

STAD TIENEN

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

DONDERDAG 29 SEPTEMBER 2022 OM 20.00 UUR IN RAADZAAL VAN HET STADHUIS.

Notulen:

Openbaar	3
Besluit.....	3
1. Ontslag van een gemeenteraadslid	3
2. Onderzoek geloofsbrieven opvolger gemeenteraadslid	3
3. Eedaflegging en installatie van opvolger	4
4. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad	4
5. Riobra - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen.....	5
6. Ethias - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen	5
7. Interleuven - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen.....	6
8. IGS Hofheide - wissel afgevaardigde raad van bestuur.....	7
9. Verlenging IGS Hofheide	7
10. Wijziging politieverordening d.d. 29 juni 2017 betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen	9
11. Bekrachtiging beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2022 houdende het afsluiten van een overeenkomst betreffende de verdeling van de subsidie voor 'vaccinatieteams' met de stad Landen	11
12. Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een gele onderbroken lijn schuin tegenover de uitrit van de bewoners van de Houbaertstraat 4	11
13. Aanvullende politieverordening naar aanleiding van het aanbrengen van een gele onderbroken streep ter hoogte van woning 6 in de Sint-Katharinastraat (Gemeenteweg).....	12
14. Aanvullende politieverordening aangaande een aanpassing op gewestweg R27, Zuidelijke Ring Tienen richting Leuven voor het rondpunt t.h.v. het kruispunt met de Hannuitsesteenweg (N64).....	13
15. Vaststelling reglement overname ICT-materiaal bij pensionering van personeelsleden	14
16. Vaststelling reglement overname afgeschreven ICT materiaal.....	16
17. Toevoeging van bijlage 'Reglement voor overname ICT-materiaal bij beëindiging politiek mandaat' aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.....	18
18. Belasting op het bouwen en verbouwen.....	20
19. Wegen- en rioleringswerken N29 Diestsesteenweg, doortocht Tienen (deel tussen Diestsepoort en Deelberg) – samenwerkingsovereenkomst tussen AWV, Fluvius en de stad Tienen inzake de studieopdracht betreffende de opmaak van het ontwerp	22
20. Goedkeuring tarieven scholen leerlingenvervoer.....	31
21. Vaststelling reglement standhouders Kweikersdag 2022	31
22. Vaststelling reglement uitbating winterbar 2022	34
23. Goedkeuring reglement kerstmarkt 2022.....	37
24. Vaststelling reglement privaat laden op openbaar domein	43
25. Aanpassing overeenkomst 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen'	45

26.	Goedkeuring jaarrekening 2021 en jaarverslag van de 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen' 48
27.	Aanpassing ontwerpakte verkrijgen recht van opstal op gedeelte parking Carrefour voor plaatsing van ondergrondse glascontainers49
28.	Aanleg opvangbekken in kader van water- en erosieproblematiek te Oorbeek: principiële akkoord + afsluiten recht van opstal49
29.	Goedkeuren wijziging prijssubsidiereglement 2022 AGB Tienen50
30.	Verplichte rapportering eerste semester 2022.....52
31.	Afsluiten uitwerkingsovereenkomst intentieverklaring d.d. 5 juli 2017 met de vzw Aartsbisschoppelijke Colleges en Gestichten van de provincie Brabant.....52
32.	Voorlopige onteigeningsbeslissing van voormalig vliegveld Goetsenhoven55
33.	Variapunten57

Tienen, 31 oktober 2022

De Algemeen Directeur,
Patricia Willems



De Voorzitter,
Lucia Dewolfs

Lucia Dewolfs, Voorzitter

Katrien Partyka, Burgemeester

Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Ine Tombeur, Schepenen

Aanwezig:

Jean Defau, Joël Dereze, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, leden

Liesbeth Vanderloock, Zesde schepen

Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Fabio Vanderlinden, Pascale Grootjans, John Vankeijenberg, leden

Patricia Willems, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Rita Vanlangendonck, Bart Thomas, leden

Afwezig:

Kris Franssens, lid

OPENBAAR

BESLUIT

1. Ontslag van een gemeenteraadslid

Toelichting

Een raadslid wenst ontslag te nemen. De gemeenteraad dient hiervan akte te nemen.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de geldigverklaring ervan door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 5 december 2018 zoals meegedeeld per brief op 10 december 2018
- de installatie van de verkozenen op datum van 7 januari 2019

Feiten, context en argumentatie

De verkozen gemeenteraadsliden van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werden op 7 januari 2019 geïnstalleerd.

Op 18 augustus 2022 bezorgde raadslid Helena Kinnaert een mail waarin zij haar ontslag als raadslid indiende. De gemeenteraad dient akte te nemen van dit ontslag.

Besluit

Artikel 1: Er wordt akte genomen van het ontslag als gemeenteraadslid van mevrouw Helena Kinnaert.

2. Onderzoek geloofsbrieven opvolger gemeenteraadslid

Toelichting

Op 18 augustus 2022 diende mevrouw Helena Kinnaert haar ontslag in als gemeenteraadslid. Zij dient vervangen te worden door de eerste opvolger van haar lijst, zijnde mevrouw Els Arnauts. Aangezien mevrouw Arnauts niet langer in de mogelijkheid is haar mandaat uit te oefenen wegens een verhuis naar een andere gemeente dient de vervanging te gebeuren door de volgende opvolger, zijnde de heer Kris Franssens. Er dient een onderzoek van zijn geloofsbrieven te gebeuren.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de geldigverklaring ervan door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 5 december 2018 zoals meegedeeld per brief op 10 december 2018
- de installatie van de gemeenteraad op datum van 7 januari 2019
- het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011

Feiten, context en argumentatie

De verkozen gemeenteraadsliden van de verkiezingen van 14 oktober 2018 werden op 7 januari 2019 geïnstalleerd.

Op 18 augustus 2022 bezorgde mevrouw Helena Kinnaert een mail waarin zij haar ontslag als raadslid indiende. De gemeenteraad nam akte van dit ontslag. Mevrouw Kinnaert dient vervangen te worden door de eerste opvolger op de lijst van het ontslagnemend gemeenteraadslid, mevrouw Els Arnauts. Aangezien mevrouw Arnauts niet langer in de mogelijkheid is haar mandaat uit te oefenen wegens een verhuis naar een andere gemeente dient de vervanging te gebeuren door de volgende opvolger, zijnde de heer Kris Franssens. De geloofsbrieven van de heer Franssens dienen onderzocht te worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het aanvullend onderzoek van de geloofsbrieven van de opvolger van mevrouw Helena Kinnaert, de heer Kris Franssens, wonende te 3300 Tienen, Oude Kleerkopersstraat 11/003, toont aan dat hij zowel bij de installatie als gemeenteraadslid als ononderbroken sedert de geldigverklaring van de verkiezingen aan alle verkiesbaarheidsvereisten, zoals voorgeschreven door artikel 65 van de gemeentekieswet, voldoet of voldaan heeft.

3. Eedaflegging en installatie van opvolger

Toelichting

Op 18 augustus 2022 diende mevrouw Helena Kinnaert haar ontslag in als gemeenteraadslid. Zij dient vervangen te worden door de eerste opvolger van haar lijst. De eerstvolgende opvolger is de heer Kris Franssens. Het aanvullend onderzoek van zijn geloofsbrieven toonde aan dat hij aan al de verkiesbaarheidsvereisten voldaan heeft. De heer Kris Franssens dient derhalve de eed af te leggen in handen van de voorzitter die hem nadien geïnstalleerd zal verklaren.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeentekieswet

Feiten, context en argumentatie

De verkozen gemeenteraadsliden van de verkiezingen van 14 oktober 2018 werden op 7 januari 2019 geïnstalleerd.

Op 18 augustus 2022 bezorgde raadslid Helena Kinnaert een mail waarin zij haar ontslag als raadslid indiende. De gemeenteraad nam akte van dit ontslag. Mevrouw Kinnaert dient opgevolgd te worden door de eerste opvolger van de lijst waarvan het ontslagnemend gemeenteraadslid deel uitmaakte. De eerste opvolger, mevrouw Els Arnauts, voldoet niet langer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden waardoor ze haar mandaat niet kan opnemen. De volgende opvolger is de heer Kris Franssens.

Het onderzoek van de geloofsbrieven van de heer Franssens toonde aan dat hij voldoet of voldaan heeft aan alle verkiesbaarheidsvoorwaarden. Hij dient derhalve de eed af te leggen als gemeenteraadslid om vervolgens geïnstalleerd te worden verklaard door de voorzitter van de gemeenteraad.

Besluit

Artikel 1: De voorzitter verzoekt de heer Kris Franssens de in artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur omschreven eed in haar handen te willen afleggen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Art. 2: De heer Kris Franssens heeft de eed: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" afgelegd in handen van de voorzitter.

Alzo verklaart de voorzitter de heer Kris Franssens, wonende te 3300 Tienen, Oude Kleerkopersstraat 11/003, geïnstalleerd.

4. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

Toelichting

N.a.v. het ontslag van raadslid Helena Kinnaert dienen er wijzigingen te gebeuren in de commissievergaderingen.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 31 januari 2019 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en latere wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

N.a.v. het ontslag van mevrouw Helena Kinnaert, ingediend op 18 augustus 2022, en de installatie van de heer Kris Franssens dienen er wijzigingen te gebeuren in de lijst van afgevaardigden voor de commissievergaderingen 1, 2 en 3.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Artikel 31§3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019 en latere wijzigingen wordt aangepast als volgt:

'Art. 31

§ 3.

Naast het (de) bevoegde lid (leden) van het college van burgemeester en schepenen, dat (die) met raadgevende stem zetelt (zetelen), bestaat elke commissie uit elf gemeenteraadsleden daartoe aangeduid door de gemeenteraad. In elke commissie zijn de fracties, conform het zgn. systeem Imperiali, als volgt vertegenwoordigd:

Vooruit: 2 mandaten – CD&V: 4 mandaten - N-VA: 2 mandaten – Open VLD: 1 mandaat – Tienen Vooruit : 1 mandaat – Groen : 1 mandaat.

Overeenkomstig artikel 37, §3, derde lid, van het decreet lokaal bestuur, moet, om ontvankelijk te zijn, de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden, ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Overeenkomstig artikel 37, § 3, vierde lid, van het decreet lokaal bestuur, kan de Vlaams Belang-fractie in elke commissie een gemeenteraadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem zetelt.

Conform de voordrachtakten worden volgende leden aangeduid:

-commissie 1: Kris Franssens, Dirk Smolders, Bart Maes, Werner Thomas, Daniel Vanluyten, Pascale Grootjans, Fabio Vanderlinden, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, John Vankeijenberg, Jos Mombaers, Joël Dereze

-commissie 2: Kris Franssens, Nicky Martens, Bart Maes, Werner Thomas, Daniel Vanluyten, Jean Defau, Lucia Dewolfs, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, John Vankeijenberg, Christophe Hendrickx, Joël Dereze

-commissie 3: Kris Franssens, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Nele Daenen, Jean Defau, Lucia Dewolfs, Fabio Vanderlinden, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Els Moyens, Joël Dereze

-commissie 4: Dirk Smolders, Nicky Martens, Bart Maes, Werner Thomas, Nele Daenen, Bart Thomas, Fabio Vanderlinden, Rudi Hendrickx, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Bernard Vandereyken, Joël Dereze'

5. Riobra - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Jan Debroeck aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad bij de algemene vergaderingen van Riobra. Na het overlijden van de heer Debroeck nam mevrouw Helena Kinnaert zijn plaats in zoals beslist door de gemeenteraad in zitting van 26 november 2022. Op 18 augustus 2022 nam mevrouw Helena Kinnaert ontslag als raadslid. Zij dient dan ook vervangen te worden als plaatsvervangend lid.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26 november 2020

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij Riobra. In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werden de effectief en de plaatsvervangend afgevaardigden van de stad bij de algemene vergaderingen van Riobra aangeduid.

De heer Jan Debroeck werd aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde voor de rest van de legislatuur. Op 7 september 2020 overleed de heer Debroeck waarna hij als plaatsvervangend afgevaardigde bij Riobra werd vervangen door mevrouw Helena Kinnaert zoals besloten in zitting van de gemeenteraad van 26 november 2020.

Op 18 augustus 2022 nam mevrouw Helena Kinnaert ontslag als raadslid waardoor zij ook dient te worden vervangen als plaatsvervangend afgevaardigde bij Riobra.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1: Mevrouw Helena Kinnaert wordt vanaf heden vervangen door de heer Kris Franssens als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Riobra en dit voor de rest van de legislatuur.

6. Ethias - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Jan Debroeck aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad bij de algemene vergaderingen van Ethias. Na het overlijden van de heer Debroeck nam mevrouw Helena Kinnaert zijn plaats in zoals beslist door de gemeenteraad in zitting van 26 november 2022. Op 18 augustus 2022 nam mevrouw Helena Kinnaert ontslag als raadslid. Zij dient dan ook vervangen te worden als plaatsvervangend lid.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26 november 2020

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij Ethias. In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werden de effectief en de plaatsvervangend afgevaardigden van de stad bij de algemene vergaderingen van Ethias aangeduid.

De heer Jan Debroeck werd aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde voor de rest van de legislatuur. Op 7 september 2020 overleed de heer Debroeck waarna hij als plaatsvervangend afgevaardigde bij Ethias werd vervangen door mevrouw Helena Kinnaert zoals besloten in zitting van de gemeenteraad van 26 november 2020.

Op 18 augustus 2022 nam mevrouw Helena Kinnaert ontslag als raadslid waardoor zij ook dient te worden vervangen als plaatsvervangend afgevaardigde bij Ethias.

Besluit

Met 28 stemmen voor en 1 niet gestemd.

Artikel 1: Mevrouw Helena Kinnaert wordt vanaf heden vervangen door de heer Kris Franssens als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Ethias en dit voor de rest van de legislatuur.

7. Interleuven - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Jan Debroeck aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad bij de algemene vergaderingen van Interleuven. Na het overlijden van de heer Debroeck nam mevrouw Helena Kinnaert zijn plaats in zoals beslist door de gemeenteraad in zitting van 26 november 2022. Op 18 augustus 2022 nam mevrouw Helena Kinnaert ontslag als raadslid. Zij dient dan ook vervangen te worden als effectief afgevaardigde.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26 november 2020

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij Interleuven. In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werden de effectief en de plaatsvervangend afgevaardigden van de stad bij de algemene vergaderingen van Interleuven aangeduid.

De heer Jan Debroeck werd aangeduid als effectief afgevaardigde voor de rest van de legislatuur. Op 7 september 2020 overleed de heer Debroeck waarna hij als effectief afgevaardigde bij Interleuven werd vervangen door mevrouw Helena Kinnaert zoals besloten in zitting van de gemeenteraad van 26 november 2020.

Op 18 augustus 2022 nam mevrouw Helena Kinnaert ontslag als raadslid waardoor zij ook dient te worden vervangen als effectief afgevaardigde bij Interleuven.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: Mevrouw Helena Kinnaert wordt vanaf heden vervangen door de heer Kris Franssens als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Interleuven en dit voor de rest van de legislatuur.

8. IGS Hofheide - wissel afgevaardigde raad van bestuur

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019 werd de heer Jan Debroeck aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad bij de algemene vergaderingen van Interleuven. Na het overlijden van de heer Debroeck nam mevrouw Helena Kinnaert zijn plaats in zoals beslist door de gemeenteraad in zitting van 26 november 2022. Op 18 augustus 2022 nam mevrouw Helena Kinnaert ontslag als raadslid. Zij dient dan ook vervangen te worden als effectief afgevaardigde.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 31 januari 2019
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26 november 2020

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij IGS Hofheide. In zitting van de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019 werden de afgevaardigden van de stad bij de raad van bestuur van IGS Hofheide aangeduid.

De heer Jan Debroeck werd aangeduid als afgevaardigde voor de rest van de legislatuur. Op 7 september 2020 overleed de heer Debroeck waarna hij als afgevaardigde bij de raad van bestuur bij IGS Hofheide werd vervangen door mevrouw Helena Kinnaert zoals besloten in zitting van de gemeenteraad van 26 november 2020.

Op 18 augustus 2022 nam mevrouw Helena Kinnaert ontslag als raadslid waardoor zij ook dient te worden vervangen als afgevaardigde bij de raad van bestuur bij IGS Hofheide.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: Mevrouw Helena Kinnaert wordt vanaf heden vervangen door de heer Kris Franssens als afgevaardigde van de stad bij de raad van bestuur bij IGS Hofheide en dit voor de rest van de legislatuur.

9. Verlenging IGS Hofheide

Toelichting

De opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven (IGS Hofheide) werd opgericht bij akte van 28 januari 2005 voor een duur van 18 jaar, welke verstrijkt op 28 januari 2023. Een verlenging van IGS Hofheide voor de maximale duur van 18 jaar dient bijgevolg opgestart te worden.

Regelgeving

- decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

De opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven (IGS Hofheide) werd opgericht bij akte van 28 januari 2005 voor een duur van 18 jaar, welke verstrijkt op 28 januari 2023.

Art. 423 Decreet Lokaal Bestuur bepaalt:

“Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur, tot de verlenging beslissen met een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen. De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging op het einde van het jaar waarin de algemene vergadering tot de verlenging heeft beslist. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze leven de door hen aangegane contractuele verbintenissen na, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. Artikel 425, vierde en vijfde lid, zijn op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.”

De gemeenteraad dient bijgevolg te onderzoeken of zij al dan niet een verzoek wenst te richten aan IGS Hofheide om de opdrachthoudende vereniging te verlengen, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Er bieden er zich niet reëel verschillende beheersvormen aan o.w.v. volgende redenen:

- Een groot aantal van de gemeenten van Oost Vlaams-Brabant maken gebruik van het crematorium en dienen bijgevolg blijvend samen te werken voor de uitbating daarvan. De wijzen waarop een intergemeentelijke samenwerking kan georganiseerd worden zijn limitatief bepaald in het DLB.
- IGS Hofheide is eigenaar van het crematorium Hofheide, dat een belangrijk onroerend goed is met een hoge waarde. Dit onroerend goed kan niet worden toebedeeld aan één van de deelnemers en dient eigendom te blijven van een afzonderlijke rechtspersoon met een eigen vermogen. Alle beheersvormen zonder rechtspersoonlijkheid zijn bijgevolg uitgesloten.
- De gemeenten die deelnemen aan IGS Hofheide hebben geen eigen crematoria. Het is voor de werking van het crematorium van IGS Hofheide ook aangewezen dat de deelnemende gemeenten geen eigen crematorium oprichten, noch deelnemen aan een andere intergemeentelijke samenwerking die een crematorium uitbaat. Dit zou immers zorgen voor concurrentie tussen crematoria uitgebaat door dezelfde gemeenten, wat niet aangewezen is en de werking van het crematorium van IGS Hofheide zou hypothekeren. Daarom is het aangewezen dat de deelnemende gemeenten een beheersoverdracht doen aan de intergemeentelijke samenwerking.

De opdrachthoudende vereniging is de enige vorm van intergemeentelijke samenwerking met beheersoverdracht, zodat deze samenwerkingsvorm duidelijk de meest geschikte is in het belang van de deelnemende gemeenten en van IGS Hofheide.

Uit onderzoek blijkt dat het aangewezen is om IGS Hofheide te verlengen. Dit blijkt meer bepaald uit volgende feiten:

IGS Hofheide zorgt ervoor dat voor de gemeenten in de regio Oost Vlaams-Brabant een dichtbij gelegen locatie beschikbaar is voor crematie van overledenen. Binnen het aanbod aan crematoria in Vlaanderen vormt IGS Hofheide een uniek kader qua dienstverlening gekoppeld aan afscheid nemen van een overledene.

Enerzijds maken de buitengewone architectuur en locatie dat Hofheide ook buiten Oost Vlaams-Brabant gekend is, anderzijds vormen het aanbod en niveau aan dienstverlening dat Hofheide een uitzonderlijke speler is binnen de crematoria.

In de mooie omgeving die naadloos overgaat in een eenvoudige en toch imposante architectuur wordt een dienstverlening aangeboden op gebied van crematies, afscheidsplechtigheden, begraafplaats en rouwmaaltijden.

Hofheide biedt een kwaliteitsvolle dienstverlening aan, afgestemd op de regiobehoeften en de wensen van de uitvaartondernemers en nabestaanden, wat blijkt uit de tevredenheid van de betrokkenen.

Hofheide wil een vooruitstrevende rol opnemen inzake het totale gegeven van lijkbezorging, afscheid en herdenking wat tot uiting komt in o.a. de persoonlijke afscheidsplechtigheden en unieke concepten qua asbestemming zoals het urnenbos en gedenkbos.

