

STAD TIENEN

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

DONDERDAG 24 FEBRUARI 2022 OM 20.00 UUR IN TEAMS.

Notulen:

| | |
|---|----------|
| Openbaar | 3 |
| Besluit..... | 3 |
| 1. Ontslag van een gemeenteraadslid | 3 |
| 2. Verzaking opvolger ontslagnemend gemeenteraadslid | 3 |
| 3. Onderzoek geloofsbrieven opvolger gemeenteraadslid | 3 |
| 4. Eedaflegging en installatie van opvolger..... | 4 |
| 5. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad | 5 |
| 6. Vlaamse vervoersmaatschappij 'De Lijn' - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen | 5 |
| 7. Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen..... | 6 |
| 8. Ecowerf - wissel afgevaardigden algemeen comité..... | 6 |
| 9. Aktename einde mandaat van een lid van de politieraad en opvolging | 7 |
| 10. Aktename ontslag van een lid van de politieraad en opvolging | 7 |
| 11. Kennisname eerste reeks verslagen intercommunales | 8 |
| 12. Goedkeuring organogramwijziging | 8 |
| 13. Reglement klachtenprocedure stad & OCMW Tienen | 13 |
| 14. Goedkeuring protocol inzake elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen EcoWerf en de stad | 17 |
| 15. Goedkeuring derde betalingsregeling stad Tienen met AGB Tienen voor het eigen gebruik van infrastructuur en gebruik van derden waarmee een overeenkomst werd afgesloten | 18 |
| 16. Plaatsing geluidsschermen E40 Oorbeek – samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaams gewest en de stad Tienen | 20 |
| 17. Afsluiten overeenkomst voor de toekenning en uitbetaling van een toelage aan Rode Kruis, afdeling Tienen voor de jaren 2022, 2023 en 2024..... | 21 |
| 18. Variapunten | 25 |

Tienen, 10 mei 2022

De Algemeen Directeur,
Patricia Willems



De Voorzitter,
Lucia Dewolfs

Lucia Dewolfs, Voorzitter

Katrien Partyka, Burgemeester

Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Ine Tombeur, Schepenen

Aanwezig:

Jean Defau, Joël Dereze, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, leden

Liesbeth Vanderloock, Zesde schepen

Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman, Helena Kinnaert, Fabio Vanderlinden, Bart Thomas, Pascale Grootjans, leden

Patricia Willems, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: john Vankeijenberg, lid

Afwezig: raadslid De Cort, vanaf agendapunt 4 werd hij gewisseld door John Vankeijenbergh

OPENBAAR

BESLUIT

1. Ontslag van een gemeenteraadslid

Toelichting

Een raadslid wenst ontslag te nemen. De gemeenteraad dient hiervan akte te nemen.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de geldigverklaring ervan door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 5 december 2018 zoals meegedeeld per brief op 10 december 2018
- de installatie van de verkozenen op datum van 7 januari 2019

Feiten, context en argumentatie

De verkozen gemeenteraadsleden van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werden op 7 januari 2019 geïnstalleerd.

Op 13 januari 2022 bezorgde raadslid Paul De Cort een schrijven waarin hij zijn ontslag als raadslid indiende. De gemeenteraad dient akte te nemen van dit ontslag.

Besluit

Artikel 1: Er wordt akte genomen van het ontslag als gemeenteraadslid van de heer Paul De Cort.

2. Verzaking opvolger ontslagnemend gemeenteraadslid

Toelichting

De heer Paul De Cort diende op 13 januari 2022 zijn ontslag in als gemeenteraadslid. De eerste opvolger is de heer Raf Belmans maar hij wenst zijn mandaat niet op te nemen.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de geldigverklaring ervan door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 5 december 2018 zoals meegedeeld per brief op 10 december 2018
- de installatie van de verkozenen op datum van 7 januari 2019

Feiten, context en argumentatie

De heer Paul De Cort diende op 13 januari 2022 zijn ontslag in als gemeenteraadslid. De gemeenteraad heeft hier akte van genomen in zitting van 24 februari 2022.

Uit het proces-verbaal van algemene telling van de stemmen van de heer vrederechter te Tienen van 14 oktober 2018 en de gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2019 houdende de mededeling betreffende de definitieve geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen blijkt dat de heer Raf Belmans de eerste opvolger is van de lijst waarvan het te vervangen gemeenteraadslid deel uitmaakt.

De heer Belmans heeft per mail d.d. 18 januari 2022 laten weten dat hij verzaakt aan de opvolging van ontslagnemend raadslid Paul De Cort.

Besluit

Artikel 1: Kennis wordt genomen van de verzaking van de heer Raf Belmans als opvolger van ontslagnemend raadslid Paul De Cort.

3. Onderzoek geloofsbrieven opvolger gemeenteraadslid

Toelichting

Op 13 januari 2022 diende de heer Paul De Cort zijn ontslag in als gemeenteraadslid. Hij dient vervangen te worden door de eerste opvolger van zijn lijst, zijnde de heer Raf Belmans. Hij heeft echter per mail laten

weten dat hij zijn mandaat als gemeenteraadslid niet wenst op te nemen. De eerstvolgende opvolger op de lijst is de heer John Vankeijenberg. Er dient een onderzoek van zijn geloofsbrieven te gebeuren.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de geldigverklaring ervan door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 5 december 2018 zoals meegedeeld per brief op 10 december 2018
- de installatie van de gemeenteraad op datum van 7 januari 2019
- het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011

Feiten, context en argumentatie

De verkozen gemeenteraadsliden van de verkiezingen van 14 oktober 2018 werden op 7 januari 2019 geïnstalleerd.

Op 13 januari 2022 bezorgde de heer Paul De Cort een schrijven waarin hij zijn ontslag als raadslid indiende. De gemeenteraad nam akte van dit ontslag. De heer De Cort dient vervangen te worden door de eerste opvolger op de lijst van het ontslagnemend gemeenteraadslid, de heer Raf Belmans. Hij verzaakte aan zijn mandaat. De eerstvolgende opvolger is de heer John Vankeijenberg. De geloofsbrieven van de heer Vankeijenberg dienen onderzocht te worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het aanvullend onderzoek van de geloofsbrieven van de opvolger van de heer Paul De Cort, de heer John Vankeijenberg, wonende te 3300 Tienen, Houtemstraat 11, toont aan dat hij zowel bij de installatie als gemeenteraadslid als ononderbroken sedert de geldigverklaring van de verkiezingen aan alle verkiesbaarheidsvereisten, zoals voorgeschreven door artikel 65 van de gemeentekieswet, voldoet of voldaan heeft.

4. Eedaflegging en installatie van opvolger

Toelichting

Op 13 januari 2022 diende de heer Paul De Cort zijn ontslag in als gemeenteraadslid. Hij dient vervangen te worden door de eerste opvolger van zijn lijst die evenwel verzaakt heeft. De eerstvolgende opvolger is de heer John Vankeijenberg. Het aanvullend onderzoek van zijn geloofsbrieven toonde aan dat hij aan al de verkiesbaarheidsvereisten voldaan heeft. De heer John Vankeijenberg dient derhalve de eed af te leggen in handen van de voorzitter die hem nadien geïnstalleerd zal verklaren.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeentekieswet

Feiten, context en argumentatie

De verkozen gemeenteraadsliden van de verkiezingen van 14 oktober 2018 werden op 7 januari 2019 geïnstalleerd.

Op 13 januari 2022 bezorgde raadslid Paul De Cort een schrijven waarin hij zijn ontslag als raadslid indiende. De gemeenteraad nam akte van dit ontslag. De heer De Cort dient opgevolgd te worden door de eerste opvolger van de lijst waarvan het ontslagnemend gemeenteraadslid deel uitmaakte. De eerste opvolger, de heer Raf Belmans, verzaakte aan zijn mandaat. De eerstvolgende opvolger is de heer John Vankeijenberg.

Het onderzoek van de geloofsbrieven van de heer Vankeyenberg toonde aan dat hij voldoet of voldaan heeft aan alle verkiesbaarheidsvoorwaarden. Hij dient derhalve de eed af te leggen als gemeenteraadslid om vervolgens geïnstalleerd te worden verklaard door de voorzitter van de gemeenteraad.

Besluit

Artikel 1: De voorzitter verzoekt de heer John Vankeijenberg de in artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur omschreven eed in haar handen te willen afleggen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Art. 2: De heer John Vankeijenberg heeft de eed: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" afgelegd in handen van de voorzitter.

Alzo verklaart de voorzitter de heer John Vankeijenberg, wonende te 3300 Tienen, Houtemstraat 11, geïnstalleerd.

5. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

Toelichting

N.a.v. het ontslag van raadslid Paul De Cort dienen er wijzigingen te gebeuren in de commissievergaderingen.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 31 januari 2019 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en latere wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

N.a.v. het ontslag van de heer Paul De Cort, ingediend op 13 januari 2022, en de installatie van de heer John Van Keyenberg dienen er wijzigingen te gebeuren in de lijst van afgevaardigden voor de commissievergaderingen 1 en 2.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Artikel 31§3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019 en latere wijzigingen wordt aangepast als volgt:

'Art. 31

§ 3.

Naast het (de) bevoegde lid (leden) van het college van burgemeester en schepenen, dat (die) met raadgevende stem zetelt (zetelen), bestaat elke commissie uit elf gemeenteraadsleden daartoe aangeduid door de gemeenteraad. In elke commissie zijn de fracties, conform het zgn. systeem Imperiali, als volgt vertegenwoordigd:

Vooruit: 2 mandaten – CD&V: 4 mandaten - N-VA: 2 mandaten – Open VLD: 1 mandaat – Tienen Vooruit : 1 mandaat – Groen : 1 mandaat.

