groter maatschappelijk draagvlak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: In 2022 werd het organogram van het toekomsttraject van de afdeling beleven verder ingevuld.

Door de aanwerving van een teamcoördinator Vrijetijdsbalie en een teamcoördinator Programmatie werden processen verder gezet om verschillende diensten te laten samenvloeien. In 2022 was er een energiecrisis en toonde de vrijetijdssector zich zeer flexibel om hun locatie van werking aan te passen. Door deze verhuisbeweging van personeel kwam de integratie van zowel team Vrijetijdsbalie als team Programmatie in een stroomversnelling.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	787.383	892.703	1.140.703
Ontvangsten	4.377.740	4.126.787	1.638.992
Saldo	3.590.358	3.234.084	498.289
Investerings			
Uitgaven	356.578	1.105.029	1.507.000
Ontvangsten	0	0	400.000
Saldo	-356.578	-1.105.029	-1.107.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.200	0	0
Saldo	4.200	0	0

Actieplan: BD5-AP9: Het ontwikkelen van een integraal lokaal vrijetijdsbeleid

Om de stap te zetten naar een integraal lokaal vrijetijdsbeleid wordt in eerste instantie werk gemaakt van het inhoudelijk en structureel afstemmen van het aanbod van de vrijetijdsdiensten op elkaar en wordt gezamenlijk gecommuniceerd. We gebruiken de ene activiteit om een andere te promoten. Op het vlak van communicatie blijven we ons in vraag stellen in de zin van wat er werkt voor welke doelgroep. We zetten in op een brede evenementenprogrammatie waaraan alle diensten meewerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Er werden verdere stappen gezet om een gezamenlijk aanbod en een brede evenementenprogrammatie, zowel binnen als buiten de afdeling, te realiseren. Zomer en Wintermagie zijn hiervan voorbeelden.

De structurele verankering van zo'n gezamenlijk aanbod zal dan ook gebeuren in het team programmatie van de afdeling Beleving. Door de aanwerving van een nieuwe teamcoördinator van het team programmatie zal dit integratieproces nog versterkt worden.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	126.549	142.500	162.500
Ontvangsten	132.424	145.400	170.000
Saldo	5.875	2.900	7.500
Investerings			
Uitgaven	64.232	76.376	78.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-64.232	-76.376	-78.000
Financiering			

Actie: AP9-ACT1: De vrijetijdsdiensten ontwikkelen een gezamenlijk aanbod waarbij ze samen naar buiten treden

Vanuit de vrijetijdsdiensten wordt er, vanuit een intensieve samenwerking, een gezamenlijk aanbod ontwikkeld, waarbij de diensten niet meer afzonderlijk, maar als sector in zijn geheel naar buiten treden. Als tussenstap wordt in 2020 het aanbod van de vrijetijdsdiensten inhoudelijk en structureel op elkaar afgestemd en wordt gezamenlijk gecommuniceerd. Op vlak van vrijetijdsbeleid zullen we in de eerste plaats particuliere initiatieven ondersteunen en complementair, aanvullend een eigen aanbod ontwikkelen voor de eigen bevolking én een ruimere regio. Het aanbod van de vrijetijdsdiensten en het niet-stedelijke aanbod wordt inhoudelijk gescreend en afgestemd op de noden en behoeften van de inwoners met bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren en kwetsbare doelgroepen... Hiertoe wordt gebruik gemaakt van een gemeenschappelijke kalender. Infrastructuur (bvb. Suikermuseum) wordt voor deze doeleinden op flexibele wijze gedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Er werd een gemeenschappelijke kalender opgesteld en een evenementenkalender werd voor twee jaar goedgekeurd.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	126.549	142.500	162.500
Ontvangsten	132.424	145.400	170.000
Saldo	5.875	2.900	7.500
Investerings			
Uitgaven	64.232	76.376	78.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-64.232	-76.376	-78.000
Financiering			

Actie: AP9-ACT2: De stad Tienen voert een impactvol evenementenbeleid en stimuleert de lokale handel

De stad Tienen voert een transversaal evenementenbeleid dat fundamenteel bijdraagt aan de belevingswaarde van de stad (en deelgemeenten) voor inwoners en bezoekers. De evenementenprogrammatie is gedifferentieerd en impactvol op vlak van connectiviteit (versterking van het lokale sociaal weefsel), entertainment, edutainment (inhoudelijk verrijkend en maatschappelijk relevant) en shopatainment (economische stimulans voor lokale handel en middenstand). Afhankelijk van de aard van het evenement wordt er gezorgd voor een duidelijke positionering en lokale of bovenlokale uitstraling. De evenementen waarbij de stad optreedt als organisator zijn kwalitatief en professioneel georganiseerd met aandacht en respect voor de openbare orde. Daarnaast worden verenigingen en particulieren via financiële en logistieke ondersteuningsmaatregelen aangemoedigd om zelf initiatief te nemen. De stad faciliteert, verbindt en versterkt deze initiatieven en houdt bij het toewijzen van de ondersteuningsmaatregelen rekening met de publieke impact ervan.

Er wordt een actief beleid voor de handelaars uitgewerkt met aandacht voor starters en de aanpak van leegstand, na afbakening van de kleinhandelszone. De afbakening van de kleinhandelszone is de meest prioritaire actie. Dit is dringend noodzakelijk ifv de duidelijke communicatie over het toekomstbeeld van de stad en voor de rechtszekerheid van de eigenaars van handelspanden. Afbakening voorkomt misverstanden en rechtsonduidelijkheden. De afbakening van de kleinhandelszone zal een positieve invloed hebben op het straatbeeld en op het beeld van de handelskern. Daarnaast onderzoeken we of we de regierol inzake sociale economie opnemen in samenwerking met de gemeenten Landen, Linter, Geetbets, Kortenaken, Zoutleeuw en Hoegaarden.

Om de lokale economie een impuls te geven lanceert de stad de T-bon om de Tienenaars aan te moedigen om lokaal te kopen. De stad engageert zich om in samenspraak met de handelaars acties op te zetten om het handelscentrum aangenamer en bruisender te maken. Tot slot zetten we in op samenwerking in de stad om de ontwikkeling van pop-up initiatieven op goed gekozen plaatsen te stimuleren. We ondersteunen de pop-up handelaar in een promocampagne voor de start-up en onderzoeken de mogelijkheden tot het ontwikkelen van ondersteuningsmodaliteiten om starters te helpen doorstromen naar de reguliere handelsmarkt (bv. logistieke ondersteuning).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Programmatie evenementen 2022:

De dienst toerisme en evenementen werkte aan de programmatie van 2022. Hierbij werd rekening gehouden met de inzichten van Wintermagie, de bevraging van de handelaars,... het programma werd herhaaldelijk informeel getoetst bij verschillende actoren.

Al deze inzichten worden eveneens als bouwstenen opgenomen in een evenementenvisie die in ontwerp is. Het ROI-model van het expertisecentrum Publieke Impact is alleszins de rode draad.

De zomerprogrammatie werd begin juni gelanceerd en kon op veel bijval rekenen. Alle evenementen lokten bijzonder veel volk.

De ontwerpprogrammatie 2023-2024 werd op 23 augustus 2022 goedgekeurd door het CBS. Ondertussen dient deze echter (door voortschrijdend inzicht) bijgestuurd te worden.

Kweikersdag 2022:

Op 8 oktober vond de vernieuwde editie van de Kweikersdag plaats (op zaterdag voor 10/10 én op de Grote Markt én een samengaan van verschillende initiatieven). Deze aanpassingen vonden plaats in het kader van het vernieuwde evenementenbeleid waarbij we focussen op ROI en een meerwaarde voor lokale handel en horeca. Deze aanpak bleek een schot in de roos.

Andere evenementen:

De intrede van de Sint lokte (ondanks het slechte weer) bijzonder veel volk.

In het kader van Wintermagie werd er opnieuw ingezet op een spectaculair

openingsevenement. Er werd gekozen voor een videomapping in samenwerking met leerlingen van ART. Voorafgaandelijk dienden bezoekers te registreren waardoor we het aantal belangstellenden konden inschatten op 20.000 personen. Daarnaast was er een vernieuwde versie van de winterbar (uitgebaat door lokale verenigingen) en een kerstmarkt.

Actieplan: BD5-AP10: Een toegankelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen

We bewaken de betaalbaarheid en bereikbaarheid voor elke burger van de activiteiten en diensten die we aanbieden in de vrijetijdsector. Waar mogelijk worden steeds gedifferentieerde tarieven voorzien. We zetten in op het verhogen van de vrijetijdsparticipatie bij de verschillende doelgroepen en creëren de juiste omstandigheden om het vrijetijdsaanbod laagdrempelig en gevarieerd te maken en te houden voor iedereen. Waar mogelijk worden initiatieven in samenwerking met partners uitgerold. Volgens de beschikbare middelen voorzien we in het in standhouden van een kwalitatieve (vrijetijds)infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De renovatie van de hallen in het Houtenveld, de opvolging van het gebouwenbeheersplan van het zwembad, de renovatie van de bib, het optimaliseren van CO²-metingen en ventilatie in onze infrastructuur... dragen bij aan de instandhouding van een kwalitatieve vrijetijdsinfrastructuur.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	660.834	750.203	978.203
Ontvangsten	4.245.316	3.981.387	1.468.992
Saldo	3.584.482	3.231.184	490.789
Investerings			
Uitgaven	292.346	1.028.653	1.429.000
Ontvangsten	0	0	400.000
Saldo	-292.346	-1.028.653	-1.029.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.200	0	0
Saldo	4.200	0	0

Actie: AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is.

We streven naar de uitwerking van een beleid dat erop gericht is dat elke inwoner ervaart dat Tienen een dynamische erfgoedstad is, waar beleving van dit erfgoed en een duurzaam draagvlak voor het in stand houden ervan hand in hand gaan. We stimuleren de creatie van een algemene erfgoedreflex die resulteert in een fierheid op de eigen identiteit en tevens kan bijdragen aan de verdere stadsontwikkeling. Via specifieke en goedgekozen evenementen wordt de interesse van het grote publiek in erfgoed gewekt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De in het jaarplan 2022 voorziene deelacties van de dienst Erfgoed werden steeds kwaliteitsvol uitgevoerd:

1/Expo's/evenementen:

-Expo 'Geheimen van de Noordzee - Een verborgen geschiedenis onder water' in de expogalerij op het Torekesplein (op het einde van de Paasvakantie afgerond met ca. 200 bezoekers). Op 24 maart werd op het Torekesplein een bijhorend publieksmoment georganiseerd (ca. 50 aanwezigen);

-Erfgoeddag 2022 (24 april) en bijhorende expo 'Stukken van scholen. Onderwijserfgoed in Tienen' in de expogalerij op het Torekesplein en Museum het Toreke (eind augustus afgerond met ca. 200 bezoekers). Aanvullend werden in de aansluitende Erfgoedweek (25-29 april) voor de Tiense scholen 2 workshops op de Erfgoedsite en 2 lessen in het Atheneum georganiseerd;

-Boekvoorstelling overzichtscatalogus 'Tijdsgewricht' van Jean Decoster op 6 mei op de Erfgoedsite georganiseerd voor ca. 40 aanwezigen;

-Boekvoorstelling historische roman 'Furie' van Wim Menheer op 10 juni in Museum het Toreke georganiseerd voor ca. 80 aanwezigen ;

-Kunstenparcours ART: tijdens de zomermaanden fungeerde de expogalerij op het Torekesplein ook als locatie voor het kunstparcours van ART, afdeling Beeldende kunsten;

-Open Monumentendag 2022 (11 september) en de bijhorende expo over de archeologische opgravingen van de historische spoorwegtunnel van Kumtich georganiseerd in samenwerking met IOED PORTIVA in de Sint-Gilliskerk in Kumtich (afgerond op 20 oktober met ca. 150 bezoekers). Daarna werd de expo nog tot 10 december opgesteld in de expogalerij op het Torekesplein;

-Avondlezing over de Franse Revolutie door Johan Op de Beeck op 1 december georganiseerd in samenwerking met de Vrienden van het Museum in de polyvalente zaal van CC De Kruisboog voor ca. 140 aanwezigen;

-Daarnaast verleende de dienst Erfgoed ook haar medewerking aan de reuzenparade van de Kweikersdag (8 oktober) en de Totemannenbak/Shoeboxactie op de Erfgoedsite naar aanleiding van het openingsweekend van Wintermagie (9 tot 11 december).

2/Depotwerking:

In 2022 werd verder gewerkt aan de reorganisatie van de erfgoeddepots op de Erfgoedsite. De volledige schilderijencollectie werd doorgelicht en efficiënter opgeborgen. Niet-collectiegebonden materiaal uit de overslagruimte naar het depot werd ontruimd. In de werkruimtes werd een fotoatelier werd ingericht. Eind december werd een bestek gelanceerd voor de aankoop van een professioneel collectieregistratiesysteem en beeldbank (i.s.m. de dienst Communicatie). De aanpak van de schimmelproblematiek in de textielcollectie werd uitbesteed aan een externe firma.

