

STAD TIENEN

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

DONDERDAG 17 DECEMBER 2020 OM 20.00 UUR IN HUIS (CORONA).

Notulen:

Openbaar.....	3
Besluit.....	3
1. Stemmen voor wijziging volgorde agendapunten	3
2. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester d.d. 1 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van de dinsdagmarkt.....	3
3. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester d.d. 1 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van de vrijdag- en de zondagsmarkt.....	3
4. ART: goedkeuring van een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst in het kader van de ICT-coördinatie	4
5. Wijziging organogram stad en OCMW Tienen - VERDAAGD	4
6. Wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel - VERDAAGD	5
7. Toekenning werkingssubsidie aan het AGB Tienen – tweede schijf 2020	5
8. Contantbelastingreglement met ingang op 1 januari 2021 voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten als de inzameling op het recyclagepark	6
9. Bijkomend punt raadslid Nele Daenen betreffende agendapunt GR/2020/307 - Meerjarenplan 2020-2025 - wijziging nr. 2 - vaststelling van het eigen deel stad - verzoek tot amendement	16
10. Meerjarenplan 2020-2025 – Wijziging nr. 2 - Vaststelling van het eigen deel Stad	17
11. Meerjarenplan 2020-2025 – Wijziging nr. 2 – Eigen deel OCMW – Goedkeuring	18
12. Meerjarenplan AGB 2020-2025 – Wijziging nr. 2 – Goedkeuring	18
13. Leningovereenkomst transactiekredieten 2021.....	18
14. Aanpassen leningsovereenkomst transactiekredieten 2020	19
15. Goedkeuren prijssubsidiereglement 2021 AGB Tienen	20
16. Reglement belasting op leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen	21
17. Belasting op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten	25
18. Subsidieverdeling jeugdverenigingen 2019 - 2020.....	31
19. Retributiereglement buitenschoolse kinderopvang	33
20. Reglement beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters	36
21. Alternatieve berekeningswijze van basis- en werkingstoelagen aan de socio-culturele verenigingen 2021 (werkingsjaar 2020) - afwijking van het reglement om corona-redenen.....	39
22. Aanpassing reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen.....	42
23. Toelage voor projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking 2020	43
24. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester d.d. 2 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van sportkampen en -stages.....	45

Tienen, 10 mei 2022



De Algemeen Directeur,
Patricia Willems

De Voorzitter,
Lucia Dewolfs

Lucia Dewolfs, Voorzitter

Katrien Partyka, Burgemeester

Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Schepenen

Aanwezig:

Myriam Cosse, Jean Defau, Joël Dereze, David Geladé, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Nina Ercegovic, Tessa Peelman, Helena Kinnaert, leden

Patricia Willems, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

OPENBAAR

BESLUIT

1. Stemmen voor wijziging volgorde agendapunten

Besluit

Met 30 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Myriam Cosse, Jean Defau, Joël Dereze, David Geladé, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Nina Ercegovic, Tessa Peelman, Helena Kinnaert), 1 niet gestemd (Peter Loosen)

Artikel 1: Akkoord met de wijziging van de volgorde van de agendapunten.

2. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester d.d. 1 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van de dinsdagmarkt

Toelichting

Het besluit van de burgemeester van 1 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van de dinsdagmarkt wordt bekrachtigd door de gemeenteraad.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de nieuwe gemeentewet
- ministerieel besluit van 1 november 2020

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de Coronacrisis is het, in het belang van de openbare gezondheid - om de verdere verspreiding van het virus tegen te gaan - en in uitvoering van de in het ministerieel besluit van 28 november 2020 opgelegde voorwaarden voor de organisatie van de openbare markten zodat deze in veilige omstandigheden kunnen doorgaan, noodzakelijk de dinsdagmarkt te reorganiseren.

Dit besluit van de burgemeester d.d. 1 december 2020 dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt het hierbij gevoegde besluit van de burgemeester van 1 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van de dinsdagmarkt.

3. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester d.d. 1 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van de vrijdag- en de zondagsmarkt

Toelichting

Het besluit van de burgemeester van 1 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van de vrijdag- en de zondagsmarkt wordt bekrachtigd door de gemeenteraad.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de nieuwe gemeentewet
- ministerieel besluit van 1 november 2020

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de Coronacrisis is het, in het belang van de openbare gezondheid - om de verdere verspreiding van het virus tegen te gaan - en in uitvoering van de in het ministerieel besluit van 28 november 2020 opgelegde voorwaarden voor de organisatie van de openbare markten zodat deze in veilige omstandigheden kunnen doorgaan, noodzakelijk de vrijdag- en de zondagsmarkt te reorganiseren.

Dit besluit van de burgemeester d.d. 1 december 2020 dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt het hierbij gevoegde besluit van de burgemeester van 1 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van de vrijdag- en de zondagsmarkt.

4. ART: goedkeuring van een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst in het kader van de ICT-coördinatie

Toelichting

Voor de ICT-coördinatie dienen scholen een samenwerking aan te gaan ten einde beroep te kunnen doen op extra omkadering en werkingsmiddelen, bestemd voor ICT. De lopende samenwerkingsovereenkomst is ten einde en een nieuwe overeenkomst dient te worden goedgekeurd voor 6 schooljaren.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs- het decreet op het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018
- besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 betreffende de ICT-coördinatie in het onderwijs, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering van 4 februari 2005
- omzendbrief GD/200304 van 18 juli 2003 – Mededeling betreffende ICT-coördinatie: maatregelen vanaf het schooljaar 2005-2006

Feiten, context en argumentatie

Sinds het schooljaar 2002-2003 wordt aan scholen extra personeelsomkadering toegekend die alleen voor ICT-coördinatie kan worden aangewend. Deze personeelsomkadering wordt uitgedrukt in een puntenenveloppe. Daarnaast krijgen de scholen extra werkingsmiddelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van deze ICT-coördinatie.

Voor alle onderwijsniveaus, dus zowel voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs geldt dat de scholen de middelen voor ICT slechts enkel kunnen aanwenden, indien ze samenwerken. Samenwerkende scholen leggen hun puntenenveloppe samen en richten op basis hiervan betrekkingen op in één of meer scholen van een samenwerkingsplatform. De personeelsleden die in deze betrekkingen worden aangesteld, verzorgen de ICT-coördinatie in de scholen van het samenwerkingsplatform. Ook de daarbij horende werkingsmiddelen leggen ze zelf samen.

De ART maakt deel uit van een samenwerkingsplatform met volgende scholen: Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst (Aarschot / Diest), Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (Herentals), Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst (Herentals), Gemeentelijke Tekenschool (Westerlo). De samenwerkingsovereenkomst liep evenwel ten einde op 31 augustus 2020, en dient bijgevolg te worden hernieuwd.

Onderhavige nieuwe samenwerkingsovereenkomst loopt voor 6 schooljaren (tot en met juni 2026). Eén nieuwe school sluit zich bij het bestaande platform aan: de Gemeentelijke kunstacademie (Dilbeek).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze overeenkomst goed te keuren, en vertegenwoordigers aan te duiden in het beheerscomité van het samenwerkingsplatform.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bijgevoegde ontwerp van intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de ICT-coördinatie wordt goedgekeurd.

Art. 2: De heer Wim Bergé (lid schepencollege), wordt aangeduid als effectief lid van het beheerscomité; de heer Gijsbrecht Huts.(lid schepencollege), als plaatsvervangend lid.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de concrete uitvoering van deze beslissing.

5. Wijziging organogram stad en OCMW Tienen - VERDAAGD

Feiten, context en argumentatie

Besluit

Met 29 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Myriam Cosse, Jean Defau, Joël Dereze, David Geladé, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Nina Ercegovic, Tessa Peelman, Helena Kinnaert), 1 onthouding (Christophe Hendrickx), 1 niet gestemd (Dirk Smolders)

Artikel 1: Dit agendapunt wordt verdaagd.

6. Wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel - VERDAAGD

Besluit

Met 30 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Myriam Cosse, Jean Defau, Joël Dereze, David Geladé, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Nina Ercegovic, Tessa Peelman, Helena Kinnaert), 1 onthouding (Christophe Hendrickx)

Artikel 1: Dit agendapunt wordt verdaagd.

7. Toekenning werkingssubsidie aan het AGB Tienen – tweede schijf 2020

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Wet van 29 mei 2020 houdende diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van de COVID-19 pandemie, en meer in het bijzonder artikel 6 van voornoemde wet.

Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Circulaire 2020/C/68 van 15 mei 2020 betreffende de beoordeling van de al dan niet aanwezigheid van een winsttoegmerk in hoofde van een autonoom gemeentebedrijf.

Gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 waarin de statuten en het beleids- en financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen werden goedgekeurd.

Goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005.

Gemeenteraadsbeslissing van 29 november 2018 inzake de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

Feiten, context en argumentatie

Reeds eerder werd vastgesteld hoe het AGB Tienen in de periode van 1 maart 2020 tot en met 30 juni 2020 aanzienlijke verliezen geleden had ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus, omwille van de verplichte sluiting van de diverse centra bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten.

Daarom werd door de gemeenteraad aan het AGB een werkingssubsidie toegekend voor de geraamde verliezen tijdens deze periode. Deze werkingssubsidie vormde geen directe of indirecte vergoeding in ruil voor de levering van goederen of het verlenen van diensten, maar werd verleend om aan de rechtstreekse of onrechtstreekse economische en sociale gevolgen van de coronacrisis het hoofd te bieden.

Inmiddels is gebleken dat door de blijvende impact van het corona-virus en de impact van de daardoor getroffen maatregelen op de vrijetijdsbeleving de dramatische verliezen zich ook doorgezet hebben in de

daaropvolgende periode, vanaf 1 juli, en dat door het gebrek aan versoepeling van deze maatregelen de gevolgen minstens tot het einde van het jaar al zeker zullen blijven doorwerken.

Daarom wordt beslist om een tweede schijf van een werkingssubsidie toe te kennen om de reeds gekende en nog te verwachten verliezen op te vangen. Deze verliezen, die dus de periode van 1 juli tot en met 31 december 2020 behelzen, worden geraamd op 621.279,59 euro.

Dit bedrag zal ter dekking van deze uitgave in het meerjarenplan van de stad worden voorzien.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De toekenning van een tweede schijf van een algemene werkingssubsidie aan het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen als tussenkomst in de geleden verliezen van het bedrijf ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het corona-virus in de periode van 1 juli 2020 tot 31 december 2020, wordt goedgekeurd voor een bedrag van 621.279,59 euro.

Art. 2: De werkingssubsidie waarvan sprake in artikel 1 van dit besluit, en waarvan de detail als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd, wordt ingeschreven in de eerstvolgende meerjarenplanwijziging van de stad (uitgaven) en van het AGB (ontvangsten).

8. Contantbelastingreglement met ingang op 1 januari 2021 voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten als de inzameling op het recyclagepark

Regelgeving

Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4.

Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd.

Bijlagen bij het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd, inzonderheid bijlagen 2.1. en 5.1.4.

Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, alsook het verslag van de advies- en inspraakreacties bij dit plan, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016; (Dit uitvoeringsplan vervangt het plan 'Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen' en het plan 'Gescheiden inzameling bedrijfsafval van kleine ondernemingen').

Feiten, context en argumentatie

Met ingang op 1 januari 2015 deed de gemeente beheersoverdracht aan EcoWerf voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval : het gewoon huisvuil, gft, pmd, papier en karton, snoeihout en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval). Met ingang van 1 januari 2018 deed de gemeente tevens beheersoverdracht aan EcoWerf voor de inzameling van zachte plastics.

Verder zamelt de stad Tienen ook afvalstoffen in via sorteerstraten. Een sorteerstraat bestaat uit minstens 2 duo of 4 Ondergrondse Container Terminals (OCT) voor de inzameling van gft, pmd, restafval, papier en karton en desgevallend voor wit en gekleurd glas, voor elke fractie wordt 1 OCT of 1 duo OCT voorzien. Ecowerf stelt voor de leden van deze gebruikersgroepen een elektronische toegangskaart ter beschikking.

Alle grondslagen werden recent opnieuw vastgesteld bij raadsbesluit van 28 mei 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Een aanpassing van het contantbelastingsreglement is nodig omdat er een aantal nieuwigheden op komst zijn zoals:

- De aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen vanaf 1 januari '21
- De opheffing van de bepalingen inzake de zachte plastics op 28 februari '21
- De inwerkingtreding van de nieuwe pmd-definitie op 1 maart '21

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

§ 1. Met ingang op 1 januari 2021 wordt een contantbelasting gevestigd voor:

1° de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

3° de inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

4° de huis-aan-huis-inzameling van snoeihout.