Overeenkomstig artikel 37, §3, derde lid, van het decreet lokaal bestuur, moet, om ontvankelijk te zijn, de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden, ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Overeenkomstig artikel 37, § 3, vierde lid, van het decreet lokaal bestuur, kan de Vlaams Belang-fractie in elke commissie een gemeenteraadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem zetelt.

Conform de voordrachtakten worden volgende leden aangeduid:

-commissie 1: Helena Kinnaert, Dirk Smolders, Bart Maes, Werner Thomas, Daniel Vanluyten, Pascale Grootjans, Fabio Vanderlinden, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, John Vankeijenberg, Jos Mombaers, Joël Dereze

-commissie 2: Helena Kinnaert, Nicky Martens, Bart Maes, Werner Thomas, Daniel Vanluyten, Jean Defau, Lucia Dewolfs, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, John Vankeijenberg, Christophe Hendrickx, Joël Dereze

-commissie 3: Helena Kinnaert, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Nele Daenen, Jean Defau, Lucia Dewolfs, Fabio Vanderlinden, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Els Moyens, Joël Dereze

-commissie 4: Dirk Smolders, Nicky Martens, Bart Maes, Werner Thomas, Nele Daenen, Bart Thomas, Fabio Vanderlinden, Rudi Hendrickx, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Bernard Vandereyken, Joël Dereze'

6. Vlaamse vervoersmaatschappij 'De Lijn' - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Paul De Cort aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad bij de algemene vergaderingen van de Vlaamse vervoersmaatschappij 'De Lijn'. Op 13 januari 2022 nam de heer Paul De Cort ontslag als raadslid. Hij dient dan ook vervangen te worden als plaatsvervangend lid.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij de Vlaamse vervoersmaatschappij 'De Lijn'. In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werden de effectief en de plaatsvervangend afgevaardigde van de stad bij de algemene vergaderingen van de Vlaamse vervoersmaatschappij 'De Lijn' aangeduid.

De heer Paul De Cort werd aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde voor de rest van de legislatuur. Op 13 januari 2022 nam de heer Paul De Cort echter ontslag als raadslid waardoor hij ook dient te worden vervangen als plaatsvervangend lid.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De heer Paul De Cort wordt vanaf heden vervangen door de heer John Vankeijenberg als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de Vlaamse vervoersmaatschappij 'De Lijn' en dit voor de rest van de legislatuur.

7. Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw - wissel afgevaardigden algemene vergaderingen

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019 werd de heer Paul De Cort aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad bij de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw. Op 13 januari 2022 nam de heer Paul De Cort ontslag als raadslid. Hij dient dan ook vervangen te worden als effectief lid.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 31 januari 2019

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw. In zitting van de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019 werden de effectief en de plaatsvervangend afgevaardigde van de stad bij de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw aangeduid.

De heer Paul De Cort werd aangeduid als effectief afgevaardigde voor de rest van de legislatuur. Op 13 januari 2022 nam de heer Paul De Cort echter ontslag als raadslid waardoor hij ook dient te worden vervangen als effectief lid.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De heer Paul De Cort wordt vanaf heden vervangen door de heer John Vankeijenberg als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw en dit voor de rest van de legislatuur.

8. Ecowerf - wissel afgevaardigden algemeen comité

Toelichting

In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werd de heer Paul De Cort aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de stad voor het algemeen comité van Ecowerf. Op 13 januari 2022 nam de heer Paul De Cort ontslag als raadslid. Hij dient dan ook vervangen te worden als effectief vertegenwoordiger.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2019

Feiten, context en argumentatie

De stad is aangesloten bij Ecowerf. In zitting van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 werden de effectief en de plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor het algemeen comité van Ecowerf aangeduid.

De heer Paul De Cort werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de stad voor de rest van de legislatuur. Op 13 januari 2022 nam de heer Paul De Cort echter ontslag als raadslid waardoor hij ook dient te worden vervangen als effectief vertegenwoordiger.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De heer Paul De Cort wordt vanaf heden vervangen door mevrouw Liesbeth Vanderloock als effectief vertegenwoordiger van de stad voor het algemeen comité van Ecowerf en dit voor de rest van de legislatuur.

9. Aktename einde mandaat van een lid van de politieraad en opvolging

Toelichting

Het mandaat van de heer Bart Maes, lid van de politieraad, eindigt op 31 december 2021. Hij wordt opgevolgd door mevrouw Lucia Dewolfs.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de beslissing van de gemeenteraad van 7 januari 2019 houdende de verkiezing van de leden van de politieraad en hun opvolgers

Feiten, context en argumentatie

Het mandaat als lid van de politieraad van de heer Bart Maes eindigt, zoals opgenomen in de voordrachtsakte, op 31 december 2021.

De gemeenteraad verkoos op 7 januari 2019 mevrouw Lucia Dewolfs als opvolger van de heer Maes.

De gemeenteraad dient akte te nemen van het einde van het mandaat en van de opvolging.

Besluit

Artikel 1: Er wordt akte genomen van het einde van het mandaat als lid van de politieraad van de heer Bart Maes en dit vanaf 31 december 2021.

Art. 2: Er wordt akte genomen van zijn opvolging door mevrouw Lucia Dewolfs, conform de voordrachtsakte en de beslissing van de gemeenteraad d.d. 7 januari 2019 houdende de verkiezing van de gemeenteraad en hun opvolgers.

10. Aktename ontslag van een lid van de politieraad en opvolging

Toelichting

Mevrouw Helena Kinnaert heeft op 6 december 2021 haar ontslag, met ingang op 1 januari 2022, als lid van de politieraad ingediend. Zij wordt opgevolgd door mevrouw Nicky Martens.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de beslissing van de gemeenteraad van 7 januari 2019 houdende de verkiezing van de leden van de politieraad en hun opvolgers

Feiten, context en argumentatie

Mevrouw Helena Kinnaert heeft op 6 december 2021 haar ontslag als lid van de politieraad, met ingang op 1 januari 2022, ingediend.

De gemeenteraad verkoos op 26 november 2020 mevrouw Nicky Martens als opvolger van mevrouw Kinnaert.

De gemeenteraad dient akte te nemen van het ontslag en van de opvolging.

Besluit

Artikel 1: Er wordt akte genomen van het ontslag als lid van de politieraad van mevrouw Helena Kinnaert en dit vanaf 1 januari 2022.

Art. 2: Er wordt akte genomen van haar opvolging door mevrouw Nicky Martens, conform de voordrachtsakte en de beslissing van de gemeenteraad d.d. 27 november 2020 houdende de verkiezing van de politieraad en hun opvolgers.

11. Kennisname eerste reeks verslagen intercommunales

Toelichting

Artikel 441 van het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat het lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad, verslag dient uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur en toelichting dient te verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

Artikel 441 van het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat het lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad, verslag dient uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur en toelichting dient te verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Besluit

Artikel 1: Neemt kennis van de verslagen van de intercommunales.

12. Goedkeuring organogramwijziging

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jean Defau, Els Moyens, leden

Regelgeving

- Decreet Lokaal Bestuur.

- Meerjarenplanning:

BD15 AP28 ACT 1: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst. Het sleutelen aan de werking en structuren. We optimaliseren de werking van de diensten in het kader van een toekomstige organisatie en verdere digitale transitie van het bestuur.

Feiten, context en argumentatie

Doel nieuwe structuur: beleidsprioriteiten, de strategische agenda

Bij de opstart van deze legislatuur werd het programma van Tienen Transformeert uitgewerkt. Dit programma van 105 prioritaire acties vormt de beleidsagenda van de bestuursperiode voor 2018-2024. De werking verbetert jaar na jaar en blijft in volle evolutie. Stap voor stap bewegen we in de goede richting: de kwartaalrapportering, de ondersteuning van actieverantwoordelijken, het werken met een managementagenda om duidelijke prioriteiten te stellen, ... In de komende jaren willen we dat de meerjarenplanning nog meer structuur en houvast biedt in alles wat we doen. De managementagenda blijft een belangrijke leidraad voor de acties die nabije opvolging nodig hebben.

Bij de meerjarenplanaanpassing van 2021 plannen we ook een inhoudelijke bijsturing, waarbij een aantal acties niet-prioritair worden. Dit betekent niet dat dit minder belangrijke acties zijn: het gaat om acties die eerder gericht zijn naar de binnenkant van de organisatie. De interne strategische agenda met andere woorden. Het introduceren van feedback, een visie op leiderschap, inzetten op interne communicatie, het ontwikkelen van digitale werkinstrumenten en digitale competenties, het bouwen aan een nieuwe organisatiecultuur, de waarden ingang doen vinden in dagelijks gedrag, ... vormen belangrijke bouwstenen van de interne strategische agenda. Het is niet alleen de ambitie om onze stad te transformeren: ook de organisatie transformeert.

