

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE STAD TIENEN Zitting van 30 april 2020**

**De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van mevrouw Lucia Dewolfs.**

### **Zijn aanwezig:**

- Lucia Dewolfs, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, **schepenen**;  
Jean Defau, David Geladé, Rita Vanlangendonck, Jos Mombaers, Jan Debroeck, Daniel Vanluyten, Bernard Vandereyken, Karin Struyf, Peter Loosen, Dirk Smolders, Nele Daenen, Liesbeth Vanderloock, Bart Maes, Myriam Cosse, Nicky Martens, Werner Thomas, Els Moyens, Nina Ercegovic, Rudi Hendrickx, Joël Dereze, Tony Struyven, **raadsleden**;
- Patricia Willems, **algemeen directeur**.

## **OPENBARE ZITTING**

### **Afsprakennota voor het werken met budgetten binnen de meerjarenplanning 2020-2025**

#### **Regelgeving**

-Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017  
-Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.  
-Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus  
-Omzendbrief KB/ABB/2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

#### **Feiten, context en argumentatie**

In het kader van de meerjarenplanning werden aan elke actie budgetten gekoppeld. Dit kan gaan over projectmatige budgetten of budgetten die aangewend dienen te worden voor dagelijkse werking. Het kan eveneens gaan over exploitatiekredieten en investeringsbudgetten.

Deze nota handelt over een aantal afspraken over het werken met budgetten in de meerjarenplanning en de rollen die toegekend worden aan actieverantwoordelijken en transformatieverantwoordelijken.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Tussen de kredieten van het meerjarenplan kunnen in de loop van het dienstjaar verschuivingen plaatsvinden:

de verschuivingen kunnen de vorm aannemen van een door de gemeenteraad vastgestelde wijziging van het meerjarenplan in het kader van BBC of indien er een bijsturing nodig is van de financiële evenwichten;

de verschuivingen kunnen de vorm aannemen van interne overboekingen waarvoor de goedkeuring van de gemeenteraad niet nodig is. Deze moeten gebeuren volgens onderstaand afsprakenkader.

Art. 2: De interne overboekingen waarvan sprake in artikel 1 betreffen verhogingen van het ene krediet en een compenserende verlaging van een ander krediet met een nulresultaat als gevolg, binnen de grenzen van wat hierna wordt vastgelegd.

Art. 3: Verschuivingen van kredieten onder de vorm van interne overboeking kunnen plaatsvinden:

a) tussen jaarbudgetrekeningen reguliere werking onderling: enkel indien het gaat om materiële vergissingen waarbij een krediet werd ingeschreven op een foutieve jaarbudgetrekening om het over te

brenghen op de correcte jaarbudgettrekening.

b) van jaarbudgettrekeningen behorend tot acties naar andere jaarbudgettrekeningen behorend tot acties, en wel als volgt:

tussen kredieten van **dezelfde actie**: door de actieverantwoordelijke door te geven aan de financiële dienst;

o tussen kredieten van **verschillende acties** behorend tot **dezelfde actieverantwoordelijke**, binnen eenzelfde beleidsdoelstelling: door de actieverantwoordelijke door te geven aan de financiële dienst en validatie door de stuurgroep (maandelijks op de eerste stuurgroep van de maand);

o tussen kredieten van **verschillende acties** behorend tot **verschillende actieverantwoordelijken**, binnen eenzelfde beleidsdoelstelling: door te geven aan de financiële dienst door één van beiden, en na validatie door de stuurgroep (maandelijks op de eerste stuurgroep van de maand).

Art. 4: Er worden geen verschuivingen toegestaan die betrekking hebben op jaarbudgettrekeningen die AR bevatten beginnend met 62 (personeelskosten).

Art. 5: Er worden geen verschuivingen toegestaan:

tussen exploitatiekredieten en investeringskredieten;

tussen exploitatiekredieten en financieringskredieten;

tussen investeringskredieten en financieringskredieten;

tussen kredieten die deel uitmaken van verschillende beleidsdoelstellingen;

tussen kredieten die aan verschillende entiteiten (stad – OCMW – AGB) gekoppeld zijn

tussen kredieten die tot verschillende boekjaren behoren.

Art. 6: Aanvragen voor verschuivingen van kredieten onder de vorm van overboekingen zoals bepaald in artikel 2 en 3 dienen te worden gericht aan de dienst financiën (zie praktische modaliteiten onder de rubriek 'Rapporterings- en wijzigingsafspraken').

Art. 7: Naast de verplichte rapportering naar aanleiding van de wijzigingen aan het meerjarenplan aan de gemeenteraad, wordt over de evolutie van de diverse acties periodiek gerapporteerd aan de stuurgroep en aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8: De actieverantwoordelijken rapporteren driemaandelijks aan de stuurgroep over de voortgang van de acties die onder hun verantwoordelijkheid vallen. Hierbij wordt tegelijkertijd de stand van de kredieten meegedeeld (gedane aanrekeningen en betalingen). Het college van burgemeester en schepenen wordt op de hoogte gebracht van deze rapportering.

Art. 9: Elke actieverantwoordelijke kan verzoeken om tussentijds te rapporteren aan de stuurgroep indien bijzondere omstandigheden bij de uitvoering van de actie hiertoe aanleiding geven. Daar waar deze omstandigheden aanleiding geven tot een ingrijpende wijziging van de kredieten wordt hierover verslag gedaan aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Rapporterings- en wijzigingsafspraken**

Aanvragen verschuivingen tussen kredieten

- Tussen kredieten van **dezelfde actie**:

door de actieverantwoordelijke;

aan de hand van een aanvraagfiche (document beschikbaar op extranet);

wordt door de actieverantwoordelijke per mail bezorgd aan de dienst financiën op het adres [mjp@tienen.be](mailto:mjp@tienen.be)

kan op elk moment ingediend worden;

zal tweewekelijks uitgevoerd worden door de dienst financiën.

- Tussen kredieten van **verschillende acties** behorend tot **dezelfde actieverantwoordelijke**:

door de actieverantwoordelijke;

aan de hand van een aanvraagfiche (document beschikbaar op extranet);

wordt door de actieverantwoordelijke voor validatie per mail bezorgd aan de stuurgroep op het adres [stuurgroep@tienen.be](mailto:stuurgroep@tienen.be)

de stuurgroep valideert de aanvraag en stuurt het goedgekeurde document naar de dienst financiën op het adres [mjp@tienen.be](mailto:mjp@tienen.be)

zal pas hierna uitgevoerd worden door de dienst financiën.

- Tussen kredieten van **verschillende acties** behorend tot **verschillende actieverantwoordelijken**:

door de actieverantwoordelijke die vragende partij is voor de verschuiving;

aan de hand van een aanvraagfiche (document beschikbaar op extranet);

wordt na akkoord van de andere actieverantwoordelijke door de aanvrager per mail voor validatie bezorgd aan de stuurgroep op het adres [stuurgroep@tienen.be](mailto:stuurgroep@tienen.be)

de stuurgroep valideert de aanvraag en stuurt het goedgekeurde document naar de dienst financiën op het adres [mjp@tienen.be](mailto:mjp@tienen.be)

zal pas hierna uitgevoerd worden door de dienst financiën.

Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De algemeen directeur,  
(get.) Patricia Willems

De voorzitter,  
(get.) Lucia Dewolfs

Voor eensluidend uittreksel:



Patricia Willems  
algemeen directeur



Lucia Dewolfs  
voorzitter