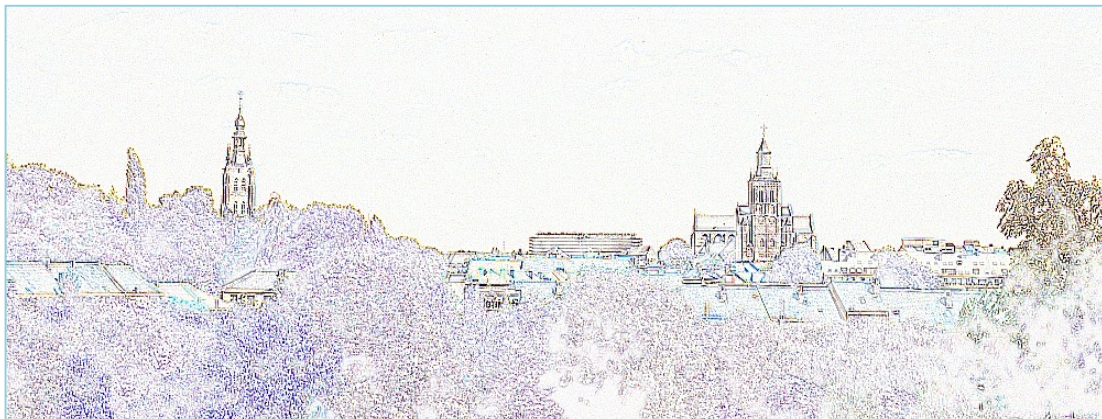


JAARREKENING 2020

STAD & OCMW TIENEN

GEMEENTERAAD 27 MEI 2021



Beleidsevaluatie

Beleidsevaluatie per beleidsdoelstelling met prioritaire acties

Overzicht alle beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties:

zie documentatie bij de jaarrekening

Financiële nota

J1 Doelstellingenrekening

J2 Staat van financieel evenwicht

J3 Realisatie van de kredieten

J4 Balans

J5 Staat van kosten en opbrengsten

Toelichting

T1 Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel

T1 Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch

T3 Investeringsprojecten

T4 Overzichten financiële schulden

T5 Toelichting bij de balans (mutatiestaat)

Verslag bij de jaarrekening

Overzicht financiële risico's

Waarderingsregels

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Materiële verschillen planning – jaarrekening

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

Documentatie: Sharepoint GR/RMW – Bijlagen GR & Bijlagen OCMW-raad

Beleidsvaluatie

Beleidsvaluatie per beleidsdoelstelling met prioritaire acties

Overzicht alle beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties:
zie documentatie bij de jaarrekening

Beleidsvaluatie



2020

Journalvolnummers: JR Budg. 1658211 Alg. 98266 / EK Budg. 120961 IK 2096686

Gemeente (0207.525.758)
Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)
Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein

Kwalitatieve omschrijving: We maken werk van de opwaardering van het openbaar domein door in te zetten op een proper, groen en kwaliteitsvol straatbeeld via het opzetten van gerichte acties en het hanteren van een herkenbare en uniforme stijl bij (her)inrichtingswerken op basis van doordachte ontwerprichtlijnen. We gaan resoluut voor aangename groene woonkernen en het bewaren van het landelijk karakter in het buitengebied. Het vergroenen en verder ontwikkelen van de stad is een beleidsprioriteit. Stadsvernieuwingsprojecten dienen de sociale, ruimtelijke, economische en ecologische beleidsprioriteiten van de stad te versterken en dienen een meerwaarde te zijn voor de omgeving. Bij grote projecten wordt de expertise vanuit verschillende beleidsdomeinen maximaal betrokken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Met een integrale aanpak wil de stad de beschikbare middelen efficiënter inzetten om de netheid van het openbaar domein te verbeteren. Corona zorgde voor een vertraging van de nodige structurele veranderingen voor een gebiedsgerichte aanpak. In 2020 werd wel gestart met de ontwikkeling van een bredere visie op de inrichting van ons openbaar domein met het oog op een toekomstige kwaliteitsvollere inrichting van ons straatbeeld waarbij vergroening aandacht krijgt.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.178.598	4.452.299	4.506.962
Ontvangsten	2.112.947	1.861.600	1.861.600
Saldo	-2.065.651	-2.590.699	-2.645.362
Investerings			
Uitgaven	145.071	196.190	659.341
Ontvangsten	5.749	5.749	0
Saldo	-139.322	-190.440	-659.341
Financiering			

Prioritair actieplan: BD1-AP1: Het inzetten op een propere en onderhouden publieke ruimte (netheid)

De stad zet prioritair in op het rein houden van de openbare ruimte. Om de integrale aanpak inzake reiniging in de praktijk om te zetten en om de netheid van de openbare ruimte jaar na jaar te zien toenemen, maken we werk van:

- een plan 'openbare netheid' dat erop gericht is om via een integrale aanpak de netheid van de openbare ruimte te garanderen
- de bijsturing van ons organogram en een afweging van de inzet van eigen medewerkers versus externen
- de optimalisatie van aankoop van materiaal en materieel
- het nastreven van een gedragsverandering door in te spelen op de sociale norm
- het intensifiëren van de handhaving door het uitbreiden van het toezicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Met het oog op de opmaak van integraal plan 'openbare netheid' werd een interne werkgroep opgestart en alvast een plan voor groenonderhoud volgens sectoren opgemaakt. Rond afval werd ingezet op sensibilisering, een vuilnisbakkenplan en peukenproject. Corona zorgde evenwel voor vertraging in de bijsturing van het organogram en de uitrol van een integrale gebiedsgerichte werking (incl. infrastructuur, omgeving, communicatie, participatie en handhaving). Beslissing over de verlenging van het contract met Ecowerf is vereist alvorens het afvalplan uitgerold kan worden.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.598.837	3.775.588	3.816.001
Ontvangsten	2.107.977	1.851.600	1.851.600
Saldo	-1.490.860	-1.923.988	-1.964.401
Investerings			
Uitgaven	14.343	61.021	303.931
Ontvangsten	5.749	5.749	0
Saldo	-8.594	-55.272	-303.931
Financiering			

Prioritaire actie: AP1-ACT1: We ontwikkelen een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte

We maken werk van de ontwikkeling van een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte, waarbij wordt ingezet op een efficiënt beheer van het openbaar domein. Hiertoe sturen we ons organogram bij, doen we een afweging van de inzet van eigen medewerkers versus externen en optimaliseren we de aankoop van materiaal en materieel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Er werd gestart met een interne werkgroep, ondersteund door externe consultant "De Mooimakers", die de problematiek van de afvalstroom in en om de openbare vuilbakken (o.a. de vullingsgraad) bekijkt. Het ledigen en reinigen van de straatvuilbakken werd bij één contractant ondergebracht, in plaats van drie instanties in het verleden. Daarnaast werd er een aanzet gegeven tot een onderhoudsplan wat betreft het groenonderhoud, waarbij het grondgebied in sectoren opgedeeld wordt. Per sector zal een ploeg verantwoordelijk zijn voor beheer, zowel het groenonderhoud als het zwerfvuil. Er wordt echter vastgesteld dat er onvoldoende mankracht is om het vooropgestelde plan uit te voeren. Dat zou na de invulling van het organogram moeten opgelost zijn.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	23.923	23.923
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-23.923	-23.923
Investerings			
Uitgaven	0	0	247.931
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-247.931
Financiering			

Prioritaire actie: AP1-ACT2: Uitwerken visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten met betrekking tot afval

We ontwikkelen een visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten, zoals verordeningen, met betrekking tot afvalinzameling en verwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Ecowerf heeft op 4 december 2020 een toelichting gegeven over hun voorstel voor plan van aanpak voor de implementatie van gewichtsdiftar huis-aan-huisinzameling.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.763.989	2.695.485	2.688.059
Ontvangsten	2.093.986	1.835.000	1.835.000
Saldo	-670.003	-860.485	-853.059
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP1-ACT3: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein

Voor het proper houden van het publieke domein, wordt er ingezet op een integrale (gebiedsgerichte) aanpak gebaseerd op 5 pijlers: infrastructuur, omgeving, communicatie, participatie en handhaving.

- Infrastructuur: de inrichting van de publieke ruimte bepaalt mee hoe net een stad is
- omgeving: publieke ruimte moet beleefd worden door de mensen
- sensibilisering & communicatie: elkeen moet zijn steentje bijdragen aan een propere stad
- participatie: verhogen van de betrokkenheid van de burger
- handhaving: het doen naleven van bepaalde regels

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Inventaris vuilnisbakkenplan werd opgemaakt. Peukenproject werd opgestart en sensibiliseringscampagne "Samen zorgen we voor een proper Tienen" uitgewerkt.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	834.847	1.056.180	1.104.019
Ontvangsten	13.991	16.600	16.600
Saldo	-820.856	-1.039.580	-1.087.419
Investerings			
Uitgaven	14.343	61.021	56.000
Ontvangsten	5.749	5.749	0
Saldo	-8.594	-55.272	-56.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD1-AP2: Werken aan het straatbeeld

We maken werk van een brede visie op het gebied van inrichtingsvraagstukken en op het beheer en onderhoud van de ruimte want de inrichting van de openbare ruimte bepaalt de sfeer van een straat, plein of van de stad in zijn totaliteit. Omdat het straatbeeld wordt bepaald door de zwakste schakel worden alle aspecten die een invloed hebben op het straatbeeld onder de loep genomen en worden concrete acties uitgewerkt die bijdragen tot de verbetering van het aanzicht van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werden voorbereidingen getroffen voor de ontwikkeling van een brede visie op de inrichting van ons openbaar domein: opstart dienstoverschrijdend Green Team, overzicht vergroeningsprojecten en uitbesteding van de opmaak van een beeldkwaliteitsplan (incl. groenplan) in voorbereiding van de komst van een ruimtelijke planner die de ontwerprichtlijnen zal opmaken.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	577.583	650.461	634.711
Ontvangsten	4.970	10.000	10.000
Saldo	-572.613	-640.461	-624.711
Investerings			
Uitgaven	112.469	116.910	266.910
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-112.469	-116.910	-266.910
Financiering			

Prioritaire actie: AP2-ACT1: Met tijdelijke initiatieven structurele mogelijkheden verkennen om plekken in Tienen op te waarderen

Met tijdelijke, creatieve initiatieven verkennen we de structurele mogelijkheden om (aandachts)plekken in de stad op te waarderen. We werken aan buurtlaboratoria, positieve guerilla-acties, punctuele initiatieven, ... om te zoeken naar een herkenbare stijl voor onze stad. Deze aanpak leidt tot de uitwerking van een kwaliteitstoets voor de inrichting van de openbare ruimte en de effectieve inrichting ervan. Hierbij wordt rekening gehouden met de diverse gebruikers (senioren, kinderen, mensen met een beperking,...). Kunst kan daarbij ingezet worden als een middel tot verbinding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Er werd een Green Team opgestart samen met SDG, TUD en de dienst leefmilieu. Bij deze overlegmomenten zijn verschillende vergroeningsacties naar voor gekomen om te realiseren in het openbaar domein. Deze werden gebundeld in een planning voor 2020 en 2021, goedgekeurd door het CBS, en worden momenteel in de mate van het mogelijke uitgevoerd door TUD. Er werd besloten om eerst de vergroeningsprojecten aan te pakken die door kleine aanpassingen een invloed zullen hebben (aanplantingen op grasstroken en in bloembakken). Voor de grotere onthardingsprojecten wordt bekeken wanneer deze kunnen worden uitgevoerd, afgestemd op het beeldkwaliteitsplan, mobiliteitsplan en andere noden. Er werden nieuwe omboordingen geplaatst op alle speelterreinen die dit nodig hadden. In Vissenaken werd er een totale vernieuwing gedaan ("Kronkelland").

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	39.028	67.750	120.000
Ontvangsten	4.970	10.000	10.000
Saldo	-34.058	-57.750	-110.000
Investerings			
Uitgaven	107.090	109.910	105.410
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-107.090	-109.910	-105.410
Financiering			

Prioritaire actie: AP2-ACT2: Richtlijnen uitwerken voor concrete beeldkwaliteit met het oog op een uniform straatbeeld

Er worden richtlijnen voor een concrete beeldkwaliteit uitgewerkt zodat er d.m.v. straatmeubilair (banken, vuilbakken, bloembakken, fonteintjes, vlaggen, ...) en straataccessoires (groen, verlichting, reclamezuilen, ...) een uniform straatbeeld ontstaat in het stadscentrum en de deelgemeenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 zijn er alleen voorbereidende stappen ondernomen: voorbeelden van kwaliteitshandboek. Opmaak van een kwaliteitshandboek voor het gebruik van het straatmeubilair wordt uitbesteed.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	103.170	114.660	124.660
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.170	-114.660	-124.660
Investerings			
Uitgaven	5.380	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.380	-7.000	-7.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP2-ACT3: Ontwerprichtlijnen opmaken voor de inrichting van het openbaar domein

Op basis van de resultaten van de creatieve acties, maken we ontwerprichtlijnen op voor de stad (materiaalgebruik van straten, pleinen en stoepen, boordstenen, signalisatieborden, ...) en werken we een aanpak uit voor de kleinschalige en seizoensgebonden inrichting van het openbaar domein. Zowel burgers als stadsdiensten kunnen deze als leidraad hanteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Wachtende op een actieverantwoordelijke om deze actie te coördineren.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	145.355	156.760	116.760
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-145.355	-156.760	-116.760
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd

Het beleid dat vastgelegd werd voor de begraafplaatsen wordt concreet uitgewerkt, rekening houdend met de toekomstvisie voor de begraafplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Voor deze actie is er een goed uitgewerkte startnota opgemaakt en een planning hoe dit project kan verlopen doorheen de tijd. Dit is een goed werkdocument geworden. Echter door tijdsgebrek is het gedeelte op structureel organisatorisch vlak niet gestart. Om alvast de exploitatiekost van de begraafplaatsen te doen dalen is er gestart met het weghalen van het grind en het inzaaien van de kerkhoven door het team groen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	158.669	169.656	124.656
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-158.669	-169.656	-124.656
Investerings			
Uitgaven	0	0	109.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-109.500
Financiering			

Prioritaire actie: AP2-ACT5: Onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit

We zetten in op een onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein. Door de uitwerking van een scala van acties vormen deze plekken een meerwaarde voor de beleving van de Tienenaar. Op het einde van de legislatuur heeft elke Tienenaar zicht op een boom of groene plek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Alle voorbereiding voor de opmaak van een groenplan werd getroffen. Het groenplan zal deels opgenomen worden in het grotere beeldkwaliteitsplan dat opgemaakt zal worden onder externe begeleiding.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	131.361	141.635	148.635
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-131.361	-141.635	-148.635
Investerings			
Uitgaven	0	0	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-45.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD1-AP3: Werken aan kwaliteit

We brengen meer samenhang in de inrichting van de publieke ruimte door eenduidige principes en welomlijnde richtlijnen op te maken die als handleiding dienen voor elke ontwerper van projecten in de publieke ruimte in Tienen. De handleiding fungeert als een toetsingskader om objecten beter in de openbare te kunnen plaatsen. Stadsvernieuwingsprojecten dienen maximaal afgestemd te worden op de buurt en dienen een kwalitatieve bijdrage te leveren aan de sociale, ruimtelijke, economische en ecologische beleidsprioriteiten van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Voor start van dit actieplan wachten we nog op de aanwerving van de ruimtelijke planner en beleidsmedewerker Publieke Ruimte en Gebouwen (PRG).

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.178	26.250	56.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.178	-26.250	-56.250
Investerings			
Uitgaven	18.259	18.259	88.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.259	-18.259	-88.500
Financiering			

Prioritaire actie: AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.

Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen. Hierbij wordt rekening gehouden met mobiliteitsaspecten zoals fiets- en voetgangersdoorsteken, de inname van het openbaar domein, groen, klimaat, waterhuishouding, beeldkwaliteitsplannen, onroerend erfgoed ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Wachtende op een actieverantwoordelijke om deze actie te coördineren.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.250	-1.250
Investerings			
Uitgaven	0	0	13.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-13.500
Financiering			

Prioritaire actie: AP3-ACT2: Er wordt een kwaliteitskamer opgericht voor grote strategische projecten.

Er wordt een kwaliteitskamer opgericht voor grote strategische projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Actie on hold tot stafmedewerker PRG begint.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-15.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.

De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten, het laten opstellen van uitvoerings- en masterplannen en het laten onderzoeken van mogelijke ontwikkelingen.

We ontwikkelen uitvoeringsinstrumenten (stedenbouwkundige verordeningen, reglementen, ...) vanuit de visies die werden uitgetekend (beeldkwaliteitsplannen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Wachtende op een actieverantwoordelijke om deze actie te coördineren.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.178	25.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.178	-25.000	-40.000
Investerings			
Uitgaven	18.259	18.259	75.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.259	-18.259	-75.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen

Kwalitatieve omschrijving: Om te werken aan kwaliteitsvol en betaalbaar wonen actualiseren en bundelen we alle reglementen, richtlijnen en verordeningen rond wonen en worden de rechten en plichten van bouwheren en projectontwikkelaars op eenduidige wijze vastgelegd. Het inzetten op een leefbare en kwaliteitsvolle woonomgeving is een beleidsprioriteit. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar het bruisender maken van het hart van de stad. In stadsontwikkelingsprojecten hebben we oog voor de betaalbaarheid van de woningen en de diversiteit in het aanbod. De stad informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over het verder verduurzamen en kwalitatief verbeteren van het (bestaande) woningpatrimonium. We werken aan laagdrempelige en gecentraliseerde dienstverlening rond wonen waarbij de nadruk ligt op het informeren en sensibiliseren van burgers rond thema's als energie en woningkwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Dankzij het woonloket Beter Wonen tussen Zoet en Zout krijgen inwoners informatie rond betaalbaar, duurzaam en kwaliteitsvol wonen. Daarnaast werden ook verschillende acties ondernomen om de woonkwaliteit te verbeteren of te bewaken, meer bepaald controles en registraties van verwaarlozing, van leegstand en uitbouw van een actieprogramma voor activering van panden.

De Vlaamse verordening tot omvorming naar Woonmaatschappijen heeft invloed op de inrichting van het uniek woonloket in het stadhuis dat daarom in 2021 opnieuw bekeken zal worden.

Om het stadshart bruisender te maken werd in 2020 een citymanager aangesteld en startte de stad, als eigenaar van een aantal strategische locaties in het centrum, een project op voor herbestemming van het Suikermuseum tot Vredegerecht en voor ontwikkeling van het bouwblok van het stadhuis met het oog voor meerwaardecreatie voor de omliggende handel en verbetering van de woonkwaliteit/leegstand van de verdiepingen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	372.404	532.217	282.917
Ontvangsten	1.399.723	1.132.105	936.105
Saldo	1.027.318	599.888	653.188
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.137.500	1.137.500	3.862.500
Saldo	1.137.500	1.137.500	3.862.500
Financiering			

Prioritair actieplan: BD2-AP4: Het werken aan een bruisend stadshart

We zetten in op de ontwikkeling en realisatie van een masterplan om het historische hart en het handelscentrum van Tienen weer aangenaam en bruisend te maken. De afbakening van de kleinhandelszone is prioritair in functie van het toekomstbeeld van de stad. De handelskern dient als een zichtbaar geheel ingekleed te worden. Rond het hart van de stad dient een visie uitgewerkt te worden met het stadhuis, de erfgoedsite en de O-L-V-ten Poelkerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Er zijn reeds verscheidene projecten lopende die kaderen binnen het werken aan een bruisend stadshart. Er wordt een oplijsting gemaakt van deze projecten en alle betrokkenen worden binnenkort hierover samengeroepen om een eerste keer samen te zitten zodat synergieën kunnen gevonden worden tussen de verschillende projecten.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	266.973	418.050	168.750
Ontvangsten	228.292	250.000	54.000
Saldo	-38.681	-168.050	-114.750
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.137.500	1.137.500	3.862.500
Saldo	1.137.500	1.137.500	3.862.500
Financiering			

Prioritaire actie: AP4-ACT1: Uitwerking van een visie voor stadhuis, erfgoedsite en O.L.V.-ten-Poelkerk in het hart van de stad.

Er wordt een visie uitgewerkt voor het stadhuis, de erfgoedsite en de O.L.V.-ten-Poelkerk in het hart van de stad. We verfijnen de visie die door BUUR werd vooropgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Er werd gewerkt aan het realiseren van een aantal deelprojecten die (budgettair/inhoudelijk) werden ondergebracht onder andere acties maar welke concrete projecten wel zullen bijdragen aan het bruisend stadshart. Dit vooral vanuit de motivering dat het de verantwoordelijkheid is van de stad om, als eigenaar van een aantal strategische locaties in het centrum van de stad, mee te werken aan een bruisend stadshart en zo het goede voorbeeld te geven.

Er werd een overeenkomst goedgekeurd met de regie der gebouwen voor een herbesteding van het Suikermuseum (AP25-ACT2) tot Vredegerecht. Deze werd in december 2020 goedgekeurd door de ministerraad en de procedure voor het aanstellen van een ontwerper werd opgestart. Hierdoor krijgt het Suikermuseum, dat nu reeds geruime tijd leeg staat, weer een nieuwe bestemming.

Na de aankoop van het pand Jopan werd naar aanleiding van de verkoop van een aantal andere panden in het bouwblok van het stadhuis een studie opgestart (AP3-ACT3) om te kijken waar een eventuele binnentuin/doorsteek doorheen dit bouwblok het meest aangewezen was. Deze studie vertrok van een analyse van het bestaande bouwblok met het huidige gebruik van het gelijkvloers en de bovenliggende verdiepingen in het bouwblok en wordt van nabij opgevolgd door zowel Portiva, stadsontwikkeling als de studiedienst patrimonium. In de studie gaat er aandacht uit naar erfgoed en wordt er gekeken hoe de mogelijke ontwikkeling van het bouwblok en het stadskantoor ook een meerwaarde kan betekenen voor de omliggende handel en de woonkwaliteit/leegstand van de verdiepingen kan verbeteren.

Prioritaire actie: AP4-ACT2: Uitwerking van een actief beleid voor de handelaars na afbakening kleinhandelszone.

Er wordt een actief beleid voor de handelaars uitgewerkt met aandacht voor starters en de aanpak van leegstand, na afbakening van de kleinhandelszone. De afbakening van de kleinhandelszone is de meest prioritaire actie. Dit is dringend noodzakelijk ivf de duidelijke communicatie over het toekomstbeeld van de stad en voor de rechtszekerheid van de eigenaars van handelspanden. Afbakening voorkomt misverstanden en rechtsonduidelijkheden. De afbakening van de kleinhandelszone zal een positieve invloed hebben op het straatbeeld en op het beeld van de handelskern. Daarnaast onderzoeken we of we de regierol inzake sociale economie opnemen in samenwerking met de gemeenten Landen, Linter, Geetbets, Kortenaeken, Zoutleeuw en Hoegaarden.

Om de lokale economie een impuls te geven, zeker na corona, lanceerde de stad de T-bon om enerzijds de Tienenaars aan te moedigen om lokaal te kopen en anderzijds de Tienenaars de kans te geven om een waardebon met 20% extra budget aan te kopen. Bovendien engageert de stad zich om een citymanager aan te stellen die in samenspraak met de handelaars acties zal opzetten om het handelscentrum aangenamer en bruisender te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd een citymanager aangesteld om een strategisch-commercieel plan en een actief beleid voor de handelaars uit te werken. In samenwerking met de citymanager werd onder meer de T-bon gelanceerd om de lokale economie te steunen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	266.973	418.050	168.750
Ontvangsten	228.292	250.000	54.000
Saldo	-38.681	-168.050	-114.750
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP4-ACT3: We stimuleren de ontwikkeling van pop-up initiatieven op goed gekozen plaatsen.

We zetten in op samenwerking in de stad om de ontwikkeling van pop-up initiatieven op goed gekozen plaatsen te stimuleren. We ondersteunen de pop-up handelaar in een promocampagne voor de start-up en onderzoeken de mogelijkheden tot het ontwikkelen van ondersteuningsmodaliteiten om starters te helpen doorstromen naar de reguliere handelsmarkt (bv. logistieke ondersteuning).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De opstart van deze actie is voorzien vanaf 2021.

Prioritaire actie: AP4-ACT4: De haalbaarheid onderzoeken van een investeringsstrategie of rollend fonds voor het patrimonium.

Er wordt onderzoek uitgevoerd naar de haalbaarheid van een investeringsstrategie of rollend fonds voor het patrimonium van het bestuur. We gaan hiertoe starten met het in kaart brengen van het patrimonium van de stad, OCMW en AGB en brengen de marktwaarde van dit patrimonium in kaart. Hieruit distilleren we een kosten/baten analyse waarbij we mogelijke opbrengsten van verkoop mogelijkerwijze herinvesteren in restauratie van bestaand patrimonium of in de aanschaf van nieuwe panden of gronden met ontginningspotentieel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werden verkennende gesprekken gevoerd met de Participatiemaatschappij Vlaanderen (PMV) om de haalbaarheid van een eventuele samenwerking te onderzoeken. Realistische scenario's moeten nu opgemaakt worden om te bepalen wat de scope van het rollend fonds zal zijn. Voor het in kaart brengen van het patrimonium van de stad, OCMW en AGB zal samen met AP15 ACT 4 een platform uitgewerkt worden.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.137.500	1.137.500	3.862.500
Saldo	1.137.500	1.137.500	3.862.500
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD2-AP6: Optimaliseren van de woonkwaliteit en veiligheids-, gezondheids- en kwaliteitsnormen bewaken.

Een kwalitatieve woonsituatie wordt beschouwd als een basisvereiste in onze maatschappij. Als lokaal bestuur staan we zowel inwoners als professionals bij met al hun woonvragen op vrijblijvende en onafhankelijke wijze. We streven naar 1 woonloket opdat de burger meteen geïnformeerd kan worden over verschillende woonaspecten. Verder zetten we in op maatregelen en projecten die de kwaliteit van de woontiteiten verbeteren. We bestrijden op actieve wijze huisjesmelkers en voorzien in instrumenten om de veiligheids- en kwaliteitsnormen van woontiteiten te bewaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd 1 meldpunt voor huurdiscriminatie en energieloket alvast opgestart en werd bemanning van het woonloket Beter Wonen tussen Zoet en Zout in het stadhuis georganiseerd met als resultaat:

- 1030 acties op vlak van sociaal wonen, premies, leningen, huurvragen en andere inlichtingen - 588 acties rond verwaarlozing (inlichtingen en registraties)

- 2786 acties rond woonkwaliteit (inlichtingen/advies, controles, administratie)

- 3008 acties rond leegstand (administratie, registratie, inkohiering)

Daarnaast werden maatregelen en projecten opgezet om de woonkwaliteit te verbeteren of te bewaken. Er werd 1 actieprogramma voor activering van panden goedgekeurd en er is 1 overzicht op sociaal wonen uitgewerkt met de verschillende betrokkenen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	105.431	114.167	114.167
Ontvangsten	1.171.431	882.105	882.105
Saldo	1.066.000	767.938	767.938
Investerings- Financiering			

Prioritaire actie: AP6-ACT1: Er wordt werk gemaakt van één woonloket waarin alle woonactoren hun dienstverlening aanbieden.

Er wordt werk gemaakt van één woonloket, waarin alle woonactoren (SVK, CNUZ, RISO, CAW, Hestia, Begeleid wonen, ...) hun dienstverlening aanbieden. Door het streven naar één woonloket wordt de dienstverlening op een laagdrempelige manier bij de burgers gebracht. Het is op die manier ook mogelijk om ze meteen te informeren over verschillende woonaspecten: EPC, woonkwaliteit, renovatieaspecten, verwaarlozing,...). De stad informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het wooninfopunt, energieloket en meldpunt huurdiscriminatie werd opgericht en bemand. Afspraken met partners en engagementsverklaring voor het uniek woonloket zijn vertraagd door de corona-maatregelen. Bijkomend is er de Vlaamse verordening tot omvorming naar Woonmaatschappijen. In deze maatschappij zal zowel het SVK als de SHM als één maatschappij moeten zetelen. Het centrum van deze nieuwe maatschappij zal in Tienen opgericht worden. De oprichting, zoals bepaald door Vlaanderen, zit momenteel in onderhandelingsfase - afbakening en grootte van het werkingsgebied spelen hierbij een cruciale rol. In zijn latere vorm zal hierin een laagdrempelig woonloket moeten ondergebracht worden. Deze beweging maakt dat de belangrijkste spelers momenteel te veel hun aandacht hierop moeten richten en dat het loket in het stadhuis daardoor naar de achtergrond geschoven is.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	50.981	54.167	0
Ontvangsten	322.456	307.105	307.105
Saldo	271.475	252.938	307.105
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP6-ACT2: In functie van de woonnoden wordt een divers en betaalbaar woonaanbod uitgewerkt.

Een divers en betaalbaar woonaanbod wordt uitgewerkt in functie van de woonnoden & er wordt gewerkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. Huisjesmelkerij wordt actief bestreden door huisjesmelkers op alle mogelijke manieren aan te pakken. We verfijnen hiertoe onze reglementen om de aanpak en ontmoediging van de huisjesmelkerij nog strikter af te kunnen dwingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Alle acties zijn lopende. Geen vertraging te melden.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	54.450	60.000	114.167
Ontvangsten	848.975	575.000	575.000
Saldo	794.525	515.000	460.833
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad

Kwalitatieve omschrijving: Om te evolueren naar een duurzaam, beheersbaar en betaalbaar gebouwenpatrimonium maken we werk van de opmaak van een duurzaamheidstoets voor stedelijke bouwprojecten. In lijn met ons plan rond energietransitie dienen we bij investeringen en renovaties van het patrimonium van de stad uit te gaan vanuit duurzame principes. Als stad geven we het goede voorbeeld door, benevens het verduurzamen van het stadspatrimonium, een duurzaam aankoopbeleid te voeren en werk te maken van het verduurzamen van het eigen verplaatsingsgedrag en de uitbouw van een duurzaam wagenparkbeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Met het oog op het verduurzamen van ons patrimonium werd in 2020 in een eerste stap het OCMW- en stadspatrimonium in kaart gebracht. Daarnaast werd een concrete planning opgemaakt voor verduurzaming van het eigen wagenpark waarbij oude voertuigen stelselmatig vervangen worden door nieuwe, meer duurzame voertuigen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	138.245	158.171	612.077
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-138.245	-158.171	-612.077
Financiering			

Prioritair actieplan: BD3-AP7: Het klimaatneutraal maken van het patrimonium van de stad.

Bij investeringen in stedelijke bouwprojecten en renovaties van het bestaand patrimonium zien we erop toe dat we vertrekken vanuit duurzame principes zodat we de stads- en OCMW gebouwen stelselmatig duurzamer maken. We onderzoeken ook hoe we het patrimonium van de stad beter kunnen benutten. Ook via de uitvoering van projecten in het kader van het energiezorgplan verduurzamen we ons patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Een overzicht van OCMW- en stadspatrimonium en -installaties werd opgemaakt, verschillende energiebesparende acties werden uitgevoerd en het voertuigenpark werd verder vergroend.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	138.245	158.171	612.077
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-138.245	-158.171	-612.077
Financiering			

Prioritaire actie: AP7-ACT1: Bij het investeren en renoveren van het stadspatrimonium vertrekken we vanuit duurzame principes.

Bij het investeren en renoveren van het patrimonium van de stad vertrekken we vanuit duurzame principes. Elk stedelijk bouwproject wordt aan een duurzaamheidstoets onderworpen.

De stad beschikt al over een plan rond energietransitie. Via de realisatie van acties (bv. in het kader van projecten als ELENA en het LICHT) verduurzamen we ons patrimonium in uitvoering van het energiezorgplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Van dit project is er een goede flow gemaakt hoe het project tot stand kan komen en verder uitgerold kan worden. Bij dit schema ontbreekt een concrete timing wanneer welke stappen moesten genomen worden. Echter zijn heel wat stappen genomen. Zo is er alvast een duidelijk overzicht van welke gebouwen van de stad zijn. Eveneens is er een inventaris gemaakt van de technische installatie. Deze inventaris is gebruikt voor de opstart van een onderhoudscontract. Binnen deze actie zijn er tal van concrete realisaties gedaan om energie te besparen: een aantal stookplaatsen zijn vernieuwd en een deel van de verlichting is aangepakt. En voor een aantal grotere projecten is gestart met de lichtstudie in voorbereiding van budgetten van 2021.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	42.921	43.933	132.077
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.921	-43.933	-132.077
Financiering			

Prioritaire actie: AP7-ACT3: We maken werk van de verdere vergroening van ons voertuigenpark

Het voertuigenpark wordt verder vergroend met naast elektrische voertuigen, ook hybride & CNG-dienstvoertuigen en dit niet enkel voor personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Er werden in het najaar van 2020 twee nieuwe voertuigen besteld. Een kleine elektrische bestelwagen voor de schrijnwerkerij en een bestelwagen met laadklep en met dieselmotor euronorm 6 voor de dienst feestmateriaal en signalisatie. Ze zullen voertuigen met dieselmotor euro 3 en 4 vervangen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	95.324	114.238	480.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-95.324	-114.238	-480.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt

Kwalitatieve omschrijving: Wat ons allemaal verbindt, is de stad waarin we wonen, werken, verblijven en samenleven. De burgers maken de stad en die stad maken we samen. Wij willen Tienen verder laten uitgroeien tot een warme stad waarin iedereen zich thuis voelt, niemand uitgesloten wordt en iedereen zich betrokken voelt. Tienen wil een stad zijn waarin iedereen zichzelf kan zijn en waarin mensen elkaar graag ontmoeten en zorg dragen voor elkaar. Om de sociale cohesie, zelfredzaamheid en emancipatie van elke burger te verhogen, nemen we als stad een verbindende en faciliterende rol op waardoor burgers ertoe worden aangezet om acties en initiatieven te ondernemen die het (samen)leven in de buurten aangenamer maken. Samen met actieve burgers, verenigingen en andere partners werken we aan warme wijken en buurten waar het goed samenleven is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 2020 was een jaar zonder voorgaande. Door corona werd het sociale leven tot een minimum teruggebracht en verliepen de acties niet steeds volgens het vooropgestelde plan. Maar de focus werd verlegd en er werd volop ingezet op inventiviteit om waar mogelijk alternatieve initiatieven te ontwikkelen waarbij de klemtoon lag op laagdrempeligheid en kleinschaligheid. Dit bleek ook de juiste keuze want het waren deze kleine initiatieven die dikwijls het verschil konden maken.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	546.047	758.964	369.656
Ontvangsten	536.658	654.903	120.000
Saldo	-9.389	-104.061	-249.656
Investerings			
Uitgaven	90.573	95.444	1.132.896
Ontvangsten	-10.224	0	0
Saldo	-100.796	-95.444	-1.132.896
Financiering			

Prioritair actieplan: BD4-AP8: Werken aan een sterke positieve identiteit van betrokkenheid en verbondenheid.

We denken samen met de burgers na over de toekomst van hun buurt of wijk met de gezamenlijk agenda om dingen ten goede te veranderen. Daartoe stimuleren en ondersteunen we samenwerkingsinitiatieven die de buurtbeleving en het buurtgevoel ten goede komen. Wanneer burgers zich samen inzetten voor de opwaardering van hun buurt, gaan ze zich ook makkelijker vereenzelvigen met hun buurt en ontwikkelen ze vlugger een positieve (buurt)identiteit. Verder blijven we inzetten op een sterk netwerk van ontmoetingscentra en blijft het ondersteunen van (tijdelijke) verenigingen een belangrijke pijler in ons beleid. Adviesraden moeten meer functioneren als open structuren die participatiemogelijkheden bieden aan de brede bevolking. Vanuit hun unieke positie dienen ze het beleid duurzaam op te volgen en dienen ze zich te ontwikkelen tot draaischijven voor de lokale participatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Corona heeft een grote impact gehad op het sociale leven in de stad, de buurtinitiatieven en dus ook op onze vrijetijdsdiensten. Verscheidene acties liepen vertraging op, alternatieve participatietrajecten werden opgezet en het reglement voor buurtinitiatieven werd aangepast.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	546.047	758.964	369.656
Ontvangsten	536.658	654.903	120.000
Saldo	-9.389	-104.061	-249.656
Investerings			
Uitgaven	90.573	95.444	1.132.896
Ontvangsten	-10.224	0	0
Saldo	-100.796	-95.444	-1.132.896
Financiering			

Prioritaire actie: AP8-ACT1: Met buurtinitiatieven versterken we het buurtgevoel en verhogen we de betrokkenheid van burgers

Het project 'Beleef je buurt' heeft als uitgangspunt een identiteit voor buurten te creëren en de betrokkenheid van burgers te verhogen. De huidige laagdrempelige ondersteuning van kleine en grote buurtinitiatieven wordt verdergezet en aangevuld met een mogelijkheid tot aanvraag buurtbudget voor een speciaal project of actie. De betekenisvolle afbakening van deelgemeenten en buurten in het centrum is hierbij een voorwaarde. Daarnaast stimuleren we samenwerkingsinitiatieven die het buurtgevoel versterken (HOPLR buurtnetwerk, Facebookgroepen, Lazuur, 10/10, ...). We organiseren jaarlijks een inspirerende bijeenkomst voor organisatoren van buurtinitiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het reglement 'Buurtinitiatieven en ontmoetingscentra' werd in 2020 gewijzigd zodat organisatoren naast een forfaitaire toelage ook een animatiepakket (maanden juli en augustus) konden aanvragen. Dit reglement werd door de GR goedgekeurd op 25/06/2020. Door de coronacrisis was het aantal aanvragen echter heel beperkt: 23 aanvragen, waarvan er slecht een 10-tal effectief konden doorgaan. In de voorbije ('gewone') jaren schommelt dit gemiddeld rond de 35 aanvragen. Een deftige evaluatie van het (aangepaste) reglement is bijgevolg niet te maken door het stilleggen van de actie door de coronamaatregelen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.500	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.500	-25.000	-25.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP8-ACT2: Na voltooiing van OC Hakendover onderzoeken waar het netwerk van OC's verder uitgebreid kan worden.

Het netwerk van ontmoetingscentra wordt verder uitgebreid: na voltooiing van het OC Hakendover wordt onderzocht waar bijkomend een ontmoetingscentrum wenselijk en mogelijk is. Jaarlijks wordt er een netwerkevenement georganiseerd met de ontmoetingscentra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Alle voorbereidende stappen werden in 2020 gezet voor de gunning van het OC van Hakendover. Voor het pop-up-ontmoetingscentrum in de kerk van Oorbeek werd samen met het Komiteit Oorbeek Dorp een heel participatietraject afgelegd met de lokale bevolking onder begeleiding van PARCUM. De stad Tienen maakte een kerkenbeleidsplan op, een langetermijnvisie omtrent het gebruik en de herbestemming van kerkgebouwen. Binnen dit beleidsplan is er het voorstel om de Sint-Joriskerk in Oorbeek een nieuwe functie te geven. Voor de verdere uitwerking van dit voorstel kunnen de stad, de kerkfabriek Sint-Joris en het Komiteit Oorbeek Dorp gebruikmaken van een subsidie van 25.000 euro binnen het kader van het project 'Het eeuwige leven voor je landelijke kerk' van de provincie Vlaams-Brabant. Met deze toelage kunnen een aantal ideeën concreet uitgetest worden. Daarnaast krijgt de projectgroep begeleiding vanuit de vzw PARCUM, het expertisecentrum voor religieuze kunst en cultuur, bij het onderzoek naar de haalbaarheid van de nieuwe invulling en de inventarisatie van het religieuze erfgoed.

Inmiddels werd het traject opgestart en wordt er volop gewerkt aan de inventarisatie van het erfgoed. Daarnaast wordt bekeken welke ingrepen nodig zijn om een pop-up-ontmoetingsruimte te realiseren, dit uiteraard met respect voor het beschermd patrimonium. Er wordt gedacht aan een bar (al dan niet mobiel), mobiele wanden voor het creëren van bergruimte, stapelbaar en flexibel inzetbaar meubilair, een tijdelijke afsluiting van het kerkhof, een sanitair blok in het vroegere lijkenhuisje, enz.

Het eerste infomoment op 1 november kon jammer genoeg niet plaatsvinden omwille van de coronamaatregelen. Als alternatief werd 'De gazet van Oorbeek' (het lokale krantje van het dorpscomité) volledig gewijd aan de ideeën omtrent de mogelijke herbestemming en werd er ook een rondvraag in opgenomen. Over het algemeen wordt een herbestemming als ontmoetingsruimte positief onthaald bij de inwoners van Oorbeek en worden er al plannen gesmeed voor het organiseren van activiteiten.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	14.000	15.850
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-14.000	-15.850
Investerings			
Uitgaven	84.874	89.744	1.117.896
Ontvangsten	-10.224	0	0
Saldo	-95.097	-89.744	-1.117.896
Financiering			

Prioritaire actie: AP8-ACT3: Het omvormen van adviesraden tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact.

De adviesraden worden over alle sectoren heen omgevormd tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact. Deze raden moeten meer functioneren als open structuren die participatiemogelijkheden bieden aan de brede bevolking. Vanuit hun unieke positie dienen ze het beleid duurzaam op te volgen en zich te ontwikkelen tot draaischijven voor de lokale participatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Met de volledig stuurgroep werd in 2020 niet bijeengekomen. Wel werden de netwerken jeugd, sport en cultuur actief betrokken bij de verdeling van het noodfonds.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.212	6.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.212	-6.000	-9.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP8-ACT4: De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.

De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild, waarbij ook aandacht besteed wordt aan tijdelijke verenigingen. Er dient een vernieuwd kader geboden te worden waarin (tijdelijke) initiatieven eveneens een plaats vinden op vlak van ondersteuning en participatie. De bestaande ondersteuningsreglementen in de vrijetijdssector worden op elkaar afgestemd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De ondersteuningsreglementen werden afgestemd in 2020, voornamelijk op het vlak van een gemeenschappelijk kader voor het noodfonds voor de jeugd-, sport- en cultuurverenigingen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	467.829	653.458	244.806
Ontvangsten	536.658	654.903	120.000
Saldo	68.829	1.445	-124.806
Investerings			
Uitgaven	5.699	5.700	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.699	-5.700	-15.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP8-ACT5: De stad coördineert i.s.m. opgewekt Tienen de "Kweikersparade 2020"

De stad coördineert in samenwerking met opgewekt Tienen de 'Kweikersparade 2020'. De Kweikersparade tijdens de Kweikersdag op 10 oktober 2020 is dé Tiense ommegang die lokale sociaal-artistische netwerken verbindt, opschaalt en versterkt. Het vormt het orgelpunt van een maandenlang participatief proces. De parade legt op een inclusieve manier de ziel van de stad bloot en hernieuwt een 500 jaar oude traditie. De Kweikersparade vormt een hefboom voor vernieuwende samenwerkingsverbanden en actief burgerschap. De stad is coördinerende partner van deze parade. De parade vormt in 2020 de rode draad doorheen de werking van alle stadsdiensten. De wijze waarop dit wordt aangepakt wordt eveneens op een participatieve manier vorm gegeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Tot half maart 2020 verliepen de voorbereidingen m.b.t. de Kweikersparade 2020 volgens het plan van aanpak dat werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Half maart werden de eerste coronamaatregelen (lockdown) uitgevaardigd en de voorbereidingen werden noodgedwongen stilgelegd. In eerste instantie werd herbekeken hoe de voorbereidingen vanaf juni 2020 hervat konden worden. Gelet op de prognoses m.b.t. de coronacrisis werd eind april 2020 beslist om de Kweikersparade uit te stellen naar 2021. Eind juni werd een stand van zaken m.b.t. het proces overgemaakt aan het schepencollege. Ondanks de korte voorbereidingstijd werd er op 10 oktober 2020 een 12u durende online uitzending opgezet met filmpjes van lokaal talent, voorstellingsfilmpjes van de contreien en de betrokken organisaties en groepen bij de Kweikersparade. Daarnaast werd een nieuwe reus voorgesteld door de reuzengilde van opgewekt Tienen en werd er vanuit één van de sociaal-artistische pacten een muziekoptreden gehouden in de Lunevilleaan. Tijdens de laatste maanden van 2020 vond er voornamelijk overleg plaats over mogelijke scenario's m.b.t. de organisatie van de Kweikersparade in 2021.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	60.506	60.506	75.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-60.506	-60.506	-75.000
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector

Kwalitatieve omschrijving: Met dienstverlening als uitgangspunt verschuift het idee van 'sectordenken' naar 'klantgericht denken'. Om ons te organiseren aan de veranderde verwachting van de burger ten aanzien van vrijetijdsbeleving, zetten we stappen in de uitbouw van een integraal lokaal vrijetijdsbeleid dat toegankelijk is en waarbij transversaal werken het uitgangspunt vormt. Door een betere samenwerking, een centralisatie van administratieve taken, een betere afstemming van het aanbod, het delen van infrastructuur en een gezamenlijke communicatie, wordt dienst overschrijdend gewerkt. Elke sector wordt vanuit de eigen sterkte in het gezamenlijke verhaal ingezet. Door op deze wijze te werken, bouwen we een dynamischer aanbod uit met een groter maatschappelijk draagvlak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 lag de focus op de opstart van het veranderingstraject binnen de vrijetijdssector om een integrale werking te bewerkstelligen met het oog op een toegankelijker vrijetijdsaanbod dat gevarieerder en meer doelgroepgericht is. In het coronajaar 2020 toonde de vrijetijdssector zich zeer flexibel om ondanks de strenge corona-maatregelen hun werking aan te passen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	783.498	931.348	977.786
Ontvangsten	688.026	665.719	424.395
Saldo	-95.472	-265.629	-553.391
Investerings			
Uitgaven	84.587	84.396	605.070
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-84.587	-84.396	-605.070
Financiering			

Prioritair actieplan: BD5-AP9: Het ontwikkelen van een integraal lokaal vrijetijdsbeleid

Om de stap te zetten naar een integraal lokaal vrijetijdsbeleid wordt in eerste instantie werk gemaakt van het inhoudelijk en structureel afstemmen van het aanbod van de vrijetijdsdiensten op elkaar en wordt gezamenlijk gecommuniceerd. We gebruiken de ene activiteit om een andere te promoten. Op het vlak van communicatie blijven we ons in vraag stellen in de zin van wat er werkt voor welke doelgroep. We zetten in op een brede evenementenprogrammatie waaraan alle diensten meewerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Door corona liep het veranderingstraject binnen de afdeling Ontmoeten en Beleven met het oog op een nieuwe organisatiestructuur, 1 vrijetijdsbalie en een integraal vrijetijdsbeleid wat vertraging op. Maar ondanks corona werd toch een gezamenlijk jeugd aanbod gerealiseerd en een aangepaste zomer- en winterprogrammatie (in bubbel, buiten, digitaal, focus op beleving in de stad en de deelgemeentes) uitgewerkt.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	255.019	319.127	420.127
Ontvangsten	572	3.500	3.500
Saldo	-254.447	-315.627	-416.627
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP9-ACT1: De vrijetijdsdiensten ontwikkelen een gezamenlijk aanbod waarbij ze samen naar buiten treden

Vanuit de vrijetijdsdiensten wordt er, vanuit een intensieve samenwerking, een gezamenlijk aanbod ontwikkeld, waarbij de diensten niet meer afzonderlijk, maar als sector in zijn geheel naar buiten treden. Als tussenstap wordt in 2020 het aanbod van de vrijetijdsdiensten inhoudelijk en structureel op elkaar afgestemd en wordt gezamenlijk gecommuniceerd. Op vlak van vrijetijdsbeleid zullen we in de eerste plaats particuliere initiatieven ondersteunen en complementair, aanvullend een eigen aanbod ontwikkelen voor de eigen bevolking én een ruimere regio. Het aanbod van de vrijetijdsdiensten en het niet-stedelijke aanbod wordt inhoudelijk gescreend en afgestemd op de noden en behoeften van de inwoners met bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren en kwetsbare doelgroepen... Hiertoe wordt gebruik gemaakt van een gemeenschappelijke kalender. Infrastructuur (bvb. Suikermuseum) wordt voor deze doeleinden op flexibele wijze gedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Vanuit het globale veranderingstraject van de afdeling ontmoeten en beleven werd er een projectstructuur opgesteld.

Deze actie kadert binnen de werkgroep 'dienstverlenende processen' en zal opstarten in februari 2021.

In 2020 werd er vanuit de jeugddienst en sportdienst reeds intensief samengewerkt om een coronaproof en dienstoverschrijdend zomeraanbod voor kinderen en jongeren uit te werken. Deze samenwerking zal als basis worden gebruikt om op verder op te werken naar andere aanbodsvormen en diensten.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	72.453	100.127	159.627
Ontvangsten	500	2.000	2.000
Saldo	-71.953	-98.127	-157.627
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP9-ACT2: De evenementen van diensten worden inhoudelijk afgestemd op de brede evenementenprogrammatie.