Uit de verschillende acties uit de meerjarenplanning schuift het CBS/VB de volgende beleidsmatige prioriteiten naar voor:

- **Het inzetten op een kwalitatieve dienstverlening**

Elke inwoner van onze stad maakt vroeg of laat gebruik van de lokale dienstverlening. Op verschillende diensten zijn er contacten met burgers, handelaars, projectontwikkelaars. Het is dan ook cruciaal dat deze dienstverlening van uitstekende kwaliteit is. Tot nu toe komen onze klanten naar een specifiek loket. In de toekomst brengen we onze dienstverlening naar de burger. Geen doolhof van werkwijzen tussen de verschillende diensten, maar een (virtueel en reëel) Huis van de Tienenaar waar hij welkom is en waar de dienstverlening op maat wordt aangeboden. Inzetten op digitaliseren, een kwalitatief alternatief voorzien voor wie niet digitaal geschoold is, permanent meten,

opvolgen en bijsturen wat onze burger ervan vindt, zijn basiselementen om dienstverlening kwalitatief uit te rollen.

- **Een mooie, nette, groene stad**

Een mooie, nette, groene stad: bij de bevraging van onze burgers geven ze aan dit zeer belangrijk te vinden. De kwaliteit van de openbare ruimte, zowel op vlak van onderhoud als inrichting en dit zowel op kleine (inrichting van buurten, groene plekken, ...) als op grote, strategische plekken staat daarbij voorop. Het is in onze huidige werking niet eenvoudig om dit te realiseren. Dit heeft niet alleen te maken met mankracht of personeelsinzet, maar ook met (tegenwerkende) structuren, aanpak en organisatie van werkzaamheden.

- **Een kwalitatieve evenementenprogrammatische**

Naast een kwalitatieve dienstverlening en een mooie, nette, groene stad zet een kwalitatieve evenementenprogrammatische in op Beleven. Hoe de Tienenaar en de toevallige bezoeker onze stad ervaren is belangrijk: het zorgt voor het samenhangingsgevoel, creëert betrokkenheid en fierheid op de stad waar 35.000 mensen wonen en samenleven. Evenementen interpreteren we ruim: het is een goed doordacht, samenhangend programma van goed georganiseerde activiteiten voor verschillende doelgroepen. Dit programma vertrekt vanuit het standpunt van degene die het beleeft en niet van de afdeling, de dienst of het team dat achter de werking zit.

Uitgangspunten

De nieuwe organisatiestructuur

Om tegemoet te komen aan bovenstaande ambities zorgen we voor een aangepaste organisatiestructuur die deze transformatie mogelijk maakt. De introductie van een afdeling Dienstverlening, het verder werken op de huidige structuur van de afdeling Publieke ruimte en gebouwen om betere resultaten te kunnen neerzetten op het vlak van mooie, nette en groene stad en de recente wijziging in het organogram van de afdeling Beleven bewerkstelligen de beleidsambities.

Niet alleen de hiërarchische structuur (de indeling in afdelingen) wordt gewijzigd: door de beleidscoördinator op te nemen in het managementteam zetten we in op samenwerking over diensten en afdelingen heen. Projectmatig werken, ondersteuning van actieverantwoordelijken en het stimuleren van ondernemerschap staan daarbij centraal.

De nieuwe organisatiestructuur bouwt verder op de reeds doorgevoerde wijzigingen. Om de rollen, taken en verantwoordelijkheden evenwichtig vorm te geven, beperken we het aantal nieuwe medewerkers. Zowel in de opbouw van de organisatiestructuur als in de aanpak van het proces er naartoe is maximaal gezocht naar draagvlak en afstemming met de reeds aanwezige medewerkers.

De nieuwe organisatiestructuur heeft een grote impact op de huidige afdeling publieke ruimte en gebouwen. De reeds ingezette transformatie is in volle uitvoering. Daarbij werd uitgegaan van:

- een eengemaakte studiedienst met zelfsturende teams voor openbare werken, mobiliteit, patrimonium en groeninfrastructuur;
- een betere aansturing van de technische dienst met 3 coördinatoren aan het hoofd van de teams 'groen en reiniging', 'werken' en 'logistiek en ondersteuning';
- de dienst facilitair beheer;
- een team vergunningen.

Er blijven echter belangrijke problemen op de managementagenda staan m.b.t. de netheid van de stad, de aanpak van de begraafplaatsen. Daarnaast blijft de snelheid waarmee de investeringsdossiers voorbereid, uitbesteed en uitgevoerd worden een knelpunt (realisatiegraad). En betere evenementen vragen een betere logistieke ondersteuning.

Verder werkend op de organisatiestructuur die door Möbius werd uitgetekend is het organogram nog eens kritisch bekeken. In de bijsturing beogen we volgende resultaten:

- een sterk team dat werkt rond groen en netheid, met een krachtige aansturing en overzicht op alle aspecten van de netheid van de stad;
- een beter beheer van de begraafplaatsen;
- een betere technische ondersteuning van de evenementen;
- professionalisering van het technisch gebouwbeheer.

Om tegelijkertijd meer snelheid te maken in de investeringsdossiers wordt de werking van de studiedienst herbekeken. Hierdoor wordt de afdeling publieke ruimte en gebouwen grondig(er) dooreengeschud.

De organogramwijziging werd met alle directe betrokkenen en met alle MAT-leden doorgepraat en bediscussieerd. Op 9 november '21 gaf het CBS/VB zijn principiële akkoord over de wijzigingen in de diensten en daarmee het mandaat aan de algemeen directeur om de tekening verder uit te werken. De huidige voorliggende tekst is het uiteindelijke resultaat van besprekingen op het extra MAT van 26 november '21, het MAT van 17 januari '22 en 14 februari '22, het vakbondsoverleg van 2 februari '22, en het CBS van 18 januari '22 en 15 februari '22.

Samengevat

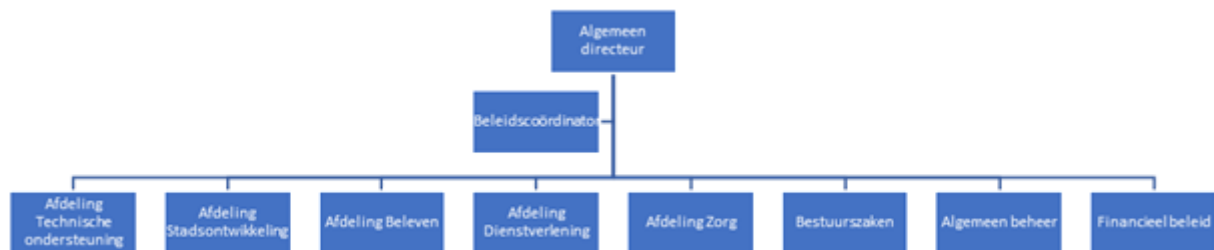
Het nieuwe organogram vertrekt vanuit volgende uitgangspunten:

1. De topprioriteiten uit Tienen Transformeert:
 - a) een kwalitatieve dienstverlening;
 - b) een mooie, nette, groene stad;
 - c) een kwalitatieve evenementenprogrammatie.
2. De uitbouw van een toekomstgerichte organisatie ofwel de interne transformatieagenda.
3. Een evenwicht tussen extra mankracht en interne talenten.
4. Een evenwichtige samenstelling van de afdelingen.

Inhoudelijke wijzigingen

In bijlage bij dit agendapunt zit een uitgebreide verklarende nota. Wat hier volgt is een schematische voorstelling van het nieuwe organogram (op organisatie- en afdelingsniveau).

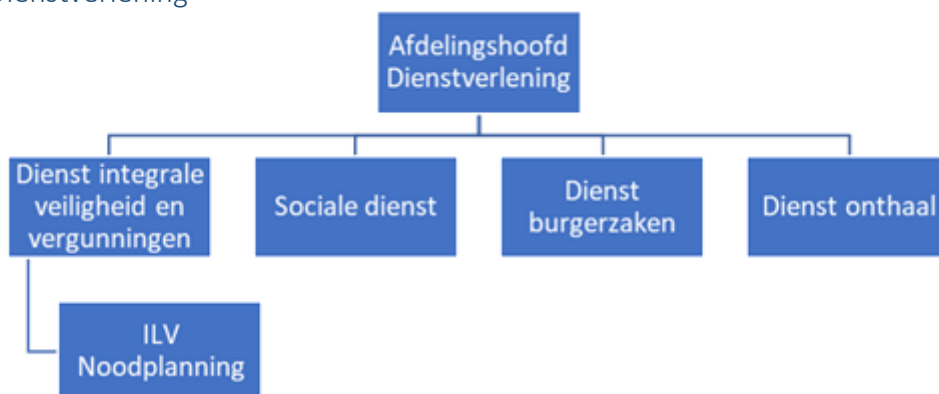
Managementstructuur



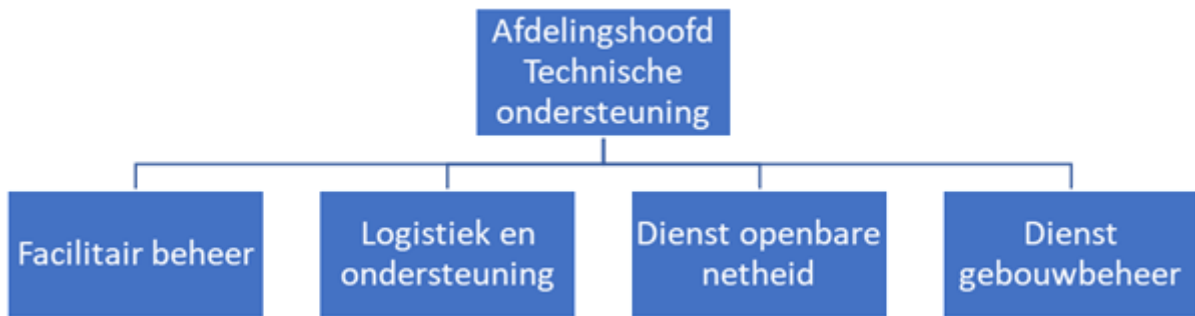
Transformatieteam

Dit kernteam - bestaande uit de algemeen directeur, de beleidscoördinator en de financieel directeur - jaagt het Tienen Transformeert-programma aan, alsook de transformatie-agenda van de gehele, interne organisatie (het zgn. 'Organisatie Transformeert'). De focus ligt daarbij niet op het beheersen/beheren, maar wel op innovatie, samenwerking, ondernemerschap, enz. Het zorgt voor het beleidsvoorbereidend werk, ondersteunt en faciliteert belangrijke acties en actieverantwoordelijken, pakt knelpunten op, verduidelijkt en ondersteunt.

