

STAD TIENEN

GEMEENTERAAD

DONDERDAG 31 JANUARI 2019 IN DE RAADZAAL VAN HET STADHUIS

Notulen

Openbare zitting

PC 1 - POLITIE	2
1 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een gele onderbroken streep in de Piepelboomstraat ter hoogte van huisnummer 102-104	2
2 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van parkeervakken tussen woning nr. 107 en 147 en het aanbrengen van een gele onderbroken streep tussen de spoorwegbrug en woning nr. 109 in de Potterijstraat.....	3
3 Aanvullende politieverordening betreffende het verwijderen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Viaductstraat t.h.v. woning nummer 1.....	4
4 Aanvullende politieverordening betreffende het plaatsen van verkeerspaaltjes in het Fabiolapark t.h.v. woning nr. 30	5
5 Aanvullende politieverordening betreffende het verwijderen van de parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Strijdersstraat t.h.v. nr. 10	5
6 Aanvullende politieverordening betreffende het plaatsen van verkeerspaaltjes aan de parking Kazerne op het voetpad over de Kringloopwinkel	6
7 Aanvullende politieverordening: betreffende de plaatsing van aanwijzingsborden “EMD Accounting & Tax” op het kruispunt Oostelijke Ring	7
8 Aanvullende politieverordening betreffende het invoeren van een zone 30 met parkeerverbod in de Hoveniersstraat	8
PC 3 - SOCIALE ZAKEN.....	9
1 Gemeenschapswacht: aanpassing huishoudelijk reglement	9
PC 8 - INFORMATICA	14
1 Toetreding tot Interlokale Vereniging it-punt en aanduiding afgevaardigden.....	14
PC 9 – SECRETARIAAT	31
1 Vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad	32
2 Definiëring begrip dagelijks bestuur in het kader van delegatie van bevoegdheden en delegatie van het dagelijks bestuur aan het college van burgemeester en schepenen op basis van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur en delegatie aan het college van burgemeester en schepenen van de bevoegdheid om aanvullende reglementen op het wegverkeer vast te stellen	46
3 IGS “Hofheide”: aanduiding afgevaardigden algemene vergaderingen en raad van bestuur	47
4 De Watergroep: aanstelling effectief en plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergaderingen en afgevaardigde aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten	48
5 Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw: aanstelling afgevaardigden algemene vergaderingen en raad van bestuur	49
6 Machtiging tot het voeren van titel van ereschepen	50
7 Machtiging tot het voeren van titel van ereschepen	50
8 Machtiging tot het voeren van titel van ereschepen	51
9 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid	51
10 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid	51
11 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid	52
12 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid	52
13 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid	53

14	Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid	53
15	Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid	54
PC 15 - FINANCIEN	54
1	Vaststelling en voorwaarden waaronder het voorafgaand visum wordt toegepast.....	54
PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU	56
1	Goedkeuring tracé met wegenisontwerp en vaststelling	56
2	Aanstelling leden beheerscomité en stuurgroep IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'	57
3	Verkoop serre stadspark - ontwerpakte	66
PC 18 – OPENBARE WERKEN	79
1	Vervoerregio Leuven – toetreden tot vervoerregioraad	79
2	Bijkomend punt van raadslid Nele Daenen betreffende de heraanleg van het station Tienen.....	81
PC 26 - JURIDISCHE DIENST	84
1	Gebruiksovereenkomst brandweerkazerne	84
2	Afsluiten beheersovereenkomst tussen stad en OCMW in het kader van de integratie	88

Zijn aanwezig:

- Lucia Dewolfs, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Bram Delvaux, Gijsbrecht Huts, Tom Roovers, Wim Bergé, Paul De Cort, Ine Tombeur, **schepenen**;
- Jean Defau, David Geladé, Rita Vanlangendonck, Jos Mombaers, Jan Debroeck, Daniel Vanluyten, Bernard Vandereyken, Karin Struyf, Peter Loosen, Dirk Smolders, Nele Daenen, Liesbeth Vanderlock, Bart Maes, Myriam Cosse, Nicky Martens, Werner Thomas, Els Moyens, Christophe Hendrickx, Nina Ercegovic, Rudi Hendrickx, Joël Dereze, Sabrina Willems, **raadsleden**;
- Patricia Willems, **algemeen directeur**.

De voorzitter opent de vergadering en verontschuldigt schepenen Poffé wegens ziekte.

PC 1 - POLITIE

1 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een gele onderbroken streep in de Piepelboomstraat ter hoogte van huisnummer 102-104

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op de vraag die de politie heeft ontvangen van de uitbater van garage Mommen in de Piepelboomstraat om het parkeerprobleem over de in- en uitrit van zijn handelszaak aan te pakken;

Gelet op het feit dat hij deze aanvraag doet omdat er problemen zijn bij het in- en uitrijden met zijn takelwagen als er voertuigen geparkeerd staan aan de overkant van de in- en uitrit;

Overwegende het voorstel van de politie om in de Piepelboomstraat, tussen de woning nr. 102 en de inrit van woning nr. 104, een gele onderbroken streep aan te brengen op de trottoirband;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Piepelboomstraat zal er tussen woning nr. 102 en de inrit van woning nr. 104 een gele onderbroken streep aangebracht worden op de trottoirband

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

2 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van parkeervakken tussen woning nr. 107 en 147 en het aanbrengen van een gele onderbroken streep tussen de spoorwegbrug en woning nr. 109 in de Potterijstraat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op het feit dat de politie meerdere meldingen gekregen heeft aangaande het parkeerprobleem in het bovenste deel van de Potterijstraat (gedeelte tussen de spoorwegbrug en het kruispunt met de Getestraat);

Gelet op het feit dat het gaat over klachten betreffende de slechte zichtbaarheid door voertuigen die in overtreding geparkeerd staan;

Overwegende dat de politie voorstelt om een parkeerverbod in te voeren in de Potterijstraat tussen de spoorwegbrug en de scheiding tussen de woningen met nummers 107 en 109 en om vanaf de scheiding

tussen de woningen met nummer 107 en 109 tot de scheiding tussen de woningen met de nrs. 145 en 147 parkeervakken in witte belijning aan te brengen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Potterijstraat zal er op de trottoirband tussen de spoorwegbrug en de scheiding tussen de woningen met de nummers 107 en 109 een gele onderbroken streep aangebracht worden.

Art. 2: In de Potterijstraat zullen er vanaf de scheiding tussen de woningen met de nummers 107 en 109 tot aan de scheiding tussen de woningen met de nummers 145 en 147 parkeervakken aangebracht worden in witte belijning.

Art. 3 Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

3 Aanvullende politieverordening betreffende het verwijderen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Viaductstraat t.h.v. woning nummer 1.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de gegronde vraag tot het bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap;

Overwegende dat de aanvrager in het bezit is van een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap en waarvoor een mindervalideplaats werd voorzien, niet meer woont in de aangegeven woning Viaductstraat 1;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: In de Viaductstraat t.h.v. woning nr. 1 zal de parkeerplaats voorbehouden voor personen met een handicap verwijderd worden. Hiervoor moet de volgende verkeerssignalisatie verwijderd worden:
- Het verkeersbord E9b met onderbord type VIId
 - Het op het wegdek aangebrachte rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.
- Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

4 Aanvullende politieverordening betreffende het plaatsen van verkeerspaaltjes in het Fabiolapark t.h.v. woning nr. 30

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/O1 van 03 april 2009;

Gelet op de klacht die de politie heeft ontvangen van de bewoners van Fabiolapark 30 aangezien het trottoir in de bocht ter hoogte van hun woning stuk gereden wordt door grote voertuigen die te kort afdraaien;

Gelet op het feit dat er ter plaatse duidelijke bandensporen zichtbaar zijn op het pas herstelde trottoir;

Overwegende dat de politie voorstelt om op het trottoir, in de bocht, drie verkeerspaaltjes te plaatsen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art.1: In het Fabiolapark zullen er in de bocht ter hoogte van woning nr. 30 drie verkeerspaaltjes op het trottoir geplaatst worden (tegen de trottoirband).

5 Aanvullende politieverordening betreffende het verwijderen van de parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Strijdersstraat t.h.v. nr. 10

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gewestwegen;

Gelet op het feit dat de politie heeft vastgesteld dat de aanvrager voor de parkeerplaats voor personen met een handicap in de Strijdersstraat t.h.v. nummer 10 overleden is;

Overwegende dat de politie voorstelt om het parkeervak voor personen met een handicap in de Strijdersstraat er hoogte van woning nr. 10 te verwijderen aangezien er een parkeertekort is;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Strijdersstraat ter hoogte van de woning met nr. 10 zal het parkeervak voor personen met een handicap verwijderd worden. Hiervoor dient het verkeersbord E9b met onderbord type VIII en het op het wegdek aangebrachte rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond verwijderd te worden.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

6 Aanvullende politieverordening betreffende het plaatsen van verkeerspaaltjes aan de parking Kazerne op het voetpad over de Kringloopwinkel

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op het feit dat de politie meerdere meldingen heeft gekregen van foutief geparkeerde voertuigen op het voetpad op de parking Kazerne over de Kringloopwinkel;

Gelet op het feit dat, wanneer er voertuigen op dit voetpad geparkeerd staan, de hulpdiensten de achterzijde van de appartementsgebouwen Menegaard en Scala niet meer kunnen bereiken;

Overwegende dat de politie voorstelt om voor de veiligheid op dit voetpad verkeerspaaltjes te plaatsen waardoor de rijbaan breed genoeg blijft om de hulpdiensten toe te laten om de achterkant van beide residenties te bereiken;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Op de parking Menegaard, op het voetpad over de Kringloopwinkel (achterzijde residenties Menegaard en Scala), zullen er 5 verkeerspaaltjes geplaatst worden tegen de trottoirband.

7 Aanvullende politieverordening: betreffende de plaatsing van aanwijzingsborden "EMD Accounting & Tax" op het kruispunt Oostelijke Ring

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op de aanvraag die de politie heeft ontvangen van het bedrijf "EMD Accounting & Tax", gevestigd Bietenweg 5 te Tienen, om twee aanwijzingsborden F33a te plaatsen op het kruispunt Oostelijke Ring - Wulmersumsesteenweg;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gewestwegen;

Overwegende dat dit voorstel de goedkeuring heeft van het college van burgemeester en schepenen

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Op het kruispunt Oostelijke Ring – Wulmersumsesteenweg zullen er twee verkeersborden F33a met de tekst “EMD Accounting & Tax” geplaatst worden (één per rijrichting, wijzend in de richting van de Bietenweg).
- Art. 2: De kosten voor het vervaardigen en het plaatsen van deze aanwijzingsborden zullen gedragen worden door de aanvrager.
- Art. 3: Aangezien de plaatsing van deze borden grenst aan een kruispunt dat beheerd wordt door A.W.V. wordt dit aanvullend reglement ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

8 Aanvullende politieverordening betreffende het invoeren van een zone 30 met parkeerverbod in de Hoveniersstraat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op de volledige vernieuwing van de Hoveniersstraat;

Overwegende dat het aangewezen is daar een zone 30 en een zone met parkeerverbod in te voeren;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: In de volledige Hoveniersstraat wordt er een zone 30 en een zone met parkeerverbod ingevoerd door het plaatsen van verkeersborden F4a, F4b, ZE1 en ZE1'.
- Art. 2: Op de volgende locaties zullen er verkeersborden F4a, F4b, ZE1 en ZE1' geplaatst worden:
- In de Hoveniersstraat t.h.v. het kruispunt met de Vianderstraat

- In de Boomgaardendreef t.h.v. het kruispunt met de Hoveniersstraat
- Op het einde van de Hoveniersstraat (kant Residentie Beatrijs)

Art. 3: In de Hoveniersstraat, tussen het kruispunt met de Vianderstraat en woning nr. 42 (begin wegversmalling) bevinden er zich vier parkeerstroken waar er parkeren toegelaten wordt voor personenauto's. Aan het begin van deze parkeerstroken wordt er een verkeersbord E9b geplaatst met onderbord Type GXc met de lengte van de parkeerstroken erop.

Art. 4: In de Hoveniersstraat, ter hoogte van de wegversmalling vanaf woning nr. 40 tot en met woning nr. 42A, wordt er een voorrangregeling ingevoerd door het plaatsen van verkeersborden B19 en B21. De voertuigen komende vanuit de richting Vianderstraat en rijdend met richting Boomgaardendreef hebben voorrang op het verkeer komende vanuit de richting Boomgaardendreef. Om dit te verwezenlijken wordt er over woning nr. 40 een verkeersbord B21 geplaatst en ter hoogte van woning nr. 44 een verkeersbord B19

Art. 5: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Raadslid **Nele Daenen** merkt op dat er op sommige nieuwe voetpaden nu al voertuigen staan geparkeerd. Ze hoopt dat er hierop nu strenger zal worden toegezien.

PC 3 - SOCIALE ZAKEN

1 Gemeenschapswacht: aanpassing huishoudelijk reglement

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet wijk-werken dd. 7 juli 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende wijk-werken dd. 29 september 2017;

Gelet op de wet dd. 13 januari 2014 tot wijziging van de wet dd. 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 13 januari 2016 tot wijziging van het Koninklijk Besluit dd. 15 mei 2009 tot bepaling van de opleidingsvoorwaarden waaraan de gemeenschapswachten moeten voldoen, evenals de modaliteiten tot aanwijzing van de opleidingsinstellingen en tot erkenning van de opleidingen;

Gelet op de deontologische code voor personeelsleden van de stad Tienen, goedgekeurd in gemeenteraadszitting dd. 27 januari 2011;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenschapswachten, goedgekeurd in gemeenteraadszitting dd. 24 februari 2011;

Gelet op het advies dd. 4 december 2018 van de juridische dienst van VDAB;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement van de gemeenschapswachten dient aangepast aan de huidige wetgeving;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het huishoudelijk reglement van de gemeenschapswachten, goedgekeurd in zitting van 24 februari 2011, wordt opgeheven met ingang van 1 februari 2019.

Art. 2: Bijgevoegd huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd en treedt in werking op 1 februari 2019.

BIJLAGE

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENSCHAPSWACHTEN

Statuut van de gemeenschapswacht

Wijk-werker

Een gemeenschapswacht werkt in het statuut van wijk-werker voor stad Tienen. De gemeenschapswacht is verbonden met een wijk-werkovereenkomst met de opgerichte wijk-werkorganisator voor de stad Tienen.

Nodige papieren

De gemeenschapswacht moet op het moment dat hij/zij wijk-werkactiviteiten verricht, steeds in het bezit zijn van:

stempelkaart

prestatieformulier

Deze moet hij/zij kunnen tonen indien een inspecteur van de RVA, van TSW of TWW hierom vraagt.

De stempelkaart krijgt de gemeenschapswacht van zijn /haar uitbetalingsinstelling (de vakbond of hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen). De dagen dat de wijk-werker activiteiten verricht, blijft de stempelkaart gewoon blanco.

Een prestatieformulier, voorzien van een stempel en/of unieke barcode, krijgt de gemeenschapswacht van de wijk-werkbemiddelaar. Per begonnen uur, vult de gemeenschapswacht één vakje in op zijn/haar prestatieformulier. Op het prestatieformulier mag niet geschrapt of verbeterd worden. Indien de wijk-werker een foutje maakt, kan hij/zij een nieuw prestatieformulier aanvragen bij de wijk-werkbemiddelaar in het wijk-werkkantoor.

Vrijstelling

Indien de wijk-werker 180 uren wijk-werk in 6 maanden presteert, kan hij/zij vrijstelling-bekomen voor de periode van 6 maanden die hierop volgt. Deze vrijstelling moet worden aangevraagd aan de uitbetalingsinstelling en biedt bescherming tegen eventuele schorsing wegens langdurige werkloosheid. Is de wijk-werker een persoon met beperkte arbeidsongeschiktheid (blijvende ongeschiktheid van minstens 33 %), dan kan hij/ zij tevens vrijgesteld worden van beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt alsook van inschrijving als werkzoekende.

Om van de PWA-vrijstelling stadswacht te genieten, dient de wijk-werker gebruik te maken van het formulier C79A.

Uitbetaling

Op het einde van de maand dient de gemeenschapswacht de stempelkaart in bij zijn/haar uitbetalingsinstelling in. Het prestatieformulier wordt ingediend in het wijk-werkkantoor. De prestaties, zoals vermeld op het prestatieformulier, worden door de gebruiker (gemeenschapswachtcoördinator) doorgegeven in de daartoe bestemde webtoepassing. Voor elk begonnen uur – te noteren op het prestatieformulier – wordt één wijk-werkcheque ingevoerd en uitbetaald.

Vermits de gemeenschapswacht maximaal 60 uren per maand mag presteren, kunnen er maximaal 60 wijkwerk-cheques per maand worden overhandigd aan de gemeenschapswacht. Op jaarbasis mogen er maximaal 630 wijk-werkcheques worden afgeleverd.

Ziekteregeling

Als een gemeenschapswacht (wijk-werker) slechts 1 dag ziek is, geldt de volgende regeling: de coördinator van de ziekte op de hoogte brengen bij de aanvang van de activiteiten; geen doktersbewijs bezorgen aan de coördinator (maximaal 2 dagen per jaar).

Als een gemeenschapswacht (wijk-werker) meerdere dagen ziek is, geldt de volgende regeling: de coördinator op de hoogte brengen van de ziekte bij de aanvang van de activiteiten; binnen de 48 uren een doktersbewijs bezorgen aan de coördinator.

Als een gemeenschapswacht (wijk-werker) tijdens de uitoefening van zijn/haar opdracht ziek wordt, moet hij/zij eerst de coördinator verwittigen en mag hij/zij daarna naar huis gaan.

De wijk-werker ontvangt enkel cheques voor de effectief gewerkte uren. Bij arbeidsongeschiktheid worden er dus geen cheques toegekend.

Op de stempelkaart noteert hij/zij voor de dagen waarop hij/zij arbeidsongeschikt is een letter Z.

Arbeidsongeval

De gemeenschapswacht neemt contact op met het wijk-werkkantoor. Er wordt een gedetailleerd verslag van het ongeval voor de arbeidsongevallenverzekeraar opgemaakt (waaronder een doktersverklaring). Het wijk-werkkantoor vult een formulier 6 in dat de gemeenschapswacht indient bij zijn/haar uitbetalingsinstelling. Op de stempelkaart noteert hij/zij voor de dagen waarop hij/zij arbeidsongeschikt is een letter Z. De uitbetalingsinstelling staat in voor de uitbetaling van de vergoeding. Daarnaast zal de gemeenschapswacht (wijk-werker) per dag arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval een bijkomende vergoeding per dag ontvangen.

De gemeenschapswacht brengt echter ook zijn/haar ziekenfonds op de hoogte. Indien de arbeidsongevallenverzekeraar het ongeval niet erkent, betaalt de ziekenkas de uitkering terug aan de uitbetalingsinstelling.

Opgelet: een aangifte van een arbeidsongeval moet binnen de 10 dagen ingediend worden.

Verzekering

Conform de wet op de arbeidsongevallen is de gemeenschapswacht verzekerd tijdens de verplaatsing van en naar het werk en tijdens de uitoefening van de taken die hem/haar worden opgedragen door de gemeenschapswachtcoördinator of de aangewezen dienstverantwoordelijke. Als er een ongeval gebeurt van of naar het werk of tijdens de uitoefening van de taken van gemeenschapswacht, dan moet de gemeenschapswacht hierover onmiddellijk verslag uitbrengen bij de gemeenschapswachtcoördinator, of bij diens afwezigheid, bij de aangewezen dienstverantwoordelijke.

Verlofregeling

Zoals iedere werkzoekende heeft ook de gemeenschapswacht recht op 24 dagen verlof per jaar, binnen het regime van de zesdagenweek. Hij/zij is echter niet verplicht om dit verlof op te nemen.

Elk verlof dient in overleg met de gemeenschapswachtcoördinator genomen te worden, die zijn/haar akkoord laat afhangen van de dienstonoedwendigheden. Enkel de gewerkte uren worden vergoed met wijk-werkcheques. De verlofdagen moeten overeenkomen met de dagen die als werkloze genomen worden.

Als een gemeenschapswacht verlof wenst te nemen, dan moet dit verlof ten laatste 14 dagen vóór de aanvang van de maand waarin de gemeenschapswacht verlof wenst te nemen, verwittigd worden aan de gemeenschapswachtcoördinator aan de hand van het verlofblad. Zo kan deze hiermee rekening houden bij het opstellen van de uurroosters.

In uitzonderlijke omstandigheden, wanneer een gemeenschapswacht een bepaalde dag niet kan werken, zoekt hij/zij zelf vervanging. Dit wil zeggen dat, mits wederzijds akkoord, twee gemeenschapswachten uren kunnen wisselen. Dit wordt steeds onmiddellijk gemeld aan de coördinator, zodat hij/zij hiervan op de hoogte is.

Opleiding

Elke gemeenschapswacht is houder van een vormingsattest van gemeenschapswacht zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 13 januari 2016 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 15 mei 2009 tot bepaling van de opleidingsvoorwaarden waaraan de gemeenschapswachten moeten voldoen, evenals de modaliteiten tot aanwijzing van de opleidingsinstellingen en tot erkenning van de opleidingen.

9. Ontslagregeling

Beide partijen kunnen deze overeenkomst opzeggen, mits een opzeggingstermijn van 7 dagen te respecteren. De gemeenschapswacht dient geen rekening te houden met deze opzeggingstermijn wanneer hij een reguliere dienstbetrekking heeft gevonden. De opzegging van deze overeenkomst moet aan de andere partij worden meegedeeld per brief.

Wanneer het initiatief voor de opzegging uitgaat van de gemeente, geschiedt de kennisgeving van de opzegging door afgifte van een geschrift aan de andere partij. Het college van burgemeester en schepenen meldt in dit geschrift de redenen van ontslag.

Tekortkomingen aan de beroepspllichten en/of handelingen die de waardigheid van het ambt in het gedrang brengen kunnen beëindiging van de overeenkomst tot gevolg hebben. Bij hun aanwerving en gedurende de gehele duur dat ze hun functie uitoefenen, moeten de gemeenschapswachten voldoen aan

de voorwaarden zoals bepaald in artikel 10 van de wet van 13 januari 2014 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet .

2. Organisatie van het gemeenschapswachtproject

Taken

De gemeenschapswachten zijn belast met veiligheids- en preventieopdrachten, gericht op het verhogen van het veiligheidsgevoel van de burgers en het voorkomen van openbare overlast en criminaliteit door middel van één of meerdere van de volgende activiteiten:

Het sensibiliseren van het publiek aangaande de veiligheid en de criminaliteitspreventie; zo kunnen gemeenschapswachten worden ingezet voor preventiecampagnes in het kader van diverse fenomenen, waaronder bijvoorbeeld sensibilisatie tegen diefstal van en uit auto's, sensibilisatie tegen gauwdiefstal, fietsdiefstal, winkeldiefstal en inbraak.

