

**STAD TIENEN**

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD**

**DONDERDAG 20 FEBRUARI 2020 OM 20.00 UUR IN RAADZAAL VAN HET STADHUIS.**

**Notulen:**

<b>Openbaar.....</b>	<b>2</b>
<b>Besluit.....</b>	<b>2</b>
1. Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een wegversmalling in de Kasteelstraat .....	2
2. Aanvullende politieverordening houdende het invoeren van beperkte toegankelijkheid in de Lindeveldstraat.....	3
3. Aanvullende politieverordening houdende de herinrichting van het kruispunt Potterijstraat met Moespikstraat .....	3
4. Aanvullende politieverordening houdende een parkeerverbod op de Diestsesteenweg ter hoogte van de uitrit van HUBO.....	4
5. Aanvullende politieverordening houdende het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Molenstraat ter hoogte van het Elzepad .....	5
6. Aanvullende politieverordening naar aanleiding van het onderbreken van de parkeerstrook ter hoogte van de uitrit van woning nr. 229 op de Leuvenselaan .....	6
7. Aanvullende politieverordening houdende het plaatsen van een verkeersbord C1 met onderborden M2 en Uitgezonderd leveringen aan de achterzijde van de zaal Manége .....	6
8. Aanvullende politieverordening naar aanleiding van het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Grippenlaan ter hoogte van het Kruispunt met de Tramstraat .....	7
9. Aanvullende politieverordening naar aanleiding van het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Sint-Odulphusstraat ter hoogte van het kruispunt met de Potstraat.....	7
10. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad.....	8
11. Meerjarenplan 2020-2025 – Kennisname van de goedkeuring .....	9
12. Belasting op de inname van het openbaar domein door kermisattracties ter gelegenheid van de jaarlijkse kermissen.....	9
13. Parking achterzijde station: overname verlichting door NMBS .....	11
14. Oprichting van de 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen' .....	12
15. Organisatiestructuur participatie - Organiek reglement Stedelijke participatienetwerken.....	13
16. Project sportactiviteit Houtenveld Tienen: publieke toewijzingsprocedure recht van erfpacht	21
17. Variapunten .....	30

Tienen, 5 mei 2022



De wnd. Algemeen Directeur,  
Ingrid Goyens

De Voorzitter,  
Lucia Dewolfs

Lucia Dewolfs, Voorzitter

Katrien Partyka, Burgemeester

Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Schepenen

**Aanwezig:**

Jan Debroeck, Jean Defau, Joël Dereze, David Geladé, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Dirk Smolders, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck, Daniel Vanluyten, Tony Struyven, leden

Ingrid Goyens, wnd. Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:**

Myriam Cosse, Bernard Vandereyken, Nina Ercegovic, leden  
Patricia Willems, Algemeen Directeur

**Afwezig:**

Karin Struyf, lid

## **OPENBAAR**

### **BESLUIT**

#### **1. Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een wegversmalling in de Kasteelstraat**

##### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

##### Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van het grote aantal klachten aangaande overdreven snelheid en sluipverkeer in de Kasteelstraat en de aanpalende wijk aan de watertoren, werd op het het mobiliteitsoverleg van 02/12/2019 beslist om in de Kasteelstraat een wegversmalling aan te brengen ter hoogte van het zonebord van 30 Km/u (net voor de eerste woning van de wijk aan de watertoren).

##### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In de Kasteelstraat zal er ter hoogte van het zonebord van 30 Km/u (net voor de eerste woning van de wijk aan de watertoren) een wegversmalling aangebracht worden. De rijbaan zal ter hoogte van de

wegversmalling nog vier meter breed zijn. Om de wegversmalling duidelijk zichtbaar te maken voor alle weggebruikers zal hoogwaardig reflecterend materiaal en LED-verlichting gebruikt worden. Vanuit beide rijrichtingen zullen er witte begeleidingslijnen aangebracht worden vanaf de rand van de rijbaan, beginnend vijf meter voor de wegversmalling, naar het smalste deel van de wegversmalling. Op de ruimte tussen de vroegere rand van de rijbaan en deze geleidingslijnen (nieuwe rand van de rijbaan) zullen er verdrijvingsvlakken in witte belijning aangebracht worden.

Art. 2: Aan te brengen verkeersborden:

- Voor beide rijrichtingen op vijftig meter voor de wegversmalling: een verkeersbord A7a
- Voor de wegversmalling voor het verkeer rijdend met richting Aarschotsesteenweg: een verkeersbord B21
- Voor de wegversmalling voor het verkeer rijdend met richting wijk watertoren: een verkeersbord B19

Art. 3: De wegversmalling en de bijhorende verkeerssignalisatie zal aangebracht worden door de technisch uitvoerende dienst van de stad Tienen.

Art. 4: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

## **2. Aanvullende politieverordening houdende het invoeren van beperkte toegankelijkheid in de Lindeveldstraat**

### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

### Feiten, context en argumentatie

Op het mobiliteitsoverleg van 02/12/2019 werd er beslist om de Lindeveldstraat beperkt toegankelijk te maken door het plaatsen van verkeersborden C3 met onderborden "Uitgezonderd plaatselijk verkeer" en M5 (fietsers).

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Lindeveldstraat zal beperkt toegankelijk gemaakt worden door het plaatsen van verkeersborden C3 met onderborden "Uitgezonderd plaatselijk verkeer" en M5.

Art. 2: Om dit te verwezenlijken zal op de volgende locaties een verkeersbord C3 met onderborden "Uitgezonderd plaatselijk verkeer" en M5 geplaatst worden:

- In de Lindeveldstraat ter hoogte van het kruispunt met de Hoxemsesteenweg.
- In de Lindeveldstraat ter hoogte van het kruispunt met de Tassinstraat, aan beide zijden van de Tassinstraat.
- In de Lindeveldstraat ter hoogte van het kruispunt met de Sint-Barbarastraat.

Art. 3: De aanpassingen aan de verkeerssignalisatie zullen uitgevoerd worden door de technisch uitvoerende dienst van de stad Tienen.

Art. 4: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

## **3. Aanvullende politieverordening houdende de herinrichting van het kruispunt Potterijstraat met Moespikstraat**

### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

#### Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van aanhoudende klachten van de bewoners van de Potterijstraat betreffende voertuigen die met te hoge snelheid door hun straat rijden dringt een herinrichting van het kruispunt Potterijstraat – Moespikstraat zich op voor de veiligheid van de weggebruikers.

Er zijn eveneens op regelmatige basis klachten van voertuigen die vanuit de Moespikstraat rechtsaf slaan onder de brug door. Dit is een verboden rijrichting die aangeduid wordt door een verkeersbord C1.

Tevens werd een voorstel ingediend om meerdere aanpassingen te doen op dit kruispunt ten voordele van de verkeersveiligheid.

#### Adviezen

De politie gaat akkoord met dit voorstel.

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1: Ter hoogte van het kruispunt Potterijstraat – Moespikstraat zullen de volgende aanpassingen doorgevoerd worden:

- De rood-witte blokken die nu op het kruispunt staan zullen verwijderd worden.
- Op de hoek van het krpt. Moespikstraat – Potterijstraat, tussen het laatste parkeervak in de Moespikstraat en de Potterijstraat, zal er een verdrijvingsvlak aangebracht worden in witte belijning.
- In de Potterijstraat zal er vanaf het kruispunt met de Moespikstraat, in de richting van de Getestraat, in witte belijning een fietssuggestiestrook aangebracht worden, onder de brug door, tot aan het eerstvolgend kruispunt (net voorbij de brug). Op de witte belijning van de fietssuggestiestrook zullen dunne rood/witte reflecterende paaltjes geplaatst worden ter bescherming van de fietsers.
- In de Potterijstraat zal het verkeersbord C1 dat t.h.v. de spoorwegbrug staat (kant Moespikstraat) verplaatst worden in de richting van de Moespikstraat tot aan de rand van het trottoir. Dit is nodig omdat het verkeersbord momenteel onvoldoende zichtbaar is voor het verkeer komende uit de Moespikstraat.
- In de Potterijstraat, aan de kant van de woningen met de pare huisnummers zal er een parkeervak aangebracht worden in witte belijning tussen de uitrit van woning nr. 110 en de spoorwegbrug. Dit vanaf vijf meter voorbij de uitrit van woning nr. 110.
- In de Potterijstraat, onder de spoorwegbrug, zal er aan beide zijden van de rijbaan op de trottoirband een gele onderbroken streep aangebracht worden. Dit is nodig om duidelijker te maken dat er niet onder een overbrugging mag geparkeerd worden (zie KB 1.12.75 Art. 24 al 1.5°).

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

#### **4. Aanvullende politieverordening houdende een parkeerverbod op de Diestsesteenweg ter hoogte van de uitrit van HUBO**

##### Toelichting

Op het mobiliteitsoverleg van 02/12/2019 werd er beslist om het voorstel van AWV te volgen aangaande de parkeerproblematiek op de Diestsesteenweg ter hoogte van de uitrit van Hubo.

##### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur

- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

#### Feiten, context en argumentatie

Agenschap Wegen en verkeer stelt voor om naast de uitrit van HUBO op de Dieststesteenweg te Tienen vier parkeerplaatsen in de richting van Diest en één parkeerplaats in de richting van Tienen te verwijderen.

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Op de Diestsesteenweg ter hoogte van de uitrit van de HUBO zullen er vijf parkeerplaatsen op de parkeerstrook verwijderd worden. Vier aan de kant van Diest (+/- 25 m.) en één aan de kant van Tienen (+/- 6 m.).

Aan de kant van Diest zal de parkeerstrook 25 meter ingekort worden en aan de kant van Tienen 6 meter. Op beide verwijderde gedeelten van de parkeerstrook zullen er verdrijvingsvlakken aangebracht worden in witte belijning.

Art. 2: De aanpassingen aan de verkeerssignalisatie zullen uitgevoerd worden door de technisch uitvoerende dienst van de stad Tienen.

Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

### **5. Aanvullende politieverordening houdende het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Molenstraat ter hoogte van het Elzepad**

#### Toelichting

De politie heeft een aanvraag ontvangen om in de Molenstraat een oversteekplaats aan te leggen.

#### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

#### Feiten, context en argumentatie

Deze aanvraag werd ingediend om toe te laten dat de jeugdspelers op een veilige manier de straat kunnen oversteken om te gaan trainen op het domein Berberendael.

Door het bochtig tracé in de Molenstraat stelt de politie voor om een oversteekplaats voor voetgangers aan te brengen in de Molenstraat ter hoogte van het kruispunt met het Elzepad.

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In de Molenstraat zal er ter hoogte van het kruispunt met het Elzepad een oversteekplaats voor voetgangers in witte belijning aangebracht worden.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

## **6. Aanvullende politieverordening naar aanleiding van het onderbreken van de parkeerstrook ter hoogte van de uitrit van woning nr. 229 op de Leuvenselaan**

### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

### Feiten, context en argumentatie

De bewoners van woning nummer 229 op de Leuvenselaan vragen ons om een oplossing te zoeken voor het parkeerprobleem t.h.v. de garage aan hun woning. Volgens de aanvragers zouden er regelmatig voertuigen geparkeerd staan voor hun garage waardoor zij niet in of uit hun garage geraken.

### Adviezen

De politie stelt voor om de parkeerstrook ter hoogte van de garagepoort te onderbreken.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel. 1: De parkeerstrook zal onderbroken worden ter hoogte van de garagepoort van woning nummer 229 op de Leuvenselaan.

Art. 2: Eén meter links en rechts naast de garagepoort van de betrokken woning zullen er witte dwarsstrepen getrokken worden op de parkeerstrook (begin/einde van de parkeerstrook). De witte doorlopende streep t.h.v. de garagepoort tussen de rijbaan en de parkeerstrook zal verwijderd worden.

Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

## **7. Aanvullende politieverordening houdende het plaatsen van een verkeersbord C1 met onderborden M2 en Uitgezonderd leveringen aan de achterzijde van de zaal Manège**

### Toelichting

De politie heeft de vraag gekregen om de nodige signalisatie te plaatsen aan de toegang van de parking Kazerne kant Rijschoolstraat. Aan de achterkant van de zaal Manège werd er een nieuw verhard wegdek aangebracht. Hierop werden paaltjes geplaatst waardoor enkel de fietsers nog doorkunnen richting parking.

### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

#### Feiten, context en argumentatie

Omdat er voertuigen tot aan de achterzijde van de zaal Manège dienen te rijden om leveringen te kunnen uitvoeren stelt de politie voor om het reeds aanwezige verkeersbord C1 met onderbord M2 (uitgezonderd fietsers) te laten staan en om een onderbord "Uitgezonderd leveringen" bij te plaatsen.

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Ter hoogte van de inrit parking Kazerne, kant Rijschoolstraat, zal er onder het reeds aanwezige verkeersbord C1 met onderbord M2 een onderbord Type V met de tekst "Uitgezonderd leveringen" bijgeplaatst worden.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

### **8. Aanvullende politieverordening naar aanleiding van het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Grijsenlaan ter hoogte van het Kruispunt met de Tramstraat**

#### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

#### Feiten, context en argumentatie

De politie heeft meerdere aanvragen ontvangen van de gebruikers van de parking (op het terrein van De Lijn) in de Tramstraat om een oversteekplaats te maken in de Grijsenlaan naar de parking van de NMBS.

De politie stelt voor om een oversteekplaats voor voetgangers aan te leggen in de Grijsenlaan tussen de Tramstraat en de inrit van de parking van de NMBS

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In de Grijsenlaan zal er tussen de Tramstraat en de inrit van de parking van de NMBS een oversteekplaats voor voetgangers in witte belijning aangebracht worden ter hoogte van de oude stelplaats van DE LIJN.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

### **9. Aanvullende politieverordening naar aanleiding van het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Sint-Odulphusstraat ter hoogte van het kruispunt met de Potstraat**

#### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009

#### Feiten, context en argumentatie

Op het mobiliteitsoverleg van 02/12/2019 werd er beslist om in de Sint-Odulphusstraat een oversteekplaats voor voetgangers aan te brengen ter hoogte van het kruispunt met de Potstraat.

Dit is nodig voor de veiligheid van de leerlingen van de Toermalijn te Bost die via de Hannuitsesteenweg en Sint-Odulphusstraat naar de Potstraat gaan.

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In de Sint-Odulphusstraat zal er ter hoogte van het kruispunt met de Potstraat een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht worden in witte belijning.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

### **10. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad**

#### Toelichting

Daar het aangewezen is dat gemeenteraadsleden zich op de hoogte houden van de gemeentelijke werking, de inhoud van bepaalde beleidstopics en zouden deelnemen aan gemeentelijke activiteiten, bepaalt het huishoudelijk reglement dat er een betaling is van de onkosten ten belope van maximum 100 euro per fractielid per jaar.

#### Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 31 januari 2019 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en latere wijzigingen

#### Feiten, context en argumentatie

Daar het aangewezen is dat gemeenteraadsleden zich op de hoogte houden van de gemeentelijke werking, de inhoud van bepaalde beleidstopics en zouden deelnemen aan gemeentelijke activiteiten, bepaalt het huishoudelijk reglement dat er een betaling is van de onkosten ten belope van maximum 100 euro per fractielid per jaar.

#### Financiële impact

Maximum 3.100 euro

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Artikel 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019, en de latere wijzigingen, wordt aangepast als volgt:

'Art. 33

§ 1. Conform de dienstverlening zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot internet en kunnen ze kosteloos kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. Alle raadsleden krijgen ook de beschikking over een Ipad.

**§ 2. Elke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad heeft recht op de betaling van kosten van studiedagen of vormingscursussen die verband houden met de gemeentelijke werking of de inhoud van het MJP en van kosten van deelneming aan gemeentelijke activiteiten, dit ten belope van maximum 100 euro per lid per jaar. Met het oog op de betaling dient de fractievoorzitter een aanvraag bij de algemeen directeur in (o.a. met omschrijving van de activiteit of vorming en met vermelding van het aantal en de namen van de deelnemende personen en de kostprijs) die aftoetst of deze conform de bepalingen van dit artikel is.**



§ 3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt (art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)'.

## **11. Meerjarenplan 2020-2025 – Kennisname van de goedkeuring**

### Regelgeving

-Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

-Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

### Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad heeft op 19 december 2019 het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld. Via het digiloket heeft de gouverneur meegedeeld dat dit beleidsrapport voor kennisneming werd aangenomen.

Artikel 332, §1, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat dit ter kennis moet worden gebracht van de raad.

Naar aanleiding van het nazicht van dit document werden door de toezichhoudende overheid een aantal boekhoudkundige opmerkingen gemaakt, en een aantal vragen gesteld. De financiële dienst heeft hierop per mail geantwoord.

### Besluit

Artikel 1: Kennis wordt genomen van de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gouverneur van Vlaams-Brabant.

## **12. Belasting op de inname van het openbaar domein door kermisattracties ter gelegenheid van de jaarlijkse kermissen**

### Regelgeving

-Grondwet, meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, §4.

-Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

-Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

-Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

### Feiten, context en argumentatie

Het plaatsen van kermisinrichtingen op het openbaar domein vergt aanvullende prestaties voor het stadsbestuur.

Gelet hierop is het gerechtvaardigd om een financiële bijdrage te vragen aan de exploitanten.

### Besluit

Met 20 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Jan Debroeck, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Jos Mombaers, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck), 8 onthoudingen (Jean Defau, Joël Dereze, David Geladé, Christophe Hendrickx, Els Moyens, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Tony Struyven)

Artikel 1: Met ingang op 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven op de kermisattracties die ter gelegenheid van de jaarlijkse kermissen op het openbaar domein binnen de stadsgrenzen worden geplaatst.

Art. 2: De belasting is verschuldigd door de exploitant-aanvrager van de standplaats. De persoon voor wiens rekening de aanvraag wordt ingediend is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 3: Met het oog op de toepassing van onderhavig belastingreglement wordt onder kermissen verstaan, alle kermissen die plaatsvinden op de Grote Markt van de stad Tienen.

Art. 4: De belasting wordt berekend per lopende meter gevellengte, rekening houdend met de belangrijkheid van de kermis en de ligging van de attractie op het marktplein.

Voor ronde of ovale inrichtingen wordt de belasting berekend op de (langste) diameter. Voor de hoekplaatsen wordt een bedrag vastgesteld in functie van de grootte van de diameter of het aantal vierkante meter. Indien echter een attractie die niet voldoet aan de vastgelegde minimumgrootte van de diameter of het aantal vierkante meter, ten behoeve van de goede opstelling van de kermis, een hoekplaats dient in te nemen, komt voor die attractie de langste zijde in aanmerking voor het berekenen van de belasting. Zijn beide zijden even lang of is de attractie rond, wordt de belasting berekend op basis van de kant van het kermisplein waar de hoogste tarieven per lopende meter gelden.

#### **A. JUNIKERMIS**

- |    |  |                      |
|----|--|----------------------|
| a) | Voorkant (café Rubens, rest. Al Parma en café Den Driesch) | 75 EUR/lopende meter |
| b) | Middenwegen  | 75 EUR/lopende meter |
| c) | Kant Stadhuis  | 50 EUR/lopende meter |
| d) | Kant 't Toreke   | 50 EUR/lopende meter |
| e) | Kant Kerk-Heldensquare                                     | 40 EUR/lopende meter |
| f) | Kalkmarkt  | 35 EUR/lopende meter |
| g) | Hoekplaatsen   |                      |

van 14 tot 20 meter diameter : van 1.070 EUR tot 1.440 EUR / standplaats, per bijkomende meter wordt het beginbedrag van 1.070 EUR verhoogd met 65 EUR

van 200 tot 500 m<sup>2</sup> : van 1.070 EUR tot 1.440 EUR / standplaats, per bijkomende 100 vierkante meter wordt het beginbedrag van 1.070 EUR verhoogd met 125 EUR.