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

3° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of

vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven :

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening. De container is voorzien van een elektronisch te openen deksel, enkel te openen bij aanbidding van een door EcoWerk gevalideerde toegangsbadge.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt :

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke

afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteerstraaf: een combinatie van (ondergrondse afvalcontainers) ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Toegangskaat: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleent tot de sorteerstraaf en/of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWurf gedefinieerde gebruikersgroep.

11° Voorrijkost: De vaste kost wanneer een inwoner beroep doet op inzameling aan huis op aanvraag.

§ 3. Definities afvalfracties:

1° Afdedante elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afdedant. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken : Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

4° Bouwafval : Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

6° E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

7° Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeeroeie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituuroeie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

8° Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

9° Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

Hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...Vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

- 10° Gras- en bladafval : Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.
- 11° Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- 12° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn). Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.
- 13° Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.
- 14° Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic kleeuhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...
- 15° Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...
- 16° Huishoudelijk afval : Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- 17° Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen bordes en tassen, porselein,... met uitzondering van steenafval.
- 18° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.
- 19° Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopzels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...
- 20° Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.
- 21° Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...
- 22° Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.
- 23° Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee

vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

26° Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

27° Zachte plastics : Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (siliconetubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Art. 2: De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Art. 3:

§ 1. Huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Kleine zak	1,40	1,40
Grote zak	2,20	2,20

b) Gft-afval

Zelfklevers	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L	0,75	0,75
120 L	2,00	2,00

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15

d) Zachte plastics

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
--	----------------------	------------

Per zak van 60 L	0,25	0,25
------------------	------	------

e) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	10,00	10,00
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	7,50	7,50

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
-	-	-
1-persoonsbed	7,50	7,50
-	-	-
2-persoonsbed	15	15
Zetel: 1-zit	7,50	7,50
Zetel: 2-zit	15	15
Zetel: 3-zit	22,50	22,50
Stoel (2 stuks)	7,50	7,50
(Tuin-)tafel	7,50	7,50

f) Snoeihout

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per bussel	2,50 per begonnen 1 m ³	2,50 per begonnen 1 m ³

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op volume

De contantbelasting in functie van het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	1,10 euro per storting 30 liter 2,20 euro per storting 60 liter	1,10 euro per storting 30 liter 2,20 euro per storting 60 liter
GFT (kg)	0,17 euro per storting 10 liter 0,50 euro per storting 30 liter	0,17 euro per storting 10 liter 0,50 liter per storting 30 liter
Beheerskost (maand)	3,53	7,06

Bij gebruik van de sorteerstraat wordt het PMD los aangeboden (niet in de blauwe zak van EcoWerk) en wordt er bijgevolg geen contantbelasting betaald voor deze fractie.

De sorteerstraat wordt geopend aan de hand van een toegangskaart. Deze toegangskaart is verbonden aan het adres van het aansluitpunt waarvoor de kaart ter beschikking is gesteld. De eerste toegangskaart wordt gratis ter beschikking gesteld.

§ 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht (per kg) van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Grofvuil	0,28	0,28
Gras en blad	0,18 (gratis van 1 oktober tot en met 31 december)	0,18 (gratis van 1 oktober tot en met 31 december)
Harde plastics	0,08	0,12
Sloophout	0,08	0,12
Boomstronken	0,04	0,08
Snoeihout	0,04	0,08
Steenafval	0,04	0,08
Cellenbeton	0,04	0,08
Gips	0,04	0,08
Keramiek	0,04	0,08
Asbest	0,00	0,00
Autobanden	0,00	0,00
Landbouwfolies	0,18 euro/kg ten laste van elke land- en tuinbouwer die landbouwfolies op het recyclagepark brengt[NVE1]	
Matrassen	0,00	0,00
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

Art. 4: Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Art. 5:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangkaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Art. 6:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluisstorten.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 12 weken, tegen een waarborg van 50,00 euro.

§ 5. Inwoners kunnen gft-containers die stuk zijn gratis omruilen op het recyclagepark. Voor een nieuwe gft-container dienen inwoners een aanvraag te doen op het stadhuis en vervolgens de container af te halen op het recyclagepark. Indien een inwoner de omruiling of het plaatsen van een nieuwe container aan huis wenst, wordt een tarief van 20,00 euro aangerekend via de DifTar-rekening.

Art. 7: Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Art. 8: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet

van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Art. 9: Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Art. 10: Het contantbelastingreglement van 28 mei 2020 op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis en op het recyclagepark wordt opgeheven met ingang op 1 januari 2021.

Art. 11:

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

§ 2. De bepalingen (art. 1, § 1, 1°, art. 1, § 3, 27°, art. 3, § 1, d) en art. 6, § 2) inzake de zachte plastics hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie in art. 1, § 3, 22° uitgebreid met de volgende afvalsoorten: schaalpjes, vlotjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaalpjes, deksels en doppen.

Art. 12: Gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

9. Bijkomend punt raadslid Nele Daenen betreffende agendapunt GR/2020/307 - Meerjarenplan 2020-2025 - wijziging nr. 2 - vaststelling van het eigen deel stad - verzoek tot amendement

Feiten, context en argumentatie

AGENDAPUNT GR/2020/307 – MEERJARENPLAN 2020-2025 – WIJZIGING NR2 – VASTSTELLING VAN HET EIGEN DEEL STAD

VERZOEK TOT AMENDEMENT

TOELICHTING

Na de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 in zitting van de raad van 19 december 2019 werd dit een eerste maal gewijzigd bij raadsbesluit van 24 september 2020.

Inmiddels dringen zich nogmaals een aantal wijzigingen op en moeten de definitieve kredieten voor het dienstjaar 2021 worden vastgesteld.

Vandaar dat een tweede wijziging wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van 17 december 2020.

Gelet op Beleidsdoelstelling BD4: “Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt”: meer bepaald Actieplan AP8 “ Werken aan een sterke positieve identiteit van betrokkenheid en verbondenheid” waarbij Tienen een stad wil zijn die samen met de burgers nadenkt over de toekomst van hun buurt of wijk met de gezamenlijk agenda om dingen ten goede te veranderen en voorziet in het stimuleren van samenwerkingsinitiatieven die de buurtbeleving en het buurtgevoel ten goede komen;

Gelet op de Actie ACT1 “Met buurtinitiatieven versterken we het buurtgevoel en verhogen we de betrokkenheid van burgers” waarbij het opzet is om een identiteit voor buurten te creëren en de betrokkenheid van burgers te verhogen.

Gelet op het disproportioneel karakter dat in de voorliggende wijziging nr 2 in AP9-ACT2/0710-00/613111 van het meerjarenplan wordt voorgelegd, inzake enerzijds budget voor viering heropening Grote Markt ten belope van EUR 200.000 in de loop van 2021, en anderzijds tegenover de budgetten die voorzien zijn voor bovenvermelde beleidsdoelstellingen,

Gelet op het feit dat om de bovenvermelde doelstellingen te halen en meer algemeen om de sociale cohesie te bevorderen en de verzuring tegen te gaan, het wenselijk is om de jaarlijkse budgetten daartoe te verhogen;

Gelet op het feit dat deze budgetten kunnen ingezet worden binnen de bestaande acties, alsook voor nieuwe acties zoals het toewijzen van buurtbudgetten voor specifieke initiatieven vanwege wijken/buurtten die buiten de huidige acties/mogelijkheden vallen. We denken hierbij onder meer (maar niet limitatief) aan muurschilderingen, het verfraaien van pleintjes, Door wijken of buurten zelf over een eigen budget te laten beschikken, creëren we meer participatie en een hoger draagvlak alsook fierheid voor eigen buurt of wijk;

Om deze reden wordt huidig amendement voorgelegd teneinde de gebruikte en toegewezen budgetten naar evenwichtigere proporties te herzien;

VOORSTEL VAN BESLISSING

Na beraadslaging;

Besluit:

Met ... stemmen voor, ... stemmen tegen en ... onthoudingen

Art. 1: het budget 2021 voor viering Heropening Grote Markt neerwaarts te herzien van initieel EUR 200.000 naar EUR 100.000

Art. 2: het hierdoor vrijgemaakt budget ten belope van EUR 100.000 respectievelijk toe te wijzen aan beleidsdoelstelling BD4-AP8-ACT1 zoals bepaald in de toelichting over de jaren 2021 t.e.m. 2025.

Besluit

Met 9 stemmen voor (Myriam Cosse, Jean Defau, Joël Dereze, David Geladé, Peter Loosen, Jos Mombaers, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman), 19 stemmen tegen (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Rudi Hendrickx, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Nina Ercegovic, Helena Kinnaert), 3 onthoudingen (Christophe Hendrickx, Els Moyens, Bernard Vandereyken)

Artikel 1: Het amendement wordt niet goedgekeurd.

10. Meerjarenplan 2020-2025 – Wijziging nr. 2 - Vaststelling van het eigen deel Stad

Regelgeving

-Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

-Provinciedecreet van 9 december 2005.

-Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

-Omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Feiten, context en argumentatie

Na de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 in zitting van de raad van 19 december 2019 werd dit een eerste maal gewijzigd bij raadsbesluit van 24 september 2020. Inmiddels dringen zich nogmaals een aantal wijzigingen op en moeten de definitieve kredieten voor het dienstjaar 2021 worden vastgesteld. Vandaar dat een tweede wijziging wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens,

Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Nina Ercegovic, Helena Kinnaert), 7 stemmen tegen (Myriam Cosse, Jean Defau, Joël Dereze, David Geladé, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Tessa Peelman), 4 onthoudingen (Christophe Hendrickx, Jos Mombaers, Els Moyens, Bernard Vandereyken)

Artikel 1: Het eigen deel stad van het gewijzigde meerjarenplan 2020-2025, wijziging nr. 2, wordt vastgesteld.

11. Meerjarenplan 2020-2025 – Wijziging nr. 2 – Eigen deel OCMW – Goedkeuring

Regelgeving

-Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

-Provinciedecreet van 9 december 2005.

-Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

-Omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Feiten, context en argumentatie

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn hebben elk voor hun deel de tweede wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld. De gemeenteraad dient nu nog het door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde gewijzigde meerjarenplan goed te keuren

Besluit

Met 20 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Nina Ercegovic, Helena Kinnaert), 5 stemmen tegen (Myriam Cosse, Jean Defau, David Geladé, Nele Daenen, Daniel Vanluyten), 6 onthoudingen (Joël Dereze, Christophe Hendrickx, Jos Mombaers, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Tessa Peelman)

Artikel 1: Het deel OCMW van het gewijzigde meerjarenplan 2020-2025, wijziging nr. 2, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedgekeurd.

12. Meerjarenplan AGB 2020-2025 – Wijziging nr. 2 – Goedkeuring

Regelgeving

-Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

-Provinciedecreet van 9 december 2005.

-Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

-Omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Feiten, context en argumentatie

De raad van bestuur van het AGB heeft de tweede wijziging van het meerjarenplan AGB 2020-2025 vastgesteld. De gemeenteraad dient nu nog dit vastgestelde gewijzigde meerjarenplan goed te keuren.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Nina Ercegovic, Helena Kinnaert), 4 stemmen tegen (Myriam Cosse, David Geladé, Nele Daenen, Daniel Vanluyten), 7 onthoudingen (Jean Defau, Joël Dereze, Christophe Hendrickx, Jos Mombaers, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Tessa Peelman)

Artikel 1: Het gewijzigde meerjarenplan AGB 2020-2025, wijziging nr. 2, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB, wordt goedgekeurd.

13. Leningovereenkomst transactiekredieten 2021

Toelichting

Het afsluiten van een renteloze lening tussen AGB en stad Tienen voor de financiering van de investeringen in 2021.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30.03.2010

Feiten, context en argumentatie

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Daarom is het aangewezen dat de stad een renteloze lening toekent aan het AGB.

Het renteloze karakter van de lening die wordt verstrekt door de stad Tienen aan het AGB Tienen wordt niet aangemerkt als een verkregen abnormaal of voordelig voordeel in hoofde van het AGB door de dienst Voorafgaande beslissingen van de FOD Financiën

In het meerjarenplan worden de investeringen geraamd op € 861.456,84, dit bedrag is ook voorzien als op te nemen lening.

Financiële impact

In het meerjarenplan is zowel de lening van € 861.456,84 als de eerste terugbetaling van € 29.985,39 voorzien.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad, keurt de leningsovereenkomst transactiekredieten investeringsportefeuille 2021, conform het ontwerp als bijlage, goed.

Artikel 2: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de overeenkomst waarvan sprake in artikel 1.

14. Aanpassen leningsovereenkomst transactiekredieten 2020

Toelichting

De lening tussen stad en AGB voor de financiering van de investeringen in 2020 dient verlaagd te worden € 781.857,84 naar € 728.072,00 op basis van de geschatte investeringen in 2020.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30.03.2010

Feiten, context en argumentatie

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Daarom is het aangewezen dat de stad een renteloze lening toekent aan het AGB.