3/Werking immaterieel cultureel Erfgoed (ICE):

In de loop van 2022 doorliep de dienst Erfgoed in samenwerking met PARCUM, CAG, Histories en het processiecomité van Hakendover het verdere erfgoedzorgtraject rond de Paardenprocessie van Hakendover. In mei werd dit positief afgesloten met de officiële opname van de Paardenprocessie in de Vlaamse Inventaris voor Immaterieel Cultureel Erfgoed.

4/Museale werking/tijdelijke expo's:

In het kader van de zoektocht naar een ruimte voor tijdelijke tentoonstellingen i.s.m. de dienst Cultuur en ART werd in januari de vroegere ingang van het Suikermuseum op het Torekesplein heringericht tot expogalerij, waar in 2022 meteen een aantal tijdelijke expo's werden georganiseerd. Overleg met de dienst Gebouwen werd opgezet over het aanbrengen in 2023 van een warmte- en UV-werende folie op de raampartijen van de expo- en reuzengalerij op het Torekesplein, zodat deze ruimtes op een volwaardige manier voor tijdelijke tentoonstellingen kunnen worden ingezet.

5/Andere projecten/dossiers:

-Opvolging lopende restauratieprojecten en bruiklenen;

-In mei werd de door IOED PORTIVA opgemaakte inventaris van het bouwkundig erfgoed in de Tie

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	63.620	66.500	76.500
Ontvangsten	22.182	33.237	10.300
Saldo	-41.438	-33.263	-66.200
Investerings			
Uitgaven	0	0	95.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-95.000
Financiering			

Actie: AP10-ACT3: Het Houtenveld wordt uitgebouwd als sportpark en we investeren ook in de eigen sportinfrastructuur

Het Houtenveld wordt uitgebouwd als sportpark en we investeren ook in de eigen sportinfrastructuur, in synergie met de sportinfrastructuur van anderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: Infrastructuur:*

- de nieuwe industriële keuken tussen hallen 2 en 3 is gebruiksklaar. Het gebruiksreglement, alsook een korte gebruikersopleiding, is in voorbereiding;*
- de vloeren van hallen 2 en 3 werden gerenoveerd, belijnd en zijn in gebruik genomen. Hal 3 werd voorlopig opgeleverd. Op basis van de inspectieverslagen van de federaties vereist de belijning in Hal 2 een aanpassing, voor rekening van de onderaannemer, vooraleer voorlopig kan opgeleverd worden. De gebruikers zijn lovend over de gerenoveerde vloeren;*
- de verlichting van hallen 2 en 3 is uitgevoerd: de LED's zijn niet alleen energiezuiniger, ze zijn regelbaar en geven uitstekende sportverlichting;*
- de zoektocht naar opvang voor enkele sportclubs/gebruikers van hal 1 die in 2022 en 2023 vanwege de renovatiewerken zonder accommodatie vielen/vallen blijft een probleem. Voor Art is er een (zeer dure) oplossing voor een jaar. Voor de skeelerclub is er nog steeds geen afdoende oplossing;*
- de renovatie van de daken en de verlichting van hal 1 is volop aan de gang.*

Inhoudelijke evaluatie renovatiedossier hal 1:

Vermits de subsidie vanwege de overheid vastligt (529.000 euro), maar het goedgekeurde maximale investeringsbedrag (2.333.000 euro) door de energiecrisis en de inflatie fors hoger zal liggen, is een inhoudelijke evaluatie van het renovatiedossier hal 1 aan de orde. Duurzaamheidsingrepen moeten voorrang krijgen. De voorbereiding van het aanbestedingsdossier van fase 2 is bezig.

Samenwerking met Grand Slam:

Samenwerkingspartner en buur Grand Slam voerde, met overheidssubsidies, in snel tempo een aantal geslaagde realisaties en renovaties uit. De volgende stap in de samenwerking kan gezet worden.

Update huishoudelijke- en gebruiksreglementen:

De huishoudelijke en gebruiksreglementen die van toepassing zijn op het Houtenveld zijn aan een grondige update toe en dienen gedragen en afgedwongen te worden door vaste en ambulante sportcentrum medewerkers. Met de huidige siteverantwoordelijke werden voorlopige afspraken gemaakt rond opvolging en samenwerking.

Skatepark

De focusgroep en de andere betrokken partijen bekijken op dit moment het voorontwerp van Concrete Dreams, de ondertussen aangestelde aannemer voor het nieuwe skatepark. Het BTW-aspect moet verder onderzocht worden.

Werving conciërge

Het dossier van de aanwerving van een conciërge (huurcontract, takenlijst,...) en de renovatie van de woning wordt tijdelijk stopgezet tot er duidelijkheid is rond budgetten die nodig zijn om de renovaties op te vangen.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	39.984	57.700	132.700
Ontvangsten	1.486.842	1.477.588	204.977
Saldo	1.446.857	1.419.888	72.277
Investerings			
Uitgaven	264.346	966.653	700.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-264.346	-966.653	-700.000
Financiering			

Actie: AP10-ACT4: De opmaak van een gebouwenbeheersplan met aandacht voor de site van het zwembad.

Er wordt een gebouwenbeheersplan opgemaakt, waarbij er aandacht is voor het up to date houden van de site van zwembad de Blyckaert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	122.503
Ontvangsten	4.954	0	679.415
Saldo	4.954	0	556.912
Investerings			
Financiering			

Actie: AP10-ACT5: Het cultuurcentrum staat garant voor een complementair cultureel aanbod.

Het cultuurcentrum staat garant voor een complementair cultureel aanbod. Het cultuurcentrum ondersteunt organisatoren bij het ontwikkelen van een aanbod van activiteiten. Daarnaast organiseert het cc een complementair eigen cultureel aanbod met aandacht voor diverse doelgroepen. Het cultuurcentrum gaat de uitdaging aan om tegen 2025 zijn werking om te denken met het oog op de verhoging van zijn performantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Tijdens de zomerperiode werd het aanbod bekend gemaakt en de verkoopcijfers zijn alvast veelbelovend. Wel werd er bewust minder programmatie voorzien (van een 70-tal avondvoorstellingen naar een 50-tal). Tijdens de wintermaanden wordt geanticipeerd op een mogelijke coronagolf. Er kwam geen coronagolf wel een energiecrisis. We sloten de theaterzaal van half december tot half januari. De temperatuur in de zalen werd verlaagd tot 19 graden. De programmatie leed niet onder deze maatregelen & het publiek bleef trouw op post.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	431.559	503.500	646.500
Ontvangsten	2.188.419	1.936.042	574.300
Saldo	1.756.860	1.432.542	-72.200
Investerings			
Uitgaven	28.000	62.000	634.000
Ontvangsten	0	0	400.000
Saldo	-28.000	-62.000	-234.000
Financiering			

Actie: AP10-ACT9: De opmaak van een gebouwenbeheersplan met aandacht voor de site van het zwembad.

Er wordt een gebouwenbeheersplan opgemaakt, waarbij er aandacht is voor het up to date houden van de site van zwembad de Blyckaert.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Gebouwbeheersplan:

Het periodiek onderhoud is prioritair zodat het onderhoud tijdig wordt uitgevoerd om schade of verval van of aan het gebouw en installaties te voorkomen. Het in kaart brengen van de huidige staat van het gebouw is nodig zodat in de toekomst investeringen kunnen worden gepland.

Volgende realisaties werden verwezenlijkt in 2022:

- Er werd een nieuwe toegangstrap naar de glijbaan en duikput geplaatst.*
- De toegangscontrole aan het onthaal van het zwembad werd vernieuwd. Hierdoor kan er in de toekomst eventueel gewerkt worden met een online ticketverkoop.*
- De bestaande halogeen onderwaterverlichting werd vernieuwd door ledverlichting.*
- Voorstel voorgelegd voor extra energiebesparende maatregelen.*
- Als energiebesparende maatregel werden de temperaturen van het zwem- en douchewater verlaagd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	125.670	122.503	0
Ontvangsten	542.919	534.520	0
Saldo	417.249	412.017	0
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.200	0	0
Saldo	4.200	0	0

Beleidsdoelstelling: BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten

Kwalitatieve omschrijving: Onze stad heeft veel te bieden. Toch is het essentieel om een eigen gezicht te hebben, want hoe iemand naar Tienen kijkt, wordt niet alleen door het uitzicht bepaald of door de functionele troeven die we bieden, maar evenzeer door het gevoel, de dynamiek, de sfeer...die in de stad aanwezig is. Om onze troeven meer in de kijker te zetten, maken we via onze stadspromotie werk van de ontwikkeling van een wervend stadsbeeld dat ons toelaat om de stad Tienen als merk te profileren en communiceren we op een uniforme wijze.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Er is gewerkt om het merk 'Tienen' in de toekomst meer in de markt te zetten dankzij uniformere communicatie- en informatiecampagnes én aandacht voor inwoners bij belangrijke levensmomenten. Ook via de voortgang in het Geteproject wordt gewerkt om onze troeven meer in de kijker te zetten.

Actieplan: BD6-AP11: De stad een eigen gezicht geven

Tienen heeft nood aan het verhogen van de stadspromotie op vele niveaus, maar steeds met hetzelfde doel, met name ons DNA, ons merk 'Tienen' uitdragen. Het profileren van Tienen als merk dient te gebeuren vanuit de troeven die onze stad heeft maar die nu niet worden uitgespeeld. Ook dienen we (herinrichtings)projecten, zoals het Geteproject, aan te grijpen om deze vanaf de opstart meteen ook in de hoedanigheid van de aanwezige toeristische potenties uit te spelen. Onze uniforme communicatiestrategie op basis van een uniforme huisstijl dient te gebeuren in functie van het wervend stadsbeeld. Het stadsmagazine en de website zijn hierin belangrijke troeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De acties rond de stadspromotie zitten op schema. Het DNA van het merk 'Tienen' krijgt stilaan vorm. Op basis van de identiteitskenmerken krijgt de stad een nieuw imago, met een bijhorende huisstijl en merkenarchitectuur.

De communicatiestijl, informatiecampagnes zullen in de toekomst uniformer worden en stap voor stap, naargelang de gelegenheid zich voortdoet hun intrede doen. Bij een warm merk horen ook warme acties: er zijn ook stappen gezet om attenties voor inwoners bij belangrijke levensmomenten te voorzien. Deze acties worden momenteel voorbereid. Ook het Geteproject als blauw-groene ader doorheen de stad draagt bij tot het merk 'Tienen' en zit op schema.

Actie: AP11-ACT2: We maken werk van een positief imago voor de stad Tienen, als stad & organisatie

We leggen het kader van onze corporate identity vast, dit zijn de identiteitskenmerken waarop we ons imago als stad en als organisatie willen baseren. We creëren een sterk beeldmerk en een huisstijl en leggen het geheel van afspraken vast die de interne en externe communicatie stroomlijnen ter ondersteuning van onze corporate identity. Daarnaast zetten we gerichte citymarketing- en informatiecampagnes in naar onze inwoners, medewerkers en andere doelgroepen om het gewenste imago te creëren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Dit project werd opgestart. De opdracht werd via een onderhandelingsprocedure toegewezen aan het communicatiebureau Bridgeneers. Vooropgestelde timing voor de lancering van de nieuwe huisstijl is begin juni 2023.

Actie: AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied

De stad Tienen participeert aan het strategisch project Getestreek. Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied. De Gete wordt uitgespeeld als één van de Tiense troeven. Door in te zetten op de waterkwaliteit, de belevingsaspecten en de vergroening, wordt de leefkwaliteit verhoogd en het toeristisch potentieel ontsloten.