De stad Tienen voert een brede evenementenprogrammatie, waaraan alle diensten meewerken, met een duidelijke zomer- en winterprogrammatie. Door alle initiatieven van de verschillende diensten inhoudelijk op deze zomer- en winterprogrammatie af te stemmen, zorgen we ervoor dat de verschillende initiatieven het geheel versterken en kan de communicatie optimaal gebeuren. De stad voert een evenementenbeleid waarbij ze enerzijds grootschalige en dienstoverschrijdende evenementen organiseert met aandacht voor de deelgemeenten. Anderzijds worden verenigingen en particulieren via financiële en logistieke ondersteuningsmaatregelen aangemoedigd om zelf initiatief te nemen. De stad faciliteert, verbindt en versterkt deze initiatieven. Deze evenementen worden gekaderd in een breder beleid citymarketingbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Omwille van de coronacrisis was 2020 geen evident jaar. De zomerprogrammatie 2020 was eind februari reeds klaar. Vanaf 13 maart werden alle evenementen stilgelegd. Het was nog even afwachten hoe het virus verder zou evolueren maar het werd al snel duidelijk dat we met een alternatieve evenementenprogrammatie dienden te komen. Uit contacten met evenementenbureaus en boekingskantoren bleek de stad Tienen één van de eerste steden in Vlaanderen te zijn die de markt verkende i.f.v. alternatieven. Er werd zeer concreet samengewerkt met de afdeling publieke ruimte en gebouwen. De focus werd gelegd op beleving en op kleinschalige activiteiten die je in een bubbel kon doen. Er werden inrichtingen voorzien in de Huidevetterstraat en aan de Reizigersstraat. Op twee plaatsen werd een tribune geplaatst vanwaar je een goed zicht had op de zonsondergang. Verder werden er op verschillende plaatsen picknickbanken gezet. Dienst evenementen zette verder in op kleinschalige programmatie, een kunstzoektocht 'Grote kunst voor kleine kenners' en de klassieke beiaardconcerten. Daarnaast werd het project Buurtbubbels uitgewerkt. Dit aanbod paste ook in AP8-ACT1 rond buurtinitiatieven. Het reglement kleine buurtinitiatieven werd aangepast en buurten en wijken konden tijdens de zomer lokaal talent, een openluchtbioscoop of verschillende sport- en spelpakketten aanvragen. Helaas werd halverwege de zomer het gehele aanbod stilgelegd omwille van de coronacrisis. I.v.m. Sinterklaas werd er geopteerd voor een coronaproof Sinterklaasparcours in het voormalige Suikermuseum. Uiteindelijk dienden we ook hier terug te schakelen en werd het parcours verplaatst naar drie leegstaande winkelpanden. Door deze wijziging werd een veel groter publiek bereikt en werd de Sintwandeling een groot succes. Uit hetzelfde vaatje werd getapt i.f.v. Wintermagie. De schaatsbaan plaatsen bleek niet haalbaar. Daarom werd er eveneens ingezet op beleving in het handelscentrum (met raamtekeningen, verhalen, LEGO-tentoonstelling in winkeletalages). Dit aanbod (in combinatie met nieuwe kerstverlichting) werd zeer gesmaakt door de handelaars. Er werd ook ingezet op de deelgemeentes (kerstboomversierwedstrijd in elke deelgemeente + het verdelen van raamstiften + ingeklede digitale wandelingen). Begin maart vond er een screening plaats van het evenementenaanbod binnen de stad Tienen door het expertisecentrum 'Publieke impact' van de Karel de Grote Hogeschool. Het is de bedoeling om het evenementenaanbod binnen de stad te herbekijken, te clusteren waar mogelijk en om ondersteuningsmogelijkheden hierop af te stemmen. Het rapport werd eind juni voorgelegd aan het schepencollege. Door de drukte tijdens het coronajaar is de implementatie hiervan verplaatst naar een latere datum. Waar mogelijk werden wel al elementen meegenomen in de programmatie.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	182.566	219.000	260.500
Ontvangsten	72	1.500	1.500
Saldo	-182.494	-217.500	-259.000
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD5-AP10: Een toegankelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen

We bewaken de betaalbaarheid en bereikbaarheid voor elke burger van de activiteiten en diensten die we aanbieden in de vrijetijdsector. Waar mogelijk worden steeds gedifferentieerde tarieven voorzien. We zetten in op het verhogen van de vrijetijdsparticipatie bij de verschillende doelgroepen en creëren de juiste omstandigheden om het vrijetijdsaanbod laagdrempelig en gevarieerd te maken en te houden voor iedereen. Waar mogelijk worden initiatieven in samenwerking met partners uitgerold. Volgens de beschikbare middelen voorzien we in het in standhouden van een kwalitatieve (vrijetijds)infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Met de aanwerving van een erfgoedcoördinator kiest stad Tienen er bewust voor om haar troeven als erfgoedstad toegankelijk te maken voor iedereen. Voor een gevarieerd en doelgroepgericht vrijetijdsaanbod werd in 2020 ook (verder) gewerkt aan de infrastructuur van Houtenveld en goedkeuring voor de verdere renovatie van de bibliotheek. Daarnaast hebben corona en de afwezigheid van verantwoordelijke medewerkers de timing van de site van zwembad De Blyckaert en het Vianderdomein wel vertraagd.

Het cultureel centrum en ART zijn er in geslaagd om hun aanbod en werking aan te passen en te verbeteren ondanks de strenge corona-maatregelen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	528.479	612.221	557.659
Ontvangsten	687.454	662.219	420.895
Saldo	158.975	49.998	-136.764
Investerings			
Uitgaven	84.587	84.396	605.070
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-84.587	-84.396	-605.070
Financiering			

Prioritaire actie: AP10-ACT1: Implementeren van de UITpas als instrument voor vrijetijdscommunicatie

We werken een visie uit om de UITpas te implementeren als instrument voor vrijetijdscommunicatie en ter verbreding van de participatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Wachtende op een actieverantwoordelijke om deze actie te coördineren.

Prioritaire actie: AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is.

We streven naar de uitwerking van een beleid dat erop gericht is dat elke inwoner ervaart dat Tienen een dynamische erfgoedstad is, waar beleving van dit erfgoed en een duurzaam draagvlak voor het in stand houden ervan hand in hand gaan. We stimuleren de creatie van een algemene erfgoedreflex die resulteert in een fierheid op de eigen identiteit en tevens kan bijdragen aan de verdere stadsontwikkeling. Via specifieke en goedgekozen evenementen wordt de interesse van het grote publiek in erfgoed gewekt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Voor de verdere uitbouw van het beleid rond cultureel erfgoed (roerend en immaterieel) werden in 2020 een aantal belangrijke aanwervingen gerealiseerd: depotverantwoordelijke/collectieregistrator (1 FTE), technisch medewerker (0,5 FTE) en erfgoedcoördinator/diensthofid Erfgoed vanaf 1 oktober. De opstart van een aantal deelacties liep hierdoor vertraging op.

In maart 2020 sloot museum Het Toreke de deuren o.w.v. corona. Tijdens de sluiting werden een aantal broodnodige herstellingswerken in het museum uitgevoerd. Twee nieuwe tijdelijke opstellingen werden uitgewerkt (historiek Het Toreke en recente archeologische opgravingen). Andere geplande tijdelijke tentoonstellingen n.a.v. Erfgoeddag en Open Monumentendag 2020 konden o.w.v. corona niet doorgaan. De verdere uitbouw van tijdelijke tentoonstellingen en het faciliteren en hosten van gasttentoonstellingen wordt momenteel geblokkeerd door het gebrek aan geschikte infrastructuur. Eind 2020 werd het traject met interne stuurgroep voor de uitbouw van museum Het Toreke tot een modern en dynamisch stadsmuseum opgestart. Een aangepaste missie, visie en baseline voor het nieuwe museum werden opgesteld. Het uitvoeren van een waarderings- en selectieoperatie op het kerkelijk erfgoed in de depots van de Erfgoedsite wordt momenteel geblokkeerd door een schimmelproblematiek in de collectie religieus textiel. Om degelijke waarderings- en selectieoperaties uit te voeren moet ook de huidige databank voor collectieregistratie vervangen worden door een professioneel collectieregistratiesysteem. Eind 2020 werd i.s.m. PARCUM een waarderingstraject in de kerk van Oorbeek opgestart. Inzake de reorganisatie van het museumdepot in de Gilainstraat werd een nieuwe bewaarplaats voor de steencollectie (lapidarium) ingericht. Verscheidene restauraties werden afgerond en een aantal bustes van burgemeesters werden uit de Erfgoedsite overgebracht en opnieuw in de raadszaal geplaatst. Op gebied van het borgen van immaterieel cultureel erfgoed (ICE) werden eind 2020 contacten gelegd met het processiecomité van Hakendover voor de opmaak van een nieuw dossier en met de kerkfabriek van Oorbeek voor de schenking en restauratie van het 17de-eeuws Sint-Jorisbeeld. De reuzen van de Kweikersparade kregen een vaste stek in de glazen galerij van het vroegere Suikermuseum in de doorgang naar het Torekesplein. Op gebied van onroerend erfgoed (archeologisch, bouwkundig en landschappelijk erfgoed) werd de inventaris van het bouwkundig erfgoed in het stadscentrum door de IOED PORTIVA eind 2020 afgerond. De uitbouw van een archeologische netwerkcollectie verloopt volgens plan. Omwille van corona moesten geplande evenementen afgeschaft worden: Romeincraft i.k.v. de Archeologiedagen 2020 en de Tumulifeesten in Grimde. De plannen rond de ontsluiting en (her)kenbaar en zichtbaar maken van historische sites (Gallo-Romeinse villa Kumtich, Gete in kleinstedelijke context, Tiense vesten en de historische spoorwegtunnel in Kumtich) zijn in voorbereiding. Rond de herbestemming van kerkgebouwen op basis van het kerkenbeleidsplan namen de dienst Erfgoed en IOED PORTIVA in 2020 deel aan een eerste overlegvergadering. Eind 2020 werd ook contact gelegd met de kerkfabriek van Sint-Germanus in verband met een mogelijke herbestemming van de Heilig Hartkerk tot nieuwe locatie voor het stadsarchief.

Eind 2020 ging het CBS tot slot ook akkoord met de aanwerving van een nieuwe stadsarchivaris (1 FTE) en archiefmedewerker (1 FTE) (vervanging nav pensioen).

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	33.880	52.200	36.583
Ontvangsten	110.220	108.564	0
Saldo	76.340	56.364	-36.583
Investerings			
Uitgaven	4.002	4.200	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.002	-4.200	0
Financiering			

Prioritaire actie: AP10-ACT3: Het Houtenveld wordt uitgebouwd als sportpark, in synergie met de sportinfrastructuur van anderen.

Het Houtenveld wordt uitgebouwd als sportpark, in synergie met de sportinfrastructuur van anderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De meeste elementen van deze actie zitten op schema of is er slechts sprake van een lichte vertraging.

De rookkoepels in hal 1 werden vervangen en deze in de hallen 2 en 3 werden terug in dienst gesteld. De stookketels in hal 2 en de voetbalkeedkamers werden vervangen. De conciërgewoning werd gestript. Het volledige kleedkamerblok van hal 1 werd in eigen beheer geleverd en uitgerust met nieuwe plafonds en verlichting.

De lichte vertraging zit bij:

- de overheidsopdracht van de vloeren in hallen 2 en 3. De omschrijving van de gevraagde werkzaamheden zou te specifiek zijn en moet herschreven worden. Een vage omschrijving kan aanleiding geven tot risico's in het renovatieproject op kwalitatief vlak.

- het OC sport. Omwille van corona was het moeilijk om met de sportclubs te overleggen.

Tegen de zomer 2021 zal dit deel van de actie gerealiseerd zijn.

Het masterplan (AP7-ACT1) zit niet op schema. Deze actie zit bij een andere verantwoordelijke en vraagt meer voorbereidingstijd van de sportdienst.

De renovatie van de skeelerpiste was voorzien eind 2021, maar zal vervroegd moeten worden om ergere schade te voorkomen.

Prioritaire actie: AP10-ACT4: De opmaak van een gebouwenbeheersplan met aandacht voor de site van het zwembad.

Er wordt een gebouwenbeheersplan opgemaakt, waarbij er aandacht is voor het up to date houden van de site van zwembad de Blyckaert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De timing van de opstart van deze actie is pas voorzien vanaf 2021 met het uitwerken van een langetermijnperspectief inzake de site van het zwembad. De dagelijkse werking is onder controle.

Prioritaire actie: AP10-ACT5: Het cultuurcentrum staat garant voor een complementair cultureel aanbod.

Het cultuurcentrum staat garant voor een complementair cultureel aanbod. Het cultuurcentrum ondersteunt organisatoren bij het ontwikkelen van een aanbod van activiteiten. Daarnaast organiseert het cc een complementair eigen cultureel aanbod met aandacht voor diverse doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 ondervond de werking van het cultuurcentrum veel hinder omwille van de corona-crisis. Het cultuurcentrum voorzag een gevarieerd cultureel aanbod voor dit seizoen maar moest meer dan 70% van alle voorstellingen herplaatsen naar latere data. Na de eerste lockdownperiode werd nog wel de programmatie (en de verhuur) begin september heropgestart volgens de meest strenge draaiboeken van de sector (i.f.v. sociale afstand houden, ontsmetten, voorstellingen in grotere zalen, extra verluchten, e.d.m.). Maar na anderhalve maand moest het cultuurcentrum opnieuw de deuren sluiten. Naast het constant verplaatsen van data van huurders/artiesten en het terugbetalen van tickets was het cultuurcentrum even actief in alternatieve projecten en/of aanbod. We voorzagen een reeks rijdende beiaardconcerten langs de (woon)zorgcentra in december, voorzagen in een coronaveilige studeerplek voor studenten in de maanden juni en december. We maakten van de gelegenheid gebruik om tal van opfrissingswerken uit te voeren. Daarnaast waren personeelsleden actief bij andere diensten zoals in het woonzorgcentrum, op de markten en in de bibliotheek. Tot slot werkten we aan een dossier voor de aankoop van streamingmateriaal om in de loop van 2021 hiermee aan de slag te kunnen.

Prioritaire actie: AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar iedereen welkom is.

De bib wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar burgers zich thuis voelen. We opteren daarbij voor de uitbouw van een digibib.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd de verdere renovatie van de bib goedgekeurd door het CBS.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	95.424	101.680	111.755
Ontvangsten	22.854	35.095	36.095
Saldo	-72.570	-66.585	-75.660
Investerings			
Uitgaven	0	0	36.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-36.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen.

De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen voor haar inwoners. Kunstonderwijs stimuleert samen met de andere beleidsdomeinen (cultuur, jeugd, diversiteit, economie, duurzaamheid ...) actieve innovatieve plekken.

Als gevolg van de inwerkingtreding van de I.L.V. samenwerkingsovereenkomst (I.L.V. = interlokale vereniging) worden er ontvangsten geboekt door de andere gemeenten die actief zijn in onze ART en wordt dit verrekend in de meerjarenbegroting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Actie verloopt volledig volgens timing aangezien dit een doorlopende actie is en de algemene werking van de academie betreft. Deze actie heeft als doel het bestendigen van de kwaliteit van de Academie Regio Tienen en de dagdagelijkse werking garanderen.

Evaluatie 2020: Alle belangrijke vooropgestelde mijlpalen werden bereikt in 2020. Omwille van de coronacrisis werd 1 doelstelling niet gerealiseerd: onderzoek naar de opportuniteit om in de gemeente Linter een nieuwe vestigingsplaats op te richten. Dit is een prioritaire doelstelling, en heeft dus geen impact op de werking van de ART.

De ART diende met succes een aanvraag in en breidde in 2020 haar aanbod uit in de vestigingsplaats Lubbeek met de unieke optie "Folk en wereldmuziek".

De Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen werd eveneens opgericht in 2020, hetgeen een erg ingrijpende verandering betekent voor de academie en voor stad Tienen: een billijkere verdeling van de algemene onkosten (deze onkosten droeg Tienen vroeger alleen en deze worden nu verdeeld onder de deelnemende gemeentes, de opstart van de ILV betekent een besparing voor stad Tienen!), een efficiëntere werkstructuur (centraal gestuurd vanuit het schoolbestuur/directie), een eenduidig beleid over alle vestigingen heen.

Het beleidsplan ART werd nog niet voorgelegd aan het schoolbestuur (stad Tienen). De reden hiervoor is dat de onderwijsinspectie nog geen feedback heeft afgeleverd op het draft document. Het beleidsplan behelst de volledige interne werking van de ART en is gemaakt met de systematiek van 'Why, how, what'. De ART is hiermee een absolute voorloper op zowat alle andere Vlaamse academies.

De opstart van een nieuwsbrief voor leerlingen/ouders is nog niet opgestart. De reden is te zoeken bij het feit dat de ART gedurende anderhalf jaar qua administratieve ondersteuning grotendeels lamgelegd was door omstandigheden: uitblijvende vervanging van een ontslagnemend personeelslid, uitblijvende aanstelling van een medewerker voor gemeente Lubbeek, plotse operatie (zonder vervanging) van een bestaand administratief personeelslid, enz.

Een bevraging over de werking van ART (ditmaal m.b.t. de aanpak van de coronacrisis en het afstandsonderwijs) werd uitgevoerd. Uit de bevraging bleek dat de ART op zowat alle vlakken zeer sterk scoorde.

Een nieuwe vleugelpiano werd aangekocht in de eerste helft van 2020, hetgeen een verdere verbetering van de ART-pianoklas mogelijk maakt.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	377.096	426.710	377.690
Ontvangsten	554.380	518.560	384.800
Saldo	177.284	91.850	7.110
Investerings			
Uitgaven	64.158	63.769	50.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-64.158	-63.769	-50.100
Financiering			

Prioritaire actie: AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan om van het Vianderdomein een hotspot van Tienen te maken.

Het Vianderdomein wordt uitgebouwd tot de nieuwe hotspot van Tienen. Hiervoor worden een visie en beheersplan uitgewerkt waaruit concrete realisaties voortvloeien. Daarbij wordt ingespeeld op de verschillende potentiële doelgroepen van het domein: gezinnen met kinderen, wandelaars, fietsers, omwonenden, vissers, omliggende bedrijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Op 19 februari vond de infomarkt Tienen Transformeert plaats waar het Meerjarenplan 2020-2025 werd voorgesteld aan de inwoners. De actie m.b.t. het Vianderdomein werd visueel voorgesteld en bezoekers konden hun suggestie op de achterkant van een papieren vis schrijven en in de vijver gooien. De voorstellen worden meegenomen bij de verdere uitwerking. In 2020 werd een projectteam samengesteld en werd de actie uitgeschreven. Er was intern overleg over het bepalen van de scope van de actie en de te volgen procedure. Hier werd geen eensgezindheid over bereikt. Er werd afgesproken dat de case zou worden voorgesteld aan het team van de Vlaamse Bouwmeester.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.078	31.631	31.631
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.078	-31.631	-31.631
Investerings			
Uitgaven	16.427	16.427	518.970
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.427	-16.427	-518.970
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten

Kwalitatieve omschrijving: Onze stad heeft veel te bieden. Toch is het essentieel om een eigen gezicht te hebben, want hoe iemand naar Tienen kijkt, wordt niet alleen door het uitzicht bepaald of door de functionele troeven die we bieden, maar evenzeer door het gevoel, de dynamiek, de sfeer...die in de stad aanwezig is. Om onze troeven meer in de kijker te zetten, maken we via onze stadspromotie werk van de ontwikkeling van een wervend stadsbeeld dat ons toelaat om de stad Tienen als merk te profileren en communiceren we op een uniforme wijze.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Door de coronacrisis lag in 2020 de nadruk inzake communicatie minder op promotie van de stad dan verwacht. Communicatie werd eigenlijk 'crisiscommunicatie' en vormde één van de fundamenteën om de corona-crisis te beheersen. Door de aandacht die naar het beheersen van de corona-crisis ging, was er minder tijd om in te zetten op de uitbouw en professionalisering van het communicatiebeleid.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	139.546	206.000	237.500
Ontvangsten	2.010	0	0
Saldo	-137.536	-206.000	-237.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Financiering			

Prioritair actieplan: BD6-AP11: De stad een eigen gezicht geven

Tienen heeft nood aan het verhogen van de stadspromotie op vele niveaus, maar steeds met hetzelfde doel, met name ons DNA, ons merk 'Tienen' uitdragen. Het profileren van Tienen als merk dient te gebeuren vanuit de troeven die onze stad heeft maar die nu niet worden uitgespeeld. Ook dienen we (herinrichtings)projecten, zoals het Geteproject, aan te grijpen om deze vanaf de opstart meteen ook in de hoedanigheid van de aanwezige toeristische potenties uit te spelen. Onze uniforme communicatiestrategie op basis van een uniforme huisstijl dient te gebeuren in functie van het wervend stadsbeeld. Het stadsmagazine en de website zijn hierin belangrijke troeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd gesleuteld aan de communicatie en promotie van onze stad met verdere professionalisering van ons communicatiebeleid en de goedkeuring van het Geteproject. Door corona konden de ontmoetingsdagen voor onze nieuwe inwoners en de nieuwjaarsreceptie echter spijtig genoeg niet doorgaan.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	139.546	206.000	237.500
Ontvangsten	2.010	0	0
Saldo	-137.536	-206.000	-237.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP11-ACT1: Burgerbetrokkenheid en cocreatie zijn een uitgangspunt in alles wat we doen.

Burgerbetrokkenheid en cocreatie vormen een uitgangspunt in alles wat we doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Actieverantwoordelijke is begin september begonnen en actie moet nog opgestart worden (opmaken projectfiche, planning, enz.).

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-5.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP11-ACT2: De communicatie en stadspromotie worden geoptimaliseerd i.f.v. de beleving van de stad.

De algemene doelstelling op dit vlak is: de optimalisatie van de communicatie en stadspromotie met o.m. een goede mix van kanalen, de verdere implementatie van het beleidsplan sociale media en een gebruiksvriendelijke, toegankelijke gemeentelijke website. Door het invoeren van een uniforme huisstijl, een aantal goed gekozen professionele campagnes, de uitgave van een stadsmagazine en promotionele bevestiging op strategische locaties zal de stad zich profileren als een sterk merk.

Om deze doelstelling te realiseren gaan we concreet inzetten op:

- de optimalisatie van de stadspromotie i.f.v. de (toeristische) beleving van de stad en rekening houdend met de communicatiemonitor
- het invoeren van een uniforme huisstijl voor alle stadsdiensten en het OCMW. Op deze wijze zal de stad zich profileren als een sterk merk en ook in het straatbeeld op een dynamische manier naar buiten treden.
- de uitgave van een stadsmagazine, de verdere implementatie van het beleidsplan sociale media en een nieuwe gebruiksvriendelijke gemeentelijke website. In afwachting wordt de bestaande website aangepast aan de nieuwe regelgeving inzake toegankelijkheid die in 2020 van kracht wordt.
- het ontwikkelen van een beperkt aantal, goed gekozen professionele communicatiecampagnes, waarbinnen de activiteiten van het bestuur en de anderen gebundeld worden.
- het voorzien voor promotionele bevestiging op strategische locaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: - Werken aan een positief imago: ontwikkeling nieuwe huisstijl werd on hold gezet, eerst omwille van de coronacrisis, nadien omwille van onderbezetting dienst. Van zodra de twee nieuwe collega's in dienst en ingewerkt zijn, wordt dit project opgestart.

Promotionele bevestiging werd in 2020 gerealiseerd. Ondanks de coronacris en de hoge werkdruk die hiermee gepaard ging, werden er in 2020 vijf inhoudelijk sterke stadsmagazines uitgegeven.

- Toegankelijkheid website: de nodige aanpassingen werden uitgevoerd aan de software, de website en deelsites zijn voorzien van een toegankelijkheidsverklaring en de webredacteurs kregen de nodige opleiding. Daarnaast werd er een cookiemodule geïmplementeerd, zodat we ook op dit vlak volledig in orde zijn.

- Optimalisatie werkprocessen dienst: de afsprakennota voor het bestuur en de diensten werd goedgekeurd en intern gecommuniceerd. Het college krijgt wekelijks een overzicht met geplande persberichten om de politieke communicatie af te stemmen op de officiële communicatie.

- Doeltreffende campagnes: per kwartaal worden de aanvragen voor campagnes aan het college voorgelegd met als doel duidelijke keuzes te maken om zo het aantal campagnes te beperken en zoveel mogelijk te bundelen. Een categorisatie voor evenementen werd opgemaakt. Een nieuw raamcontract inzake grafische vormgeving staat on hold om gelijktijdig met het huisstijlproject op te starten.

- Communicatiemonitor: de monitor werd uitgevoerd, de resultaten werden intern en extern gecommuniceerd. Op het vlak van communicatie wordt het beleid verder geoptimaliseerd in functie hiervan. Wordt verder opgenomen bij volwaardige bezetting dienst.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	116.197	164.000	210.000
Ontvangsten	2.010	0	0
Saldo	-114.188	-164.000	-210.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP11-ACT5: Nieuwe inwoners positief onthalen en een nieuwjaarsreceptie organiseren voor de bevolking

Nieuwe inwoners worden positief onthaald, voor de bevolking wordt een nieuwjaarsreceptie georganiseerd en verdienstelijke Tienenaars worden in de verf gezet. Voor nieuwe inwoners wordt een beknopte wegwijs-gids uitgegeven die ze bij inschrijving in het stadhuis meekrijgen. Twee keer per jaar wordt er een onthaalmoment georganiseerd. Opzet is van de nieuwe inwoners ambassadeurs te maken die op hun beurt de troeven van Tienen verder uitdragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 1) Positief onthaal van de nieuwe inwoners (2 x per jaar): door corona zou de reeds bestaande formule tijdens 2020 ongewijzigd blijven. In 2020 konden deze 2 ontmoetingsdagen echter niet plaatsvinden wegens de toen geldende coronamaatregelen. Nieuwe inwoners kregen een infopakket mee naar huis op het ogenblik dat ze zich inschreven als inwoner van Tienen.

2) Nieuwjaarsreceptie: door de heersende coronamaatregelen kon een nieuwjaarsreceptie niet plaatsvinden. Er werd een oproep gelanceerd om op de eigen stoep tegel te klinken op het nieuwe jaar.

3) Verdienstelijke Tienenaars, waaronder the Wall of Fame: er werd tijdens een dienstoverschrijdende online vergadering beslist om in 2021 in gesprek te gaan met andere actoren zoals de organisatoren van het Gala van de Tiense Troeven. Dit echter rekening houdend met de coronamaatregelen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.080	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.080	-15.000	-15.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied

De stad Tienen participeert aan het strategisch project Getestreek. Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied. De Gete wordt uitgespeeld als één van de Tiense troeven. Door in te zetten op de waterkwaliteit, de belevingsaspecten en de vergroening, wordt de leefkwaliteit verhoogd en het toeristisch potentieel ontsloten.

Met dit Geteproject wil de stad:

- een robuust valleisysteem ontwikkelen met gevarieerde valleilandschappen, met behoud en versterking van de natuurwaarden, met ruimte voor duurzame landbouw en waterbeheer;
- de versnippering van de open ruimte en bijkomende verhardingen tot een minimum beperken door in te zetten op kwalitatieve kernversterking;
- een multifunctionele groenblauwe dooradering van de open ruimte en de bebouwde omgeving realiseren – ook buiten de vallei – die de natuurwaarden versterkt en die ook een meerwaarde biedt voor inwoners (> vb. inrichting Getepoorten) en landbouw (> vb. klimaatslimme landbouw);
- de waterstructuur en waterkwaliteit van de waterlopen verbeteren door voor de Getes mee een trekkersrol op te nemen in het integraal waterbeleid van het Demerbekken;
- de kwalitatieve kernversterking en verhoging van de dynamiek van de kernen van de Getestreek;
- een groenblauwe dooradering realiseren die ook bijdraagt aan de leefkwaliteit van de woonomgeving;
- de open ruimte uitspelen als troef van de fiere dorpen en steden van de Getestreek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Nieuw strategisch project OnverGETElijk ingediend en goedgekeurd. Duurtijd 3 jaar / stadsrandbos uitbreiding: overdracht gronden AWV, aankoopbelofte gronden Morren. Doorsteek naar Mulckstraat gerealiseerd. Openleggen van 't Schip: ontwerp bureau Pauwels aangesteld, uitvoer 2021. Voorafname op mobiliteitsplan. Groen Spoor: landschapsperrons over de gemeentegrenzen heen. Plaatsing voorjaar 2021. Multiple finalisering rapport. Ter kennisgeving op CBS maart 2021.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.269	27.000	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-12.269	-27.000	-7.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan

Kwalitatieve omschrijving: We werken aan acties die ertoe bijdragen dat we de omslag kunnen maken naar meer duurzame verplaatsingen te voet, met de fiets of het openbaar vervoer. We zetten verder in op het realiseren van de acties uit het mobiliteitsplan die bijdragen tot een verbetering van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid voor alle weggebruikers. Daarnaast maken we werk van een verhoging van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid door de herinrichting of heraanleg van straten en fietspaden. Acties rond deelmobiliteit, veilige schoolomgevingen en de uitbouw van mobipunten en van het gemeentelijk fietsroutenetwerk krijgen bijzondere aandacht.

Kwantitatieve omschrijving: In de hele legislatuur leggen we 50 km fietspaden aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In het kader van de uitvoering van het mobiliteitsplan ter verbetering van de verkeersveiligheid en -leefbaarheid van onze stad werd een belangrijke stap gezet door de aanwerving van een mobiliteitsambtenaar in het najaar 2020. Bijzondere aandacht ging naar de heraanleg van de Grote Markt en van 2 verkeersaders en verbetering van fietspaden. Hiermee willen we duurzame verplaatsingen promoten, tezamen met de uitbouw van de eerste mobipunten in onze stad en de ontwikkeling van een visie op de trage wegen op ons grondgebied.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	534.577	573.670	688.170
Ontvangsten	785.946	1.114.000	1.334.000
Saldo	251.368	540.330	645.830
Investerings			
Uitgaven	2.539.041	2.736.571	8.072.513
Ontvangsten	423.317	551.824	587.500
Saldo	-2.115.724	-2.184.747	-7.485.013
Financiering			

Prioritair actieplan: BD7-AP12: Het promoten van duurzame verplaatsingen

Het beleid is erop gericht om de voorwaarden te faciliteren die een stimulans betekenen om zich duurzaam te gaan verplaatsen zoals:

- het plaatsen van oplaadpunten voor elektrische auto's en fietsen;
- het inzetten op deelmobiliteit;
- het uitbouwen van mobipunten;
- het ontwikkelen van veiligere schoolomgevingen en veiligere woon-schoolfietsroutes;
- het verder uitbouwen van het fietsrouten netwerk;
- het aanleggen van fietspaden;
- het realiseren en bewegwijzeren van langzame verkeersdoorsteken.

Tegelijkertijd realiseren we vanuit het mobiliteitsplan acties die de verkeersleefbaarheid en verkeersveiligheid voor de gebruikers verhogen en zodoende duurzame verplaatsingen in de hand werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Met de komst van de mobiliteitsambtenaar in het najaar van 2020 zullen verschillende acties in het kader van het mobiliteitsbeleid in 2021 opgestart worden. Voor de uitbouw van de eerste 2 mobipunten in de stad is alles afgerond en is enkel nog een akkoord met de NMBS nodig. Verder werden alle nodige voorbereidingen (scope-afbakening, offerte-aanvraag, overleg met provincie) getroffen om een visie op de trage wegen te kunnen ontwikkelen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	19.731	23.670	28.170
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.731	-23.670	-28.170
Investerings			
Uitgaven	32.765	32.765	216.572
Ontvangsten	37.500	1.600	37.500
Saldo	4.735	-31.165	-179.072
Financiering			

Prioritaire actie: AP12-ACT1: Er worden oplaadpunten geplaatst voor elektrische auto's

We maken werk van de plaatsing van oplaadinfrastructuur voor elektrische auto's op verschillende locaties: in 2020 betreft het 8 laadpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	0	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-4.500
Financiering			

Prioritaire actie: AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen

De acties uit het mobiliteitsplan worden gerealiseerd om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid voor alle gebruikers te verhogen. Door de gemeentelijke begeleidingscommissie werd in 2014 beslist om het mobiliteitsplan te verbreden en te verdiepen over 5 thema's. Het verbreden/verdiepen van het mobiliteitsplan gebeurt in 3 fasen. De laatste fase van deze oefening is voorzien in 2020. De uitdaging bestaat erin om na de goedkeuring van het plan de opgenomen acties uit te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-4.500
Investerings			
Uitgaven	25.783	25.783	45.572
Ontvangsten	37.500	0	37.500
Saldo	11.717	-25.783	-8.072
Financiering			

Prioritaire actie: AP12-ACT3: De mobiliteit binnen de regio Leuven optimaliseren door de opmaak van een vervoersplan.

De mobiliteit binnen de regio Leuven wordt geoptimaliseerd door de opmaak van een vervoersplan voor de regio Leuven. In juli 2018 heeft de Vlaamse regering het voorontwerp van decreet Basisbereikbaarheid goedgekeurd, waarmee Vlaanderen wordt opgedeeld in 15 vervoerregio's. Per regio zullen de gemeenten in overleg met de Vlaamse overheid een mobiliteitsplan ontwerpen. De stad Tienen maakt dus deel uit van de vervoerregio Leuven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: OV-plan 2021 en oriëntatienota werden goedgekeurd.

Prioritaire actie: AP12-ACT4: Deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd en comfortabele en veilige fietsenstallingen worden voorzien.

Er worden comfortabele en diefstalveilige fietsenstallingen voorzien, in uitvoering van de afgesloten 'Green deal gedeelde mobiliteit'. De deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd, waarbij wordt ingezet op fietsgebruik en autodelen in de hele stad.

Het privaat bezit van individuele verplaatsingsmiddelen evolueert meer en meer naar de beschikbaarheid van flexibele vervoersdiensten (Mobility as a Service of MaaS). De aanschaf en het onderhoud van hoogwaardige verplaatsingsmiddelen is duur, terwijl ze niet altijd even doelmatig worden gebruikt. Het uitgangspunt van MaaS is dat de klant enkel betaalt voor de verbruikte vervoersdiensten, waarbij de klant telkens kiest voor een dienst-op-maat.

De stad Tienen engageert zich om volgende acties te ondernemen:

- het sensibiliseren van duurzaam verplaatsingsgedrag bij het stadspersoneel;
- het verder inzetten op fietsdelen en het onderzoeken of andere toepassingen van deelfietsen mogelijk zijn;
- samen met Fietsersbond Tienen het parkeerbeleid aanpassen t.v.v. gedeelde mobiliteit, zoals het parkeerplaatsen voorbehouden voor deelauto's en het opdrijven van fietsstallingen voor (deel)fietsen;
- het implementeren van autodelen door 2 deelauto's ter beschikking te stellen en het promoten van andere autodeelsystemen;
- het opmaken van een beleidsplan "deelmobiliteit" waar kwaliteitseisen worden gedefinieerd voor deelsystemen en mobiliteitsdiensten en dit eveneens gelinkt aan parkeerbeleid, horizontale beleidsintegratie en communicatie.
- de voortzetting en uitbreiding van de deelfietsen via Bluebike en het onderzoeken of andere toepassingen van deelfietsen mogelijk is;
- het promoten van autodeelsystemen. Deelmobiliteit kan ook particulier (enkele huishoudens die samen één auto delen) of via burgercoöperatie worden georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	6.983	6.983	37.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.983	-6.983	-37.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten en de deelname aan het project " maak een mobipunt" verder zetten.

Een mobipunt is een fysiek mobiliteitsknooppunt in een buurt of een bedrijf die een aantrekkelijk alternatief voor een (tweede) wagen bieden. Verschillende vervoerswijzen komen er samen, met opties voor extra diensten. Er worden mobipunten uitgebouwd en de deelname aan het project 'Maak een mobiPunt' wordt verdergezet. In zitting van 25 september 2018 besloot het college van burgemeester en schepenen om deel te nemen aan het klimaatproject "Maak een mobiPunt". Met het project "maak een mobiPunt" willen de provincie Vlaams-Brabant en de betrokken gemeenten, zoals Tienen, met een regionale aanpak de realisatie van mobipunten in de regio Leuven versnellen.

Voor de stad Tienen worden volgende locaties naar voren geschoven als potentiële mobipunten:

- Stationsomgeving
- Grote Markt
- Parking Kazerne

Het eindresultaat van het project is om te komen tot de realisatie van een aantal mobipunten op het terrein. De regionale samenwerking REGIONET LEUVEN stelt als gemeenschappelijk doel om tegen 2030 te zorgen voor een modal shift naar 20 % minder verplaatsingen per auto, en een verdubbeling van de verplaatsingen te voet, per fiets of met het openbaar vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Melding van werkzaamheden in een beschermd stadsgezicht voor het inrichten van parkeerplaatsen en plaatsen van een laadpaal en informatiezuil aan het college van burgemeester en schepenen werd afgerond. De exclusiviteitsovereenkomst 5.2 Vervoerregio Leuven met Interleuven werd goedgekeurd zodat de intekening van de raamovereenkomst "gedeelde e-mobiliteit" met Interleuven werd bekrachtigd en er 2 e-deelauto's van Cambio kunnen worden geplaatst van zodra de laadpaal is geplaatst.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	19.731	23.670	23.670
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.731	-23.670	-23.670
Investerings			
Uitgaven	0	0	80.000
Ontvangsten	0	1.600	0
Saldo	0	1.600	-80.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP12-ACT6: Door kleine structurele ingrepen ontwikkelen we veiligere schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes

We ontwikkelen veilige schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes door kleine, structurele ingrepen in de schoolomgevingen die de deze herkenbaar maken in het straatbeeld. We implementeren een fietsvolgsysteem voor de school-woonroutes dat data oplevert voor de verbetering van het woon-schoolverkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	0	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-45.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP12-ACT7: We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit waarbij uniformiteit het uitgangspunt is.

We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit (plan, realisatie en bewegwijzering). Er worden fietspaden, fietsstraten en voetpaden in dezelfde stijl aangelegd in het centrum en de deelgemeenten. In het plan van aanpak wordt gekeken waar de fiets- en voetpaden kunnen meeliften met andere werken. Tijdens de legislatuur leggen we in totaal 50 km fietspaden aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.

Prioritaire actie: AP12-ACT8: We ontwikkelen en realiseren een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken.

We ontwikkelen een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken en brengen deze ook ten uitvoering (realisatie en bewegwijzering).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het project is lopende en de scope is vastgelegd. Er werd veel informatie verzameld na verschillende dienstoverschrijdende overlegmomenten dus de aanbesteding kan in 2021 gebeuren.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	0	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-4.500
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD7-AP13: Structurele en sensibiliserende maatregelen die de verkeersleefbaarheid verhogen.

We nemen structurele en sensibiliserende maatregelen om de bereikbaarheid, de toegankelijkheid, de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen. Naast herinrichtingsprojecten die de verkeersleefbaarheid en -veiligheid verhogen investeren we ook in verfraaiingswerken en herstellings- en onderhoudswerken aan de weginfrastructuur. In deze optiek zijn de heraanleg van de Grote Markt en de inrichting van het Sint-Jorisplein (Kazernesite) als multimodaal knooppunt twee belangrijke projecten met een belangrijke impact in het hart van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd de heraanleg van de Grote Markt opgestart. Voor het Sint-Jorisplein werden de voorbereidingen getroffen. Daarnaast werden met het oog op verhoging van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid het fietspad Hoxemsesteenweg uitgevoerd en 2 belangrijke verkeersaders (Broekstraat en Astridvest) aangepakt. Qua nutsleidingen werken we volgens behoeften en werden aanpassingen aan de nutsleidingen in de Getestraat gedaan. Voorbereidingen voor een parkeervisie en -beleid voor onze stad werden getroffen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	514.846	550.000	660.000
Ontvangsten	785.946	1.114.000	1.334.000
Saldo	271.099	564.000	674.000
Investerings			
Uitgaven	2.506.276	2.703.805	7.855.941
Ontvangsten	385.817	550.224	550.000
Saldo	-2.120.459	-2.153.581	-7.305.941
Financiering			

Prioritaire actie: AP13-ACT1: De Grote Markt wordt heraangelegd tot een fijne ontmoetingsplaats met aandacht voor diverse functies

De Grote Markt wordt heraangelegd tot een levendige, toegankelijke, groene en multifunctionele ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De onderhandelingen, aanbesteding en gunning van lot I zijn achter de rug. Op 3 augustus is ViaBuild gestart met de heraanleg van de Grote Markt, momenteel nog vrij goed op planning. Communicatiestructuur opgezet door een infopunt en nauwe samenwerking met de communicatiedienst. Er werd een externe toezichter aangesteld om de werken op te volgen. Lot II, terrassen op de Grote Markt: hiervoor is een aanbestedingsprocedure opgestart, maar door gebrek aan meerdere inschrijvers en een offerte ver boven de raming, is deze procedure op het einde van 2020 stopgezet. De raamovereenkomst voor het plaatsen van terrassen zal herwerkt worden en er zal in communicatie getreden worden met de horeca in 2021. Lot III, restauratiewerken monumenten: hiervoor is een gespecialiseerd studie bureau (Vanmeer) aangesteld, aanbestedingsdossier is in opmaak. Er is een richtlijnnnota opgemaakt betreffende de zomerterrassen en deze is gecommuniceerd aan de horeca. Overlegstructuur opgezet met IT betreffende project WiFi4EU en de verplaatsing van het datacenter naar Het Toreke. Overlegstructuur opgezet met Bart Persoons, marktleider van de stad Tienen m.b.t. verhuis van de markt en de herinrichting van de nieuwe markt. Er is beslist om een klant middenspanningscabine te plaatsen in de kelder van het stadhuis om de marktkasten te voeden. Visie betreffende de verlichting van het patrimonium op de Grote Markt is tot stand gekomen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	5.433	0	0
Saldo	5.433	0	0
Investerings			
Uitgaven	772.617	788.113	2.426.992
Ontvangsten	1.600	0	0
Saldo	-771.017	-788.113	-2.426.992
Financiering			

Prioritaire actie: AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden

De stad werkt actief mee met partners om wegen & straten herin te richten en waterlopen te onderhouden. De herinrichting van wegen en (woon)straten draagt bij tot de verhoging van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid. We verhinderen de lozing van afvalwater in de Grote Gete door afkoppeling Oude Mene.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	838.105	838.105	3.277.198
Ontvangsten	34.274	20.224	150.000
Saldo	-803.831	-817.881	-3.127.198
Financiering			

Prioritaire actie: AP13-ACT3: Fietspaden en -routes aanleggen i.k.v. de ruilverkaveling Willebringen.

Duurzame verplaatsingen worden bevorderd door de aanleg van fietspaden en -routes in het kader van de ruilverkaveling Willebringen. Ook bewegwijzering en promotie krijgen hierbij aandacht. In het kader van de Ruilverkaveling Willebringen worden fietspaden gelegd in de Tassinstraat en de Hoxemsesteenweg, wordt de Molenbergweg een fietsroute en wordt een fietsroute aangelegd tussen de rotonde R27/Grijpenlaan en het Kasteelveld. Gelijktijdig worden wachtbekkens aangelegd en erosiemaatregelen genomen ter voorkoming van wateroverlast (modderstromen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: -Wegen deel 2 (aannemer Liema)-

Braamakerstraat/Kolemveldstraat/Kapittelberg + wachtbekken/Mettenweg/Klein Grijpen(deel kant Maalderijweg): voorlopige oplevering wordt voorbereid. Laatste afwerkingen worden nog uitgevoerd.

-Fietspaden deel 2 (aannemer Willemen): fietspad Hoxemsesteenweg in uitvoering, aanvang werken fietspad Tassinstraat in voorbereiding.

-Wegen deel 3 (aannemer Hoogmartens): Blauwbergstraat/Vertrijkstraat in cultuur brengen: werken in uitvoering.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	349.943	530.000	0
Ontvangsten	349.943	530.000	400.000
Saldo	-0	0	400.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP13-ACT4: We voorzien in herinrichtings- en herstellingswerken van straten in eigen beheer

De stad voert werken uit in eigen beheer die bijdragen tot het opwaarderen/vergroenen van het openbaar domein en de verhoging van de verkeersleefbaarheid en –veiligheid. Daarnaast voorzien we in herstellings- en onderhoudswerken aan de weginfrastructuur. Het betreft hier zuiver technisch noodzakelijke werken zoals asfalteringen, herstellingen aan goten, wegmarkeringen, enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De onderhoudswerken 2020-2025: het eerste dienstjaar is uitgevoerd, door onvoorziene meerwerken zijn een deel van de voorziene herstellingen doorgeschoven naar het jaar 2021. De Broekstraat en de Astridvest zijn aangepakt in het kader van de werken van de Grote Markt. Dit zijn belangrijke verkeersaders tijdens de werken aan de Grote Markt. Tijdens de uitvoering is de communicatiedienst actief betrokken geweest. Communicatiestructuur opgezet met De Lijn aangezien dit belangrijke routes zijn voor De Lijn. Problematiek Meendijkstraat/Rijschoolstraat: deze werken zijn niet opgeleverd geraakt omwille van gebreken in de uitvoering, zowel aan de huisaansluitingen riolering als aan de wegenis. Er is een voorstel uitgewerkt tot herstel, uitvoering 2021 najaar. Boschelstraat: Fluvius is trekker van de werken, er is een voorontwerp gemaakt, de stad Tienen heeft afgebakend welke wegeniswerken men mee wil uitvoeren, de eerste coördinatie met de nutsmaatschappijen is verlopen. De aanbesteding is voorzien voor 2021.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	539.190	539.190	2.042.999
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-539.190	-539.190	-2.042.999
Financiering			

Prioritaire actie: AP13-ACT5: We voorzien in de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen

We voorzien in de basisbehoeften van de bevolking door de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen (zonder oplijsting van de straten). Het betreft het vernieuwen/uitbreiden van de nutsleidingen buiten de wegenprojecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De aanpassingswerken in de Getestraat zijn uitgevoerd. De voorziene werken in het beginhof zijn niet als prioritair te beschouwen en kunnen beter worden bekeken in een ruimere wegenisaanleg, project on hold. In 2020 zijn er vastleggingen gedaan om het luchtnet op de Maalderijweg verkaveling Willebringen ondergronds te brengen. Er is een bestelling geplaatst voor het bijplaatsen van marktkasten op het Torsinplein, Minderbroedersstraat en het Sint-Jorisplein. Deze plaatsing zal gefinancierd worden door budgetten van de technische dienst en niet via deze actie.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	6.421	7.672	35.251
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.421	-7.672	-35.251
Financiering			

Prioritaire actie: AP13-ACT6: Een cocreatietraject opzetten om het Sint-Jorisplein te ontwikkelen als multimodaal knooppunt.