Deelname in IGS Hofheide biedt voordelen aan de inwoners van de aangesloten gemeenten. Er is een belangrijk tariefverschil voor crematies in vergelijking met deze voor inwoners van niet-aangesloten gemeenten:

Prijzen 2022	aangesloten gemeente	niet-aangesloten gemeente
Crematie weekdag	500 €	575 €

Crematie zaterdag	550 €	625 €
Crematie OCMW-behoefte	150 €	350 €

Bovendien neemt het aantal crematies steeds toe: de voorbije 20 jaren is het aantal overledenen dat gecremeerd werd verdubbeld. In het eerste operationele jaar (2013) werden in Hofheide 935 crematies uitgevoerd, in 2021 waren dit er 4.396.

Ook het aandeel van het aantal crematies tegenover het aantal overlijdens vertoont een stijgende tendens: in 2010 werd in ongeveer de helft van de overlijdens gekozen voor crematie, in 2020 was dit bij bijna drie vierde van de overlijdens het geval.

De deelname is IGS Hofheide betekent bijgevolg een financieel voordeel voor steeds meer inwoners (of hun nabestaanden) van de aangesloten gemeenten.

Postcode overledene: 3300

	aantal crematies in Hofheide
2020	335
2021	258
1-6 2022	172

Deelname in IGS Hofheide resulteert op jaarbasis in een bedrag van meer dan 23.000 euro (gerekend met 315 crematies aan 75 euro prijsverschil) dat door de inwoners van Tienen kan bespaard worden aan crematiekosten.

De gemeenteraad wenst bijgevolg IGS Hofheide te verlengen en dit voor de maximale duur van 18 jaar.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De stad Tienen wenst IGS Hofheide te verlengen voor de maximale duur van 18 jaar.

Art. 2: Onderhavig besluit is te beschouwen als een verzoek tot verlenging van IGS Hofheide en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur van IGS Hofheide, met de vraag om de verlenging van IGS Hofheide te agenderen op de algemene vergadering.

10. Wijziging politieverordening d.d. 29 juni 2017 betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Toelichting

De politieverordening d.d. 29 juni 2017 betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, wordt gewijzigd.

Regelgeving

- de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 119, 119bis, 135§2
- het decreet lokaal bestuur
- de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen ten aanzien van het verkeersbord C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen
- het koninklijk besluit van 19 juli 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen ten aanzien van het verkeersbord C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen
- de gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2017 houdende de vaststelling van de politieverordening betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad stelde in zitting van 29 juni 2017 de politieverordening betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, vast.

Deze politieverordening bepaalt administratieve geldboetes van 55 euro voor overtredingen van de 1ste categorie en van 110 euro voor overtredingen van de 2de categorie.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen ten aanzien van het verkeersbord C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen wijzigde het bedrag van de administratieve boetes van 55 euro in 58 euro en van 110 euro in 116 euro.

Teneinde de bedragen bepaald in het koninklijk besluit toe te passen en eventuele latere wijzigingen van deze tarieven te kunnen respecteren, dient de politieverordening d.d. 29 juni 2017 aangepast te worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In de artikelen 3, 4, 5, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16 en 18 tot en met 23 van de politieverordening betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen wordt de clausule: "Deze overtreding van de eerste categorie kan worden bestraft met een administratieve geldboete van 55 euro" vervangen door "Deze overtreding van de eerste categorie kan worden bestraft met een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 2§1 van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, inclusief eventuele wijzigingen".

Art. 2: In de artikelen 2, 6, 7, 10, 11 en 17 van de politieverordening betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen wordt de clausule: "Deze overtredingen van de eerste categorie kan worden bestraft met een administratieve geldboete van 55 euro" vervangen door "Deze overtredingen van de eerste categorie kan worden bestraft met een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 2§1 van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, inclusief eventuele wijzigingen".

Art. 3: In de artikelen 24 en 27 van de politieverordening betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen wordt de clausule: "Deze overtreding van de tweede categorie kan worden bestraft met een administratieve geldboete van 110 euro" vervangen door "Deze overtreding van de tweede categorie kan worden bestraft met een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 2§1 van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, inclusief eventuele wijzigingen".

Art. 4: In de artikelen 25 en 26 van de politieverordening betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen wordt de clausule: "Deze overtredingen van de tweede categorie kan worden bestraft met een administratieve geldboete van 110 euro" vervangen door "Deze overtredingen van de tweede categorie kan worden bestraft met een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 2§1 van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, inclusief eventuele wijzigingen"⁴

Art. 5: Artikel 28 van de politieverordening betreffende gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen wordt geschrapt en artikel 29 hernummerd naar artikel 28.

11. Bekrachtiging beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2022 houdende het afsluiten van een overeenkomst betreffende de verdeling van de subsidie voor 'vaccinatieteams' met de stad Landen

Toelichting

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2022 houdende het afsluiten van een nieuwe overeenkomst betreffende de verdeling van de subsidie voor 'vaccinatieteams'.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de blauwdruk Vlaams vaccinatiecentrum van het Agentschap Zorg en Gezondheid
- het besluit van de Vlaamse regering d.d. 18 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om de COVID-19-pandemie te beheersen van en de penvoerende organisaties voor de vaccinatie tegen het COVID-19-virus tussen 1 mei 2022 en 31 december 2022
- de beslissing van de gemeenteraad van 21 maart 2021 houdende het afsluiten van een overeenkomst betreffende de verdeling van de subsidie voor 'vaccinatieteams' met de stad Landen
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2022 houdende het afsluiten van een overeenkomst betreffende de verdeling van de subsidie voor 'vaccinatieteams' met de stad Landen

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 21 maart 2022 een overeenkomst betreffende de verdeling van de subsidie voor 'vaccinatieteams' af te sluiten waarbij de verdeelsleutel bepaald werd voor de subsidies die de stad ook voor de stad Landen ontvangt voor de enveloppe 'vaccinatieteams' (kostprijs medisch personeel, het medisch en farmacologisch toezicht, de mobiele vaccinatie teams en de halftijdse HR-manager).

Bij besluit van de Vlaamse regering van 18 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden en de penvoerende organisaties voor de vaccinatie tegen het COVID-19-virus tussen 1 mei 2022 en 31 december 2022 werd evenwel de financieringsregeling grondig gewijzigd. Zo dienen er kwartaalrapporteringen over de enveloppe 'vaccinatieteams' ingediend te worden bij het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Er dient dan ook een nieuwe overeenkomst - waarbij onder meer de afspraken omtrent de kwartaalrapporteringen worden bepaald - tussen de stad Landen en de stad Tienen afgesloten te worden.

Daar de eerste kwartaalrapportering over de enveloppe 'vaccinatieteams' reeds eind augustus 2022 diende ingediend te worden en de eerstvolgende gemeenteraadszitting pas doorgaat op 29 september 2022, dient de overeenkomst betreffende de verdeling van de subsidie voor 'vaccinatieteams' afgesloten te worden door het college van burgemeester en schepenen. Deze beslissing van het college van burgemeester en schepenen dient dan ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de gemeenteraad in zijn eerstvolgende zitting.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2022 houdende het afsluiten van een overeenkomst betreffende de verdeling van de subsidie voor 'vaccinatieteams'.

Art. 2: De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2022 wordt als bijlage gevoegd.

12. Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een gele onderbroken lijn schuin tegenover de uitrit van de bewoners van de Houbaertstraat 4

Toelichting

Op de signalisatiecommissie van 02/05/2022 werd er voorgesteld om in de Houbaertstraat schuin tegenover de uitrit van woning nr. 4, links naast de uitrit van de overburen (kant Keienpoelweg), een gele onderbroken streep aan te brengen op de trottoirband met een totale lengte van 5 meter.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur

- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

Feiten, context en argumentatie

Op de signalisatiecommissie van 02/05/2022 werd er voorgesteld om in de Houbaertstraat schuin tegenover de uitrit van woning nr. 4, links naast de uitrit van de overburen (kant Keienpoelweg), een gele onderbroken streep aan te brengen op de trottoirband met een totale lengte van 5 meter.

Dit voorstel werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 17/05/2022.

De aanleiding voor deze beslissing was de aanvraag van de bewoners van woning nr. 4 in de Houbaertstraat om iets te doen aan de voertuigen die hinderlijk geparkeerd staan waardoor zij zeer moeilijk met hun auto hun uitrit kunnen verlaten.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In de Houbaertstraat, schuin tegenover de uitrit van woning nr. 4, links naast de uitrit van de overburen (kant Keienpoelweg) zal er een parkeerverbod ingevoerd worden door op de trottoirband een gele onderbroken streep aan te brengen met een totale lengte van 5 meter.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

13. Aanvullende politieverordening naar aanleiding van het aanbrengen van een gele onderbroken streep ter hoogte van woning 6 in de Sint-Katharinastraat (Gemeenteweg)

Toelichting

Op de signalisatiecommissie van 07/06/2022 werd er beslist om in de Sint-Katharinastraat de reeds aanwezige gele onderbroken streep op de trottoirband ter hoogte van woning nr. 4 te verlengen met 4,5 meter tot aan de scheiding tussen de woningen met de nummers 6 en 8.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

Feiten, context en argumentatie

Op de signalisatiecommissie van 07/06/2022 werd er beslist om in de Sint-Katharinastraat de reeds aanwezige gele onderbroken streep op de trottoirband ter hoogte van woning nr. 4 te verlengen met 4,5 meter tot aan de scheiding tussen de woningen met de nummers 6 en 8.

Deze beslissing werd genomen op vraag van de uitbaters van de naastliggende meubelzaak BELGA meubels. Zij hebben deze vraag gesteld omdat zij onvoldoende ruimte hebben om een vrachtauto te laten laden en lossen aan de zijingang van hun magazijn in de Sint-Katharinastraat.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In Sint-Katharinastraat zal er ter hoogte van woning nr. 6 een bijkomend parkeerverbod ingevoerd worden door het aanbrengen van een gele onderbroken streep op de trottoirband met een totale lengte van 4,5 meter (tot aan de scheiding tussen de woningen met de nummers 6 en 8). Hierdoor dient de verkeerspaal met de verkeersborden E9b, GVIIb (parkeerschijf), bord: UITGEZONDERD BEWONERSKAART en GXa verplaatst te worden van de scheiding tussen de woningen met de nummers 4 en 6 naar de scheiding tussen de woningen met de nummers 6 en 8.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

14. Aanvullende politieverordening aangaande een aanpassing op gewestweg R27, Zuidelijke Ring Tienen richting Leuven voor het rondpunt t.h.v. het kruispunt met de Hannuitsesteenweg (N64)

Toelichting

In de PCV van april 2022 werd een aanpassing gevraagd van gewestweg R27, Zuidelijke Ring Tienen richting Leuven voor het rondpunt t.h.v. het kruispunt met de Hannuitsesteenweg (N64)

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

Feiten, context en argumentatie

Op de provinciale commissie voor verkeersveiligheid van 26/04/2022 werd er beslist om op de Zuidelijke Ring (R27) in Tienen, voor het rondpunt ter hoogte van de Hannuitsesteenweg,(N64) in de richting van Leuven de bestaande snelheidsverlaging van 90 Km/u naar 50 Km/u te verschuiven als volgt:

-vanaf referentiepunt 2,0: 70 Km/u

-vanaf referentiepunt 2,2: 50 Km/u

De samenvoeging van twee naar één rijstrook zal op deze locatie eveneens verplaatst worden van referentiepunt 2,1 (huidige grens 50 km/u) naar referentiepunt 2,2 (gelijk met de nieuwe grens van 50 Km/u).

Op de Zuidelijke Ring, richting Leuven, voor het rondpunt ter hoogte van het kruispunt met de Hannuitsesteenweg zullen er vanaf referentiepunt 2,25 tot aan het rondpunt dwarsmarkeringen aangebracht worden.

Deze beslissing werd genomen omdat er op regelmatige basis zware ongevallen gebeuren op deze rotonde.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Op de Zuidelijke Ring (R27) in Tienen, voor het rondpunt ter hoogte van de Hannuitsesteenweg,(N64) in de richting van Leuven, zal de bestaande snelheidsverlaging van 90 Km/u naar 50 Km/u als volgt verschoven worden:

-vanaf referentiepunt 2,0: 70 Km/u

-vanaf referentiepunt 2,2: 50 Km/u

De samenvoeging van twee naar één rijstrook zal op deze locatie eveneens verplaatst worden van referentiepunt 2,1 (huidige grens 50 km/u) naar referentiepunt 2,2 (gelijk met de nieuwe grens van 50 Km/u). Dit door het langer maken van het verdrijvingsvlak op de linker rijstrook.

Op de Zuidelijke Ring, richting Leuven, voor het rondpunt ter hoogte van het kruispunt met de Hannuutsesteenweg zullen er vanaf referentiepunt 2,25 tot aan het rondpunt dwarsmarkeringen aangebracht worden.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

15. Vaststelling reglement overname ICT-materiaal bij pensionering van personeelsleden

Toelichting

Het reglement overname ICT-materiaal bij pensionering van personeelsleden wordt goedgekeurd.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

Om de personeelsleden die op pensioen gaan ter wille te zijn, wordt hen de mogelijkheid geboden om het ICT-materiaal (laptops, tablets of smartphones) waarmee zij werkten, over te nemen tegen restwaarde. Hiertoe wordt een reglement opgesteld.

Financiële impact

Het restbedrag vloeit terug naar de budgetten van de dienst ICT en kan worden geherinvesteerd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het reglement voor overname ICT materiaal bij pensionering van personeelsleden wordt vastgesteld als volgt:

REGLEMENT VOOR OVERNAME ICT-MATERIAAL BIJ PENSIONERING VAN PERSONEELSLEDEN

Toepassingsgebied:

Dit reglement is van toepassing op alle medewerkers van de hele organisatie (stad en OCMW) die ICT materiaal van de stad wensen over te nemen bij uitdiensttreding door pensionering.

Definities:

- Laptop: een laptop die ter beschikking wordt gesteld door de werkgever aan een medewerker. Privégebruik is NIET toegestaan. De dienst ICT beheert deze toestellen.
- Mobiele telefoon of tablet: een standaard type toestel dat ter beschikking wordt gesteld door de werkgever aan een medewerker voor professionele doeleinden. De dienst ICT beheert deze toestellen.

Bepaling van de restwaarde

Toestellen van de stad kunnen bij uitdiensttreding ten gevolge van pensionering worden overgenomen tegen de restwaarde.

De restwaarde wordt als volgt bepaald:

Laptop (afgeschreven op 5 jaar)

- Tussen 0 en 1 jaar: 80% van het aankoopbedrag;
- Tussen 1 en 2 jaar: 60% van het aankoopbedrag;
- Tussen 2 en 3 jaar: 40% van het aankoopbedrag;
- Tussen 3 en 4 jaar: 20% van het aankoopbedrag;
- Tussen 4 en 5 jaar (en ouder): 10% van het aankoopbedrag.

Mobiele telefoon of tablet (afgeschreven op 3 jaar)

- Tussen 0 en 1 jaar: 75% van het aankoopbedrag;
- Tussen 1 en 2 jaar: 50% van het aankoopbedrag;
- Tussen 2 en 3 jaar (en ouder): 10% van het aankoopbedrag.

Voorwaarden voor de overname

Het uitdiensttreden is het gevolg van een pensionering.

Laptops

- geen enkele vorm van bedrijfsdata mag worden behouden op het toestel (GDPR wetgeving);
- de laptop wordt bijgevolg volledig gede-installeerd door de dienst ICT. Dit is noodzakelijk om data lekken te voorkomen;
- de laptop bevat na herinstallatie enkel een geldige Windows licentie;
- de laptop bevat na herinstallatie geen geldige Office licentie. Een abonnement kan je aankopen via <https://www.microsoft.com/nl-be/microsoft-365/explore-microsoft-365-for-home>;
- uw @tinen.be adres is niet meer toegankelijk, net als alle gegevens binnen uw Office365 omgeving (OneDrive, Teams, Sharepoint,...)
- de laptop wordt geleverd met lokale gebruikersnaam (en wachtwoord) met beheerdersrechten;
- de laptop wordt overgenomen met enkel een stroomadapter;
- de laptop wordt niet overgenomen met accessoires zoals schermen, docking station, muis, keyboard, draagtas en headset. Deze blijven eigendom van de stad;
- na overname levert de dienst ICT geen ondersteuning meer op de laptop.

Mobiele telefoon & tablet

- alle stadsapplicaties worden verwijderd van de smartphone of tablet;
- geen enkele vorm van bedrijfsdata mag worden behouden op het toestel;
- uw @tinen.be adres is niet meer toegankelijk, net als alle gegevens binnen uw Office365 omgeving (OneDrive, Teams, ...)
- de smartphone of tablet wordt overgenomen met de standaard uitrusting;
- uw abonnement via de stad wordt afgesloten;
- uw telefoonnummer kan worden overgenomen via uw nieuwe abonnement;
- na overname levert de dienst ICT geen ondersteuning meer op de smartphone of tablet.

Procedure

De medewerker dient een aanvraag in om materiaal over te nemen via het self service portaal (=Topdesk)
Hierbij wordt aangegeven

- reden van uitdiensttreding (pensioen);
- welke apparaten dienen te worden overgenomen (smartphone, tablet, laptop).

De dienst ICT

- controleert de aanvraag;
- bepaalt de restwaarde;
- stelt een overeenkomst op ter ondertekening (zie formulier in bijlage).

De medewerker

- gaat akkoord met de restwaarde;
- ondertekent een overeenkomst in tweevoud;
- spreekt een datum af voor de herinstallatie van de over te nemen toestellen;
- bezorgt de getekende overeenkomst aan de dienst financiën.

De dienst financiën

- maakt een factuur op naam van de medewerker.

De medewerker

- betaalt de factuur.

De medewerker

- spreekt een datum af voor het ophalen van het materiaal met de dienst ICT via Topdesk/mail;
- haalt de apparatuur op bij de dienst ICT, mits bewijs van betaling. Bij gebreke aan bewijs van betaling, kan ICT het materiaal niet leveren.

16. Vaststelling reglement overname afgeschreven ICT materiaal

Toelichting

Het reglement overname afgeschreven ICT-materiaal wordt goedgekeurd.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

De stad beschikt regelmatig over ICT-materiaal dat verouderd is en niet meer aan de eisen voldoet van de werking van de organisatie.

Voorgesteld wordt dat afgeschreven ICT materiaal (indien goedgekeurd door de dienst ICT) eerst kan worden overgenomen door de laatste gebruikers en nadien worden aangeboden aan de medewerkers via twee verkoopmomenten. Indien het niet intern wordt verkocht, wordt het aangeboden via de website aan de hoogsteieder. Is er geen verkoop, dan wordt het materiaal afgevoerd, tenzij een andere bestemming wordt overeengekomen.

Deze wijze van terbeschikkingstelling kadert binnen circulaire economie en het recupereren van financiële middelen.

Financiële impact

Het restbedrag vloeit terug naar de budgetten van de dienst ICT en kan worden geherinvesteerd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het reglement voor overname afgeschreven ICT-materiaal wordt als volgt vastgesteld:

REGLEMENT VOOR OVERNAME AFGESCHREVEN ICT-MATERIAAL

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle medewerkers van de hele organisatie (stad en OCMW) die afgeschreven ICT materiaal van de organisatie (laptop, desktop, scherm, ...) wensen over te kopen en bij uitbreiding alle mogelijke bidders indien het tot een online verkoop komt. Het betreft materiaal dat de leeftijd van vijf jaar heeft overschreden en ter beschikking gesteld wordt voor verkoop door de dienst ICT.

De idee om dit te doen kadert binnen circulaire economie en het recupereren van financiële middelen door eigen medewerkers de mogelijkheid te geven om ICT materiaal over te kopen aan restwaarde.

Bepaling van de restwaarde

Afgeschreven materiaal (ouder dan 5 jaar) van de stad kan worden overgenomen tegen de restwaarde.

De restwaarde wordt als volgt bepaald: ouder dan 5 jaar > 10% van het aankoopbedrag.

Voorwaarden voor de overname

Bij de verkoop van afgeschreven materiaal, bepaald door de dienst ICT, krijgt de laatste gebruiker van het materiaal voorrang om het materiaal over te kopen aan de restwaarde.

Beslist deze persoon niet in te gaan op het aanbod, dan wordt het materiaal op stock gezet en ter beschikking gesteld voor verkoop binnen de organisatie na interne communicatie door de dienst ICT; de aankoop/verkoop gebeurt volgens het first come, first serve principe aan de restwaarde op vaste, vooraf overeengekomen verkoopdata. Er wordt verkocht aan vaste prijs (restwaarde) en niet per opbod.

Op de eerste verkoopdatum worden enkel individuele aankopen toegestaan en niet het opkopen van grote hoeveelheden materiaal door medewerkers.

