

STAD TIENEN

UITNODIGING ZITTING GEMEENTERAAD

DONDERDAG 31 MEI 2018 TE 20.00 UUR IN DE RAADZAAL VAN HET STADHUIS

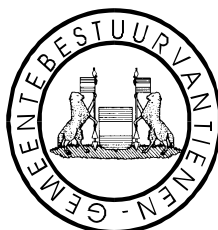
Notulen

COMMISSIEVERGADERINGEN	3
PC 1 - POLITIE	4
1 Aanvullende politieverordening betreffende de plaatsing van een verkeersbord M9 (fietsers in beide richtingen) in de Reizigersstraat over de uitrit van het stedelijk zwembad	4
2 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van twee oversteekplaatsen voor voetgangers op het kruispunt Ganzendries - Kummenveld	5
3 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van parkeervakken en parkeerverboden in de Kloosterstraat tussen de Ganzendries en de Maagdendalweg	5
4 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een gele onderbroken streep in de Vianderstraat t.h.v. de naamloze weg richting Bronstraat tussen de woningen met nr. 71 en 67 en de plaatsing van verkeersborden F99a en F101a in de Bronstraat	7
5 Aanvullende politieverordening betreffende het onderbreken van de parkeerstrook t.h.v. de uitrit van de woningen nrs. 86-88-90 op de Diestsesteenweg.....	8
6 Aanvullende politieverordening betreffende de herinrichting van de bocht in de Houtemstraat tussen woningen nr. 497 en nr. 511.....	8
7 Aanvullende politieverordening betreffende een aanpassing aan de voorrangregeling t.h.v. de wegversmalling aan het kruispunt met de Huiskensstraat/Kopstraat/Kleine Baan	9
8 Aanvullende politieverordening betreffende het verwijderen van de verkeerspaaltjes in één van de twee doorgangen tussen de Houtemstraat en de toegangsweg van Campus Sint-Jan	10
9 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van parkeervakken in de Kleine Molenstraat.....	11
10 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor gehandicapten in de Wulmersumsesteenweg t.h.v. nr. 120	12
11 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor gehandicapten in de Zijdellingsestraat t.h.v. nr. 46.....	13
12 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor gehandicapten in de Kuntichstraat t.h.v. nr. 100	13
13 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een gele onderbroken streep in de Ganzendries	14
14 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een verdrijvingsvlak in de Ketelmakersstraat t.h.v. woning nr. 11.....	15
15 Tijdelijke politieverordening Suikerrock 2018	16
16 Tijdelijke politieverordening Suikerrock 2018 inzake veiligheidscontroles	22
17 Bijkomend punt van raadslid Patrick Grootjans over een aanvullende politieverordening betreffende het afschaffen van een parkeerplaats in de Eeuwfeeststraat naast de in- en uitrit van het appartementsgebouw, genaamd "Residentie Hageland", en het vervangen ervan door een gele onderbroken streep	23
PC 3 - SOCIALE ZAKEN - PREVENTIE	26
1 Veiligheidsprotocol Suikerrock 2018	26
PC 4 – ONTHAALoudERS	62
1 Startvergoeding groepsoptvang samenwerkende onthaalouders	63
PC 8 - INFORMATICA	63
1 Informatieveiligheid - Jaarverslag 2017	63
PC 9 – SECRETARIAAT	69
1 Ecowerf: algemene vergadering 20 juni 2018 – vaststelling van het mandaat.....	69