Er wordt een cocreatietraject opgezet voor het Sint-Jorisplein, met als doel de voormalige Kazernesite te ontwikkelen als multimodaal knooppunt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De opstart van de actie is uitgesteld naar 2021 omdat er in 2020 geen budgetten werden voorzien.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	726	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-726	0
Financiering			

Prioritaire actie: AP13-ACT7: Parkeervisie uitwerken die sturend is voor de mobiliteitswerking

Er wordt een parkeervisie en -beleid uitgewerkt dat sturend is voor de mobiliteitswerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Geen bereikte mijlpalen in 2020.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	514.846	550.000	660.000
Ontvangsten	780.513	1.114.000	1.334.000
Saldo	265.666	564.000	674.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	73.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-73.500
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD8: Het preventief en actief bestrijden van overlast en onveiligheid

Kwalitatieve omschrijving: De aanpak van overlast en onveiligheid is een prioriteit. We maken daarom volop werk van de bestuurlijke aanpak om overlast en ondermijnende criminaliteit op het grondgebied te voorkomen en aan te pakken. Wanneer vereist passen we in het kader van bestuurlijke handhaving regelgeving aan. Daarnaast zetten we ook in op preventieve zichtbare acties in het straatbeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 2020 stond in het teken van belangrijke beleidsmatige beslissingen inzake de uitrol van het toekomstig integraal veiligheidsbeleid. Door de corona-crisis was er geen tijd om het handhavingsbeleid uit te voeren, maar de contouren zijn gelegd en een GAS-reglement werd ingevoerd.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	561.400	581.700	135.400
Ontvangsten	374.686	335.640	113.000
Saldo	-186.714	-246.060	-22.400
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: BD8-AP14: Het ontwikkelen van een integraal en geïntegreerd beleid om overlast en criminaliteit aan te pakken

Met een integraal en geïntegreerd beleid bestaande uit het voorkomen van overlast, bestraffing en nazorg willen we zorgen voor een hoger veiligheidsgevoel. Onveiligheid pakken we krachtadig aan. Dankzij deze interdisciplinaire aanpak streven we veiligere en leefbare wijken na. Ook de sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving bepaalt of mensen zich veilig voelen. We zetten in op de uitbouw van een handhavingsbeleid waarin alle mogelijke bestuurlijke maatregelen zijn vervat om overlast, ondermijnende en georganiseerde criminaliteit aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Ondanks dat de diensten preventie en handhaving bijna volledig in beslag genomen werden door crisisbeheer n.a.v. de corona-maatregelen, werd in 2020 interdisciplinair gewerkt aan:

- ondersteuning en uitbreiding van buurtpreventienetwerken met dat van Oorbeek;*
- invoering van een GAS-reglement en handhaving via een centraal meldpunt;*
- webinars voor leerkrachten rond corona-maatregelen;*
- actualisering van noodplanning.*

Uitbouw van een nieuw handhavingsbeleid bestuurlijke maatregelen door regelgeving op vlak van vergunningen is echter nog niet opgestart. Maar voorbereidingen voor digitalisering van het openbaar domein in de Getevallei (GIPOD) werden wel getroffen. Uitrol wordt voorzien in 2021.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	561.400	581.700	135.400
Ontvangsten	374.686	335.640	113.000
Saldo	-186.714	-246.060	-22.400
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP14-ACT1: Inzetten op sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving om veilige en leefbare wijken te bekomen.

We streven naar veilige en leefbare wijken door in te zetten op de sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving d.m.v. buurtpreventienetwerken, het aanpakken van hotspots, diefstalpreventieadvies, een GAS-reglement, het opvolgen van meldingen en het noodplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Voorkoming inbraken: het ondersteunen en verder uitbreiden van buurtpreventienetwerken: naast de 8 bestaande netwerken werd er in 2020 1 nieuw opgericht in Oorbeek, sensibiliseren van burgers voor het melden van verdachte situaties: zie buurtpreventienetwerken en centraal meldpunt, diefstalpreventieadvies aan eigenaars en huurders van woningen: 22 huisbezoeken afgelegd tot en met 12/3, daarna geen huisbezoeken ten gevolge van corona (met uitzondering van 1 huisbezoek afgelegd in november op uitdrukkelijke vraag van politie) en advies inzake inrichting van de publieke ruimte/patrimonium stad: aanbod werd aan afdelingshoofd publieke ruimte en gebouwen bezorgd. Deze neemt dit op in de lijst van adviesverstrekkers.

Aanpak van overlast: invoering GAS-reglement op 1 oktober 2020 en toepassing van het GAS-reglement: actie Handhavingsweek met specifieke aandacht voor gedetecteerde hotspots, een snel en efficiënt meldsysteem voor de burger: centraal meldpunt.

Totaal aantal meldingen (zonder interne werking TUD: gebouwen, campussen, enz.): 5.387 meldingen.

Aantal afgehandelde meldingen: 4.624 meldingen.

Aantal openstaande meldingen: 763 meldingen.

Gemeld door gemeenschapswacht: 3.139 meldingen.

Gemeld door burgers: 2.248 meldingen.

Samenwerking met onderwijs - preventieve initiatieven om problemen te voorkomen, signalen bespreekbaar te maken en een korte lijn bij incidenten te verzekeren: overlegmomenten werden beperkt omwille van corona. Nieuwe initiatieven vonden niet plaats, met uitzondering van webinars voor leerkrachten i.k.v. omgaan met coronamaatregelen.

De noodplanning wordt, conform de wetgeving, ontwikkeld en geactualiseerd: crisisbeheer sedert maart 2020 tot heden. Noodplanning on hold wegens tijdsgebrek. Aanwerving noodplanningscoördinator wordt voorzien in 2021.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	561.400	581.700	135.400
Ontvangsten	374.686	335.640	113.000
Saldo	-186.714	-246.060	-22.400
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP14-ACT2: Uitbouw handhavingsbeleid om criminaliteit aan te pakken.

Ondermijnende en georganiseerde criminaliteit wordt aangepakt door de uitbouw van een handhavingsbeleid waarin alle mogelijke bestuurlijke maatregelen zijn vervat en worden toegepast door:

- de ontwikkeling van gemeentelijke regelgeving op het vlak van vergunningen
- een grotere bewustmaking van het personeel om signalen te detecteren
- de bespreking/uitwisseling van signalen via operationele tafels
- de organisatie van flexcontroles.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Aanpak ondermijnende en georganiseerde criminaliteit: uitbouw handhavingsbeleid bestuurlijke maatregelen door regelgeving op vlak van vergunningen: geen nieuwe regelgeving op vlak van vergunningen opgestart (corona).

Horecaverunningen: 20 vergunningen afgeleverd, 23 voorlopige attesten afgeleverd.

Horecareglement wordt gewijzigd in 2021.

Bewustmaking medewerkers: geen actie ondernomen (corona).

Flexcontroles: geen flexcontroles georganiseerd (corona).

Prioritaire actie: AP14-ACT3: Samen met de politie zetten we in op preventieve acties in het straatbeeld

De stad maakt deel uit van de politiezone Getevallei. Samen met de politie zetten we in op preventieve acties in het straatbeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De bestuurssecretaris heeft afgelopen jaar gezorgd voor een actieve opvolging waarbij de uitbouw van een verbindende samenwerking met zowel interne als externe actoren essentieel is om te zoeken naar oplossingen voor veiligheidsproblemen, waarbij partners elkaar weten te vinden zodat elkaars belangen beter worden afgestemd. De bestuurlijke coördinatie geschiedt via de burgemeester en weerspiegelt de ambities van de gemeente met betrekking tot veiligheid en de koers die zij wil volgen over een langere periode. Omwille van corona werden in 2020 echter heel wat initiatieven on hold gezet.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)

Kwalitatieve omschrijving: Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 engageert de stad zich om haar deel van de reductie te realiseren. Het doel is om van de klimaatneutrale samenleving een stadsbreed gedragen en sociaal rechtvaardig project te maken door hieraan samen met bedrijven, organisaties en burgers te werken. De stad Tienen wil de klimaattransitie waarmaken door in 2050 klimaatneutraal en klimaatbestendig te zijn. In het gemeentelijk energie- en klimaatactieplan wordt klimaatadaptatie een nieuw onderdeel. We zetten verder in op initiatieven die het duurzaam en energiebewust gedrag stimuleren bij de bevolking en geven daartoe zelf het goede voorbeeld. We faciliteren de energietransitie door het opzetten en ondersteunen van participatieve en coöperatieve energieopwekking en het ondersteunen van ontwikkelingsinitiatieven op het vlak van energieopslag.

Kwantitatieve omschrijving: In 2050 is de stad klimaatneutraal en klimaatbestendig

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd de start gemaakt van het nieuwe energie- en klimaatactieplan. Door corona liep de opstart met externen vertraging op. De doelstelling om tegen 2020 de CO²-uitstoot te verminderen met 20% werd met een reductie van 19,1% net niet gehaald.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.210	19.218	5.130
Ontvangsten	670.492	713.489	0
Saldo	659.282	694.271	-5.130
Investerings			
Uitgaven	-212.730	419.048	234.500
Ontvangsten	121.880	121.790	50.000
Saldo	334.611	-297.258	-184.500
Financiering			
Uitgaven	116.067	190.126	0
Ontvangsten	-212.730	419.048	0
Saldo	-328.798	228.922	0

Prioritair actieplan: BD9-AP15: De stad is veerkrachtig en bereidt zich voor op de gevolgen van de klimaatverandering

In het klimaatplan engageerde de stad zich om tegen 2020 de CO²-uitstoot te verminderen met 20% door energie te besparen, de energie-efficiëntie te verhogen en het inzetten van duurzame energiebronnen. In navolging van de ondertekening van het burgerconvenant 2030 zal klimaatadaptatie een nieuw onderdeel vormen in het gemeentelijk energie- en klimaatactieplan. We zitten in op het terugdringen van energiearmoede en op het renoveren van woongebouwen bij specifieke doelgroepen alsook op het optimaliseren van de openbare verlichting door het inschakelen van LED-verlichting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Stad Tienen slaagde erin om tegen 2020 de CO²-uitstoot te verminderen met 19,1% ten opzichte van 2011 (doelstelling van 20% werd niet gehaald). Door corona liep de opstart voor het nieuwe energie- en klimaatactieplan (inclusief klimaatadaptatie) onder begeleiding van de provincie en het project voor optimalisering van de openbare verlichting in Tienen vertraging op maar start werd wel gemaakt.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.110	13.808	1.500
Ontvangsten	670.492	713.489	0
Saldo	659.382	699.681	-1.500
Investerings			
Uitgaven	-212.730	419.048	234.500
Ontvangsten	121.880	121.790	50.000
Saldo	334.611	-297.258	-184.500
Financiering			
Uitgaven	116.067	190.126	0
Ontvangsten	-212.730	419.048	0
Saldo	-328.798	228.922	0

Prioritaire actie: AP15-ACT1: De opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, incl. klimaatadaptatie

Er wordt een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan opgemaakt met als nieuw onderdeel klimaatadaptatie, in navolging van de ondertekening van het burgemeestersconvenant 2030. Klimaattransitie en -adaptatie worden geïntegreerd in de werking van alle beleidsdomeinen door het oprichten van een stuurgroep en een klankbordgroep. Hierbij gaat er specifiek aandacht naar ruimtelijke inrichting, het integreren van klimaatadaptatiemaatregelen bij stedelijke ontwikkeling en het sensibiliseren van inwoners rond de klimaatproblematiek. We kijken erop toe dat we komen tot een breedgedragen klimaatactieplan waarin iedere actor zijn verantwoordelijkheid opneemt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De stad Tienen besliste om samen met de provincie een Klimaatactieplan 2030 (SECAP) op te maken. Het intakegesprek heeft in het najaar 2020 plaatsgevonden. De voorbereidingen voor de workshops onder begeleiding van de provincie vanaf januari 2021 werden getroffen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.808	7.308	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.808	-7.308	-1.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	62.500
Ontvangsten	0	0	50.000
Saldo	0	0	-12.500
Financiering			

Prioritaire actie: AP15-ACT2: Terugdringen energiearmoede bij sociale eigenaars en sociale huurders

De energiearmoede bij sociale eigenaars en sociale huurders willen we terugdringen door het renoveren van woongebouwen voor specifieke doelgroepen zijnde noodkopers en 65-plussers en door het aanpakken van het energieverbruik van installaties en apparaten in woongebouwen. Het aanpakken van het energieverbruik van installaties en apparaten in woongebouwen vormt een interessante quick win. Dit gaat over het vervangen van energieverslindende 'losse' apparaten in woningen, zoals koelkasten, diepvriezers, wasmachines en vaatwasmachines. Daarom vinden we het promoten van de gratis energiescan voor beschermde klanten en andere kwetsbare doelgroepen heel erg belangrijk. Anderzijds kan ook energie bespaard worden in de 'vaste' installaties die nog niet vervangen werden in het kader van een grootschaliger renovatie. Dit gaat over het vervangen van verouderde verlichting of verwarmingsinstallatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Deze actie werd gesupprimeerd. De reden hiertoe is dat deze actie vervat zit in onderdelen van andere acties die worden uitgevoerd.

Prioritaire actie: AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting

We voorzien in de optimalisatie van de openbare verlichting (zonder oplijsting van straten) d.m.v. overschakeling op LED-verlichting. Dit komt tevens de veiligheid ten goede. We maken werk van de overname van de openbare verlichting door Fluvius waardoor zij instaan voor investeringen in het net en wij als bestuur een forfaitaire prijs voor de dienstverlening betalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Opstart van de actie, vastleggen van de te gebruiken armaturen in kerngebied en er buiten, dim regime. Uitwerken van eerste verledingscampagne in Oplinter centrum en opstart van deze verledning. Deze eerste campagne is ook voltooid. Opstellen van tweede campagne in Hakendover en Goetsenhoven. De bestelling van de armaturen is geplaatst bij Fluvius. Eind 2020 kunnen we stellen dat 13% van het totale verlichtingsareaal van de stad Tienen ledverlichting is. Mede door corona en een gebrek aan arbeidscapaciteit bij Fluvius loopt de verledning aan een laag tempo.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.302	6.500	0
Ontvangsten	670.492	713.489	0
Saldo	665.190	706.989	0
Investerings			
Uitgaven	-212.730	419.048	172.000
Ontvangsten	121.880	121.790	0
Saldo	334.611	-297.258	-172.000
Financiering			
Uitgaven	116.067	190.126	0
Ontvangsten	-212.730	419.048	0
Saldo	-328.798	228.922	0

Prioritaire actie: AP15-ACT4: Bestaand patrimonium beter benutten met aandacht voor duurzaamheid.

Het bestaand patrimonium wordt beter benut met aandacht voor duurzaamheid bv. door de oprichting van een deelplatform voor tijdelijk medegebruik van gebouwen en parkings, Heel wat bestaande gebouwen komen in aanmerking voor een betere benutting: denk maar aan scholen, vergaderruimten van kantoren, parkings van grootwarenhuizen, leegstaande winkels, enz. De beschikbare ruimte kan intensiever en meervoudig worden gebruikt. We maken daarom werk van het oprichten van een deelplatform voor tijdelijk en medegebruik van gebouwen waarop de potentieel beschikbare gebouwen en ruimten worden aangeboden aan mensen en organisaties die ruimte zoeken. Tijdelijk en meervoudig ruimtegebruik wordt actief gestimuleerd. Leegstaande gebouwen krijgen sneller een nieuwe invulling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Voor deze actie zijn er geen middelen voorzien. Dat heeft als gevolg dat het concreet opzetten van initiatieven niet zinvol is. In voorbereiding van deze actie zijn er wel al initiatieven genomen die geen geld kosten. Zo kwamen een aantal bedrijven hun software voorstellen. Telkens ging het om software die al in huis is, maar waarvan het onderdeel dat voor dit project van toepassing is nog niet actief was.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD9-AP16: Het inzetten op het versnellen van de energietransitie

Om de klimaatverandering af te remmen, dienen we onze energiebehoefte te verkleinen en vooral te verduurzamen door te kiezen voor hernieuwbare energiebronnen. Om de energietransitie te versnellen werken we een duurzame warmtevisie uit voor het grondgebied van Tienen. Daarnaast ondersteunen en faciliteren we burgercoöperaties die actief zijn in hernieuwbare energie waarbij consumenten zelf energieproducent worden. Tevens ondersteunen we ontwikkelingsinitiatieven op het vlak van energieopslag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Stad Tienen is voor uitwerking van een duurzame warmtevisie en financiering van de warmtescreening afhankelijk van een nieuw provinciaal raamcontract dat nog goedgekeurd moet worden. Door corona kon de geplande klimaathappening in 2020 niet doorgaan. Maar Lichtwerking Tienen kon wel opgestart worden dankzij facilitering door stad Tienen en gedreven vrijwilligers.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	100	5.410	3.630
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-100	-5.410	-3.630
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP16-ACT1: Inzetten op ondersteuning en facilitering energietransitie

Er wordt ingezet op de ondersteuning en facilitering van de energietransitie (van burgerinitiatief tot burgercoöperatie). De lokale productie van hernieuwbare energie is één van de mogelijkheden om een CO2-reductie te realiseren. Bij voorkeur gebeurt dit met burgerparticipatie. Om coöperatieve hernieuwbare energieprojecten te faciliteren en stimuleren lanceert de provincie Vlaams-Brabant LICHT-werking wat staat voor 'Lokaal Initiatief voor een Coöperatieve Hernieuwbare Transitie'. De stad blijft de werking van LICHT Tienen verderzetten. Een enorme troef die de stad Tienen heeft ten opzichte van andere Vlaams-Brabantse gemeenten is de aanwezigheid van heel wat bedrijven en zorgsectorbedrijven met heel wat dakoppervlakte dat kan worden benut voor het installeren van zonnepanelen. Verder ondersteunen we vanuit de stad bottom-up initiatieven die bijdragen aan het behalen van de klimaatdoelstellingen. Concreet betreft het initiatieven die de facilitering van de energietransitie ondersteunen (bv. klimaathappening, lezingen en netwerkmomenten).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De stad Tienen faciliteerde de oprichting van Lichtwerking Tienen en kende een moeizaam proces. Uiteindelijk hebben gedreven vrijwilligers hun schouders gezet onder Lichtwerking Tienen en is dit nu lopende. De klimaathappening is omwille van corona niet kunnen doorgaan. De klimaataliantie doet in 2021 opnieuw een poging.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	100	3.630	3.630
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-100	-3.630	-3.630
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP16-ACT2: Uitwerken duurzame warmtevisie

Er wordt een duurzame warmtevisie voor het grondgebied Tienen uitgewerkt die aan de hand van een aantal concrete cases verder uitgediept wordt (uitvoeren van een warmtenetscreening voor de bedrijven Citrique, Tiense suikerfabriek, Affilips, SES Vanderhave).

In de energietransitie richting een klimaatneutraal energiesysteem in 2050 is de verduurzaming van de warmtevoorziening een grote uitdaging, die wat achterop blijft in vergelijking met hernieuwbare elektriciteit. In deze "Warmtewende" spelen lokale besturen een onmisbare rol als regisseur van het lokale groene warmtebeleid. Het beoogde doel is te komen tot een warmtezoneringsplan en een warmtebeleidsplan wat trouwens verplicht zal worden opgelegd door de Vlaamse overheid naar lokale besturen toe vanaf 2022.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het nieuwe provinciaal raamcontract voor warmtenetscreenings moet nog worden goedgekeurd door de bestendige deputatie. De aanbestedingsprocedure loopt via de provinciale dienst ruimtelijke planning. Van zodra deze is goedgekeurd kan vanuit de provinciale dienst leefmilieu een dossier worden opgemaakt om de warmtenetscreening in Tienen mee te laten financieren. Een precieze timing met de verschillende stappen zal nog worden bezorgd door de dienst leefmilieu van de provincie Vlaams-Brabant.

Prioritaire actie: AP16-ACT3: Inzetten op lokale elektriciteitsproductie en faciliteren opslag

We zetten in op de lokale elektriciteitsproductie en –opslag en faciliteren en ondersteunen initiatieven op het vlak van energieopslag. Installaties voor energieproductie op basis van hernieuwbare bronnen zijn typisch kleinschalig en ruimtelijk sterk verspreid, zeker in vergelijking met de klassieke grootschalige centrales op basis van kernenergie of aardgas. Bovendien zijn een aantal heel onvoorspelbaar in productie, omdat ze afhankelijk zijn van wind of zon. Er is vaak een ongelijktijdigheid van productie en verbruik, zowel doorheen de dag (dag-nacht) als het jaar (zomer-winter): groene stroom wordt niet noodzakelijk het meest geproduceerd op de momenten dat ze het meest gebruikt wordt - vaak eerder integendeel. Een grootschalige overstap op groene stroomproductie voor een hele stad of regio zorgt dus voor grote uitdagingen qua energiezekerheid en afstemming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De Vlaamse Regering keurde het subsidiedossier goed voor een projectsubsidie van 34.675 euro voor het plaatsen van een pv-installatie op daken van gebouwen site stadsmagazijn gekoppeld aan elektrische mobiliteit waarbij 40.000 euro moet worden aangewend voor elektrische mobiliteit en 15.000 euro voor opwekking groene stroom.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.780	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.780	0
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD10: Het inzetten op de technologische trends van morgen

Kwalitatieve omschrijving: We zetten de eerste stappen in Tienen wat betreft de ontwikkeling van de stad als smart city. Onze stad 'future proof' maken is noodzakelijk om de toekomstige maatschappelijke uitdagingen aan te pakken. Daarbij gaan we uit van realistische acties en initiatieven die op maat van Tienen en de Tienenaar zijn en die een meerwaarde betekenen voor de dienstverlening, de leefbaarheid en de stadsbeleving. Technologie en data worden stelselmatig meer en meer aangewend om stedelijke uitdagingen aan te pakken. Als lokale overheid nemen we ook onze verantwoordelijkheid op met het verzamelen en publiekelijk openstellen van open data.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werden de eerste voorzichtige stappen gezet in de ontwikkeling van Tienen als Smart City. De voorbereidingen van de uitrol van Wifi is daar de eerste aanzet van. Verder lag de focus op de uitwerking van een toekomstvisie voor de toekomstige inzet van camera's en slimme sensoren in onze stad.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.886	22.000	14.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.886	-22.000	-14.800
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: BD10-AP18: Het ontwikkelen van Tienen als Smart City

We optimaliseren onze dienstverlening, citymarketing en stadsbeleving door het inzetten van camera's en slimme sensoren. We willen deze toepassingen vooral inzetten op het vlak van veiligheid, openbare reinheid, mobiliteit en parkeren. Interessante data stellen we ter beschikking als open data.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Voorbereidingen werden getroffen voor uitrol van wifi in de binnenstad om relevante data te kunnen verzamelen. Analyses werden gemaakt voor inzet van camera's en slimme sensoren in onze stad. Een visienota en stappenplan werd opgemaakt en zal geïntegreerd worden in visienota rond integrale veiligheid, die goedgekeurd moet worden door politie en college van burgemeester en schepenen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.886	22.000	14.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.886	-22.000	-14.800
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP18-ACT1: Verzamelen en publiek beschikbaar stellen van interessante data

We verzamelen interessante data en stellen deze publiek beschikbaar als 'open data'. Open data =gedepersonaliseerde gegevens beschikbaar over inwoners, passanten, verkeer ...vanuit externe en interne bronnen. Als stad wensen we gebruik te maken van open data voor citymarketing, het trekken van rapporten, het maken van prognoses en het ter beschikking stellen van de data aan het publiek en de beleidsmakers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Om relevante data open te stellen voor publiekelijk gebruik werd in 2020 ingezet op het verzamelen en capteren van data via het platform WiFi4EU. Samen met een externe partner werden de locaties van alvast 10 accesspoints vastgelegd.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.886	22.000	14.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.886	-22.000	-14.800
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP18-ACT2: Gebruik maken van camera's en slimme sensoren in de optimalisatie van de dienstverlening

Er wordt gebruik gemaakt van camera's/slimme sensoren voor de optimalisatie van de dienstverlening, citymarketing en stadsbeleving. Als toepassingsgebieden zien we vooral veiligheid, openbare reinheid, mobiliteit en parkeren.

Sensoren meten alles gaande van geluidsoverlast over luchtkwaliteit tot passanten,...Zo kan bv. de technische dienst efficiënter aangestuurd worden (slimme vuilbakken, straatverlichting), kan er preventief gewerkt worden (waterpeil) of preventief overlast ingeperkt worden (geluidsoverlast, verkeersoverlast). Deze sensoren voeden de "Open Data".

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Sedert maart 2020 is de dienst integrale veiligheid quasi fulltime bezig geweest met het crisisbeheer rond corona. Toch werd geprobeerd een aanzet te geven tot opstarten van de actie. Uit dit proces bleek dat er ook onduidelijkheid bestaat over de eigenlijke scope van de actie. In het najaar van 2020 werd een ontwerp visienota en stappenplan uitgewerkt, waarbij de actie onderverdeeld is in 4 deelacties:

- deelactie 1: vaste verplaatsbare (mobiele) camera's op hotspots sluikstort
- deelactie 2: permanente camerabewaking (toezicht en controle door 2 camera's) in de binnenstad
- deelactie 3: smart-toepassingen in kader van WiFi4EU
- deelactie 4: slimme sensoren.

Een nieuwe scope werd bepaald op basis van overleg met de burgemeester waarbij de focus ligt op een netwerk van vaste en/of verplaatsbare camera's ter bestrijding van overlast en onveiligheid in onze stad. Deze nota wordt geïntegreerd in de nota integrale veiligheid voor goedkeuring door CBS.

Prioritaire actie: AP18-ACT3: Realtime parkeerinformatie introduceren in het straatbeeld

Realtime parkeerinformatie wordt in het straatbeeld geïntroduceerd. We beogen de optimalisatie van de bewegingsstroom binnen de stad door in te zetten op een parkeergeleidingssysteem, digitale verkeersborden, een flexibele verkeersstroom en een prognose van de bewegingen aan de hand van open data en sensoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Geen bereikte mijlpalen in 2020.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD11: Het creëren van kansen voor iedereen

Kwalitatieve omschrijving: Steeds meer mensen in onze samenleving krijgen het moeilijk. Ondanks dat een stad niet alle kaarten in handen heeft om tegen (taal)armoede of andere vormen van uitsluiting te vechten, trachten we het verschil te maken door mechanismen van sociale uitsluiting tegen te gaan. Om zoveel mogelijk kansen aan onze inwoners te geven ontwikkelen we diverse initiatieven die de burgers de kans geven om aan de samenleving deel te nemen. We geven specifieke aandacht aan initiatieven die werken rond taal omdat een goede kennis van het Nederlands deuren opent. De stad Tienen beschikt hiertoe over een uitgebreid middenveld waarmee we samenwerken. Wij zijn regisseur, katalysator en waar gaten vallen zijn we desgevallend ook organisator.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd vooral ingezet op het verkennen van de verschillende mogelijkheden die ertoe bijdragen dat kwetsbare bevolkingsgroepen worden gestimuleerd om deel te nemen aan de samenleving. De stad neemt zich voor om de regisseursrol op te nemen om de samenwerking tussen de verschillende betrokken actoren te versterken en de netwerking te bevorderen. Door regelmatig overleg met deze actoren te organiseren werken we mee aan oplossingen om de knelpunten binnen het tewerkstellingsbeleid en de sociale economie aan te pakken. Inzake taalbeleid stimuleert de stad diverse projecten en initiatieven die op dit vlak worden ontwikkeld, want taal is de eerste toegangspoort om aan het maatschappelijk leven deel te nemen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.808.364	5.035.077	4.921.858
Ontvangsten	4.680.596	4.735.200	3.971.123
Saldo	-127.768	-299.877	-950.735
Investerings			
Uitgaven	12.667	12.667	33.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-12.667	-12.667	-33.400
Financiering			

Prioritair actieplan: BD11-AP19: Tien voor taal

We nemen de regierol op inzake taalbeleid en taalstimulering door de coördinatie van, afstemming tussen en ondersteuning van de diverse projecten die op dit vlak worden ontwikkeld. De focus ligt daarbij op taalzwakke en anderstalige kinderen en volwassenen. Het aanleren en het beheersen van Nederlands is een belangrijke hefboom tot integratie en deelname aan de samenleving. De stad zet verder in op deskundigheidsbevordering van de scholen en op samenwerkingsovereenkomsten met resultaatsverbintenis voor projecten taalstimulering en oefenkansen Nederlands.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De stad verkende de mogelijkheden van haar regierol inzake taalbeleid en taalstimulering en een plan van aanpak werd opgemaakt.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.019	8.500	8.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.019	-8.500	-8.500
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP19-ACT1: Synergieën zoeken tussen alle actoren die werken rond taal

De talrijke actoren, waaronder onze eigen diensten, die werken rond taal, gaan op zoek naar synergieën en werken samen aan gemeenschappelijke acties. Het bestuur neemt hierin een regierol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werden de (interne) actoren in kaart gebracht.

Er werd een projectteam samengesteld en er vond een eerste overleg plaats.

Er gebeurde een stakeholderbevraging.

In samenwerking met het Agii werd een taalbeleidsplan/taalpromotieplan opgesteld.

In 2021 gaat het projectteam van start met het uitwerken van een visie die afgetoets moet worden bij verschillende actoren.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.019	8.500	8.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.019	-8.500	-8.500
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD11-AP20: Het deelnemen aan de samenleving versterken

Om de toeleiding naar opleiding en/of werk van kansengroepen te verhogen neemt de stad een regierol op om een structureel overleg met werkgevers en stakeholders te organiseren. Verder zet de stad in op de uitbreiding van het project brugfiguren om anderstalige ouders meer te bereiken en te betrekken bij het schoolgebeuren. Een prioriteit blijft de verdere uitbouw van samenwerkingsverbanden tussen onderwijsinstellingen, werkgelegenheidsinstellingen, sociale partners en bedrijven om gezamenlijke initiatieven te ontwikkelen zoals de jobbeurs, het talentenplatform,...

We hebben aandacht voor de ondersteuning van de zwakkeren en we werken een visie en werking uit rond het mondiaal beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Om haar regierol in sociale economie op te kunnen nemen, werden in 2020 alle voorbereidingen getroffen om een sociale regisseur aan te werven (start 1 maart 2021) en omgevingsanalyse op te starten met de betrokken stakeholders. Er werd samengewerkt met Riso Vlaams-Brabant rond de brugfigurenwerking en de sociale dienst gaf verder ondersteuning aan de zwakkeren in de samenleving. De uitwerking van een mondiaal beleid wordt zoals voorzien opgestart in 2022.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.807.345	5.026.577	4.913.358
Ontvangsten	4.680.596	4.735.200	3.971.123
Saldo	-126.750	-291.377	-942.235
Investerings			
Uitgaven	12.667	12.667	33.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-12.667	-12.667	-33.400
Financiering			

Prioritaire actie: AP20-ACT1: Activeren arbeidsmarkt en optimaliseren afstemming arbeid en onderwijs

We stimuleren de arbeidsmarkt door de activering van inactieve burgers zodat deze kunnen doorstromen naar betaalde arbeid of een zinvolle dagbesteding. Arbeid en onderwijs worden optimaal op elkaar afgestemd door het ontwikkelen van een talentenplatform, schoolverlatersdag, jobbeurs, werkpleklers en het project 'EDISON'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De voorziene activiteiten vonden niet plaats in 2020 (corona). De selecties voor regisseur sociale economie vonden plaats, kandidaat werd weerhouden en aangeworven vanaf 01-03-2021. Er vonden verschillende gesprekken plaats met stakeholders rond de knelpunten in het kader van tewerkstelling. Voorlopig kunnen we deze knelpunten situeren in opleidingsniveau, kennis Nederlandse taal, kinderopvang, mobiliteit, beperkte digitale kennis.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	644.827	716.035	893.361
Ontvangsten	516.215	632.901	621.868
Saldo	-128.612	-83.134	-271.493
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP20-ACT2: Werking brugfiguren in het onderwijs uitbreiden

Om anderstalige ouders meer te betrekken bij het schoolgebeuren, wordt de werking van brugfiguren, zowel in het basis- als secundair onderwijs uitgebreid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Er is een samenwerkingsovereenkomst met Riso Vlaams-Brabant. Daarnaast worden voorbereidingen getroffen om het doel van deze actie scherper te krijgen, na langdurige afwezigheid van de actieverantwoordelijke.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.376	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.376	-20.000	-20.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving

Het OCMW heeft tot taak aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is door personen en gezinnen met onvoldoende middelen te ondersteunen om een menswaardig leven te leiden. Deze steun wordt verleend o.b.v. een objectieve visie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Er wordt progressie geboekt maar eerder traag, zoals voorzien in de tijdslijn. Momenteel zijn de werkgroepen leefloos en steun bezig met de visiebepaling. De werkdruk bij alle collega's is echter zeer hoog gelet op de corona-situatie, de ingrijpende verandering van het dossierbeheerprogramma en het niet vervangen van de teamcoördinator van het team Algemeen Maatschappelijk Werk. Hierdoor is er zo goed als geen ruimte om proactief te werken aan de aspecten van de actie die verder reiken dan de reguliere werking van de sociale dienst.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.141.142	4.285.542	3.989.997
Ontvangsten	4.164.380	4.102.299	3.349.255
Saldo	23.238	-183.243	-640.742
Investerings			
Uitgaven	12.667	12.667	33.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-12.667	-12.667	-33.400
Financiering			

Prioritaire actie: AP20-ACT4: Visie en werking rond mondiaal beleid ontwikkelen

Er wordt een visie en werking rond mondiaal beleid ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In planning is voorzien om dit op te starten in 2022.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.000	5.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen

Kwalitatieve omschrijving: De stad neemt de regierol op voor de ontwikkeling van een sterk sociaal beleid waarbij de focus wordt gelegd op het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen. Daarbij zetten we in op een geïntegreerd lokaal kindbeleid met specifieke aandacht voor kinderopvang, kinderarmoede en ondersteuning van kwetsbare gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Op dit vlak werd in 2020 veel verwezenlijkt. Niet alleen vond de uitbouw van voor- en naschoolse kinderopvang plaats, maar er was ook de realisatie van een geïntegreerd vakantieaanbod voor kinderen vanuit jeugd en sport. De corona-crisis werd aangegrepen om met succes bruggen te bouwen om adequater in te spelen op de noden en behoeften van kwetsbare kinderen en jongeren.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	540.959	757.011	713.131
Ontvangsten	724.944	831.987	770.883
Saldo	183.984	74.976	57.752
Investerings			
Uitgaven	800	8.000	13.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-800	-8.000	-13.000
Financiering			

Prioritair actieplan: BD12-AP21: Het uitwerken van een gecoördineerd kindbeleid (0-25 jarigen)

We voeren een kindvriendelijk beleid waarbij de stem van kinderen en jongeren wordt meegenomen in alle beleidsdomeinen. Naast het realiseren van een integraal lokaal kindbeleid zetten we in op een gecoördineerd aanbod inzake kinderopvang waarbij voldoende opvangplaatsen voor voorschoolse opvang wordt voorzien en waarbij buitenschoolse kinderopvang wordt uitgewerkt conform het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen. Tevens wordt een ruim vakantieaanbod voorzien dat rekening houdt met het werkregime van de ouders. Een belangrijk aandachtspunt in de werking is de verdere uitbouw van preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met specifieke aandacht voor kinderarmoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Corona had een grote impact op de vrijetijdsactiviteiten van de jongeren in onze stad maar versnelde de realisatie van een geïntegreerd vakantieaanbod voor kinderen vanuit jeugd en sport. Ook voor de voor- en naschoolse kinderopvang werden in 2020 verschillende mijlpalen gerealiseerd. Door corona kwam de deelactie rond de kinderrechten iets meer op de achtergrond maar het projectplan voor het horen van hun stem ligt klaar. Daarnaast hebben verschillende diensten bruggen kunnen bouwen om zo nog beter te kunnen inspelen op de noden en behoeften van de meest kwetsbare kinderen en jongeren in Tienen en in te zetten op preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	540.959	757.011	713.131
Ontvangsten	724.944	831.987	770.883
Saldo	183.984	74.976	57.752
Investerings			
Uitgaven	800	8.000	13.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-800	-8.000	-13.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP21-ACT1: Gecoördineerd aanbod kinderopvang realiseren

We realiseren een gecoördineerd aanbod kinderopvang. Dit houdt in dat er voldoende opvangplaatsen zijn voor voorschoolse opvang (0-2,5 jaar), dat er buitenschoolse kinderopvang (cfr. het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen) wordt uitgewerkt en dat er een voldoende ruim vakantieaanbod wordt voorzien. Het vakantieaanbod biedt niet alleen voldoende plaatsen, maar houdt ook rekening met het werkregime van de ouders. Tienen wil een aantrekkelijke stad zijn voor jonge gezinnen. De organisatie van kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang is dan ook prioriteit. Tienen heeft een achterstand op het vlak van structureel georganiseerde buitenschoolse kinderopvang. Via een overheidsopdracht aan een externe partner en conform het nieuwe decreet, schakelt het stadsbestuur nu twee versnellingen hoger. De werkgroep rond het project 'Buitenschoolse opvang en de afstemming van buitenschoolse activiteiten' heeft in overleg met de scholen een voorstel uitgewerkt om op korte termijn opvang te voorzien in de 13 Tiense basisscholen en de realisatie van deze buitenschoolse kinderopvang in de Tiense basisscholen uit te besteden aan een externe partner via een overheidsopdracht. De uitrol hiervan gaat echter niet van vandaag op morgen omdat de stad zich dient te houden aan de wettelijke termijnen. Verwacht wordt ten vroegste in 2021 met de buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door de stad van start te kunnen gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 1. Het coördineren van het aanbod van de voorschoolse kinderopvang: opstartvergadering is gebeurd in 2020 en analyse van de huidige situatie gestart.

2. Het implementeren van het nieuwe decreet buitenschoolse kinderopvang op de Tiense situatie: projectplan is opgemaakt en goedgekeurd en wordt uitgevoerd.

- Uitrol basisopvang in de Tiense basisscholen. Tijdens de coronacrisis werden reeds bestaande uitdagingen op vlak van buitenschoolse kinderopvang scherp zichtbaar. De 'werkgroep buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten' stelde voor om op korte termijn buitenschoolse kinderopvang te organiseren in de Tiense basisscholen. Dit voorstel kaderde binnen het bredere projectplan dat n.a.v. het 'Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming van buitenschoolse activiteiten' uitgeschreven werd. Aangezien de buitenschoolse opvang in Tienen nog niet op structurele wijze georganiseerd werd, kreeg deze uitrol absolute prioriteit. Deze basisopvang vormt een voorwaarde voor de verdere uitbouw van de opvang en de afstemming met buitenschoolse activiteiten.

Concreet zorgde het team jeugd/Huis van het Kind ervoor dat er vanaf januari '21 voor- en naschoolse opvang gerealiseerd kan worden in Tienen door een externe partner. In alle Tiense scholen zal opvang georganiseerd worden, doorheen 2021 wordt dit gefaseerd opgestart. Er werd eveneens voor gekozen om de externe partner tijdens alle schoolvakanties een 50-tal opvangplaatsen te laten aanbieden.

3. Het coördineren van het vakantieaanbod (intern-extern) voor kinderen en jongeren. Corona zorgde ook voor deze actie voor een versnelling. Er werd een coronaproof aanbod vanuit de vrijetijdsdiensten ontwikkeld. Sportdienst en jeugddienst werkten samen een aanbod uit. Op deze werkwijze zal er worden verder gewerkt voor de toekomst.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	445.228	613.901	552.021
Ontvangsten	632.556	756.487	694.107
Saldo	187.328	142.586	142.086
Investerings			
Uitgaven	0	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.000	-7.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren

De verschillende aspecten in de huidige werking rond kinderen en jongeren worden samengebracht om een integraal lokaal kindbeleid te realiseren. De stem van kinderen en jongeren dient meegenomen te worden in alle beleidsdomeinen. Hiervoor dient structureel inspraak en participatie georganiseerd te worden. De stad kiest ervoor om doorheen haar volledige beleid te streven naar respect voor de rechten van het kind. Gelijke onderwijs- en ontwikkelingskansen voor alle kinderen dienen te worden gegarandeerd, dit met specifieke aandacht voor kwetsbare gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 1. Kinderrechten: deze rechten aftoetsen bij het beleid. Vertrekken vanuit de bril van kinderen.

Omwille van de versnelling van de actie m.b.t. buitenschoolse kinderopvang werd deze deelactie tijdelijk on hold gezet. In 2021 kan hier werk van gemaakt worden.

2. De stem van kinderen! Eigenaarschap over dit thema

Een projectplan werd opgesteld.

In 2020 werd gericht inspraak bij kinderen gehouden bij de aanleg van het nieuwe speelterrein in Vissenaken.

3. De stem van jongeren! Eigenaarschap over dit thema

Ook in 2020 werd er intensief samengewerkt met de jeugdraad.

Het jongerenparlement Kras kon spijtig genoeg in 2020 omwille van corona niet doorgaan.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.000	-3.000
Investerings			
Uitgaven	800	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-800	-1.000	-1.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP21-ACT3: Regierol opnemen voor het uitwerken van vrijetijdsinitiatieven op maat

De stad neemt een regierol op voor de uitwerking van vrijetijdsinitiatieven op maat voor kinderen en jongeren die niet kunnen aansluiten bij het reguliere aanbod: wijkgericht, vindplaatsgericht, en/of vraaggericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 1. Regierol geïntegreerd beleid: vrijetijdsinitiatieven op maat voor kinderen en jongeren die zich in een maatschappelijk kwetsbare situatie bevinden.

Voor zeer lange tijd mochten vrijetijdsinitiatieven niet doorgaan in 2020 omwille van de coronamaatregelen. Het afgelopen jaar hebben we extra geïnvesteerd in overleg met de verschillende jeugdwerkpartners om hen rond de digitale tafel te brengen en te kijken hoe we versterkend kon werken (regierol stad).

2. en 3. Drempels binnen het brede jeugdwerk blijven verlagen en verbreden van de leefwereld van deze kinderen en jongeren door in te zetten op ontmoeting en bruggen slaan tussen de verschillende werkingen.

- Specifiek aanbod kwetsbare kinderen - organisatie van de taalspeelweken voor anderstalige en kwetsbare 6-12 jarigen:

Voor de meest kwetsbare 6- tot 12-jarigen organiseerde team jeugd/Huis van het Kind tijdens de maand augustus, 4 weken lang, Taalspeelweken. Kinderen hebben tijdens de lockdown heel wat schooltijd gemist en hierdoor bestaat de kans dat de meest kwetsbare kinderen een achterstand hebben opgelopen. Met deze Taalspeelweken ging de stad i.s.m. verschillende welzijnspartners, scholen en lokale verenigingen met deze kinderen aan de slag om de kennis van het Nederlands op een ongedwongen manier te stimuleren door samen te spelen, knutselen en ravotten.

- Aanbod voor (kwetsbare) jongeren - hangplekken en stoepgesprekken: Arktos vzw ging in opdracht van de stad Tienen actief aan de slag om tijdens de lockdown jongeren op te zoeken en er stoepgesprekken met hen te houden: bezoek aan 80-tal jongeren ingeschreven bij Arktos vzw; vraag aan CLB's, leerlingenbegeleiders en directies om door te verwijzen; hangplekken werden meermaals per week bezocht. Voor de de stoepgesprekken en bezoek van de hangplekken werd ook één medewerker van de jeugddienst dagelijks ingeschakeld om zo mee noden en pijnpunten te kunnen signaleren.

- Team jeugd/Huis van het Kind verzamelde alle gegevens, telefoonnummers en projecten die (hulp-)organisaties tijdens de lockdown voor jongeren aanboden.. Alles kreeg een plaats op de website van de stad Tienen en werd gedeeld via sociale media en de jeugdraad.

- Voetbalzomer, specifiek vakantieaanbod voor jongeren (6-25 jaar) op Heldenland, werd opgezet door Arktos vzw in opdracht van stad Tienen. Arktos vzw kreeg voor dit project versterking van Streetsoccer Belgium en KVK Tienen. Daarnaast bood Arktos vzw deze individuele ondersteuning en begeleiding voor jongeren die na deelname aan het groepsaanbod de stap wilden zetten richting een club of vereniging.

- Tienerwerking pitt: tijdens de zomer werd eveneens tienerwerking pitt coronaproof georganiseerd en dit gedurende drie weken. Ook dit gebeurde o.a. door één medewerker van de jeugddienst en in samenwerking met Arktos vzw.

- Filmpje voor en door jongeren: team jeugd/Huis van het Kind schakelde jonge influencers in om een filmpje op te nemen om jongeren te wijzen op de te volgen coronamaatregelen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	350	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-350	-5.000	-5.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede

We investeren in de verdere uitbouw van preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning, met specifieke aandacht voor kinderarmoede. De stad versterkt daartoe het samenwerkingsverband van de verschillende actoren die betrokken zijn bij gezins- en opvoedingsondersteuning. Via de bestaande netwerken wordt aandacht besteed aan preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en sociale cohesie. Om de werking van OverKophuis Tienen te kunnen verderzetten geeft de stad Tienen financiële ondersteuning aan OverKop Tienen als overeenkomst op naam, verbonden met een toelage voor 3 jaar (2021: 75.000 euro en 50.000 euro voor 2022 en 2023).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In januari 2020 werd de beleidskeuze gemaakt om Huis van het Kind Tienen en de jeugddienst om te vormen tot één dienst. Jeugddienst en Huis van het Kind werkten het afgelopen jaar hard aan hun gemeenschappelijke visie en doelstellingen. Voor de jeugddienst stonden eigen doelstellingen al op punt, voor Huis van het Kind werd er een uitgebreide structuur uitgewerkt met duidelijke doelstellingen en acties.

1. Huis van het Kind informeert gezinnen en partners

Vormingen en workshops konden in jaar 2020 niet allemaal fysiek doorgaan omwille van corona. Als alternatief werd er actief doorverwezen naar vormingen en informatie die online kon worden geraadpleegd. De outreacher van het Huis van het kind bleef ondanks corona actief inzetten op het blijven bereiken van kwetsbare gezinnen.

Eerste gesprekken werden gehouden voor een betere samenwerking met de bib. In 2021 zal dit worden verder gezet.

2. Huis van het Kind faciliteert en organiseert ontmoeting

-Speelpunt:

Het speelpunt maakt deel uit van het KOALA-project. KOALA staat voor 'Kind- en Ouderactiviteiten voor Lokale Armoedebestrijding' en is een project gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het KOALA-project organiseert activiteiten voor o.a. kwetsbare gezinnen, jonge kinderen (-3jaar), samen met hun (groot)ouder of opvoedverantwoordelijke. Ouder en kind samen, dus. Net zoals de koala en zijn kleintje .

Bij de start van het jaar 2020 kon het speelpunt zijn gewone werking houden. Maar voor de periode maart tot en met eind mei konden het speelpunt niet doorgaan omwille van corona. Van begin juni tot en met september is er een gedeelde heropening geweest van het speelpunt. Vanaf oktober waren alle initiatieven van Opgroeien weer in code rood waardoor er weer geen fysiek speelpunten meer konden doorgaan.

De collega's probeerde ondanks de coronamaatregelen wel steeds om in contact te blijven met de kwetsbare gezinnen via een gesloten Facebookgroep, WhatsApp-groep en stoepgesprekken.

Koffie- en theemomenten konden vanaf maart niet meer doorgaan in de scholen. In de tussentijd werkten de collega's van Huis van het Kind wel infomomenten uit voor de toekomst.

-Vakantiepakketten voor kwetsbare gezinnen

Team jeugd/Huis van het Kind zorgde voor de verdeling van vakantiepakketten aan kwetsbare gezinnen. Kinderen en jongeren in kwetsbare gezinnen worden dubbel zo hard getroffen door de maatregelen om de coronacrisis te beheersen. Het zijn kinderen en jongeren die opgroeien in moeilijke en stressvolle omstandigheden. Om deze kwetsbare gezinnen te ondersteunen, hebben de jeugddienst en Huis van het Kind Tienen vakantiepakketten samengesteld. Deze pakketten bevatten o.a. knutselmateriaal, buitenspeelgoed, een boekje en informatie over de zomeropvang in Tienen. Op deze manier wilde de stad deze kinderen hoop en perspectief bieden, hun veerkracht is immers van enorm belang en zal mee hun toekomst bepalen. Voor de aanvang van de zomervakantie werden er zo'n 350 vakantiepakketten verdeeld via het OCMW en andere sociale partners.