Het renteloze karakter van de lening die wordt verstrekt door de stad Tienen aan het AGB Tienen wordt niet aangemerkt als een verkregen abnormaal of voordelig voordeel in hoofde van het AGB door de dienst Voorafgaande beslissingen van de FOD Financiën

De oorspronkelijke lening voor 2020 bedraagt € 781.857,84, en is gebaseerd op de investeringen van het budget 2020. In de huidige meerjarenplan aanpassing is het bedrag van de investeringen € 728.072,00.

Voor een correcte budgettering wordt de lening aangepast aan de huidige schatting van de investeringen in 2020.

Financiële impact

Dit leningsakkoord verlaagt het maximum te lenen bedrag tussen het AGB Tienen en de stad Tienen van € 781.857,84 naar € 728.072,00.

Besluit

Met 30 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Myriam Cosse, Jean Defau, David Geladé, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Nina Ercegovic, Tessa Peelman, Helena Kinnaert), 1 stem tegen (Joël Dereze)

Artikel 1: De gemeenteraad, keurt de leningsovereenkomst transactiekredieten investeringsportefeuille 2020 conform het ontwerp als bijlage, goed.

Artikel 2: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de overeenkomst waarvan sprake in artikel 1.

15. Goedkeuren prijssubsidiereglement 2021 AGB Tienen

Toelichting

Om rendabel te zijn is het noodzakelijk voor het AGB Tienen om een prijssubsidie te ontvangen van de stad Tienen met een factor van 4,03 in 2021.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd
- De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005
- De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB

Feiten, context en argumentatie

De kosten van het AGB Tienen worden in 2021 geraamd op 3.626.827,74 euro. De inkomsten van het AGB worden geraamd op 1.800.800,18 euro. Er is dus een tekort van 1.826.027,56 euro.

Om zowel de huidige prijzen te behouden als winstgevend te zijn is het noodzakelijk dat het AGB Tienen € 1.837.438,59 euro aan prijssubsidies ontvangt van de stad Tienen

De prijssubsidie wordt berekend op de tickets van CC De Kruisboog, de toegangsgelden van de Erfgoedsite en de toegangsgelden van het sportcentrum Houtenveld. Voor een totaal van 456.177,00 euro.

De berekening van de prijssubsidie is de bovenstaande bedragen vermenigvuldigd met een factor 4,03.

Financiële impact

De prijssubsidie wordt geschat op 1.947.684,89 euro incl. btw. Dit is voorzien in het meerjarenplan van de stad .

Besluit

Met 29 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Myriam Cosse, Jean Defau, David Geladé, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Nina Ercegovic, Helena Kinnaert), 2 onthoudingen (Joël Dereze, Tessa Peelman)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het prijssubsidiereglement van het AGB Tienen vanaf 1/01/2021 als volgt vast:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB TIENEN

Art. 1 Het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2021 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2021 de inkomsten uit toegangsgelden tickets Cultureel Centrum, toegangsgelden sportcentrum en toegangsgelden museum minstens 2.282.204,56 excl. Btw dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen vanaf heden de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor het recht op toegang tot voorstellingen in het cultureel centrum (tickets programmatie), toegangsgelden voor de sportinfrastructuur en toegangsgelden voor het museum te Tienen te vermenigvuldigen met een factor 5,03.

Art. 2 De Stad Tienen erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor het recht op toegang tot voorstellingen in het cultureel centrum (tickets), toegangsgelden voor het sportcentrum en toegangsgelden voor het museum te Tienen te vermenigvuldigen met een factor 5,03 om economisch rendabel te zijn.

Art. 3 Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de Stad Tienen dat er tijdens het kalenderjaar 2021 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. De Stad Tienen wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. De Stad Tienen verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

Art. 4 De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Stad Tienen voor het recht op toegang tot voorstellingen in het cultureel centrum (tickets), toegangsgelden voor de sportinfrastructuur en toegangsgelden voor het museum te Tienen is gelijk aan de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 4.03.

Art. 5 De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Stad Tienen deze steeds documenteren.

Art. 6 Het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen moet op de 10^{de} werkdag van elke kwartaal de Stad Tienen een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen uitreikt aan de Stad Tienen. De Stad Tienen dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Art. 7 Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 januari 2021 zal worden onderhandeld tussen de stad Tienen en het Autonoom Gemeentebedrijf vóór 31 januari 2022.

Artikel 2: De toezichthoudende overheid wordt in kennis gesteld van dit besluit zoals bepaald in artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

16. Reglement belasting op leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen

Toelichting

Het belastingreglement goedgekeurd in zitting van 19 december 2019 dient te worden opgeheven en vervangen door onderstaand reglement.

Regelgeving

-De Grondwet, meer bepaald de artikelen 41, 162 en 170, §4;

-Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en meer specifiek de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

-Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

-Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, en meer specifiek artikel 25;

-De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

-Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid, met latere wijzigingen;

-Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en latere wijzigingen;

-Het reglement van 22 december 2016 inzake het leegstandsregister van de stad Tienen;

-Het reglement van 23 februari 2017 inzake het register verwaarlozing van de stad Tienen;

-Het reglement van 19 december 2019 inzake de belasting op leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen.

Feiten, context en argumentatie

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad Tienen te financieren;

De langdurige leegstand en/of verwaarlozing van woningen en gebouwen hebben een negatieve impact op het straatbeeld en veiligheidsgevoel, de leegstand en/of verwaarlozing van woningen en gebouwen kan een sneeuwbal effect teweegbrengen;

In dat opzicht is een effectieve bestrijding van leegstand en verwaarlozing noodzakelijk;

Het is dan ook wenselijk dat het beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

De strijd tegen de leegstaande en/of verwaarloosde woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke woningen en gebouwen in het leegstandsregister en/of in het verwaarlozingsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

De heffing heeft tot doel dat er zoveel mogelijk woongelegenheden van goede kwaliteit effectief voor huisvesting gebruikt wordt en om de verloederende van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

De stad Tienen heft reeds een belasting op de leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen. De stad voorziet in een aantal vrijstellingen die zijn opgenomen in het belastingreglement.

Daar het voorbehouden voor de vrijstellingsmogelijkheid voor renovatie binnen de twee jaar na opname in de leegstands- of verwaarlozingsinventaris een ongelijkheid inhoudt met de vrijstellingsmogelijkheid voor renovatie met omgevingsvergunning, die wel op eender welk moment kan aangevraagd worden, is het wenselijk deze vrijstelling aan te passen;

De vrijstelling voor beschermde monumenten leidt ertoe dat deze panden vaak jarenlang verwaarloosd en/of leeg blijven staan zonder dat er actie ondernomen wordt, daarom is het aangewezen om deze vrijstelling af te schaffen in het licht van het doel van het belastingreglement;

De stad acht het billijk om de vrijstellingsperiode voor de renovatie van beschermde monumenten uit te breiden omdat deze renovaties doorgaans meer tijd vereisen gezien de strenge opgelegde voorwaarden waaraan dient te worden voldaan;

De stad wenst het ondernemerschap te stimuleren en daarom is het aangewezen te voorzien in een tijdelijke vrijstelling van belasting voor het tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw;

Financiële impact

AP6-ACT2/0020-00/737400/STAD/CBS/0/AP6-ACT2/0: Leegstaande woningen en gebouwen

Besluit

Met 27 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Myriam Cosse, Jean Defau, David Geladé, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Nina Ercegovic, Helena Kinnaert), 3 onthoudingen (Joël Dereze, Nele Daenen, Tessa Peelman), 1 niet gestemd (Christophe Hendrickx)

Artikel 1: §1. Het reglement van de belasting op leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2019 wordt opgeheven met ingang op 1 januari 2021. Er wordt voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister of in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting voor een leegstaande en/of verwaarloosde woning of een leegstaand en/of verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister of in het verwaarlozingsregister. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister of uit het verwaarlozingsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 2: §1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande en/of verwaarloosde gebouw of de leegstaande en/of verwaarloosde woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de

houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 3: De belasting voor leegstaande woningen en gebouwen bedraagt:

- 2.000,00 EUR voor een leegstaand gebouw;
- 2.000,00 EUR voor een leegstaande woning;
- 500,00 EUR voor een leegstaande kamer.

De belasting wordt vermeerderd met 100% per bijkomende termijn van twaalf maanden dat de woning of het gebouw in het leegstandsregister staat, tot een maximum van 8000,00 EUR.

Art. 4: De belasting voor verwaarloosde woningen en gebouwen bedraagt:

- 1.500,00 EUR voor een verwaarloosd gebouw;
- 1.500,00 EUR voor een verwaarloosde woning.

De belasting wordt vermeerderd met 100% per bijkomende termijn van twaalf maanden dat de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister staat, tot een maximum van 6000,00 EUR.

Art. 5: Indien een woning of gebouw is opgenomen op verschillende gemeentelijke registers, is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname in een gemeentelijk register.

Art. 6: §1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het Wooninfopunt van het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor lokaal woonbeleid Best Wonen tussen Zoet en Zout. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, zoals vermeld in artikel 8.

§3. Van de leegstand en verwaarlozingsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning en die met betrekking tot geen enkele andere woning dan de leegstaande woning een zakelijk recht heeft, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

2° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

De vrijstelling geldt niet bij overdrachten aan:

a) vennootschappen waarin de oorspronkelijke houder van het zakelijk recht rechtstreeks of onrechtstreeks participeert, en dit voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;

c) vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

3° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening, ziekenhuis, psychiatrische of penitentiaire instelling verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende voorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van vier jaar volgend op de datum van opname in de ouderenvoorziening, ziekenhuis, psychiatrische of penitentiaire instelling;

4° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor een periode van twee jaar volgend op de gerechtelijke beslissing;

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling

slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

5° gerenoveerd wordt blijkens:

- Ofwel een niet vervallen omgevingsvergunning. Bij de aanvraag van de vrijstelling dient eveneens een gedetailleerd tijdschema te worden toegevoegd waarin wordt aangegeven wanneer welke werken zullen worden uitgevoerd.

De vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.

- Ofwel een gedetailleerd renovatieschema. Bij de aanvraag van de vrijstelling dient de belastingplichtige een gedetailleerd renovatieschema voor te leggen dat de volgende stukken bevat:

- een tekening of schets en foto's van het gebouw en/of de woning met aanduiding van de geplande werken;
- een volledige opsomming en korte beschrijving van de geplande werken;
- een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven wanneer welke werken zullen worden uitgevoerd;
- een raming van de kostprijs van de werken door een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer of een offerte voor de levering van materialen, indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd of een combinatie van beiden.

De vrijstelling geldt gedurende een periode van één jaar en gaat in vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag op de administratie van de volledige renovatienota. Deze vrijstelling kan tot twee maal verlengd worden voor een periode van één jaar mits de vrijstelling opnieuw wordt aangevraagd en mits bewijs van de vorderingen van de werken wordt voorgelegd.

Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstellingsschijf worden gegeven van 1 jaar, dat maximaal 1 keer kan worden verlengd op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifieke karakter van de renovatie een renovatietermijn van 3 of 4 jaar niet volstaat. De aanvraag van de extra schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de laatste schijf verstrijkt. Om voor de extra schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de extra schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd. Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een extra schijf automatisch geweigerd.

De vrijstelling wegens renovatie kan slechts éénmalig worden toegekend binnen een periode van 10 jaar.
6° het voorwerp uitmaakt van een door de stad, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;

§5. Een vrijstelling van heffing wordt verleend voor leegstaande gebouwen omwille van een tijdelijke ingebruikname van het leegstaand gebouw.

Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van één jaar en gaat in vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag van de vrijstelling bij de administratie. Bij de aanvraag van de vrijstelling dient de geregistreerde huurovereenkomst conform het decreet dd. 7 juni 2016 houdende huur van korte duur voor handel en ambacht te worden toegevoegd. De toekenning van de vrijstelling kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle van een effectieve ingebruikname van het gebouw. Indien blijkt uit het verslag van het plaatsbezoek dat het gebouw niet tijdelijk effectief in gebruik genomen is, dan wordt de vrijstelling geweigerd. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw, dan wordt de toekenning van een vrijstelling automatisch geweigerd.

Deze vrijstelling kan slechts éénmaal worden toegekend voor hetzelfde gebouw per inventarisatie.