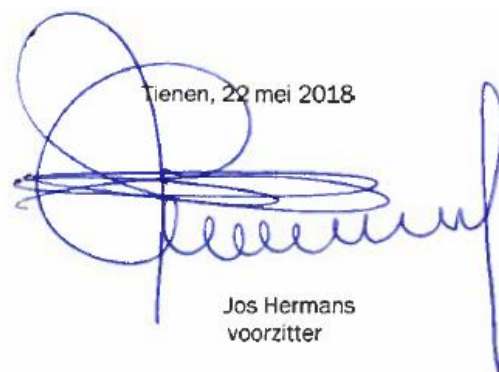
2	Igo Leuven: algemene vergadering en statutaire algemene vergadering 22 juni 2018 - vaststellen van het mandaat.....	70
3	IGS "Hofheide": algemene vergadering van 27 juni 2018 - vaststellen van het mandaat.....	71
4	Iverlek: algemene vergadering tevens jaarvergadering 15 juni 2018 – goedkeuring agendapunten – goedkeuren statutenwijziging – vaststellen van het mandaat	71
5	Riobra: jaarvergadering van 22 juni 2018 – vaststelling van het mandaat	73
6	Zefier cvba: bijzondere algemene vergadering 28 juni 2018 – aanduiding afgevaardigden algemene vergadering en raad van bestuur - vaststellen van het mandaat	74
7	Cvba Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening/De Watergroep: algemene vergadering van 8 juni 2018 - vaststellen van het mandaat	76
PC 11 - ONDERWIJS.....		76
1	Academie Regio Tienen, afdelingen podiumkunsten en beeldende en audiovisuele kunsten: vrije leerlingen - cursussen ORFF en Music for Specials – inschrijvingsgelden	76
2	ART – afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: nieuw academiereglement.....	78
	<i>RAADSLID VANLUYTEN VERLAAT DE ZITTING.</i>	<i>102</i>
PC 15 - FINANCIEN		102
1	Jaarrekening 2017 - Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.....	102
	<i>RAADSLID VANLUYTEN VERVOEGT DE ZITTING.....</i>	<i>104</i>
PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU.....		104
1	Verkoopsdossier serre stadspark	104
2	Plaatsing camera's door afvalintercommunale op niet-besloten plaatsen (glasbolsites).....	145
3	Bijkomend punt van raadslid Marc Ylen betreffende de luchtkwaliteit in de Tiense scholen	148
PC 23 - BIBLIOTHEEK.....		151
1	Wijziging dienstreglement bibliotheek.....	151
BESLOTEN ZITTING		159
PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU.....		159
3	Aanstelling beheerders beheerscomité en stuurgroep IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'	159



Ingrid Goyens
wnd. secretaris



Tienen, 22 mei 2018



Jos Hermans
voorzitter

Zijn aanwezig:

- Jos Hermans, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Johan Dewolfs, Eddy Poffé, Tom Roovers, Wim Bergé, Ine Tombeur, Jos Mombaers, Gijsbrecht Huts, Bram Delvaux, **schepenen**;
- Patrick Grootjans, Jean Defau, Martine Rens, Bernard Vandereyken, Johny van Stiphout, David Geladé, Pascale Grootjans, Daniel Vanluyten, Anita Sterkendries, Jan Debroeck, Bert Valkeniers, Annemie

Minten, Karin Struyf, Wouter Lissens, Danny Puyneers, Chris François, Josée Wagemans, Peter Loosen, Bart Thomas, Marc Ylen, Dirk Smolders **raadsleden**;

- Ingrid Goyens, **wnd. secretaris**.

Commissievergaderingen

De commissievergaderingen zullen doorgaan in het Vrijtijdscentrum gelegen St. Jorisplein.

Commissie 1: maandag om 21.00 uur in zaal 1

Veiligheid – Coördinatie – Strategisch beleid – Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en Verzelfstandigde agentschappen

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad en punten aan te brengen door de bevoegde schepen

Commissie 2: woensdag om 21.00 uur in zaal 4

Openbare werken – Patrimonium – Informatica – Personeel – Ruimtelijke Ordening – Stedenbouw – Wonen – Stadsherwaardering – Juridische Zaken

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 3: maandag om 19.00 uur in zaal 1

Financiën – Economie – Werkgelegenheid – Erediensten

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 4: woensdag om 19.00 uur in zaal 4

Cultuur – Sport – Bibliotheek – Deeltijds kunstonderwijs – Handel & Middenstand – Erfgoed – Jeugd – Senioren – Evenementen – Markten & Kermissen – Recreatie & Toerisme

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 5: woensdag om 20.00 uur in zaal 4

Bevolking en Burgerlijke stand – Samenleving – Dierenwelzijn – Integratie en Gelijke kansen – Burgerparticipatie – Wijkwerking/gemeenschapsvorming – Toezicht OCMW – Administratieve vereenvoudiging – Onderwijs – Duurzame ontwikkeling – Sociale zaken – Kinderopvang – Communicatie & PR-informatie

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 6: maandag om 20.00 uur in zaal 1

Leefmilieu – Verkeer en Mobiliteit – Afvalbeleid – Ontwikkelingssamenwerking en Landbouw