Het informeren van de burgers om het veiligheidsgevoel te verzekeren en het informeren en signaleren aan de bevoegde diensten van problemen op het vlak van veiligheid, milieu en het wegennet. Een dergelijke functionele sociale controle kan gerealiseerd worden door het garanderen van een zichtbare, geruststellende aanwezigheid in het straatbeeld. Gemeenschapswachten treden ook informatief en doorverwijzend op ten overstaan van burgers, waarbij ze hun vragen inventariseren en hun naderhand doorverwijzen naar de bevoegde diensten, ingeval zij zelf niet over de nodige informatie beschikken. Anderzijds treden de gemeenschapswachten ook informatief op ten overstaan van de gemeentelijke diensten, door het signaleren van vastgestelde euvels in het straatbeeld: aan milieu, straten, straatmeubilair enz..

Het informeren van bestuurders over het hinderlijk of gevaarlijk karakter van het verkeerd parkeren en het sensibiliseren met betrekking tot het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het correct gebruik van de openbare weg, alsook het helpen van kinderen, scholieren, gehandicapten en ouderen bij het veilig oversteken. Voor deze taken vervullen de gemeenschapswachten hun opdracht als gemachtigde opzichter, zoals bepaald in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het uitoefenen van toezicht op personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid bij evenementen georganiseerd door de overheid. Het kan hier gaan om evenementen die door de lokale overheid georganiseerd of mede-georganiseerd worden, maar ook om evenementen die door de federale, regionale of provinciale overheid worden georganiseerd op het grondgebied van de gemeente. Deze activiteit kan uitgevoerd worden op alle plaatsen waar de overheid het evenement organiseert of mede-organiseert op het grondgebied van de organiserende of begunstigde gemeente.

De gemeenschapswachten oefenen hun activiteiten uitsluitend uit op de openbare weg en openbare plaatsen van de organiserende of begunstigde gemeente, de begunstigde provincie of de begunstigde vervoersmaatschappij. Het uitoefenen van toezicht op personen bij evenementen kan op alle plaatsen waar de overheid, op het grondgebied van de organiserende gemeente, deze evenementen organiseert.

Taakverdeling en uurregeling

De taakverdeling en de opstelling van de uurregeling gebeurt door de gemeenschapswachtcoördinator. Enkel de gemeenschapswachtcoördinator geeft opdrachten aan de gemeenschapswachten. Indien de gemeenschapswachtcoördinator niet aanwezig is, worden deze opdrachten gegeven door de aangewezen dienstverantwoordelijke.

Vergaderingen en bijkomende opleidingen

Vergaderingen en bijkomende opleidingen die worden georganiseerd door de gemeenschapswachtcoördinator behoren tot de normale activiteiten van de gemeenschapswacht, met als gevolg dat ze verplicht zijn.

Deze vergaderingen vinden plaats op regelmatige tijdstippen en hebben tot doel: de gemeenschapswachten de nodige ondersteuning te bieden bij de uitvoering van hun takenpakket (bvb. begeleiding na conflictsituatie,...); het realiseren van een tweerichtingscommunicatie en de nodige feedback; het verzorgen van de bijscholing noodzakelijk voor het vervullen van de opdrachten. Iedere afwezigheid moet verwittigd worden op dezelfde manier als bij de gewone activiteiten.

Pauze tijdens de werkzaamheden

Wanneer de gemeenschapswachten vier uren werken, mogen ze in het lokaal van de gemeenschapswachten een pauze nemen van 10 minuten. Onder "pauze" wordt verstaan: naar het toilet

gaan, een versnapering eten en een niet-alcoholische drank drinken. De pauze vindt plaats twee uren na het beginuur. Als er op andere momenten naar het toilet moet worden gegaan, kan dit in openbare gebouwen, afhankelijk van de wijk.

Attitude van de gemeenschapswacht

Het voorkomen

Het imago van de gemeenschapswacht wordt voor een groot deel bepaald door zijn/haar voorkomen. Het is dan ook uiterst belangrijk dat elke gemeenschapswacht bijzondere aandacht besteed aan de volgende elementen:

- dagelijkse verzorging
- propere handen
- verzorgd kapsel
- sobere maquillage
- onberispelijk uniform
- niet roken tijdens de diensturen.

Het uniform en de identificatiekaart

De stad stelt een uniform en een identificatiekaart ter beschikking. Dit uniform en deze identificatiekaart blijven eigendom van de Stad Tienen. Het uniform moet goed onderhouden worden door de gemeenschapswachten. De identificatiekaart moet op een duidelijk leesbare wijze worden gedragen. De gemeenschapswachten zijn verplicht om tijdens de diensturen het wettelijk voorgeschreven uniform te dragen. Bij twijfel of discussie over het reglementaire uniform heeft de gemeenschapswachtcoördinator het laatste woord.

Het uniform en de identificatiekaart mogen enkel gedragen worden tijdens de werkuren. Buiten de werkuren is het ten strengste verboden om het uniform en de identificatiekaart te dragen.

Wanneer de activiteiten als gemeenschapswacht worden stopgezet, wordt de kledij en de identificatiekaart terug ingeleverd.

Het gedrag van de gemeenschapswacht

De gemeenschapswacht gedraagt zich als **gastheer/gastvrouw van de stad**. Hij/zij heeft een **voorbeeldfunctie**. Er wordt van de gemeenschapswacht verwacht dat hij/zij een positieve ingesteldheid uitstraalt. Om dit te bereiken dient hij/zij de volgende gedragingen te vertonen:

- altijd vriendelijk zijn;
- in **ALLE** omstandigheden beleefd zijn;
- altijd bereid om te luisteren;
- altijd bereid om te helpen;
- altijd zijn/haar gezond verstand gebruiken;
- altijd loyaal zijn aan het stadsbestuur;
- altijd de indruk vermijden van partijdigheid, afhankelijkheid, willekeur en bevoordeling.

De gemeenschapswacht dient zich te houden aan de volgende regels:

- op tijd zijn en verwittigen indien dit niet kan;
- niet roken tijdens de diensturen;
- geen kauwgum of ander snoepgoed kauwen/eten;
- nooit dronken of met een alcoholadem op dienst komen;
- geen alcoholische dranken drinken tijdens de diensturen;
- geen racistische uitlatingen doen;
- zich strikt aan de basisregels van het werk houden;
- toezien of het politiereglement wordt nageleefd en zelf, zowel tijdens als buiten de werkuren, dezelfde regels respecteren;
- tijdens de werkuren geen privé-aangelegenheden behartigen, zoals bvb. boodschappen doen, binnenspringen bij vrienden of kennissen,...;
- tijdens de werkuren geen geld of produkten in natura aanvaarden van particulieren;
- wanneer een collega niet komt opdagen op het aanvangsuur, verwittigt de andere collega na 15 minuten de gemeenschapswachtcoördinator;
- nooit geweld gebruiken (noch verbaal, noch fysiek);
- bij betrapting op heterdaad van een dader die een misdrijf pleegt, deze enkel vasthouden tot de politiediensten komen en onmiddellijk de politiediensten verwittigen;
- niemand discrimineren, om welke reden dan ook;

geen gebruik maken van het eigen voertuig tijdens de diensturen.

Respect voor het privéleven van burger en collega

Gemeenschapswachten komen in contact met vertrouwelijke informatie over zowel burgers als collega's. Behoudens de dagelijkse meldingen geeft de gemeenschapswacht de informatie die belangrijk is voor de goede werking van de dienst enkel en alleen door aan de gemeenschapswachtcoördinator. Het is ten stelligste verboden deze informatie door te geven aan anderen (collega's, vrienden, familieleden,...). De gemeenschapswachten gaan ten allen tijde discreet om met vertrouwelijke informatie (discretieplicht).

Wanneer de gemeenschapswacht problemen heeft met collega's of problemen van andere aard bespreekt hij die met de gemeenschapswachtcoördinator, zodat er samen naar een oplossing kan gezocht worden.

ER WORDT NIET GERODDELD OVER COLLEGA'S EN BURGERS!

Het materiaal

De stad stelt materiaal ter beschikking van de gemeenschapswachten (wettelijk uniform, smartphone, vervoersabonnementen De Lijn en/of TEC). Dit materiaal blijft eigendom van de stad en moet met zorg gebruikt worden. Bij ontslag wordt het materiaal ingeleverd.

Naleving huishoudelijk reglement

De gemeenschapswacht ontvangt bij indiensttreding een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Bij wijziging van het huishoudelijk reglement ontvangt de gemeenschapswacht de aangepaste versie. Wanneer wordt vastgesteld dat de gemeenschapswacht zich niet gedraagt in overeenstemming met het huishoudelijk reglement, kan dit de stopzetting van de activiteit als gemeenschapswacht tot gevolg hebben.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement gelezen en goedgekeurd heeft en tekent tevens voor ontvangst op (datum)

De gemeenschapswacht
(naam + handtekening)

PC 8 - INFORMATICA

1 Toetreding tot Interlokale Vereniging it-punt en aanduiding afgevaardigden

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 30 mei 2000 tot oprichting van autonoom provinciebedrijf VERA, Vaardijk 3/001 te 3018 Leuven;

Overwegende dat het Autonoom Provinciebedrijf VERA de samenwerking tussen de lokale besturen in Vlaams-Brabant op het vlak van informatica en eGovernment wil versterken door de oprichting van een kostendelende vereniging onder de vorm van een interlokale vereniging it-punt;

Overwegende dat it-punt is opgericht op 23 februari 2016 door VERA samen met de volgende stichtende leden: Bekkevoort, Boortmeerbeek, Geetbets, Kampenhout, Keerbergen, Machelen, Oud-Heverlee, Rotselaar en Steenokkerzeel;

Overwegende dat de ILV it-punt al haar activiteiten uitvoert ten behoeve van de deelnemers en dus uitsluitend wordt beheerst door doelstellingen van algemeen belang en geen commerciële doelstelling heeft;

Overwegende dat de geografische omvang van de werkzaamheden in hoofdzaak beperkt blijft tot het grondgebied van de deelnemende besturen;

Overwegende dat ILV it-punt volgende diensten aanbiedt: IT-beheerder, projectleider, architect voor de ICT-omgeving en helpdeskmedewerker;

Overwegende dat toetreden tot het ILV it-punt volgende voordelen biedt:

- onafhankelijk advies en kwaliteitsvolle dienstverlening;
- structurele samenwerking verhoogt de kostenefficiëntie, zorgt voor tijdswinst door actieve kennisdeling en draagt bij tot meer professionaliteit en innovatiekracht;
- samenwerking tussen partijen met het oog op de digitalisering van dienstverlening, een taak van algemeen belang die op alle partijen gezamenlijk rust.
- ondersteuning op het vlak van e-government en informatiebeheer en aanverwante materies ter bevordering van een geïntegreerde IT- dienstverlening.

Overwegende dat er eind 2018 reeds 40 besturen lid waren van it-punt (Asse, Bekkevoort, Bertem, Boortmeerbeek, Galmaarden, Geetbets, Grimbergen, Haacht, Hoeilaart, Holsbeek, Hulpverleningszone Oost, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Keerbergen, Kortenaken, Kraainem, Landen, Lennik, Linkebeek, Machelen, Oud-Heverlee, Rotselaar, Steenokkerzeel, Scherpenheuvel-Zichem, Tremelo, Wemmel, Zaventem en Zoutleeuw; OCMW Halle, OCMW Leuven en Zorg Leuven; en de politiezones BHK, BRT, Demerdal, Dijledal, HerKo, Leuven, Tienen-Hoegaarden en Zaventem) en dat nieuwe leden zullen toetreden in 2019;

Overwegende dat momenteel 12 OCMW-besturen via het lidmaatschap van hun gemeente beroep doen op it-punt;

Overwegende dat gemeente een eigen informaticus in dienst heeft maar dat er extra ondersteuning nodig is op het vlak van informatieveiligheid en dagelijkse werking van de ICT-dienst;

Overwegende dat de stad momenteel informatieveiligheidsdiensten en ICT-ondersteunende diensten afneemt van VERA;

Gelet op de verdere toename van ICT-projecten in 2019 ten gevolge van de integratie gemeente-OCMW en de gewenste continuïteit in de ondersteuning van de ICT-dienst;

Gelet op de gecoördineerde statuten van de Interlokale Vereniging it-punt de dato 14 juni 2017;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Interlokale Vereniging it-punt zoals opgenomen in bijlage 1 van voornoemde gecoördineerde statuten;

Overwegende dat om toe te kunnen treden tot ILV it-punt kandidaat-leden bij ILV it-punt of VERA een aanvraag tot toetreding moeten indienen die op haar beurt aanvaard dient te worden door een gewone meerderheid van de leden in het beheerscomité;

Overwegende dat het beheerscomité van ILV it-punt samengesteld is uit afgevaardigden van de deelnemers en dat de deelnemende gemeenten uitsluitend vertegenwoordigd kunnen worden door een burgemeester, schepen of gemeenteraadslid;

Overwegende dat er voor de afgevaardigde van de stad Tienen een vervanger aangeduid dient te worden met hetzelfde mandaat;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het voorstel tot deelname aan en toetreding tot de interlokale vereniging 'it-punt'.

Art. 2: Goedkeuring wordt verleend aan de gecoördineerde statuten van de interlokale vereniging it-punt de dato 14 juni 2017, met als doel het tot stand brengen van een samenwerking tussen de partijen met het oog op de digitalisering van de dienstverlening.

Art. 3: Goedkeuring wordt verleend aan het huishoudelijk reglement zoals in bijlage 1 gevoegd bij de gecoördineerde statuten.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Art. 5: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging 'it-punt'.

Bij geheime stemming met 20 stemmen voor, 8 stemmen tegen, 1 onthouding en 1 niet gestemd:

Art. 6: De heer Gijsbrecht Huts, schepenen, wordt afgevaardigde in het beheerscomité.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 7: Mevrouw Ine Tombeur, schepenen, wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Art. 8: De afgevaardigden worden aangeduid voor de bestuursperiode eindigend op 31 december 2024, behoudens andersluidende raadsbeslissing of verlies van het openbaar ambt van de betrokken afgevaardigde.

Art. 9: Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan de betrokkenen en aan ILV it-punt.

BIJLAGE 1: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

Werking Beheerscomité

Het Beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee beheerders, minstens twee keer per jaar (fysieke bijeenkomsten). De oproepingen worden verzonden via mail door de voorzitter 7 werkdagen voor de vergaderdatum. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee werkdagen voor de vergaderdatum. Eventueel kunnen deze 2 vergaderingen aangevuld worden door virtuele vergadermomenten.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda, het verslag van de vorige vergadering en de stukken horende bij de agendapunten.

De beheerders kunnen eventueel punten toevoegen aan de agenda. Het Beheerscomité wordt tevens bijgewoond door de coördinator, die eveneens de verslagen opmaakt.

De leden van de Stuurgroep kunnen de vergaderingen van het Beheerscomité bijwonen, zonder er deel van uit te maken. Zij adviseren het Beheerscomité en hebben geen stemrecht.

Opdracht Beheerscomité

Het Beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid vast. Het legt alle latere wijzigingen aan het huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de deelnemende partners.

Jaarlijks worden er tenminste 2 vergaderingen van het Beheerscomité gehouden. Een eerste ter goedkeuring van de uitgavenstaat van het afgelopen begrotingsjaar, een tweede voor de vaststelling van het programma en de begroting van het volgende jaar.

Het Beheerscomité stelt de begroting en de financiële verdeelsleutel tussen de partners op en legt ze, samen met een activiteitenverslag, voor aan de respectievelijke raden van de deelnemende partners ter goedkeuring.

Leden Stuurgroep

Er wordt een Stuurgroep opgericht, bestaande uit afgevaardigden van de Partners. De afgevaardigden van de Deelnemers zijn medewerkers van de ambtelijke diensten. De ambtelijke stuurgroep bestaat uit secretarissen van de Deelnemers of hun plaatsvervangers.

De afgevaardigde van VERA zit de Stuurgroep voor en verzorgt de voorbereiding en de organisatie.

Werking Stuurgroep

De Stuurgroep bereidt de vergaderingen van het Beheerscomité voor en adviseert het bij beslissingen.

De Stuurgroep voert de beleidsbeslissingen van het Beheerscomité uit en brengt verslag uit.

De Stuurgroep stelt een budget en een jaarverslag op, dat voorgelegd wordt aan het beheerscomité.

Delegatie aan Beherende organisatie

Binnen het kader van dit samenwerkingsverband wordt de beherende organisatie belast met:

De dagelijkse leiding van de it-punt ilv en zijn activiteiten;

De organisatie, de controle en de coördinatie van de diensten;

De facturatie naar de betrokken Partijen, overeenkomstig de tarieven, zoals vastgelegd door het Beheerscomité;

Het voeren van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met de dagelijkse leiding van it-punt ilv, alsook met de taken waarmee de beherende organisatie wordt belast overeenkomstig de bepalingen van dit reglement;

Het vaststellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten met een waarde lager dan 85.000 euro excl. BTW.

Het dagelijks financieel beheer;

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, wordt volmacht gegeven aan zowel de directeur van VERA als aan de voorzitter van de Stuurgroep van it-punt ilv en dit voor alle bedragen lager dan 85.000 EUR excl. BTW

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, wordt voor alle bedragen hoger dan 85.000 EUR excl. BTW volmacht gegeven aan de directeur van Vera en de voorzitter van de Stuurgroep. Beide handtekeningen zijn noodzakelijk voor deze bedragen.

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, geeft de voorzitter van het beheerscomité voor alle bedragen lager dan 1.000 EUR excl. BTW volmacht aan de financieel verantwoordelijke van VERA

Zoals voorzien in artikel 12 van de statuten van it-punt ilv wordt het dagelijks beheer van it-punt toevertrouwd aan VERA. Overeenkomstig het huishoudelijk reglement van VERA is deze bevoegdheid van dagelijks bestuur toevertrouwd aan de directeur van VERA. Het dagelijks beheer van de ILV berust dan ook bij de directeur van VERA.

Financiële controle

De leden kunnen te allen tijde alle boekhoudkundige documenten van de vereniging inkijken. Deze documenten worden bewaard op de administratieve zetel van de Interlokale Vereniging en kunnen op aanvraag (schriftelijk) worden ingekeken op de administratieve zetel.

Administratieve zetel

De locatie van het secretariaat van de Interlokale Vereniging it-punt is gelegen op het volgende adres: Vaardijk 3/001 – 3018 Wijkmaal.

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 23 februari 2016.

De wijzigingen, zoals aangebracht onder punt “5. Delegatie aan beherende organisatie” treden in werking op 7 oktober 2016.

OVEREENKOMST TOT OPRICHTING VAN DE INTERLOKALE VERENIGING IT-PUNT (GECOÖRDINEERD OP 14 JUNI 2017)

TITEL I: RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

ARTIKEL 1: rechtsvorm en naam

De intergemeentelijke samenwerking heeft geen rechtspersoonlijkheid en neemt de vorm aan van een interlokale vereniging overeenkomstig artikel 6 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

De interlokale vereniging draagt de naam it-punt.

Zij voegt de term 'interlokale vereniging' steeds toe aan haar naam.

ARTIKEL 2: zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te 3018 Leuven-Wijgmaal, Vaartdijk 3/001.

ARTIKEL 3: doel

§1 De vereniging brengt een samenwerking tot stand tussen Partijen met het oog op de digitalisering van dienstverlening, *i.e.* een taak van algemeen belang die op alle Partijen gezamenlijk rust.

De vereniging stelt zich tot doel haar leden te ondersteunen op het vlak van e-government en informatiebeheer en aanverwante materies ter bevordering van een geïntegreerde ICT- dienstverlening. Ze functioneert daarbij als een kostendelende vereniging waaraan opdrachten binnen een horizontale samenwerking rechtstreeks kunnen worden toevertrouwd.

De vereniging verricht al haar werkzaamheden ten behoeve van de Deelnemers.

De geografische omvang van deze werkzaamheden blijft in hoofdzaak beperkt tot het grondgebied van de deelnemende besturen.

§2 De vereniging wordt uitsluitend beheerst door doelstellingen en overwegingen van algemeen belang. Zij heeft geen commerciële doelstelling.

§3 De vereniging kan alle daden, handelingen of verrichtingen stellen, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

De vereniging kan betrekkingen aangaan met ondernemingen in de privésector op voorwaarde dat deze strikt bijkomstig blijven ten opzichte van haar maatschappelijk doel.

De samenwerking die deze overeenkomst tot stand brengt, wordt uitsluitend beheerst door overwegingen en eisen die verband houden met het nastreven van doelstellingen van algemeen belang.

De vereniging neemt op de open markt niet meer dan 20% van de onder deze samenwerking vallende activiteiten voor haar rekening.

ARTIKEL 4: duur

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. De overeenkomst gaat in op de eerste van de maand volgend op de goedkeuring van de statuten van de interlokale vereniging door de bevoegde organen van voormelde oprichters.

TITEL II: DEELNEMERS, BEHEERSCOMITE, BEHEERSORGAAN VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 5: Deelnemers – oprichters en nieuwe leden

De leden van de interlokale vereniging zijn de rechtspersonen van publiek recht die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en deze overeenkomst met statutaire draagkracht hebben aanvaard. Enkel rechtspersonen van publiek recht kunnen deelnemen in de vereniging, waaronder niet-limitatief steden, gemeenten, OCMW's politiezones, hulpverleningszones, gemeentelijke EVA's,....

Kandidaat-leden kunnen bij it-punt ilv of bij VERA een aanvraag tot toetreding indienen. De aanvaarding van een nieuw lid dient goedgekeurd te worden met gewone meerderheid van de leden in het Beheerscomité. Vooraleer het Beheerscomité een toetreding kan goedkeuren, dient VERA de toetreding goed te keuren.

Elke wijziging van de samenstelling van de vereniging dient schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennisneming te worden gegeven aan de andere leden van de vereniging.

ARTIKEL 6: Beheerscomité – samenstelling

Er wordt een Beheerscomité gevormd met afgevaardigden van de Deelnemers, hierna Beheerders genoemd, dat samengesteld is als volgt.

Het Beheerscomité is samengesteld uit minstens één afgevaardigde van elke Deelnemer. Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een deelnemer.

De deelnemende gemeenten worden in het Beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen. Voor elke effectieve Beheerder wordt door het lid een vervanger aangeduid met het zelfde mandaat.

Deelnemers die geen gemeente zijn, worden vertegenwoordigd op de wijze zoals bepaald in hun organieke wetgeving en statuten.

De Beheerders worden benoemd voor de periode van een gemeentelijke bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de leden om het mandaat van hun afgevaardigde in te trekken en in dezelfde raadsvergadering een nieuwe Beheerder aan te duiden. Alle Beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of ambt, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de Deelnemers in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe Beheerders aan. Zij treden aan op de 1ste werkdag van april

daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het Beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

ARTIKEL 7: Beheerscomité – voorzitter, ondervoorzitters

De afgevaardigde van VERA is voorzitter van het Beheerscomité. Het Beheerscomité duidt onder haar leden tevens een eerste ondervoorzitter en een tweede ondervoorzitter aan.

ARTIKEL 8: Beheerscomité – bevoegdheden

Het Beheerscomité overlegt over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Het Beheerscomité stelt de jaarwerking en de rekeningen vast en legt ze jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voor aan de Deelnemers. De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de Deelnemers ze goedkeurt. Indien een Deelnemer niet reageert binnen de 30 dagen na voorlegging wordt deze Deelnemer geacht de jaarrekening te hebben goedgekeurd.