§6. Van de verwaarlozingsbelasting zijn bijkomend vrijgesteld:

1° de houder van het zakelijk recht die de woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt. De verklaring van hoofdverblijfplaats wordt enkel aanvaard wanneer er

tijdens de geïnventariseerde periode een effectieve inschrijving is in de bevolkingsregisters van de stad Tienen;

Art. 7: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8: De belastingplichtigen kunnen bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, worden ondertekend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art.9: In het licht van het doel van het belastingreglement blijven de vrijstellingen die beperkt zijn in de tijd en die reeds werden verleend krachtens het vorige belastingreglement behouden. De termijn waarvoor zij reeds verleend zijn, wordt meegerekend voor een eventuele bijkomende vrijstelling krachtens onderhavig reglement.

De vrijstellingen die onbeperkt in de tijd golden krachtens het vorige belastingreglement en thans niet meer opgenomen zijn in het huidige reglement, worden opgeheven vanaf onderhavig reglement ingang vindt. Voor deze specifieke gevallen begint de termijn van twaalf maanden dat de woning of het gebouw in het leegstandsregister staat voor de berekening van de belasting te lopen vanaf de eerstvolgende verjaardag van de opnamedatum na inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Art. 10: Dit reglement wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de stad.

17. Belasting op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten

Regelgeving

- grondwet, in het bijzonder artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet.
- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en meer specifiek de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335.
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, en latere wijzigingen.
- Vlaamse Codex fiscaliteit van 13 december 2013 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 2.6.1.0.1 t.e.m. 2.6.7.7.1 en artikel 3.1.0.0.4, §2.
- omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en argumentatie

Reeds een aantal jaren heft de stad een opcentiem op de gewestelijke heffing op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, dit om zoveel mogelijk de leegstand en/of verwaarlozing van dergelijke panden op het grondgebied van de stad Tienen te voorkomen en te bestrijden.

Aangezien deze heffing echter gebonden is aan diverse, tamelijk ruime vrijstellingen, en een beleid dat dit probleem aanpakt én streng genoeg moet zijn om leegstand en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen kordaat aan te pakken, én zo kort mogelijk op de bal moet kunnen spelen, is het aangewezen een eigen reglementering uit te werken die een consequente opvolging van dit probleem kan garanderen.

Weliswaar werden nog een aantal vrijstellingen in dit reglement opgenomen, omdat die dicht aansluiten bij de noden en het beleid van de stad.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad Tienen te financieren.

De gemeenteraad keurde op 19 december 2019 een belastingreglement goed waarbij met ingang op 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 ten behoeve van de stad Tienen een

jaarlijkse belasting wordt geheven op de geheel of gedeeltelijk leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten gelegen op het grondgebied van de stad.

Dit reglement, opgemaakt door een advocatenkantoor, bevatte echter een aantal lacunes met betrekking tot de inventarisatie van de leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten. Naast de toevoeging van bepalingen inzake inventarisatie was het ook wenselijk de vrijstellingsgronden aan te passen zodat deze beter aansluiten bij de noden en het beleid van de stad.

Besluit

Met 29 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Myriam Cosse, Jean Defau, David Geladé, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Nina Ercegovic, Helena Kinnaert), 2 onthoudingen (Joël Dereze, Tessa Peelman)

Artikel 1: Met ingang vanaf heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de stad Tienen een jaarlijkse belasting geheven op de geheel of gedeeltelijk leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten gelegen op het grondgebied van de stad en die voorkomen op de gemeentelijke inventaris, zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.

Art. 2: Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

1° Bedrijfsruimte: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren.

De ruimte wordt niet beschouwd als een bedrijfsruimte indien de woning van de eigenaar er een niet afsplitsbaar onderdeel van uitmaakt en effectief wordt benut als verblijfplaats door de eigenaar zelf. Een woning wordt als afsplitsbaar beschouwd ten opzichte van het bedrijfsgebouw indien zij na sloping van het bedrijfsgebouw als een afzonderlijke volwaardige woning kan worden beschouwd die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

2° Economische activiteit: iedere industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, land- of tuinbouw, opslag of administratieve activiteit.

3° Bedrijfsgebouw: elk bebouwd onroerend goed dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat en waar de economische activiteit eigen aan het bedrijf zullen worden, worden of werden uitgeoefend.

4° Leegstaand bedrijfsgebouw: een bedrijfsgebouw wordt beschouwd als leegstaand vanaf het ogenblik dat meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte van het bedrijfsgebouw niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de bestemming. De bestemming blijkt uit de kadastrale gegevens of de omgevingsvergunningen. Een ander gebruik van het bedrijfsgebouw dan het gebruik in overeenstemming met de bestemming wordt niet aanvaard als gebruik.

De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van o.a. het aanbieden als 'te koop' of 'te huur', het vermoeden van een dermate laag gebruik van de nutsvoorzieningen, het vermoeden van fraude, de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing n.a.v. een leegstand of improductiviteit of getuigenissen, het ontbreken van een vestigings- of ondernemingsnummer in de KBO, zonder dat deze opsomming beperkend is.

Een nieuwbouwbedrijfsgebouw wordt als leegstaand beschouwd wanneer het vijf jaar na de datum van de aflevering van de omgevingsvergunning voor de oprichting ervan, wind- en waterdicht is, maar nog niet effectief in gebruik is in overeenstemming met de bestemming ervan. De bestemming blijkt uit de kadastrale gegevens of de omgevingsvergunningen.

Een bedrijfsgebouw wordt als leegstaand beschouwd indien wederrechtelijk een constructie is aangebracht die de ramen, deuren of gevel afsluit.

5° Verwaarloosd bedrijfsgebouw: een bedrijfsgebouw wordt beschouwd als verwaarloosd wanneer de constructie(s) aan de structuur uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont. Dit

houdt niet-limitatief gebreken in aan onder andere de gevels, de structurele elementen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten, schoorstenen, trappen of liften.

Er is sprake van beperkte verwaarlozing als het gebrek betrekking heeft op de helft of minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of breedte, m.a.w. als de verwaarlozing plaatselijk, niet uitgebreid, lokaliseerbaar is. Er is sprake van algemene verwaarlozing als het gebrek zich voordoet over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte.

Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd moet er minstens sprake zijn van twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek. Er is echter steeds sprake van verwaarlozing wanneer het gebreken betreft die de stabiliteit of veiligheid van de constructie in gevaar brengen of wanneer het bedrijfsgebouwen betreft die aangetast zijn door vochtindringing.

Een bedrijfsgebouw wordt eveneens als verwaarloosd beschouwd indien het uitzonderlijk lang onafgewerkt blijft, met name indien het na drie jaar na de start der uitvoering van de vergunning, het afleveren van de stedenbouwkundige vergunning nog niet water- en winddicht is.

6° Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van de inventaris bedoeld in artikel 3.

Art. 3: §1. De administratie houdt een inventaris bij van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

§2. In de inventaris worden de volgende gegevens opgenomen:

- reden en datum van inventarisatie;
- identificatiegegevens van het bedrijfsgebouw: adres, kadastrale ligging en kadastrale omschrijving;
- identificatie van de houder van het zakelijk recht: naam, ondernemingsnummer en adres;
- datum van de administratieve akte;
- de begin- en einddatum van de vrijstelling indien verleend.

§3. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde en leegstaande bedrijfsgebouwen om de verwaarlozing en/of leegstand in een administratieve akte vast te stellen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§4. In de administratieve akte worden volgende gegevens opgenomen:

- de identificatiegegevens van het onderzoek: het dossiernummer, de naam en het adres van de gemeentelijke administratieve eenheid die de technische vaststellingen heeft gedaan;
- de identificatiegegevens van het bedrijfsgebouw: het adres, de kadastrale ligging en de kadastrale omschrijving;
- het technische verslag;
- de datum van de administratieve akte;
- de plaats van de kennisgeving van de administratieve akte.

Art. 4: §1. De houder van het zakelijk recht van het leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsgebouw wordt door het stadsbestuur in kennis gesteld via aangetekende zending van de vaststelling van leegstand en/of verwaarlozing, met vermelding van:

- de administratieve akte;
- het belastingreglement, met de tarieven en mogelijke berekening van de belasting;
- de vrijstellingsgronden;
- mogelijkheid tot schrapping.

§2. De houder van het zakelijk recht kan zijn opmerkingen en/of bezwaren schriftelijk indienen, vergezeld van de bewijsstukken, bij het college van burgemeester en schepenen gedurende een termijn van dertig dagen ingaand op de derde werkdag volgend op de verzending van de kennisgeving.

De opname van het bedrijfsgebouw in de inventaris kan pas definitief gebeuren na het verstrijken van deze termijn. De opname in de inventaris wordt dan geacht te zijn gebeurd op datum van de administratieve akte van vaststelling van leegstand en/of verwaarlozing.

§3. De houder van het zakelijk recht kan tegen de beslissing tot opname in de inventaris binnen de drie maanden na de betekening van de beslissing, beroep aantekenen bij de bevoegde rechtbank van eerste aanleg.

Art. 5: De belasting is voor het eerst verschuldigd twaalf maanden na de datum van de eerste vaststelling van de voortdurende toestand van leegstand en/of verwaarlozing.

Zo lang de toestand van leegstand en/of verwaarlozing blijft bestaan is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 6: §1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het bedrijfsgebouw op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van een zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen op de gemeentelijke inventaris van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de authentieke overdrachtsakte bezorgen aan de stad, binnen een termijn van twee maanden na het verlijden van deze akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- de datum van de akte, naam en standplaats van de instrumenterende notaris;
- een nauwkeurige aanduiding van de het overgedragen bedrijfsgebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht, in afwijking van paragraaf 1 van dit artikel, beschouwd als belastingplichtige voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 7: Het basisbedrag van de heffing voor bedrijfsgebouwen wordt vastgesteld op 15 euro/m² grondoppervlakte van het bedrijfsgebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen. Het basisbedrag bedraagt maximaal 80.000 euro.

De belastbare oppervlakte wordt steeds in volle vierkante meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan een halve vierkante meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter.

De belasting wordt vermeerderd met 100% per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het bedrijfsgebouw in de inventaris opgenomen blijft, tot een maximum vermeerdering van 4 termijnen.

Art. 8: §1. Een vrijstelling van belasting wordt verleend aan de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het bedrijfsgebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

De vrijstelling geldt niet bij overdrachten aan:

a) vennootschappen waarin de oorspronkelijke houder van het zakelijk recht rechtstreeks of onrechtstreeks participeert, en dit voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;

b) vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§2. Een vrijstelling van belasting wordt verleend voor het bedrijfsgebouw:

1° waarop een onteigeningsbeslissing rust of waarvoor een procedure tot onteigening is ingezet;

2° waarvoor een aanvaarde vernieuwing geldt, overeenkomstig artikel 2.6.7.1.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit. Deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar;

3° gerenoveerd wordt blijkens:

- Ofwel een niet vervallen omgevingsvergunning. Bij de aanvraag van de vrijstelling dient eveneens een gedetailleerd tijdschema te worden toegevoegd waarin wordt aangegeven wanneer welke werken zullen worden uitgevoerd.

De vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.

- Ofwel een gedetailleerd renovatieschema. Bij de aanvraag van de vrijstelling dient de belastingplichtige een gedetailleerd renovatieschema voor te leggen dat de volgende stukken bevat:

- een tekening of schets en foto's van het bedrijfsgebouw met aanduiding van de geplande werken;
- een volledige opsomming en korte beschrijving van de geplande werken;
- een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven wanneer welke werken zullen worden uitgevoerd;
- een raming van de kostprijs van de werken door een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer of een offerte voor de levering van materialen, indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd of een combinatie van beiden.

De vrijstelling geldt gedurende een periode van één jaar en gaat in vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag op de administratie van de volledige renovatienota. Deze vrijstelling kan tot twee maal verlengd worden voor een periode van één jaar mits de vrijstelling opnieuw wordt aangevraagd en mits bewijs van de vorderingen van de werken wordt voorgelegd.

Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstellingsschijf worden gegeven van 1 jaar, dat maximaal 1 keer kan worden verlengd op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifieke karakter van de renovatie een renovatietermijn van 3 of 4 jaar niet volstaat. De aanvraag van de extra schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de laatste schijf verstrijkt. Om voor de extra schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de extra schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd. Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een extra schijf automatisch geweigerd.

De vrijstelling wegens renovatie kan slechts éénmalig worden toegekend binnen een periode van 10 jaar.

4° dat het voorwerp uitmaakt van een Brownfieldcovenant, definitief gesloten overeenkomstig hoofdstuk III van het Decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldcovenanten, voor zover de eigenaar actor is bij het Brownfieldcovenant. Deze vrijstelling geldt tot aan de beëindiging van het Brownfieldcovenant, overeenkomstig artikel 10, §3 van voormeld decreet;

5° dat het voorwerp uitmaakt van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject

overeenkomstig titel III, hoofdstuk V, van het Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming. Deze vrijstelling geldt vanaf de datum van de aanvang van de opschorting tot aan de datum van de eindverklaring van de OVAM overeenkomstig artikel 68 van voormeld decreet, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor een periode van vijf jaar vanaf de conformverklaring van het bodemsaneringsproject;

6° dat vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

7° Een vrijstelling van heffing wordt verleend voor leegstaande bedrijfsgebouwen omwille van een tijdelijke ingebruikname van het leegstaand bedrijfsgebouw.

Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van één jaar en gaat in vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag van de vrijstelling bij de administratie. Bij de aanvraag van de vrijstelling dient de geregistreerde huurovereenkomst conform het decreet dd. 7 juni 2016 houdende huur van korte duur voor handel en ambacht te worden toegevoegd. De toekenning van de vrijstelling kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle van een effectieve ingebruikname van het bedrijfsgebouw. Indien blijkt uit het verslag van het plaatsbezoek dat het bedrijfsgebouw niet tijdelijk effectief in gebruik genomen is, dan wordt de vrijstelling geweigerd. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het bedrijfsgebouw, dan wordt de toekenning van een vrijstelling automatisch geweigerd.

Deze vrijstelling kan slechts éénmaal worden toegekend voor hetzelfde bedrijfsgebouw per inventarisatie.

§3. Indien de belastingplichtige meent aanspraak te kunnen maken op een vrijstelling, dient hij hiertoe zelf de nodige bewijsstukken over te maken aan het stadsbestuur.

§4. De houder van het zakelijk recht kan tegen de beslissing tot weigering van het verlenen van een vrijstelling binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de bevoegde rechtbank van eerste aanleg.

Art. 9: §1. Het verwaarloosde bedrijfsgebouw wordt geschrapt uit de inventaris op datum van vaststelling door de administratie dat het bedrijfsgebouw volgens de criteria van het technisch verslag niet meer als verwaarloosd kan worden beschouwd. Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige.

§2. Het leegstaande bedrijfsgebouw wordt geschrapt uit de inventaris indien meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte van het bedrijfsgebouw na de periode van leegstand meer dan zes opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt. De ingebruikname moet door de belastingplichtige schriftelijk worden gemeld aan de administratie. De periode van zes maanden begint te lopen vanaf het moment van vaststelling door de administratie via een plaatsbezoek van het effectief gebruik volgens de bestemming van het bedrijfsgebouw. Na zes maanden wordt opnieuw een plaatsbezoek uitgevoerd. Indien dan blijkt dat het bedrijfsgebouw nog steeds in overeenstemming is met de bestemming, dan wordt het schrap op datum van de eerste controle.

Indien een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt het leegstaand bedrijfsgebouw geschrapt uit de inventaris op datum van de opmaak van het technisch verslag ter controle van de bestemmingswijziging, die de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe bestemming. De controle gebeurt tijdens een plaatsbezoek. Het plaatsbezoek moet schriftelijk aangevraagd worden, vergezeld van de kopie van de omgevingsvergunning tot bestemmingswijziging.

§3. Het bedrijfsgebouw dat opgenomen is op de inventaris wegens verwaarlozing en leegstand wordt pas volledig geschrapt uit de inventaris indien voldaan aan §1 en §2 van dit artikel.

§4. Indien aan de administratie een controle geweigerd wordt of geen toegang wordt verleend tot het bedrijfsgebouw, wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft het bedrijfsgebouw geïnventariseerd.

§5. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van het bedrijfsgebouw uit de inventaris binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de bevoegde rechtbank van eerste aanleg.

Art. 10: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting dient te worden betaald binnen de twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Art. 11: De belastingplichtigen kunnen bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, worden ondertekend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 12: Het reglement zal worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

Art. 13: Het belastingreglement op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten gestemd door de raad in zitting van 19 december 2019 wordt opgeheven met ingang vanaf heden.

18. Subsidieverdeling jeugdverenigingen 2019 - 2020

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur

- Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid, gewijzigd bij de decreten van 19 december 2014, decreten van 3 juli 2015, decreten van 20 mei 2016, decreten van 18 november 2016 en decreten van 22 december 2017.

- Meerjarenplanning:

T1 BD4 AP8 ACT 4:

Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt.

Werken aan een sterke positieve identiteit van betrokkenheid en verbondenheid.

Ondersteuning verenigingen 2.0. waarbij ook aandacht wordt besteed aan tijdelijke verenigingen. De bestaande ondersteuningsreglementen in de vrijetijdssector worden integraal op elkaar afgestemd.

De subsidies voor de jeugdverenigingen en kadervormingstoelagen worden verdeeld volgens 3 reglementen:

- kadervormingstoelagen: jongeren die een cursus/vorming hebben gevolgd kunnen hiervoor een deel van het inschrijvingsgeld terugkrijgen via een toelage.

- jeugdwerk met opvang: verenigingen die in de zomervakantie (juli en augustus) op kamp gaan krijgen hiervoor via een puntensysteem een toelage.

- werkingstoelagen jeugdverenigingen: via een puntensysteem ontvangt iedere vereniging een uitkering evenredig met het aantal punten dat toegekend werd op basis van haar activiteiten.

Feiten, context en argumentatie

De coronapandemie heeft ervoor gezorgd dat het voor verenigingen een moeilijk en heel atypisch jaar is geweest. Sinds de start van de coronacrisis in maart '20 zijn de verenigingen genoodzaakt geweest om hun activiteiten anders of niet meer te organiseren.

De subsidieberekening gebeurt (voor een normaal werkjaar) op basis van de georganiseerde activiteiten en het aantal leden dat hieraan heeft deelgenomen. Ook voor het organiseren van meerdaagse activiteiten (weekends, het kamp) krijgen de verenigingen subsidies o.a. op basis van het aantal deelnemers.

Er werden tijdens de coronacrisis nog steeds veel activiteiten georganiseerd, vaak online of voor een beperkt aantal leden. Ook de meerdaagse activiteiten konden doorgaan mits het volgen van de op dat moment geldende officiële jeugdwerkregels. Concreet betekent het omzetten van deze jeugdwerkregels naar de praktijk bijvoorbeeld dat verschillende verenigingen een ledenstop voor hun kamp moesten doorvoeren omdat ze maar met maximum 50 op kamp mochten vertrekken.

Tijdens de algemene vergadering van Netwerk Jeugd haalden de verenigingen aan dat een juiste weergave van hun activiteiten voor de subsidieberekening een bijna onmogelijke taak is. Daarenboven is deze omwille van het coronajaar niet correct te noemen. Om deze redenen werd unaniem beslist dat voor de 'werkingstoelagen' en 'jeugdwerk met opvang' de ingebrachte gegevens van vorig jaar (2018-2019) zouden worden gebruikt voor de subsidieberekening van dit jaar (2019-2020).

Kadervormingstoelagen kunnen wel berekend worden op basis van de gegevens van 2019-2020. Deze gebeuren op naam.

Financiële impact

De budgetten zijn voorzien: 2020/AP8-ACT4/0750-00/649300/STAD/CBS/AP8-ACT4.

Adviezen

Een positief advies (unanieme goedkeuring) van Netwerk Jeugd tijdens de algemene vergadering van 25 november 2020.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De toelagen werden als volgt verdeeld (volgens de reglementen):

Reglement werkingstoelagen jeugdverenigingen en jeugdwerk met opvang

Jeugdvereniging	Werkingstoelage	Jeugdwerk met opvang	Totaal
Akabé Blits	1.950,71 euro	1.998,56 euro	3.949,27 euro
Bietenclub	96,54 euro	0 euro	96,55 euro
Chiro 't Klontje	1.091,19 euro	657,81 euro	1.749,00 euro
FOS 213	1.738,57 euro	2.610,69 euro	4.349,26 euro
Freya	151,37 euro	0 euro	151,37 euro
Jeugdband Oplinter	463,99 euro	1.199,14 euro	1.663,13 euro
Jeugd en plezier	1.135,28 euro	0 euro	1.135,28 euro
KiKoTi	510,05 euro	0 euro	510,05 euro
KLJ Hakendover	851,19 euro	1.436,68 euro	2.287,87 euro
KLJ Oplinter	1.594,00 euro	2.761,44 euro	4.355,44 euro
KLJ Vissenaken	1.313,64 euro	1.459,52 euro	2.773,16 euro
KSA Tienen	2.231,08 euro	3.350,73 euro	5.581,81 euro
SPW Ruimte	697,62 euro	1.553,17 euro	2.250,79 euro
SG Bergrakkers	2.446,07 euro	3.796,13 euro	6.242,20 euro
SG Kriko-Bea	1.728,70 euro	2.421,12 euro	4.149,82 euro
Totaal	18.000 euro	23.245 euro	41.245,00 euro

Kadervormingstoelagen

Naam en voornaam	Organisatie	Rekeningnummer	Be
Bergans Mari	Koning Kevin vzw	BE289731 6952 5520	15
Bruers Jasper	Koning Kevin vzw	BE45 0631 5759 1689	10
Cluyts Gretel	Scouts en gidsen Vlaanderen vzw	BE61 9730 6970 2517	85
Daenen Eva	Scouts en gidsen Vlaanderen vzw	BE13 7340 3762 9339	21
Daenen Paulien	Koning Kevin vzw	BE36 7350 4807 2881	15

Damlakhe Zinh	Koning Kevin vzw	BE19 0636 1600 5912	10
Defrancq Louis	Koning Kevin vzw	BE42 0017 9313 7754	15
Dekeyser Gedelène Charles	Don Bosco vzw	BE66 3771 0916 4443	10
Es-Sadeny Maysae	Koning Kevin vzw	BE34 7360 4700 8890	15
Expeels Niels	Scouts en gidsen Vlaanderen vzw	BE11 6528 2841 5448	16
Foulon Juul	Koning Kevin vzw	BE36 0018 0181 2281	15
Graumans Lukas	Koning Kevin vzw	BE45 0017 6134 4689	15
Hanquet Elfine	Koning Kevin vzw	BE42 0012 6282 9054	10
Lehaen Paulien	Koning Kevin vzw	BE84 7360 2912 8659	15
Lenaerts Lowie	KSA nationaal	BE16 0013 2996 4774	15
Maes Rani	FOS open Scouting	BE08 0635 5039 5213	15
Mohammad Al Masalma	Koning Kevin vzw	BE78 0635 9293 7086	15
Nagels Guus	Scouts en gidsen Vlaanderen vzw	BE39 0016 6865 4119	21
Parthoens Kalina	Scouts en gidsen Vlaanderen vzw	BE75 0635 1477 0951	21
Reynaerts Tom	Scouts en gidsen Vlaanderen vzw	BE38 7340 3057 1072	21
Reynaerts Willem	Scouts en gidsen Vlaanderen vzw	BE48 7340 3494 1227	21
Roovers Jitte	KSA nationaal	BE14001289652483	15
Struyf Gitte	Koning Kevin vzw	BE33 0018 8879 8346	15
Van de Voorde Jelinka	Krunsj vzw	BE75 9730 5664 0051	10
Van de Voorde Lieselotte	Krunsj vzw	BE75 9730 5664 0051	15
Van Linden Lars	Koning Kevin vzw	BE88 9733 8394 6141	15
Van Stiphout Gillian	FOS open scouting	BE97 4346 2185 2149	15
Vandermeiren Larisa	Koning Kevin vzw	BE76 1431 0152 9395	15
Vandersteen Jordy	Koning Kevin vzw	BE36 0635 8828 0581	15
Vansteenhuyse Linde	Koning Kevin vzw	BE20 0636 7250 3156	15
Verhulst Marie	Koning Kevin vzw	BE36 0018 2998 1081	15
Verstraeten Jonas	Scouts en gidsen Vlaanderen vzw	BE11 0634 9845 5248	21
Weckx Margo	Kriskras vzw	BE73 0015 6399 5260	25
Totaal			37

Art.2: De toelagen aan jeugdverenigingen en kadervormingstoelagen worden goedgekeurd.

19. Retributiereglement buitenschoolse kinderopvang

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang

- Meerjarenplanning:

T3 BD12 AP21 ACT1: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen - Het uitwerken van een gecoördineerd kindbeleid (0-25 jarigen)- Het realiseren van een gecoördineerd aanbod kinderopvang.

Feiten, context en argumentatie

Het CBS keurde op dinsdag 24 november '20 goed dat de externe dienstverlener de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang op zich mag nemen vanaf 1 januari '21. Concreet betekent dit dat de externe dienstverlener zal instaan voor de organisatie van:

- voor- en naschoolse opvang in alle Tiense basisscholen:

- vanaf 07.00 uur tot een kwartier voor aanvang van de school,
- vanaf een kwartier na het einde van de schooltijd tot 18.00 uur,
- op woensdagnamiddagen, een kwartier na het einde van de schooltijd tot 18.00 uur,

- vakantieopvang in het Vrijtijdscentrum en/of het Houtenveld:

- elke werkdag van 07.00 tot 18.00 uur,
- tijdens alle schoolvakanties,
- niet op feestdagen.

