

STAD TIENEN

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

DONDERDAG 27 APRIL 2023 OM 20.00 UUR IN RAADZAAL VAN HET STADHUIS.

Notulen:

Openbaar	3
Besluit.....	3
1. Aanvullende politieverordening betreffende het aanpassen van parkeervakken in de Hollestraat	3
2. Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een wegversmalling in Kattenbos	3
3. Riobra: algemene vergadering tevens jaarvergadering 28 juni 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat	4
4. Iverlek: algemene vergadering tevens jaarvergadering 13 juni 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat	6
5. Zefier cvba: gewone algemene vergadering of jaarvergadering 8 juni 2023- goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat	7
6. Afsluiten overeenkomst met vzw Het Veerhuis-Siddartha 2023 en uitbetaling subsidieschijven ...	7
7. Overeenkomst met Unizo Tienen-Hoegaarden-Boutersem mbt de organisatie van een Paasactie 10	
8. Vorming woonmaatschappij Oost-Brabant-oost – kennisname ontwerp fusievoorstel en advies omtrent aanvraag erkenning en subregio's te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Oost-Brabant-Oost.....	12
9. Goedkeuring gemeentelijke verordening conformiteitsattest - aanpassing i.k.v. uitrol fase 3.....	13
10. Aansluiting Vastgoed informatieplatform	19
11. Vaststellen van een nieuw retributiereglement betreffende de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen.....	20
12. Reglement Standhouders Braderie Langste Dag 2023	22
13. Kosteloze grondafstand Boomgaardendreef-Fruitweg.....	26
14. Masterplan voor de organisatie en huisvesting van alle diensten van Stad en OCMW in het centrum van Tienen, rond de Grote Markt - eindresultaat	33
15. Aanpassing deontologische code lokale mandatarissen	39
16. Variapunten	42

Tienen, 3 juli 2023

De Algemeen Directeur,
Patricia Willems



De Voorzitter,
Lucia Dewolfs

Lucia Dewolfs, Voorzitter

Katrien Partyka, Burgemeester

Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Wim Bergé, Eddy Poffé, Ine Tombeur, Schepenen

Jean Defau, Joël Dereze, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, leden

Aanwezig:

Liesbeth Vanderloock, Zesde schepen

Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Fabio Vanderlinden, Bart Thomas, Pascale Grootjans, John Vankeijenbergh, Kris Franssens, leden

Patricia Willems, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Tom Roovers, Derde schepen

Peter Loosen, lid

Afwezig:

/

OPENBAAR

BESLUIT

1. Aanvullende politieverordening betreffende het aanpassen van parkeervakken in de Hollestraat

Toelichting

Politieverordening n.a.v. een aanpassing aan de parkeervakken in de Hollestraat in Tienen ter hoogte van huisnummer. 2 ('t Prieeltje)

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur

De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

deze beslissing heeft enkel betrekking op gemeentewegen

Feiten, context en argumentatie

Zorginstelling 't Prieeltje werd uitgebreid met een nieuwbouw waarbij in de Hollestraat enkele parkeerplaatsen op privaat terrein gemaakt werden. Om deze parkeerplaatsen bereikbaar te maken stelt de signalisatiecommissie voor drie bestaande parkeervakken te verwijderen en ter compensatie aan de overkant twee parkeervakken bij te maken en hiervoor een witte belijning aan te brengen. De politie geeft een positief advies aan deze aanvraag.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In de Hollestraat in Tienen ter hoogte van huisnummer 2 (zorginstelling 't Prieeltje) zullen de eerste drie parkeervakken (links op de rijbaan) verwijderd worden. Aan de overkant (rechts op de rijbaan) zullen er twee parkeervakken gemaakt worden.

Art. 2: Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, mobiliteit en verkeersveiligheid.

2. Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een wegversmalling in Kattenbos

Toelichting

Politieverordening n.a.v. een wegversmalling in Kattenbos

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur

De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

deze beslissing heeft enkel betrekking op gemeentewegen

Feiten, context en argumentatie

De omwonenden van Kattenbos klagen dat de Sint-Hymelienusstraat en de Kattenbos te pas en te onpas gebruikt worden als sluipteg door auto's. De signalisatiecommissie stelt daarom voor om in Kattenbos een wegversmalling aan te brengen waardoor enkel nog doorgang voor fietsers en voetgangers mogelijk is. De politie geeft een positief advies aan deze aanvraag.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In Kattenbos zal een wegversmalling aangebracht worden waardoor enkel nog doorgang voor fietsers en voetgangers mogelijk is.

Art. 2: Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, mobiliteit en verkeersveiligheid.

3. Riobra: algemene vergadering tevens jaarvergadering 28 juni 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Riobra d.d. 28 juni 2023 dient goedgekeurd te worden en het mandaat vastgesteld

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Feiten, context en argumentatie

De stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Riobra.

De stad werd per aangetekend schrijven van 27 maart 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Riobra die op 28 juni 2023 plaatsheeft in Fluvius gebouw, Diestsesteenweg 126 – 3210 Lubbeek.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de stad per brief van 27 maart 2023 overgemaakt.

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De vergadering omvat volgende agendapunten:

- goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Riobra van 25 november 2023 tot en met 29 maart 2037 met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging in de voorbije vier jaar en van het ondernemingsplan voor de periode 2023-2027
- statutenwijzigingen:

* kennisneming bijzonder verslag van de raad van bestuur met staat van activa en passiva per 31 december 2022 - in het kader van artikel 413 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen - ter verantwoording van de wijziging van het voorwerp

* goedkeuring van de statutenwijzigingen

- verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 bij authentieke akte vast te stellen
- kennisneming verslagen van Riobra van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022
- goedkeuring van de jaarrekening van Riobra afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Riobra met betrekking tot het boekjaar 2022
- desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
- activiteit rioleringen - wijziging deelnemerschap
- statutaire benoemingen
- benoeming van een commissaris
- statutaire mededelingen

Tijdens de gemeenteraden van 28 februari 2019 en van 29 september 2022 werden de heren Bart Maes en Kris Franssens aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Riobra.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan al de agendapunten van de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra d.d. 28 juni 2023

- goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Riobra van 25 november 2023 tot en met 29 maart 2037 met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging in de voorbije vier jaar en van het ondernemingsplan voor de periode 2023-2027

- statutenwijzigingen:

* kennisneming bijzonder verslag van de raad van bestuur met staat van activa en passiva per 31 december 2022 - in het kader van artikel 413 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen - ter verantwoording van de wijziging van het voorwerp

* goedkeuring van de statutenwijzigingen

- verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 bij authentieke akte vast te stellen
- kennisneming verslagen van Riobra van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022
- goedkeuring van de jaarrekening van Riobra afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Riobra met betrekking tot het boekjaar 2022
- desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
- activiteit rioleringen - wijziging deelnemerschap
- statutaire benoemingen
- benoeming van een commissaris
- statutaire mededelingen

Art. 2: De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 28 juni 2023, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

4. Iverlek: algemene vergadering tevens jaarvergadering 13 juni 2023 - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek d.d. 13 juni 2023 dient goedgekeurd te worden en het mandaat vastgesteld

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Feiten, context en argumentatie

De stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

De stad werd per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek die op 23 juni 2023 plaatsheeft in Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 140 te 1702 Groot-Bijgaarden.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de stad per brief van 30 maart 2023 overgemaakt.

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De vergadering omvat volgende agendapunten:

- kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022
- goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- vaststelling uitkeringen overeenkomst artikel 6:114 en volgend WVV
- kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2022
- desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
- statutaire benoemingen
- statutaire mededelingen

Tijdens de gemeenteraad van 28 februari 2019 werden mevrouw Lucia Dewolfs en de heer Gijsbrecht Huts aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Iverlek.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan al de agendapunten van de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek d.d. 23 juni 2023

- kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022
- goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- vaststelling uitkeringen overeenkomst artikel 6:114 en volgend WVV
- kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2022
- desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
- statutaire benoemingen

- statutaire mededelingen

Art. 2: De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 23 juni 2023, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

5. Zefier cvba: gewone algemene vergadering of jaarvergadering 8 juni 2023- goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat

Toelichting

Voor de gewone algemene vergadering of jaarvergadering van Zefier cvba dient de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat vastgesteld.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Feiten, context en argumentatie

De stad is deelnemer van de cvba Zefier.

De stad ontving per mail een uitnodiging voor de jaarvergadering van cvba Zefier die doorgaan op 10 juni 2021.

De jaarvergadering van 8 juni 2023 bevat de volgende agenda:

- verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
- verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2022
- goedkeuring van de jaarrekening 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting) - jaarverslag raadpleegbaar via <https://www.jaarverslag.zefier.be/2022>
- kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor

Tijdens de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werden de heer Bram Delvaux en mevrouw Rita Vanlangendonck aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen of jaarvergaderingen van cvba Zefier.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de gewone algemene vergadering of jaarvergadering van cvba Zefier van 8 juni 2023 als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten.

Art. 2: cvba Zefier zal in kennis gesteld worden van deze beslissing.

6. Afsluiten overeenkomst met vzw Het Veerhuis-Siddartha 2023 en uitbetaling subsidieschijven

Toelichting

De stad voorziet in subsidiëring van vzw Het Veerhuis - Siddartha als tussenkomst in de loon- en werkingskosten. Hiervoor wordt op jaarbasis een overeenkomst afgesloten.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanbesteding van sommige toelagen

Feiten, context en argumentatie

Vzw Het Veerhuis - Siddartha verstrekt via het MSOC Tienen laagdrempelige drughulpverlening. Om tegemoet te komen in de loon- en werkingskosten van de vzw sluit de stad een jaarlijkse overeenkomst af waarin een toelage wordt toegekend voor een totaal bedrag van 10 000 EUR. vzw Het Veerhuis - Siddartha heeft, samen met de aanvraag voor toelage 2023, alle vereiste bewijsstukken overhandigd en dit zowel wat betreft het afsluiten van het werkingsjaar 2022 (voor de uitbetaling van de resterende 20% van de subsidie, toegekend in de overeenkomst 2022) als voor werkingsjaar 2023 (voor de uitbetaling van 80% van de subsidie aangevraagd voor werkingsjaar 2023).

Het centrum te Tienen is één van de vier ankerpunten van de laagdrempelige ambulante drughulpverlening zoals die wordt georganiseerd door de vzw Het Veerhuis-Siddartha. In het centrum is er een multidisciplinair zorgaanbod met o.a. medische begeleiding (waaronder substitutiebehandeling), psychiatrische begeleiding, begeleiding door een maatschappelijk werker en psycholoog.

Enkele vaststellingen uit het activiteitenverslag 2022:

In 2022 werden 1 388 cliëntsituaties geregistreerd in de 4 vestigingen te Leuven, Diest, Tienen en Vilvoorde. Bijna 83% van het cliënteel komt uit de provincie Vlaams-Brabant. De nabijheid van een laagdrempelig zorgaanbod speelt een belangrijke rol in de hulpverlening. Er wordt dus blijvend ingezet op een gedecentraliseerde werking met 4 lokale vestigingen. Zo vonden in 2022 in Tienen 267 zorgtrajecten plaats waaronder 120 intakegesprekken voor nieuwe cliënten, 1 786 begeleidingsgesprekken en 1 237 doktersconsultaties. Naast deze face-to-face contacten waren er 326 telefonische of digitale begeleidingscontacten. 205 van de 267 cliënten wonen in Tienen of in de onmiddellijke omgeving. Nieuw opgestarte zorgtrajecten zijn eerder gelinkt aan problematisch cannabis- of cocaïnegebruik, eerder dan aan heroïnegebruik. Nieuwe trends zijn ketamine en problematisch alcoholgebruik.

Als bijlage worden volgende documenten toegevoegd:

- Activiteitenverslag 2022
- Resultaten 2022 en beleidsplan 2023
- Overzicht personeel MAT Tienen

Financiële impact

Budget voorzien op jaarbudgetrekening AP14-ACT1/0909-00/649200

Advies

Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze overeenkomst. De financieel directeur bevestigt hiermee dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze opdracht onwettig, onregelmatig zou worden aangegaan. Er is voldoende krediet aanwezig op jaarbudgetrekening 2023/AP14 ACT1 0909-00 649200 voor het financieren van bovengenoemde opdracht tijdens het dienstjaar 2023.

15 maart 2023

Ans Aerts

Financieel directeur

Advies ADV/2023/035 van Thomas Genicot van 17 maart 2023:Gunstig

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De stad sluit met vzw Het Veerhuis - Siddartha een overeenkomst af, conform het ontwerp als bijlage, met betrekking tot de toekenning en uitbetaling van een toelage voor 2023.

Art. 2: Mevrouw Katrien Partyka, burgemeester, en mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur, ondertekenen de overeenkomst waarvan sprake in artikel 1.

Art. 3: Na ondertekening van de overeenkomst door alle partijen wordt overgegaan tot uitbetaling van de eerste schijf (8 000 EUR) voor werkingsjaar 2023 en dit op rekeningnummer van vzw Het Veerhuis - Siddartha BE43 7755 9849 7701.

Art. 4: De uitbetaling van de laatste schijf (2 000 EUR) voor werkingsjaar 2022 wordt eveneens uitbetaald en dit op rekeningnummer van vzw Het Veerhuis - Siddartha BE43 7755 9849 7701.

BIJLAGE

Overeenkomst tussen de stad Tienen en vzw Het Veerhuis-Siddartha voor het jaar 2023

Tussen enerzijds

de stad Tienen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:
mevrouw Katrien PARTYKA, burgemeester,
en mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur

Grote Markt 27

3300 Tienen

en anderzijds

vzw Het Veerhuis-Siddartha, vertegenwoordigd door:

de heer Koen Paulissen, directeur,

maatschappelijke zetel: Maria Theresiastraat 109, 3000 Leuven

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Deze overeenkomst voorziet in subsidiëring van vzw Het Veerhuis-Siddartha voor 2023 en geeft een overzicht van de modaliteiten waaraan beide partijen zich zullen houden.

Artikel 2

Het stadsbestuur van Tienen verleent een subsidie van 10.000 euro aan vzw Het Veerhuis-Siddartha, ingeschreven op het budget 2023 onder 2023/AP14-ACT-1/0909-00/649200 als tussenkomst in de loonkost en werkingskosten van het MSOC-MAT Tienen.

Artikel 3

De toelage wordt uitbetaald in twee schijven:

a) 80 % van de subsidie wordt uitgekeerd na voorlegging van de volgende stukken en na ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen:

- een door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting van de vereniging voor het jaar 2023;
- een beleidsplan of programma voor 2023 met omschrijving van algemene doelstellingen en concrete acties voor het jaar 2023.

Deze stukken moeten uiterlijk op 30 april 2023 aan de dienst integrale veiligheid van de stad Tienen worden overgemaakt.

b) 20 % wordt uitbetaald op het einde van het werkingsjaar na voorlegging van de volgende stukken:

- een werkingsverslag waarin de vereniging bewijst dat ze de vooropgestelde doelstellingen en de resultaatsverbintenis heeft bereikt;
- facturen waarmee de gesubsidieerde uitgaven worden bewezen en waarvan de totale som minstens gelijk is aan het volledige subsidiebedrag.