ARTIKEL 9: Beheerscomité – stemmen

Elk lid van het Beheerscomité beschikt over één stem.

Het Beheerscomité kan geldig beraadslagen indien tenminste 1/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering moet evenwel worden gehouden tenminste 15 dagen na de eerste vergadering.

Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst.

De stemming gebeurt door handopsteking, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement.

De Beheerders kunnen een volmacht geven aan een andere Beheerder. Elke Beheerder kan drager zijn van maximum één volmacht.

Voor volgende beslissingen is evenwel steeds de uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van de raad van bestuur van VERA vereist:

- Aanwerving van extra personeelsleden ten behoeve van ILV;
- Uitbouw van extra dienstverlening in kader van ILV;
- [...].

Notulen van het Beheerscomité van it-punt ilv kunnen worden opgevraagd door de bestuursleden van VERA en door de raadsleden van de deelnemende partijen.

ARTIKEL 10: Beheerscomité – werking

De organisatie van zijn werkzaamheden legt het Beheerscomité vast in een huishoudelijk reglement dat bij deze overeenkomst wordt gevoegd zonder er deel van uit te maken (bijlage 1).

ARTIKEL 11: Presentiegeld

De leden van het Beheerscomité ontvangen geen presentiegeld.

TITEL III: INTERNE ORGANISATIE

ARTIKEL 12: Dagelijks beheer van de interlokale vereniging

Het dagelijks beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan VERA.

Onder dagelijks beheer wordt begrepen de handelingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging ofwel de behoeften die om reden zowel van het minder belang dat ze vertonen, als van de noodzakelijkheid een spoedige oplossing te treffen, de tussenkomst van het Beheerscomité niet rechtvaardigen.

ARTIKEL 13: Werkgroepen

Het Beheerscomité kan werkgroepen oprichten, wat verder wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 14: Administratief secretariaat

Er wordt een administratief secretariaat ingericht dat wordt waargenomen door VERA en dat verder wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

TITEL IV: PERSONEEL

ARTIKEL 15: Diensten van gemeenschappelijk personeel

Elk lid van de vereniging kan vragen aan it-punt ilv om gemeenschappelijke personeelsleden in te zetten in de organisatie van het lid ter uitvoering van de doelstelling van de vereniging.

VERA onderzoekt vervolgens of de gevraagde capaciteit kan worden geleverd rekening houdend met de vragen van de andere Deelnemers en de totale beschikbare capaciteit van het Gemeenschappelijk personeel.

VERA kan niet aansprakelijk worden gesteld door de overige Deelnemers ingeval zij de gevraagde capaciteit niet binnen een redelijke termijn kan ter beschikking stellen. De Deelnemers zullen alsdan in overleg treden teneinde in een gepaste oplossing te voorzien.

ARTIKEL 16: Kostprijs dienstverlening gemeenschappelijk personeel

Van elk gemeenschappelijk personeelslid wordt op grond van de kostenstructuur vermeld in artikel 18 de kostprijs berekend per halve mandag.

De vergoeding die door de leden verschuldigd is aan it-punt ilv voor de dienstverlening middels Gemeenschappelijk personeel is gelijk aan de kostprijs van de betreffende personeelsleden vermenigvuldigd met het aantal halve mandagen dat de betreffende personeelsleden effectief hebben gepresteerd ten behoeve van de respectievelijke Deelnemers.

ARTIKEL 17: Gemeenschappelijk personeel

§1 Alle Deelnemers zullen in de mate van het mogelijke personeelsleden ter beschikking stellen voor de uitvoering van de doelstellingen van de vereniging.

§2 Overeenkomstig Circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr E.T. 127.540) dd 12.12.2016 worden de personeelsleden van VERA vermeld in bijlage 2 voor de uitvoering van de doelstellingen van de vereniging geheel of gedeeltelijk als Gemeenschappelijk personeel aangemerkt.

Nieuwe personeelsleden die door VERA worden aangeworven met het oog op de inzet als Gemeenschappelijk personeel ten behoeve van de Deelnemers worden gemeenschappelijk gemaakt middels toevoeging aan de lijst in bijlage 2.

De vereniging mandateert VERA voor het uitoefenen van alle bevoegdheden, zonder uitzondering, verbonden aan de hoedanigheid van werkgever (sluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, uitoefenen werkgeversgezag,...)

§3 De personeelsleden die door de overige Deelnemers ter beschikking worden gesteld, zullen in beginsel binnen de organisatie van de eigen gemeente worden ingezet ter realisatie van de doelstelling van de vereniging.

De Deelnemers verbinden zich er evenwel toe om, mocht zulks noodzakelijk zijn teneinde de doelstellingen van de vereniging te realiseren, hun personeelsleden elders in te zetten.

Deze personeelsleden worden vermeld in bijlage 2.

ARTIKEL 18: Tenlasteneming personeelskosten door de vereniging

it-punt ilv verbindt er zich toe alle kosten ten laste te nemen die gepaard gaan met de tewerkstelling van de Gemeenschappelijke personeelsleden door de Deelnemers. Deze tewerkstelling gebeurt volgens de rechtspositieregeling van toepassing op VERA.

Onder tewerkstellingskost wordt o.m. begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, maaltijdcheques;
- RSZ-bijdragen werkgever;
- Arbeidsongevallenverzekering;
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Hospitalisatieverzekering;
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst;
- Vakbondspremie;
- Pensioenplan;
- Woon/werkverkeer en fietsvergoeding;
- Aanwervingskosten;
- Opleidingskosten;
- Poolcar;
- Werkmiddelen; sociaal passief;
- Administratiekosten 3%.

TITEL V: WEDERZIJDSE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 19: Wederzijdse rechten en verplichtingen

De Deelnemers zijn opzichts elkaar wederzijds verplicht loyaal samen te werken met het oog op de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met inachtna me van de beginselen van behoorlijk bestuur.

De Deelnemers en hun personeelsleden verstrekken elkaar op eenvoudig verzoek alle nodige informatie die toelaat de doelstellingen van de vereniging zo efficiënt als mogelijk te verwezenlijken.

ARTIKEL 20: Fiscale verplichtingen - repercussies

In het kader van de btw-vrijstelling (ex artikel 44, §2bis, van het btw-wetboek) verklaren de Deelnemers dat zij hoofdzakelijk btw-vrijgestelde - of niet btw-plichtige handelingen verstrekken: de handelingen van een Deelnemer die overeenkomstig artikel 45, §1, 1° tot en met 3°, van het btw-wetboek recht op aftrek verlenen, dienen minder dan vijftig procent (50%) van zijn/haar totale jaaromzet te bedragen.

De Deelnemers dienen jaarlijks voormelde verklaring te herhalen middels het indienen van een conformiteitsverklaring zoals aangehecht als bijlage 3 "*de conformiteitsverklaring*" aan onderhavige statuten.

Indien één of meerdere van de Deelnemers een valse verklaring aflegt en/of in zoverre hij/zij vijftig procent (50 %) of meer van hun individuele totale jaaromzet uit handelingen haalt die recht op aftrek verlenen overeenkomstig artikel 45, §1, 1° tot en met 3° van het btw-wetboek, waardoor de vereniging niet langer kan genieten van de vrijstelling zoals voorzien in artikel 44, § 2bis, van het btw-wetboek, dan vallen de daaraan verbonden (fiscale-) repercussies exclusief ten laste van de overtredende Deelnemer(s), en dit onverminderd artikel 28 van onderhavige statuten.

ARTIKEL 21: Financiële repercussies

De Deelnemers staan opzichtens derden hoofdelijk in voor alle financiële gevolgen van het handelen van de vereniging.

TITEL VI: INFORMATIEVERSTREKKING EN EVALUATIE

ARTIKEL 22: Informatieverstrekking

Het Beheerscomité maakt jaarlijks een activiteitenverslag over aan de Deelnemers met een overzicht van de activiteiten en de werking van het afgelopen jaar. Dit verslag wordt overgemaakt vóór 1 april van het volgende jaar.

ARTIKEL 23: Evaluatie

Aan de hand van het verslag van het Beheerscomité evalueren de Deelnemers jaarlijks de werking van de vereniging.

TITEL VII: REKENINGEN, FINANCIËLE CONTROLE EN RESULTAAT

ARTIKEL 24: Rekeningen en begroting

§1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2 Op het einde van het boekjaar wordt door de zorgen van VERA, doch op kosten van de deelnemers de rekening van het verlopen jaar afgesloten en de begroting voor het volgende jaar opgemaakt. Zij worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de leden, ten laatste zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

§3 De begroting voor het volgende jaar wordt uiterlijk op 31 oktober goedgekeurd door het Beheerscomité en wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de leden en de raad van bestuur van VERA.

Indien de goedgekeurde begroting een tekort aan werkingsmiddelen voorziet voor de vereniging wordt dit tekort bij wijze van een dotatie die wordt toegekend aan de vereniging, verdeeld onder de leden volgens een vooraf tussen hen overeen te komen verdeelsleutel.

ARTIKEL 25: Resultaat

Indien de vereniging een boekjaar afsluit met een positief resultaat wordt dit bestemd voor de werking van het volgende boekjaar.

Indien de vereniging een boekjaar afsluit met een negatief resultaat wordt dit door de leden gedragen, volgens een vooraf tussen hen overeen te komen verdeelsleutel. De bijdrage in het verlies is betaalbaar binnen de 9 maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar. Nieuwe leden welke in de loop van het boekjaar, na 1 januari, zijn toegetreden, dragen bij in het verlies naar rato van het aantal kalenderdagen dat zij deel hebben uitgemaakt van de vereniging.

Nieuwe leden of – uitgesloten – overtredende leden welke in de loop van het boekjaar, na 1 januari, zijn toegetreden respectievelijk uitgesloten, dragen bij in het verlies naar rato van het aantal kalenderdagen dat zij (nog) deel hebben uitgemaakt van de vereniging.

ARTIKEL 26: Financiële controle

De leden kunnen te allen tijde alle boekhoudkundige documenten van de vereniging inkijken. De concrete modaliteiten worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

TITEL VIII: OPZEGGING EN VEREFFENING**ARTIKEL 27: Opzegging**

Alle deelnemers kunnen jaarlijks uiterlijk op 1 september deze overeenkomst opzeggen, waarbij de opzegging ingaat op 1 januari van het daarop volgende jaar. De opzegging gebeurt bij aangetekend schrijven gericht aan de andere Deelnemers.

De opzegging door VERA heeft van rechtswege het einde van deze overeenkomst voor alle deelnemers tot gevolg.

De opzegging door de andere Deelnemers heeft niet het einde van deze overeenkomst tot gevolg. Indien meer dan de helft van de Deelnemers de overeenkomst opzegt heeft dit evenwel het einde van deze overeenkomst voor alle Deelnemers tot gevolg.

De opzeggende Deelnemer is onverkort gehouden bij te dragen in de kostprijs van de dienstverlening die door deze deelnemer werd genoten op grond van art. 16 en bij te dragen in het eventuele verlies van de boekjaren waarbinnen de deelnemer nog deel uitmaakte van de vereniging op grond van art. 24.

De kosten, welke ontstaan binnen de vereniging als gevolg van de opzegging van een Deelnemer, worden door de uittredende Deelnemer gedragen. Het betreft bijvoorbeeld het sociaal passief van Gemeenschappelijke personeelsleden welke als gevolg van de opzegging niet langer kunnen worden tewerkgesteld.

De opzeggende Deelnemer heeft geen recht op een aandeel in het vermogen van de vereniging.

ARTIKEL 28: Uitsluiting

7 / 14

Indien de activiteiten van een Deelnemer voor vijftig procent (50%) of meer van zijn/haar totale jaaromzet uit handelingen bestaat die overeenkomstig artikel 45, §1, 1° tot en met 3°, van het btw-wetboek recht op aftrek verlenen, dan wordt die overtredende Deelnemer uitgesloten uit de vereniging tenzij hij/zij beroep kan doen op de *tolerantie bij drempeloverschrijding* zoals opgenomen in de Circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr. E.T.127.540) van 12.12.2016 waarvan een uittreksel is toegevoegd als bijlage 4 aan onderhavige statuten.

De overtredende Deelnemer die uitgesloten wordt van de vereniging, kan slechts opnieuw toetreden tot de vereniging vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin (opnieuw-) voldaan is aan de voorwaarden van artikel 44, §2bis, van het btw-wetboek.

Onverminderd de uitsluiting van een overtredende Deelnemer kan de vereniging, indien gewenst door de – uitgesloten – overtredende Deelnemer, diensten blijven verstrekken aan de – uitgesloten – overtredende Deelnemer voor zover het totaalbedrag, vastgesteld per kalenderjaar, van de diensten die vrijgesteld zijn krachtens artikel 44, § 2bis, van het btw-wetboek, meer dan vijftig procent (50%) van de diensten van de vereniging betreffen. De – uitgesloten – overtredende Deelnemer richt hiertoe een schriftelijke vraag aan it-punt ilv of VERA. De verderzetting van de dienstverlener aan de – uitgesloten – overtredende Deelnemer dient goedgekeurd te worden met een gewone meerderheid van de leden in het Beheerscomité. Vooraleer het Beheerscomité de verderzetting van de dienstverlening kan goedkeuren, dient VERA de verderzetting van de dienstverlening goed te keuren.

In zoverre vijftig procent (50%) of meer van het totaalbedrag van de diensten van de vereniging niet meer vrijgesteld zijn krachtens artikel 44, § 2bis, van het btw-wetboek, dan wordt de dienstverlening aan de – uitgesloten – overtredende Deelnemer(s) van rechtswege (zonder in acht name van een beëindigingstermijn) beëindigd.

De – uitgesloten – overtredende Deelnemer die uitgesloten wordt, blijft onverkort gehouden bij te dragen in de kostprijs van de dienstverlening die door hem werd genoten op grond van artikel 16 en – bij te dragen in het eventuele verlies van de boekjaren waarbinnen de overtredende deelnemer nog deel uitmaakte van de vereniging op grond van artikel [25,tweede lid].

De – uitgesloten – overtredende Deelnemer draagt, in voorkomend geval, de kosten welke zijn ontstaan binnen de vereniging als gevolg van zijn/haar uitsluiting. Het betreft bijvoorbeeld het sociaal passief van Gemeenschappelijke personeelsleden welke als gevolg van de uitsluiting niet langer kunnen worden tewerkgesteld.

De – uitgesloten – overtredende Deelnemer jegens wie tot uitsluiting wordt besloten, heeft in geen geval recht op een terugname en/of vergoeding van zijn prestaties ten voordele van het vermogen van de vereniging.

ARTIKEL 29: Vereffening

VERA staat in voor de vereffening van de vereniging.

ARTIKEL 30: Bestemming actief

Het resterend actief na vereffening wordt verdeeld onder de Deelnemers dewelke op het moment van de beëindiging van de vereniging nog lid waren, volgens een vooraf goedgekeurde verdeelsleutel.

BIJLAGE 1: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

1. Werking Beheerscomité

Het Beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee beheerders, minstens twee keer per jaar (fysieke bijeenkomsten). De oproepingen worden verzonden via mail door de voorzitter 7 werkdagen voor de vergaderdatum. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee werkdagen voor de vergaderdatum. Eventueel kunnen deze 2 vergaderingen aangevuld worden door virtuele vergadermomenten.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda, het verslag van de vorige vergadering en de stukken horende bij de agendapunten.

De beheerders kunnen eventueel punten toevoegen aan de agenda. Het Beheerscomité wordt tevens bijgewoond door de coördinator, die eveneens de verslagen opmaakt.

De leden van de Stuurgroep kunnen de vergaderingen van het Beheerscomité bijwonen, zonder er deel van uit te maken. Zij adviseren het Beheerscomité en hebben geen stemrecht.

2. Opdracht Beheerscomité

Het Beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid vast. Het legt alle latere wijzigingen aan het huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de deelnemende partners.

Jaarlijks worden er tenminste 2 vergaderingen van het Beheerscomité gehouden. Een eerste ter goedkeuring van de uitgavenstaat van het afgelopen begrotingsjaar, een tweede voor de vaststelling van het programma en de begroting van het volgende jaar.

Het Beheerscomité stelt de begroting en de financiële verdeelsleutel tussen de partners op en legt ze, samen met een activiteitenverslag, voor aan de respectievelijke raden van de deelnemende partners ter goedkeuring.

3. Leden Stuurgroep

Er wordt een Stuurgroep opgericht, bestaande uit afgevaardigden van de Partners. De afgevaardigden van de Deelnemers zijn medewerkers van de ambtelijke diensten. De ambtelijke stuurgroep bestaat uit secretarissen van de Deelnemers of hun plaatsvervangers.

De afgevaardigde van VERA zit de Stuurgroep voor en verzorgt de voorbereiding en de organisatie.

4. Werking Stuurgroep

9 / 14

De Stuurgroep bereidt de vergaderingen van het Beheerscomité voor en adviseert het bij beslissingen.

De Stuurgroep voert de beleidsbeslissingen van het Beheerscomité uit en brengt verslag uit.

De Stuurgroep stelt een budget en een jaarverslag op, dat voorgelegd wordt aan het beheerscomité.

5. Delegatie aan Beherende organisatie

Binnen het kader van dit samenwerkingsverband wordt de beherende organisatie belast met:

- De dagelijkse leiding van de it-punt ilv en zijn activiteiten;
- De organisatie, de controle en de coördinatie van de diensten;
- De facturatie naar de betrokken Partijen, overeenkomstig de tarieven, zoals vastgelegd door het Beheerscomité;
- Het voeren van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met de dagelijkse leiding van it-punt ilv, alsook met de taken waarmee de beherende organisatie wordt belast overeenkomstig de bepalingen van dit reglement;
- Het vaststellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten met een waarde lager dan 85.000 euro excl. BTW.
- Het dagelijks financieel beheer;

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, wordt volmacht gegeven aan zowel de directeur van VERA als aan de voorzitter van de Stuurgroep van it-punt ilv en dit voor alle bedragen lager dan 85.000 EUR excl. BTW

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, wordt voor alle bedragen hoger dan 85.000 EUR excl. BTW volmacht gegeven aan de directeur van Vera en de voorzitter van de Stuurgroep. Beide handtekeningen zijn noodzakelijk voor deze bedragen.

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, geeft de voorzitter van het beheerscomité voor alle bedragen lager dan 1.000 EUR excl. BTW volmacht aan de financieel verantwoordelijke van VERA

Zoals voorzien in artikel 12 van de statuten van it-punt ilv wordt het dagelijks beheer van it-punt ilv toevertrouwd aan VERA. Overeenkomstig het huishoudelijk reglement van VERA is deze bevoegdheid van dagelijks bestuur toevertrouwd aan de directeur van VERA. Het dagelijks beheer van de ILV berust dan ook bij de directeur van VERA.

6. Financiële controle

De leden kunnen te allen tijde alle boekhoudkundige documenten van de vereniging inkijken. Deze documenten worden bewaard op de administratieve zetel van de Interlokale Vereniging en kunnen op aanvraag (schriftelijk) worden ingekeken op de administratieve zetel.

7. Administratieve zetel

De locatie van het secretariaat van it-punt ilv is gelegen op het volgende adres:
Vaartdijk 3/001 – 3018 Wijkmaal.

BIJLAGE 2: LIJST GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL INTERLOKALE VERENIGING IT-PUNT

Onderstaande personeelsleden van VERA apb worden ingezet voor de diensten die it-punt ilv uitvoert bij zijn leden. Deze lijst kan worden aangepast, na goedkeuring door het beheerscomité van it-punt ilv.

Naam	Voornaam	Functie	Werkregime	Werkgever
Alens	Mathias	IT-beheerder	90%	VERA apb
Banken	Kris	Service-deskmedewerker	50%	VERA apb
Devlieghere	Jeroen	Projectleider	25%	VERA apb
Goethuys	Wendi	Veiligheidsconsulent	20%	VERA apb
Hubin	Hans	Projectleider	25%	VERA apb
Jacobs	Peter	IT-beheerder	90%	VERA apb
Nijs	Gert	IT-beheerder	90%	VERA apb
Peeters	Wim	Service-deskmedewerker	50%	VERA apb
Stevens	Kenny	IT-beheerder	90%	VERA apb
Smolders	Sarah	Veiligheidsconsulent	20%	VERA apb
Soons	Johan	Veiligheidsconsulent	20%	VERA apb
Vanhoutte	Petra	Projectleider	25%	VERA apb
Van Rompay	Marc	IT-beheerder	90%	VERA apb
Van den Ende ¹	Nick	IT-beheerder	90%	VERA apb
Verhoogen	Saar	Projectleider	25%	VERA apb
Wuyts	Stefan	ICT-architect	40%	VERA apb

¹ Vanaf 01/07/2017

BIJLAGE 3 - DE CONFORMITEITSVERKLARING

it-punt ilv dient jaarlijks aan te tonen dat de activiteiten van haar leden hoofdzakelijk vrijgesteld of niet belastbaar zijn. Dit formulier laat de leden van it-punt ilv toe om over het btw-statuuat van hun activiteiten te rapporteren aan it-punt ilv. Gelieve de gele vakken in te vullen.

Naam lid	
Adres lid	
Is het lid indiener van periodieke btw-aangiften?	
Btw-identificatienummer of ondernemingsnummer	
Jaar	
Som roosters 01, 02 en 03 van de periodieke aangiften	
Bedrag vermeld op lijn "II. Opbrengsten" van "De staat van opbrengsten en kosten (schema J7)"	
Percentage	%
Conclusie	Het lid voldoet/voldoet niet aan de 50%-voorwaarde.

Plaats:	
Datum:	
Naam vertegenwoordiger(s):	
Hoedanighe(i)d(en) vertegenwoordiger(s):	
Handtekening(en):	

12 / 14

Uittreksel Circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr. E.T.127.540) dd. 12.12.2016

De vrijgestelde handelingen of de handelingen waarvoor de leden niet belastingplichtig zijn, moeten geregeld worden verricht en een overwegend deel van de activiteit van de leden vertegenwoordigen. Die voorwaarden gelden in hoofde van elk lid van de groepering (het is bijvoorbeeld niet toegestaan dat een bepaald lid uitsluitend belaste handelingen verricht) en mogen dus niet worden beoordeeld op het niveau van de zelfstandige groepering in haar geheel. De zelfstandige groepering blijft evenwel verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de btw-vrijstelling beoogd door artikel 44, § 2bis, van het Wetboek.

Het is aldus niet noodzakelijk dat de leden van een zelfstandige groepering uitsluitend vrijgestelde handelingen stellen of handelingen waarvoor ze niet btw-belastingplichtig zijn. Zij mogen tevens belaste handelingen stellen.

Het totaalbedrag, berekend per kalenderjaar, van de handelingen van een lid die overeenkomstig artikel 45, § 1, 1° tot en met 3°, van het Btw-Wetboek recht op aftrek verlenen, dient minder dan 50 % van zijn totale jaaromzet te bedragen. Dit wordt beoordeeld op het einde van het kalenderjaar en wordt per lid berekend.

BIJLAGE 4 - DE TOLERANTIE BIJ DREMPELOVERSCHRIJDING

it-punt ilv en elk van haar Deelnemers onderschrijven de tolerantie bij drempeloverschrijding zoals uiteengezet in Circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr. E.T.127.540) van 12.12.'16.

