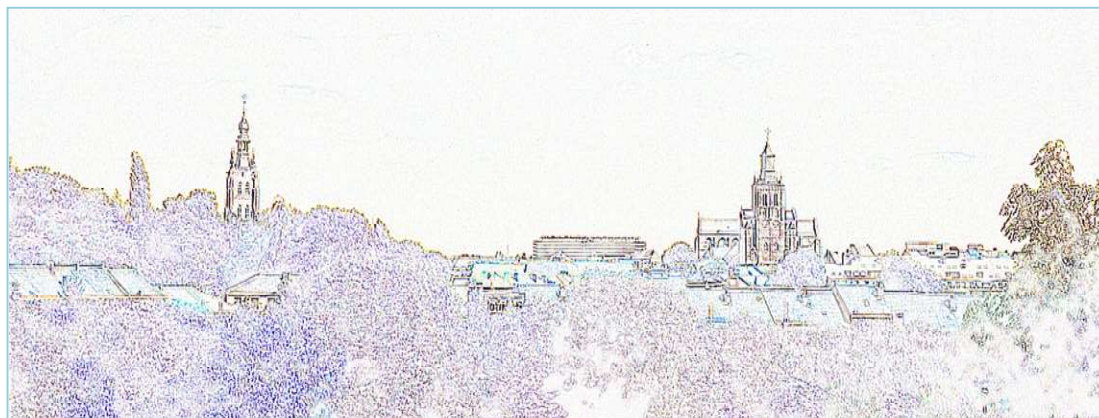


# JAARREKENING 2020

## AGB TIENEN

RAAD VAN BESTUUR 27 MEI 2021

## DOCUMENTATIE



## **Documentatie**

Overzicht van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2020

Journalvolnummers: JR Budg. 77242 Alg. 6331 / EK Budg. 5299 IK 2087390

Autonom gemeentebedrijf (0872.382.861)

Algemeen directeur: Algemeen directeur is niet geconfigureerd

Grote Markt 27, 3300 Tienen

Financieel directeur: Financieel directeur is niet geconfigureerd.

## Beleidsdoelstelling: **BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein**

Kwalitatieve omschrijving: We maken werk van de opwaardering van het openbaar domein door in te zetten op een proper, groen en kwaliteitsvol straatbeeld via het opzetten van gerichte acties en het hanteren van een herkenbare en uniforme stijl bij (her)inrichtingswerken op basis van doordachte ontwerprichtlijnen. We gaan resoluut voor aangename groene woonkernen en het bewaren van het landelijk karakter in het buitengebied. Het vergroenen en verder ontwikkelen van de stad is een beleidsprioriteit. Stadsvernieuwingsprojecten dienen de sociale, ruimtelijke, economische en ecologische beleidsprioriteiten van de stad te versterken en dienen een meerwaarde te zijn voor de omgeving. Bij grote projecten wordt de expertise vanuit verschillende beleidsdomeinen maximaal betrokken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### Evaluaties:

*Evaluatie 2020: Met een integrale aanpak wil de stad de beschikbare middelen efficiënter inzetten om de netheid van het openbaar domein te verbeteren. Corona zorgde voor een vertraging van de nodige structurele veranderingen voor een gebiedsgerichte aanpak. In 2020 werd wel gestart met de ontwikkeling van een bredere visie op de inrichting van ons openbaar domein met het oog op een toekomstige kwaliteitsvollere inrichting van ons straatbeeld waarbij vergroening aandacht krijgt.*

## Actieplan: **BD1-AP1: Het inzetten op een propere en onderhouden publieke ruimte (netheid)**

De stad zet prioritair in op het rein houden van de openbare ruimte. Om de integrale aanpak inzake reiniging in de praktijk om te zetten en om de netheid van de openbare ruimte jaar na jaar te zien toenemen, maken we werk van:

- een plan 'openbare netheid' dat erop gericht is om via een integrale aanpak de netheid van de openbare ruimte te garanderen
- de bijsturing van ons organogram en een afweging van de inzet van eigen medewerkers versus externen
- de optimalisatie van aankoop van materiaal en materieel
- het nastreven van een gedragsverandering door in te spelen op de sociale norm
- het intensifiëren van de handhaving door het uitbreiden van het toezicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### Evaluaties:

*Evaluatie 2020: Met het oog op de opmaak van integraal plan 'openbare netheid' werd een interne werkgroep opgestart en alvast een plan voor groenonderhoud volgens sectoren opgemaakt. Rond afval werd ingezet op sensibilisering, een vuilnisbakkenplan en peukenproject. Corona zorgde evenwel voor vertraging in de bijsturing van het organogram en de uitrol van een integrale gebiedsgerichte werking (incl. infrastructuur, omgeving, communicatie, participatie en handhaving). Beslissing over de verlenging van het contract met Ecowerf is vereist alvorens het afvalplan uitgerold kan worden.*

## Actie: AP1-ACT1: We ontwikkelen een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte

We maken werk van de ontwikkeling van een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte, waarbij wordt ingezet op een efficiënt beheer van het openbaar domein. Hiertoe sturen we ons organogram bij, doen we een afweging van de inzet van eigen medewerkers versus externen en optimaliseren we de aankoop van materiaal en materieel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Er werd gestart met een interne werkgroep, ondersteund door externe consultant "De Mooimakers", die de problematiek van de afvalstroom in en om de openbare vuilbakken (o.a. de vullingsgraad) bekijkt. Het ledigen en reinigen van de straatvuilbakken werd bij één contractant ondergebracht, in plaats van drie instanties in het verleden. Daarnaast werd er een aanzet gegeven tot een onderhoudsplan wat betreft het groenonderhoud, waarbij het grondgebied in sectoren opgedeeld wordt. Per sector zal een ploeg verantwoordelijk zijn voor beheer, zowel het groenonderhoud als het zwerfvuil. Er wordt echter vastgesteld dat er onvoldoende mankracht is om het vooropgestelde plan uit te voeren. Dat zou na de invulling van het organogram moeten opgelost zijn.*

## Actie: AP1-ACT2: Uitwerken visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten met betrekking tot afval

We ontwikkelen een visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten, zoals verordeningen, met betrekking tot afvalinzameling en verwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Ecowerf heeft op 4 december 2020 een toelichting gegeven over hun voorstel voor plan van aanpak voor de implementatie van gewichtsdiftar huis-aan-huisinzameling.*

## Actie: AP1-ACT3: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein

Voor het proper houden van het publieke domein, wordt er ingezet op een integrale (gebiedsgerichte) aanpak gebaseerd op 5 pijlers: infrastructuur, omgeving, communicatie, participatie en handhaving.

- Infrastructuur: de inrichting van de publieke ruimte bepaalt mee hoe net een stad is
- omgeving: publieke ruimte moet beleefd worden door de mensen
- sensibilisering & communicatie: elkeen moet zijn steentje bijdragen aan een propere stad
- participatie: verhogen van de betrokkenheid van de burger
- handhaving: het doen naleven van bepaalde regels

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Inventaris vuilnisbakkenplan werd opgemaakt. Peukenproject werd opgestart en sensibiliseringscampagne "Samen zorgen we voor een proper Tienen" uitgewerkt.*

## **Actieplan: BD1-AP2: Werken aan het straatbeeld**

We maken werk van een brede visie op het gebied van inrichtingsvraagstukken en op het beheer en onderhoud van de ruimte want de inrichting van de openbare ruimte bepaalt de sfeer van een straat, plein of van de stad in zijn totaliteit. Omdat het straatbeeld wordt bepaald door de zwakste schakel worden alle aspecten die een invloed hebben op het straatbeeld onder de loep genomen en worden concrete acties uitgewerkt die bijdragen tot de verbetering van het aanzicht van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werden voorbereidingen getroffen voor de ontwikkeling van een brede visie op de inrichting van ons openbaar domein: opstart dienstoverschrijdend Green Team, overzicht vergroeningsprojecten en uitbesteding van de opmaak van een beeldkwaliteitsplan (incl. groenplan) in voorbereiding van de komst van een ruimtelijke planner die de ontwerprichtlijnen zal opmaken.*

## **Actie: AP2-ACT1: Met tijdelijke initiatieven structurele mogelijkheden verkennen om plekken in Tienen op te waarderen**

Met tijdelijke, creatieve initiatieven verkennen we de structurele mogelijkheden om (aandachts)plekken in de stad op te waarderen. We werken aan buurtlaboratoria, positieve guerilla-acties, punctuele initiatieven, ... om te zoeken naar een herkenbare stijl voor onze stad. Deze aanpak leidt tot de uitwerking van een kwaliteitstoets voor de inrichting van de openbare ruimte en de effectieve inrichting ervan. Hierbij wordt rekening gehouden met de diverse gebruikers (senioren, kinderen, mensen met een beperking,...). Kunst kan daarbij ingezet worden als een middel tot verbinding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Er werd een Green Team opgestart samen met SDG, TUD en de dienst leefmilieu. Bij deze overlegmomenten zijn verschillende vergroeningsacties naar voor gekomen om te realiseren in het openbaar domein. Deze werden gebundeld in een planning voor 2020 en 2021, goedgekeurd door het CBS, en worden momenteel in de mate van het mogelijke uitgevoerd door TUD. Er werd besloten om eerst de vergroeningsprojecten aan te pakken die door kleine aanpassingen een invloed zullen hebben (aanplantingen op grasstroken en in bloembakken). Voor de grotere onthardingsprojecten wordt bekeken wanneer deze kunnen worden uitgevoerd, afgestemd op het beeldkwaliteitsplan, mobiliteitsplan en andere noden. Er werden nieuwe omboordingen geplaatst op alle speelterreinen die dit nodig hadden. In Vissenaken werd er een totale vernieuwing gedaan ("Kronkelland").*

## **Actie: AP2-ACT2: Richtlijnen uitwerken voor concrete beeldkwaliteit met het oog op een uniform straatbeeld**

Er worden richtlijnen voor een concrete beeldkwaliteit uitgewerkt zodat er d.m.v. straatmeubilair (banken, vuilbakken, bloembakken, fonteintjes, vlaggen, ...) en straataccessoires (groen, verlichting, reclamezuilen, ...) een uniform straatbeeld ontstaat in het stadscentrum en de deelgemeenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 zijn er alleen voorbereidende stappen ondernomen: voorbeelden van kwaliteitshandboek. Opmaak van een kwaliteitshandboek voor het gebruik van het straatmeubilair wordt uitbesteed.*

## **Actie: AP2-ACT3: Ontwerprichtlijnen opmaken voor de inrichting van het openbaar domein**

Op basis van de resultaten van de creatieve acties, maken we ontwerprichtlijnen op voor de stad (materiaalgebruik van straten, pleinen en stoepen, boordstenen, signalisatieborden, ...) en werken we een aanpak uit voor de kleinschalige en seizoensgebonden inrichting van het openbaar domein. Zowel burgers als stadsdiensten kunnen deze als leidraad hanteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Wachtende op een actieverantwoordelijke om deze actie te coördineren.*

## Actie: AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd

Het beleid dat vastgelegd werd voor de begraafplaatsen wordt concreet uitgewerkt, rekening houdend met de toekomstvisie voor de begraafplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Voor deze actie is er een goed uitgewerkte startnota opgemaakt en een planning hoe dit project kan verlopen doorheen de tijd. Dit is een goed werkdocument geworden. Echter door tijdsgebrek is het gedeelte op structureel organisatorisch vlak niet gestart. Om alvast de exploitatiekost van de begraafplaatsen te doen dalen is er gestart met het weghalen van het grind en het inzaaien van de kerkhoven door het team groen.*

## Actie: AP2-ACT5: Onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit

We zetten in op een onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein. Door de uitwerking van een scala van acties vormen deze plekken een meerwaarde voor de beleving van de Tienenaar. Op het einde van de legislatuur heeft elke Tienenaar zicht op een boom of groene plek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Alle voorbereiding voor de opmaak van een groenplan werd getroffen. Het groenplan zal deels opgenomen worden in het grotere beeldkwaliteitsplan dat opgemaakt zal worden onder externe begeleiding.*

## **Actieplan: BD1-AP3: Werken aan kwaliteit**

We brengen meer samenhang in de inrichting van de publieke ruimte door eenduidige principes en welomlijnde richtlijnen op te maken die als handleiding dienen voor elke ontwerper van projecten in de publieke ruimte in Tienen. De handleiding fungeert als een toetsingskader om objecten beter in de openbare te kunnen plaatsen. Stadsvernieuwingsprojecten dienen maximaal afgestemd te worden op de buurt en dienen een kwalitatieve bijdrage te leveren aan de sociale, ruimtelijke, economische en ecologische beleidsprioriteiten van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Voor start van dit actieplan wachten we nog op de aanwerving van de ruimtelijke planner en beleidsmedewerker Publieke Ruimte en Gebouwen (PRG).*

## Actie: AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.

Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen. Hierbij wordt rekening gehouden met mobiliteitsaspecten zoals fiets- en voetgangersdoorsteken, de inname van het openbaar domein, groen, klimaat, waterhuishouding, beeldkwaliteitsplannen, onroerend erfgoed ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Wachtende op een actieverantwoordelijke om deze actie te coördineren.*

## **Actie: AP3-ACT2: Er wordt een kwaliteitskamer opgericht voor grote strategische projecten.**

Er wordt een kwaliteitskamer opgericht voor grote strategische projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Actie on hold tot stafmedewerker PRG begint.*

## **Actie: AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.**

De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten, het laten opstellen van uitvoerings- en masterplannen en het laten onderzoeken van mogelijke ontwikkelingen.

We ontwikkelen uitvoeringsinstrumenten (stedenbouwkundige verordeningen, reglementen, ...) vanuit de visies die werden uitgetekend (beeldkwaliteitsplannen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Wachtende op een actieverantwoordelijke om deze actie te coördineren.*

## **Beleidsdoelstelling: BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen**

Kwalitatieve omschrijving: Om te werken aan kwaliteitsvol en betaalbaar wonen actualiseren en bundelen we alle reglementen, richtlijnen en verordeningen rond wonen en worden de rechten en plichten van bouwheren en projectontwikkelaars op eenduidige wijze vastgelegd. Het inzetten op een leefbare en kwaliteitsvolle woonomgeving is een beleidsprioriteit. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar het bruisender maken van het hart van de stad. In stadsontwikkelingsprojecten hebben we oog voor de betaalbaarheid van de woningen en de diversiteit in het aanbod. De stad informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over het verder verduurzamen en kwalitatief verbeteren van het (bestaande) woningpatrimonium. We werken aan laagdrempelige en gecentraliseerde dienstverlening rond wonen waarbij de nadruk ligt op het informeren en sensibiliseren van burgers rond thema's als energie en woningkwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Dankzij het woonloket Beter Wonen tussen Zoet en Zout krijgen inwoners informatie rond betaalbaar, duurzaam en kwaliteitsvol wonen. Daarnaast werden ook verschillende acties ondernomen om de woonkwaliteit te verbeteren of te bewaken, controles en registraties van verwaarlozing, van leegstand en een actieprogramma voor activering van panden.*

*De Vlaamse verordening tot omvorming naar Woonmaatschappijen heeft invloed op de inrichting van het uniek woonloket in het stadhuis dat daarom in 2021 opnieuw bekeken zal worden.*

*Om het stadshart bruisender te maken werd in 2020 een citymanager aangesteld en startte de stad, als eigenaar van een aantal strategische locaties in het centrum, een project op voor herbesteding van het Suikermuseum tot Vredegerecht en voor ontwikkeling van het bouwblok van het stadhuis met het oog voor meerwaardecreatie voor de omliggende handel en verbetering van de woonkwaliteit/leegstand van de verdiepingen.*

## **Actieplan: BD2-AP4: Het werken aan een bruisend stadshart**

We zetten in op de ontwikkeling en realisatie van een masterplan om het historische hart en het handelscentrum van Tienen weer aangenaam en bruisend te maken. De afbakening van de kleinhandelszone is prioritair in functie van het toekomstbeeld van de stad. De handelskern dient als een zichtbaar geheel ingekleed te worden. Rond het hart van de stad dient een visie uitgewerkt te worden met het stadhuis, de erfgoed site en de O-L-V-ten Poelkerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Er zijn reeds verscheidene projecten lopende die kaderen binnen het werken aan een bruisend stadshart. Er wordt een oplijsting gemaakt van deze projecten en alle betrokkenen worden*

*binnenkort hierover samengeroepen om een eerste keer samen te zitten zodat synergieën kunnen gevonden worden tussen de verschillende projecten.*

## **Actie: AP4-ACT1: Uitwerking van een visie voor stadhuis, erfgoed site en O.L.V.-ten-Poelkerk in het hart van de stad.**

Er wordt een visie uitgewerkt voor het stadhuis, de erfgoed site en de O.L.V.-ten-Poelkerk in het hart van de stad. We verfijnen de visie die door BUUR werd vooropgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Er werd gewerkt aan het realiseren van een aantal deelprojecten die (budgettair/inhoudelijk) werden ondergebracht onder andere acties maar welke concrete projecten wel zullen bijdragen aan het bruisend stadshart. Dit vooral vanuit de motivering dat het de verantwoordelijkheid is van de stad om, als eigenaar van een aantal strategische locaties in het centrum van de stad, mee te werken aan een bruisend stadshart en zo het goede voorbeeld te geven.*

*Er werd een overeenkomst goedgekeurd met de regie der gebouwen voor een herbestemming van het Suikermuseum (AP25-ACT2) tot Vredegericht. Deze werd in december 2020 goedgekeurd door de ministerraad en de procedure voor het aanstellen van een ontwerper werd opgestart. Hierdoor krijgt het Suikermuseum, dat nu reeds geruime tijd leeg staat, weer een nieuwe bestemming.*

*Na de aankoop van het pand Jopan werd naar aanleiding van de verkoop van een aantal andere panden in het bouwblok van het stadhuis een studie opgestart (AP3-ACT3) om te kijken waar een eventuele binnentuin/doorsteek doorheen dit bouwblok het meest aangewezen was. Deze studie vertrok van een analyse van het bestaande bouwblok met het huidige gebruik van het gelijkvloers en de bovenliggende verdiepingen in het bouwblok en wordt van nabij opgevolgd door zowel Portiva, stadsontwikkeling als de studiedienst patrimonium. In de studie gaat er aandacht uit naar erfgoed en wordt er gekeken hoe de mogelijke ontwikkeling van het bouwblok en het stadskantoor ook een meerwaarde kan betekenen voor de omliggende handel en de woonkwaliteit/leegstand van de verdiepingen kan verbeteren.*

## **Actie: AP4-ACT2: Uitwerking van een actief beleid voor de handelaars na afbakening kleinhandelszone.**

Er wordt een actief beleid voor de handelaars uitgewerkt met aandacht voor starters en de aanpak van leegstand, na afbakening van de kleinhandelszone. De afbakening van de kleinhandelszone is de meest prioritaire actie. Dit is dringend noodzakelijk ivm de duidelijke communicatie over het toekomstbeeld van de stad en voor de rechtszekerheid van de eigenaars van handelspanden. Afbakening voorkomt misverstanden en rechtsonduidelijkheden. De afbakening van de kleinhandelszone zal een positieve invloed hebben op het straatbeeld en op het beeld van de handelskern.

Daarnaast onderzoeken we of we de regierol inzake sociale economie opnemen in samenwerking met de gemeenten Landen, Linter, Geetbets, Kortenaeken, Zoutleeuw en Hoegaarden.

Om de lokale economie een impuls te geven, zeker na corona, lanceerde de stad de T-bon om enerzijds de Tienenaars aan te moedigen om lokaal te kopen en anderzijds de Tienenaars de kans te geven om een waardebon met 20% extra budget aan te kopen. Bovendien engageert de stad zich om een citymanager aan te stellen die in samenspraak met de handelaars acties zal opzetten om het handelscentrum aangenamer en bruisender te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd een citymanager aangesteld om een strategisch-commercieel plan en een actief beleid voor de handelaars uit te werken. In samenwerking met de citymanager werd onder meer de T-bon gelanceerd om de lokale economie te steunen.*



## **Actie: AP4-ACT3: We stimuleren de ontwikkeling van pop-up initiatieven op goed gekozen plaatsen.**

We zetten in op samenwerking in de stad om de ontwikkeling van pop-up initiatieven op goed gekozen plaatsen te stimuleren. We ondersteunen de pop-up handelaar in een promocampagne voor de start-up en onderzoeken de mogelijkheden tot het ontwikkelen van ondersteuningsmodaliteiten om starters te helpen doorstromen naar de reguliere handelsmarkt (bv. logistieke ondersteuning).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De opstart van deze actie is voorzien vanaf 2021.*

## **Actie: AP4-ACT4: De haalbaarheid onderzoeken van een investeringsstrategie of rollend fonds voor het patrimonium.**

Er wordt onderzoek uitgevoerd naar de haalbaarheid van een investeringsstrategie of rollend fonds voor het patrimonium van het bestuur. We gaan hiertoe starten met het in kaart brengen van het patrimonium van de stad, OCMW en AGB en brengen de marktwaarde van dit patrimonium in kaart. Hieruit distilleren we een kosten/baten analyse waarbij we mogelijke opbrengsten van verkoop mogelijkerwijze herinvesteren in restauratie van bestaand patrimonium of in de aanschaf van nieuwe panden of gronden met ontginningspotentieel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werden verkennende gesprekken gevoerd met de Participatiemaatschappij Vlaanderen (PMV) om de haalbaarheid van een eventuele samenwerking te onderzoeken. Realistische scenario's moeten nu opgemaakt worden om te bepalen wat de scope van het rollend fonds zal zijn. Voor het in kaart brengen van het patrimonium van de stad, OCMW en AGB zal samen met AP15 ACT 4 een platform uitgewerkt worden.*

## **Actieplan: BD2-AP6: Optimaliseren van de woonkwaliteit en veiligheids-, gezondheids- en kwaliteitsnormen bewaken.**

Een kwalitatieve woonsituatie wordt beschouwd als een basisvereiste in onze maatschappij. Als lokaal bestuur staan we zowel inwoners als professionelen bij met al hun woonvragen op vrijblijvende en onafhankelijke wijze. We streven naar 1 woonloket opdat de burger meteen geïnformeerd kan worden over verschillende woonaspecten. Verder zetten we in op maatregelen en projecten die de kwaliteit van de woonentiteiten verbeteren. We bestrijden op actieve wijze huisjesmelkers en voorzien in instrumenten om de veiligheids- en kwaliteitsnormen van woonentiteiten te bewaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd 1 meldpunt voor huurdiscriminatie en energieloket alvast opgestart en werd bemanning van het woonloket Beter Wonen tussen Zoet en Zout in het stadhuis georganiseerd met als resultaat:*

*- 1030 acties op vlak van sociaal wonen, premies, leningen, huurvragen en andere inlichtingen - 588 acties rond verwaarlozing (inlichtingen en registraties)*

*- 2786 acties rond woonkwaliteit (inlichtingen/advies, controles, administratie)*

*- 3008 acties rond leegstand (administratie, registratie, inkohiering)*

*Daarnaast werden maatregelen en projecten opgezet om de woonkwaliteit te verbeteren of te bewaken. Er werd 1 actieprogramma voor activering van panden goedgekeurd en er is 1 overzicht op sociaal wonen uitgewerkt met de verschillende betrokkenen.*

## Actie: AP6-ACT1: Er wordt werk gemaakt van één woonloket waarin alle woonactoren hun dienstverlening aanbieden.

Er wordt werk gemaakt van één woonloket, waarin alle woonactoren (SVK, CNUZ, RISO, CAW, Hestia, Begeleid wonen, ...) hun dienstverlening aanbieden. Door het streven naar één woonloket wordt de dienstverlening op een laagdrempelige manier bij de burgers gebracht. Het is op die manier ook mogelijk om ze meteen te informeren over verschillende woonaspecten: EPC, woonkwaliteit, renovatieaspecten, verwaarlozing,...). De stad informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Het wooninfopunt, energieloket en meldpunt huurdiscriminatie werd opgericht en bemand. Afspraken met partners en engagementsverklaring voor het uniek woonloket zijn vertraagd door de corona-maatregelen. Bijkomend is er de Vlaamse verordening tot omvorming naar Woonmaatschappijen. In deze maatschappij zal zowel het SVK als de SHM als één maatschappij moeten zetelen. Het centrum van deze nieuwe maatschappij zal in Tienen opgericht worden. De oprichting, zoals bepaald door Vlaanderen, zit momenteel in onderhandelingsfase - afbakening en grootte van het werkingsgebied spelen hierbij een cruciale rol. In zijn latere vorm zal hierin een laagdrempelig woonloket moeten ondergebracht worden. Deze beweging maakt dat de belangrijkste spelers momenteel te veel hun aandacht hierop moeten richten en dat het loket in het stadhuis daardoor naar de achtergrond geschoven is.*

## Actie: AP6-ACT2: In functie van de woonnoden wordt een divers en betaalbaar woonaanbod uitgewerkt.

Een divers en betaalbaar woonaanbod wordt uitgewerkt in functie van de woonnoden & er wordt gewerkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. Huisjesmelkerij wordt actief bestreden door huisjesmelkers op alle mogelijke manieren aan te pakken. We verfijnen hiertoe onze reglementen om de aanpak en ontmoediging van de huisjesmelkerij nog strikter af te kunnen dwingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Alle acties zijn lopende. Geen vertraging te melden.*

## Beleidsdoelstelling: BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad

Kwalitatieve omschrijving: Om te evolueren naar een duurzaam, beheersbaar en betaalbaar gebouwenpatrimonium maken we werk van de opmaak van een duurzaamheidstoets voor stedelijke bouwprojecten. In lijn met ons plan rond energietransitie dienen we bij investeringen en renovaties van het patrimonium van de stad uit te gaan vanuit duurzame principes. Als stad geven we het goede voorbeeld door, benevens het verduurzamen van het stadspatrimonium, een duurzaam aankoopbeleid te voeren en werk te maken van het verduurzamen van het eigen verplaatsingsgedrag en de uitbouw van een duurzaam wagenparkbeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Met het oog op het verduurzamen van ons patrimonium werd in 2020 in een eerste stap het OCMW- en stadspatrimonium in kaart gebracht. Daarnaast werd een concrete planning opgemaakt voor verduurzaming van het eigen wagenpark waarbij oude voertuigen stelselmatig vervangen worden door nieuwe, meer duurzame voertuigen.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	176.163	508.839	622.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-176.163	-508.839	-622.800
Financiering			

### **Actieplan: BD3-AP7: Het klimaatneutraal maken van het patrimonium van de stad.**

Bij investeringen in stedelijke bouwprojecten en renovaties van het bestaand patrimonium zien we erop toe dat we vertrekken vanuit duurzame principes zodat we de stads- en OCMW gebouwen stelselmatig duurzamer maken. We onderzoeken ook hoe we het patrimonium van de stad beter kunnen benutten. Ook via de uitvoering van projecten in het kader van het energiezorgplan verduurzamen we ons patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Een overzicht van OCMW- en stadspatrimonium en -installaties werd opgemaakt, verschillende energiebesparende acties werden uitgevoerd en het voertuigenpark werd verder vergroend.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	176.163	508.839	622.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-176.163	-508.839	-622.800
Financiering			

## Actie: AP7-ACT1: Bij het investeren en renoveren van het stadspatrimonium vertrekken we vanuit duurzame principes.

Bij het investeren en renoveren van het patrimonium van de stad vertrekken we vanuit duurzame principes. Elk stedelijk bouwproject wordt aan een duurzaamheidstoets onderworpen.