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

De **voorzitter** neemt het woord en zegt dat de stad nu, nadat de gemeenteraad vorige maand afscheid genomen heeft van Georges Boyen, een voormalig raadslid en schepen verliest. Maandagavond overleed op amper 64-jarige leeftijd Marc Soens in het ziekenhuis in Brugge. Marc nam vorig jaar in mei ontslag als

raadslid en woonde sindsdien in Mariakerke bij Oostende. Hij was politiek actief sinds 1995 en voor zijn verkiezing in 2001 was hij voorzitter van sp.a Tienen. Hij bleef gemeenteraadslid tot in 2017. Marc was schepen in de periode 2017-2021. Als schepen van landbouw en leefmilieu had hij baanbrekende ideeën en bleef trouw aan zijn eigen principes. De gezondheid van de Tienenaar lag hem nauw aan het hart. Hij was namelijk één van de eersten in het land om fijn stofmetingen aan scholen uit te voeren en de problematiek ook deskundig aan te kaarten. Gezondheid speelde immers een belangrijke rol in het leven van Marc. Hij was geneesheer-specialist en volgens zijn collega's was hij niet alleen een zeer goede fysiotherapeut maar tevens een dokter met een oprecht engagement, geliefd en geprezen door zijn patiënten. Hij was een groot pleitbezorger voor het autoluw maken van de binnenstad en lag aan de basis van het invoeren van een fietspremie voor scholieren. Hij realiseerde ook een eerste hondenloopweide in Tienen. Marc is ook 6 jaar provincieraadslid geweest. Als politicus had Marc een uitgesproken mening en een onblusbaar engagement. De gemeenteraad biedt aan zijn partner Tilly en zijn kinderen zijn innige deelneming aan en wenst hen alle sterkte toe om dit zware verlies te dragen en een plaats te geven. Er wordt een minuut stilte gehouden als eerbetoon aan voormalig schepen Marc Soens.

PC 1 - POLITIE

1 Aanvullende politieverordening betreffende de plaatsing van een verkeersbord M9 (fietsers in beide richtingen) in de Reizigersstraat over de uitrit van het stedelijk zwembad

:De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat de fietsers in de Reizigersstraat in beide richtingen mogen fietsen doch dat dit bij het verlaten van het stedelijk zwembad in deze straat niet aangeduid staat;

Overwegende dat men door het plaatsen van het verkeersbord M9 dit duidelijk kan maken aan de bestuurders die deze parking verlaten;

Overwegende dat deze beslissing betrekking heeft op een gemeenteweg;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Reizigersstraat zal er over de uitrit van het stedelijk zwembad een verkeersbord M9



geplaatst worden.

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

2 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van twee oversteekplaatsen voor voetgangers op het kruispunt Ganzendries - Kummenveld

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op onveilige verkeerssituatie voor voetgangers aan de bushalte op het kruispunt Ganzendries/Kummenveld;

Overwegende dat deze onveilige situatie aangepakt kan worden door het aanbrengen van 2 oversteekplaatsen voor voetgangers;

Overwegende dat deze beslissing betrekking heeft op gemeentewegen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Ganzendries zal er ter hoogte van het kruispunt met het Kummenveld aan de kant van Wommersom in witte belijning een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht worden.

Art. 2: In het Kummenveld zal er ter hoogte van het kruispunt met de Ganzendries in witte belijning een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht worden.

Art. 3: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

3 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van parkeervakken en parkeerverboden in de Kloosterstraat tussen de Ganzendries en de Maagdendalweg

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat de politie de verkeerssituatie in de Kloosterstraat wil verbeteren door ter plaatse parkeervakken en parkeerverboden aan te brengen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Kloosterstraat, in het gedeelte tussen de Ganzendries en de Maagdendalweg, zullen er parkeervakken aangebracht worden in witte belijning. Tussen de parkeervakken zal er aan beide zijden van de rijbaan een parkeerverbod ingevoerd worden door het plaatsen van verkeersborden



E1 .

Art. 2: Op de volgende locaties in de Kloosterstraat zal er een parkeervak in witte belijning aangebracht worden:

- Ter hoogte van woning nr. 7 (op de rijbaan)
- Over woning nr. 3, naast de garagepoort van woning nr. 133 (op de rijbaan)
- Ter hoogte van woning nr. 16 (op de rijbaan)
- Ter hoogte van woning nr. 24 (deels op de rijbaan, deels op het trottoir).

Art. 3: Op de volgende locaties zal er in de Kloosterstraat een verkeersbord E1  met onderbord

Type Xa  geplaatst worden:

- Komende vanuit de richting Tienen in de richting van de Ganzendries:
 - o Net voorbij het krpt. met de Maagdendalweg
 - o Net voorbij het parkeervak t.h.v. woning nr. 24
 - o Net voorbij het parkeervak t.h.v. woning nr. 16
 - o Net voorbij het parkeervak over woning nr. 3
- Komende vanuit de richting Ganzendries in de richting van Tienen:
 - o In de Kloosterstraat t.h.v. het krpt. met de Ganzendries
 - o Net voorbij het parkeervak t.h.v. woning nr. 7.