Deze stukken moeten uiterlijk op 28 februari 2024 worden overgemaakt aan dienst integrale veiligheid van de stad Tienen.

De stad Tienen behoudt het recht om het werkingsverslag te toetsen aan de algemene doelstellingen en de resultaatsverbintenis en de uitbetaling van de 2^e schijf hieraan te koppelen.

De verleende toelage is onderworpen aan de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met uitzondering van de verplichtingen volgend uit artikel 5. Derhalve is de toelagetrekker ertoe gehouden de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien hij de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend, hij één of

meerdere van de gevraagde stukken niet verstrekt of hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle op de aanwending van de toelage door de stad Tienen.

Artikel 4

Op alle promotiemateriaal moet de aanvrager het logo van de stad Tienen en/of de tekst “Met medewerking van de stad Tienen” vermelden.

Opgemaakt in vier exemplaren te Tienen op 28 maart 2023.

Namens de stad Tienen,

Patricia Willems
algemeen directeur

Katrien Partyka
burgemeester

Namens vzw Het Veerhuis-Siddartha,

Koen Paulissen
directeur

7. Overeenkomst met Unizo Tienen-Hoegaarden-Boutersem mbt de organisatie van een Paasactie

Toelichting

Deze nota behandelt de samenwerkingsovereenkomst met Unizo Tienen mbt de organisatie van hun paasactie.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, art. 56 §3

MJP AP9-ACT2: Tienen voert een impactvol evenementenbeleid

Feiten, context en argumentatie

Unizo Tienen heeft net zoals vorig jaar een digitale Paaseieren zoektocht voorbereid. Het is de bedoeling is om tijdens de Paasperiode Tienen als aangename winkelstad in “the picture” te zetten. Door de sponsoring van onze lokale handel en Horeca (die rechtstreeks naar de winnaars gaat), zullen de ondernemers kunnen genieten van een extra traffic in hun zaak. Unizo Tienen zorgt voor een sterkere band bij de ondernemers door fysiek en persoonlijk de ondernemer te bezoeken en te bevragen naar hun welzijn.

Deze actie is tweedelig.

- Unizo zorgt voor een leuk event in Tienen, dat 4 weken loopt en waaraan iedereen gratis kan deelnemen.
- Unizo zorgt voor extra beweging bij handel en horeca. De zoektocht naar “Aare” brengt volk op de been. En de winnaars komen terug naar de handelaars voor het inwisselen van hun kortingsbonnen.

De deelnemers moeten ditmaal bordjes met “Aare” zoeken. Via een QR-code kan men punten verzamelen in onze app “Aare Tienen”. Speurders met 100 punten kunnen hun eerste prijs gaan afhalen, met de code in de app in the Shop, De Tafel, Streekshop,enz.

Wanneer men verder speurt en alle verborgen Aare vindt dan zijn er prijzen te winnen in kortingsbonnen en waardebonnen van onze lokale handel en horeca.

Momenteel werd er al voor 6.000 euro aan aankoopbonnen op:

- Een hoofdprijs van € 500 (geschonken door Proximus);
- 2 aankoopbonnen van € 100
- Diverse aankoopbonnen van € 50 en € 5, in te wisselen bij onze lokale handelaars.

Bij de eerste 100 punten is er een chocolade Paasverrassing en dit voor de eerste 300 speurders met 100 punten

Afhankelijk van de punten en de tijd die de speurder nodig heeft wordt er een klassement opgemaakt, waaruit de winnaars zullen vloeien. Het is natuurlijk de bedoeling dat er zoveel mogelijk winnaars zijn, zodat er een fijne traffic ontstaat bij de lokale handel en horeca.

Aare start op 27/03/2023 en eindigt op 23/04/2023

<https://aare-tienen.be/files/plates.zip>

Unizo Tienen realiseert het spel en zorgt voor de logistieke ondersteuning. Ze vragen toestemming om onze Aare bordjes te mogen plaatsen in het openbaar domein.

En vragen een financiële tussenkomst voor de kosten voor de totaal som van 3.141,00€.

Een opsomming van onze kosten.

- Lorentius website en sociale media zie bijlage 1.452,00€/incl
- Bestelling van de op maat gemaakte bordjes 450,00€/excl
- Affiches 150,00€/incl
- Kim's chocolate 300 verrassingsdoosjes 1.089,00€/incl

Unizo bezorgt duplicaten van de facturen.

Het Netwerk ondernemen in Tienen wordt pas op 17 april '23 officieel opgericht. Op maandag 20 maart '23 vond er een digitale infosessie plaats. Tijdens de varia werd het project voorgesteld door Unizo en werd er een informeel advies gevraagd. Daaruit blijkt dat alle aanwezige ondernemers achter het voorstel staan. Unizo zelf bezorgde in combinatie met de aanvraag reeds een deelnemerslijst van 25 handelaars.

Om deze actie te kunnen ondersteunen dient een nominatieve toelage voorzien te worden en een samenwerkingsovereenkomst te worden opgesteld.

Financiële impact

Er wordt een deelname in de kosten ten bedrage van 3.141 euro gevraagd.

De budgetten zijn beschikbaar op volgend kredietnummer: AP9-ACT2 0500-01 613201 Diensten en onderhoudscontracten

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de nominatieve toelage en de bijhorende overeenkomst met Unizo Tienen-Boutersem-Hoegaarden m.b.t. de organisatie van een Paasactie in 2023 goed.

Overeenkomst met Unizo Tienen-Boutersem-Hoegaarden met betrekking tot de toekenning en uitbetaling van een toelage voor het organiseren van een Paasactie in 2023

Tussen enerzijds

de stad Tienen, voor wie optreden:

mevrouw Lucia Dewolfs, voorzitter gemeenteraad,

en mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur,

Grote Markt 27

3300 Tienen

en anderzijds

Unizo Tienen, vertegenwoordigd door:

Mevrouw Martine Ponsaerts, p.a. Peperstraat 23 – 3300 Tienen, voorzitter,

en de heer Bruno Van Lindt, p.a. Peperstraat 15 – 3300 Tienen, secretaris,

Artikel 1

Het stadsbestuur van Tienen verleent aan Unizo Tienen-Hoegaarden-Boutersem voor het jaar 2023 een subsidie van 3.141 euro voor de organisatie van een Paasactie in Tienen.

Dit bedrag wordt voorzien in het meerjarenplan (AP9-ACT2 0500-01 613201 Diensten en onderhoudscontracten)

Artikel 2

De toelage wordt uitbetaald na ondertekening van deze overeenkomst en na voorlegging van volgende stukken:

- een werkingsverslag met een overzicht van de deelnemers en de resultaten van de actie.
- een bewijs van de gesubsidieerde uitgaven aan de hand van facturen waarvan de totale som het bedrag van de toelage overschrijdt, bij de financieel directeur van de stad Tienen.

De uiterlijke datum voor het indienen van dit werkingsverslag en de gevraagde bewijsstukken wordt vastgelegd op 1 juli van het jaar 2023.

Artikel 3

De verleende toelage is onderworpen aan de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met uitzondering van de verplichtingen volgend uit artikel 5. Derhalve is de toelagetrekker ertoe gehouden de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien hij de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend, hij één of meerdere van de gevraagde stukken niet verstrekt of hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle op de aanwending van de toelage door de stad Tienen.

Artikel 4

Op alle promotiemateriaal moet de aanvrager, waar mogelijk, het logo van de stad Tienen en/of de tekst "Met medewerking van de stad Tienen" vermelden.

Opgemaakt in twee exemplaren te Tienen op xx xx 2023, waarvan Unizo Tienen-Hoegaarden-Boutersem erkent één exemplaar en de stad Tienen één exemplaar ontvangen te hebben.

Namens de stad Tienen,

Patricia Willems
algemeen directeur

Lucia Dewolfs
voorzitter gemeenteraad

Namens Unizo Tienen-Hoegaarden-Boutersem,

Bruno Van Lindt
secretaris

Martine Ponsaerts
voorzitter

8. Vorming woonmaatschappij Oost-Brabant-oost – kennisname ontwerp fusievoorstel en advies omtrent aanvraag erkenning en subregio's te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Oost-Brabant-Oost

Regelgeving

Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;

Het besluit van de Vlaamse regering van 10 november 2022 tot uitvoering van het decreet van 3 juni 2022 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van het beleidsveld Wonen en tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.

Feiten, context en argumentatie

De sociale huisvestingsmaatschappijen Diest-Uitbreiding, Cnuz en SWaL kregen op 30/11/2022 een verlenging van hun erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot 30 juni 2023, dit in afwachting van het omvormen tot woonmaatschappij in het werkingsgebied Oost-Brabant-Oost uiterlijk op 30 juni 2023.

De sociale huisvestingsmaatschappijen Diest-Uitbreiding, Cnuz en SWaL zullen door fusie zich omvormen tot woonmaatschappij in het werkingsgebied Oost-Brabant-Oost. De bijzondere algemene vergadering van deze fusie is gepland op 26 juni 2023. Daartoe moeten zij een erkenningsaanvraag als woonmaatschappij

bij het agentschap Wonen in Vlaanderen indienen, waarbij eveneens een advies is vereist van de gemeenteraad omtrent de lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering in de vorm van een subregio (art. 4.98 §1 3°, punt k van het BVCW van 2021).

De toekomstige toewijzingsreglementen zullen binnen de grenzen van deze subregio's ontwikkeld worden.

In kader van de lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering stellen de sociale huisvestingsmaatschappijen Diest-Uitbreiding, Cnuz en SWaL voor binnen het werkingsgebied Oost-Brabant-Oost drie subregio's vast te stellen, zijnde:

- X, bestaande uit de gemeenten in het huidige werkingsgebied van Cnuz: Tienen, Hoegaarden, Landen, Linter, Zoutleeuw, Geetbets en Aarschot
- Y, bestaande uit de gemeenten in het huidige werkingsgebied van Diest Uitbreiding: Diest, Scherpenheuvel-Zichem, Bekkevoort en Kortenaken
- Z, bestaande uit de gemeenten in het huidige werkingsgebied van SWaL: Begijnendijk, Tremelo, Rotselaar, Holsbeek, Lubbeek, Tielt-Winge en Glabbeek

In de uitnodiging van de algemene vergadering dd. 03/03/2023, die wij ontvingen van de sociale huisvestingsmaatschappij Sociaal Wonen arro Leuven (SWaL) wordt gevraagd om op de algemene vergadering op 18/04/2023 een advies uit te brengen over de aanvraag van erkenning en het voorstel van subregio's binnen het werkingsgebied van de woonmaatschappij waar onze gemeente deel van uitmaakt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het ontwerp van fusievoorstel voor de woonmaatschappij Oost-Brabant-Oost en heeft geen opmerkingen of vragen.

Art. 2: De gemeenteraad stelt in kader van het vereiste advies bij de erkenningsaanvraag vast dat in het kader van de procedure vermeld in artikel 4.98 §1 tweede lid, 2°, punt k van het BVCW van 2021 de aldus te vormen woonmaatschappij zal zorgen voor voldoende lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering.

Art. 3: De gemeenteraad stelt vast dat de zonering van het werkingsgebied in drie subregio's zal zorgen voor voldoende lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering en wenst als gemeente deel uit te maken van zone X.

Art. 4: Deze beslissing wordt aan de sociale huisvestingsmaatschappij Sociaal Wonen arro Leuven bezorgd.

9. Goedkeuring gemeentelijke verordening conformiteitsattest - aanpassing i.k.v. uitrol fase 3

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur inzonderheid de artikelen 2, 40, 41, 286, 287 en 326-335;
- Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021, Artikel 3.6 tot 3.10;
- Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen van conformiteitsattesten voor zelfstandige woningen, kamerwoningen en kamerwoningen bestemd voor de huisvesting van seizoenarbeiders en tot het bepalen van de wijze waarop het agentschap Wonen-Vlaanderen kennis krijgt van de afgifte van een conformiteitsattest of het nemen van een besluit ongeschiktheid, onbewoonbaarheid of overbewoning van 7 december 2020;
- De gemeentelijke verordening conformiteitsattesten goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 april 2017
- De gemeentelijke verordening conformiteitsattesten goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2021

Feiten, context en argumentatie

De stad Tienen wil inzetten op de verbetering van de woonkwaliteit van het woningpatrimonium op haar grondgebied. Hiervoor is het noodzakelijk een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van huisjesmelkerij en wantoestanden op de huurmarkt.

De Vlaamse codex wonen bepaalt dat een wooneenheid niet mag verhuurd worden als zij niet voldoet aan de minimale veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen. Om de woonkwaliteit van het woningpatrimonium te verbeteren en om dit te kunnen handhaven, koos de stad Tienen ervoor om een conformiteitsattest gefaseerd verplicht te maken voor alle wooneenheden die verhuurd worden op haar grondgebied. De stad Tienen beschikt reeds over een verordening goedgekeurd door de gemeenteraad in

zitting van 29 april 2021, die het hebben van een conformiteitsattest verplicht stelt in de stadskern van Tienen binnen de vesten. Deze verplichting wordt uitgebreid. Door de uitrol van fase 3 wordt het kleinstedelijk gebied vervat. Hier bevindt zich het oudste patrimonium en de meest kwetsbare inwoner. Ter bescherming van deze kwetsbare groep is het aangewezen om hierop versneld en sterker in te zetten.

Het hebben van een conformiteitsattest biedt de eigenaar/verhuurder ook tal van voordelen, onder andere een bewijs dat de woning, bij aanvang van de huurovereenkomst, voldoet aan de wettelijke verplichte elementaire vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit.

Het wordt wenselijk geacht om in een nieuwe verordening te voorzien ten einde:

-het gebied waar de verplichting geldt, alsook vanaf wanneer, nader te bepalen;

-in een vrijstelling te voorzien voor nieuwe woningen;

-de naleving van de verplichting te stimuleren door het opleggen van een administratieve geldboete van minimaal 100 euro en maximaal 350 euro.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de gewijzigde verordening conformiteitsattest goed te keuren.

Financiële impact

AP6-ACT2: Werken aan aangenaam en kwaliteitsvol wonen

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeentelijke verordening conformiteitsattesten goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2021 wordt opgeheven met ingang van de inwerkingtreding van de "Verordening inzake Verplicht CA (2023)", zijnde na goedkeuring door de Vlaamse minister van Wonen en ten vroegste op 01 mei 2023.

Art. 2: De "Verordening inzake Verplicht CA (2023)" wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1: Definities

1.1 De begrippen die in de Vlaamse Codex Wonen en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 gedefinieerd zijn hebben dezelfde betekenis wanneer gebruikt in deze verordening.

1.2 In deze verordening wordt onder een nieuwe woning verstaan:

(i) de woning die vergund is opgetrokken op een voorheen onbebouwd perceel;

(ii) de woning die vergund werd opgetrokken op een perceel nadat de op dat perceel vooraf bestaande woning vergund werd gesloopt.

1.3 In deze verordening wordt onder kern- en kleinstedelijk gebied verstaan dat deel van het grondgebied van Tienen zoals nader bepaald en omschreven in de bijlage aan deze verordening.