Met dit Geteproject wil de stad:

- een robuust valleisysteem ontwikkelen met gevarieerde valleilandschappen, met behoud en versterking van de natuurwaarden, met ruimte voor duurzame landbouw en waterbeheer;
- de versnippering van de open ruimte en bijkomende verhardingen tot een minimum beperken door in te zetten op kwalitatieve kernversterking;
- een multifunctionele groenblauwe dooradering van de open ruimte en de bebouwde omgeving realiseren – ook buiten de vallei – die de natuurwaarden versterkt en die ook een meerwaarde biedt voor inwoners (> vb. inrichting Getepoorten) en landbouw (> vb. klimaatslimme landbouw);
- de waterstructuur en waterkwaliteit van de waterlopen verbeteren door voor de Getes mee een trekkersrol op te nemen in het integraal waterbeleid van het Demerbekken;
- de kwalitatieve kernversterking en verhoging van de dynamiek van de kernen van de Getestreek;
- een groenblauwe dooradering realiseren die ook bijdraagt aan de leefkwaliteit van de woonomgeving;
- de open ruimte uitspelen als troef van de fiere dorpen en steden van de Getestreek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: 1/Heraanleg 't Schip:

- in 2022 werd de heraanleg van 't Schip op gang getrokken: de plannen werden gefinaliseerd ism de VMM en ontwerpbureau Pauwels, vervolgens werden ze goedgekeurd door de Gemeenteraad;*
- het budget werd geraamd en er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten mbt de verdeling van de kosten tussen opdrachthouder VMM, stad Tienen en Fluvius. Raming kosten gedeelte stad Tienen bovengronds = 252.578 euro en ondergronds = 213.602 euro werden voorzien in het budget;*
- bij een eerste publicatie van het aanbestedingsdossier tekende geen enkele aannemer in. Het aanbestedingsdossier werd vervolgens nog een klein beetje herwerkt en opnieuw gepubliceerd. Hierdoor zal er mogelijks een kleine vertraging in het project zijn;*
- er vonden een aantal overlegmomenten plaats tussen de verschillende nutsmaatschappijen mbt tot de eventuele ondergrondse verplaatsingen van nutsleidingen in dit project. Uitvoering van die werken worden voorzien periode februari 2023 - mei 2023.*
- de burgers werden via allerlei kanalen geïnformeerd over de herinrichting van het plein en er werden ondertussen 2 participatieve infomomenten georganiseerd evenals een wandeling in de buurt.*

2/Uitbreiding stadsrandbos:

- cfr. de verkregen subsidie voor de aanleg van een stadsrandbos werd, nadat eerst een verkenningsnota werd opgemaakt en goedgekeurd, de opmaak van een Natuurbeheerplan cat 2 gegund aan Hesselteer nv. Die ging er in het najaar van 2022 mee aan de slag. Finalisering NB-plan voorjaar 2023;*
- begin 2022 werd thv het Stadsrandbos de hermeandering van de Gete gefinaliseerd ism VMM en zijn onderaannemer Heylen. Vervolgens werd dit perceel en de aangelegde verhoogde berm thv de Invalsweg bebost. Er werd een persmoment gehouden om de meander officieel in te wijden;*
- stadsadvocaat Beelen onderhandelde, in samenspraak met stad Tienen, VMM en pachter/grondeigenaar Baeken nv, de verkoopmodaliteiten mbt tot aankoop van de landbouwgronden, gelegen aan de noordelijke oever van de Gete projectzone stadsrandbos en eigendom van Baeken nv, aan de VMM en de bijzondere pachtuitredingsvergoeding op de aangelegde gronden, in 2021 aangekocht door de stad Tienen, waar Baeken de zittende pachter is.*

3/Verkennde gesprekken met de VMM:

Met de VMM zijn er verkennende gesprekken gevoerd m.b.t. de verderzetting van de projectzone Gete richting Reizigersstraat/Beggaardenstraat en Huidevettersstraat.

4/Vergroening Sint-Helenaplein

Het Sint-Helenaplein werd in het najaar van 2022 vergroend.

5/Strategisch Project OnverGETELijk 2.0

-het nieuwe SP loopt en voor Tienen is daarbij vooral het hefboomproject Groen Spoor belangrijk. Voor de ontwikkeling van het GS werd een bestek uitgeschreven vanuit het SP en vervolgens werd ontwerpbureau Plus Office (tezamen met partners) aangesteld. Er volgde een aantal informatieve overlegmomenten en er werd een technische werkgroep opgericht. Wordt vervolgd in 2023.

-vanuit het SP is het mogelijk om verwervingssubsidies te krijgen in kader van beheer van het waterlandschap. De aankoop van de perenboomgaard Reynaerts kan niet direct gelinkt worden aan de Gete, maar speelt voor de stad Tienen als laagste punt van de stad een cruciale rol in het verhaal van tijdelijke waterbergingscapaciteit. Deze gronden werden in 2022 door Forest Forward aan de stad Tienen te koop aangeboden. Stad Tienen besloot deze gronden aan te kopen, extra budget werd gevraagd en voorzien in de MJP en stadsadvocaat Beelen werd aangesteld om namens de stad Tienen de onderhandelingen te voeren met de verkopers. Momenteel bekijken we of we voor de aankoop ervan eventueel een beroep kunnen doen op de verwervingssubsidie via het SP. Wordt vervolgd in 2023.

-Geetways: stad Tienen koos 2 locaties om via het SP een Geetway te ontwikkelen: een

Beleidsdoelstelling: BD11: Het creëren van kansen voor iedereen

Kwalitatieve omschrijving: Steeds meer mensen in onze samenleving krijgen het moeilijk. Ondanks dat een stad niet alle kaarten in handen heeft om tegen (taal)armoede of andere vormen van uitsluiting te vechten, trachten we het verschil te maken door mechanismen van sociale uitsluiting tegen te gaan. Om zoveel mogelijk kansen aan onze inwoners te geven ontwikkelen we diverse initiatieven die de burgers de kans geven om aan de samenleving deel te nemen. We geven specifieke aandacht aan initiatieven die werken rond taal omdat een goede kennis van het Nederlands deuren opent. De stad Tienen beschikt hiertoe over een uitgebreid middenveld waarmee we samenwerken. Wij zijn regisseur, katalysator en waar gaten vallen zijn we desgevallend ook organisator.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: We slagen er goed in door de combinatie van de verschillende actieplannen te realiseren de overkoepelende doelstelling goed te realiseren. In 2023 gaan we verder in de ingeslagen weg.

Actieplan: BD11-AP20: Het deelnemen aan de samenleving versterken

Om de toeleiding naar opleiding en/of werk van kansengroepen te verhogen neemt de stad een regierol op om een structureel overleg met werkgevers en stakeholders te organiseren. Verder zet de stad in op de uitbreiding van het project brugfiguren om anderstalige ouders meer te bereiken en te betrekken bij het schoolgebeuren. Een prioriteit blijft de verdere uitbouw van samenwerkingsverbanden tussen onderwijsinstellingen, werkgelegenheidsinstellingen, sociale partners en bedrijven om gezamenlijke initiatieven te ontwikkelen zoals de jobbeurs, het talentenplatform,...

We hebben aandacht voor de ondersteuning van de zwakkeren en we werken een visie en werking uit rond het mondiaal beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Verschillende acties vallen hieronder, die elkaar versterken en die goed aan het lopen zijn. In de toekomst zal de nieuwe structuur zeker een belangrijke rol spelen om hierop nog meer de focus te kunnen leggen en duidelijkere verantwoordelijkheden aan te duiden.

Actie: AP20-ACT1: Activeren arbeidsmarkt en optimaliseren afstemming arbeid en onderwijs

We stimuleren de arbeidsmarkt door de activering van inactieve burgers zodat deze kunnen doorstromen naar betaalde arbeid of een zinvolle dagbesteding. Arbeid en onderwijs worden optimaal op elkaar afgestemd door het ontwikkelen van een talentenplatform, schoolverlatersdag, jobbeurs, werkplekieren en het project 'EDISON'. De stad engageert zich ertoe om de lokale regio inzake sociale economie en werk op zich te nemen. Concreet wordt op dit vlak werk gemaakt van 4 beleidsprioriteiten:

- het opnemen van de lokale regio sociale economie en werk d.m.v. de ontwikkeling van een beleidsvisie rond tewerkstelling op lokaal en regionaal niveau;
- het bevorderen van de tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en sociale economie en daarbij drempels richting de arbeidsmarkt wegnemen;
- het bevorderen van het ondernemerschap waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- het faciliteren van de samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktfactoren en een lokale samenwerkingsovereenkomst met VDAB sluiten en opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: 1/Regierol Sociale Economie

Actiepunten vallen onder project Regierol Sociale Economie. De regio zal uitgebreid worden naar Regierol Sociale Economie en tewerkstelling.

2/Opstart werkgroep ILV ZO-Hageland

In 2021 werd er een stuurgroep opgericht met daarin vooral schepenen van lokale economie en mens/sociale zaken. Na een testperiode van 1 jaar merkten we op dat er ook een werkgroep moet zijn die meer hands-on en interactief werkt tussen de 7 lokale besturen van de ILV ZO-Hageland.

Deze werkgroep werd in juli 2022 opgericht en zal driemaandelijks samenkomen om elke actie te bespreken, alsook de resultaten van deze acties. De werkgroep is ook verantwoordelijk om in eigen gemeente de acties te bespreken, te beargumenteren en de resultaten te bespreken.

3/Vorbereidingsgesprekken rond Capacity Building

"De oproep 'Capacity Building Lokale Partnerschappen' heeft als doel het voorbereiden en faciliteren van duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen in 2022 en 2023 door te investeren in de nodige kwantitatieve en kwalitatieve omkadering qua personeelsinzet en processen, zodat deze operationeel zijn vanaf januari 2024, wanneer de huidige werkingen onder het ESF-programma zullen eindigen.

Deze partnerschappen moeten erop gericht zijn niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek te helpen om, vanuit hun context, gehoord/gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, qua werk. Vanuit hun sterktes, competenties en talenten, moet deze doelgroep ondersteuning krijgen vanuit de partnerschappen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren. Dergelijke lokale, partnerschappen moeten bestaan uit diverse (publieke en niet publieke) actoren die vanuit complementaire capaciteiten een integrale, multidisciplinaire dienstverlening op maat verzekeren.

4/Digibank:

- het voortraject Digibanken werd in het voorjaar 2022 ingediend en ook goedgekeurd;*
- op 8 september hebben we als gevolg hiervan het implementatiedossier, dit werd goedgekeurd;*
- het project wordt nu verder uitgewerkt.*

5/Jobroad project:

In oktober 2022 hebben we samen met Jobroad een eerste testproject gehouden rond het weghalen van drempels bij een aanwervingsprocedure. We gaan samen met Jobroad een selectie maken van bedrijven uit de sociale en reguliere economie, alsook een short list van potentiële kandidaten. De werkgevers krijgen geen CV te zien, maar gaan op gesprek de kandidaten ontmoeten. De bedoeling van dit project is om mogelijke drempels weg te halen voor zowel bedrijven als kandidaten tijdens een aanwervingsprocedure, maar ook om een betere matching te voorzien tussen openstaande vacatures in de regio en profielen van kandidaten.

Indien nodig kan men ook een zijsporang maken om bepaalde competenties van kandidaten te versterken door bepaalde opleidingen te promoten bij kandidaten (bv. taalopleiding Ligo) en ondersteuning op de werkvloer (bv. taalcoach op de werkvloer).

6/Organiseren van een Jobbeurs:

Op 23 mei ging de vierde editie van de Jobbeurs door in de Manege. Tijdens deze jobbeurs zijn werkzoekenden alsook studenten laatstejaars en hogere studies welkom om bedrijven/organisaties te ontmoeten uit de SE/RE en vooral uit onze eigen regio. In 2022 hebben we een nieuw concept getest, de matchmakers. Deze zijn VDAB experts die de openstaande vacatures matchen met de bezoekers van de Jobbeurs. Gezien de positieve resultaten van 2022 gaan we deze actie met datzelfde concept zeker herhalen. De jobbeurs 2023 gaat door op 20 april in zaal Manege te Tienen.

7/Partnerschappen tussen de ILV, VOKA en Unizo:

We hebben reeds verschillende keren samengewerkt met UNIZO en VOKA rond specifieke acties (netwerk

Actie: AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving

Het OCMW heeft tot taak aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is door personen en gezinnen met onvoldoende middelen te ondersteunen om een menswaardig leven te leiden. Deze steun wordt verleend o.b.v. een objectieve visie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De aanstelling van de teamcoach in april heeft gezorgd voor een positieve impuls in het uitwerken van een objectief steunkader en verschillende draaiboeken. Deze zijn in detail uitgewerkt en zijn momenteel in bespreking met het Vast Bureau en het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst. Van zodra deze hier worden goedgekeurd, kan hiermee intern aan de slag worden gegaan.

Beleidsdoelstelling: BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen

Kwalitatieve omschrijving: De stad neemt de regierol op voor de ontwikkeling van een sterk sociaal beleid waarbij de focus wordt gelegd op het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen. Daarbij zetten we in op een geïntegreerd lokaal kindbeleid met specifieke aandacht voor kinderopvang, kinderarmoede en ondersteuning van kwetsbare gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De stad heeft ook dit jaar volop zijn regierol opgenomen om in het kader van de ontwikkeling van een sterk sociaal beleid de noden en behoeften van kwetsbare kinderen en jongeren te detecteren en hierop adequaat in te spelen.