Voormelde Circulaire bepaalt dat de tolerantie bij drempeloverschrijding het volgende inhoudt:

"- wanneer, in jaar X, het resultaat van voornoemde breuk minstens 50 % bedraagt, maar niet hoger is dan 60 %: de vrijstelling blijft in dat geval behouden voor het jaar X en mag in beginsel ook voor het jaar X+1 worden toegepast (voor de diensten die de groepering aan dat lid verstrekt)

- wanneer, in jaar X + 1, het resultaat van voornoemde breuk voor een tweede keer achtereenvolgend minstens 50 % bedraagt maar niet hoger is dan 60 %: de vrijstelling blijft behouden voor het jaar X+1 maar vervalt vanaf jaar X+2 (het lid moet uit de groepering treden en wordt vanaf jaar X + 2 behandeld als een derde)

- wanneer het resultaat van de breuk meer dan 60 % bedraagt in een bepaald jaar: in dat geval blijft de vrijstelling behouden voor het jaar van overschrijding, maar vervalt vanaf jaar X+1 (het lid moet uit de groepering treden en wordt vanaf jaar X + 1 behandeld als een derde).

Deze tolerantie is evenwel slechts van toepassing indien de zelfstandige groepering aan ieder lid de verplichting oplegt om jaarlijks een document op te maken waarin het lid op basis van cijfermatige gegevens het totaalbedrag, vastgesteld per kalenderjaar, van de handelingen die overeenkomstig artikel 45, § 1, 1° tot en met 3° van het Btw-Wetboek recht op aftrek verlenen (teller van voornoemde breuk) en zijn totale jaaromzet (noemer van voornoemde breuk) meedeelt. Dit document moet ook door de zelfstandige groepering worden bewaard. Uit de feiten moet bovendien blijken dat de groepering dienovereenkomstig en ter goeder trouw heeft gehandeld.

Er kan GEEN beroep worden gedaan op voornoemde administratieve tolerantie wanneer een zelfstandige groepering ter kwader trouw handelt en/of geen jaarlijks document van haar leden kan voorleggen waarin laatstgenoemden melding maken van het totaalbedrag, vastgesteld per kalenderjaar, van de handelingen die overeenkomstig artikel 45, § 1, 1° tot en met 3°, van het Btw-Wetboek recht op aftrek verlenen en van hun totale jaaromzet."

1 Vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

De voorzitter licht toe dat het huishoudelijke reglement van de gemeenteraad hetzelfde is als het reglement van de raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Raadslid **Jean Defau** betreurt nogmaals dat de oppositie niet betrokken is bij het huishoudelijk reglement.

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 september 2015, en latere wijzigingen, houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat er een nieuw huishoudelijk reglement dient vastgesteld te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 19 stemmen voor en 11 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Rita Vanlangendonck	Voor	Daniël Vanluyten	Tegen
Wim Bergé	Voor	Lucia Dewolfs	Voor	Nele Daenen	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Ine Tombeur	Voor	Myriam Cosse	Tegen
Dirk Smolders	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Joël Dereze	Tegen
Nicky Martens	Voor	Nina Ercegovic	Voor	Sabrina Willems	Tegen
Liesbeth Vanderloock	Voor	Rudi Hendrickx	Voor	Christophe Hendrickx	Tegen
Bart Maes	Voor	Tom Roovers	Voor	Els Moyens	Tegen
Werner Thomas	Voor	Paul De Cort	Voor	Jos Mombaers	Tegen
Eddy Poffé	Afwezig	Karin Struyf	Voor	Bernard Vandereyken	Tegen
Bram Delvaux	Voor	Jean Defau	Tegen		
Peter Loosen	Voor	David Geladé	Tegen		

Art.1: Met ingang vanaf heden wordt het nieuwe huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vastgesteld als volgt:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

BIJEENROEPING

Art. 1

§ 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar (art. 18 DLB).

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden medegedeeld. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op (art. 19 en 20 DLB).

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail en de agenda wordt digitaal ter beschikking gesteld. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda (art. 19 en art. 67 DLB).

Art. 2

§ 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden (art. 20 DLB).

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn (art. 19, 20 en art. 67 DLB).

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad (art. 20 DLB).

Art. 3

§ 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken (art. 21 DLB).

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen (art. 21 DLB).

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4

§ 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar (art. 28, §1 DLB).

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid (art. 28, §1 DLB).

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar (art. 249 DLB).

Art. 5.

De besloten vergadering kan, uitgezonderd in tuchtzaken, enkel plaatsvinden na de openbare vergadering.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de OCMW-raad of gemeenteraad waarbij hij de vergadering van deze raad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing opent de voorzitter de andere raad waarna de agenda van deze raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van deze raad, opent de voorzitter het besloten deel van de eerste raad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken (art. 28, §2 DLB).

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht (art. 29, §4 DLB).

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7

§ 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt (art. 22 DLB).

§ 2.

De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8

§ 1.

De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 DLB.

Art. 9

§1.

Voor elk agendapunt worden de stukken van het desbetreffende dossier vanaf de verzending van de oproeping, op dezelfde wijze als de agenda van de gemeenteraad digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement (art. 249 DLB).

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad (art. 20 DLB).

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst.

De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10

§1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen (art. 29, §1 DLB).

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ofwel via e-notulen, ofwel per mail verstuurd aan de gemeenteraadsleden (art. 50 DLB).

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden (art. 29, §1 DLB). Dit gebeurt via elektronische weg. Ook de correspondentie die niet geadresseerd is aan het raadslid, wordt elektronisch meegedeeld. De correspondentie op naam wordt via de post verzonden aan de raadsleden.

§ 4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten (art. 29, §1 DLB). Er wordt hiervoor geen vergoeding gevraagd.

§ 6.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting of dienst dienen de raadsleden zich passief op te stellen en zich niet te mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker (art. 29, §2, §3 en §5 DLB).

Art. 11

§ 1.

De gemeenteraadsleden hebben, los van de gemeenteraadszitting, steeds het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Hiervoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig (art. 31 DLB). Deze vragen dienen gericht te worden, hetzij rechtstreeks aan de burgemeester of de bevoegde schepenen, hetzij aan de algemeen directeur die de vraag zal overmaken aan de burgemeester of de bevoegde schepenen.

Op deze vragen van gemeenteraadsleden wordt ten laatste een maand na ontvangst geantwoord.

§ 2.a

De gemeenteraadsleden hebben eveneens het recht om in de varia van de agenda van de gemeenteraad mondelinge vragen te stellen over stedelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. De raadsleden die dit wensen te doen, geven de voorzitter van de raad schriftelijk kennis van de inhoud van hun vraag uiterlijk de dag vóór die van de vergadering en dit vóór 8 uur. De voorzitter zendt de vraag onverwijld naar de algemeen directeur en de leden van het college van burgemeester en schepenen. Indien de vraag tijdig werd ingediend, dient het college van burgemeester en schepenen te antwoorden tijdens de zitting van de gemeenteraad. Werd de vraag laattijdig ingediend, wordt het antwoord ofwel gegeven op de zitting, ofwel mondeling verstrekt tijdens de eerstvolgende zitting, ofwel wordt er schriftelijk op geantwoord.

§ 2.b

Een tijdig ingediende vraag wordt door de indiener mondeling gesteld tijdens de gemeenteraad. De vraagstelling mag niet langer dan vijf minuten duren waarop een antwoord van maximaal drie minuten gegeven wordt. De vraagsteller mag daarna nog één aanvullende vraag stellen. Het stellen en beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer duren dan telkens één minuut.

QUORUM

Art. 12

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst.

Art. 13

§ 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is (art. 26 DLB).

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen (art. 26 DLB).

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14

§ 1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor en opent en sluit de vergaderingen (art. 24 DLB).

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15

§1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarvoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld (art. 23 DLB).

Art. 16

§ 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, verleent de voorzitter van de gemeenteraad het woord aan het gemeenteraadslid dat wenst tussen te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 18

§1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering (art. 25 DLB).

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene (art. 25 DLB).

Art. 19.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 20.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 21

§ 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen (art. 33 DLB).

Art. 22

§1.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad (art. 249, §3 DLB).

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering (art. 249, §4 DLB).

Art. 23

§ 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4 (art. 34 DLB).

§ 2.

Er zijn drie mogelijke wijzen van stemmen:

- 1° de elektronisch uitgebrachte naamstemming. Indien dit systeem een mankement zou vertonen, wordt de elektronisch uitgebrachte naamstemming vervangen door handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3.

De gemeenteraadsliden stemmen bij elektronisch uitgebrachte naamstemming behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt (art. 34 DLB).

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken (art. 34 DLB).

Art. 24.

§. 1.

De elektronisch uitgebrachte naamstemming gebeurt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 23 § 2 van dit reglement, opent hij de stemming en vraagt de raadsleden om hun stem via de knop "ja", "neen" of "onthouding" uit te brengen.

§. 2.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 2 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken

Art. 25

§ 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Bij de aanvang van elke zitting loot de voorzitter de naam uit van het gemeenteraadslid dat het eerst zal stemmen. Vervolgens stemmen de gemeenteraadsleden van wie de namen op de ranglijst volgen, daarna deze van wie de namen voorafgaan. Indien het aangeduide gemeenteraadslid op het ogenblik van de uitloting afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende gemeenteraadslid op de ranglijst dat aanwezig is. De voorzitter, voor zover hij lid van de gemeenteraad is, stemt het laatst.

§ 2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 27 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen (art. 33 en 34 DLB).

Art. 26.

§.1.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan

§. 2.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 27.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur (art. 35 DLB).

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 28.

§1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield (art. 278, §1 DLB).

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad beslist om het zittingsverslag te vervangen door een audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad (art. 278, §1 DLB).

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld (art. 278, §1 DLB).

Art. 29

§ 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur (art. 32 DLB).

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking van de gemeenteraadsleden via het intranet (art. 32 DLB).

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering (art. 32 DLB).

Daar het zittingsverslag integraal audiovisueel is, kan dit niet aangepast worden en is er derhalve geen goedkeuring mogelijk.

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend (art. 32 DLB).

Art. 30

§ 1.

De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten en briefwisseling worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2.

De administratieve stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur:

- waarvoor er een juridische handtekening vereist is;
- die een verbintenis inhouden aan derden en voortvloeien uit een reglement;
- een verplichting opleggen;

- een officieel of belangrijk standpunt bevatten;
- die inhoud bevatten die aanvechtbaar of betwistbaar is;
- die inhoud bevatten die vervalst kan worden;

worden ondertekend door de algemeen directeur. De algemeen directeur kan deze bevoegdheid overdragen naar andere personeelsleden. Deze delegatie kan op ieder ogenblik worden herroepen.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur en die best getekend worden omwille van de uitstraling van het bestuur, hebben steeds de dubbele handtekening (art. 279, § 6 DLB).

RAADSCOMMISSIES

Art. 31

§1.

De gemeenteraad richt 4 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald :

COMMISSIE 1 :

veiligheid en strategisch beleid

COMMISSIE 2 «Tienen werkt»:

lokale economie en interne organisatie

COMMISSIE 3 «Duurzaam Tienen»:

ruimtelijke ordening, financiën, openbare werken, patrimonium, leefmilieu, mobiliteit en duurzaamheid

COMMISSIE 4 «Thuis in Tienen»:

vrije tijd, sociaal beleid en OCMW

§ 2.

Naast het (de) bevoegde lid (leden) van het college van burgemeester en schepenen, dat (die) met raadgevende stem zetelt (zetelen), bestaat elke commissie uit elf gemeenteraadsleden daartoe aangeduid door de gemeenteraad. In elke commissie zijn de fracties, conform het zgn. systeem Imperiali, als volgt vertegenwoordigd:

sp.a: 2 mandaten – CD&V: 4 mandaten - N-VA: 2 mandaten – Open VLD: 1 mandaat – Tienen Vooruit : 1 mandaat – Groen : 1 mandaat.

Overeenkomstig artikel 37, §3, derde lid, van het decreet lokaal bestuur, moet, om ontvankelijk te zijn, de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden, ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Overeenkomstig artikel 37, § 3, vierde lid, van het decreet lokaal bestuur, kan de Vlaams Belang-fractie in elke commissie een gemeenteraadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem zetelt.

Conform de voordrachtakten worden volgende leden aangeduid:

- commissie 1: Jan Debroeck, Nicky Martens, Bart Maes, Werner Thomas, Daniel Vanluyten, David Geladé, Nina Ercegovic, Rudi Hendrickx, Peter Loosen, Karin Struyf, Jos Mombaers, Joël Dereze
- commissie 2: Jan Debroeck, Liesbeth Vanderloock, Bart Maes, Werner Thomas, Daniel Vanluyten, David Geladé, Lucia Dewolfs, Nina Ercegovic, Peter Loosen, Karin Struyf, Christophe Hendrickx, Joël Dereze

-commissie 3: Liesbeth Vanderloock, Bart Maes, Nicky Martens, Dirk Smolders, Nele Daenen, Jean Defau, Lucia Dewolfs, Rudi Hendrickx, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Els Moyens, Joël Dereze

-commissie 4: Dirk Smolders, Nicky Martens, Liesbeth Vanderloock, Werner Thomas, Nele Daenen, Myriam Cosse, Nina Ercegovic, Rudi Hendrickx, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf, Bernard Vandereyken, Sabrina Willems

§ 3.

Er vinden commissievergaderingen plaats vóór iedere gemeenteraadszitting, tijdens de week waarin die zitting plaatsheeft, in het Vrijtijdscentrum gelegen St.-Jorisplein, op:

maandag om:

-19.00 uur : commissie 2

-20.30 uur : commissie 1

woensdag om:

-19.00 uur : commissie 4

-20.30 uur : commissie 3

Indien een bijkomende commissievergadering wordt samengeroepen, vindt deze plaats in het Vrijtijdscentrum gelegen St.-Jorisplein. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de agenda en het tijdstip ervan.

Het staat het college van burgemeester en schepenen vrij om, op grond van een motivatie, de plaats, de dag en het tijdstip van de vergaderingen te wijzigen.

§ 4.

De commissies hebben onder meer als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden en advies te verlenen. Inzonderheid in zgn. technisch-administratieve aangelegenheden (belastingverordeningen, financiële en budgettaire technieken, plannen, bestekken, verkeer, mobiliteit, enz.) dienen de commissies de besluitvorming in de gemeenteraad terdege voor te bereiden en daardoor efficiënter te maken. Tevens kunnen in de commissies dossiers voorbereid worden die niet het voorwerp uitmaken van de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. Voor de bespreking van dergelijke dossiers kan ook een bijkomende commissievergadering georganiseerd worden. Ook het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht, zijn de commissies bevoegd. Ze kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen (art. 37, § 1 DLB).

§ 5.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie (art. 37 § 3 DLB).

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid (art. 37 § 4 DLB). De leden van het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester kunnen geen commissievoorzitter zijn. De voorzitter wordt aangewezen door de commissie en zal ook optreden als secretaris van de commissie.

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 23 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Na de vergadering wordt door de voorzitter-secretaris van elke commissie een verslag opgemaakt en uiterlijk 10 dagen voor de volgende gemeenteraadszitting digitaal bezorgd aan het secretariaat.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 32

§1

Aan de gemeenteraadsleden met raadgevende stem en aan de stemgerechtigde gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de aanwezigheid op volgende vergaderingen:

- de gemeenteraadszittingen;
- de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies;
- de vergaderingen van de bijkomende gemeenteraadscommissies.

Het presentiegeld wordt eveneens verleend indien deze vergaderingen slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, indien het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt of indien de vergadering hervat werd (art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§ 2.

- Het bruto presentiegeld bedraagt voor elke zitting van de gemeenteraad 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01.
- Het bruto presentiegeld voor alle andere in art. 15 vermelde vergaderingen bedraagt 49,90 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01.
- De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.
- De voorzitter – secretaris van elke commissie ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de commissie die hij voorziet en verslaat.

Art. 33

§1.

Conform de dienstverlening zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot internet en kunnen ze kosteloos kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.

Alle raadsleden krijgen ook de beschikking over een lpad.

§ 2.

Gemeenteraadsleden kunnen op voorstel van het college van burgemeester en schepenen studiedagen of vormingscursussen bijwonen (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

§. 3.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt (art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 34

§ 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen (art. 304, §2 DLB).

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 35

§1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

2 Definiëring begrip dagelijks bestuur in het kader van delegatie van bevoegdheden en delegatie van het dagelijks bestuur aan het college van burgemeester en schepenen op basis van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur en delegatie aan het college van burgemeester en schepenen van de bevoegdheid om aanvullende reglementen op het wegverkeer vast te stellen

Raadslid **Defau** herhaalt dat ook wat betreft het delegatiebesluit de oppositie niet is geraadpleegd. Het gaat hier om een verregaande delegatie. Het voorstel gaat verder dan de delegaties uit het verleden. In het verleden werden de overheidsopdrachten nog nominatief vermeld. Nu wordt alles integraal gedelegeerd. Het gaat nochtans om belangrijke bestuurlijke aspecten: de plaatsingsprocedure van een overheidsopdrachten, maar ook personeelsaspecten gaan veel verder dan in het verleden. Ook worden nu al aspecten uit het politiereglement toegevoegd.

Schepen **Delvaux** antwoordt dat er in het decreet ruime delegatiemogelijkheden zijn voorzien. Het bestuur zou hierin nog verder kunnen gaan. Er is dus niets onwettig.

Raadslid **Defau** verduidelijkt dat hij niet gezegd heeft dat er iets onwettigs gebeurt. Maar hij betreurt dat het belang van de burger zo niet meer aan bod komt in de raad.

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, inzonderheid artikel 3 en 5.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 juli 2015 waarbij het begrip dagelijks bestuur in het kader van de delegatie van bevoegdheden van de gemeenteraad aan het schepencollege gedefiniëerd werd en waarbij het dagelijks bestuur gedelegeerd werd aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de installatie van de nieuwe gemeenteraad op heden;

Overwegende dat derhalve het begrip dagelijks bestuur opnieuw dient gedefinieerd te worden;

Overwegende dat het omschrijven van het begrip dagelijks bestuur en de delegatie aan het college van burgemeester en schepenen van het dagelijks bestuur noodzakelijk is om de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college duidelijk af te lijnen en een betere en efficiëntere werking van het bestuur en de administratie te verwezenlijken;

Overwegende dat de gemeenteraad overeenkomstig de artikelen 3 en 5 van het decreet van 16 mei 2008 de bevoegdheid om aanvullende reglementen op het wegverkeer op gewestwegen, provinciewegen en gemeentewegen vast te stellen kan toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het aangewezen is om deze bevoegdheid toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen teneinde efficiënter te kunnen inspelen op wijzigende verkeersomstandigheden.

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 19 stemmen voor en 11 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Rita Vanlangendonck	Voor	Daniël Vanluyten	Onthouding
Wim Bergé	Voor	Lucia Dewolfs	Voor	Nele Daenen	Onthouding
Jan Debroeck	Voor	Ine Tombeur	Voor	Myriam Cosse	Onthouding
Dirk Smolders	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Joël Dereze	Onthouding
Nicky Martens	Voor	Nina Ercegovic	Voor	Sabrina Willems	Onthouding

Liesbeth Vanderloock	Voor	Rudi Hendrickx	Voor	Christophe Hendrickx	Onthouding
Bart Maes	Voor	Tom Roovers	Voor	Els Moyens	Onthouding
Werner Thomas	Voor	Paul De Cort	Voor	Jos Mombaers	Onthouding
Eddy Poffé	Afwezig	Karin Struyf	Voor	Bernard Vandereyken	Onthouding
Bram Delvaux	Voor	Jean Defau	Onthouding		
Peter Loosen	Voor	David Geladé	Onthouding		

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 28 juli 2015 waarbij het begrip dagelijks bestuur in het kader van de delegatie van bevoegdheden van de gemeenteraad aan het schepencollege gedefiniëerd werd en waarbij het dagelijks bestuur gedelegeerd werd aan het college van burgemeester en schepenen, wordt opgeheven.

Art. 2: Wordt beschouwd als dagelijks bestuur:

- a) het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, ongeacht het bedrag;
- b) het stellen van alle daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, zonder welkdanige beperking dan ook, met inbegrip van het verhuren, het terbeschikkingstellen, het in gebruik geven en het in concessie geven van de gemeentelijke eigendommen voor minder dan 9 jaar;
- c) het stellen van alle daden van beschikking over roerende goederen, met uitzondering van het aangaan van de dadingen;
- d) met betrekking tot de onroerende goederen, het stellen van de daden van beschikking over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan 9 jaar behoudens het vaststellen van de contractvoorwaarden;
- e) het vaststellen en het wijzigen van het arbeidsreglement van het personeel van de stad Tienen;
- f) het vaststellen van het tarief en het bepalen van de wijze van inning met betrekking tot retributies waarvan het vaststellen van de machtiging tot het heffen en de voorwaarden ervan door de gemeenteraad werden bepaald;
- g) alle uitgaven van het gewone exploitatiebudget, anderen dan deze bedoeld in de voorgaande alinea's, met inbegrip van deze voortvloeiend uit het aangaan van overeenkomsten van (tijdelijk) gebruik, huur of terbeschikkingneming van een goed, ongeacht de duurtijd, en behoudens deze die uitdrukkelijk werden toegewezen aan de bevoegdheid van de gemeenteraad;
- h) het aangaan van verbintenissen die geen financiële gevolgen voor de stad hebben of waarvoor er geen specifieke kredieten dienen ingeschreven te worden in het budget en die bijdragen tot de verwezenlijking van de goedgekeurde beleidsdoelstellingen.

Art.3: In uitvoering van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur, wordt het dagelijks bestuur, zoals gedefiniëerd in artikel 2, gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 4: De gemeenteraad delegeert volgende bevoegdheid om aanvullende reglementen op het wegverkeer vast te stellen op de gewestwegen, provinciewegen en gemeentewegen gelegen op het grondgebied van de stad Tienen aan het college van burgemeester en schepenen:

- het aanbrengen en verwijderen van parkeerplaatsen voor mindervaliden;
- het aanbrengen en verwijderen van gele onderbroken lijnen;
- het plaatsen en verwijderen van verkeerspaaltjes.

3 IGS "Hofheide": aanduiding afgevaardigden algemene vergaderingen en raad van bestuur

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het artikel 44, 1° en 3° alinea van Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun ver-

tegenwoordigers voor een bijzondere algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de statuten van de opdrachthoudende vereniging "Hofheide", meer bepaald artikel 29 van de statuten;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 20 stemmen voor en 10 stemmen tegen:

Art. 1: De heer Werner Thomas, raadslid, aan te duiden als effectief vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de gewone algemene vergaderingen van IGS "Hofheide" en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De heer Bart Maes, raadslid, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de gewone algemene vergaderingen van IGS "Hofheide" en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 25 stemmen voor en 5 stemmen tegen:

Art. 3: De heer Jan Debroeck, raadslid, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van IGS Hofheide en dit voor de rest van de legislatuur.

Art. 4: Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de IGS "Hofheide", de heer Jacques Roggen, Broekstraat 10 te 3150 Haacht.