Bijhorend dient er vanaf januari '21 een retributiereglement in werking te treden dat de tarieven voor de ouderbijdrage bepaalt voor de buitenschoolse opvang georganiseerd door de externe dienstverlener.

Aan de inschrijvers voor de overheidsopdracht, en dus ook aan de externe dienstverlener, werd gevraagd om de totaalprijs voor het stadsbestuur op jaarbasis (kalenderjaar) te berekenen rekening houdend met het aantal kinderen dat momenteel gebruik maakt van de buitenschoolse kinderopvang. Die totaalprijs dekt alle kosten noodzakelijk om een kwalitatieve kinderopvang aan te bieden conform de technische bepalingen van het bestek en de eigen offerte van de inschrijver en bestaat dus uit twee prijselementen, zijnde:

- De loonkost van de tewerkgestelde medewerkers;
- Alle andere jaarlijkse werkings- en administratiekosten.

Bij de jaarlijkse kostprijsbepaling werden de ouderbijdrage en eventuele subsidies nog niet in aanmerking genomen. De ouderbijdrage werd immers nog niet vastgesteld door de stad Tienen, noch voor de voor- en naschoolse kinderopvang, noch voor de vakantieopvang. Deze tarieven zullen door de eerstvolgende gemeenteraad bepaald worden in een retributiereglement.

Van de inschrijvers werd dus verwacht dat zij de kostprijs berekenden vanuit de hypothese dat het stadsbestuur alle kosten voor haar rekening zal nemen. In de praktijk zullen de ouders echter wel een ouderbijdrage dienen te betalen voor de opvang waarvan zij gebruik maken. Die ouderbijdrage wordt rechtstreeks geïnd door de opdrachtnemer. De stad Tienen zal het verschil bijpassen tussen het goedgekeurde inschrijvingsbedrag, het totaal van de ouderbijdragen en de eventuele subsidies.

De bepaling van de tarieven in het retributiereglement gebeurde dan ook aan de hand van het totaalbedrag dat de externe dienstverlener in haar offerte heeft opgenomen. Eveneens werd rekening gehouden met de prijzen die gehanteerd worden door omliggende gemeenten en werd de vergelijking gemaakt op vlak van bijvoorbeeld het aantal scholen, aantal leerlingen, aantal inwoners van Aarschot en Diest.

Verder zijn de tarieven in het retributiereglement in overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

- Artikel 1: Het retributiereglement betreffende de buitenschoolse kinderopvang, wordt vastgesteld als volgt:

Art. 1

Met ingang van 1 januari 2021 t/m 31 december 2021 wordt er een retributie geheven op de deelname aan de buitenschoolse kinderopvang in Tienen.

Art. 2

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de buitenschoolse kinderopvang.

Art. 3

De stad Tienen besteedt de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang uit aan ***

Deze externe partner staat in voor de organisatie van:

- voor- en naschoolse opvang in alle Tiense basisscholen:
 - vanaf 07.00 uur tot een kwartier voor aanvang van de school,
 - vanaf een kwartier na het einde van de schooltijd tot 18.00 uur,
 - op woensdagnamiddagen, een kwartier na het einde van de schooltijd tot 18.00 uur,
- vakantieopvang in het Vrijtijdscentrum en/of het Houtenveld:
 - elke werkdag van 07.00 tot 18.00 uur,
 - tijdens alle schoolvakanties,
 - niet op feestdagen.

De stad Tienen voorziet tijdens schoolvakanties een aanvullend en complementair aanbod in de vorm van speelpleinwerking, themakampen, workshops ...

Art. 4

De bedragen van de retributies worden vastgesteld als volgt:

Normaal tarief:

Voor- en naschoolse kinderopvang in de basisscholen

€ 1,17 per *begonnen halfuur*

Woensdagnamiddag

€ 1,17 per *begonnen halfuur*

€ 7,44 voor een *halve dag (minder dan 6 uur)*

€ 14,83 voor een *hele dag (6 uur of langer)*

Vakantiedagen

€ 7,44 euro voor een *halve dag (minder dan 6 uur)*

€ 14,83 voor een *hele dag (6 uur of langer)*

Verminderd tarief:

Voor gezinnen met meerdere kinderen die op éénzelfde dag naar de opvang komen geldt vanaf het eerste kind:

€ 0.88 per *begonnen halfuur*

€ 5.58 voor een *halve dag*

€ 11.12 voor een *hele dag*

Art. 5

Personen met financiële moeilijkheden kunnen een sociaal tarief aanvragen bij de verantwoordelijke van de opvang. Er wordt onderzocht of deze persoon recht heeft op een sociaal tarief aan de hand van het aanslagbiljet of recente loonbrieven. Het sociaal tarief wordt toegekend voor één jaar.

Het sociaal tarief bedraagt:

€ 0.59 per *begonnen halfuur*

€ 3.72 voor een *halve dag*

€ 7.42 voor een *hele dag*

Art. 6

De bedragen van de retributies zijn in overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Art. 7

Als bijkomende kost betaalt de aanvrager van de kinderopvang een administratiebijdrage van € 20,00 per schooljaar voor het hele gezin.

Gezinnen die recht hebben op het sociaal tarief betalen een bijdrage van € 10,00 per schooljaar.

Art. 8

Voor het te laat afhalen van kinderen betaalt de aanvrager van de kinderopvang € 12,50 per kind, per begonnen halfuur.

Art. 9

Dit reglement heeft slechts uitwerking voor zover de opdracht met betrekking tot de buitenschoolse kinderopvang wordt gegund aan en gesloten met de externe dienstverlener aan wie de gunningsbeslissing ter kennis werd gegeven conform de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 24 november 2020.

20. Reglement beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur.

- Het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

- Meerjarenplanning:

T3 BD12 AP21 ACT1: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen - Het uitwerken van een gecoördineerd kindbeleid (0-25 jarigen)- Het realiseren van een gecoördineerd aanbod kinderopvang.

Feiten, context en argumentatie

In het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters beoogt de Vlaamse overheid kwaliteitsvolle en betaalbare opvangplaatsen voor elke gezin met behoefte aan kinderopvang en dit binnen een redelijke termijn en een redelijke afstand.

Daartoe worden periodiek middelen beschikbaar gesteld om bijkomende opvangplaatsen te realiseren, de zogenaamde 'uitbreidingsrondes'. Concreet kan dit gaan over omschakeling van bestaande plaatsen naar een hoger subsidieniveau, of over het creëren van nieuwe plaatsen.

Op 19 oktober 2020 communiceerde Kind en Gezin over de geplande meerjarenprogrammatie van de Vlaamse Regering (2020-2024) voor ca. 2500 nieuwe plaatsen inkomenstarief (T2A) voor kinderopvang baby's en peuters. Hiervoor is ongeveer 27 miljoen euro beschikbaar gesteld.

In januari 2021 zal de oproep gelanceerd worden. Enkel die opvanginitiatieven die voldoen aan de voorwaarden bepaald binnen het beslissingskader zullen een aanvraag kunnen indienen. De stad Tienen komt in aanmerking voor 14 nieuwe plaatsen met de subsidie voor inkomenstarief.

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het lokale kinderopvangaanbod. Aan het bestuur wordt gevraagd om een gemotiveerd positief of negatief advies uit te brengen over elke aanvraag in zijn gemeente.

Om tot een kwalitatief en zorgvuldig advies te komen, wordt aan het lokaal bestuur gevraagd om vooraf de beoordelingscriteria en de -procedure vast te leggen en bekend te maken zodat iedere aanvraag objectief kan gescoord worden. Deadline hiervoor is 31 december 2020.

Tevens wordt er een adviesvraag gericht aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) over de beoordelingscriteria en de -procedure.

Volgende criteria zullen gebruikt worden om de aanvragen voor nieuwe opvangplaatsen te scoren:

Criterion 1: De organisator neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang. = 1,5 punt

Deelnemen: De organisator is minstens de helft van de vergaderingen aanwezig en verontschuldigt zich bij afwezigheid.

Motivering: In het meerjarenplan van de stad Tienen 2020-2025 sluiten de volgende acties bij dit criterium aan:

- T3 BD12 AP21 ACT1: Het realiseren van een gecoördineerd aanbod kinderopvang. Dit houdt in dat er voldoende opvangplaatsen zijn voor voorschoolse opvang (0 - 2,5 jaar), dat er buitenschoolse kinderopvang (cfr. het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen) wordt uitgewerkt en dat er een voldoende ruim vakantieaanbod wordt voorzien. Het vakantieaanbod heeft niet alleen voldoende plaats, maar houdt ook rekening met het werkregime van de ouders.
- T3 BD12 AP21 ACT2: De verschillende aspecten in de huidige werking rond kinderen en jongeren brengen we samen om een integraal lokaal kindbeleid te realiseren.

Criterion 2: De organisator werkt mee aan het Lokaal Loket Kinderopvang. = 3,5 punten

Meewerken:

- *De organisator moet voldoen aan de minimumverplichtingen van Opgroeien m.b.t. het Lokaal Loket Kinderopvang.*
- *De stad Tienen verwacht dat elke opvangvraag in het Digitaal Loket Kinderopvang geregistreerd wordt.*

Motivering:

- In het meerjarenplan van de stad Tienen 2020-2025 sluiten de volgende acties bij dit criterium aan:
 1. T3 BD12 AP21 ACT1: Het realiseren van een gecoördineerd aanbod kinderopvang. Dit houdt in dat er voldoende opvangplaatsen zijn voor voorschoolse opvang (0 - 2,5 jaar), dat er buitenschoolse kinderopvang (cfr. het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen) wordt uitgewerkt en dat er een voldoende ruim vakantieaanbod wordt voorzien. Het vakantieaanbod heeft niet alleen voldoende plaats, maar houdt ook rekening met het werkregime van de ouders.
 2. T3 BD12 AP21 ACT2: De verschillende aspecten in de huidige werking rond kinderen en jongeren brengen we samen om een integraal lokaal kindbeleid te realiseren.
- Om het lokaal beleid rond kinderopvang verder vorm te kunnen geven, is cijfermateriaal noodzakelijk.
- Lokale besturen die de nood aan bijkomende opvangplaatsen kunnen aantonen op basis van cijfers van het Lokaal Loket Kinderopvang, kunnen in de toekomst extra plaatsen toegewezen krijgen (in 2022 en 2023 telkens 5% van het budget).

Criterion 3: De organisator neemt deel aan de werkgroep baby en peuter van Huis van het Kind Tienen. = 1,5 punt

Deelnemen: De organisator is minstens de helft van de vergaderingen aanwezig en verontschuldigt zich bij afwezigheid.

Motivering: In het meerjarenplan van de stad Tienen 2020-2025 sluiten de volgende acties bij dit criterium aan:

1. T3 BD12 AP21 ACT2: De verschillende aspecten in de huidige werking rond kinderen en jongeren brengen we samen om een integraal lokaal kindbeleid te realiseren.
2. T3 BD12 AP21 ACT4: Het voorzien in de verdere uitbouw van preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met specifieke aandacht voor kinderarmoede.

Criterion 4: De organisator is bereid om mee te werken aan taalstimulerende projecten binnen de gemeente. = 1,5 punt

Meewerken: De organisator stemt af met het lokaal bestuur en vervult een doorverwijs- en informatiefunctie m.b.t. taalprojecten.

Motivering: In het meerjarenplan van de stad Tienen 2020-2025 sluit de volgende actie bij dit criterium aan:

T3 BD11 AP19 ACT1: De talrijke actoren, waaronder onze eigen diensten, die werken rond taal, gaan op zoek naar synergie en werken samen aan gemeenschappelijke acties. Het bestuur neemt hierin een regierol op.

Adviezen

Er wordt een adviesvraag gericht aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) over de beoordelingscriteria en de -procedure.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

- Artikel 1: Het reglement betreffende beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters, wordt vastgesteld als volgt:

REGLEMENT BETREFFENDE BEOORDELINGSCRITEIA EN -PROCEDURE VOOR UITBREIDINGSRONDEN KINDEROPVANG BABY'S EN PEUTERS

Art. 1: Inleiding

Dit reglement bepaalt de criteria en de procedure voor het opstellen van een positief advies m.b.t. aanvragen voor bijkomende opvangplaatsen bij uitbreidingsrondes kinderopvang voor baby's en peuters. Het Agentschap Opgroeien beoordeelt de aanvragen en neemt het advies van het lokaal bestuur mee in zijn beoordeling.