Actieplan: BD12-AP21: Het uitwerken van een gecoördineerd kindbeleid (0-25 jarigen)

We voeren een kindvriendelijk beleid waarbij de stem van kinderen en jongeren wordt meegenomen in alle beleidsdomeinen. Naast het realiseren van een integraal lokaal kindbeleid zetten we in op een gecoördineerd aanbod inzake kinderopvang waarbij voldoende opvangplaatsen voor voorschoolse opvang wordt voorzien en waarbij buitenschoolse kinderopvang wordt uitgewerkt conform het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen. Tevens wordt een

ruim vakantieaanbod voorzien dat rekening houdt met het werkregime van de ouders. Een belangrijk aandachtspunt in de werking is de verdere uitbouw van preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met specifieke aandacht voor kinderarmoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De realisatie van de buitenschoolse kinderopvang in alle 13 basisscholen werd in 2022 doorgezet. Er was ook aandacht voor een voldoende ruim vakantieaanbod rekening houdend met het werkregime van de ouders. Naar de toekomst focussen we ons meer op de regierol.

We hebben tevens verder ingezet op inspraak- en participatietrajecten voor speelterreinen, het skatepark en het project KRAS. Daarnaast werd er sterk ingezet op jongeren en hun mentale welzijn. De preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met specifieke aandacht voor kinderarmoede werd verder gezet via verschillende activiteiten.

Actie: AP21-ACT1: Het realiseren van een gecoördineerd aanbod kinderopvang

We realiseren een gecoördineerd aanbod kinderopvang. Dit houdt in dat er voldoende opvangplaatsen zijn voor voorschoolse opvang (0-2,5 jaar) baby-peuterbeleid. Cfr. het nieuwe decreet houdende de organisatie van buitenschoolse kinderopvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten neemt het lokaal bestuur hierin een regierol op. Met specifieke aandacht voor de kleuteropvang met een kwaliteitslabel en de financiering hiervan. Ook houdt dit in dat er een voldoende ruim vakantieaanbod wordt voorzien. Het vakantieaanbod biedt niet alleen voldoende plaatsen, maar houdt ook rekening met het werkregime van de ouders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Inleiding m.b.t. uitbouw geïntegreerd kindbeleid

Binnen de interne organisatie van de Stad Tienen was er een versnippering van diensten die werken rond het thema kinderen en jongeren. Een eerste essentiële stap, gezet in 2020 was het integreren van het Huis van het Kind en de jeugddienst in 1 dienst, aangestuurd door 1 actieverantwoordelijke. In januari 2022 ging het nieuwe organigram van start.

Na de eerste stap in 2020 met het integreren van het Huis van het Kind en de jeugddienst ging een nieuwe fase van start in de verdere afstemming van een geïntegreerd kind en jeugdbeleid van de stad. De dienst groeien, team kind en jeugd gaat van start. Deze dienst omvat onderwijsbeleid, baby-peuterbeleid, Huis van het Kind, dienst voor onthaalouders, loket kinderopvang, ondersteuning consultatiebureau Kind en Gezin en jeugdwerk. Op deze manier worden alle thema's rond kind- en jeugdbeleid gebundeld onder 1 dienst.

In het voorjaar van 2022 stond het inwerken van de verschillende materies, visies uitwerken m.b.t. toekomstperspectief van de verschillende thema's, afstemming, ... centraal.

Samenwerking met i-mens

Omwille van ziekte van verschillende personeelsleden bij de dienst voor onthaalouders werd er gekozen om een samenwerking aan te gaan met i-mens, om de operationele werking van de dienst te verzekeren. Belangrijk is om via deze opdracht te kunnen blijven voldoen aan de specifieke voorwaarden en opdrachten van zorginspectie agentschap Opgroeien.

Tijdens de gemeenteraad van 27-10-2022 werd het volgende beslist: De gemeenteraad neemt de principiële beslissing om de twee subsidiegroepen 'gezinsopvang en groepsopvang samenwerkende onthaalouders' van de stad Tienen over te dragen aan i-mens.

De gemeenteraad besliste dat de overnameprocedure kan opgestart worden en dat i-mens tijdens de overgangsfase de inhoudelijke, administratieve en praktische ondersteuning kan verderzetten volgens de in gezamenlijk overleg bepaalde noodzakelijkheden.

Actie: AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede

We investeren in de verdere uitbouw van preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning, met specifieke aandacht voor kinderarmoede. De stad versterkt daartoe het samenwerkingsverband van de verschillende actoren die betrokken zijn bij gezins- en opvoedingsondersteuning. Via de bestaande netwerken wordt aandacht besteed aan preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en sociale cohesie. Om de werking van OverKophuis Tienen te kunnen verderzetten geeft de stad Tienen financiële ondersteuning aan OverKop Tienen als overeenkomst op naam, verbonden met een toelage voor 3 jaar (2021: 75.000 euro en 50.000 euro voor 2022 en 2023).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: 1/Vormingen*

Het Huis van het Kind biedt in het kader van preventieve opvoedingsondersteuning verschillende vormen aan. Tijdens de maand januari werd een nieuwe planning opgesteld voor (online) vormen, o.a. in samenwerking met Kind en Gezin.

2/Regierol overlegmomenten

De dienst groeien/ Het Huis van het Kind neemt de regierol op door verschillende overlegmomenten te organiseren met de partners. Uit dit overleg blijkt een babytheek-mamatheek een lacune te zijn in Tienen. Verkennende gesprekken werden opgestart met Ferm Kinderopvang vzw in het onderzoeken van mogelijkheden voor het oprichten van een babytheek/mamadepot.

3/Werking speelpunt

De werking van het speelpunt (in het kader van het Koalaproject) loopt verder en bereikt vele nieuwe gezinnen.

4/Intensere samenwerking met het OCMW

Een intensere samenwerking met het OCMW werd opgezet. Om drempels te verlagen voor de doelgroep en actief in te zetten op toeleiding naar het vrijetijdsaanbod, onderwijs en kinderopvang is er om de 14 dagen een zitdag van de dienst groeien in het OCMW.

Actie: AP21-ACT5: Samen onderwijs maken met de onderwijspartners, onderwijsondersteuners en het lokaal bestuur

Een duidelijk onderwijsbeleid, een duidelijke richting, een overkoepelende organisatiestructuur en samen met de onderwijspartners de uitdagingen aangaan uit het onderwijsveld met een lokaal bestuur dat hierin de regierol opneemt. Met de verdere uitbouw van deze positieve samenwerking kunnen we verbindend werken en ook echt deze doelstelling behalen

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: Onderzoeksfase:*

In het najaar van 2021 ging de dienst groeien aan de slag om een Tiense onderwijsnetwerk uit te bouwen. Begin 2022 deed de stad Tienen een beroep op expertisebureau Schoolmakers om het Tiense onderwijsnetwerk mee vorm te geven. Een proces dat in verschillende fases verliep en waarbij beroep werd gedaan op het engagement en de betrokkenheid van alle stakeholders die van ver of dichtbij betrokken zijn bij de ontwikkeling van Tiense kinderen en jongeren (= leerlingen).

Oriëntatiefase:

Van april t.e.m. september 2022 werden er verschillende focusgroepen georganiseerd met als doel ambities en thema's in kaart te brengen die binnen het Tiense onderwijsnetwerk kunnen opgenomen worden.

Er werden 5 focusgroepen georganiseerd: directies van de Tiense scholen, leerlingenraad, partners Huis van het Kind, partners jongerenwelzijnsoverleg, leerkrachten (2x). Vanuit de input van deze focusgroepen wordt gewerkt aan een visie die zal leiden tot een concreet strategisch plan met doelen en acties voor de volgende jaren.

Visie- en strategiebepaling:

Begin oktober 2022 vond er een grote visie- en strategiedag plaats om het Tiense onderwijsnetwerk verder te concretiseren. Er waren bijna 50 aanwezige onderwijs- en welzijnspartners om het netwerk mee vorm te geven.

Eindfase: concretisering en kick-off:

Het opstartproces is afgerond en in 2023 gaan we van start met een nieuwe visie, charter en vergaderstructuur, samen met de verschillende onderwijspartners en welzijnspartners.

Beleidsdoelstelling: BD13: Het creëren van kansen voor ouderen

Kwalitatieve omschrijving: Met het oog op de ondersteuning van ouderen zet de stad in op informatieverlening en het ondersteunen van maatregelen, rekening houdend met de rol die we op dit vlak spelen, die de seniorenwerking ten goede komen. Ook zetten we verder in op het aanbieden van een kwaliteitsvol aanbod voor ouderen in zorginstellingen (assistentiewoningen, serviceflats en een woonzorgcentrum).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: In 2022 hebben we belangrijke stappen gezet om onze regierol op te nemen, beter te organiseren en duidelijke prioriteiten in de acties vast te leggen. Dit werken we verder uit in 2023 met als basis onze nieuwe structuur die ons beter zal ondersteunen om deze doelstellingen te realiseren.*

Actieplan: BD13-AP22: Inzetten op ondersteuning van ouderen

We zetten in op het opzetten van een laagdrempelig, neutraal infopunt waar alle senioren terecht kunnen met vragen rond thuiszorg, premies, tegemoetkomingen, enz... Het voeren van een geïntegreerd ouderenbeleid vergt meer samenwerking van diverse diensten van de stad die werken rond en met ouderen om te komen tot een geïntegreerd ouderenbeleid en -aanbod. Op deze wijze kan efficiënter ingespeeld worden op de problematiek van vereenzaming.

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: In 2022 zijn de lopende acties verder gerealiseerd maar de focus zal in de toekomst meer verschuiven naar de regierol.. In deze optiek zijn we aan het werken aan een duidelijke visienota voor 'ouderen' en meer bepaald over de regierol die we vanuit Tienen hieromtrent willen opnemen (=inhoudelijke concretisering van de regierol). Er is ook een duidelijke link met de nieuwe structuur van de sociale dienst waar dit een specifieke plaats zal krijgen zodat de focus en de opvolging duidelijk is.

Actie: AP22-ACT1: Het opzetten van een infopunt voor senioren

Er wordt een infopunt voor senioren opgezet met het oog op het verlenen van informatie en het ondersteunen van maatregelen die de seniorenwerking ten goede komen (bv. acties tegen vereenzaming van ouderen), rekening houdend met de rol die de stad op dit vlak vervult .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Infopunt:

Tijdens 2022 werden, behoudens de afronding van de visietekst, geen specifieke vorderingen gemaakt in de verdere uitwerking van het infopunt.

Zitdagen:

Naar de doelgroep toe werd opnieuw gestart met zitdagen (o.a. in samenwerking met het Kumtichcomité).

Opzetten acties (ikv onze regierol):

Als partner van het project 'zorgzame buurten, Tienen Noord' wordt meegewerkt aan het opzetten van verschillende acties waarbij voor onze dienst de focus ligt op de doelgroep ouderen. Een mogelijke actie is het opzetten van een zorgloket waar buurtbewoners terecht kunnen met hun hulp- en zorgvragen. De concrete opstart van acties is gepland voor 2023. Bij het opzetten van acties zal steeds uitgegaan worden van het maximaal inzetten op onze regierol.

Actie: AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats

Er wordt werk gemaakt van een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats

Van 01/09/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Het aanbod 'wonen en leven' dat tijdens de coronacrisis was stilgevallen, werd vernieuwd waardoor het aanbod aan activiteiten naar de bewoners toe werd verruimd. Het betrof een inhaalbeweging.

De zorgverlening moet nog verder versterkt worden door:

-meer coaching op de werkvloer;

-het in kaart brengen, toevoegen en/of vereenvoudigen van zorgprocessen.

Beleidsdoelstelling: BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie

Kwalitatieve omschrijving: In het kader van de digitale transitie van de stad Tienen wordt verder werk gemaakt van de uitbouw van een doordachte ICT-architectuur en wordt, naast het inschakelen van moderne tools die de organisatie naar een hoger digitaal niveau tillen, ook veel aandacht gegeven aan de verbetering van de digitale maturiteit van de medewerkers door hen de nodige vorming te geven om efficiënt te leren omgaan met deze moderne tools. Op deze wijze worden de transacties tussen burger en organisatie, van aanvraag tot aflevering van het product, maximaal gedigitaliseerd. We optimaliseren de interne efficiëntie zodat medewerkers meer ruimte krijgen voor het afhandelen van complexere dossiers en voor burgers die extra ondersteuning nodig hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Er werd verder ingezet op de optimalisering van de digitale werking van de stad Tienen en de ICT-strategie en ICT-architectuur. Ook naar de burger toe willen we inzetten op een maximale digitale dienstverlening. Hiervoor werden de eerste stappen gezet in samenwerking met de stad Mechelen en andere gemeenten.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	45.488	45.958	45.958
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-45.488	-45.958	-45.958
Investerings			
Uitgaven	0	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.500	0
Financiering			

Actieplan: BD14-AP23: Een strategie uitwerken voor ICT, data en informatiebeleid

We optimaliseren de dienst ICT in het kader van een verdere digitale transitie van de stad. Daarbij scheiden we Data en Projecten van het operationeel beheer om eenvormige data en projectmatig werken binnen de organisatie te introduceren en te bewaken. Via een ICT-stuurgroep ondersteunen we dienstoverschrijdende projectsturing voor digitaliseringsprojecten. Daarnaast zorgen we voor een kwaliteitsvol operationeel beheer van onze ICT-omgeving. Verder maken we werk van een doordachte IT-architectuur, een toekomststrategie voor onze serveromgeving, een sterk en continu GIS-beleid en een veilig beheer van onze papieren en digitale informatie in het kader van ons informatieveiligheidsbeleid. Ten slotte zorgen we ervoor dat de medewerkers voldoende IT-vorming krijgen en tools ter beschikking hebben om het digitale werk naar behoren te kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Dit actieplan zit op kruissnelheid. Via de ICT-stuurgroep zorgen we voor de digitalisering en het future proof maken van de organisatie. Er is een eerste keuze gemaakt in core applicaties, maar dit moet verder uitgebouwd worden zodat de applicatiearchitectuur een logisch werkend geheel is en de processen binnen de organisatie verder op punt kunnen worden gezet. Na de security audit werd ook de beveiliging op punt gezet, waardoor de organisatie beter beveiligd wordt tegen cybercriminaliteit.