#### **B. KARNAVALKERMIS**

- |    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| a) | Voorkant (café Rubens, rest. Al Parma en Café Den Driesch) | 30 EUR / lopende meter |
| b) | Middenwegen  | 30 EUR / lopende meter |
| c) | Kant Stadhuis  | 20 EUR / lopende meter |
| d) | Kant 't Toreke   | 20 EUR / lopende meter |
| e) | Kant Kerk-Heldensquare:                                    | 20 EUR / lopende meter |
| f) | Kalkmarkt  | 15 EUR / lopende meter |

#### Hoekplaatsen

van 14 tot 20 meter diameter : van 400 EUR tot 550 EUR / standplaats, per bijkomende meter doorsnede wordt het beginbedrag van 400 EUR verhoogd met 25 EUR

van 200 tot 500 m<sup>2</sup> : van 400 EUR tot 550 EUR / standplaats, per bijkomende 100 vierkante meter wordt het beginbedrag van 400 EUR verhoogd met 50 EUR.

Elk deel van een meter of elke vierkante meter beneden de 50 centimeter of de 50 vierkante meter zal aangerekend worden voor een halve meter of 50 vierkante meter en elk deel van een meter of elke vierkante meter boven de 50 centimeter of de 50 vierkante meter voor een volle meter of 100 vierkante meter.

De bedragen van 1.440 EUR en 550 EUR voor de hoekplaatsen zijn maximumbedragen, zelfs indien de diameter of de oppervlakte van een attractie groter is dan 20 meter of 500 vierkante meter.

Art. 5: De belastingplichtige is gehouden op het ogenblik van de aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen. Hiertoe dient hij gebruik te maken van een aangifteformulier dat hem door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld en dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum, moet worden teruggestuurd.

Art. 6: Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 gestelde termijn, of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik

te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgende op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Art. 7: De belasting wordt op een kohier gebracht, dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8: De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Art. 9: De belastingplichtigen kunnen bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, worden ondertekend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 10: Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de stad.

### **13. Parking achterzijde station: overname verlichting door NMBS**

#### Toelichting

Op 6 augustus 2019 werd door NMBS Stations, Koningin Maria Hendrikaplein 2 te 9000 Gent de vraag gesteld aan Fluvius om de voeding van de verlichting van de parkeerplaats af te koppelen van het openbaar net en aan te koppelen aan het net van de NMBS, dit aangezien de parkeerplaats betalend zal worden. Op 24 januari 2020 deelde Fluvius aan de stad Tienen mede dat de beslissing inzake de overdracht van de openbare verlichting dient genomen te worden door de stad Tienen en aan hen medegedeeld.

#### Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

#### Feiten, context en argumentatie

In het kader van de aanleg van een parkeerplaats in opdracht van de NMBS aan de achterkant van het treinstation, werd daar tevens een nieuwe openbare verlichting aangelegd.

Deze openbare verlichting werd aangesloten op de elektriciteitsvoorziening van de NMBS.

Door de gemeenteraad van de stad Tienen werd in zitting van 27 september 2001, op verzoek van de NMBS, akkoord gegaan met de overdracht van deze parkeerplaats, door inlijving in de "kleine wegenis", naar het beheer door de stad Tienen.

De overeenkomst betreffende de inlijving in de kleine wegenis van deze parkeerplaats bepaalt ondermeer dat de stad Tienen zich verbindt om het onderhoud en de vernieuwing van de verlichtingsinstallatie ten hare laste te nemen. Daartoe werd de aangebrachte verlichtingsinstallatie afgekoppeld van de elektriciteitsvoorziening van de NMBS en door Eandis ( nu Fluvius ) aangekoppeld op het openbaar verlichtingsnet. Eandis / Fluvius heeft tot op heden aan de openbare verlichting van de parkeerplaats gezorgd door het leveren van de nodige elektriciteit en het preventief en curatief vervangen van de lampen.

Op 6 augustus 2019 werd door NMBS Stations, Koningin Maria Hendrikaplein 2 te 9000 Gent de vraag gesteld aan Fluvius om de voeding van de verlichting van de parkeerplaats aan de achterzijde van het station af te koppelen van het openbaar net en aan te koppelen aan het net van de NMBS, dit aangezien de parkeerplaats betalend zal worden.

Op 28 november 2019 besliste de gemeenteraad van de stad Tienen om akkoord te gaan om de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van de stad Tienen in te brengen bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

Op 24 januari 2020 deelde Fluvius aan de stad Tienen mede dat de beslissing inzake de overdracht van de verlichting op de parking aan de achterzijde van het station dient genomen te worden door de stad Tienen en aan hen medegegeeld.

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Akkoord wordt gegaan met de overname van de verlichting op de parking aan de achterzijde van het station door de NMBS

Art. 2: Fluvius zal in kennis worden gesteld van deze beslissing.

#### **14. Oprichting van de 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen'**

##### Toelichting

Het is aangewezen om de samenwerking tussen de stad Tienen als schoolbestuur van de Academie Regio Tienen en alle deelnemende gemeenten te stroomlijnen door middel van de oprichting van een Interlokale Vereniging. Alle bestaande overeenkomsten worden hiermee opgeheven en vervangen.

##### Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs- het decreet op het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018

##### Feiten, context en argumentatie

Het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen werd grondig hervormd en op 9 maart 2018 werd het nieuwe decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs goedgekeurd. Door de hervorming zijn de huidige overeenkomsten op het vlak van het deeltijds kunstonderwijs met de gemeentebesturen waar de Academie Regio Tienen vestigingsplaatsen heeft, achterhaald. Daarnaast kende de Academie Regio Tienen het laatste decennium een enorme groei en telt ze vandaag ruim 3.000 inschrijvingen. Het voeren van een uniform beleid zoals de Vlaamse Overheid vraagt van officiële onderwijsinstellingen werd bemoeilijkt door de verschillende inhoud van de samenwerkingsovereenkomsten.

Het is dus aangewezen om de samenwerking tussen de stad Tienen als schoolbestuur van de Academie Regio Tienen en alle deelnemende gemeenten te stroomlijnen door middel van de oprichting van een Interlokale Vereniging (IV), conform de artikelen 392 t.e.m. 395 van het decreet lokaal bestuur. Conform artikel 392 van voornoemd decreet kunnen twee of meer gemeenten een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid vormen om, zonder beheersoverdracht, een welbepaald project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.

De 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen' heeft als doelstelling om binnen de kruitlijnen van de onderwijsregelgeving de organisatie van de ART, met inbegrip van haar vestigingsplaatsen, optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Tevens is de oprichting van een IV de beste garantie om ook in de toekomst te voldoen aan alle kwaliteitsverwachtingen die geformuleerd werden in het referentiekader onderwijskwaliteit en een uniform beleid te kunnen voeren over alle vestigingen heen.

De oprichting moet zorgen voor een billijke en correcte verdeling van de algemene kosten (en opbrengsten) en moet de Academie Regio Tienen toelaten een veel efficiënter financieel beleid te voeren waarbij de deelnemende gemeenten ook beroep kunnen doen op overheidsopdrachten/gunningen die het schoolbestuur heeft afgesloten.

Alle vestigingsplaatsen maken hierbij pedagogisch en administratief deel uit van de Academie Regio Tienen met als schoolbestuur het stadsbestuur van de Stad Tienen.

De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het adres Grote Markt 3, te 3300 Tienen. De zetel van de 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen' wordt gevestigd op het stadhuis van Tienen, Grote Markt 27 te 3300 Tienen.

De Interlokale Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 maart 2020.

Er wordt een beheerscomité opgericht. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd (per definitie de bevoegde schepenen voor DKO), alsmede een plaatsvervangend lid aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

Alle verdere praktische en juridische bepalingen, modaliteiten en voorwaarden staan in de bijgevoegde overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen'.

De huidige overeenkomsten met de gemeenten Kortenaeken, Boutersem, Hoegaarden, Lubbeek, Glabbeek en Tielt-Winge met betrekking tot de op hun grondgebied opgerichte vestigingsplaatsen, worden opgeheven (op voorwaarde dat deze gemeenten dat ook doen).

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De overeenkomst tussen het schoolbestuur en het gemeentebestuur van Boutersem met betrekking tot het filiaal Boutersem, goedgekeurd in de gemeenteraad in zijn zitting van 30 april 2015, wordt met ingang van 1 maart 2020 opgeheven, onder de opschortende voorwaarde van eenzelfde opheffing door de gemeente Boutersem.

Art. 2: De overeenkomst tussen het schoolbestuur en het gemeentebestuur van Kortenaeken met betrekking tot het filiaal Kortenaeken, goedgekeurd in de gemeenteraad in zijn zitting van 17 december 2015, wordt met ingang van 1 maart 2020 opgeheven, onder de opschortende voorwaarde van eenzelfde opheffing door de gemeente Kortenaeken.

Art. 3: De overeenkomst tussen het schoolbestuur en het gemeentebestuur van Hoegaarden met betrekking tot de oprichting van het filiaal Hoegaarden, goedgekeurd in de gemeenteraad in zijn zitting van 29 april 2004, wordt met ingang van 1 maart 2020 opgeheven, onder de opschortende voorwaarde van eenzelfde opheffing door de gemeente Hoegaarden.

Art. 4: De overeenkomst tussen het schoolbestuur en het gemeentebestuur van Tielt-Winge met betrekking tot het filiaal Tielt-Winge, goedgekeurd in de gemeenteraad in zijn zitting van 25 februari 2010, wordt met ingang van 1 maart 2020 opgeheven, onder de opschortende voorwaarde van eenzelfde opheffing door de gemeente Tielt-Winge.