Art. 2:

Het reglement gaat in vanaf 1 januari 2021.

Art. 3: Beoordelingscriteria

Volgende criteria zullen gebruikt worden om de aanvragen voor nieuwe opvangplaatsen te scoren:

Criterion 1: De organisator neemt deel of zal deelnemen aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang. = 1,5 punt

Deelnemen: De organisator is minstens de helft van de vergaderingen aanwezig of zal minstens de helft aanwezig zijn en verontschuldigt zich bij afwezigheid.

Criterion 2: De organisator werkt mee of zal meewerken aan het Lokaal Loket Kinderopvang. = 3,5 punten

Meewerken:

- *De organisator moet voldoen aan de minimumverplichtingen van Opgroeien m.b.t. het Lokaal Loket Kinderopvang.*

- *De stad Tienen verwacht dat elke opvangvraag in het Digitaal Loket Kinderopvang geregistreerd wordt.*

Criterion 3: De organisator neemt deel of zal deelnemen aan de werkgroep baby en peuter van Huis van het Kind Tienen. = 1,5 punt

Deelnemen: De organisator is minstens de helft van de vergaderingen aanwezig of zal minstens de helft aanwezig zijn en verontschuldigt zich bij afwezigheid.

Criterion 4: De organisator is of zal bereid zijn om mee te werken aan taalstimulerende projecten binnen de gemeente. = 1,5 punt

Meewerken: De organisator stemt af of zal afstemmen met het lokaal bestuur en vervult een doorverwijs- en informatiefunctie m.b.t. taalprojecten.

Art. 4: Procedure

De stad Tienen:

- informeert alle bestaande Tiense organisatoren kinderopvang over de vastgelegde beoordelingscriteria en -procedure. Voor potentieel nieuwe organisatoren wordt deze info gepubliceerd op de stedelijke website;
- informeert alle Tiense organisatoren kinderopvang via mail bij elke uitbreidingsronde van Opgroeien en bezorgt hen nogmaals de beoordelingscriteria en -procedure;
- wijst de organisatoren erop dat zij het lokaal bestuur op de hoogte dienen te brengen op het moment dat zij een aanvraag indienen bij Opgroeien.

Om bij het indienen van een subsidieaanvraag te worden opgenomen in de beoordelingsprocedure van het lokaal bestuur, wordt van de aanvrager verwacht:

- een kopie van de definitieve subsidieaanvraag te bezorgen aan de stad Tienen; dit kan per post of per mail, en tegen ontvangstbevestiging;
- dat hij verduidelijkende vragen van de stad Tienen met betrekking tot de aanvraag beantwoordt;
- dat hij beloftes die gemaakt werden in de aanvraag nakomt nadat eventuele subsidies zijn toegekend.

De stad Tienen:

- bereidt de beoordeling van de aanvragen voor door elke aanvraag te toetsen aan de vastgelegde beoordelingscriteria en kent hier een objectieve score aan toe (maximum = 8 punten).
- formuleert per aanvraag een zorgvuldig en kwalitatief advies;
- legt het advies ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen;
- bezorgt het goedgekeurde advies (eventueel mits aanpassing(en)) per mail ter info aan de leden van het LOK;
- stuurt het advies tijdig door naar Opgroeien en koppelt de score ook terug aan de betreffende organisator(en) kinderopvang.

21. Alternatieve berekeningswijze van basis- en werkingstoelagen aan de socio-culturele verenigingen 2021 (werkingsjaar 2020) - afwijking van het reglement om corona-redenen

Toelichting

Alternatieve berekeningwijze van de jaarlijks subsidie aan de verenigingen aangesloten bij het Netwerk Cultuur 2021 (werkingsjaar 2020)

Afwijking van het 'Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 maart 2020' om corona-redenen.

Regelgeving

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact.
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanbesteding van sommige toelagen.
- Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 maart 2020

Meerjarenplan:

- AP8-ACT4: Inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt. Werken aan een positieve identiteit van betrokkenheid en verbondenheid. Ondersteuning verenigingen 2.0 waarbij ook aandacht wordt besteed aan tijdelijke verenigingen. De bestaande ondersteuningsreglementen in de vrijetijdssector worden integraal op elkaar afgestemd.

Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks wordt de subsidie voor verenigingen, aangesloten bij Netwerk Cultuur (voorheen CRT), berekend op basis van het 'Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen' (GR 26 maart 2020), het zogenoemde puntenreglement.

Vermits door de corona-toestanden in 2020 weinig tot geen activiteiten konden worden georganiseerd door de cultuurverenigingen en dat het onderwerp van subsidiëring in dit reglement nu net het aantal en soort activiteiten is, zouden bij een gewone toepassing van het reglement de verenigingen heel weinig punten behalen en bijgevolg ook heel weinig toelage ontvangen (sommige verenigingen zelfs helemaal niets).

Daarom wordt een alternatieve subsidieverdeling (maar wel nog altijd gebaseerd op het reglement van sprake) voorgesteld:

- iedere aangesloten vereniging krijgt een basistoelage van 300 euro;
- het puntenaantal per vereniging voor werkingsjaar 2020 wordt berekend door een gemiddelde per vereniging te maken van de afgelopen 3 jaar (2017-2018-2019);
- aan de hand van bovenstaande 2 items kan dan de voorziene subsidie verrekend worden op de gebruikelijke manier.

Deze alternatieve berekeningswijze werd gunstig geadviseerd door de algemene vergadering van het Netwerk Cultuur op woensdag 23 september 2020.

Verenigingen N.C.T.	puntengemiddelde 2019-2018-2017	Basissubs	Puntensubs.	Totaal 2021
Tiense Strijkers	195	300,00 €	532,48 €	832,48 €
Landelijke Gilde Kuntich	157	300,00 €	427,80 €	727,80 €
Tiense C.B.27MHz vzw	152	300,00 €	415,06 €	715,06 €
Zangkoor Jubilate	233	300,00 €	637,15 €	937,15 €
Samana Vissenaken	240	300,00 €	656,27 €	956,27 €
Inner Wheel Tienen	70	300,00 €	192,06 €	492,06 €
Spoor 6	175	300,00 €	477,86 €	777,86 €
ART.27	417	300,00 €	1 139,59 €	1 439,59 €
Rotary Club Tienen	77	300,00 €	209,35 €	509,35 €
Koninklijke Harmonie Onze Taal	299	300,00 €	815,56 €	1 115,56 €
Tiens Renaissance Koor (TRK)	153	300,00 €	417,79 €	717,79 €
Vrienden vd Stedelijke Musea vzw	157	300,00 €	427,80 €	727,80 €
Kiwanis Tienen Hageland	76	300,00 €	207,53 €	507,53 €
MS Liga vzw	65	300,00 €	178,40 €	478,40 €
Idee 80	187	300,00 €	509,72 €	809,72 €
Markant	220	300,00 €	599,83 €	899,83 €
Wijkraad Bost	48	300,00 €	131,98 €	431,98 €
OpgewekTienen vzw	835	300,00 €	2 279,19 €	2 579,19 €
Hestia vzw	45	300,00 €	122,42 €	422,42 €
Samana Heilig Hart Tienen	204	300,00 €	557,96 €	857,96 €
Afrika in Tienen Cati Tage vzw	100	300,00 €	273,98 €	573,98 €
Fotoclub Re'flex Tienen	196	300,00 €	536,12 €	836,12 €
Davidfonds Tienen	192	300,00 €	525,20 €	825,20 €
Koninklijke Harmonie St.Genoveva	644	300,00 €	1 758,54 €	2 058,54 €
Koperen Passer Club B9 - Tienen	121	300,00 €	331,32 €	631,32 €
STAN - Trefpunt Verstandelijke Handicap	76	300,00 €	206,62 €	506,62 €
Toneelvereniging "De Jeugd Ontwaakt"	176	300,00 €	481,51 €	781,51 €
KVLV Kuntich	152	300,00 €	414,15 €	714,15 €
Samana Grimde	280	300,00 €	764,58 €	1 064,58 €
t Kan weer	176	300,00 €	481,51 €	781,51 €
Koninklijke Fotografische Kring ARTOSA vzw	345	300,00 €	942,08 €	1 242,08 €

Koninklijke Kunstkring "De Heidebloem"	221	300,00 €	603,47 €	903,47 €
Grums Kliekske vzw	14	300,00 €	38,23 €	338,23 €
Zangkoor St.Cecilia Hakendover	138	300,00 €	375,92 €	675,92 €
OK Stichting Marguerite-Marie Delacroix	76	300,00 €	206,62 €	506,62 €
Kookploeg Vrienden Tienen (KVT)	63	300,00 €	171,12 €	471,12 €
Kiwanis Primus Inter Pares	20	300,00 €	53,70 €	353,70 €
Vriendenkring 'Het Spoor' Station Tienen	61	300,00 €	165,66 €	465,66 €
Femina Tienen	40	300,00 €	110,14 €	410,14 €
Samana Hakendover	492	300,00 €	1 342,57 €	1 642,57 €
Amateur Videasten Team Tienen	26	300,00 €	70,09 €	370,09 €
KVLV Hakendover	160	300,00 €	437,82 €	737,82 €
Koninklijke Fanfare Sint-Isidorus vzw	588	300,00 €	1 606,54 €	1 906,54 €
Tiense Gidsenbond	240	300,00 €	656,27 €	956,27 €
Cantus Germanus - Gregoriaans Koor	133	300,00 €	364,09 €	664,09 €
IL Cuoco Belga	102	300,00 €	277,62 €	577,62 €
L.V.Z.	22	300,00 €	59,16 €	359,16 €
Samana Oplinter	1145	300,00 €	3 126,60 €	3 426,60 €
Gewestelijke Harmonie 50 Plussers	304	300,00 €	829,21 €	1 129,21 €
Gezinsbond Vissenaken	372	300,00 €	1 014,89 €	1 314,89 €
Samen op Stap - Vissenaken	119	300,00 €	324,95 €	624,95 €
CC JATienen vzw	2	300,00 €	4,55 €	304,55 €
Wandelclub Het Suikermanneke	71	300,00 €	194,79 €	494,79 €
Neos (Netwerk van ondernemende senioren)	98	300,00 €	268,51 €	568,51 €
Gezinsbond Tienen	229	300,00 €	624,41 €	924,41 €
T.O.K. Tiense Orgel Kring	390	300,00 €	1 064,96 €	1 364,96 €
Capella Beatae Mariae Ad Lacum	261	300,00 €	712,70 €	1 012,70 €
Vrije Sociaal Democratische Werken	117	300,00 €	319,49 €	619,49 €
Stijldansers 50 plussers	160	300,00 €	435,99 €	735,99 €
Landelijke Gilde Vissenaken	127	300,00 €	346,79 €	646,79 €
Numismatica Tienen	134	300,00 €	366,82 €	666,82 €
Femina St. Margriete-Houtem	106	300,00 €	290,36 €	590,36 €
Tiense Vrijzinnige Kring vzw	219	300,00 €	598,92 €	898,92 €
Samana OLV Ten Poel	272	300,00 €	741,83 €	1 041,83 €
St.Sebastiaansgilde Hakendover	43	300,00 €	117,42 €	417,42 €
UPV Kern Tienen	110	300,00 €	301,28 €	601,28 €
Samana St. Margriete Houtem	187	300,00 €	511,54 €	811,54 €
Pasform	78	300,00 €	213,45 €	513,45 €
HTK De Korenbloem vzw	328	300,00 €	896,57 €	1 196,57 €
Lutika 2000	222	300,00 €	607,12 €	907,12 €
Kumtich comité	58	300,00 €	159,29 €	459,29 €
Kon. Landelijke Gilde Hakendover - Wulmersum	95	300,00 €	260,32 €	560,32 €
Bonsai Hageland	18	300,00 €	50,06 €	350,06 €
Modelbouwgroep MG84	107	300,00 €	291,27 €	591,27 €
Toegankelijk Tienen (werkgroep)	0	300,00 €	0,00 €	300,00 €

Kiwanis Sarkara Tienen	125	300,00 €	340,42 €	640,42 €
Tiens Trac Theater vzw	343	300,00 €	936,61 €	1 236,61 €
Klein Holland	91	300,00 €	248,49 €	548,49 €
Confrérie van Sincte Moor	37	300,00 €	101,03 €	401,03 €
Klassiek in de kapel	0	300,00 €	0,00 €	300,00 €
Samana (Ziekenzorg) Kuntich	69	300,00 €	189,33 €	489,33 €
KVLV Vissenaken	88	300,00 €	240,30 €	540,30 €
Velt Tienen	75	300,00 €	205,71 €	505,71 €
Kunstkring Art-X vzw	257	300,00 €	701,78 €	1 001,78 €
Swingtimers Big Band vzw	212	300,00 €	578,90 €	878,90 €
Vissenaken ons dorp leeft vzw	37	300,00 €	100,12 €	400,12 €
Grimde Leeft vzw	11	300,00 €	29,13 €	329,13 €
Fleurig Oorbeek	39	300,00 €	106,50 €	406,50 €
Natuurpunt Tienen	241	300,00 €	657,18 €	957,18 €

	15 857	26 700,00 €	43 300,00 €	70 000,00 €
--	--------	-------------	-------------	-------------

Budget	70 000,00 €
Basissubsidie	26 700,00 €
Tussen totaal (= basis voor berekening puntwaarde)	43 300,00 €

Waarde per punt 2,73 €

Budget - totaal basissubsidie = tussentotaal (bedrag om waarde per punt te berekenen)

Tussentotaal / totaal aantal behaalde punten = waarde van 1 punt

Puntenaantal per vereniging x waarde 1 punt = bedrag via puntensysteem

Bedrag punten + basissubsidie = bedrag dat vereniging zal uitbetaald krijgen.