3. Huis van het Kind regisseert het aanbod preventieve gezinsondersteuning

Een sociale kaart van de Tiense welzijnspartners werd ontwikkeld en de nieuwe werkgroepenstructuur werd in de praktijk omgezet. Een eerste aanzet m.b.t. de visie rond kinderarmoede werd geschreven.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	95.381	135.110	153.110
Ontvangsten	92.388	75.500	76.776
Saldo	-2.993	-59.610	-76.334
Investerings			
Uitgaven	0	0	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-5.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD13: Het creëren van kansen voor ouderen

Kwalitatieve omschrijving: Met het oog op de ondersteuning van ouderen zet de stad in op informatieverlening en het ondersteunen van maatregelen, rekening houdend met de rol die we op dit vlak spelen, die de seniorenwerking ten goede komen. Ook zetten we verder in op het aanbieden van een kwaliteitsvol aanbod voor ouderen in zorginstellingen (assistentiewoningen, serviceflats en een woonzorgcentrum).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De vooropgestelde acties inzake de ondersteuning van ouderen werden in 2020 versneld uitgevoerd. Door de corona-crisis werd sneller dan verwacht werk gemaakt van de uitbouw van het contactpunt met de senioren om vereenzaming tegen te gaan en het onderhouden van contacten met de meest zwakke senioren. De volgende periode wordt nog ingezet op de verdere bekendmaking van het infopunt voor ouderen want outreachend werken is tijdens corona niet mogelijk.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.635.318	1.697.311	1.596.051
Ontvangsten	5.472.844	5.238.705	5.009.039
Saldo	3.837.526	3.541.394	3.412.988
Investerings			
Uitgaven	12.319	12.319	15.000
Ontvangsten	65.170	0	0
Saldo	52.851	-12.319	-15.000
Financiering			

Prioritair actieplan: BD13-AP22: Inzetten op ondersteuning van ouderen

We zetten in op het opzetten van een laagdrempelig, neutraal infopunt waar alle senioren terecht kunnen met vragen rond thuiszorg, premies, tegemoetkomingen, enz... . Het voeren van een geïntegreerd ouderenbeleid vergt meer samenwerking van diverse diensten van de stad die werken rond en met ouderen om te komen tot een geïntegreerd ouderenbeleid en -aanbod. Op deze wijze kan efficiënter ingespeeld worden op de problematiek van vereenzaming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Corona zorgde er in 2020 voor dat onze acties naar ouderen versneld ontwikkeld werden: 1 telefoonnummer en 1 mailbox werden ingevoerd en om vereenzaming tegen te gaan werden onze senioren gecontacteerd door maatschappelijk werkers om te horen of alles goed ging met hen. Ook over de toekomst van ons aanbod in WZC's, assistentiewoning en serviceflats werd grondig nagedacht en werden verschillende scenario's uitgewerkt.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.635.318	1.697.311	1.596.051
Ontvangsten	5.472.844	5.238.705	5.009.039
Saldo	3.837.526	3.541.394	3.412.988
Investerings			
Uitgaven	12.319	12.319	15.000
Ontvangsten	65.170	0	0
Saldo	52.851	-12.319	-15.000
Financiering			

Prioritaire actie: AP22-ACT1: Het opzetten van een infopunt voor senioren

Er wordt een infopunt voor senioren opgezet met het oog op het verlenen van informatie en het ondersteunen van maatregelen die de seniorenwerking ten goede komen (bv. acties tegen vereenzaming van ouderen), rekening houdend met de rol die de stad op dit vlak vervult .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het was oorspronkelijk de bedoeling om de voorbereiding van de actie te starten in het najaar van 2020 (nov-dec). Als eerste deelactie zou een gezamenlijk telefoonnummer en gedeelde mailbox worden opgezet. Dit om de communicatie met de doelgroep te vereenvoudigen en de bereikbaarheid van de dienst te vergroten.

Bij de start van de quarantainemaatregelen omwille van corona werd een versnelling hoger geschakeld en werd onmiddellijk een gezamenlijk mailadres aangemaakt. Het telefoonnummer van de teamcoördinator werd het contactnummer voor de dienst ouderenzorg. 016/80.11.28 - ouderenzorg@tienen.be

Deze beiden worden gebruikt in elke communicatie van de dienst ouderenzorg voor gezamenlijke acties (bv. boodschappen corona/quarantaine, belrondes, enz.) en zijn ondertussen ook in gebruik voor communicatie met andere teams binnen de sociale dienst van het OCMW alsook voor communicatie met het coronateam. Daarbuiten blijven uiteraard de persoonlijke mailadressen in gebruik.

Daar er nog geen duidelijkheid bestaat over de naam die het infopunt gaat krijgen kan de naam van onze mailbox in de toekomst nog wijzigen. Er werden reeds een aantal afspraken gemaakt tussen de collega's van de dienst OZ aangaande het beheer van de mailbox maar dit moet nog worden gefinaliseerd. Het telefoonnummer kan ook nog worden aangepast.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.124	31.328	2.200
Ontvangsten	3.750	3.750	3.750
Saldo	1.626	-27.578	1.550
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats

Er wordt werk gemaakt van een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats

Van 01/09/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Op basis van een nota van BDO Advisory en GD&A Advocaten werd er gekozen voor een gefaseerde aanpak waarbij de eerste fase bestond uit een empirische marktverkenning uitsluitend gericht op de lokale besturen met een woonzorgcentrum, die de toepassing van het campusbesluit toelaten, nl. Hoegaarden, Landen en Zoutleeuw. In het kader van deze empirische marktverkenning werd, samen met BDO, een apart werkbezoek georganiseerd aan deze lokale besturen teneinde deze potentiële partners proactief te benaderen en te informeren, zodat er meer duidelijkheid zou ontstaan rond mogelijke interesse en eventuele verwachtingen naar de op te zetten samenwerking.

Deze werkbezoeken hebben enerzijds aangetoond dat de desbetreffende lokale besturen bereid zijn om met Tienen samen te werken, maar anderzijds dat de opstart van een structurele samenwerking op korte termijn op het eerste zicht niet haalbaar lijkt.

Derhalve werd besloten om over te gaan tot een volgende stap, zijnde (i) de uitbreiding van de scope naar zowel de non-profit woonzorgcentra als de lokale besturen, ook buiten de eerstelijnszone Zuidoost Hageland en (ii) de opstart van de organisatie van een marktraadpleging. De commerciële partners bleven hierbij uitgesloten.

Deze marktraadpleging werd georganiseerd op basis een "leidraad aangaande het participatief woon- en zorgproject te Tienen" waardoor geïnteresseerde kandidaten de mogelijkheid kregen om een samenwerkingsvoorstel in te dienen. Deze leidraad werd op 30 september 2020 gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen. Twee kandidaten hebben tijdig een voorstel ingediend:

- Zorgbedrijf Antwerpen;
- Alexianen Zorggroep Tienen.

Aangezien minstens één van de twee voorstellen, namelijk dat van Alexianen Zorggroep Tienen, niet voldeed aan de Leidraad, heeft het vast bureau, op basis van een beoordelingsverslag, in zitting van 5 januari 2021 besloten om de procedure tot marktraadpleging stop te zetten wegens een gebrek aan concurrentie en het project niet toe te wijzen. Aangezien er mogelijks evenwel potentiële partners zijn die interesse hebben om samen te werken maar die liever eerst informeel een samenwerking willen bespreken, zal er in 2021 een informele gespreksronde worden opgestart om zicht te krijgen op een structurele, toekomstige samenwerking met:

- Zorgbedrijf Leuven;
- Zorgbedrijf Antwerpen;
- Alexianen Zorggroep Tienen;
- Orelia;
- Zorgbedrijf Sint-Truiden;
- stad Diest;
- stad Aarschot.

De bespreking van mogelijke samenwerkingsvormen alsook het aftoetsen van de toekomstvisie zullen het voorwerp uitmaken van deze gespreksronde.

Daarnaast zal BDO de financiële analyse van het WZC, de assistentiewoningen en de serviceflats actualiseren met het oog op het voeren van deze gespreksronde.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.633.193	1.665.983	1.593.851
Ontvangsten	5.469.094	5.234.955	5.005.289
Saldo	3.835.900	3.568.972	3.411.438
Investerings			
Uitgaven	12.319	12.319	15.000
Ontvangsten	65.170	0	0
Saldo	52.851	-12.319	-15.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: **BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie**

Kwalitatieve omschrijving: In het kader van de digitale transitie van de stad Tienen wordt verder werk gemaakt van de uitbouw van een doordachte ICT-architectuur en wordt, naast het inschakelen van moderne tools die de organisatie naar een hoger digitaal niveau tillen, ook veel aandacht gegeven aan de verbetering van de digitale maturiteit van de medewerkers door hen de nodige vorming te geven om efficiënt te leren omgaan met deze moderne tools. Op deze wijze worden de transacties tussen burger en organisatie, van aanvraag tot aflevering van het product, maximaal gedigitaliseerd. We optimaliseren de interne efficiëntie zodat medewerkers meer ruimte krijgen voor het afhandelen van complexere dossiers en voor burgers die extra ondersteuning nodig hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Op ICT-vlak lag in 2020 de focus enerzijds op de uitbouw van de IT-infrastructuur en anderzijds op de uitvoering van digitaliseringsprojecten en een eengemaakte ICT-werking. Deze stappen zijn fundamenteel om tegemoet te komen aan de behoeften van de gebruikers die meer en meer verwachten dat alle soorten dienstverlening snel, direct, digitaal, makkelijk en gebruiksvriendelijk beschikbaar zijn. Het streefdoel is digitaal werken in te bedden als een natuurlijke reflex bij de eigen medewerkers.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	785.370	1.028.540	968.070
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-785.370	-1.028.540	-968.070
Investerings			
Uitgaven	83.597	83.411	224.159
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-83.597	-83.411	-224.159
Financiering			

Prioritair actieplan: BD14-AP23: Een strategie uitwerken voor ICT, data en informatiebeleid

We optimaliseren de dienst ICT in het kader van een verdere digitale transitie van de stad. Daarbij scheiden we Data en Projecten van het operationeel beheer om eenvormige data en projectmatig werken binnen de organisatie te introduceren en te bewaken. Via een ICT-stuurgroep ondersteunen we dienstoverschrijdende projectsturing voor digitaliseringsprojecten. Daarnaast zorgen we voor een kwaliteitsvol operationeel beheer van onze ICT-omgeving. Verder maken we werk van een doordachte IT-architectuur, een toekomststrategie voor onze serveromgeving, een sterk en continu GIS-beleid en een veilig beheer van onze papieren en digitale informatie in het kader van ons informatieveiligheidsbeleid. Ten slotte zorgen we ervoor dat de medewerkers voldoende IT-vorming krijgen en tools ter beschikking hebben om het digitale werk naar behoren te kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 kwam de digitalisering van onze organisatie door corona in een stroomversnelling terecht, zoals de uitrol van laptops en andere mobiele toestellen volgens een functiegebonden matrix. Een ICT-stuurgroep voor stad en OCMW werd opgericht en ICT- en digitaliseringsprojecten werden opgelijst en geprioritiseerd. De integratie van de ICT-dienst voor stad en OCMW werd een feit en een eengemaakte ICT-werking en nieuwe serverinfrastructuur voorbereid. Ook in ons GIS-beleid werd verder ingezet op digitalisering zoals de automatische notarisbrief. Hierbij hebben we ook continu aandacht voor de informatieveiligheid en GDPR-regelgeving onder begeleiding van VERA.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	774.529	1.003.950	943.480
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-774.529	-1.003.950	-943.480
Investerings			
Uitgaven	83.597	83.411	175.576
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-83.597	-83.411	-175.576
Financiering			

Prioritaire actie: AP23-ACT1: Analyseren en verbeteren efficiëntie interne werking alvorens tot digitalisering over te gaan

PROJECTEN - INTERN] Vooraleer we digitaliseren, analyseren en verbeteren we het proces van afhandeling van onze producten. Hiermee optimaliseren we ook de interne efficiëntie zodat medewerkers meer ruimte hebben voor complexere dossiers en burgers die extra ondersteuning nodig hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

*Evaluatie 2020: * Scope werd scherp gesteld door het uittekenen van een flow voor het aanvragen van digitaliseringsprojecten, waarin alle rollen en verantwoordelijkheden zijn opgenomen.*

** Prioriteitenlijst van digitaliseringsprojecten voor 2021 werd opgesteld en goedgekeurd door stuurgroep ICT en MAT.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.885	129.715	184.635
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.885	-129.715	-184.635
Investerings			
Uitgaven	27.985	28.070	110.076
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-27.985	-28.070	-110.076
Financiering			

Prioritaire actie: AP23-ACT2: Kwaliteitsvol en operationeel beheer ICT-omgeving organiseren

[INTERNE ICT ORGANISATIE] We organiseren een kwaliteitsvol operationeel beheer van onze ICT-omgeving aan de hand van kennisdeling, documentatie, monitoring en een helpdesksysteem, gefaciliteerd door een multidisciplinair team van interne en externe medewerkers. We ondersteunen de dienstoverschrijdende projectsturing voor digitaliseringsprojecten via een ICT-stuurgroep die onder andere de prioriteiten op vlak van ICT-uitgaven voor de hele organisatie bepaalt, bewaakt en organiseert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: - Verder optimaliseren van de werking van ICT door deze te versterken met één interne medewerker en externe begeleiding door IT-beheerders

- Door in te zetten op interne en externe begeleiding en kennisdeling tracht de dienst ICT in te zetten op maximale continuïteit

- De dienst ICT laat zich begeleiden door ervaren projectbegeleiders wanneer dit nodig blijkt en een ruimere visie gewenst is. Momenteel is dit het geval voor de nieuwe server/storage-omgeving en het nieuwe datalokaal.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	92.726	100.000	113.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-92.726	-100.000	-113.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen

[INTERNE ICT ORGANISATIE] Een doordachte architectuur en gezamenlijk vastgelegde contractvoorwaarden zorgen voor de rationalisering van de aankoop van toepassingen, hardware, licenties, abonnementen en andere ICT-middelen voor de stad en het OCMW. We brengen hiertoe alle ICT-contracten en bijhorende SLA's in kaart en standaardiseren deze op beide locaties. Waar nodig herzien we contracten om concrete SLA's vast te leggen of standaardiseren we bestaande SLA's. We leggen algemene afspraken vast rond contractbepalingen en standaardiseren technologie op beide locaties (bv. domeinmigratie, RDS-optimalisatie, telefonie, anti-virus, enz.). Op deze manier streven we naar een uniforme dienstverlening en eenvoudiger beheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: - Een nieuw RC voor multifunctionals waarop OCMW en WZC zullen kunnen inschrijven

- Dienst ICT op één locatie (geen scheiding meer OCMW en stad)

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	520.244	598.222	453.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-520.244	-598.222	-453.600
Investerings			
Uitgaven	923	652	11.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-923	-652	-11.500
Financiering			

Prioritaire actie: AP23-ACT4: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving

[INTERNE ICT ORGANISATIE] We werken een toekomststrategie uit voor onze serveromgeving en zorgen ervoor dat connectiviteit naar deze omgeving op alle stadslocaties mogelijk is.

Met betrekking tot het migreren naar cloudoplossingen:

- onderzoeken we de kosten en de baten van het optimaliseren van de lokale hosting versus externe hosting of cloudoplossingen;
- onderzoeken we de mogelijkheden van een gezamenlijke organisatie van onze infrastructuur met andere lokale besturen uit de regio.

Waar dagelijks administratief werk wordt verricht:

- voorzien we glasvezelconnectiviteit indien mogelijk;
- gebruiken we VPN connectiviteit waar glasvezel onmogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: - De dienst ICT laat zich begeleiden door ervaren projectbegeleiders wanneer dit nodig blijkt en een ruimere visie gewenst is. Momenteel is dit het geval voor de nieuwe server/storageomgeving en het nieuwe datalokaal

- Analyse AS IS is gebeurd, toekomst traject is duidelijk

- Voorbereiding achter de rug inzake nieuw datalokaal (erfgoed depot) en connectiviteit

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	0
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: AP23-ACT5: Een sterk en continu GIS-beleid ontwikkelen

[DATA - PROJECTEN/GIS] We maken werk van een sterk en continu GIS-beleid. Dit houdt de opmaak van een behoeftetanalyse in en het opstellen van een GIS-plan. De GIS-stuurgroep werkt concrete GIS-doelstellingen uit in lijn met de behoeften en verwachtingen van lokaal bestuur Tienen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch ontwerpplan gericht op de lange termijn en een concreet uitvoeringsplan (1 jaar). We rollen het GIS-plan uit door het in praktijk brengen van het uitvoeringsplan. In functie hiervan sturen we het strategisch ontwerpplan bij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd er verder gewerkt aan het digitaliseren van data. Hierbij kwamen de milieuvergunningen, conformiteitsattesten, leegstand, enz. aan bod. Verder was het activeren van de automatische notarisbrief de belangrijkste mijlpaal in 2020. Hiervoor moesten verschillende datasets worden geïntegreerd in het gemeentelijk GIS-systeem en kwam de lay-out op punt. Momenteel is nog steeds een controle van alle automatisch aangeleverde data nodig, maar in de toekomst moet ook dat overbodig worden. Zoals elk jaar werd de jaarlijkse Geo-USB van provincie Vlaams-Brabant geïntegreerd in het eigen GIS-systeem. Door corona werd er voor het GIS-beleid zo goed als geen vertraging opgelopen. Wel werden er fietsroutes van en naar het vaccinatiecentrum ingetekend en op de website geplaatst.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	54.747	68.920	68.920
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-54.747	-68.920	-68.920
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP23-ACT6: Papieren en digitale informatie op een doordachte, veilige en volledige manier beheren en bewaren

[DATA & PROJECTEN] We beheren en bewaren onze papieren en digitale informatie op een doordachte, veilige en volledige manier en stellen een doordachte, overzichtelijke en gebruiksvriendelijke digitale mappenstructuur op. We brengen onze papieren en digitale series in kaart via het opmaken van informatiebeheers-plannen.

We werken ook verder aan de uitvoering van ons informatieveiligheidsbeleid. Daartoe werken we samen met een extern veiligheidsconsulent/data protection officer (DPO) om de informatieveiligheid te garanderen.

Samen met de DPO zien we toe op:

- de jaarlijkse opmaak en uitvoering van het veiligheidsplan.
- het creëren van een informatieveiligheidsreflex bij elk project dat we doen en bij alle medewerkers van het bestuur (DPIA2).
- het toezien op het respecteren van de GDPR-wetgeving door de leveranciers binnen bestaande toepassingen en nieuwe projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd omwille van de versnelde digitale samenwerking door corona in SharePoint een mappenstructuur uitgerold voor opslag van de digitale informatie. In het kader van de informatieveiligheid werd een DPO aangesteld en informatieveiligheidscel opgericht. Deze werkte een voorstel van vernieuwd veiligheidsbeleid voor stad en OCMW Tienen uit en nam de nodige maatregelen voor het cookie-beheer van de website.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.916	22.000	22.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.916	-22.000	-22.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP23-ACT7: We zetten in op maximaal hergebruik van onze data

[DATA & PROJECTEN] We zetten in op maximaal hergebruik van onze data. We versterken onze interne kennis op vlak van digitaal informatiebeheer, open standaarden voor hergebruik en datahygiëne met het oog op maximaal hergebruik van onze data. We brengen onze datasets in kaart (onder de vorm van een applicatie inventaris) en bekijken welke in aanmerking komen om ter beschikking te stellen als open data. We gaan de dialoog aan met mogelijke hergebruikers van onze data.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Start van deze actie is voorzien in het najaar 2021.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.433	17.325	5.325
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.433	-17.325	-5.325
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP23-ACT9: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming

[DIGITALE WERKPLAATS] We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming. We richten daartoe een opleidingslokaal in om de medewerkers regelmatig bij te scholen en zoeken externe begeleiding rond het inschakelen van Office365-tools om de organisatie intern én extern naar een hoger digitaal niveau te brengen. We zorgen ervoor dat onze medewerkers over moderne tools beschikken om het digitale werk naar behoren te kunnen uitvoeren. We schrijven hiertoe onze hardware standaard af op 5 jaar en vervangen deze vervolgens door nieuwe toestellen, conform nieuwe systeemvereisten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: - Vormingslokaal OK

- Oprichten Early Adopters werkgroep

- Beslissing rond maximale uitrol laptops Stuurgroep ICT

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	56.578	66.768	96.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-56.578	-66.768	-96.000
Investerings			
Uitgaven	54.689	54.689	54.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-54.689	-54.689	-54.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD14-AP24: Het inzetten op maximale digitale dienstverlening

We werken vanuit onze dienstverleningscatalogus aan een toekomstgerichte kanalenstrategie met de juiste mix van digitale, telefonische en fysieke kanalen (snelbalie en loket) voor elk product. Het digitale kanaal heeft de voorkeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Voor uitwerking van een toekomstgerichte en dus ook digitale dienstverlening wachten we nog op een projectleider.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.841	24.590	24.590
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.841	-24.590	-24.590
Investerings			
Uitgaven	0	0	48.583
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-48.583
Financiering			

Prioritaire actie: AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie

PROJECTEN - INTERN] Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie die voor elk product de juiste mix van digitale, telefonische en fysieke kanalen (met snelbalie en loket, al dan niet op afspraak) bepaalt. Het digitale kanaal heeft de voorkeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Deze actie staat momenteel on hold gezien deze actie zal worden opgevolgd door het nog aan te werven diensthoofd burgerzaken.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.841	24.590	24.590
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.841	-24.590	-24.590
Investerings			
Uitgaven	0	0	48.583
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-48.583
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst

Kwalitatieve omschrijving: Om efficiënt te kunnen besturen, te investeren en in te spelen op maatschappelijke noden en uitdagingen, gaan we bijstellingen doen in onze werking en structuren. Projectmatig werken wordt in de organisatiecultuur ingebed en voor een aantal stadsdiensten wordt een nieuwe werking uitgetekend met het oog op een efficiëntieverhoging. Naast deze bijsturing in werking en structuren wordt ook ingezet op de verhoging van de aantrekkelijkheid van de stad als werkgever door een HR-beleid te ontwikkelen dat aandacht heeft voor een stimulerende werkomgeving, met voldoende ruimte voor zelfontwikkeling en met de juiste mensen op de juiste plaats. Voor specifieke knelpuntenfuncties leveren we extra inspanningen. Het Managementteam wordt sturender en we werken verder aan de integratie van stad en OCMW met bijzondere aandacht voor het sociale en vertrouwelijke karakter dat eigen is aan het OCMW met een belangrijke rol voor het bijzonder comité voor de sociale dienst. Ten slotte ontwikkelen we een concreet stappenplan voor de huisvesting van alle diensten in het centrum van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werden de eerste bouwstenen gelegd om te werken aan een nieuw organisatiemodel voor de stad en het OCMW van Tienen waarbij de afdelingen en diensten stapsgewijs wendbaarder worden om in te spelen op nieuwe maatschappelijke uitdagingen. De focus werd daarbij ook gelegd op het (aan)leren om zuinig en efficiënt te werken met de klemtoon op transparantie en doel- en klantgerichte dienstverlening. Werk werd tevens gemaakt van een sturender management en een dynamischer en pro-actiever HR-beleid om de beoogde wendbaarheid van onze organisatie te verbeteren. Daarbij werd het welzijn van de medewerkers niet uit het oog verloren. Sommige diensten werden evenwel volledig benomen door de corona-crisis waardoor de acties hier en daar vertraging opliepen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	451.175	701.888	461.108
Ontvangsten	30.498	35.000	35.000
Saldo	-420.677	-666.888	-426.108
Investerings			
Uitgaven	710.382	712.194	803.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-710.382	-712.194	-803.500
Financiering			

Prioritair actieplan: BD15-AP25: Ontwikkelen van een concreet stappenplan voor de huisvesting van alle diensten

We werken aan de ontwikkeling en uitvoering van een masterplan om alle stads- en OCMW-diensten in het centrum van Tineen, rond de Grote markt, te huisvesten. In afwachting van de uitvoering van het masterplan worden de nodige maatregelen genomen om de leef- en werkbaarheid van de verouderde werkplaatsen te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De timing van het masterplan werd verlegd omwille van tijd die nodig was voor andere dossiers maar het is nog steeds de bedoeling om het resultaat van het masterplan te kennen in 2021. De renovatie van de verouderde werkplaatsen in afwachting van het masterplan verloopt volgens plan.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	207.640	356.280	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-207.640	-356.280	0
Investerings			
Uitgaven	710.382	712.194	803.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-710.382	-712.194	-803.500
Financiering			

Prioritaire actie: AP25-ACT1: Een masterplan ontwikkelen voor de huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum

Er wordt werk gemaakt van de ontwikkeling van een masterplan voor de organisatie en huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum van Tienen, rond de Grote Markt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De meerwaarde die een aankoop van het pand Jopan zou kunnen betekenen voor de uitbouw van het nieuwe stadskantoor werd onderzocht door de studiedienst patrimonium. De akte werd intussen ondertekend en het pand is in eigendom van de stad. De stad kocht dit pand aan met een tweeledig doel:

- de centralisatie van de administratieve diensten van stad en OCMW
- de realisatie van een levendig binnengebied en/of mooie passage doorheen dit bouwblok

Aan de hand van een verkennend ontwerpend onderzoek wenste de stad na te gaan welke plaats(en) zich het best lenen voor de realisatie van zo'n passage of binnengebied. Hiervoor werd een afzonderlijke studie opgestart, die wordt uitgevoerd door ARAF (AP3-ACT3 en AP4-ACT1). Het eerste scenario-onderzoek van deze studie werd afgerond in 2020 en hieruit blijkt dat een aankoop van de Roma (Peperstraat nr. 6 en Peperstraat nr. 8) wel een meerwaarde zou zijn. Een mogelijke aankoop wordt daarom toch verder onderzocht.

De scope voor het masterplan voor de huisvesting van de diensten en samenwerking met TVB werd goedgekeurd door het CBS op 26 mei 2020. Het huidig ruimtegebruik over de vier sites en de spreiding tussen verschillende diensten werd nadien verder in kaart gebracht. Deze figuren werden besproken met de diensthouders van de afdeling ontmoeten en beleven en met het MAT om ook opportuniteiten, tekorten en mogelijke synergieën aan te geven. De projectdefinitie en het administratieve bestek werden afgewerkt en zullen ter goedkeuring op het CBS geagendeerd worden. Het restauratiedossier voor het oude stadhuis werd nog niet opgestart.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	634.453	634.453	672.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-634.453	-634.453	-672.500
Financiering			

Prioritaire actie: AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren

In afwachting van de uitvoering van het masterplan, worden de nodige maatregelen getroffen en werken uitgevoerd om de leef- en werkbaarheid van verouderde werkplaatsen te verbeteren en de samenwerking tussen de samengevoegde diensten van de stad en het OCMW te bevorderen. De werkomstandigheden worden per dienst geanalyseerd waarna de verbeterpunten met betrekking tot infrastructuur worden opgesteld en wanneer mogelijk aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Dit project kan herleid worden tot in een aantal deelprojecten waarvan een aantal de doelstelling hebben behaald (zoals bv. de herinrichting van het Woonloket, het verder vernieuwen van meubilair, enz.). Ook een ander deelproject zijnde de 'Herbestemming van het Suikermuseum' verloopt goed. Hier is een overeenkomst gesloten met der Regie der Gebouwen, en is de aanstelling van een externe ontwerper opgestart. Het deelproject 'Herinrichting van het stadhuis' wacht op een concreet standpunt van wat het bestuur wenst.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	207.640	356.280	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-207.640	-356.280	0
Investerings			
Uitgaven	75.929	77.740	131.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-75.929	-77.740	-131.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD15-AP26: Een dynamisch en proactief HR-beleid ontwikkelen voor elke stap in de loopbaan

Het aanwervings- en bevorderingsbeleid wordt afgestemd op het realiseren van de geplande acties in het meerjarenplan en het organogram dient een reële weergave van de structuur van de organisatie te zijn. We werken aan een loopbaanbeleid dat meer in functie staat van competenties. Dit wordt merkbaar in de wervingsprocedures, in de functiebeschrijvingen en in het vormingsbeleid. De organisatiecultuur staat in het teken van het stimuleren van het groeipotentieel van de medewerkers. Een proactiever HR-beleid informeert de medewerkers over het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling en voorziet in ondersteuning van de diensthoofden als aanspreekpunt voor hun medewerkers. We profileren ons meer als een aantrekkelijke werkgever door te investeren in een flexibelere arbeidsduurregeling, in opleidingen en in welzijn op het werk. We optimaliseren het onthaal- en uitstroombeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd ingezet op een nieuwe RPR en AR. Daarbij hebben de onderhandelingen met de vakorganisaties langer geduurd dan verwacht. De coronacrisis heeft veel opleidingen in 2020 onmogelijk gemaakt maar er werd volop ingezet om medewerkers zo veel mogelijk digitaal opleidingen te laten volgen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	97.790	151.108	206.608
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-97.790	-151.108	-206.608
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP26-ACT1: Het organogram is een reële weergave van de structuur van de organisatie

Het organogram is een reële weergave van de structuur van de organisatie met de afdelingen, diensten en gezagsverhoudingen. Het vertrekt vanuit de realisatie van de meerjarenplanning en wordt opgemaakt met alle betrokkenen. Op het organogram moeten alle afdelingen, diensten en gezagsverhoudingen op een correcte manier aangeduid zijn zodat medewerkers ook effectief werken op de plaats waar ze op het organogram staan. Bovendien moet het organogram de personeelsbezetting op een realistische manier weergeven en moet er gestreefd worden naar een maximale bezetting van alle functies in het organogram. We moeten streven naar een organogram waarin alle functies die op een bestendige wijze bestaan ook als contractuele of statutaire functies in het organogram opgenomen zijn. Vervangingsovereenkomsten moeten uitzonderlijk zijn en enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het organogram, de huidige formatie en werkelijke bezetting staan up-to-date. Bedoeling is deze ook up-to-date te houden zodat we een duidelijk zicht hebben op waar de organisatie staat op eender welk ogenblik. Een correcte foto van de organisatie zal ook zorgen voor een juiste inschatting van personeelskosten en -uitgaven en is ook belangrijk om projectmatig te kunnen werken.

Prioritaire actie: AP26-ACT2: HR wordt een team dat op proactieve wijze de personeelsleden zal informeren en opleiden

HR wordt een team dat op een proactieve wijze de personeelsleden zal informeren en opleiden waardoor de inhoud van de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en andere bronnen van personeelsinformatie beter gekend zullen zijn. Daartoe zet HR in op het ontwikkelen en het actief gebruiken van een registratietool voor de medewerkers waarin alle HR-gerelateerde vragen, onderverdeeld per thema, kunnen gesteld, geregistreerd, opgevolgd en geraadpleegd worden. HR zal ook diensthoofden ondersteunen in hun rol als eerstelijnsaanspreekpunt voor medewerkers. HR zorgt voor de uitwerking van een vormingsbeleid waarbij de organisatie aandacht besteedt aan de vorming van zowel de nieuwe als de bestaande medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 1. HR wordt een team dat op een proactieve wijze de leidinggevenden en personeelsleden zal informeren en opleiden over de inhoud van de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en andere bronnen van personeelsinformatie (voorbeelden: arbeidsovereenkomsten, sectoraal akkoord, pensioenwetgeving, enz.).

- Het traject i.v.m. de wijziging van de RPR werd in 2020 volledig voorbereid met het oog op goedkeuring ervan door de raad van 28/01/2021.

- Het traject i.v.m. de wijziging van het AR werd ook voorbereid en loopt nog door in 2021. Leidinggevenden en medewerkers werden geïnformeerd over de RPR en het AR via het participatief traject dat verlopen is via het MAT (afdelingshoofden > diensthoofden > medewerkers), via de onderhandelingen met de vakorganisaties over goedkeuring van de wijzigingen van de RPR en via doorgedreven communicatie in de organisatie.

2. Alle personeelsgerelateerde vragen worden geregistreerd via TopDesk. Het invoeren van TopDesk werd nog niet opgestart.

3. Leidinggevenden zijn via het MAT voldoende geïnformeerd over de RPR en het AR. Specifieke opleidingen moeten nog opgezet worden. Het concept van de HR-antenne moet nog uitgewerkt worden.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.530	13.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.530	-13.000	0
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP26-ACT3: We verhogen onze aantrekkingskracht als werkgever op de arbeidsmarkt.

Door te investeren in flexibele arbeidsduurregeling, opleiding en welzijn op het werk, worden we voor werknemers een meer aantrekkelijke werkgever op de arbeidsmarkt.

Er wordt werk gemaakt van een aanwervings- en bevorderingsbeleid en plan voor de personeelsleden, gericht op de realisatie van de geplande acties in het meerjarenplan. De aanwervings- en bevorderingsprocedure verloopt gestructureerd en stelt het volgende centraal:

- employer-branding;
- de maximalisatie van de klantvriendelijkheid;
- de minimalisatie van de doorlooptijd;
- de objectiviteit, neutraliteit, diversiteit en het beroepsgeheim worden steeds gerespecteerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 1. Invoering flexibele arbeidsduurregeling waardoor medewerkers hun professionele leven en privéleven optimaal op elkaar kunnen afstemmen.

De onderhandelingen met de vakorganisaties werden gevoerd eind 2020, begin 2021. Wordt ingevoerd door het AR dat van kracht wordt op 1/5/2021.

2. Personeelsleden de mogelijkheid geven om vormingen te volgen

Dit werd bemoeilijkt door de coronacrisis maar personeelsleden kregen de mogelijkheid om digitaal de nodige opleidingen te volgen.

3. Investeren in welzijnsbeleid dat rekening houdt met fysiek en psychosociaal welzijn

Risicoanalyse is uitgevoerd en communicatie hierover is op organisatieniveau voltooid.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	56.338	70.000	100.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-56.338	-70.000	-100.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP26-ACT5: We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid.

We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid waarbij we bijzondere aandacht geven aan:

1 De ontwikkeling van een onthaalbeleid voor nieuwe personeelsleden via:

- de ontwikkeling van een checklist voor alles wat een nieuw personeelslid nodig heeft en die op een SharePoint 'onthaal' zetten;
- het opzetten van een warm onthaal: aanduiding meter/peter, opleidingstraject: vaktechnisch, communicatie, visie, missie en basiswaarden, deontologische code, rondleiding volledige organisatie (in groep), kennismaking met schepencollege.

2 Een loopbaanbeleid in functie van competentie management:

Dit is zichtbaar in de aanwervingsprocedure, bij het uitwerken van procedures inzake interne personeelsmobiliteit, bij de opmaak van functiebeschrijvingen, in het vormingsbeleid van zowel de nieuwe als de bestaande medewerkers, ... Competenties zijn de kwaliteiten waar een medewerker over moet beschikken om zijn werk goed te kunnen doen: kennis, vaardigheden, gedrag, persoonlijkheid en motivatie. We voeren plannings-, feedback-, evaluatie- en functioneringsgesprekken in functie van competenties.

3 Een organisatiecultuur waarin plannings-, feedback-, functionerings- en evaluatiegesprekken gericht zijn op de mogelijkheden en het groeipotentieel van de medewerkers en die op een gestructureerde en uniforme manier worden gevoerd.

4 De uitwerking van een retentie- en uitstroombeleid dat gericht is op het ontwikkelen van maatregelen om verzuim en vrijwillig ontslag van personeelsleden, indien mogelijk, te beperken. Verzuim moet in dit kader ruim geïnterpreteerd worden: zowel vaak voorkomende kortstondige afwezigheden, lange afwezigheidsperiodes, als het opnemen van de ziekte dagen voor statutaire personeelsleden aan het einde van de loopbaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Onthaalbeleid:

- de basis van een gestructureerd onthaalbeleid is gerealiseerd

Competentiebeleid:

- voeren van gestructureerde gesprekken met medewerkers die aangeven dat ze niet meer tevreden zijn binnen de huidige functie

Retentiebeleid:

- starten van de reïntegratieprocedure bij langdurige afwezigheid
- statutaire personeelsleden wiens ziekte dagen uitgeput zijn, aan een geneeskundig onderzoek van de pensioencommissie van Medex onderwerpen

Exitbeleid:

- opstarten van gestructureerde exitgesprekken met personeelsleden die de organisatie verlaten

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	35.922	68.108	104.608
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-35.922	-68.108	-104.608
Investerings- Financiering			

Prioritaire actie: AP26-ACT9: De organisatie werkt een duurzaam mobiliteitsbeleid uit voor de personeelsleden

De organisatie moet een duurzaam mobiliteitsbeleid uitwerken voor de personeelsleden, rekening houdend met de nieuwe locaties waar alle stads- en OCMW-diensten zullen gevestigd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Opstart actie pas gepland in najaar 2021.

Prioritaire actie: AP26-ACT10: Voor occasionele activiteiten beroep doen op medewerkers die niet als werknemers geworven zijn

De organisatie moet voor occasionele activiteiten een beroep kunnen doen op medewerkers die niet als werknemers aangeworven zijn. Hierover worden transparante afspraken gemaakt. Afhankelijk van hun hoedanigheid (vrijwilligers, ambulante medewerkers, jobstudenten, enz.) moeten zij onder een uniform statuut vallen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Actie is nog niet gestart.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD15-AP27: Het verbeteren van het welzijn in alle aspecten van de organisatie

We verhogen het welzijn op het werk van de medewerkers door het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. We voeren hiertoe een psycho-sociale risicoanalyse uit en maken werk van de opmaak van een globaal preventieplan. De acties die uit beide plannen voortvloeien worden opgevolgd en uitgevoerd. Tevens zetten we in op een waarderingsbeleid en wordt geïnvesteerd in de samenhangigheid door het organiseren van teambuildings, personeelevents en acties rond bewegen op het werk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het Globaal PreventiePlan 2020 (GPP) werd verder uitgevoerd, maar omwille van corona werden opleidingen en evacuatieoefeningen on hold gezet.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	34.846	57.500	57.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-34.846	-57.500	-57.500
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP27-ACT1: Een veilige en gezonde werkomgeving creëren om het welzijn van de medewerkers te verhogen

Een veilige en gezonde werkomgeving wordt gecreëerd zodat het welzijn van de medewerkers wordt verhoogd. Hiertoe wordt een risicoanalyse psychosociale aspecten uitgevoerd en toegelicht en wordt er een actieplan uitgewerkt. De resultaten van de risicoanalyse worden organisatiebreed toegelicht. Vervolgens moeten de resultaten van de risicoanalyse op een projectmatige wijze aangepakt worden: daartoe wordt een actieplan opgesteld met concrete timings en waarbij verantwoordelijken worden aangeduid. Dit plan moet minstens jaarlijks op het vakbondsoverleg en het MAT besproken worden. Ook het CBS wordt bewust gemaakt van het belang van welzijn op de werkvloer. Op deze wijze is de risicoanalyse geen vrijblijvende oefening.

Het bestuur besteedt de nodige aandacht aan de belasting voor beeldschermwerkers en ergonomie op de werkvloer. Een ergonoom moet de verschillende werkplaatsen bezoeken en aanpassingen en verbeteringen individueel voorstellen. Het bestuur moet alle risico's in kaart brengen zodat zwangere personeelsleden en personeelsleden die borstvoeding geven, hun werk op een veilige manier kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: - Risicoanalyse is uitgevoerd eind 2019, geanalyseerd in voorjaar 2020 en toegelicht aan MAT, CBS en in alle afdelingen in juni en september 2020.

- Er werd een interne oproep naar medewerkers gedaan om een cursus voor vertrouwenspersoon te volgen. 5 medewerkers hebben de opleiding met succes afgerond.

- De vernieuwde RPR en AR komen tegemoet aan opmerkingen uit de risicoanalyse, zoals mogelijkheid tot telewerken, flexibele werktijden, afschaffing verplichte dinsdagavond, enz.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.500	-7.500
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP27-ACT2: Het uitwerken van een dynamisch preventiebeleid

Een dynamisch preventiebeleid wordt uitgewerkt. In dit kader wordt een Globaal Preventieplan PBW opgesteld waaruit jaarlijkse actieplannen voortvloeien ter uitvoering hiervan. De werkgever zorgt ervoor dat de reglementering inzake EHBO wordt opgevolgd en uitgevoerd. Hetzelfde geldt voor de uitwerking van een brandpreventiebeleid op alle sites.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De actie omvat meerdere deelacties dewelke weergegeven worden in het globaal preventieplan 2020 (GPP). Omwille van corona werden de meeste acties on hold gezet, enkele werden afgerond en er zijn nog een aantal acties in uitvoering.

Prioritaire actie: AP27-ACT7: Ontwikkelen van een waarderingsbeleid en investeren in samenhang doorheen de organisatie

We ontwikkelen een waarderingsbeleid en investeren in de samenhang doorheen de volledige organisatie, zowel in de administratie als in het bestuur, door in te zetten op teambuildings, bewegen op het werk, personeelsevents, enz... .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 1. attenties voor de personeelsleden tijdens de eerste golf van de coronacrisis om de motivatie op peil te houden

2. digitaal en coronaproof nieuwjaarsevent

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	34.846	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-34.846	-50.000	-50.000
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: BD15-AP28: Het sleutelen aan de werking en de structuren

We sleutelen aan een nieuwe organisatiestructuur. We doen dit door verder werk te maken van de integratie van stad en OCMW maar ook door de werking van een aantal diensten te optimaliseren en bij te sturen in functie van een efficiëntere dienstverlening. Projectmatig werken wordt in de organisatiecultuur ingebed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd, onder externe begeleiding, een nieuwe organisatiestructuur uitgetekend voor de afdeling Publieke Ruimte en Gebouwen (PRG) en de afdeling Ontmoeten en Beleven. En over alle diensten heen werd een horizontale projectstructuur uitgerold om Tienen Transformeert tot een succes te maken. Met het oog op de integratie van stad en OCMW werd het organogram voor onze organisatie uitgetekend en de werking van het managementteam verder ontwikkeld. Ook werd verder ingezet op het werken op afspraak binnen verschillende diensten en de inventarisatie van het scholenoverleg in onze stad.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	110.899	137.000	197.000
Ontvangsten	30.498	35.000	35.000
Saldo	-80.400	-102.000	-162.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP28-ACT1: Optimaliseren van de werking van de diensten i.k.v. een toekomstige organisatie

[INTERNE ORGANISATIE] We optimaliseren de werking van de diensten in het kader van de toekomstige organisatie en de verdere digitale transitie van het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Deze actie omvat het werken op afspraak dat stelselmatig ingevoerd wordt binnen stad en OCMW Tienen, waardoor de dienst Burgerzaken op afspraak werkt en de mogelijkheden voor OCMW bekeken wordt.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: AP28-ACT2: Het integraal inbedden over de diensten heen van projectmatig werken in onze organisatiecultuur

PROJECTMATIG WERKEN) Het projectmatig werken wordt in onze organisatiecultuur ingebed en dit integraal over de diensten heen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In het licht van de uitrol van het meerjarenplan werd een projectstructuur opgezet en gevalideerd voor het nemen van beslissingen, rapporteren en communicatie. Voor de actieverantwoordelijken werd documentatie (afsprakennota) en een actietool uitgewerkt en gedeeld via hun SharePointplatform. Daarnaast werd coaching voorzien via de transformatieverantwoordelijken. Voor de actieverantwoordelijken werd - evenwel later dan voorzien door corona - een intervisie georganiseerd om hen te ondersteunen in het projectmatig werken.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.927	27.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.927	-27.500	-27.500
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: AP28-ACT3: Uittekenen nieuwe werking technische, sociale en vrijetijdsdiensten + optimalisatie Bijzonder Comité

Voor de technische dienst, de sociale dienst en de diensten van de vrijetijdssector wordt een nieuwe werking uitgetekend. Zowel in de technische dienst als in de diensten van de vrijetijdssector zal de nieuwe werking worden uitgetekend in functie van de aanbevelingen die voortvloeien uit de doorlichting van beide sectoren. Een prioriteit in de vrijetijdssector is alvast werk maken van de centralisatie van de administratieve taken over de diensten heen. Ook de werking van het Bijzonder Comité optimaliseren we door een gelijkwaardige en integrale aanpak uit te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werd onder begeleiding van een externe partner Möbius een nieuwe structuur uitgetekend voor de vrijetijdssector met het oog op een laagdrempelig, geïntegreerd vrijetijdsaanbod via 1 vrijetijdsbalie. Ook voor de technische diensten werd een begeleiding door Möbius opgezet met het oog op optimalisering van het structuur i.f.v. een geïntegreerd beleid enerzijds en invoering van een deontologische code anderzijds. Beide afdelingen zijn eind 2020 gestart met de implementatie van de geoptimaliseerde organisatiestructuur.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	93.972	109.500	159.500
Ontvangsten	30.498	35.000	35.000
Saldo	-63.473	-74.500	-124.500
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP28-ACT4: Uittekening van een nieuwe organisatie ifv integratie stad en OCMW en ontplooiën van een sturend MAT

Er wordt een nieuwe organisatie uitgetekend die rekening houdt met de integratie van de stad en het OCMW. We zetten tevens in op het ontplooiën van een goed werkend, sturend MAT.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: 1) Uittekening van een nieuwe organisatie i.f.v. integratie stad en OCMW
Op 28 februari 2019 werd het nieuwe organogram door de gemeenteraad goedgekeurd, met de stad en het OCMW als één organisatie. De eerste stappen zijn intussen ook al gezet voor het samenvoegen van de ondersteunende diensten. Voor een aantal diensten is dit proces evenwel nog niet af.

Concreet moet het integratieproces tot volwaardig eengemaakte diensten leiden. Is intussen het geval voor ICT, Huis van het Kind/Jeugdendienst, en de technische dienst (ook al is er nog geen sprake van 1 pool van werkmannen). Voor de communicatiedienst zal de integratie (bijnamen communicatie OCMW) kunnen gebeuren na aanwerving extra kracht (examens bezig). Ook voor de dienst overheidsopdrachten zal er best een bijkomende aanwerving moeten gebeuren. De beide personeelsdiensten tot slot zijn reeds geïntegreerd en een aantal processen werden gelijkgetrokken (bv. berekening maaltijdchaques, gemeenschappelijke verlofdatabank, enz.); een aantal andere processen moeten in de toekomst nog gaan gelijklopen (bv. loonberekening).

2) Ontplooiën van een sturend MAT

De nieuwe organisatie vindt zijn verpersoonlijking in een goed werkend, sturend managementteam (MAT), dat de organisatie leidt volgens de moderne managementprincipes en een bron van inspiratie moet zijn voor alle personeelsleden. In de eengemaakte organisatie is een sleutelrol weggelegd voor het MAT (coördinatie van de diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie; de eenheid in de werking bewaken, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten, alsook de interne communicatie, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem).

Gezette stappen:

Evalueren van samenstelling van het MAT: er werd duidelijkheid gecreëerd rond het lidmaatschap.

Evalueren van werking van het MAT: er werd geopteerd voor een doorgedreven Teams-werking, waar er afspraken en spelregels rond opgesteld werden.

Actualiseren van interne afsprakennota en de afsprakennota met CBS: ontwerpen werden gemaakt, maar moeten nog aangevuld worden.

Wat willen we als MAT en hoe doen we dat? --> Journey (ontbijtsessies) hebben dit naar boven gebracht en zullen vervolghet verhaal krijgen in workshops, waarbij we ook de afsprakennota's zullen aanvullen en finaliseren.

Prioritaire actie: AP28-ACT5: We hebben één overlegorgaan met alle beleidsaspecten die de scholen aanbelangen

We organiseren ons zodanig dat we één overlegorgaan hebben met alle beleidsaspecten die de scholen aanbelangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Omwille van de uitbraak van corona werd ervoor gekozen de actie te laten starten in september 2020. Er werd een projectteam samengesteld dat mee nadenkt over het vorm geven en uitwerken van de actie. In de periode van november en december werd er een inventaris gemaakt van al het overleg dat de stad heeft met de scholen in Tienen.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD16: De klant centraal in de dienstverlening stellen

Kwalitatieve omschrijving: In onze dienstverlening komt de klant (de burgers) centraal te staan en investeren we, naast de verbetering van de online dienstverlening, in een geïntegreerd breed onthaal dat fungeert als een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket. Daartoe investeren we in goed opgeleide onthaalmedewerkers en renoveren we de dienst burgerzaken. We meten de klanttevredenheid en de kantvriendelijkheid om systematisch verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In 2020 werden de eerste stappen gezet inzake de uitbouw van een nieuw dienstverleningsconcept waarbij de focus ligt om enerzijds de fysieke dienstverlening (loketwerking) klantgerichter te organiseren en anderzijds ook de telefonische en digitale dienstverlening verder te ontwikkelen. Doel is te streven naar een klantgerichte en kwaliteitsvolle dienstverlening dicht bij de burger, zowel fysiek als online. Het oogpunt is om de dienstverlening op maat van de Tienenaar uit te bouwen waarbij we luisteren naar de behoeften van de Tienenaar en het liefst zijn we de vraag net voor.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	0
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: BD16-AP29: De dienstverlening is laagdrempelig en klantvriendelijk voor iedereen

We werken toe naar één loket voor alle dienstverlening en stemmen onze werking hierop af. Via een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket in het stadhuis bouwen we een kantvriendelijk onthaal uit. We meten op systematische wijze de klanttevredenheid en de klantvriendelijkheid en we gebruiken de resultaten van de metingen om stelselmatig verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening. Ook in het kader van het decreet lokaal sociaal beleid wordt een geïntegreerd breed onthaal gerealiseerd waarbij het OCMW en andere lokale sociale actoren worden verenigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: In de uitbouw van één laagdrempelig loket werden in 2020 alvast de principiële voorbereidingen voor één vrijetijdslotet getroffen. Daarnaast werd de snelbalie en het werken op afspraak in de dienst Burgerzaken uitgerold om de dienstverlening te vergemakkelijken, wat nuttig bleek in corona-tijden. Ook de werking van het onthaal wordt continu geëvalueerd om de nodige verbeteringen te kunnen realiseren.