De stad beschikt al over een plan rond energietransitie. Via de realisatie van acties (bv. in het kader van projecten als ELENA en het LICHT) verduurzamen we ons patrimonium in uitvoering van het energiezorgplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Van dit project is er een goede flow gemaakt hoe het project tot stand kan komen en verder uitgerold kan worden. Bij dit schema ontbreekt een concrete timing wanneer welke stappen moesten genomen worden. Echter zijn heel wat stappen genomen. Zo is er alvast een duidelijk overzicht van welke gebouwen van de stad zijn. Eveneens is er een inventaris gemaakt van de technische installatie. Deze inventaris is gebruikt voor de opstart van een onderhoudscontract. Binnen deze actie zijn er tal van concrete realisaties gedaan om energie te besparen: een aantal stookplaatsen zijn vernieuwd en een deel van de verlichting is aangepakt. En voor een aantal grotere projecten is gestart met de lichtstudie in voorbereiding van budgetten van 2021.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	176.163	508.839	622.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-176.163	-508.839	-622.800
Financiering			

## Actie: AP7-ACT3: We maken werk van de verdere vergroening van ons voertuigenpark

Het voertuigenpark wordt verder vergroend met naast elektrische voertuigen, ook hybride & CNG-dienstvoertuigen en dit niet enkel voor personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Er werden in het najaar van 2020 twee nieuwe voertuigen besteld. Een kleine elektrische bestelwagen voor de schrijnwerkerij en een bestelwagen met laadklep en met dieselmotor euronorm 6 voor de dienst feestmateriaal en signalisatie. Ze zullen voertuigen met dieselmotor euro 3 en 4 vervangen.*

## **Beleidsdoelstelling: BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt**

Kwalitatieve omschrijving: Wat ons allemaal verbindt, is de stad waarin we wonen, werken, verblijven en samenleven. De burgers maken de stad en die stad maken we samen. Wij willen Tienen verder laten uitgroeien tot een warme stad waarin iedereen zich thuis voelt, niemand uitgesloten wordt en iedereen zich betrokken voelt. Tienen wil een stad zijn waarin iedereen zichzelf kan zijn en waarin mensen elkaar graag ontmoeten en zorg dragen voor elkaar. Om de sociale cohesie, zelfredzaamheid en emancipatie van elke burger te verhogen, nemen we als stad een verbindende en faciliterende rol op waardoor burgers ertoe worden aangezet om acties en initiatieven te ondernemen die het (samen)leven in de buurten aangenamer maken. Samen met actieve burgers, verenigingen en andere partners werken we aan warme wijken en buurten waar het goed samenleven is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 2020 was een jaar zonder voorgaande. Door corona werd het sociale leven tot een minimum teruggebracht en verliepen de acties niet steeds volgens het vooropgestelde plan. Maar de focus werd verlegd en er werd volop ingezet op inventiviteit om waar mogelijk alternatieve initiatieven te ontwikkelen waarbij de klemtoon lag op laagdrempeligheid en kleinschaligheid. Dit bleek ook de juiste keuze want het waren deze kleine initiatieven die dikwijls het verschil konden maken.*

## **Actieplan: BD4-AP8: Werken aan een sterke positieve identiteit van betrokkenheid en verbondenheid.**

We denken samen met de burgers na over de toekomst van hun buurt of wijk met de gezamenlijk agenda om dingen ten goede te veranderen. Daartoe stimuleren en ondersteunen we samenwerkingsinitiatieven die de buurtbeleving en het buurtgevoel ten goede komen. Wanneer burgers zich samen inzetten voor de opwaardering van hun buurt, gaan ze zich ook makkelijker vereenzelvigen met hun buurt en ontwikkelen ze vlugger een positieve (buurt)identiteit. Verder blijven we inzetten op een sterk netwerk van ontmoetingscentra en blijft het ondersteunen van (tijdelijke) verenigingen een belangrijke pijler in ons beleid. Adviesraden moeten meer functioneren als open structuren die participatiemogelijkheden bieden aan de brede bevolking. Vanuit hun unieke positie dienen ze het beleid duurzaam op te volgen en dienen ze zich te ontwikkelen tot draaischijven voor de lokale participatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Corona heeft een grote impact gehad op het sociale leven in de stad, de buurtinitiatieven en dus ook op onze vrijetijdsdiensten. Verscheidene acties liepen vertraging op, alternatieve participatietrajecten werden opgezet en het reglement voor buurtinitiatieven werd aangepast.*

## Actie: AP8-ACT1: Met buurtinitiatieven versterken we het buurtgevoel en verhogen we de betrokkenheid van burgers

Het project 'Beleef je buurt' heeft als uitgangspunt een identiteit voor buurten te creëren en de betrokkenheid van burgers te verhogen. De huidige laagdrempelige ondersteuning van kleine en grote buurtinitiatieven wordt verdergezet en aangevuld met een mogelijkheid tot aanvraag buurtbudget voor een speciaal project of actie. De betekenisvolle afbakening van deelgemeenten en buurten in het centrum is hierbij een voorwaarde. Daarnaast stimuleren we samenwerkingsinitiatieven die het buurtgevoel versterken (HOPLR buurtnetwerk, Facebookgroepen, Lazuur, 10/10, ...). We organiseren jaarlijks een inspirerende bijeenkomst voor organisatoren van buurtinitiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Het reglement 'Buurtinitiatieven en ontmoetingscentra' werd in 2020 gewijzigd zodat organisatoren naast een forfaitaire toelage ook een animatiepakket (maanden juli en augustus) konden aanvragen. Dit reglement werd door de GR goedgekeurd op 25/06/2020. Door de coronacrisis was het aantal aanvragen echter heel beperkt: 23 aanvragen, waarvan er slecht een 10-tal effectief konden doorgaan. In de voorbije ('gewone') jaren schommelt dit gemiddeld rond de 35 aanvragen. Een deftige evaluatie van het (aangepaste) reglement is bijgevolg niet te maken door het stilleggen van de actie door de coronamaatregelen.*

## Actie: AP8-ACT2: Na voltooiing van OC Hakendover onderzoeken waar het netwerk van OC's verder uitgebreid kan worden.

Het netwerk van ontmoetingscentra wordt verder uitgebreid: na voltooiing van het OC Hakendover wordt onderzocht waar bijkomend een ontmoetingscentrum wenselijk en mogelijk is. Jaarlijks wordt er een netwerkevenement georganiseerd met de ontmoetingscentra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Alle voorbereidende stappen werden in 2020 gezet voor de gunning van het OC van Hakendover. Voor het pop-up-ontmoetingscentrum in de kerk van Oorbeek werd samen met het Komiteit Oorbeek Dorp een heel participatietraject afgelegd met de lokale bevolking onder begeleiding van PARCUM. De stad Tienen maakte een kerkenbeleidsplan op, een langetermijnvisie omtrent het gebruik en de herbestemming van kerkgebouwen. Binnen dit beleidsplan is er het voorstel om de Sint-Joriskerk in Oorbeek een nieuwe functie te geven. Voor de verdere uitwerking van dit voorstel kunnen de stad, de kerkfabriek Sint-Joris en het Komiteit Oorbeek Dorp gebruikmaken van een subsidie van 25.000 euro binnen het kader van het project 'Het eeuwige leven voor je landelijke kerk' van de provincie Vlaams-Brabant. Met deze toelage kunnen een aantal ideeën concreet uitgetest worden. Daarnaast krijgt de projectgroep begeleiding vanuit de vzw PARCUM, het expertisecentrum voor religieuze kunst en cultuur, bij het onderzoek naar de haalbaarheid van de nieuwe invulling en de inventarisatie van het religieuze erfgoed.*

*Inmiddels werd het traject opgestart en wordt er volop gewerkt aan de inventarisatie van het erfgoed. Daarnaast wordt bekeken welke ingrepen nodig zijn om een pop-up-ontmoetingsruimte te realiseren, dit uiteraard met respect voor het beschermd patrimonium. Er wordt gedacht aan een bar (al dan niet mobiel), mobiele wanden voor het creëren van bergruimte, stapelbaar en flexibel inzetbaar meubilair, een tijdelijke afsluiting van het kerkhof, een sanitair blok in het vroegere lijkenhuisje, enz.*

*Het eerste infomoment op 1 november kon jammer genoeg niet plaatsvinden omwille van de coronamaatregelen. Als alternatief werd 'De gazet van Oorbeek' (het lokale krantje van het dorpscomité) volledig gewijd aan de ideeën omtrent de mogelijke herbestemming en werd er ook een rondvraag in opgenomen. Over het algemeen wordt een herbestemming als ontmoetingsruimte positief onthaald bij de inwoners van Oorbeek en worden er al plannen gesmeed voor het organiseren van activiteiten.*

## Actie: AP8-ACT3: Het omvormen van adviesraden tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact.

De adviesraden worden over alle sectoren heen omgevormd tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact. Deze raden moeten meer functioneren als open structuren die participatiemogelijkheden bieden aan de brede bevolking. Vanuit hun unieke positie dienen ze het beleid duurzaam op te volgen en zich te ontwikkelen tot draaischijven voor de lokale participatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Met de volledig stuurgroep werd in 2020 niet bijeengekomen. Wel werden de netwerken jeugd, sport en cultuur actief betrokken bij de verdeling van het noodfonds.*

## Actie: AP8-ACT4: De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.

De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild, waarbij ook aandacht besteed wordt aan tijdelijke verenigingen. Er dient een vernieuwd kader geboden te worden waarin (tijdelijke) initiatieven eveneens een plaats vinden op vlak van ondersteuning en participatie. De bestaande ondersteuningsreglementen in de vrijetijdssector worden op elkaar afgestemd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De ondersteuningsreglementen werden afgestemd in 2020, voornamelijk op het vlak van een gemeenschappelijk kader voor het noodfonds voor de jeugd-, sport- en cultuurverenigingen.*

## Actie: AP8-ACT5: De stad coördineert i.s.m. opgewekt Tienen de "Kweikersparade 2020"

De stad coördineert in samenwerking met opgewektTienen de 'Kweikersparade 2020'. De Kweikersparade tijdens de Kweikersdag op 10 oktober 2020 is dé Tiense ommegang die lokale sociaal-artistieke netwerken verbindt, opschaaft en versterkt. Het vormt het orgelpunt van een maandenlang participatief proces. De parade legt op een inclusieve manier de ziel van de stad bloot en hernieuwt een 500 jaar oude traditie. De Kweikersparade vormt een hefboom voor vernieuwende samenwerkingsverbanden en actief burgerschap. De stad is coördinerende partner van deze parade. De parade vormt in 2020 de rode draad doorheen de werking van alle stadsdiensten. De wijze waarop dit wordt aangepakt wordt eveneens op een participatieve manier vorm gegeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Tot half maart 2020 verliepen de voorbereidingen m.b.t. de Kweikersparade 2020 volgens het plan van aanpak dat werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Half maart werden de eerste coronamaatregelen (lockdown) uitgevaardigd en de voorbereidingen werden noodgedwongen stilgelegd. In eerste instantie werd herbekeken hoe de voorbereidingen vanaf juni 2020 hervat konden worden. Gelet op de prognoses m.b.t. de coronacrisis werd eind april 2020 beslist om de Kweikersparade uit te stellen naar 2021. Eind juni werd een stand van zaken m.b.t. het proces overgemaakt aan het schepencollege. Ondanks de korte voorbereidingstijd werd er op 10 oktober 2020 een 12u durende online uitzending opgezet met filmpjes van lokaal talent, voorstellingsfilmpjes van de contreien en de betrokken organisaties en groepen bij de Kweikersparade. Daarnaast werd een nieuwe reus voorgesteld door de reuzengilde van opgewektTienen en werd er vanuit één van de sociaal-artistieke pacten een muziekoptreden gehouden in de Lunevilleaan. Tijdens de laatste maanden van 2020 vond er voornamelijk overleg plaats over mogelijke scenario's m.b.t. de organisatie van de Kweikersparade in 2021.*

## Beleidsdoelstelling: BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdsector

Kwalitatieve omschrijving: Met dienstverlening als uitgangspunt verschuift het idee van 'sectordenken' naar 'klantgericht denken'. Om ons te organiseren aan de veranderde verwachting van de burger ten aanzien van vrijetijdsbeleving, zetten we stappen in de uitbouw van een integraal lokaal vrijetijdsbeleid dat toegankelijk is en waarbij transversaal werken het uitgangspunt vormt. Door een betere samenwerking, een centralisatie van administratieve taken, een betere afstemming van het aanbod, het delen van infrastructuur en een gezamenlijke communicatie, wordt dienst overschrijdend gewerkt. Elke sector wordt vanuit de eigen sterkte in het gezamenlijke verhaal ingezet. Door op deze wijze te werken, bouwen we een dynamischer aanbod uit met een groter maatschappelijk draagvlak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 lag de focus op de opstart van het veranderingstraject binnen de vrijetijdsector om een integrale werking te bewerkstelligen met het oog op een toegankelijker vrijetijdsaanbod dat gevarieerder en meer doelgroepgericht is. In het coronajaar 2020 toonde de vrijetijdsector zich zeer flexibel om ondanks de strenge corona-maatregelen hun werking aan te passen.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	486.063	565.439	1.034.089
Ontvangsten	446.532	437.223	1.533.681
Saldo	-39.531	-128.216	499.592
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	113.119	132.471	443.675
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-113.119	-132.471	-443.675
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: BD5-AP9: Het ontwikkelen van een integraal lokaal vrijetijdsbeleid

Om de stap te zetten naar een integraal lokaal vrijetijdsbeleid wordt in eerste instantie werk gemaakt van het inhoudelijk en structureel afstemmen van het aanbod van de vrijetijdsdiensten op elkaar en wordt gezamenlijk gecommuniceerd. We gebruiken de ene activiteit om een andere te promoten. Op het vlak van communicatie blijven we ons in vraag stellen in de zin van wat er werkt voor welke doelgroep. We zetten in op een brede evenementenprogrammatie waaraan alle diensten meewerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Door corona liep het veranderingstraject binnen de afdeling Ontmoeten en Beleven met het oog op een nieuwe organisatiestructuur, 1 vrijetijdsbalie en een integraal vrijetijdsbeleid wat vertraging op. Maar ondanks corona werd toch een gezamenlijk jeugd aanbod gerealiseerd en een aangepaste zomer- en winterprogrammatie (in bubbel, buiten, digitaal, focus op beleving in de stad en de deelgemeentes) uitgewerkt.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	118.780	133.000	162.500
Ontvangsten	116.325	139.000	170.000
Saldo	-2.455	6.000	7.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	82.323	101.675	101.675
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-82.323	-101.675	-101.675
<b>Financiering</b>			



## Actie: AP9-ACT1: De vrijetijdsdiensten ontwikkelen een gezamenlijk aanbod waarbij ze samen naar buiten treden

Vanuit de vrijetijdsdiensten wordt er, vanuit een intensieve samenwerking, een gezamenlijk aanbod ontwikkeld, waarbij de diensten niet meer afzonderlijk, maar als sector in zijn geheel naar buiten treden. Als tussenstap wordt in 2020 het aanbod van de vrijetijdsdiensten inhoudelijk en structureel op elkaar afgestemd en wordt gezamenlijk gecommuniceerd. Op vlak van vrijetijdsbeleid zullen we in de eerste plaats particuliere initiatieven ondersteunen en complementair, aanvullend een eigen aanbod ontwikkelen voor de eigen bevolking én een ruimere regio. Het aanbod van de vrijetijdsdiensten en het niet-stedelijke aanbod wordt inhoudelijk gescreend en afgestemd op de noden en behoeften van de inwoners met bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren en kwetsbare doelgroepen... Hiertoe wordt gebruik gemaakt van een gemeenschappelijke kalender. Infrastructuur (bvb. Suikermuseum) wordt voor deze doeleinden op flexibele wijze gedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Vanuit het globale veranderingstraject van de afdeling ontmoeten en beleven werd er een projectstructuur opgesteld.*

*Deze actie kadert binnen de werkgroep 'dienstverlenende processen' en zal opstarten in februari 2021.*

*In 2020 werd er vanuit de jeugddienst en sportdienst reeds intensief samengewerkt om een coronaproof en dienstoverschrijdend zomeraanbod voor kinderen en jongeren uit te werken. Deze samenwerking zal als basis worden gebruikt om op verder op te werken naar andere aanbodsvormen en diensten.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	118.780	133.000	162.500
Ontvangsten	116.325	139.000	170.000
Saldo	-2.455	6.000	7.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	82.323	101.675	101.675
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-82.323	-101.675	-101.675
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP9-ACT2: De evenementen van diensten worden inhoudelijk afgestemd op de brede evenementenprogrammatie.

De stad Tienen voert een brede evenementenprogrammatie, waaraan alle diensten meewerken, met een duidelijke zomer- en winterprogrammatie. Door alle initiatieven van de verschillende diensten inhoudelijk op deze zomer- en winterprogrammatie af te stemmen, zorgen we ervoor dat de verschillende initiatieven het geheel versterken en kan de communicatie optimaal gebeuren. De stad voert een evenementenbeleid waarbij ze enerzijds grootschalige en dienstoverschrijdende evenementen organiseert met aandacht voor de deelgemeenten. Anderzijds worden verenigingen en particulieren via financiële en logistieke ondersteuningsmaatregelen aangemoedigd om zelf initiatief te nemen. De stad faciliteert, verbindt en versterkt deze initiatieven. Deze evenementen worden gekaderd in een breder beleid citymarketingbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Omwille van de coronacrisis was 2020 geen evident jaar. De zomerprogrammatie 2020 was eind februari reeds klaar. Vanaf 13 maart werden alle evenementen stilgelegd. Het was nog even afwachten hoe het virus verder zou evolueren maar het werd al snel duidelijk dat we met een alternatieve evenementenprogrammatie dienden te komen. Uit contacten met evenementenbureaus en boekingskantoren bleek de stad Tienen één van de eerste steden in Vlaanderen te zijn die de markt verkende i.f.v. alternatieven. Er werd zeer concreet samengewerkt met de afdeling publieke ruimte en gebouwen. De focus werd gelegd op beleving en op kleinschalige activiteiten die je in een bubbel kon doen. Er werden inrichtingen voorzien in de Huidevetterstraat en aan de Reizigersstraat. Op twee plaatsen werd een tribune geplaatst vanwaar je een goed zicht had op de zonsondergang. Verder werden er op verschillende plaatsen picknickbanken gezet. Dienst evenementen zette verder in op kleinschalige programmatie, een kunstzoektocht 'Grote kunst voor kleine kenners' en de klassieke beiaardconcerten. Daarnaast werd het project Buurtbubbels uitgewerkt. Dit aanbod paste ook in AP8-ACT1 rond buurtinitiatieven. Het reglement kleine buurtinitiatieven werd aangepast en buurten en wijken konden tijdens de zomer lokaal talent, een openluchtbioscoop of verschillende sport- en spelpakketten aanvragen. Helaas werd halverwege de zomer het gehele aanbod stilgelegd omwille van de coronacrisis. I.v.m. Sinterklaas werd er geopteerd voor een coronaproof Sinterklaasparcours in het voormalige Suikermuseum. Uiteindelijk dienden we ook hier terug te schakelen en werd het parcours verplaatst naar drie leegstaande winkelpanden. Door deze wijziging werd een veel groter publiek bereikt en werd de Sintwandeling een groot succes. Uit hetzelfde vaatje werd getapt i.f.v. Wintermagie. De schaatsbaan plaatsen bleek niet haalbaar. Daarom werd er eveneens ingezet op beleving in het handelscentrum (met raamtekeningen, verhalen, LEGO-tentoonstelling in winkeletalages). Dit aanbod (in combinatie met nieuwe kerstverlichting) werd zeer gesmaakt door de handelaars. Er werd ook ingezet op de deelgemeentes (kerstboomversierwedstrijd in elke deelgemeente + het verdelen van raamstiften + ingeklede digitale wandelingen). Begin maart vond er een screening plaats van het evenementenaanbod binnen de stad Tienen door het expertisecentrum 'Publieke impact' van de Karel de Grote Hogeschool. Het is de bedoeling om het evenementenaanbod binnen de stad te herbekijken, te clusteren waar mogelijk en om ondersteuningsmogelijkheden hierop af te stemmen. Het rapport werd eind juni voorgelegd aan het schepencollege. Door de drukte tijdens het coronajaar is de implementatie hiervan verplaatst naar een latere datum. Waar mogelijk werden wel al elementen meegenomen in de programmatie.*