Afdeling Dienstverlening



Afdeling Technische ondersteuning



Afdeling Stadsontwikkeling



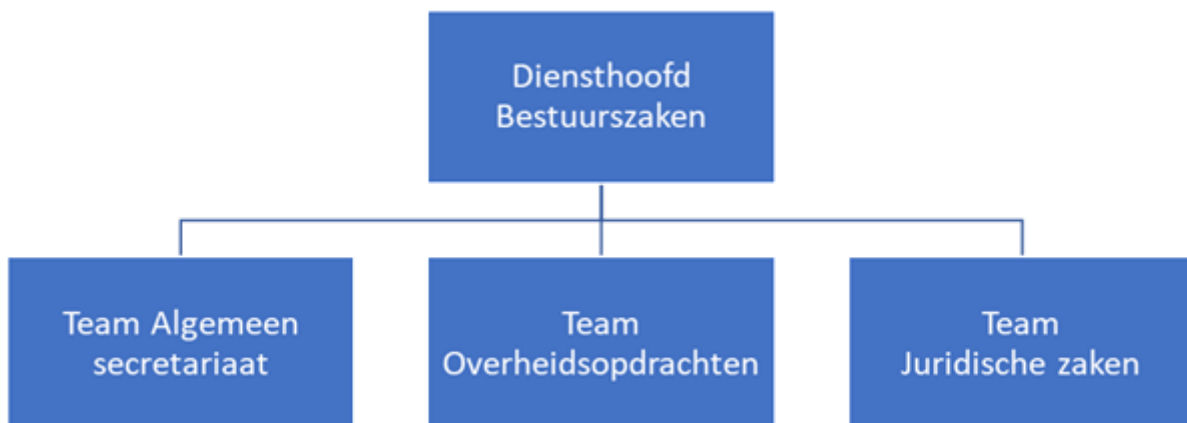
Afdeling Beleven



Afdeling Zorg



Bestuurszaken



Algemeen beheer



Financiële impact

De uitrol van het personeelsbehoefteplan heeft een beperkte financiële impact: zie bijlage.

Adviezen

Deze organogramwijziging werd besproken met alle directe betrokkenen en met alle MAT-leden doorgepraat en bediscussieerd. Op 9 november '21 gaf het CBS/VB zijn principiële akkoord over de wijzigingen in de diensten en daarmee het mandaat aan de algemeen directeur om de tekening verder uit te werken. De huidige voorliggende tekst is het uiteindelijke resultaat van besprekingen op het extra MAT van 26 november '21, het MAT van 17 januari '22 en 14 februari '22, het vakbondsoverleg van 2 februari '22, en het CBS van 18 januari '22 en 15 februari '22.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Ine Tombeur, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Helena Kinnaert, Fabio Vanderlinden, John Vankeijenbergh), 7 stemmen tegen (Christophe Hendrickx, Jos Mombaers, Nele Daenen, Bernard Vandereyken, Daniel Vanluyten, Bart Thomas, Pascale Grootjans), 2 onthoudingen (Joël Dereze, Tessa Peelman)

Artikel 1: De raad keurt de voorgelegde organogramwijziging goed.

Art. 2: De raad keurt de bijhorende statutaire en contractuele personeelsformatie goed (zie bijlage).

13. Reglement klachtenprocedure stad & OCMW Tienen

Toelichting

Momenteel hebben de stad en het OCMW van Tienen nog een apart reglement inzake de klachtenprocedure. Met het oog op de integratie van stad en OCMW en met het oog op de aanpassing van het bestaande reglement aan de regelgeving van het decreet lokaal bestuur op het vlak van de behandeling en registratie van klachten, werd het bestaande reglement van onze klachtenprocedure bijgewerkt. Het aangepaste reglement zal van toepassing zijn voor zowel de stad als het OCMW waardoor klachten door beide entiteiten op uniforme wijze worden geregistreerd en opgevolgd. Bovendien werden een aantal wijzigingen in de procedure aangebracht waardoor het bijgewerkte reglement voldoet aan de bepalingen zoals opgenomen in het decreet lokaal bestuur. Het aangepaste reglement vervangt de gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2009 waarbij het stedelijk reglement op het registreren en behandelen van klachten werd goedgekeurd (in werking op 1 januari 2010).

Regelgeving

- decreet lokaal bestuur
- meerjarenplan 2020-2025

Beleidsdoelstelling 16: de klant centraal in de dienstverlening stellen

Actieplan 29: de dienstverlening is laagdrempelig en klantvriendelijk voor iedereen

Actie 2: de klantentevredenheid en de klantentevredenheid wordt gemeten en leidt tot systematische verbeteringen

Feiten, context en argumentatie

Momenteel hebben de stad en het OCMW van Tienen nog een apart reglement inzake de klachtenprocedure. Met het oog op de integratie van stad en OCMW en met het oog op de aanpassing van het bestaande reglement aan de regelgeving van het decreet lokaal bestuur op het vlak van de behandeling en registratie van klachten, werd het bestaande reglement van onze klachtenprocedure bijgewerkt. Het aangepaste reglement zal van toepassing zijn voor zowel de stad als het OCMW waardoor klachten door beide entiteiten op uniforme wijze worden geregistreerd en opgevolgd. Bovendien werden een aantal wijzigingen in de procedure aangebracht waardoor het bijgewerkte reglement voldoet aan de bepalingen zoals opgenomen in het decreet lokaal bestuur. Het aangepaste reglement vervangt het bestaande reglement vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2009.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het stedelijk reglement op het registreren en behandelen van klachten, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 26 november 2009, wordt opgeheven.

Art. 2: Het reglement klachtenprocedure wordt vastgesteld als volgt en treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

Stad & OCMW Tienen

Reglement klachtenprocedure

Artikel 1 - Doel

Dit reglement heeft als doelstelling de werkwijze te registreren van de behandeling en opvolging van klachten zodat deze op een klantgerichte manier worden beantwoord en kunnen leiden tot verbeteracties teneinde een structurele oplossing te bieden voor vaak voorkomende problemen.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

2.1 Dit reglement is van toepassing op elke dienst en elke medewerker van de stedelijke organisatie en het OCMW alsook op de vrijwilligers die werken voor Kind en Gezin en de artsen aangesteld door Kind en Gezin. Het is niet van toepassing op de medewerkers van het WZC Keienhof en van de assistentiewoningen Groenhof aangezien zij een eigen klachtenprocedure hebben.

2.2 Onder het toepassingsgebied van het systeem van klachtenbehandeling vallen alle klachten door de burger geuit.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- klager: de burger die zich met een klacht tot de stad of het OCMW richt;
- klacht: een klacht is een manifeste uiting van ontevredenheid van een burger (zowel mondeling, schriftelijk als elektronisch) over een (al dan niet) verrichte handeling of prestatie van een medewerker of dienst van de stad, het OCMW of Kind en Gezin. Vragen om informatie, verzoeken tot inzage, suggesties, beroepen, bezwaren en beleidsvragen vallen niet onder de toepassing van de klachtenprocedure;
- klachtencoördinator: de administratieve medewerkers van de dienst algemeen secretariaat fungeren als klachtencoördinator. De klachtencoördinator coördineert, doet de procedure naleven en volgt de afhandeling van de klachten op. Hij/zij is de eindverantwoordelijke. Naast het opnemen van de klacht, noteert de klachtencoördinator alle relevante gegevens (datum ontvangst, identificatie klager, omschrijving klacht, ontvankelijkheid, onderzoek, uitspraak, verzoenende maatregelen,...) van de klacht tijdens het doorlopen van de procedure.

2.3 Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op klachten van medewerkers van de stedelijke organisatie of het OCMW over andere medewerkers of over het bestuur.

Artikel 3 - Verloop klachtenprocedure

3.1 Ontvangen van de klacht

3.1.1 Een klacht kan mondeling, schriftelijk, via e-mail of via het elektronisch invulformulier worden ingediend. Ieder personeelslid kan een klacht ontvangen. Betreft het een mondelinge klacht, vraagt het personeelslid aan de burger de klacht schriftelijk te formuleren. Indien hij dit niet kan, wordt de klacht schriftelijk door het personeelslid opgemaakt en door de burger ondertekend.

3.1.2 De klacht wordt door het personeelslid of de betrokken dienst overgemaakt aan de klachtencoördinator. Klachten die via het elektronisch invulformulier worden ingediend, komen rechtstreeks toe bij de klachtencoördinator.