Art. 5: De overeenkomst tussen het schoolbestuur en het gemeentebestuur van Lubbeek met betrekking tot de uitbreiding van de ART te Lubbeek, goedgekeurd in de gemeenteraad in zijn zitting van 27 juni 2019, wordt met ingang van 1 maart 2020 opgeheven, onder de opschortende voorwaarde van eenzelfde opheffing door de gemeente Lubbeek.

Art. 6: De overeenkomst tussen het schoolbestuur en het gemeentebestuur van Glabbeek met betrekking tot de uitbreiding van de ART te Glabbeek, goedgekeurd in de gemeenteraad in zijn zitting van 27 juni 2019, wordt met ingang van 1 maart 2020 opgeheven, onder de opschortende voorwaarde van eenzelfde opheffing door de gemeente Glabbeek.

Art. 7: De overeenkomst zoals gevoegd in bijlage, betreffende de oprichting van de 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen', die ingaat op 1 maart 2020, wordt goedgekeurd.

Art. 8: De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd de overeenkomst, waarvan sprake in artikel 7, te ondertekenen.

Met 26 stemmen voor en 2 stemmen tegen

Art. 9: De heer Wim Bergé, schepen met als bevoegdheid deeltijds kunstonderwijs, aan te duiden als effectief lid in het beheerscomité van de 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen'.

Met 22 stemmen voor, 1 onthouding en 5 stemmen tegen

Art. 10: Mevrouw Katrien Partyka, burgemeester, aan te duiden als plaatsvervangend lid in het beheerscomité van de 'Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen'.

### **15. Organisatiestructuur participatie - Organiek reglement Stedelijke participatienetwerken**

#### Toelichting

De Organisatiestructuur Participatie (vrije tijd) werd reeds eerder principieel goedgekeurd door het Schepencollege. Na verdere bespreking van deze organisatiestructuur door de diverse adviesraden en de corresponderende diensten, werd er een ééngemaakt Organiek reglement opgesteld voor alle Netwerken Participatie (voorheen: adviesraden).

Zowel deze Organisatiestructuur als het Organiek reglement ligt nu voor definitieve goedkeuring ter tafel.

#### Regelgeving

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact

#### Feiten, context en argumentatie

Bij de herinstallatie van de adviesraden erkende het schepencollege het GROS, de sport-, de senioren- en de cultuurraad voor de periode van één jaar (in plaats van 6 jaar) tot eind 2019.

Sommige adviesraden (sport, cultuur en bibliotheek) vervullen momenteel ook de rol van "vaste commissie van advies" (cultuurpact).

Het college van 2 juli 2019 keurde de werknota 'Adviesraden2.0' principieel goed.

Na grondig overleg met de verschillende adviesraden (en ambtenaren van de corresponderende diensten), werd de sneuveltekst Adviesraden 2.0 door de dienst cultuur aangepast, verbeterd en herwerkt tot 2 meer gedetailleerde teksten:

- 'Organisatiestructuur Participatie: Forum, Stuurgroep Participatie en Netwerken'

- en 'Organiek reglement voor stedelijke Netwerken'. Deze teksten kregen het principiële akkoord van het schepencollege op 03/12/19).

De voorlopige erkenning van de verschillende adviesraden werd verlengd tot eind maart 2020.

Tijdens een 2de overleg tussen adviesraden en betrokken ambtenaren (13/01/20) werden deze teksten verder verfijnd en gefinaliseerd.

Deze gefinaliseerde teksten 'Organisatiestructuur Netwerken Participatie' en 'Organiek reglement voor stedelijke participatienetwerken' leggen we nu voor aan het schepencollege en gemeenteraad voor definitieve goedkeuring.

## **ORGANISATIESTRUCTUUR PARTICIPATIE: FORUM, STUURGROEP NETWERKEN Participatie EN NETWERKEN Participatie**

Ten einde inspraak, participatie en advies bij het beleid te organiseren, worden een Forum, een Stuurgroep Netwerken Participatie en Netwerken Participatie erkend door de Gemeenteraad.

### **1. A. FORUM**

#### Art. 1 - Omschrijving

Het Forum wordt opgericht als open vergadering om alle actoren de gelegenheid te geven om inspraak te krijgen en advies te kunnen uitbrengen over belangrijke thema's in de breedste zin van het woord.

#### Art. 2 - Samenstelling

Het Forum is een open en losse structuur: alle, ook "niet verenigde", burgers kunnen er hun stem laten horen en participeren aan het beleid. Daarnaast krijgen ook deskundigen/professionelen de kans hun steentje bij te dragen om tot een zo volledig mogelijk en breed gedragen voorstel/advies aan het stadsbestuur te komen.

Primordiaal is dat iedereen welkom is op de vergadering, zonder dat lidmaatschap van om het even wat vereist is. De aanwezigheid op deze bijeenkomsten is vanzelfsprekend niet verplicht.

-

#### Art. 3 - Samenkomsten

Het Forum wordt uitsluitend samengeroepen wanneer de noodzaak zich voordoet en niet op vooraf bepaalde vaste tijdstippen.

De samenkomsten gebeuren op vraag van het stadsbestuur en/of de Stuurgroep. De agenda wordt in samenspraak opgesteld. De bijeenkomst wordt gemodereerd door het stadsbestuur en/of iemand van de stuurgroep (al naar gelang wie het forum samenroept).

De samenroeping zal gebeuren door een algemene oproep via de geëigende communicatiekanalen van de stad (minstens 3 weken vooraf).

De praktisch organisatie van de Forum-bijeenkomst wordt geregeld door de stadsadministratie (door de betrokken dienst) en zal van aanpak verschillen afhankelijk van het behandelde thema.

De onkosten verbonden aan deze samenkomsten zijn ten laste van de begroting via een overeenkomst op naam, afgesloten met de Stuurgroep Participatie.

## **1. B. STUURGROEP NETWERKEN PARTICIPATIE**

### Art. 4 - Omschrijving

De Stuurgroep Netwerken Participatie vormt een overlegplatform, bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende erkende netwerken, met de bedoeling om afspraken te maken, overleg te plegen en samenwerkingsverbanden op te zetten tussen de verschillende netwerken onderling.

De vergaderingen van de Stuurgroep worden bijgewoond, als waarnemer, door een afgevaardigde van het stadsbestuur, in casu het afdelingshoofd "Ontmoeten en Beleven" (vrijetijd) of zijn/haar vervanger.

### Art. 5 – Samenstelling

-

De Stuurgroep Netwerken Participatie bestaat uit maximum 2 personen per Netwerk Participatie. Deze personen worden door hun respectievelijke netwerken afgevaardigd om te zetelen in de Stuurgroep.

Het aantal Netwerken dat afgevaardigden naar de Stuurgroep stuurt is niet limitatief. Er kunnen te allen tijde nieuwe netwerken bijkomen, samensmelten en/of verdwijnen.

De Stuurgroep Netwerken Participatie wordt, voor een periode van 6 jaar, telkens bij het begin van een nieuwe legislatuur, geïnstalleerd. Dit kan pas gebeuren na de nieuwe samenstelling van de Netwerken Participatie.

### Art. 6 - Samenkomsten

De Stuurgroep wordt enkel samengeroepen wanneer de noodzaak tot overleg, afspraken en samenwerking zich voordoet (minstens 2 weken vooraf).

De samenkomsten gebeuren op vraag van (één van de) Netwerken en/of het stadsbestuur. De agenda wordt door het samenroepende Netwerk en/of in samenspraak met het stadsbestuur opgesteld.

De andere Netwerken kunnen eventuele agendapunten laten toevoegen.

### Art. 7 – Werking

-

De Stuurgroep kan zelf een huishoudelijk reglement opmaken om de interne werking in detail te regelen.

Advies kan aan het stadsbestuur worden uitgebracht over gezamenlijke onderwerpen (bijvoorbeeld: renteloze leningen, ...)

### Art. 8 – Werkingskosten

Het stadsbestuur voorziet in de begroting een jaarlijks bedrag als tegemoetkoming in de algemene werkingskosten van de Stuurgroep, organisatie van vorming en de samenkomsten van het Forum (dit onder de vorm van een overeenkomst op naam).

## **1. C. NETWERKEN PARTICIPATIE**

### Art. 8 - Omschrijving

Teneinde gelijklopende interesses, problemen of successen te bespreken, te delen, door te geven en/of aan te leren en gemeenschapsvorming te bevorderen, worden verschillende netwerken geïnstalleerd (bijvoorbeeld netwerk cultuur, bibliotheek, jeugd, sport, senioren, ontwikkelingssamenwerking, milieu, ...).

### Art. 9 – Samenstelling

-

De Netwerken Participatie bestaan uit de respectievelijke actoren (verenigingen, burgerinitiatieven, vrijwilligersorganisaties, professionele organisaties, deskundigen, ...) die gelijklopende interesses, doelen en werking hebben.

De Netwerken worden, voor een periode van 6 jaar, telkens bij het begin van een nieuwe legislatuur, opnieuw samengesteld. Elk netwerk dient aan een aantal minimale voorwaarden te voldoen om erkend te kunnen worden door de stad. Deze worden omschreven in het 'Organiek reglement voor stedelijke participatienetwerken' (als bijlage).

### Art. 10 – Samenkomsten en werking

Het staat de Netwerken vrij om een eigen huishoudelijk reglement op te stellen en een eigen werking op te zetten (voor zover dit reglement niet in strijd is met het 'Organiek reglement voor stedelijke participatienetwerken').

De bevoegde schepen wordt als waarnemer uitgenodigd.

Ambtenaren uit de betrokken stadsdiensten kunnen als waarnemer zetelen in de respectievelijke Netwerken en geven administratieve ondersteuning.