## **Actieplan: BD5-AP10: Een toegankelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen**

We bewaken de betaalbaarheid en bereikbaarheid voor elke burger van de activiteiten en diensten die we aanbieden in de vrijetijdsector. Waar mogelijk worden steeds gedifferentieerde tarieven voorzien. We zetten in op het verhogen van de vrijetijdsparticipatie bij de verschillende doelgroepen en creëren de juiste omstandigheden om het vrijetijdsaanbod laagdrempelig en gevarieerd te maken en te houden voor iedereen. Waar mogelijk worden initiatieven in samenwerking met partners uitgerold. Volgens de beschikbare middelen voorzien we in het in standhouden van een kwalitatieve (vrijetijds)infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Met de aanwerving van een erfgoedcoördinator kiest stad Tienen er bewust voor om haar troeven als erfgoedstad toegankelijk te maken voor iedereen. Voor een gevarieerd en doelgroepgericht vrijetijdsaanbod werd in 2020 ook (verder) gewerkt aan de infrastructuur van Houtenveld en goedkeuring voor de verdere renovatie van de bibliotheek. Daarnaast hebben corona en de afwezigheid van verantwoordelijke medewerkers de timing van de site van zwembad De Blyckaert en het Vianderdomein wel vertraagd. Het cultureel centrum en ART zijn er in geslaagd om hun aanbod en werking aan te passen en te verbeteren ondanks de strenge corona-maatregelen.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	367.283	432.439	871.589
Ontvangsten	330.207	298.223	1.363.681
Saldo	-37.076	-134.216	492.092
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	30.796	30.796	342.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-30.796	-30.796	-342.000
<b>Financiering</b>			

### **Actie: AP10-ACT1: Implementeren van de UITpas als instrument voor vrijetijdscommunicatie**

We werken een visie uit om de UITpas te implementeren als instrument voor vrijetijdscommunicatie en ter verbreding van de participatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Wachtende op een actieverantwoordelijke om deze actie te coördineren.*

## Actie: AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is.

We streven naar de uitwerking van een beleid dat erop gericht is dat elke inwoner ervaart dat Tienen een dynamische erfgoedstad is, waar beleving van dit erfgoed en een duurzaam draagvlak voor het in stand houden ervan hand in hand gaan. We stimuleren de creatie van een algemene erfgoedreflex die resulteert in een fierheid op de eigen identiteit en tevens kan bijdragen aan de verdere stadsontwikkeling. Via specifieke en goedgekozen evenementen wordt de interesse van het grote publiek in erfgoed gewekt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Voor de verdere uitbouw van het beleid rond cultureel erfgoed (roerend en immaterieel) werden in 2020 een aantal belangrijke aanwervingen gerealiseerd: depotverantwoordelijke/collectieregistrator (1 FTE), technisch medewerker (0,5 FTE) en erfgoedcoördinator/diensthofid Erfgoed vanaf 1 oktober. De opstart van een aantal deelacties liep hierdoor vertraging op.*

*In maart 2020 sloot museum Het Toreke de deuren o.w.v. corona. Tijdens de sluiting werden een aantal broodnodige herstellingswerken in het museum uitgevoerd. Twee nieuwe tijdelijke opstellingen werden uitgewerkt (historiek Het Toreke en recente archeologische opgravingen). Andere geplande tijdelijke tentoonstellingen n.a.v. Erfgoeddag en Open Monumentendag 2020 konden o.w.v. corona niet doorgaan. De verdere uitbouw van tijdelijke tentoonstellingen en het faciliteren en hosten van gasttentoonstellingen wordt momenteel geblokkeerd door het gebrek aan geschikte infrastructuur. Eind 2020 werd het traject met interne stuurgroep voor de uitbouw van museum Het Toreke tot een modern en dynamisch stadsmuseum opgestart. Een aangepaste missie, visie en baseline voor het nieuwe museum werden opgesteld. Het uitvoeren van een waarderings- en selectieoperatie op het kerkelijk erfgoed in de depots van de Erfgoedsite wordt momenteel geblokkeerd door een schimmelproblematiek in de collectie religieus textiel. Om degelijke waarderings- en selectieoperaties uit te voeren moet ook de huidige databank voor collectieregistratie vervangen worden door een professioneel collectieregistratiesysteem. Eind 2020 werd i.s.m. PARCUM een waarderings-traject in de kerk van Oorbeek opgestart. Inzake de reorganisatie van het museumdepot in de Gilainstraat werd een nieuwe bewaarplaats voor de steencollectie (lapidarium) ingericht. Verscheidene restauraties werden afgerond en een aantal bustes van burgemeesters werden uit de Erfgoedsite overgebracht en opnieuw in de raadszaal geplaatst. Op gebied van het borgen van immaterieel cultureel erfgoed (ICE) werden eind 2020 contacten gelegd met het processiecomité van Hakendover voor de opmaak van een nieuw dossier en met de kerkfabriek van Oorbeek voor de schenking en restauratie van het 17de-eeuws Sint-Jorisbeeld. De reuzen van de Kweikersparade kregen een vaste stek in de glazen galerij van het vroegere Suikermuseum in de doorgang naar het Torekesplein. Op gebied van onroerend erfgoed (archeologisch, bouwkundig en landschappelijk erfgoed) werd de inventaris van het bouwkundig erfgoed in het stadscentrum door de IOED PORTIVA eind 2020 afgerond. De uitbouw van een archeologische netwerkcollectie verloopt volgens plan. Omwille van corona moesten geplande evenementen afgeschaft worden: Romeincraft i.k.v. de Archeologiedagen 2020 en de Tumulifeesten in Grimde. De plannen rond de ontsluiting en (her)kenbaar en zichtbaar maken van historische sites (Gallo-Romeinse villa Kumtich, Gete in kleinstedelijke context, Tiense vesten en de historische spoorwegtunnel in Kumtich) zijn in voorbereiding. Rond de herbestemming van kerkgebouwen op basis van het kerkenbeleidsplan namen de dienst Erfgoed en IOED PORTIVA in 2020 deel aan een eerste overlegvergadering. Eind 2020 werd ook contact gelegd met de kerkfabriek van Sint-Germanus in verband met een mogelijke herbestemming van de Heilig Hartkerk tot nieuwe locatie voor het stadsarchief.*

*Eind 2020 ging het CBS tot slot ook akkoord met de aanwerving van een nieuwe stadsarchivaris (1 FTE) en archiefmedewerker (1 FTE) (vervanging nav pensioen).*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	30.809	49.100	76.500
Ontvangsten	1.606	1.600	7.500
Saldo	-29.203	-47.500	-69.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP10-ACT3: Het Houtenveld wordt uitgebouwd als sportpark, in synergie met de sportinfrastructuur van anderen.

Het Houtenveld wordt uitgebouwd als sportpark, in synergie met de sportinfrastructuur van anderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Toelichting evaluatie:

##### Evaluaties:

*Evaluatie 2020: De meeste elementen van deze actie zitten op schema of is er slechts sprake van een lichte vertraging.*

*De rookkoepels in hal 1 werden vervangen en deze in de hallen 2 en 3 werden terug in dienst gesteld. De stookketels in hal 2 en de voetbalkeedkamers werden vervangen. De conciërgewoning werd gestript. Het volledige kleedkamerblok van hal 1 werd in eigen beheer geleverd en uitgerust met nieuwe plafonds en verlichting.*

*De lichte vertraging zit bij:*

*- de overheidsopdracht van de vloeren in hallen 2 en 3. De omschrijving van de gevraagde werkzaamheden zou te specifiek zijn en moet herschreven worden. Een vage omschrijving kan aanleiding geven tot risico's in het renovatieproject op kwalitatief vlak.*

*- het OC sport. Omwille van corona was het moeilijk om met de sportclubs te overleggen.*

*Tegen de zomer 2021 zal dit deel van de actie gerealiseerd zijn.*

*Het masterplan (AP7-ACT1) zit niet op schema. Deze actie zit bij een andere verantwoordelijke en vraagt meer voorbereidingstijd van de sportdienst.*

*De renovatie van de skeelerpiste was voorzien eind 2021, maar zal vervroegd moeten worden om ergere schade te voorkomen.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	30.759	38.700	21.700
Ontvangsten	32.623	33.460	92.466
Saldo	1.864	-5.240	70.766
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	30.796	30.796	342.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-30.796	-30.796	-342.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP10-ACT4: De opmaak van een gebouwenbeheersplan met aandacht voor de site van het zwembad.

Er wordt een gebouwenbeheersplan opgemaakt, waarbij er aandacht is voor het up to date houden van de site van zwembad de Blyckaert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De timing van de opstart van deze actie is pas voorzien vanaf 2021 met het uitwerken van een langetermijnperspectief inzake de site van het zwembad. De dagelijkse werking is onder controle.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	79.300	83.889	119.389
Ontvangsten	245.283	217.624	689.415
Saldo	165.983	133.735	570.026
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP10-ACT5: Het cultuurcentrum staat garant voor een complementair cultureel aanbod.

Het cultuurcentrum staat garant voor een complementair cultureel aanbod. Het cultuurcentrum ondersteunt organisatoren bij het ontwikkelen van een aanbod van activiteiten. Daarnaast organiseert het cc een complementair eigen cultureel aanbod met aandacht voor diverse doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 ondervond de werking van het cultuurcentrum veel hinder omwille van de corona-crisis. Het cultuurcentrum voorzag een gevarieerd cultureel aanbod voor dit seizoen maar moest meer dan 70% van alle voorstellingen herplaatsen naar latere data. Na de eerste lockdownperiode werd nog wel de programmatie (en de verhuur) begin september heropgestart volgens de meest strenge draaiboeken van de sector (i.f.v. sociale afstand houden, ontsmetten, voorstellingen in grotere zalen, extra verluchten, e.d.m.). Maar na anderhalve maand moest het cultuurcentrum opnieuw de deuren sluiten. Naast het constant verplaatsen van data van huurders/artiesten en het terugbetalen van tickets was het cultuurcentrum even actief in alternatieve projecten en/of aanbod. We voorzagen een reeks rijdende beiaardconcerten langs de (woon)zorgcentra in december, voorzagen in een coronaveilige studeerplek voor studenten in de maanden juni en december. We maakten van de gelegenheid gebruik om tal van opfrissingswerken uit te voeren. Daarnaast waren personeelsleden actief bij andere diensten zoals in het woonzorgcentrum, op de markten en in de bibliotheek. Tot slot werkten we aan een dossier voor de aankoop van streamingmateriaal om in de loop van 2021 hiermee aan de slag te kunnen.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	226.415	260.750	654.000
Ontvangsten	50.695	45.539	574.300
Saldo	-175.720	-215.211	-79.700
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar iedereen welkom is.

De bib wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar burgers zich thuis voelen. We opteren daarbij voor de uitbouw van een digibib.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd de verdere renovatie van de bib goedgekeurd door het CBS.*

## Actie: AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen.

De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen voor haar inwoners. Kunstonderwijs stimuleert samen met de andere beleidsdomeinen (cultuur, jeugd, diversiteit, economie, duurzaamheid ...) actieve innovatieve plekken.

Als gevolg van de inwerkingtreding van de I.L.V. samenwerkingsovereenkomst (I.L.V. = interlokale vereniging) worden er ontvangsten geboekt door de andere gemeenten die actief zijn in onze ART en wordt dit verrekend in de meerjarenbegroting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Actie verloopt volledig volgens timing aangezien dit een doorlopende actie is en de algemene werking van de academie betreft. Deze actie heeft als doel het bestendigen van de kwaliteit van de Academie Regio Tienen en de dagdagelijkse werking garanderen.*

*Evaluatie 2020: Alle belangrijke vooropgestelde mijlpalen werden bereikt in 2020. Omwille van de coronacrisis werd 1 doelstelling niet gerealiseerd: onderzoek naar de opportuniteit om in de gemeente Linter een nieuwe vestigingsplaats op te richten. Dit is een prioritaire doelstelling, en heeft dus geen impact op de werking van de ART.*

*De ART diende met succes een aanvraag in en breidde in 2020 haar aanbod uit in de vestigingsplaats Lubbeek met de unieke optie "Folk en wereldmuziek".*

*De Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen werd eveneens opgericht in 2020, hetgeen een erg ingrijpende verandering betekent voor de academie en voor stad Tienen: een billigere verdeling van de algemene onkosten (deze onkosten droeg Tienen vroeger alleen en deze worden nu verdeeld onder de deelnemende gemeentes, de opstart van de ILV betekent een besparing voor stad Tienen!), een efficiëntere werkstructuur (centraal gestuurd vanuit het schoolbestuur/directie), een eenduidig beleid over alle vestigingen heen.*

*Het beleidsplan ART werd nog niet voorgelegd aan het schoolbestuur (stad Tienen). De reden hiervoor is dat de onderwijsinspectie nog geen feedback heeft afgeleverd op het draft document. Het beleidsplan behelst de volledige interne werking van de ART en is gemaakt met de systematiek van 'Why, how, what'. De ART is hiermee een absolute voorloper op zowat alle andere Vlaamse academies.*

*De opstart van een nieuwsbrief voor leerlingen/ouders is nog niet opgestart. De reden is te zoeken bij het feit dat de ART gedurende anderhalf jaar qua administratieve ondersteuning grotendeels lamgelegd was door omstandigheden: uitblijvende vervanging van een ontslagnemend personeelslid, uitblijvende aanstelling van een medewerker voor gemeente Lubbeek, plotse operatie (zonder vervanging) van een bestaand administratief personeelslid, enz.*

*Een bevraging over de werking van ART (ditmaal m.b.t. de aanpak van de coronacrisis en het afstandsonderwijs) werd uitgevoerd. Uit de bevraging bleek dat de ART op zowat alle vlakken zeer sterk scoorde.*

*Een nieuwe vleugelpiano werd aangekocht in de eerste helft van 2020, hetgeen een verdere verbetering van de ART-pianoklas mogelijk maakt.*

## **Actie: AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan om van het Vianderdomein een hotspot van Tienen te maken.**

Het Vianderdomein wordt uitgebouwd tot de nieuwe hotspot van Tienen. Hiervoor worden een visie en beheersplan uitgewerkt waaruit concrete realisaties voortvloeien. Daarbij wordt ingespeeld op de verschillende potentiële doelgroepen van het domein: gezinnen met kinderen, wandelaars, fietsers, omwonenden, vissers, omliggende bedrijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Op 19 februari vond de infomarkt Tienen Transformeert plaats waar het Meerjarenplan 2020-2025 werd voorgesteld aan de inwoners. De actie m.b.t. het Vianderdomein werd visueel voorgesteld en bezoekers konden hun suggestie op de achterkant van een papieren vis schrijven en in de vijver gooien. De voorstellen worden meegenomen bij de verdere uitwerking. In 2020 werd een projectteam samengesteld en werd de actie uitgeschreven. Er was intern overleg over het bepalen van de scope van de actie en de te volgen procedure. Hier werd geen eensgezindheid over bereikt. Er werd afgesproken dat de case zou worden voorgesteld aan het team van de Vlaamse Bouwmeester.*

## **Beleidsdoelstelling: BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten**

Kwalitatieve omschrijving: Onze stad heeft veel te bieden. Toch is het essentieel om een eigen gezicht te hebben, want hoe iemand naar Tienen kijkt, wordt niet alleen door het uitzicht bepaald of door de functionele troeven die we bieden, maar evenzeer door het gevoel, de dynamiek, de sfeer...die in de stad aanwezig is. Om onze troeven meer in de kijker te zetten, maken we via onze stadspromotie werk van de ontwikkeling van een wervend stadsbeeld dat ons toelaat om de stad Tienen als merk te profileren en communiceren we op een uniforme wijze.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Door de coronacrisis lag in 2020 de nadruk inzake communicatie minder op promotie van de stad dan verwacht. Communicatie werd eigenlijk 'crisiscommunicatie' en vormde één van de fundamenten om de corona-crisis te beheersen. Door de aandacht die naar het beheersen van de corona-crisis ging, was er minder tijd om in te zetten op de uitbouw en professionalisering van het communicatiebeleid.*

## **Actieplan: BD6-AP11: De stad een eigen gezicht geven**

Tienen heeft nood aan het verhogen van de stadspromotie op vele niveaus, maar steeds met hetzelfde doel, met name ons DNA, ons merk 'Tienen' uitdragen. Het profileren van Tienen als merk dient te gebeuren vanuit de troeven die onze stad heeft maar die nu niet worden uitgespeeld. Ook dienen we (herinrichtings)projecten, zoals het Geteproject, aan te grijpen om deze vanaf de opstart meteen ook in de hoedanigheid van de aanwezige toeristische potenties uit te spelen. Onze uniforme communicatiestrategie op basis van een uniforme huisstijl dient te gebeuren in functie van het wervend stadsbeeld. Het stadsmagazine en de website zijn hierin belangrijke troeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd gesleuteld aan de communicatie en promotie van onze stad met verdere professionalisering van ons communicatiebeleid en de goedkeuring van het Geteproject. Door corona konden de ontmoetingsdagen voor onze nieuwe inwoners en de nieuwjaarsreceptie echter spijtig genoeg niet doorgaan.*



## Actie: AP11-ACT1: Burgerbetrokkenheid en cocreatie zijn een uitgangspunt in alles wat we doen.

Burgerbetrokkenheid en cocreatie vormen een uitgangspunt in alles wat we doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Actieverantwoordelijke is begin september begonnen en actie moet nog opgestart worden (opmaken projectfiche, planning, enz.).*

## Actie: AP11-ACT2: De communicatie en stadspromotie worden geoptimaliseerd i.f.v. de beleving van de stad.

De algemene doelstelling op dit vlak is: de optimalisatie van de communicatie en stadspromotie met o.m. een goede mix van kanalen, de verdere implementatie van het beleidsplan sociale media en een gebruiksvriendelijke, toegankelijke gemeentelijke website. Door het invoeren van een uniforme huisstijl, een aantal goed gekozen professionele campagnes, de uitgave van een stadsmagazine en promotionele bevestiging op strategische locaties zal de stad zich profileren als een sterk merk.

Om deze doelstelling te realiseren gaan we concreet inzetten op:

- de optimalisatie van de stadspromotie i.f.v de (toeristische) beleving van de stad en rekening houdend met de communicatiemonitor
- het invoeren van een uniforme huisstijl voor alle stadsdiensten en het OCMW. Op deze wijze zal de stad zich profileren als een sterk merk en ook in het straatbeeld op een dynamische manier naar buiten treden.
- de uitgave van een stadsmagazine, de verdere implementatie van het beleidsplan sociale media en een nieuwe gebruiksvriendelijke gemeentelijke website. In afwachting wordt de bestaande website aangepast aan de nieuwe regelgeving inzake toegankelijkheid die in 2020 van kracht wordt.
- het ontwikkelen van een beperkt aantal, goed gekozen professionele communicatiecampagnes, waarbinnen de activiteiten van het bestuur en de anderen gebundeld worden.
- het voorzien voor promotionele bevestiging op strategische locaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: - Werken aan een positief imago: ontwikkeling nieuwe huisstijl werd on hold gezet, eerst omwille van de coronacrisis, nadien omwille van onderbezetting dienst. Van zodra de twee nieuwe collega's in dienst en ingewerkt zijn, wordt dit project opgestart.*

*Promotionele bevestiging werd in 2020 gerealiseerd. Ondanks de coronacris en de hoge werkdruk die hiermee gepaard ging, werden er in 2020 vijf inhoudelijk sterke stadsmagazines uitgegeven.*

*- Toegankelijkheid website: de nodige aanpassingen werden uitgevoerd aan de software, de website en deelsites zijn voorzien van een toegankelijkheidsverklaring en de webredacteurs kregen de nodige opleiding. Daarnaast werd er een cookiemodule geïmplementeerd, zodat we ook op dit vlak volledig in orde zijn.*

*- Optimalisatie werkprocessen dienst: de afsprakennota voor het bestuur en de diensten werd goedgekeurd en intern gecommuniceerd. Het college krijgt wekelijks een overzicht met geplande persberichten om de politieke communicatie af te stemmen op de officiële communicatie.*

*- Doeltreffende campagnes: per kwartaal worden de aanvragen voor campagnes aan het college voorgelegd met als doel duidelijke keuzes te maken om zo het aantal campagnes te beperken en zoveel mogelijk te bundelen. Een categorisatie voor evenementen werd opgemaakt. Een nieuw raamcontract inzake grafische vormgeving staat on hold om gelijktijdig met het huisstijlproject op te starten.*

*- Communicatiemonitor: de monitor werd uitgevoerd, de resultaten werden intern en extern gecommuniceerd. Op het vlak van communicatie wordt het beleid verder geoptimaliseerd in functie hiervan. Wordt verder opgenomen bij volwaardige bezetting dienst.*

## Actie: AP11-ACT5: Nieuwe inwoners positief onthalen en een nieuwjaarsreceptie organiseren voor de bevolking

Nieuwe inwoners worden positief onthaald, voor de bevolking wordt een nieuwjaarsreceptie georganiseerd en verdienstelijke Tienenaars worden in de verf gezet. Voor nieuwe inwoners wordt een beknopte wegwijs-gids uitgegeven die ze bij inschrijving in het stadhuis meekrijgen. Twee keer per jaar wordt er een onthaalmoment georganiseerd. Opzet is van de nieuwe inwoners ambassadeurs te maken die op hun beurt de troeven van Tienen verder uitdragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 1) Positief onthaal van de nieuwe inwoners (2 x per jaar): door corona zou de reeds bestaande formule tijdens 2020 ongewijzigd blijven. In 2020 konden deze 2 ontmoetingsdagen echter niet plaatsvinden wegens de toen geldende coronamaatregelen. Nieuwe inwoners kregen een infopakket mee naar huis op het ogenblik dat ze zich inschreven als inwoner van Tienen.*

*2) Nieuwjaarsreceptie: door de heersende coronamaatregelen kon een nieuwjaarsreceptie niet plaatsvinden. Er werd een oproep gelanceerd om op de eigen stoep tegel te klinken op het nieuwe jaar.*

*3) Verdienstelijke Tienenaars, waaronder the Wall of Fame: er werd tijdens een dienstoverschrijdende online vergadering beslist om in 2021 in gesprek te gaan met andere actoren zoals de organisatoren van het Gala van de Tiense Troeven. Dit echter rekening houdend met de coronamaatregelen.*

## Actie: AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied

De stad Tienen participeert aan het strategisch project Getestreek. Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied. De Gete wordt uitgespeeld als één van de Tiense troeven. Door in te zetten op de waterkwaliteit, de belevingsaspecten en de vergroening, wordt de leefkwaliteit verhoogd en het toeristisch potentieel ontsloten.

Met dit Geteproject wil de stad:

- een robuust valleisysteem ontwikkelen met gevarieerde valleilandschappen, met behoud en versterking van de natuurwaarden, met ruimte voor duurzame landbouw en waterbeheer;
- de versnippering van de open ruimte en bijkomende verhardingen tot een minimum beperken door in te zetten op kwalitatieve kernversterking;
- een multifunctionele groenblauwe dooradering van de open ruimte en de bebouwde omgeving realiseren – ook buiten de vallei – die de natuurwaarden versterkt en die ook een meerwaarde biedt voor inwoners (> vb. inrichting Getepoorten) en landbouw (> vb. klimaatslimme landbouw);
- de waterstructuur en waterkwaliteit van de waterlopen verbeteren door voor de Getes mee een trekkersrol op te nemen in het integraal waterbeleid van het Demerbekken;
- de kwalitatieve kernversterking en verhoging van de dynamiek van de kernen van de Getestreek;
- een groenblauwe dooradering realiseren die ook bijdraagt aan de leefkwaliteit van de woonomgeving;
- de open ruimte uitspelen als troef van de fiere dorpen en steden van de Getestreek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Nieuw strategisch project OnverGETELijk ingediend en goedgekeurd. Duurtijd 3 jaar / stadsrandbos uitbreiding: overdracht gronden AWV, aankoopbelofte gronden Morren. Doorsteek naar Mulkstraat gerealiseerd. Openleggen van 't Schip: ontwerp bureau Pauwels aangesteld, uitvoer 2021. Voorafname op mobiliteitsplan. Groen Spoor: landschapsperrons over de gemeentegrenzen heen. Plaatsing voorjaar 2021. Multiple finalisering rapport. Ter kennisgeving op CBS maart 2021.*

## **Beleidsdoelstelling: BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan**

Kwalitatieve omschrijving: We werken aan acties die ertoe bijdragen dat we de omslag kunnen maken naar meer duurzame verplaatsingen te voet, met de fiets of het openbaar vervoer. We zetten verder in op het realiseren van de acties uit het mobiliteitsplan die bijdragen tot een verbetering van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid voor alle weggebruikers. Daarnaast maken we werk van een verhoging van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid door de herinrichting of heraanleg van straten en fietspaden. Acties rond deelmobiliteit, veilige schoolomgevingen en de uitbouw van mobipunten en van het gemeentelijk fietsroutenetwerk krijgen bijzondere aandacht.