3.2 Registreren van de klacht

3.2.1 De klachten worden gecentraliseerd bij de klachtencoördinator.

3.2.2 De klachtencoördinator registreert volgende gegevens in het **klachtenformulier** :

- datum van ontvangst van de klacht
- persoonsgegevens klager (naam en voornaam, adres, tel en/of e-mail)
- kanaal van waaruit de klacht werd ingediend
- afdeling/dienst waarop de klacht betrekking heeft
- omschrijving van de klacht

3.3 Onderzoek ontvankelijkheid

Vooraleer een klacht inhoudelijk kan worden behandeld, oordeelt de klachtencoördinator of de klacht wel of niet ontvankelijk is.

3.3.1 Klacht niet ontvankelijk

De klacht is niet ontvankelijk indien het gaat om :

- anonieme klachten;

- klachten waarvan het onderwerp deel uitmaakt van een gerechtelijke/administratieve procedure waarvoor formele beroepsmogelijkheden zijn voorzien of van verzekeringsdossiers;
- klachten met betrekking tot materies waarover de stad en/of het OCMW geen bevoegdheid hebben;
- klachten die 'kennelijk' ongegrond zijn : wanneer meteen duidelijk is dat er geen fout kan gemaakt zijn door de betrokken dienst;
- algemene opmerkingen over de regelgeving, over het (al dan niet) gevoerde beleid en over beleidsvoornemens of verklaringen. De klacht moet gaan over een specifiek dossier/thema van de stad of het OCMW, waarbij de burger individueel en actueel betrokken is;
- vragen om informatie, meldingen, suggesties of petitie's;
- gebeurtenissen die zich meer dan een jaar geleden afspeelden.

Indien een klacht om één van de hierboven aangehaalde redenen niet ontvankelijk wordt verklaard, wordt de klager van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht door de klachtencoördinator binnen de termijn van 14 dagen na ontvangst van de klacht. Het niet ontvankelijk verklaren van een klacht dient steeds gemotiveerd te worden (=aangeven van redenen van niet ontvankelijkheid).

Indien de klacht onontvankelijk wordt verklaard omdat het een materie betreft waarover de OCMW/stad geen bevoegdheid heeft, wordt de klager doorverwezen naar de instantie die wel bevoegd is en worden de contactgegevens van de bevoegde instantie bezorgd. Is de klacht onontvankelijk omdat het over het beleid gaat, wordt ze bezorgd aan de betrokken beleidsvoerders. Betreft de onontvankelijkheid meldingen, vragen om informatie, suggesties of petitie's, worden deze overgemaakt aan de bevoegde dienst voor verdere opvolging.

3.3.2 Klacht ontvankelijk

Wordt de klacht ontvankelijk bevonden, heeft de klachtencoördinator 1 maand de tijd om de klacht af te handelen. Kan de klacht binnen deze termijn van 1 maand niet afgehandeld worden, dient dit aan de klager te worden meegedeeld. Hierbij wordt melding gemaakt van de reden waarom de klacht niet tijdig kan afgehandeld worden en van het feit dat een nieuwe termijn van 1 maand begint te lopen vanaf het verzenden van de mededeling. De afhandeling van de klacht start met het inhoudelijk onderzoek.

3.4 Inhoudelijk onderzoek

De klachtencoördinator stelt een inhoudelijk onderzoek in naar de gegrondheid van de klacht (=afoetsen van de klacht). Het onderzoek gebeurt op basis van ingewonnen informatie bij de betrokken dienst(en).

De klachtencoördinator dient het onderzoek objectief uit te voeren. Er mogen geen instructies gegeven worden over de wijze waarop de klacht inhoudelijk behandeld moet worden. De klachtencoördinator is verplicht een strikte neutraliteit in acht te nemen.

Wanneer het inhoudelijk onderzoek is beëindigd, dient de klachtencoördinator de resultaten van het inhoudelijk onderzoek te registreren in het klachtenformulier.

Indien de klacht betrekking heeft op een materie die tot de bevoegdheid van de dienst van de klachtencoördinator behoort, wordt het onderzoek gevoerd door een lid van het team beleid & organisatie.

3.5 Beoordeling van de klacht

Na de registratie van de resultaten van het inhoudelijk onderzoek dient de klachtencoördinator over te gaan tot een definitieve beoordeling van de klacht. De klachtencoördinator dient in het klachtenformulier te registreren of de klacht ongegrond, deels gegrond of gegrond wordt bevonden.

3.5.1 Klacht ongegrond :

Een klacht is ongegrond als uit het inhoudelijk onderzoek is gebleken dat er geen fout werd begaan, ook al wordt dat door de klager beweerd.

Indien een klacht ongegrond is, dient de klachtencoördinator zijn/haar beslissing te motiveren. Deze beslissing wordt aangetekend per brief, ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur, aan de klager meegedeeld. Een afschrift van dit schrijven wordt aan het betrokken diensthoofd/afdelingshoofd bezorgd.

3.5.2 Klacht deels gegrond :

Een klacht is deels gegrond als uit het inhoudelijk onderzoek is gebleken dat bepaalde elementen van de klacht gegrond zijn en andere niet.

Indien een klacht deels gegrond is bevonden, dient de klachtencoördinator zijn/haar beslissing te motiveren. Tevens dient nagegaan te worden of de oorzaak van de klacht kan weggenomen worden. Dit

houdt in dat mogelijke oplossingen worden aangereikt en/of dat er verbeterprojecten (op korte en lange termijn) worden opgestart. Hij/zij stuurt zijn beslissing aangetekend per brief, ondertekend door de algemeen directeur en de burgemeester, aan de klager. Een afschrift van dit schrijven wordt aan het betrokken diensthoofd/afdelingshoofd bezorgd.

3.5.3 Klacht gegrond :

Een klacht is gegrond als uit het inhoudelijk onderzoek is gebleken dat de regelgeving niet werd gevolgd, bepaalde beginselen van behoorlijk bestuur werden geschonden (behoorlijkheids- en zorgvuldigheidsnormen), tekortgeschoten werd wat de klantvriendelijkheid betreft of nagelaten werd bepaalde taken uit te voeren zonder gegronde reden.

Indien een klacht gegrond is bevonden, dient de klachtencoördinator zijn/haar beslissing te motiveren. Tevens dient nagegaan te worden of de oorzaak van de klacht kan weggenomen worden. Dit houdt in dat mogelijke oplossingen worden aangereikt en/of dat er verbeterprojecten (op korte en lange termijn) worden opgestart. Hij/zij stuurt zijn beslissing aangetekend per brief, ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur, aan de klager. Een afschrift van dit schrijven wordt eveneens bezorgd aan het diensthoofd/afdelingshoofd.

Artikel 4 - Registreren afhandeling klachten

De klachtencoördinator registreert de afhandeling van de klacht in het klachtenregister als volgt:

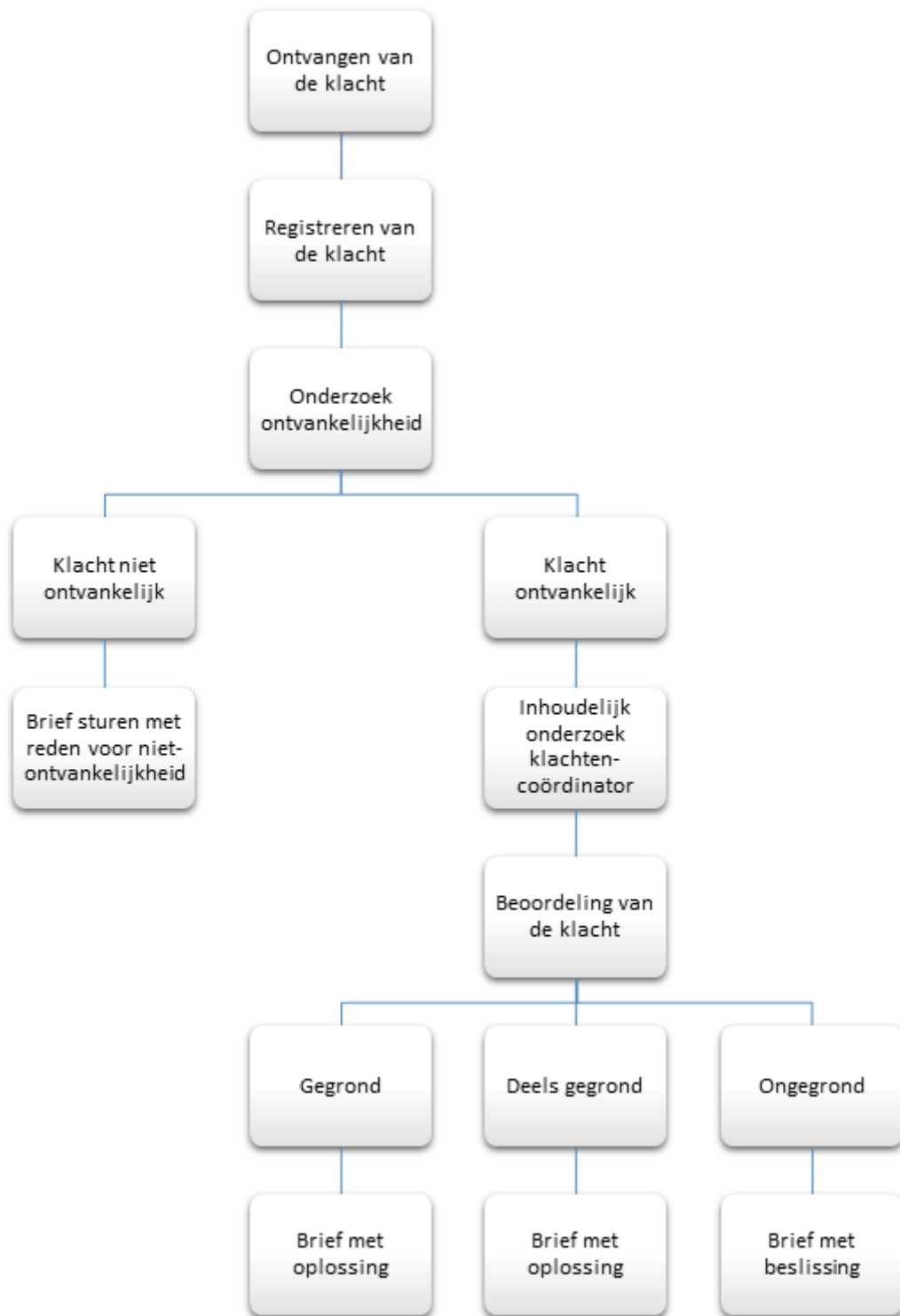
- klachtenformulier met beoordeling van de klacht (ongegrond/deels gegrond/gegrond)
- datum verzending brief met beslissing/oplossing aan de klager
- afhandelingstermijn gehaald of niet (reden van verlenging)