Op de tweede verkoopdatum wordt toegelaten dat medewerkers grotere hoeveelheden materiaal opkopen.

Indien het materiaal intern niet verkocht geraakt, wordt het online aangeboden via de website van de stad en verkocht per opbod als lot. Het apart aankopen van items binnen het lot wordt in dat geval niet meer toegestaan.

Wanneer ook online geen verkoopovereenkomst wordt bereikt, zal het materiaal onbruikbaar worden gemaakt en worden afgevoerd via de uitvoeringsdiensten, tenzij vooraf een andere bestemming werd overeengekomen.

Het overgenomen materiaal bevat geen bedrijfsdata -en licenties. Deze dienen nadien door de medewerker zelf te worden voorzien (bv. Office licenties).

Procedure

De dienst ICT beslist of afgeschreven ICT materiaal in aanmerking komt voor onmiddellijke verkoop (afhankelijk van beschikbaar budget en mogelijke herbestemming).

De dienst ICT vraagt afhankelijk daarvan bij de vervanging van het materiaal (indien de leeftijd van het materiaal ouder is dan 5 jaar) aan de laatst gekende gebruiker of deze het materiaal wil overkopen.

De laatste eigenaar wenst over te gaan tot aankoop

- Dienst ICT bevestigt aan de medewerker de verkoop van het ICT materiaal en maakt een formulier op;
- De medewerker bezorgt dit formulier aan de dienst financiën;
- De dienst financiën bezorgt een factuur aan de medewerker;
- De medewerker betaalt de factuur;
- De medewerker spreekt een tijdstip af met de dienst ICT voor het afhalen van het materiaal;
- De dienst ICT reset het materiaal en verwijdert alle bedrijfsdata en licenties;
- De dienst ICT levert het materiaal af wanneer een geldig betalingsbewijs kan worden voorgelegd;
- De dienst ICT verwijdert het materiaal uit het voorraadbeheer.

De laatste eigenaar wenst niet over te gaan tot aankoop

- De dienst ICT plaats het materiaal in stock en communiceert op vaste tijdstippen, de verkoop van een grotere hoeveelheid materiaal binnen de organisatie via het extranet en vraagt diensthoofden, afdelingshoofden en teamcoördinatoren om deze informatie te verspreiden binnen hun dienst of team;
- De dienst ICT publiceert de lijst met ICT materiaal dat te koop wordt gezet aan de restwaarde met daarbij de data van verkoop;
- Er worden twee vaste verkoopmomenten georganiseerd waarbij alle medewerkers van de organisatie de mogelijkheid krijgen om zich kandidaat te stellen als koper (er wordt eerder gedacht in de richting van een fysiek ontmoetingsmoment of telefonisch single point of contact, zodat we medewerkers zonder digitale werkpost niet uitsluiten);
- Op de eerste verkoopdatum kunnen medewerkers geen grote hoeveelheden materiaal aankopen, maar wordt verkoop gelimiteerd tot individuele aankopen. Op de tweede verkoopdatum is aankoop van grotere hoeveelheden materiaal toegestaan;
- Een medewerker reserveert het materiaal aan de restwaarde (first come, first serve);
- De dienst ICT bevestigt aan de eerst aangeboden koper de verkoop van het respectievelijke ICT materiaal en maakt een formulier op;
- De medewerker bezorgt dit formulier aan de dienst financiën;
- De dienst financiën bezorgt een factuur aan de medewerker;
- De medewerker betaalt de factuur;
- De medewerker spreekt een tijdstip af met de dienst ICT voor het afhalen van het materiaal;
- De dienst ICT reset het materiaal en verwijdert alle bedrijfsdata en licenties;
- De dienst ICT levert het materiaal af wanneer een geldig betalingsbewijs kan worden voorgelegd.
- De dienst ICT verwijdert het materiaal uit het voorraadbeheer.

Het materiaal wordt intern niet verkocht

- Indien er geen vooraf afgesproken bestemming werd overeengekomen (bv. een goed doel), zal het materiaal online als lot (dus geen afzonderlijke verkoop) worden aangeboden via de website van de stad Tienen, waarbij kan geboden worden gedurende 14 dagen;
- De dienst ICT bevestigt na het verloop van 14 dagen aan de hoogste bieder de verkoop van het ICT materiaal en maakt een formulier op;
- De dienst ICT bezorgt dit formulier aan de dienst financiën;

- De dienst financiën bezorgt een factuur aan de hoogsteieder;
- De hoogsteieder betaalt de factuur;
- De dienst ICT reset het materiaal en verwijdert alle bedrijfsdata en licenties en neemt contact met de koper;
- De dienst ICT levert het materiaal af wanneer een geldig betalingsbewijs kan worden voorgelegd.
- De dienst ICT verwijdert het materiaal uit het voorraadbeheer.

Indien het materiaal ook online niet verkocht raakt, zal het materiaal onbruikbaar worden gemaakt en afgevoerd worden, tenzij een andere bestemming wordt overeengekomen.

17. Toevoeging van bijlage 'Reglement voor overname ICT-materiaal bij beëindiging politiek mandaat' aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Toelichting

Het reglement overname ICT-materiaal bij beëindiging van het politiek mandaat wordt goedgekeurd.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

Om de mandatarissen van wie het mandaat eindigt ter wille te zijn, wordt hen de mogelijkheid geboden om het ICT-materiaal dat hen terbeschikking werd gesteld door de stad (laptops, tablets of smartphones), over te nemen tegen restwaarde. Hiertoe wordt een reglement opgesteld. Dit reglement wordt als bijlage gevoegd bij het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Financiële impact

Het restbedrag vloeit terug naar de budgetten van de dienst ICT en kan worden geherinverteerd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt volgende bijlage toegevoegd:

REGLEMENT VOOR OVERNAME ICT-MATERIAAL BIJ BEËINDIGING POLITIEK MANDAAT

Toepassingsgebied:

Dit reglement is van toepassing op alle mandatarissen van de hele organisatie (stad en OCMW) die ICT materiaal van de stad wensen over te nemen bij beëindiging van hun politiek mandaat.

Definities:

- Laptop: een laptop die ter beschikking wordt gesteld door de stad aan een politieke mandataris. Privégebruik is NIET toegestaan. De dienst ICT beheert deze toestellen.
- Mobiele telefoon of tablet: een standaard type toestel dat ter beschikking wordt gesteld door de stad aan een politiek mandataris. De dienst ICT beheert deze toestellen.

Bepaling van de restwaarde

Toestellen van de stad kunnen bij uitdiensttreding ten gevolge van beëindiging van het politiek mandaat worden overgenomen tegen de restwaarde.

De restwaarde wordt als volgt bepaald:

Laptop (afgeschreven op 5 jaar)

- Tussen 0 en 1 jaar: 80% van het aankoopbedrag;
- Tussen 1 en 2 jaar: 60% van het aankoopbedrag;
- Tussen 2 en 3 jaar: 40% van het aankoopbedrag;
- Tussen 3 en 4 jaar: 20% van het aankoopbedrag;
- Tussen 4 en 5 jaar (en ouder): 10% van het aankoopbedrag.

Mobiele telefoon of tablet (afgeschreven op 3 jaar)

- Tussen 0 en 1 jaar: 75% van het aankoopbedrag;

- Tussen 1 en 2 jaar: 50% van het aankoopbedrag;
- Tussen 2 en 3 jaar (en ouder): 10% van het aankoopbedrag.

Voorwaarden voor de overname

Het beëindigen van het politiek mandaat.

Laptops

- geen enkele vorm van bedrijfsdata mag worden behouden op het toestel (GDPR wetgeving);
- de laptop wordt bijgevolg volledig gede-installeerd door de dienst ICT. Dit is noodzakelijk om data lekken te voorkomen;
- de laptop bevat na herinstallatie enkel een geldige Windows licentie;
- de laptop bevat na herinstallatie geen geldige Office licentie. Een abonnement kan je aankopen via <https://www.microsoft.com/nl-be/microsoft-365/explore-microsoft-365-for-home>;
- uw @tinen.be adres is niet meer toegankelijk, net als alle gegevens binnen uw Office365 omgeving (OneDrive, Teams, Sharepoint,...)
- de laptop wordt geleverd met lokale gebruikersnaam (en wachtwoord) met beheerdersrechten;
- de laptop wordt overgenomen met enkel een stroomadapter;
- de laptop wordt niet overgenomen met accessoires zoals schermen, docking station, muis, keyboard, draagtas en headset. Deze blijven eigendom van de stad;
- na overname levert de dienst ICT geen ondersteuning meer op de laptop.

Mobiele telefoon & tablet

- alle stadsapplicaties worden verwijderd van de smartphone of tablet;
- geen enkele vorm van bedrijfsdata mag worden behouden op het toestel;
- uw @tinen.be adres is niet meer toegankelijk, net als alle gegevens binnen uw Office365 omgeving (OneDrive, Teams, ...)
- de smartphone of tablet wordt overgenomen met de standaard uitrusting;
- uw abonnement via de stad wordt afgesloten;
- uw telefoonnummer kan worden overgenomen via uw nieuwe abonnement;
- na overname levert de dienst ICT geen ondersteuning meer op de smartphone of tablet.

Procedure

De politiek mandataris dient een aanvraag in om materiaal over te nemen. Hierbij wordt aangegeven dat het politiek mandaat beëindigd is en welke apparaten dienen te worden overgenomen (smartphone, tablet, laptop).

De dienst ICT

- controleert de aanvraag;
- bepaalt de restwaarde;
- stelt een overeenkomst op ter ondertekening (zie onderstaand formulier).

De politieke mandataris

- gaat akkoord met de restwaarde;
- ondertekent een overeenkomst in tweevoud;
- spreekt een datum af voor de herinstallatie van de over te nemen toestellen;
- bezorgt de getekende overeenkomst aan de dienst financiën.

De dienst financiën

- maakt een factuur op op naam van de mandataris

De politiek mandataris

- betaalt de factuur

De politiek mandataris

- spreekt een datum af voor het ophalen van het materiaal met de dienst ICT via mail.
- haalt de apparatuur op bij de dienst ICT, mits bewijs van betaling. Bij gebreke aan bewijs van betaling, kan ICT het materiaal niet leveren.

18. Belasting op het bouwen en verbouwen

Regelgeving

-Grondwet, meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, §4.

-Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

-Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

-Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

-Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen.

Feiten, context en argumentatie

Het bouwen en verbouwen van gebouwen veroorzaakt hinder voor de omgeving zodat het gerechtvaardigd is om een financiële bijdrage te vragen.

De vrijstelling van belasting voor het bouwen of verbouwen van gebouwen door bepaalde instellingen is verantwoord omwille van het maatschappelijk doel dat zij verwezenlijken.

Het belastingsreglement zoals gestemd van 19 december 2019 bepaalt: *“De belastingschuld ontstaat op het ogenblik dat de (vergunde) werken beëindigd zijn. De werken worden als beëindigd beschouwd als de bouwwerken winddicht zijn.”* Dit vraagt een arbeidsintensieve inspanning van de administratie. Om een efficiëntere inkohiering te bereiken wordt het reglement aangepast.

Art.3 van het voorgestelde reglement bepaalt dat : *“De belasting is verschuldigd vanaf het afleveren van de vergunning of de meldingsakte en wordt berekend op basis van de ingediende plannen bij de aanvraag tot omgevingsvergunning of melding.”*

Besluit

Met 23 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Ine Tombeur, Jean Defau, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Daniel Vanluyten, Fabio Vanderlinden, Pascale Grootjans, John Vankeijenbergh, Kris Franssens), 6 stemmen tegen (Joël Dereze, Christophe Hendrickx, Jos Mombaers, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Tessa Peelman)

Artikel 1: De belasting op bouwen en verbouwen vastgesteld door de gemeenteraad van 19 december 2019 voor de dienstjaren 2020 tot 2025 wordt opgeheven vanaf 01 november 2022.

Art. 2: Het belastingreglement op het bouwen en verbouwen wordt vastgesteld als volgt:

BELASTINGREGLEMENT OP HET BOUWEN EN VERBOUWEN

Art. 1 Met ingang op 1 november 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een kohierbelasting gevestigd op het bouwen en verbouwen van gebouwen.

Dit reglement is van toepassing op elke omgevingsvergunning / meldingen ingediend vanaf 1 november 2022.

Voor alle omgevingsvergunningen / meldingen ingediend voor 1 november 2022 waarvan het einde der werken plaatsvindt na 1 november 2022 is een overgangsmaatregeling van toepassing. Voor deze dossiers blijft het reglement ‘Belasting op het bouwen en verbouwen’, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2019 van toepassing.

Art. 2: De kohierbelasting is verschuldigd door de aanvrager van de omgevingsvergunning of diegene die de melding heeft gedaan.

De eigenaar van het gebouw, op het moment van het indienen van de omgevingsvergunningen / meldingen, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. In geval van onverdeelde eigenaars van het gebouw aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 3: De belasting is verschuldigd vanaf het afleveren van de vergunning of de meldingsakte en wordt berekend op basis van de ingediende plannen bij de aanvraag tot omgevingsvergunning of melding. De berekening van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

- bij het bouwen of herbouwen naar rato van het totaal volume van het gebouw met inbegrip van de ondergrondse gedeelten, doch met uitsluiting van de eigenlijke grondvesten. De gemene muren worden slechts voor de helft van hun dikte in aanmerking genomen;

- bij het verbouwen van een bestaand gebouw naar rato van het volume van het vernieuwd gedeelte.

Art. 4: De belasting wordt vastgesteld op 2,00 EUR per kubieke meter, met uitzondering van de bouwwerken vermeld in art.5, met een minimum van 50 EUR bij de vereenvoudigde procedure, en met een minimum van 125 EUR bij de gewone procedure.

Elk gedeelte van een kubieke meter wordt beschouwd als een gehele kubieke meter.

Art. 5: De belasting wordt vastgesteld op 0,15 EUR per kubieke meter met een minimum van 50 EUR bij de vereenvoudigde procedure, en met een minimum van 125 EUR bij de gewone procedure voor het bouwen van:

1. de bijgebouwen die geen deel uitmaken van het hoofdgebouw;
2. de werkhuizen en de bedrijven evenals de gebouwen gebruikt voor handelsdoeleinden en die niet toegankelijk zijn voor het publiek.

In afwijking van art. 5 bedraagt het minimumbedrag bij de gewone procedure 50 EUR wanneer het gaat om bijgebouwen die geen deel uitmaken van het hoofdgebouw en waarvan het volume kleiner is dan 140 m³.

Art. 6: Een vrijstelling van de belasting op het bouwen en verbouwen wordt verleend:

1. voor de eerste 1.000 m³ bij een grondgebonden ééngezinswoning indien dit de eerste eigen woning betreft.
2. voor meldingen en aanvragen wegens het statuut van de aanvrager namelijk
 1. de stad zelf, de eigen onderwijsinstellingen, het eigen OCMW, de eigen autonome gemeentebedrijven, de politiezone, de hulpverleningszone en andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar de eigen stad deel van uitmaakt;
 2. voor de bouw van sociale huurwoningen door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;
 3. nutsmaatschappijen.
 4. wegens procedurele redenen namelijk
 1. als een dossier niet op vraag van de vergunningshouder wordt opgestart (o.a. vergunning op proef, ambtshalve bijstelling voorwaarden);
 2. als de stad niet tijdig een beslissing nam bij een aanvraag van een dossier (stilzwijgende weigering art. 32 §4 en 46 §2 omgevingsvergunningbesluit)

Art. 7: Gebouwen opgericht of verbouwingen gedaan op de grenslijn van twee gemeenten worden alleen belast voor het gedeelte dat zich op het grondgebied van de gemeente bevindt.

Art. 8: De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 9: Indien er binnen de vergunningsperiode niet wordt gebouwd kan de vergunninghouder een aanvraag indienen tot terugbetaling van de reeds betaalde belasting op het bouwen en verbouwen. Deze terugbetaling dient te worden aangevraagd voor 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op het verkrijgen van de omgevingsvergunning / meldingsakte. Het verzoek tot terugbetaling dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De nodige bewijstukken (kleurenfoto's, ...) dienen aan dit verzoekschrift worden toegevoegd.

Art. 10: De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, worden ondertekend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 11: Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de stad.

19. Wegen- en rioleringswerken N29 Diestsesteenweg, doortocht Tienen (deel tussen Diestsepoort en Deelberg) – samenwerkingsovereenkomst tussen AWV, Fluvius en de stad Tienen inzake de studieopdracht betreffende de opmaak van het ontwerp

Toelichting

Teneinde de studie van de herinrichting van de N29 Diestsesteenweg (deel R27 vesten – Deelberg) op te starten, werd door AWV een samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaams gewest, Fluvius en de stad ter goedkeuring ingediend. Binnen deze samenwerkingsovereenkomst worden ondermeer de diensten uit te voeren voor de verschillende partijen omschreven en worden er afspraken gemaakt inzake de financiering hiervan. Voorgesteld wordt om bij de uitvoering van de opdracht het gewest aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden.

Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden

Feiten, context en argumentatie

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 28 februari 1985 werd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 7 maart 1985 MBM studiebureau bvba door de stad aangeduid als ontwerper van de rioleringswerken voor het project “Wegen- en rioleringswerken ter plaatse van de N29 Diestsesteenweg, doortocht Tienen (deel tussen de Diestsepoort en de Deelberg)”.

Ingevolge de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 27 oktober 2005 werden de rioleringen van de stad Tienen op 25 november 2005 ingebracht in de opdrachthoudende vereniging RIOBRA waardoor met ingang van 1 januari 2006 Riobra in de plaats treedt van de stad voor wat betreft alle rechten en plichten voor het gedeelte riolering.

Door het college van burgemeester en schepenen werd in zitting van 22 maart 2010 akkoord gegaan met het addendum aan de ereloonovereenkomst tussen de stad Tienen en MBM Studiebureau bvba uit Linter ingevolge de participatie van Riobra en de overdracht van de studieopdracht naar het studiebureau Hosbur bvba uit Scherpenheuvel inzake het project ‘Rioleringswerken ter plaatse van de N29 Diestsesteenweg (deel Diestsepoort – Deelberg).

Het geïntegreerd investeringsprogramma (GIP) 2022, bevat alle investeringen die de verschillende entiteiten van het beleidsdomein MOW plannen in 2022. Binnen dit GIP werd de studie van de herinrichting van de N29 (deel Vesten – Deelberg) opgenomen in het effectief uit te voeren programma van maatregelen.

Door AWV werd op 17 februari 2022 in overleg met de stad Tienen en Fluvius de opstart van het uit te voeren wegen- en rioleringsdossier ter plaatse van de N29 Diestsesteenweg (tussen de Vesten en de Deelberg) besproken, dit in functie van de op te maken samenwerkingsovereenkomst en studiebestek.

Na overleg tussen Fluvius (Fluvius treedt op als werkmaatschappij in naam en voor rekening van Riobra) en het studiebureau Hosbur werd door het studiebureau Hosbur akkoord gegaan om de overeenkomst inzake de studieopdracht betreffende het project ‘Rioleringswerken ter plaatse van de N29 Diestsesteenweg’ stop te zetten, en dit zonder financiële kosten.

Per mail van 29 april 2022 werd dit akkoord door het studiebureau Hosbur bevestigd.

Conform de afspraken gemaakt tijdens dit overleg werd door het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) van de Vlaamse overheid een voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaams gewest, Fluvius en de stad Tienen ingediend, met verzoek deze te willen goedkeuren.

Binnen deze samenwerkingsovereenkomst worden de diensten uit te voeren voor de verschillende partijen, en in het algemeen belang samen te voegen, als volgt omschreven:

- voor het gewest: de herinrichting van de N29 (tussen R27 tot Deelberg) – aanleg fietspaden langs de N29 en renovatie van de rijweg
- voor Fluvius: het voorzien van een gescheiden rioleringsstelsel langsheen de N29
- voor de stad Tienen:
 - * Het uitvoeren van een parkeerbehoeftestudie betreffende de N29 (deel Diestsepoort – Deelberg)
 - * Onderzoek haalbaarheid realisatie voetgangers/fiets-doorsteken naar nabijgelegen gemeentewegen
 - * Onderzoek optimalisatie verkeerscirculatie in de omliggende straten ter ontlasting van het kruispunt Diestsepoort.

Eveneens wordt binnen deze samenwerkingsovereenkomst voorgesteld om het Vlaams gewest aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden en worden ondermeer afspraken gemaakt betreffende de financiering van de opdracht. Alle partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat te hunner laste is en dienen hiertoe de nodige financiële middelen vrij te maken.

De totale studiekosten worden voorlopig geraamd op 306.500 EUR (excl. btw), te verdelen tussen de partijen als volgt:

- deel ten laste van AWW	188.400,00 EUR
- deel ten laste van Fluvius	105.100,00 EUR
- deel ten laste van de stad Tienen	<u>13.000,00 EUR</u>
	306.500,00 EUR (excl. btw).