Kwantitatieve omschrijving: In de hele legislatuur leggen we 50 km fietspaden aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In het kader van de uitvoering van het mobiliteitsplan ter verbetering van de verkeersveiligheid en -leefbaarheid van onze stad werd een belangrijke stap gezet door de aanwerving van een mobiliteitsambtenaar in het najaar 2020. Bijzondere aandacht ging naar de heraanleg van de Grote Markt en van 2 verkeersaders en verbetering van fietspaden. Hiermee willen we duurzame verplaatsingen promoten, tezamen met de uitbouw van de eerste mobipunten in onze stad en de ontwikkeling van een visie op de trage wegen op ons grondgebied.*

### **Actieplan: BD7-AP12: Het promoten van duurzame verplaatsingen**

Het beleid is erop gericht om de voorwaarden te faciliteren die een stimulans betekenen om zich duurzaam te gaan verplaatsen zoals:

- het plaatsen van oplaadpunten voor elektrische auto's en fietsen;
- het inzetten op deelmobiliteit;
- het uitbouwen van mobipunten;
- het ontwikkelen van veiligere schoolomgevingen en veiligere woon-schoolfietsroutes;
- het verder uitbouwen van het fietsroutenetwerk;
- het aanleggen van fietspaden;
- het realiseren en bewegwijzeren van langzame verkeersdoorsteken.

Tegelijkertijd realiseren we vanuit het mobiliteitsplan acties die de verkeersleefbaarheid en verkeersveiligheid voor de gebruikers verhogen en zodoende duurzame verplaatsingen in de hand werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Met de komst van de mobiliteitsambtenaar in het najaar van 2020 zullen verschillende acties in het kader van het mobiliteitsbeleid in 2021 opgestart worden. Voor de uitbouw van de eerste 2 mobipunten in de stad is alles afgerond en is enkel nog een akkoord met de NMBS nodig. Verder werden alle nodige voorbereidingen (scope-afbakening, offerte-aanvraag, overleg met provincie) getroffen om een visie op de trage wegen te kunnen ontwikkelen.*

### **Actie: AP12-ACT1: Er worden oplaadpunten geplaatst voor elektrische auto's**

We maken werk van de plaatsing van oplaadinfrastructuur voor elektrische auto's op verschillende locaties: in 2020 betreft het 8 laadpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.*

## Actie: AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen

De acties uit het mobiliteitsplan worden gerealiseerd om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid voor alle gebruikers te verhogen. Door de gemeentelijke begeleidingscommissie werd in 2014 beslist om het mobiliteitsplan te verbreden en te verdiepen over 5 thema's. Het verbreden/verdiepen van het mobiliteitsplan gebeurt in 3 fasen. De laatste fase van deze oefening is voorzien in 2020. De uitdaging bestaat erin om na de goedkeuring van het plan de opgenomen acties uit te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.*

## Actie: AP12-ACT3: De mobiliteit binnen de regio Leuven optimaliseren door de opmaak van een vervoersplan.

De mobiliteit binnen de regio Leuven wordt geoptimaliseerd door de opmaak van een vervoersplan voor de regio Leuven. In juli 2018 heeft de Vlaamse regering het voorontwerp van decreet Basisbereikbaarheid goedgekeurd, waarmee Vlaanderen wordt opgedeeld in 15 vervoerregio's. Per regio zullen de gemeenten in overleg met de Vlaamse overheid een mobiliteitsplan ontwerpen. De stad Tienen maakt dus deel uit van de vervoerregio Leuven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: OV-plan 2021 en oriëntatienota werden goedgekeurd.*

## Actie: AP12-ACT4: Deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd en comfortabele en veilige fietsenstallingen worden voorzien.

Er worden comfortabele en diefstalveilige fietsenstallingen voorzien, in uitvoering van de afgesloten 'Green deal gedeelde mobiliteit'. De deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd, waarbij wordt ingezet op fietsgebruik en autodelen in de hele stad.

Het privaat bezit van individuele verplaatsingsmiddelen evolueert meer en meer naar de beschikbaarheid van flexibele vervoersdiensten (Mobility as a Service of MaaS). De aanschaf en het onderhoud van hoogwaardige verplaatsingsmiddelen is duur, terwijl ze niet altijd even doelmatig worden gebruikt. Het uitgangspunt van MaaS is dat de klant enkel betaalt voor de verbruikte vervoersdiensten, waarbij de klant telkens kiest voor een dienst-op-maat.

De stad Tienen engageert zich om volgende acties te ondernemen:

- het sensibiliseren van duurzaam verplaatsingsgedrag bij het stadspersoneel;
- het verder inzetten op fietsdelen en het onderzoeken of andere toepassingen van deelfietsen mogelijk zijn;
- samen met Fietsersbond Tienen het parkeerbeleid aanpassen t.v.v. gedeelde mobiliteit, zoals het parkeerplaatsen voorbehouden voor deelauto's en het opdrijven van fietsstallingen voor (deel)fietsen;
- het implementeren van autodelen door 2 deelauto's ter beschikking te stellen en het promoten van andere autodeelsystemen;
- het opmaken van een beleidsplan "deelmobiliteit" waar kwaliteitseisen worden gedefinieerd voor deelsystemen en mobiliteitsdiensten en dit eveneens gelinkt aan parkeerbeleid, horizontale beleidsintegratie en communicatie.
- de voortzetting en uitbreiding van de deelfietsen via Bluebike en het onderzoeken of andere toepassingen van deelfietsen mogelijk is;
- het promoten van autodeelsystemen. Deelmobiliteit kan ook particulier (enkele huishoudens die samen één auto delen) of via burgercoöperatie worden georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.*

## Actie: AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten en de deelname aan het project "maak een mobipunt" verder zetten.

Een mobipunt is een fysiek mobiliteitsknooppunt in een buurt of een bedrijf die een aantrekkelijk alternatief voor een (tweede) wagen bieden. Verschillende vervoerswijzen komen er samen, met opties voor extra diensten. Er worden mobipunten uitgebouwd en de deelname aan het project 'Maak een mobiPunt' wordt verdergezet. In zitting van 25 september 2018 besloot het college van burgemeester en schepenen om deel te nemen aan het klimaatproject "Maak een mobiPunt". Met het project "maak een mobiPunt" willen de provincie Vlaams-Brabant en de betrokken gemeenten, zoals Tienen, met een regionale aanpak de realisatie van mobipunten in de regio Leuven versnellen.

Voor de stad Tienen worden volgende locaties naar voren geschoven als potentiële mobipunten:

- Stationsomgeving
- Grote Markt
- Parking Kazerne

Het eindresultaat van het project is om te komen tot de realisatie van een aantal mobipunten op het terrein. De regionale samenwerking REGIONET LEUVEN stelt als gemeenschappelijk doel om tegen 2030 te zorgen voor een modal shift naar 20 % minder verplaatsingen per auto, en een verdubbeling van de verplaatsingen te voet, per fiets of met het openbaar vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Melding van werkzaamheden in een beschermd stadsgezicht voor het inrichten van parkeerplaatsen en plaatsen van een laadpaal en informatiezuil aan het college van burgemeester en schepenen werd afgerond. De exclusiviteitsovereenkomst 5.2 Vervoerregio Leuven met Interleuven werd goedgekeurd zodat de intekening van de raamovereenkomst "gedeelde e-mobiliteit" met Interleuven werd bekrachtigd en er 2 e-deelauto's van Cambio kunnen worden geplaatst van zodra de laadpaal is geplaatst.*

## Actie: AP12-ACT6: Door kleine structurele ingrepen ontwikkelen we veiligere schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes

We ontwikkelen veilige schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes door kleine, structurele ingrepen in de schoolomgevingen die de deze herkenbaar maken in het straatbeeld. We implementeren een fietsvolgsysteem voor de school-woonroutes dat data oplevert voor de verbetering van het woon-schoolverkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.*

## Actie: AP12-ACT7: We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit waarbij uniformiteit het uitgangspunt is.

We bouwen het gemeentelijk fietsroutenetwerk uit (plan, realisatie en bewegwijzering). Er worden fietspaden, fietsstraten en voetpaden in dezelfde stijl aangelegd in het centrum en de deelgemeenten. In het plan van aanpak wordt gekeken waar de fiets- en voetpaden kunnen meeliften met andere werken. Tijdens de legislatuur leggen we in totaal 50 km fietspaden aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.*

## Actie: AP12-ACT8: We ontwikkelen en realiseren een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken.

We ontwikkelen een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken en brengen deze ook ten uitvoering (realisatie en bewegwijzering).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Het project is lopende en de scope is vastgelegd. Er werd veel informatie verzameld na verschillende dienstoverschrijdende overlegmomenten dus de aanbesteding kan in 2021 gebeuren.*

## Actieplan: BD7-AP13: Structurele en sensibiliserende maatregelen die de verkeersleefbaarheid verhogen.

We nemen structurele en sensibiliserende maatregelen om de bereikbaarheid, de toegankelijkheid, de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen. Naast herinrichtingsprojecten die de verkeersleefbaarheid en -veiligheid verhogen investeren we ook in verfraaiingswerken en herstellings- en onderhoudswerken aan de weginfrastructuur. In deze optiek zijn de heraanleg van de Grote Markt en de inrichting van het Sint-Jorisplein (Kazernesite) als multimodaal knooppunt twee belangrijke projecten met een belangrijke impact in het hart van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd de heraanleg van de Grote Markt opgestart. Voor het Sint-Jorisplein werden de voorbereidingen getroffen. Daarnaast werden met het oog op verhoging van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid het fietspad Hoxemsesteenweg uitgevoerd en 2 belangrijke verkeersaders (Broekstraat en Astridvest) aangepakt. Qua nutsleidingen werken we volgens behoeften en werden aanpassingen aan de nutsleidingen in de Getestraat gedaan. Voorbereidingen voor een parkeervisie en -beleid voor onze stad werden getroffen.*

## Actie: AP13-ACT1: De Grote Markt wordt heraangelegd tot een fijne ontmoetingsplaats met aandacht voor diverse functies

De Grote Markt wordt heraangelegd tot een levendige, toegankelijke, groene en multifunctionele ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De onderhandelingen, aanbesteding en gunning van lot I zijn achter de rug. Op 3 augustus is ViaBuild gestart met de heraanleg van de Grote Markt, momenteel nog vrij goed op planning. Communicatiestructuur opgezet door een infopunt en nauwe samenwerking met de communicatiedienst. Er werd een externe toezichter aangesteld om de werken op te volgen. Lot II, terrassen op de Grote Markt: hiervoor is een aanbestedingsprocedure opgestart, maar door gebrek aan meerdere inschrijvers en een offerte ver boven de raming, is deze procedure op het einde van 2020 stopgezet. De raamovereenkomst voor het plaatsen van terrassen zal herwerkt worden en er zal in communicatie getreden worden met de horeca in 2021. Lot III, restauratiewerken monumenten: hiervoor is een gespecialiseerd studie bureau (Vanmeer) aangesteld, aanbestedingsdossier is in opmaak. Er is een richtlijnennota opgemaakt betreffende de zomerterrassen en deze is gecommuniceerd aan de horeca. Overlegstructuur opgezet met IT betreffende project WiFi4EU en de verplaatsing van het datacenter naar Het Toreke. Overlegstructuur opgezet met Bart Persoons, marktleider van de stad Tienen m.b.t. verhuis van de markt en de herinrichting van de nieuwe markt. Er is beslist om een klant middenspanningscabine te plaatsen in de kelder van het stadhuis om de marktkasten te voeden. Visie betreffende de verlichting van het patrimonium op de Grote Markt is tot stand gekomen.*

## Actie: AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden

De stad werkt actief mee met partners om wegen & straten herin te richten en waterlopen te onderhouden. De herinrichting van wegen en (woon)straten draagt bij tot de verhoging van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid. We verhinderen de lozing van afvalwater in de Grote Gete door afkoppeling Oude Mene.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Geen mijlpalen bereikt in 2020.*

## Actie: AP13-ACT3: Fietspaden en -routes aanleggen i.k.v. de ruilverkaveling Willebringen.

Duurzame verplaatsingen worden bevorderd door de aanleg van fietspaden en -routes in het kader van de ruilverkaveling Willebringen. Ook bewegwijzering en promotie krijgen hierbij aandacht. In het kader van de Ruilverkaveling Willebringen worden fietspaden gelegd in de Tassinstraat en de Hoxemsesteenweg, wordt de Molenbergweg een fietsroute en wordt een fietsroute aangelegd tussen de rotonde R27/Grijpenlaan en het Kasteelveld. Gelijktijdig worden wachtbekkens aangelegd en erosiemaatregelen genomen ter voorkoming van wateroverlast (modderstromen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: -Wegen deel 2 (aannemer Liema)-*

*Braamakerstraat/Kolemveldstraat/Kapittelberg + wachtbekken/Mettenweg/Klein Grijpen(deel kant Maalderijweg): voorlopige oplevering wordt voorbereid. Laatste afwerkingen worden nog uitgevoerd.*

*-Fietspaden deel 2 (aannemer Willemen): fietspad Hoxemsesteenweg in uitvoering, aanvang werken fietspad Tassinstraat in voorbereiding.*

*-Wegen deel 3 (aannemer Hoogmartens): Blauwbergstraat/Verrijckstraat in cultuur brengen: werken in uitvoering.*

## Actie: AP13-ACT4: We voorzien in herinrichtings- en herstellingswerken van straten in eigen beheer

De stad voert werken uit in eigen beheer die bijdragen tot het opwaarderen/vergroenen van het openbaar domein en de verhoging van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid. Daarnaast voorzien we in herstellings- en onderhoudswerken aan de weginfrastructuur. Het betreft hier zuiver technisch noodzakelijke werken zoals asfalteringen, herstellingen aan goten, wegmarkeringen, enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De onderhoudswerken 2020-2025: het eerste dienstjaar is uitgevoerd, door onvoorziene meerwerken zijn een deel van de voorziene herstellingen doorgeschoven naar het jaar 2021. De Broekstraat en de Astridvest zijn aangepakt in het kader van de werken van de Grote Markt. Dit zijn belangrijke verkeersaders tijdens de werken aan de Grote Markt. Tijdens de uitvoering is de communicatiedienst actief betrokken geweest. Communicatiestructuur opgezet met De Lijn aangezien dit belangrijke routes zijn voor De Lijn. Problematiek Meendijkstraat/Rijschoolstraat: deze werken zijn niet opgeleverd geraakt omwille van gebreken in de uitvoering, zowel aan de huisaansluitingen riolering als aan de wegenis. Er is een voorstel uitgewerkt tot herstel, uitvoering 2021 najaar. Boschelstraat: Fluvius is trekker van de werken, er is een voorontwerp gemaakt, de stad Tienen heeft afgebakend welke wegeniswerken men mee wil uitvoeren, de eerste coördinatie met de nutsmaatschappijen is verlopen. De aanbesteding is voorzien voor 2021.*

## Actie: AP13-ACT5: We voorzien in de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen

We voorzien in de basisbehoeften van de bevolking door de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen (zonder oplijsting van de straten). Het betreft het vernieuwen/uitbreiden van de nutsleidingen buiten de wegenprojecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De aanpassingswerken in de Getestraat zijn uitgevoerd. De voorziene werken in het begijnhof zijn niet als prioritair te beschouwen en kunnen beter worden bekeken in een ruimere wegenaanslag, project on hold. In 2020 zijn er vastleggingen gedaan om het luchtnet op de Maalderijweg verkaveling Willebringen ondergronds te brengen. Er is een bestelling geplaatst voor het bijplaatsen van marktkasten op het Torsinplein, Minderbroedersstraat en het Sint-Jorisplein. Deze plaatsing zal gefinancierd worden door budgetten van de technische dienst en niet via deze actie.*

## Actie: AP13-ACT6: Een cocreatietraject opzetten om het Sint-Jorisplein te ontwikkelen als multimodaal knooppunt.

Er wordt een cocreatietraject opgezet voor het Sint-Jorisplein, met als doel de voormalige Kazernesite te ontwikkelen als multimodaal knooppunt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De opstart van de actie is uitgesteld naar 2021 omdat er in 2020 geen budgetten werden voorzien.*

## Actie: AP13-ACT7: Parkeervisie uitwerken die sturend is voor de mobiliteitswerking

Er wordt een parkeervisie en -beleid uitgewerkt dat sturend is voor de mobiliteitswerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Geen bereikte mijlpalen in 2020.*

## Beleidsdoelstelling: BD8: Het preventief en actief bestrijden van overlast en onveiligheid

Kwalitatieve omschrijving: De aanpak van overlast en onveiligheid is een prioriteit. We maken daarom volop werk van de bestuurlijke aanpak om overlast en ondermijnende criminaliteit op het grondgebied te voorkomen en aan te pakken. Wanneer vereist passen we in het kader van bestuurlijke handhaving regelgeving aan. Daarnaast zetten we ook in op preventieve zichtbare acties in het straatbeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 2020 stond in het teken van belangrijke beleidsmatige beslissingen inzake de uitrol van het toekomstig integraal veiligheidsbeleid. Door de corona-crisis was er geen tijd om het handhavingsbeleid uit te voeren, maar de contouren zijn gelegd en een GAS-reglement werd ingevoerd.*

## Actieplan: BD8-AP14: Het ontwikkelen van een integraal en geïntegreerd beleid om overlast en criminaliteit aan te pakken

Met een integraal en geïntegreerd beleid bestaande uit het voorkomen van overlast, bestraffing en nazorg willen we zorgen voor een hoger veiligheidsgevoel. Onveiligheid pakken we krachtadig aan. Dankzij deze interdisciplinaire aanpak streven we veiligere en leefbare wijken na. Ook de sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving bepaalt of mensen zich veilig voelen. We zetten in op de uitbouw van een handhavingsbeleid waarin alle mogelijke bestuurlijke maatregelen zijn vervat om overlast, ondermijnende en georganiseerde criminaliteit aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



## Toelichting evaluatie:

### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Ondanks dat de diensten preventie en handhaving bijna volledig in beslag genomen werden door crisisbeheer n.a.v. de corona-maatregelen, werd in 2020 interdisciplinair gewerkt aan:*

- ondersteuning en uitbreiding van buurtpreventienetwerken met dat van Oorbeek;*
- invoering van een GAS-reglement en handhaving via een centraal meldpunt;*
- webinars voor leerkrachten rond corona-maatregelen;*
- actualisering van noodplanning.*

*Uitbouw van een nieuw handhavingsbeleid bestuurlijke maatregelen door regelgeving op vlak van vergunningen is echter nog niet opgestart. Maar voorbereidingen voor digitalisering van het openbaar domein in de Getevallei (GIPOD) werden wel getroffen. Uitrol wordt voorzien in 2021.*

## Actie: AP14-ACT1: Inzetten op sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving om veilige en leefbare wijken te bekomen.

We streven naar veilige en leefbare wijken door in te zetten op de sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving d.m.v. buurtpreventienetwerken, het aanpakken van hotspots, diefstalpreventieadvies, een GAS-reglement, het opvolgen van meldingen en het noodplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Voorkoming inbraken: het ondersteunen en verder uitbreiden van buurtpreventienetwerken: naast de 8 bestaande netwerken werd er in 2020 1 nieuw opgericht in Oorbeek, sensibiliseren van burgers voor het melden van verdachte situaties: zie buurtpreventienetwerken en centraal meldpunt, diefstalpreventieadvies aan eigenaars en huurders van woningen: 22 huisbezoeken afgelegd tot en met 12/3, daarna geen huisbezoeken ten gevolge van corona (met uitzondering van 1 huisbezoek afgelegd in november op uitdrukkelijke vraag van politie) en advies inzake inrichting van de publieke ruimte/patrimonium stad: aanbod werd aan afdelingshoofd publieke ruimte en gebouwen bezorgd. Deze neemt dit op in de lijst van adviesverstrekkers.*

*Aanpak van overlast: invoering GAS-reglement op 1 oktober 2020 en toepassing van het GAS-reglement: actie Handhavingsweek met specifieke aandacht voor gedetecteerde hotspots, een snel en efficiënt meldsysteem voor de burger: centraal meldpunt.*

*Totaal aantal meldingen (zonder interne werking TUD: gebouwen, campussen, enz.): 5.387 meldingen.*

*Aantal afgehandelde meldingen: 4.624 meldingen.*

*Aantal openstaande meldingen: 763 meldingen.*

*Gemeld door gemeenschapswacht: 3.139 meldingen.*

*Gemeld door burgers: 2.248 meldingen.*

*Samenwerking met onderwijs - preventieve initiatieven om problemen te voorkomen, signalen bespreekbaar te maken en een korte lijn bij incidenten te verzekeren: overlegmomenten werden beperkt omwille van corona. Nieuwe initiatieven vonden niet plaats, met uitzondering van webinars voor leerkrachten i.k.v. omgaan met coronamaatregelen.*

*De noodplanning wordt, conform de wetgeving, ontwikkeld en geactualiseerd: crisisbeheer sedert maart 2020 tot heden. Noodplanning on hold wegens tijdsgebrek. Aanwerving noodplanningscoördinator wordt voorzien in 2021.*

## Actie: AP14-ACT2: Uitbouw handhavingsbeleid om criminaliteit aan te pakken.

Ondermijnende en georganiseerde criminaliteit wordt aangepakt door de uitbouw van een handhavingsbeleid waarin alle mogelijke bestuurlijke maatregelen zijn vervat en worden toegepast door:

- de ontwikkeling van gemeentelijke regelgeving op het vlak van vergunningen
- een grotere bewustmaking van het personeel om signalen te detecteren
- de bespreking/uitwisseling van signalen via operationele tafels
- de organisatie van flexcontroles.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Aanpak ondermijnende en georganiseerde criminaliteit: uitbouw handhavingsbeleid bestuurlijke maatregelen door regelgeving op vlak van vergunningen: geen nieuwe regelgeving op vlak van vergunningen opgestart (corona).*

*Horecaverunningen: 20 vergunningen afgeleverd, 23 voorlopige attesten afgeleverd.*

*Horecareglement wordt gewijzigd in 2021.*

*Bewustmaking medewerkers: geen actie ondernomen (corona).*

*Flexcontroles: geen flexcontroles georganiseerd (corona).*

## Actie: AP14-ACT3: Samen met de politie zetten we in op preventieve acties in het straatbeeld

De stad maakt deel uit van de politiezone Getevallei. Samen met de politie zetten we in op preventieve acties in het straatbeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De bestuurssecretaris heeft afgelopen jaar gezorgd voor een actieve opvolging waarbij de uitbouw van een verbindende samenwerking met zowel interne als externe actoren essentieel is om te zoeken naar oplossingen voor veiligheidsproblemen, waarbij partners elkaar weten te vinden zodat elkaars belangen beter worden afgestemd. De bestuurlijke coördinatie geschiedt via de burgemeester en weerspiegelt de ambities van de gemeente met betrekking tot veiligheid en de koers die zij wil volgen over een langere periode. Omwille van corona werden in 2020 echter heel wat initiatieven on hold gezet.*

## Beleidsdoelstelling: BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)

Kwalitatieve omschrijving: Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 engageert de stad zich om haar deel van de reductie te realiseren. Het doel is om van de klimaatneutrale samenleving een stadsbreed gedragen en sociaal rechtvaardig project te maken door hieraan samen met bedrijven, organisaties en burgers te werken. De stad Tienen wil de klimaattransitie waarmaken door in 2050 klimaatneutraal en klimaatbestendig te zijn. In het gemeentelijk energie- en klimaatactieplan wordt klimaatadaptatie een nieuw onderdeel. We zetten verder in op initiatieven die het duurzaam en energiebewust gedrag stimuleren bij de bevolking en geven daartoe zelf het goede voorbeeld. We faciliteren de energietransitie door het opzetten en ondersteunen van participatieve en coöperatieve energieopwekking en het ondersteunen van ontwikkelingsinitiatieven op het vlak van energieopslag.