Artikel 5 - Opvolging en rapportering klachten

De klachten worden bijgehouden in het klachtenbehandelingssysteem. Jaarlijks brengt de klachtencoördinator ter gelegenheid van de rapportering over de interne organisatie op verzoek van het team beleid & organisatie verslag uit aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij de rapportering wordt erop toegezien dat privacygegevens niet openbaar worden gemaakt.

Het team beleid & organisatie maakt een analyse van de klachten met als uiteindelijk doel de dienstverlening én de relatie tussen burger en stadsbestuur te verbeteren.

Schematische voorstelling van de bijgewerkte klachtenprocedure:



14. Goedkeuring protocol inzake elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen EcoWerk en de stad

Regelgeving

- Het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en latere wijzigingen, artikel 8;
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 40-41,
- Het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van

natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

Feiten, context en argumentatie

EcoWerk heeft op basis van de beraadslaging (machtiging) Nr. 32/2006 van 29 november 2006 van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de daaropvolgende uitbreidingen toegang tot de gegevens van het rijksregister voor de doeleinden bepaald in deze machtigingen.

In het kader van een efficiënte en burgergerichte dienstverlening bij de opstart van de diensten geleverd door EcoWerk is het nodig dat er een snelle gegevensuitwisseling bij een verhuis plaatsvindt. Hiervoor is de machtiging ontoereikend doordat de gegevens niet snel genoeg aangeleverd worden. Om de efficiënte dienstverlening te bereiken is de relevante gegevensuitwisseling tussen de gemeente en EcoWerk wenselijk in het kader van hetgeen hierna omschreven wordt.

Hiervoor dient overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol afgesloten te worden tussen EcoWerk en de gemeenten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dit protocol wordt bekendgemaakt op de website van alle partijen.

Dit is een protocol in twee richtingen:

De gemeente deelt de relevante persoonsgegevens bij verhuis (binnen de gemeente / nieuwe inwoners) met EcoWerk om de opstart van de diensten door EcoWerk aan de betrokken inwoners mogelijk te maken.

EcoWerk deelt gegevens over de aanrekening met de gemeente om sociale correcties (kortingen of vrijstellingen) omwille van medische of andere redenen toe te laten. Het behoort tot de autonomie van de gemeente om al dan niet sociale correcties in te voeren.

In de voorbereiding van het protocol is uitvoerig overleg geweest tussen EcoWerk, de DPO van EcoWerk en externe DPO'S. Het protocol is dan ook het resultaat van het overleg met als gevolg dat zowel de DPO van EcoWerk als de DPO's van VERA een gunstig advies verlenen aan het protocol.

Adviezen

Advies DPO m.b.t. het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens aan tussen EcoWerk en het lokaal bestuur van Tienen van 10.01.2022 - zie bijlage.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het protocol inzake de gegevensuitwisseling met EcoWerk, gevoegd als bijlage, goed.

Art. 2: De gemeenteraad machtigt de burgemeester en algemeen directeur om het protocol in naam en voor rekening van het gemeentebestuur te ondertekenen.

Art. 3: De beslissing wordt ter kennis gebracht van EcoWerk.

15. Goedkeuring derde betalingsregeling stad Tienen met AGB Tienen voor het eigen gebruik van infrastructuur en gebruik van derden waarmee een overeenkomst werd afgesloten

Toelichting

Wanneer de stad Tienen de infrastructuur van het AGB gebruikt of wil ter beschikking stellen aan derden waarmee een overeenkomst werd afgesloten zou dit gebruik telkens apart moeten gefactureerd worden. Om dit te vermijden werd op advies van GD&A in een forfaitaire derde betalingsregeling voorzien. Hierbij betaald de Stad Tienen jaarlijks een forfait voor alle verhuringen op jaarbasis voor eigen gebruik en voor de organisaties waarmee een overeenkomst werd afgesloten. Dit werd op basis van de voorgaande jaren geraamd op 14.000 euro.

Het gaat hier momenteel over:

Eigen gebruik:

Vergaderingen, beurzen en personeelsfeesten in Manege.

allerhande activiteiten van diverse diensten oa. ART, jeugddienst, sportdienst, etc...

Gebruik van derden:

Ferm (kinderopvang): Gebruik van polyvalente zaal, crealokaal en foyer is voor Ferm Kinderopvang vzw noodzakelijk voor de organisatie van kinderopvang tijdens alle schoolvakanties.

Vriendenkringen van stad, politie en brandweer (één keer per jaar mogen zij een activiteit doen)

Sociaal artistieke projecten:

SAAMO vzw : iedere woensdag (buiten de schoolvakanties) van 13.00u tot 20.30u willen ze de Foyer gebruiken. Ze wensen zich enerzijds te richten naar kinderen (6-12 jaar) en anderzijds naar volwassenen. Beide werkingen samen zullen het 'Buitenstebinnen Ensemble' vormen. Samen zullen ze toewerken naar een 2-tal publieke toonmomenten per jaar (combi muziek en straattheater). De focus is steeds sociaal-artistiek werk, met ruimte voor ontmoeting.

Pasform: iedere vrijdag en zaterdag

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- de beheersovereenkomst tussen AGB en stad Tienen dd 24/10/19;
- het meerjarenplan van AGB Tienen;
- het meerjarenplan van stad Tienen en meer bepaald BD5-AP10: Een toegankelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen.

Feiten, context en argumentatie

Wanneer de stad Tienen de infrastructuur van het AGB gebruikt of wil ter beschikking stellen aan derden waarmee een overeenkomst werd afgesloten zou dit gebruik telkens apart moeten gefactureerd worden. Om dit te vermijden werd op advies van GD&A in een forfaitaire derde betalingsregeling voorzien en ingeschreven in het MJP. Hierbij betaald de Stad Tienen jaarlijks een forfait voor alle verhuringen op jaarbasis voor eigen gebruik en voor de organisaties waarmee een overeenkomst werd afgesloten. Dit werd op basis van de voorgaande jaren geraamd op 14.000 euro.

Het gaat hier momenteel over:

Eigen gebruik:

Vergaderingen, beurzen en personeelsfeesten in Manege.

allerhande activiteiten van diverse diensten oa. ART, jeugddienst, sportdienst, etc...

Gebruik van derden:

Ferm (kinderopvang): Gebruik van polyvalente zaal, crealokaal en foyer is voor Ferm Kinderopvang vzw noodzakelijk voor de organisatie van kinderopvang tijdens alle schoolvakanties.

Vriendenkringen van stad, politie en brandweer (één keer per jaar mogen zij een activiteit doen)

Sociaal artistieke projecten:

SAAMO vzw : iedere woensdag (buiten de schoolvakanties) van 13.00u tot 20.30u willen ze de Foyer gebruiken. Ze wensen zich enerzijds te richten naar kinderen (6-12 jaar) en anderzijds naar volwassenen. Beide werkingen samen zullen het 'Buitenstebinnen Ensemble' vormen. Samen zullen ze toewerken naar een 2-tal publieke toonmomenten per jaar (combi muziek en straattheater). De focus is steeds sociaal-artistiek werk, met ruimte voor ontmoeting.

Pasform: iedere vrijdag en zaterdag

Het toepassen van de derde betalingsregeling ontslaat de gebruiker van de infrastructuur huurder niet van de geldende verplichtingen inzake drankafname. In het geval zal de verbruikte drank rechtstreeks met de drankenleverancier dienen afgerekend te worden.

Financiële impact

Budget voor de huur van de zalen voor eigen gebruik en voor derden wordt betaald vanuit de 'derdebetalingsregeling' van stad Tienen aan AGB Tienen. Dit budget staat onder volgende post:

| | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------|--------------------------|-----------|-----------|
| Werkingsstoelage aan AGB | 2022 AP8- | 649004 | Werkingsstoelage aan AGB | Stad AP8- | € |
| | ACT4 | | | ACT4 | 14.000,00 |

Adviezen

Advies Steven Michiels GD&A 17 03 2021: "Een alternatief om het recht op aftrek te behouden bij gratis gebruik, zou er in kunnen bestaan dat de stad betaalt als derdebetalder. Om de administratieve rompslomp hierrond te vermijden, zou de stad een forfaitair bedrag kunnen betalen voor een bepaald volume gratis gebruik zodat dit niet evenement per evenement moet worden afgerekend".