Het aandeel van de stad Tienen in de studiekosten kan bijgevolg worden geraamd op 13.000,00 EUR (excl. btw), te verhogen met btw en onvoorziene tot 17.000,00 EUR.

Financiële impact

Ter financiering van het deel ten laste van de stad Tienen betreffende de studiekosten inzake het project 'Wegen- en rioleringswerken N29 Diestsesteenweg (deel tussen Diestsepoort en Deelberg)', voorlopig geraamd op 17.000,00 EUR, werden de nodige kredieten ingeschreven in het investeringsbudget opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 onder jaarbudgetrekeningnummer AP13-ACT2/0200-00/224007/CBS/STAD/AP13-ACT2, met volgende spreiding van de transactiekredieten:

2022: 50.000,00 EUR (deel van 3.898.739,96 EUR).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Akkoord wordt gegaan met het voorstel van samenwerkingsovereenkomst, opgesteld door het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) van de Vlaamse overheid, tussen AWV, Fluvius en de stad Tienen betreffende de herinrichting van de N29, deel tussen R27 en Deelberg, als bijlage toegevoegd bij dit besluit, waarbij ondermeer het Vlaams gewest wordt aangeduid om in gezamenlijke naam bij de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden.

Art. 2: De burgemeester en de voorzitter van de gemeenteraad van de stad Tienen, of hun vervangers, worden belast met het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst namens de stad Tienen.

Art. 3: Akkoord wordt gegaan om tijdig de nodige financiële middelen vast te leggen ter financiering van het aandeel van de stad in deze studieopdracht.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR GEZAMENLIJKE OPDRACHTEN VAN DIENSTEN

TUSSEN : Het **VLAAMSE GEWEST**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van Kathy Vandenmeersschaut, administrateur-generaal van het Agentschap Wegen en Verkeer, hierna genoemd “het Gewest”

EN : **Fluvius System Operator cv**, met zetelt te Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle en ondernemingsnummer 0477 445 084, RPR Gent, die optreedt in naam en voor rekening van de opdrachthoudende vereniging Riobra, hierbij vertegenwoordigd door de heer Frank Vanbrabant, CEO Fluvius en de heer Jean Pierre Hollevoet, Directeur Netbeheer en hierna genoemd ‘**Fluvius**’.

EN : Het **gemeentebestuur** van Tienen, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt mevrouw Katrien Partyka, burgemeester, en mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur, hierna genoemd “de stad Tienen”

Aangezien het Gewest de volgende *diensten* wenst uit te voeren, nl. :

- Herinrichting N29 tussen R27 tot Deelberg te Tienen: aanleg van fietspaden langs de N29 en renovatie van de rijweg.

Aangezien Fluvius de volgende *diensten* wenst uit te voeren, nl. :

- Het voorzien van een gescheiden rioleringsstelsel langsheen de N29 (R/002425)

Aangezien Tienen volgende *diensten* wenst uit te voeren, nl:

- Het uitvoeren van een parkeerbehoeftestudie betreffende de N29 (deel Diestsepoort – Deelberg)
- Onderzoek haalbaarheid realisatie voetgangers/fiets-doorsteken naar nabijgelegen gemeentewegen
- Onderzoek optimalisatie verkeerscirculatie in de omliggende straten ter ontlasting van het kruispunt Diestsepoort

Aangezien alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1 - Aanbestedende overheid

Het Gewest, de stad en Fluvius beslissen de in de overweging beschreven opdracht in het algemeen belang, samen te voegen en het gewest aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig artikel 48 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Het gewest neemt daarmee de rol van aanbestedende overheid.

Alle partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat te hunner laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

ARTIKEL 2 - Vergunningen en onteigeningen

Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste alsook voor de eventuele onteigeningen. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen en/of onteigeningsdossiers gebundeld door de aanbestedende overheid.

ARTIKEL 3 - Veiligheidscoördinator-ontwerp

Tijdens de studiefase van het ontwerp van de werken stelt de aanbestedende overheid, overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan.

Zolang de veiligheidscoördinator-ontwerp niet is aangesteld mag degene die met het ontwerp is belast de uitwerking van het project niet aanvatten of verder zetten.

De partijen zien erop toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn/haar opdrachten. Hiertoe wordt hij uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. het ontwerp en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat voor de samengevoegde opdrachten de veiligheidscoördinatie gebeurt volgens de onderrichtingen van het Standaard Veiligheids- en Gezondheidsplan voor de Wegenbouw gevoegd bij het Standaardbestek 250 en de onderrichtingen van het standaard-Type veiligheids- en gezondheidsplan en zijn aanvulling van Aquafin, welke terug te vinden is op www.aquafin.be. De aanbestedende overheid zal de door hem aangestelde ontwerpers hiertoe verplichten. Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op.

De aanbestedende overheid ziet erop toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan alle partijen bezorgt.

De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp worden evenredig verdeeld tussen alle partijen op basis van het geraamde aandeel van elk van de partijen in de samengevoegde opdrachten (raming exclusief BTW).

ARTIKEL 4 – Milieuhygiënisch bodemonderzoek

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van het Vlarebo zal de aanbestedende overheid instaan voor het opstellen van een Technisch Verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie. In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten met een bodemsaneringsdeskundige. De aanbestedende overheid voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

Alle kosten i.v.m. de in het eerste lid vermelde overeenkomst worden door alle partijen gedragen a rato van hun geraamde aandeel in het grondverzet.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige
- het opmaken van het technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie
- de kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technisch verslag
- extra gerelateerde prestaties door het studie bureau.

ARTIKEL 5 – Archeologisch vooronderzoek en archeologienota

Indien vereist overeenkomstig het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014, wordt een archeologienota toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend archeoloog
- het opmaken van de archeologienota (al dan niet volgende het uitgestelde traject - inclusief eventuele terreinonderzoeken)
- de conformverklaring van de archeologienota
- extra gerelateerde prestaties door het studie bureau
- het uitvoeren van eventuele vervolgonderzoeken, indien dit opgenomen is in het programma van maatregelen van de archeologienota.

Alle kosten i.v.m. de in het eerste lid vermelde overeenkomst worden door alle partijen gedragen a rato van hun geraamde aandeel in het grondverzet.

ARTIKEL 6 – Sloopopvolgingsplan

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van art. 4.3.5. van het VLAREMA zal de aanbestedende overheid instaan voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan door een deskundige en de conformverklaring ervan door een erkende sloopbeheerorganisatie.

De aanbestedende overheid voegt het door een erkende sloopbeheerorganisatie conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een deskundige
- voorbereidend onderzoek
- uitvoeren van een inventarisatie ter plaatse en veldonderzoek bestaande uit (kern)boringen en/of proefsleuven
- Rapportage inventarisatie van de aanwezige materialen, cfr. de van toepassing zijnde procedures en eventueel controlebezoek.

- Opmaak sloopopvolgingsplan;
- ...

Alle kosten i.v.m. de in het eerste lid vermelde overeenkomst worden door alle partijen gedragen a rato van hun geraamde aandeel in het grondverzet.

ARTIKEL 7 – Voorwerp van de studieopdracht

De aanbestedende overheid staat, overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten, in voor de gunning van de studieopdracht waarop voorliggende samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

Deze omvat:

- het ontwerp van de werken;
- de opdracht voor de leiding;
- het toezicht op de werken;

De aanbestedende overheid maakt een studiebestek op en legt dit ter goedkeuring voor aan de andere partijen.

De aanbestedende overheid mag de studieopdracht slechts publiceren nadat alle partijen zich ondubbelzinnig akkoord hebben verklaard met de aanbestedingsdocumenten en zich formeel en uitdrukkelijk akkoord hebben verklaard met het aandeel in de studieopdracht dat ze financieel ten laste nemen.

Het aandeel ten laste van stad Tienen is opgenomen als voorwaardelijk aandeel van de studieopdracht. Het aandeel ten laste van stad Tienen kan op een later ogenblik goedgekeurd worden.

Alle partijen staan in voor de opdracht voor de studie voor het deel van de opdracht dat ze financieel ten laste nemen. De kosten voor elke partij worden verdeeld à rato van het geraamde aandeel van elk van de partijen in de werken.

ARTIKEL 8 – Gunning van de studieopdracht

De aanbestedende overheid schrijft de plaatsingsprocedure uit, staat in voor de opening van de inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de studieopdracht één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat de volledige studieopdracht dus moet toevertrouwd worden aan de in aanmerking komende bieder voor de totaliteit van de studieopdracht (alle delen samen).

Alle opdrachten en/of deelopdrachten in het kader van deze overeenkomst zullen slechts gesloten worden mits gelijklopende beslissing van alle partijen.

ARTIKEL 9 – Leiding van de studieopdracht

De aanbestedende overheid duidt de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding van de studie waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van oplevering van de studieopdracht op te maken, de studie te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, contractwijzigingen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

De andere partijen mogen op hun kosten gemandateerde waarnemers aanstellen die de studie ten laste van hen mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar.

De gemandateerde waarnemers zijn tevens gerechtigd om rechtstreeks opmerkingen, instructies of vragen (hierna genoemd rechtstreekse communicatie) aan de ontwerper te bezorgen over het deel ten laste van de partij namens wie de gemandateerde waarnemer optreedt en dit zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het eerste lid.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat hun gemandateerde waarnemers verstrekken alsook voor de rechtstreekse communicatie en staan ook in voor de kosten hiervan.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van (een) bepaalde partij(en) zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing advies vragen aan deze partij(en). In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn van twee weken om de vlotte vooruitgang van de studieopdracht te garanderen.

In principe is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bvb. het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

ARTIKEL 9 – Opdracht voor opdrachtnemer

De opdrachtnemer wordt belast met het ontwerp, de opmaak van de aanbestedingsdocumenten voor de uitvoering van de samengevoegde opdracht van werken, en in voorkomend geval ook met de leiding en het toezicht op de werken.

In het bestek en de opmetingen worden de werken ten laste van het Gewest, deze ten laste van Fluvius, deze ten laste van stad Tienen, telkens onder een afzonderlijk deel of onder een gezamenlijk deel – met vermelding van verdeelsleutel - vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de opdrachtnemer op te stellen vorderingsstaten. Inzonderheid in artikel 95 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 10 - Borgtocht

De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit van de diensten. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de volledige borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs. De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de betrokken partijen.

ARTIKEL 11 - Wijziging aan de opdracht van de opdrachtnemer

Als de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering van de studieopdracht een belangrijke wijziging van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel of de contractwijziging aan de opdrachtnemer de schriftelijke goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de voorgestelde wijzigingen. Indien de desbetreffende partij niet reageert binnen de termijn waarbinnen de leidend ambtenaar de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn bepalen.

Komen de partijen niet overeen binnen de bepaalde termijn, dan wordt de procedure zoals omschreven in artikel 8 opgestart.

ARTIKEL 12 – Schade ontstaan tijdens of als gevolg van uitvoering van de opdracht

Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt. Schade die aan geen enkele partij kan worden toegewezen, wordt verdeeld onder alle partijen, naar rato van hun financieel aandeel in de kosten van de opdracht.

Wanneer een verhaal door derden wordt uitgeoefend, vrijwaart elke aansprakelijke partij de andere partijen. Elke partij komt, op eenvoudig verzoek van één van de andere partijen, vrijwillig tussen in elke procedure die zou worden gevoerd.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of eventuele geschillen betrekking hebben op de opdracht ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 13 - Betaling

§1 –Studieopdracht

De opdracht van de opdrachtnemer voor de studie en het ontwerp van de werken worden uitgevoerd, deels voor rekening van het Gewest, deels voor rekening van de stad Tienen, en deels voor rekening van Fluvius.

Per deel maakt de opdrachtnemer afzonderlijke facturen op en bezorgt een kopie ervan aan de aanbestedende overheid. Alle partijen, m.u.v. het Gewest, zullen de facturen betalen conform de bepalingen van de tussen de partijen en de opdrachtnemer gesloten ereloonovereenkomst.

§2 – Veiligheidscoördinator-ontwerp

A rato van het aandeel van elk van de partijen in de gezamenlijke opdrachten wordt door de veiligheidscoördinator-ontwerp een afzonderlijke factuur opgemaakt en verstuurd aan de respectievelijke partijen bij de aflevering van het veiligheidsplan, het coördinatiedagboek en het post-interventiedossier. De veiligheidscoördinator-ontwerp bezorgt een kopie van de facturen aan de aanbestedende overheid.

§3 – Milieu-hygiënisch bodemonderzoek

Alle kosten i.v.m. het milieuhygiënisch bodemonderzoek worden door alle partijen gedragen a rato van hun geraamde aandeel in het grondverzet. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

§4 – Archeologisch vooronderzoek en archeologienota

De kosten i.v.m. het archeologisch vooronderzoek en de archeologienota worden door alle partijen gedragen a rato van het aandeel van elk van de partijen in de werken cfr. de bepalingen uit §1. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

§5 - Sloopopvolging

De kosten i.v.m. het archeologisch vooronderzoek en de archeologienota worden door alle partijen gedragen a rato van het aandeel van elk van de partijen in de werken cfr. de bepalingen uit §1. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

§6 -In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlntresten en andere schadevergoedingen en zal deze de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 15 - Boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde

De boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van hun geraamde aandeel in de werken verdeeld over de verschillende partijen.

ARTIKEL 16 - Oplevering. Vrijgave borgtocht. Na uitvoering van de opdracht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de oplevering verleend voor de volledige aanneming, dus voor alle delen samen. De vrijgave van de borgtocht heeft eveneens betrekking op de gehele aanneming.

Voor de oplevering worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf in kennis gesteld per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering. Als de partijen oordelen dat de studie niet opgeleverd kan worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

Het proces-verbaal van oplevering wordt door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken partijen.

ARTIKEL 17 – Verzekeringen

Elke partij zorgt ervoor dat de aansprakelijkheid van haar aandeel in de opdracht gedekt is en vrijwaart de andere partijen.

Aangezien deze overeenkomst digitaal wordt ondertekend, wordt in overeenstemming met artikel 8.20 NBW slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt.

Voor het Vlaamse Gewest

Kenneth Vanhoenacker
directeur-investeringen

Kathy Vandenmeersschaut
administrateur-generaal

Voor Fluvius

Frank Vanbrabant
CEO Fluvius

Jean Pierre Hollevoet
directeur netbeheer

Voor de stad Tienen

Katrien Partyka
burgemeester

Lucia Dewolfs
voorzitter van de gemeenteraad

20. Goedkeuring tarieven scholen leerlingenvervoer

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bernard Vandereyken, lid

Toelichting

Om de onkosten van het leerlingenvervoer van en naar het zwembad voor de scholen zo goedkoop mogelijk te houden wordt er jaarlijks een overheidsopdracht uitgeschreven voor dit project. Na berekening van het aantal ritten voor scholen van binnen en buiten Tienen komt de sportdienst tot een prijsbepaling per rit voor het nieuwe schooljaar.

Regelgeving

- decreet lokaal bestuur

- **Meerjarenplanning:**

AP10 - ACT4: het dynamiseren van de vrijetijdssector. Een toegankelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen. Het ontwikkelen van een gebouwenbeheersplan en het up to date houden van de site van zwembad de Blyckaert.

Feiten, context en argumentatie

In het AGB van 23 augustus 2022 werd beslist om de gunning van het leerlingenvervoer van en naar het zwembad voor het schooljaar 2022 - 2023 toe te wijzen aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder, Adventure-Line bvba uit Linter.

De uitgaven voor het leerlingenvervoer worden volledig gedragen door de ontvangsten van het vervoer die aan de respectievelijke scholen worden aangerekend door de sportdienst.

Het is aangewezen een billijke vergoeding te vragen in functie van de afstand tot het zwembad. De sportdienst maakt daarom jaarlijks een berekening waar de scholen van Tienen een lager tarief dienen te betalen dan de scholen van buiten Tienen. Dit is noodzakelijk om tot een "break even" - operatie te komen. Dit betekent:

- voor Tiense scholen: 65 euro voor kleine bus, 100 euro voor normale bus en 122 euro voor grote bus per rit, heen en terug.

- voor scholen buiten groot Tienen: 75 euro voor kleine bus, 110 euro voor normale bus en 132 euro voor grote bus per rit, heen en terug.

Financiële impact

Geen, omwille van de "break-even"-operatie.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de voorgestelde tarieven die aan de scholen aangerekend zullen worden voor het schooljaar 2022 - 2023. Dit betekent:

- voor Tiense scholen: 65 euro voor kleine bus, 100 euro voor normale bus en 122 euro voor grote bus per rit, heen en terug.

- voor scholen buiten groot Tienen: 75 euro voor kleine bus, 110 euro voor normale bus en 132 euro voor grote bus per rit, heen en terug.

21. Vaststelling reglement standhouders Kweikersdag 2022

Toelichting

Deze nota behandelt het reglement voor de standhouders van de Kweikersdag 2022.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur

- MEERJARENPLAN:

AP 9 - ACT 2: De stad Tienen voert een impactvol evenementenbeleid.

Feiten, context en argumentatie

Voor een goed praktisch verloop van de Kweikersdag en meer bepaald de streekproductenmarkt en de braderie dient er een reglement voorzien te worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het reglement standhouders Kweikersdag 2022 wordt vastgesteld als volgt:

Reglement standhouders Kweikersdag 2022

Artikel 1: algemeen

De stad Tienen organiseert op 8 oktober 2022 de Kweikersdag met onder meer een streekproductenmarkt op de Grote Markt en braderie in de aanpalende handelstraat/straten. Dit reglement is van toepassing op alle standhouders die deelnemen aan de Kweikersdag.

Deelname als standhouder aan de Kweikersdag is enkel toegelaten na het bekomen van een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad en na betaling van een waarborg. De inschrijving en toelating is strikt persoonlijk en kan niet worden overgedragen aan derden. Deelname aan de Kweikersdag gebeurt op eigen risico. Desgewenst dient de standhouder zelf de nodige verzekeringen af te sluiten. De organisatie is op geen enkele manier aansprakelijk voor de niet-naleving van de op de standhouder van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, en in het bijzonder de sociale en fiscale bepalingen.

Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd (met andere woorden: deelname is gratis). De elektriciteitskosten verbonden aan de uitbating van de standplaats worden ten laste genomen van de stad.

Artikel 2: praktische organisatie

- De streekproductenmarkt wordt georganiseerd van 10.00 tot en met 19.00u.
- De braderie in de handelstraat / straten loopt tot 18.00 uur.
- Het inrichten van de standen kan van 7.00 tot 9.30 uur.
- De standen blijven operationeel tot en met het eerder genoemde einduur
- Bij inschrijving geeft de standhouder aan of hij gebruikt maakt van een eigen stand of dat hij beroep doet op een braderiekraam die ter beschikking gesteld wordt door de stad Tienen.

Artikel 3: waarborg

Er wordt een waarborg van 100 euro gevraagd voor de standplaats en materiaal. Deze dient voorafgaandelijk aan het reglement gestort te worden. Indien de standhouder niet opdaagt zonder voorafgaandelijke verwittiging, de stand vuil of beschadigd achter laat, dan wordt deze waarborg ingehouden.

Artikel 4: Orde en netheid

- De toegewezen standplaats is definitief, hiervan kan niet worden afgeweken.
- Het is niet toegestaan om wagens te parkeren achter de stand tenzij deze functioneel deel uitmaken van de stand. Er is parking voorzien op de speelplaatsen van de VIA-scholen in de Waaibergstraat. Standhouders ontvangen een parkeerkaart. Het noteren van het gsm-nummer is verplicht en de ingevulde parkeerkaart moet duidelijk zichtbaar op het dashboard gelegd worden.
- Met de wagen ophalen van standmateriaal kan ten vroegste vanaf 18.00u in de handelstraat / straten en vanaf 20.00u op de Grote markt.
- Elke standhouder zorgt voor een goede orde en netheid in en rond zijn stand.
- Vuilbakken zijn voorzien op het terrein.
- Voor standhouders die alcohol schenken is de wet betreffende de beteugeling van de dronkenschap onverminderd van toepassing.
 - Er mag geen alcohol geschonken worden aan personen die zich in kennelijke staat van dronkenschap bevinden.
 - Er mag geen alcohol geschonken worden aan -16jarigen.
- Indien een stand voorzien wordt van een uitbreiding (tafeltjes / stoel of uitstal) wordt een vlotte doorgang van de bezoekers gegarandeerd.