In het kader van het lokaal sociaal decreet werd een bovenlokaal GBO opgericht dat dezelfde regio bestrijkt als de zorgraad (9 aangesloten gemeenten). Vanuit de zorgraad werd vervolgens met alle betrokken gemeenten een gemeenschappelijk aanmeldformulier gerealiseerd.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	0
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AP29-ACT1: We werken toe naar 1 loket voor alle dienstverlening en stemmen onze werking daarop af

We werken toe naar één loket voor alle dienstverlening (burgerzaken, ruimtelijke ordening, wonen, cultuur, algemeen secretariaat, sociaal loket, ...) en stemmen onze werking daarop af (service design). Hierbij wordt een klantvriendelijk onthaal in het stadhuis met een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket uitgebouwd, is er aandacht voor de ruimtelijke inrichting van de dienst burgerzaken en wordt er één vrijetijdsloket ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Deze actie staat momenteel on hold gezien deze actie zal worden opgevolgd door het nog aan te werven diensthoofd burgerzaken.

Prioritaire actie: AP29-ACT2: Het meten van klanttevredenheid en klantvriendelijkheid leidt tot systematische verbeteringen

We meten systematisch onze klanttevredenheid en klantvriendelijkheid. De resultaten van de metingen grijpen we aan om systematisch verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Deze actie staat momenteel on hold gezien deze actie zal worden opgevolgd door het nog aan te werven diensthoofd burgerzaken.

Prioritaire actie: AP29-ACT3: Opzetten van een G.B.O. werkingsgebied ELZ Zuidoost Hageland.

In het kader van het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018, wordt een geïntegreerd breed onthaal (GBO) gerealiseerd, waarbij het OCMW, het CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, ... en andere lokale actoren verenigd worden. Als lokaal bestuur nemen we deel in de rechtsorganen van de vzw-zorgraad.

In 2020 zullen gemeentebestuur en OCMW hun regierol opnemen en starten met de voorbereiding van de realisatie van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal. Gelet op artikel 9, derde lid, van het decreet lokaal sociaal beleid, dat bepaalt dat het geïntegreerd breed onthaal ook kan worden verwezenlijkt in samenwerking met andere lokale besturen van de ELZ-zone Zuidoost Hageland (Landen, Tienen, Zoutleeuw, Hoegaarden, Boutersem, Glabbeek, Geetbets, Linter en Kortenaak) teneinde na te gaan of in deze een gezamenlijk initiatief mogelijk is. Een lokaal bestuur zal in naam van de deelnemende besturen een subsidieaanvraag indienen. De deelnemende besturen ondertekenen de vooropgestelde engagementsverklaring.

Naast afgevaardigden van het OCMW (bij voorkeur maatschappelijke werkers) zullen in het GBO ook vertegenwoordigers zetelen van CAW Tienen en de verschillende maatschappelijke diensten van de ziekenfondsen. Als doelgroep schuift het GBO kwetsbare gezinnen naar voor. Hierbij willen we ons vooral focussen op het gezamenlijk probleem van vervoersarmoede. Hetgeen specifiek en urgent is binnen onze regio. Door outreachend te werken willen we de integrale en geïntegreerde hulpverlening tot bij de mensen thuis brengen. Enkel op deze manier is een volledige rechtentoegeving mogelijk en kan het dun bezaaide netwerk van diensten maximaal functioneren in onze regio.

Door het opstarten van het GBO binnen dit samenwerkingsverband willen we onze krachten bundelen. Vanuit de verbindende factoren zoeken de deelnemende partners naar nuttige leerervaringen en gezamenlijke instrumenten. Doorheen de tijd zullen deze meer geconcretiseerd worden.

De eventueel ontvangen subsidie wordt aangewend voor opleiding van de medewerkers die in dit dossier een trekkersrol zullen opnemen en voor externe begeleiding van het proces indien dit noodzakelijk zou blijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Realisatie van een gemeenschappelijk aanmeldformulier op de website van CAW en ELZOH.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	0
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.tienen.be/andere-bekendmakingen-gemeenteraad>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2021 2020: Budg. 120961

MJP initieel krediet:

MJP_ORIGINEEL_2020 2020: Alg. 2096686

Financiële nota

J1 Doelstellingenrekening

J2 Staat van financieel evenwicht

J3 Realisatie van de kredieten

J4 Balans

J5 Staat van kosten en opbrengsten



J1: Doelstellingenrekening



2020

Journalvolnummers: JR Budg. 1658211 Alg. 98266 / EK Budg. 120752

Gemeente (0207.525.758)
Grote Markt 27, 3300 Tienen
Algemeen directeur:

OCMW (0212.175.028)
Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen
Financieel directeur:

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD1:Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	4.178.598	4.452.299
Ontvangst	2.112.947	1.861.600
Saldo	-2.065.651	-2.590.699
Investering		
Uitgave	145.071	419.213
Ontvangst	5.749	25.000
Saldo	-139.322	-394.213
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD2:Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	372.404	532.217
Ontvangst	1.399.723	1.132.105
Saldo	1.027.318	599.888
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	1.137.500	3.862.500
Saldo	1.137.500	3.862.500
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD3:Het verduurzamen van het patrimonium van de stad

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investering		
Uitgave	138.245	356.529
Ontvangst	0	0
Saldo	-138.245	-356.529
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD4:Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	546.047	758.964
Ontvangst	536.658	654.903
Saldo	-9.389	-104.061
Investering		
Uitgave	90.573	257.135
Ontvangst	-10.224	0
Saldo	-100.796	-257.135
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD5:Het dynamiseren van de vrijetijdsector

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	783.498	931.348
Ontvangst	688.026	665.719
Saldo	-95.472	-265.629
Investing		
Uitgave	84.587	250.381
Ontvangst	0	0
Saldo	-84.587	-250.381
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD6:De troeven van Tienen in de verf zetten

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	139.546	206.000
Ontvangst	2.010	0
Saldo	-137.536	-206.000
Investing		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD7:Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	534.577	573.670
Ontvangst	785.946	1.114.000
Saldo	251.368	540.330
Investing		
Uitgave	2.539.041	6.785.616
Ontvangst	423.317	551.824
Saldo	-2.115.724	-6.233.792
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD8:Het preventief en actief bestrijden van overlast en onveiligheid

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	561.400	581.700
Ontvangst	374.686	335.640
Saldo	-186.714	-246.060
Investing		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD9:Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	11.210	19.218
Ontvangst	670.492	713.489
Saldo	659.282	694.271
Investing		
Uitgave	-212.730	419.048
Ontvangst	121.880	121.790
Saldo	334.611	-297.258
Financiering		
Uitgave	116.067	190.126
Ontvangst	-212.730	419.048
Saldo	-328.798	228.922

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD10:Het inzetten op de technologische trends van morgen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	4.886	22.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-4.886	-22.000
Investing		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD11:Het creëren van kansen voor iedereen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	4.808.364	5.035.077
Ontvangst	4.680.596	4.735.200
Saldo	-127.768	-299.877
Investing		
Uitgave	12.667	23.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-12.667	-23.000
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD12:Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	540.959	757.011
Ontvangst	724.944	831.987
Saldo	183.984	74.976
Investing		
Uitgave	800	13.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-800	-13.000
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD13:Het creëren van kansen voor ouderen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.635.318	1.697.311
Ontvangst	5.472.844	5.238.705
Saldo	3.837.526	3.541.394
Investing		
Uitgave	12.319	37.286
Ontvangst	65.170	0
Saldo	52.851	-37.286
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD14:Het maximaal digitaliseren van de organisatie

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	785.370	1.028.540
Ontvangst	0	0
Saldo	-785.370	-1.028.540
Investing		
Uitgave	83.597	203.112
Ontvangst	0	0
Saldo	-83.597	-203.112
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD15:Het uittekenen van de organisatie van de toekomst

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	451.175	701.888
Ontvangst	30.498	35.000
Saldo	-420.677	-666.888
Investing		
Uitgave	710.382	825.385
Ontvangst	0	0
Saldo	-710.382	-825.385
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD16:De klant centraal in de dienstverlening stellen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	1.500
Ontvangst	0	0
Saldo	0	-1.500
Investing		
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	42.030.381	44.583.042
Ontvangst	49.772.306	49.588.262
Saldo	7.741.925	5.005.220
Investing		
Uitgave	90.989	722.325
Ontvangst	487.578	485.978
Saldo	396.590	-236.347
Financiering		
Uitgave	4.046.507	4.400.303
Ontvangst	467.605	416.925
Saldo	-3.578.902	-3.983.378

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	57.383.733	61.881.784
Ontvangst	67.251.674	66.906.610
Saldo	9.867.941	5.024.826
Investing		
Uitgave	3.695.541	10.312.031
Ontvangst	2.230.971	5.047.092
Saldo	-1.464.570	-5.264.939
Financiering		
Uitgave	4.162.574	4.590.429
Ontvangst	254.875	835.973
Saldo	-3.907.699	-3.754.456

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2021 2020: Budg. 120752

J2: Staat van het financieel evenwicht



2020

Journalvolgnommern: JR Budg. 1658211 Alg. 98266 / EK Budg. 120752

Gemeente (0207.525.758)
Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)
Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	9.867.941	5.024.826
a. Ontvangsten	67.251.674	66.906.610
b. Uitgaven	57.383.733	61.881.784
II. Investeringsaldo	-1.464.570	-5.264.939
a. Ontvangsten	2.230.971	5.047.092
b. Uitgaven	3.695.541	10.312.031
III. Saldo exploitatie en investeringen	8.403.371	-240.113
IV. Financieringsaldo	-3.907.699	-3.754.456
a. Ontvangsten	254.875	835.973
b. Uitgaven	4.162.574	4.590.429
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	4.495.672	-3.994.569
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	18.894.799	18.894.799
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	23.390.471	14.900.230
VIII. Onbeschikbare gelden	744.970	744.970
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	22.645.501	14.155.260

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	9.867.941	5.024.826
II. Netto periodieke aflossingen	3.093.910	3.156.304
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.298.232	3.373.229
b. Periodieke terugvordering leningen	204.322	216.925
III. Autofinancieringsmarge	6.774.031	1.868.522

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	6.774.031	1.868.522
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-577.410	-490.903
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.298.232	3.373.229
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	3.875.642	3.864.132
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.196.621	1.377.619

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	22.645.501	14.155.260
- Autonoom gemeentebedrijf	374.260	570.564
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	23.019.761	14.725.824
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	6.774.031	1.868.522
- Autonoom gemeentebedrijf	-581.525	-794.047
Totale Autofinancieringsmarge	6.192.506	1.074.475
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	6.196.621	1.377.619
- Autonoom gemeentebedrijf	-993.719	375.502
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	5.202.902	1.753.121

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2021 2020: Budg. 120752

JR dossiers van andere entiteiten:

Autonoom gemeentebedrijf: JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 77242 Alg. 6331

MJP dossiers van andere entiteiten:

Autonoom gemeentebedrijf: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2021 2020: Budg. 5329

J4: Balans



2020

Journalvolnummers: JR Budg. 1658211 Alg. 98266

Gemeente (0207.525.758)
Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)
Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

	2020	2019
ACTIVA	188.471.758	187.131.410
I. Vlottende activa	28.195.732	24.099.061
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	17.793.947	15.220.734
B. Vorderingen op korte termijn	9.957.269	8.412.106
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.504.104	3.082.234
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	7.453.165	5.329.872
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	444.516	466.221
II. Vaste activa	160.276.026	163.032.349
A. Vorderingen op lange termijn	9.179.316	9.389.881
1. Vorderingen uit ruiltransacties	8.717.589	8.862.984
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	461.727	526.897
B. Financiële vaste activa	49.195.891	49.275.121
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	48.756.862	48.828.638
4. Andere financiële vaste activa	439.028	446.482
C. Materiële vaste activa	101.495.947	103.674.840
1. Gemeenschapsgoederen	75.898.038	77.527.903
a. Terreinen en gebouwen	33.165.569	34.168.702
b. Wegen en andere infrastructuur	34.928.541	34.752.199
c. Installaties, machines en uitrusting	1.277.248	1.278.302
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.046.775	1.281.570
e. Leasing en soortgelijke rechten	2.022.832	2.413.229
f. Erfgoed	3.457.074	3.633.900
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.977.673	11.459.414
a. Terreinen en gebouwen	10.719.342	11.142.272
b. Installaties, machines en uitrusting	104.136	114.758
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	154.195	202.384
3. Andere materiële vaste activa	14.620.236	14.687.523
a. Terreinen en gebouwen	14.620.236	14.687.523
D. Immateriële vaste activa	404.872	692.506

	2020	2019
PASSIVA	188.471.758	187.131.409
I. Schulden	79.556.351	82.215.443
A. Schulden op korte termijn	11.794.980	12.259.115
1. Schulden uit ruiltransacties	8.041.444	8.200.305
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.827.073	3.845.513
b. Financiële schulden	143.871	161.334
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	4.070.500	4.193.458
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	444.357	648.716
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.309.178	3.410.094
B. Schulden op lange termijn	67.761.371	69.956.328
1. Schulden uit ruiltransacties	67.761.371	69.078.299
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	26.830.075	24.186.745
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	26.830.075	24.186.745
b. Financiële schulden	40.931.296	44.891.554
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	878.029
II. Nettoactief	108.915.407	104.915.966
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	14.966.639	14.536.305
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-2.872.025	-6.272.374
C. Herwaarderingsreserves	10.807.847	10.639.089
D. Overig nettoactief	86.012.945	86.012.945

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2020

Journalvolgnommern: JR Budg. 1658211 Alg. 98266

Gemeente (0207.525.758)
Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)
Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

	2020	2019
I. Kosten	66.019.377	75.296.625
A. Operationele kosten	65.382.494	74.646.715
1. Goederen en diensten	11.868.187	11.669.174
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	30.461.479	30.095.084
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	8.213.637	8.487.416
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	3.879.837	3.754.364
5. Toegestane werkingssubsidies	9.354.714	18.605.968
6. Toegestane investeringssubsidies	422.008	478.228
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	419.691
8. Andere operationele kosten	1.182.633	1.136.789
B. Financiële kosten	636.883	649.910
II. Opbrengsten	69.419.727	74.211.949
A. Operationele opbrengsten	66.581.831	71.301.981
1. Opbrengsten uit de werking	3.061.286	7.534.104
2. Fiscale opbrengsten en boetes	32.147.616	30.581.926
3. Werkingssubsidies	25.359.977	28.556.256
a. Algemene werkingssubsidies	16.207.844	22.554.714
b. Specifieke werkingssubsidies	9.152.133	6.001.542
4. Recuperatie individuele hulpverlening	446.925	300.961
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	1.315.564	1.152.812
6. Andere operationele opbrengsten	4.250.462	3.175.922
B. Financiële opbrengsten	2.837.896	2.909.968
III. Overschot of tekort van het boekjaar	3.400.349	-1.084.676
A. Operationeel overschot of tekort	1.199.337	-3.344.734
B. Financieel overschot of tekort	2.201.013	2.260.058
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	3.400.349	-1.084.676
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	3.400.349	-1.084.676

Toelichting

T1 Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel

T1 Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch

T3 Investeringsprojecten

T4 Overzichten financiële schulden

T5 Toelichting bij de balans (mutatiestaat)

Verslag bij de jaarrekening

Overzicht financiële risico's

Waarderingsregels

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Materiële verschillen planning – jaarrekening

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

Documentatie: Sharepoint GR/RMW – Bijlagen GR & Bijlagen OCMW-raad

	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	997.738	1.053.322	847.970	1.024.108	1.181.034	1.271.385	1.325.557
Ontvangsten	48.444.663	48.123.444	47.714.771	49.582.409	51.126.868	52.334.435	53.573.901
Saldo	47.446.926	47.070.122	46.866.801	48.558.301	49.945.834	51.063.050	52.248.345
Investerings							
Uitgaven	634.453	634.453	20.000	0	1.000.000	1.020.000	1.000.000
Ontvangsten	1.139.100	1.137.500	5.205.375	284.375	1.734.375	1.284.375	2.410.000
Saldo	504.647	503.047	5.185.375	284.375	734.375	264.375	1.410.000
Financiering							
Uitgaven	3.848.444	3.859.208	3.456.338	3.792.781	3.700.800	3.908.315	4.083.467
Ontvangsten	-212.730	419.048	11.558.731	14.558.731	7.558.731	5.558.731	3.558.731
Saldo	-4.061.174	-3.440.160	8.102.393	10.765.950	3.857.931	1.650.416	-524.736
Algemeen Beleid							
Exploitatie							
Uitgaven	56.385.995	60.828.462	64.097.630	63.905.940	65.748.253	66.047.502	66.962.155
Ontvangsten	18.807.011	18.783.166	18.284.852	18.505.181	18.298.463	18.352.131	18.447.811
Saldo	-37.578.985	-42.045.296	-45.812.778	-45.400.760	-47.449.790	-47.695.371	-48.514.344
Investerings							
Uitgaven	3.061.088	3.980.479	25.397.703	10.035.080	8.643.155	6.022.488	5.660.124
Ontvangsten	1.091.871	1.165.342	945.346	808.265	468.690	463.790	121.790
Saldo	-1.969.217	-2.815.137	-24.452.357	-9.226.815	-8.174.465	-5.558.698	-5.538.334
Financiering							
Uitgaven	314.131	731.221	861.457	3.239.000	906.000	483.000	180.000
Ontvangsten	467.605	416.925	563.495	598.984	671.448	704.067	721.275
Saldo	153.475	-314.297	-297.962	-2.640.016	-234.552	221.067	541.275

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2021 2020: Budg. 120961

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2021 2020: Budg. 120961

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1658211 Alg. 98266

I. Exploitatie-uitgaven	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	56.746.849	61.209.532	64.230.870	64.038.833	65.881.812	66.181.740	67.097.085
1. Goederen en diensten	11.868.187	14.035.175	14.352.793	13.471.581	13.644.990	13.684.434	13.853.660
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	30.461.479	32.181.604	33.925.061	34.667.113	36.126.260	36.285.676	36.861.231
a. Politiek personeel	625.491	685.575	703.066	712.658	722.462	731.838	737.701
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	15.250.861	16.587.081	17.445.269	18.030.438	19.250.346	19.156.878	19.569.435
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	11.938.810	12.025.754	12.896.746	13.018.233	13.221.354	13.438.195	13.569.106
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	39.248	55.562	57.058	57.743	58.443	59.092	59.378
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.081.567	1.093.650	1.069.997	1.090.956	1.112.335	1.134.081	1.155.895
f. Andere personeelskosten	815.638	917.983	936.925	941.085	945.321	949.592	953.717
g. Pensioenen	709.864	816.000	816.000	816.000	816.000	816.000	816.000
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3.879.837	3.996.527	4.364.665	4.135.544	4.208.869	4.283.652	4.359.718
4. Toegestane werkingssubsidies	9.354.714	9.767.353	10.288.995	10.444.279	10.559.930	10.564.266	10.636.305
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	1.373.955	1.487.506	2.008.935	2.094.632	2.172.057	2.188.683	2.195.356
- aan de politiezone	4.502.420	4.502.430	4.706.149	4.760.317	4.783.631	4.820.136	4.836.744
- aan de hulpverleningszone	1.868.873	1.874.689	1.884.429	1.904.212	1.908.126	1.906.880	1.946.924
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	14.115	13.974	13.974	13.974	13.974	13.974
- aan besturen van de eredienst	656.494	657.719	662.470	782.894	794.262	795.991	802.476
- aan andere begunstigen	952.971	1.230.895	1.013.038	888.249	887.879	838.602	840.831
5. Andere operationele uitgaven	1.182.633	1.228.872	1.299.356	1.320.316	1.341.764	1.363.712	1.386.171
B. Financiële uitgaven	636.883	672.252	714.730	891.215	1.047.475	1.137.147	1.190.627
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	544.170	551.252	593.730	770.215	926.475	1.016.147	1.069.627
- aan financiële instellingen	544.515	544.752	583.546	755.996	908.499	994.690	1.044.967
- aan andere entiteiten	-345	6.500	10.184	14.219	17.976	21.457	24.660
2. Andere financiële uitgaven	92.714	121.000	121.000	121.000	121.000	121.000	121.000
II. Exploitatieontvangsten	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	65.266.266	64.934.017	64.007.031	66.111.597	67.788.939	69.050.174	70.385.320
1. Ontvangsten uit de werking	3.061.286	3.235.037	3.381.329	3.560.985	3.613.090	3.584.397	3.636.931

II. Exploitatieontvangsten	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
2. Fiscale ontvangsten en boetes	32.147.616	32.064.689	31.495.540	32.397.905	32.960.187	33.535.934	34.300.072
a. Aanvullende belastingen	27.663.268	27.120.637	26.394.640	27.097.005	27.659.287	28.235.034	28.999.172
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	14.608.977	14.351.947	14.567.226	14.785.735	15.057.521	15.332.634	15.701.123
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	12.121.162	12.256.115	11.304.987	11.778.795	12.059.041	12.349.221	12.734.206
- Andere aanvullende belastingen	933.129	512.575	522.427	532.475	542.725	553.179	563.843
b. Andere belastingen en boetes	4.484.348	4.944.052	5.100.900	5.300.900	5.300.900	5.300.900	5.300.900
3. Werkingssubsidies	25.359.977	24.929.913	24.592.517	25.655.383	26.807.337	27.616.928	28.213.082
a. Algemene werkingssubsidies	16.207.844	15.948.544	16.107.020	17.074.293	18.081.470	18.743.290	19.238.618
- Gemeentefonds	13.046.981	12.798.155	13.204.951	13.625.966	14.061.752	14.512.825	14.980.216
- Andere algemene werkingssubsidies	3.160.864	3.150.389	2.902.069	3.448.327	4.019.718	4.230.465	4.258.402
- van de federale overheid	29.662	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	3.131.202	3.150.389	2.902.069	3.448.327	4.019.718	4.230.465	4.258.402
b. Specifieke werkingssubsidies	9.152.133	8.981.369	8.485.497	8.581.090	8.725.867	8.873.638	8.974.464
- van de federale overheid	3.898.568	5.347.959	5.467.193	5.575.298	5.685.566	5.798.038	5.912.760
- van de Vlaamse overheid	4.826.663	3.382.032	2.750.212	2.735.712	2.760.447	2.785.678	2.761.413
- van de provincie	55.210	54.600	62.100	54.600	54.600	54.600	54.600
- van de gemeente	229.890	196.778	205.991	215.480	225.255	235.322	245.691
- van andere entiteiten	141.804	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	446.925	335.537	250.898	245.947	246.134	246.325	246.520
5. Andere operationele ontvangsten	4.250.462	4.368.841	4.286.747	4.251.376	4.162.191	4.066.590	3.988.715
B. Financiële ontvangsten	1.985.408	1.972.593	1.992.593	1.975.993	1.636.392	1.636.392	1.636.392
	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
III. Exploitatiesaldo	9.867.941	5.024.826	1.054.024	3.157.542	2.496.044	3.367.679	3.734.000
I. Investeringsuitgaven	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investerings in financiële vaste activa	17.903	18.024	380	380	380	380	380
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	17.903	18.024	380	380	380	380	380
B. Investerings in materiële vaste activa	3.182.253	3.914.057	22.398.760	9.381.044	9.244.307	6.655.896	6.190.631
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.182.253	3.914.057	22.398.760	9.381.044	9.244.307	6.655.896	6.190.631
a. Terreinen en gebouwen	859.009	900.358	3.713.788	1.709.089	1.650.500	1.264.000	1.224.063
b. Wegen en andere infrastructuur	2.167.087	2.185.560	15.992.955	6.065.186	6.030.561	4.003.796	3.814.089
c. Roerende goederen	315.746	356.585	2.057.961	686.038	652.515	467.369	583.748
d. Leasing en soortgelijke rechten	-212.730	419.048	558.731	558.731	558.731	558.731	558.731
e. Erfgoed	53.141	52.506	75.325	362.000	352.000	362.000	10.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	73.377	73.461	1.002.430	164.500	85.000	70.000	70.000

I. Investeringsuitgaven	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
D. Toegestane investeringssubsidies	422.008	609.390	2.016.132	489.156	313.468	316.212	399.113
- aan de hulpverleningszone	60.567	60.567	911.930	242.156	211.468	209.212	242.113
- aan besturen van de eredienst	11.498	11.823	542.202	240.000	95.000	100.000	150.000
- aan andere begunstigden	349.943	537.000	562.000	7.000	7.000	7.000	7.000
II. Investeringsontvangsten	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	121.789	121.790	121.790	121.790	121.790	121.790	121.790
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	121.789	121.790	121.790	121.790	121.790	121.790	121.790
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.639.219	1.623.478	5.205.375	284.375	1.734.375	1.284.375	2.410.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	500.119	485.978	3.460.000	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
a. Terreinen en gebouwen	14.050	0	3.460.000	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
b. Wegen en andere infrastructuur	91	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	485.978	485.978	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	1.139.100	1.137.500	1.745.375	284.375	734.375	284.375	1.410.000
a. Onroerende goederen	1.139.100	1.137.500	1.745.375	284.375	734.375	284.375	1.410.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	469.963	557.573	823.556	686.475	346.900	342.000	0
- van de Vlaamse overheid	99.796	20.224	119.505	676.675	342.000	342.000	0
- van de provincie	370.167	0	82.500	0	0	0	0
- van de gemeente	0	530.000	592.500	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	7.349	29.051	9.800	4.900	0	0
III. Investeringsaldo	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
	-1.464.570	-2.312.090	-19.266.982	-8.942.440	-7.440.090	-5.294.323	-4.128.334
Saldo exploitatie en investeringen	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
	8.403.371	2.712.736	-18.212.958	-5.784.898	-4.944.046	-1.926.644	-394.333
I. Financieringsuitgaven	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	3.848.444	3.859.208	3.456.338	3.792.781	3.700.800	3.908.315	4.083.467
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasing	3.298.232	3.373.229	3.456.338	3.792.781	3.700.800	3.908.315	4.083.467
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasing	550.212	485.978	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	314.131	731.221	861.457	3.239.000	906.000	483.000	180.000
1. Toegestane leningen	314.131	731.221	861.457	3.239.000	906.000	483.000	180.000
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	310.604	728.072	861.457	3.239.000	906.000	483.000	180.000

I. Financieringsuitgaven	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- aan andere begunstigden	3.526	3.149	0	0	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	-212.730	419.048	11.558.731	14.558.731	7.558.731	5.558.731	3.558.731
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	11.000.000	14.000.000	7.000.000	5.000.000	3.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	-212.730	419.048	558.731	558.731	558.731	558.731	558.731
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	467.605	416.925	563.495	598.984	671.448	704.067	721.275
1. Terugvordering van toegestane leningen	267.605	216.925	363.495	398.984	471.448	504.067	521.275
a. Periodieke terugvorderingen	204.322	216.925	363.495	398.984	471.448	504.067	521.275
b. Niet-periodieke terugvorderingen	63.284	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
III. Financieringssaldo	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
	-3.907.699	-3.754.456	7.804.431	8.125.933	3.623.379	1.871.482	16.539
Budgettair resultaat van het boekjaar	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
	4.495.672	-1.041.720	-10.408.527	2.341.035	-1.320.667	-55.162	-377.794

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2021 2020: Budg. 120961

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2021 2020: Budg. 120961

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1658211 Alg. 98266

PRIO AP1-ACT1: Ontwikkelen van een beheersplan voor de netheid van de openbare ruimte.

AP1-ACT1: We ontwikkelen een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	1.740.229	0	1.740.229
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.740.229	0	1.740.229
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.740.229	0	1.740.229
a. Terreinen en gebouwen		0		100.000		100.000
b. Wegen en andere infrastructuur		0		1.640.229		1.640.229

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	684.347	256.936	261.561	266.296	271.089
B. Investerings in materiële vaste activa	0	684.347	256.936	261.561	266.296	271.089
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	684.347	256.936	261.561	266.296	271.089
a. Terreinen en gebouwen	0	100.000	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	584.347	256.936	261.561	266.296	271.089

PRIO AP1-ACT2: Richtlijnen uitwerken voor een uniform straatbeeld

AP1-ACT2: Uitwerken visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten met betrekking tot afval

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	207.000	0	207.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	207.000	0	207.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	207.000	0	207.000
b. Wegen en andere infrastructuur		0		207.000		207.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	52.500	52.500	34.000	34.000	34.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	52.500	52.500	34.000	34.000	34.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	52.500	52.500	34.000	34.000	34.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	52.500	52.500	34.000	34.000	34.000

PRIO AP1-ACT3: Ontwerprichtlijnen voor de inrichting van het openbaar domein
AP1-ACT3: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	14.343	0	452.031	0	466.375
B. Investerings in materiële vaste activa	0	14.343	0	452.031	0	466.375
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	14.343	0	452.031	0	466.375
a. Terreinen en gebouwen		-32.279		85.629		53.350
b. Wegen en andere infrastructuur		33.650		241.402		275.052
c. Roerende goederen		12.973		125.000		137.973
II. ONTVANGSTEN	0	5.749	0	48.751	0	54.500
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		5.749		48.751		54.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	14.343	174.031	92.000	74.000	56.000	56.000
B. Investerings in materiële vaste activa	14.343	174.031	92.000	74.000	56.000	56.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.343	174.031	92.000	74.000	56.000	56.000
a. Terreinen en gebouwen	-32.279	21.629	16.000	16.000	16.000	16.000
b. Wegen en andere infrastructuur	33.650	127.402	51.000	33.000	15.000	15.000
c. Roerende goederen	12.973	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
II. ONTVANGSTEN	5.749	34.051	9.800	4.900	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	5.749	34.051	9.800	4.900	0	0

PRIO AP2-ACT1: Ontwikkelen van een beheersplan voor de netheid van de openbare ruimte

AP2-ACT1: Met tijdelijke initiatieven structurele mogelijkheden verkennen om plekken in Tienen op te waarderen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	107.090	0	580.000	0	687.090
B. Investerings in materiële vaste activa	0	107.090	0	580.000	0	687.090
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	107.090	0	580.000	0	687.090
a. Terreinen en gebouwen		83.318		400.000		483.318
b. Wegen en andere infrastructuur		0		180.000		180.000
c. Roerende goederen		23.771		0		23.771

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	107.090	160.000	80.000	140.000	80.000	120.000
B. Investerings in materiële vaste activa	107.090	160.000	80.000	140.000	80.000	120.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	107.090	160.000	80.000	140.000	80.000	120.000
a. Terreinen en gebouwen	83.318	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	80.000	0	60.000	0	40.000
c. Roerende goederen	23.771	0	0	0	0	0

PRIO AP2-ACT2: Richtlijnen voor concrete beeldkwaliteit met het oog op een uniform straatbeeld

AP2-ACT2: Richtlijnen uitwerken voor concrete beeldkwaliteit met het oog op een uniform straatbeeld

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	5.380	0	1.076.925	0	1.082.305
B. Investerings in materiële vaste activa	0	5.380	0	1.076.925	0	1.082.305
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.380	0	1.076.925	0	1.082.305
b. Wegen en andere infrastructuur		0		15.925		15.925
c. Roerende goederen		5.380		35.000		40.380
e. Erfgoed		0		1.026.000		1.026.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	1.026.000	0	1.026.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		0		1.026.000		1.026.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	5.380	22.925	349.000	349.000	349.000	7.000
B. Investerings in materiële vaste activa	5.380	22.925	349.000	349.000	349.000	7.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.380	22.925	349.000	349.000	349.000	7.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	15.925	0	0	0	0
c. Roerende goederen	5.380	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
e. Erfgoed	0	0	342.000	342.000	342.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	342.000	342.000	342.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	342.000	342.000	342.000	0

PRIO AP2-ACT3: Ontwerprichtlijnen opmaken voor de inrichting van het openbaar domein
AP2-ACT3: Ontwerprichtlijnen opmaken voor de inrichting van het openbaar domein

PRIO AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd
AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	733.695	0	733.695
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	640.195	0	640.195
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	640.195	0	640.195
a. Terreinen en gebouwen		0		640.195		640.195
C. Investerings in immateriële vaste activa		0		93.500		93.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	178.615	315.080	240.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	85.115	315.080	240.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	85.115	315.080	240.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	85.115	315.080	240.000	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	93.500	0	0	0	0

PRIO AP2-ACT5: Onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit
AP2-ACT5: Onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	725.900	0	725.900
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	574.400	0	574.400
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	574.400	0	574.400
b. Wegen en andere infrastructuur		0		574.400		574.400
C. Investerings in immateriële vaste activa		0		151.500		151.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	258.400	227.500	105.000	75.000	60.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	174.400	175.000	90.000	75.000	60.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	174.400	175.000	90.000	75.000	60.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	174.400	175.000	90.000	75.000	60.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	84.000	52.500	15.000	0	0

PRIO AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.

AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.

PRIO AP3-ACT2: Er wordt een kwaliteitskamer opgericht voor grote strategische projecten.

AP3-ACT2: Er wordt een kwaliteitskamer opgericht voor grote strategische projecten.

PRIO AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.

AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	18.259	0	456.741	0	475.000
C. Investerings in immateriële vaste activa		18.259		456.741		475.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	18.259	176.741	70.000	70.000	70.000	70.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	18.259	176.741	70.000	70.000	70.000	70.000

PRIO AP4-ACT2: Uitwerking van een actief beleid voor de handelaars**AP4-ACT2: Uitwerking van een actief beleid voor de handelaars na afbakening kleinhandelszone.****PRIO AP4-ACT3: We stimuleren de ontwikkeling van pop-up initiatieven op goed gekozen plaatsen.****AP4-ACT3: We stimuleren de ontwikkeling van pop-up initiatieven op goed gekozen plaatsen.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	15.000	0	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
a. Terreinen en gebouwen		0		15.000		15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	15.000	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	15.000	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	15.000	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	15.000	0	0	0	0

PRIO AP4-ACT4: haalbaarheid onderzoeken ve investstrategie of rollend fonds vh patrimonium.

AP4-ACT4: De haalbaarheid onderzoeken van een investeringsstrategie of rollend fonds voor het patrimonium.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
II. ONTVANGSTEN	0	1.137.500	0	10.918.500	0	12.056.000
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	1.137.500	0	10.918.500	0	12.056.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	6.460.000	0	6.460.000
a. Terreinen en gebouwen		0		6.460.000		6.460.000
2. Andere materiële vaste activa	0	1.137.500	0	4.458.500	0	5.596.000
a. Onroerende goederen		1.137.500		4.458.500		5.596.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
II. ONTVANGSTEN	1.137.500	5.205.375	284.375	1.734.375	1.284.375	2.410.000
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.137.500	5.205.375	284.375	1.734.375	1.284.375	2.410.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.460.000	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
a. Terreinen en gebouwen	0	3.460.000	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2. Andere materiële vaste activa	1.137.500	1.745.375	284.375	734.375	284.375	1.410.000
a. Onroerende goederen	1.137.500	1.745.375	284.375	734.375	284.375	1.410.000

PRIO AP6-ACT1: één woonloket waarin alle woonactoren hun dienstverlening aanbieden.

AP6-ACT1: Er wordt werk gemaakt van één woonloket waarin alle woonactoren hun dienstverlening aanbieden.

PRIO AP6-ACT2: In functie vd woonnoden wordt een divers en betaalbaar woonaanbod uitgewerkt.

AP6-ACT2: In functie van de woonnoden wordt een divers en betaalbaar woonaanbod uitgewerkt.

PRIO AP7-ACT1: Het klimaatneutraal maken van het patrimonium van de stad

AP7-ACT1: Bij het investeren en renoveren van het stadspatrimonium vertrekken we vanuit duurzame principes.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	42.921	0	272.194	0	315.116
B. Investerings in materiële vaste activa	0	42.921	0	146.068	0	188.989
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	42.921	0	146.068	0	188.989
a. Terreinen en gebouwen		42.921		146.068		188.989
C. Investerings in immateriële vaste activa		0		126.127		126.127

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	42.921	130.694	59.000	27.500	27.500	27.500
B. Investerings in materiële vaste activa	42.921	36.068	27.500	27.500	27.500	27.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	42.921	36.068	27.500	27.500	27.500	27.500
a. Terreinen en gebouwen	42.921	36.068	27.500	27.500	27.500	27.500
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	94.627	31.500	0	0	0

PRIO AP7-ACT3: We maken werk van de verdere vergroening van ons voertuigenpark
AP7-ACT3: We maken werk van de verdere vergroening van ons voertuigenpark

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	95.324	0	2.066.736	0	2.162.059
B. Investerings in materiële vaste activa	0	95.324	0	2.066.736	0	2.162.059
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	95.324	0	2.066.736	0	2.162.059
c. Roerende goederen		95.324		2.066.736		2.162.059

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	95.324	773.971	381.090	331.650	232.222	347.802
B. Investerings in materiële vaste activa	95.324	773.971	381.090	331.650	232.222	347.802
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	95.324	773.971	381.090	331.650	232.222	347.802
c. Roerende goederen	95.324	773.971	381.090	331.650	232.222	347.802

PRIO AP8-ACT1: Met buurtinitiatieven versterken buurtgevoel en de betrokkenheid van burgers
AP8-ACT1: Met buurtinitiatieven versterken we het buurtgevoel en verhogen we de betrokkenheid van burgers

PRIO AP8-ACT2: onderzoeken waar het netwerk van OC's verder uitgebreid kan worden
AP8-ACT2: Na voltooiing van OC Hakendover onderzoeken waar het netwerk van OC's verder uitgebreid kan worden.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	27.700	84.874	0	3.416.115	0	3.528.688
B. Investerings in materiële vaste activa	27.700	84.874	0	3.416.115	0	3.528.688
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	27.700	84.874	0	3.416.115	0	3.528.688
a. Terreinen en gebouwen	27.700	60.850		3.134.622		3.223.171
c. Roerende goederen		0		250.000		250.000
e. Erfgoed		24.024		31.493		55.517
II. ONTVANGSTEN	0	-10.224	0	25.000	0	14.776
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		-10.224		25.000		14.776

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	84.874	2.378.506	1.037.608	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	84.874	2.378.506	1.037.608	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	84.874	2.378.506	1.037.608	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	60.850	2.097.014	1.037.608	0	0	0
c. Roerende goederen	0	250.000	0	0	0	0
e. Erfgoed	24.024	31.493	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	-10.224	25.000	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	-10.224	25.000	0	0	0	0

PRIO AP8-ACT3: Omvormen adviesraden tot sociale netwerken**AP8-ACT3: Het omvormen van adviesraden tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact.****PRIO AP8-ACT4: Ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.****AP8-ACT4: De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	5.699	0	75.000	0	80.699
B. Investerings in materiële vaste activa	0	5.699	0	75.000	0	80.699
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.699	0	75.000	0	80.699
c. Roerende goederen		5.699		75.000		80.699

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	5.699	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	5.699	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.699	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
c. Roerende goederen	5.699	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000

PRIO AP8-ACT5: De stad coördineert i.s.m. opgewekt Tienen de "Kweikersparade 2020"

AP8-ACT5: De stad coördineert i.s.m. opgewekt Tienen de "Kweikersparade 2020"

PRIO AP9-ACT1: De vrijetijdsdiensten ontwikkelen een gezamenlijk aanbod

AP9-ACT1: De vrijetijdsdiensten ontwikkelen een gezamenlijk aanbod waarbij ze samen naar buiten treden

PRIO AP9-ACT2: De evenementen van diensten worden inhoudelijk afgestemd

AP9-ACT2: De evenementen van diensten worden inhoudelijk afgestemd op de brede evenementenprogrammatie.

PRIO AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is.

AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	4.002	0	4.000	0	8.002
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.002	0	4.000	0	8.002
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.002	0	4.000	0	8.002
c. Roerende goederen		4.002		4.000		8.002

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	4.002	0	4.000	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	4.002	0	4.000	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.002	0	4.000	0	0	0
c. Roerende goederen	4.002	0	4.000	0	0	0

PRIO AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek
AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar iedereen welkom is.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	347.900	0	347.900
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	347.900	0	347.900
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	347.900	0	347.900
a. Terreinen en gebouwen		0		347.900		347.900

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	196.000	151.900	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	196.000	151.900	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	196.000	151.900	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	196.000	151.900	0	0	0

PRIO AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs

AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	64.158	0	161.831	0	225.989
B. Investerings in materiële vaste activa	0	64.158	0	161.831	0	225.989
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	64.158	0	161.831	0	225.989
a. Terreinen en gebouwen		24.270		0		24.270
c. Roerende goederen		39.889		161.831		201.719

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	64.158	21.431	35.100	35.100	35.100	35.100
B. Investerings in materiële vaste activa	64.158	21.431	35.100	35.100	35.100	35.100
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	64.158	21.431	35.100	35.100	35.100	35.100
a. Terreinen en gebouwen	24.270	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	39.889	21.431	35.100	35.100	35.100	35.100

PRIO AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan Vianderdomein.

AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan om van het Vianderdomein een hotspot van Tienen te maken.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	551.062	16.427	0	890.113	0	1.457.602
B. Investerings in materiële vaste activa	551.062	16.427	0	818.113	0	1.385.602
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	551.062	16.427	0	818.113	0	1.385.602
a. Terreinen en gebouwen	228.147	14.361		408.139		650.647
b. Wegen en andere infrastructuur	322.915	2.066		409.974		734.955
C. Investerings in immateriële vaste activa		0		72.000		72.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	16.427	542.113	27.000	287.000	17.000	17.000
B. Investerings in materiële vaste activa	16.427	470.113	27.000	287.000	17.000	17.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	16.427	470.113	27.000	287.000	17.000	17.000
a. Terreinen en gebouwen	14.361	60.139	27.000	287.000	17.000	17.000
b. Wegen en andere infrastructuur	2.066	409.974	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	72.000	0	0	0	0

PRIO AP11-ACT1: Burgerbetrokkenheid en cocreatie zijn een uitgangspunt in alles wat we doen.

AP11-ACT1: Burgerbetrokkenheid en cocreatie zijn een uitgangspunt in alles wat we doen.

PRIO AP11-ACT2: De communicatie en stadspromotie worden geoptimaliseerd

AP11-ACT2: De communicatie en stadspromotie worden geoptimaliseerd i.f.v. de beleving van de stad.

PRIO AP11-ACT5: Nieuwe inwoners positief onthalen

AP11-ACT5: Nieuwe inwoners positief onthalen en een nieuwjaarsreceptie organiseren voor de bevolking

PRIO AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding

AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	530.000	0	530.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	530.000	0	530.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	530.000	0	530.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	186.500	0	186.500
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	343.500	0	343.500
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	22.000	0	22.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	22.000	0	22.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	186.500	0	30.000	313.500	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	186.500	0	30.000	313.500	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	186.500	0	30.000	313.500	0
a. Terreinen en gebouwen	0	186.500	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	30.000	313.500	0
II. ONTVANGSTEN	0	22.000	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	22.000	0	0	0	0

PRIO AP12-ACT1: Er worden oplaadpunten geplaatst voor elektrische auto's
AP12-ACT1: Er worden oplaadpunten geplaatst voor elektrische auto's

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	95.000	0	95.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	95.000	0	95.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	95.000	0	95.000
b. Wegen en andere infrastructuur		0		95.000		95.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	84.000	3.500	3.000	2.500	2.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	84.000	3.500	3.000	2.500	2.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	84.000	3.500	3.000	2.500	2.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	84.000	3.500	3.000	2.500	2.000

PRIO AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren

AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	77.756	25.783	0	42.289	0	145.828
C. Investerings in immateriële vaste activa	77.756	25.783		42.289		145.828
II. ONTVANGSTEN	0	37.500	0	37.500	0	75.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		37.500		37.500		75.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	25.783	31.789	10.500	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	25.783	31.789	10.500	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	37.500	37.500	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	37.500	37.500	0	0	0	0

PRIO AP12-ACT4: Deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd

AP12-ACT4: Deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd en comfortabele en veilige fietsenstallingen worden voorzien.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	6.983	0	93.018	0	100.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	6.983	0	93.018	0	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	6.983	0	93.018	0	100.000
b. Wegen en andere infrastructuur		0		90.000		90.000
c. Roerende goederen		6.983		3.018		10.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	6.983	27.018	21.000	18.000	15.000	12.000
B. Investerings in materiële vaste activa	6.983	27.018	21.000	18.000	15.000	12.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.983	27.018	21.000	18.000	15.000	12.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	24.000	21.000	18.000	15.000	12.000
c. Roerende goederen	6.983	3.018	0	0	0	0

PRIO AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten

AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten en de deelname aan het project " maak een mobipunt" verder zetten.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	74.000	0	74.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	74.000	0	74.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	74.000	0	74.000
b. Wegen en andere infrastructuur				74.000		74.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	32.500	0	32.500
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		0		32.500		32.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	39.000	5.000	10.000	10.000	10.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	39.000	5.000	10.000	10.000	10.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	39.000	5.000	10.000	10.000	10.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	39.000	5.000	10.000	10.000	10.000
II. ONTVANGSTEN	0	32.500	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	32.500	0	0	0	0

PRIO AP12-ACT6: ontwikkelen van veiligere schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes

AP12-ACT6: Door kleine structurele ingrepen ontwikkelen we veiligere schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	150.000	0	150.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	150.000	0	150.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	150.000	0	150.000
b. Wegen en andere infrastructuur		0		150.000		150.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	40.000	35.000	30.000	25.000	20.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	40.000	35.000	30.000	25.000	20.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	40.000	35.000	30.000	25.000	20.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	40.000	35.000	30.000	25.000	20.000

PRIO AP12-ACT7: We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit
AP12-ACT7: We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit waarbij uniformiteit het uitgangspunt is.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	1.675.000	0	1.675.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.675.000	0	1.675.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.675.000	0	1.675.000
b. Wegen en andere infrastructuur		0		1.675.000		1.675.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	220.000	350.000	450.000	375.000	280.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	220.000	350.000	450.000	375.000	280.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	220.000	350.000	450.000	375.000	280.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	220.000	350.000	450.000	375.000	280.000

PRIO AP12-ACT8: We ontwikkelen en realiseren een visie rond trage wegen

AP12-ACT8: We ontwikkelen en realiseren een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	109.013	0	109.013
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	109.013	0	109.013
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	109.013	0	109.013
b. Wegen en andere infrastructuur		0		109.013		109.013

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	62.763	23.750	10.000	7.500	5.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	62.763	23.750	10.000	7.500	5.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	62.763	23.750	10.000	7.500	5.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	62.763	23.750	10.000	7.500	5.000

PRIO AP13-ACT1: Inzetten op sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving

AP13-ACT1: De Grote Markt wordt heraangelegd tot een fijne ontmoetingsplaats met aandacht voor diverse functies

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	749.906	772.617	0	9.020.275	0	10.542.798
B. Investerings in materiële vaste activa	749.906	772.617	0	9.020.275	0	10.542.798
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	749.906	772.617	0	9.020.275	0	10.542.798
b. Wegen en andere infrastructuur	749.906	772.617		9.020.275		10.542.798
II. ONTVANGSTEN	0	1.600	0	0	0	1.600
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		1.600		0		1.600

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	772.617	8.707.275	260.000	53.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	772.617	8.707.275	260.000	53.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	772.617	8.707.275	260.000	53.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	772.617	8.707.275	260.000	53.000	0	0
II. ONTVANGSTEN	1.600	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.600	0	0	0	0	0

PRIO AP13-ACT2: Uitbouw handhavingsbeleid om criminaliteit aan te pakken.

AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	3.687.700	838.105	0	10.993.219	0	15.519.024
B. Investerings in materiële vaste activa	3.687.700	836.755	0	10.872.169	0	15.396.624
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.687.700	836.755	0	10.872.169	0	15.396.624
a. Terreinen en gebouwen		0		219.665		219.665
b. Wegen en andere infrastructuur	3.687.700	813.143		10.618.671		15.119.515
e. Erfgoed		23.612		33.832		57.444
C. Investerings in immateriële vaste activa		1.350		121.050		122.400
II. ONTVANGSTEN	0	34.274	0	367.505	0	401.779
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	14.050	0	0	0	14.050
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	14.050	0	0	0	14.050
a. Terreinen en gebouwen		14.050		0		14.050
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		20.224		367.505		387.729

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	838.105	3.263.219	3.010.000	2.980.000	720.000	1.020.000
B. Investerings in materiële vaste activa	836.755	3.142.169	3.010.000	2.980.000	720.000	1.020.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	836.755	3.142.169	3.010.000	2.980.000	720.000	1.020.000
a. Terreinen en gebouwen	0	219.665	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	813.143	2.888.671	3.010.000	2.980.000	720.000	1.020.000
e. Erfgoed	23.612	33.832	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	1.350	121.050	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	34.274	67.505	300.000	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	14.050	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.050	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	14.050	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	20.224	67.505	300.000	0	0	0

PRIO AP13-ACT3: Preventieve zichtbare aanwezigheid van politie in het straatbeeld
AP13-ACT3: Fietspaden en -routes aanleggen i.k.v. de ruilverkaveling Willebringen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	570.150	349.943	0	1.273.600	0	2.193.693
B. Investerings in materiële vaste activa	570.150	0	0	718.600	0	1.288.750
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	570.150	0	0	718.600	0	1.288.750
b. Wegen en andere infrastructuur	570.150	0		718.600		1.288.750
D. Toegestane investeringssubsidies		349.943		555.000		904.943
II. ONTVANGSTEN	0	349.943	0	555.000	0	904.943
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		349.943		555.000		904.943

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	349.943	1.273.600	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	718.600	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	718.600	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	718.600	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	349.943	555.000	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	349.943	555.000	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	349.943	555.000	0	0	0	0

PRIO AP13-ACT4: Werken in eigen beheer

AP13-ACT4: We voorzien in herinrichtings- en herstellingswerken van straten in eigen beheer

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	539.190	0	9.030.436	0	9.569.626
B. Investerings in materiële vaste activa	0	539.190	0	8.990.436	0	9.529.626
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	539.190	0	8.990.436	0	9.529.626
b. Wegen en andere infrastructuur		539.190		8.990.436		9.529.626
C. Investerings in immateriële vaste activa		0		40.000		40.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	539.190	1.590.936	1.601.500	1.838.000	2.050.000	1.950.000
B. Investerings in materiële vaste activa	539.190	1.550.936	1.601.500	1.838.000	2.050.000	1.950.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	539.190	1.550.936	1.601.500	1.838.000	2.050.000	1.950.000
b. Wegen en andere infrastructuur	539.190	1.550.936	1.601.500	1.838.000	2.050.000	1.950.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	40.000	0	0	0	0

PRIO AP13-ACT5: We voorzien in de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen
AP13-ACT5: We voorzien in de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	6.421	0	129.079	0	135.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	6.421	0	129.079	0	135.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	6.421	0	129.079	0	135.500
b. Wegen en andere infrastructuur		6.421		129.079		135.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	6.421	49.079	20.000	20.000	20.000	20.000
B. Investerings in materiële vaste activa	6.421	49.079	20.000	20.000	20.000	20.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.421	49.079	20.000	20.000	20.000	20.000
b. Wegen en andere infrastructuur	6.421	49.079	20.000	20.000	20.000	20.000

PRIO AP13-ACT6: Een cocreatietraject opzetten om het Sint-Jorisplein te ontwikkelen
AP13-ACT6: Een cocreatietraject opzetten om het Sint-Jorisplein te ontwikkelen als multimodaal knooppunt.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	135.000	0	135.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	135.000	0	135.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	135.000	0	135.000
b. Wegen en andere infrastructuur		0		135.000		135.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	100.000	35.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	100.000	35.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	100.000	35.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	100.000	35.000	0	0

PRIO AP13-ACT7: Parkeervisie en een parkeerbeleid dat sturend is voor de mobiliteitswerking
AP13-ACT7: Parkeervisie uitwerken die sturend is voor de mobiliteitswerking

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	85.500	0	85.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	60.000	0	60.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	60.000	0	60.000
b. Wegen en andere infrastructuur		0		60.000		60.000
C. Investerings in immateriële vaste activa		0		25.500		25.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	85.500	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	60.000	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	60.000	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	60.000	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	25.500	0	0	0	0

PRIO AP14-ACT1: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein
AP14-ACT1: Inzetten op sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving om veilige en leefbare wijken te bekomen.

PRIO AP14-ACT2: Uitbouw handhavingsbeleid om criminaliteit aan te pakken.
AP14-ACT2: Uitbouw handhavingsbeleid om criminaliteit aan te pakken.

PRIO AP15-ACT1: Opmaak gemeentelijk energie- en klimaatactieplan
AP15-ACT1: De opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, incl. klimaatadaptatie

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	62.500	0	62.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	62.500	0	62.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	62.500	0	62.500
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	62.500	0	62.500
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	50.000	0	50.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		0		50.000		50.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	62.500	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	62.500	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	62.500	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	62.500	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	50.000	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	50.000	0	0	0	0

PRIO AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting
AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	-212.730	0	3.168.655	0	2.955.925
B. Investerings in materiële vaste activa	0	-212.730	0	3.168.655	0	2.955.925
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	-212.730	0	3.168.655	0	2.955.925
b. Wegen en andere infrastructuur		0		375.000		375.000
d. Leasing en soortgelijke rechten		-212.730		2.793.655		2.580.925
II. ONTVANGSTEN	0	121.880	0	608.950	0	730.830
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	121.789	0	608.950	0	730.739
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		121.789		608.950		730.739
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	91	0	0	0	91
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	91	0	0	0	91
b. Wegen en andere infrastructuur		91		0		91

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	-212.730	633.731	633.731	633.731	633.731	633.731
B. Investerings in materiële vaste activa	-212.730	633.731	633.731	633.731	633.731	633.731
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	-212.730	633.731	633.731	633.731	633.731	633.731
b. Wegen en andere infrastructuur	0	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	-212.730	558.731	558.731	558.731	558.731	558.731
II. ONTVANGSTEN	121.880	121.790	121.790	121.790	121.790	121.790
A. Verkoop van financiële vaste activa	121.789	121.790	121.790	121.790	121.790	121.790
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	121.789	121.790	121.790	121.790	121.790	121.790
B. Verkoop van materiële vaste activa	91	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	91	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	91	0	0	0	0	0

PRIO AP16-ACT1: Ondersteuning en facilitering energietransitie**AP16-ACT1: Inzetten op ondersteuning en facilitering energietransitie****PRIO AP16-ACT2: Uitwerken duurzame warmtevisie****AP16-ACT2: Uitwerken duurzame warmtevisie****PRIO AP16-ACT3: Inzetten op lokale elektriciteit****AP16-ACT3: Inzetten op lokale elektriciteitproductie en faciliteren opslag**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	50.000	0	50.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	50.000	0	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	50.000	0	50.000
b. Wegen en andere infrastructuur				50.000		50.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	34.675	0	34.675
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		0		34.675		34.675

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	25.000	25.000	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	25.000	25.000	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	25.000	25.000	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	25.000	25.000	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	34.675	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	34.675	0	0	0

PRIO AP18-ACT1: Verzamelen en publiek beschikbaar stellen van interessante data
AP18-ACT1: Verzamelen en publiek beschikbaar stellen van interessante data

PRIO AP18-ACT2: Camera's en slimme sensoren in de optimalisatie van de dienstverlening
AP18-ACT2: Gebruik maken van camera's en slimme sensoren in de optimalisatie van de dienstverlening

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	175.000	0	175.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	175.000	0	175.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	175.000	0	175.000
c. Roerende goederen		0		175.000		175.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	100.000	30.000	15.000	15.000	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	100.000	30.000	15.000	15.000	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	100.000	30.000	15.000	15.000	15.000
c. Roerende goederen	0	100.000	30.000	15.000	15.000	15.000

PRIO AP19-ACT1: Synergieën zoeken tussen alle actoren die werken rond taal

AP19-ACT1: Synergieën zoeken tussen alle actoren die werken rond taal

PRIO AP20-ACT1: Inactieve burgers activeren met het oog op doorstroming naar de arbeidsmarkt

AP20-ACT1: Activeren arbeidsmarkt en optimaliseren afstemming arbeid en onderwijs

PRIO AP20-ACT2: Werking brugfiguren in het onderwijs uitbreiden

AP20-ACT2: Werking brugfiguren in het onderwijs uitbreiden

PRIO AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving

AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	12.667	0	187.004	0	199.671
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.667	0	187.004	0	199.671
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.667	0	187.004	0	199.671
c. Roerende goederen		12.667		187.004		199.671

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	12.667	44.361	34.668	35.321	35.987	36.667
B. Investerings in materiële vaste activa	12.667	44.361	34.668	35.321	35.987	36.667
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.667	44.361	34.668	35.321	35.987	36.667
c. Roerende goederen	12.667	44.361	34.668	35.321	35.987	36.667

PRIO AP20-ACT4: Visie en werking rond mondiaal beleid ontwikkelen
AP20-ACT4: Visie en werking rond mondiaal beleid ontwikkelen

PRIO AP21-ACT1: Gecoördineerd aanbod kinderopvang realiseren
AP21-ACT1: Gecoördineerd aanbod kinderopvang realiseren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	35.000	0	35.000
D. Toegestane investeringssubsidies		0		35.000		35.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
D. Toegestane investeringssubsidies	0	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000

PRIO AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren

AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	800	0	0	0	800
B. Investerings in materiële vaste activa	0	800	0	0	0	800
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	800	0	0	0	800
c. Roerende goederen		800		0		800

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	800	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	800	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	800	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	800	0	0	0	0	0

PRIO AP21-ACT3: Regierol opnemen voor het uitwerken van vrijetijdsinitiatieven op maat
AP21-ACT3: Regierol opnemen voor het uitwerken van vrijetijdsinitiatieven op maat

PRIO AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning
AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	34.200	0	34.200
B. Investeren in materiële vaste activa	0	0	0	34.200	0	34.200
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	34.200	0	34.200
a. Terreinen en gebouwen		0		24.200		24.200
c. Roerende goederen		0		10.000		10.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	30.200	1.000	1.000	1.000	1.000
B. Investeren in materiële vaste activa	0	30.200	1.000	1.000	1.000	1.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	30.200	1.000	1.000	1.000	1.000
a. Terreinen en gebouwen	0	24.200	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	6.000	1.000	1.000	1.000	1.000

PRIO AP22-ACT1: Infopunt voor senioren opzetten
AP22-ACT1: Het opzetten van een infopunt voor senioren

PRIO AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen
AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	12.319	0	102.681	0	115.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.319	0	102.681	0	115.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.319	0	102.681	0	115.000
c. Roerende goederen		12.319		102.681		115.000
II. ONTVANGSTEN	0	65.170	0	0	0	65.170
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		65.170		0		65.170

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	12.319	42.681	15.000	15.000	15.000	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	12.319	42.681	15.000	15.000	15.000	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.319	42.681	15.000	15.000	15.000	15.000
c. Roerende goederen	12.319	42.681	15.000	15.000	15.000	15.000
II. ONTVANGSTEN	65.170	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	65.170	0	0	0	0	0

PRIO AP23-ACT1: Analyseren en verbeteren efficiëntie interne werking

AP23-ACT1: Analyseren en verbeteren efficiëntie interne werking alvorens tot digitalisering over te gaan

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	27.985	0	63.247	0	91.232
C. Investerings in immateriële vaste activa		27.985		63.247		91.232

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	27.985	63.247	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	27.985	63.247	0	0	0	0

PRIO AP23-ACT2: Kwaliteitsvol en operationeel beheer ICT-omgeving organiseren
AP23-ACT2: Kwaliteitsvol en operationeel beheer ICT-omgeving organiseren

PRIO AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen
AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	923	0	196.148	0	197.071
B. Investerings in materiële vaste activa	0	923	0	196.148	0	197.071
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	923	0	196.148	0	197.071
c. Roerende goederen		923		196.148		197.071

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	923	106.148	0	90.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	923	106.148	0	90.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	923	106.148	0	90.000	0	0
c. Roerende goederen	923	106.148	0	90.000	0	0

PRIO AP23-ACT4: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving

AP23-ACT4: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	374.850	0	374.850
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	374.850	0	374.850
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	374.850	0	374.850
c. Roerende goederen		0		374.850		374.850

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	374.850	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	374.850	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	374.850	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	374.850	0	0	0	0

PRIO AP23-ACT5: Een sterk en continu GIS-beleid ontwikkelen**AP23-ACT5: Een sterk en continu GIS-beleid ontwikkelen****PRIO AP23-ACT6: Papieren en digitale informatie beheren en bewaren****AP23-ACT6: Papieren en digitale informatie op een doordachte, veilige en volledige manier beheren en bewaren****PRIO AP23-ACT7: We zetten in op maximaal hergebruik van onze data****AP23-ACT7: We zetten in op maximaal hergebruik van onze data****PRIO AP23-ACT9: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers****AP23-ACT9: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	54.689	0	423.011	0	477.700
B. Investerings in materiële vaste activa	0	54.689	0	414.511	0	469.200
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	54.689	0	414.511	0	469.200
c. Roerende goederen		54.689		414.511		469.200
C. Investerings in immateriële vaste activa		0		8.500		8.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	54.689	207.011	54.000	54.000	54.000	54.000
B. Investerings in materiële vaste activa	54.689	198.511	54.000	54.000	54.000	54.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	54.689	198.511	54.000	54.000	54.000	54.000
c. Roerende goederen	54.689	198.511	54.000	54.000	54.000	54.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	8.500	0	0	0	0

PRIO AP24-ACT1: Werken aan een toekomstgerichte kanalenstrategie

AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	36.050	0	36.050
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	36.050	0	36.050
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	36.050	0	36.050
c. Roerende goederen		0		36.050		36.050

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	8.200	27.850	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	8.200	27.850	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.200	27.850	0	0	0
c. Roerende goederen	0	8.200	27.850	0	0	0

PRIO AP25-ACT1: Masterplan ontwikkelen voor de huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten
AP25-ACT1: Een masterplan ontwikkelen voor de huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	634.453	0	366.547	0	1.001.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	634.453	0	180.000	0	814.453
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	634.453	0	180.000	0	814.453
a. Terreinen en gebouwen		634.453		180.000		814.453
C. Investerings in immateriële vaste activa		0		186.547		186.547

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	634.453	186.547	0	0	100.000	80.000
B. Investerings in materiële vaste activa	634.453	0	0	0	100.000	80.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	634.453	0	0	0	100.000	80.000
a. Terreinen en gebouwen	634.453	0	0	0	100.000	80.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	186.547	0	0	0	0

PRIO AP25-ACT2: Leef- en werkbaarheid van werkplaatsen verbeteren

AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	75.929	0	829.995	0	905.923
B. Investerings in materiële vaste activa	0	75.929	0	829.995	0	905.923
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	75.929	0	829.995	0	905.923
a. Terreinen en gebouwen		31.116		568.421		599.537
c. Roerende goederen		39.307		191.574		230.881
e. Erfgoed		5.506		70.000		75.506

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	75.929	572.932	124.000	32.000	65.500	35.563
B. Investerings in materiële vaste activa	75.929	572.932	124.000	32.000	65.500	35.563
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	75.929	572.932	124.000	32.000	65.500	35.563
a. Terreinen en gebouwen	31.116	487.358	54.000	0	23.500	3.563
c. Roerende goederen	39.307	75.574	50.000	22.000	22.000	22.000
e. Erfgoed	5.506	10.000	20.000	10.000	20.000	10.000

PRIO AP26-ACT2: HR wordt een team dat de personeelsleden zal informeren en opleiden
AP26-ACT2: HR wordt een team dat op proactieve wijze de personeelsleden zal informeren en opleiden

PRIO AP26-ACT3: Investeren in flexibele arbeidsduurregeling, opleiding en welzijn op het werk
AP26-ACT3: We verhogen onze aantrekkingskracht als werkgever op de arbeidsmarkt.

PRIO AP26-ACT5: We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid.
AP26-ACT5: We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid.

PRIO AP26-ACT10: Voor occasionele act. beroep doen op medew die niet als werknemers geworven zijn
AP26-ACT10: Voor occasionele activiteiten beroep doen op medewerkers die niet als werknemers geworven zijn

PRIO AP27-ACT1: Een veilige en gezonde werkomgeving creëren
AP27-ACT1: Een veilige en gezonde werkomgeving creëren om het welzijn van de medewerkers te verhogen

PRIO AP27-ACT7: Ontwikkelen waarderingsbeleid en investeren in samenhangigheid
AP27-ACT7: Ontwikkelen van een waarderingsbeleid en investeren in samenhangigheid doorheen de organisatie

PRIO AP28-ACT1: Optimaliseren van de werking van de diensten i.k.v. een toekomstige organisatie
AP28-ACT1: Optimaliseren van de werking van de diensten i.k.v. een toekomstige organisatie

PRIO AP28-ACT2: Projectmatig werken in onze organisatiecultuur
AP28-ACT2: Het integraal inbedden over de diensten heen van projectmatig werken in onze organisatiecultuur

PRIO AP28-ACT3: Voor de vrijetijdssector wordt een nieuwe werking uitgetekend
AP28-ACT3: Uittekenen nieuwe werking technische, sociale en vrijetijdsdiensten + optimalisatie Bijzonder Comité

PRIO AP29-ACT3: Een breed geïntegreerd onthaal wordt gerealiseerd
AP29-ACT3: Opzetten van een G.B.O. werkingsgebied ELZ Zuidoost Hageland.

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2021 2020: Budg. 120961

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1658211 Alg. 98266

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	40.931.296	48.697.246	59.555.177	63.205.593	64.680.856	64.010.479
1. Financiële schulden op 1 januari	44.891.554	40.931.296	48.697.246	59.555.177	63.205.593	64.680.856
2. Nieuwe leningen	-212.730	11.558.731	14.558.731	7.558.731	5.558.731	3.558.731
3. Aflossingen	-550.212	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-3.197.316	-3.792.781	-3.700.800	-3.908.315	-4.083.467	-4.229.108
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.309.178	3.645.622	3.553.640	3.761.156	3.936.308	4.081.948
1. Financiële schulden op 1 januari	3.410.094	3.309.178	3.645.622	3.553.640	3.761.156	3.936.308
2. Aflossingen	-3.298.232	-3.456.338	-3.792.781	-3.700.800	-3.908.315	-4.083.467
3. Overboekingen	3.197.316	3.792.781	3.700.800	3.908.315	4.083.467	4.229.108
C. Financiële schulden op korte termijn	143.871					
Totaal financiële schulden	44.384.345	52.342.867	63.108.817	66.966.748	68.617.164	68.092.428

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2021 2020: Budg. 120961

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1658211 Alg. 98266

Schema T5: De toelichting bij de balans

Stad en OCMW Tienen
Grote Markt 27 - 3300 Tienen
Ondernemingsnr.: BTW BE 0207.525.758

Filters

Boekjaar: 2020

Budgettaire entiteiten: OCMW, STAD

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 49.275.120,76	€ 17.903,37	€ 121.789,09	€ -136.648,50	€ 168.758,24	€ 7.453,91	€ 0,00	€ 49.195.890,87
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 48.828.638,43	€ 17.903,37	€ 121.789,09	€ -136.648,50	€ 168.758,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.756.862,45
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 446.482,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.453,91	€ 0,00	€ 439.028,42
C. Materiële vaste activa	€ 103.674.840,30	€ 2.705.970,79	€ 1.639.219,24	€ 1.369.112,67		€ 4.614.757,53	€ 0,00	€ 101.495.946,99
1. Gemeenschapsgoederen	€ 77.527.902,95	€ 2.693.651,76	€ 500.119,24	€ 231.612,67		€ 4.055.009,75	€ 0,00	€ 75.898.038,39
a. Terreinen en gebouwen	€ 34.168.702,14	€ 892.405,21	€ 14.050,00	€ -265.101,01		€ 1.616.387,36	€ 0,00	€ 33.165.568,98
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 34.752.199,18	€ 1.651.665,13	€ 91,00	€ 502.457,29		€ 1.977.690,03	€ 0,00	€ 34.928.540,57
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 1.278.301,54	€ 198.792,85	€ 0,00	€ 1.214,07		€ 201.060,90	€ 0,00	€ 1.277.247,56
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.281.570,21	€ 101.753,09	€ 0,00	€ 1.667,09		€ 338.215,39	€ 0,00	€ 1.046.775,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 2.413.229,43	€ -212.730,48	€ 485.978,24	€ 0,00		€ -308.311,13	€ 0,00	€ 2.022.831,84
f. Erfgoed	€ 3.633.900,45	€ 61.765,96	€ 0,00	€ -8.624,77		€ 229.967,20	€ 0,00	€ 3.457.074,44
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 11.459.414,38	€ 12.319,03	€ 0,00	€ 0,00		€ 494.060,83	€ 0,00	€ 10.977.672,58
a. Terreinen en gebouwen	€ 11.142.272,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 422.930,55	€ 0,00	€ 10.719.341,92
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 114.758,16	€ 11.885,95	€ 0,00	€ 0,00		€ 22.508,15	€ 0,00	€ 104.135,96
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 202.383,75	€ 433,08	€ 0,00	€ 0,00		€ 48.622,13	€ 0,00	€ 154.194,70
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 14.687.522,97	€ 0,00	€ 1.139.100,00	€ 1.137.500,00	€ 0,00	€ 65.686,95	€ 0,00	€ 14.620.236,02
a. Terreinen en gebouwen	€ 14.687.522,97	€ 0,00	€ 1.139.100,00	€ 1.137.500,00	€ 0,00	€ 65.686,95	€ 0,00	€ 14.620.236,02
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 692.506,35	€ 73.377,13	€ 0,00	€ 0,00		€ 361.011,77	€ 0,00	€ 404.871,71

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ 1.287.941,85	€ 0,00	€ 9.301,63	€ 0,00	€ 1.278.640,22
Stad	€ 14.126.392,56	€ 404.792,93	€ 843.186,71	€ 0,00	€ 13.687.998,78
Totaal	€ 15.414.334,41	€ 404.792,93	€ 852.488,34	€ 0,00	€ 14.966.639,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ -12.529.996,76	€ -1.839.703,70	€ 6.541.919,00	€ 0,00	€ -7.827.781,46
Stad	€ 6.257.622,63	€ 5.240.053,10	€ -6.541.919,00	€ 0,00	€ 4.955.756,73
Totaal	€ -6.272.374,13	€ 3.400.349,40	€ 0,00	€ 0,00	€ -2.872.024,73
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stad	€ 10.639.089,04	€ 284.418,06	€ -115.659,82	€ 0,00	€ 10.807.847,28
Totaal	€ 10.639.089,04	€ 284.418,06	€ -115.659,82	€ 0,00	€ 10.807.847,28
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ 20.574.022,70	€ 0,00		€ 0,00	€ 20.574.022,70
Stad	€ 65.438.922,69	€ 0,00		€ 0,00	€ 65.438.922,69
Totaal	€ 86.012.945,39	€ 0,00		€ 0,00	€ 86.012.945,39
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
OCMW	€ 9.331.967,79			€ -1.849.005,33	€ 7.482.962,46
Stad	€ 96.462.026,92			€ 4.970.417,56	€ 101.432.444,48
Totaal	€ 105.793.994,71			€ 3.121.412,23	€ 108.915.406,94

Verslag jaarrekening 2020: stad en ocmw Tienen

1. DOELSTELLINGENREALISATIE

I. WERKEN AAN TIENEN

Beleidsdoelstelling 1 - Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein

Met een integrale aanpak wil de stad de beschikbare middelen efficiënter inzetten om de netheid van het openbaar domein te verbeteren. Corona zorgde voor een vertraging van de nodige structurele veranderingen voor een gebiedsgerichte aanpak. In 2020 werd wel gestart met de ontwikkeling van een bredere visie op de inrichting van ons openbaar domein met het oog op een toekomstige kwaliteitsvollere inrichting van ons straatbeeld waarbij vergroening aandacht krijgt.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	4.452.299	4.178.598	1.861.600	2.112.947
investering	419.213	145.071	25.000	5.749

Beleidsdoelstelling 2 - Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen

Dankzij het woonloket Beter Wonen tussen Zoet en Zout krijgen inwoners informatie rond betaalbaar, duurzaam en kwaliteitsvol wonen. Daarnaast werden ook verschillende acties ondernomen om de woonkwaliteit te verbeteren of te bewaken, controles en registraties van verwaarlozing, van leegstand en een actieprogramma voor activering van panden.

De Vlaamse verordening tot omvorming naar Woonmaatschappijen heeft invloed op de inrichting van het uniek woonloket in het stadhuis dat daarom in 2021 opnieuw bekeken zal worden.

Om het stadshart bruisender te maken werd in 2020 ook een citymanager aangesteld en startte de stad, als eigenaar van een aantal strategische locaties in het centrum, een project op voor herbestemming van het Suikermuseum tot Vredegerecht en voor ontwikkeling van het bouwblok van het stadhuis met het oog voor meerwaardecreatie voor de omliggende handel en verbetering van de woonkwaliteit/leegstand van de verdiepingen.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	532.217	372.404	1.132.105	1.399.723
investering	0	0	3.862.500	1.137.500

Beleidsdoelstelling: BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad

Met het oog op het verduurzamen van ons patrimonium werd in 2020 in een eerste stap het OCMW- en stadspatrimonium in kaart gebracht. Daarnaast werd een concrete planning opgemaakt voor verduurzaming van het eigen wagenpark waarbij oude voertuigen stelselmatig vervangen worden door nieuwe, meer duurzame voertuigen.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
investering	356.529	138.245	0	0

Beleidsdoelstelling: BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)

In 2020 werd de start gemaakt van het nieuwe energie- en klimaatactieplan. Door corona liep de opstart met externen vertraging op. De doelstelling om tegen 2020 de CO²-uitstoot te verminderen met 20% werd met een reductie van 19,1% net niet gehaald.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	19.218	11.210	713.489	670.492
financiering	190.126	116.067	419.048	-212.730
investering	419.048	-212.730	121.790	121.880

Beleidsdoelstelling: BD10: Het inzetten op de technologische trends van morgen

In 2020 werden de eerste voorzichtige stappen gezet in de ontwikkeling van Tienen als Smart City. De voorbereidingen van de uitrol van Wifi is daar de eerste aanzet van. Verder lag de focus op de uitwerking van een toekomstvisie voor de toekomstige inzet van camera's en slimme sensoren in onze stad.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	22.000	4.886	0	0

II. BELEEF TIENEN

Beleidsdoelstelling: BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt

2020 was een jaar zonder voorgaande. Door corona werd het sociale leven tot een minimum teruggebracht en verliepen de acties niet steeds volgens het vooropgestelde plan. Maar de focus werd verlegd en er werd volop ingezet op inventiviteit om waar mogelijk alternatieve initiatieven te ontwikkelen waarbij de klemtoon lag op laagdrempeligheid en kleinschaligheid. Dit bleek ook de juiste keuze want het waren deze kleine initiatieven die dikwijls het verschil konden maken.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	758.964	546.047	654.903	536.658
investering	257.135	90.573	0	-10.224

Beleidsdoelstelling: BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector

In 2020 lag de focus op de opstart van het veranderingstraject binnen de vrijetijdssector om een integrale werking te bewerkstelligen met het oog op een toegankelijker vrijetijdsaanbod dat gevarieerder en meer doelgroepgericht is. In het coronajaar 2020 toonde de vrijetijdssector zich zeer flexibel om ondanks de strenge corona-maatregelen hun werking aan te passen.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	931.348	783.498	665.719	688.026
investering	250.381	84.587	0	0

Beleidsdoelstelling: BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten

Door de coronacrisis lag in 2020 de nadruk inzake communicatie minder op promotie van de stad dan verwacht. Communicatie werd eigenlijk 'crisiscommunicatie' en vormde één van de fundamenteën om de corona-crisis te beheersen. Door de aandacht die naar het beheersen van de corona-crisis ging, was er minder tijd om in te zetten op de uitbouw en professionalisering van het communicatiebeleid.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	206.000	139.546	0	2.010
investering	0	0	0	0

III.VEILIG TIENEN

Beleidsdoelstelling: BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan

In het kader van de uitvoering van het mobiliteitsplan ter verbetering van de verkeersveiligheid en -leefbaarheid van onze stad werd een belangrijke stap gezet door de aanwerving van een mobiliteitsambtenaar in het najaar 2020. Bijzondere aandacht ging naar de heraanleg van de Grote Markt en van 2 verkeersaders en verbetering van fietspaden. Hiermee willen we duurzame verplaatsingen promoten, tezamen met de uitbouw van de eerste mobipunten in onze stad en de ontwikkeling van een visie op de trage wegen op ons grondgebied.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	573.670	534.577	1.114.000	785.946
investering	6.785.616	2.539.041	551.824	423.317

Beleidsdoelstelling: BD8: Het preventief en actief bestrijden van overlast en onveiligheid

2020 stond in het teken van belangrijke beleidsmatige beslissingen inzake de uitrol van het toekomstig integraal veiligheidsbeleid. Door de corona-crisis was er geen tijd om het handhavingsbeleid uit te voeren, maar de contouren zijn gelegd en een GAS-reglement werd ingevoerd.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	581.700	561.400	335.640	374.686

IV. IEDEREEN TIENEN

Beleidsdoelstelling: BD11: Het creëren van kansen voor iedereen

In 2020 werd vooral ingezet op het verkennen van de verschillende mogelijkheden die ertoe bijdragen dat kwetsbare bevolkingsgroepen worden gestimuleerd om deel te nemen aan de samenleving. De stad neemt zich voor om de regisseursrol op te nemen om de samenwerking tussen de verschillende betrokken actoren te versterken en de netwerking te bevorderen. Door regelmatig overleg met deze actoren te organiseren werken we mee aan oplossingen om de knelpunten binnen het tewerkstellingsbeleid en de sociale economie aan te pakken. Inzake taalbeleid stimuleert de stad diverse projecten en initiatieven die op dit vlak worden ontwikkeld, want taal is de eerste toegangspoort om aan het maatschappelijk leven deel te nemen.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	5.035.077	4.808.364	4.735.200	4.680.596
investering	23.000	12.667	0	0

Beleidsdoelstelling: BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen

Op dit vlak werd in 2020 veel verwezenlijkt. Niet alleen vond de uitbouw van voor- en naschoolse kinderopvang plaats, maar er was ook de realisatie van een geïntegreerd vakantieaanbod voor kinderen vanuit jeugd en sport. De corona-crisis werd aangegrepen om met succes bruggen te bouwen om adequater in te spelen op de noden en behoeften van kwetsbare kinderen en jongeren.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	757.011	540.959	831.987	724.944
investering	13.000	800	0	0

Beleidsdoelstelling: BD13: Het creëren van kansen voor ouderen

De vooropgestelde acties inzake de ondersteuning van ouderen werden in 2020 versneld uitgevoerd. Door de corona-crisis werd sneller dan verwacht werk gemaakt van de uitbouw van het contactpunt met de senioren om vereenzaming tegen te gaan en het onderhouden van contacten met de meest zwakke senioren. De volgende periode wordt nog ingezet op de verdere bekendmaking van het infopunt voor ouderen want outreachend werken is tijdens corona niet mogelijk.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	1.697.311	1.635.318	5.238.705	5.472.844
investering	37.286	12.319	0	65.170

Beleidsdoelstelling: BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie

Op ICT-vlak lag in 2020 de focus enerzijds op de uitbouw van de IT-infrastructuur en anderzijds op de uitvoering van digitaliseringsprojecten en een eengemaakte ICT-werking. Deze stappen zijn fundamenteel om tegemoet te komen aan de behoeften van de gebruikers die meer en meer verwachten dat alle soorten dienstverlening snel, direct, digitaal, makkelijk en gebruiksvriendelijk beschikbaar zijn. Het streefdoel is digitaal werken in te bedden als een natuurlijke reflex bij de eigen medewerkers.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	1.028.540	785.370	0	0
investering	203.112	83.597	0	0

Beleidsdoelstelling: BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst

In 2020 werden de eerste bouwstenen gelegd om te werken aan een nieuw organisatiemodel voor de stad en het OCMW van Tienen waarbij de afdelingen en diensten stapsgewijs wendbaarder worden om in te spelen op nieuwe maatschappelijke uitdagingen. De focus werd daarbij ook gelegd op het (aan)leren om zuinig en efficiënt te werken met de klemtoon op transparantie en doel- en klantgerichte dienstverlening. Werk werd tevens gemaakt van een sturender management en een dynamischer en pro-actiever HR-beleid om de beoogde wendbaarheid van onze organisatie te verbeteren. Daarbij werd het welzijn van de medewerkers niet uit het oog verloren. Sommige diensten werden evenwel volledig benomen door de corona-crisis waardoor de acties hier en daar vertraging opliepen.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	701.888	451.175	35.000	30.498
investering	825.385	710.382	0	0

Beleidsdoelstelling: BD16: De klant centraal in de dienstverlening stellen

In 2020 werden eerste stappen gezet inzake de uitbouw van een nieuw dienstverleningsconcept waarbij de focus ligt om enerzijds de fysieke dienstverlening (loketwerking) klantgerichter te organiseren en anderzijds ook de telefonische en digitale dienstverlening verder te ontwikkelen. Doel is te streven naar een klantgerichte en kwaliteitsvolle dienstverlening dicht bij de burger, zowel fysiek als online. Het oogpunt is om de dienstverlening op maat van de Tienenaar uit te bouwen waarbij we luisteren naar de behoeften van de Tienenaar en het liefst zijn we de vraag net voor.

	Uitgavekrediet	Aanrekening	Ontvangstkrediet	Vordering
exploitatie	1.500	0	0	0

2. EXPLOITATIEREKENING

2.1 EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN

De totale ontvangsten voor het lokaal bestuur bedroegen in 2020 ongeveer 69,7 miljoen euro, waarvan 67,2 miljoen euro ontvangsten uit exploitatie.

De **fiscale ontvangsten** vormen de belangrijkste bron van inkomsten namelijk 32,1 miljoen euro of 49% van de exploitatieontvangsten. De aanvullende belastingen genereren een ontvangst van 27,7 miljoen euro of 86 % van de fiscale ontvangsten. De aanvullende personenbelasting bedroeg 12,1 miljoen euro en de opcentiemen op de onroerende voorheffing 14,6 miljoen euro. In 2020 stortte de Vlaamse overheid een bedrag van 425.000 euro voor leegstand en verwaarlozing bedrijfsruimten dit bedrag is ondertussen door Vlaanderen teruggevorderd en zal in de jaarrekening 2021 rechtgezet worden. In de toelichting is een schema opgenomen met een overzicht van de fiscale ontvangsten.

De ontvangsten uit **werkingssubsidies** bedroegen 25,4 miljoen euro, meer dan de helft van dit bedrag is afkomstig uit het gemeentefonds namelijk 13 miljoen euro. Het lokaal bestuur kon verder beroep doen op algemene werkingssubsidies van de Vlaamse overheid (fonds open ruimten, tussenkomst responsabiliseringsbijdrage en regularisatiepremie GESCO's) voor een bedrag van 3,1 miljoen euro.

Naast de algemene werkingssubsidies worden er ook specifieke werkingstoelagen toegekend. Zo ontving het OCMW voor het woon-zorgcentrum bijna 3 miljoen euro en voor de toekenning van leefloon 2,2 miljoen euro.

De **ontvangsten uit de werking en de andere operationele ontvangsten** vloeien voort uit retributies, tarieven, inkomgelden en dergelijke. In 2020 bedroeg dit aandeel 11% van de totale ontvangsten of 7,3 miljoen euro. De voornaamste ontvangsten zijn de bijdrage van residenten wzc Keienhof, Groenhof en Houtemhof voor een bedrag van 2,4 miljoen euro. De tussenkomst voor gedetacheerd personeel bedroeg 1,6 miljoen euro, de parkeergelden droegen bij voor bijna 0,8 miljoen euro. Andere opbrengsten waren er voor inkomsten uit zakelijke rechten 370.000 euro, inschrijvingsgelden kunstacademie 300.000 euro, terugvordering samenaankoop preventiemateriaal corona 220.000 euro, kinderopvang 160.000 euro, thuisbezorgde maaltijden 140.000 euro.

De **financiële ontvangsten** bedroegen 2 miljoen euro en bestaan voornamelijk uit dividenden.

Tabel: Exploitatie-ontvangsten 2020

	Rekening 2020	Aandeel	MJP aanpassing GR dec 2020
operationele ontvangsten	65.266.266	97,05%	64.934.017
ontvangsten uit de werking	3.061.286	4,6%	3.235.037
fiscale ontvangsten	32.147.616	47,8%	32.064.689
<i>opcentiemen OV</i>	<i>14.608.977</i>		<i>14.351.947</i>
<i>Aanvullende APB</i>	<i>12.121.162</i>		<i>12.256.115</i>
werkingssubsidies	25.359.977	37,7%	24.929.913
<i>Gemeentefonds</i>	<i>13.046.981</i>		<i>12.798.155</i>
recuperatie ind hulpverlening	446.925	0,7%	335.537
andere operationele ontvangsten	4.250.462	6,3%	4.368.841
financiële ontvangsten	1.985.408	3%	1.972.593
totaal ontvangsten exploitatie	67.251.674		66.906.610

Een vergelijking met de cijfers van jaarrekening 2019 wordt bezwaard door volgende elementen:

- Werkingstoelagen tussen stad en ocmw wordt niet meer opgenomen in de schema's (zie verder)
- Een aantal opbrengsten zijn van rubriek gewijzigd
 - o Gedetacheerd personeel ziekenhuis en familiehulp
 - o Instellingenforfait WZC
 - o pachtopbrengsten
- Exploitatie zwembad overgedragen aan AGB
- Impact coronapandemie

De **fiscale ontvangsten** namen met 1,6 miljoen euro toe in vergelijking met 2019. Bij de opcentiemen op de onroerende voorheffing werd een stijging genoteerd van 1,8 miljoen euro, en op de aanvullende personenbelasting daarentegen een daling met 650.000 euro. De in 2020 ingevoerde belasting op masten en pylons bracht bijna 400.000 euro op. Een aantal belastingontvangsten daalden ten gevolge van de coronapandemie: inname openbaar domein, markten, kermissen, terrassen, promotaks, afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/uittreksels. De belasting op afgifte van huisvuilrecipiënten daarentegen steeg.

De **algemene en specifieke werkingssubsidies** bedroegen 25,4 miljoen euro of 3,2 miljoen minder in vergelijking met 2019. De tussenkomst van de stad in het tekort van het ocmw wordt door de invoering van BBC2020 niet langer opgenomen in de schema's waardoor de subsidies dalen met 8,3 miljoen in vergelijking met 2019. De tussenkomst van de ziekenfondsen in het WZC Keienhof wordt sinds 2020 opgenomen als subsidie en niet langer als een werkingsofbrengst en dit voor een bedrag van meer dan 2 miljoen euro. Eind 2019 besliste de Vlaamse overheid om de lokale besturen extra te ondersteunen met financiële middelen door de oprichting van een fonds open ruimte en financiering van de pensioenlast. In dit kader werd een bedrag van 1,3 miljoen extra ontvangsten ingeschreven tov 2019. Ook de dotatie uit het gemeentefonds steeg met 600.000 euro. Van de Vlaamse overheid ontving de stad een subsidie van 534.000 euro als tussenkomst in de lasten van de coronapandemie. De tussenkomsten van hogere overheden in de sociale dienstverlening van het OCMW namen toe met 0,9 miljoen euro in vergelijking met 2019. De bijkomende werkingssubsidies die in het OCMW ontving in kader van de bestrijding coronapandemie bedroegen 750.000 euro.

Tussen de rubrieken **ontvangsten uit de werking en andere operationele ontvangsten** zijn er verschillende verschuivingen in vergelijking met 2019 en de bijdrage van de ziekenfondsen in het WZC Keienhof wordt niet meer op deze rubrieken geregistreerd maar wordt opgenomen als subsidie. Omwille van corona daalden de parkeeropbrengsten met 400.000 euro. Ook de tussenkomst voor het gedetacheerd personeel ziekenhuis en familiehulp daalde met 200.000 euro. De bijdragen van de bewoners voor het wzc Keienhof daalde met 175.000 euro. Door de overdracht van de exploitatie van het zwembad aan het AGB Tienen daalden de operationele ontvangsten met 630.000 euro.

De financiële opbrengsten die in hoofdzaak bestaan uit toegekende dividenden bleven op het niveau van 2019, het dividend (tussenkomst in de winstverdeling van 2019) van het AGB bedroeg 230.000 euro.

De realisatiegraad van de exploitatieontvangsten bedroeg 101%. Vanzelfsprekend zijn er aanzienlijke afwijkingen per individuele jaarbudgetrekening. In de toelichting is een tabel opgenomen die duiding geeft bij de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van het budget.

2.2 DE EXPLOITATIE-UITGAVEN

Het bedrag dat aan de exploitatie-uitgaven werd besteed bedroeg in 2020 57,4 miljoen euro. Ook aan de uitgavenzijde nemen de exploitatie-uitgaven het grootste aandeel van de totale uitgaven voor hun rekening namelijk 88%.

De exploitatie-uitgaven bestaan voor 53% uit **personeelskosten** en deze bedroegen 30,5 miljoen euro. De responsabiliseringsbijdrage bedroeg in 2020 ongeveer 1,7 miljoen euro.

Ongeveer 21% of 11,9 miljoen van het exploitatiebudget werd besteed aan de verwerving van **goederen en diensten**. Enkele belangrijke posten hier zijn kosten voor ophalen huisvuil (2,8 miljoen euro), nutsvoorzieningen (1 miljoen euro), ict (0,7 miljoen euro), onderhoud wegen (0,6 miljoen euro), WZC Keienhof (0,9 miljoen euro), serviceflats en assistentiewoningen (0,8 miljoen euro).

Het aandeel van de **toegestane werkingssubsidies** bedroeg 16% en vertegenwoordigde een bedrag van 9,4 miljoen euro. Ongeveer 83% van dit bedrag werd toegekend aan 3 verbonden entiteiten namelijk de politiezone (4,5 miljoen euro), de hulpverleningszone (1,9 miljoen euro) en het AGB Tienen (1,4 miljoen euro).

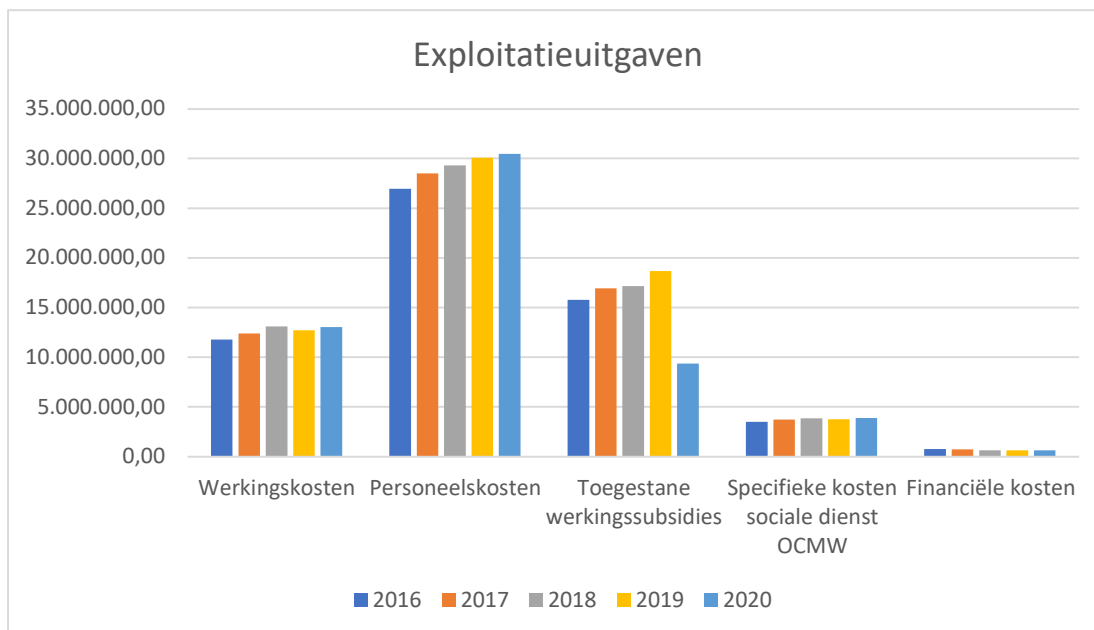
Het OCMW kwam voor 3,9 miljoen euro tussen in **individuele hulpverlening**, ongeveer 3 miljoen hiervan werd besteed aan leefloon.

De financiële uitgaven bedroegen 0,6 miljoen euro en bestaan bijna volledig uit intrestlasten voor aangegane lenings- en leasingscontracten.

Tabel: Exploitatie-uitgaven 2020

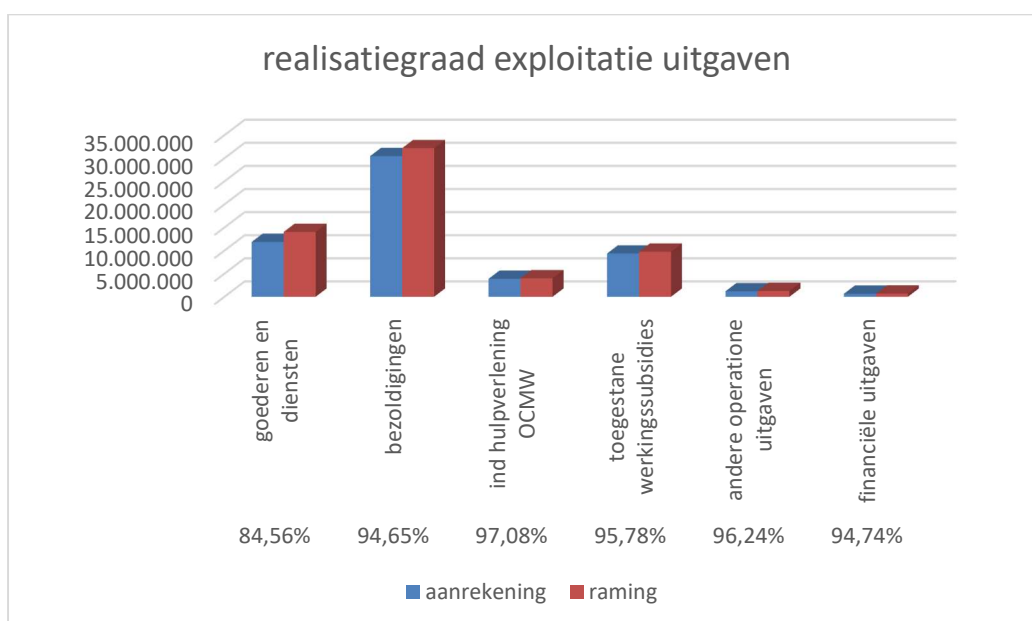
	Rekening 2020	Aandeel	MJP aanpassing GR dec 2020
operationele uitgaven	56.746.850	98,89%	61.209.531
goederen en diensten	11.868.187	20,68%	14.035.175
bezoldigingen	30.461.479	53,08%	32.181.604
ind hulpverlening OCMW	3.879.837	6,76%	3.996.527
toegestane werkingssubsidies	9.354.714	16,30%	9.767.353
<i>politiezone</i>	<i>4.502.420</i>		<i>4.502.430</i>
<i>hulpverleningszone</i>	<i>1.868.873</i>		<i>1.874.689</i>
<i>AGB</i>	<i>1.373.955</i>		<i>1.487.506</i>
<i>Kerkraden</i>	<i>656.494</i>		<i>657.719</i>
andere operationele uitgaven	1.182.633	2,06%	1.228.872
financiële uitgaven	636.883	1,11%	672.252
totaal uitgaven exploitatie	57.383.733		61.881.783

Na correctie voor de tussenkomst van de stad in de tekorten van het OCMW, lagen de exploitatie-uitgaven 2020 op het niveau van 2019. De uitgaven voor aankoop goederen en diensten stegen met 1,7%. De stijging voor de personeelskosten bedroeg 1,2% en voor de individuele hulpverlening 3,3%. De toegestane werkingssubsidies daarentegen daalden met 9,5%. Deze daling was het resultaat van lagere tussenkomsten voor het AGB (-700.000 euro) en dit ten gevolge van de beperkte exploitatie binnen het AGB omwille van de coronapandemie. De dotatie aan de politiezone lag in 2019 aanzienlijk hoger (500.000 euro) in vergelijking met 2020 en dit omwille van de afrekening politiezone Tienen-Hoegaarden in 2019. Aan de cultuurverenigingen werden extra middelen toegekend uit het noodfonds (170.000 euro). Door de overdracht van de exploitatie van het zwembad aan het AGB Tienen verminderde deze werkingkosten met 460.000 euro.



De realisatiegraad van de exploitatie-uitgaven bedroeg 93% dit stemt overeen met een bedrag 4,5 miljoen euro onaanwendende budgetten. Op de rubriek aankoop goederen en diensten werd de laagste realisatie vastgesteld namelijk 85%, een bedrag van 2,2 miljoen euro werd niet aangewend. Uiteraard zijn er grote verschillen per individuele jaarbudgetrekening. Overramingen waren er onder meer voor nutsvoorzieningen (200.000 euro), ict (200.000 euro), aankoop E-id, rijbewijzen, reispassen (-150.000 euro), onderhoudscontracten voor wegen (250.000 euro) en voor gebouwen (100.000 euro). In de toelichting is een tabel opgenomen die de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van het budget duidt. De budgetten voor bezoldigingen en andere personeelskosten werden voor 95 % aangewend, een bedrag van 1,7 miljoen euro bleef ongebruikt. De budgetten voor de responsabiliseringsbijdrage waren met 500.000 euro overraamd en deze voor de maaltijdcheques met 100.000 euro.