Art. 2: Doel

2.1 De finaliteit van deze verordening bestaat erin dat de stad Tienen er, via het verplichten van het conformiteitsattest wil toe bijdragen dat woningen die verhuurd worden, te huur gesteld of ter beschikking gesteld worden ten minste voldoen aan de minimale veiligheids-, gezondheids- en woningkwaliteitsvereisten van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 3: Toepassing en uitzonderingen

3.1 Voor een woning die verhuurd wordt of te huur of ter beschikking gesteld wordt als hoofdverblijfplaats moet de verhuurder of de ter beschikkingsteller over een geldig conformiteitsattest beschikken.

3.2 Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle verhuringen, te huurstellingen en terbeschikkingstellingen en geldt:

- vanaf 01 mei 2023: in het kern- en kleinstedelijk gebied;
- vanaf 01 januari 2025: voor het volledige grondgebied van Tienen.

3.3 Nieuwe woningen worden na de eerste ingebruikname 10 jaar vrijgesteld van deze verordening.

Voor de toepassing van deze verordening wordt de datum van eerste ingebruikname geacht de vroegste datum te zijn waarop een persoon op het adres van de betreffende woning ingeschreven staat in het bevolkingsregister.

De bewijslast dat het om een nieuwe woning gaat ligt bij diegene die de woning verhuurt dan wel te huur of ter beschikking stelt.

Artikel 4. Aanvraag

4.1 Diegene die de woning verhuurt, te huur of ter beschikking stelt moet de aanvraag indienen. De bewijslast van het indienen en de ontvangst van de aanvraag ligt bij de aanvrager.

4.2 Indien geen geldig conformiteitsattest kan worden voorgelegd en:

(i) de woning wordt na de inwerkingtreding van deze verordening te huur of ter beschikking gesteld, dan moet een conformiteitsattest aangevraagd worden vooraleer de huur of terbeschikkingstelling een aanvang neemt;

(ii) de woning is op datum van inwerkingtreding van deze verordening reeds te huur of ter beschikking gesteld maar deze is nog niet lopende, dan moet de aanvraag ingediend worden binnen de drie (3) maanden volgend op de inwerkingtreding van deze verordening;

(iii) de huur of de terbeschikkingstelling van de woning is reeds lopende op datum van inwerkingtreding van deze verordening, dan moet de aanvraag ingediend worden voor aanvang van de eerst daaropvolgende nieuwe verhuring of terbeschikkingstelling.

Voor de bepaling of een aanvraag tijdig werd ingediend wordt enkel rekening gehouden met aanvragen die ontvankelijk zijn en niet vervallen.

4.3 Op de verhuurder of diegene die de woning te huur of ter beschikking stelt en die geen geldig conformiteitsattest kan voorleggen, en ook geen conformiteitsattest aangevraagd heeft, rust een jaarlijks terugkerende verplichting om het conformiteitsattest aan te vragen.

De aanvraag moet ten laatste worden ingediend op de verjaardag van de dag waarop de verhuurder of diegene die de woning te huur of ter beschikking stelt uiterlijk de aanvraag voor de eerste maal had moeten indienen volgens de termijnen bepaald in artikel 4.2.

4.5 De aanvraag van een conformiteitsattest houdt geen toekenning in. De toekenning van een conformiteitsattest is afhankelijk van een conformiteitsonderzoek en de gedane vaststellingen wat betreft de dan geldende technische vereisten en normen met toepassing van of krachtens de Vlaamse Codex Wonen 2021.

Artikel 5. Geldigheidsduur

5.1 Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, behoudens tussentijds verval krachtens de regelgeving.

Artikel 6 Sancties

6.1 Iedere inbreuk op artikel 4.2 of artikel 4.3 wordt gesanctioneerd met een administratieve geldboete van minimaal 100 euro en maximaal 350 euro.

Artikel 7. Vergoeding

7.1 De behandeling van de aanvraag en het afleveren van een conformiteitsattest is gratis.

Artikel 8. Inwerkingtreding – Citering – Opheffing en overgangsmaatregelen

8.1 Deze verordening treedt in werking na goedkeuring door de Vlaamse minister van Wonen en ten vroegste op 01 mei 2023.

8.2 Eens in werking getreden mag deze verordening geciteerd worden als “Verordening inzake Verplicht CA (2023)”.

8.3 Op datum van de inwerkingtreding van deze verordening wordt de verordening Gemeentelijke Verordening Conformiteitsattesten vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 april 2021 opgeheven met dien verstande dat de aanvragen voor een conformiteitsattest die reeds werden ingediend voor de datum van inwerkingtreding van deze verordening geacht worden tijdig te zijn ingediend.

Bijlage aan de Verordening inzake Verplicht CA (2023)

Het kern- en kleinstedelijk gebied omvat het gebied binnen de vesten van Tienen alsook het gebied dat bestaat uit, en wordt ingesloten door, de hierna vermelde straten:

Aandorenstraat

Aardgat

Aarschotsesteenweg oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 472 (even) en 425 (oneven)

Abelenhof

Acacialaan

Admontstraat

Albertvest
Ambachtenlaan
Anemonenlaan
Anjelierenlaan
Begonialaan
Berg van Leningstraat
Bergévest
Berkenhof
Bietenweg
Biezenstraat
Bijendreef
Boomgaardendreef
Bostenberg oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 30 (even) en 29 (oneven)
Bostsestraat
Breisemstraat
Breynisseberg
Breynissempad
Bronstraat
Bruinissendal
Brunenshof
Dahlialaan
De Brouwerstraat
De Scheper
Diestsesteenweg
Distelstraat
Dragonderstraat
Eigenmortel
Elsenbosweg
Elst
Esperantolaan
Fabriekstraat
Fred Chaffartlaan
Fruitweg
Galgestraat
Generaal Guffensstraat
Getestraat
Gladiolenweg
Goossensvest
Grensstraat
Grijpenlaan
Grijpenveldstraat
Grijpenwegstraat
Grimdeveld
Groenstraat
Groot Begijnhof

Hamelendreef
Hannuitsesteenweg oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 130 (even) en 113 (oneven)
Heelblok
Hortensialaan
Houtemstraat oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 374 (even) en 405 (oneven)
Hoveniersstraat
Ijzermolenstraat
Ijzerenwegstraat
Industriepark
Jubileumlaan
Kabbeekvest
Kapucijnenstraat
Kasteelstraat
Kastelweg
Keistraat
Kerkhofweg
Kerkstraat
Klein Spanuit
Kleine Molenstraat
Krekeldreef
Leeuwerikweg
Leopoldvest
Leuvenselaan oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 490 (even) en 519 (oneven)
Lijsterhof
Lunévillelaan
Merelhof
Moespikstraat
Moespikvest
Molenstraat
Mulkplein
Mulkstraat
Nieuw Overlaar
O.L.V. ten Steenstraat
Oorbeeksesteenweg oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 72 (even) en 59 (oneven)
Oplintersesteenweg oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 262 (even) en 373 (oneven)
Oude Aarschotsebaan
Oude Diestsebaan tot 97
Oude Leuvensestraat
Outgaardenstraat oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 14 (even) en 29 (oneven)
Papenkelderstraat
Park Passionisten
Pastorijstraat
Piepelboomstraat
Pollepelstraat
Potterijstraat

Raeymaeckersvest
Residentie Beatrijs
Rode Kruislaan
Roosmolen
Rozenhof
Rubenshof
Schanstraat
Seringenhof
Sint-Martinusstraat
Sint-Helenavest
Sint-Truidensesteenweg oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 356 (even) en 343 (oneven)
Slachthuisstraat
Sliksteenvest
Soesterlaan
Spanuit
Spikdorenstraat
Sporthalstraat
St.-Maurusweg
Steenhof
Steenwegstraat
Swinenstraat
Tennisstraat
Tiensveld
Torenstraat
Torsinweg
Tramstraat
Tricotstraat
Tulpenlaan
Valkenswaardlaan
Van Dormaelstraat
Vandeputgang
Veldbornstraat
Veldstraat
Verbindingsstraat
Verlatstraat
Verzetstraat
Viaductstraat
Vianderdal
Vianderheuveld
Vianderstraat
Vierde Lansierslaan
Vinckenboschvest
Vinkenhof
Vissenakenstraat oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 196 (even) en 223 (oneven)
Vogelzangstraat

Walstraat

Weggevoerdenstraat

Werkmanssteeg

Windmolenveld

Withuisstraat

Wulmersumsesteenweg oplopend tot aan, en daarin inbegrepen, huisnummers 130 (even) en 97 (oneven)

Zijdelingsestraat

10. Aansluiting Vastgoedinformatieplatform

Toelichting

Het Vastgoedinformatieplatform van het agentschap Digitaal Vlaanderen werd opgericht om het opvragen van vastgoedinformatie in Vlaanderen te uniformiseren over de gemeentegrenzen heen. Vanaf 1 januari 2024 gaat de decretale verplichting in en moeten alle aanvragen in Vlaanderen via het platform verlopen. In afwachting hiervan wordt overgegaan tot een gefaseerde toetreding door de verschillende gemeenten. De stad Tienen sluit zich nu in wave 4 aan bij het vastgoedinformatieplatform.

Regelgeving

- decreet lokaal bestuur, art. 56
- algemene Europese verordening gegevensbescherming
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening

Feiten, context en argumentatie

Feiten:

Op 19 maart 2021 keurde de Vlaamse regering het Plan Vlaamse Veerkracht van 19 maart 2021 goed. In dit plan staat digitalisering als speerpunt voor innovatie. Zo wil de Vlaamse Regering de toegenomen mobiliteit op de Vlaamse vastgoedmarkt verder ondersteunen via doorgedreven digitalisering. In dit kader keurde de Vlaamse Regering de gemotiveerde voordracht van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid goed over de invulling van het relanceproject vastgoedinformatieplatform voor de uitvoeringsperiode 2021–2023. Het projectvoorstel omvat twee trajecten. Het eerste traject beoogt de ontwikkeling, de uitrol en het beheer en de exploitatie van het vastgoedinformatieplatform waarbij een nieuwe informatiesnelweg in het domein van vastgoedinformatie wordt aangelegd. Het tweede traject zet in op het digitaliseren en doelgericht verbeteren van de kwaliteit van de aan het vastgoedinformatieplatform gerelateerde gegevensbronnen.

Op 3 oktober 2022 ging het Vastgoedinformatieplatform van start voor notarissen en vastgoedmakelaars in de eerste aangesloten gemeenten. Tot 2024 zullen steeds meer steden en gemeenten aanvragen behandelen via het nieuwe systeem. Op 1 januari 2024 zullen diverse aanvragers dossiers vastgoedinformatie kunnen opvragen in alle Vlaamse steden en gemeenten.

De stad Tienen werd opgenomen in wave 4 met als doel in te stappen tussen 18 april 2023 en 18 mei 2023.

Context:

Momenteel regelen alle steden en gemeenten het aanvragen van vastgoedinformatie op hun eigen manier. In de stad Tienen verlopen aanvragen sinds enkele jaren digitaal via een aanvraagformulier op de website en worden ze ook digitaal verstuurd. Dit proces verliep reeds gedeeltelijk automatisch waarbij de niet digitale gegevens nog manueel worden aangevuld. Doelstelling van de Vlaamse regering is een uniformisering via het Vastgoedinformatieplatform en een verplichting van het gebruik op 1 januari 2024.

Om het in voege treden van het Vastgoedinformatieplatform goed te laten verlopen, werd overgegaan tot een gefaseerde intreding van de verschillende gemeenten. Tienen werd opgenomen in wave 4 om toe te treden tot het vastgoedinformatieplatform. Vanaf toetreding zullen notarissen en vastgoedmakelaars via het platform hun vastgoedinformatie moeten opvragen. Particulieren en andere aanvragers zullen nog steeds via de website van de stad hun aanvraag indienen. Dit maakt dat gedurende de periode van een half jaar de diensten via een dubbel systeem zullen werken.

Een gelijkstelling van de procedures op Vlaamse niveau, houdt ook een gelijkstelling van de retributies en belastingen in en de manier waarop deze berekend worden. Daarom zal het huidige belastingreglement met betrekking tot vastgoedinformatie worden vervangen door een nieuw retributiereglement dat eveneens zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor de aanvragers zal het systeem eenvoudiger zijn, notarissen en vastgoedmakelaars die over de gemeentegrenzen heen actief zijn, zullen op één locatie terecht kunnen om hun aanvragen in te dienen. Voor de diensten zal het in de overgangperiode een bijkomende belasting zijn. Vanaf 1 januari 2024 zal, zoals nu reeds het geval is, de vastgoedinformatie semiautomatisch ingevuld worden, zij het via een nieuw softwarepakket. Er zal nog steeds de nodige informatie manueel moeten aangevuld en gecontroleerd worden.

Doordat aanvragen via het Vastgoedinformatieplatform verlopen, is een overeenkomst noodzakelijk om persoonsgegevens uit te wisselen. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald. De stad Tienen doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de stad Tienen, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in bijlage.

Het gaat om volgende categorieën betrokkenen:

1. aanvragers van vastgoedinformatie
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

En het gaat om volgende categorieën persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens
2. financiële gegevens
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer
4. vastgoedinformatie
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen

De vastgoeddossiers die de stad Tienen via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur. In de huidige werking worden de verzonden vastgoedinformatie ook niet ondertekend.

Motivering:

Om het in voege treden van het Vastgoedinformatieplatform goed te laten verlopen, werd overgegaan tot een gefaseerde intrede van de verschillende gemeenten. Tienen werd opgenomen in wave 4 om toe te treden tot het Vastgoedinformatieplatform. Dit laat toe dat gemeenten zich kunnen voorbereiden en de softwareleveranciers de nodige zaken in orde kunnen brengen. De aansluiting dient te worden voorzien tussen 18 april 2023 en 18 mei 2024. Er wordt voorgesteld aan te sluiten op 18 mei 2023 zodat de laatste voorbereidingen verder in orde kunnen gebracht worden.

Het afsluiten van de verwerkingsovereenkomst voor persoonsgegevens is noodzakelijk om de aansluiting mogelijk te maken. Bij de aansluiting dient deze verwerkingsovereenkomst te worden goedgekeurd.

Adviezen

Positief advies van VERA met betrekking tot de verwerkingsovereenkomst in het kader van GDPR.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.: De gemeenteraad gaat akkoord met de aansluiting op het vastgoedinformatieplatform vanaf 18 mei 2023.

Art. 2.: De gemeenteraad gaat akkoord met de verwerkingsovereenkomst in bijlage tussen de stad Tienen en het Agentschap Digitaal Vlaanderen met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens.

11. Vaststellen van een nieuw retributiereglement betreffende de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen

Toelichting

Er wordt een nieuw retributiereglement vastgesteld voor het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen in het kader van de aansluiting van de stad op het Vastgoed informatieplatform van het agentschap Digitaal Vlaanderen.