4 De Watergroep: aanstelling effectief en plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergaderingen en afgevaardigde aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de deelnemende gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de Watergroep;

Gelet op de installatie van de nieuwe gemeenteraadsleden tijdens de gemeenteraadszitting van 7 januari 2019;

Gelet op het feit dat er een effectief en een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad dient aangeduid te worden voor de algemene vergaderingen van De Watergroep;

Gelet op het feit dat er een afgevaardigde dient aangeduid te worden voor het aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten;

Overwegende dat voor het aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten geen plaatsvervanger mag aangeduid worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor en 11 stemmen tegen:

Art. 1: De heer Rudi Hendrickx, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van De Watergroep en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 24 stemmen voor en 6 stemmen tegen:

Art. 2: Mevrouw Lucia Dewolfs, raadslid, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van De Watergroep en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor en 10 stemmen tegen:

Art. 3: De heer Rudi Hendrickx, raadslid, voor te dragen als afgevaardigde van de stad voor het aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten van De Watergroep en dit voor de rest van de legislatuur.

5 Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw: aanstelling afgevaardigden algemene vergaderingen en raad van bestuur

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw;

Gelet op de installatie van de nieuwe gemeenteraadsleden tijdens de gemeenteraadszitting van 7 januari 2019;

Gelet op het feit dat er een effectief en een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad dient aangeduid te worden voor de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw;

Gelet op het feit dat er een afgevaardigde voor de raad van bestuur van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw dient aangeduid te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 20 stemmen voor en 10 stemmen tegen:

Art. 1: De heer Paul De Cort, schepenen, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De heer Tom Roovers, schepenen, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor, 9 stemmen tegen en 2 niet gestemd:

Art. 3: Mevrouw Karin Struyf, raadslid, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw en dit voor de rest van de legislatuur.

6 Machtiging tot het voeren van titel van ereschepen

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van ereschepen;

Overwegende dat de heer Patrick Grootjans op 30/12/1986 werd verkozen als schepen van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 31/12/2000 en een mandaat als schepen vervulde van 2/1/2007 tot 28/7/2015;

Overwegende dat de heer Patrick Grootjans het mandaat van gemeenteraadslid vervulde van 8/3/1983 tot 29/12/1986, van 1/1/2001 tot 31/12/2006 en van 28/7/2015 tot 31/12/2018;

Gelet op het feit dat de heer Grootjans steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontorende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van ereschepen wordt toegewezen aan de heer Patrick Grootjans.

7 Machtiging tot het voeren van titel van ereschepen

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van ereschepen;

Overwegende dat de heer Georges Hermans op 3/1/1995 werd verkozen als schepen van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 31/12/2010 en een mandaat als schepen vervulde van 2/1/2013 tot 28/7/2015;

Overwegende dat de heer Georges Hermans het mandaat van gemeenteraadslid vervulde van 12/1/1989 tot 31/12/1994, van 1/1/2011 tot 31/12/2012 en van 28/7/2015 tot 31/12/2018;

Gelet op het feit dat de heer Hermans steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontorende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van ereschepen wordt toegewezen aan de heer Georges Hermans.

8 Machtiging tot het voeren van titel van ereschepen

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van ereschepen;

Overwegende dat de heer Hans Vandermolen op 3/1/1995 werd verkozen als schepen van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 31/12/2006;

Overwegende dat de heer Hans Vandermolen het mandaat van gemeenteraadslid vervulde van 2/1/2007 tot 31/12/2012, van 17/5/2013 tot 22/8/2013 en van 26/5/2015 tot 31/11/2017;

Gelet op het feit dat de heer Vandermolen steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontterende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van ereschepen wordt toegewezen aan de heer Hans Vandermolen.

9 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van eregemeenteraadslid;

Overwegende dat de heer Arthur Dumont op 1/1/2001 werd verkozen als gemeenteraadslid van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 31/12/2012 en een mandaat vervulde van 18/5/2017 tot 31/8/2017;

Gelet op het feit dat de heer Dumont steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontterende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van eregemeenteraadslid wordt toegewezen aan de heer Arthur Dumont.

10 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van eregemeenteraadslid;

Overwegende dat de heer Freddy Closset op 2/1/1989 werd verkozen als gemeenteraadslid van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 27/2/2013 en hij een mandaat als schepen vervulde van 28/2/2013 tot 24/9/2015;

Gelet op het feit dat de heer Closset steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontierende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van eregemeenteraadslid wordt toegewezen aan de heer Freddy Closset.

11 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van eregemeenteraadslid;

Overwegende dat de heer Johny van Stiphout op 1/1/2001 werd verkozen als gemeenteraadslid van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 31/12/2018;

Gelet op het feit dat de heer van Stiphout steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontierende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van eregemeenteraadslid wordt toegewezen aan de heer Johny van Stiphout.

12 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van eregemeenteraadslid;

Overwegende dat mevrouw Marie-Claire Loozen op 3 januari 1995 werd verkozen als gemeenteraadslid van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 31 december 2018;

Gelet op het feit dat mevrouw Loozen steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontierende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van eregemeenteraadslid wordt toegewezen aan mevrouw Marie-Claire Loozen.

13 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van eregemeenteraadslid;

Overwegende dat mevrouw Martine Rens op 30 juni 1993 werd verkozen als gemeenteraadslid van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 31 december 2018;

Gelet op het feit dat mevrouw Rens steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontierende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van eregemeenteraadslid wordt toegewezen aan mevrouw Martine Rens.

14 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van eregemeenteraadslid;

Overwegende dat de mevrouw Pascale Grootjans op 2/1/2007 werd verkozen als gemeenteraadslid van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 31/12/2018;

Gelet op het feit dat de mevrouw Grootjans steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontierende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van eregemeenteraadslid wordt toegewezen aan mevrouw Pascale Grootjans.

15 Machtiging tot het voeren van titel van eregemeenteraadslid

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2014 betreffende het verlenen van de titel van eregemeenteraadslid;

Overwegende dat mevrouw Sonia Oliviers op 1/1/2001 werd verkozen als gemeenteraadslid van de stad Tienen en dit mandaat vervulde tot 31/12/2012 en een mandaat vervulde van 28/2/2013 tot 29/6/2017;

Gelet op het feit dat mevrouw Oliviers steeds van onberispelijk gedrag is geweest, zijnde het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg onterende feitelijkheden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De titel van eregemeenteraadslid wordt toegewezen aan mevrouw Sonia Oliviers.

PC 15 - FINANCIEN

1 Vaststelling en voorwaarden waaronder het voorafgaand visum wordt toegepast

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat artikel 177 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de financieel directeur in volledige onafhankelijkheid instaat voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het OCMW met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikel 266 en 267;

Gelet op het feit dat artikel 266 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan;

Gelet op het feit dat de financieel directeur de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen onderzoekt in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1°, zoals hierboven weergegeven; dat hij zijn visum verleent als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt; dat hij voorwaarden kan koppelen aan zijn visum; dat de financieel directeur, als hij weigert zijn visum te verlenen of als hij er voorwaarden aan koppelt, deze motiveert;

Overwegende dat de gemeenteraad, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden bepaalt waaronder de financieel directeur de controle, vermeld in het tweede lid, uitoefent; dat de gemeenteraad binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse regering en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen van de visumverplichting kan uitsluiten;

Overwegende dat de raad de volgende categorieën van verrichtingen niet kan uitsluiten van de visumverplichting:

1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;

2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;

3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;

4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;

5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftwintigduizend euro;

6° de investeringssubsidies;

Overwegende dat, om te voorzien in een efficiënte werking en in de nodige risicobeheersing, voorgesteld wordt om vrijstelling van visum te verlenen voor een bedrag < 10.000 euro voor exploitatie- en investeringsuitgaven < 5.000 euro voor werkingstoelagen (investeringsstoelagen geen vrijstelling en voor aanwervingen < 1 jaar;

Overwegende het positief advies van de financieel directeur;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: Het raadsbesluit van 26 oktober 2017, houdende vaststelling en voorwaarden waaronder de financieel beheerder het voorafgaand visum toepast, wordt opgeheven vanaf het van kracht worden van deze beraadslaging.

Art.2: Verbintenissen waarvan het bedrag niet hoger is dan 10.000 euro exclusief BTW, zowel in het exploitatiebudget als in het investeringsbudget, worden vrijgesteld van visumverplichting. Voor verbintenissen waarvan de duurtijd onbepaald is wordt het bedrag bepaald door het jaarlijks bedrag te vermenigvuldigen met vier.

Art.3: In afwijking van artikel 2 worden de te verstrekken werkingstoelagen vrijgesteld van voorafgaand visum tot een bedrag van 5.000 euro.

Art.4: Aanstellingen van personeel waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar worden vrijgesteld van visumverplichting. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden in rekening gebracht voor de toepassing van deze bepaling.

Art.5: De financieel directeur beschikt voor het verlenen van het voorafgaandelijk visum over een termijn van 7 kalenderdagen. In geval van hoogdringendheid zoals voorzien in artikel 269 van het decreet lokaal bestuur beschikt de financieel directeur behoudens onmogelijkheid over een termijn van 2 werkdagen om het visum te verlenen. Deze termijnen vangen aan op het moment waarop het laatste ontbrekende stuk van het betreffende dossier aan de financieel directeur wordt bezorgd.

Art.6: Het visum blijkt uit een gedateerde en ondertekende verklaring van de financieel directeur. Indien de financieel directeur weigert het visum te verlenen, of indien hij er voorwaarden aan koppelt, geeft hij een uitdrukkelijke motivering hiervoor.

Art. 7: Bij afwezigheid van de financieel directeur van meer dan 5 kalenderdagen wordt her verlenen van het visum en het advies gedelegeerd aan de heer Guy Bollens.

PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU

1 Goedkeuring tracé met wegenisontwerp en vaststelling

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23 oktober 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23 februari 2016;

Gelet op de aanvraag ingediend door de heer Kurt Deboodt, namens Industriële Financiere, Petit Cornet weg 2, 7781 Komen-Waasten, tot het wijzigen van de wegzaten van de straat De Scheper op de percelen 1^{ste} afdeling, sectie B, 351C en 139F;

Gelet op verkaveling V466, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 9 januari 1991;

Overwegende dat de voorgestelde wijziging een verlenging van de straat en het maken van een draaipunt inhoudt;

Gelet op het ontwerp van de uit te voeren infrastructuurwerken;

Overwegende dat ook aan de verplichtingen inzake de aanleg van nutsleidingen moet voldaan worden;

Gelet op het gunstig advies van de dienst openbare werken op voorwaarde dat er zich geen problemen zullen voordoen met de afwatering van de nieuw aan te leggen verhardingen;

Gelet op het gunstig advies met voorwaarden van Infrac inzake de riolering;

Overwegende dat de eigendom van de in de aanvraag aangegeven wegen alsook de gronden waar zij komen en eventuele verlichtingspalen/armaturen, vrij en onbelast en zonder kosten zal afgestaan worden aan de stad Tienen;

Overwegende dat alle openbare, ondergrondse nutsleidingen (water, riolering, elektriciteit, gas, telecommunicatie) vrij en onbelast en zonder kosten zal afgestaan worden aan de betrokken maatschappijen;

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek, gehouden van 8 oktober 2018 tot 7 november 2018, geen bezwaren werden ingediend;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

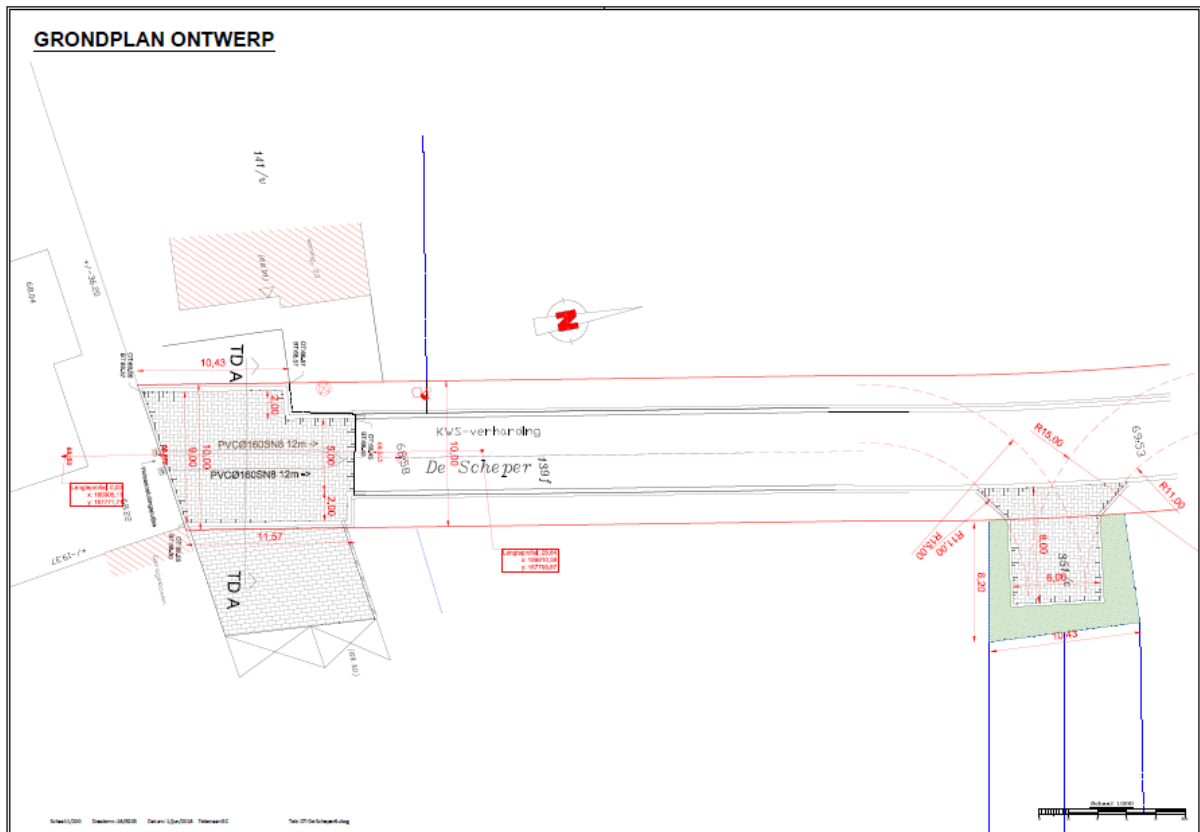
Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 Het tracé met wegenisontwerp, in overeenstemming met de verkaveling V466, ingediend door de heer Kurt Deboodt, names Industriële Financiere, Petit Cornet weg 2, 7781 Komen-Waasten, tot het wijzigen van de wegzaten van de straat De Scheper op de percelen 1^{ste} afdeling, sectie B, 351C en 139F, wordt goedgekeurd;

- Art. 2 De aanvrager moet de kosten dragen voor het uitvoeren van de volledige wegeuitrusting, met inbegrip van alle nutsvoorzieningen;
- Art. 3 Alle werken dienen uitgevoerd te worden in overeenstemming met de goedgekeurde plannen en onder toezicht van de stadsdiensten;
- Art. 4 De eigendom van de in de aanvraag aangegeven wegen alsook de gronden waar zij komen en eventuele verlichtingspalen/armaturen, vrij en onbelast en zonder kosten zal afgestaan worden aan de stad Tienen;
- Art. 5 Alle openbare, ondergrondse nutsleidingen (water, riolering, elektriciteit, gas, telecommunicatie) vrij en onbelast en zonder kosten zal afgestaan worden aan de betrokken maatschappijen;



2 Aanstelling leden beheerscomité en stuurgroep IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet intergemeentelijke samenwerking van 06/07/2001;

Gelet op het decreet van 13/05/2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het BVR 08/07/2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op het provinciaal subsidiereglement voor projecten die het lokaal woonbeleid ondersteunen van 08/12/2016 van de provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 08/11/2017 houdende de toekenning van een subsidie aan het project 'IGS Best wonen tussen zoet & zout';

Overwegende dat conform de statuten van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout' de samenstelling van het beheerscomité en stuurgroep dient goedgekeurd te worden door de respectievelijke gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Artikel 6 van de statuten schrijft voor dat het beheerscomité is samengesteld uit minstens twee stemgerechtigde leden per deelnemende gemeente, aangeduid door de respectievelijke gemeenteraad.

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, bij voorkeur de schepenen belast met het beleidsdomein huisvesting of ruimtelijke ordening.

Voor elk effectief lid wordt er een plaatvervanger aangeduid met hetzelfde mandaat;

Overwegende dat artikel 11 van de statuten van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout' stelt dat: de stemgerechtigde leden van de stuurgroep zijn dezelfde leden als de stemgerechtigde leden van het beheerscomité;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 23 stemmen voor en 7 tegen:

Art. 1: De heer Bram Delvaux, schepenen, aan te duiden als stemgerechtigd lid voor de stad Tienen in het Beheerscomité van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 20 stemmen voor, 9 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 2: Mevrouw Ine Tombeur, schepenen, aan te duiden als plaatsvervangend stemgerechtigd lid voor de stad Tienen in het Beheerscomité van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 3: De heer Tom Roovers, schepenen, aan te duiden als plaatsvervangend stemgerechtigd lid voor de stad Tienen in het Beheerscomité van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 21 stemmen voor, 7 stemmen tegen en 2 niet gestemd:

Art. 4: De heer Bram Delvaux, schepenen, aan te duiden als stemgerechtigd lid voor de stad Tienen in de stuurgroep van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 20 stemmen voor, 9 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 5: Mevrouw Ine Tombeur, schepenen, aan te duiden als plaatsvervangend stemgerechtigd lid voor de stad Tienen in de stuurgroep van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor, 9 stemmen tegen en 2 niet gestemd:

Art. 6: De heer Tom Roovers, schepenen, aan te duiden als plaatsvervangend stemgerechtigd lid van de stad Tienen in de stuurgroep van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Art. 7: De algemeen directeur Patricia Willems en Marcia De Gent (afdelingshoofd stadsontwikkeling bevoegd voor Omgeving) blijven toegevoegd als niet-stemgerechtigde deskundigen aan de stuurgroep.

Art. 8: Een afschrift van deze goedkeuring zal overgemaakt worden aan de subsidiërende overheden.

BIJLAGE: Statuten IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

BIJLAGE 4

STATUTEN

Interlokale vereniging

BEST WONEN TUSSEN ZOET & ZOUT

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring
van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal
woonbeleid

Herwerkte versie 01/06/2017

STATUTEN INTERLOKALE VERENIGING WONEN “Best wonen tussen zoet en zout”

Tussen de hierna vermelde lokale overheden werd overeengekomen een interlokale vereniging op te richten conform de bepalingen van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001:

- de gemeente Geetbets, met zetel te Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets, vertegenwoordigd door de heer Jo Roggen, burgemeester, de heer Jean-Pierre Nyns, voorzitter gemeenteraad, en de heer Herman Stiers, gemeentesecretaris, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Geetbets, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017;

- de stad Tienen, met zetel te Grote Markt te 3300 Tienen, vertegenwoordigd door mevrouw Katrien Partyka, burgemeester, de heer Jos Hermans, voorzitter gemeenteraad, en mevrouw Ingrid Goyens, waarnemend stadssecretaris, handelend in naam en voor rekening van de stad Tienen, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2017;

- de stad Zoutleeuw, met zetel te Vincent Betsstraat 15, 3440 Zoutleeuw, alhier vertegenwoordigd door de heer Boudewijn Herbots, burgemeester, mevrouw Annita Vanluyten-Reniers, voorzitter gemeenteraad, en mevrouw Sandra Blockx, gemeentesecretaris, handelend in naam en voor rekening van de stad Zoutleeuw, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 5 juli 2017.

HOOFDSTUK 1.

Benaming, zetel, doel, duur van de interlokale vereniging

Artikel 1. Naam van de interlokale vereniging:

De voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake woonbeleid. Deze interlokale vereniging draagt de naam ‘Best wonen tussen zoet & zout’. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 en door deze statuten.

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende partners om een project van gemeentelijk en regionaal belang te verwezenlijken;
2. beheerscomité: vertegenwoordigers van alle deelnemende gemeenten, belast met het beheer van de interlokale vereniging, conform het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 ;
3. stuurgroep: conform Art. 18. van het BVR van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid worden de projecten begeleid en ondersteund door een stuurgroep waarin minstens elke deelnemende gemeente is vertegenwoordigd. Aan de stuurgroepvergaderingen neemt vanuit elke deelnemende gemeente minstens een lid van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen deel. De stuurgroep komt minstens twee keer per volledig werkingsjaar samen. In een onvolledig werkingsjaar komt de stuurgroep minstens één keer samen. De stuurgroep plant de activiteiten van het project. De stuurgroep bespreekt daarenboven minstens elk half werkingsjaar de werking tijdens de afgelopen periode.

Artikel 2: Decreet

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, zal het Decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking, van toepassing zijn.

Artikel 3. Zetel van de interlokale vereniging:

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te Grote Markt,27, 3300 Tienen. De stad Tienen treedt op als beherende gemeente.

Artikel 4. Doel van de interlokale vereniging:

De interlokale vereniging heeft tot doel:

- 1° zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod;

- 2° werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- 3° informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
- 4° ondersteunen van de lokale private huurmarkt.

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het Beheerscomité worden uitgebreid.

Artikel 5: Duur

§1 De vereniging wordt opgericht voor een periode van 1 jaar en 9 maanden, ingaand van 1 april 2018 om te eindigen op 31 december 2019, zijnde de eerste projectperiode.

Wanneer de interlokale vereniging de aangevraagde subsidies bij het Vlaamse Gewest niet verwerft, wordt de interlokale vereniging nog voor de start van de verderzetting van de activiteiten ontbonden.

§2 De duur van de vereniging kan verlengd worden na 31 december 2019. Zij wordt dan telkens verlengd met een periode van 6 jaar, gelijklopende met de beleids- en beheerscyclus van de deelnemende gemeenten. Dit zijn de volgende projectperiodes.

§3 De leden kunnen enkel uit de interlokale vereniging stappen na elke projectperiode en dit op voorwaarde dat het lid minstens 6 maanden voor het einde van de lopende projectperiode een schriftelijke opzeg heeft betekend op adres van de interlokale vereniging.

De uittrekkende partij heeft in elk geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte middelen en roerende of onroerende goederen.

§4 Een nieuw lid kan toetreden tot de interlokale vereniging bij elke projectperiode en dit op voorwaarde dat de aanvrager minstens 6 maanden voor de start van de projectperiode een schriftelijke aanvraag heeft betekend op adres van de interlokale vereniging, mits akkoord van de leden van het beheerscomité én mits de aanvrager zich akkoord verklaart met de oprichtingsakte en de statuten.

HOOFDSTUK 2: Samenstelling, werking en bevoegdheden van het Beheerscomité

Artikel 6: Samenstelling

§1 Het beheerscomité is samengesteld uit minstens twee stemgerechtigde leden per deelnemende gemeente, aangeduid door de respectievelijke gemeenteraad.

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, bij voorkeur de schepen belast met het beleidsdomein huisvesting of ruimtelijke ordening.