- Bij afsluiten van de stand wordt deze volledig leeg en opgeruimd achtergelaten.
- Eigen afval dient te worden meegenomen en mag niet in de evenementenkits / openbare vuilbakken worden gegooid.
- Ter beschikking gesteld materiaal (tafels, stoelen,...) wordt naar de voorziene plaatsen gebracht.
- De standhouders voorzien zelf de nodige aankleding van hun stand alsook de noodzakelijke verlichting.
- Water is verkrijgbaar aan het watervoorzieningspunt.
- Afvalwater wordt geloosd in de vuilwaterput en dient voorafgaandelijk gemeld te worden aan de organisatie.

Artikel 5: veiligheid

Het zonaal reglement brandveiligheid is onverminderd van toepassing.

- *Artikel 11.1*

Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrisch en/of op gas zijn

- *Artikel 11.2*

Verwarmingstoestellen moeten zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen, en omstoten, onmogelijk is. Deze toestellen zijn minstens 60 cm verwijderd van elk brandbaar materiaal.

- *Artikel 11.3*

Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkragingen (trappen, dorpels) geplaatst worden.

- *Artikel 11.4*

Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 1.2 m bedragen

- *Artikel 11.5*

Bij het gebruik van gasflessen moeten minimaal volgende maatregelen gerespecteerd worden:

- *Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propaan, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.*
- *De gasflessen die in gebruik zijn, worden bij voorkeur buiten opgesteld (uit de zon). Indien dit omwille van technische redenen niet mogelijk is, moet er steeds een lage verluchting voorzien worden om ophoping van gassen te vermijden.*
- *Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld.*
- *Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.*
- *Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het dagverbruik (max. 1 per gaspit, maximaal 3 in totaal).*
- *Gastoevoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben bij voorkeur een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.*
- *Voor gebruiksinstallaties op butaan of propaan mogen geen andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen in de gasfase. Op de slangen zijn leesbare, onuitwisbare markeringen aangebracht met maximum 1 meter afstand tussen elke markering. Bij deze markeringen staat tenminste de waarde van de maximale werkdruk (min. 15 bar), alsook het fabricagejaar, het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden. Meer info te vinden op de website: www.febupro.be*

Eetkramen:

- *Artikel 11.6*

Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan. Enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.

- *Artikel 11.7*

De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2 , M2 , Europese brandklasse C s1 d0 of beter , DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701. Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5m op 5m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

- Artikel 11.8

Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq...) moet zo worden opgesteld dat, onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 1.2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal,...)

- Artikel 11.9

Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.

- Artikel 11.10

Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of een voldoende groot branddeken ter beschikking hebben.

Indien een standhouder elektriciteit nodig heeft, dient het doel voor elektriciteitsaansluiting vooraf aan de organisatie te melden en met eigen middelen aangesloten te worden. De standhouders dienen zelf een verlengkabel van 16 ampère met aarding (mono) van 30m te voorzien. Omwille van de brandveiligheid moet die altijd volledig ontrold worden. Standhouders die niet beschikken over de juiste bekabeling (sectiekabel 2,5 mm²), mogen niet aansluiten. De maximale aansluiting per kraampje wordt beperkt tot 3500 W. □ Bij overtreding van deze richtlijn heeft de afgevaardigde van de organisatie het recht om de elektriciteitstoevoer af te sluiten. Standhouders kunnen geen schadevergoeding vragen voor verlies door elektrische pannes te wijten aan de stroomleverancier of pannes in de kasten van de organisatie.

Gehuurd materiaal:

- Artikel 11.11

Iedere deelnemer huurt materiaal dat volledig in orde is. De organisatie is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen van de standhouders.

Artikel 6:betwistingen

Bij betwistingen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

22. Vaststelling reglement uitbating winterbar 2022

Toelichting

Tijdens wintermagie 2022 wordt een winterbar voorzien op de Grote markt. Deze nota behandelt het reglement m.b.t. de uitbating van deze winterbar.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur

- Meerjarenplanning: AP 9- ACT 2 : De stad Tienen voert een impactvol evenementenbeleid.

Feiten, context en argumentatie

Op de Grote Markt wordt een winterbar voorzien gedurende de gehele periode van Wintermagie. Om de uitbating in goede banen te leiden dient een reglement te worden opgesteld.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt het reglement winterbar 2022 als volgt goed:

REGLEMENT UITBATING WINTERBAR 2022

Art. 1

Van 9 tot en met 31 december 2022 vindt traditioneel het eindejaar evenement Wintermagie plaats op de Grote Markt. Wintermagie omvat de volgende initiatieven:

- Groot openingsevenement op 9, 10 en 11 december 2022 (vanaf 17.00u)
- Koopzondagen op 11 en 18 december 2022 met bijkomende animatie.
- Kerstmarkt op 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23 en 24 december 2022.

Eventueel ook nog op 25, 30 en 31 december 2022 (facultatief en afhankelijk van de interesse van de standhouders).

Een gezellige Winterbar mag niet ontbreken. De stad voorziet de installatie van een bar (voor het stadhuis) en kleedt deze in in het thema winter. In eerste instantie wordt onderzocht in welke mate de bestaande Heldenbar als basisinfrastructuur kan gebruikt worden. Verenigingen (erkende en feitelijke) krijgen de kans om een mooi bedrag bij te verdienen door het uitbaten van de Winterbar.

Art. 2

De Winterbar kan uitgebaat worden per dag.

Vrijdag 9 december (van 16.00 tot 23.00u), zaterdag 10 december (van 12.00 tot 23.00u) en zondag 11 december 2022 (van 12.00 tot 23.00u)

Vrijdag 16 december (van 16.00 tot 23.00u), zaterdag 17 december (van 12.00 tot 23.00u) en zondag 18 december 2022 (van 12.00 tot 21.00u)

Vrijdag 23 december (van 16.00 tot 23.00u) en zaterdag 24 december 2022 (van 12.00 tot 17.00u.)
Facultatief op zondag 25 december 2022 van 12.00 tot 21.00u)

Vrijdag 30 december (van 16.00 tot 23.00u) en zaterdag 31 december 2022 (van 12.00 tot 17.00u / 02.00u indien activiteit ifv oud op nieuw)

In hun kandidaatstelling kunnen de verenigingen zich inschrijven voor meerdere dagen en er kunnen bijkomende openingsmomenten worden voorzien op woensdag en op donderdag (van 13.00 tot 23.00u).

Bij het toewijzen worden aanvragen van uitbatingsmomenten tijdens de weekends tussen 9 en 24 december 2022 prioritair behandeld.

Het verruimen van eerder vermelde uitbatingsmomenten en openingsuren is enkel mogelijk na toelating door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3

De uitnodiging tot deelname aan de Winterbar wordt gepubliceerd via alle communicatiekanalen van de stad Tienen.

Art. 4

Alle verenigingen van Tienen, met uitzondering van politieke groeperingen, zijn welkom om de Winterbar uit te baten. Een samenwerkingsverband tussen verschillende verenigingen is eveneens toegestaan. Bij inschrijving dient duidelijk vermeld te worden om welke verenigingen het gaat. Er is 1 aanspreekpersoon naar de stad Tienen toe, die de vereniging of het samenwerkingsverband tussen verenigingen vertegenwoordigt.

Via een webformulier op de website van stad Tienen kan de vereniging zich kandidaat stellen voor de uitbating van de Winterbar en aanduiden welk weekend ze de Winterbar wenst uit te baten. Ook het aantal vrijwilligers om de Winterbar uit te baten en de activiteiten die de vereniging eventueel wenst te organiseren kunnen worden ingevuld op het webformulier.

Inschrijven voor de Winterbar kan vanaf vrijdag 30 september 2022 om 18.00 uur tot en met 17 oktober 2022, 9.00u. Bij het beoordelen van de aanvragen van de verschillende verenigingen wordt er prioriteit gegeven aan:

1. Het aantal uitbatingsmomenten waarvoor de vereniging zich kandidaat stelt.
2. aantal en aard van de activiteiten die de vereniging wenst te organiseren tijdens haar uitbatingsmoment(en);
3. Bijkomende inkleding (bv. kledij) die de vereniging voorziet;
4. datum van indienen;
5. opbrengst voor een goed doel;

Op woensdag 26 oktober 2022 krijgt de vereniging een bevestiging van de deelname als uitbater van de Winterbar. Na bevestiging wordt een overeenkomst afgesloten tussen de vereniging en de stad Tienen. Deze wordt door beide partijen ondertekend.

Art. 5

In de Winterbar is een standaard aanbod van drank en versnaperingen voorzien. De vereniging hanteert de door de stad Tienen opgelegde verkoopprijzen.

Aanbod/prijslijst:

JUPILER 25CL 2 euro

COCA COLA 2 euro

COCA COLA ZERO 2 euro

Spuitwater 1,5 euro

Plat water 1,5 euro

BIONADE GEMBER/SINAAS 2,50 euro

BIONADE CITROEN/BERGAMOTTE 2,50 euro

BIONADE VLIERBES 2,50 euro

OXFAM SINAASAPPELSAP 2 euro

OXFAM APPELSAP 2 euro

CHAUMEL CHARDONNAY 3 euro

STREEKBIER 3,50 euro

KOFFIE 2 euro

ROYCO TOMAAT CLASSIC 2 euro

ROYCO CRUNCHY CURRY 2 euro

CHIPS 1 euro

Er kan een eigen aanbod van 3 extra dranken en 2 versnaperingen verkocht worden. Dit eigen drankaanbod dient zich te beperken tot één extra niet-alcoholische drank, één extra alcoholische niet sterke drank en één extra alcoholische sterke drank (verschillende smaken van eenzelfde soort drank worden als één drank beschouwd, bv. jenever). Dit extra aanbod dient voorafgaand aan de uitbatingsperiode goedgekeurd te worden door de stad Tienen. Een vergunning sterke drank zal (indien nodig) afgeleverd worden door de stad Tienen.

Dreigen er dranken vroegtijdig uitverkocht te geraken dan dient de vereniging zelf contact op te nemen met de drankleverancier.

Gegevens drankleverancier Heldenbar: Drinks VCB, Prik & Tik, Klein Overlaar 54 a, 3320 Hoegaarden, tel 016 76 61 40, e-mail: hoegaarden@drinksvcb.be.

Art. 6

Het koken van warme bereidingen of voedsel opwarmen is niet toegelaten in de Winterbar.

Voor het bijkomend aansluiten van extra elektrische toestellen dient expliciet toelating gevraagd te worden aan de stad Tienen.

Art. 7

De vereniging baat de Winterbar uit en verkoopt de voorziene drank en versnaperingen. Na afloop ontvangt de vereniging een factuur toegestuurd van de stad Tienen. Het factuur omvat het totaal van de aankoopprijs van het verkochte goed.

Art. 8

Drank wordt verkocht in herbruikbare bekertjes. Deze worden ter beschikking gesteld door de stad Tienen. De vereniging voorziet een waarborgsysteem om de beker te recupereren. Verloren of beschadigde bekertjes worden gefactureerd aan kostprijs.

Art. 9

Het organiseren van activiteiten tijdens de uitbatingsperiode is mogelijk na voorafgaande toestemming van de stad Tienen. Deze dienen steeds georganiseerd te worden volgens de op dat moment geldende coronamaatregelen, opgelegd door de overheid.

Voor de organisatie van activiteiten met versterkte muziek, inname openbaar domein, een hoog aantal bezoekers,... dient er een evenementenaanvraag te gebeuren via <https://evenementen.tienen.be>.

Art. 10

Stemmige achtergrondmuziek is toegestaan behalve tijdens de kerstmarkt (achtergrondmuziek wordt dan voorzien door de stad Tienen). Het betalen van auteursrechten m.b.t. het gebruik van muziek is voorzien, tenzij er livemuziek of meer dan achtergrondmuziek wordt gespeeld. Afwijkingen op de geluidsnormen dienen te worden aangevraagd via <https://evenementen.tienen.be/>.

Art. 11

Het is verboden om tijdens de toegewezen uitbatingsmomenten andere verenigingen of personen (deels) in te schakelen voor de uitbating van de Winterbar. Het is eveneens niet toegelaten om aan derden rechten te verlenen, van welke aard ook, met betrekking tot de uitbating van de bar.

Art. 12

De vereniging zorgt zelf voor wisselgeld en voldoende vrijwilligers voor de uitbating van de Winterbar.

Tijdens het weekend zet de vereniging in de namiddag (tot 17.00u) minstens 6 vrijwilligers in en vanaf 17.00u minstens 8 vrijwilligers. Tijdens bijkomende openingsmomenten op woensdag en donderdag worden er minstens 6 personen voorzien. Bediening moet ten allen tijde vlot verlopen. De vereniging zorgt indien nodig voor bijkomende vrijwilligers.

Na tussentijdse evaluatie en mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen kan het aantal in te zetten vrijwilligers bijgestuurd worden.

Art. 13

Bij aanvang van de uitbating wordt een overeenkomst en inventaris van de aanwezige materialen (met bijhorende prijzen) ondertekend door de vereniging. Er wordt hierbij contant een waarborg betaald van 200 euro en de sleutel wordt overhandigd aan de vereniging.

Elke vereniging krijgt de Winterbar ter beschikking in goede staat. De vereniging is tijdens het weekend (en de bijkomende openingsdagen) van de uitbating zelf verantwoordelijk voor het netjes houden van de bar, terras en de toiletten. Poetsmateriaal wordt voorzien in de bar. De Winterbar dient in dezelfde staat te worden overgedragen als bij aanvang van de uitbating van de bar. Alle materialen dienen degelijk gereinigd en opgeruimd te worden achtergelaten. Na afloop van de uitbatingsperiode wordt de Winterbar gecontroleerd en de inventaris van de aanwezige materialen opnieuw overlopen. Bij het ontbreken van materialen of eventuele schade worden de bedragen zoals opgenomen in de inventaris in mindering gebracht van de waarborg. Indien de bedragen hoger zijn dan de waarborg van 200 euro kunnen deze gefactureerd worden aan de vereniging.

Art. 14

Alle ter beschikking gestelde materialen dienen dagelijks na afloop van de uitbating binnengehaald te worden.

Art. 15

Het leeggoed van de dranken wordt verzameld in bakken in de opslagcontainer. Het glas van de limonades en wijn moet de vereniging zelf naar de glascontainer brengen.

Ander afval wordt verzameld in de voorziene vuilzakken en wordt na afloop in de daartoe voorziene zwarte containers geplaatst.

Art. 16

De uitbaters van de Winterbar zijn aansprakelijk voor iedere beschadiging aan het ter beschikking gestelde materiaal en voor elke schade aan derden die wordt veroorzaakt door de uitbating. Hiervoor dient de vereniging een uitbatingsrisicoverzekering te nemen.

Art. 17

Tijdens de uitbatingsperiode dient de vereniging alle door de overheid opgelegde (corona)maatregelen rond hygiëne, horeca, activiteiten ... strikt na te leven. De vereniging wordt hiervan op de hoogte gehouden door de stad Tienen.

23. Goedkeuring reglement kerstmarkt 2022

Toelichting

In overleg met de verschillende betrokken diensten werd een nieuw kerstmarktreglement opgesteld.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- Meerjarenplanning: AP 9-ACT 2: de stad Tienen voert een impactvol evenementenbeleid.

Feiten, context en argumentatie

Wintermagie gaat dit jaar opnieuw door op de Grote Markt. Dit gaat gepaard met een kerstmarkt. Om de uitbating van de kerstmarkt in goede banen te leiden, dient in overleg met de verschillende betrokken diensten een nieuw kerstmarktreglement te worden opgesteld. Zie bijlage.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het College van Burgemeester en Schepenen keurt het reglement 'Kerstmarkt 2022' goed als volgt:

Reglement kerstmarkt 2022

Artikel 1:

De stad Tienen organiseert op de Grote Markt een kerstmarkt met winterbar op:

- vrijdag 09/12/2022 van 16.00 tot 23.00 uur (videomapping)
- zaterdag 10/12/2022 van 12.00 tot 23.00 uur (videomapping)
- zondag 11/12/2022 van 12.00 tot 23.00 uur (koopzondag + videomapping)
- maandag 12/12/2022 gesloten
- dinsdag 13/12/2022 gesloten
- woensdag 14/12/2022 van 12.00 tot 23.00 uur - FACULTATIEF
- donderdag 15/12/2022 van 12.00 tot 23.00 uur - FACULTATIEF
- vrijdag 16/12/2022 van 16.00 tot 23.00 uur
- zaterdag 17/12/2022 van 12.00 tot 23.00 uur
- zondag 18/12/2022 van 12.00 tot 21.00 uur (koopzondag)
- maandag 19/12/2022 gesloten
- dinsdag 20/12/2022 gesloten
- woensdag 21/12/2022 van 12.00 tot 23.00 uur - FACULTATIEF
- donderdag 22/12/2022 van 12.00 tot 23.00 uur - FACULTATIEF
- vrijdag 23/12/2022 van 16.00 tot 23.00 uur
- zaterdag 24/12/2022 van 12.00 tot 17.00 uur
- zondag 25/12/2022 van 12.00 tot 21.00 uur - FACULTATIEF
- maandag 26/12/2022 gesloten
- dinsdag 27/12/2022 gesloten
- woensdag 28/12/2022 van 12.00 tot 23.00 uur - FACULTATIEF
- donderdag 29/12/2022 van 12.00 tot 23.00 uur - FACULTATIEF
- vrijdag 30/12/2022 van 16.00 tot 23.00 uur - FACULTATIEF
- zaterdag 31/01/2023 van 12.00 tot 17.00 uur (of later in functie van activiteit Oud op Nieuw)
-FACULTATIEF

Artikel 2:

Het aantal standplaatsen is beperkt tot 30, waarvan allen gepositioneerd op de Grote Markt. (Behoudens de activiteiten betreffende het openingsweekend kunnen deze aantallen worden aangepast.) Deelname als standhouder aan de kerstmarkt is enkel toegelaten na het bekomen van een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad en na betaling van een waarborg (zie artikel 5). Het deelnameformulier is strikt persoonlijk en kan niet worden overgedragen aan derden.

Het is mogelijk om in te schrijven voor één of meerdere weekends. Standhouders die inschrijven voor alle dagen krijgen betere plaatsen toegewezen dan standhouders die slechts enkele dagen aanwezig kunnen zijn. Aan elke inschrijver kan tevens maximum één standplaats ter beschikking gesteld worden.

Indien het aantal geïnteresseerden het aantal standplaatsen overschrijdt, is het mogelijk dat er minder dagen worden toegewezen dan gevraagd.

Artikel 3:

Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd, met andere woorden: deelname is gratis. De elektriciteitskosten verbonden aan de uitbating van de standplaats worden ten laste genomen van de stad. Er wordt wel een waarborg gevraagd (zie artikel 5).

De standhouder engageert zich er toe om de elektriciteit zo laag mogelijk te houden.

Artikel 4:

Het deelnemingsformulier voor de kerstmarkt 2022 wordt gepubliceerd op de website van de stad Tienen. Dit formulier moet binnen de gestelde termijn volledig ingevuld zijn wat betreft uw aangeboden assortiment en uw type stand (food/non-food): vanaf vrijdag 30 september 2022 om 18.00 uur tot en met vrijdag 17 oktober 2022, 09.00 uur. Op woensdag 26 oktober 2022 krijgt de standhouder een bevestiging van deelname.

Voor de toewijzing van de standplaatsen is de datum en het uur van indienen bepalend. Daarnaast wordt er bij de toewijzing de voorkeur gegeven aan handelaars met een zetel op Tiens grondgebied en aan Tiense verenigingen.

In de aanvraag dient de volledige naam en adres vermeld te worden alsook een naam en GSM-nummer van de contactpersoon en welke producten aangeboden zullen worden. De specificatie is zeer belangrijk wanneer men een drank- en/of eetstand wil uitbaten (zie artikel 8).

De producten moeten passen in het concept en de sfeer van de kerstmarkt. Dit wordt discretionair en integer beoordeeld door de verantwoordelijken.

De verkoop van vuurwerk is verboden en er worden geen standplaatsen toegekend aan politieke partijen.

Artikel 5: Waarborg

Bij toekenning zal de indiener door de kerstmarktverantwoordelijke worden gecontacteerd. Een waarborg van €100 wordt gevraagd teneinde de kosten te dekken van verloren gegaan of vernield materiaal of de eventuele reiniging van een stand. Bij toewijzing wordt meegedeeld op welke wijze deze waarborg zal geïnd worden.

Na afloop wordt er gecontroleerd of de stand volledig opgeruimd en opgekuist is, het ter beschikking gestelde materiaal in oorspronkelijke staat werd terug gebracht. De stand wordt tevens gecontroleerd op beschadiging. Iedere eventuele tekortkoming aan een stand dient onmiddellijk gemeld te worden aan de organisatie.

Bij gebrek aan dergelijke kennisgeving (binnen het uur na in gebruik name) wordt de deelnemer geacht de stand te hebben ontvangen in perfecte staat en conform de vereisten van zijn activiteiten tijdens de kerstmarkt. De waarborgsom wordt bij het vertrek na controle en indien de standhouder zijn verbintenissen conform het onderhavig reglement heeft nageleefd, terugbetaald.