Regelgeving

Bevoegdheid

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, § 3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt

Wet- en regelgeving

- de Grondwet;
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7;
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 19 december 2019 houdende de vaststelling van de belasting op de afgifte van uittreksels uit het plannen- en vergunningenregister en op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd in het kader van de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Feiten, context en argumentatie

Op initiatief van de gemeenten en in samenwerking met het VVSG, de vastgoedsector en de Vlaamse Regering werd door het agentschap Digitaal Vlaanderen een Vastgoed informatieplatform ontwikkeld om op een efficiënte wijze informatie over onroerende goederen ter beschikking te stellen. Verschillende gemeenten maken sedert oktober 2022 reeds gebruik van het platform voor de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen aan notarissen en vastgoedmakelaars. Vanaf 1 januari 2024 zijn alle gemeenten decretaal verplicht stedenbouwkundige informatie te ontsluiten via het Vastgoed informatieplatform en kunnen zowel professionelen als particulieren aanvragen indienen via dit platform.

Het Vastgoed informatieplatform is een elektronisch systeem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoed informatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers. Lokale besturen kunnen via het Vastgoed informatieplatform de door aanvragers aangevraagde informatie verzamelen en de aldus samengestelde vastgoeddossiers ontsluiten.

Stad Tienen zal vanaf 18 mei 2023 de lijst van 83 aangesloten gemeenten vervoegen en gebruik maken van het Vastgoed informatieplatform voor de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen aan vastgoedmakelaars en notarissen en vanaf 1 januari 2024 ook aan andere professionelen en particulieren.

Het verzamelen en ontsluiten van vastgoed informatie via het Vastgoed informatieplatform op verzoek van aanvragers brengt voor de stad een administratieve last en bijhorende kost met zich mee. De stad verhaalt een deel van deze kost op de aanvrager door middel van het heffen van een retributie. De retributie vervangt de voorheen geheven belasting in het kader van de standaardisering van het aanvragen en ontsluiten van stedenbouwkundige inlichtingen.

In het huidige systeem voorziet de belasting in een kost van 150 euro per perceel, waarbij voor aanpalende percelen een prijs van 50 euro wordt aangevraagd. De werking van het VIP laat niet toe om op dezelfde manier verder te werken. Gezien het aantal aanvragen met aanpalende percelen beperkt is, werd gekozen voor een systeem van één prijs per perceel. Dit is éénduidig voor de aanvrager en eenvoudig voor de administratieve afhandeling. Voor het bepalen van de prijs per perceel werd uitgegaan van een budgetneutrale oplossing. Op basis van het aantal aanvragen van de voorbije jaren en het aantal percelen waarvoor een aanvraag werd ingediend, werd de gemiddeld prijs die betaald werd per perceel berekend. Voor 2020 kwam dit op 128 euro, voor 2021 op 130 euro en voor 2022 op 129 euro.

Er wordt voorgesteld in het nieuwe retributiereglement een prijs van 130 euro aan te rekenen per perceel.

Bijkomstig zal het VIP voor hun werking een platformretributie aanrekenen. Volgens het principe van een transactioneel verdienmodel wordt hiermee de ontwikkelkost van het platform terugbetaald, alsook voorziet dit bedrag in de operationele beheerskosten en verdere doorontwikkeling. Zowel het bedrag als de berekeningswijze worden nog definitief vastgelegd in de loop van 2023. Een aanvrager zal vanaf 1/1/2024 dus een totaalbedrag te zien krijgen per dossier van een gedeelte gemeentelijke retributie opgeteld met de platformretributie. De gemeentelijke retributie wordt door Vlaanderen doorgestort naar de gemeente. Het bedrag van de platformretributie zal vermoedelijk 30 euro zijn en kan in de loop der jaren, als de ontwikkelkosten betaald zijn, nog zakken.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 houdende het vaststellen van het belastingreglement betreffende het heffen van een belasting op de afgifte van uittreksels uit het plannen- en vergunningenregister en op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen, wordt opgeheven met ingang op 18 mei 2023 .

Artikel 2: Het retributiereglement betreffende de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen wordt vastgesteld als volgt:

RETRIBUTIEREGLEMENT BETREFFENDE DE AFGIFTE VAN STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

Art.1:

Voor een termijn die aanvangt op 18 mei 2023 en die eindigt op 31 december 2025 heft de Stad Tienen een retributie op het verstrekken van inlichtingen over onroerende goederen die, al dan niet via het Vastgoedinformatieplatform (VIP), schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten.

Art. 2:

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

vastgoedinformatie	gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed
vastgoeddossier	de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, al dan niet door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd, en door lokale overheden ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager

Art. 3:

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de inlichtingen aanvraagt.

Art. 4:

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
vastgoeddossier	130 EUR

De retributie dient te worden betaald per kadastraal perceel waarvoor een aanvraag wordt ingediend.

Art. 5:

Zijn van het betalen van een retributie vrijgesteld: de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.

Art. 6:

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Art. 7:

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

12. Reglement Standhouders Braderie Langste Dag 2023

Toelichting

Deze nota behandelt het reglement voor de standhouders op de braderie tijdens de Langste Dag 2023 te Tienen en de bijhorende inschrijvingsfiche voor de standhouders.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, artikel 56 §3
- Gecoördineerd politiereglement politiezone Getevallei goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 juni 2022.
- Zonaal evenementenreglement (ifv brandveiligheid) zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 juni 2022.

MEERJARENPLAN

AP 9 - ACT 2: De stad Tienen voert een impactvol evenementenbeleid.

Feiten, context en argumentatie

De stad Tienen organiseert op 24 juni 2023 het evenement De Langste Dag met onder meer een kermis op de Grote Markt, activiteiten op de Veemarkt en een braderie in de Leuvensestraat, Nieuwstraat en Spiegelstraat. Hier kunnen verschillende standhouders/handelaars informatie delen, producten verkopen, (kinder)activiteiten aanbieden...

Om de praktische organisatie van de braderie in goede banen te leiden en de afspraken met standhouders te bundelen, is het noodzakelijk om een reglement op te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het reglement Standhouders Braderie Langste Dag 2023 + Inschrijvingsfiche worden goedgekeurd.

Reglement Standhouders Braderie Langste Dag Tienen 24 juni 2023

De stad Tienen organiseert op 24 juni 2023 het evenement De Langste Dag met onder meer een kermis op de Grote Markt, activiteiten op de Veemarkt en een braderie in de Leuvensestraat, Nieuwstraat en Spiegelstraat. Hier kunnen verschillende standhouders/handelaars informatie delen, producten verkopen, (kinder)activiteiten aanbieden... Dit reglement is van toepassing op alle standhouders die deelnemen aan De Langste Dag te Tienen.

Artikel 1: Algemeen

Deelname als standhouder aan De Langste Dag is enkel toegelaten na het bekomen van een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad. De inschrijving en toelating is strikt persoonlijk en kan niet worden overgedragen aan derden.

Er wordt geen inschrijvingsgeld, noch waarborg gevraagd (met andere woorden: deelname is gratis).

Artikel 2: Praktische organisatie

- De braderie tijdens de Langste Dag wordt georganiseerd van 10.00 tot en met 18.00u.
- Het inrichten van de standen kan tussen 7.00 en 9.00 uur:
 - Uitgebreide standen of marktkramen raden we aan om op te bouwen vanaf 7.00 uur.
 - Kleinere standen met beperkt werk raden we aan later te starten met de opbouw, maar ten laatste om 8.00 uur.
 - Om 9.00 uur moeten alle standen opgebouwd en alle auto's van de evenementenzone verwijderd zijn voor een finale controle en veiligheidscheck.
- De standen blijven operationeel tot en met het eerdergenoemde einduur 18.00u. Voordien mag men niet beginnen opruimen of afbreken.
- Bij inschrijving geeft de standhouder aan of hij gebruikmaakt van een eigen stand of dat hij beroep doet op een braderijkraam dat gratis ter beschikking gesteld wordt door de stad Tienen.
- Indien een standhouder gebruikt maakt van een braderijkraam die ter beschikking gesteld wordt door de stad Tienen en deze stand wordt beschadigd / vuil achtergelaten. Dan worden eventuele kosten integraal verhaald op de standhouder.

Artikel 3: Orde en netheid

- De toegewezen standplaats is definitief, hiervan kan niet worden afgeweken.
- Het is niet toegestaan om wagens te parkeren op de braderie achter de stand.
- Er is parking voor alle standhouders voorzien, indien nodig, op de speelplaatsen van de VIA-scholen in de Waaibergstraat 5. Standhouders ontvangen een parkeerkaart. Het noteren van het gsm-nummer is verplicht en de ingevulde parkeerkaart moet duidelijk zichtbaar op het dashboard gelegd worden.
- Met de wagen ophalen van standmateriaal kan ten vroegste vanaf 18.30u.

- Elke standhouder zorgt voor een goede orde en netheid in en rond zijn stand.
- Vuilbakken zijn voorzien op het terrein.
- Voor standhouders die alcohol schenken is de wet betreffende de beteugeling van de dronkenschap onverminderd van toepassing.
 - Er mag geen alcohol geschonken worden aan personen die zich in kennelijke staat van dronkenschap bevinden.
 - Er mag geen alcohol geschonken worden aan -16jarigen.
- Indien een stand voorzien wordt van een uitbreiding (tafeltjes / stoel of uitstal) wordt een vlotte doorgang van de bezoekers gegarandeerd.
- Indien een stand voorzien wordt van een uitbreiding (tafeltjes / stoel of uitstal) wordt een min. doorgang van 4m gegarandeerd voor de hulpdiensten.
- Bij afsluiten van de stand wordt deze volledig leeg en opgeruimd achtergelaten.
- Eigen afval dient te worden meegenomen en mag niet in de evenementenkits / openbare vuilbakken worden gegooid.
- Ter beschikking gesteld materiaal (tafels, stoelen,...) wordt naar de voorziene plaatsen gebracht.
- De standhouders voorzien zelf de nodige aankleding van hun stand alsook de noodzakelijke verlichting.

Artikel 4: Cateringmateriaal

Wetgeving artikel 5.3.12.2. Vlarema: Vanaf 1 januari 2020 is het voor Vlaamse overheden en lokale besturen in hun eigen werking en door hen georganiseerde evenementen verboden drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik. Vanaf 1 januari 2022 is dit verbod ook van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.

Herbruikbare recipiënten: bij het gebruik van herbruikbare recipiënten en herbruikbaar cateringmateriaal (uitgezonderd glas en porselein) is het verplicht om een systeem te voorzien dat minstens 90 procent van de recipiënten en cateringmateriaal inzamelt voor hergebruik. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

Voor meer informatie: Wetgeving drankverpakkingen en voedselverpakkingen (vlaanderen.be)

Artikel 5: Veiligheid

Het zonaal reglement brandveiligheid is onverminderd van toepassing.

- *Artikel 11.1*

Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrisch en/of op gas zijn

- *Artikel 11.2*

Verwarmingstoestellen moeten zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen, en omstoten, onmogelijk is. Deze toestellen zijn minstens 60 cm verwijderd van elk brandbaar materiaal.

- *Artikel 11.3*

Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkragingen (trappen, dorpels) geplaatst worden.

- *Artikel 11.4*

Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 1.2 m bedragen

- *Artikel 11.5*

Bij het gebruik van gasflessen moeten minimaal volgende maatregelen gerespecteerd worden:

- *Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propaan, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.*
- *De gasflessen die in gebruik zijn, worden bij voorkeur buiten opgesteld (uit de zon). Indien dit omwille van technische redenen niet mogelijk is, moet er steeds een lage verluchting voorzien worden om ophoping van gassen te vermijden.*
- *Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld.*

- Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.
- Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het dagverbruik (max. 1 per gaspitt, maximaal 3 in totaal).
- Gastvoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben bij voorkeur een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.
- Voor gebruiksinstallaties op butaan of propaan mogen geen andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen in de gasfase. Op de slangen zijn leesbare, onuitwisbare markeringen aangebracht met maximum 1 meter afstand tussen elke markering. Bij deze markeringen staat tenminste de waarde van de maximale werkdruk (min. 15 bar), alsook het fabricagejaar, het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden. Meer info te vinden op de website: www.febupro.be

Eetkramen:

- Artikel 11.6

Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan. Enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.

- Artikel 11.7

De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2 , M2 , Europese brandklasse C s1 d0 of beter , DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701. Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5m op 5m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

- Artikel 11.8

Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq...) moet zo worden opgesteld dat, onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 1.2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal, ...)

- Artikel 11.9

Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.

- Artikel 11.10

Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of een voldoende groot branddeken ter beschikking hebben.

Het is noodzakelijk dat elke standhouder de nodige documenten en attesten in het kader van bovenstaand reglement tijdens het evenement kan voorleggen indien dit gevraagd wordt.

Bij verdere vragen kunt u ons steeds bereiken via evenementen@tienen.be.

Bij betwistingen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

Inschrijvingsformulier Standhouder Braderie Langste Dag 24 juni 2023

Firma:

Straat: Nr.:

Postcode: Stad/Gemeente:

Stand met:

- Product(en) (1):

.....
.....
Gegevens:

Contactpersoon:

E-mail:

Gsm contactpersoon:

Info standplaats:

Eigen stand (2):

Organisatie voorziet braderijkraam

Parkeerkaarten: Aantal:

Mailen voor meer informatie en/of vragen kan naar evenementen@tienen.be.

Reglement gelezen en goedgekeurd

(1) Vul aan welk(e) product(en) verkocht zullen worden

(2) Algemene omschrijving van eigen materiaal standplaats (tent, eigen (aanhang)wagen, foodtruck, chalet, nodige oppervlakte...)

13. Kosteloze grondafstand Boomgaardendreef-Fruitweg

Toelichting

Een deel van de Boomgaardendreef en de Fruitweg, alsook de riolering, wordt bij notariële akte kosteloos overgedragen door de nv Tomaz aan de stad Tienen en Riobra.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 21 juni 2022 houdende de goedkeuring van de procedure tot overdracht van de Boomgaardendreef en de Fruitweg

Feiten, context en argumentatie

Op 8 juli 1992 keurde het college van burgemeester en schepenen de verkavelingsvergunning van het perceel B296/02/C/2P0000 (3256 m²) goed ten gunste van de verkavelaar NV Tomaz.

De stad ontving van de geassocieerde notarissen Coppens te Vosselaar, die als curator voor de NV Tomaz optreden, het verzoek tot kosteloze overdracht van de wegenis van deze verkaveling, zijnde de Boomgaardendreef en de Fruitweg. Ook de riolering wordt kosteloos overgedragen aan Riobra.

Hiertoe dient een notariële akte verleden te worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Conform het hierbij gevoegde ontwerp van akte, wordt een perceel grond met erop aangelegde wegenis en infrastructuur gelegen te Tienen, vierde afdeling, Boomgaardendreef en Fruitweg, gekadastréerd sectie B, nr. 0296/02C2P0000 met een oppervlakte van 32a 56ca, kosteloos overgedragen aan de stad Tienen. De rioleringsinfrastructuur wordt overgedragen aan Riobra.

Art. 2: De andere voorwaarden en modaliteiten waartegen de overdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gebeuren, zijn vervat in hierbij gevoegde ontwerp van akte.