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de toepassing van de derde betalingsregeling voor gebruik infrastructuur cc de Kruisboog door de stad Tienen en organisaties waarmee een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten.

Art. 2: Het schepencollege wordt belast met de uitvoering van deze derde betalingsregeling en het toekennen ervan binnen het budget in het MJF 2022.

16. Plaatsing geluidsschermen E40 Oorbeek – samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaams gewest en de stad Tienen

Toelichting

Langs de E40 in Oorbeek staan geluidsschermen die niet meer aan de vereisten voldoen. Dat werd door de stad en omwonenden meermaals gemeld. Deze schermen zijn binnen AWV opgenomen op een lijst van prioritair te renoveren schermen. De aannemer van AWV zou de werken aan de geluidsschermen in de zomer van 2022 kunnen inplannen. Door het college van burgemeester en schepenen werd in zitting van 7 december 2021 werd principieel akkoord gegaan met de betaling van haar aandeel in de geluidsschermen op de E40 te Oorbeek. In zitting van 8 februari 2022 werd de geactualiseerde raming van de kosten ten laste van de stad Tienen goedgekeurd. Door AWV werd inzake deze werkzaamheden een voorstel van samenwerkingsovereenkomst opgemaakt welke ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- het decreet 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid
- het besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake het mobiliteitsbeleid
- het besluit van de Vlaamse regering van 6 september 2019 tot bepaling van de nadere regels over de projectmethodologie en de projectstuurgroep in het kader van de basisbereikbaarheid
- het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 betreffende de exploitatie en de tarieven van de Vlaamse vervoermaatschappij
- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Feiten, context en argumentatie

Langs de E40 in Oorbeek staan geluidsschermen die niet meer aan de vereisten voldoen. Dat werd door de stad en omwonenden meermaals gemeld. Deze schermen zijn binnen AWV opgenomen op een lijst van prioritair te renoveren schermen. Voor deze zone heeft de interne expertisecel van AWV een akoestisch model opgebouwd en bepaald wat de optimale hoogte en lengte is van de geluidsschermen.

Er bestaat een standaardovereenkomst die de financiële verdeling bepaalt tussen het Vlaams gewest en de gemeente voor het plaatsen van nieuwe geluidsschermen. Die is terug te vinden in artikel 9 van de samenwerkingsovereenkomst, als bijlage toegevoegd. Daarin wordt bepaald dat bij een hoog geluidsniveau (+80 db) AWV 100 % instaat voor de financiering. Bij een laag geluidsniveau (-65 db) staat de gemeente in voor de volledige financiering. Voor alle tussentijdse geluidsniveaus wordt een verdeling gemaakt volgens het geldende geluidsniveau.

Voor het vervangen van bestaande schermen (wat hier van toepassing is) gaat het Vlaams gewest nog iets verder. In de meeste gevallen hebben de bestaande schermen niet de optimale afmetingen, zoals ze tegenwoordig bepaald worden in een akoestisch model. Nieuwe schermen zullen in de meeste gevallen hoger en langer worden. Wat de financiële verdeling betreft houdt het Vlaams Gewest daarom enkel rekening met de meerhoogte en meerlengte. Dit wil zeggen dat AWV 100% instaat voor de afbraak van de bestaande schermen en de eventuele verzwaaring van de nodige fundering. AWV financiert ook 100% van het oppervlak geluidsscherm dat vandaag al aanwezig is. Enkel voor de meerhoogte en meerlengte wordt de financiële verdeling zoals voor een nieuw scherm toegepast.

AWV heeft deze verdeelsleutel al toegepast op de geluidsstudie. Het aandeel voor de stad Tienen bedraagt €49.262,39 excl. btw en herzieningen. Het aandeel voor AWV bedraagt €295.574,34 excl. btw en herzieningen waarbij nog de kost voor afbraak en fundering geteld moet worden.

Door het college van burgemeester en schepenen werd in zitting van 7 december 2021 principieel akkoord gegaan voor de betaling van haar aandeel in het vernieuwen van de geluidsschermen langs de E40 te Oorbeek.

Door het college van burgemeester en schepenen werd in zitting van 8 februari 2022 akkoord gegaan met de geactualiseerde raming voor het renoveren van de geluidsschermen langs de E40 te Oorbeek, als volgt:

| | |
|---|----------------------|
| Initiële raming | 49.262,39 EUR |
| Actualisatie raming (stijging staalprijs in December 2021 x 1,54) | 75.864,08 EUR |
| Bedrag 21 % btw | <u>15.931,46 EUR</u> |
| | 91.795,54 EUR |
| Herz. en onv. | <u>28.204,46 EUR</u> |
| | 120.000,00 EUR. |

Door AWV werd een voorstel van samenwerkingsovereenkomst opgemaakt om deze werken gezamenlijk te laten uitvoeren.

Hierin wordt ondermeer bepaald dat het Vlaams gewest ten aanzien van de samengevoegde opdracht optreedt als aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Eveneens wordt in deze overeenkomst bepaald dat inzake de betaling van de werken, de werken worden uitgevoerd deels voor rekening van het Vlaams gewest en deels voor rekening van de gemeente.

De aannemer van AWV zou de werken aan de geluidsschermen in de zomer van 2022 kunnen inplannen.

Volgende de huidige planning zouden deze werken kunnen starten in april 2022.

Financiële impact

Ter financiering van het renoveren van de geluidsschermen langs de E40 ter hoogte van Oorbeek dient een kredietverschuiving van 120.000,00 EUR te gebeuren in het investeringsbudget van het meerjarenplan 2020-2025 van AP13-ACT1/0200/224007/CBS/STAD/AP13-ACT1 naar AP13-ACT2/0200-00/224007/CBS/STAD/AP13-ACT2 nà overdracht van niet-vastgelegde budgetten van 2021 onder AP13-ACT1/0200-00/CBS/STAD/AP13-ACT1 naar 2022.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Akkoord wordt gegaan met het door AWV opgemaakte voorstel van samenwerkingsovereenkomst inzake het vervangen van de geluidsschermen langs de E40 te Oorbeek, als bijlage toegevoegd.

Art. 2: Akkoord wordt gegaan met een kredietverschuiving van 120.000,00 EUR van AP13-ACT1/0200-00/224007/CBS/STAD/AP13-ACT1 naar AP13-ACT2/0200-00/224007/CBS/STAD/AP13-ACT2 nà overdracht van niet-vastgelegde kredieten van 2021 onder AP13-ACT1/0200-00/CBS/STAD/AP13-ACT1 naar 2022 om het plaatsen van geluidsschermen langs de E40 ter hoogte van Oorbeek te kunnen financieren.

Art. 3: Akkoord wordt gegaan om ten gepaste tijde een verbintenis op te stellen ten bedrage van 120.000,00 EUR ten voordele van de aannemer, aan te stellen door AWV conform de modaliteiten opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst.

Art. 4: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden afgevaardigd voor het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst waarvan sprake in artikel 1.

17. Afsluiten overeenkomst voor de toekenning en uitbetaling van een toelage aan Rode Kruis, afdeling Tienen voor de jaren 2022, 2023 en 2024

Toelichting

Er wordt met het Rode Kruis, afdeling Tienen, een overeenkomst afgesloten voor uitbetaling van de toelage voor het jaar 2022, 2023 en 2024.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur;

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanbesteding van sommige toelagen.

Feiten, context en argumentatie

Het stadsbestuur van Tienen verleent jaarlijks een subsidie van 10.000 euro aan Rode Kruis afdeling Tienen, ingeschreven op het budget onder AP 9 – ACT 2 0909-00/649200 voor volgende resultaatsverbintenissen:

1. evenementen georganiseerd door de stad Tienen, op aangeven van de stedelijke administratie (voor evenementen georganiseerd door de stad zal op regelmatige basis overleg plaats vinden tussen het Rode Kruis Tienen en de dienst evenementen).
2. wettelijke verplichtingen van het verenigingsleven hen opgelegd door de overkoepelende organisaties.
3. evenementen van erkende verenigingen waarbij het veiligheidsoverleg van de stad Tienen een RK-post adviseert.
4. 4 risicomatchen van KVK Tienen, die plaatsvinden in het Bergéstadion, Bergévest 12, 3300 Tienen.
5. ondersteunen en promoten van de gemeentelijke bloedinzamelacties.
6. het organiseren van AED-opleidingen voor bevolking, scholen en erkende verenigingen.
7. het organiseren van EHBO-opleidingen voor stads/OCMW-personeel, scholen en erkende verenigingen.

Tijdens of bij de start van het verzorgen van de taken 1 tot en met 5, evenals bij AED-opleidingen voor de bevolking, kan de Rode Kruisafdeling een infostand organiseren ter informatie over en promotie van de Rode Kruisactiviteiten en -werking, mogelijks met ook de verkoop van Rode Kruisgadgets.

Financiële impact

Het budget is voorzien in de meerjarenplanning: budget onder AP 9 – ACT 2 0909-00/649200. De toelage wordt jaarlijks in 1 keer uitbetaald.

Adviezen

Advies aan dienst financiën via visumaanvraag.

Visum financieel beheerder

Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze overeenkomst . De financieel directeur bevestigt hiermee dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze opdracht onwettig, onregelmatig zou worden aangegaan. Er is voldoende krediet aanwezig op jaarbudgetrekening 2022/2023/2024/AP9 ACT2 0909-00 649200 voor het financieren van bovengenoemde opdracht tijdens de dienstjaren 2022, 2023 en 2024.