Grafiek realisatiegraad uitgaven



2.3 HET EXPLOITATIESALDO

Het exploitatiesaldo bedroeg 9.867.941 euro. In vergelijking met de raming in het de laatste meerjarenplanaanpassing een hoger saldo van bijna 5 miljoen euro. Dit is het resultaat van de overraming van de exploitatie-uitgaven met 4,5 miljoen en een onderraming van exploitatie-ontvangsten met 0,5 miljoen euro.

Grafiek: exploitatierekening



3.DE INVESTERINGSREKENING

3.1 DE INVESTERINGSONTVANGSTEN

De investeringsontvangsten bedroegen 2,2 miljoen euro in 2020. De ontvangsten werden gegenereerd door de verkoop van de Alexianenparking voor 1,1 miljoen euro. In totaal werden voor 400.000 euro aan investeringssubsidies ingeboekt.

Van het totale geraamde budget werd 44% ingevorderd. De ongebruikte budgetten voor 2020 werden overgedragen naar 2021 en dit voor een totaal bedrag van 2,7 miljoen euro.

3.2 DE INVESTERINGSUITGAVEN

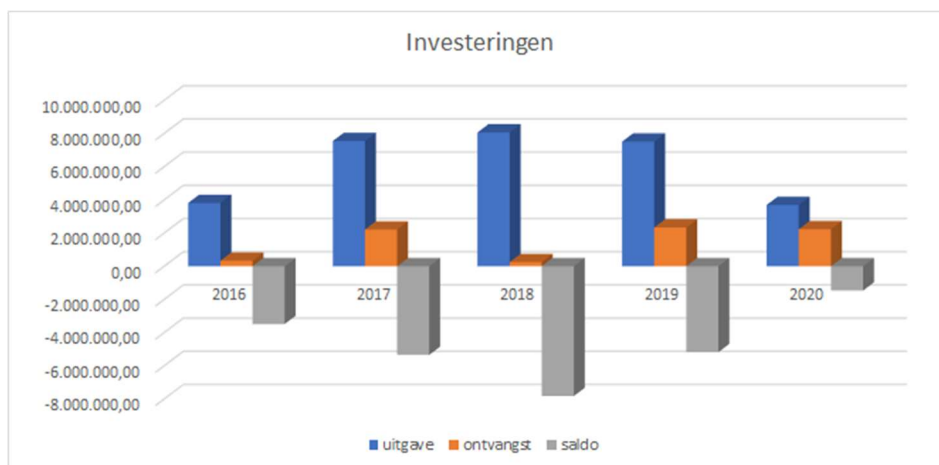
In 2020 werd een totaal bedrag van 3,7 miljoen geïnvesteerd. Het overgrote deel van dit bedrag namelijk 2,2 miljoen euro werd geïnvesteerd in wegen (Grote Markt 770.000 euro, Noordelijke Vesten 800.000 euro, fietsroutes 450.000 euro, onderhoud wegen 350.000). In gebouwen werd 800.000 euro geïnvesteerd waarvan 600.000 euro voor de aankoop van het pand Jopan.

In vergelijking met de raming werd 36% aangerekend. In de laatste meerjarenplanaanpassing werd een bedrag voorzien van 10,3 miljoen euro hiervan werd dus 3,7 miljoen aangerekend en 5,7 miljoen werd overgedragen naar 2021. Dit betekent dat slechts 0,9 miljoen euro van de budgetten definitief werd geschrapd.

3.3 HET INVESTERINGSSALDO

Het investeringssaldo sloot af met een negatief saldo van -1.464.570. Aanzienlijk beter dan het negatief geraamde bedrag van -5,3 miljoen euro.

Grafiek: investeringsrekening

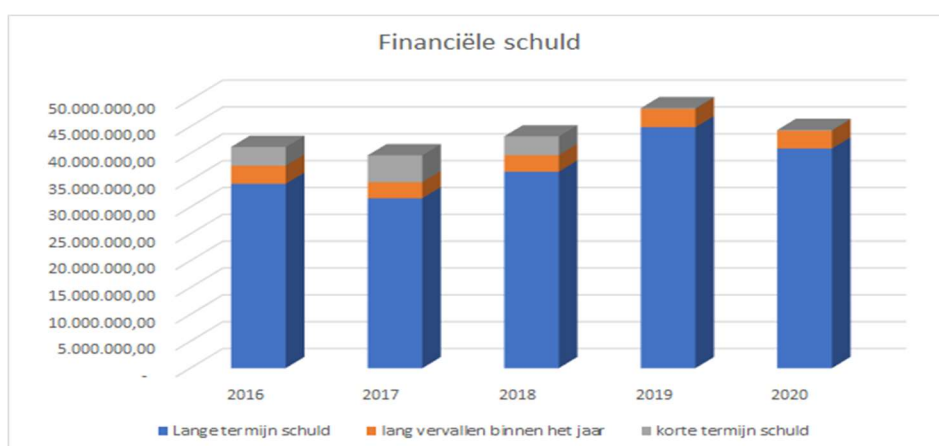


4.HET FINANCIERINGSBUDGET

4.1 DE FINANCIERINGSONTVANGSTEN

Deze ontvangsten bedroegen slechts 250.000 euro. De ontvangsten bestaan enerzijds uit tussenkomsten van het AGB voor toegestane leningen (400.000 euro) en anderzijds uit een correctieboeking in het kader van fluvius openbare verlichting 2.0 (-200.000 euro). In de loop van 2020 werden geen nieuwe leningen opgenomen. Het uitstaande saldo leningen en leasingen daalde met 4.059.310 euro en bedroeg 44.384.345 euro eind 2020.

Grafiek: financiële schuld



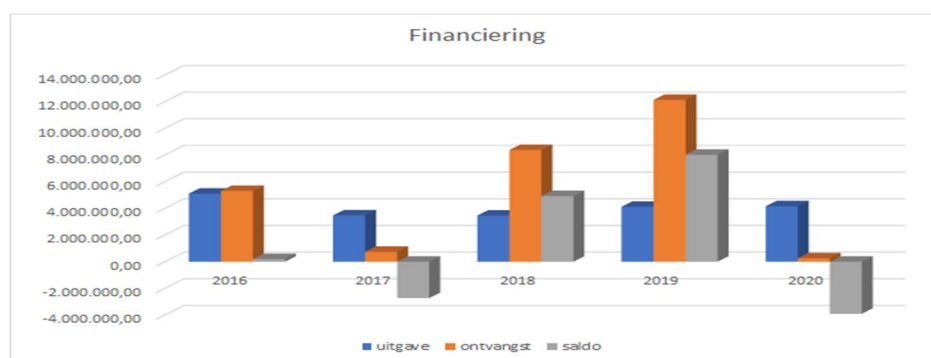
4.2 DE FINANCIERINGSUITGAVEN

De financieringsuitgaven bedroegen 4.162.574 euro. Het betreft in hoofdzaak uitgaven voor aflossingen van bestaande leasing- en leningscontracten, namelijk 3,3 miljoen euro. Verder was er nog een overdracht aan het AGB voor toegestane lening (310.000 euro) en overdracht leasing zwembad (485.000 euro).

4.3 HET FINANCIERINGSSALDO

Het financieringssaldo was negatief en bedroeg 3.907.699 euro. Gelet op geringe afwijking van de geraamde bedragen bij zowel de uitgaven als de ontvangsten wijkt het gerealiseerde financieringssaldo nauwelijks af van het geraamde saldo en bedroeg 3.907.699 euro.

Grafiek: financieringsrekening



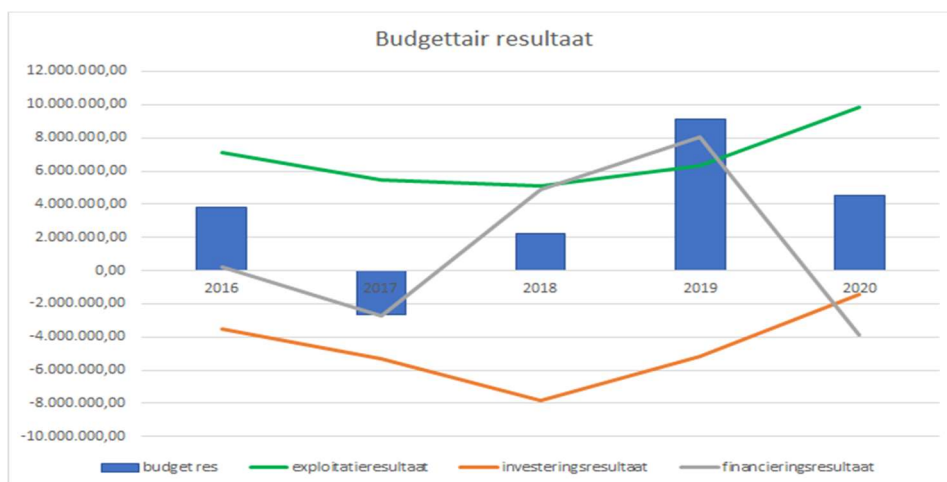
5. HET BUDGETTAIR RESULTAAT

Het budgettair resultaat van het boekjaar 2020 sloot af met een positief resultaat van 4.495.672 euro. Het gerealiseerde resultaat ligt 8.490.241 euro boven geraamde bedrag van de laatste meerjarenplanaanpassing. Het gecumuleerd budgettair resultaat van 2020 komt hierdoor uit op 23.390.471 euro.

Tabel: budgettair resultaat

	Jaarrekening 2020	Raming mjp dec 2019	Jaarrekening 2019
Exploitatiesaldo	9.867.941	5.024.826	6.299.757
Investeringsaldo	-1.464.570	-5.264.939	-5.721.297
Financieringsaldo	-3.907.699	-3.754.456	8.023.854
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.495.672	-3.994.569	9.151.314
Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	18.894.799	18.894.799	9.743.483
Gecumuleerd beschikbaar resultaat	22.645.501	14.155.260	18.894.799

Grafiek: Budgettair resultaat



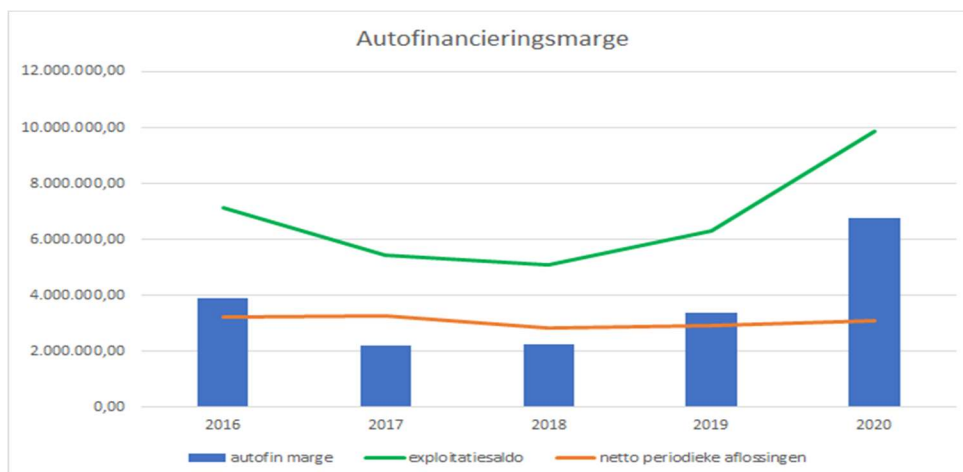
6. DE AUTOFINANCIERINGSMARGE

De autofinancieringsmarge bepaalt of het bestuur in staat is om met het overschot op de exploitatierekening de leningsuitgaven te financieren. De autofinancieringsmarge wordt berekend door de netto-periodieke aflossingen in mindering te brengen van het exploitatieresultaat. De autofinancieringsmarge bedroeg 6.774.031 euro. In vergelijking met 2019 nam de autofinancieringsmarge toe met 3.383.279 euro. Deze verbetering is bijna uitsluitend het gevolg van het hogere exploitatieresultaat (+ 3,5 miljoen euro).

Tabel: Autofinancieringsmarge

	Jaarrekening 2020	Mjp aanpassing GR dec	Jaarrekening 2019
Exploitatiesaldo	9.867.941	5.024.826	6.299.757
Netto periodieke aflossingen	3.093.910	3.156.304	2.909.006
Autofinancieringsmarge	6.774.031	1.868.522	3.390.751

Grafiek: Autofinancieringsmarge



7. DE GECORRIGEERDE AUTOFINANCIERINGSMARGE

Sommige nieuwe financieringsvormen hebben geen invloed op de financieringsmarge. Daarom wordt de norm van structureel evenwicht aangevuld met een indicator die niet beïnvloed wordt door de gekozen financieringswijze: de 'gecorrigeerde autofinancieringsmarge'.

Voor de berekening van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge moeten de besturen een correctie doen op de **periodieke aflossingen** om ook rekening te houden met de financiële schulden die niet periodiek afgelost worden, zoals bullet- of balloonleningen en financiering op korte termijn. Deze correctie bestaat er in dat de periode aflossingen die verschuldigd zijn door de reële financieringsovereenkomsten vervangen worden door de gecorrigeerde aflossingen op basis van de financiële schulden: **berekening op 8% van de totale financiële schuld**. Zo wordt de discrepantie duidelijk tussen wat effectief afgelost wordt en wat zou worden afgelost als alle financiering op een traditionele wijze zou gebeuren.

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	6.774.031	1.868.522
Schuld	48.445.525	48.301.648
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-577.410	-490.903
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.298.232	3.373.229
b. gecorrigeerde aflossingen 8% obv financiële schuld per 1/1/2020	3.875.642	3.864.132
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.196.621	1.377.619

De afwijking van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is niet het gevolg van creatieve financieringstechnieken. Het heeft uitsluitend te maken met de terugbetalingstermijnen van de lopende leningen (20 jaar) en de nieuw op te nemen leningen (20-30jaar). De financieringen werden afgesloten tegen constante annuïteiten ook de nieuw op te nemen worden tegen constante annuïteiten geraamd in het meerjarenplan. Bij deze contracten wegen de aflossingen in het begin van het contract minder zwaar door. Bij de berekening van de aflossing aan 8% van de openstaande schuld wordt uitgegaan van een gemiddelde looptijd van 12,5 jaar.

voorbeeld lening 1.000.000euro op 20 jaar 3%								
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
schuld 1/1	1.000.000,00	1.000.000,00	962.784,00	924.452,00	884.970,00	844.303,00	802.416,00	759.273,00
aflossingen traditioneel contract		37.216,00	38.332,00	39.482,00	40.667,00	41.887,00	43.143,00	44.437,00
schuld 31/12	1.000.000,00	962.784,00	924.452,00	884.970,00	844.303,00	802.416,00	759.273,00	714.836,00
gecorr aflossingen 8% obv financiële schuld per 1/1		80.000,00	77.022,72	73.956,16	70.797,60	67.544,24	64.193,28	60.741,84
correctie op aflossingen	-	42.784,00	- 38.690,72	- 34.474,16	- 30.130,60	- 25.657,24	- 21.050,28	- 16.304,84

8. DE ONDERLINGE TRANSACTIES TUSSEN DE GEMEENTE EN HAAR OCMW

Het principe dat de gemeente ervoor moet zorgen dat het OCMW steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen is nog steeds opgenomen in het decreet lokaal bestuur. De gemeente staat borg voor het nakomen van de financiële verplichtingen van het OCMW, zodat de werking van het OCMW verzekerd is. Het decreet geeft echter geen verdere concrete invulling (nadere omschrijving, berekeningswijze...) van het begrip 'financiële verplichtingen'. In de praktijk komt het erop neer dat de gemeente moet zorgen dat het OCMW solvabel blijft en dat daar de nodige transferts voor gebeuren.

In de nieuwe context van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid en geïntegreerde beleidsrapporten heeft het geen zin meer om nog een gemeentelijke bijdrage aan het OCMW te berekenen en te tonen in de beleidsrapporten. Elke raad behoudt de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om het eigen stuk van het

beleid te bepalen, maar de onderlinge stromen tussen de gemeente en het OCMW worden niet langer beschouwd als uitgaven en ontvangsten. De onderlinge transacties zijn voortaan louter interne verrichtingen binnen één rapporteringsentiteit.

De tussenkomst die de gemeente moet verlenen om het OCMW in staat te stellen de financiële verplichtingen na te komen, komt alleen tot uitdrukking in de toelichting in schema J5, in dit schema wordt de mutatiestaat van het netto-actief ontdubbeld per budgettaire entiteit.

De beslissing over de tussenkomst zit impliciet vevat in de vaststelling van de jaarrekening waarin de tussenkomst is verwerkt.

Voorbeelden van 'principes' van tussenkomst:

*Tussenkomst berekend op basis van de budgettaire resultaten van het boekjaar van het ocmw

In dit geval wordt de tussenkomst bepaald aan de hand van de budgettaire ontvangsten en uitgaven van het OCMW. Indien de ontvangsten lager zijn dan de uitgaven, zal de gemeente het verschil geheel of gedeeltelijk aanvullen. Zo kan bepaald worden om bepaalde ontvangsten of uitgaven niet op te nemen in de onderliggende berekening.

*Tussenkomst berekend op basis van de algemene boekhouding

Volgens dit principe wordt de tussenkomst bepaald op basis van de saldi in de algemene boekhouding. Zo kan afgesproken worden dat de gemeente geheel of gedeeltelijk tussenkomt in het tekort van het boekjaar van het ocmw of enkel in het operationeel tekort. In dit geval worden ook de operationele niet-kasstromen (afschrijvingen, voorzieningen, waardeverminderingen in rekening gebracht).

De tussenkomst voor het OCMW Tienen is zoals in het verleden gebaseerd op het budgettair resultaat van het OCMW. In 2020 bedroeg het budgettair resultaat van de entiteit OCMW voor tussenkomst -6.541.919 euro. De tussenkomst wordt bepaald op dit tekort. In de loop van 2020 werden thesaurievoorschotten overgemaakt voor een totaal bedrag van 6.800.000. Het verschil van 258.081 blijft geparkeerd op de interne rekening courant tussen de twee entiteiten.

Financiële risico's

Macro-economische context:

De gemeentelijke budgetten zijn onderhevig aan externe evolutiefactoren en dit zowel langs de ontvangsten- als de uitgavenzijde.

De invloed van de economische conjunctuur laat zich voelen in de opbrengsten van de gemeentebelastingen. Langs de uitgavenzijde is de conjunctuur medebepalend voor de evolutie van de uitgaven voor maatschappelijke dienstverlening.

De inflatie en loonindexering spelen voornamelijk langs de uitgavenzijde met een impact op de werkings- en personeelskosten. Anderzijds kunnen door loonindexering de inkomsten uit aanvullende personenbelasting toenemen of door een indexsprong afnemen.

Het gewicht van de aanvullende belastingen is doorslaggevend in de ontvangsten. Deze situatie kan echter voor de gemeenten het nadeel inhouden dat beslissingen van de hogere overheid rond het fiscaal regime van de basisbelasting onrechtstreeks een impact heeft op de inkomsten.

Naast de rentevoeten hebben ook de financiële markten een invloed op de budgetten van de gemeenten. De banken- en schulden crisis en de nieuwe dwingende reglementeringen die daaruit voortvloeien zullen gevolgen hebben voor het aanbod aan financieringsbronnen en de financieringskost ervan. Wat een invloed heeft op de marge voor het aangaan van lange termijn kredieten

Fiscale ontvangsten:

1. Aanvullende personenbelasting: De ontvangsten zijn onderhevig aan het inkohieringsritme van de federale overheid en kan leiden tot verschuivingen in de ontvangsten over de jaren. In de eerstvolgende jaren zijn de raming nog onderhevig aan de effecten van de taxshift en ook de impact van de coronapandemie zal een negatieve impact hebben op de ontvangsten uit aanvullende personenbelasting.
2. Opcentiemen onroerende voorheffing: De ontvangsten zijn onderhevig aan de vrijstelling die de Vlaamse overheid toekent aan nieuwe investeringen in materieel en outillage. Deze vrijstellingen zijn moeilijk in te schatten en kunnen sterk schommelen van jaar tot jaar.
3. In de loop van deze planningsperiode worden een aantal grote woonprojecten gerealiseerd zoals Annemonen, Donsite, Lyceumsite, Hertogensite, Kazerne blok C, project kerkfabriek in totaal voor 528 wooneenheden. In het meerjarenplan werden hiervoor bijkomende ontvangsten ingeschreven. Deze projecten zijn realisaties op terreinen die tot op heden nog geen woningbouw kenden en bij bebouwing extra belastingontvangsten genereren. De extra ontvangsten zijn afhankelijk van de realisatiegraad van deze projecten. Bij de meerjarenplanaanpassing worden de ramingen aangepast in functie van de voortgang van deze woonprojecten.
4. Invoering nieuwe belastingreglementen en aanpassing tarieven bestaande reglementen: De raming van nieuwe belastingontvangsten en in mindere mate de aanpassing van grondslagen brengt steeds een risico op foutenmarge mee. De ramingen zijn steeds gebaseerd op de meest recente gegevens en informatie. De invoering van nieuwe reglementen verhoogt het risico op een afwijkende inschatting van de ontvangsten. De opbrengst van de belasting masten en pylonen werd initieel geraamd op 60.000 euro, in de rekening werd een ontvangst opgenomen van 393.000 euro. De eigen belasting op leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten werd nog niet ingekohierd in 2020. De bijkomende geraamde ontvangsten door verdere digitalisering en automatisering van het proces leegstandsheffing vormen een risico indien het proces niet tijdig wordt gedigitaliseerd.

De personeelskosten:

1. Responsabiliseringsbijdrage: is verschuldigd door de besturen waarvan de pensioenlast van hun gewezen vastbenoemde personeelsleden meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen die zij voor hetzelfde jaar betaalt. De berekening van de bijdrage is enerzijds afhankelijk van de evolutie van de bijdragepercentages vastgesteld door de federale overheid en anderzijds van de evolutie van de pensioenlast van de gewezen vastbenoemde personeelsleden en de evolutie van de loonmassa van de huidige vastbenoemde ambtenaren. Dit laatste element wordt mede beïnvloedt door het aanwervingsbeleid. De vervanging van vastbenoemde medewerkers door contractuele zal in een negatieve invloed hebben op responsabiliseringsbijdrage maar na pensionering vallen de pensioenlasten voor een contractuele medewerker niet ten laste van het lokale bestuur. Bovendien liggen de patronale bijdragen voor een contractueel medewerker lager dan deze voor een statutair medewerker. In het meerjarenplan zijn de ramingen van de FOD pensioenen overgenomen.
2. Pensioenen mandatarissen: tot op heden worden de pensioenen van de gewezen mandatarissen ten laste genomen van het budget van het desbetreffende jaar en zijn er geen reserves aangelegd.

Exploitatierkening:

De exploitatierkening is zowel aan ontvangsten- als uitgavezijde onderhevig aan externe factoren. In 2020 zijn de jaarrekeningcijfers beïnvloed door de coronapandemie ook in 2021 zal dit nog het geval zijn. Deze impact was onder meer zichtbaar bij fiscale ontvangsten, parkeerbeheer, speciale acties zoals T-bons en bijkomende subsidies verenigingen, extra uitgaven preventiemateriaal, bijkomende toelagen hogere overheden zoals het noodfonds, sociale dienstverlening en woonzorgcentrum en minder ontvangsten voor bijvoorbeeld kinderopvang, sport en jeugdkampen.

Uitvoeringsgraad (des)investeringsprojecten:

De investeringsbedragen zijn gebaseerd op schattingsverslagen of werden schattingen geëxtrapoleerd naar andere percelen. Omwille van externe factoren bestaat het risico dat een aantal van deze projecten vertraging zullen oplopen of de verkoopprijs afwijkt van de ramingen. Teneinde dit risico in te perken zal een werkgroep opgericht worden die de voortgang van de verkoop vaste activa bewaakt.

De lage realisatiegraad van investeringsprojecten leidt tot problemen inzake optimale projectplanning, onrealistische budgettering met onnodige financieringsbehoeften tot gevolg. De realisatiegraad van 36% kan een risico inhouden van overfinanciering. De realisatie van investeringsprojecten wordt kort opgevolgd zodat bijstellingen tijdig in de budgetten kunnen doorgevoerd worden. De financieringsbudgetten volgen dan deze aanpassingen.

Schuld

De openstaande schuld en de nieuw op te nemen leningen zijn onderhevig aan de evoluties op de financiële markten. De totale uitstaande schuld bestaat voor 66% uit leningen met vaste rentevoeten. De leningen met herzienbare rentevoeten worden actief opgevolgd en jaarlijks getoetst aan de nieuwe marktvooruitzichten.

De afwijking van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is niet het gevolg van creatieve financieringstechnieken maar het resultaat van te ontlenen aan constante annuïteiten. Bij deze contracten wegen de aflossingen in het begin van het contract minder zwaar door. Bij de berekening

van de aflossing aan 8% van de openstaande schuld gaat men uit van een schuldportefeuille met een gemiddelde looptijd van 12,5 jaar. Indien de leningen nog een langere looptijd hebben zullen de gecorrigeerde leningslasten hoger liggen.

Verbonden entiteiten

De stad komt via toelagen of prijssubsidie tussen in de tekorten van een aantal verbonden entiteiten. Ook deze entiteiten maken hun budgetten op met een aantal onzekerheden en assumpties. De bedragen die de stad opneemt stemmen overeen met toelagen die de verbonden entiteiten hebben ingeschreven. Het AGB wordt gefinancierd door middel van een prijssubsidie, de berekening ervan is sterk afhankelijk van de effectief gerealiseerde ontvangsten en realisatiegraad van de investeringsprojecten wat een permanente opvolging en bijsturing vraagt.

Borgstelling:

De stad staat voor een aantal organisaties borg voor leningen bij financiële instellingen. Elk jaar worden deze borgstellingen geactualiseerd in de jaarrekening. De stad heeft op de instellingen waaraan een borg werd verleend een zekere controle aangezien budgetten en rekening aan de gemeenteraad worden voorgelegd. (zie overzicht in bijlage).

Toegestane leningen

In het verleden werden aan verschillende externe entiteiten leningen toegestaan die volgens een door de raad vastgelegd aflossingsplan worden teruggevorderd. Risico bestaat erin dat de afgesproken verbintenissen niet kunnen nagekomen worden en dat de leningen niet binnen de voorziene termijn teruggevorderd worden. Jaarlijks wordt bij de opmaak van de jaarrekening gecontroleerd of de vorderingen werden geïnd. (zie overzicht in bijlage).

Serviceflats Houtemhof

Conform de afgesloten contracten moeten de serviceflats Houtemhof na een periode van 28 jaar ingekocht worden, deels in 2037 en 2038. De totale afkoopsom bedraagt 6,4 miljoen euro. Tot op heden worden de jaarlijkse subsidies belegd in een daartoe voorzien fonds, een jaarlijks bedrag van 65.000 euro en dit gedurende 18 jaar. De huidige reservering volstaat niet om het volledige bedrag samen te stellen. De ontvangen subsidies worden opgenomen onder de onbeschikbare gelden en worden voorbehouden voor de vereffening op het einde van het contract.

Juridische geschillen:

In 2014 dagvaardden 27 brandweerlieden de stad voor de rechtbank van eerste aanleg te Leuven in betaling van achterstallige lonen voor uren die zij in wachtdienst gepresteerd hebben. Intussen hebben nog enkele brandweerlieden zich bij deze procedure aangesloten en hebben een 5-tal anderen een procedure opgestart voor de arbeidsrechtbank te Leuven. In de zaak voor de rechtbank van eerste aanleg heeft de stad een voorziening in cassatie ingediend tegen het arrest van het hof van beroep. In het resterende deel van de zaak voor de rechtbank van eerste aanleg werd nog geen uitspraak bekomen.

De geraamde schade voor de twee procedures voor de arbeidsrechtbank en de rechtbank van eerste aanleg bedraagt ongeveer 8.500.000 euro, wat meer een gemiddelde van de wettelijke en gerechtelijke intresten uitkomt op een totaal bedrag van om en nabij 14.000.000 euro.

Beginbalans

De waarderingsregels zijn gebaseerd op het continuïteitsprincipe. Men laat zich in hoofdzaak leiden door historische gegevens zoals aanschaffingswaarde en aanschafjaar. Op deze basisgegevens moet men de de nieuwe BBC-waarderingsregels toepassen alsof het bestuur deze waarderingsregels altijd heeft toegepast.

Alle gegevens werden geconverteerd in de BBC-omgeving zelfs als de nieuwe waarderingsregels een boekwaarde gelijk aan nul genereerde per 01/01/2012.

Materieel vaste activa die niet meer aanwezig zijn, werden niet mee opgenomen per 01/01/2012.

De toegekende investeringssubsidies werden niet meer opgenomen in de beginbalans.

Jaarrekening

Dezelfde principes van de waarderingsregels toegepast op de beginbalans zullen toegepast worden in de jaarrekeningen

Algemene bepalingen

Elk bestanddeel van het vermogen moet afzonderlijk gewaardeerd worden, uitgezonderd wanneer de aanschafwaarde te verwaarlozen is tov het balanstotaal.

De aanschafingsprijs, ruilwaarde, vervaardigingsprijs of schenkingswaarde van de activa omvat naast de prijs van het goed, eveneens de belastingen, vervoer, plannen en studiekosten die rechtstreeks verband houden met de realisatie of de verwerving ervan.

Andere studie- en gelijksoortige kosten worden verwerkt in rubriek immateriële vaste activa

Voor de bepaling van het jaarlijks afschrijvingsbedrag van de vaste activa, wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{resterende gebruiksduur}}$$

jaarlijks moet de restwaarde en de resterende gebruiksduur worden herzien

Herwaarderingen zijn enkel van toepassing op overige materiële en financiële vaste activa en zijn mogelijk op basis van objectieve gegevens. Waardeverminderingen kunnen als correctie op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen wanneer de boekwaarde te hoog is.

Vlottende activa

Liquide middelen en geldbeleggingen

worden gewaardeerd tegen nominale waarde, uitzondering aandelen en vastrentende effecten aan aanschaffingswaarden er kunnen geen herwaarderingen gebeuren

er kunnen waardeverminderingen, meer- en minderwaarden geboekt worden

Vorderingen op korte termijn

worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Overlopende rekeningen van het actief

worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de in het boekjaar vervallen gedeelte van de langetermijn vordering

Vaste activa

Vorderingen op lange termijn

worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door de besturen worden aangehouden in andere entiteiten om een duurzame band te scheppen.

Belangen of aandelen worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Vorderingen op entiteiten worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Herwaardering is mogelijk op grond van objectieve gegevens.

Per entiteit worden dividenden en deelnemingen geboekt op volgende beleidsitems

entiteit	Beleidsitem
CN Soc.bouw-Kredietmaatschappij	0629-00
Finilek	0690-00
Riobra	0690-00
Iverlek: electriciteit	0640-00
Iverlek: gas	0650-00

Materiële vaste activa

Terreinen

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde of schattingswaarde
- afschrijvingen: geen
- herwaarderingen is mogelijk op de overige terreinen op basis van objectieve gegevens
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: ja

	AR	Afduur	AFduur BO
Terreinen	220000	geen	geen
Terreinen in aanbouw	220007	geen	geen
Terreinen - overige materiële vaste activa	260000	geen	geen

Bebouwde Terreinen

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- afschrijvingen: 15 jaar
- herwaarderingen is mogelijk op de overige bebouwde terreinen op basis van objectieve gegevens
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: ja

	AR	Afduur	AFduur BO
Uitrusting van terreinen	222100	15	15
Uitrusting van terreinen in aanbouw	222107	15	15
Uitrusting van terreinen - overige materiële VA	260100	15	15

Gebouwen

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- afschrijvingen: 30 jaar
- afschrijvingen op buitengewoon onderhoud en op uitrusting van gebouwen: 15 jaar
- herwaarderingen is mogelijk op de overige gebouwen op basis van objectieve gegevens
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: ja

	AR	Afduur	AFduur BO
Gebouwen	221000	30	15
Gebouwen in aanbouw	221007	geen	geen
Uitrusting van gebouwen	221100	15	15
Andere gebouwen	221200	30	15
Gebouwen in leasing	250200	30	nvt
Gebouwen - overig materiële vaste activa	261000	30	15

Zakelijke rechten op onroerende goederen

- worden gewaardeerd tegen de betaalde vergoeding
- afschrijvingen: duur van het contract

	AR	Afduur	
Overige zakelijke rechten op onroerende goederen	223000	duur contract	

Wegen en overige infrastructuur betreffende wegen

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- slijtlaag wordt geboekt als 'buitengewoon onderhoud van de wegen'
- afschrijvingen op de wegen: 30 jaar
- afschrijvingen op buitengewoon onderhoud van wegen: 15 jaar
- afschrijvingen op de toebehoren van de wegen: 15 jaar
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: wegen

	AR	Afduur	AFduur BO
Wegen	224000	30	15
Wegen in aanbouw	224007	geen	geen
Overige infrastructuur betreffende de wegen	225000	15	15
Overige infrastructuur betreffende de wegen in aanbouw	225007	geen	geen

Waterlopen en waterbekkens

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- afschrijvingen: 50 jaar
- afschrijvingen op buitengewoon onderhoud: 15 jaar
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: ja

	AR	Afduur	AFduur BO
Waterlopen en waterbekkens	226000	50	15
Waterlopen en waterbekkens in aanbouw	226007	geen	geen

Overige onroerende infrastructuur

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde
- afschrijvingen: 30 jaar
- afschrijvingen op buitengewoon onderhoud: 15 jaar
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: ja

	AR	Afduur	AFduur BO
Overige onroerende infrastructuur	228000	30	15
Overige onroerende infrastructuur in aanbouw	228007	geen	geen
Andere bouwwerken	228100	30	15

Installaties, Machines en Uitrusting

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde
- afschrijvingen: 15 jaar
- afschrijvingen klein materiaal: 5 jaar =materiaal dat te duurzaam is om op te nemen in de staat van kosten en opbrengst
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: neen

	AR	Afduur	AFduur BO
Installaties, machines en uitrusting	232000	15	-
Klein materiaal	232100	5	-

Meubilair

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde
- afschrijvingen : 10 jaar
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: neen

	AR	Afduur	AFduur BO
Meubilair	240000	10	-

Kantooruitrusting

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde
- afschrijvingen : 5 jaar
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: neen

	AR	Afduur	AFduur BO
Kantooruitrusting	241000	5	-

Rollend Materiaal

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde
- afschrijvingen : 5- 10-15 jaar, afhankelijk van de soort Rol Mat.
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: neen

	AR	Afduur	AFduur BO
Rollend Materiaal wagens, dienstwagens	242000	5	-
aanhangwagens, bestelwagens		10	-
vrachtwagens, ladderwagens, ...		15	-

Kunstpatrimonium & Erfgoed

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde
- afschrijvingen : geen
- afschrijvingen op onderhoudswerken van Cultureel Erfgoed: 15 jaar
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: 1euro (nvt op de onderhoudswerken)

	AR	Afduur	AFduur BO	
Cultureel Erfgoed OG: Terrein	270000		-	-
Cultureel Erfgoed OG: Gebouw	271000		-	-
Cultureel Erfgoed OG: onderhoudswerken	271100		15	-
Cultureel Erfgoed OG: onderhoudswerken in aanbou	271107		-	
Cultureel Erfgoed RG	275000		-	

Immateriële vaste activa

Plannen, studies en ontwerpen

- worden gewaardeerd aan de aanschafwaarde
- afschrijvingen: lineaire gedurende 5 jaar
- herwaarderingen: geen
- waardevermindering is mogelijk op grond van objectieve gegevens
- restwaarde: geen

	AR	Afduur	AFduur BO	
Plannen, studies en ontwerpen	214000		5	5
Plannen, studies en ontwerpen in aanbouw	214007		geen	geen

Schulden op korte termijn

Financiële schulden

worden gewaardeerd tegen nominale waarde overeenkomstig de verantwoordingsdocumenten van de betrokken financiële instelling.

Schulden uit ruiltransacties

worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden uit niet-ruiltransacties

worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening voor risico's en kosten

voorziening voor vakantiegeld wordt geboekt voor de nominale waarde, volgens de gegevens van de loonadministratie en wordt jaarlijks op balansdatum herbekeken.

Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

worden gewaardeerd tegen nominale waarde voor het gedeelte dat vervalt in het boekjaar.

Schulden op lange termijn

Financiële schulden

worden gewaardeerd tegen nominale waarde voor de totaal uitstaande schuld, verminderd met de schuld van het boekjaar, en overeenkomstig de aflossingstabellen van de betrokken financiële instelling.

Schulden uit ruiltransacties

worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden uit niet-ruiltransacties

worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen voor risico's en kosten

voorzieningen voor pensioenen worden geboekt voor de nominale waarde, volgens de berekening op basis van de coëfficiënten in de bijgevoegde tabellen, en worden jaarlijks herberekend.

Netto Actief

Het Netto Actief omvat de nominale waarde van de activa, verminderd met de gewaardeerde passiva.

Inclusief het gecumuleerd resultaat en de niet-verrekenende investeringssubsidies en schenkingen.

De verkregen subsidies waarmee investeringen zijn gefinancierd, worden verrekend over een termijn die overeenkomt met de afschrijvingsduur van de investering waarvoor de subsidie werd toegekend. De jaarlijkse verrekening houdt in dat de verkregen subsidie geleidelijk in opbrengsten wordt genomen, en de jaarlijkse afschrijvingen van de overeenkomstige investering op die manier neutraliseert.

Zolang een investering in uitvoering is en dus niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

NETTO ACTIEF	AR	
Overig netto Actief	100	
Gecumuleerd resultaat	140/141	jaarlijks aangepast door het resultaat
investeringssubsidies mbt:		
gronden	150000	geen verrekening
voor BO van gronden, gebouwen, wegen ea Mva	150000	verrekening cfr duur investeringsgoed
voor BO van gronden, gebouwen, wegen ea Mva	152000	verrekening cfr duur investeringsgoed
schenken:		
investeringsgoederen	159000	verrekening cfr duur investeringsgoed
deelnemingen	159000	geen verrekening

Toepasselijke wetgeving

Decreet van 17 december 1997 houdende wijziging van de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder afgekort "Decreet van 17 december 1997"

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder afgekort "BVR van 17 december 1997".

Ministerieel besluit van 24 maart 1999 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder afgekort "MB van 24 maart 1999".

Overwegingen

Gelet op artikel 46 § 3 van het Decreet van 17 december 1997, waarin gesteld dat de ontvanger verantwoordelijk is voor het voeren en het afsluiten van de boekhouding en het voorbereiden van de jaarrekening;

Gelet op artikel 46 § 4 van het Decreet van 17 december 1997, waarin gesteld dat de ontvanger elk kwartaal een financieel rapport aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorlegt met opgave van de liquiditeitsprognose;

Gelet op artikel 15 § 2 van het BVR van 17 december 1997, waarin gesteld dat de raad de waarderingsregels die het centrum toepast vaststelt en verder dat de waarderingsregels moeten voldoen aan de eisen van voorzichtigheid en goede trouw en niet mogen afhangen van het resultaat van het boekjaar;

Gelet op artikel 15 § 3 van het BVR van 17 december 1997 waarin gesteld dat bij de vaststelling van de waarderingsregels wordt uitgegaan dat het centrum zijn activiteiten zal verderzetten, en verder dat de waarderingsregels van het ene boekjaar op het andere identiek moeten blijven en stelselmatig moeten toegepast worden en verder dat de waarderingsregels slechts kunnen worden gewijzigd met instemming van de raad;

Gelet op artikel 16 van het BVR van 17 december 1997 waarin gesteld dat de afschrijvingen, de waardeverminderingen en de voorzieningen voor risico's en kosten stelselmatig moeten worden gevormd volgens de door het centrum vastgelegde methodes;

Gelet op artikelen 23, 25 en 31 van het BVR van 17 december 1997 waarin gesteld dat bedragen lager dan 100.000 BEF (per investeringsproject) (in zijn geheel) niet in aanmerking komen voor boeking op het actief en behoren tot de werkingskosten van het boekjaar, tenzij de raad, per individueel geval en op basis van een consistente en consequente gedragslijn besluit om een afwijking toe te passen;

Gelet op artikel 34 §1 van het BVR van 17 december 1997 waarin de lineaire afschrijvingsduurtijden die van toepassing zijn worden bepaald en verder dat van deze afschrijvingspercentages mag worden afgeweken indien het getrouw beeld dit vereist, met dien verstande dat de afschrijvingsduur nooit langer mag zijn;

Gelet op artikel 34 §2 van het BVR van 17 december 1997 waarin gesteld dat de afschrijvingen steeds worden berekend op basis van een volledig jaar en verder dat het eerste afschrijvingsjaar het jaar van ingebruikneming van het actief is;

Gelet op artikel 48 van het BVR van 17 december 1997 waarin gesteld dat op vorderingen waardeverminderingen worden toegepast als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de inbaarheid ervan;

Gelet op de andere bepalingen van de bijzondere waarderingsregels opgenomen in het BVR van 17 december 1997, artikelen 23 tot 55

Gelet op artikel 80 van het BVR van 17 december 1997 waarin de bepalingen zijn opgenomen betreffende dubieuze debiteuren en invorderbare en oninbare vorderingen;

Overwegende dat het OCMW Tienen op 1 januari 2000 is gestart met de invoering van de Nieuwe OCMW Boekhouding;

Overwegende dat de waarderingsregels voorafgaandelijk aan het opmaken van de eerste rekening in het kader van de nieuwe OCMW boekhouding worden vastgesteld;

Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Tienen besluit de volgende waarderingsregels:

1. Voor het activeren van aankopen wordt een onderscheid gemaakt tussen individuele goederen en collectieve goederen.
2. Individuele goederen hebben het kenmerk dat zij per entiteit worden opgevolgd. Het betreft goederen die een belangrijke individuele waarde hebben. Deze goederen blijven opgenomen op de balans en in de inventaris, zelfs als de netto boekwaarde nul is. Deze goederen zullen pas worden uitgeboekt (en dus uit de boekhouding verdwijnen) op het moment dat deze goederen vervreemd worden, niet meer aanwezig zijn of niet meer kunnen gebruikt worden. Uit de inventaris kan een lijst gegenereerd worden met de vermelding van deze individuele goederen. Deze goederen zijn in de inventaris opgenomen met een uniek identificatienummer. Aan de hand van dit uniek identificatienummer kan een fysieke controle gebeuren.
3. Alle toekomstige aankopen van individuele goederen moeten voorzien worden in investeringsprojecten. Voor deze aankopen gelden geen limieten.

4. Volgende goederen worden individueel opgevolgd:

- 4.1 Onroerende goederen en goederen onroerend door bestemming
 - 4.1.1 Terreinen
 - 4.1.2 Gebouwen
 - 4.1.3 Bebouwde terreinen
- 4.2 Rollend materiaal
 - 4.2.1 Personenwagens en bestelwagens
- 4.3 Informaticamateriaal
 - 4.3.1 Werkposten
- 4.4 Ander materiaal
 - 4.4.1 Kunstwerken

5. Collectieve goederen hebben het kenmerk dat zij per stuk van geringe waarde zijn en in grote hoeveelheden voorkomen binnen het centrum. De collectieve goederen worden opgedeeld in categorieën van goederen. De collectieve goederen worden opgenomen in de boekhouding per jaar van verwerving, en worden uitgeboekt in het jaar volgend op het laatste jaar van afschrijving.

6. Voor collectieve goederen wordt bepaald dat aankopen boven of gelijk aan 2.500 EUR(100.849,75 BEF) exclusief BTW moeten voorzien worden in investeringsprojecten. Deze aankopen worden aanzien als eenheidsaankopen. Aankopen beneden dit bedrag van 2.500 EUR (100.849,75 BEF) exclusief BTW worden direct in de resultatenrekening ten laste genomen, tenzij reeds een investeringsproject voor deze collectieve goederen aanwezig is. Onder eenheidsaankopen wordt begrepen: alle aankopen van collectieve goederen van eenzelfde categorie gedurende eenzelfde dienstjaar voor eenzelfde activiteitencentrum.

7. Volgende goederen worden collectief opgevolgd, waarbij volgende categorieën worden voorzien:

- 7.1 Meubilair
 - 7.1.1 Kantoormeubilair
 - 7.1.2 Rustoordmeubilair
- 7.2 Niet-medisch materiaal, waarin volgende categorieën voorzien worden:
 - 7.2.1 Keukenuitrustingen
 - 7.2.2 Onderhoudsuitrustingen
 - 7.2.3 Inrichting van gebouwen
- 7.3 Informatica
 - 7.3.1 Informaticamateriaal (andere dan werkposten)

8. Voor andere goederen die niet kunnen ondergebracht worden bij de individuele of collectieve goederen op basis van de lijsten vermeld in dit besluit wordt aan de budgetcommissie de bevoegdheid gegeven om deze opdeling tussen individuele of collectieve goederen aan te vullen. Bij haar eerstvolgend advies bij budgetten of budgetwijzigingen maakt zij van deze aanvulling melding aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

9. De volgende lineaire afschrijvingstermijnen zijn van toepassing:

- 9.1 Oprichtingskosten worden afgeschreven over 5 jaar.
- 9.2 Immateriële vaste activa worden afgeschreven over 5 jaar.
- 9.3 Gebouwen worden afgeschreven over 33 jaar, dit is $1/33^{\text{ste}}$ per jaar.
- 9.4 Houten bouwconstructies worden afgeschreven over 15 jaar.
- 9.5 Meubilair, niet-medisch materiaal en niet-medische installaties worden afgeschreven over 10 jaar.
- 9.6 Rollend materiaal, medisch materiaal en medische installaties worden afgeschreven over 5 jaar.
- 9.7 Informatica-materiaal wordt afgeschreven over 3 jaar, dit is $1/3^{\text{e}}$ per jaar.
- 9.8 Verbeteringswerken en uitrusting op terreinen worden afgeschreven over 10 jaar.
- 9.9 Verbeteringswerken en uitrusting van gebouwen worden afgeschreven over 10 jaar.
- 9.10 Activa in leasing of verworven onder gelijkaardige overeenkomsten worden afgeschreven over dezelfde termijn als gelijkaardige activa in eigendom.

10. Van deze afschrijvingstermijnen mag worden afgeweken indien het getrouw beeld dit vereist, met dien verstande dat de afschrijvingsduur nooit langer mag zijn. In voorkomend geval maakt de ontvanger een gemotiveerd verslag over aan de budgetcommissie, op basis waarvan de budgetcommissie haar advies geeft tot toepassing van een afwijkende afschrijvingstermijn. De afwijkende afschrijvingstermijn wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin zij voor het eerst werd toegepast.

11. Aanvullende of uitzonderlijke afschrijvingen worden geboekt wanneer, ingevolge technische ontwaarding of wegens de wijziging van de economische of technologische omstandigheden, de boekhoudkundige waarde van de activa hoger is dan de waarde voor het centrum. In voorkomend geval maakt de ontvanger een gemotiveerd verslag over aan de budgetcommissie, op basis waarvan de budgetcommissie haar advies geeft tot toepassing van een aanvullende of uitzonderlijke afschrijving. De aanvullende of uitzonderlijke afschrijving wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin zij werd toegepast.

12. De afschrijvingen worden steeds berekend op basis van een volledig jaar. Het eerste afschrijvingsjaar is het jaar van ingebruikneming van het actief.

13. Voor de materiële vaste activa waarvan de gebruiksduur niet is beperkt, wordt slechts tot waardevermindering overgegaan ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding. In voorkomend geval maakt de ontvanger een gemotiveerd verslag over aan de budgetcommissie, op basis waarvan de budgetcommissie haar advies geeft tot toepassing van een waardevermindering. De waardevermindering wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin zij werd toegepast.

14. Voor de belangen in rechtspersonen wordt tot waardevermindering overgegaan ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, van de rentabiliteit of de vooruitzichten van de rechtspersoon waarin de belangen worden aangehouden. In voorkomend geval maakt de ontvanger een gemotiveerd verslag over aan de budgetcommissie, op basis waarvan de budgetcommissie haar advies geeft tot toepassing van een waardevermindering. De waardevermindering wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin zij werd toegepast.

15. De volgende activa kunnen geherwaardeerd worden:

15.1 Materiële vaste activa.

15.2 Belangen in rechtspersonen.

16. Herwaardering van de activa vermeld onder punt 4 mogen slechts wanneer de waarde van deze activa, bepaald al naargelang van hun nut voor het centrum, op vaststaande en duurzame wijze uitstijgt boven hun boekwaarde. Zij mogen slechts worden geherwaardeerd in de mate waarin de aldus uitgedrukte meerwaarde wordt verantwoord door de rentabiliteit van het centrum of de betrokken activiteit. In voorkomend geval maakt de ontvanger een gemotiveerd verslag over aan de budgetcommissie, op basis waarvan de budgetcommissie haar advies geeft tot toepassing van een herwaardering. De geherwaardeerde waarde die voor deze activa in aanmerking wordt genomen wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin de waardering voor het eerst werd toegepast.