Art. 3: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de akte waarvan sprake in de artikelen 1 en 2.

Art. 4: Na het ondertekenen van de akte waarvan sprake in de artikelen 1, 2 en 3, wordt het perceel grond met erop aangelegde wegenis en infrastructuur gelegen te Tienen, vierde afdeling, Boomgaardendreef en Fruitweg, gekadastreerd sectie B, nr. 0296/02C2P0000 met een oppervlakte van 32a 56ca geaffecteerd in het openbaar domein.

Kosteloze grondafstand

20007/2210356/IL

Vrij van recht op geschriften ingevolge artikel 21,1° van het Wetboek van Diverse Rechten en Taksen.

Vrij van registratierechten ingevolge artikel 2.9.6.0.3,1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Heden de * tweeduizend drieëntwintig.

Voor mij, meester Tom Coppens, notaris met standplaats te Vosselaar.

Zijn verschenen:

1. **“Tomaz”**, naamloze vennootschap in vereffening, opgericht blijkens akte verleden voor notaris Jozef Coppens te Vosselaar op 27 augustus 1986, gepubliceerd in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 19 september daarna onder nummer 860919-66, waarvan de statuten meermaals werden gewijzigd en voor het laatst bij akte verleden voor notaris Filip Michoel te Hoogstraten, vervangende zijn ambtgenoot, geassocieerd notaris Jan Coppens te Vosselaar op 30 september 2020, gepubliceerd in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 22 oktober daarna onder nummer 20124892.

Met zetel te 2350 Vosselaar, Cingel 14, ondernemingsnummer 0429.389.702 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout.

Alhier vertegenwoordigd door mevrouw Francken, Griet, medewerkster van ondergetekende notaris, woont kiezende op het kantoor van zelfde notaris, handelend ingevolge de volmacht haar verleend ingevolge akte verleden voor geassocieerd notaris Jan Coppens te Vosselaar op 17 januari 2019, **waarvan een afschrift aan deze akte gehecht zal blijven.**

Hierna te noemen **“comparant sub 1”**.

1. **“Stad Tienen”**, met administratieve zetel te 3300 Tienen, Grote Markt 27, ondernemingsnummer 0207.525.758 RPR Leuven, hier vertegenwoordigd door gemeenteraad, voor wie hier optreedt:
 - Mevrouw Dewolfs, Lucia, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, wonende te 3300 Tienen, Ooievaarstraat 9 bus 1;
 - Mevrouw Willems, Patricia, algemeen directeur, wonende te 3210 Lubbeek, Zwarte Sleutelstraat 8;

Handelend ingevolge het besluit van de gemeenteraad genomen op *, **waarvan een uittreksel aan deze akte gehecht zal blijven.** en die mij bevestigen dat dit gemeenteraadsbesluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheden kon worden geschorst of vernietigd.

Hierna te noemen **“comparant sub 2”**.

1. **“Riobra”**, opdrachthoudende vereniging onderworpen aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, opgericht op 25 november 2005 overeenkomstig het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking en goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 31 januari 2006, gepubliceerd in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 4 januari 2006 onder nummer 06001856, waarvan de statuten meermaals werden gewijzigd en voor het laatst bij akte verleden voor notaris Xavier Desmet te Antwerpen op 23 december 2020, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 18 februari daarna onder nummer 21022427.

Met zetel te 3210 Lubbeek, Oude Baan 148, ondernemingsnummer 0878.051.819 RPR Leuven.

Alhier vertegenwoordigd ingevolge de volmachtenregeling onroerende verrichtingen RIOBRA" verleden voor notaris Lerut op 15 maart 2019, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 6 juni daarna onder nummer 19076343 door de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Fluvius System Operator" met zetel te Gent (Melle), Brusselsesteenweg 199, BTW BE 0477.445.084 RPR Gent, afdeling Gent, op haar beurt hier vertegenwoordigd door de heer Proesmans, wonende te Glabbeek, Tiensesteenweg 163, ingevolge authentieke volmacht (subdelegatie volmacht inzake onroerende verrichtingen) hem toegekend bij akte verleden voor notaris Xavier Desmet te Antwerpen op 19 december 2019, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 24 januari daarna onder nummer 20014429, waarvan een afschrift aan deze akte gehecht zal blijven.

Hierna te noemen "**comparant sub 3**".

De comparanten sub 2. en 3. hierna ook samen genoemd "**de verkrijgers**".

Bekwaamheid van partijen.

Alle partijen, hier aanwezig of vertegenwoordigd, verklaren bevoegd en bekwaam te zijn om de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen te stellen en niet onderworpen te zijn aan enige maatregel zoals faillissement, collectieve schuldenregeling, aanstelling van een bewindvoerder, enzovoorts waardoor zij de bedoelde rechtshandelingen niet zouden mogen stellen.

Toelichting van de akte – gehele of gedeeltelijke voorlezing.

De volledige akte zal door de instrumenterende notaris worden toegelicht en het staat comparanten vrij aan de notaris bijkomende uitleg te vragen over om het even welke bepaling van de akte, alvorens de akte te ondertekenen.

Comparanten erkennen een volledige voorlezing te hebben gekregen van al hetgeen voorafgaat, en verklaren dat inzonderheid hun hierboven vermelde identiteitsgegevens volledig en correct zijn.

De instrumenterende notaris deelt comparanten mee dat de akte integraal zal voorgelezen worden indien minstens één van hen hierop prijs stelt, alsook indien minstens één van hen van oordeel is dat het ontwerp van deze akte hem of haar niet tijdig is meegedeeld voorafgaandelijk het verlijden ervan.

Hierop verklaren alle comparanten dat zij het ontwerp tijdig voor het verlijden van de akte hebben ontvangen, dat zij hiervan kennis hebben genomen, en op een volledige voorlezing van de akte dan ook geen prijs stellen. Eventuele wijzigingen die werden of nog zullen worden aangebracht aan het ontwerp van de akte zullen steeds integraal worden voorgelezen.

Afstand.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen wat volgt, hetgeen ze de instrumenterende notaris(sen) verzoeken te acteren:

De comparant sub 1. verklaart af te staan en over te dragen onder de waarborgen als naar recht en voor vrij, zuiver en onbelast van alle schulden, inschrijvingen, voorrechten en hypotheekrechten hoegenaamd, aan de verkrijgers dewelke verklaren de afstand te aanvaarden en dit tegen de lasten en voorwaarden die hieronder beschreven zijn, als volgt:

- nabeschreven goed sub 1. aan de comparant sub 2;
- nabeschreven goed sub 2. aan de comparant sub 3.

Beschrijving van de afgestane goederen

Stad Tienen – vierde afdeling.

1. Een perceel grond met erop aangelegde wegenis en infrastructuur gelegen te Tienen, vierde afdeling, Boomgaardendreef en Fruitweg, gekadastrerd volgens de huidige kadastrale legger sectie B nummer 0296/02C2P0000, met een oppervlakte van 32 aren 56 centiaren.

Volgens de laatst overgeschreven titel: *

1. De rioleringsinfrastructuur en toebehoren, gelegen op en onder voorschreven perceel grond kadastraal gekend onder sectie B nummer 0296/02C2P0000, met een oppervlakte van 32 are 56 centiaren.

Oorsprong van eigendom

Voorschreven goed hoort de comparant sub 1. in deze toe om het, onder grotere oppervlakte, te hebben verkregen van 1) het faillissement van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Riant-Bouw" te Sint-Katelijne-Waver en 2 de heer Reynaerts, Julius Jan, echtgenoot van mevrouw Swillen, Denise Rita Suzanna te Tienen, ingevolge akte van aankoop verleden voor notaris Marc Honorez te Tienen, minuuthouder, notaris Albert Janssen te Tienen en met tussenkomst van notaris Jozef Coppens te

Vosselaar op 25 april 1996, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Leuven op 4 juni 1996, boek 4912 nummer 6.

Algemene lasten en voorwaarden.

1. De eigendom en het risico gaan over op de verkrijgers vanaf heden.
2. Naar aanleiding van deze afstand zullen alle eventuele bezwarende inschrijvingen, overschrijvingen, beslagen of randmeldingen doorgehaald worden, zodat de afgestane goederen voor vrij en onbelast aan de verkrijgers worden overgedragen.
3. De goederen worden afgestaan in de staat waarin ze zich heden bevinden.
4. De opgave van maat of oppervlakte kan geen aanleiding geven tot aanpassing van de prijs, noch de mogelijkheid om van de afstand af te zien, zelfs al bedraagt het verschil tussen de uitgedrukte en de werkelijke oppervlakte één/twintigste meer of minder. De oppervlakte vermeld in de kadastrale omschrijving wordt alleen ten titel van inlichting verstrekt.
5. De comparant sub 1. is met betrekking tot het afgestane goed niet tot vrijwaring gehouden, noch wegens zichtbare gebreken, noch wegens verborgen gebreken die hij niet kende.
6. De belastingen die met betrekking tot het afgestane goed voor het lopende jaar geheven worden, betaalt de comparant sub 2. in verhouding tot de nog te lopen tijd vanaf de ingenottreding. Dit geldt eveneens voor alle andere belastingen of vergoedingen die jaarlijks door de overheid worden gevorderd.
7. De kosten, rechten en erelonen van deze akte zijn ten laste van de comparant sub 1.

Prijs – kwijting.

Deze afstand geschiedt ten kosteloze titel. De verkrijgers verklaren deze afstand te aanvaarden als zijnde voor openbaar nut, de afgestane grond bestemd zijnde om ingelijfd te worden bij het openbaar domein.

Erfdienstbaarheden.

Het goed wordt afgestaan met alle heersende en lijdende, voortdurende en niet-voortdurende, zichtbare en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn.

De comparant sub 1. verklaart dat hij zelf geen erfdienstbaarheden heeft gevestigd in voor- of nadeel van voorschreven goed en dat zijn eigendomstitel geen erfdienstbaarheden vermeldt. Hij verklaart te weten dat hij ertoe gehouden is de verkrijgers te vrijwaren tegen lijdende onzichtbare erfdienstbaarheden die door toedoen van de mens gevestigd zijn en die het afgestane goed zouden bezwaren.

Ontslag ambtshalve inschrijving.

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt er bij de overschrijving van deze akte van ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen.

Ingenottreding – gebruik.

De comparant sub 1. verklaart dat het verkochte goed niet verhuurd is of in gebruik bij derden; de verkrijgers bekomen er dus het genot van door de persoonlijke ingebruikname vanaf heden.

Ruimtelijke Ordening.

1. De comparant sub 1. verklaart dat er hem voor de afgestane goederen geen onteigeningsbesluit werd betekend en dat hij geen kennis heeft van een geplande onteigening.
2. De instrumenterende notaris vestigt de aandacht van de comparanten op artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
3. De comparanten verklaren dat zij van ondergetekende notaris een stedenbouwkundig uittreksel hebben ontvangen, dat ten hoogste één jaar voor het verlijden van deze akte werd verleend. De instrumenterende notaris verklaart op basis van de door hem ingewonnen informatie dat:
 - a) er met betrekking tot voorschreven onroerend goed volgende stedenbouwkundige vergunningen/omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen werden uitgereikt:
 - op 27 mei 1992 met gemeentelijk dossiernummer “B 5802” voor het aanleggen van een verkavelingsweg”;
 - op 10 augustus 1998 met gemeentelijk dossiernummer “B 8263”, voor wegeniswerken;
 - b) voorschreven onroerend goed als meest recente stedenbouwkundige bestemming heeft: woongebied;
 - c) voorschreven onroerend goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel zoals vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV (Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening) en dat er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

- d) er op voorschreven onroerend goed geen voorkooprecht rust zoals voorzien in artikel 2.4.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het Decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;
- e) er voor het onroerend goed geen verkavelingsvergunning van toepassing is;
- f) het onroerend goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit in het kader van artikel 62, 2° van het Decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;
- g) het eigendom niet wordt aangeduid als een "watergevoelig open ruimtegebied" overeenkomstig artikel 5.6.8 § 1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

4. De comparant sub 1. verklaart dat hij voor alle vergunningsplichtige werken die hij gebeurlijk heeft laten uitvoeren aan voorschreven onroerend goed, de vereiste vergunningen heeft verkregen. Hij verklaart bovendien te goeder trouw dat hij geen kennis heeft van vroegere stedenbouwkundige overtredingen. Het stedenbouwkundig uittreksel maakt dienaangaande melding van een bouwmisdrijf, gekend onder gemeentelijk dossiernummer 24057/47/92 en vastgesteld bij proces-verbaal van 18 september 1992 voor het uitvoeren van werken zonder geldige vergunning, namelijk het aanleggen van wegenis en nivelleringswerken. De vergunning van 27 mei 1992, waarvan hierboven sprake werd hierdoor geschorst.. Dit bouwmisdrijf werd geregulariseerd door hogergenoemde vergunning de dato 10 augustus 1998 met gemeentelijk dossiernummer "B 8263".

5. De instrumenterende notaris wijst partijen op de artikelen 5.2.5., 6.2.2. eerste lid, 4° en 6.6.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening vermits de overeenkomst welke onderhavige akte voorafgaat niet beantwoordde aan de voorschriften van voormeld artikel 5.2.5., waarop de verkrijgers uitdrukkelijk verklaard hebben te verzaken aan de eventuele vordering tot nietigverklaring.

6. De verkrijgers worden erop gewezen dat uit de eventuele vermelding dat één of meerdere stedenbouwkundige vergunningen of omgevingsvergunningen zijn afgeleverd, niet met zekerheid kan worden afgeleid dat:

- deze vergunningen ook daadwerkelijk betrekking hebben op het onroerend goed;
- het onroerend goed ook integraal in overeenstemming met deze vergunningen is opgericht;
- de afgeleverde vergunningen ook daadwerkelijk rechtsgeldig zijn;
- de afgeleverde vergunningen niet vervallen zijn;
- het voorhanden zijn van deze vergunningen garandeert dat het onroerend goed integraal vergund is.

De comparanten verklaren te weten dat de ondergetekende notaris niet verantwoordelijk is voor de juistheid van de informatie van voormeld stedenbouwkundig uittreksel/stedenbouwkundige inlichtingen verstrekt door de gemeente/stad waar het onroerend goed is gelegen.

Alle toekomstige, bestaande of voorgenomen initiatieven die verband houden met ruimtelijke ordening en stedenbouw zijn uitsluitend voor rekening en risico van de verkrijgers. De comparant sub 1. is enkel tot vrijwaring of vergoeding van mogelijke schade gehouden in zoverre hij op de hoogte was of moest zijn van initiatieven en/of beslissingen in dit verband waarvan hij de verkrijgers niet op de hoogte heeft gesteld. De comparant sub 1. verklaart terzake niet op de hoogte te zijn van enig initiatief of beslissing.

Bosdecreet.

Na voorlezing te hebben gekregen van artikel 3 van het Bosdecreet heeft de comparant sub 1. verklaard dat voorschreven goed niet valt onder de bepalingen van dit Decreet.

Subsidie bebossing.

De comparant sub 1. verklaart dat hij geen subsidie heeft ontvangen krachtens het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2020 over de subsidiëring van bebossing.