Art. 4: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

4 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een gele onderbroken streep in de Vianderstraat t.h.v. de naamloze weg richting Bronstraat tussen de woningen met nr. 71 en 67 en de plaatsing van verkeersborden F99a en F101a in de Bronstraat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op de klachten van buurtbewoners over veelvoudig fout parkeren in de Vianderstraat, vooral tussen de huisnummers 67 en 71 en op een doorgang langs waar de betrokkenen hun garagepoort kunnen bereiken;

Gelet op het feit dat deze doorgang een 3-tal meter breed is en enkele bruikbaar is voor voetgangers en fietsers;

Gelet op het feit dat er in het verleden reeds paaltjes werden geplaatst aan deze doorgang maar dat er nog steeds auto's op de grasberm naast de paaltjes rijden;

Overwegende dat de politie deze overtredingen wil tegengaan door enkele maatregelen te treffen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Vianderstraat zal t.h.v. het kruispunt met de naamloze weg tussen de woningen met nr. 67 en 71 zal een gele onderbroken streep aangebracht worden over de ganse breedte van deze weg.

Art. 2: In deze naamloze weg (gelegen in de vianderstraat tussen woningen nr. 67 en 71), in het gedeelte tussen de Vianderstraat en het eerste kruispunt in de Bronstraat, zullen er, t.h.v. het kruispunt met de Vianderstraat en t.h.v. het eerste kruispunt in de Bronstraat (kant Vianderstraat), verkeersborden F99a en F101c (weg voorbehouden voor het verkeer van voetgangers, fietsers en ruiters) geplaatst worden.

Art. 3: In deze naamloze weg (gelegen in de Vianderstraat tussen woningen met nr. 67 en 71), in het gedeelte tussen de Vianderstraat en de Bronstraat zijn er reeds paaltjes geplaatst op de rijbaan. T.h.v. deze paaltjes zal er, om te voorkomen dat er nog auto's naast de paaltjes doorrijden, aan beide zijden van de rijbaan, in de grasbermen, een paaltje geplaatst worden.

Art. 4: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

5 Aanvullende politieverordening betreffende het onderbreken van de parkeerstrook t.h.v. de uitrit van de woningen nrs. 86-88-90 op de Diestsesteenweg

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gewestwegen;

Gelet op de klachten van bewoners van het appartementsgebouw gelegen aan de Diestsesteenweg nr. 88 over een gevaarlijke situatie bij het verlaten van hun uitrit; voertuigen staan geparkeerd tot tegen de rand van de parkeerstrook die doorloopt voor de woningen nr. 86 en nr. 88 op de Diestsesteenweg en hierdoor hebben ze weinig zicht op het verkeer;

Overwegende dat bij het onderbreken van de parkeerstrook t.h.v. de uitrit van de betrokken woning de veiligheid zal stijgen voor de bewoners en andere weggebruikers;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit;

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Op de Diestsesteenweg zal de parkeerstrook onderbroken worden van 1 meter voor de uitrit van woning nr. 86 tot 1 meter voorbij de uitrit van woning nr. 88.

Art. 2: 1 meter voor de uitrit van woning nr. 86 en 1 meter voorbij de uitrit van woning nr. 88 zullen er witte dwarsstrepen getrokken worden op de parkeerstrook (begin/einde van de parkeerstrook). De witte doorlopende streep t.h.v. de uitritten van beide woningen tussen de rijbaan en de parkeerstrook zal op die plaats verwijderd worden.

Art. 3: Deze aanvullende verordening wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

6 Aanvullende politieverordening betreffende de herinrichting van de bocht in de Houtemstraat tussen woningen nr. 497 en nr. 511

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit;

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Houtemstraat zal er ter hoogte van woning nr. 497, voor het begin van de fietssuggestiestrook, een verdrijvingsvlak in witte belijning aangebracht worden over de ganse breedte van de fietssuggestiestrook met een totale lengte van 2 meter.

Art. 2: In de Houtemstraat zal vanaf woning nr. 497 tot woning nr. 511, in de bocht, de as van de rijbaan verschoven worden naar de kant van de woningen met de pare huisnummers. De rijstroken, voor beide rijrichtingen, zullen 3 meter breed gemaakt worden. Voor de rijstrook in de richting van Houtem zal de 3 meter breedte beginnen vanaf de rand van de fietssuggestiestrook.

In de Houtemstraat zal de rijbaan, in de bocht vanaf woning nr. 497 tot aan woning nr. 511 verdeeld worden in rijstroken door het aanbrengen van een witte onderbroken streep in het midden van de rijbaan.