Ook achter de schermen werd er verder gebouwd aan het digitale huis: de domeinmigratie, licentiebeleid, mobile policy zijn thema's die zijn aangepakt. Tot slot werd ook nog aan de digitale maturiteit van de medewerkers gewerkt met het in gebruik nemen van Teamtelefonie, het kennisplatform van M365 en de doorstart van het Digiteam. Deze acties zitten op schema.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	45.488	45.958	45.958
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-45.488	-45.958	-45.958
Investerings			
Financiering			

Actie: AP23-ACT1: We optimaliseren onze werking alvorens tot digitalisering over te gaan ikv de digitale transitie

We optimaliseren de werking van de diensten in het kader van de toekomstige organisatie en de verdere digitale transitie van het bestuur. Vooraleer we digitaliseren, analyseren en verbeteren we het proces van afhandeling van onze producten. Hiermee optimaliseren we ook de interne efficiëntie zodat medewerkers meer ruimte hebben voor complexere dossiers en burgers die extra ondersteuning nodig hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: Digitaliseringsprojecten*

In de flow voor het aanvragen van digitaliseringsprojecten zijn alle rollen en verantwoordelijkheden intussen opgenomen. De prioriteitenlijst van digitaliseringsprojecten werd besproken op de ICT-stuurgroep en voorgelegd aan het MAT.

Het "digitalisatieproject M365 – de moderne werkplek" blijft in 2022 (en nog een stuk in 2023) voorrang krijgen. Het resterend budget is beperkt, besparingen zullen zich dan ook opdringen, waardoor enkel budgettaire ruimte overblijft voor de digitaliseringsprojecten die volgens de stuurgroep en het MAT prioritair zijn.

Werktraject digitale applicatie architectuur

Er zal bovendien moeten ingezet worden op het vastleggen van een werktraject omtrent de digitale applicatie architectuur: we willen namelijk komen tot een future proof digitale architectuur die uitgaat van de dienstverlening. Die architectuur kan echter pas opgesteld worden wanneer alle processen gedefinieerd zijn en alle wenselijke datalinks in kaart zijn gebracht.

Ondertussen zullen de bestaande core applicaties maximaal ingezet worden, maar de denkoefening over de digitale architectuur is zo belangrijk dat we best op zoek gaan naar begeleiding voor:

- Digitale architectenrol (applicatie): we willen een bredere, kritische kijk op de architectuur, maar ook een way-to-go, een digitaal kader waarbinnen de organisatie werkt en waaruit strategie, visie en digitale doelen blijken. Ook de manier waarop we dit technisch kunnen bereiken op een haalbare (ondersteunbare) manier voor de ganse organisatie en de inwoners van de stad (inclusiviteit) moet bekeken worden.*
- Proces analyse coach: via coaching dienst per dienst de medewerkers helpen met de processen in kaart te brengen (inventaris); de medewerkers zelf de AS-IS laten uittekenen; de processen kritisch bekijken en aanpassen i.s.m. de medewerkers (finaliseren); de resulterende data in kaart brengen, alsook de gewenste links met andere diensten (TO-BE).*

De beleidscoördinator biedt ondersteuning bij de uitrol van dit proces.

Overzicht ICT-projecten in uitvoering/realisatie/uitrol:

-Uit de security audit uitgevoerd door de Vlaamse overheid kwamen een aantal belangrijke aandachtspunten naar voor, waardoor we actie moesten ondernemen op het vlak van de bescherming van de Microsoft-omgeving en de toestellen. Concreet betekende dit voor de dagelijkse werking dat smartphones, tablets, desktops en laptops beter beschermd worden, en dat data van de stad enkel nog geraadpleegd mag worden binnen de eigen Microsoft omgeving (Microsoft Edge als standaard browser, Outlook als enige toegestane app voor werkmail op mobiele toestellen, geen data delen buiten de Microsoft apps van de organisatie).

-In het verlengde daarvan werd werk gemaakt van de mobile policy (als leidraad en reglement voor medewerkers) en de functiegebonden matrix (wie heeft recht op welk toestel). De procedure voor de beveiligde uitrol van smartphones werd opgestart vanaf 1 juli '22 waarna een graduele uitrol gebeurde, met implementatie van de 'multi factor authentication' (MFA). Deze introductie van de MFA (vanaf 1 juli '22) betekent dat naast het wachtwoord nog een

tweede verificatie wordt gedaan om de identiteit van de gebruiker te controleren. Gekende toestellen zouden hiervan relatief weinig last mogen van ondervinden: als gebruikers toch nog meermaals per dag de dubbele authenticatie moeten doorlopen, nemen ze best contact op met de dienst ICT. Nog te doen: MFA uitrollen voor frontline-medewerkers, voor medewerkers zonder smartphone van de stad, voor onthaalmedewerkers en politieke mandatarissen.

-Een ander proces dat lopend is, is dat van de domeinmigratie, waarbij van 2 afzonderlijke Microsoft domeinen naar 1 centraal domein overgestapt wordt. Dit is nodig om een

Actie: AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen

[INTERNE ICT ORGANISATIE] Een doordachte architectuur en gezamenlijk vastgelegde contractvoorwaarden zorgen voor de rationalisering van de aankoop van toepassingen, hardware, licenties, abonnementen en andere ICT-middelen voor de stad en het OCMW. We brengen hiertoe alle ICT-contracten en bijhorende SLA's in kaart en standaardiseren deze op beide locaties. Waar nodig herzien we contracten om concrete SLA's vast te leggen of standaardiseren we bestaande SLA's. We leggen algemene afspraken vast rond contractbepalingen en standaardiseren technologie op beide locaties (bv. domeinmigratie, RDS-optimalisatie, telefonie, anti-virus, enz.). Op deze manier streven we naar een uniforme dienstverlening en eenvoudiger beheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	45.958
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-45.958
Investerings			
Financiering			

Actie: AP23-ACT12: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen

[INTERNE ICT ORGANISATIE] Een doordachte architectuur en gezamenlijk vastgelegde contractvoorwaarden zorgen voor de rationalisering van de aankoop van toepassingen, hardware, licenties, abonnementen en andere ICT-middelen voor de stad en het OCMW. We brengen hiertoe alle ICT-contracten en bijhorende SLA's in kaart en standaardiseren deze op beide locaties. Waar nodig herzien we contracten om concrete SLA's vast te leggen of standaardiseren we bestaande SLA's. We leggen algemene afspraken vast rond contractbepalingen en standaardiseren technologie op beide locaties (bv. domeinmigratie, RDS-optimalisatie, telefonie, anti-virus, enz.). Op deze manier streven we naar een uniforme dienstverlening en eenvoudiger beheer.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De gebeurtenissen in andere steden en gemeenten inzake veiligheid hebben de nood aan goede SLA's benadrukt. De architectuur inzake "operations" wordt vereenvoudigd om het beheer duidelijker te krijgen en het geheel minder complex. Dit zal een positieve invloed hebben op toekomstige (digitaliserings)projecten.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	45.488	45.958	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-45.488	-45.958	0
Investerings			
Financiering			

Actie: AP23-ACT17: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming

[DIGITALE WERKPLAATS] We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming. We richten daartoe een opleidingslokaal in om de medewerkers regelmatig bij te scholen en zoeken externe begeleiding rond het inschakelen van Office365-tools om de organisatie intern én extern naar een hoger digitaal niveau te brengen. We zorgen ervoor dat onze medewerkers over moderne tools beschikken om het digitale werk naar behoren te kunnen uitvoeren. We schrijven hiertoe onze hardware standaard af op 5 jaar en vervangen deze vervolgens door nieuwe toestellen, conform nieuwe systeemvereisten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De medewerkers hebben heel wat vernieuwingen verwerkt de afgelopen jaren: de centrale werking van teams betekende een grote verandering voor heel wat medewerkers. In het DigiTeam heeft elke afdeling een medewerker die interesse heeft in een digitale werkorganisatie en daarvoor aanspreekpunt wil zijn voor zijn/haar afdeling. Tegelijk wordt er ingezet op ondersteuning via andere kanalen.

Ten informatieve titel: na de implementatie van Teams telefonie wordt er vooral ingezet op business analyse, het bevragen van de diensten, het samen zoeken naar (organisatie)oplossingen, komen tot een heldere en eenvoudige applicatiearchitectuur en een plan van aanpak om dit te realiseren. Dit moet de organisatie helpen om tijdens de volgende MJP investeringen te doen die maximaal kunnen ingezet worden over de hele organisatie in functie van een geoptimaliseerde dienstverlening en een efficiënte werking.

Actieplan: BD14-AP24: Het inzetten op maximale digitale dienstverlening

We werken vanuit onze dienstverleningscatalogus aan een toekomstgerichte kanalenstrategie met de juiste mix van digitale, telefonische en fysieke kanalen (snelbalie en loket) voor elk product. Het digitale kanaal heeft de voorkeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: We werken samen met de stad Mechelen en andere gemeenten rond digitalisatie van de diensten naar de burger. Dit project gaat stap voor stap verder en evolueert in heel positieve richting.

Verder zijn we bijna op het einde van de invoering van Teams Telefonie voor de hele organisatie. Voor de dienst onthaal moet nog bijkomende software geïnstalleerd worden zodat het alle opties kan gebruiken. Deze implementatie vormt een belangrijke basis voor onze organisatie om verdere stappen naar digitalisatie te kunnen zetten en uit te rollen.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.500	0
Financiering			

Actie: AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie

PROJECTEN - INTERN] Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie die voor elk product de juiste mix van digitale, telefonische en fysieke kanalen (met snelbalie en loket, al dan niet op afspraak) bepaalt. Het digitale kanaal heeft de voorkeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De productencatalogus wordt voor zowel de dienst burgerzaken als de sociale dienst in kaart gebracht. De catalogus voor de sociale dienst is in het kader van de toekomstige organisatie praktisch in orde. Omwille van de werkbaarheid dienen nog een aantal zaken uitgeschreven te worden.

Verder werd gewerkt aan de 'Informatieplicht lokale besturen i.k.v. Single Digital Gateway' vanuit Europa. Hierin werden belangrijke stappen gezet.