Kwantitatieve omschrijving: In 2050 is de stad klimaatneutraal en klimaatbestendig

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd de start gemaakt van het nieuwe energie- en klimaatactieplan. Door corona liep de opstart met externen vertraging op. De doelstelling om tegen 2020 de CO<sup>2</sup>-uitstoot te verminderen met 20% werd met een reductie van 19,1% net niet gehaald.*

## **Actieplan: BD9-AP15: De stad is veerkrachtig en bereidt zich voor op de gevolgen van de klimaatverandering**

In het klimaatplan engageerde de stad zich om tegen 2020 de CO<sup>2</sup>-uitstoot te verminderen met 20% door energie te besparen, de energie-efficiëntie te verhogen en het inzetten van duurzame energiebronnen. In navolging van de ondertekening van het burgerconvenant 2030 zal klimaatadaptatie een nieuw onderdeel vormen in het gemeentelijk energie- en klimaatactieplan. We zitten in op het terugdringen van energiearmoede en op het renoveren van woongebouwen bij specifieke doelgroepen alsook op het optimaliseren van de openbare verlichting door het inschakelen van LED-verlichting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Stad Tienen slaagde erin om tegen 2020 de CO<sup>2</sup>-uitstoot te verminderen met 19,1% ten opzichte van 2011 (doelstelling van 20% werd niet gehaald). Door corona liep de opstart voor het nieuwe energie- en klimaatactieplan (inclusief klimaatadaptatie) onder begeleiding van de provincie en het project voor optimalisering van de openbare verlichting in Tienen vertraging op maar start werd wel gemaakt.*

## **Actie: AP15-ACT1: De opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, incl. klimaatadaptatie**

Er wordt een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan opgemaakt met als nieuw onderdeel klimaatadaptatie, in navolging van de ondertekening van het burgemeestersconvenant 2030. Klimaattransitie en -adaptatie worden geïntegreerd in de werking van alle beleidsdomeinen door het oprichten van een stuurgroep en een klankbordgroep. Hierbij gaat er specifiek aandacht naar ruimtelijke inrichting, het integreren van klimaatadaptatiemaatregelen bij stedelijke ontwikkeling en het sensibiliseren van inwoners rond de klimaatproblematiek. We kijken erop toe dat we komen tot een breedgedragen klimaatactieplan waarin iedere actor zijn verantwoordelijkheid opneemt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De stad Tienen besliste om samen met de provincie een Klimaatactieplan 2030 (SECAP) op te maken. Het intakegesprek heeft in het najaar 2020 plaatsgevonden. De voorbereidingen voor de workshops onder begeleiding van de provincie vanaf januari 2021 werden getroffen.*

## **Actie: AP15-ACT2: Terugdringen energiearmoede bij sociale eigenaars en sociale huurders**

De energiearmoede bij sociale eigenaars en sociale huurders willen we terugdringen door het renoveren van woongebouwen voor specifieke doelgroepen zijnde noodkopers en 65-plussers en door het aanpakken van het energieverbruik van installaties en apparaten in woongebouwen. Het aanpakken van het energieverbruik van installaties en apparaten in woongebouwen vormt een interessante quick win. Dit gaat over het vervangen van energievervlindende 'losse' apparaten in woningen, zoals koelkasten, diepvriezers, wasmachines en vaatwasmachines. Daarom vinden we het promoten van de gratis energiescan voor beschermde klanten en andere kwetsbare doelgroepen heel erg belangrijk. Anderzijds kan ook energie bespaard worden in de 'vaste' installaties die nog niet vervangen werden in het kader van een grootschaliger renovatie. Dit gaat over het vervangen van verouderde verlichting of verwarmingsinstallatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Deze actie werd gesupprimeerd. De reden hiertoe is dat deze actie vervat zit in onderdelen van andere acties die worden uitgevoerd.*

## Actie: AP15-ACT3: Optimalisatie openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting

We voorzien in de optimalisatie van de openbare verlichting (zonder oplijsting van straten) d.m.v. overschakeling op LED-verlichting. Dit komt tevens de veiligheid ten goede. We maken werk van de overname van de openbare verlichting door Fluvius waardoor zij instaan voor investeringen in het net en wij als bestuur een forfaitaire prijs voor de dienstverlening betalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Opstart van de actie, vastleggen van de te gebruiken armaturen in kerngebied en er buiten, dim regime. Uitwerken van eerste verleddingscampagne in Oplinter centrum en opstart van deze verledning. Deze eerste campagne is ook voltooid. Opstellen van tweede campagne in Hakendover en Goetsenhoven. De bestelling van de armaturen is geplaatst bij Fluvius. Eind 2020 kunnen we stellen dat 13% van het totale verlichtingsareaal van de stad Tienen ledverlichting is. Mede door corona en een gebrek aan arbeidscapaciteit bij Fluvius loopt de verledning aan een laag tempo.*

## Actie: AP15-ACT4: Bestaand patrimonium beter benutten met aandacht voor duurzaamheid.

Het bestaand patrimonium wordt beter benut met aandacht voor duurzaamheid bv. door de oprichting van een deelplatform voor tijdelijk medegebruik van gebouwen en parkings, ... . Heel wat bestaande gebouwen komen in aanmerking voor een betere benutting: denk maar aan scholen, vergaderruimten van kantoren, parkings van grootwarenhuizen, leegstaande winkels, enz. De beschikbare ruimte kan intensiever en meervoudig worden gebruikt. We maken daarom werk van het oprichten van een deelplatform voor tijdelijk en medegebruik van gebouwen waarop de potentieel beschikbare gebouwen en ruimten worden aangeboden aan mensen en organisaties die ruimte zoeken. Tijdelijk en meervoudig ruimtegebruik wordt actief gestimuleerd. Leegstaande gebouwen krijgen sneller een nieuwe invulling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Voor deze actie zijn er geen middelen voorzien. Dat heeft als gevolg dat het concreet opzetten van initiatieven niet zinvol is. In voorbereiding van deze actie zijn er wel al initiatieven genomen die geen geld kosten. Zo kwamen een aantal bedrijven hun software voorstellen. Telkens ging het om software die al in huis is, maar waarvan het onderdeel dat voor dit project van toepassing is nog niet actief was.*

## **Actieplan: BD9-AP16: Het inzetten op het versnellen van de energietransitie**

Om de klimaatverandering af te remmen, dienen we onze energiebehoefte te verkleinen en vooral te verduurzamen door te kiezen voor hernieuwbare energiebronnen. Om de energietransitie te versnellen werken we een duurzame warmtevisie uit voor het grondgebied van Tienen. Daarnaast ondersteunen en faciliteren we burgercoöperaties die actief zijn in hernieuwbare energie waarbij consumenten zelf energieproducent worden. Tevens ondersteunen we ontwikkelingsinitiatieven op het vlak van energieopslag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Stad Tienen is voor uitwerking van een duurzame warmtevisie en financiering van de warmtescreening afhankelijk van een nieuw provinciaal raamcontract dat nog goedgekeurd moet worden. Door corona kon de geplande klimaathappening in 2020 niet doorgaan. Maar Lichtwerking Tienen kon wel opgestart worden dankzij facilitering door stad Tienen en gedreven vrijwilligers.*

## Actie: AP16-ACT1: Inzetten op ondersteuning en facilitering energietransitie

Er wordt ingezet op de ondersteuning en facilitering van de energietransitie (van burgerinitiatief tot burgercoöperatie). De lokale productie van hernieuwbare energie is één van de mogelijkheden om een CO2-reductie te realiseren. Bij voorkeur gebeurt dit met burgerparticipatie. Om coöperatieve hernieuwbare energieprojecten te faciliteren en stimuleren lanceert de provincie Vlaams-Brabant LICHT-werking wat staat voor 'Lokaal Initiatief voor een Coöperatieve Hernieuwbare Transitie'. De stad blijft de werking van LICHT Tienen verderzetten. Een enorme troef die de stad Tienen heeft ten opzichte van andere Vlaams-Brabantse gemeenten is de aanwezigheid van heel wat bedrijven en zorgsectorbedrijven met heel wat dakoppervlakte dat kan worden benut voor het installeren van zonnepanelen. Verder ondersteunen we vanuit de stad bottom-up initiatieven die bijdragen aan het behalen van de klimaatdoelstellingen. Concreet betreft het initiatieven die de facilitering van de energietransitie ondersteunen (bv. klimaathappening, lezingen en netwerkmomenten).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De stad Tienen faciliteerde de oprichting van Lichtwerking Tienen en kende een moeizaam proces. Uiteindelijk hebben gedreven vrijwilligers hun schouders gezet onder Lichtwerking Tienen en is dit nu lopende. De klimaathappening is omwille van corona niet kunnen doorgaan. De klimaatalliantie doet in 2021 opnieuw een poging.*

## Actie: AP16-ACT2: Uitwerken duurzame warmtevisie

Er wordt een duurzame warmtevisie voor het grondgebied Tienen uitgewerkt die aan de hand van een aantal concrete cases verder uitgediept wordt (uitvoeren van een warmtenetscreening voor de bedrijven Citrique, Tiense suikerfabriek, Affilips, SES Vanderhave).

In de energietransitie richting een klimaatneutraal energiesysteem in 2050 is de verduurzaming van de warmtevoorziening een grote uitdaging, die wat achterop blijft in vergelijking met hernieuwbare elektriciteit. In deze "Warmteperiode" spelen lokale besturen een onmisbare rol als regisseur van het lokale groene warmtebeleid. Het beoogde doel is te komen tot een warmtezoneringsplan en een warmtebeleidsplan wat trouwens verplicht zal worden opgelegd door de Vlaamse overheid naar lokale besturen toe vanaf 2022.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Het nieuwe provinciaal raamcontract voor warmtenetscreenings moet nog worden goedgekeurd door de bestendige deputatie. De aanbestedingsprocedure loopt via de provinciale dienst ruimtelijke planning. Van zodra deze is goedgekeurd kan vanuit de provinciale dienst leefmilieu een dossier worden opgemaakt om de warmtenetscreening in Tienen mee te laten financieren. Een precieze timing met de verschillende stappen zal nog worden bezorgd door de dienst leefmilieu van de provincie Vlaams-Brabant.*

## Actie: AP16-ACT3: Inzetten op lokale elektriciteitsproductie en faciliteren opslag

We zetten in op de lokale elektriciteitsproductie en –opslag en faciliteren en ondersteunen initiatieven op het vlak van energieopslag. Installaties voor energieproductie op basis van hernieuwbare bronnen zijn typisch kleinschalig en ruimtelijk sterk verspreid, zeker in vergelijking met de klassieke grootschalige centrales op basis van kernenergie of aardgas. Bovendien zijn een aantal heel onvoorspelbaar in productie, omdat ze afhankelijk zijn van wind of zon. Er is vaak een ongelijktijdigheid van productie en verbruik, zowel doorheen de dag (dag-nacht) als het jaar (zomer-winter): groene stroom wordt niet noodzakelijk het meest geproduceerd op de momenten dat ze het meest gebruikt wordt - vaak eerder integendeel. Een grootschalige overstap op groene stroomproductie voor een hele stad of regio zorgt dus voor grote uitdagingen qua energiezuikerheid en afstemming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De Vlaamse Regering keurde het subsidiedossier goed voor een projectsubsidie van 34.675 euro voor het plaatsen van een pv-installatie op daken van gebouwen site stadsmagazijn gekoppeld aan elektrische mobiliteit waarbij 40.000 euro moet worden aangewend voor elektrische mobiliteit en 15.000 euro voor opwekking groene stroom.*

## **Beleidsdoelstelling: BD10: Het inzetten op de technologische trends van morgen**

Kwalitatieve omschrijving: We zetten de eerste stappen in Tienen wat betreft de ontwikkeling van de stad als smart city. Onze stad 'future proof' maken is noodzakelijk om de toekomstige maatschappelijke uitdagingen aan te pakken. Daarbij gaan we uit van realistische acties en initiatieven die op maat van Tienen en de Tienenaar zijn en die een meerwaarde betekenen voor de dienstverlening, de leefbaarheid en de stadsbeleving. Technologie en data worden stelselmatig meer en meer aangewend om stedelijke uitdagingen aan te pakken. Als lokale overheid nemen we ook onze verantwoordelijkheid op met het verzamelen en publiekelijk openstellen van open data.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werden de eerste voorzichtige stappen gezet in de ontwikkeling van Tienen als Smart City. De voorbereidingen van de uitrol van Wifi is daar de eerste aanzet van. Verder lag de focus op de uitwerking van een toekomstvisie voor de toekomstige inzet van camera's en slimme sensoren in onze stad.*

## **Actieplan: BD10-AP18: Het ontwikkelen van Tienen als Smart City**

We optimaliseren onze dienstverlening, citymarketing en stadsbeleving door het inzetten van camera's en slimme sensoren. We willen deze toepassingen vooral inzetten op het vlak van veiligheid, openbare reinheid, mobiliteit en parkeren. Interessante data stellen we ter beschikking als open data.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Voorbereidingen werden getroffen voor uitrol van wifi in de binnenstad om relevante data te kunnen verzamelen. Analyses werden gemaakt voor inzet van camera's en slimme sensoren in onze stad. Een visienota en stappenplan werd opgemaakt en zal geïntegreerd worden in visienota rond integrale veiligheid, die goedgekeurd moet worden door politie en college van burgemeester en schepenen.*

## **Actie: AP18-ACT1: Verzamelen en publiek beschikbaar stellen van interessante data**

We verzamelen interessante data en stellen deze publiek beschikbaar als 'open data'. Open data =gedepersonaliseerde gegevens beschikbaar over inwoners, passanten, verkeer ...vanuit externe en interne bronnen. Als stad wensen we gebruik te maken van open data voor citymarketing, het trekken van rapporten, het maken van prognoses en het ter beschikking stellen van de data aan het publiek en de beleidsmakers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Om relevante data open te stellen voor publiekelijk gebruik werd in 2020 ingezet op het verzamelen en capteren van data via het platform WiFi4EU. Samen met een externe partner werden de locaties van alvast 10 accesspoints vastgelegd.*

## Actie: AP18-ACT2: Gebruik maken van camera's en slimme sensoren in de optimalisatie van de dienstverlening

Er wordt gebruik gemaakt van camera's/slimme sensoren voor de optimalisatie van de dienstverlening, citymarketing en stadsbeleving. Als toepassingsgebieden zien we vooral veiligheid, openbare reinheid, mobiliteit en parkeren. Sensoren meten alles gaande van geluidsoverlast over luchtkwaliteit tot passanten,...Zo kan bv. de technische dienst efficiënter aangestuurd worden (slimme vuilbakken, straatverlichting), kan er preventief gewerkt worden (waterpeil) of preventief overlast ingeperkt worden (geluidsoverlast, verkeersoverlast). Deze sensoren voeden de "Open Data".

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Sedert maart 2020 is de dienst integrale veiligheid quasi fulltime bezig geweest met het crisisbeheer rond corona. Toch werd geprobeerd een aanzet te geven tot opstarten van de actie. Uit dit proces bleek dat er ook onduidelijkheid bestaat over de eigenlijke scope van de actie. In het najaar van 2020 werd een ontwerp visienota en stappenplan uitgewerkt, waarbij de actie onderverdeeld is in 4 deelacties:*

- deelactie 1: vaste verplaatsbare (mobiele) camera's op hotspots sluikstort*
- deelactie 2: permanente camerabewaking (toezicht en controle door 2 camera's) in de binnenstad*
- deelactie 3: smart-toepassingen in kader van WiFi4EU*
- deelactie 4: slimme sensoren.*

*Een nieuwe scope werd bepaald op basis van overleg met de burgemeester waarbij de focus ligt op een netwerk van vaste en/of verplaatsbare camera's ter bestrijding van overlast en onveiligheid in onze stad. Deze nota wordt geïntegreerd in de nota integrale veiligheid voor goedkeuring door CBS.*

## Actie: AP18-ACT3: Realtime parkeerinformatie introduceren in het straatbeeld

Realtime parkeerinformatie wordt in het straatbeeld geïntroduceerd. We beogen de optimalisatie van de bewegingsstroom binnen de stad door in te zetten op een parkeergeleidingssysteem, digitale verkeersborden, een flexibele verkeersstroom en een prognose van de bewegingen aan de hand van open data en sensoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Geen bereikte mijlpalen in 2020.*

## Beleidsdoelstelling: BD11: Het creëren van kansen voor iedereen

Kwalitatieve omschrijving: Steeds meer mensen in onze samenleving krijgen het moeilijk. Ondanks dat een stad niet alle kaarten in handen heeft om tegen (taal)armoede of andere vormen van uitsluiting te vechten, trachten we het verschil te maken door mechanismen van sociale uitsluiting tegen te gaan. Om zoveel mogelijk kansen aan onze inwoners te geven ontwikkelen we diverse initiatieven die de burgers de kans geven om aan de samenleving deel te nemen. We geven specifieke aandacht aan initiatieven die werken rond taal omdat een goede kennis van het Nederlands deuren opent. De stad Tienen beschikt hiertoe over een uitgebreid middenveld waarmee we samenwerken. Wij zijn regisseur, katalysator en waar gaten vallen zijn we desgevallend ook organisator.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd vooral ingezet op het verkennen van de verschillende mogelijkheden die ertoe bijdragen dat kwetsbare bevolkingsgroepen worden gestimuleerd om deel te nemen aan de samenleving. De stad neemt zich voor om de regisseursrol op te nemen om de samenwerking tussen de verschillende betrokken actoren te versterken en de netwerking te bevorderen. Door regelmatig overleg met deze actoren te organiseren werken we mee aan oplossingen om de knelpunten binnen het tewerkstellingsbeleid en de sociale economie aan te pakken. Inzake taalbeleid stimuleert de stad diverse projecten en initiatieven die op dit vlak worden ontwikkeld, want taal is de eerste toegangspoort om aan het maatschappelijk leven deel te nemen.*

## **Actieplan: BD11-AP19: Tien voor taal**

We nemen de regierol op inzake taalbeleid en taalstimulering door de coördinatie van, afstemming tussen en ondersteuning van de diverse projecten die op dit vlak worden ontwikkeld. De focus ligt daarbij op taalzwakke en anderstalige kinderen en volwassenen. Het aanleren en het beheersen van Nederlands is een belangrijke hefboom tot integratie en deelname aan de samenleving. De stad zet verder in op deskundigheidsbevordering van de scholen en op samenwerkingsovereenkomsten met resultaatsverbintenis voor projecten taalstimulering en oefenkansen Nederlands.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De stad verkende de mogelijkheden van haar regierol inzake taalbeleid en taalstimulering en een plan van aanpak werd opgemaakt.*

## **Actie: AP19-ACT1: Synergieën zoeken tussen alle actoren die werken rond taal**

De talrijke actoren, waaronder onze eigen diensten, die werken rond taal, gaan op zoek naar synergieën en werken samen aan gemeenschappelijke acties. Het bestuur neemt hierin een regierol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werden de (interne) actoren in kaart gebracht.*

*Er werd een projectteam samengesteld en er vond een eerste overleg plaats.*

*Er gebeurde een stakeholderbevraging.*

*In samenwerking met het Agji werd een taalbeleidsplan/taalpromotieplan opgesteld.*

*In 2021 gaat het projectteam van start met het uitwerken van een visie die afgetoets moet worden bij verschillende actoren.*

## **Actieplan: BD11-AP20: Het deelnemen aan de samenleving versterken**

Om de toeleiding naar opleiding en/of werk van kansengroepen te verhogen neemt de stad een regierol op om een structureel overleg met werkgevers en stakeholders te organiseren. Verder zet de stad in op de uitbreiding van het project brugfiguren om anderstalige ouders meer te bereiken en te betrekken bij het schoolgebeuren. Een prioriteit blijft de verdere uitbouw van samenwerkingsverbanden tussen onderwijsinstellingen, werkgelegenheidsinstellingen, sociale partners en bedrijven om gezamenlijke initiatieven te ontwikkelen zoals de jobbeurs, het talentenplatform,...