Indien een standhouder drie kalenderdagen voor aanvang van de toegewezen dagen op de kerstmarkt, annuleert, wordt -behoudens bewijsbare overmacht- de waarborg ten bedrage van 100 euro ingehouden.

Ook bij het gesloten blijven van uw uitbating (no-show) gedurende één of meerdere dagen binnen uw aangevraagde deelnameperiode, wordt het volledige waarborgbedrag ingehouden.

Er wordt een waarborg van 100 euro gevraagd voor de standplaats en materiaal. Deze dient voorafgaandelijk aan het reglement gestort te worden. Indien de standhouder niet opdaagt zonder voorafgaandelijke verwittiging, de stand vuil of beschadigd achter laat, dan wordt deze waarborg ingehouden.

Artikel 6:

De standhouder is gedurende de deelnameperiode verantwoordelijk voor de aan hem toevertrouwde chalet, versieringsmateriaal en het bijhouden van de sleutel. Hij beheert dit als goede huisvader/-moeder. Na afloop wordt er gecontroleerd of de stand volledig opgeruimd en opgekuist is. Er wordt geen afval achtergelaten.

Bij vastgestelde schade aan de chalet, achtergelaten vuilnis en/of verlies van de sleutel wordt eveneens het volledige waarborgbedrag ingehouden.

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk bij diefstal of vernielingen van de door de standhouder aangeboden goederen, dit zowel tijdens als na de openingsuren van de kerstmarkt. Het kerstchalet is eenvoudig afsluitbaar met een sleutel. Gelieve de uitbating dus steeds goed af te sluiten en geen geld of kostbare voorwerpen in het chalet achter te laten na de openingsuren.

Artikel 7:

De standhouder is verantwoordelijk voor de reinheid rondom de aan hem toegewezen chalet. Iedere standhouder zorgt er voor dat er geen afval rondom de uitbating blijft slingeren. De standhouder houdt dus steeds een oogje in het zeil.

Er worden door het stadsbestuur genoeg vuilbakken voorzien om afval in te deponeren.

Let wel: deze vuilbakken dienen enkel voor het afval afkomstig van de op de kerstmarkt geconsumeerde producten.

Het afval van standhouders (karton, lege flessen, enz...) mag bijgevolg niet in de vuilbakken op het parcours gegooid worden. De standhouders dienen hun afval zelf mee te nemen. Ook oliën, vetten en andere vloeistoffen mogen niet achtergelaten worden.

Artikel 8:

De verdeelsleutel van 65 % food en 35 % non-food wordt toegepast en is aanpasbaar naargelang de inschrijvingen. Er zullen slechts een beperkt aantal jenever/ghühwein/warme chocolade-verkooppunten worden toegelaten. Hoe origineler het aanbod, hoe meer kans de standhouder op een chalet, dan wel een langere verkoopperiode heeft.

Bij de inschrijvingen hebben HoReCa-zaken die een zetel hebben op het Tiense grondgebied voorrang bij inschrijving voor een drank- en/of eetstand. Ook Tiense verenigingen kunnen intekenen voor een drank- en/of eetstand. (Zie artikel 4).

Standhouders die drank of verpakte voedingswaren verkopen bedoeld als cadeau of voor thuisgebruik (dus geen onmiddellijke consumptie) worden niet beschouwd als drank -en/of eetstand.

Artikel 9:

De standplaatsen op de kerstmarkt kunnen enkel ingenomen worden door uniforme chalets die door de stad ter beschikking worden gesteld. Ook de versiering van de chalets wordt verzorgd door de stad, zodanig dat er een sfeervolle uitstraling ontstaat. De standhouder dient hier dus niets voor mee te brengen.

Een uitzondering wordt gemaakt voor de eventueel toegelaten foodtrucks. Deze exploitanten staan zelf in voor een smaakvolle kerstversiering.

Iedere vorm van commerciële publiciteit aan de standplaatsen wordt uitdrukkelijk verboden. Enkel de gebruikelijke identificatie van de aangeboden producten en aanduiding van de prijzen is toegelaten.

Artikel 10:

De standhouders dienen de hen toegewezen standplaats uit te baten gedurende de volledige toegekende duurtijd en dienen de producten aan te bieden die in hun aanvraag vermeld staan. Artikelen of ornamenten die de afgevaardigde van de stad als niet passend zouden beoordelen, dienen onmiddellijk verwijderd te worden door de standplaatsuitbaters.

Artikel 11:

Het is aan de uitbaters van een standplaats uitdrukkelijk verboden om de toegewezen standplaats volledig of gedeeltelijk onder te verhuren, over te dragen of aan derden rechten te verlenen, van welke aard ook, met betrekking tot de inname en uitbating van de standplaats.

Artikel 12:

Het inrichten van de kraampjes mag gebeuren 2 uur voorafgaand aan de opening (afhankelijk van de openingsuren van de kerstmarkt). De standhouder dient zich eerst bij de afgevaardigde van de stad aan te melden. De inrichting van de stand moet voltooid zijn bij opening van de kerstmarkt. De standhouder dient iedere dag minstens één uur voor de aanvangstijd van de kerstmarkt aanwezig te zijn. De standhouder die niet of niet tijdig aanwezig is, sluit zichzelf uit van deelname aan de kerstmarkt en heeft geen recht op terugbetaling van de betaalde waarborg (behoudens bewijsbare overmacht).

Artikel 13:

Het ontruimen van de standplaats dient te gebeuren na sluitingstijd. Enkel en alleen als alle bezoekers het plein verlaten hebben, kan het plein met de wagen betreden worden. Het is verboden afval achter te laten. De deelnemende standplaatsuitbaters dienen bij het beëindigen van de kerstmarkt alle afval die een gevolg is van hun uitbating op te ruimen en dienen hun afval zelf mee te nemen. Ook oliën, vetten en

andere vloeistoffen mogen niet achtergelaten worden (zie artikel 7). Eén uur na sluitingstijd van de kerstmarkt dient alles netjes opgeruimd te zijn.

Artikel 14:

Het is aan de standhouders onder geen beding toegelaten om tijdens de kerstmarkt hun wagens op de kerstmarkt te parkeren. Na het lossen en laden dienen de standhouders hun voertuigen onmiddellijk te verwijderen.

Artikel 15:

De stad zorgt op de kerstmarkt voor aangepaste sfeermuziek. Het is de standhouders verboden om onder welke vorm ook een individuele geluidsinstallatie te voorzien. Animatie kan enkel op voorwaarde van voorafgaandelijke goedkeuring door de organisatie en indien daarbij geen gebruik gemaakt wordt van een versterkingsinstallatie.

Artikel 16:

Het zonaal reglement brandveiligheid is onverminderd van toepassing:

- *Artikel 11.1*

Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrisch en/of op gas zijn, mits goedkeuring van college van burgemeester en schepenen, en mits voorafgaandelijke controle van de brandweer. Verwarmingstoestellen met petroleum of andere vloeibare brandstoffen zijn verboden.

- *Artikel 11.2*

Verwarmingstoestellen moeten zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen, en omstoten, onmogelijk is. Deze toestellen zijn minstens 60 cm verwijderd van elk brandbaar materiaal.

- *Artikel 11.3*

Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkragingen (trappen, dorpels) geplaatst worden.

- *Artikel 11.4*

Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 1.2 m bedragen

- *Artikel 11.5*

Bij het gebruik van gasflessen moeten minimaal volgende maatregelen gerespecteerd worden:

ü *Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propaan, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.*

ü *De gasflessen die in gebruik zijn, worden bij voorkeur buiten opgesteld (uit de zon). Indien dit omwille van technische redenen niet mogelijk is, moet er steeds een lage verluchting voorzien worden om ophoping van gassen te vermijden.*

ü *Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld.*

ü *Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.*

ü *Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het dagverbruik (max. 1 per gaspit, maximaal 3 in totaal).*

ü *Gastoevoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben bij voorkeur een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.*

ü *Voor gebruiksinstallaties op butaan of propaan mogen geen andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen in de gasfase. Op de slangen zijn leesbare, onuitwisbare markeringen aangebracht met maximum 1 meter afstand tussen elke markering. Bij deze markeringen staat tenminste de waarde van de maximale werkdruk (min. 15 bar), alsook het fabricagejaar, het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden. Meer info te vinden op de website: www.febupro.be*

Eetkramen:

- *Artikel 11.6*

Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan. Enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.

- Artikel 11.7

De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2, M2, Europese brandklasse C s1 d0 of beter, DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701. Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5m op 5m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

- Artikel 11.8

Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq...) moet zo worden opgesteld dat, onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 1.2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal,...)

- Artikel 11.9

Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.

- Artikel 11.10

Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of een voldoende groot branddeken ter beschikking hebben.

Indien een standhouder elektriciteit nodig heeft, dient het doel voor elektriciteitsaansluiting vooraf aan de organisatie te melden en met eigen middelen aangesloten te worden. De standhouders dienen zelf een verlengkabel van 16 ampère met aarding (mono) van 30m te voorzien. Omwille van de brandveiligheid moet die altijd volledig ontroid worden. Standhouders die niet beschikken over de juiste bekabeling (sectiekabel 2,5 mm²), mogen niet aansluiten. De maximale aansluiting per kraampje wordt beperkt tot 3500 W. □ Bij overtreding van deze richtlijn heeft de afgevaardigde van de organisatie het recht om de elektriciteitstoevoer af te sluiten. Standhouders kunnen geen schadevergoeding vragen voor verlies door elektrische pannes te wijten aan de stroomleverancier of pannes in de kasten van de organisatie.

Gehuurd materiaal:

- Artikel 11.11

Iedere deelnemer huurt materiaal dat volledig in orde is. De organisatie is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen van de standhouders.

Artikel 17:

Alle waarborgen inzake veiligheid tegen brand dienen door de uitbater genomen te worden. Elke standhouder voorziet in zijn chalet daarom een gekeurd brandblusapparaat van minimum 6kg ABC-poeder of 5kg CO₂. Dit wordt gecontroleerd door de brandweer. Standhouders die niet in regel zijn moeten hun stand onmiddellijk sluiten tot zij in orde zijn.

Standhouders die ter plaatse gerechten klaarmaken moeten bijkomend beschikken over een branddeken. Zij dienen hun kooktoestellen zodanig op te stellen, dat zij de bezoekers niet kunnen verwonden. In geval van nood moeten de standhouders alles verwijderen wat de toegang van de hulpverlening in de weg zou staan.

Artikel 18:

Voor de opening zal een veiligheidsrondgang met brandweer en de kerstmarktverantwoordelijke worden georganiseerd.

Artikel 19:

Voor het verlichten van de standplaatsen is enkel energiezuinig licht toegelaten dat op zulke manier dient geplaatst te worden, dat hierdoor geen gevaar kan ontstaan en de andere standhouders niet kan hinderen. Kaarsen zijn niet toegelaten.

Bij het openingsweekend van 9-10-11 december zal tijdens de videomapping van 25 minuten telkens gevraagd worden om de lichten van de standplaatsen te doven of te dimmen.

Artikel 20:

Bijkomende uitbouw van de kramen, alsook wijziging van de opstelling ervan, is onder geen

enkel beding toegelaten. Ook elke verkoop buiten de stand is verboden. Aan de stand mag niks gemonteerd worden dat kan hinderen: geen vlaggen, parasols, geen aangebouwde luifels, geen stokken die uitsteken ...

Artikel 21:

Deelname aan de kerstmarkt gebeurt op eigen risico. Desgewenst dient de standhouder zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.

Artikel 22:

Standhouders die voeding en/of drank aanbieden als take-away moeten dit doen in herbruikbaar en/of recycleerbaar materiaal.

Artikel 23:

Het stadsbestuur voorziet meubilair waaraan geconsumeerd kan worden. Zelf mag de standhouder geen tafels en stoelen meebrengen. Dit meubilair wordt geplaatst in de kerstmarktzone.

Artikel 24:

Het ontruimen van de markt vraagt elke avond tijd. Respecteer daarom het sluitingsuur en laat klanten een kwartier voor sluitingsuur een laatste bestelling plaatsen. Standen die elke avond problemen veroorzaken kunnen zowel hun recht op deelname, alsook hun waarborg verliezen.

Artikel 25:

De organisatie is op geen enkele manier aansprakelijk voor de niet-naleving van de op de standhouder van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, in het bijzonder de sociale en fiscale bepalingen.

Artikel 26:

Standplaatsuitbaters die onderhavig reglement niet naleven, dienen de kerstmarkt op verzoek van de kerstmarktverantwoordelijke (of zijn afgevaardigde) onmiddellijk te verlaten. Tevens zullen ze uitgesloten worden van deelname aan een volgende editie en verliezen ze ieder recht op terugbetaling van de door hen betaalde waarborgsom.

Artikel 27:

De standplaatsuitbaters zijn steeds aansprakelijk voor iedere beschadiging aan het ter beschikking gestelde materiaal en voor elke schade aan derden die zou veroorzaakt zijn door de exploitatie van de uitbating.

Artikel 28:

Bij betwistingen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

24. Vaststelling reglement privaat laden op openbaar domein

Toelichting

De stad Tienen keurt een reglement goed dat het opladen van private personenwagens op openbaar domein mogelijk maakt.

Regelgeving

- decreet lokaal bestuur
- gecoördineerd politiereglement van de politiezone Getevallei

Feiten, context en argumentatie

Op regelmatige basis krijgt de stad de vraag van particulieren of het mogelijk is om private personenwagens op te laden op het openbaar domein via een kabel vanuit de eigen woning naar de wagen. Om in te spelen op deze vraag werd een reglement uitgewerkt (zie bijlage) in samenwerking met de verschillende betrokken diensten.

Het politiereglement stelt dat het verboden is om het openbaar domein te blokkeren tenzij men een schriftelijke toelating krijgt. Er zal een webformulier uitgewerkt worden (gelijkaardig aan geveltuintjes) waarbij de burger een aanvraag kan indienen om een openbare parkeerplaats te mogen gebruiken en een kabel te leggen op het voetpad vanuit de woning naar de wagen.

De uitgangspunten in het reglement zijn:

- het blijft steeds een openbare parkeerplaats die door iedereen op elk moment gebruikt mag worden
- de kabel moet afgedekt worden met een kabelmat zodat de doorgang met bijvoorbeeld een kinderwagen of rolstoel over het voetpad mogelijk blijft

- er is aandacht voor erfgoed indien men infrastructuur op de gevel plaatst
- de naleving van het reglement valt onder het gecoördineerd politiereglement. De gemeenschapswachten staan in voor de controle en kunnen in uiterste geval een GAS vaststelling opmaken
- opladen kan enkel op een openbare parkeerplaats die zich voor de deur (max. 10m)

Met dit reglement worden de oplaadmogelijkheden voor elektrische wagens uitgebreid. Uiteindelijk doel is voldoende publieke laadpalen om aan de vraag te kunnen voldoen. Hiervoor worden nieuwe locaties gezocht. Het is nu al duidelijk dat het opladen van private wagens voor de eigen deur niet voor iedereen mogelijk zal zijn. Het reglement is een eerste stap die tegemoetkomt aan de vraag. Vanuit de ervaring van andere gemeenten weten we dat het leggen van kabels over het voetpad geen evidentie is. Na een jaar kan geëvalueerd worden waar eventuele knelpunten zich bevinden en of er bijkomende mogelijkheden kunnen toegevoegd worden.

Adviezen

Reglement opgemaakt in samenwerking met dienst integrale veiligheid en dienst mobiliteit.

Besluit

Goedgekeurd mits aanpassing met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het gemeentelijk reglement betreffende het privaat opladen van elektrische voertuigen op het openbaar domein wordt als volgt vastgesteld:

Gemeentelijk reglement betreffende het privaat opladen van elektrische voertuigen op het openbaar domein

Hoofdstuk 1: definities en algemene bepalingen

Art. 1 Definities

Kabelmat: een rubberen mat voor het afdekken van kabels ter voorkomen van struikelen door passanten. Zowel het loopvlak als de onderkant zijn antislip, zodat de mat goed op zijn plaats blijft liggen.

Art. 2 Toepassingsgebied

Elk gebruik van het openbaar domein met als doel het privaat opladen van één of meerdere elektrische voertuigen is onderworpen aan een voorafgaandelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Als privaat opladen van elektrische voertuigen op openbaar domein wordt beschouwd: het parkeren van een voertuig op het openbaar domein en het laden van dit voertuig via een kabel die loopt van de private woning tot aan de wagen. Het laden vanuit andere private gebouwen is verboden.

Art. 3 De openbare parkeerplaats voor het eigen terrein kan niet toegeëigend worden, deze blijft beschikbaar voor andere weggebruikers. De stad behoudt de mogelijkheid om het parkeren tijdelijk niet mogelijk te maken tijdens bijvoorbeeld wegeniswerken, in het kader van verhuizen enzovoort, alsook om een parkeerplaats definitief af te schaffen.

Hoofdstuk 2: aanvraag toelating voor het privaat opladen van elektrische voertuigen op het openbaar domein

Art. 4 indienen van een aanvraag

Om private voertuigen te mogen laden op het openbaar domein, moet de eigenaar of gebruiker van het voertuig digitaal een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Die aanvraag moet de volgende zaken bevatten:

De locatie van de woonst en het laadpunt

De locatie van de parkeerplaats(en) die in aanmerking komt of komen om te gebruiken voor het opladen van het voertuig

Een foto van deze parkeerplaats(en)

Art. 5 Algemene voorwaarden voor het bekomen van een toelating

Er wordt geen toelating verleend indien:

Parkeren en opladen op het eigen terrein mogelijk is

Op locaties waar laden en lossen of parkeren verboden is

Het plaatsen van laadinfrastructuur op de gevel niet gewenst is, bijvoorbeeld wegens de erfgoedwaarde van het gebouw

Een toelating kan verleend worden indien:

Er wordt opgeladen vanop een laadpunt op het eigen terrein

De openbare parkeerplaats direct grenst aan het voetpad aan de kant van de woning

De afstand tussen de grens van het eigen terrein en het voertuig niet meer dan 10 meter bedraagt

Art. 6 Uitvoeringsbepalingen

De eigenaar of gebruiker van het voertuig is verantwoordelijk voor het op deugdelijke wijze plaatsen en afdekken van de kabel zodat andere gebruikers van het voetpad geen hinder van de kabel ondervinden en het risico op struikelen beperkt wordt:

De kabelmat moet zo zwaar zijn dat hij niet door de minste windstoot wegwaait of opkrult

Er mag geen elektrische kabel over de openbare weg (rijbaan/fietspad) neergelegd worden

De kabel wordt zoveel als mogelijk langs het voetpad gelegd om de lengte die het voetpad kruist te beperken

De kabelmat moet de kabel over de gehele lengte die over het voetpad loopt bedekken

De elektrische kabel moet in goede staat zijn

De toelating geldt uitsluitend voor de duur die noodzakelijk is voor het opladen van het voertuig. Na het opladen dienen de kabel en de kabelmat onmiddellijk verwijderd te worden.

Laden dient op een technisch veilige manier te gebeuren. Indien nodig geacht, kan de aanvrager verplicht worden tot een bijkomende elektrische keuring.

Hoofdstuk 3: Aansprakelijkheid

Art. 7 Het laden van het voertuig op openbaar domein, waarbij een kabel vertrekt vanuit de private woning naar het voertuig, gebeurt steeds op eigen rekening en op eigen risico. Dit betekent dat de eigenaar aansprakelijk is voor alle schade aan derden die daaruit zou kunnen ontstaan, ondanks het beschikken over een door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde toelating. Het college van burgemeester en schepenen is eveneens niet aansprakelijk voor schade berokkend door derden aan de kabel of laadinfrastructuur.

Art. 8 Gemaakte investeringen om te laden over de stoep (zoals het aanschaffen van kabelmatten) zullen onder geen beding worden vergoed of gecompenseerd wanneer het privaat opladen van elektrische voertuigen op openbaar domein niet langer wordt toegelaten.

Hoofdstuk 4: sancties

Art. 9 Beëindigen van de toelating

De toelating zijn tijdelijk. Deze toelating kan door het college van burgemeester en schepenen met onmiddellijke ingang ingetrokken worden en zonder dat de stad hiervoor tot een schadevergoeding, van welke aard dan ook, verplicht is, indien:

nutsmaatschappijen en/of het stadsbestuur ter plaatse werken moeten uitvoeren en laden daardoor niet meer mogelijk of wenselijk is niet (langer) wordt voldaan aan één of meerdere in dit reglement opgenomen bepalingen

wanneer voorliggend reglement wordt afgeschaft op het moment dat een maatschappelijke oplossing geboden wordt en het privaat opladen op openbaar domein niet langer de gewenste oplossing biedt dit door het college van burgemeester en schepenen nodig wordt geacht o.w.v. redenen van algemeen belang.