Tevens vonden een aantal voorbereidende meetings plaats betreffende het eengemaakt onthaal met de rechtstreeks betrokkenen. Een basisvoorwaarde is de uitrol van Teams telefonie. Dit zal gekoppeld worden aan een 'onthaalsoftware' pakket dat een belangrijke stap is om hierin verder te gaan.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.500	0
Financiering			

Beleidsdoelstelling: BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst

Kwalitatieve omschrijving: Om efficiënt te kunnen besturen, te investeren en in te spelen op maatschappelijke noden en uitdagingen, gaan we bijsturingen doen in onze werking en structuren. Projectmatig werken wordt in de organisatiecultuur ingebed en voor een aantal stadsdiensten wordt een nieuwe werking uitgetekend met het oog op een efficiëntieverhoging. Naast deze bijsturing in werking en structuren wordt ook ingezet op de verhoging van de aantrekkelijkheid van de stad als werkgever door een HR-beleid te ontwikkelen dat aandacht heeft voor een stimulerende werkomgeving, met voldoende ruimte voor zelfontwikkeling en met de juiste mensen op de juiste plaats. Voor specifieke knelpuntenfuncties leveren we extra inspanningen. Het Managementteam wordt sturender en we werken verder aan de integratie van stad en OCMW met bijzondere aandacht voor het sociale en vertrouwelijke karakter dat eigen is aan het OCMW met een belangrijke rol voor het bijzonder comité voor de sociale dienst. Ten slotte ontwikkelen we een concreet stappenplan voor de huisvesting van alle diensten in het centrum van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Nadat in 2021 de focus lag op een gewijzigde rechtspositieregeling en op het arbeidsreglement, lag in 2022 de nadruk op een uitgebreide organogramwijziging en de werving van nieuwe personeelsleden om de werking te versterken. Tevens ging veel energie naar veranderingstrajecten zoals de toekomsttrajecten voor de vrijetijdsector, de technische dienst en de sociale dienst. In 2022 werden belangrijke stappen gezet inzake de uitrol van al deze veranderingstrajecten.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	325.248	324.500	449.700
Ontvangsten	89.965	82.538	70.386
Saldo	-235.283	-241.962	-379.314
Investerings			
Uitgaven	111.308	153.659	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-111.308	-153.659	-45.000
Financiering			

Actieplan: BD15-AP25: Ontwikkelen van een concreet stappenplan voor de huisvesting van alle diensten

We werken aan de ontwikkeling en uitvoering van een masterplan om alle stads- en OCMW-diensten in het centrum van Tienen, rond de Grote Markt, te huisvesten. In afwachting van de uitvoering van het masterplan worden de nodige maatregelen genomen om de leef- en werkbaarheid van de verouderde werkplaatsen te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: In afwachting van de realisatie van het masterplan stadshart, met o.m. de bouw van een multifunctioneel stadskantoor, werd in 2022 vooral ingezet op de realisatie van quick-wins om de werkbaarheid van de huidige werkplaatsen op een aanvaardbaar niveau te houden. Deze quick-wins komen voort uit de jaarlijkse veiligheidsrondgang voor de gebouwen.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	325.116	324.000	449.200
Ontvangsten	89.965	82.538	70.386
Saldo	-235.151	-241.462	-378.814
Investerings			
Uitgaven	111.308	153.659	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-111.308	-153.659	-45.000
Financiering			

Actie: AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren

In afwachting van de uitvoering van het masterplan, worden de nodige maatregelen getroffen en werken uitgevoerd om de leef- en werkbaarheid van verouderde werkplaatsen te verbeteren en de samenwerking tussen de samengevoegde diensten van de stad en het OCMW te bevorderen. De werkomstandigheden worden per dienst geanalyseerd waarna de verbeterpunten met betrekking tot infrastructuur worden opgesteld en wanneer mogelijk aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	449.200
Ontvangsten	0	0	70.386
Saldo	0	0	-378.814
Investerings			
Uitgaven	0	0	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-45.000
Financiering			

Actie: AP25-ACT3: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren

In afwachting van de uitvoering van het masterplan, worden de nodige maatregelen getroffen en werken uitgevoerd om de leef- en werkbaarheid van verouderde werkplaatsen te verbeteren en de samenwerking tussen de samengevoegde diensten van de stad en het OCMW te bevorderen. De werkomstandigheden worden per dienst geanalyseerd waarna de verbeterpunten met betrekking tot infrastructuur worden opgelijst en wanneer mogelijk aangepakt.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Aan de hand van de opmerkingen van de jaarlijkse veiligheidsronddgang werden voor de gebouwen van de technische dienst volgende zaken met betrekking tot de veiligheid aangepakt:

- nieuwe kolomboormachines werden aangekocht om de onveilige oude te vervangen;*
- er werden brandveilige kasten gekocht. Zo kunnen brandbare of vluchtige vloeistoffen veilig opgeslagen worden;*
- een mobiele afzuigkast voor lasdampen voor de garage werd aangekocht. De kast kan bij laswerken worden ingezet;*
- het machinepark van het OCMW werd geïnventariseerd en gecontroleerd op zijn werking alsook daar waar nodig hersteld. De machines werden naar de technische dienst overgebracht;*
- in samenwerking met Premed werden evacuatie oefeningen georganiseerd. N.a.v. de oefening werd het brandalarm en de brandcentrale van de technische dienst vervangen;*
- in de brasserie van het Vianderdomein werd het inbraakalarm vervangen.*

De verharding van het opslagterrein moet nog opgestart worden. Hiervoor zal een werkgroep samengesteld worden. Aangezien het om een ingrijpende werking gaat moet er een omgevingsvergunning aangevraagd worden.

De dienst gebouwbeheer maakt per gebouw een digitaal paspoort (inventariseren van plannen, keuringen, attesten, overeenkomsten...).

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	325.116	324.000	0
Ontvangsten	89.965	82.538	0
Saldo	-235.151	-241.462	0
Investerings			
Uitgaven	111.308	153.659	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-111.308	-153.659	0
Financiering			

Actieplan: BD15-AP26: Een dynamisch en proactief HR-beleid ontwikkelen voor elke stap in de loopbaan

Het aanwervings- en bevorderingsbeleid wordt afgestemd op het realiseren van de geplande acties in het meerjarenplan en het organogram dient een reële weergave van de structuur van de organisatie te zijn. We werken aan een loopbaanbeleid dat meer in functie staat van competenties. Dit wordt merkbaar in de wervingsprocedures, in de functiebeschrijvingen en in het vormingsbeleid. De organisatiecultuur staat in het teken van het stimuleren van het groeipotentieel van de medewerkers. Een proactiever HR-beleid informeert de medewerkers over het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling en voorziet in ondersteuning van de diensthoofden als aanspreekpunt voor hun medewerkers. We profileren ons meer als een aantrekkelijke werkgever door te investeren in een flexibelere arbeidsduurregeling, in opleidingen en in welzijn op het werk. We optimaliseren het onthaal- en uitstroombeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: In 2022 werd een omvangrijke organogramwijziging opgemaakt, goedgekeurd en uitgerold. Verder werd ingezet op de voorbereiding en opstart van het leiderschapstraject waarbij we toewerken naar een nieuwe feedbackcyclus.

Tevens werd in 2022 veel geïnvesteerd in de werving van nieuwe medewerkers en in het onthaalbeleid van de nieuwe medewerkers.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	132	500	500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-132	-500	-500
Investerings			
Financiering			

Actie: AP26-ACT11: Het organogram is een reële weergave van de structuur van de organisatie

Het organogram is een reële weergave van de structuur van de organisatie met de afdelingen, diensten en gezagsverhoudingen. Het vertrekt vanuit de realisatie van de meerjarenplanning en wordt opgemaakt met alle betrokkenen. Op het organogram moeten alle afdelingen, diensten en gezagsverhoudingen op een correcte manier aangeduid zijn zodat medewerkers ook effectief werken op de plaats waar ze op het organogram staan. Bovendien moet het organogram de personeelsbezetting op een realistische manier weergeven en moet er gestreefd worden naar een maximale bezetting van alle functies in het organogram. We moeten streven naar een organogram waarin alle functies die op een bestendige wijze bestaan ook als contractuele of statutaire functies in het organogram opgenomen zijn. Vervangingsovereenkomsten moeten uitzonderlijk zijn en enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Opmaak, goedkeuring en uitrol organogramwijziging

Het eerste semester van 2022 stond in het teken van de opmaak, goedkeuring en uitrol van de organogramwijziging. Een werkgroep ging aan de slag (juli 2021) om een aantal principes en krijtlijnen uit te tekenen die toekomstige organogramwijzigingen in goede banen moesten leiden. Diezelfde werkgroep heeft de organogramwijziging op organisatieniveau voorbereid die uiteindelijk werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 24/2/2022.

Zowel de opmaak als de uitrol van deze organogramwijziging waren regelmatig voorwerp van bespreking op het MAT, hoofditem op de vragenuurtjes van de AD, voorwerp van thematische nieuwsbrieven & infomomenten per afdeling.

Om tegen eind juni de organogramwijziging uitgerold te hebben werden volgende afspraken genomen op het MAT van 7/3/2022:

- het duidelijk vastleggen van de hiërarchische lijnen;*
- het opstellen van functiekaarten met prioriteit voor medewerkers van wie de functie wijzigt;*
- de opmaak van een 'wiedoetwat'-matrix;*
- het voorzien van een tegel in TopDesk van hr voor individuele personeelsvragen.*

Al deze maatregelen werden gerealiseerd zodat de organogramwijziging tijdig kon uitgerold worden.

Nota personeelsbewegingen

Op het MAT van 21/3/2022 werd voor wat betreft de personeelsbewegingen ten gevolge van de organogramwijziging door de dienst hr een overzichtelijke nota voorgesteld waarin alle mogelijke personeelsaspecten aan bod komen van de organisatiebrede organogramwijziging. In de nota werden de persoonlijke consequenties voor iedere betrokken medewerker uiteengezet.

Praktische uitvoering personeelsprocedures

Op 23/5/2022 werd gestart met de praktische uitvoering van de personeelsprocedures die in voormelde nota werden omschreven. Alle medewerkers die een andere opdracht krijgen, krijgen van de dienst hr gepersonaliseerde communicatie.

Cruciaal daarin was de opstelling van de functiebeschrijving door het betrokken afdelingshoofd in overleg met de medewerker van wie de functie wijzigt. Hiervoor werd een uniforme aanpak uitgewerkt om functiebeschrijvingen op te maken in de organisatie (een sjabloon voor alle profielen met de kernresultaten, de technische en de gedragscompetenties). Alle functiebeschrijvingen worden volgens deze procedure bijgewerkt, wat gelet op de omvang van deze oefening, gefaseerd werd uitgerold.

In september '22 kregen alle MAT-leden/afdelingshoofden een nieuwe functiebeschrijving. De functie en de plaats in de organisatie is specifiek, het doel van de functie is algemeen, net

Actie: AP26-ACT13: We verhogen onze aantrekkingskracht als werkgever op de arbeidsmarkt

Door te investeren in flexibele arbeidsduurregeling, opleiding en welzijn op het werk, worden we voor werknemers een meer aantrekkelijke werkgever op de arbeidsmarkt.

Er wordt werk gemaakt van een aanwervings- en bevorderingsbeleid en plan voor de personeelsleden, gericht op de realisatie van de geplande acties in het meerjarenplan. De aanwervings- en bevorderingsprocedure verloopt gestructureerd en stelt het volgende centraal:

- employer-branding;
- de maximalisatie van de klantvriendelijkheid;
- de minimalisatie van de doorlooptijd;
- de objectiviteit, neutraliteit, diversiteit en het beroepsgeheim worden steeds gerespecteerd.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Algemeen overzicht werving en selectie:

- 47 vacatures werden vacant verklaard, waarvan 40 aanwervingen en 7 bevorderingen
- Aantal sollicitanten: 416
- Aantal schriftelijk/praktisch : 223
- Aantal mondeling : 201
- Aantal geslaagd (inclusief wervingsreserve) :136
- Aantal aanwervingen: 41 aanwervingen + 5 vacatures niet ingevuld + 8 vacatures nog lopend
- Gemiddeld aantal weken tussen vacantverklaring en aanstelling = 16.7 weken

Verdere info:

-Infoavond stad Tienen (maart 2022):

Er kwamen 48 geïnteresseerden naar de infoavond. 27 bezoekers solliciteerden geldig en namen deel aan de examens. Uiteindelijk zijn er 9 medewerkers uit deze groep gestart. (19% van de bezoekers aan de infoavond is dus in dienst getreden bij stad/OCMW Tienen.)

De infoavond werd positief onthaald. De organisatie was verzorgd, bezoekers kregen de mogelijkheid om na te praten met een hapje en een drankje, er werd veel info opgevraagd (loonberekening, info procedure, extralegale voordelen...). Bovendien werkte de infoavond drempelverlagend en werden enkele moeilijk in te vullen profielen ingevuld door een kandidaat die met de organisatie en het diensthoofd in contact kwam via de infoavond.

-Stad en OCMW Tienen nam deel aan de jobbeurs Zuid-Oost Hageland om de organisatie als lokale werkgever te promoten.

-Het is sinds 2022 mogelijk om via een webformulier te solliciteren.

-De grootste instroom van kandidaten verloopt via de sociale mediakanalen van de stad Tienen, de website van de stad Tienen en de jobsite van de VDAB.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	132	500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-132	-500	0
Investerings			
Financiering			

Actie: AP26-ACT14: We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid

We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid waarbij we bijzondere aandacht geven aan:

1 De ontwikkeling van een onthaalbeleid voor nieuwe personeelsleden via:

- de ontwikkeling van een checklist voor alles wat een nieuw personeelslid nodig heeft en die op een SharePoint 'onthaal' zetten;
- het opzetten van een warm onthaal: aanduiding meter/peter, opleidingstraject: vaktechnisch, communicatie, visie, missie en basiswaarden, deontologische code, rondleiding volledige organisatie (in groep), kennismaking met schepencollege.

2 Een loopbaanbeleid in functie van competentie management:

Dit is zichtbaar in de aanwervingsprocedure, bij het uitwerken van procedures inzake interne personeelsmobiliteit, bij de opmaak van functiebeschrijvingen, in het vormingsbeleid van zowel de nieuwe als de bestaande medewerkers, ... Competenties zijn de kwaliteiten waar een medewerker over moet beschikken om zijn werk goed te kunnen doen: kennis, vaardigheden, gedrag, persoonlijkheid en motivatie. We voeren plannings-, feedback-, evaluatie- en functioneringsgesprekken in functie van competenties.