10/02/2022

Guy Bollens

Bestuurssecretaris

Gunstig visum T 001 van Financien van 10-02-2022

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen sluit met het Rode Kruis, afdeling Tienen, conform het ontwerp als bijlage, een overeenkomst voor het toekenning en uitbetaling van een toelage voor de jaren 2022, 2023 en 2024 af.

Art. 2: De burgemeester en de algemeen directeur ondertekenen de overeenkomst:

OVEREENKOMST TUSSEN DE STAD TIENEN EN RODE KRUIS AFDELING TIENEN VOOR DE JAREN 2022, 2023 EN 2024

Tussen enerzijds

de stad Tienen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:
mevrouw Katrien Partyka, burgemeester,
en mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur,

Grote Markt 27

3300 Tienen

en anderzijds

Rode Kruis afdeling Tienen, deel uitmakend van Rode Kruis-Vlaanderen, Vlaamse gemeenschap van het Belgische Rode Kruis, Instelling van Openbaar nut, met maatschappelijke zetel te Stallestraat 96, 1180 Ukkel en met vestiging te Motstraat 40, 2800 Mechelen en met adres van Rode Kruis afdeling Tienen te Bietenweg 27H, 3300 Tienen

vertegenwoordigd door:

de heer Peter Janssens, voorzitter,

de heer François Segers, provincievoorzitter,

Prof. dr. Philippe Vandekerckhove, gedelegeerd bestuurder,

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Deze overeenkomst voorziet in subsidiëring van Rode Kruis afdeling Tienen voor 2022, 2023 en 2024 en geeft een overzicht van de modaliteiten waaraan beide partijen zich zullen houden.

Artikel 2

Het stadsbestuur van Tienen verleent een subsidie van 10.000 euro per jaar aan Rode Kruis afdeling Tienen, ingeschreven op het budget 2022, 2023 en 2024 onder AP 9 – ACT 2 0909-00/649200 voor volgende resultaatsverbintenissen:

1. evenementen georganiseerd door de stad Tienen, op aangeven van de stedelijke administratie (voor evenementen georganiseerd door de stad zal op regelmatige basis overleg plaats vinden tussen het Rode Kruis Tienen en de dienst evenementen). Evenementen die door de grootte van het evenement dan wel door het mogelijke risico niet door afdeling Tienen kunnen verzorgd worden, maar conform de interne regels van Rode Kruis-Vlaanderen onder provinciale dan wel nationale bevoegdheid vallen, zijn niet in deze overeenkomst inbegrepen. Voor elke preventieve interventie op een evenement zal een aparte samenwerkingsovereenkomst worden gesloten; de inzet van mensen en materiaal zal door Rode Kruis afdeling Tienen worden bepaald;
2. wettelijke verplichtingen van het verenigingsleven hen opgelegd door de overkoepelende organisaties. Evenementen die door de grootte van het evenement dan wel door het mogelijke risico niet door afdeling Tienen kunnen verzorgd worden, maar conform de interne regels van Rode Kruis-Vlaanderen onder provinciale dan wel nationale bevoegdheid vallen, zijn niet in deze overeenkomst inbegrepen. Voor elke preventieve interventie op een evenement zal een aparte samenwerkingsovereenkomst worden gesloten, de inzet van mensen en materiaal zal door Rode Kruis afdeling Tienen worden bepaald;
3. evenementen van erkende verenigingen waarbij het veiligheidsoverleg van de stad Tienen een RK-post adviseert. Onder “erkende verenigingen” wordt verstaan: verenigingen die lid zijn van één van de erkende netwerken van de stad Tienen zoals o.a. terug te vinden op de website www.tienen.be/verenigingsleven; Evenementen die door de grootte van het evenementen dan wel door het mogelijke risico niet door afdeling Tienen kunnen verzorgd worden, maar conform de interne regels van Rode Kruis-Vlaanderen onder provinciale dan wel nationale bevoegdheid vallen, zijn niet in deze overeenkomst inbegrepen. Voor elke preventieve interventie op een evenement zal een apart samenwerkingsvoorstel met de desbetreffende vereniging worden gesloten; de inzet van mensen en materiaal zal door Rode Kruis afdeling Tienen worden bepaald;
4. 4 risicomatchen van KVK Tienen, die plaatsvinden in het Bergéstadion, Bergévest 12, 3300 Tienen. Indien echter de preventieve interventie door de grootte van deze matchen of het daarbij horende risico niet door afdeling Tienen kunnen verzorgd worden, maar conform de interne regels van Rode Kruis-Vlaanderen onder provinciale dan wel nationale bevoegdheid vallen, dan zijn deze preventieve interventies niet in deze overeenkomst inbegrepen. Voor elke preventieve interventie op een match zal een aparte samenwerkingsovereenkomst worden gesloten; de inzet van mensen en materiaal zal door Rode Kruis afdeling Tienen worden bepaald;

5. ondersteunen en promoten van de gemeentelijke bloedinzamelacties;

6. het organiseren van AED-opleidingen voor bevolking, scholen en erkende verenigingen

De opleidingen voor de bevolking zijn inbegrepen in de subsidie; voor de opleidingen voor scholen en erkende verenigingen wordt er een korting voorzien in samenspraak met deze scholen en erkende verenigingen);

7. het organiseren van EHBO-opleidingen voor stads/OCMW-personeel, scholen en erkende verenigingen.

De opleidingen voor het stad/OCMW-personeel zijn inbegrepen in de subsidie; voor de opleidingen voor scholen en erkende verenigingen wordt er een korting voorzien in samenspraak met deze scholen en erkende verenigingen).

Tijdens of bij de start van het verzorgen van de taken 1 tot en met 5, evenals bij AED-opleidingen voor de bevolking, kan de Rode Kruisafdeling een infostand organiseren ter informatie over en promotie van de Rode Kruisactiviteiten en -werking, mogelijks met ook de verkoop van Rode Kruisgadgets.'

Artikel 3

De toelage wordt in 1 keer uitbetaald binnen 1 maand na voorlegging van de volgende stukken en na ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen :

- een door het afdelingscomité goedgekeurde begroting van de vereniging voor het jaar 2022, 2023 of 2024;

- een beleidsplan of programma voor 2022, 2023 of 2024 met omschrijving van algemene doelstellingen en concrete acties voor het jaar 2022, 2023 of 2024.

Deze stukken moeten uiterlijk 1 september van het lopende werkingsjaar aan de Afdeling Beleven van de stad Tienen worden overgemaakt.

Op het einde van het werkingsjaar bezorgt Rode kruis Afdeling Tienen volgende stukken:

- een werkingsverslag waarin de vereniging bewijst dat ze de vooropgestelde doelstellingen en de resultaatsverbintenis heeft bereikt;

- facturen waarmee de gesubsidieerde uitgaven worden bewezen en waarvan de totale som minstens gelijk is aan het volledige subsidiebedrag.

Deze stukken moeten uiterlijk op 1 december worden overgemaakt aan de Afdeling Beleven van de stad Tienen. De stad Tienen behoudt het recht om het werkingsverslag te toetsen aan de algemene doelstellingen en de resultaatsverbintenis. Indien deze stukken niet worden afgeleverd of indien de activiteiten niet (volledig) voldoen aan de algemene doelstellingen en resultaatsverbintenis, kan het bedrag dat niet werd bewezen door het College van Burgemeester en Schepenen worden teruggevorderd van de gesubsidieerde vereniging.

De verleende toelage is onderworpen aan de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met uitzondering van de verplichtingen volgend uit artikel 5. Derhalve is de toelagetrekker ertoe gehouden de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien hij de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend, hij één of meerdere van de gevraagde stukken niet verstrekt of hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle op de aanwending van de toelage door de stad Tienen.

Artikel 4

Op alle promotiemateriaal moet de aanvrager het logo van stad Tienen en/of de tekst "Met medewerking van de stad Tienen" vermelden.

Artikel 5

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking met ingang vanaf 1 januari 2022 voor een duurtijd van 3 kalenderjaren om te eindigen op 31 december 2024.

Opgemaakt in vier exemplaren te Tienen op xx.12.2021.

Namens de stad Tienen,

Patricia Willems
algemeen directeur

Katrien Partyka
burgemeester

Namens Rode Kruis afdeling Tienen,

Peter Janssens
voorzitter

François Segers
provincievoorzitter

Prof. dr. Philippe Vandekerckhove

Gedelegeerd bestuur

18. Variapunten

Feiten, context en argumentatie

Punten (1) voor de varia van de gemeenteraad van 24 februari 2022:

Van: Daenen Nele <nele.daenen@tien.be>

Verzonden: dinsdag 22 februari 2022 23:30

Aan: Dewolfs Lucia <lucia.dewolfs@tien.be>; Algemeen Directeur <algemeen.directeur@tien.be>;

Secretariaat - com <secretariaat-com@tien.be>

Onderwerp: variapunt gemeenteraad

Geachte voorzitter,

Beste Lucia,

Ik had namens onze fractie Vooruit graag volgende vraag willen agenderen voor de varia van de gemeenteraad:

Vraag 1:

Vraagstelling m.b.t goedkeuring ontwerp PRUP Afbakening Kleinstedelijk gebied Tienen

Deze vraag zal mondeling door onze fractie gesteld en toegelicht worden op de gemeenteraad.

Alvast bedankt

Met vriendelijke groeten

Nele Daenen

Fractie leider Vooruit

Besluit

Artikel 1: Kennis wordt genomen van de variavragen van de raadsleden van de zitting van 24 februari 2022.