We hebben aandacht voor de ondersteuning van de zwakkeren en we werken een visie en werking uit rond het mondiaal beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Om haar regierol in sociale economie op te kunnen nemen, werden in 2020 alle voorbereidingen getroffen om een sociale regisseur aan te werven (start 1 maart 2021) en omgevingsanalyse op te starten met de betrokken stakeholders. Er werd samengewerkt met Riso Vlaams-Brabant rond de brugfigurenwerking en de sociale dienst gaf verder ondersteuning aan de zwakkeren in de samenleving. De uitwerking van een mondiaal beleid wordt zoals voorzien opgestart in 2022.*



## Actie: AP20-ACT1: Activeren arbeidsmarkt en optimaliseren afstemming arbeid en onderwijs

We stimuleren de arbeidsmarkt door de activering van inactieve burgers zodat deze kunnen doorstromen naar betaalde arbeid of een zinvolle dagbesteding. Arbeid en onderwijs worden optimaal op elkaar afgestemd door het ontwikkelen van een talentenplatform, schoolverlatersdag, jobbeurs, werkplekcleren en het project 'EDISON'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De voorziene activiteiten vonden niet plaats in 2020 (corona). De selecties voor regisseur sociale economie vonden plaats, kandidaat werd weerhouden en aangeworven vanaf 01-03-2021. Er vonden verschillende gesprekken plaats met stakeholders rond de knelpunten in het kader van tewerkstelling. Voorlopig kunnen we deze knelpunten situeren in opleidingsniveau, kennis Nederlandse taal, kinderopvang, mobiliteit, beperkte digitale kennis.*

## Actie: AP20-ACT2: Werking brugfiguren in het onderwijs uitbreiden

Om anderstalige ouders meer te betrekken bij het schoolgebeuren, wordt de werking van brugfiguren, zowel in het basis- als secundair onderwijs uitgebreid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Er is een samenwerkingsovereenkomst met Riso Vlaams-Brabant. Daarnaast worden voorbereidingen getroffen om het doel van deze actie scherper te krijgen, na langdurige afwezigheid van de actieverantwoordelijke.*

## Actie: AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving

Het OCMW heeft tot taak aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is door personen en gezinnen met onvoldoende middelen te ondersteunen om een menswaardig leven te leiden. Deze steun wordt verleend o.b.v. een objectieve visie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Er wordt progressie geboekt maar eerder traag, zoals voorzien in de tijdslijn. Momenteel zijn de werkgroepen leefloon en steun bezig met de visiebepaling. De werkdruk bij alle collega's is echter zeer hoog gelet op de corona-situatie, de ingrijpende verandering van het dossierbeheerprogramma en het niet vervangen van de teamcoördinator van het team Algemeen Maatschappelijk Werk. Hierdoor is er zo goed als geen ruimte om proactief te werken aan de aspecten van de actie die verder reiken dan de reguliere werking van de sociale dienst.*

## Actie: AP20-ACT4: Visie en werking rond mondiaal beleid ontwikkelen

Er wordt een visie en werking rond mondiaal beleid ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In planning is voorzien om dit op te starten in 2022.*

## **Beleidsdoelstelling: BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen**

Kwalitatieve omschrijving: De stad neemt de regierol op voor de ontwikkeling van een sterk sociaal beleid waarbij de focus wordt gelegd op het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen. Daarbij zetten we in op een geïntegreerd lokaal kindbeleid met specifieke aandacht voor kinderopvang, kinderarmoede en ondersteuning van kwetsbare gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Op dit vlak werd in 2020 veel verwezenlijkt. Niet alleen vond de uitbouw van voor- en naschoolse kinderopvang plaats, maar er was ook de realisatie van een geïntegreerd vakantieaanbod voor kinderen vanuit jeugd en sport. De corona-crisis werd aangegrepen om met succes bruggen te bouwen om adequater in te spelen op de noden en behoeften van kwetsbare kinderen en jongeren.*

## **Actieplan: BD12-AP21: Het uitwerken van een gecoördineerd kindbeleid (0-25 jarigen)**

We voeren een kindvriendelijk beleid waarbij de stem van kinderen en jongeren wordt meegenomen in alle beleidsdomeinen. Naast het realiseren van een integraal lokaal kindbeleid zetten we in op een gecoördineerd aanbod inzake kinderopvang waarbij voldoende opvangplaatsen voor voorschoolse opvang wordt voorzien en waarbij buitenschoolse kinderopvang wordt uitgewerkt conform het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen. Tevens wordt een ruim vakantieaanbod voorzien dat rekening houdt met het werkregime van de ouders. Een belangrijk aandachtspunt in de werking is de verdere uitbouw van preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met specifieke aandacht voor kinderarmoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Corona had een grote impact op de vrijetijdsactiviteiten van de jongeren in onze stad maar versnelde de realisatie van een geïntegreerd vakantieaanbod voor kinderen vanuit jeugd en sport. Ook voor de voor- en naschoolse kinderopvang werden in 2020 verschillende mijlpalen gerealiseerd. Door corona kwam de deelactie rond de kinderrechten iets meer op de achtergrond maar het projectplan voor het horen van hun stem ligt klaar. Daarnaast hebben verschillende diensten bruggen kunnen bouwen om zo nog beter te kunnen inspelen op de noden en behoeften van de meest kwetsbare kinderen en jongeren in Tienen en in te zetten op preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning.*

## Actie: AP21-ACT1: Gecoördineerd aanbod kinderopvang realiseren

We realiseren een gecoördineerd aanbod kinderopvang. Dit houdt in dat er voldoende opvangplaatsen zijn voor voorschoolse opvang (0-2,5 jaar), dat er buitenschoolse kinderopvang (cfr. het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen) wordt uitgewerkt en dat er een voldoende ruim vakantieaanbod wordt voorzien. Het vakantieaanbod biedt niet alleen voldoende plaatsen, maar houdt ook rekening met het werkregime van de ouders. Tienen wil een aantrekkelijke stad zijn voor jonge gezinnen. De organisatie van kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang is dan ook prioriteit. Tienen heeft een achterstand op het vlak van structureel georganiseerde buitenschoolse kinderopvang. Via een overheidsopdracht aan een externe partner en conform het nieuwe decreet, schakelt het stadsbestuur nu twee versnellingen hoger. De werkgroep rond het project 'Buitenschoolse opvang en de afstemming van buitenschoolse activiteiten' heeft in overleg met de scholen een voorstel uitgewerkt om op korte termijn opvang te voorzien in de 13 Tiense basisscholen en de realisatie van deze buitenschoolse kinderopvang in de Tiense basisscholen uit te besteden aan een externe partner via een overheidsopdracht. De uitrol hiervan gaat echter niet van vandaag op morgen omdat de stad zich dient te houden aan de wettelijke termijnen. Verwacht wordt ten vroegste in 2021 met de buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door de stad van start te kunnen gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 1. Het coördineren van het aanbod van de voorschoolse kinderopvang: opstartvergadering is gebeurd in 2020 en analyse van de huidige situatie gestart.*

*2. Het implementeren van het nieuwe decreet buitenschoolse kinderopvang op de Tiense situatie: projectplan is opgemaakt en goedgekeurd en wordt uitgevoerd.*

*- Uitrol basisopvang in de Tiense basisscholen. Tijdens de coronacrisis werden reeds bestaande uitdagingen op vlak van buitenschoolse kinderopvang scherp zichtbaar. De 'werkgroep buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten' stelde voor om op korte termijn buitenschoolse kinderopvang te organiseren in de Tiense basisscholen. Dit voorstel kaderde binnen het bredere projectplan dat n.a.v. het 'Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming van buitenschoolse activiteiten' uitgeschreven werd. Aangezien de buitenschoolse opvang in Tienen nog niet op structurele wijze georganiseerd werd, kreeg deze uitrol absolute prioriteit. Deze basisopvang vormt een voorwaarde voor de verdere uitbouw van de opvang en de afstemming met buitenschoolse activiteiten.*

*Concreet zorgde het team jeugd/Huis van het Kind ervoor dat er vanaf januari '21 voor- en naschoolse opvang gerealiseerd kan worden in Tienen door een externe partner. In alle Tiense scholen zal opvang georganiseerd worden, doorheen 2021 wordt dit gefaseerd opgestart. Er werd eveneens voor gekozen om de externe partner tijdens alle schoolvakanties een 50-tal opvangplaatsen te laten aanbieden.*

*3. Het coördineren van het vakantieaanbod (intern-extern) voor kinderen en jongeren. Corona zorgde ook voor deze actie voor een versnelling. Er werd een coronaproof aanbod vanuit de vrijetijdsdiensten ontwikkeld. Sportdienst en jeugddienst werkten samen een aanbod uit. Op deze werkwijze zal er worden verder gewerkt voor de toekomst.*

## Actie: AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren

De verschillende aspecten in de huidige werking rond kinderen en jongeren worden samengebracht om een integraal lokaal kindbeleid te realiseren. De stem van kinderen en jongeren dient meegenomen te worden in alle beleidsdomeinen. Hiervoor dient structureel inspraak en participatie georganiseerd te worden. De stad kiest ervoor om doorheen haar volledige beleid te streven naar respect voor de rechten van het kind. Gelijke onderwijs- en ontwikkelingskansen voor alle kinderen dienen te worden gegarandeerd, dit met specifieke aandacht voor kwetsbare gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 1. Kinderrechten: deze rechten aftoetsen bij het beleid. Vertrekken vanuit de bril van kinderen.*

*Omwille van de versnelling van de actie m.b.t. buitenschoolse kinderopvang werd deze deelactie tijdelijk on hold gezet. In 2021 kan hier werk van gemaakt worden.*

*2. De stem van kinderen! Eigenaarschap over dit thema*

*Een projectplan werd opgesteld.*

*In 2020 werd gericht inspraak bij kinderen gehouden bij de aanleg van het nieuwe speelterrein in Vissenaken.*

*3. De stem van jongeren! Eigenaarschap over dit thema*

*Ook in 2020 werd er intensief samengewerkt met de jeugdraad.*

*Het jongerenparlement Kras kon spijtig genoeg in 2020 omwille van corona niet doorgaan.*

## Actie: AP21-ACT3: Regierol opnemen voor het uitwerken van vrijetijdsinitiatieven op maat

De stad neemt een regierol op voor de uitwerking van vrijetijdsinitiatieven op maat voor kinderen en jongeren die niet kunnen aansluiten bij het reguliere aanbod: wijkgericht, vindplaatsgericht, en/of vraaggericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 1. Regierol geïntegreerd beleid: vrijetijdsinitiatieven op maat voor kinderen en jongeren die zich in een maatschappelijk kwetsbare situatie bevinden.*

*Voor zeer lange tijd mochten vrijetijdsinitiatieven niet doorgaan in 2020 omwille van de coronamaatregelen. Het afgelopen jaar hebben we extra geïnvesteerd in overleg met de verschillende jeugdwerkpartners om hen rond de digitale tafel te brengen en te kijken hoe we versterkend kon werken (regierol stad).*

*2. en 3. Drempels binnen het brede jeugdwerk blijven verlagen en verbreden van de leefwereld van deze kinderen en jongeren door in te zetten op ontmoeting en bruggen slaan tussen de verschillende werkingen.*

*- Specifiek aanbod kwetsbare kinderen - organisatie van de taalspeelweken voor anderstalige en kwetsbare 6-12 jarigen:*

*Voor de meest kwetsbare 6- tot 12-jarigen organiseerde team jeugd/Huis van het Kind tijdens de maand augustus, 4 weken lang, Taalspeelweken. Kinderen hebben tijdens de lockdown heel wat schooltijd gemist en hierdoor bestaat de kans dat de meest kwetsbare kinderen een achterstand hebben opgelopen. Met deze Taalspeelweken ging de stad i.s.m. verschillende welzijnspartners, scholen en lokale verenigingen met deze kinderen aan de slag om de kennis van het Nederlands op een ongedwongen manier te stimuleren door samen te spelen, knutselen en ravotten.*

*- Aanbod voor (kwetsbare) jongeren - hangplekken en stoepgesprekken: Arktos vzw ging in opdracht van de stad Tienen actief aan de slag om tijdens de lockdown jongeren op te zoeken en er stoepgesprekken met hen te houden: bezoek aan 80-tal jongeren ingeschreven bij Arktos vzw; vraag aan CLB's, leerlingenbegeleiders en directies om door te verwijzen; hangplekken werden meermaals per week bezocht. Voor de de stoepgesprekken en bezoek van de hangplekken werd ook één medewerker van de jeugddienst dagelijks ingeschakeld om zo mee noden en pijnpunten te kunnen signaleren.*

*- Team jeugd/Huis van het Kind verzamelde alle gegevens, telefoonnummers en projecten die (hulp-)organisaties tijdens de lockdown voor jongeren aanboden.. Alles kreeg een plaats op de website van de stad Tienen en werd gedeeld via sociale media en de jeugdraad.*

*- Voetbalzomer, specifiek vakantieaanbod voor jongeren (6-25 jaar) op Heldenland, werd opgezet door Arktos vzw in opdracht van stad Tienen. Arktos vzw kreeg voor dit project versterking van Streetsoccer Belgium en KVK Tienen. Daarnaast bood Arktos vzw deze individuele ondersteuning en begeleiding voor jongeren die na deelname aan het groepsaanbod de stap wilden zetten richting een club of vereniging.*

*- Tienerwerking pitt: tijdens de zomer werd eveneens tienerwerking pitt coronaproof georganiseerd en dit gedurende drie weken. Ook dit gebeurde o.a. door één medewerker van de jeugddienst en in samenwerking met Arktos vzw.*

*- Filmpje voor en door jongeren: team jeugd/Huis van het Kind schakelde jonge influencers in om een filmpje op te nemen om jongeren te wijzen op de te volgen coronamaatregelen.*

## Actie: AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede

We investeren in de verdere uitbouw van preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning, met specifieke aandacht voor kinderarmoede. De stad versterkt daartoe het samenwerkingsverband van de verschillende actoren die betrokken zijn bij gezins- en opvoedingsondersteuning. Via de bestaande netwerken wordt aandacht besteed aan preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en sociale cohesie. Om de werking van OverKophuis Tienen te kunnen verderzetten geeft de stad Tienen financiële ondersteuning aan OverKop Tienen als overeenkomst op naam, verbonden met een toelage voor 3 jaar (2021: 75.000 euro en 50.000 euro voor 2022 en 2023).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In januari 2020 werd de beleidskeuze gemaakt om Huis van het Kind Tienen en de jeugddienst om te vormen tot één dienst. Jeugddienst en Huis van het Kind werkten het afgelopen jaar hard aan hun gemeenschappelijke visie en doelstellingen. Voor de jeugddienst stonden eigen doelstellingen al op punt, voor Huis van het Kind werd er een uitgebreide structuur uitgewerkt met duidelijke doelstellingen en acties.*

#### *1. Huis van het Kind informeert gezinnen en partners*

*Vormingen en workshops konden in jaar 2020 niet allemaal fysiek doorgaan omwille van corona. Als alternatief werd er actief doorverwezen naar vormingen en informatie die online kon worden geraadpleegd. De outreacher van het Huis van het kind bleef ondanks corona actief inzetten op het blijven bereiken van kwetsbare gezinnen.*

*Eerste gesprekken werden gehouden voor een betere samenwerking met de bib. In 2021 zal dit worden verder gezet.*

#### *2. Huis van het Kind faciliteert en organiseert ontmoeting*

##### *-Speelpunt:*

*Het speelpunt maakt deel uit van het KOALA-project. KOALA staat voor 'Kind- en Ouderactiviteiten voor Lokale Armoedebestrijding' en is een project gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het KOALA-project organiseert activiteiten voor o.a. kwetsbare gezinnen, jonge kinderen (-3jaar), samen met hun (groot)ouder of opvoedverantwoordelijke. Ouder en kind samen, dus. Net zoals de koala en zijn kleintje .*

*Bij de start van het jaar 2020 kon het speelpunt zijn gewone werking houden. Maar voor de periode maart tot en met eind mei konden het speelpunt niet doorgaan omwille van corona. Van begin juni tot en met september is er een gedeelde heropening geweest van het speelpunt. Vanaf oktober waren alle initiatieven van Opgroeien weer in code rood waardoor er weer geen fysiek speelpunten meer konden doorgaan.*

*De collega's probeerde ondanks de coronamaatregelen wel steeds om in contact te blijven met de kwetsbare gezinnen via een gesloten Facebookgroep, WhatsApp-groep en stoepgesprekken.*

*Koffie- en theemomenten konden vanaf maart niet meer doorgaan in de scholen. In de tussentijd werkten de collega's van Huis van het Kind wel infomomenten uit voor de toekomst.*

##### *-Vakantiepakketten voor kwetsbare gezinnen*

*Team jeugd/Huis van het Kind zorgde voor de verdeling van vakantiepakketten aan kwetsbare gezinnen. Kinderen en jongeren in kwetsbare gezinnen worden dubbel zo hard getroffen door de maatregelen om de coronacrisis te beheersen. Het zijn kinderen en jongeren die opgroeien in moeilijke en stressvolle omstandigheden. Om deze kwetsbare gezinnen te ondersteunen, hebben de jeugddienst en Huis van het Kind Tienen vakantiepakketten samengesteld. Deze pakketten bevatten o.a. knutselmateriaal, buitenspeelgoed, een boekje en informatie over de zomeropvang in Tienen. Op deze manier wilde de stad deze kinderen hoop en perspectief bieden, hun veerkracht is immers van enorm belang en zal mee hun toekomst bepalen. Voor de aanvang van de zomervakantie werden er zo'n 350 vakantiepakketten verdeeld via het OCMW en andere sociale partners.*

#### *3. Huis van het Kind regisseert het aanbod preventieve gezinsondersteuning*

*Een sociale kaart van de Tiense welzijnspartners werd ontwikkeld en de nieuwe werkgroepenstructuur werd in de praktijk omgezet. Een eerste aanzet m.b.t. de visie rond kinderarmoede werd geschreven.*

## **Beleidsdoelstelling: BD13: Het creëren van kansen voor ouderen**

Kwalitatieve omschrijving: Met het oog op de ondersteuning van ouderen zet de stad in op informatieverlening en het ondersteunen van maatregelen, rekening houdend met de rol die we op dit vlak spelen, die de seniorenwerking ten goede komen. Ook zetten we verder in op het aanbieden van een kwaliteitsvol aanbod voor ouderen in zorginstellingen (assistentiewoningen, serviceflats en een woonzorgcentrum).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De vooropgestelde acties inzake de ondersteuning van ouderen werden in 2020 versneld uitgevoerd. Door de corona-crisis werd sneller dan verwacht werk gemaakt van de uitbouw van het contactpunt met de senioren om vereenzaming tegen te gaan en het onderhouden van contacten met de meest zwakke senioren. De volgende periode wordt nog ingezet op de verdere bekendmaking van het infopunt voor ouderen want outreachend werken is tijdens corona niet mogelijk.*

## **Actieplan: BD13-AP22: Inzetten op ondersteuning van ouderen**

We zetten in op het opzetten van een laagdrempelig, neutraal infopunt waar alle senioren terecht kunnen met vragen rond thuiszorg, premies, tegemoetkomingen, enz... . Het voeren van een geïntegreerd ouderenbeleid vergt meer samenwerking van diverse diensten van de stad die werken rond en met ouderen om te komen tot een geïntegreerd ouderenbeleid en -aanbod. Op deze wijze kan efficiënter ingespeeld worden op de problematiek van vereenzaming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Corona zorgde er in 2020 voor dat onze acties naar ouderen versneld ontwikkeld werden: 1 telefoonnummer en 1 mailbox werden ingevoerd en om vereenzaming tegen te gaan werden onze senioren gecontacteerd door maatschappelijk werkers om te horen of alles goed ging met hen. Ook over de toekomst van ons aanbod in WZC's, assistentiewoning en serviceflats werd grondig nagedacht en werden verschillende scenario's uitgewerkt.*

## **Actie: AP22-ACT1: Het opzetten van een infopunt voor senioren**

Er wordt een infopunt voor senioren opgezet met het oog op het verlenen van informatie en het ondersteunen van maatregelen die de seniorenwerking ten goede komen (bv. acties tegen vereenzaming van ouderen), rekening houdend met de rol die de stad op dit vlak vervult .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Het was oorspronkelijk de bedoeling om de voorbereiding van de actie te starten in het najaar van 2020 (nov-dec). Als eerste deelactie zou een gezamenlijk telefoonnummer en gedeelde mailbox worden opgezet. Dit om de communicatie met de doelgroep te vereenvoudigen en de bereikbaarheid van de dienst te vergroten. Bij de start van de quarantainemaatregelen omwille van corona werd een versnelling hoger geschakeld en werd onmiddellijk een gezamenlijk mailadres aangemaakt. Het telefoonnummer van de teamcoördinator werd het contactnummer voor de dienst ouderenzorg. 016/80.11.28 - ouderenzorg@tien.be Deze beiden worden gebruikt in elke communicatie van de dienst ouderenzorg voor gezamenlijke acties (bv. boodschappen corona/quarantaine, belrondes, enz.) en zijn ondertussen ook in gebruik voor communicatie met andere teams binnen de sociale dienst van het OCMW alsook voor communicatie met het coronateam. Daarbuiten blijven uiteraard de persoonlijke mailadressen in gebruik. Daar er nog geen duidelijkheid bestaat over de naam die het infopunt gaat krijgen kan de naam van onze mailbox in de toekomst nog wijzigen. Er werden reeds een aantal afspraken gemaakt tussen de collega's van de dienst OZ aangaande het beheer van de mailbox maar dit moet nog worden gefinaliseerd. Het telefoonnummer kan ook nog worden aangepast.*

## Actie: AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats

Er wordt werk gemaakt van een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats

Van 01/09/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Op basis van een nota van BDO Advisory en GD&A Advocaten werd er gekozen voor een gefaseerde aanpak waarbij de eerste fase bestond uit een empirische marktverkenning uitsluitend gericht op de lokale besturen met een woonzorgcentrum, die de toepassing van het campusbesluit toelaten, nl. Hoegaarden, Landen en Zoutleeuw. In het kader van deze empirische marktverkenning werd, samen met BDO, een apart werkbezoek georganiseerd aan deze lokale besturen teneinde deze potentiële partners proactief te benaderen en te informeren, zodat er meer duidelijkheid zou ontstaan rond mogelijke interesse en eventuele verwachtingen naar de op te zetten samenwerking.*

*Deze werkbezoeken hebben enerzijds aangetoond dat de desbetreffende lokale besturen bereid zijn om met Tienen samen te werken, maar anderzijds dat de opstart van een structurele samenwerking op korte termijn op het eerste zicht niet haalbaar lijkt.*

*Derhalve werd besloten om over te gaan tot een volgende stap, zijnde (i) de uitbreiding van de scope naar zowel de non-profit woonzorgcentra als de lokale besturen, ook buiten de eerstelijnszone Zuidoost Hageland en (ii) de opstart van de organisatie van een marktraadpleging. De commerciële partners bleven hierbij uitgesloten.*

*Deze marktraadpleging werd georganiseerd op basis een "leidraad aangaande het participatief woon- en zorgproject te Tienen" waardoor geïnteresseerde kandidaten de mogelijkheid kregen om een samenwerkingsvoorstel in te dienen. Deze leidraad werd op 30 september 2020 gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen. Twee kandidaten hebben tijdig een voorstel ingediend:*

- Zorgbedrijf Antwerpen;
- Alexianen Zorggroep Tienen.

*Aangezien minstens één van de twee voorstellen, namelijk dat van Alexianen Zorggroep Tienen, niet voldeed aan de Leidraad, heeft het vast bureau, op basis van een beoordelingsverslag, in zitting van 5 januari 2021 besloten om de procedure tot marktraadpleging stop te zetten wegens een gebrek aan concurrentie en het project niet toe te wijzen. Aangezien er mogelijks evenwel potentiële partners zijn die interesse hebben om samen te werken maar die liever eerst informeel een samenwerking willen bespreken, zal er in 2021 een informele gespreksronde worden opgestart om zicht te krijgen op een structurele, toekomstige samenwerking met:*

- Zorgbedrijf Leuven;
- Zorgbedrijf Antwerpen;
- Alexianen Zorggroep Tienen;
- Orelia;
- Zorgbedrijf Sint-Truiden;
- stad Diest;
- stad Aarschot.