Art. 10 Sancties

Het niet naleven van het reglement kan leiden tot maatregelen en een sanctie conform artikel 43 en artikel 115 en volgende van het gecoördineerd politiereglement van de politiezone Getevallei.

Hoofdstuk 4: inwerkingtreding

Art. 11 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf de dag volgend op de goedkeuring door de gemeenteraad.

25. Aanpassing overeenkomst 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen'

Toelichting

Het beheerscomité van de ILV 'Academie Regio Tienen' wenst een aantal wijzigingen door te voeren aan de overeenkomst van de ILV.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs- het decreet op het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018
- besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2020 houdende de oprichting van de 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen'

Feiten, context en argumentatie

Bij besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2020 werd de interlokale vereniging (ILV) 'Academie Regio Tienen' opgericht, met ingang van 1 maart 2020.

De deelnemende gemeenten zijn Kortenaken, Boutersem, Hoegaarden, Lubbeek, Glabbeek en Tielt-Winge. De stad Tienen werd in de statutaire oprichtingsovereenkomst aangeduid als de beherende gemeente.

Op het beheerscomité van de Interlokale Vereniging 'Academie Regio Tienen' werd voorgesteld om een aantal aanpassingen te doen aan de overeenkomst van de ILV (huidige overeenkomst en verslag beheerscomité 22/06/2022 als bijlagen).

1. Voorstel om de gemeentelijke bijdrage en de investeringsuitgave automatisch te koppelen aan de gezondheidsindex vanaf het begrotingsjaar 2023.

De academie merkt dat, door de stijgende prijzen, deze bijdragen vaak niet meer voldoende zijn om alle kosten te betalen en vraagt om het afgesproken bedrag automatisch te koppelen aan de gezondheidsindex, vanaf het begrotingsjaar 2023. De bij het afsluiten van de overeenkomst afgesproken (referentie)bedragen zouden dan aangepast moeten worden aan de geldende index in januari van het betreffende begrotingsjaar.

2. Goedkeuringstermijn jaarverslag en jaarrekening verlengen van 90 dagen naar 120 dagen.

Omdat het beheerscomité traditioneel in juni bij elkaar komt om het jaarverslag en -rekening vast te stellen en er in de zomermaanden juli en augustus weinig gemeenteraden plaatsvinden, wordt voorgesteld om de termijn om het jaarverslag en -rekening goed te keuren van 90 naar 120 dagen op te trekken en de overeenkomst in die zin aan te passen.

3. Investeringsuitgaven: momenteel zitten de investeringsbudgetten bij elke gemeente apart. Er wordt voorgesteld om deze kredieten naar de ILV (de beherende gemeente) te storten in functie van administratieve vereenvoudiging.

Het systeem zoals het nu werkt, is omslachtig. Door de investeringsbudgetten rechtstreeks naar de ILV (de beherende gemeente) te storten wordt het administratief eenvoudiger. Budgettaire wijziging heeft de wijziging geen impact.

4. Overschotten op het budget 'gemeentespecifieke bijdrage' gebruiken om tekorten op 'algemene kosten' te dekken.

Er is meestal een tekort op de budgetten voor 'algemene kosten' en een overschot op de 'gemeentespecifieke bijdrage'. Dit maakt dat er verschillende betaalbewegingen nodig zijn want de beherende gemeente stuurt enerzijds een betalingsverzoek om pro rata bij te dragen aan het tekort op de algemene kosten, maar het overschot op de gemeentespecifieke kosten wordt in mindering gebracht van het te betalen bedrag voor het jaar nadien. Het voorstel is om eerst het tekort op de budgetten voor de algemene kosten te verrekenen in een eventueel overschot op de gemeentespecifieke bijdrage (dat wordt dan verlaagd). Op die manier zijn er minder betaalbewegingen.

De wijzigingen worden van kracht met ingang van 1 oktober 2022, onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door alle deelnemende gemeenten.

Financiële impact

De gemeentespecifieke bijdrage en de investeringsuitgave worden gekoppeld aan de gezondheidsindex.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: artikel 9, § 1 van de overeenkomst ILV 'Academie Regio Tienen' wordt gewijzigd in wat volgt:

“Alle toelagen die het schoolbestuur (de beherende gemeente) jaarlijks ontvangt van de Vlaamse Overheid (werkingstoelage, ICT-toelage en nascholingstoelage) wordt door haar ingebracht in de vereniging ter dekking van de algemene overkoepelende kosten, zoals doch niet beperkt tot de kosten voor communicatie, leerlingenagenda's, presentiegelden voor examenjury's, softwarelicenties, nascholingen personeel, auteursrechten, lidgelden, materialen/leveringen/diensten voor alle gemeentes bestemd,...

Indien de ontvangen toelagen voor het kalenderjaar ontoereikend zijn om de algemene overkoepelende kosten te dekken doen de deelnemers een inbreng in de vereniging gelijk aan dit tekort, dat pro rata aan de hand van het totaal aantal inschrijvingen per gemeente in verhouding tot het totaal aantal inschrijvingen in de academie wordt verdeeld over de leden. In eerste orde zal voor deze inbreng een eventueel overschot op de gemeentespecifieke bijdrage van elke deelnemende gemeente gebruikt worden. Deelnemende gemeenten die dan nog een tekort hebben, krijgen van de beherende gemeente een betalingsverzoek, dat binnen de 60 dagen wordt voldaan. De berekening van de bijdragen die de deelnemende gemeenten moeten doen om een eventueel tekort op te vullen, gebeurt door de beherende gemeente na goedkeuring van de jaarrekening.

Indien de ontvangen toelagen voor het kalenderjaar de algemene overkoepelende kosten overstijgen wordt het surplus pro rata verdeeld over de deelnemers aan de hand van het totaal aantal inschrijvingen per gemeente in verhouding tot het totaal aantal inschrijvingen in de academie. Dit surplus wordt in mindering gebracht van de gemeentespecifieke bijdrage voor het volgende kalenderjaar zoals bepaald in §2.”

Art. 2: artikel 9, § 2 van dezelfde overeenkomst wordt gewijzigd in wat volgt:

“Elke deelnemer doet jaarlijks een gemeentespecifieke financiële bijdrage aan de vereniging ter dekking van de specifieke verbruikskosten die de vereniging in elke deelnemende gemeente maakt, waaronder begrepen zijn doch niet beperkt tot de kosten voor technische benodigdheden voor rechtstreeks gebruik, diensten en onderhoudscontracten technische benodigdheden, beheers- en werkingskosten informatica, erelonen en honoraria, receptie- en representatiekosten, onderhoud klas- en verhuurinstrumentarium, prijsuitdelingen, kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks gebruik, documentatie, abonnementen, verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen, andere administratiekosten, ...

Deze gemeentespecifieke bijdrage wordt voor het begrotingsjaar 2020 tot en met het begrotingsjaar 2022 als volgt berekend: 40 euro per jaar per inschrijving beeldende en audiovisuele kunst en 20 euro per jaar per inschrijving podiumkunsten. Deze vastgelegde referentiebedragen worden vanaf het begrotingsjaar 2023 jaarlijks vermenigvuldigd met de aanpassingscoëfficiënt A, die als volgt berekend wordt:

$$A = (CX-1/CX2020),$$

waarbij :

1° CX-1 : de gezondheidsindex van de maand januari van het begrotingsjaar X-1

2° CX2020 : de gezondheidsindex van de maand januari van het begrotingsjaar 2020

De beherende gemeente berekent jaarlijks deze bijdragen per gemeente op basis van de telling van het aantal leerlingen op 1 oktober en zendt een betalingsverzoek aan de deelnemers, dat binnen de 60 dagen wordt voldaan. Indien in een kalenderjaar de door een deelnemende gemeente betaalde gemeentespecifieke bijdrage hoger ligt dan de werkelijke specifieke verbruikskosten die effectief in die gemeente werden gemaakt, dan wordt het surplus in eerste orde gebruikt voor het aanzuiveren van eventuele tekorten op de algemene kosten. Blijft er dan nog een surplus, dan wordt dat in mindering gebracht van de gemeentespecifieke bijdrage voor het volgende kalenderjaar.”

Art. 3: artikel 15, § 3 van dezelfde overeenkomst wordt gewijzigd in wat volgt:

“De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 120 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.”

Art. 4: artikel 10, § 3 van dezelfde overeenkomst wordt gewijzigd in wat volgt:

“Naast de bijdragen voorzien in art. 9 en de budgetten voor de kosten voor infrastructuur en didactisch materiaal zoals bepaald in art. 10, § 1 worden de jaarlijkse bijdragen voor investeringen van elke deelnemende gemeente als volgt bepaald:

- Voor de podiumkunsten:
 - o Budget voor aankoop instrumenten: 15 euro per inschrijving muziek (volgens de inschrijvingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar)
 - o Budget voor informatica en audiomateriaal: 5,50 euro per inschrijving podiumkunsten (volgens de inschrijvingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar)

- Voor de beeldende en audiovisuele kunst:
 - o Budget voor rollend materieel, installatie machines en klasuitrusting: 13 euro per inschrijving beeldende en audiovisuele kunst (volgens de inschrijvingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar)
 - o Budget voor informatica en audiomateriaal: 6,20 euro per inschrijving beeldende en audiovisuele kunst (volgens de inschrijvingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar)
- Budget voor meubilair, inrichting en andere: wordt jaarlijks voor elke deelnemende gemeente bepaald door het beheerscomité

Deze vastgelegde referentiebedragen gelden voor het begrotingsjaar 2020 tot en met het begrotingsjaar 2022. Ze worden vanaf het begrotingsjaar 2023 jaarlijks vermenigvuldigd met de aanpassingscoëfficiënt A, die als volgt berekend wordt:

$$A = (CX-1/CX2020),$$

waarbij :

1° CX-1 : de gezondheidsindex van de maand januari van het begrotingsjaar X-1

2° CX2020 : de gezondheidsindex van de maand januari van het begrotingsjaar 2020

De beherende gemeente berekent jaarlijks de bijdragen voor investeringen per gemeente op basis van de telling van het aantal leerlingen op 1 oktober en zendt een betalingsverzoek aan de deelnemers, dat binnen de 60 dagen wordt voldaan.”

Art. 5: De wijzigingen aan de overeenkomst ILV ‘Academie Regio Tienen’ worden van kracht met ingang van op 1 oktober 2022, onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door alle deelnemende gemeenten.

26. Goedkeuring jaarrekening 2021 en jaarverslag van de ‘Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen’

Toelichting

De jaarrekening 2021 en het evaluatieverslag van de ‘Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen’ moet worden goedgekeurd.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs- het decreet op het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018
- besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2020 houdende de oprichting van de ‘Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen’

Feiten, context en argumentatie

Bij besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2020 werd de interlokale vereniging (ILV) ‘Academie Regio Tienen’ opgericht, met ingang van 1 maart 2020.

De deelnemende gemeenten zijn Kortenaak, Boutersem, Hoegaarden, Lubbeek, Glabbeek en Tielt-Winge. De stad Tienen werd in de statutaire oprichtingsovereenkomst aangeduid als de beherende gemeente.

Artikel 15 van de overeenkomst bepaalt dat jaarlijks door het beheerscomité een jaarrekening en een bijbehorend jaarverslag wordt opgesteld. Beide moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Aan de gemeenteraad wordt de jaarrekening en het jaarverslag (‘evaluatieverslag’) van het jaar 2021 voorgelegd (zie bijlage).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De jaarrekening 2021 en het bijbehorende jaarverslag van de Interlokale Vereniging ‘Academie Regio Tienen’ wordt goedgekeurd.

27. Aanpassing ontwerpakte verkrijgen recht van opstal op gedeelte parking Carrefour voor plaatsing van ondergrondse glascontainers

Toelichting

De ontwerpakte met betrekking tot de vestiging van een recht van opstal op een gedeelte van de parking van de Carrefour met het oog op de plaatsing van ondergrondse glascontainers, wordt aangepast.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- BD1/AP1/ACT3
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11 mei 2021 houdende de aanstelling van notaris Honorez
- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 25 november 2021 houdende het verkrijgen van een recht van opstal op een gedeelte van de parking van de Carrefour voor de plaatsing van ondergrondse glascontainers

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 25 november 2021 tot de verkrijging van een recht van opstal op een gedeelte van de parking van de Carrefour voor de plaatsing van ondergrondse glascontainers.

De eigenaar van de grond kon zich bij nader inzien, gelet op het feit dat de bestemming van de grond op een termijn van 99 jaar niet vaststaat, niet akkoord verklaren met het niet bestaan van een opzeggingsmogelijkheid van het recht van opstal en vraagt derhalve om de ontwerpakte aan te passen met een opzeggingstermijn van twee jaar.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Aan Artikel 1 - 'Duur' van de ontwerpakte houdende de vestiging van het recht van opstal op een gedeelte van de grond van Carrefour Belgium voor de plaatsing van ondergrondse glascontainers, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 25 november 2021, wordt de volgende clausule toegevoegd: "De partijen kunnen de overeenkomst vervroegd beëindigen mits e en opzeg termijn van twee (2) jaar. De opzegtermijn gaat in, de maand na ontvangst van de opzeg. De opzeg dient te gebeuren per aangetekende brief aan de tegenpartij. Deze vervroegde beëindiging zal bevestigd moeten worden in een notariële akte. Partijen verbinden zich ertoe om elke medewerking hieraan te verlenen".

Art. 2: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de aangepaste akte voor het verkrijgen van het recht van opstal.

28. Aanleg opvangbekken in kader van water- en erosieproblematiek te Oorbeek: principieel akkoord + afsluiten recht van opstal

Regelgeving

Decreet voor lokale besturen d.d. 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

In zitting d.d. 12 oktober 2021 nam het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen kennis van het voorstel van de Erosiecoördinator van de provincie Vlaams-Brabant om de erosieproblematiek met wederkerende en ernstige water- en modderoverlast ter hoogte van de Oorbeeksesteenweg definitief te kunnen oplossen door middel van de aanleg van een opvangbekken. Het perceel, eigendom van de heer Michel Henderickx, wonende te 3320 Hoegaarden, Babelomstraat 4, kadastraal gekend onder Hoegaarden, 1ste afdeling, sectie P, nr. 69B met een totale oppervlakte van 0,7561 ha blijkt hiervoor van strategisch belang. Daarnaast werd aan de gemeente Hoegaarden toestemming gevraagd om op voormeld perceel een opvangbekken in te richten in het kader van erosiebestrijding. Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Hoegaarden gaf die toelating in zitting van dat college d.d. 29 november 2021.

In zitting van 31 maart 2022 ging de Raad voor Maatschappelijk Welzijn principieel akkoord om het perceel, eigendom van het OCMW Tienen en kadastraal gekend onder Tienen, afdeling Kumtich, sectie B, nr. 108A met een totale oppervlakte van 1,6127 ha te ruilen met het perceel, eigendom van de heer Michel Henderickx en kadastraal gekend onder Hoegaarden, 1ste afdeling, sectie P, nr. 69B met een totale oppervlakte van 0,7561 ha, met de bedoeling er, in het kader van erosiebestrijding, een opvangbekken op te realiseren in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant. Geassocieerde notarissen Marc & Cédric

Honorez, met kantoor te 3300 Tienen, Nieuwstraat 42, werd aangesteld om de belangen van het OCMW Tienen bij deze grondruil te behartigen.

Op 22 december 2021 diende de Erosiecoördinator van de provincie Vlaams Brabant alvast een subsidiedossier in bij het Departement Omgeving, in samenwerking met de stad Tienen, voor de erosiewerken te Diepedelle - Oorbeek gelegen te Hoegaarden - Tienen. Uitvoering van de aanleg van het opvangbekken wordt geraamd op 41.913,19 euro. Bij aanvaarding van het dossier door de subsidiërende overheid zou de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) 75% van de kosten dragen, de provincie Vlaams-Brabant 15% en de stad Tienen 10%.

Op 22 april 2022 diende de stad Tienen, in samenwerking met de Erosiecoördinator, een aanvraag voor een omgevingsvergunning bij het departement Omgeving onder de projectnaam 'Erosiewerken Oorbeek - Diepedelle te Hoegaarden - Tienen' met referentienummer 2022057144.

Een beleidsmedewerker van de dienst Bodem, afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten van het Departement Omgeving stuurt op 26 april 2022 een mail naar de Erosiecoördinator waarin hij aangeeft dat, omdat het opvangbekken zal aangelegd worden op (tegen dan geruilde) grond van het OCMW Tienen, terwijl de werken uitgevoerd zullen worden in opdracht van de stad Tienen en de subsidie ook gericht is aan de stad Tienen, er nog een overeenkomst tussen beide partijen dient opgesteld te worden, een recht van opstal, waaruit blijkt dat de werken gedurende 20 jaar in stand gehouden zullen worden en waarin afspraken rond beheer opgenomen zijn conform artikel 2 en 13 van het Erosiebesluit. De medewerker geeft aan dat de kosten voor een akte recht van opstal eveneens subsidieerbaar zijn en mee in het voormelde subsidiedossier mogen opgenomen worden.

Financiële impact

de kosten voor de opmaak van dat recht van opstal kunnen mee opgenomen worden in het subsidiedossier.

Er is voldoende budget voorzien op BD7 AP13 - ACT2 0200-00-220000

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Principieel akkoord te gaan om, in het kader van erosiebestrijding, in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant, een opvangbekken aan te leggen op het perceel, kadastraal gekend onder Hoegaarden, 1ste afdeling, sectie P, nr. 69B en met een oppervlakte van 0,7561 ha.

Art. 2: Kennis te nemen van de indiening van een subsidiedossier om op voormeld perceel een opvangbekken te realiseren bij het Departement Omgeving door de Erosiecoördinator van de provincie Vlaams-Brabant, in samenwerking met de stad Tienen, waarbij de aanleg van het opvangbekken door de Erosiecoördinator geschat wordt op 41.913,19 euro. Hiervan zal de stad Tienen, na toekenning van de subsidie, 10% moeten betalen.

Art. 3: Kennis te nemen van de aanvraag van een Omgevingsvergunning door de dienst Openbare Werken van de stad Tienen, in samenwerking met de Erosiecoördinator van de provincie Vlaams-Brabant, onder de projectnaam 'Erosiewerken Oorbeek - Diepedelle te Hoegaarden - Tienen' met referentienummer 2022057144.

Art. 4: Akkoord te gaan om een recht van opstal af te sluiten met het OCMW Tienen, met maatschappelijke zetel te 3300 Tienen, Kabbeekvest 110, met betrekking tot het perceel grond, (tegen dan) eigendom van het OCMW Tienen, kadastraal gekend onder Hoegaarden, 1ste afdeling, sectie P, nr. 69B en met een oppervlakte van 0,7561 ha, om er, in het kader van erosiebestrijding, een opvangbekken op te realiseren in samenwerking met de provincie Vlaams Brabant, waarin opgenomen wordt dat de werken gedurende 20 jaar in stand gehouden moeten worden inclusief afspraken rond beheer, conform artikel 2 en artikel 13 van het Erosiebesluit.

Art. 5: Geassocieerde notarissen Marc & Cédric Honorez, met kantoor te 3300 Tienen, Nieuwstraat 42, aan te stellen om het voormelde recht van opstal tussen de stad Tienen en het OCMW Tienen, op te maken.

Art. 6: Algemeen directeur Patricia Willems en de voorzitter van de gemeenteraad Lucia Dewolfs te machtigen om, zowel in naam van de stad Tienen als het OCMW Tienen, dit recht van opstal te ondertekenen.

29. Goedkeuren wijziging prijssubsidiereglement 2022 AGB Tienen

Toelichting

Het prijssubsidiereglement van het AGB Tienen dient aangepast te worden vanaf 1 oktober 2022. De factor zal stijgen van 3,72 naar 38,74.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd
- De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005

Feiten, context en argumentatie

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen vanwege de Stad Tienen prijssubsidies ontvangt.

De prijssubsidie wordt berekend op de tickets van CC De Kruisboog, de toegangsgelden van het museum en de toegangsgelden van de sportinfrastructuur Houtenveld.

Na de ontvangst van de ticketverkoop van CC De Kruisboog in juni & juli 2022, is er door de dienst financieel beleid in samenwerking met de afdeling beleven een schatting opgesteld van de inkomsten in het najaar. Deze schatting toonde voorspelt 1,1 miljoen euro minder inkomsten in vergelijking met het budget. Dit bedrag is inclusief de initiële prijssubsidiefactor.

Verder wordt door de energiecrisis verwacht dat het elektriciteit -en gas kosten gaan stijgen van de gebudgetteerde 400 duizend naar 1,2 miljoen euro. Deze raming is opgesteld door onze energieleverancier op basis van het historisch verbruik. De raming voor de kosten van handelsgoederen (drankverbruik in het VTC & het Houtenveld) is verlaagd met 200 duizend op basis van de raming van de inkomsten. De verwachting is dat het uitgavebudget een tekort heeft van 560 duizend euro.