Bodemdecreet.

De comparant sub 1. verklaart:

1. dat bij zijn weten voorschreven goed geen risicoground is zoals bedoeld in artikel 2 van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.
2. dat hij de verkrijgers voor het sluiten van de overeenkomst op de hoogte heeft gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door OVAM op 2 februari 2021 overeenkomstig artikel 101 § 1 van het genoemde Decreet.
Dit bodemattest bepaalt:

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

In zoverre voorgaande verklaringen door de comparant sub 1. te goeder trouw afgelegd werden, verklaren de verkrijgers dat de comparant sub 1. tot geen vrijwaring zal gehouden zijn voor de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien en verklaren de verkrijgers die risico's op zich te nemen, doch enkel voor zover de verkrijgers volgens de wet als saneringsplichtige zou kunnen aangewezen worden.

Ondergetekende notaris wijst de verkrijgers er echter op dat dit geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem.

De verkrijgers aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, §1 van het genoemde Decreet.

Reglementering inzake grondverzet.

De comparant sub 1. is met betrekking tot de afgestane goederen geen enkele vrijwaring verschuldigd aan de verkrijgers met betrekking tot de kosten die eventueel verbonden zijn aan grondverzet (Hoofdstuk XIII van het Vlaams Reglement betreffende de bodemsanering en de bodembescherming). De comparant sub 1. is ook niet gehouden tot het opstellen van een technisch verslag en een bodembeheerrapport (artikel 180 en 184 van voormeld reglement).

Risicozones voor overstromingen.

Ondergetekende minuuthoudende notaris verklaart overeenkomstig artikel 129 van de Wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen dat de afgestane goederen niet gelegen zijn in een risicozone voor overstroming.

Codex integraal waterbeleid.

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2. van de Codex Integraal Waterbeleid, verklaart ondergetekende minuuthoudende notaris dat het onroerend goed gelegen is in een overstromingsgevoelig gebied, doch niet in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

Federaal kabels en leidingen informatie meldpunt.

De comparant sub 1. verklaart - op basis van de informatie op de website www.klim-cicc.be - dat de afgestane goederen niet gelegen zijn in de directe nabijheid van transportinstallaties van gevaarlijke producten via leidingen of bovengrondse en ondergrondse hoogspanningslijnen en dat er geen wettelijke erfdiensbaarheden aanwezig zijn ten gunste van entiteiten die aangesloten zijn aan voormelde databank.

De verkrijgers verklaren door ondergetekende minuuthoudende notaris in kennis te zijn gesteld dat zij verplicht zijn om een planaanvraag in te dienen bij het KLIP (<https://overheid.vlaanderen.be/informatie-vlaanderen/producten-diensten/kabel-en-leidinginformatieportaal-klip>) indien hij op het grondgebied van het Vlaamse Gewest grondwerken wil uitvoeren, met uitzondering van volgende gevallen:

als er enkel manuele grondwerken worden uitgevoerd;

als het een geval van overmacht betreft;

als de werken uitgevoerd worden op grond in eigen beheer en de eigenaar bovendien zeker weet dat er sinds de laatste planaanvraag niets is veranderd aan de ligging van kabels en leidingen.

Pandregister.

Na ingelicht te zijn over de Pandwet van 11 juli 2013 verklaart de comparant sub 1. dat:

- er zich in of op het onroerend goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze transactie en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;
- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het onroerend goed die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

Dit blijkt eveneens uit een opzoeking door ondergetekende notaris verricht in het Pand-register de dato *.

Fiscale verklaringen.

1. Bij toepassing van artikel 2.9.6.0.3 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit wordt om kosteloze registratie verzocht, vermits deze overdracht aan de comparant sub 2. gebeurt voor algemeen nut.
2. Bij toepassing van artikel 21,1° van het Wetboek van Diverse Rechten en Taksen wordt tevens om vrijstelling van het recht op geschriften verzocht, vermits deze overdracht aan de comparant sub 2. gebeurt voor algemeen nut.
3. Teneinde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten en het recht op geschriften en dit in toepassing van artikel 2.9.6.0.3 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit en het Wetboek van Diverse Rechten en Taksen, de omzendbrief van de Minister van Financiën van 5 maart 1958 en de Ministeriële Beslissingen van 10 augustus 1941 en 17 maart 1958, verklaart de comparant sub 3.:
 - dat hij onder toepassing valt van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
 - dat deze overdracht aangagaan wordt en noodzakelijk is ter verwezenlijking van haar maatschappelijk doel en dus te algemene nutte.

De vrijstelling registratierechten en het recht op geschriften geldt eveneens voor de bijlagen welke eventueel aan onderhavige akte gehecht zouden zijn.

Privacy.

Alle partijen bij deze akte geven door ondertekening ervan de toestemming dat hun gegevens in latere akten worden herhaald in functie van de eigendomsgechiedenis. Zij wensen van dit later gebruik niet telkens op de hoogte te worden gebracht.

Bevestiging identiteit.

Om te voldoen aan de bepalingen van de wet van 16 maart 1803 bevestigt de instrumenterende notaris dat de naam, voornamen, geboorteplaats en –datum, evenals de woonplaats van de natuurlijke personen-comparanten overeenstemmen met de gegevens opgenomen in hun identiteitskaart.

De natuurlijke personen waarvan het rijksregisternummer werd vermeld in deze akte, verklaren uitdrukkelijk in te stemmen met de vermelding van dit nummer in deze akte en in alle afschriften en uittreksels die van deze akte zullen opgemaakt worden.

Bekwaamheid.

Alle verschijnende partijen verklaren bevoegd en bekwaam te zijn tot het stellen van de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen en niet getroffen te zijn door enige maatregel die een onbekwaamheid daartoe in het leven zou kunnen roepen zoals faillissement, collectieve schuldenregeling, aanstelling voorlopige bewindvoerder, enzovoort.

Uitgifte van de akte.

Het origineel van een akte blijft gedurende een termijn van minstens vijftig (50) jaar in bewaring bij de minuuthoudende notaris. Partijen zijn gewezen op de mogelijkheden om de onderhavige akte online te kunnen consulteren, hetzij via www.myminf.be, hetzij via www.notaris.be/notariele-akten/mijn-akten. Ondergetekende notaris wijst partijen op het feit dat deze laatste een authentiek karakter heeft en aldus dezelfde bewijswaarde als een per post of e-mail door de notaris ondertekend afschrift.

Partijen verklaren te volstaan met deze mogelijkheden.

Partijen verklaren te weten dat ondergetekende notaris op eerste verzoek (doch slechts eerst na vervulling van de wettelijk vereiste formaliteiten) een officieel afschrift zal sturen naar het adres per post of e-mail dat vermeld wordt in de aanvraag. Een eerste afschrift zal steeds kosteloos worden afgeleverd.

Slotbepaling.

De comparanten erkennen dat hen door de notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

WAARVAN AKTE.

Verleden te Vosselaar op datum als vermeld.

Na integrale voorlezing en toelichting hebben de partijen, tegenwoordig of vertegenwoordigd als gezegd samen met ons, notaris, getekend.

14. Masterplan voor de organisatie en huisvesting van alle diensten van Stad en OCMW in het centrum van Tienen, rond de Grote Markt - eindresultaat

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, Joël Dereze, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Bart Thomas, Pascale Grootjans, leden

Toelichting

Door het maximaal centraliseren van het aanbod in het hart van de Stad, zowel wat betreft publieksgerichte functies als wat betreft back office, wenst de Stad Tienen te komen tot een efficiënter beheer van het patrimonium enerzijds en tot een kwalitatieve, transparante en uitnodigende dienstverlening voor de burger anderzijds. Om te achterhalen hoe de huisvesting van de diensten van stad en OCMW hiertoe best georganiseerd wordt op een aantal strategische sites in het stadshart van Tienen, dienden de verschillende sites en hun mogelijkheden te worden onderzocht, rekening houdend met een aantal noden, wensen, vraagstukken en lopende trajecten. Samen met het Team Vlaams Bouwmeester werd daarom een overheidsopdracht uitgeschreven voor de opmaak van een masterplan voor de huisvesting van de diensten van Stad en OCMW op een aantal strategische sites in het stadshart van Tienen. Deze opdracht werd gegund aan LIST. In deze nota wordt het traject en het eindresultaat toegelicht en wordt gevraagd het masterplan goed te keuren.

Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- BD2 werken aan aangenaam en kwaliteitsvol wonen – AP4 het werken aan een bruisend stadshart – ACT1 uitwerking van een visie voor de pleinen, straten en gebouwen met erfgoedwaarde in het stadshart

Feiten, context en argumentatie

Feiten

- CBS/2020/922: Opstart masterplan voor de organisatie en huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum van Tienen, rond de Grote Markt d.d. 26/05/2020
- CBS/2020/1316: Kennisgeving ontwerpteams voor het masterplan voor de huisvesting rond de Grote Markt d.d. 14/07/2020
- CBS/2020/1792: Aanstellen studie bureau voor verkennend ontwerpend onderzoek voor de realisatie van een levendig binnengebied en/of mooie passage binnen het 'bouwblok stadhuis Tienen' – goedkeuring bij aanvaarde factuur d.d. 06/10/2020
- CBS/2021/260: Principieel akkoord voorkeurscenario verkennend ontwerpend onderzoek 'Bouwblok stadhuis Tienen' – Goedkeuring uitbreiding opdracht bij aanvaarde factuur d.d. 23/02/2021
- CBS/2021/668: Aanstellen van een ontwerp team voor het opmaken van het masterplan voor de huisvesting van de diensten van stad en OCMW in het stadshart van Tienen – vaststelling opdracht documenten, goedkeuring plaatsingswijze en opstarten procedure d.d. 20/04/2021
- CBS/2022/216: Gunning van de opdracht 'aanstellen van een ontwerp team voor het opmaken van het masterplan voor de huisvesting van de diensten van stad en OCMW in het stadshart van Tienen d.d. 08/02/2022

Historiek en context

Door het maximaal centraliseren van het aanbod in het hart van de Stad, zowel wat betreft publieksgerichte functies als wat betreft back office, wenst de Stad Tienen te komen tot een efficiënter beheer van het patrimonium enerzijds en tot een kwalitatieve, transparante en uitnodigende dienstverlening voor de burger anderzijds. Om te achterhalen hoe de huisvesting van de diensten van stad en OCMW hiertoe best georganiseerd wordt op een aantal strategische sites in het stadshart van Tienen, dienden de verschillende sites en hun mogelijkheden te worden onderzocht, rekening houdend met een aantal noden, wensen, vraagstukken en lopende trajecten.

Samen met het Team Vlaams Bouwmeester werd daarom een overheidsopdracht uitgeschreven voor de opmaak van een masterplan voor de huisvesting van de diensten van Stad en OCMW op een aantal strategische sites in het stadshart van Tienen. De aangeschreven ontwerpteams werden gekozen op basis van een informele oproep aan geïnteresseerden, gelanceerd via de communicatiekanalen van het Team Vlaams Bouwmeester. Deze opdracht werd gegund aan het Parijs bureau LIST, in samenwerking met bureau bouwtechniek (economische en operationele haalbaarheid) en Sweco (technische vraagstukken en eventuele participatiemomenten). Aangezien er tijdens het traject werd gevraagd om voor de erfgoedsite ook te kijken naar het gedeelte aan de achterzijde van de bibliotheek waardoor er bij uitbreiding ook een aantal private panden en gronden betrokken werden, werd tijdens het proces Idea Consult betrokken als partner ter vervanging van Sweco.

Het doel van dit masterplan is om het stadsbestuur te helpen om, volgend op de heraanleg van de Grote Markt, op een gemotiveerde wijze verder te kunnen gaan met een stapsgewijze kwalitatieve ontwikkeling van de omliggende sites en zodoende enerzijds bij te dragen aan de ontwikkeling van een bruisend stadshart en anderzijds een ruimtelijk antwoord te bieden op de vraagstukken die zich voordoen betreffende de huisvesting van de medewerkers en diensten onder andere door de samenvoeging van stad en OCMW. Het masterplan moet duidelijkheid scheppen over de (her)organisatie van de sites, de programma-onderdelen die er een plaats zullen krijgen en de tijdslijn die hieraan gekoppeld kan worden.

In de opdrachtdocumenten werd de focus gelegd op vier strategische sites in het stadshart: (1) de erfgoedsite, (2) de site van het stadhuis, (3) de site van de Onze-Lieve-Vrouw-ten-Poelkerk en (4) de site van het VTC. Voor de site van de Onze-Lieve-Vrouw-ten-Poelkerk gebeurde er, in opdracht van de kerkfabriek samen met de stad, reeds een haalbaarheidsonderzoek dat afgerond werd in 2019. De kerksite zal een plek worden voor bepaalde events zoals concerten, lezingen, optredens, recepties, tijdelijke tentoonstellingen, pop-up initiatieven enz. Hiertoe wordt ze in de toekomst opgeladen met facility-mogelijkheden om op een slimme en efficiënte manier deze verschillende gebruiken te kunnen ondersteunen zonder afbreuk te doen aan het historisch belang en haar status als bedevaartskerk. Hiermee was een eerste puzzelstuk in de totale visie reeds gelegd. De site van het VTC is geografisch, morfologisch en programmatisch heel erg verschillend van de erfgoedsite en de site van het stadhuis. Vanaf het begin werd er door LIST voor gekozen om, met het oog op de leesbaarheid en eenvoud in gebruik, de gestelde vraagstukken op te lossen op de twee sites grenzend aan de Grote Markt. De kwaliteiten, de schaal en de uitdagingen van de site van het Sint-Jorisplein wijzen op een belangrijk potentieel voor de stadskern waar zeer voorzichtig mee moet omgesprongen worden. Hieromtrent werden wel een aantal denkpistes uiteengezet door LIST maar dit is niet op hetzelfde niveau uitgewerkt en geanalyseerd als de overige sites.

Toelichting masterplan

Om de opdracht zo dicht mogelijk te laten aansluiten bij de wensen en noden en voldoende interactie toe te laten werd de studie opgevat in een aantal fasen.