Voor elk effectief lid wordt er een plaatvervanger aangeduid met hetzelfde mandaat.

Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de gemeenteraad, die hij vertegenwoordigt, zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten bij het beheerscomité beëindigd op de eerste vergadering van de gemeenteraad die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. De nieuwe beheerders treden aan vanaf de aanduiding door de gemeenteraad.

§2 Het beheerscomité wordt uitgebreid met niet-stemgerechtigde leden, zijnde een deskundige van elke subsidiërende overheid en mogelijks leden van de stuurgroep. Naast deze leden kunnen niet-stemgerechtigde externe deskundige worden uitgenodigd.

De niet-stemgerechtigde leden kunnen het beheerscomité enkel adviseren.

Artikel 7: Voorzitter en ondervoorzitter

De stemgerechtigde leden van het beheerscomité kiezen in hun midden een voorzitter en een ondervoorzitter. De aanduiding gebeurt op de installatievergadering van een nieuw beheerscomité.

Artikel 8: Werking

Het beheerscomité vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens twee keer per jaar. De voorzitter roept de vergadering bijeen en bepaalt in samenspraak met de coördinator de agenda. Indien tenminste 2 leden van het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen. De bijeenroeping gebeurt per mail en tenminste 7 kalender dagen voor de vergaderdatum.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda.

Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventueel andere documenten voor de geplande vergadering, worden voorafgaandelijk aan het beheerscomité bezorgd.

De beheerders kunnen punten toevoegen aan de agenda.

Artikel 9: Bevoegdheden

Per werkjaar worden minstens twee vergaderingen van het beheerscomité gehouden.

Tot de bevoegdheid van het beheerscomité behoren voorstellen te doen betreffende:

- Het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het goedkeuren van het programma en de begroting van het volgende werkjaar;
- Het goedkeuren van het activiteitenverslag;
- Het aanduiden van een voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité;
- Het ondertekenen van contracten;
- Het financieel beheer;
- Het personeelsbeheer;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekening van de interlokale vereniging, die samen met het activiteitenverslag aan de gemeenteraden ter kennisgeving wordt voorgelegd;
- Het wijzigen van de statuten.

En deze ter goedkeuring voor te leggen aan de colleges van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Stemming

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

HOOFDSTUK 3: Samenstelling, werking en bevoegdheden van de Stuurgroep

Artikel 11: Samenstelling

§1 De stuurgroep bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden van de stuurgroep zijn dezelfde leden als de stemgerechtigde leden van het beheerscomité.

De plaatsvervangers in de stuurgroep zijn dezelfde plaatsvervangers als in het beheerscomité.

§2 De stuurgroep wordt uitgebreid met niet-stemgerechtigde leden, zijnde de secretarissen en/of diensthoofden Ruimtelijke Ordening van de deelnemende gemeenten. Daarnaast zal van elke subsidiërende overheid een deskundige lid zijn van de stuurgroep. Naast deze leden kunnen niet-stemgerechtigde worden uitgenodigd.

De niet-stemgerechtigde leden kunnen het beheerscomité enkel adviseren.

§2 De stuurgroep kan op eigen initiatief of op voorstel van het Beheerscomité, externe deskundigen uitnodigen om deel te nemen aan de samenkomsten van de stuurgroep, die zij nodig acht voor de werking. Hun aanwezigheid moeten in de notulen vermeld worden. Deze personen hebben echter geen stemrecht in de stuurgroep.

Artikel 12: Voorzitter

De stemgerechtigde leden van de stuurgroep kiezen in hun midden een voorzitter. De aanduiding gebeurt op de installatievergadering van een nieuwe stuurgroep.

Artikel 13: Stemming

De stuurgroep neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 14: Werking

De stuurgroep vergadert, zo dikwijls als nodig, maar minstens twee keer per jaar. De voorzitter roept de vergadering bijeen en bepaalt in samenspraak met de coördinator de agenda. Indien tenminste 2 leden van de stuurgroep of het beheerscomité hierom verzoeken, dient de voorzitter eveneens de vergadering bijeen te roepen. De bijeenroeping gebeurt per mail tenminste 7 kalender dagen voor de vergaderdatum.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda.

Het verslag van de vorige vergadering, het activiteitenverslag en eventueel andere documenten voor de geplande vergadering, worden voorafgaandelijk aan de stuurgroep bezorgd.

De leden kunnen punten toevoegen aan de agenda.

Artikel 14: Het secretariaat

Het secretariaat van de stuurgroep wordt waargenomen door het secretariaat van het ingediende project.

Artikel 18: Bevoegdheden

Per werkjaar worden minstens twee vergaderingen van de stuurgroep gehouden.

Tot de bevoegdheid van de stuurgroep behoren:

- Het vaststellen van de activiteiten;
- Het opvolgen van de activiteiten;
- Evalueren en bijsturen van de activiteiten;
- Opmaak van het activiteitenverslag.

HOOFDSTUK 4: Personeel

Artikel 19: Werkgever

De juridische werkgever van de aangeworven personeelsleden is de beherende gemeente. De personeelsleden worden aangeworven door de beherende gemeente Tienen en dit op voorstel van een selectiecommissie bestaande uit drie deskundigen. De coördinator is waarnemend lid van de selectiecommissie.

Artikel 20: Werkomgeving

De beherende gemeente Tienen voorziet een geschikte locatie waar het hoofdkantoor van de interlokale vereniging en zetel zijn gevestigd. In deze locatie moeten de personeelsleden hun taken naar behoren kunnen uitoefenen.

Het personeel is, conform de projectaanvraag, ten alle tijde inzetbaar op het ganse grondgebied van de interlokale vereniging.

Elke deelnemende gemeente moet eveneens een lokaal voorzien in het gemeentehuis waar het woonloket kan gerealiseerd worden.

Artikel 21: Personeelsinzet

Met het oog op het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband worden er medewerkers aangeworven voor de interlokale vereniging.

Het volledige project wordt gecoördineerd door de coördinator van het project zelf. De coördinator zorgt voor de aansturing, de inzet, de verlofregelingen en de evaluatie van het personeel.

Het personeel van het IGS heeft een autonome inplanting in het organogram van de beherende gemeente, los van elke afdeling, teneinde de autonomie van het intergemeentelijke voldoende te garanderen.

Het beheerscomité is gelast met het personeelsbeheer en de algemene aansturing.

HOOFDSTUK 5: afsprakenkader i.f.v. samenwerking gemeentediensten

Teneinde de vooropgestelde activiteiten te kunnen realiseren worden volgende afspraken tussen de betrokken partijen vastgelegd:

Het IGS heeft een autonome inplanting in het organogram van de beherende gemeente, los van elke afdeling of van de andere deelnemende gemeenten, teneinde de autonomie van het intergemeentelijke voldoende te garanderen. Voor de garantie van de realisatie van de acties worden volgende afspraken overeengekomen:

Artikel 22: Afspraken met de diensten RO en Leefmilieu:

- *Goede communicatie met dienst RO in functie van het beheer en inventarisatie van de leegstand, Ongeschikt -en Onbewoonbaarheid (O/O), verloedering/verwaarlozing en conformiteitsattesten. Daarvoor is het ook noodzakelijk om te kunnen beschikken over:*
 1. Toegang tot het registratiesysteem van de diensten ruimtelijke ordening van de gemeente (o.a. Orbit/infragis) om de eigenaars van leegstaande panden op te zoeken; om kadastrale gegevens te kunnen natrekken; voor het opmaken en onderhouden en inkohieren van de inventarislijsten leegstand; om eigenaars van gronden op te sporen; voor de opmaak en registratie van de inventarislijst van alle conformiteitsattesten en de opvolging van de inventarislijsten CA; voor het opmaken en onderhouden van de inventarislijsten verwaarlozing; voor de opmaak, registratie en inkohiering van de inventarislijst Ongeschikt/Onbewoonbaarheid.
 2. Toegang tot vergunningenregister om vrijstellingen in de diverse registers te kunnen verifiëren.
 3. Afspraken met de dienst leefmilieu of duurzaamheidsambtenaar over de samenwerking in de te realiseren acties m.b.t. duurzaamheid

Artikel 23: Afspraken met dienst bevolking

- *Goede communicatie met dienst bevolking in functie van het beheer en inventarisatie van de leegstand, Ongeschikt -en Onbewoonbaarheid (O/O), verloedering/verwaarlozing en conformiteitsattesten. Daarvoor is het ook noodzakelijk om te kunnen beschikken over:*
 1. Toegang tot registratiesysteem van de bevolkingdiensten van de gemeente (o.a. Bravo) om de adresgegevens van eigenaars van leegstaande panden op te zoeken; om de adresgegevens van eigenaars van onbebouwde percelen op te zoeken en de samenstelling van het gezin na te gaan; om na te gaan of er al of niet bewoning is op een adres i.k.v. opname in het leegstandsregister; controle bij vermoedens van overbewoning.
 2. Afspraken met de bevolkingdienst over overeenstemming benadering O/O, zodat de dienst bevolking slechts voorlopige inschrijvingen toestaat in woningen die op de O/O lijst zijn opgenomen.

HOOFDSTUK 6: Financiële bijdragen en beheer

Artikel 24: Financiële inbreng

De gemeenten hebben een financiële inbreng voor personeelsmiddelen en voor werkingskosten, aansluitend op de toegekende middelen van de subsidiërende overheden.

De financiële inbreng tussen de gemeenten wordt vastgesteld aan de hand van volgende verdeelsleutel: de gemeenten dragen een vaste kost van 65% voor Tienen, 20% voor Zoutleeuw en 15% voor Geetbets, aansluitend aan de gesubsidieerde middelen, bij.

Op basis van deze verdeelsleutel zal het beheerscomité jaarlijks een beslissing nemen over het voorstel van bijdrage voor het volgende werkjaar.

Artikel 25: Beheer van de rekeningen

De personeelsmiddelen en werkingsmiddelen worden jaarlijks opgevraagd door de beherende gemeente bij de verschillende financiële overheden.

De beherende gemeente staat in voor de boekhoudkundige administratie van de personeelsmiddelen. De coördinator heeft inzage in het budgetregistratiesysteem van de beherende gemeente.

De werkingsmiddelen worden overgemaakt op de rekening van de interlokale vereniging. De coördinator en de voorzitter van het beheerscomité zijn gevolmachtigden van de rekening van de werkingsmiddelen. Er wordt hiervoor een kasboekhouding bijgehouden waarvan de beheerders op het overleg van het beheerscomité een overzicht ontvangen. Er wordt tweewekelijks een financieel overzicht aan de beheerders overgemaakt. Zij geven hierop een replay ter goedkeuring.

De coördinator van het project beheert, in overleg met het beheerscomité, de rekening van de interlokale vereniging en is dus belast met alle financiële verrichtingen van de werkingsmiddelen.

Artikel 26: Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

De rekeningen van de interlokale vereniging worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan het Beheerscomité, die op zijn beurt deze ter kennisgeving voorlegt aan de gemeenteraden. De goedgekeurde rekeningen worden jaarlijks overgemaakt aan de subsidiërende overheden. Dit gebeurt binnen de zes maanden na afloop van het werkingsjaar.

Het beheerscomité beslist over de aanwending van het saldo.

Artikel 27: Toezicht op de boekhouding

Elk lid van het beheerscomité heeft recht de boekhouding en de rekening van de interlokale vereniging te controleren.

HOOFDSTUK 6: Einde van de vereniging

Artikel 28: Vereffening

Indien de meerderheid van de leden het zinvol acht kan het beheerscomité met bijzondere meerderheid beslissen tot opheffing van de vereniging en in gezamenlijk akkoord één vereffenaar aan te stellen.

Aldus gedaan te Tienen, 29 juni 2017.

Elk der voornoemde partijen erkennen één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

1. Namens de gemeente Geetbets,

Herman Stiers
Secretaris

Jo Roggen
Burgemeester

Jean-Pierre Nyns
Voorzitter gemeenteraad

2. Namens de gemeente Tienen,

Ingrid Goyens
Secretaris (Wvd.)

Katrien Partyka
Burgemeester

Jos Hermans
Voorzitter gemeenteraad

3. Namens de gemeente Zoutleeuw,

Sandra Blockx
Secretaris

Boudewijn Herbots
Burgemeester

Annita Vanluyten-Reniers
Voorzitter gemeenteraad

3 Verkoop serre stadspark - ontwerpakte

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de eigendom van de stad, de serre gelegen in het stadspark te Tienen, kadastraal gekend Tienen 3, sectie G 247 n;

Gele op de beslissing van de gemeenteraad van 31 mei 2018 om de serre gelegen in het stadspark te Tienen, te verkopen conform het bij de beslissing gevoegde verkoopsdossier - publieke toewijzingsprocedure en om het college van burgemeester en schepenen te machtigen de publieke toewijzing aan de best gerangschikte kandidaat - koper te doen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2018 om de verkoop van het project serre stadspark toe te wijzen aan D&G NV, Broekstraat 102 te 3001 Heverlee, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en door de kandidaat-koper van een nog op te stellen notariële akte van verkoop;

Gelet op de ontwerpakte betreffende de verkoop;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Het hierbij gevoegde ontwerp van notariële akte van verkoop van de serre gelegen in het stadspark te Tienen, kadastraal gekend Tienen 3, sectie G 247 n, wordt goedgekeurd.
- Art. 2: De voorwaarden en modaliteiten waartegen de verkoop wordt aangegaan zijn vervat in het hierbij gevoegde ontwerp.
- Art. 3: De burgemeester en de algemeen directeur ondertekenen de akte waarvan sprake in artikel 1 en 2.

bijlage: ontwerpakte

HET JAAR TWEEDUIZEND ACHTTIEN

Op

Voor mij, Meester Georges SPRINGER, notaris met standplaats te Tienen, die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "Notaris Georges Springer", met zetel te 3300 Tienen, Vierde Lansierslaan 20 bus 1.

ZIJN VERSCHENEN:

De stad TIENEN, ondernemingsnummer 0207.525.758, met administratieve zetel te 3300 Tienen, Grote Markt 27, hier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 182 van het gemeentedecreet door :

Hier optredend ter uitvoering van de gemeenteraadsbesluit van waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht, en die mij, notaris, bevestigen dat dit gemeenteraadsbesluit uitvoerbaar is en door de toezichthoudende overheden niet werd geschorst of vernietigd.

ENERZIJDS, hierna genoemd "de verkoper".

En:

"D & G" Naamloze Vennootschap, met zetel te 3001 Leuven (Heverlee), Broekstraat 102, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Leuven onder het nummer BE 0446.592.453;

Opgericht bij akte van , waarvan de statuten sindsdien niet gewijzigd werden.

Hier vertegenwoordigd door de heer Tom DECUYPERE, gedelegeerd bestuurder, wonende te 3320 Hoegaarden, Hauthem, 42.

ANDERZIJDS, hierna genoemd "de koper".

Welke verschijners Mij, notaris, aangezocht hebben akte op te stellen, als volgt, van de hierna volgende overeenkomst, die zij rechtstreeks onder hen hebben afgesloten:

VERKOOP

De verkoper verklaart verkocht te hebben onder de gewone voorwaarden als naar recht en voor vrij en zuiver van alle bevoorrechte en hypothecaire schulden en lasten hoegenaamd, aan de koper, die aanvaardt, het volgend onroerend goed:

BESCHRIJVING VAN HET GOED

Stad TIENEN, derde afdeling

Een feestzaal, genaamd "de grote serre", gelegen volgens kadaster aan de Dokter J. Geensstraat 34 (in het stadspark van Tienen), gekadastraerd volgens titel sectie G, nummer 247 N voor een oppervlakte van twee aren zestig centiaren (2a60ca), thans kadastraal bekend sectie G nummer 0247NP0000 voor oppervlakte volgens meting van twee aren vierennegentig centiaren (2a94ca).

Kadastraal inkomen: 109,00 euro, niet geïndexeerd.

De verkoper verklaart dat het kadastraal inkomen niet onderworpen is aan een herziening en dat er geen procedures hieromtrent lopende zijn.

Plan - Meting

Zoals voorschreven goed thans staat afgebeeld als in paarse kleur op een metingsplan, opgesteld door beëdigd landmeter Luc RIMANQUE, te 3300 Tienen, Waaibergstraat 90, op twee mei tweeduizend achttien.

Dit grondplan zal - na door partijen en de notaris "ne varietur" te zijn getekend - aan deze akte worden gehecht. Een exemplaar van dit plan wordt, na

ondertekening "ne varietur " door de partijen en de notaris aan deze akte gehecht en wordt ermee aangeboden ter registratie en ter overschrijving. Het voornoemd metingsplan is bindend voor alle partijen. Alle betwistingen die zouden kunnen ontstaan betreffende de grenzen van voorschreven goed of om andere redenen zullen door de landmeter die het plan heeft opgemaakt scheiderechterlijk worden beslecht. Zijn uitspraak zal beslissend zijn en aldus niet vatbaar voor beroep.

Ook genoemd: "het (verkochte) goed".

Oorsprong van eigendom

Voormeld goed hoort toe aan de Stad Tienen om het verkregen te hebben, met andere goederen, van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de stad Tienen, ingevolge akte verleden voor de Heer Burgemeester van de Stad Tienen, op 29 februari 1996, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor op 13 maart daarna, boek 4861, nummer 6.

De koper verklaart zich tevreden te stellen met deze eigendomsorsprong en geen andere titel te vragen dan een uitgifte van deze akte.

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Onderhavige verkoop wordt gesloten onder volgende clausules, lasten en voorwaarden:

Staat van het goed

Het goed wordt verkocht in de staat en toestand waarin het zich bevindt, goed gekend door de koper, die verklaart het bezocht te hebben en de nodige inlichtingen genomen en verkregen te hebben met betrekking tot zijn ligging, staat en bestemming.

De verkoper is niet verantwoordelijk voor de zichtbare gebreken.

De koper is zonder verhaal tegen de verkoper voor verborgen gebreken, doch enkel in de mate dat de verkoper daar geen kennis van had. De verkoper verklaart dat er, naar zijn weten, geen verborgen gebreken aanwezig zijn in het verkochte goed.

Belastingen

De koper zal te rekenen vanaf heden alle zakelijke belastingen, taksen en verhaalbelastingen hoegenaamd ook, die op het verkochte goed wegen, dragen en betalen.

De verkoper erkent op heden van de koper haar aandeel in de onroerende voorheffing van het lopende jaar (forfaitair tussen partijen vastgesteld op ** euro (€ **)) ontvangen te hebben, waarvan kwijting.

De verkoper verklaart dat er geen enkele verhaalbelasting verschuldigd is voor het openen en verbreden van straten of voor de uitvoering van alle andere riool- of wegenwerken die tot op heden zijn uitgevoerd.

Gebruik - eigendom - genot

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed vrij is van huur en gebruik.

De koper zal er de eigendom van hebben en het genot, door het vrij gebruik ervan, te rekenen van heden.

Nutsvoorzieningen

De tellers, buizen, leidingen, toestellen en andere installaties in het verkochte goed geplaatst door een openbare of een private instelling, zijn in de verkoop niet begrepen, en worden aan hun rechthebbenden voorbehouden.

Partijen verklaren ingelicht te zijn over hun rechten en plichten, sinds de vrije energiemarkt, inzake de lopende contracten voor de in het goed aanwezige nutsvoorzieningen, zoals onder andere water, gas en elektriciteit.

De koper verklaart ingelicht te zijn dat hij vanaf zijn ingenottreding de mogelijkheid zal hebben de bestaande contracten of abonnementen met betrekking tot water, gas, elektriciteit of enige andere distributiedienst zoals televisie en dergelijke meer, hetzij over te nemen, hetzij hiervoor contracten af te sluiten bij een door hem gekozen maatschappij.

ADMINISTRATIEVE TOESTAND VAN HET GOED

Stedenbouw

Algemeenheden

Niettegenstaande de informatieplicht van de verkoper en de te bekomen wettelijke stedenbouwkundige inlichtingen, verklaart de koper op de hoogte te zijn van de mogelijkheid en het nut om, voorafgaandelijk aan heden, persoonlijk alle inlichtingen (voorschriften, vergunningen, etc.) in te winnen omtrent de stedenbouwkundige situatie van het goed bij de dienst stedenbouw van de gemeente.

Er wordt medegedeeld dat geen werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, hierna "de Codex" genoemd, mogen worden opgericht of uitgevoerd zolang er geen stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

Inlichtingen

De notaris vermeldt en informeert, in toepassing van artikel 5.2.1. van de Codex, zoals blijkt uit 1° het inlichtingenformulier ontvangen van de Stad Tienen op veertien mei tweeduizend achttien, 2° de verklaringen van de verkoper en 3° het hypothecair getuigschrift dat:

1. voor het goed volgende stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd uitgereikt op 14/03/973, onder referte TIE 1194/11857 : *bouwen van lavatory's en een bergplaats voor de Bond der Bejaarden*;

2. volgens het gewestplan Tienen-Landen, het goed gelegen is: *deels in woongebied en deels in parkgebied*. Wegens de schaal van het gewestplan de bestemming voor interpretatie vatbaar is;

3. het goed geen voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV VCRO, noch een procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

4. het goed niet bezwaard is met een voorkooprecht overeenkomstig artikel 2.4.1. van de Codex en niet bezwaard is met een voorkooprecht vermeld in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5. er geen verkavelingsvergunning/ omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is op het goed;

6. het goed geen voorwerp uitmaakt van een aanduiding als "watergevoelig openruimtegebied" overeenkomstig artikel 5.6.8 §1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

7. het goed geen voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit met betrekking tot de complexe projecten.

De koper verklaart het hierboven vermelde formulier ontvangen te hebben.

Overstromingsgebieden

Op basis van de opzoeking gedaan **via www.geopunt.be op ****, verklaart de notaris, overeenkomstig artikel 129 van de Wet betreffende de verzekeringen, dat het hierboven vermelde goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

Op basis van dezelfde opzoeking, verklaart de notaris, overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, dat het hierboven vermelde goed:

- niet gelegen is in een mogelijk overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden die uitsluitend bij heel extreme weersomstandigheden of bij een defect aan de waterkering overstromen);
- niet gelegen is in een effectief overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden waar recent nog een overstroming plaatsvond of gebieden waarvan de modellen aangeven dat er om de honderd jaar (of frequenter) een overstroming plaatsvindt);
- niet gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied;
- niet gelegen is in een afgebakende oeverzone.

Dit laatste wordt door de verkoper bevestigd.

De verkoper verklaart bovendien dat het hierboven vermelde goed bij zijn weten nooit is overstroomd.

Bosdecreet

Verwijzend naar artikel 3 van het Bosdecreet, heeft de verkoper verklaard dat het hierboven vermelde goed niet kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendige bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst.

Natuurdecreet

De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN),
- een natuurreservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwevings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject;
- een terrein waarop een goedgekeurd natuurbeheerplan van toepassing is.

Onroerend erfgoed

De notaris en de verkoper informeren de koper dat het verkochte goed is opgenomen op één van de vastgestelde inventarissen, vermeld in artikel 4.1.11 Onroerenderfgoeddecreet, namelijk in de inventaris van *bouwkundig erfgoed*.