Op basis van de geschatte inkomsten zal de factor stijgen van 3,72 naar 38,74 vanaf 1 oktober 2022. Deze zeer hoge factor maakt de prijssubsidie zeer volatiel op eventuele meer -of minder inkomsten. Indien dit zich voordoet, moet er een tweede prijssubsidiecorrectie doorgevoerd worden eind november 2022.

Financiële impact

De prijssubsidie factor zal verhoogd/verlaagd worden van 3,72 naar 38,74. De kost van de prijssubsidie worden geschat op 3.121.135 euro. Dit is 1.155.794 euro hoger dan het vorig prijssubsidiereglement en zal toegevoegd worden bij de volgende meerjarenplan aanpassing

Adviezen

Jo Vandenbergh - accountantsbureau Q&A

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het prijssubsidiereglement van het AGB Tienen vanaf 1 oktober 2022 als volgt vast:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB TIENEN

Art. 1 Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen vanaf heden de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor het recht op toegang tot voorstellingen in het cultureel centrum (tickets programmatie), toegangsgelden voor de sportinfrastructuur en toegangsgelden voor het museum te Tienen te vermenigvuldigen met een factor 39,74.

Art. 2 De Stad Tienen erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor het recht op toegang tot voorstellingen in het cultureel centrum (tickets), toegangsgelden voor de sportinfrastructuur en toegangsgelden voor het museum te Tienen te vermenigvuldigen met een factor 39,74 om economisch rendabel te zijn.

Art. 3 Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de Stad Tienen dat er tijdens het kalenderjaar 2022 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. De Stad Tienen wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. De Stad Tienen verbindt er zich toe om voor de periode vanaf heden tot en met 31 december 2022 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

Art. 4 De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Stad Tienen voor het recht op toegang tot voorstellingen in het cultureel centrum (tickets), toegangsgelden voor de sportinfrastructuur en

toegangsgelden voor het museum te Tienen is gelijk aan de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 38,74.

Art. 5 De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Stad Tienen deze steeds documenteren.

Art. 6 Het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen moet op de 10^{de} werkdag van elke kwartaal de Stad Tienen een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen uitreikt aan de Stad Tienen. De Stad Tienen dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Art. 7 Het aangepast prijssubsidiereglement is geldig vanaf 1 oktober 2022

Art. 2: De toezichthoudende overheid wordt in kennis gesteld van dit besluit zoals bepaald in artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

30. Verplichte rapportering eerste semester 2022

Regelgeving

-Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

-Provinciedecreet van 9 december 2005.

-Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Feiten, context en argumentatie

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt: "De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd."

Besluit

Artikel 1: De raad neemt kennis van de opvolgingsrapportering van de uitvoering van het meerjarenplan in de periode januari tot en met juni 2022, vervat in de volgende documenten die als bijlage bij deze beslissing worden gevoegd.

31. Afsluiten uitwerkingsovereenkomst intentieverklaring d.d. 5 juli 2017 met de vzw Aartsbisschoppelijke Colleges en Gestichten van de provincie Brabant

Toelichting

De stad sluit met de vzw Aartsbisschoppelijke Colleges en Gestichten van de provincie Brabant een uitwerkingsovereenkomst van de intentieverklaring d.d. 5 juli 2017 af.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur

- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 29 juni 2017 houdende het afsluiten van een intentieverklaring tussen de stad Tienen en de vzw Aartsbisschoppelijke Colleges en Gestichten van de provincie Brabant

- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 30 april 2020 houdende de verkoop van een perceel grond gelegen aan de Alexianenweg aan de vzw Aartsbisschoppelijke College sen Gestichten van de provincie Brabant

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 15 juni 2021 houdende de principiële goedkeuring - onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van de voorwaarden en modaliteiten van de aankoop van verdieping -1 van het ondergrondse parkeergebouw gelegen tussen de Alexianenweg en de Ooievaarstraat

- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 30 september 2021 houdende de aankoop van de verdieping -1 van het ondergrondse parkeergebouw gelegen aan de Alexianenweg

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besloot in zitting van 29 juni 2017 een intentieverklaring tussen de stad en de vzw Aartsbisschoppelijke Colleges en Gestichten van de provincie Brabant af te sluiten waarbij een aantal principes werden afgesproken met betrekking tot de projecten die het Bisdom wenste te realiseren op de sites Immaculata, College, Waaiberg en Alexianenweg.

De verdere uitvoering van deze intentieverklaring dient verduidelijkt te worden in concrete afspraken. Hiertoe wordt een uitwerkingsovereenkomst van de intentieverklaring d.d. 5 juli 2017 afgesloten.

Financiële impact

- 1.320.000 euro voor de volledige duurzame heraanleg van de Waaiberg
- 330.000 euro voor de gedeeltelijke ontharding en vergroening van de Alexianenweg
- 100.000 euro voor de heraanleg van de Sint-Jorissite en de aansluiting met het Collegeproject

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Met de vzw Aartsbisschoppelijke Colleges en Gestichten van de provincie Brabant wordt, conform het ontwerp als bijlage, een uitwerkingsovereenkomst van de intentieverklaring d.d. 5 juli 2017, afgesloten.

Art. 2: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de uitwerkingsovereenkomst waarvan sprake in artikel 1.

UITWERKINGSOVEREENKOMST INTENTIEVERKLARING D.D. 05/07/2017

1. **De Stad Tienen**, publiekrechtelijke rechtspersoon met zetel op het stadhuis, Markt 27 te 3000 Tienen, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen,

hierna verkort aangeduid als: **de Stad**

en

2. De **VZW Aartsbisschoppelijke Colleges en Gestichten van de Provincie Brabant** met verenigingszetel te B.2800 Mechelen, Wollemarkt 15, KBO n° BE 0408.489.368,

vertegenwoordigd door dhr. Patrick du Bois, afgevaardigd bestuurder,

hierna verkort aangeduid als: **het Bisdom**

ZETTEN VOORAF UITEEN

A.1.

Op 5 juli 2017 sloten partijen een intentieverklaring m.b.t. de projecten die het Bisdom wenste te realiseren op de sites "Immaculata", "College", "Waaiberg" en "Alexianenweg", hierna 'de Intentieverklaring' genoemd.

A.2.

Sinds het afsluiten van de Intentieverklaring zijn er door partijen zaken gerealiseerd, waaronder:

a) Conform Artikel 1 en 2 van de Intentieverklaring:

De redactie van vier Masterplanen: "Immaculata (Hertogensite)", "College", "Waaiberg" en "Alexianenweg" ter hoogte van de eigendommen en de projecten van het Aartsbisdom:

- uitgewerkt door Urban Platform Architecten, in opdracht van en gefinancierd door het Aartsbisdom;
- in overleg met de dienst Ruimtelijke Ordening van de stad Tienen en door deze naderhand goedgekeurd;
- als basis van inmiddels uitgevoerde, lopende of in voorbereiding zijnde projecten en bijbehorende omgevingsvergunningen
- met een sociaal, ecologisch en historisch duurzaam fundament en beantwoordend aan de stadsplannen voor stadskernversterking.

b) Conform Artikel 3.1 en 3.2 van de Intentieverklaring:

De bouw van de Centrum Parking Oost aan de Alexianenweg (als deel van het multifunctioneel *Alexianenproject*, dat ook de bouw omvat van de nieuwe basisschool Immaculata, het appartementsblok "Residentie Eveline" (met 30 wooneenheden) en een doorsteek voor voetgangers en fietsers van de Alexianenweg naar de Ooievaarstraat:

- in opdracht en gefinancierd door het Aartsbisdom;
- voorafgegaan door de aankoop door het Aartsbisdom op 30.06.2020 van de stad Tienen van het kadastraal perceel H142m2, voor de som van € 1.137.500 (+registratie).

De ondergrondse parking omvat 248 autostaanplaatsen, waarvan de uitbating als volgt is opgevat:

- de 1^{ste} ondergrondse verdieping (met 113 autostaanplaatsen) zal als publieke parking worden uitgebaat door de NV Apcoa Belgium uit Wilrijk, die voor een periode van 10 jaar, door de stad Tienen is geselecteerd als concessionaris voor het boven- en ondergrondse parkeren

- de 2^{de} ondergrondse verdieping omvat 135 autostaanplaatsen, waarvan:

- naar schatting maximaal 40 autostaanplaatsen inmiddels zijn en nog zullen worden verkocht aan de kopers van een appartement in de hiervoor genoemde "Residentie Eveline";

- het saldo van de autostaanplaatsen blijft in eerste instantie de eigendom van de daartoe recent opgerichte BV Parking Alexianen (waarvan 50% van de aandelen de eigendom zijn van het Bisdomein) en zal worden uitgebaat op basis van parkeerrechten en abonnementen

c) Conform Artikel 3.4 van de Intentieverklaring.:

- het engagement van de stad Tienen, opgenomen in de verkoopakte van het perceel H142m2 dd.

30.06.20, om in het Alexianenproject, € 100.000 te investeren voor de aanleg en de uitrusting van de hiervoor genoemde doorsteek (voor voetgangers en fietsers van de Alexianenweg naar de Ooievaarstraat);

- de aankoop op 27.11.2021 door de stad Tienen van de publieke parking (de 1^{ste} ondergrondse verdieping van de ondergrondse parking) voor een bedrag van € 2.770.000 (+ registratie en BTW).

A.3.

Partijen wensen concrete afspraken te maken over de verdere uitvoering van de Intentieverklaring en sluiten daarom onderhavige Uitwerkingsovereenkomst.

EN KOMEN OVEREEN WAT VOLGT

Artikel 1

In uitvoering van art. 3.1 van de Intentieverklaring komen partijen het volgende overeen:

- op de 2^{de} ondergrondse verdieping van de Centrumparking Oost aan de Alexianenweg, zullen parkeerrechten en abonnementen worden aangeboden aan de bewoners en (kantoor-) gebruikers van de site Immaculata (Hertogensite), personeel en directie van de het kinderdagverblijf "Ooievaarsnest", de naschoolse opvang "Klimop" en de VIA scholen (secundaire school aan de Waaiberg en de omliggende basisscholen), alsook aan omwonenden en werknemers van nabij gelegen bedrijven en overheidsorganisaties;

- door dit aanbod aan parkeerrechten is voor het project Immaculate (Hertogensite) voldaan aan de stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten de openbare weg van de stad Tienen;;

- dit aanbod aan parkeerrechten werd in rekening gebracht voor het aantal benodigde parkeerplaatsen volgens de stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten de openbare weg van de stad Tienen en werd als dusdanig opgenomen in de aanvraag van de omgevingsvergunning van het Alexianenproject;

- hierdoor vervalt de behoefte aan een ondergrondse parkeergarage op de campus Waaiberg, tenzij er nieuwe gebouwen worden opgetrokken, bestemmingswijzigingen of verbouwingswerken worden uitgevoerd waarop de stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten de openbare weg van de stad Tienen van toepassing is;

- in het toekomstige Collegeproject zal de ondergrondse parkeergarage enkel moeten voldoen aan de eigen projectnaden, conform de stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten de openbare weg van de stad Tienen.

Artikel 2

In uitvoering van art. 3.3 van de Intentieverklaring komen partijen, conform A.2. b) hierboven het volgende overeen:

- de publieke parking zal gedurende de termijn van de concessie toegekend door de stad Tienen worden uitgebaat door de NV Apcoa;

- de stad zal – in samenwerking met deze - de tarieven voor boven- en ondergronds parkeren op elkaar afstemmen;

- het is de intentie van de BV Parking Alexianen, om de 2^{de} ondergrondse verdieping, eveneens te laten uitbaten door de NV Apcoa; met deze zijn de eerste gesprekken opgestart;

- de start van de uitbating van de 1^{ste} en 2^{de} ondergrondse verdieping kan verschillend zijn en zal in onderling overleg tussen de stad Tienen, de BV Parking Alexianen en de NV Apcoa Belgium worden bepaald.

Artikel 3

De stad Tienen verbindt zich ertoe om aanvullend op hetgeen reeds zij investeerde (zie overweging A.2, c) van de preambule van deze overeenkomst), de volgende investeringen te doen in de publieke ruimte in de nabijheid van de projecten “Immaculata (Hertogensite)”, “College”, “Waaiberg” en “Alexianenweg” en van de Tiense scholen in eigendom van het Aartsbisdom:

- € 1.320.000 in de volledige, duurzame heraanleg van de Waaiberg;
- € 330.000 in de gedeeltelijke ontharding en vergroening van de Alexianenweg;
- € 100.000 voor de heraanleg van de Sint-Jorissite en de aansluiting met het Collegeproject.

Artikel 4

Partijen komen overeen dat mits zij de verbintenissen die vervat liggen in onderhavige overeenkomst nakomen, zij het vereiste gevolg hebben gegeven aan alle intenties zoals deze werden uiteengezet in de Intentieovereenkomst en dat zij niets meer van elkaar kunnen vorderen in uitvoering van de Intentieovereenkomst.

Opgemaakt te Tienen op ... in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart er een ontvangen te hebben.

Voor de stad Tienen:

Lucia Dewolfs

voorzitter van de gemeenteraad

Patricia Willems

algemeen directeur

Voor het Bisdom,

dhr. Patrick du Bois

afgevaardigd bestuurder

32. Voorlopige onteigeningsbeslissing van voormalig vliegveld Goetsenhoven

Toelichting

De gemeenteraad besluit voorlopig tot onteigening van het voormalig vliegveld Goetsenhoven.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur, artikel 40
- het decreet van 24 februari 2017 betreffende de onteigening voor het algemeen nut, o.a. artikelen 6, 7, 10 t.e.m. 14 en 17 t.e.m. 23
- het besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 tot uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017, o.a. artikelen 10 t.e.m. 13

Feiten, context en argumentatie

Overeenkomstig artikel 6, § 1 van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 zijn gemeenten bevoegd om tot onteigening over te gaan.

Overeenkomstig art. 7 Onteigeningsdecreet kunnen de gemeenten tot onteigening overgaan in de gevallen waarin ze oordelen dat de onteigening noodzakelijk is voor de uitwerking van de infrastructuur of het beleid inzake de gemeentelijke aangelegenheden.

De stad Tienen wenst tot onteigening over te gaan voor de realisatie van het project ‘De Tiense Watervelden’, zoals dit toegelicht wordt in de projectnota en de infobrochure die als bijlage bij onderhavig besluit worden gevoegd.

De realisatie van de verschillende onderdelen van het project ‘De Tiense Watervelden’ maakt deel uit van het beleid inzake de gemeentelijke aangelegenheden van de stad Tienen, wat blijkt uit de projectnota, zodat de onteigening van volgende percelen waar dit project zal gerealiseerd worden noodzakelijk is voor de uitwerking van het beleid inzake de gemeentelijke aangelegenheden en de stad kan onteigenen op grond van art. 7 Onteigeningsdecreet: een perceel gelegen aan de Hannuistesteeweg en kadastraal gekend onder Tienen, 12e afdeling (24031), sectie A, nr. 100D met een oppervlakte van 61ha 81a 15ca

en een perceel gelegen aan de Hannuisteseesteenweg en kadastraal gekend onder Tienen, 12e afdeling (24031), sectie A, nr. 100G met een oppervlakte van 5ha 87a 48ca.

Onteigeningsdoel van algemeen nut

De onteigening heeft tot doel om het project 'De Tiense Watervelden' te realiseren, dit in samenwerking met Tiense Suikerraffinaderij, de Watergroep, POM Vlaams-Brabant, Stad Tienen en Vlaams Gewest.

In de projectnota, waarnaar wordt verwezen, wordt uitvoerig toegelicht dat met de onteigening volgende onteigeningsdoelen van algemeen nut worden nagestreefd:

- het veiligstellen van de drinkwatervoorziening in Tienen
- het voorzien van ruimte voor recreatie, sport en verblijfsinfrastructuur
- het bevorderen van de leefbaarheid van de landbouw in Tienen en de ruimte Tiense regio
- de huisvesting van veiligheidsdiensten
- de troeven van Tienen in de verf zetten en zo een meerwaarde realiseren voor de verdere ontwikkeling van de Tiense identiteit
- verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is de stad klimaatneutraal en klimaatbestendig)

Er is dan ook voldoende aangetoond dat de onteigening een doel van algemeen nut nastreeft.

Onteigeningsnoodzaak – doel van de onteigening

De onteigeningsdoelen van algemeen nut werd hierboven reeds toegelicht.

Om de realisatie van deze doelen mogelijk te maken is het noodzakelijk dat de stad Tienen de eigendom van de te onteigenen onroerende goederen kan verwerven.

Het behoort niet tot de taken van defensie om te werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein, om te werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt, om de troeven van Tienen in de verf te zetten of om een mobiliteitsbeleid te ontwikkelen.

Zolang de Belgische staat eigenaar blijft van de te onteigenen onroerende goederen zullen de onteigeningsdoelen van algemeen nut die door de stad Tienen worden nagestreefd dan ook niet verwezenlijkt worden, zodat de onteigening noodzakelijk is om het onteigeningsdoel te realiseren.

Onteigeningsnoodzaak – onteigening als middel

Het is zeer onwaarschijnlijk dat de Belgische staat de te onteigenen onroerende goederen minnelijk zal verkopen aan de stad Tienen.

De stad Tienen kan de eigendom van onroerende goederen enkel verwerven door een minnelijke aankoop of door onteigening.

Wanneer de stad Tienen de te onteigenen onroerende goederen niet minnelijk kan verwerven, waarover zekerheid zal komen in de onderhandelingen die zoals voorzien in het Onteigeningsdecreet zullen gevoerd worden voorafgaand aan een eventuele gerechtelijke fase van de onteigening, rest de onteigening als enige middel om de eigendom van deze onroerende goederen te verwerven.

De onteigening is dan ook noodzakelijk als middel.

Onteigeningsnoodzaak – voorwerp van de onteigening

Uit de projectnota en de infobrochure die als bijlage bij onderhavig besluit worden gevoegd blijkt duidelijk dat de te onteigenen goederen, die het voorwerp vormen van de onteigening, uniek zijn qua ligging en grote.

Daaruit volgt dat het zeer onwaarschijnlijk of zelfs onmogelijk is dat de stad Tienen op korte of middellange termijn gronden met gelijkaardige kenmerken zou kunnen verwerven die de realisatie van het project 'De Tiense Watervelden' mogelijk maakt.

De onteigening van deze specifieke onroerende goederen is dan ook noodzakelijk.

Minnelijke onderhandelingstermijn

Overeenkomstig art. 10, § 1, 6° Onteigeningsdecreet dient de minnelijke onderhandelingstermijn bepaald te worden in het voorlopig onteigeningsbesluit.

In casu wordt slechts de onteigening beoogt van gronden die eigendom zijn van de Belgische staat (defensie).

De aanstelling van onderhandelaars door de Belgische staat, het voeren van de onderhandelingen en de goedkeuring van de aankoop van de gronden door de bevoegde organen van de Belgische staat kan geacht worden aanzienlijke tijd in beslag te zullen nemen.

Teneinde de onderhandelingen een voldoende slaagkans te bieden dient de onderhandelingstermijn dan ook voldoende lang te zijn, zodat een onderhandelingstermijn die loopt tot 31 maart 2023 billijk wordt geacht.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad besluit voorlopig tot onteigening van volgende onroerende goederen: een perceel gelegen aan de Hannuitsesteenweg en kadastraal gekend onder Tienen, 12e afdeling (24031), sectie A, nr. 100D met een oppervlakte van 61ha 81a 15ca en een perceel gelegen aan de Hannuitsesteenweg en kadastraal gekend onder Tienen, 12e afdeling (24031), sectie A, nr. 100G met een oppervlakte van 5ha 87a 48ca.

Art. 2: Het onteigeningsplan opgesteld door Liesbet Pauwels (POM Vlaams-Brabant) op 20 september 2022, opgenomen als bijlage 1, wordt voorlopig goedgekeurd.

Art. 3: De projectnota, opgenomen als bijlage 2, wordt voorlopig goedgekeurd.

Art. 4: De minnelijke onderhandelingstermijn verstrijkt op 31 maart 2023.

Art. 5: Onderhavig besluit zal samen met de bijhorende bijlagen onderworpen worden aan een openbaar onderzoek overeenkomstig de artikelen 17 e.v. Onteigeningsdecreet en de artikelen 10 t.e.m. 13 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017.

33. Variapunten

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Daniel Vanluyten, lid

Feiten, context en argumentatie

Punten voor de varia van de gemeenteraad van 29 september 2022 zijn terug te vinden onder rubriek 'Bijlagen'.