*De bespreking van mogelijke samenwerkingsvormen alsook het aftoetsen van de toekomstvisie zullen het voorwerp uitmaken van deze gespreksronde.*

*Daarnaast zal BDO de financiële analyse van het WZC, de assistentiewoningen en de serviceflats actualiseren met het oog op het voeren van deze gespreksronde.*



## Beleidsdoelstelling: BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie

Kwalitatieve omschrijving: In het kader van de digitale transitie van de stad Tienen wordt verder werk gemaakt van de uitbouw van een doordachte ICT-architectuur en wordt, naast het inschakelen van moderne tools die de organisatie naar een hoger digitaal niveau tillen, ook veel aandacht gegeven aan de verbetering van de digitale maturiteit van de medewerkers door hen de nodige vorming te geven om efficiënt te leren omgaan met deze moderne tools. Op deze wijze worden de transacties tussen burger en organisatie, van aanvraag tot aflevering van het product, maximaal gedigitaliseerd. We optimaliseren de interne efficiëntie zodat medewerkers meer ruimte krijgen voor het afhandelen van complexere dossiers en voor burgers die extra ondersteuning nodig hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### Evaluaties:

*Evaluatie 2020: Op ICT-vlak lag in 2020 de focus enerzijds op de uitbouw van de IT-infrastructuur en anderzijds op de uitvoering van digitaliseringsprojecten en een eengemaakte ICT-werking. Deze stappen zijn fundamenteel om tegemoet te komen aan de behoeften van de gebruikers die meer en meer verwachten dat alle soorten dienstverlening snel, direct, digitaal, makkelijk en gebruiksvriendelijk beschikbaar zijn. Het streefdoel is digitaal werken in te bedden als een natuurlijke reflex bij de eigen medewerkers.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	36.706	62.690	58.940
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-36.706	-62.690	-58.940
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	18.601	41.763	40.383
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.601	-41.763	-40.383
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: BD14-AP23: Een strategie uitwerken voor ICT, data en informatiebeleid

We optimaliseren de dienst ICT in het kader van een verdere digitale transitie van de stad. Daarbij scheiden we Data en Projecten van het operationeel beheer om eenvormige data en projectmatig werken binnen de organisatie te introduceren en te bewaken. Via een ICT-stuurgroep ondersteunen we dienstoverschrijdende projectsturing voor digitaliseringsprojecten. Daarnaast zorgen we voor een kwaliteitsvol operationeel beheer van onze ICT-omgeving. Verder maken we werk van een doordachte IT-architectuur, een toekomststrategie voor onze serveromgeving, een sterk en continu GIS-beleid en een veilig beheer van onze papieren en digitale informatie in het kader van ons informatieveiligheidsbeleid. Ten slotte zorgen we ervoor dat de medewerkers voldoende IT-vorming krijgen en tools ter beschikking hebben om het digitale werk naar behoren te kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### Evaluaties:

*Evaluatie 2020: In 2020 kwam de digitalisering van onze organisatie door corona in een stroomversnelling terecht, zoals de uitrol van laptops en andere mobiele toestellen volgens een functiegebonden matrix. Een ICT-stuurgroep voor stad en OCMW werd opgericht en ICT- en digitaliseringsprojecten werden opgesteld en geprioritiseerd. De integratie van de ICT-dienst voor stad en OCMW werd een feit en een eengemaakte ICT-werking en nieuwe serverinfrastructuur voorbereid. Ook in ons GIS-beleid werd verder ingezet op digitalisering zoals de automatische notarisbrief. Hierbij hebben we ook continu aandacht voor de informatieveiligheid en GDPR-regelgeving onder begeleiding van VERA.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	27.870	55.900	55.900
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-27.870	-55.900	-55.900
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.380	1.380	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.380	-1.380	0
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP23-ACT1: Analyseren en verbeteren efficiëntie interne werking alvorens tot digitalisering over te gaan

PROJECTEN - INTERN] Vooraleer we digitaliseren, analyseren en verbeteren we het proces van afhandeling van onze producten. Hiermee optimaliseren we ook de interne efficiëntie zodat medewerkers meer ruimte hebben voor complexere dossiers en burgers die extra ondersteuning nodig hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: \* Scope werd scherp gesteld door het uittekenen van een flow voor het aanvragen van digitaliseringsprojecten, waarin alle rollen en verantwoordelijkheden zijn opgenomen.*

*\* Prioriteitenlijst van digitaliseringsprojecten voor 2021 werd opgesteld en goedgekeurd door stuurgroep ICT en MAT.*

### Actie: AP23-ACT2: Kwaliteitsvol en operationeel beheer ICT-omgeving organiseren

[INTERNE ICT ORGANISATIE] We organiseren een kwaliteitsvol operationeel beheer van onze ICT-omgeving aan de hand van kennisdeling, documentatie, monitoring en een helpdesksysteem, gefaciliteerd door een multidisciplinair team van interne en externe medewerkers. We ondersteunen de dienstoverschrijdende projectsturing voor digitaliseringsprojecten via een ICT-stuurgroep die onder andere de prioriteiten op vlak van ICT-uitgaven voor de hele organisatie bepaalt, bewaakt en organiseert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: - Verder optimaliseren van de werking van ICT door deze te versterken met één interne medewerker en externe begeleiding door IT-beheerders*

*- Door in te zetten op interne en externe begeleiding en kennisdeling tracht de dienst ICT in te zetten op maximale continuïteit*

*- De dienst ICT laat zich begeleiden door ervaren projectbegeleiders wanneer dit nodig blijkt en een ruimere visie gewenst is. Momenteel is dit het geval voor de nieuwe server/storage-omgeving en het nieuwe datalokaal.*

## Actie: AP23-ACT3: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen

[INTERNE ICT ORGANISATIE] Een doordachte architectuur en gezamenlijk vastgelegde contractvoorwaarden zorgen voor de rationalisering van de aankoop van toepassingen, hardware, licenties, abonnementen en andere ICT-middelen voor de stad en het OCMW. We brengen hiertoe alle ICT-contracten en bijhorende SLA's in kaart en standaardiseren deze op beide locaties. Waar nodig herzien we contracten om concrete SLA's vast te leggen of standaardiseren we bestaande SLA's. We leggen algemene afspraken vast rond contractbepalingen en standaardiseren technologie op beide locaties (bv. domeinmigratie, RDS-optimalisatie, telefonie, anti-virus, enz.). Op deze manier streven we naar een uniforme dienstverlening en eenvoudiger beheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: - Een nieuw RC voor multifunctionals waarop OCMW en WZC zullen kunnen inschrijven*

*- Dienst ICT op één locatie (geen scheiding meer OCMW en stad)*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	24.368	55.900	50.750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-24.368	-55.900	-50.750
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.380	1.380	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.380	-1.380	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP23-ACT4: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving

[INTERNE ICT ORGANISATIE] We werken een toekomststrategie uit voor onze serveromgeving en zorgen ervoor dat connectiviteit naar deze omgeving op alle stadslocaties mogelijk is.

Met betrekking tot het migreren naar cloudoplossingen:

-onderzoeken we de kosten en de baten van het optimaliseren van de lokale hosting versus externe hosting of cloudoplossingen;

-onderzoeken we de mogelijkheden van een gezamenlijke organisatie van onze infrastructuur met andere lokale besturen uit de regio.

Waar dagelijks administratief werk wordt verricht:

-voorzien we glasvezelconnectiviteit indien mogelijk;

-gebruiken we VPN connectiviteit waar glasvezel onmogelijk is.

Van 31/12/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: - De dienst ICT laat zich begeleiden door ervaren projectbegeleiders wanneer dit nodig blijkt en een ruimere visie gewenst is. Momenteel is dit het geval voor de nieuwe server/storageomgeving en het nieuwe datalokaal*

*- Analyse AS IS is gebeurd, toekomst traject is duidelijk*

*- Voorbereiding achter de rug inzake nieuw datalokaal (erfgoed depot) en connectiviteit*

## Actie: AP23-ACT5: Een sterk en continu GIS-beleid ontwikkelen

[DATA - PROJECTEN/GIS] We maken werk van een sterk en continu GIS-beleid. Dit houdt de opmaak van een behoeftetanalyse in en het opstellen van een GIS-plan. De GIS-stuurgroep werkt concrete GIS-doelstellingen uit in lijn met de behoeften en verwachtingen van lokaal bestuur Tienen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch ontwerpplan gericht op de lange termijn en een concreet uitvoeringsplan (1 jaar). We rollen het GIS-plan uit door het in praktijk brengen van het uitvoeringsplan. In functie hiervan sturen we het strategisch ontwerpplan bij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd er verder gewerkt aan het digitaliseren van data. Hierbij kwamen de milieuvergunningen, conformiteitsattesten, leegstand, enz. aan bod. Verder was het activeren van de automatische notarisbrief de belangrijkste mijlpaal in 2020. Hiervoor moesten verschillende datasets worden geïntegreerd in het gemeentelijk GIS-systeem en kwam de lay-out op punt. Momenteel is nog steeds een controle van alle automatisch aangeleverde data nodig, maar in de toekomst moet ook dat overbodig worden. Zoals elk jaar werd de jaarlijkse Geo-USB van provincie Vlaams-Brabant geïntegreerd in het eigen GIS-systeem. Door corona werd er voor het GIS-beleid zo goed als geen vertraging opgelopen. Wel werden er fietsroutes van en naar het vaccinatiecentrum ingetekend en op de website geplaatst.*

## Actie: AP23-ACT6: Papieren en digitale informatie op een doordachte, veilige en volledige manier beheren en bewaren

[DATA & PROJECTEN] We beheren en bewaren onze papieren en digitale informatie op een doordachte, veilige en volledige manier en stellen een doordachte, overzichtelijke en gebruiksvriendelijke digitale mappenstructuur op. We brengen onze papieren en digitale series in kaart via het opmaken van informatiebeheers-plannen.

We werken ook verder aan de uitvoering van ons informatieveiligheidsbeleid. Daartoe werken we samen met een extern veiligheidsconsulent/data protection officer (DPO) om de informatieveiligheid te garanderen.

Samen met de DPO zien we toe op:

-de jaarlijkse opmaak en uitvoering van het veiligheidsplan.

-het creëren van een informatieveiligheidsreflex bij elk project dat we doen en bij alle medewerkers van het bestuur (DPIA2).

-het toezien op het respecteren van de GDPR-wetgeving door de leveranciers binnen bestaande toepassingen en nieuwe projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd omwille van de versnelde digitale samenwerking door corona in SharePoint een mappenstructuur uitgerold voor opslag van de digitale informatie. In het kader van de informatieveiligheid werd een DPO aangesteld en informatieveiligheidscel opgericht. Deze werkte een voorstel van vernieuwd veiligheidsbeleid voor stad en OCMW Tienen uit en nam de nodige maatregelen voor het cookie-beheer van de website.*

## Actie: AP23-ACT7: We zetten in op maximaal hergebruik van onze data

[DATA & PROJECTEN] We zetten in op maximaal hergebruik van onze data. We versterken onze interne kennis op vlak van digitaal informatiebeheer, open standaarden voor hergebruik en datahygiëne met het oog op maximaal hergebruik van onze data. We brengen onze datasets in kaart (onder de vorm van een applicatie inventaris) en bekijken welke in aanmerking komen om ter beschikking te stellen als open data. We gaan de dialoog aan met mogelijke hergebruikers van onze data.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Start van deze actie is voorzien in het najaar 2021.*

## Actie: AP23-ACT9: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming

[DIGITALE WERKPLAATS] We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming. We richten daartoe een opleidingslokaal in om de medewerkers regelmatig bij te scholen en zoeken externe begeleiding rond het inschakelen van Office365-tools om de organisatie intern én extern naar een hoger digitaal niveau te brengen. We zorgen ervoor dat onze medewerkers over moderne tools beschikken om het digitale werk naar behoren te kunnen uitvoeren. We schrijven hiertoe onze hardware standaard af op 5 jaar en vervangen deze vervolgens door nieuwe toestellen, conform nieuwe systeemvereisten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: - Vormingslokaal OK*

*- Oprichten Early Adopters werkgroep*

*- Beslissing rond maximale uitrol laptops Stuurgroep ICT*

## Actie: AP23-ACT10: De medewerkers beschikken over moderne tools om het digitale werk naar behoren te kunnen uitvoeren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.503	0	5.150
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.503	0	-5.150
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD14-AP24: Het inzetten op maximale digitale dienstverlening**

We werken vanuit onze dienstverleningscatalogus aan een toekomstgerichte kanalenstrategie met de juiste mix van digitale, telefonische en fysieke kanalen (snelbalie en loket) voor elk product. Het digitale kanaal heeft de voorkeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Voor uitwerking van een toekomstgerichte en dus ook digitale dienstverlening wachten we nog op een projectleider.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.835	6.790	3.040
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.835	-6.790	-3.040
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	17.221	40.383	40.383
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.221	-40.383	-40.383
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie

PROJECTEN - INTERN] Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie die voor elk product de juiste mix van digitale, telefonische en fysieke kanalen (met snelbalie en loket, al dan niet op afspraak) bepaalt. Het digitale kanaal heeft de voorkeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Deze actie staat momenteel on hold gezien deze actie zal worden opgevolgd door het nog aan te werven diensthoofd burgerzaken.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.835	6.790	3.040
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.835	-6.790	-3.040
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	17.221	40.383	40.383
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.221	-40.383	-40.383
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst

Kwalitatieve omschrijving: Om efficiënt te kunnen besturen, te investeren en in te spelen op maatschappelijke noden en uitdagingen, gaan we bijsturingen doen in onze werking en structuren. Projectmatig werken wordt in de organisatiecultuur ingebed en voor een aantal stadsdiensten wordt een nieuwe werking uitgetekend met het oog op een efficiëntieverhoging. Naast deze bijsturing in werking en structuren wordt ook ingezet op de verhoging van de aantrekkelijkheid van de stad als werkgever door een HR-beleid te ontwikkelen dat aandacht heeft voor een stimulerende werkomgeving, met voldoende ruimte voor zelfontwikkeling en met de juiste mensen op de juiste plaats. Voor specifieke knelpuntenfuncties leveren we extra inspanningen. Het Managementteam wordt sturender en we werken verder aan de integratie van stad en OCMW met bijzondere aandacht voor het sociale en vertrouwelijke karakter dat eigen is aan het OCMW met een belangrijke rol voor het bijzonder comité voor de sociale dienst. Ten slotte ontwikkelen we een concreet stappenplan voor de huisvesting van alle diensten in het centrum van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### Evaluaties:

*Evaluatie 2020: In 2020 werden de eerste bouwstenen gelegd om te werken aan een nieuw organisatiemodel voor de stad en het OCMW van Tienen waarbij de afdelingen en diensten stapsgewijs wendbaarder worden om in te spelen op nieuwe maatschappelijke uitdagingen. De focus werd daarbij ook gelegd op het (aan)leren om zuinig en efficiënt te werken met de klemtoon op transparantie en doel- en klantgerichte dienstverlening. Werk werd tevens gemaakt van een sturender management en een dynamischer en pro-actiever HR-beleid om de beoogde wendbaarheid van onze organisatie te verbeteren. Daarbij werd het welzijn van de medewerkers niet uit het oog verloren. Sommige diensten werden evenwel volledig benomen door de corona-crisis waardoor de acties hier en daar vertraging opliepen.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	269.236	309.200	500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-269.236	-309.200	-500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.723	45.000	175.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.723	-45.000	-175.000
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: BD15-AP25: Ontwikkelen van een concreet stappenplan voor de huisvesting van alle diensten

We werken aan de ontwikkeling en uitvoering van een masterplan om alle stads- en OCMW-diensten in het centrum van Tienen, rond de Grote markt, te huisvesten. In afwachting van de uitvoering van het masterplan worden de nodige maatregelen genomen om de leef- en werkbaarheid van de verouderde werkplaatsen te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### Evaluaties:

*Evaluatie 2020: De timing van het masterplan werd verlegd omwille van tijd die nodig was voor andere dossiers maar het is nog steeds de bedoeling om het resultaat van het masterplan te kennen in 2021. De renovatie van de verouderde werkplaatsen in afwachting van het masterplan verloopt volgens plan.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	269.236	308.700	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-269.236	-308.700	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.723	45.000	175.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.723	-45.000	-175.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP25-ACT1: Een masterplan ontwikkelen voor de huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum

Er wordt werk gemaakt van de ontwikkeling van een masterplan voor de organisatie en huisvesting van alle stads- en OCMW-diensten in het centrum van Tienen, rond de Grote Markt.

Van 01/01/2020 tot 01/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De meerwaarde die een aankoop van het pand Jopan zou kunnen betekenen voor de uitbouw van het nieuwe stadskantoor werd onderzocht door de studiedienst patrimonium. De akte werd intussen ondertekend en het pand is in eigendom van de stad. De stad kocht dit pand aan met een tweeledig doel:*

- de centralisatie van de administratieve diensten van stad en OCMW
- de realisatie van een levendig binnengebied en/of mooie passage doorheen dit bouwblok

*Aan de hand van een verkennend ontwerpend onderzoek wenste de stad na te gaan welke plaats(en) zich het best lenen voor de realisatie van zo'n passage of binnengebied. Hiervoor werd een afzonderlijke studie opgestart, die wordt uitgevoerd door ARAF (AP3-ACT3 en AP4-ACT1). Het eerste scenario-onderzoek van deze studie werd afgerond in 2020 en hieruit blijkt dat een aankoop van de Roma (Peperstraat nr. 6 en Peperstraat nr. 8) wel een meerwaarde zou zijn. Een mogelijke aankoop wordt daarom toch verder onderzocht.*

*De scope voor het masterplan voor de huisvesting van de diensten en samenwerking met TVB werd goedgekeurd door het CBS op 26 mei 2020. Het huidig ruimtegebruik over de vier sites en de spreiding tussen verschillende diensten werd nadien verder in kaart gebracht. Deze figuren werden besproken met de diensthoofden van de afdeling ontmoeten en beleven en met het MAT om ook opportuniteiten, tekorten en mogelijke synergieën aan te geven. De projectdefinitie en het administratieve bestek werden afgewerkt en zullen ter goedkeuring op het CBS geagendeerd worden. Het restauratiedossier voor het oude stadhuis werd nog niet opgestart.*



## Actie: AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren

In afwachting van de uitvoering van het masterplan, worden de nodige maatregelen getroffen en werken uitgevoerd om de leef- en werkbaarheid van verouderde werkplaatsen te verbeteren en de samenwerking tussen de samengevoegde diensten van de stad en het OCMW te bevorderen. De werkomstandigheden worden per dienst geanalyseerd waarna de verbeterpunten met betrekking tot infrastructuur worden opgesteld en wanneer mogelijk aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### Evaluaties:

*Evaluatie 2020: Dit project kan herleid worden tot in een aantal deelprojecten waarvan een aantal de doelstelling hebben behaald (zoals bv. de herinrichting van het Woonloket, het verder vernieuwen van meubilair, enz.). Ook een ander deelproject zijnde de 'Herbestemming van het Suikermuseum' verloopt goed. Hier is een overeenkomst gesloten met der Regie der Gebouwen, en is de aanstelling van een externe ontwerper opgestart. Het deelproject 'Herinrichting van het stadhuis' wacht op een concreet standpunt van wat het bestuur wenst.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	269.236	308.700	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-269.236	-308.700	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.723	45.000	175.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.723	-45.000	-175.000
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: BD15-AP26: Een dynamisch en proactief HR-beleid ontwikkelen voor elke stap in de loopbaan

Het aanwervings- en bevorderingsbeleid wordt afgestemd op het realiseren van de geplande acties in het meerjarenplan en het organogram dient een reële weergave van de structuur van de organisatie te zijn. We werken aan een loopbaanbeleid dat meer in functie staat van competenties. Dit wordt merkbaar in de wervingsprocedures, in de functiebeschrijvingen en in het vormingsbeleid. De organisatiecultuur staat in het teken van het stimuleren van het groeipotentieel van de medewerkers. Een proactiever HR-beleid informeert de medewerkers over het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling en voorziet in ondersteuning van de diensthoofden als aanspreekpunt voor hun medewerkers. We profileren ons meer als een aantrekkelijke werkgever door te investeren in een flexibelere arbeidsduurregeling, in opleidingen en in welzijn op het werk. We optimaliseren het onthaal- en uitstroombeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### Evaluaties:

*Evaluatie 2020: In 2020 werd ingezet op een nieuwe RPR en AR. Daarbij hebben de onderhandelingen met de vakorganisaties langer geduurd dan verwacht. De coronacrisis heeft veel opleidingen in 2020 onmogelijk gemaakt maar er werd volop ingezet om medewerkers zo veel mogelijk digitaal opleidingen te laten volgen.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	500	500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	-500
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP26-ACT1: Het organogram is een reële weergave van de structuur van de organisatie

Het organogram is een reële weergave van de structuur van de organisatie met de afdelingen, diensten en gezagsverhoudingen. Het vertrekt vanuit de realisatie van de meerjarenplanning en wordt opgemaakt met alle betrokkenen. Op het organogram moeten alle afdelingen, diensten en gezagsverhoudingen op een correcte manier aangeduid zijn zodat medewerkers ook effectief werken op de plaats waar ze op het organogram staan. Bovendien moet het organogram de personeelsbezetting op een realistische manier weergeven en moet er gestreefd worden naar een maximale bezetting van alle functies in het organogram. We moeten streven naar een organogram waarin alle functies die op een bestendige wijze bestaan ook als contractuele of statutaire functies in het organogram opgenomen zijn. Vervangingsovereenkomsten moeten uitzonderlijk zijn en enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Het organogram, de huidige formatie en werkelijke bezetting staan up-to-date. Bedoeling is deze ook up-to-date te houden zodat we een duidelijk zicht hebben op waar de organisatie staat op eender welk ogenblik. Een correcte foto van de organisatie zal ook zorgen voor een juiste inschatting van personeelskosten en -uitgaven en is ook belangrijk om projectmatig te kunnen werken.*

## Actie: AP26-ACT2: HR wordt een team dat op proactieve wijze de personeelsleden zal informeren en opleiden

HR wordt een team dat op een proactieve wijze de personeelsleden zal informeren en opleiden waardoor de inhoud van de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en andere bronnen van personeelsinformatie beter gekend zullen zijn. Daartoe zet HR in op het ontwikkelen en het actief gebruiken van een registratietool voor de medewerkers waarin alle HR-gerelateerde vragen, onderverdeeld per thema, kunnen gesteld, geregistreerd, opgevolgd en geraadpleegd worden. HR zal ook diensthoofden ondersteunen in hun rol als eerstelijnsaanspreekpunt voor medewerkers. HR zorgt voor de uitwerking van een vormingsbeleid waarbij de organisatie aandacht besteedt aan de vorming van zowel de nieuwe als de bestaande medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 1. HR wordt een team dat op een proactieve wijze de leidinggevenden en personeelsleden zal informeren en opleiden over de inhoud van de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en andere bronnen van personeelsinformatie (voorbeelden: arbeidsovereenkomsten, sectoraal akkoord, pensioenwetgeving, enz.).*  
*- Het traject i.v.m. de wijziging van de RPR werd in 2020 volledig voorbereid met het oog op goedkeuring ervan door de raad van 28/01/2021.*  
*- Het traject i.v.m. de wijziging van het AR werd ook voorbereid en loopt nog door in 2021. Leidinggevenden en medewerkers werden geïnformeerd over de RPR en het AR via het participatief traject dat verlopen is via het MAT (afdelingshoofden > diensthoofden > medewerkers), via de onderhandelingen met de vakorganisaties over goedkeuring van de wijzigingen van de RPR en via doorgedreven communicatie in de organisatie.*

*2. Alle personeelsgerelateerde vragen worden geregistreerd via TopDesk. Het invoeren van TopDesk werd nog niet opgestart.*

*3. Leidinggevenden zijn via het MAT voldoende geïnformeerd over de RPR en het AR. Specifieke opleidingen moeten nog opgezet worden. Het concept van de HR-antenne moet nog uitgewerkt worden.*

## Actie: AP26-ACT3: We verhogen onze aantrekkingskracht als werkgever op de arbeidsmarkt.

Door te investeren in flexibele arbeidsduurregeling, opleiding en welzijn op het werk, worden we voor werknemers een meer aantrekkelijke werkgever op de arbeidsmarkt.

Er wordt werk gemaakt van een aanwervings- en bevorderingsbeleid en plan voor de personeelsleden, gericht op de realisatie van de geplande acties in het meerjarenplan. De aanwervings- en bevorderingsprocedure verloopt gestructureerd en stelt het volgende centraal:

- employer-branding;
- de maximalisatie van de klantvriendelijkheid;
- de minimalisatie van de doorlooptijd;
- de objectiviteit, neutraliteit, diversiteit en het beroepsgeheim worden steeds gerespecteerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 1. Invoering flexibele arbeidsduurregeling waardoor medewerkers hun professionele leven en privéleven optimaal op elkaar kunnen afstemmen.*

*De onderhandelingen met de vakorganisaties werden gevoerd eind 2020, begin 2021. Wordt ingevoerd door het AR dat van kracht wordt op 1/5/2021.*

*2. Personeelsleden de mogelijkheid geven om vormingen te volgen*

*Dit werd bemoeilijkt door de coronacrisis maar personeelsleden kregen de mogelijkheid om digitaal de nodige opleidingen te volgen.*

*3. Investeren in welzijnsbeleid dat rekening houdt met fysiek en psychosociaal welzijn*

*Risicoanalyse is uitgevoerd en communicatie hierover is op organisatieniveau voltooid.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	500	500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	-500
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP26-ACT5: We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid.

We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid waarbij we bijzondere aandacht geven aan:

1 De ontwikkeling van een onthaalbeleid voor nieuwe personeelsleden via:

- de ontwikkeling van een checklist voor alles wat een nieuw personeelslid nodig heeft en die op een SharePoint 'onthaal' zetten;
- het opzetten van een warm onthaal: aanduiding meter/peter, opleidingstraject: vaktechnisch, communicatie, visie, missie en basiswaarden, deontologische code, rondleiding volledige organisatie (in groep), kennismaking met schepencollege.

2 Een loopbaanbeleid in functie van competentie management:

Dit is zichtbaar in de aanwervingsprocedure, bij het uitwerken van procedures inzake interne personeelsmobiliteit, bij de opmaak van functiebeschrijvingen, in het vormingsbeleid van zowel de nieuwe als de bestaande medewerkers, ... Competenties zijn de kwaliteiten waar een medewerker over moet beschikken om zijn werk goed te kunnen doen: kennis, vaardigheden, gedrag, persoonlijkheid en motivatie. We voeren plannings-, feedback-, evaluatie- en functioneringsgesprekken in functie van competenties.

3 Een organisatiecultuur waarin plannings-, feedback-, functionerings- en evaluatiegesprekken gericht zijn op de mogelijkheden en het groeipotentieel van de medewerkers en die op een gestructureerde en uniforme manier worden gevoerd.