17. Klein materiaal die continu worden vernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal worden opgenomen voor een vast bedrag op het actief als een ijzeren voorraad. De aanschaffingswaarde voor de vernieuwing van dit klein materiaal wordt opgenomen onder de werkingskosten.

18. Goederen beheerd in voorraad worden op de balans gewaardeerd volgens de methode van FIFO .

19. Op de vorderingen worden waardeverminderingen toegepast, als er over het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de inbaarheid hiervan. Inzake de opvolging van de vorderingen wordt er een onderscheid gemaakt tussen de gewone werkingsvorderingen en de vorderingen in verband met steun, voorschotten en terugvorderbare steun.

Teneinde het sociale doel van het OCMW niet voorbij te schieten dienen de vorderingen inzake steun apart te worden gereguleerd. Gezien de opmaak van de vorderingen op het ogenblik van de toekenning van de terugvorderbare steun voorbij gaat aan het feit dat de gerechtigde op het ogenblik van de ontvangst van de steun de facto niet kan terugbetalen wordt een eerste termijn van 3 maanden wachttijd ingebouwd. Op basis van de vervaldagenbalans zullen dergelijke vorderingen 3 maand na hun opmaak worden voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst dat beslist over een tweede termijn van 3 maand betalingsuitstel of het in onwaarde zetten of de procedure voor verzoening en/of dagvaarding opstarten. Bij het einde van de tweede termijn van 3 maand kan het bijzonder comité zich slechts nog uitspreken over het opstarten van een procedure tot verzoening en/of dagvaarding of het in onwaarde zetten van de vordering.

Zodra er een beslissing genomen is tot het opstarten van een procedure voor verzoening en/of dagvaarding wordt op de vordering een waardevermindering geboekt van 50 %, waarna er jaarlijks een bijkomende waardevermindering wordt geboekt van 10 %.

De volgende procedure voor de registratie van waardeverminderingen is van toepassing op de overige werkingsvorderingen, tenzij geredelijk kan aangenomen worden dat het hier gaat om gevrijwaarde vorderingen (vordering op een andere overheid bvb.):

19.1 Van zodra er over het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de inbaarheid hiervan. wordt door de ontvanger de gehele vordering opgenomen onder de rubriek "dubieuze debiteuren». De boeking onder de rubriek "dubieuze debiteuren» wordt verantwoord in het eerstvolgend drienaandelijks financieel rapport waarin deze boeking voor het eerst werd toegepast.

19.2 Wanneer op basis van de vervaldagenbalans blijkt dat een vordering voor meer dan 24 maanden openstaat, wordt een waardevermindering geboekt voor 50%.

19.3 Wanneer op basis van de vervaldagenbalans blijkt dat een vordering voor meer dan 36 maanden openstaat, wordt een waardevermindering geboekt voor 60%.

19.4 Wanneer op basis van de vervaldagenbalans blijkt dat een vordering voor meer dan 48 maanden openstaat, wordt een waardevermindering geboekt voor 70%.

19.5 Wanneer op basis van de vervaldagenbalans blijkt dat een vordering voor meer dan 60 maanden openstaat, wordt een waardevermindering geboekt voor 100%.

19.6 Waardeverminderingen op vorderingen worden steeds op een afzonderlijke rekening geregistreerd.

20. De ontvanger boekt als oninvorderbaar de ontheffingen en verminderingen die behoorlijk zijn toegestaan door de raad of door een daartoe bevoegd bijzonder comité, die hem kennis geven van deze beslissing. De vorderingen die als oninvorderbaar geboekt worden, worden op een beknopte wijze verantwoord in een bij de rekening gevoegd verslag.

21. De ontvanger boekt als oninvorderbaar bedragen:

21.1 De vorderingen die wegens materiële vergissingen vervallen.

21.2 De bedragen te betalen door schuldenaren wiens insolventie bewezen is door onverschillig welke bewijsstukken, en die op voorstel van de ontvanger oninvorderbaar werden verklaard door het bijzonder comité sociale dienst / door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn of een daartoe bevoegd bijzonder comité.

Overzicht klasse 0

Jaarrekening 2020
 Stad Tienen (NIS 24107)
 Grote Markt 27
 3300 Tienen
 207.525.758

OCMW Tienen
 Kabbeekvest 110 bus 1
 3300 Tienen
 212.175.028

AR	Omschrijving alg. rekening	Omschrijving ind. Rekening	Debetsaldo	Creditsaldo
012020	Debiteuren borgstelling voor leningen aangegaan door AGB			
		AGB: derden waarborgnemers	10.540.801,53	0,00
012090	Debiteuren borgstelling voor leningen aangegaan door besturen v/d eredienst			
		Kerkfabriek Heilig Hart: derden waarborgnemers	518.081,26	0,00
		Kerkfabriek Sint-Lambertus Overlaar: derden waarborgnemers	126.275,96	0,00
		Kerkfabriek Sint-Odolphus Bost	450.547,21	0,00
		Kerkfabriek St-Laurentius: derden waarborgnemers	105.515,64	0,00
		Kerkfabriek Vissenaken: derden waarborgnemers	733.645,69	0,00
012900	Debiteuren borgstelling voor leningen aangegaan door andere entiteiten			
		Iverlek: derden waarborgnemers	242.404,20	0,00
		IWM: derden waarborgnemers	56.986,83	0,00
		Zefier: deelneming	90.438,19	0,00
013020	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr autonome gemeentebedrijven			
		ING: beneficiant van de waarborg	0,00	10.540.801,53
013090	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr besturen van de eredienst			
		Belfius: beneficiant van de waarborg	0,00	169.794,33
		Fortis: beneficiant van de waarborg	0,00	58.798,64
		ING: beneficiant van de waarborg	0,00	653.978,12
		KBC: beneficiant van de waarborg	0,00	1.051.494,67
013900	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten			
		Argenta: beneficiant van de waarborg	0,00	242.404,20
		Diverse banken: beneficiant van de waarborg	0,00	90.438,19
		KBC: beneficiant van de waarborg	0,00	56.986,83
032000	Ontvangen zekerheden			
		SNINES bvba	1.500,00	0,00
		Inbev: klasse 0	5.000,00	0,00
		Huurwaarborgen	304.191,66	0,00
033000	Zekerheidstellers			
		SNINES bvba	0,00	1.500,00
		Inbev: klasse 0	0,00	5.000,00
		Huurwaarborgen	0,00	304.191,66
050000	Verplichtingen tot aankoop			
		Serviceflats Invest	6.779.815,21	0,00
051000	Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop			
		Serviceflats Invest	0,00	6.779.815,21
090200	Onbeschikbare gelden voor investeringsuitgaven			
			744.970,00	0,00
091000	Onbeschikbare gelden			
			0,00	744.970,00
092000	Aanpassingen aan het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar			
			18.894.798,88	0,00
093000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar			
			0,00	18.894.798,88
094000				

0940(Overige diverse rechten en verplichtingen	7.627.195,86	0,00
095000		
Cred wg dr OCMW toegest recht v opstal		
	0,00	7.627.195,86
Eindtotaal	47.222.168,12	47.222.168,12

Overzicht materiële verschillen: Exploitatiebudget uitgaven

2020
Gemeente (0207.525.758)
Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)
Kabbekvest 110/1, 3300 Tienen

AR2cijfers (Meerdere items)

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
	RW-BIB: Reguliere werking bibliotheek	19.000	13.019	5.981	69%	
	RW-BURGZ: Reguliere werking dienst burgerzaken	270.000	122.809	147.191	45%	minder rijbewijzen, reispassen uitgereikt omwille van corona; E-ID geldigheid is verlengd minder E-ID uitgereikt,
	RW-COMM: Reguliere werking dienst communicatie	26.600	13.079	13.521	49%	
	RW-ERFG: Reguliere werking dienst erfgoed site			0		
	RW-FIN: Reguliere werking financiële dienst	11.133.652	10.993.163	140.489	99%	
	RW-GEBOUW: Reguliere werking dienst gebouwen	5.287	4.796	491	91%	
	RW-JURID: Reguliere werking juridische zaken	377.516	315.541	61.975	84%	
	RW-MILIEU: Reguliere werking dienst Leefmilieu	1.625	1.199	426	74%	
	RW-OW: Reguliere werking openbare werken	792.198	616.835	175.363	78%	lager dan geraamde uitgave voor de wateringen (40.000 euro), en overraming voor schades openbare verlichting (65.000 euro)
	RW-PERS: Reguliere werking dienst personeel	30.777.119	29.034.395	1.742.724	94%	waarvan 1.000.000 op brutoloon en patronale bijdragen, 500.000 afrekening responsabiliseringsbijdrage (afrekening j-1 in budget j+20% inhaaloperatie), pensioenen (mandatarissen, niet overgenomen pool 2 RSZ, pensioenaandelen overheids personeel) 100.000 overraamd

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
	RW-RO: Reguliere werking dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw	63.240	43.011	20.230	68%	
	RW-SECR: Reguliere werking dienst secretariaat	277.633	219.727	57.906	79%	kantoorbenodigdheden, frankeermachine, receptiekosten corona had een impact op de cijfers
	RW-TECHND: Reguliere werking technische dienst	839.172	652.806	186.365	78%	nutsvoorzieningen 100.000 euro, technische benodigdheden en onderhoud gebouwen
Totaal		44.583.042	42.030.381	2.552.661	94%	
BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein	AP1-ACT1: We ontwikkelen een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte	23.923		23.923	0%	in 2020 onvoldoende mankracht om het plan uit te voeren
	AP1-ACT2: Uitwerken visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten met betrekking tot afval	2.695.485	2.763.989	-68.504	103%	afrekening afvalwerking ecowerf
	AP1-ACT3: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein	1.056.180	834.847	221.333	79%	overraming voor onderhoudscontracten (maaieren van bermen, ruimen grachten, wegmarkeringen, legen vuinbakken, reinigen openbaar domein, groenonderhoud parken en kerkhoven, wandelpaden...
	AP2-ACT1: Met tijdelijke initiatieven structurele mogelijkheden verkennen om plekken in Tienen op te waarderen	67.750	39.028	28.722	58%	technische benodigdheden Heldenbar (dranken) en speeltorenen
	AP2-ACT2: Richtlijnen uitwerken voor concrete beeldkwaliteit met het oog op een uniform straatbeeld	114.660	103.170	11.490	90%	
	AP2-ACT3: Ontwerprichtlijnen opmaken voor de inrichting van het openbaar domein	156.760	145.355	11.404	93%	
	AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd	169.656	158.669	10.987	94%	

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar	AP2-ACT5: Onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit	141.635	131.361	10.275	93%	
	AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.	1.250		1.250	0%	
	AP3-ACT2: Er wordt een kwaliteitskamer opgericht voor grote strategische projecten.			0		
	AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.	25.000	2.178	22.822		9% gebrek aan actieverantwoordelijke in 2020
Totaal BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein		4.452.299	4.178.598	273.701	94%	
BD10: Het inzetten op de technologische trends van morgen	AP18-ACT1: Verzamelen en publiek beschikbaar stellen van interessante data	22.000	4.886	17.114		22% nog geen aanrekeningen wifi4EU
Totaal BD10: Het inzetten op de technologische trends van morgen		22.000	4.886	17.114	22%	
BD11: Het creëren van kansen voor iedereen	AP19-ACT1: Synergieën zoeken tussen alle actoren die werken rond taal	8.500	1.019	7.481		12% actie in voorbereiding
	AP20-ACT1: Activeren arbeidsmarkt en optimaliseren afstemming arbeid en onderwijs	716.035	644.827	71.208	90%	
	AP20-ACT2: Werking brugfiguren in het onderwijs uitbreiden	20.000	16.376	3.624	82%	
	AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving	4.285.542	4.141.142	144.399	97%	
	AP20-ACT4: Visie en werking rond mondiaal beleid ontwikkelen	5.000	5.000	0	100%	

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
Totaal BD11: Het creëren van kansen voor iedereen		5.035.077	4.808.364	226.713	95%	
BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen	AP21-ACT1: Gecoördineerd aanbod kinderopvang realiseren	613.901	445.228	168.673	73%	onthaalouders impact corona (95.000 euro), monitoren jeugdkampen (25.000),
	AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren	3.000		3.000	0%	
	AP21-ACT3: Regierol opnemen voor het uitwerken van vrijetijdsinitiatieven op maat	5.000	350	4.650	7%	
	AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede	135.110	95.381	39.729	71%	huis van het kind overraming lasten gebouw (12.000) en technische materiaal (11.000)
Totaal BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen		757.011	540.959	216.052	71%	
BD13: Het creëren van kansen voor ouderen	AP22-ACT1: Het opzetten van een infopunt voor senioren	31.328	2.124	29.204	7%	vertraging omwille van corona
	AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats	1.665.983	1.633.193	32.790	98%	
Totaal BD13: Het creëren van kansen voor ouderen		1.697.311	1.635.318	61.993	96%	
BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie	AP23-ACT1: Analyseren en verbeteren efficiëntie interne werking alvorens tot digitalisering over te gaan	129.715	22.885	106.830	18%	project doorlichting verzekeringsportefeuille nog niet aangerekend (60.000 euro),

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie	AP23-ACT2: Kwaliteitsvol en operationeel beheer ICT-omgeving organiseren	100.000	92.726	7.274	93%	
	AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen	598.222	520.244	77.978	87%	beheerskosten ict
	AP23-ACT4: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving	1.000		1.000	0%	
	AP23-ACT5: Een sterk en continu GIS-beleid ontwikkelen	68.920	54.747	14.173	79%	
	AP23-ACT6: Papieren en digitale informatie op een doordachte, veilige en volledige manier beheren en bewaren	22.000	21.916	84	100%	
	AP23-ACT7: We zetten in op maximaal hergebruik van onze data	17.325	5.433	11.892	31%	project nog niet volledig opgestart
	AP23-ACT9: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming	66.768	56.578	10.190	85%	
	AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie	24.590	10.841	13.749	44%	project deels on hold personeel niet ingevuld
Totaal BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie		1.028.540	785.370	243.170	76%	
BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst	AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren	356.280	207.640	148.640	58%	overraming van de onderhoudscontracten gebouwen
	AP26-ACT10: Voor occasionele activiteiten beroep doen op medewerkers die niet als werknemers geworven zijn			0		

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst	AP26-ACT2: HR wordt een team dat op proactieve wijze de personeelsleden zal informeren en opleiden	13.000	5.530	7.470	43%	deelproject leiderschapstraject vertraagd door corona, en topdesk start op in najaar 2021
	AP26-ACT3: We verhogen onze aantrekkingskracht als werkgever op de arbeidsmarkt.	70.000	56.338	13.662	80%	
	AP26-ACT5: We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid.	68.108	35.922	32.186	53%	beperkt aantal opleidingen gevolgd door corona
	AP27-ACT1: Een veilige en gezonde werkomgeving creëren om het welzijn van de medewerkers te verhogen	7.500		7.500	0%	project vertraging door werklast arbeidsreglement en RPR
	AP27-ACT7: Ontwikkelen van een waarderingsbeleid en investeren in samenhangigheid doorheen de organisatie	50.000	34.846	15.154	70%	personeelsevents door corona op andere manier ingevuld
	AP28-ACT1: Optimaliseren van de werking van de diensten i.k.v. een toekomstige organisatie			0		
	AP28-ACT2: Het integraal inbedden over de diensten heen van projectmatig werken in onze organisatiecultuur	27.500	16.927	10.573	62%	uitwerken projectstructuur, overraming budgetten begeleiding
	AP28-ACT3: Uittekenen nieuwe werking technische, sociale en vrijetijdsdiensten + optimalisatie Bijzonder Comité	109.500	93.972	15.528	86%	begeleidingstrajecten organisatiestructuur zijn nog lopende
Totaal BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst		701.888	451.175	250.713	64%	
BD16: De klant centraal in de dienstverlening stellen	AP29-ACT3: Opzetten van een G.B.O. werkingsgebied ELZ Zuidoost Hageland.	1.500		1.500	0%	

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
Totaal BD16: De klant centraal in de dienstverlening stellen		1.500		1.500	0%	
BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen	AP4-ACT2: Uitwerking van een actief beleid voor de handelaars na afbakening kleinhandelszone.	418.050	266.973	151.077	64%	toelage kwixx , city manager traject loopt nog, t-bons overraamd (85.000),
	AP6-ACT1: Er wordt werk gemaakt van één woonloket waarin alle woonactoren hun dienstverlening aanbieden.	54.167	50.981	3.186	94%	
	AP6-ACT2: In functie van de woonnoden wordt een divers en betaalbaar woonaanbod uitgewerkt.	60.000	54.450	5.550	91%	
Totaal BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen		532.217	372.404	159.813	70%	
BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt	AP8-ACT1: Met buurtinitiatieven versterken we het buurtgevoel en verhogen we de betrokkenheid van burgers	25.000	13.500	11.500	54%	ondersteuning buurtinitiatieven beperkt door corona
	AP8-ACT2: Na voltooiing van OC Hakendover onderzoeken waar het netwerk van OC's verder uitgebreid kan worden.	14.000		14.000	0%	vertraging pop-up Oorbeek omwille van corona en vertraging Oc Hakendover
	AP8-ACT3: Het omvormen van adviesraden tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact.	6.000	4.212	1.788	70%	
	AP8-ACT4: De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.	653.458	467.829	185.629	72%	verdeling middelen noodfonds deel voorzien in 2021
	AP8-ACT5: De stad coördineert i.s.m. opgewekt Tienen de "Kweikersparade 2020"	60.506	60.506	0	100%	

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
Totaal BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt		758.964	546.047	212.917	72%	
BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector	AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoodstad is.	52.200	33.880	18.320	65%	interne boeking nog te registreren
	AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar iedereen welkom is.	101.680	95.424	6.256	94%	
	AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen.	426.710	377.096	49.614	88%	
	AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan om van het Vianderdomein een hotspot van Tienen te maken.	31.631	22.078	9.553	70%	leveringen en onderhoud vianderdomein overraming
	AP9-ACT1: De vrijetijdsdiensten ontwikkelen een gezamenlijk aanbod waarbij ze samen naar buiten treden	100.127	72.453	27.675	72%	monitoren sportkampen impact corona
	AP9-ACT2: De evenementen van diensten worden inhoudelijk afgestemd op de brede evenementenprogrammatie.	219.000	182.566	36.434	83%	organisatie evenementen impact van corona
Totaal BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector		931.348	783.498	147.850	84%	
BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten	AP11-ACT1: Burgerbetrokkenheid en cocreatie zijn een uitgangspunt in alles wat we doen.			0		

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten	AP11-ACT2: De communicatie en stadspromotie worden geoptimaliseerd i.f.v. de beleving van de stad.	164.000	116.197	47.803	71%	deelproject uniforme huisstijl werd on hold gezet, personeelsbezetting
	AP11-ACT5: Nieuwe inwoners positief onthalen en een nieuwjaarsreceptie organiseren voor de bevolking	15.000	11.080	3.920	74%	omwille van corona is deze actie niet volledig uitgevoerd
	AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied	27.000	12.269	14.731	45%	actie loopt volgens plan overraming budgetten
Totaal BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten		206.000	139.546	66.454	68%	
BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan	AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen			0		
	AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten en de deelname aan het project " maak een mobipunt" verder zetten.	23.670	19.731	3.939	83%	project is nog in uitvoering
	AP13-ACT7: Parkeervisie uitwerken die sturend is voor de mobiliteitswerking	550.000	514.846	35.154	94%	
Totaal BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan		573.670	534.577	39.093	93%	

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil (U)	Realisatie graad (U)	Toelichting materiële verschillen
BD8: Het preventief en actief bestrijden van overlast en onveiligheid	AP14-ACT1: Inzetten op sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving om veilige en leefbare wijken te bekomen.	581.700	561.400	20.300	97%	
Totaal BD8: Het preventief en actief bestrijden van overlast en onveiligheid		581.700	561.400	20.300	97%	
BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)	AP15-ACT1: De opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, incl. klimaatadaptatie	7.308	5.808	1.500	79%	opgestart verdere uitwerking in 2021
	AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting	6.500	5.302	1.198	82%	
	AP16-ACT1: Inzetten op ondersteuning en facilitering energietransitie	3.630	100	3.530	3%	
	AP16-ACT2: Uitwerken duurzame warmtevisie			0		
	AP16-ACT3: Inzetten op lokale elektriciteitsproductie en faciliteren opslag	1.780		1.780	0%	
Totaal BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)		19.218	11.210	8.008	58%	
Eindtotaal		61.881.784	57.383.733	4.498.051	93%	

Overzicht materiële verschillen: Investeringsbudget uitgaven

2020

Gemeente (0207.525.758)

Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)

Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten	Budget uitgave	Aanrekeningen	Verschil U	Toelichting materiële verschillen
	RW-ERFG: Reguliere werking dienst erfgoedsite					
	RW-FIN: Reguliere werking financiële dienst	574.191	664.604	89.968	574.636	investeringstoelage hulpverleningszone nog niet opgevraagd
	RW-GEBOUW: Reguliere werking dienst gebouwen		0		0	
	RW-OW: Reguliere werking openbare werken	3.000	3.000		3.000	
	RW-RO: Reguliere werking dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw	44.529	44.529		44.529	overgedragen voor bufferzone Tienen-Grijpen
	RW-TECHND: Reguliere werking technische dienst	4.084	10.192	1.021	9.171	
Totaal		625.804	722.325	90.989	631.337	
BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein						
	AP1-ACT1: We ontwikkelen een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte	84.023	84.023		84.023	aanleg voetpaden, project loopt door budget overgedragen naar 2021
	AP1-ACT2: Uitwerken visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten met betrekking tot afval					
	AP1-ACT3: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein	17.689	78.710	14.343	64.367	budget deels geschrapt, overgedragen voor glascontainers, vlaggenmasten
	AP2-ACT1: Met tijdelijke initiatieven structurele mogelijkheden verkennen om plekken in Tienen op te waarderen		109.910	107.090	2.820	
	AP2-ACT2: Richtlijnen uitwerken voor concrete beeldkwaliteit met het oog op een uniform straatbeeld	15.925	22.925	5.380	17.545	overdracht voor studie beiaard
	AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd	25.115	25.115		25.115	overdracht ereloon begraafplaatsen
	AP2-ACT5: Onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit	18.000	18.000			budgetten overgedragen voor groenplan
	AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.					
	AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.	62.271	80.530	18.259	62.271	overdracht voor stationsomgeving, leefbare dorpen Getevallei, stadhuis
Totaal BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein		223.023	419.213	145.071	256.142	
BD11: Het creëren van kansen voor iedereen						
	AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving	10.333	23.000	12.667	10.333	overdracht voor aankopen in bestelling
Totaal BD11: Het creëren van kansen voor iedereen		10.333	23.000	12.667	10.333	

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten	Budget uitgave	Aanrekeningen	Verschil U	Toelichting materiële verschillen
BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen	AP21-ACT1: Gecoördineerd aanbod kinderopvang realiseren		7.000		7.000	
	AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren		1.000	800	200	
	AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede	5.000	5.000		5.000	budget overgedragen
Totaal BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen		5.000	13.000	800	12.200	
BD13: Het creëren van kansen voor ouderen	AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats	24.967	37.286	12.319	24.967	budget overgedragen, Houtemhof
Totaal BD13: Het creëren van kansen voor ouderen		24.967	37.286	12.319	24.967	
BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie	AP23-ACT1: Analyseren en verbeteren efficiëntie interne werking alvorens tot digitalisering over te gaan	25.542	53.612	27.985	25.626	overdracht budget
	AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen	4.798	5.450	923	4.527	overdracht budget
	AP23-ACT4: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving	36.050	36.050		36.050	glasvezel, serverruimte bestelling in uitvoering
	AP23-ACT9: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming	53.311	108.000	54.689	53.311	aankoop hardware ict, bestelling in uitvoering
	AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie					
Totaal BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie		119.700	203.112	83.597	119.514	project in uitvoering alle beschikbare kredieten overgedragen
BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst	AP25-ACT1: Een masterplan ontwikkelen voor de huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum	7.260	641.713	634.453	7.260	budget overgedragen, Houtemhof
	AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren	105.932	183.672	75.929	107.744	ongebruikte budgetten onderhoud gebouwen overgedragen, bestellingen in uitvoering
Totaal BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst		113.192	825.385	710.382	115.004	
BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen	AP4-ACT4: De haalbaarheid onderzoeken van een investeringsstrategie of rollend fonds voor het patrimonium.					
Totaal BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen						
BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad	AP7-ACT1: Bij het investeren en renoveren van het stadspatrimonium vertrekken we vanuit duurzame principes.	54.927	98.859	42.921	55.938	project in uitvoering risico-analyse electr. Instal. En legionella

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten	Budget uitgave	Aanrekeningen	Verschil U	Toelichting materiële verschillen
BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad	AP7-ACT3: We maken werk van de verdere vergroening van ons voertuigenpark	143.431	257.670	95.324	162.346	project in uitvoering aankoop electr. wagens, bestelwagen en aanhangwagens
Totaal BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad		198.358	356.529	138.245	218.284	
BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt	AP8-ACT2: Na voltooiing van OC Hakendover onderzoeken waar het netwerk van OC's verder uitgebreid kan worden.	161.691	251.435	84.874	166.561	project in uitvoering overgedragen budget voor erelonen Oc Hakendover
	AP8-ACT4: De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.		5.700	5.699	1	
Totaal BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt		161.691	257.135	90.573	166.563	
BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector	AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is.	0	4.200	4.002	198	
	AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar iedereen welkom is.	36.000	36.000		36.000	project in vertraging budget aanstellen architect overgedragen
	AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen.	0	63.769	64.158	-389	
	AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan om van het Vianderdomein een hotspot van Tienen te maken.	129.985	146.412	16.427	129.985	project in uitvoering budgetten overgedragen voor voetpaden en erelonen Vianderdomein
Totaal BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector		165.985	250.381	84.587	165.794	
BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten	AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied					
Totaal BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten						
BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan	AP12-ACT1: Er worden oplaadpunten geplaatst voor elektrische auto's					
	AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen	19.789	45.572	25.783	19.789	project in uitvoering opmaak mobiliteitsplan resterend budget overgedragen
	AP12-ACT4: Deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd en comfortabele en veilige fietsenstallingen worden voorzien.	3.018	10.000	6.983	3.018	resterend budget overgedragen
	AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten en de deelname aan het project " maak een mobipunt" verder zetten.					
	AP12-ACT6: Door kleine structurele ingrepen ontwikkelen we veiligere schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes					
	AP12-ACT7: We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit waarbij uniformiteit het uitgangspunt is.					

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten	Budget uitgave	Aanrekeningen	Verschil U	Toelichting materiële verschillen
BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal :	AP12-ACT8: We ontwikkelen en realiseren een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken.	15.000	15.000		15.000	project trage wegen nog niet opgestart budget overgedragen
	AP13-ACT1: De Grote Markt wordt heraangelegd tot een fijne ontmoetingsplaats met aandacht voor diverse functies	1.437.275	2.225.387	772.617	1.452.770	project in uitvoering niet aangewende budgetten overgedragen naar 2021
	AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden	1.506.720	2.344.824	838.105	1.506.720	project in uitvoering verwerving terreinen afkoppeling Viander
	AP13-ACT3: Fietspaden en -routes aanleggen i.k.v. de ruilverkaveling Willebringen.	473.600	1.003.600	349.943	653.657	projecten in uitvoering: noordelijke vesten, oplinter centrum,afkoppelen oude mène, herstellingswerken betonverhardingen budgetten overgedragen
	AP13-ACT4: We voorzien in herinrichtings- en herstellingswerken van straten in eigen beheer	492.565	1.031.755	539.190	492.565	projecten in uitvoering: budgetten voor aangegane verbintenissen overgedragen herstellingswerken wegen, Goossensvest, st. helenavest,meendijk,
	AP13-ACT5: We voorzien in de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen	27.579	35.251	6.421	28.830	overdrachten voor verbintenissen Fluvius overgedragen
	AP13-ACT6: Een cocreatietraject opzetten om het Sint-Jorisplein te ontwikkelen als multimodaal knooppunt.		726		726	
AP13-ACT7: Parkeervisie uitwerken die sturend is voor de mobiliteitswerking	73.500	73.500		73.500	project niet opgestart	
Totaal BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal :		4.049.045	6.785.616	2.539.041	4.246.574	
BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)	AP15-ACT1: De opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, incl. klimaatadaptatie					
	AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting		419.048	-212.730	631.778	aangepaste boekingen voor overname openbaar verlichtingsnet door fluvius
Totaal BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)			419.048	-212.730	631.778	
Eindtotaal		5.697.099	10.312.031	3.695.541	6.598.489	

Overzicht materiële verschillen: Investeringsbudget uitgaven

2020

Gemeente (0207.525.758)

Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)

Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten	Budget uitgave	Aanrekeningen	Verschil U	Toelichting materiële verschillen
	RW-ERFG: Reguliere werking dienst erfgoedsite					
	RW-FIN: Reguliere werking financiële dienst	574.191	664.604	89.968	574.636	investeringstoelage hulpverleningszone nog niet opgevraagd
	RW-GEBOUW: Reguliere werking dienst gebouwen		0		0	
	RW-OW: Reguliere werking openbare werken	3.000	3.000		3.000	
	RW-RO: Reguliere werking dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw	44.529	44.529		44.529	overgedragen voor bufferzone Tienen-Grijpen
	RW-TECHND: Reguliere werking technische dienst	4.084	10.192	1.021	9.171	
Totaal		625.804	722.325	90.989	631.337	
BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein						
	AP1-ACT1: We ontwikkelen een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte	84.023	84.023		84.023	aanleg voetpaden, project loopt door budget overgedragen naar 2021
	AP1-ACT2: Uitwerken visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten met betrekking tot afval					
	AP1-ACT3: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein	17.689	78.710	14.343	64.367	budget deels geschrapt, overgedragen voor glascontainers, vlaggenmasten
	AP2-ACT1: Met tijdelijke initiatieven structurele mogelijkheden verkennen om plekken in Tienen op te waarderen		109.910	107.090	2.820	
	AP2-ACT2: Richtlijnen uitwerken voor concrete beeldkwaliteit met het oog op een uniform straatbeeld	15.925	22.925	5.380	17.545	overdracht voor studie beiaard
	AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd	25.115	25.115		25.115	overdracht ereloon begraafplaatsen
	AP2-ACT5: Onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit	18.000	18.000			budgetten overgedragen voor groenplan
	AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.					
	AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.	62.271	80.530	18.259	62.271	overdracht voor stationsomgeving, leefbare dorpen Getevallei, stadhuis
Totaal BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein		223.023	419.213	145.071	256.142	
BD11: Het creëren van kansen voor iedereen						
	AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving	10.333	23.000	12.667	10.333	overdracht voor aankopen in bestelling
Totaal BD11: Het creëren van kansen voor iedereen		10.333	23.000	12.667	10.333	

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten	Budget uitgave	Aanrekeningen	Verschil U	Toelichting materiële verschillen
BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen	AP21-ACT1: Gecoördineerd aanbod kinderopvang realiseren		7.000		7.000	
	AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren		1.000	800	200	
	AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede	5.000	5.000		5.000	budget overgedragen
Totaal BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen		5.000	13.000	800	12.200	
BD13: Het creëren van kansen voor ouderen	AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats	24.967	37.286	12.319	24.967	budget overgedragen, Houtemhof
Totaal BD13: Het creëren van kansen voor ouderen		24.967	37.286	12.319	24.967	
BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie	AP23-ACT1: Analyseren en verbeteren efficiëntie interne werking alvorens tot digitalisering over te gaan	25.542	53.612	27.985	25.626	overdracht budget
	AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen	4.798	5.450	923	4.527	overdracht budget
	AP23-ACT4: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving	36.050	36.050		36.050	glasvezel, serverruimte bestelling in uitvoering
	AP23-ACT9: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming	53.311	108.000	54.689	53.311	aankoop hardware ict, bestelling in uitvoering
	AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie					
Totaal BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie		119.700	203.112	83.597	119.514	project in uitvoering alle beschikbare kredieten overgedragen
BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst	AP25-ACT1: Een masterplan ontwikkelen voor de huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum	7.260	641.713	634.453	7.260	budget overgedragen, Houtemhof
	AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren	105.932	183.672	75.929	107.744	ongebruikte budgetten onderhoud gebouwen overgedragen, bestellingen in uitvoering
Totaal BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst		113.192	825.385	710.382	115.004	
BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen	AP4-ACT4: De haalbaarheid onderzoeken van een investeringsstrategie of rollend fonds voor het patrimonium.					
Totaal BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen						
BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad	AP7-ACT1: Bij het investeren en renoveren van het stadspatrimonium vertrekken we vanuit duurzame principes.	54.927	98.859	42.921	55.938	project in uitvoering risico-analyse electr. Instal. En legionella

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten	Budget uitgave	Aanrekeningen	Verschil U	Toelichting materiële verschillen
BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad	AP7-ACT3: We maken werk van de verdere vergroening van ons voertuigenpark	143.431	257.670	95.324	162.346	project in uitvoering aankoop electr. wagens, bestelwagen en aanhangwagens
Totaal BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad		198.358	356.529	138.245	218.284	
BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt	AP8-ACT2: Na voltooiing van OC Hakendover onderzoeken waar het netwerk van OC's verder uitgebreid kan worden.	161.691	251.435	84.874	166.561	project in uitvoering overgedragen budget voor erelonen Oc Hakendover
	AP8-ACT4: De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.		5.700	5.699	1	
Totaal BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt		161.691	257.135	90.573	166.563	
BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector	AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is.	0	4.200	4.002	198	
	AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar iedereen welkom is.	36.000	36.000		36.000	project in vertraging budget aanstellen architect overgedragen
	AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen.	0	63.769	64.158	-389	
	AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan om van het Vianderdomein een hotspot van Tienen te maken.	129.985	146.412	16.427	129.985	project in uitvoering budgetten overgedragen voor voetpaden en erelonen Vianderdomein
Totaal BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector		165.985	250.381	84.587	165.794	
BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten	AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied					
Totaal BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten						
BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan	AP12-ACT1: Er worden oplaadpunten geplaatst voor elektrische auto's					
	AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen	19.789	45.572	25.783	19.789	project in uitvoering opmaak mobiliteitsplan resterend budget overgedragen
	AP12-ACT4: Deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd en comfortabele en veilige fietsenstallingen worden voorzien.	3.018	10.000	6.983	3.018	rusterend budget overgedragen
	AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten en de deelname aan het project " maak een mobipunt" verder zetten.					
	AP12-ACT6: Door kleine structurele ingrepen ontwikkelen we veiligere schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes					
	AP12-ACT7: We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit waarbij uniformiteit het uitgangspunt is.					

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten	Budget uitgave	Aanrekeningen	Verschil U	Toelichting materiële verschillen
BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal :	AP12-ACT8: We ontwikkelen en realiseren een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken.	15.000	15.000		15.000	project trage wegen nog niet opgestart budget overgedragen
	AP13-ACT1: De Grote Markt wordt heraangelegd tot een fijne ontmoetingsplaats met aandacht voor diverse functies	1.437.275	2.225.387	772.617	1.452.770	project in uitvoering niet aangewende budgetten overgedragen naar 2021
	AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden	1.506.720	2.344.824	838.105	1.506.720	project in uitvoering verwerving terreinen afkoppeling Viander
	AP13-ACT3: Fietspaden en -routes aanleggen i.k.v. de ruilverkaveling Willebringen.	473.600	1.003.600	349.943	653.657	projecten in uitvoering: noordelijke vesten, oplinter centrum,afkoppelen oude mène, herstellingswerken betonverhardingen budgetten overgedragen
	AP13-ACT4: We voorzien in herinrichtings- en herstellingswerken van straten in eigen beheer	492.565	1.031.755	539.190	492.565	projecten in uitvoering: budgetten voor aangepane verbintenissen overgedragen herstellingswerken wegen, Goossensvest, st. helenavest,meendijk,
	AP13-ACT5: We voorzien in de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen	27.579	35.251	6.421	28.830	overdrachten voor verbintenissen Fluvius overgedragen
	AP13-ACT6: Een cocreatietraject opzetten om het Sint-Jorisplein te ontwikkelen als multimodaal knooppunt.		726		726	
AP13-ACT7: Parkeervisie uitwerken die sturend is voor de mobiliteitswerking	73.500	73.500		73.500	project niet opgestart	
Totaal BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal :		4.049.045	6.785.616	2.539.041	4.246.574	
BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)	AP15-ACT1: De opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, incl. klimaatadaptatie					
	AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting		419.048	-212.730	631.778	aangepaste boekingen voor overname openbaar verlichtingsnet door fluvius
Totaal BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)			419.048	-212.730	631.778	
Eindtotaal		5.697.099	10.312.031	3.695.541	6.598.489	

Overzicht materiële verschillen: Investeringsbudget ontvangsten

2020
Gemeente (0207.525.758)
Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)
Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten O	Budget ontvangst	Vorderingen	Verschil O	Toelichting materiële verschillen
	RW-ERFG: Reguliere werking dienst erfgoedsite					
	RW-FIN: Reguliere werking financiële dienst		485.978	485.978	0	
	RW-GEBOUW: Reguliere werking dienst gebouwen					
	RW-OW: Reguliere werking openbare werken					
	RW-RO: Reguliere werking dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw					
	RW-TECHND: Reguliere werking technische dienst			1.600	-1.600	
Totaal			485.978	487.578	-1.600	
BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein	AP1-ACT1: We ontwikkelen een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte					
	AP1-ACT2: Uitwerken visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten met betrekking tot afval					
	AP1-ACT3: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein	19.251	25.000	5.749	19.251	
	AP2-ACT1: Met tijdelijke initiatieven structurele mogelijkheden verkennen om plekken in Tienen op te waarderen					
	AP2-ACT2: Richtlijnen uitwerken voor concrete beeldkwaliteit met het oog op een uniform straatbeeld					
	AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd					
	AP2-ACT5: Onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit					
	AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.					
	AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.					
Totaal BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein		19.251	25.000	5.749	19.251	

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten O	Budget ontvangst	Vorderingen	Verschil O	Toelichting materiële verschillen
BD11: Het creëren van kansen voor iedereen	AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving					
Totaal BD11: Het creëren van kansen voor iedereen						
BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen	AP21-ACT1: Gecoördineerd aanbod kinderopvang realiseren					
	AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren					
	AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede					
Totaal BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen						
BD13: Het creëren van kansen voor ouderen	AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats			65.170	-65.170	subsidie BEVAK Houtemhof
Totaal BD13: Het creëren van kansen voor ouderen				65.170	-65.170	
BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie	AP23-ACT1: Analyseren en verbeteren efficiëntie interne werking alvorens tot digitalisering over te gaan					
	AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen					
	AP23-ACT4: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving					
	AP23-ACT9: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming					
	AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie					
Totaal BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie						
BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst	AP25-ACT1: Een masterplan ontwikkelen voor de huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum					
	AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren					

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten O	Budget ontvangst	Vorderingen	Vershil O	Toelichting materiële verschillen
Totaal BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst						
BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen	AP4-ACT4: De haalbaarheid onderzoeken van een investeringsstrategie of rollend fonds voor het patrimonium.	2.725.000	3.862.500	1.137.500	2.725.000	project verkoop industriegronden en panden niet afgerond alle budgetten overgedragen en realisatie verkoop Alexianenparking
Totaal BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen		2.725.000	3.862.500	1.137.500	2.725.000	
BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad	AP7-ACT1: Bij het investeren en renoveren van het stadspatrimonium vertrekken we vanuit duurzame principes. AP7-ACT3: We maken werk van de verdere vergroening van ons voertuigenpark					
Totaal BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad						
BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt	AP8-ACT2: Na voltooiing van OC Hakendover onderzoeken waar het netwerk van OC's verder uitgebreid kan worden. AP8-ACT4: De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.					
Totaal BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt				-10.224	10.224	
BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector	AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is. AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar iedereen welkom is. AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen. AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan om van het Vianderdomein een hotspot van Tienen te maken.					
Totaal BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector						

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten O	Budget ontvangst	Vorderingen	Vershil O	Toelichting materiële verschillen
BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten	AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied					
Totaal BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten						
BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan	AP12-ACT1: Er worden oplaadpunten geplaatst voor elektrische auto's					
	AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen			37.500	-37.500	
	AP12-ACT4: Deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd en comfortabele en veilige fietsenstallingen worden voorzien.					
	AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten en de deelname aan het project " maak een mobipunt" verder zetten.		1.600		1.600	
	AP12-ACT6: Door kleine structurele ingrepen ontwikkelen we veiligere schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes					
	AP12-ACT7: We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit waarbij uniformiteit het uitgangspunt is.					
	AP12-ACT8: We ontwikkelen en realiseren een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken.					
	AP13-ACT1: De Grote Markt wordt heraangelegd tot een fijne ontmoetingsplaats met aandacht voor diverse functies			1.600	-1.600	
	AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden		20.224	34.274	-14.050	
	AP13-ACT3: Fietspaden en -routes aanleggen i.k.v. de ruilverkaveling Willebringen.		530.000	349.943	180.057	subsidie VLM wachtbekkens nog niet ontvangen
	AP13-ACT4: We voorzien in herinrichtings- en herstellingswerken van straten in eigen beheer					
	AP13-ACT5: We voorzien in de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen					
	AP13-ACT6: Een cocreatietraject opzetten om het Sint-Jorisplein te ontwikkelen als multimodaal knooppunt.					

BD omschrijving	ACT omschrijving	Overdrachten O	Budget ontvangst	Vorderingen	Verschil O	Toelichting materiële verschillen
BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin	AP13-ACT7: Parkeervisie uitwerken die sturend is voor de mobiliteitswerking					
Totaal BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan			551.824	423.317	128.507	
BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)	AP15-ACT1: De opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, incl. klimaatadaptatie					
	AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting		121.790	121.880	-90	boeking kapitaalvermindering overname openb verl fluvius
Totaal BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)			121.790	121.880	-90	
Eindtotaal		2.744.251	5.047.092	2.230.971	2.816.121	

Overzicht materiële verschillen: Financiering

2020

Gemeente (0207.525.758)

Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)

Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

BD omschrijving	ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Aanrekeningen	Verschil U	Ontvangstkrediet	Vorderingen	Som van Verschil O	Toelichting materiële verschillen
BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)	AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting			0	419.048	-212.730	631.778	boeking overname openb verl fluvius
	(leeg)	190.126	116.067	74.059				boeking overname openb 0 verl fluvius
Totaal BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)		190.126	116.067	74.059	419.048	-212.730	631.778	
RW	(leeg)	4.400.303	4.046.507	353.796	416.925	467.605	-50.680	uitgave toegestane lening AGB, afsluiten retentielening
Totaal RW		4.400.303	4.046.507	353.796	416.925	467.605	-50.680	ontvangst saldo dividend IWM
Eindtotaal		4.590.429	4.162.574	427.855	835.973	254.875	581.098	



Overdrachten

2020
Gemeente (0207.525.758)
Grote Markt 27, 3300 Tienen

OCMW (0212.175.028)
Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Overdrachten	Uitgavekrediet voor overdracht	Ontvangstkrediet	Overdrachten	Ontvangstkrediet voor overdracht
AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is.	4.200	0	4.200			
AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar iedereen welkom is.		36.000	36.000			
AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen.	63.769	0	63.769			
AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan om van het Vianderdomein een hotspot van Tienen te maken.	16.427	129.985	146.412			
AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied						
AP12-ACT1: Er worden oplaadpunten geplaatst voor elektrische auto's						

ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Overdrachten	Uitgavekrediet voor overdracht	Ontvangstkrediet	Overdrachten	Ontvangstkrediet voor overdracht
AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen	25.783	19.789	45.572			
AP12-ACT4: Deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd en comfortabele en veilige fietsenstallingen worden voorzien.	6.983	3.018	10.000			
AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten en de deelname aan het project " maak een mobipunt" verder zetten.				1.600		1.600
AP12-ACT6: Door kleine structurele ingrepen ontwikkelen we veiligere schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes						
AP12-ACT7: We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit waarbij uniformiteit het uitgangspunt is.						
AP12-ACT8: We ontwikkelen en realiseren een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken.		15.000	15.000			
AP13-ACT1: De Grote Markt wordt heraangelegd tot een fijne ontmoetingsplaats met aandacht voor diverse functies	788.113	1.437.275	2.225.387			
AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden	838.105	1.506.720	2.344.824	20.224		20.224

ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Overdrachten	Uitgavekrediet voor overdracht	Ontvangstkrediet	Overdrachten	Ontvangstkrediet voor overdracht
AP13-ACT3: Fietspaden en -routes aanleggen i.k.v. de ruilverkaveling Willebringen.	530.000	473.600	1.003.600	530.000		530.000
AP13-ACT4: We voorzien in herinrichtings- en herstellingswerken van straten in eigen beheer	539.190	492.565	1.031.755			
AP13-ACT5: We voorzien in de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen	7.672	27.579	35.251			
AP13-ACT6: Een cocreatietraject opzetten om het Sint-Jorisplein te ontwikkelen als multimodaal knooppunt.	726		726			
AP13-ACT7: Parkeervisie uitwerken die sturend is voor de mobiliteitswerking		73.500	73.500			
AP15-ACT1: De opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, incl. klimaatadaptatie						
AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting	419.048		419.048	121.790		121.790
AP1-ACT1: We ontwikkelen een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte		84.023	84.023			
AP1-ACT2: Uitwerken visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten met betrekking tot afval						
AP1-ACT3: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein	61.021	17.689	78.710	5.749	19.251	25.000

ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Overdrachten	Uitgavekrediet voor overdracht	Ontvangstkrediet	Overdrachten	Ontvangstkrediet voor overdracht
AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving	12.667	10.333	23.000			
AP21-ACT1: Gecoördineerd aanbod kinderopvang realiseren	7.000		7.000			
AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren	1.000		1.000			
AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede		5.000	5.000			
AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats	12.319	24.967	37.286			
AP23-ACT1: Analyseren en verbeteren efficiëntie interne werking alvorens tot digitalisering over te gaan	28.070	25.542	53.612			
AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen	652	4.798	5.450			
AP23-ACT4: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving		36.050	36.050			
AP23-ACT9: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming	54.689	53.311	108.000			
AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie						
AP25-ACT1: Een masterplan ontwikkelen voor de huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum	634.453	7.260	641.713			

ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Overdrachten	Uitgavekrediet voor overdracht	Ontvangstkrediet	Overdrachten	Ontvangstkrediet voor overdracht
AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren	77.740	105.932	183.672			
AP2-ACT1: Met tijdelijke initiatieven structurele mogelijkheden verkennen om plekken in Tienen op te waarderen	109.910		109.910			
AP2-ACT2: Richtlijnen uitwerken voor concrete beeldkwaliteit met het oog op een uniform straatbeeld	7.000	15.925	22.925			
AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd		25.115	25.115			
AP2-ACT5: Onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit		18.000	18.000			
AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.						
AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.	18.259	62.271	80.530			
AP4-ACT4: De haalbaarheid onderzoeken van een investeringsstrategie of rollend fonds voor het patrimonium.				1.137.500	2.725.000	3.862.500
AP7-ACT1: Bij het investeren en renoveren van het stadspatrimonium vertrekken we vanuit duurzame principes.	43.933	54.927	98.859			
AP7-ACT3: We maken werk van de verdere vergroening van ons voertuigenpark	114.238	143.431	257.670			

ACT omschrijving	Uitgavekrediet	Overdrachten	Uitgavekrediet voor overdracht	Ontvangstkrediet	Overdrachten	Ontvangstkrediet voor overdracht
AP8-ACT2: Na voltooiing van OC Hakendover onderzoeken waar het netwerk van OC's verder uitgebreid kan worden.	89.744	161.691	251.435			
AP8-ACT4: De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.	5.700		5.700			
RW-ERFG: Reguliere werking dienst erfgoedsite						
RW-FIN: Reguliere werking financiële dienst	90.413	574.191	664.604	485.978		485.978
RW-GEBOUW: Reguliere werking dienst gebouwen			0			
RW-OW: Reguliere werking openbare werken		3.000	3.000			
RW-RO: Reguliere werking dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw		44.529	44.529			
RW-TECHND: Reguliere werking technische dienst	6.108	4.084	10.192			
Eindtotaal	4.614.932	5.697.099	10.312.031	2.302.842	2.744.251	5.047.092