De notaris wijst de koper op de rechtgevolgen die aan deze opname verbonden zijn en verwijst hierbij naar hoofdstuk 4 van het

Onroerendergoeddecreet en naar www.onroerendergoed.be. Meer bepaald informeert de notaris dat:

1. om een gebouw uit de vastgestelde lijst af te breken, altijd een stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen nodig is. Advies wordt gevraagd aan het agentschap Onroerend Erfgoed of aan de erkende onroerendergoedgemeente over de erfgoedwaarden van het gebouw.

2. zonevreemde gebouwen uit de lijst vlotter een nieuwe functie kunnen krijgen.

3. gebouwen uit de lijst mogen afwijken van de geldende normen op het gebied van energieprestatie en binnenklimaat, voor zover die afwijking nodig is om de erfgoedwaarde van het gebouw in stand te houden.

De notaris wijst de partijen op het eerste lid van artikel 4.1.11 Onroerendergoeddecreet.

De verkoper verklaart en bevestigt dat hij betreffende voorschreven goed geen kennis heeft van vaststelling, inventarisering of bescherming in het kader van de overige inventarissen vermeld in het Onroerendergoeddecreet en Onroerendergoedbesluit, zijnde in de landschapsatlas, **in de inventaris van archeologische zones**, in de inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde, en in de inventaris van historische tuinen en parken.

De notaris en de verkoper informeren de koper dat het verkochte goed beschermd is als stads- of dorpsgezicht, zoals omschreven in hoofdstuk 6 van het Onroerendergoeddecreet.

Het besluit tot definitieve bescherming werd genomen op vier april negentienhonderd vijftien.

De notaris wijst de koper op de rechtsgevolgen die aan deze bescherming verbonden zijn en verwijst hierbij naar hoofdstuk 6 van het Onroerendergoeddecreet en naar www.onroerendergoed.be.

Meer bepaald informeert de notaris de koper over het actief en passief behoudsbeginsel en over de vergunnings- of toelatingsplicht voor handelingen aan een beschermd erfgoed.

De notaris zal onderhavige overdracht melden aan het agentschap Onroerend Erfgoed.

De notaris wijst de partijen op het eerste lid van artikel 6.4.9 van het Onroerendergoeddecreet. De koper verklaart te verzaken aan de vordering tot nietigverklaring op basis van een inbreuk op de informatieplicht.

Onteigening - rooilijn - inneming

De verkoper verklaart dat het goed, naar zijn weten, geen voorwerp uitmaakt van een planbatenheffing, noch van onteigeningsmaatregelen, noch getroffen is door een erfdienstbaarheid met betrekking tot een rooilijn en noch belast is met een onder- of bovengrondse inneming in het voordeel van een openbare macht of een derde.

Bestaande toestand

In aanvulling van de hierboven gedane verklaringen aangaande de vergunningen, verzekert de verkoper de koper ervan dat alle door hem uitgevoerde handelingen en werken in het goed overeenkomstig de stedenbouwkundige voorschriften zijn geschied. Bovendien verklaart hij dat, naar zijn weten, het goed niet bezwaard zou zijn met onregelmatige handelingen of werken uit hoofde van derden.

De verkoper verklaart dat het goed thans gebruikt wordt als feestzaal-vergaderzaal. Hij verklaart dat, bij zijn weten, deze bestemming wettig is en dat deze onbetwist is.

Met uitzondering van hetgeen hiervoor vermeld werd, verklaart de verkoper dat het hierboven beschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig attest waaruit de mogelijkheid blijkt om op het goed één van de handelingen of werken bepaald door de van toepassing zijnde regionale wetgeving te verrichten of te behouden en dat hij niets verzekert omtrent de mogelijkheid om op het goed één van de handelingen of werken bepaald door voormelde wetgeving te verrichten of te behouden.

Leegstaande en verwaarloosde gebouwen

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed niet opgenomen is:

- in het register van leegstaande gebouwen en/of woningen conform artikel 2.2.6 van het decreet op het grond- en pandenbeleid;
- in de inventaris van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten, vermeld in artikel 3, § 1 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- op de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen (artikel 28, § 1 decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996);
- op de lijst ongeschikte en/of onbewoonbare woningen (artikel 28, § 1 decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996).

Verdeling - verkaveling

De verkoper verklaart dat het perceel grond waarvan het hierbij verkochte goed deel uitmaakt, niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een verkavelingsvergunning noch van een stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of het verkavelen van gronden.

Bijgevolg neemt hij geen enkele verbintenis omtrent de mogelijkheid om enig bouwwerk of enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning kan worden gebruikt op te richten op bovenbeschreven goed of zelfs om er handelingen of werken uit te voeren voorzien door artikel 4.2.1 van de Codex.

Voorkooprechten - wederinkooprecht

De verkoper verklaart dat het goed met geen enkel conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht, verkoopbelofte, of conventioneel recht van wederinkoop is bezwaard onder andere in het voordeel van de eventuele huurder(s) of gebruiker(s) waarvan hiervoor sprake met uitzondering van diegene vermeld in artikel 7 van de aankoopakte verleden voor de Heer Burgemeester van de Stad Tienen, op 29 februari 1996, overgeschreven zoals hoger vermeld

"...ART 7- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn behoudt het recht bij eventuele vervreemding door de Stad, van het stadspark en/of aanhorigheden, geheel of gedeeltelijk, weder in te kopen, aan de zelfde voorwaarden...."

*Ingevolge aangetekende brief de **dato \$ december tweeduizend** achttien gericht aan Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn te Tienen werd het*

voormeld recht van wederinkoop aangeboden. Het OCMW heeft bij brief van \$ geantwoord \$

De verkoper verklaart dat het goed, naar zijn weten, niet bezwaard is door wettelijke of decretale voorkeurrechten of voorkeurrechten.

Milieu - beheer van verontreinigde gronden

Wettelijke informatie

De partijen verklaren ingelicht te zijn geweest nopens de verplichtingen opgelegd door artikel 101 van het Vlaams Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming (Bodemdecreet).

Bodemattest

1. De verkoper verklaart dat er op de grond die het voorwerp is van onderhavige akte, bij zijn weten geen risico-inrichting gevestigd is of was, zoals bedoeld in artikel 2 van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

De dienst milieu van de Stad Tienen heeft bij brief van veertien mei tweeduizend achttien geen melding gemaakt van enige milieuvergunning die voor voorschreven grond werd afgeleverd.

2. De verkoper heeft het bodemattest dat betrekking heeft op het hierbij verkochte goed en dat werd afgeleverd door OVAM op tien december tweeduizend achttien.

De inhoud van dit bodemattest luidt als volgt:

"De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

Opmerkingen:

1. *Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd.*

2. *Meer informatie over de gemeentelijke inventaris en de toepasbaarheid op delen van percelen vindt u op www.ovam.be/gemeentelijke-inventaris.*

3. *Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: www.overdracht.ovam.be.*

4. *Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet.*

Meer informatie: www.ovam.be/grondverzet.

5. *Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt vindt u op <http://www.ovam.be/disclaimer>.*

6. *De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."*

3. De verkoper verklaart met betrekking tot het verkochte goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

4. Voor zover voorgaande verklaring door de verkoper te goeder trouw afgelegd werd, neemt de koper de risico's voor eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de verkoper hiervoor tot geen vrijwaring zal zijn gehouden.

5. De notaris wijst de koper er echter op dat:

- dit geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem;
- dit niet verhindert dat de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van zelfde decreet) onverminderd van toepassing blijven.

6. Zich steunend op de verklaringen van de comparanten en op de gegevens hierboven vermeld, bevestigt de instrumenterende notaris dat de bepalingen van het Bodemdecreet in verband met de overdracht van gronden werden toegepast.

Stookolietank

De verkoper verklaart dat er zich in het verkochte goed geen stookolietank bevindt.

Postinterventiedossier

Op vraag van de notaris of er voor het hoger beschreven eigendom een postinterventiedossier werd opgesteld, wordt negatief geantwoord.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de notaris over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de verkoper dat:

- er zich in of op het verkochte goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;
- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het verkochte goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

II. BIJZONDERE VOORWAARDEN

Erfdienstbaarheden en mandeligheden

Het goed wordt verkocht met elke eventuele mandeligheid en alle heersende en lijdende, zichtbare of onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende erfdienstbaarheden die het kunnen bevoordelen of bezwaren, behoudens het recht voor de koper zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de verkoper noch verhaal tegen hem.

De verkoper verklaart dat naar zijn weten, er geen enkele bijzondere voorwaarden of erfdienstbaarheden bestaan en dat hij er zelf geen heeft toegestaan, met uitzondering van hetgeen volgt:

1. In het besluit de dato vier april negentienhonderd vijfennegentig tot definitieve bescherming als stadsgezicht van het voormalige "Goed Van den Bossche" werden onder artikel 2 volgende specifieke erfdienstbaarheden opgenomen :

"...2. Specifieke erfdienstbaarheden:

Bovendien is binnen een straal van 15 m vanaf het middelpunt van de stamvoeten van de als monument beschermde bomen verboden, behoudens voorafgaande en schriftelijke toelating van de Gemeenschapsminister of zijn gemachtigde :

1. Het oprichten van een gebouw of constructie of het plaatsen van een inrichting, zelfs uit niet-duurzame materialen, die in de grond is ingebouwd, aan de grond is bevestigd of op de grond steun vindt ten behoeve van de stabiliteit en bestemd is om ter plaatse te blijven staan, ook al kan zij uit elkaar genomen worden.

2. Het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die al dan niet voor bewoning kunnen gebruikt worden, zoals kampeerwagens en afgedankte voertuigen.

3. Het achterlaten van afgedankte voertuigen, schroot of om het even welke afval.

4. Het aanbrengen van reclamepanelen of om het even welke publiciteit.

5. Het plaatsen van bovengrondse en ondergrondse leidingen.

6. Elke activiteit die de aard van de grond of het uitzicht van het terrein zou kunnen wijzigen, inzonderheid het verrichten van opgravingen, boringen en grondwerken, de ontginning van materialen, het aanvoeren van grond en het aanleggen van opspuitreinen.

7. Elke activiteit die bodemverharding of bodemverdichting voor gevolg kan hebben.

8. Het maken van vuur.

9. Elke lozing van vloeistoffen of gassen die nadelig kan zijn voor de als monument te beschermen boom.

10. Het gebruik van chemische verdelgingsmiddelen.

11. Het aanbrengen van afsluitingen.

12. Het vellen, onwortelen of beschadigen van de bomen, inbegrepen het wegnemen van gestel takken of hoofdwortels of het verrichten van grondwerken zoals het boren van putten en het graven en/of ploegen onder de kroon van de boom.

13. Het aanplanten en/of zaaien van bomen of heesters.

14. Het houden van manifestaties die de rust en de stilte in het park kan verstoren en/of de beplantingen in gevaar kan brengen, inzonderheid het houden van kermissen, manifestaties, sportwedstrijden, testen oefenritten of wedstrijden met mechanische voertuigen."

2. Uit een proces-verbaal houdende lastenkohier en eerste zitdag van openbare verkoop, gesloten door notaris Albert JANSSEN, te Tienen, op acht maart tweeduizend en zeven, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Leuven, blijkt hetgeen hier letterlijk volgt :

(...)

"2/ Overgangs- en ladderrecht.

De stad Tienen zal steeds en ongehinderd, maar na afspraak, toegang mogen nemen tot het goed om werken, herstellingen of onderhoudswerken uit te voeren aan het aanpalende stadseigendom en dit zowel door het eigen personeel, als door een private aannemer in opdracht van de stad, en dit zonder enige vergoeding voor genotsderving."

3. Comparanten verklaren thans overeen te komen ten voordele van het verkochte goed:

"1. Een recht van doorgang voor laden en lossen, zoals aangeduid in rood gearceerd op het hierboven vermeld meetingsplan.

2. De aldus gevestigde erfdienstbaarheid zal eeuwigdurend en kosteloos zijn. Zij zal tot voordeel strekken van alle verkrijgers van het heersende erf en zal geduld moeten worden door alle verkrijgers van het lijdende erf (thans kadastraal bekend sectie G nummer 0244C2P0000).

3. De overgang zal, zoals vermeld op gezegd opmetingsplan, worden afgesloten met een "paal met sleutel". Deze is geplaatst door de verkoper en hij

zal tevens instaan van het onderhoud ervan. De koper erkent \$ sleutels ontvangen te hebben."

De koper verklaart uitdrukkelijk kennis genomen te hebben van zelfde clausules en voorwaarden en wordt in de rechten en plichten gesteld van de verkoper die voortvloeien uit zelfde titel(s).

Opgelegde bijzondere voorwaarden

De Stad Tienen heeft in het verkoopdossier, goedgekeurd door de gemeenteraad de dato éénendertig mei tweeduizend achttien, onder punt 2.2. "Toelichting en randvoorwaarden" volgende bijzondere voorwaarden opgelegd:

"De Kandidaat – Koper aan wie zal worden verkocht, zal verplicht zijn de restauratie volgens de regels van de kunst en met de toestemming van het Agentschap Onroerend Erfgoed te realiseren binnen de 2 jaar na het verkrijgen van een omgevingsvergunning, welke vergunning door de koper zal moeten worden aangevraagd binnen het jaar na het verlijden van de verkoopakte.

Deze voorwaarde zal als een ontbindende voorwaarde opgenomen worden in de verkoopakte. De Koper zal bovendien aansprakelijk zijn voor alle schade die de stad Tienen zou lijden doordat deze ontbindende voorwaarde niet wordt nageleefd door de Koper.

De Koper staat op eigen risico in voor de naleving van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed en archeologie. Eventuele kosten van archeologische studies, kosten voortvloeiende uit eventuele archeologische vondsten in het projectgebied en/of kosten voortvloeiend uit de voorwaarden die door het Agentschap Onroerend Erfgoed worden opgelegd kunnen niet verhaald worden op de stad Tienen.

De Kandidaat-Koper aan wie zal worden verkocht zal zich ertoe verbinden het Goed jaarlijks 6 maal 24 uur ter beschikking te stellen van de stad voor activiteiten met medewerking van de dienst cultuur van de stad."

De koper verklaart kennis genomen te hebben van zelfde voorwaarden en verbindt er zich toe deze te zullen eerbiedigen.

PRIJS

Deze verkoop is toegestaan en aanvaard mits de prijs van VIJFENVEERTIGDUIZEND EURO (€ 45.000), welke de verkoper verklaart op heden ontvangen te hebben van de koper, bij middel van een overschrijving, betaald via de derdenrekening(en) BE53 2300 0773 4253 van de notaris, maar voortkomende van gelden hem overgemaakt door overschrijving van rekening nummer BE84 7343 3318 0659 op naam van D&G NV en van rekening nummer ** afkomstig van het krediet KBC Bank.

WAARVAN KWIJTING.

Verklaring over de oorsprong van de gelden

De notaris bevestigt en heeft persoonlijk vastgesteld dat de betaling verricht werd via het debet van rekening nummer BE84 7343 3318 0659 op naam van "D&G" en van rekening nummer ** afkomstig van het krediet KBC Bank.

Ontslag van ambtshalve inschrijving

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk vrijgesteld van de verplichting tot het nemen van een ambtshalve inschrijving ingevolge enige bepaling van deze akte.

Kosten

De rechten, kosten, erelonen en belastingen (daarin inbegrepen deze op toegevoegde waarde) betreffende de verkoopakte vallen **ten laste van de koper**.
Komen echter **ten laste van de verkoper** de kosten van levering van het goed.

FISCALE VERKLARINGEN

BEWIMPELING VAN DE PRIJS

De partijen erkennen door de instrumenterende notaris te zijn ingelicht omtrent de prijsbewimpeling en de in de wet voorziene sancties hieromtrent.

FISCALE VOLMACHT

Partijen geven hierbij volmacht aan het kantoor van Meester Georges SPRINGER, Notaris te Tienen, om alle eventuele bijkomende fiscale verklaringen te doen met betrekking tot deze akte en dit overeenkomstig artikel 3.13.1.2.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

VERKLARING IN UITVOERING VAN HET BTW-WETBOEK

De ondergetekende notaris verklaart lezing gedaan te hebben van artikel 62, paragraaf 2, en artikel 73 van het Wetboek der Belasting over de Toegevoegde Waarde (B.T.W.).

De verkoper verklaart BTW-belastingplichtig te zijn onder het nummer BE 0207.525.758.

RECHTEN OP GESCHRIFTEN (WETBOEK DIVERSE RECHTEN EN TAKSEN)

Het recht bedraagt vijftig euro (€ 50).

SLOTBEPALINGEN

BEKWAAMHEID VAN DE PARTIJEN

De verkoper verklaart:

- geen kennis te hebben van een geschil of een hangende gerechtelijke procedure met betrekking tot het goed voorwerp dezer;
- enige eigenaar te zijn van het verkochte goed en te genieten van alle bevoegdheden om hierover te beschikken.

Elke partij verklaart:

- bekwaam te zijn;
- niet onder (voorlopig) bewind te staan;
- in het algemeen, niet ontslagen te zijn van het beheer van haar goederen;
- niet failliet verklaard te zijn;
- geen verzoek tot gerechtelijke reorganisatie te hebben ingesteld (in het kader van de wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen);
- geen verzoek tot collectieve schuldenregeling ingediend te hebben en niet de intentie te hebben dit te doen;
- dat haar verschijning - vertegenwoordiging, conform is aan wat hierboven vermeld is.

KEUZE VAN WOONST

Voor de uitvoering van onderhavige akte verklaren partijen woonst te kiezen in hun hierboven respectievelijk vermelde zetel.

BURGERLIJKE STAAT

a) De notaris bevestigt de juistheid van de identiteit van de partijen aan de hand van opzoeken in het rijksregister.

b) De ondergetekende notaris bevestigt de juistheid van de burgerlijke staat van de partijen op het zicht van officiële stukken door de Hypotheekwet vereist.

VERWIJZING NAAR EERDERE AKTEN

Voor zover verwezen wordt naar vroegere notariële akten, verklaren en bevestigen partijen dat deze vroegere akte(n) één geheel vormt/vormen met deze akte, om samen als authentieke akte te gelden en samen uitvoerbaar te zijn.

TEGENSTRIJDIGE BELANGEN OF ONEVENWICHTIGE BEDINGEN

De comparanten erkennen dat hen door de notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

De comparanten erkennen dat de notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9 paragraaf 1 alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat.

DRAAGWIJDTE VAN AUTHENTIEKE AKTE

Partijen verklaren en bevestigen uitdrukkelijk dat onderhavige akte de juiste en definitieve weergave is van de bedoeling en onderlinge overeenkomst van partijen zelfs indien de bedingen en voorwaarden van de akte zouden afwijken van of zelfs onverenigbaar zouden zijn met deze vermeld in de voorafgaande overeenkomst(en).

UITGIFTE

De koper verzoekt de ondergetekende notaris om de uitgifte van huidige akte op te sturen naar zijn zetel zoals hierboven vermeld.

WAARVAN AKTE.

Opgemaakt en verleden te Tienen, in het kantoor.

De partijen verklaren en erkennen:

1. ieder een ontwerp van onderhavige akte te hebben ontvangen minstens vijf werkdagen voor het verlijden dezer

2. dat deze akte integraal werd voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea's 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp.

3. dat de gehele akte door ondergetekende notaris werd toegelicht ten behoeve van de comparanten.

Na vervulling van alles wat hiervoor is vermeld, hebben de partijen getekend met mij, notaris.

PC 18 – OPENBARE WERKEN

1 Vervoerregio Leuven – toetreden tot vervoerregioraad

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse Regering op 21 december 2018 van het ontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid;

Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;

Gelet dat bij die afbakening de stad Tienen deel uitmaakt van de vervoerregio Leuven;

Gelet op artikel 40 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Overwegende dat er voor iedere vervoerregio een regionaal mobiliteitsplan dient te worden opgemaakt;

Overwegende dat de opmaak en goedkeuring van dit plan een taak is van de op te richten vervoerregioraad die per vervoerregio als overlegorgaan opgericht wordt;

Overwegende dat de gemeenten behorende tot de vervoerregio via deze vervoerregioraad op deze wijze integraal en rechtstreeks betrokken worden bij het uittekenen van het mobiliteitsbeleid voor de regio; dat zij daar onder andere een belangrijke rol krijgen in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer, de synchromodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het advies geven aan de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio;

Overwegende dat het engagement voor de gemeente het volgende inhoudt: actief participeren aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, beschikbare informatie delen (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 23 stemmen voor en 7 stemmen tegen:

Art. 1: Mevrouw Katrien Partyka, burgemeester, aan te duiden als vertegenwoordiger van de stad Tienen in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Leuven.

Bij geheime stemming met 20 stemmen voor, 9 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De heer Paul De Cort, schepenen, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Tienen in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Leuven.

Art. 3: Een afgevaardigde van dienst openbare werken/mobiliteit van de stad Tienen is de ambtelijke vertegenwoordiger van de stad Tienen in de vervoerregio Leuven. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Art. 4: De stad Tienen engageert zich om mee te werken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Leuven. Alle gegevens die de stad Tienen heeft verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan, worden op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld van de vervoerregioraad in functie van de opmaak van het mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten.

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 6: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de vervoerregio Leuven, Diestsepoort 6 bus 82, 3000 Leuven.

2 Bijkomend punt van raadslid Nele Daenen betreffende de heraanleg van het station Tienen

Er wordt niet gestemd over dit punt.

**AANVRAAGFORMULIER
VRAAG VOOR DE GEMEENTERAAD dd. 31/01/2019
MET MONDELINGE TOELICHTING**

9562525-01-19

Gegevens aanvrager

Voornaam: Nele
Naam: DAENEN
Adres: Broekstraat 33 te TIENEN
Telefoon: +32 472 69 65 54
E-mail: nele.daenen@tienen.be

Vraag/voorstel

Omschrijving problematiek:

1/ We stellen vast dat de werken aan het station NMBS sinds enige tijd niet meer vooruit gaan. Station Tienen wordt dagelijks gebruikt door duizenden pendelaars, niet alleen mensen uit Tienen, maar ook mensen uit de uitgebreide regio.

2/ Aankondiging in pers dat de stationsparking betalend zou worden. Ook dit impacteert logischerwijze de duizenden pendelaars.

Vandaar stellen wij (in naam van die duizenden treinreizigers) de volgende vragen aan het gemeentebestuur.

M.B.T. HERAANLEG STATION TIENEN

Wat is de huidige stand van zaken van de werken heraanleg Station NMBS Tienen?

Waarom gaan de werken niet vooruit?

Wat is de verdere timing van deze werken?

Zijn er voldoende middelen gereserveerd door NMBS/Infrabel om deze werken uit te voeren?

In het verleden waren door NMBS/Infrabel middelen gereserveerd voor heraanleg station Tienen; zijn deze middelen nog beschikbaar of zijn deze elders naar toe?

Zijn er verslagen beschikbaar van (recente) meetings met NMBS/Infrabel?

Wat zijn de conclusies / vaststellingen uit de laatste meetings?

Wat heeft Stad Tienen gedaan om druk uit te oefenen op de NMBS/Infrabel?

Wat gaat Stad Tienen doen om de druk op NMBS/Infrabel nog te verhogen?

PROBLEMATIEK PARKING NMBS DIE KORTELINGS BETALEND ZOU WORDEN

Sinds wanneer is Stad Tienen hiervan op de hoogte gesteld?