Ter hoogte van woning nr. 498, waar het fietspad gelijkgronds is, zal het fietspad aangeduid worden door twee evenwijdig lopende witte onderbroken strepen.

Art. 3: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

7 Aanvullende politieverordening betreffende een aanpassing aan de voorrangsregeling t.h.v. de wegversmalling aan het kruispunt met de Huiskensstraat/Kopstraat/Kleine Baan

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat er zich een aanpassing aan de voorrangsregeling opdringt t.h.v. de wegversmalling aan het kruispunt met de Huiskensstraat, de Kopstraat en de Kleine Baan; wanneer er voertuigen uit de zijstraten (Kopstraat en Kleine Baan) het kruispunt oprijden is er een probleem omdat het kruispunt zich tussen 2 wegversmallingen bevindt;

Gelet op het feit dat de politie dit probleem wil aanpakken door in de Huiskensstraat, voor de tweede wegversmalling in de richting van de Kloosterstraat, een verkeersbord B21 te plaatsen en in de Huiskensstraat, voor de tweede wegversmalling in de richting van de Oplintersesteenweg, een verkeersbord B19 te plaatsen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit;

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Huiskensstraat, voor de tweede wegversmalling in de richting van de Kloosterstraat, zal er



een verkeersbord B21 geplaatst worden.

In de Huiskensstraat, voor de tweede wegversmalling in de richting van de Oplintersesteenweg, zal



er een verkeersbord B19 geplaatst worden.

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

8 Aanvullende politieverordening betreffende het verwijderen van de verkeerspaaltjes in één van de twee doorgangen tussen de Houtemstraat en de toegangsweg van Campus Sint-Jan

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat er zich aan de ventweg aan campus St.-Jan in de Houtemstraat een ongemakkelijke situatie voordoet voor de bestuurders wanneer ze linksaf willen slaan; men moet zich 180° achterom draaien om zicht te hebben op het verkeer;

Overwegende dat de politie deze situatie wil oplossen door in de doorgang tussen de ventweg en de Houtemstraat, t.h.v. de uitrit van de parking van campus St.-Jan, de aanwezige verkeerspaaltjes te verwijderen en om de doorgang onder te verdelen in twee rijstroken;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Houtemstraat zullen de verkeerspaaltjes die in de doorgang (tussen de ventweg en de Houtemstraat) staan ter hoogte van de uitrit van de parking van Campus St.-Jan verwijderd worden. Deze doorgang wordt onderverdeeld in twee rijstroken d.m.v. witte doorlopende streep. Rechts van deze doorgang (richting Houtemstraat) zal er een verkeersbord B1 geplaatst worden met omgekeerde driehoeken in witte belijning over de ganse breedte van de rijstrook. Rechts van deze doorgang (richting ventweg ziekenhuis) zal er een verkeersbord B1 geplaatst worden met omgekeerde driehoeken in witte belijning over de ganse breedte van de rijstrook

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

9 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van parkeervakken in de Kleine Molenstraat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op meerdere klachten over parkeerproblemen in de Kleine Molenstraat en het feit dat men dit wil oplossen door parkeervakken aan te brengen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Kleine Molenstraat zullen er parkeervakken geschilderd worden in witte belijning.

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

10 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor gehandicapten in de Wulmersumsesteenweg t.h.v. nr. 120

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de gegronde vraag tot het bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap;

Gelet op de norm om 6% van het totaal aan parkeerplaatsen te reserveren voor personen met een handicap;


Overwegende dat het ter beschikking stellen van een parkeerplaats voor personen met een handicap geen aanleiding kan geven tot het privatiseren van deze parkeerplaats;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Op de Wulmersumsesteenweg, t.h.v. de woning met nr. 120, zal er een parkeervak worden

aangebracht voor personen met een handicap door het plaatsen van het verkeersbord E9b  met onderbord type Vlld en door het aanbrengen op het wegdek van het rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

11 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor gehandicapten in de Zijdelingsestraat t.h.v. nr. 46

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de gegronde vraag tot het bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap;

Gelet op de norm om 6% van het totaal aan parkeerplaatsen te reserveren voor personen met een handicap;


Overwegende dat het ter beschikking stellen van een parkeerplaats voor personen met een handicap geen aanleiding kan geven tot het privatiseren van deze parkeerplaats;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Zijdelingsestraat, t.h.v. de woning met nr. 46, zal er een parkeervak worden aangebracht voor

personen met een handicap door het plaatsen van het verkeersbord E9b  met onderbord type VIId en door het aanbrengen op het wegdek van het rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

12 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor gehandicapten in de Kuntichstraat t.h.v. nr. 100

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de gegronde vraag tot het bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap;

Gelet op de norm om 6 % van het totaal aan parkeerplaatsen te reserveren voor personen met een handicap;

Overwegende dat het ter beschikking stellen van een parkeerplaats voor personen met een handicap geen aanleiding kan geven tot het privatiseren van deze parkeerplaats.


Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit;

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Op de Kuntichstaat, t.h.v. de woning met nr. 100, zal er een parkeervak worden aangebracht voor

personen met een handicap door het plaatsen van het verkeersbord E9b  met onderbord type VIIId en door het aanbrengen op het wegdek van het rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

13 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een gele onderbroken streep in de Ganzendries

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Ganzendries zal er een gele onderbroken streep, over een lengte van 5 meter, aangebracht worden op de trottoirband op vijf locaties in de Ganzendries waar er betonnen elektriciteitspalen op het trottoir staan.

De gele onderbroken strepen zullen op de volgende locaties aangebracht worden in de Ganzendries:

- de scheiding tussen woning nr. 17 en het speelplein naast het parochiecentrum.
- ter hoogte van de woningen met de nummers 83, 97, 107 en 117.

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

14 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een verdrijvingsvlak in de Ketelmakersstraat t.h.v. woning nr. 11

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op het feit dat er zich een onveilige situatie voordoet in de Ketelmakersstraat wanneer er voertuigen geparkeerd staan voor woning nr. 11; de rijbaan wordt hierdoor te smal en de voertuigen rijden hierdoor op het trottoir aan de overzijde van de straat;

Overwegende dat deze situatie verbeterd kan worden door t.h.v. woning nr. 11 een verdrijvingsvlak aan te brengen in witte belijning;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Op de Ketelmakersstraat zal er op de rijbaan voor woning nr. 11 een verdrijvingsvlak aangebracht worden in witte belijning. Breedte van het verdrijvingsvlak: +/- 50 cm.
- Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