3 Een organisatiecultuur waarin plannings-, feedback-, functionerings- en evaluatiegesprekken gericht zijn op de mogelijkheden en het groeipotentieel van de medewerkers en die op een gestructureerde en uniforme manier worden gevoerd.

4 De uitwerking van een retentie- en uitstroombesluit dat gericht is op het ontwikkelen van maatregelen om verzuim en vrijwillig ontslag van personeelsleden, indien mogelijk, te beperken. Verzuim moet in dit kader ruim geïnterpreteerd worden: zowel vaak voorkomende kortstondige afwezigheden, lange afwezigheidsperiodes, als het opnemen van de ziekte dagen voor statutaire personeelsleden aan het einde van de loopbaan.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Werving en selectie

Alle selectieprocedures verlopen op een gestructureerde en heldere manier.

Onthaalbeleid

-De checklist in dienst werd uitgewerkt en in gebruik genomen.

-Nieuwe medewerkers worden warm onthaald. De dienst HR verzorgt het eerste contact en geeft uitleg over het arbeidsreglement, de voordelen, de hospitalisatieverzekering, GPS, extranet... en regelt een eerste contact met de leidinggevende van de dienst. De afdelingshoofden en diensthoofden verzorgen het onthaal op de dienst en de werkplek.

-Het veiligheidsonthaal werd opgestart.

Loopbaan i.f.v. competentie management en plannings-, feedback-, functionerings- en evaluatiegesprekken

-Feedback en evaluatie:

Er werd een kader voor feedback en evaluatie uitgewerkt: 'dienstnota feedback en evaluatie tijdens de loopbaan'.

Informatie over de nieuwe feedbackcyclus, de werkwijze en functiebeschrijvingen is beschikbaar op het extranet (<https://extranet.tienen.be/feedback-en-evaluatie>).

Leidinggevendens werden opgeleid in het voeren van gesprekken en het geven en ontvangen van feedback.

-In de nota 'Organogramwijziging stad en OCMW Tienen: HR-procedures 2022' wordt er uitleg gegeven over de verschillende loopbaanmogelijkheden binnen de organisatie (aanwerving, bevordering, interne personeelsmobiliteit). Er werden enkele functies vacant verklaard via bevordering (diensthoofd groeien, teamcoördinator zwembad, hoofddeskundige projectleider openbare netheid, diensthoofd logistiek en ondersteuning).

-Er werden nieuwe functiebeschrijvingen uitgewerkt. De goedgekeurde functiebeschrijvingen zijn terug te vinden op het extranet. Medewerkers en leidinggevendens kunnen tijdens een feedbackgesprek een nieuwe functiebeschrijving uitwerken en worden hierbij ondersteund

door de dienst HR. De nodige communicatie hierover werd uitgezet.

Retentie- en uitstroombesleid

-De nota 'exitbeleid stad en OCMW Tienen' werd gepubliceerd. De regeling rond het organiseren van een pensionering van een medewerker verloopt voor de volledige organisatie op een eenvormige manier.

-De re-integratieprocedure werd geoptimaliseerd.

Optimalisaties GPS

Het tijdsregistratieprogramma GPS werd aangepast aan het nieuwe organogram en gekoppeld aan het loonprogramma. Ook werden er enkele optimalisaties doorgevoerd.

Integratie lonen stad en OCMW en implementatie e-loonstroken

In het verleden verliep de loonberekening van stad en OCMW op een verschillende manier. De lonen van de personeelsleden van stad Tienen werden intern berekend, voor de personeelsleden van het OCMW verliep de loonberekening via Cival Schaubroeck. In 2022 werd de loonberekening van beide entiteiten geüniformiseerd (gemengde service van Cival Schaubroeck). Ook werd er een overstap gemaakt naar nieuwe loonsoftware (Lima).

Actie: AP26-ACT15: De organisatie werkt een duurzaam mobiliteitsbeleid uit voor de personeelsleden

De organisatie moet een duurzaam mobiliteitsbeleid uitwerken voor de personeelsleden, rekening houdend met de nieuwe locaties waar alle stads- en OCMW-diensten zullen gevestigd worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: Fietstest*

De Fietstest (voorjaar 2022) was een succes. In het kader van de Fietstest werden de fietsenstallingen op meerdere locaties voorzien van stopcontacten voor elektrische fietsen.

Bike For Life

Er werd deelgenomen aan het goede doel 'Bike for Life' van de Fietsersbond. Medewerkers konden naar het werk fietsen ten voordele van de actie 'een fiets voor iedereen'. Met de opbrengst worden mensen die er nood aan hebben aan een (deel)fiets geholpen. Bike for life geeft mensen bewegingsvrijheid, sociale contacten en kansen door mensen een fietsoplossing aan te bieden. De medewerkers van stad en OCMW Tienen fietsten een bedrag van 878 euro bij elkaar.

Tevens werd er een 'Blue-biketest' georganiseerd. Medewerkers konden zich inschrijven om gedurende drie weken een deelfiets aan het Houtenveld uit te testen. Hierdoor kregen deze medewerkers de mogelijkheid om het laatste deel van hun woon-werktraject met de fiets af te leggen. Hun auto kon geparkeerd worden op de parking bij het Houtenveld. Er was geen interesse voor dit project bij de medewerkers.

Vraag naar fietslease

Vanuit de personeelsleden is er vraag naar fietslease. Op korte termijn zal fietslease niet gerealiseerd kunnen worden aangezien er hiervoor extra dienstverlening en software bij ons sociaal secretariaat aangekocht moet worden. Dit moet vroeg genoeg in het jaar gebeuren omdat het een nieuw loonverwerkingsproces met zich meebrengt dat afgestemd moet worden tussen het sociaal secretariaat en de diensten van het bestuur. De implementatie moet bovendien in de loop van het desbetreffende jaar afgerond worden, zodat de personeelsleden hun keuze m.b.t. het inruilen van vakantiedagen of hun eindejaarspremie tijdig kenbaar kunnen maken en deze keuze ook correct verwerkt kan worden.

Actieplan: BD15-AP27: Het verbeteren van het welzijn in alle aspecten van de organisatie

We verhogen het welzijn op het werk van de medewerkers door het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. We voeren hiertoe een psycho-sociale risicoanalyse uit en maken werk van de opmaak van een globaal preventieplan. De acties die uit beide plannen voortvloeien worden opgevolgd en uitgevoerd. Tevens zetten we in op een waarderingsbeleid en wordt geïnvesteerd in de samenhangigheid door het organiseren van teambuildings, personeelevents en acties rond bewegen op het werk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: De oprichting van een stuur- en werkgroep inzake preventie heeft zijn vruchten afgeworpen. In 2022 werden hierdoor diverse deelacties uit het globaal preventieplan (GPP) gerealiseerd. Door de bundeling van de krachten is de werking met de stuur- en werkgroep preventie een meerwaarde gebleken.*

Actie: AP27-ACT8: Een veilige en gezonde werkomgeving creëren om het welzijn van de medewerkers te verhogen

Een veilige en gezonde werkomgeving wordt gecreëerd zodat het welzijn van de medewerkers wordt verhoogd. Hiertoe wordt een risicoanalyse psychosociale aspecten uitgevoerd en toegelicht en wordt er een actieplan uitgewerkt. De resultaten van de risicoanalyse worden organisatiebreed toegelicht. Vervolgens moeten de resultaten van de risicoanalyse op een projectmatige wijze aangepakt worden: daartoe wordt een actieplan opgesteld met concrete timings en waarbij verantwoordelijken worden aangeduid. Dit plan moet minstens jaarlijks op het vakbondsoverleg en het MAT besproken worden. Ook het CBS wordt bewust gemaakt van het belang van welzijn op de werkvloer. Op deze wijze is de risicoanalyse geen vrijblijvende oefening.

Het bestuur besteedt de nodige aandacht aan de belasting voor beeldschermwerkers en ergonomie op de werkvloer. Een ergonoom moet de verschillende werkplaatsen bezoeken en aanpassingen en verbeteringen individueel voorstellen. Het bestuur moet alle risico's in kaart brengen zodat zwangere personeelsleden en personeelsleden die borstvoeding geven, hun werk op een veilige manier kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: Oprichting werkgroep en stuurgroep preventie*

In januari 2022 werd er een werkgroep preventie opgericht. In de werkgroep zetelen de betrokken diensthouders en de interne preventieadviseur. De werkgroep komt maandelijks samen en beheert het globaal preventieplan van onze organisatie.

Het globaal preventieplan (GPP) bevat een overzicht van alle preventieactiviteiten die we gedurende een periode van zes jaar willen ontwikkelen en implementeren.

Halfjaarlijks komt er een stuurgroep samen. De stuurgroep rapporteert naar het MAT (en indien nodig naar het college van burgemeester en schepenen en naar het vast bureau). We werken dus niet enkel aan bewustwording op de werkvloer zelf, maar ook bij het management.

Acties n.a.v. de psychosociale risicoanalyse

Reeds ondernomen stappen:

Er werden reeds heel wat acties ondernomen n.a.v. de psychosociale risicoanalyse. Denk o.a. aan de aanpassing van het AR (o.a. flexibele werktijden), het werken op afspraak, invoering van het telewerk, de veranderingstrajecten binnen verschillende afdelingen, de organisatiebrede organogramwijziging, de opstart van de redactieraad interne communicatie, acties m.b.t. loopbaanperspectief en doorgroeimogelijkheden, uitrol laptops, aanstelling van nieuwe interne vertrouwenspersonen, opleidingen feedback...

Recente acties:

-In de afdeling technische ondersteuning werd het begeleidingstraject 'samenwerken vanuit respect' (Premed) in het voorjaar van 2022 afgerond.

-Organogramwijziging (uitvoeren van personeelsprocedures & aanwervingen - zie AP26 ACT13).

-In het kader van informatiedoorstroming en het verkleinen van de digitale kloof, kregen alle personeelsleden in 2022 toegang tot een e-mailadres van de stad Tienen.

-De mobiele policy werd goedgekeurd en er werden mobiele telefoons uitgerold binnen de organisatie. Teamstelefonie is eveneens in uitrol.

Opleidingen preventie

-Het veiligheidsonthaal werd opgestart. Alle personeelsleden zullen uitgenodigd worden voor deze opleiding.

-De opleidingsnoden m.b.t. EHBO, brand en BA4-BA5 werden in kaart gebracht. De opleidingen brand werden in 2022 gegund.

-De interne vertrouwenspersonen namen deel aan een intervisiemoment (2022).

De risicoanalyse beeldschermwerk werd opgesteld (2022) en zal in de loop van 2023 voor de eerste keer uitgestuurd worden.

Actie: AP27-ACT9: Het uitwerken van een dynamisch preventiebeleid

Een dynamisch preventiebeleid wordt uitgewerkt. In dit kader wordt een Globaal Preventieplan PBW opgesteld waaruit jaarlijkse actieplannen voortvloeien ter uitvoering hiervan. De werkgever zorgt ervoor dat de reglementering inzake EHBO wordt opgevolgd en uitgevoerd. Hetzelfde geldt voor de uitwerking van een brandpreventiebeleid op alle sites.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Er werden deelacties afgerond. De oprichting van de stuur-en werkgroep veiligheid is een meerwaarde, de krachten worden gebundeld waardoor er snel vooruitgang werd geboekt.

Actieplan: BD15-AP28: Het sleutelen aan de werking en de structuren

We sleutelen aan een nieuwe organisatiestructuur. We doen dit door verder werk te maken van de integratie van stad en OCMW maar ook door de werking van een aantal diensten te optimaliseren en bij te sturen in functie van een efficiëntere dienstverlening. Projectmatig werken wordt in de organisatiecultuur ingebed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: In 2022 ging veel energie naar de verdere uitwerking en de uitrol van de belangrijke toekomsttrajecten voor de vrijetijdsdiensten, de technische dienst en de sociale dienst waarbij de werking van deze diensten werd geoptimaliseerd.

Verder werd in 2022 de opvolging en rapportering van de meerjarenplanning gedigitaliseerd. Tevens ging veel aandacht naar de ontplooiing van een sturende managementteam (MAT).

Actie: AP28-ACT10: Het integraal inbedden over de diensten heen van projectmatig werken in onze organisatiecultuur

PROJECTMATIG WERKEN) Het projectmatig werken wordt in onze organisatiecultuur ingebed en dit integraal over de diensten heen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Het jaar 2022 stond wat deze actie betreft grotendeels in het teken van de implementatie van onze nieuwe projectplanningstool Pepperflow. Door deze implementatie werd de opvolging van onze meerjarenplanning gedigitaliseerd hetgeen de kwaliteit van onze beleidsrapporteringen ten goede kwam.

Het is de bedoeling om deze tool stelselmatig ook voor andere toepassingen te gaan gebruiken (vb. projectmanagement, opvolging organisatiebeheersing).