Is er al een overleg geweest met NMBS om deze problematiek aan te kaarten?

Zo ja, wanneer?

Wat zijn de conclusies na dit overleg?

Is er reeds overleg geweest met de omliggende gemeenten over deze problematiek?

Wat zijn de conclusies van dit overleg en op welke manier zal Stad Tienen en bij uitbreiding de regio druk uitoefenen op NMBS?

Of is dergelijk overleg nog niet ingepland?



Nele DAENEN (namens sp.a)

Richt uw vraag aan

Mevr. Lucia DEWOLFS, Voorzitter gemeenteraad

Mevr. Patricia WILLEMS, algemeen directeur

Contactgegevens:

lucia.dewolfs@tien.be patricia.willems@tien.be

Grote Markt 27, 3300 TIENEN

Het toegevoegd punt wordt toegelicht door raadslid **Daenen**.

De **burgemeester** neemt het woord en stelt dat men doet alsof de stad verantwoordelijk is voor de werken van de heraanleg van het station. Het is een werk van INFRABEL/NMBS en dus hun verantwoordelijkheid. In 2014 is de eerste keer aangekondigd dat de parking betaald zou worden. Gisteren is er een overleg geweest met de NMBS. Daar is gezegd dat er nieuwe verantwoordelijken zijn, zowel bij NMBS als bij INFRABEL. Er is goed nieuws: de sporen worden opnieuw aangepakt.

Wat het gebouw betreft moet het ontwerp nog verbeterd worden, vnl. op vlak van toegankelijkheid. Men is er van overtuigd dat men hier in 2021 mee zou kunnen starten. Er komen horecagelegenheden, een shop, een lokettenzaal en sanitair. Het ontwerp zal meer toegankelijk worden.

Het is inderdaad zo dat het comfort van de reiziger een absoluut pijnpunt is. Station 1 zal in de loop van dit jaar in juli in gebruik genomen kunnen worden, met verhoogd perron en schuilhuisjes. Voor Perron 4 is het wachten tot maart 2020 voor alles aangepast is. De werken gaan wel degelijk voort. Het is niet onze verantwoordelijkheid, maar wij dringen hier wel al lang op aan.

Wat de parkings betreft: het betalend maken werd al aangekondigd in 2014. Voor de andere stations bestaat hetzelfde voornemen. Er is een overleg van de burgemeesters gevraagd van de omliggende gemeenten. Zij hebben dit toegezegd.

Raadslid Daenen geeft aan dat ze dit al een jaar geleden heeft gevraagd. Als men toen met de NMBS zou samengezeten hebben, dan had men geweten dat de werfleider al enige tijd ziek was. Het is nog niet duidelijk of de middelen echt zijn toegewezen aan Tienen. Hebben we zekerheid dat dit ooit in orde komt? En gebeurt dit dan ook? Het is beschamend dat dit het bestuur pas op basis van de vraag van sp.a in gang is geschoten.

PC 26 - JURIDISCHE DIENST

1 Gebruiksovereenkomst brandweerkazerne

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de stad eigenaar is van de brandweerkazerne gelegen te Tienen, Diestsesteenweg 360, kadastraal gekend onder Tienen, 9^e afdeling, sectie D, nr. 225K, voor een totale oppervlakte van 55a 89 ca;

Gelet op feit dat in de zoneraad van de Hulpverleningszone Oost, Vlaams-Brabant d.d. 29.11.2017 werd beslist om de steden en gemeenten met een brandweerkazerne te verzoeken deze kazernes ter beschikking te stellen van de Hulpverleningszone Oost, Vlaams-Brabant;

Overwegende dat het aangewezen is de brandweerkazerne in gebruik te geven;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1: Het pand Diestsesteenweg 360, kadastraal gekend onder Tienen, 9^e afdeling, sectie D, nummer 225K voor een totale oppervlakte van 55a 89ca, wordt gratis in gebruik gegeven conform de hierbij gevoegde gebruiksovereenkomst.

Art. 2: De andere voorwaarden en modaliteiten waartegen het gebruik, bedoeld in artikel 1, wordt gegeven, zijn vervat in het hierbij gevoegde ontwerp van gebruiksovereenkomst.

Art. 3: Mevrouw de voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw de algemeen directeur ondertekenen de gebruiksovereenkomst waarvan sprake in de artikelen 1 en 2.

GEBRUIKSOVEREENKOMST

Brandweerkazerne

**Diestsesteenweg 360
3300 Tienen**

Tussen de ondergetekenden:

Enerzijds:

1. Stad Tienen met zetel te 3300 Tienen, Grote Markt 27, vertegenwoordigd door mevrouw Lucia Dewolfs, voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur, die beiden woonstkeuze doen te 3300 Tienen, Grote Markt 27, handelend ingevolge een beslissing tot gebruiksovereenkomst d.d. 31 januari 2019 van de gemeenteraad van de stad Tienen;

hierna “het gemeentebestuur” genoemd,

Anderzijds:

2. Hulpverleningszone Oost, Vlaams-Brabant met maatschappelijke zetel te 3020 Herent, Spoorwegstraat 6, vertegenwoordigd door mevrouw Tania Roskams, burgemeester van het gemeentebestuur Lubbeek en voorzitter van het zonecollege en de heer Dirk Decoster, zonecommandant Hulpverleningszone Oost.

hierna de “gebruiker” genoemd,

wordt overeengekomen als volgt :

Artikel 1: Voorwerp

Het gemeentebestuur stelt het volgende gebouw ter beschikking aan de gebruiker: de brandweerkazerne gelegen te 3300 Tienen, Diestsesteenweg 360, op een perceel met een oppervlakte van 55a 89 ca. en kadastraal gekend 9^e afdeling sectie D, nummer 225K.

Het goed omvat de gebouwen dienstdoend als brandweerkazerne, zowel operationeel als administratief, bestaande uit een gelijkvloerse verdieping, een kelder verdieping, een eerste verdieping, bijgebouwen en een parking.

Artikel 2: Staat

De gebruiker verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich heden bevindt. Op het einde van deze gebruiksovereenkomst zal de gebruiker het goed in dezelfde staat aan het gemeentebestuur teruggeven als deze waarin hij het goed heeft ontvangen, met uitzondering van de door slijtage of ouderdom ontstane schade of tenzij anders beslist door het gemeentebestuur.

Er wordt door beide partijen samen een beschrijvende staat van de gebouwen, bijgebouwen en aanhorigheden opgemaakt, eventueel gedocumenteerd met andere documenten ter staving.

Deze beschrijvende staat maakt integraal deel uit van deze gebruiksovereenkomst.

Artikel 3: Bestemming en gebruik

Het in gebruik gegeven goed mag uitsluitend worden gebruikt als brandweerkazerne.

De gebruiker verbindt er zich toe de bestemming van het ter beschikking gestelde goed te respecteren en op een normale en correcte manier te gebruiken. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur mag geen wijziging van de bestemming van het ter beschikking gestelde pand gebeuren.

De gebruiker zal te allen tijde over al de nodige administratieve toelatingen en vergunningen moeten beschikken voor de genoemde bestemming.

Bij ondertekening van deze gebruiksovereenkomst overhandigt het gemeentebestuur een kopie van alle bestaande administratieve toelatingen en vergunningen aan de gebruiker.

Artikel 4: Renovatie en inrichting van het gebouw

Het is de gebruiker niet toegestaan infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken uit te voeren, zonder voorafgaandelijk schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

De gebruiker mag geen werken uitvoeren zonder dat hij de nodige stedenbouwkundige vergunning of andere bestuurlijke vergunning verkregen heeft.

Werken die door de gebruiker tijdens de duurtijd van de overeenkomst in strijd met de contractuele bepalingen worden uitgevoerd, kunnen door de gemeente op kosten van de gebruiker worden verwijderd.

Alle infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken door de gebruiker aangebracht en die onroerend van aard zijn of onroerend door bestemming geworden zijn, zijn bij afloop van de overeenkomst of bij verbreking van de overeenkomst van rechtswege, om niet verworven door het gemeentebestuur.

Artikel 5: Duur en beëindiging van de overeenkomst

De huidige overeenkomst neemt een aanvang op datum van 1 januari 2016, voor een periode van maximaal 9 jaar en uiterlijk eindigend op 31 december 2024.

De overeenkomst zal van rechtswege een einde nemen bij het verstrijken van de contractuele termijn van uiterlijk 9 jaar (zonder stilzwijgende verlenging) of vroeger, en wel wanneer er vanuit de gebruiker overeenkomsten worden gesloten met betrekking tot de onroerende goederen met andere rechtspersonen.

Na het verstrijken van de bovenvermelde termijn krijgt de gebruiker voorrang om een nieuw contract te sluiten met het bestuur, onder de voorwaarden die op dat ogenblik door het gemeentebestuur bepaald worden. Dit recht om bij voorrang een nieuw contract te sluiten met het gemeentebestuur kan niet overgedragen of vervreemd worden.

De gebruiker kan de overeenkomst op elk moment vervroegd verbreken mits het respecteren van een opzegperiode van 6 maanden. De opzeg gebeurt per aangetekende brief en is gericht aan het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur heeft het recht eenzijdig deze overeenkomst te verbreken indien een hoger openbaar belang dit zou eisen. De opzegperiode in dit geval bedraagt eveneens 6 maanden. De opzeg gebeurt per aangetekende brief en is gericht aan de gebruiker. Het gemeentebestuur levert het bewijs van een hoger openbaar belang maar is geen verbrekingsvergoeding verschuldigd aan de gebruiker.

Artikel 6: Prijs

De gebruiker mag het goed gratis gebruiken.

Artikel 7: Verbruikskosten

De gebruiker staat in voor alle kosten en betaling van het verbruik van gas, water en elektriciteit, net als de aansluitingen en abonnementen van bijvoorbeeld telefoon, internet, alarminstallaties,...

Artikel 8: Onderhoud en herstellingen door de gebruiker

De gebruiker is verplicht het ter beschikking gestelde pand en installaties in goede staat te onderhouden en als een goede huisvader te gebruiken. Hij zal alle herstellingen, nodig voor de instandhouding en tot het geschikt maken van het gebouw voor de in art. 3 opgenomen bestemming, op zijn kosten verrichten. In tegenstelling tot de bepaling in artikel 4, 2° alinea, is hiervoor geen voorafgaandelijke toestemming van het gemeentebestuur vereist.

De gebruiker dient in te staan voor de huurders- zowel als de eigenaarslasten en neemt derhalve alle onderhoudswerken en herstellingen op zich, zelfs al gaat het om eigenaarslasten.

Als de gebruiker in gebreke blijft deze herstellingen en onderhoud uit te voeren, kan het gemeentebestuur de herstelling/onderhoud bevelen, en indien nodig, laten uitvoeren op kosten en risico van de gebruiker.

Artikel 9: Overdracht van de overeenkomst – Onderverhuring

Deze overeenkomst is strikt persoonlijk. Het is de gebruiker verboden, zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur, zijn rechten geheel of gedeeltelijk af te staan.

Artikel 10: Verzekering

De gebruiker verbindt zich ertoe de gebouwen tijdens de gehele duur van deze overeenkomst te verzekeren tegen brand en aanverwante risico's.

De verzekering wordt door de gebruiker afgesloten voor eigen rekening en voor rekening van het gemeentebestuur.

De gebruiker zal eveneens een verzekering afsluiten tot dekking van de inboedel van het gebouw.

De verzekeraar van het gebouw en de inboedel, alsook de gebruikers zelf, doen in elk geval afstand van elk verhaal waartoe zij eventueel zouden gerechtigd zijn uit te oefenen t.a.v. de gemeente.

Op het eerste verzoek van het bestuur toont de gebruiker de verzekeringspolis(sen) die hij heeft afgesloten en bewijst hij dat hij de premies regelmatig betaalt.

Indien de gebruiker niet de nodige verzekeringspolissen afsluit is de gemeente gerechtigd zelf een polis op naam en op kosten van de gebruiker af te sluiten.

Artikel 11: Belastingen en taksen

Alle belastingen en taksen die door de verscheidene overheden geheven worden, met inbegrip van de onroerende voorheffing, met betrekking tot de ter beschikking gestelde ruimten, hun bezetting of de activiteiten die er door de gebruiker worden uitgeoefend, zijn ten laste van de gebruiker,

Artikel 12: Taal

De voertaal in het gehele gebouw is Nederlands. Alle contacten tussen het gemeentebestuur en de gebruiker zullen in deze taal verlopen.

Artikel 13: Bewaking

Het gemeentebestuur neemt geen enkele bewakingsopdracht op zich. Zij kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen noch voor beschadiging, brand of diefstal van de in het in overeenkomst gegeven goed voorhanden zijnde voorwerpen, toestellen en meubilair.

Artikel 14: Controlerecht

In samenspraak met de gebruiker heeft het gemeentebestuur het recht om de bepalingen in deze overeenkomst ter plaatse na te gaan.

Artikel 15: Geschillen

Elk geschil wordt eerst aan de vrederechter in verzoening voorgelegd.

De bevoegde rechtbank is deze van de plaats waar het in gebruik genomen gebouw gelegen is.

Aldus opgemaakt om geldig te dienen in 3 exemplaren, te Tienen op, waarvan één exemplaar bestemd voor de registratie.

de gebruiker,

stad Tienen

Dirk Decoster
zonecommandant

Patricia Willems
algemeen directeur

.....
burgemeester van
voorzitter zonecollege

Lucia Dewolfs
voorzitter van de gemeenteraad

2 Afsluiten beheersovereenkomst tussen stad en OCMW in het kader van de integratie

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat door het decreet lokaal bestuur gestreefd wordt naar een maximale integratie van de stad en het OCMW, met dien verstande dat beide besturen hun afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behouden;

Overwegende dat hiertoe een beheersovereenkomst tussen de stad en het OCMW dient afgesloten te worden;

Overwegende dat deze beheersovereenkomst een kaderovereenkomst is met -binnen de mogelijkheden geboden door de regelgeving- afspraken omtrent de integratie van diverse diensten en een gemeenschappelijk gebruik van elkaars personeel;

Besluit

Met 24 stemmen voor en 6 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Rita Vanlangendonck	Voor	Daniël Vanluyten	Onthouding
Wim Bergé	Voor	Lucia Dewolfs	Voor	Nele Daenen	Onthouding
Jan Debroeck	Voor	Ine Tombeur	Voor	Myriam Cosse	Onthouding
Dirk Smolders	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Joël Dereze	onthouding
Nicky Martens	Voor	Nina Ercegovic	Voor	Sabrina Willems	Voor
Liesbeth Vanderloock	Voor	Rudi Hendrickx	Voor	Christophe Hendrickx	Voor
Bart Maes	Voor	Tom Roovers	Voor	Els Moyens	Voor
Werner Thomas	Voor	Paul De Cort	Voor	Jos Mombaers	Voor
Eddy Poffé	Afwezig	Karin Struyf	Voor	Bernard Vandereyken	Voor
Bram Delvaux	Voor	Jean Defau	Onthouding		
Peter Loosen	Voor	David Geladé	Onthouding		

Art. 1: Met het OCMW Tienen wordt, conform het hierbij gevoegde ontwerp, een beheersovereenkomst in het kader van de integratie tussen stad en OCMW afgesloten.

Art. 2: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de overeenkomst waarvan sprake in artikel 1.

**ONTWERP BEHEERSVEREENKOMST TUSSEN
DE STAD EN HET OCMW TIENEN**

Tussen:

De **STAD TIENEN**, Grote Markt 27, 3300 Tienen, vertegenwoordigd door mevrouw Lucia Dewolfs, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur, beiden handelend namens de stad Tienen, in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 31 januari 2019;

hierna genoemd '**de stad**',

en

Het **OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN TIENEN**, Kabbeekvest 110 bus 1, 3300 Tienen, vertegenwoordigd door mevrouw Lucia Dewolfs, voorzitter OCMW-raad en mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur, beiden handelend namens het OCMW Tienen, in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019;

hierna genoemd '**het OCMW**',

samen genoemd '**de partijen**'

Overwegende dat door het decreet lokaal bestuur gestreefd wordt naar een maximale integratie van de stad en het OCMW, met dien verstande dat beide besturen hun afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behouden;

Overwegende dat onderhavige beheersovereenkomst de integratie van de stad en het OCMW regelt;

Wordt op basis van artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur volgende beheersovereenkomst (hierna "de beheersovereenkomst" genoemd) afgesloten vanaf 1 januari 2019:

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Doel van de overeenkomst

§1. Zowel de stad als het OCMW hebben een complementaire decretale en/of wettelijke opdracht op het grondgebied van Tienen.

Daarbij is het de doelstelling van beide besturen een zo goed mogelijk functionerende organisatie tot stand te brengen teneinde de meest efficiënte en effectieve dienstverlening aan de burgers te bieden en te garanderen. De nood aan integraal besturen met meer bestuurskracht, de financiële beperkingen en de mogelijkheden tot efficiëntiewinst via schaalvoordelen en verminderde overheadkosten brengen beide besturen dichter bij elkaar.

De stad en het OCMW willen hun onderlinge samenwerking naar een hoger niveau tillen en beogen daarom een integratie van diverse diensten en een gemeenschappelijk gebruik van elkaars personeel, teneinde – finaal – vorm te geven aan een nieuw ééngemaakt organisatie-model.

Daarbij zullen aan verschillende personeelsleden die zowel de stad als het OCMW bedienen bepaalde taken en bevoegdheden gedelegeerd kunnen worden die deze in beide entiteiten zullen kunnen uitoefenen.

§2. De beheersovereenkomst is een kaderovereenkomst met – binnen de mogelijkheden geboden door de regelgeving – afspraken omtrent de integratie van diverse diensten en een gemeenschappelijk gebruik van elkaars personeel. Aangezien de wettelijke voorwaarden nog niet vervuld zijn om volledig te integreren, wordt daarbij uitgegaan van twee besturen die organisatorisch geïntegreerd worden.

Indien zulks nodig wordt geacht, kunnen verdere uitvoeringsmodaliteiten en concrete afspraken worden gemaakt tussen beide besturen en als addendum aan de beheersovereenkomst worden gevoegd.

§3. Ingevolge het decreet lokaal bestuur – meer bepaald de overgangsbepalingen van artikel 581 – 589 DLB, is voorzien in de aanstelling van volgende functies bij de stad :

- algemeen directeur
- financieel directeur

Het is decretaal voorzien dat de algemeen directeur en de financieel directeur zowel de stad als het OCMW bedienen.

Artikel 2 – Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de beheersovereenkomst

§1. De beheersovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking vanaf 1 januari 2019.

§2. Ingeval de partijen middels onderling akkoord de beheersovereenkomst wensen te beëindigen, wordt dit geformaliseerd in een gemeenteraadsbeslissing en OCMW-raadsbeslissing.

HOOFDSTUK 2 – ALGEMEEN KADER

Artikel 3 – Juridisch kader van de integratie

§1. De beheersovereenkomst is gesteund op artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur:

“Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.”

§2. Met toepassing van artikel 283 van het decreet lokaal bestuur zullen de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4 – Financieel kader van integratie

In de samenwerking gebeurt geen facturatie van het ene bestuur ten aanzien van het andere bestuur. Investerings- en exploitatieuitgaven worden betaald door het bestuur waarvoor de uitgave bestemd is. Indien een investerings- of exploitatieuitgave voor beide besturen gebruikt zal worden, zal deze gedragen worden door de stad tenzij het om wettelijke, organisatorische of financiële redenen noodzakelijk is om het andere factuur hiervoor te factureren.

HOOFDSTUK 3 – AMBTELIJKE INTEGRATIE VANAF 01.01.2019

Artikel 5 – Gezamenlijk gebruik van personeelsleden

Vanaf 1 januari 2019 zal er een maximale integratie zijn van de diensten van de stad en het OCMW. Het is dan ook noodzakelijk dat zowel de stad als het OCMW op elkaars personeelsleden beroep kunnen doen om bepaalde functies uit te oefenen binnen hun diensten.

Artikel 6 – Bevoegdheidsdelegaties

De algemeen directeur en de financieel directeur zullen op basis van de bevoegdheidsverdeling die zal worden vastgesteld bij aanvang van een nieuwe legislatuur, binnen het wettelijk kader dat op dat ogenblik van toepassing is, een aantal bevoegdheden kunnen delegeren aan personeelsleden en dit ongeacht of deze de stad of het OCMW als juridische werkgever hebben.

Artikel 7 – Evaluatie, aansturing en opvolging van personeel

§1. Voor wat betreft de OCMW-personeelsleden blijft het OCMW de juridische werkgever. Dit betekent dat het personeelslid van het OCMW onder toepassing van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van het OCMW valt en het OCMW de evaluatie van het personeelslid uitoefent. Het is evenwel de

functioneel leidinggevende, ongeacht of deze een personeelslid is van het OCMW of de stad, die de functionerings- en evaluatiegesprekken voert en input geeft voor de evaluatie van het personeelslid. In geval van een ongunstige evaluatie, zal een afgevaardigde van het OCMW steeds aanwezig zijn tijdens de evaluatiegesprekken.

§2. Voor wat betreft de personeelsleden van de stad blijft de stad de juridische werkgever. Dit betekent dat het personeelslid van de stad onder toepassing van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de stad valt en de stad de evaluatie van het personeelslid uitoefent. Het is evenwel de functioneel leidinggevende, ongeacht of deze een personeelslid is van het OCMW of de stad, die de functionerings- en evaluatiegesprekken voert en input geeft voor de evaluatie van het personeelslid. In geval van een ongunstige evaluatie, zal een afgevaardigde van de stad steeds aanwezig zijn tijdens de evaluatiegesprekken.

§3. De algemeen directeur wijst de evaluatoren voor de verschillende diensten van de stad respectievelijk het OCMW aan.

HOOFDSTUK 4 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 8 – Wijzigingen

Wijzigingen en/of aanvullingen aan de beheersovereenkomst worden geïmplementeerd middels een schriftelijk addendum, dat de in te voeren wijzigingen en/of aanpassingen bevat en door de stad én het OCMW wordt ondertekend.

Ingeval van wijzigingen en/of aanvullingen worden deze voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 9 – Splitsbaarheid

Indien een bepaling in de beheersovereenkomst geacht wordt geheel of gedeeltelijk onwettig, ongeldig of niet-afdwingbaar te zijn, wordt de rechtsgeldigheid, de geldigheid of de afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van de beheersovereenkomst niet aangetast en zullen de stad en het OCMW de nodige inspanningen leveren om onmiddellijk te goeder trouw in een geldige vervangende bepaling te voorzien.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Tienen, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Voor de stad,

Lucia Dewolfs
gemeenteraadsvoorzitter

Patricia Willems
algemeen directeur

Voor het OCMW,

Lucia Dewolfs
voorzitter OCMW-raad

Patricia Willems
algemeen directeur

VARIA:

Raadslid **Geladé** vraagt of er meer toelichting gegeven kan worden over de boomkap in Breisem.

Burgemeester **Partyka** antwoordt dat er formeel op gereageerd is en dat het antwoord ook aan raadslid Geladé bezorgt zal worden.

De zitting wordt afgesloten om 21.20 uur.