De adviesfunctie van deze netwerken richt zich op de meer netwerk gebonden materies: lidmaatschap van het netwerk, de verplichte onderwerpen uit bijv. het cultuurpact (o.a. verdeling van subsidies, beheer culturele instellingen), ... De adviezen worden uitgebracht aan het College van Burgemeester en Schepenen of AGB.

### Art. 11 – Werkingskosten netwerken.

Het stadsbestuur voorziet in de begroting een jaarlijks bedrag als tegemoetkoming in de algemene werkingskosten van de verschillende Netwerken (onder de vorm van een overeenkomsten op naam).

## **D. Overgangsbepalingen**



## Art. 12 – Eerste installatie

Bij de eerste installatie van Forum, Stuurgroep Participatie en Netwerken zal dit gebeuren voor een periode van 5 jaar (van 2020 tot 2024). Vanaf dan kan de vernieuwde installatie gelijklopen met de nieuwe legislatuur.

---

## **ORGANIEK REGLEMENT VOOR STEDELIJKE PARTICIPATIENETWERKEN**

### Art. 1

De verschillende Netwerken worden opgericht als participatie- en adviesorgaan voor het beleid, in uitvoering van het decreet Lokaal Bestuur en het cultuurpact, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit/besluit van de raad van bestuur AGB.

### **Opdracht en doelstelling**

-

### Art. 2

De Gemeenteraad/Raad van bestuur AGB en het College van Burgemeester en Schepenen/Directiecomité AGB van Tienen zal de verschillende Netwerken en de Stuurgroep participatie betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid.

### Art. 3

De stad Tienen zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies vragen over alle aangelegenheden waarop de Netwerken Participatie betrekking hebben.

De beleidsdomeinen kunnen aangepast worden i.f.v. nieuwe evoluties. Momenteel worden de volgende beleidsdomeinen erkend: (alfabetisch)

- bibliotheek
- cultuur
- jeugd
- milieu
- mondiaal beleid
- senioren
- sport

Een Netwerk heeft de mogelijkheid om over alle beleidsdossiers advies uit te brengen aan de Gemeenteraad/Raad van bestuur AGB of het College van Burgemeester en Schepenen/directiecomité AGB.

De Netwerken kunnen in hun beleidsdomeinen naast een adviserende, ook een stimulerende rol vervullen.

-

### **Informatie-uitwisseling en overleg**

-

### Art. 4

Om de adviesfunctie van het Netwerk mogelijk te maken zal de stedelijke dienst en/of de schepen bevoegd voor een beleidsdomein aan het Netwerk mededeling geven van de agendapunten die te maken hebben met de beleidsmateries waarover het Netwerk adviesbevoegdheid heeft.

#### Art. 5

Wanneer de Stad of het AGB een Netwerk om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag de nodige informatie bijvoegen. Daarnaast hebben de leden van het Netwerk het recht om inzage te nemen in alle documenten die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Wanneer het Netwerk op eigen initiatief een advies wil uitbrengen kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen/ directiecomité AGB, die deze informatie ter beschikking zal stellen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege een Netwerk zullen binnen een redelijke termijn beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen. De maanden juli en augustus worden buiten beschouwing gelaten.

#### Advies vragen

-

#### Art. 6

De Stad Tienen zal om advies vragen met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden.

Het stadsbestuur zal het Netwerk een redelijke termijn geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag.

Slechts om uitzonderlijke redenen en/of omwille van hoogdringendheid kan deze termijn gemotiveerd ingekort worden.

-

#### Advies uitbrengen

-

#### Art. 7

Een Netwerk zal de adviezen die ze uitbrengt schriftelijk bezorgen en in de adviezen melding maken van:

- De wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- Bij een negatief advies zal de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling bijgevoegd worden in het advies;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van het Netwerk, met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

#### Beantwoorden van adviezen

-

#### Art. 8

De Stad Tienen/AGB zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan het Netwerk.

Als de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen, met opgave van de datum van het definitief antwoord.

#### Ondersteuning

-

#### Art. 9

Het stadsbestuur zal het Netwerk ondersteunen door:

- op de begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het stadsbestuur in te dienen rekening;
- administratieve ondersteuning vanuit de bevoegde stadsdienst.

#### Leden

-

#### Art. 10

Een Netwerk bestaat uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn:

- één afgevaardigde van iedere aangesloten vereniging, initiatief, organisaties en instelling, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de stad Tienen. Op de vergaderingen van het Netwerk kan deze effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- Aangesloten deskundigen/gemotiveerde burgers, woonachtig in de stad Tienen.

Waarnemers zijn:

- de schepen bevoegd voor het beleidsdomein;
- de bevoegde ambtenaren vanuit de stad;
- afgevaardigden van andere erkende Netwerken Participatie;
- externe deskundigen/burgers kunnen gehoord worden in het kader van adviesverlening over een specifiek onderwerp.

Personen die een politiek mandaat bekleden kunnen geen lid zijn/worden van een Netwerk.

Personeelsleden van de stad kunnen geen stemgerechtigd lid zijn/worden van een Netwerk.

#### Procedure van samenstelling

-

#### Art. 11

Een Netwerk wordt telkens weer samengesteld -uiterlijk binnen de 6 maand na- het begin van elke nieuwe legislatuur van de Gemeenteraad.

De verenigingen, initiatieven, organisaties en instellingen met vrijwilligers, respectievelijk met professionele beroepskrachten die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van een Netwerk krijgen via de verschillende informatiekanaalen een oproep om zich kandidaat te stellen om lid te worden/blijven van een Netwerk.

#### Art. 12

Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen moeten de private en publieke verenigingen, initiatieven, organisaties en instellingen voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Een vereniging, initiatief, organisatie of instelling die lid van een Netwerk wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van dit Netwerk, ondertekend door twee verantwoordelijken.
2. De effectieve afgevaardigde en plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, initiatief, organisatie of instelling, en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
  1. actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze werden aangeduid;
  2. niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
  3. geen politiek mandaat bekleden;
  4. niet beroepsmatig verbonden zijn met één van de diensten van de stad Tienen/OCMW/AGB.

Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:

1. ontslagname uit het Netwerk;
2. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie/vereniging;
3. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
4. de intrekking door het bestuur van het Netwerk van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
5. niet meer voldoen aan de gestelde criteria (art.12 punt 2 a tot d).

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, initiatief, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende organisatie binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling.

### Art.13

De kandidaat-deskundigen/gemotiveerde burgers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. de deskundigen die lid wensen te worden van een Netwerk dienen een schriftelijke aanvraag in bij het Netwerk waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten.
2. vanuit zijn werkervaring en/of zijn engagement in de sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
3. in Tienen wonen;
4. minimum 18 jaar oud zijn.
5. bereid zijn zich actief te engageren om de doelstellingen van een Netwerk te realiseren;
6. niet al een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
7. geen politiek mandaat bekleden;
8. niet beroepsmatig verbonden zijn met één van de diensten van de Stad Tienen/OCMW/AGB.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. ontslagname uit het Netwerk;
2. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. bij het niet meer voldoet aan de gestelde criteria zie art. 13 punt 1 tot 8).

-

### Rechten en plichten van de stemgerechtigde leden

-

#### Art.14

Alle stemgerechtigde leden:

- informeren hun achterban grondig over de werkzaamheden van het Netwerk en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake beleid;
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen;
- hebben stemrecht op alle vergaderingen.

-

#### Duur van het lidmaatschap

-

#### Art. 15

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

#### Structuur – samenstelling – werking

-

#### Art.16

Elk Netwerk regelt zijn interne werking via een eigen huishoudelijk reglement dat aan het schepencollege/gemeenteraad ter goedkeuring zal voorgelegd worden.

Hierbij zijn een aantal spelregels voor iedereen gelijk:

- De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar.
- De agenda en de vergaderdatum en –plaats worden daarom ruim bekend gemaakt in de gemeente.
- Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering, als vooraf dit spreekrecht werd aangevraagd bij het bestuur van het desbetreffende Netwerk.
- Er is geen verplichte aanwezigheid op de algemene vergadering voor de leden.

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de 'Organisatiestructuur Netwerken Participatie'.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen:

Art. 2: De gemeenteraad gaat akkoord met het 'Organiek reglement voor Stedelijke Participatienetwerken'.

Art. 3: De Organisatiestructuur en het Organiek reglement treden in voege vanaf 1 maart 2020 en vervangen alle voorgaande Organieke reglementen van de vroegere adviesraden.

#### **16. Project sportactiviteit Houtenveld Tienen: publieke toewijzingsprocedure recht van erfpacht**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia Willems, Algemeen Directeur

#### Toelichting

De stad schrijft een publieke procedure uit voor het verlenen van een recht van erfpacht op een perceel grond op het Houtenveld teneinde een derde toe te laten hierop een sportactiviteit te organiseren.

#### Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur

- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 28 november 2019 houdende de gedeeltelijke beëindiging van het verleende recht van erfpacht aan de vzw Boulisten Club Tienen op een perceel grond met constructies gelegen aan het Houtenveld en dit bij akte houdende wijziging van een recht van erfpacht

### Feiten, context en argumentatie

De stad wenst via een publieke procedure één van haar eigendommen in erfpacht te geven voor een periode van 35 jaar op voorwaarde dat er op het betreffende perceel een kwalitatief privaat project wordt ontwikkeld dat een meerwaarde biedt voor de sport- en vrijetijdsbeleving op het Houtenveld en in de stad Tienen in het algemeen.

De aangeboden sportactiviteit dient complementair te zijn aan de sportactiviteiten in het Houtenveld en in de stad en een innoverend en aantrekkelijk karakter te hebben.

De geraamde erfpachtvergoeding bedraagt 4.260 euro per jaar, geïndexeerd.