15 Tijdelijke politieverordening Suikerrock 2018

Raadslid **Thomas** wenst eerst en vooral te benadrukken dat sp.a meent dat Suikerrock een meerwaarde is voor Tienen en nog altijd een toekomst voor Suikerrock in het centrum ziet. Elk jaar ziet de partij evenwel de spanningen tussen de organisatie en de handel en horeca terugkomen, met als triest hoogtepunt de grote zwarte dranghekken voor de terrassen op de Veemarkt vorig jaar waardoor deze volledig afgesloten waren van het festival. Dat de organisatie en de café's al eens af en toe met elkaar in de clinch liggen, is niet meer dan normaal maar dat mag niet zichtbaar worden voor de festivalbezoekers. Ze moeten dit onderling uitvechten doch als dit zichtbaar wordt, is het moment gekomen dat de stad moet ingrijpen en misschien de eindregie in handen moet nemen. Zal het stadsbestuur ingrijpen indien blijkt dat Suikerrock opnieuw dranghekken op de Veemarkt zal plaatsen? De **burgemeester** vraagt of raadslid Thomas de concrete vraag wil herhalen. Raadslid **Defau** zegt te begrijpen dat raadslid Thomas zijn vraag zal herhalen maar wanneer er verschillende leden van het schepencollege permanent met andere zaken bezig zijn, is het belachelijk dat de vragen steeds opnieuw moeten gesteld worden. Dat is een minachting. De **burgemeester** antwoordt dat er toch geen probleem kan zijn dat ze even met de secretaris en het personeel overlegt over hoe de werkzaamheden in verband met de stemmingen verder zullen georganiseerd worden. Ondertussen heeft ze heel de vraagstelling van raadslid Thomas gehoord en ze meent zelfs dat ze de laatste zin exact kan herhalen maar voor alle zekerheid vraagt ze om deze toch nog even uit te spreken. Raadslid **Thomas** herhaalt dat als blijkt dat Suikerrock zijn boekje te buiten gaat en er vastgesteld wordt dat er pesterijen zijn en hoge dranghekken op de Veemarkt zullen geplaatst worden, zal het stadsbestuur dan deze keer ingrijpen? De **burgemeester** zegt dat het systeem, zoals ook blijkt uit het Veiligheidsprotocol, is dat het openbaar domein ter beschikking wordt gesteld, zoals ook gebeurt voor het Sweet City Festival. Dat betekent dat degene die organiseert op openbaar domein, moet voldoen aan alle veiligheidsvoorschriften maar verder doet wat hij wil binnen de grenzen van openbare veiligheid en orde en zedelijkheid. Dat is ook voor Suikerrock het geval. Als het openbaar domein wordt gevraagd, wordt het ter beschikking gesteld. De caféuitbaters met een vergund terras worden uitgesloten van de terbeschikkingstelling: wie een vergund terras gedurende het jaar heeft, mag dit ook uitbaten tijdens Suikerrock. Meer nog, vorig jaar zijn er uitbreidingen toegestaan voor nagenoeg alle terrassen die dat gevraagd hebben. Voor alle terrassen waar het maar enigszins mogelijk is, wordt een uitbreiding toegestaan, ook voor deze op de Veemarkt. Verder is er op de Veemarkt een vraag van de organisator om, omwille van verschillende redenen, een afbakening te maken van het festivalterrein. Dat is een keuze van de organisator en binnen zijn eigen organisatie doet een uitbater wat hij wenselijk vindt binnen de grenzen van veiligheid en orde. Alles wat binnen deze grenzen valt, kan. Uiteraard worden alle maatregelen bekeken met de politie en de brandweer. Ze zegt niet dat ze van alle maatregelen voorstander is, doch zij beslist niet zo maar waar ze zin in heeft. Alles wat voor politie en brandweer kan, kan ook voor het stadsbestuur. In concreto, zo de hekken een gevaar moesten betekenen, worden deze niet toegelaten. Verder worden er ook veel besprekingen gevoerd over materies die niet de zaak van de stad zijn zoals commerciële afspraken. In wat er afgesproken wordt tussen de organisator en de omliggende caféuitbaters, komt de stad niet tussen. De stad staat in voor openbare orde en veiligheid en dat kost heel veel inspanningen. Het kost ook heel veel inspanningen om voor de horeca te doen wat er kan gedaan worden in de mate van het mogelijke. Als ze zich niet vergist, is de uitbreiding van de terrassen ook zonder meerkost. Op zich is het dus niet alleen maar kommer en kwel. Ze zegt niet dat ze het niet anders zou organiseren mocht zij het doen maar ze doet het nu eenmaal niet. Dat is de keuze van iedere organisatie. Het Sweet City Festival maakt bijvoorbeeld ook afbakening op de manier die het wil en vraagt de prijzen die het wil. Men kan daar gelukkig of ongelukkig om zijn maar het is zo. En dat is een stukje de keuze van de organisator en de omliggende horecazaken. Iedere editie is ook anders wat randanimatie betreft. Raadslid **Thomas** noemt dit duidelijk maar Suikerrock gebruikt tenslotte nog altijd openbaar domein en dan moet er ingegrepen kunnen worden als er vastgesteld wordt dat een aantal zaken uit de hand lopen. De **burgemeester** antwoordt hierop dat dit zal gebeuren als de veiligheid in het gedrang komt. Raadslid

Thomas zegt dat het fantastisch is dat de organisatie 120.000 mensen op 3 dagen ontvangt zonder noemenswaardige accidenten maar het is jammer dat er elk jaar opnieuw een smet op het blazoen komt door de geschillen tussen de horeca en Suikerrock. Hij meent dat hierin een rol als bemiddelaar voor de stad is weggelegd. Die hoge dranghekken zijn een spijtige zaak. Hij legt zich evenwel uiteindelijk neer bij het antwoord van de burgemeester.

De gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 119;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 september 1997 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 juli 1989 houdende de normen betreffende de bescherming van de toeschouwers tegen brand en paniek bij manifestaties in openluchtinrichtingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen, de ministeriële omzendbrief NPU-1 betreffende nood- en interventieplannen van 26 oktober 2006, NPU-2 tot NPU-4;

Gelet op het reglement betreffende brandveiligheid van 28 juni 2007;

Gelet op het politiereglement van de stad Tienen;

Overwegende dat van 27 juli tot en met 29 juli 2018 het festival Suikerrock doorgaat in Tienen;

Overwegende dat dit festival o.a.de volgende veiligheidsrisico's met zich meebrengt, of eraan onderhevig kan zijn:

- Zeer grote concentratie van mensen tijdens het festival: beweging van een groot publiek op een beperkte ruimte in de binnenstad, massabeweging tussen de twee podia door diverse straten, kans op massadeining voor de diverse podia (stage-diving, crowd-surfing)
- Gelegenheidsstanden waar maaltijden worden bereid en de aanwezigheid van podia, tenten en gelegenheidsstanden, vaak opgericht met of voorzien van brandbare materialen: verhoogd risico op het ontstaan van brand
- Extreem weer
- Externe risico's
- Instortingsgevaar van constructies
- Uitval van licht, water of elektriciteit
- Bedreiging van de openbare orde
- Dreiging van terrorisme
- Uitval van veiligheidsvoorzieningen zoals verbindingen walkie talkies, gsm,....;