4 De uitwerking van een retentie- en uitstroombeleid dat gericht is op het ontwikkelen van maatregelen om verzuim en vrijwillig ontslag van personeelsleden, indien mogelijk, te beperken. Verzuim moet in dit kader ruim geïnterpreteerd worden: zowel vaak voorkomende kortstondige afwezigheden, lange afwezigheidsperiodes, als het opnemen van de ziekte dagen voor statutaire personeelsleden aan het einde van de loopbaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Onthaalbeleid:*

- de basis van een gestructureerd onthaalbeleid is gerealiseerd

*Competentiebeleid:*

- voeren van gestructureerde gesprekken met medewerkers die aangeven dat ze niet meer tevreden zijn binnen de huidige functie

*Retentiebeleid:*

- starten van de reïntegratieprocedure bij langdurige afwezigheid
- statutaire personeelsleden wiens ziekte dagen uitgeput zijn, aan een geneeskundig onderzoek van de pensioencommissie van Medex onderwerpen

*Exitbeleid:*

- opstarten van gestructureerde exitgesprekken met personeelsleden die de organisatie verlaten

## Actie: AP26-ACT9: De organisatie werkt een duurzaam mobiliteitsbeleid uit voor de personeelsleden

De organisatie moet een duurzaam mobiliteitsbeleid uitwerken voor de personeelsleden, rekening houdend met de nieuwe locaties waar alle stads- en OCMW-diensten zullen gevestigd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Opstart actie pas gepland in najaar 2021.*

## **Actie: AP26-ACT10: Voor occasionele activiteiten beroep doen op medewerkers die niet als werknemers geworven zijn**

De organisatie moet voor occasionele activiteiten een beroep kunnen doen op medewerkers die niet als werknemers aangeworven zijn. Hierover worden transparante afspraken gemaakt. Afhankelijk van hun hoedanigheid (vrijwilligers, ambulante medewerkers, jobstudenten, enz.) moeten zij onder een uniform statuut vallen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Actie is nog niet gestart.*

## **Actieplan: BD15-AP27: Het verbeteren van het welzijn in alle aspecten van de organisatie**

We verhogen het welzijn op het werk van de medewerkers door het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. We voeren hiertoe een psycho-sociale risicoanalyse uit en maken werk van de opmaak van een globaal preventieplan. De acties die uit beide plannen voortvloeien worden opgevolgd en uitgevoerd. Tevens zetten we in op een waarderingsbeleid en wordt geïnvesteerd in de samenhang door het organiseren van teambuildings, personeelevents en acties rond bewegen op het werk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Het Globaal PreventiePlan 2020 (GPP) werd verder uitgevoerd, maar omwille van corona werden opleidingen en evacuatieoefeningen on hold gezet.*

## **Actie: AP27-ACT1: Een veilige en gezonde werkomgeving creëren om het welzijn van de medewerkers te verhogen**

Een veilige en gezonde werkomgeving wordt gecreëerd zodat het welzijn van de medewerkers wordt verhoogd. Hiertoe wordt een risicoanalyse psychosociale aspecten uitgevoerd en toegelicht en wordt er een actieplan uitgewerkt. De resultaten van de risicoanalyse worden organisatiebreed toegelicht. Vervolgens moeten de resultaten van de risicoanalyse op een projectmatige wijze aangepakt worden: daartoe wordt een actieplan opgesteld met concrete timings en waarbij verantwoordelijken worden aangeduid. Dit plan moet minstens jaarlijks op het vakbondsoverleg en het MAT besproken worden. Ook het CBS wordt bewust gemaakt van het belang van welzijn op de werkvloer. Op deze wijze is de risicoanalyse geen vrijblijvende oefening.

Het bestuur besteedt de nodige aandacht aan de belasting voor beeldschermwerkers en ergonomie op de werkvloer. Een ergonomo moet de verschillende werkplaatsen bezoeken en aanpassingen en verbeteringen individueel voorstellen. Het bestuur moet alle risico's in kaart brengen zodat zwangere personeelsleden en personeelsleden die borstvoeding geven, hun werk op een veilige manier kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: - Risicoanalyse is uitgevoerd eind 2019, geanalyseerd in voorjaar 2020 en toegelicht aan MAT, CBS en in alle afdelingen in juni en september 2020.*

*- Er werd een interne oproep naar medewerkers gedaan om een cursus voor vertrouwenspersoon te volgen. 5 medewerkers hebben de opleiding met succes afgerond.*

*- De vernieuwde RPR en AR komen tegemoet aan opmerkingen uit de risicoanalyse, zoals mogelijkheid tot telewerken, flexibele werktijden, afschaffing verplichte dinsdagavond, enz.*

## Actie: AP27-ACT2: Het uitwerken van een dynamisch preventiebeleid

Een dynamisch preventiebeleid wordt uitgewerkt. In dit kader wordt een Globaal Preventieplan PBW opgesteld waaruit jaarlijkse actieplannen voortvloeien ter uitvoering hiervan. De werkgever zorgt ervoor dat de reglementering inzake EHBO wordt opgevolgd en uitgevoerd. Hetzelfde geldt voor de uitwerking van een brandpreventiebeleid op alle sites.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: De actie omvat meerdere deelacties dewelke weergegeven worden in het globaal preventieplan 2020 (GPP). Omwille van corona werden de meeste acties on hold gezet, enkele werden afgerond en er zijn nog een aantal acties in uitvoering.*

## Actie: AP27-ACT7: Ontwikkelen van een waarderingsbeleid en investeren in samenhang doorheen de organisatie

We ontwikkelen een waarderingsbeleid en investeren in de samenhang doorheen de volledige organisatie, zowel in de administratie als in het bestuur, door in te zetten op teambuildings, bewegen op het werk, personeelsevents, enz... .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 1. attenties voor de personeelsleden tijdens de eerste golf van de coronacrisis om de motivatie op peil te houden  
2. digitaal en coronaproof nieuwjaarsevent*

## Actieplan: BD15-AP28: Het sleutelen aan de werking en de structuren

We sleutelen aan een nieuwe organisatiestructuur. We doen dit door verder werk te maken van de integratie van stad en OCMW maar ook door de werking van een aantal diensten te optimaliseren en bij te sturen in functie van een efficiëntere dienstverlening. Projectmatig werken wordt in de organisatiecultuur ingebed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd, onder externe begeleiding, een nieuwe organisatiestructuur uitgetekend voor de afdeling Publieke Ruimte en Gebouwen (PRG) en de afdeling Ontmoeten en Beleven. En over alle diensten heen werd een horizontale projectstructuur uitgerold om Tienen Transformeert tot een succes te maken. Met het oog op de integratie van stad en OCMW werd het organogram voor onze organisatie uitgetekend en de werking van het managementteam verder ontwikkeld. Ook werd verder ingezet op het werken op afspraak binnen verschillende diensten en de inventarisatie van het scholenoverleg in onze stad.*

## Actie: AP28-ACT1: Optimaliseren van de werking van de diensten i.k.v. een toekomstige organisatie

[INTERNE ORGANISATIE] We optimaliseren de werking van de diensten in het kader van de toekomstige organisatie en de verdere digitale transitie van het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Deze actie omvat het werken op afspraak dat stelselmatig ingevoerd wordt binnen stad en OCMW Tienen, waardoor de dienst Burgerzaken op afspraak werkt en de mogelijkheden voor OCMW bekeken wordt.*

## Actie: AP28-ACT2: Het integraal inbedden over de diensten heen van projectmatig werken in onze organisatiecultuur

PROJECTMATIG WERKEN) Het projectmatig werken wordt in onze organisatiecultuur ingebed en dit integraal over de diensten heen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In het licht van de uitrol van het meerjarenplan werd een projectstructuur opgezet en gevalideerd voor het nemen van beslissingen, rapporteren en communicatie. Voor de actieverantwoordelijken werd documentatie (afsprakennota) en een actietool uitgewerkt en gedeeld via hun SharePointplatform. Daarnaast werd coaching voorzien via de transformatieverantwoordelijken. Voor de actieverantwoordelijken werd - evenwel later dan voorzien door corona - een intervisie georganiseerd om hen te ondersteunen in het projectmatig werken.*

## Actie: AP28-ACT3: Uittekenen nieuwe werking technische, sociale en vrijetijdsdiensten + optimalisatie Bijzonder Comité

Voor de technische dienst, de sociale dienst en de diensten van de vrijetijdssector wordt een nieuwe werking uitgetekend. Zowel in de technische dienst als in de diensten van de vrijetijdssector zal de nieuwe werking worden uitgetekend in functie van de aanbevelingen die voortvloeien uit de doorlichting van beide sectoren. Een prioriteit in de vrijetijdssector is alvast werk maken van de centralisatie van de administratieve taken over de diensten heen. Ook de werking van het Bijzonder Comité optimaliseren we door een gelijkwaardige en integrale aanpak uit te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werd onder begeleiding van een externe partner Möbius een nieuwe structuur uitgetekend voor de vrijetijdssector met het oog op een laagdrempelig, geïntegreerd vrijetijdsaanbod via 1 vrijetijdsbalie. Ook voor de technische diensten werd een begeleiding door Möbius opgezet met het oog op optimalisering van het structuur i.f.v. een geïntegreerd beleid enerzijds en invoering van een deontologische code anderzijds. Beide afdelingen zijn eind 2020 gestart met de implementatie van de geoptimaliseerde organisatiestructuur.*

## Actie: AP28-ACT4: Uittekening van een nieuwe organisatie ifv integratie stad en OCMW en ontplooiën van een sturend MAT

Er wordt een nieuwe organisatie uitgetekend die rekening houdt met de integratie van de stad en het OCMW. We zetten tevens in op het ontplooiën van een goed werkend, sturend MAT.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: 1) Uittekening van een nieuwe organisatie i.f.v. integratie stad en OCMW*  
*Op 28 februari 2019 werd het nieuwe organogram door de gemeenteraad goedgekeurd, met de stad en het OCMW als één organisatie. De eerste stappen zijn intussen ook al gezet voor het samenvoegen van de ondersteunende diensten. Voor een aantal diensten is dit proces evenwel nog niet af.*

*Concreet moet het integratieproces tot volwaardig eengemaakte diensten leiden. Is intussen het geval voor ICT, Huis van het Kind/Jeugdendienst, en de technische dienst (ook al is er nog geen sprake van 1 pool van werkmannen). Voor de communicatiedienst zal de integratie (bijnamen communicatie OCMW) kunnen gebeuren na aanwerving extra kracht (examens bezig). Ook voor de dienst overheidsopdrachten zal er best een bijkomende aanwerving moeten gebeuren. De beide personeelsdiensten tot slot zijn reeds geïntegreerd en een aantal processen werden gelijkgetrokken (bv. berekening maaltijdchaques, gemeenschappelijke verlofdatabank, enz.); een aantal andere processen moeten in de toekomst nog gaan gelijklopen (bv. loonberekening).*

#### *2) Ontplooiën van een sturend MAT*

*De nieuwe organisatie vindt zijn verpersoonlijking in een goed werkend, sturend managementteam (MAT), dat de organisatie leidt volgens de moderne managementprincipes en een bron van inspiratie moet zijn voor alle personeelsleden. In de eengemaakte organisatie is een sleutelrol weggelegd voor het MAT (coördinatie van de diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie; de eenheid in de werking bewaken, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten, alsook de interne communicatie, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem).*

#### *Gezette stappen:*

*Evalueren van samenstelling van het MAT: er werd duidelijkheid gecreëerd rond het lidmaatschap.*

*Evalueren van werking van het MAT: er werd geopteerd voor een doorgedreven Teams-werking, waar er afspraken en spelregels rond opgesteld werden.*

*Actualiseren van interne afsprakennota en de afsprakennota met CBS: ontwerpen werden gemaakt, maar moeten nog aangevuld worden.*

*Wat willen we als MAT en hoe doen we dat? --> Journey (ontbijtsessies) hebben dit naar boven gebracht en zullen vervolghverhaal krijgen in workshops, waarbij we ook de afsprakennota's zullen aanvullen en finaliseren.*

## Actie: AP28-ACT5: We hebben één overlegorgaan met alle beleidsaspecten die de scholen aanbelangen

We organiseren ons zodanig dat we één overlegorgaan hebben met alle beleidsaspecten die de scholen aanbelangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Omwille van de uitbraak van corona werd ervoor gekozen de actie te laten starten in september 2020. Er werd een projectteam samengesteld dat mee nadenkt over het vorm geven en uitwerken van de actie. In de periode van november en december werd er een inventaris gemaakt van al het overleg dat de stad heeft met de scholen in Tienen.*



## **Beleidsdoelstelling: BD16: De klant centraal in de dienstverlening stellen**

Kwalitatieve omschrijving: In onze dienstverlening komt de klant (de burgers) centraal te staan en investeren we, naast de verbetering van de online dienstverlening, in een geïntegreerd breed onthaal dat fungeert als een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket. Daartoe investeren we in goed opgeleide onthaalmedewerkers en renoveren we de dienst burgerzaken. We meten de klantentevredenheid en de kantvriendelijkheid om systematisch verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In 2020 werden de eerste stappen gezet inzake de uitbouw van een nieuw dienstverleningsconcept waarbij de focus ligt om enerzijds de fysieke dienstverlening (loketwerking) klantgericht te organiseren en anderzijds ook de telefonische en digitale dienstverlening verder te ontwikkelen. Doel is te streven naar een klantgerichte en kwaliteitsvolle dienstverlening dicht bij de burger, zowel fysiek als online. Het oogpunt is om de dienstverlening op maat van de Tienenaar uit te bouwen waarbij we luisteren naar de behoeften van de Tienenaar en het liefst zijn we de vraag net voor.*

## **Actieplan: BD16-AP29: De dienstverlening is laagdrempelig en klantvriendelijk voor iedereen**

We werken toe naar één loket voor alle dienstverlening en stemmen onze werking hierop af. Via een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket in het stadhuis bouwen we een kantvriendelijk onthaal uit. We meten op systematische wijze de klantentevredenheid en de klantvriendelijkheid en we gebruiken de resultaten van de metingen om stelselmatig verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening. Ook in het kader van het decreet lokaal sociaal beleid wordt een geïntegreerd breed onthaal gerealiseerd waarbij het OCMW en andere lokale sociale actoren worden verenigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: In de uitbouw van één laagdrempelig loket werden in 2020 alvast de principiële voorbereidingen voor één vrijetijdsloket getroffen. Daarnaast werd de snelbalie en het werken op afspraak in de dienst Burgerzaken uitgerold om de dienstverlening te vergemakkelijken, wat nuttig bleek in corona-tijden. Ook de werking van het onthaal wordt continu geëvalueerd om de nodige verbeteringen te kunnen realiseren.*

*In het kader van het lokaal sociaal decreet werd een bovenlokaal GBO opgericht dat dezelfde regio bestrijkt als de zorgraad (9 aangesloten gemeenten). Vanuit de zorgraad werd vervolgens met alle betrokken gemeenten een gemeenschappelijk aanmeldformulier gerealiseerd.*

## **Actie: AP29-ACT1: We werken toe naar 1 loket voor alle dienstverlening en stemmen onze werking daarop af**

We werken toe naar één loket voor alle dienstverlening (burgerzaken, ruimtelijke ordening, wonen, cultuur, algemeen secretariaat, sociaal loket, ...) en stemmen onze werking daarop af (service design). Hierbij wordt een klantvriendelijk onthaal in het stadhuis met een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket uitgebouwd, is er aandacht voor de ruimtelijke inrichting van de dienst burgerzaken en wordt er één vrijetijdsloket ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:**

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Deze actie staat momenteel on hold gezien deze actie zal worden opgevolgd door het nog aan te werven diensthofd burgerzaken.*

## Actie: AP29-ACT2: Het meten van klanttevredenheid en klantvriendelijkheid leidt tot systematische verbeteringen

We meten systematisch onze klanttevredenheid en klantvriendelijkheid. De resultaten van de metingen grijpen we aan om systematisch verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Deze actie staat momenteel on hold gezien deze actie zal worden opgevolgd door het nog aan te werven diensthoofd burgerzaken.*

## Actie: AP29-ACT3: Opzetten van een G.B.O. werkingsgebied ELZ Zuidoost Hageland.

In het kader van het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018, wordt een geïntegreerd breed onthaal (GBO) gerealiseerd, waarbij het OCMW, het CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, ... en andere lokale actoren verenigd worden. Als lokaal bestuur nemen we deel in de rechtsorganen van de vzw-zorgraad.

In 2020 zullen gemeentebestuur en OCMW hun regierol opnemen en starten met de voorbereiding van de realisatie van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal. Gelet op artikel 9, derde lid, van het decreet lokaal sociaal beleid, dat bepaalt dat het geïntegreerd breed onthaal ook kan worden verwezenlijkt in samenwerking met andere lokale besturen van de ELZ-zone Zuidoost Hageland (Landen, Tienen, Zoutleeuw, Hoegaarden, Boutersem, Glabbeek, Geetbets, Linter en Kortenaken) teneinde na te gaan of in deze een gezamenlijk initiatief mogelijk is. Een lokaal bestuur zal in naam van de deelnemende besturen een subsidieaanvraag indienen. De deelnemende besturen ondertekenen de vooropgestelde engagementsverklaring.

Naast afgevaardigden van het OCMW (bij voorkeur maatschappelijke werkers) zullen in het GBO ook vertegenwoordigers zetelen van CAW Tienen en de verschillende maatschappelijke diensten van de ziekenfondsen. Als doelgroep schuift het GBO kwetsbare gezinnen naar voor. Hierbij willen we ons vooral focussen op het gezamenlijk probleem van vervoersarmoede. Hetgeen specifiek en urgent is binnen onze regio. Door outreachend te werken willen we de integrale en geïntegreerde hulpverlening tot bij de mensen thuis brengen. Enkel op deze manier is een volledige rechtentoekenning mogelijk en kan het dun bezaaide netwerk van diensten maximaal functioneren in onze regio.

Door het opstarten van het GBO binnen dit samenwerkingsverband willen we onze krachten bundelen. Vanuit de verbindende factoren zoeken de deelnemende partners naar nuttige leerervaringen en gezamenlijke instrumenten. Doorheen de tijd zullen deze meer geconcretiseerd worden.

De eventueel ontvangen subsidie wordt aangewend voor opleiding van de medewerkers die in dit dossier een trekkersrol zullen opnemen en voor externe begeleiding van het proces indien dit noodzakelijk zou blijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2020: Realisatie van een gemeenschappelijk aanmeldformulier op de website van CAW en ELZOH.*

## Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

### **Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Vanaf 01/01/2019

#### **Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Vanaf 01/01/2019

### **Actieplan: RW: Reguliere werking**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.052.283	1.141.443	1.525.180
Ontvangsten	1.954.046	2.017.051	2.239.645
Saldo	901.763	875.608	714.466
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	401.635	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-401.635	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.137.815	1.169.549	1.161.881
Ontvangsten	310.604	1.129.707	781.858
Saldo	-827.210	-39.842	-380.023

**Actie: RW-BIB: Reguliere werking bibliotheek**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: RW-BURGZ: Reguliere werking dienst burgerzaken**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: RW-COMM: Reguliere werking dienst communicatie**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: RW-ERFG: Reguliere werking dienst erfgoedsite**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: RW-FIN: Reguliere werking financiële dienst**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	702.021	692.141	663.076
Ontvangsten	1.943.457	2.017.051	2.239.645
Saldo	1.241.436	1.324.910	1.576.569
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	401.635	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-401.635	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.137.815	1.169.549	1.161.881
Ontvangsten	310.604	1.129.707	781.858
Saldo	-827.210	-39.842	-380.023

**Actie: RW-GEBOUW: Reguliere werking dienst gebouwen**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	-170	0	304.700
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	170	0	-304.700
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: RW-JURID: Reguliere werking juridische zaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	10.345	0	0
Saldo	10.345	0	0
Investerings			
Financiering			

## Actie: RW-MILIEU: Reguliere werking dienst Leefmilieu

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: RW-OW: Reguliere werking openbare werken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: RW-PERS: Reguliere werking dienst personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	53.926	56.342	56.342
Ontvangsten	244	0	0
Saldo	-53.682	-56.342	-56.342
Investerings			
Financiering			

## Actie: RW-RO: Reguliere werking dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: RW-SECR: Reguliere werking dienst secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	9.000	13.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-9.000	-13.100
Investerings			
Financiering			

## Actie: RW-TECHND: Reguliere werking technische dienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	296.507	383.960	487.962
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-296.507	-383.960	-487.962
Investerings			
Financiering			

## Actie: RW-TOER: Reguliere werking dienst toerisme

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2021 2020: Budg. 5299*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_ORIGINEEL\_2020 2020: Alg. 2087390*

2020

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 77242 Alg. 6331

Autonoom gemeentebedrijf (0872.382.861)

Algemeen directeur: Algemeen directeur is niet geconfigureerd

Grote Markt 27, 3300 Tienen

Financieel directeur: Financieel directeur is niet geconfigureerd.

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Algemeen Beleid

---

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0450 Rechtspleging
- BV0460 Kinderbescherming

BV0470 Dierenbescherming  
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)  
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid  
BV0500 Handel en middenstand  
BV0510 Nijverheid  
BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie  
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning  
BV0522 Toerisme - Infrastructuur  
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme  
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw  
BV0540 Visvangst  
BV0550 Werkgelegenheid  
BV0590 Overige economische zaken  
BV0600 Ruimtelijke planning  
BV0610 Gebiedsontwikkeling  
BV0620 Grondbeleid voor wonen  
BV0621 Bestrijding van krotwoningen  
BV0622 Woonwagenterreinen  
BV0629 Overig woonbeleid  
BV0630 Watervoorziening  
BV0640 Elektriciteitsvoorziening  
BV0650 Gasvoorziening  
BV0660 Communicatievoorzieningen  
BV0670 Straatverlichting  
BV0680 Groene ruimte  
BV0690 Overige nutsvoorzieningen  
BV0700 Musea  
BV0701 Cultuurcentrum  
BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera  
BV0703 Openbare bibliotheken  
BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken  
BV0705 Gemeenschapscentrum  
BV0709 Overige culturele instellingen  
BV0710 Feesten en plechtigheden  
BV0711 Openluchtrecreatie  
BV0712 Festivals  
BV0719 Overige evenementen  
BV0720 Monumentenzorg  
BV0721 Archeologie  
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed  
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid  
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning  
BV0741 Sportpromotie en -evenementen  
BV0742 Sportinfrastructuur  
BV0749 Overig sportbeleid  
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning  
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren  
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren  
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd  
BV0790 Erediensten  
BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen  
BV0800 Gewoon basisonderwijs  
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs  
BV0810 Gewoon secundair onderwijs  
BV0814 Leren en werken  
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs  
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs  
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs  
BV0835 Hoger onderwijs  
BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding  
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden

BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs  
BV0870 Sociale voordelen  
BV0879 Andere voordelen  
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid  
BV0900 Sociale bijstand  
BV0901 Voorschotten  
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst  
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers  
BV0904 Activering van tewerkstelling  
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies  
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid  
BV0910 Woningen voor personen met een handicap  
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap  
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit  
BV0920 Werkloosheid  
BV0930 Sociale huisvesting  
BV0940 Jeugdvoorzieningen  
BV0941 Gezinsvervangende tehuizen  
BV0942 Onderhoudsgelden  
BV0943 Gezinshulp  
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning  
BV0945 Kinderopvang  
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden  
BV0947 Klusjesdienst  
BV0948 Poetsdienst  
BV0949 Overige gezinshulp  
BV0950 Ouderenwoningen  
BV0951 Dienstencentra  
BV0952 Assistentiewoningen  
BV0953 Woon- en zorgcentra  
BV0954 Dagzorgcentra  
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen  
BV0980 Sociale geneeskunde  
BV0982 Ziekenhuizen  
BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen  
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging  
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie  
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg  
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid  
BV0990 Begraafplaatsen  
BV0991 Crematoria  
BV0992 Lijkbezorging





## Personeel: Aantal voltijds equivalenten (VTE)

Periode: 2020-2025

AGB Tienen (0872382861)

Grote Markt 27 - 3300 Tienen

	2020
<b>Contractueel</b>	<b>1,00</b>
Niveau B	1,00
<b>TOTAAL</b>	<b>1,00</b>
Niveau B	1,00