### Financiële impact

Ontvangst van minimum 4.260 euro per jaar, geïndexeerd, voor een periode van 35 jaar

### Besluit

Met 19 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Katrien Partyka, Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Eddy Poffé, Paul De Cort, Ine Tombeur, Jan Debroeck, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Karin Struyf, Werner Thomas, Liesbeth Vanderloock, Rita Vanlangendonck), 9 onthoudingen (Jean Defau, Joël Dereze, David Geladé, Christophe Hendrickx, Jos Mombaers, Els Moyens, Nele Daenen, Daniel Vanluyten, Tony Struyven)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het hierbij gevoegde erfpachtdossier - publieke toewijzingsprocedure goed.

Art. 2: Dit dossier wordt gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en op de website van de stad Tienen.

Art. 3: De erfpachtvoorstellen dienen toe te komen uiterlijk 13 maart 2020 om 10 uur.

## **Erfpachtdossier**

### **Publieke toewijzingsprocedure**

### **Project Sportactiviteit Houtenveld Tienen**

**Uiterste datum erfpachtvoorstel: 13 maart 2020 om 10 uur.**

**Ingrid Goyens**

**Stad Tienen**

**Grote Markt 27**

**3300 Tienen**

Het erfpachtdossier is goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 20 februari 2020 en werd bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen en op de website van de stad Tienen .

## **Wijzigingen**

De stad behoudt zich het recht voor om, waar nodig of wenselijk, dit erfpachtdossier in de loop van de procedure te wijzigen, aan te vullen of nader te preciseren.

Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van het erfpachtdossier worden afdoende bekendgemaakt.

De stad zal bij wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van het erfpachtdossier steeds handelen in overeenstemming met het beginsel van behoorlijk bestuur en het gelijkheidsbeginsel tussen de kandidaten, verder ook "kandidaat – erfpachthouders" genoemd.

## 1 Inleiding

Dit is het erfpachtdossier voor het project "Sportactiviteit Houtenveld Tienen".

De stad Tienen wenst, in het kader van het behoorlijk beheer van haar eigendommen, één van deze eigendommen via een publieke procedure in erfpacht te geven.

Gelet evenwel op de strategische locatie van de betrokken eigendom, wenst de stad haar eigendom slechts in erfpacht te geven op voorwaarde dat er op het betreffende perceel een kwalitatief privaat project (project) wordt ontwikkeld dat een meerwaarde biedt voor de sport- en vrijetijdsbeleving op het Houtenveld en in de stad Tienen in het algemeen.

De kandidaat – erfpachthouder aan wie het erfpachtrecht zal worden verleend, zal hierdoor verplicht zijn zijn voorstel van ontwikkeling op het projectgebied daadwerkelijk te realiseren.

Op de site Houtenveld is volgens de stad, als grondeigenaar, ruimte voor een project waarvan de invulling complementair is aan de sportactiviteiten die uitgeoefend worden op het Houtenveld en in de stad Tienen.

Het doel van deze private ontwikkeling is het aanbod aan sportieve activiteiten kwantitatief en kwalitatief te verbreden en te differentiëren.

Het doel van het erfpachtdossier is nadere informatie te verschaffen naar aanleiding van de publieke erfpachtprocedure van het project "Sportactiviteit Houtenveld Tienen".

De informatie is bedoeld om de erfpachtprocedure toe te lichten én de kandidaat – erfpachthouders algemene informatie te verstrekken over het project.

De stad zal op basis van de ingediende ontwikkelingsvoorstellen of erfpachtvoorstellen beslissen aan welke kandidaat – erfpachthouder de betrokken eigendom in erfpacht wordt gegeven.

## 2 Algemene informatie

### 2.1. Voorwerp van het project

Dit erfpachtdossier heeft betrekking op het verlenen van een erfpachtrecht op een perceel grond gelegen op het Houtenveld, kadastraal gekend onder Tienen, eerste afdeling, sectie B, nr. 221/B/deel, groot 17a 63ca, aangeduid als lot 1 op het hierbij gevoegde opmetingsplan van Landmeter – Expert Luc Rimanque d.d. 11 november 2019, door de stad aan een erfpachthouder.

Het betreft een perceel op het Houtenveld palend aan het perceel met gebouw waarin de Boulistenclub Tienen vzw en de Petanqueclub Kazerne Tienen vzw gevestigd zijn en aan de Sporthalstraat waaraan ook de openbare parking Houtenveld gelegen is.

Het perceel is heden vrij van gebruik.

Het zal in erfpacht worden gegeven voor een periode van 35 jaar.

Het zal in erfpacht worden gegeven in de staat waarin het zich bevindt. De erfpachthouder draagt dan ook zorg voor alle werkzaamheden in het kader van het bouwrijp maken van het terrein.

Op 23 december 2019 werd voor het betreffende perceel door OVAM een 'blanco' bodemattest afgeleverd.

Op dit perceel zal de erfpachthouder een privaat project ontwikkelen waarvan de invulling een meerwaarde betekent voor de sport- en vrijetijdsbeleving in de stad Tienen in de zin dat het privaat project het aanbod aan sportactiviteiten versterkt en differentieert.

Het project wordt ontworpen, ingevuld, gerealiseerd, gefinancierd, uitgegeven en opgevolgd op privaat initiatief, private kosten en privaat risico.

De stad zal op géén enkel moment participeren in het ontwikkelingsrisico van het project.

### 2.2. Publieke randvoorwaarden en indicatieve randvoorwaarde

Het verlenen van het erfpachtrecht en de ermee verbonden realisatie van het privaat project, vindt plaats onder de publieke randvoorwaarden, zoals bepaald in het Vlaamse decretale kader waarin de ontwikkeling zal plaatsvinden met onder meer de Codex RO, het Bodemdecreet, de reglementering inzake toegankelijkheid van gebouwen en de VLAREM-wetgeving.

Bijkomend legt de stad Tienen op dat de erfpachthouder bij de realisatie van het gebouw de op het als bijlage gevoegde plan gearceerde gedeelte als maximum afmeting van het gebouw dient te respecteren. Dit betekent dat het op te richten gebouw niet groter mag zijn dan de contouren van het

gearceerde gedeelte, doch wel kleiner. De contouren zijn de volgende: geplaatst op de rooilijn, bedraagt de breedte aan de zijde van de Sporthalstraat 37m met een afstand van 12m ten opzichte van het gebouw waarin de Boulistenclub en de Petanqueclub gevestigd zijn. De diepte bedraagt 37m en aan de zijde van het gebouw van de Petanqueclub en de Boulistenclub dient voor de eerste 20m een afstand van 12m ten opzichte van het gebouw van de Boulistenclub en de Petanqueclub en voor de volgende 17m een afstand van 22m gerespecteerd te worden. Het resterende gedeelte van het in erfpacht gegeven perceel dient aangelegd te worden met gras. Het perceel mag aan de zijde van het gebouw waarin de Boulistenclub en de Petanqueclub gevestigd zijn niet afgesloten worden met een omheining of groenaanplanting.

### **2.3. Contactpersoon**

De stad is bereikbaar op het volgende adres (Contactpersoon):

Mevr. Ingrid Goyens

Adres : Juridische Dienst – Grote Markt 27 – 3300 Tienen

Tel.: +32 16 80 57 70

E-mail: ingrid.goyens@tienen.be

De kandidaat – erfpachthouders dienen alle contacten met de stad te laten verlopen via de contactpersoon.

## **3 Procedure: erfpachtrecht met realisatieverplichting nopens een privaat project**

### **3.1. Algemeen: het erfpachtrecht**

De procedure beschreven in dit document wordt niet beschouwd als een overheidsopdracht in de zin van de reglementering op de overheidsopdrachten:

- de toewijzing van het ontwikkelingsrecht middels een erfpachtrecht kan worden beschouwd als een opdracht die niet valt onder het toepassingsgebied van de wetgeving overheidsopdrachten.

De finaliteit van het privaat project is de realisatie, op eigen privaat risico en onder privaat bouwheerschap, van een privaat project, ingebed in publieke ruimtelijke voorwaarden en afgezet tegen de ambities van de stad Tienen als eigenaar van het goed.

Deze ambities hebben betrekking op de realisatie van een accommodatie dienend voor een sportactiviteit die een meerwaarde betekent voor de sport-en vrijetijdsbeleving in Tienen.

De invulling van het privaat project zal, binnen de opgelegde randvoorwaarden integraal afhankelijk zijn van de creativiteit van de indieners, gebaseerd op hun ervaring en kennis.

### **3.2. De procedure van onderhandeling**

Niettegenstaande de toewijzing van het ontwikkelingsrecht geen overheidsopdracht betreft in de zin van de reglementering overheidsopdrachten, dient de stad het erfpachtrecht wel te onderwerpen aan een afdoende marktbevraging en een gelijke mededinging.

Er is bij de publieke toewijzing gekozen voor een geëigende procedure waarbij over de erfpachtvoorstellen met de kandidaat - opstalhouders kan onderhandeld worden.

Het erfpachtdossier wordt gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en op de website van de stad Tienen. De kandidaat – erfpachthouders dienen een erfpachtvoorstel in. De stad kan onderhandelingen voeren met 1, 2, meerdere of alle kandidaat – erfpachthouders.

In de onderhandelingsfase moeten de kandidaat – erfpachthouders ook kunnen aannemelijk maken dat ze over de vereiste financiering zullen beschikken voor de uitvoering van het privaat project door het voorleggen van passende verbintenissen van financiers/een financieel plan.

### **3.3. Akkoordverklaring**

Door het indienen van een erfpachtvoorstel aanvaarden de kandidaat – erfpachthouders de inhoud van dit erfpachtdossier en de invulling van de erfpachtprocedure zoals deze in het erfpachtdossier beschreven is. Zij aanvaarden zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn als door een contract.

Indien een kandidaat – erfpachthouder in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dit schriftelijk en per aangetekende brief bekend te maken aan de stad (contactpersoon), en dit binnen de 5 kalenderdagen na de publicatie van het erfpachtdossier.