A. DIAGNOSEFASE

In een eerste **diagnosefase** gebeurde er een grondige analyse van de stedenbouwkundige context, van de verschillende programma-onderdelen van de sites en de historische context. Er werd een uitgebreide stadswandeling georganiseerd met kennismakende gesprekken over de ambities, noden en wensen in combinatie met een bezoek aan de sites en alle gebouwen. Daarnaast vond er ook een SWOT-analyse plaats met het MAT met betrekking tot de zuidelijke cluster en een SWOT-analyse met de diensthouders van de afdeling beleven met betrekking tot de noordelijke cluster. Op basis van deze analyses en verkennende gesprekken werden **drie ambities** vastgelegd die de verdere aanpak zouden sturen:

1) Uitbreiding en verbetering van de publieke ruimte in het stadshart om ze beter te integreren in het bredere stadsnetwerk

Aan de hand van een historische kijk op de Grote markt en de aangrenzende sites, de concepten van 51N4E en een lezing van het netwerk van publieke ruimtes doorheen de stad in de 'portretten van Tienen' werd deze ambitie als volgt uiteengezet:

- de relatie van de erfgoedsite en de site van het stadhuis tot de Grote Markt (verder) ontwikkelen
- het creëren van nieuwe types, meer intieme publieke ruimte, in elke cluster (binnenplaats, klein pleintje, woonstraat,...)
- de twee nieuwe clusters integreren in het netwerk van publieke ruimtes doorheen de stad

2) Onderzoek van het bestaande programma om te komen tot een nieuw type openbare voorzieningen dat flexibeler en toegankelijker is en de inwoners van de stad meer kwaliteiten biedt

Aan de hand van een analyse van de programma-onderdelen en hun aandeel aanwezig in elke cluster, de initiële perceptie van de twee sites als bezoeker en een analyse van verschillende interessante internationale referenties op vlak van hun organisatie, programma en relatie tot de stad en de burgers werd deze ambitie als volgt uiteengezet:

- Op basis van een verkennende studie van 9 referenties verzameld onder de noemer van 'publieke culturele apparaten', allen exemplarisch in de wijze waarop zij het programma, de ruimte en de publieke dimensie met elkaar doen dialogeren worden 5 elementen meegenomen:
 - Voorplein, binnenplaats, doorsteek
 - Een vrij, ongeprogrammeerd gelijkvloers
 - Eenvoud, flexibiliteit, aanpasbaarheid

- Verticale straten
- Grijs maar opmerkelijk
- Het mengen van verschillende programma's in de gebouwen en sites bevorderen
- Het voorstellen van nieuwe typologieën waarbij traditionele programma's worden heruitgevonden: bv. het stadhuis als huis van de burger
- Minder vierkante meters maar meer kwaliteit

De nieuwe organisatie die door het Masterplan wordt gedefinieerd, is geen definitief of star concept. Een snelle studie van de recente geschiedenis van de sites toont hoezeer de programma's en het bijbehorend gebruik voortdurend evolueren. Ze beklemtoont de zinloosheid om een vast scenario na te streven. Het project streeft veeleer naar een ruimtelijk kadere dat niet enkel de troeven van compactheid en flexibiliteit biedt, maar vooral de kwaliteiten van duurzame ruimtes. Ruimtelijke kwaliteiten die de garantie bieden van een kwaliteitsvolle programmering op lange termijn. De organisatie van de verschillende programma's in dit gegeven kader kan dus altijd - zonder aan relevantie in te boeten - worden aangepast aan toekomstige behoeften.

3) Valorisatie van het architecturale erfgoed en het voorstellen van kwalitatieve ontwikkelingen

Een inventarisatie van de bestaande gebouwen op de beide sites en de analyse van hun erfgoedwaarde aan de hand van gevels, een tijdslijn van de bouwperiode toont de bijzondere rol die sommige ervan spelen bij het definiëren van de identiteit van de stad. Deze ambitie wordt als volgt uiteengezet:

- De aandacht vestigen op de erfgoedwaarde van de gebouwen aanwezig op de sites en hun intrinsieke kwaliteiten ten volle tot hun recht laten komen
- Het bewerkstelligen van een kwalitatieve relatie tussen de bestaande en nieuwe gebouwen
- De architecturale en ruimtelijke samenhang in elke cluster verbeteren

B. ONTWERPEND ONDERZOEK EN SYNTHESESCENARIO ALS BASIS VOOR HET MASTERPLAN

In een tweede fase van ontwerpend onderzoek werden zowel voor de noordelijke culturele cluster als zuidelijke administratieve cluster vier uiteenlopende scenario's uitgewerkt met telkens een verschillend uitgangspunt waarin de mogelijkheden op vlak van programma en volumes werden getoond. De resultaten van de diagnosefase werden samen met de scenario's van het ontwerpend onderzoek gepresenteerd, aan de hand van maquettes, in een overleg met de stuurgroep en het CBS. Op basis van de feedback werd een eerste voorstel geformuleerd voor elke site om tot een synthesescenario te komen, welke ook een eerste maal financieel werden doorgerekend. Deze synthesescenario's vormen de basis voor het masterplan.

1) Noordelijke culturele cluster

Voor de noordelijke cluster werden volgende scenario's als het meest interessant beschouwd om mee te nemen in de ontwikkeling van een synthesescenario: **het scenario 'Begijnhof'** waarbij een woonontwikkeling werd gerealiseerd in het verlengde van de Leuvensestraat en het **scenario 'straten en culturele machine'** waarbij er wordt uitgegaan van een heldere T-vormige organisatie met een nieuwe Oost-West verbinding aan de noordzijde tussen de Leuvensestraat en de Gilainstraat. Er worden twee pleintjes gerealiseerd in relatie tot de omliggende gebouwen met telkens een ander karakter.

Dit werd uiteindelijk vertaald in een **synthesescenario met 4 belangrijke intenties**:

- Het creëren van een **nieuwe landschappelijke woonstraat** tussen de Gilainstraat en de Leuvensestraat. Ook het Toreke vindt aansluiting in deze nieuwe woonstraat;
- Het ontwikkelen van een **publiek binnenplein** gelinkt aan de muziekacademie, al dan niet overdekt;
- Het creëren van een tweede **privaat binnenplein** geactiveerd door een hotelfunctie;
- Het behouden van een **doorlaatbaarheid** doorheen de site voor het publiek doorheen de dag; het gelijkvloers van de verschillende volumes wordt zeer transparant opgevat.

Rondom de nieuwe landschappelijke woonstraat ontstaat er een mogelijkheid tot het realiseren van 58 wooneenheden. De bibliotheek wordt eveneens getransformeerd tot appartementen die met een heel open en transparant gelijkvloers langs de ene zijde aansluiting vinden op de woonstraat en langs de andere zijde op het publieke binnenplein van de muziekacademie. De muziekacademie samen met het binnenplein blijven behouden. Om het collectieve gebruik van dit publieke verharde binnenplein te faciliteren wordt enerzijds een mogelijke overdekking voorgesteld en anderzijds een nieuw multifunctioneel volume toegevoegd in het verlengde van het Hagelands Archief. Voor de volumes van het Toreke en het gelijkvloers van het Vrederecht wordt gezocht naar een privaat programma om deze volumes te verbinden en zo ook

dit gedeelte van de site terug te laten samenwerken als één geheel met de mogelijkheid tot de toevoeging van een nieuw centraal volume (onder voorbehoud van verdere evaluatie met de erfgoedconsulent). In het masterplan wordt hieraan een hotelfunctie toegewezen rondom een groen binnenplein. Het Vrederecht en het toeristisch infopunt blijven op de site behouden. In de toekomst zou het toeristisch infopunt ook een plaats kunnen krijgen in de vernieuwde sacristie van de Onze-Lieve-Vrouw-ten-Poelkerk zoals in de haalbaarheidsstudie van de nevenbestemming wordt voorgesteld. De bibliotheek en tentoonstellingsruimte verdwijnen in de noordelijke cluster maar krijgen een nieuwe plaats in de zuidelijke cluster zij het voor de museumruimte/tentoonstellingsruimte in een andere compactere vorm. Dit is een zinvolle invulling voor de niet-ceremoniële delen van het historische stadhuis en het aangrenzende gebouw. Het huidige depot (moeilijk bereikbaar en bouwkundig niet (meer) geschikt als depot) heeft geen plaats meer in het masterplan. Hiervoor zullen alternatieve locaties moeten worden onderzocht.

Noot: Op basis van een eerste financiële doorrekening van de scenario's werd ervoor gekozen om geen volledige publieke ontwikkeling te realiseren rondom het binnenplein van de Muziekacademie waarbij de twee academies opnieuw zouden worden samengevoegd. Enerzijds omwille van de investeringskost op de culturele cluster en anderzijds omwille van de grote hoeveelheid vrijgekomen ruimte in het recent gebouwde VTC (ingericht voor de academie) die op zijn beurt zou moeten herbestemd worden. In plaats daarvan werd er een centraal polyvalent volume voorgesteld om het gebruik van het binnenplein mee te faciliteren en wordt er een reconversie voorgesteld van de bibliotheek om deze mee in te zetten in het woonproject.

Noot: vooraleer het definitief masterplan af te ronden werd Idea Consult gevraagd om de haalbaarheid van de deelprojecten voor de culturele cluster (naast de theoretische doorrekening die door hen reeds werd uitgevoerd) ook praktisch af te toetsen door hierover een aantal vastgoedpartners (Van Roey, Group GL en Matexi) te consulteren over de ruimtelijke, programmatische en operationele aspecten van het masterplan. In dit scenario zijn voor de realisatie van de verbinding tussen de Leuvensestraat en de Gilainstraat ook een groot aantal percelen en gebouwen van private actoren betrokken. Deze percelen zijn geen eigendom van de stad en moeten desgevallend door de stad of een private ontwikkelaar verworven worden. Door het grote aantal verschillende eigenaars, zeker wat betreft de volumes aan de Leuvensestraat (bouwjaar 1969), zal dit een complexe opgave zijn. Hiermee rekening houdend werd ook een alternatief scenario voorgesteld met behoud van het appartementsgebouw met handelsruimtes aan de zijde van de Leuvensestraat.

2) Zuidelijke administratieve cluster

Voor de zuidelijke cluster werden volgende scenario's als het meest interessant beschouwd om mee te nemen in de ontwikkeling van een synthesescenario: het **scenario 'piazzeta'** waarbij verschillende complementaire programma's (horeca, archieven, kantoren, ceremoniële) rond een centraal binnenplein worden georganiseerd en het **scenario 'straat'** waarbij een Oost-Westverbinding tussen de Peperstraat en de Kalkmarkt wordt nagestreefd.

Dit werd uiteindelijk vertaald tot een **synthesescenario met 4 belangrijke intenties:**

- Het creëren van een **nieuwe verbinding** tussen de Peperstraat en de Kalkmarkt;
- Het creëren van **relaties tussen de verschillende programma's** rondom een centraal binnenplein waarbij het centrale binnenplein alle gebouwen verbindt;
- Het behouden van transparantie en **doorlaatbaarheid tussen de gelijkvloerse ruimtes en de publieke buitenruimte** door middel van een open publiek gelijkvloers. Ook voor het politiekantoor wordt gezocht naar transparantie naar de Grote Markt toe;
- Het bevorderen van **gemeenschappelijk en flexibel gebruik** van ruimte bv. door het flexibel inrichten van de bibliotheek.

Het ceremoniële gedeelte van het historische stadhuis blijft behouden en de overige delen van het historische stadhuis en voormalig politiekantoor worden omgevormd tot multifunctionele ruimte en tentoonstellingsruimte/museumruimte in relatie tot het binnenplein. Op deze manier kan er een goede ontsluiting gerealiseerd worden en kunnen beide functies aanvullend werken. In de overige nieuwe volumes worden de bibliotheek, kantoren en archieven ingericht. Door deze functies samen te brengen in één gebouw wordt getracht het gemeenschappelijk gebruik van ruimtes te bevorderen.

Door deze verdeling van programma's ontstaan er drie levendige sites doorheen de stad met een levendig gelijkvloers voor de administratieve cluster (bib en horeca), op het Sint-Jorisplein (horeca, beeldende kunst, theater) en aan de muziekacademie. Zo dragen alle sites bij aan de dynamiek van de stad.

Noot: Bij het opstellen van het masterplan werd er nog geen concreet programma van eisen opgemaakt maar er werd wel een eerste denkoefening gedaan om de ruimtelijke en financiële haalbaarheid van de scenario's af te toetsen. De benodigde oppervlakte voor het administratieve gedeelte kan op verschillende

manieren benaderd worden: vanuit de oppervlakte die er vandaag in gebruik is, vanuit het aantal medewerkers, vanuit het aantal gecorrigeerde voltijdse equivalenten (VTEg)... Op basis van deze benaderingen werden er een aantal scenario's voorgesteld. In het voorgestelde masterplan wordt het minimale scenario meegenomen rekening houdend met een bezetting van 80% voor de front office en 40% voor de back office met de belangrijke bemerking dat dit gebaseerd is op het aantal medewerkers en niet op het aantal voltijdse equivalenten. Voor het onthaal en de loketfuncties wordt er een extra oppervlakte gerekend van 438 m², hetgeen eveneens overlapt met de ruimte die gerekend wordt voor de medewerkers in de front office. De nota met deze berekeningen wordt eveneens toegevoegd in bijlage. Bij het verderzetten van het traject zal een verdere gedetailleerdere analyse noodzakelijk zijn. In het voorgestelde concept wordt er ook uitgegaan van 'activity based' werken waarbij verschillende ruimtes worden voorzien voor verschillende types taken zodat men in functie van de activiteit, de gepaste locatie kan kiezen. Zo worden er zones geïntegreerd voor geconcentreerd werken, aparte cellen om te communiceren, koffiecorner, vergaderzalen voor formeel overleg, zetels voor informeel overleg, aanlandwerkplekken enz.

C. STRATEGIE EN STAPPEN VAN HET MASTERPLAN

In een laatste fase werd het synthesescenario uitgewerkt tot een finaal masterplan. Dit is niet bedoeld als een star eindpunt maar moet worden benaderd als een open voorstel. Het masterplan wil in de eerste plaats een kader voor reflectie uitwerken, alsook de voorwaarden vaststellen voor verdere besprekingen die in de operationele fase concreet vorm zullen moeten aannemen. Er werd een **strategie** voor de uitvoering van het masterplan voorgesteld om de verschillende deelprojecten stapsgewijs tot uitvoering te kunnen brengen en er werd een **analyse per site** opgemaakt door Idea Consult voor het publieke programma om de **totale investeringskosten en mogelijke inkomsten** voor de ontwikkelingen op de sites te berekenen. Initieel gebeurde dit aan de hand van een aantal vierkante meter prijzen die door Idea Consult als gebruikelijk werden beschouwd voor nieuwbouw, renovatie,... Vervolgens werd bureau bouwtechniek ingezet om deze financiële doorrekening verder te verfijnen naargelang de types gebouwen, de compactheid en de mogelijke ambities op vlak van duurzaamheid. Deze gegevens werden door Idea Consult verwerkt in de analyse om zo een prijsvork te bekomen.

Door de uiteenlopende economische en logistieke variabelen is het niet mogelijk noch wenselijk om de uitvoering van het masterplan als één project aan te vatten. Er wordt een opsplitsing gemaakt in volgende deelprojecten:

1) De **zuidelijke cluster** met het nieuwe stadhuis of '**people's palace**' waarbij een volledig publiek programma wordt gerealiseerd: Deze site en gebouwen blijven in eigendom van de Stad Tienen. De stad ambieert het creëren van een doorsteek naar de kalkmart maar de realisatie van het masterplan blijft ook hier zonder mogelijk. **De raming van de totale investeringskost voor het publieke programma (gebouwd en gefinancierd door de stad) varieert tussen 11.300.000 Euro excl. btw en 14.000.000 Euro excl. btw** naargelang de ambities op vlak van duurzaamheid.