Actie: AP28-ACT11: Uittekenen nieuwe werking technische, sociale en vrijetijdsdiensten + optimalisatie Bijzonder Comité

Voor de technische dienst, de sociale dienst en de diensten van de vrijetijdssector wordt een nieuwe werking uitgetekend. Zowel in de technische dienst als in de diensten van de vrijetijdssector zal de nieuwe werking worden uitgetekend in functie van de aanbevelingen die voortvloeien uit de doorlichting van beide sectoren. Een prioriteit in de vrijetijdssector is alvast werk maken van de centralisatie van de administratieve taken over de diensten heen. Ook de werking van het Bijzonder Comité optimaliseren we door een gelijkwaardige en integrale aanpak uit te werken.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: In het toekomsttraject sociale dienst werd in 2022 verdere vooruitgang geboekt in de 3 sporen van het traject:

visie rond sociaal beleid en dienstverlening met bijpassend personeelskader en organogram: een uniform handelingskader werd uitgewerkt en voorgelegd aan het Vast Bureau. Er werd een analyse gemaakt van de knelpunten en werking van de sociale dienst, een diensthoofd werd aangesteld en een voorstel voor organisatiestructuur uitgewerkt.

samenwerking binnen en buiten de teams: sinds de aanstelling van het nieuwe afdelingshoofd werd ook extra ingezet op interne communicatie en een goede werksfeer door aanwezigheid van het afdelingshoofd op de werkvloer in kaart brengen van de sleutelprocessen en verdere digitalisering met Sierra 2.0.

In het toekomsttraject binnen de vrijetijdssector werd de teamcoördinator van de vrijetijdsbalie aangesteld. Eén team programmatie met een teamcoördinator sinds eind 2022 werd samengesteld met het oog op de uitbouw van een goed doordacht, samenhangend programma van goed georganiseerde activiteiten voor verschillende doelgroepen. Daarbij werd ook een start gemaakt met het uittekenen van de sleutelprocessen om de samenwerking tussen de verschillende diensten te expliciteren en optimaliseren.

In het toekomsttraject van de technische dienst werd een finale stap gezet met de aanstelling van het afdelingshoofd voor de aansturing van de nieuwe afdeling. De afdeling bestaat uit alle ploegen en medewerkers die instaan voor de realisaties op het terrein in eigen beheer en uitbesteding van andere opdrachten. De afdeling bestaat uit 3 teams openbare netheid, werken en logistiek en ondersteuning en de dienst facilitair beheer. Dit is gebaseerd op de inzichten van de externe partner Möbius die dit traject begeleid heeft.

Actie: AP28-ACT12: Uittekening van een nieuwe organisatie ifv integratie stad en OCMW en ontplooien van een sturend MAT

Er wordt een nieuwe organisatie uitgetekend die rekening houdt met de integratie van de stad en het OCMW. We zetten tevens in op het ontplooien van een goed werkend, sturend MAT.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: 1) Uittekening van een nieuwe organisatie ifv integratie stad en OCMW

Organogramwijzigingen

Een werkgroep ging aan de slag (gestart juli 2021) om een aantal principes en krijtlijnen uit te tekenen om toekomstige organogramwijzigingen in goede banen te leiden. Diezelfde werkgroep heeft de organogramwijziging op organisatieniveau voorbereid die uiteindelijk werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 24/2/2022.

Integratie stad en OCMW

De integratie stad-OCMW is ver gevorderd: intussen in orde voor wat betreft de technische dienst en het grondenbeleid stad-OCMW (nota goedgekeurd op MAT d.d. 13/12/2021). De beide personeelsdiensten zijn reeds geïntegreerd en een aantal processen werd gelijkgetrokken (bv. berekening maaltijdcheques, gemeenschappelijke verlofdatbank, met de loonberekening als meest recente verwezenlijking). De dienst overheidsopdrachten werkt reeds voor zowel OCMW als stad. De communicatiedienst moet in de komende tijd (na versterking van de dienst) de communicatie voor OCMW bijkomend opnemen.

Toekomsttraject OCMW

Het toekomsttraject OCMW werd opgestart, met aandacht voor een verbetering van de integratie. Het toekomsttraject liep vertraging op omwille van personeelstekort; bovendien verliet de trekker van dit project de organisatie, wat eveneens nefast was voor de voortgang van het toekomsttraject. Wel werd gebruik gemaakt van een externe teamcoach om dit deel van het traject verder uit te werken en te begeleiden. De implementatie van de nieuwe structuur is voorzien medio 2023.

2) Ontplooien van een sturend MAT

Ontbijtsessies/strategiedag

De ontbijtsessies (de zgn. 'journeys') kregen al een vervolgverhaal in workshops, waarbij reeds een aantal prioriteiten werden bepaald. Deze 'journeys' kregen in 2022 een vervolg met een strategiedag van het MAT op 30 mei '22, waarbij voor het eerst ook niet-MAT-leden werden betrokken.

Ook op 9 december '22 vond een strategiedag van het MAT plaats, met op de agenda:

- de organogramwijziging;*
- de meerjarenplanaanpassing (terugblik op wat goed liep en wat beter kan);*
- de beleidsvoorbereiding (1ste brainstorm over aanpak kerntakendebat) en de samenwerking op het MAT (hoe kunnen we als MAT succesvol zijn).*

Optimalisatie werking MAT

Er werd verder ingezet op de verbetering van de praktische werking van het MAT door de optimalisering van:

- het gebruik van MS Teams (o.a. voor het delen van documenten en voor interne communicatie);*
- het gebruik van SharePoint-lijst voor de agendering;*
- de verfijning van de agendapunten;*

- de publicatie op extranet van de verslagen;
- de halve A4-samenvatting werd vervangen door de korte samenvatting(rechtstreeks in de lijst);
- het werken met 'Taken' in Teams, om alle in het MAT gemaakte afspraken goed te kunnen opvolgen.

Beleidsdoelstelling: BD16: De klant centraal in de dienstverlening stellen

Kwalitatieve omschrijving: In onze dienstverlening komt de klant (de burgers) centraal te staan en investeren we, naast de verbetering van de online dienstverlening, in een geïntegreerd breed onthaal dat fungeert als een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket. Daartoe investeren we in goed opgeleide onthaalmedewerkers en renoveren we de dienst burgerzaken. We meten de klantentevredenheid en de kantvriendelijkheid om systematisch verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: Er werden verschillende acties opgestart in 2022. Wat nog niet opgestart is, is nadenken hoe we de burger kunnen betrekken/bevragen naar de kwaliteit van onze diensten en hoe we hier vervolgens mee rekening houden om verbeteringen te implementeren. Dit moet meegenomen worden in 2023.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	6.733	6.735	119.445
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.733	-6.735	-119.445
Financiering			

Actieplan: BD16-AP29: De dienstverlening is laagdrempelig en klantvriendelijk voor iedereen

We werken toe naar één loket voor alle dienstverlening en stemmen onze werking hierop af. Via een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket in het stadhuis bouwen we een kantvriendelijk onthaal uit. We meten op systematische wijze de klantentevredenheid en de klantvriendelijkheid en we gebruiken de resultaten van de metingen om stelselmatig verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening. Ook in het kader van het decreet lokaal sociaal beleid wordt een geïntegreerd breed onthaal gerealiseerd waarbij het OCMW en andere lokale sociale actoren worden verenigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2022: De concrete uitwerking van dit actieplan kan pas opgestart worden na de voltooiing van de implementatie van Teams Telefonie en nadat de medewerkers voldoende vertrouwd zijn met de nieuwe werkwijze. Wanneer dat het geval is, komt de focus te liggen op de verdere uitwerking van dit belangrijke project. In 2022 lag de focus voor dit actieplan bijgevolg voornamelijk op het voorbereiden van dit project dat een prioriteit is voor het beleid.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	6.733	6.735	119.445
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.733	-6.735	-119.445
Financiering			

Actie: AP29-ACT1: We werken toe naar 1 loket voor alle dienstverlening en stemmen onze werking daarop af

We werken toe naar één loket voor alle dienstverlening (burgerzaken, ruimtelijke ordening, wonen, cultuur, algemeen secretariaat, sociaal loket, ...) en stemmen onze werking daarop af (service design). Hierbij wordt een klantvriendelijk onthaal in het stadhuis met een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket uitgebouwd, is er aandacht voor de ruimtelijke inrichting van de dienst burgerzaken en wordt er één vrijetijdsloket ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: Gemeente zonder gemeentehuis*

Het relanceproject gemeente zonder gemeentehuis kent subsidies toe om de lokale besturen te ondersteunen bij transformatieve ICT-gedreven veranderingsprocessen die een verbeterde en meer burgergerichte werking en dienstverlening voor ogen hebben.

De stad Mechelen heeft hiervoor een project ingediend om de processen bij burgerzaken te digitaliseren.

Werking en processen onthaal

De werking en de processen van het huidige onthaal worden momenteel in kaart gebracht. Dit is voor ons de eerste stap om bijstellingen ter verbetering door te kunnen voeren.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	6.733	6.735	119.445
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.733	-6.735	-119.445
Financiering			

Actie: AP29-ACT2: Het meten van klanttevredenheid en klantvriendelijkheid leidt tot systematische verbeteringen

We meten systematisch onze klanttevredenheid en klantvriendelijkheid. De resultaten van de metingen grijpen we aan om systematisch verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2022: Geen wijzigingen in 2022 voor deze actie. De focus ligt nu eerst op de optimalisatie van onze dienstverlening en klantvriendelijkheid. Wanneer daarin nieuwe stappen zijn gezet, zullen we inzetten op het houden van metingen om de vooruitgang te meten en in te kunnen schatten welke bijstellingen zich op dit vlak nog (verder) opdringen.*

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actieplan: RW: Reguliere werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.540.539	2.082.529	1.205.502
Ontvangsten	466.127	320.057	2.171.972
Saldo	-2.074.412	-1.762.472	966.470
Investerings			
Uitgaven	0	66.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-66.000	0
Financiering			
Uitgaven	1.224.886	1.227.711	1.252.869
Ontvangsten	532.739	1.433.835	1.635.445
Saldo	-692.146	206.125	382.576

Actie: RW-BIB: Reguliere werking bibliotheek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-BURGZ: Reguliere werking dienst burgerzaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-COMM: Reguliere werking dienst communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-ERFG: Reguliere werking dienst erfgoed site

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-FIN: Reguliere werking financiële dienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.491.730	638.610	639.447
Ontvangsten	465.932	320.057	2.171.972
Saldo	-1.025.798	-318.553	1.532.525
Investerings			
Uitgaven	0	66.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-66.000	0
Financiering			
Uitgaven	1.224.886	1.227.711	1.252.869
Ontvangsten	532.739	1.433.835	1.635.445
Saldo	-692.146	206.125	382.576

Actie: RW-GEBOUW: Reguliere werking dienst gebouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-JURID: Reguliere werking juridische zaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-MILIEU: Reguliere werking dienst Leefmilieu

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-OW: Reguliere werking openbare werken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-PERS: Reguliere werking dienst personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	61.403	58.368	58.368
Ontvangsten	195	0	0
Saldo	-61.208	-58.368	-58.368
Investerings			
Financiering			

Actie: RW-RO: Reguliere werking dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-SECR: Reguliere werking dienst secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: RW-TECHND: Reguliere werking technische dienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	987.405	1.385.551	507.687
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-987.405	-1.385.551	-507.687
Investerings			
Financiering			

Actie: RW-TOER: Reguliere werking dienst toerisme

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 5678

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 6372

2022

Jaarnaalvolgnummers: JR Budg. 102959 Alg. 8914

Autonom gemeentebedrijf (0872.382.861)

Algemeen directeur: Patricia Willems

Grote Markt 27, 3300 Tienen

Financieel directeur: Ans Aerts

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen Beleid

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0450 Rechtspleging

BV0460 Kinderbescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0522 Toerisme - Infrastructuur
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0540 Visvangst
BV0550 Werkgelegenheid
BV0590 Overige economische zaken
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0622 Woonwagenterreinen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0700 Musea
BV0701 Cultuurcentrum
BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0712 Festivals
BV0719 Overige evenementen
BV0720 Monumentenzorg
BV0721 Archeologie
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0790 Erediensten
BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
BV0810 Gewoon secundair onderwijs
BV0814 Leren en werken
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0835 Hoger onderwijs

BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0910 Woningen voor personen met een handicap
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
BV0920 Werkloosheid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0940 Jeugdvoorzieningen
BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
BV0942 Onderhoudsgelden
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0950 Ouderenwoningen
BV0951 Dienstencentra
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0954 Dagzorgcentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0982 Ziekenhuizen
BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
BV0990 Begraafplaatsen
BV0991 Crematoria
BV0992 Lijkbezorging

Overzicht van het personeel

Boekjaar	RapportDeel	Niveau	Statuut	Werkschema	Geslacht	Aantal personen	Budgettaire entiteit	In gebruik
2022	Aantal voltijds equivalenten (VTE)	Niv. B	Contractueel	VOLTIJDS	Man	1.00	AGB	✓