Indien een kandidaat – erfpachthouder fouten en/of leemten in onderhavig document opmerkt en zelfs indien deze fouten en/of leemten de betrokkene zouden toelaten of niet zouden beletten een erfpachtvoorstel in te dienen, dient deze zulke fouten en/of leemten onmiddellijk en uit eigen beweging te melden aan de stad (contactpersoon), teneinde deze in de mogelijkheid te stellen de nodige correctieve acties te ondernemen.

### **3.4. Verantwoordelijkheid voor meegedeelde informatie**

De stad aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de meegedeelde documentatie, met uitzondering van het feitelijk onjuist zijn van feitelijke gegevens die werden meegedeeld in documenten en die zijn opgesteld door de stad en enkel in de mate dat de kandidaat – opstalhouder redelijkerwijze niet kon weten dat het om onjuistheden ging.

### **3.5. Uitsluiting van kandidaat - erfpachthouders**

Indien de kandidaat – erfpachthouders handelen in strijd met de eisen gesteld in de erfpachtleidraad, kan dit alsnog leiden tot de onregelmatigheid van de door de kandidaten in te dienen documenten of van het erfpachtvoorstel én tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze procedure.

### **3.6. Procedure – schorsing en stopzetting van de procedure – overdracht van de procedure**

De stad behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld – *en de opsomming is niet limitatief* – indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen, de stad tot andere inzichten is gekomen, financiële inzichten, etc.

De stad behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te schorsen.

### **3.7. Taal**

De taal waarin deze procedure wordt gevoerd, is het Nederlands.

Tenzij de stad het anders aangeeft, moeten alle stukken die de kandidaat – erfpachthouders bij de stad indienen, in het Nederlands gesteld zijn.

De kandidaat – erfpachthouder is verantwoordelijk voor eventuele fouten in vertalingen.

### **3.8. Vertrouwelijkheid**

Door aan deze procedure deel te nemen verbindt de kandidaat – erfpachthouder zich ertoe alle informatie die hij van de stad ontvangt en alle informatie die hij aan de stad verstrekt dan wel in het kader van de procedure (zal) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, behoudens wanneer het gaat om algemeen bekende informatie.

### **3.9. Communicatie**

De communicatie verloopt volgens de in het erfpachtdossier opgenomen modaliteiten en, behoudens andersluidende afspraak, via de contactpersoon.

De communicatie na indiening van het erfpachtdossier verloopt schriftelijk of elektronisch.

### **3.10. Inlichtingen voor het indienen van een erfpachtvoorstel**

De kandidaat – erfpachthouders kunnen vragen om inlichtingen omtrent dit erfpachtdossier richten aan de stad (zie contactpersoon *supra* punt 2.3).

Vragen om toelichting met betrekking tot de erfpachtfase kunnen uitsluitend elektronisch worden ingediend aan bovenstaande contactpersoon. De kandidaat-erfpachthouders dienen een ontvangstmelding te vragen.

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend, en dienen in alle geval **ten laatste 5 dagen na publicatie van het erfpachtdossier in het Bulletin der Aanbestedingen** gesteld te worden.

De stad behoudt zich het recht voor om een informatiesessie te organiseren waarbij de kandidaat – erfpachthouders in de mogelijkheid worden gesteld om vragen te stellen betreffende het voorliggende erfpachtdossier.

## **4 De erfpachtfase**

### **4.1. Erfpachtvoorstellen**

Het erfpachtvoorstel moet **uiterlijk 13 maart 2020 om 10 uur** ingediend worden bij de stad.

Het erfpachtvoorstel moet ingeleverd worden op papier in drievoud met aanduiding van het origineel (degelijk geordend en doorlopend genummerd) alsook één volledige digitale kopij met de documenten in pdf-vorm op CD-ROM.

Bij tegenstrijdigheden tussen analoge en digitale versies van documenten, nota's en tekeningen primeert de analoge versie op de digitale.

Het erfpachtvoorstel kan worden afgegeven tegen ontvangstbewijs of worden opgestuurd per aangetekend schrijven ter attentie van de contactpersoon:

Mevr. Ingrid Goyens

Adres : Dienst Juridische zaken – Grote Markt 27 – 3300 Tienen

Tel.: +32 16 80 57 70

E-mail: ingrid.goyens@tienen.be

Op de gesloten omslag staat naast de adresgegevens en datum van indiening vermeld: **“Erfpachtvoorstel – Project Sportactiviteit Houtenveld Tienen”**.

Het erfpachtvoorstel dat niet uiterlijk op het hierboven vermelde tijdstip is ontvangen, zal zonder meer worden geweerd, tenzij het is ingediend per aangetekende post afgestempeld ten minste 4 kalenderdagen voor .

Het erfpachtvoorstel bezorgd via Taxipost of via een privé-koeriersdienst wordt behandeld als een niet-aangetekende zending.

#### **4.2. De indiener van het erfpachtvoorstel: kandidaat - erfpachthouders**

Het erfpachtvoorstel wordt ingediend hetzij door één enkele rechtspersoon, hetzij een combinatie van rechtspersonen (al dan niet onder de vorm van een tijdelijke handelsvennootschap naar Belgisch recht). Dergelijke combinatie wordt hierna aangeduid als een “consortium”.

Wanneer een erfpachtvoorstel uitgaat van een consortium:

- gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen t.a.v. één enkele rechtspersoon die optreedt als kandidaat - erfpachthouder ook t.a.v. alle individuele leden van het consortium;
- dient er aangegeven te worden welk lid van het consortium zal optreden als penhouder die als contactpunt met de stad zal fungeren. De stad zal uitsluitend aan de penhouder van de kandidaat - erfpachthouder de kennisgevingen in het kader van deze procedure verrichten;
- zal ieder lid van het consortium dat het erfpachtvoorstel onderschrijft, in principe, behoudens wanneer wettelijke of deontologische voorschriften dit verbieden, hoofdelijk en solidair jegens de stad verbonden zijn;
- dient het erfpachtvoorstel door alle leden van het consortium te worden ondertekend.

#### **4.3. Wijzigingen in de samenstelling**

In geval van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld de fusie, de overname, de splitsing of het faillissement van één of meerdere leden van het samenwerkingsverband), kunnen wijzigingen in de samenstelling en identiteit van de leden van het consortium in de loop van de procedure worden toegestaan met dien verstande dat blijvend moet voldaan zijn aan de in de leidraad uiteengezette uitsluitingsgronden, toelaatbaarheids- en selectiecriteria én zonder dat dit kan leiden tot de vervanging van alle leden van het consortium.

Een dergelijke wijziging kan slechts plaatsvinden na de voorafgaande schriftelijke goedkeuring vanwege de stad. Deze goedkeuring zal enkel gegeven worden wanneer aldus geen afbreuk wordt gedaan aan de eerdere beslissingen. Sowieso kunnen de kandidaten geen enkele aanspraak formuleren op een recht op dergelijke wijziging.

#### **4.4. Eén erfpachtvoorstel per kandidaat - erfpachthouder / onafhankelijkheid van de erfpachtvoorstellen**

Een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een met de rechtspersoon verbonden onderneming - daaronder begrepen groepsvennootschappen van die rechtspersoon - mag slechts éénmaal een erfpachtvoorstel indienen, hetzij alleen, hetzij als lid van een consortium, dit op straffe van uitsluiting van de procedure.

#### **4.5. Vormvereisten voor het erfpachtvoorstel**

Het erfpachtvoorstel dient VERPLICHT als volgt te worden samengesteld:

Hoofdstuk 1. Begeleidende brief bij erfpachtvoorstel met indien nodig, toelichting over de samenwerkingsstructuur + verklaring nopens de hoofdelijkheid

Hoofdstuk 2. Aanduiding van de rechtsgeldigheid van de handtekening van het erfpachtvoorstel en gegevens van de penhouder van de kandidaat - erfpachthouder

Hoofdstuk 3. Geboden jaarlijkse globale prijs voor de totale oppervlakte

Hoofdstuk 4. Uiteenzetting over de sportactiviteit die zal aangeboden worden

Hoofdstuk 5. Nota over de architecturale visie en inplanting van de accommodatie nodig voor de uitoefening van de voorgestelde sportactiviteit

Hoofdstuk 6. Financiële haalbaarheid van het ontwikkelingsvoorstel

Hoofdstuk 7. Realisatietermijn (vanaf moment van erfpacht)

Hoofdstuk 8. Eventueel bijkomende documenten

Bij het opmaken van het erfpachtvoorstel, houdt de kandidaat - erfpachthouder rekening met de volgende uitgangspunten:

- het erfpachtvoorstel dient goed gestructureerd en ondubbelzinnig te zijn samengesteld;
- elk hoofdstuk dient te worden gescheiden door een tussenblad, dat de titel van het hoofdstuk draagt;
- per bijlage die aan het erfpachtvoorstel toegevoegd dient te worden, dient een apart hoofdstuk te worden voorzien;
- de pagina's zijn op volgende wijze genummerd: 'pagina x van y'. Dit geldt ook voor de bijlagen;
- het erfpachtvoorstel is ordentelijk opgenomen in een map;
- het erfpachtvoorstel wordt voorafgegaan door een inhoudstafel.

Het bijvoegen van folders, publicaties, bedrijfsreclame, enz. is toegestaan, maar maakt geen deel uit van het erfpachtvoorstel (tenzij het wordt aangewend als referentiemateriaal) en dient apart te worden opgenomen.

Het erfpachtvoorstel moet opgebouwd zijn volgens de **indeling en volgorde** zoals bovenstaand aangegeven, **bij gebreke waarvan het erfpachtvoorstel uit de procedure kan geweerd worden.**

#### **4.6. Ondertekening erfpachtvoorstel**

Het erfpachtvoorstel moet rechtsgeldig zijn ondertekend, in voorkomend geval door alle leden van het consortium (zie supra).