Financiële impact

BP2020_2025-0/2021/AP8-ACT4/0739-00/649300/STAD/CBS/500/AP7-ACT4/U - Toelage culturele verenigingen - 70.000 euro

Adviezen

Advies Algemene Vergadering Netwerk Cultuur op 23/09/20: gunstig.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde afwijking van het gangbare 'Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 maart 2020'.

Art. 2: De basis- en werkingstoelagen 2021 (werkingsjaar 2020) aan socio-culturele verenigingen mogen worden berekend op de voorgestelde wijze.

22. Aanpassing reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen

Toelichting

Het 'Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen' is op regelmatige basis toe aan een opfrissing om de subsidieverdeling billijk te laten verlopen. Door deze aanpassingen worden de betoelaagde activiteiten up-to-date gehouden.

Daarnaast wordt er van deze gelegenheid gebruik gemaakt om sommige onvolkomenheden recht te zetten.

Regelgeving

-AP 8 ACT 4 : De ondersteuning van de verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.

- Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen (Gemeenteraad van 30 april 2020).

- De Gemeenteraad van 20 februari 2020 waar de Organisatiestructuur Participatie en het Organiek Reglement Stedelijke Participatienetwerken werden goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Nadat in april dit jaar in het desbetreffende reglement de naamswijziging naar Netwerk Cultuur werd doorgevoerd en het 'bijwonen van vergaderingen' niet langer subsidieer was, worden er nu een aantal correcties, bijvoegingen, verfijningen en wijzigingen aan de puntenverdeling aangebracht. Tevens zijn een aantal praktisch regels toe aan verfijning en/of wijziging. Dit alles met de bedoeling om tot een zo accuraat en hedendaags mogelijk subsidiereglement te komen.

Voorstel van wijziging van het reglement: zie bijlage.

Financiële impact

Geen. (Budget blijft identiek).

BP2020_2025-0/2021/AP8-ACT4/0739-00/649300/STAD/CBS/500/AP7-ACT4/U - Toelage culturele verenigingen - 70.000 euro

Adviezen

Advies bestuur Netwerk Cultuur op 24/11/20: gunstig.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De voorgestelde aanpassingen aan het 'Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen' worden goedgekeurd.

Art. 2: Het aangepaste reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2021.

23. Toelage voor projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking 2020

Toelichting

Op 28 september 2020 werd door de dienst communicatie een publieke oproep gelanceerd voor het indienen van een aanvraag voor het bekomen van een toelage voor ontwikkelingssamenwerking.

Deze aanvragen werden ingediend bij het Netwerk Mondiaal Tienen (GROS Tienen). In totaal werden 16 aanvragen ingediend.

Op de Algemene Vergadering van het Netwerk Mondiaal Tienen van 6 november 2020 werd een eensluidend positief advies uitgebracht voor elk van de 16 aanvragen die na afloop van de indieningsperiode conform aan de in de openbare oproep gestelde voorwaarden zijn bevonden en wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om het voorziene krediet van 5.000 euro gelijk te verdelen over de 16 aanvragers wat neerkomt op 312,50 euro per project.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het advies van het Netwerk Mondiaal Tienen volledig te volgen en om het voorziene krediet van 5.000 euro gelijk te verdelen over de 16 aanvragers zodat zij elk een toelage van 312,50 euro ontvangen.

Regelgeving

- het decreet Lokaal Bestuur

- beleidsdoelstelling 11: Het creëren van kansen voor iedereen - actieplan 20: Het deelnemen aan de samenleving versterken - actie 4: Het uitwerken van een visie en werking rond mondiaal beleid

Feiten, context en argumentatie

Op 28 september 2020 werd door de dienst communicatie een publieke oproep gelanceerd voor het indienen van een aanvraag voor het bekomen van een toelage voor ontwikkelingssamenwerking.

Deze toelage gaat naar structurele projecten in het kader van internationale samenwerking met een aantoonbare band met Tienen, rond sensibiliserende en resultaatgerichte initiatieven, die een van de volgende waarden en doelen concreet waarmaken:

- de actieve menselijke ontwikkeling in sociaal en solidair verband;
- de zorg voor een gezonde omgeving en algemeen welzijn;
- een gastvrije en verdraagzame cultuur en vrije cultuurexpressie;
- de emancipatie van personen en volkoren;
- de bevordering van samenwerking op gebied van duurzaamheid en vrede.

De aanvragen werden ingediend bij het Netwerk Mondiaal Tienen (GROS Tienen). In totaal werden 16 aanvragen ingediend.

Op de Algemene Vergadering van het Netwerk Mondiaal Tienen van 6 november 2020 werd een eensluidend positief advies uitgebracht voor elk van de 16 aanvragen die na afloop van de indieningsperiode conform aan de in de openbare oproep gestelde voorwaarden zijn bevonden en wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om het voorziene krediet van 5.000 euro gelijk te verdelen over de 16 aanvragers wat neerkomt op 312,50 euro per project.

Hieronder vindt u een overzicht van de 16 ingediende aanvragen:

01. 11.11.11 Tienen – Acción Ecologica (Ecuador)
02. Alexianen Zorggroep Tienen - Psychomedische projecten in regio van Kigoma (Tanzania)
03. Bezorgd om Mensen vzw - Gezondheidscentrum in Mbanga Pongo/Douala (Kameroen)
04. Broederlijk Delen - Microkredietproject voor vrouwen in Burkina Faso
05. Damiaanactie - Lepra-, berglepra en TBC-campagne in Nepal
06. STAN Tienen - Inclusief educatieproject in Lubumbashi (DR Congo)
07. Oxfam Wereldwinkel Tienen - Lokale werking rond Fair Trade
08. Palmas Para Todos vzw - Integratieprojecten voor jongeren en kinderen in Brazilië
09. Rikolto (Vredeseilanden) regio Tienen - Koffiecoöperatieven in Oost-Congo op weg naar financiële onafhankelijkheid
10. Side by Side India vzw - geestelijke gezondheidszorg door middel van medische screenings (India)
11. Steunproject Beronge - Steunproject voor twee scholen en een gezondheidscentrum in Beronge (DR Congo)
12. Taal In Praktijk (TIP) - Algemene werking en “ Gemakkelijk Nieuws uit Tienen”
13. Tiense Wereldvrouwen VZW - werking Tiense Wereldvrouwen in Tienen
14. Vrienden van Mali - Gezondheidscentrum Faladjé (Mali)
15. Afrika in Tienen, Catitage vzw - Verderzetting en versterking van de interculturele en integrerende werking van Afrika in Tienen CATI TAGE vzw
16. Zrs Passionisten Tienen - Project Gezondheidszorg & gemeenschapontwikkeling Kikwit (DR Congo)

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het advies van het Netwerk Mondiaal Tienen volledig te volgen en om het voorziene krediet van 5.000 euro gelijk te verdelen over de 16 aanvragers zodat zij elk een toelage van 312,50 euro ontvangen.

Financiële impact

Het krediet van 5.000 euro is voorzien op budgetartikel AP20-ACT4/0160-00/64930.

Besluit

Met 29 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Myriam Cosse, Jean Defau, David Geladé, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Bernard Vandereyken, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Nina Ercegovic, Helena Kinnaert), 2 onthoudingen (Joël Dereze, Tessa Peelman)

Artikel 1. De gemeentelijke toelage van 5.000 euro ingeschreven op de jaarbudgetrekening AP20-ACT4/0160-00/64930 van het budget 2020 als volgt te verdelen:

01. 11.11.11 Tienen – Acción Ecologica (Ecuador) - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE28 0010 5600 2220 met de mededeling "Accion Ecologica (Ecuador)

02. Alexianen Zorggroep Tienen - Psychomedische projecten in regio van Kigoma (Tanzania) - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE79 7343 9515 1333 met de mededeling "Psychomedische projecten in regio van KIGOMA"
03. Bezorgd om Mensen vzw - Gezondheidscentrum in Mbanga Pongo/Douala (Kameroen) - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE53 0682 3899 1253 met de mededeling "Project Douala (Kameroen)"
04. Broederlijk Delen - Microkredietproject voor vrouwen in Burkina Faso - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE12 0000 0000 9292 met de mededeling "Microkredietproject voor vrouwen in Burkina Faso"
05. Damiaanactie - Lepra-, berglepra en TBC-campagne in Nepal - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE05 0000 0000 7575 met de mededeling "Damiaanactie campagne Nepal"
06. STAN Tienen - Inclusief educatieproject in Lubumbashi (DR Congo) - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE 95 5230 4029 2158 met de mededeling "Projet d' education inclusives pour deficients visuels (Lubumbashi RDC)"
07. Oxfam Wereldwinkel Tienen - Lokale werking rond Fair Trade - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE 98 7340 1377 2793 met de mededeling "Lokale Werking FairTrade"
08. Palmas Para Todos vzw - Integratieprojecten voor jongeren en kinderen in Brazilië - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE35 9797 8403 4837 met de mededeling "Integratieprojecten Brasil"
09. Rikolto (Vredeseilanden) regio Tienen - Koffiecoöperatieven in Oost-Congo op weg naar financiële onafhankelijkheid - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE21 4314 7020 1103 met de mededeling "Koffiecoöperatieven Oost-Congo"
10. Side by Side India vzw - geestelijke gezondheidszorg door middel van medische screenings (India) - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE43 4352 0990 001 met de mededeling "Side by Side India projectnummer 469"
11. Steunproject Beronge - Steunproject voor twee scholen en een gezondheidscentrum in Beronge (DR Congo) - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE59 2900 2008 9226 met de mededeling "Steunproject Beronge"
12. Taal In Praktijk (TIP) - Algemene werking en " Gemakkelijk Nieuws uit Tienen" - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE04 0635 0344 9031 met de mededeling "Werking Taal in de Praktijk"
13. Tiense Wereldvrouwen VZW - werking Tiense Wereldvrouwen in Tienen - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE06 9731 2797 0922 met de mededeling "Werking Tiense Wereldvrouwen"
14. Vrienden van Mali - Gezondheidscentrum Faladjé (Mali) - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE50 7490 0952 8718 met de mededeling "Gezondheidszorg Faladjé Mali"
15. Afrika in Tienen, Catitage vzw - Verderzetting en versterking van de interculturele en integrerende werking van Afrika in Tienen CATI TAGE vzw - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE37 7360 6604 3728 met de mededeling "Werking Afrika in Tienen"
16. Zrs Passionisten Tienen - Project Gezondheidszorg & gemeenschapsontwikkeling Kikwit (DR Congo) - 312,50 euro over te schrijven op rekeningnummer BE40 7410 1262 0463 met de mededeling "Project gezondheidszorg & gemeenschapsontwikkeling Kikwit"

24. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester d.d. 2 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van sportkampen en -stages

Toelichting

Het besluit van de burgemeester van 2 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van sportkampen en -stages wordt bekrachtigd door de gemeenteraad.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de nieuwe gemeentewet
- ministerieel besluit van 28 november 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de dalende lijn in het aantal besmettingen, ziekenhuisopnames en overlijdens ten gevolge van het COVID 19-virus en rekening houdende met het feit dat de kerstvakantie voor de deur staat, is het aangewezen, mits voorafgaande toelating van de lokale overheid, sportkampen en -stages voor kinderen tot en met 12 jaar te laten doorgaan.

De burgemeester nam hiertoe op 2 december een besluit en heft haar voorgaande besluit van 6 november 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende het verbod op de organisatie op sportkampen en -stages op.

Dit besluit van de burgemeester d.d. 2 december 2020 dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt het hierbij gevoegde besluit van de burgemeester van 2 december 2020 - Tijdelijke politieverordening betreffende de organisatie van sportkampen en -stages.