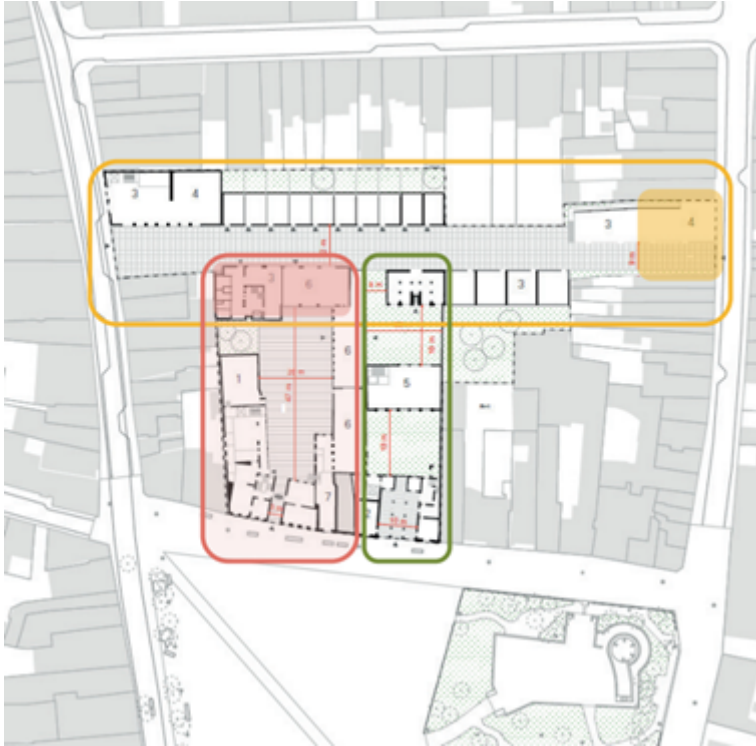
2) De **noordelijke cluster** wordt op zijn beurt opgedeeld in drie clusters die als onafhankelijke projectsites kunnen ontwikkeld worden en zo ook gefaseerd kunnen aangepakt worden in de tijd. Het combineren van deelprojecten biedt mogelijkheden om de ontsluiting te optimaliseren.

1. rode zone = publiek: De bestaande muziekacademie en het plein worden aangevuld met een nieuwe multifunctionele ruimte om het collectief gebruik van het plein te faciliteren in combinatie met een toeristisch infopunt. De bibliotheek, die ook aansluiting vindt op dit plein, wordt omgevormd tot wooneenheden.
2. groene zone = privaat: Het Toreke en de delen van het Vredegerecht van de begane grond krijgen samen met het (eventuele) nieuwe centrale volume een privaat programma zoals bv. een hotelfunctie.
3. oranje zone = publiek/privaat: Rondom de nieuwe Oost-Westverbinding tussen de Leuvensestraat en Gilainstraat wordt een multifunctionele woonontwikkeling gerealiseerd door een private ontwikkelaar met woningen, appartementen en een aantal handsruimten op de uiteinden.

De raming van de totale investeringskost voor het publieke programma (gebouwd en gefinancierd door de stad) met de multifunctionele ruimte in het verlengde van het Hagelands Archief en toeristisch infopunt varieert tussen de 1.500.000 Euro en 1.750.000 Euro excl. btw met een mogelijke huurinkomst van 45.000 Euro/jaar.

Om de wooneenheden en het privaat programma zoals vb. een hotelfunctie te realiseren wordt een publiek-private samenwerking voorgesteld waarbij de stad/ het AGB een aantal gronden en gebouwen in erfpacht geeft/verkoopt aan een private partij en deze private partij de ontwikkelingen realiseert. Na voltooiing wordt alle publieke infrastructuur kosteloos terug overgedragen aan de stad.

Noot: Het verdwijnen van het depot op de noordelijke cluster zal eveneens een impact hebben op het totale financiële verhaal. Een gedeelte van de opslag betreft archief hetgeen een plaats zal krijgen in de zuidelijke cluster maar ook voor de hele erfgoedcollectie die er gestockeerd is zal op termijn gezocht moeten worden naar een alternatieve locatie. Vermits de omvang van de ruimte die nodig is voor deze stockage (huidige oppervlakte exclusief archiefruimte bedraagt 650 m²) en de wijze waarop dit kan gebeuren (locatie in of buiten de stad, intergemeentelijk,...) nog heel wat verder onderzoek en afstemming vraagt is dit niet mee opgenomen in de begroting van de publieke ontwikkelingen van het masterplan. Dit maakt er immers geen rechtstreeks onderdeel van uit.



Finale documenten

Het eindresultaat van deze hele studie wordt verwerkt in een aantal cahiers met illustraties, plannen en toelichtingen. Het eerste cahier geeft een samenvatting van het gevolgde traject, met een presentatie van de ambities voor het project, het masterplan en de voorgestelde visie. Dit globale gezichtspunt wordt aangevuld met een reeks van vier specifieke cahiers voor de verschillende deelprojecten. Deze garanderen de samenhang van elk van de deelprojecten met de globale visie van het masterplan en bieden ondersteuning bij de opstart en besprekingen van vervolgp opdrachten. Een vijfde cahier vervolledigt de studies met een aantal denkpijpen over de site van het Sint-Jorisplein.

Communicatie

Op maandag 24 april wordt het masterplan voorgesteld op de raadscommissie. Op dinsdagvoormiddag 25 april om 11.00 uur worden alle medewerkers ingelicht tijdens een gemeenschappelijk infomoment. Voorbereidend hierop worden in de week van 17 april alle leidinggevendenden, gegroepeerd per site waarop het masterplan impact zal hebben, uitgenodigd voor een infomoment, waarbij ook de nodige vragen kunnen gesteld worden. Op 27 april wordt het masterplan finaal geagendeerd op de gemeenteraad. In het magazine Tiens van juni zal er een artikel gepubliceerd worden over het masterplan en het zal één van de onderwerpen zijn die gepresenteerd worden op de trefdag van 7 juni voor het breder publiek. Deze presentatie zal gebeuren door LIST.

Vervolgtrajecten

Er werd een stuurgroep "nieuw stadhuis" samengesteld waarbinnen een aantal verkennende gesprekken plaatsvonden om de werkwijze en procedures voor het vervolgtraject voor de zuidelijke administratieve cluster vorm te geven. Het voorstel en de werkwijze voor de uit te zetten trajecten zullen deel uitmaken van een afzonderlijke nota. Rekening houdend met de vooropgestelde tijdslijn zou de ontwikkeling van de zuidelijke cluster opgeleverd worden einde 2028.

Financiële impact

Voor de marktverkenning aangaande de culturele cluster wordt er een bijkomende vergoeding gevraagd van 5.200 Euro excl. btw. Voor het opstarten van de vervolgtrajecten is er op AP4-ACT1-0190-00-221000 100.000 Euro beschikbaar in 2023 en 80.000 Euro beschikbaar in 2024. Deze worden ingezet voor de opstart van het eerste deelproject voor de zuidelijke cluster van 11.300.000 Euro – 14.000.000 Euro excl. btw.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Wim Bergé, Eddy Poffé, Ine Tombeur, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Fabio Vanderlinden, John Vankeijenbergh, Kris Franssens), 4 onthoudingen (Christophe Hendrickx, Jos Mombaers, Els Moyens, Bernard Vandereyken)

Artikel 1: Het masterplan voor de huisvesting van de diensten van Stad en OCMW in het stadshart en de ambities en intenties die erin worden geformuleerd worden goedgekeurd. Dit masterplan zal gebruikt worden als kader voor de verdere ontwikkelingen van deze sites in het stadshart.

15. Aanpassing deontologische code lokale mandatarissen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, Joël Dereze, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Bart Thomas, Pascale Grootjans, leden

Toelichting

Artikel 7 van de deontologische code van de lokale mandatarissen wordt gewijzigd.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad
- het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2019 houdende de vaststelling van de deontologische code lokale mandatarissen

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad stelde in zitting van 26 september 2019, in uitvoering van artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt, de deontologische code voor de lokale mandatarissen vast.

Bij decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad, werden aan artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur de volgende zinnen toegevoegd: 'en richt een deontologische commissie op. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie. De deontologische commissie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad'.

Hoewel de deontologische code van de lokale mandatarissen van de stad reeds in artikel 7 een onderzoekscommissie had opgericht en een aantal regels over de samenstelling, de werking en de bevoegdheid had bepaald, is het, in het licht van de verplichting tot oprichting en reglementering van de commissie nu expliciet opgelegd door artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur, aangewezen de samenstelling, de werking en de bevoegdheid van de commissie te herzien/te vervolledigen. Zo zal de commissie samengesteld worden uit één lid per fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die ook de voorzitter van de commissie is. De leden, alsmede één plaatsvervanger per lid, worden bij voordrachtsakte aangeduid en ontvangen geen presentiegeld. De commissie vergadert telkens als het nodig is met een minimum van één maal per legislatuur en wordt eveneens door de voorzitter samengeroepen op aanvraag van minstens één derde van de leden. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar. De commissie is onder meer bevoegd voor het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van de code en het geven van aanbevelingen aan de raad over de inhoud van de code met het oog op het bijsturen ervan. Er worden ook regels vastgesteld over het voorkomen van mogelijke schendingen, het signaleren van vermoedens van mogelijke schendingen, het onderzoeken van deze vermoedens van schendingen en het zich uitspreken over schendingen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Artikel 7 van de deontologische code lokale mandatarissen, vastgesteld door de gemeenteraad in zijn zitting van 26 september 2019, wordt vervangen door:

'Artikel 7

De gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die eveneens de voorzitter van de deontologische commissie is. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, ondertekend door een meerderheid van de fractieleden. Indien de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, beslist de raad. Bij dezelfde voordracht kan één plaatsvervanger aangeduid worden die het commissielid vervangt bij afwezigheid of wanneer het effectief lid betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie als deze waartoe het lid dat hij vervangt, behoort, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere partij voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of de plaatsvervanger te vervangen.

Indien het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie handelt, wordt de voorzitter tijdens de volledige procedure vervangen conform artikel 7, &5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur. Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, wordt het lid vervangen tijdens de volledige procedure door zijn plaatsvervanger.

De leden van de commissie, noch de voorzitter ervan, ontvangen presentiegeld.

Artikel 8:

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda vast.

De deontologische commissie wordt telkens wanneer dit conform artikel 10 van de deontologische code nodig is, bijeengeroepen en minstens één maal per bestuursperiode op vraag van de raad conform artikel 11 van de deontologische code. De voorzitter is er eveneens toe gehouden de vergadering bijeen te roepen op vraag van minstens één derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in ieder geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden minstens 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. Bij hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de oproeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt worden de relevante stukken ter beschikking van de leden van de commissie gesteld vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de relevante stukken gebeurt op dezelfde wijze als dit gebeurt bij de raad, met dit verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en stukken ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- onpartijdige handhaving;
- terughoudendheid;
- zorgvuldige omgang met de vermeende schender;
- onverkorte toepassing van de deontologische code lokale mandatarissen.

Artikel 9:

De commissie is bevoegd voor:

- het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van de deontologische code door personen die door deze code gevat worden zoals bepaald in artikel 10 van deze code:

- het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van de deontologische code met het oog op het bijsturen ervan. Dit kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één maal per bestuursperiode op verzoek van de raad conform artikel 11 van de deontologische code.

Artikel 10:

De gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

A. Het voorkomen van mogelijke schendingen

- wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint hij/zij hierover advies in bij de algemeen directeur of bij het door haar daartoe aangesteld personeelslid;

- wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het door haar daartoe aangesteld personeelslid.

B. Het signaleren van vermoedens van schendingen

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die tevens voorzitter van de deontologische commissie is en staft zijn bewering aan de hand van bewijsstukken of getuigenverklaringen.

C. Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie samen binnen de dertig dagen na de melding. De termijn van 30 dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding op basis van de door de melder aangereikte bewijsstukken en getuigenverklaringen. Zowel de melder als de vermeende schender worden uitgenodigd om gehoord te worden. Ook getuigen kunnen uitgenodigd worden om een verklaring te komen afleggen, hun geschreven verklaringen te verduidelijken of te preciseren.

Na het onderzoek van de stukken en verklaringen en het eventueel horen van getuigen, melder en vermeende schender, wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn.

Is de commissie het niet eens over het uit te brengen advies, wordt met meerderheid van stemmen beslist of het onderzoek aantoont dat er wel/geen overtreding van de code begaan werd. De voorzitter van de commissie heeft geen stemrecht.

D. Het zich uitspreken over schendingen

Enkel de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn kan zich, op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie, uitspreken of een mandataris van de stad/ het OCMW een schending van de deontologische code begaan heeft. Indien de raad beslist af te wijken van het advies, moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat de deontologische code geschonden werden door een mandataris van de stad/het OCMW, kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van het raadslid;

- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt;

- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen;

- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen, de voorzitter van de gemeenteraad, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter of een lid van het vast bureau of de voorzitter of een lid van het bijzonder comité, een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat deze een tuchtonderzoek kan instellen;

- ...

Artikel 10:

Minimaal één maal per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt onder meer bekeken of de code nog actueel en toepasbaar is en of ze nageleefd wordt'.

16. Variapunten

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, Joël Dereze, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Bart Thomas, Pascale Grootjans, leden

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

Aan de het einde van elke gemeenteraad wordt de mogelijkheid geboden aan de raadsleden om variavragen te stellen.

De variavragen van de zitting van de gemeenteraad van 27 april 2023 zijn:

Van: dereze.joel@telenet.be <dereze.joel@telenet.be>

Verzonden: maandag 24 april 2023 23:18

Aan: luciadewolfs <luciadewolfs@skynet.be>; Willems Patricia <patricia.willems@tienen.be>

Onderwerp: Eerstvolgende GR

Geachte,

Varia - vragen VB Tienen

1. Wij komen nog even terug op de statutaire benoemingen. Welke zijn de huidige voorwaarden, en normen, om statutair benoemd te worden? Regels en toegepaste wetgeving graag verduidelijken aub.
2. In de vakantieperiode nemen mensen uit onze deelgemeenten de trein naar Zaventem, om van daaruit in verlof te vertrekken. Waar kunnen zij hun wagen, aan een niet te hoge kost, gedurende hun vakantieperiode parkeren, of wordt er iets voorzien voor deze reizigers? Een boete per dag lijkt ons geen opportune oplossing.

Met dank,

Vele groeten,

Joël Dereze

Voor fractie VB Tienen

Van: Moyens Els <els.moyens@tienen.be>

Verzonden: dinsdag 25 april 2023 18:18

Aan: Dewolfs Lucia <lucia.dewolfs@tienen.be>; Willems Patricia <patricia.willems@tienen.be>

Onderwerp: varia GR april 2023

Geachte mevrouw de Voorzitter,

Geachte mevrouw de Algemeen Directeur

Namens de Fractie Tienen Vooruit! zouden wij graag volgend variapunt aan de Gemeenteraad toevoegen:
Stand van zaken afwerking Grote Markt

Oa

- werking publiek toilet
 - monument
 - bekabeling

..
Alvast onze bijzondere dank.
Els Moyens
Voorzitter Tienen Vooruit!

Besluit

Artikel 1: Kennis wordt genomen van de variavragen na een toelichting gegeven door de respectievelijke raadsleden.