Alle bescheiden en documenten die bij het erfpachtvoorstel worden gevoegd, moeten worden gedagtekend en origineel ondertekend door een persoon die de kandidaat - erfpachthouder rechtsgeldig kan verbinden met de vermelding "Opgemaakt door ondergetekende om te worden gevoegd bij zijn erfpachtvoorstel van heden".

De ondertekening dient steeds te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van die persoon binnen de onderneming of de ondernemingen die het consortium vormen, alsmede een afschrift van de identiteitskaart. Bij het erfpachtvoorstel wordt een kopie van de statuten (zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad) gevoegd waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaars blijkt. Het erfpachtvoorstel, die door gemachtigden wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgevers voor wie wordt gehandeld. De gemachtigden voegen bij het erfpachtvoorstel de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht.

Wanneer de kandidaat een vereniging of tijdelijke handelsvennootschap is, wordt het erfpachtvoorstel ondertekend door ieder van de personen in de vereniging of de tijdelijke handelsvennootschap, die zijn verplicht zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden en aan te wijzen wie van hen ermee zal zijn belast de vereniging of de vennootschap ten overstaan van de stad te vertegenwoordigen (zie *supra*), onverminderd de verplichtingen in de vorige alinea.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen, overschreven stukken of aanvullingen in één van deze documenten, dienen te zijn voorzien van een originele handtekening (parafering volstaat niet) door de bevoegde persoon.

#### **4.7. Onvolledig of onduidelijk erfpachtvoorstel**

In geval van onvolledigheid of onduidelijkheid van het erfpachtvoorstel, kan het erfpachtvoorstel hetzij als onregelmatig worden beschouwd, hetzij worden beoordeeld op grond van de wel overgemaakte documenten, hetzij kan de kandidaat - erfpachthouder worden uitgenodigd om bijkomende documenten over te maken.

De stad behoudt zich dan ook het recht voor om van een kandidaat - erfpachthouder nadere aanvulling of verduidelijking te vragen ten aanzien van het ingediende erfpachtvoorstel of bijgevoegde stukken.

#### **4.8. Vergoeding**

Kandidaat – erfpachthouders die een ontwikkelingsvoorstel hebben ingediend, kunnen geen aanspraak maken op een vergoeding.

## 5 De toewijzingscriteria

### 5.1. Criteria

Het erfpachtvoorstel met de hoogste score zal het erfpachtrecht worden toegewezen.

De toewijzingscriteria zijn de volgende:

**Toewijzingscriterium 1.** de erfpachtvergoeding (30 / 100 punten)

**Toewijzingscriterium 2.** de sportactiviteit die zal uitgeoefend worden (60 / 100 punten)

**Toewijzingscriterium 3.** architecturale visie en inplanting (10 / 100 punten)

#### Toewijzingscriterium 1: de erfpachtvergoeding (.../ 30 punten)

Aan de erfpachthouder wordt een **erfpachtrecht** met een duurtijd van 35 jaar verleend gekoppeld aan een realisatieverplichting, dus met de bedoeling én onder de voorwaarde er het privaat project op te realiseren.

Door het afsluiten van de erfpachtovereenkomst, heeft de erfpachthouder de verplichting om zijn project dat hij heeft ingediend i.k.v. de erfpachtfase, te realiseren.

De erfpachthouder zal dan instaan voor de commercialisering van de sportactiviteit.

De erfpachthouder dient aan de stad evenwel een jaarlijkse erfpachtvergoeding te betalen. De minimumerfpachtvergoeding, zoals geschat door een landmeter-expert, bedraagt 4.620 euro, jaarlijks te indexeren aan de index van de consumptieprijsen.

De kandidaat - erfpachthouders dienen een vergoeding aan te bieden die hetzelfde is als de geschatte minimumerfpachtvergoeding, hetzij hoger ligt dan deze.

Het project moet met de geboden vergoeding ook **financieel haalbaar** zijn. Daartoe moet de kandidaat – erfpachthouder de nodige stukken, naar eigen goeddunken, voorleggen.

De kandidaat – erfpachthouder moet ook aantonen dat het project binnen een duidelijk vooropgestelde termijn **markttechnisch en strategisch haalbaar** is en zal gerealiseerd worden

#### **Beoordeling van dit criterium**

De kandidaat - erfpachthouder met de hoogste vergoeding bekommt de maximale score van 35 punten.

De andere kandidaat - erfpachthouders bekomen een score van 35 punten x (de voorgestelde vergoeding van de hoogste kandidaat - erfpachthouder / de voorgestelde vergoeding van de betrokken kandidaat - erfpachthouder).

De bekomen scores kunnen vervolgens worden gecorrigeerd met een coëfficiënt van nul (0) tot één (1) met betrekking tot de planning, de financiële en commerciële haalbaarheid van het privaat project waarbij nul staat voor een onhaalbaar of onrealistisch project en één voor een realistisch en haalbaar project.

#### Toewijzingscriterium 2: De sportactiviteit die zal uitgeoefend worden (.../60 punten)

Bij dit criterium wordt het voorstel onder meer (geen subcriteria) beoordeeld op:

- de **complementariteit** van de sportactiviteit met de andere sportactiviteiten op het Houtenveld en met de sportactiviteiten in de stad
- het **innovatieve karakter** van de sportactiviteit
- de **aantrekkelijkheid** van de sportactiviteit voor verschillende doelgroepen

#### **Beoordeling van dit criterium**

Dit criterium wordt beoordeeld als een geheel (geen subcriteria).

Dit voorstel zal worden beoordeeld als volgt:

Uitstekend: 60 punten

Zeer goed: 45 punten

Goed: 30 punten

Matig: 15 punten

Onvoldoende: 0 punten

### **Toewijzingscriterium 3: Architecturale visie en inplanting (.../10 punten)**

Van de kandidaat – erfpachthouders wordt verwacht dat ze een visie geven over de architectuur, de grootte, de indeling en de inplanting van de voorgestelde accommodatie voor de sportactiviteit.

De architecturale visie en inplanting wordt beoordeeld aan de hand van vier aspecten: de gebruikswaarde, de belevingswaarde, de omgevingswaarde en de toekomstwaarde waarbij gekeken wordt of de voorgestelde accommodatie nog plaats biedt en/of bruikbaar is voor andere activiteiten in de toekomst.

In dit criterium wordt eveneens rekening gehouden met de kwaliteit van de omgevingsaanleg.

#### **Beoordeling van dit criterium**

Dit criterium wordt beoordeeld als een geheel (geen subcriteria).

Dit voorstel zal worden beoordeeld als volgt:

Uitstekend: 10 punten

Zeer goed: 7,5 punten

Goed: 5 punten

Matig: 2,5 punten

Onvoldoende 0 punten

#### **5.2. Beoordeling van de ontwikkelingsvoorstellen**

De evaluatie van de erfpachtvoorstellen behelst achtereenvolgens:

(a) *Het onderzoek naar de volledigheid en formele regelmatigheid.*

De stad zal het erfpachtvoorstel in eerste instantie beoordelen op de volledigheid.

Tegelijk zal de stad verifiëren of deze voldoet aan de formeel gestelde eisen (regelmatigheid zoals bijvoorbeeld tijdige indiening, ondertekening door bevoegd persoon, enz.). De stad kan beoordelen of er wijzigingen zijn aan de (gegevens verstrekt in de) kandidaatstellingen en of de kandidaat - erfpachthouders in het licht van de omstandigheden nog getuigen van voldoende financieel en economische draagkracht en technische bekwaamheid om de opdracht te kunnen uitvoeren.

(b) De erfpachtvoorstellen die niet op basis van punt (a) geweerd zijn, worden vervolgens, desgevallend na een eerste (of meerdere) onderhandelingsronde(s) met alle kandidaat - erfpachthouders waarbij hen al dan niet is toegestaan een verbeterd erfpachtvoorstel in te dienen, beoordeeld op basis van de **toewijzingscriteria** voor het (verbeterde) erfpachtvoorstel.

Op basis van deze beoordeling, wordt een rangschikking opgemaakt met een score op 100.

De stad zal de kandidaat - erfpachthouder met de beste score hetzij aanduiden als *preferred bidder of voorkeursbieder* en kunnen uitnodigen voor het vervolg van de onderhandelingsprocedure, met desgevallend de indiening van een BAFO., hetzij hem het recht van erfpacht toewijzen.

De overige kandidaat - erfpachthouder(s) word(t)(en) bericht van het feit dat hetzij het recht van erfpacht is toegewezen, hetzij zij niet zijn uitgenodigd om verder deel te nemen aan de onderhandelingen. De kandidaat - erfpachthouder (s) die, na een regelmatige offerte te hebben ingediend, niet worden uitgenodigd om verder deel te nemen aan de onderhandelingen, worden geacht zich in de wachtkamer te bevinden. Indien de kandidaat - erfpachthouder (s) die wél werden uitgenodigd om verder deel te nemen aan de onderhandelingen, zich terugtrek(t)(ken) uit de volgende fase of indien de onderhandelingen met deze kandidaat - erfpachthouder (s) niet tot een gunstig resultaat leiden, kan de aanbestedende instantie besluiten de volgende best gerangschikte kandidaat – erfpachthouder uit de wachtkamer alsnog uit te nodigen tot het vervolg van de procedure.

Deze beslissing wordt afdoende gemotiveerd en ter kennis gebracht aan de overige kandidaat – erfpachthouders.

Na de onderhandelingen zal het college van burgemeester en schepenen het recht van erfpacht toewijzen.

Vermits erfpacht een zakelijk recht is, zal de gemeenteraad daaropvolgend de akte van vestiging van een recht van erfpacht dienen goed te keuren.

### **5.3. Vergunningen**

De erfpachthouder staat in voor het verkrijgen, hernieuwen en uitvoerbaar houden van alle vergunningen voor de bouw van het privaat bouwproject.

Met het oog op de aanvraag van de vergunningen, zal het erfpachtrecht worden verleend onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning (en / of milieuvergunning)

---

### **17. Variapunten**