Overwegende dat het daarom aangewezen is een tijdelijke politieverordening goed te keuren voor de duur van het festival Suikerrock teneinde de openbare orde en veiligheid te kunnen waarborgen;

Besluit:

Met 29 stemmen voor en 1 onthouding:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Voor
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Marc Ylen	Voor
Dirk Smolders	Voor	Karin Struyf	Voor	Johnny van Stiphout	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Annemie Minten	Voor
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Voor
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Bart Thomas	Voor		

Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Afwezig
----------------	------	------------------------	---------

Art. 1: De 'tijdelijke politieverordening betreffende het festival Suikerrock editie 2018' wordt goedgekeurd.

Art. 2: Afschrift van dit reglement wordt toegezonden aan de heer provinciegouverneur, de FOD Volksgezondheid en de procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Leuven.

TIJDELIJKE POLITIEVERORDENING BETREFFENDE HET FESTIVAL SUIKERROCK EDITIE 2018

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: Geldigheidstermijn

Dit reglement is van toepassing van 27 juli 2018 08.00 uur tot en met 30 juli 2018 08.00 uur, tenzij anders bepaald in de hieronder vermelde artikelen.

ARTIKEL 2: Afbakening terrein Suikerrock

Dit reglement is van toepassing in volgende straten en pleinen op het grondgebied van de stad Tienen, die opgedeeld zijn in een festivalzone en een veiligheidszone:

- Festivalzone:
 - Grote markt
 - Kalkmarkt
 - Nieuwstraat
 - Spiegelstraat
 - Hennemarkt
 - Trapstraat
 - Vrijthofstraat
 - Veemarkt
 - Wolmarkt
 - Peperstraat
 - Broekstraat (gedeelte tussen Grote Markt en Parking De Bondt)

De Grote Markt (ceremonieplein, parkeergedeelte en middenweg) zal afgesloten worden vanaf woensdag 18 juli 2018 om 06.00 uur tot en met woensdag 1 augustus 2018 om 24 uur.

De Veemarkt zal afgesloten worden vanaf woensdag 25 juli 2018 om 06.00 uur tot en met dinsdag 31 juli 2018 om 24.00 uur.

- Veiligheidszone:
 - O-L-V-Broedersstraat
 - Beauduinstraat (tussen Lombardstraat en Veemarkt)
 - Grote Bergstraat
 - Kleine Bergstraat
 - Oude Kleerkopersstraat
 - Delpoortestraat (enkel verkeersvrij)
 - Danebroekstraat (enkel verkeersvrij)
 - Dr. Geensstraat (tussen Danebroekstraat en Grote Markt)
 - Leuvensestraat (tussen Grote Markt en Oude Vestenstraat)
 - Gilainstraat (tussen Waaibergstraat en Grote Markt)
 - Academiestraat
 - Alexianenweg
 - Ooievaarstraat
 - Minderbroederstraat (tussen Peperstraat en Torsinplein)

- Kattenstraat
- Kleine Kattenstraat
- Bostsestraat (enkel verkeersvrij)
- Broekstraat (gedeelte tussen Parking De Bondt en Daenebroekstraat)

TITEL II: BEPALINGEN M.B.T. FESTIVALZONE EN VEILIGHEIDSZONE

ARTIKEL 3: Toepassingsgebied

De bepalingen van deze titel zijn van toepassing in de festivalzone en in de veiligheidszone zoals bepaald in art. 2.

ARTIKEL 4: Algemene richtlijnen

- Gevaarlijk gedrag zoals stage-diving of crowdsurfing is verboden.
- Het is verboden om vuurwerk en/of bengals vuurwerk, in welke vorm dan ook, bij zich te hebben en af te steken.
- Wederrechtelijk geplaatste publiciteit dient op politiebevel onmiddellijk te worden verwijderd.
- Indien aan het politiebevel geen gevolg wordt gegeven zal het wederrechtelijke geplaatste op kosten en risico van de betrokkene, verwijderd worden.
- Enkel straatanimatie welke vermeld is op het bij dit reglement gevoegde inplantingsplan is toegelaten.
- Op terrassen, in kramen en uitstallingen van particulieren en/of horecazaken is het gebruik van elektronisch versterkte muziekinstallaties en -instrumenten, al dan niet bediend vanuit de zaak/woning, verboden. Het geluid dat voorkomt van binnenshuis opgestelde muziekinstallaties mag buiten deze inrichting niet hoorbaar zijn.

ARTIKEL 5: Plaatsen van voorwerpen

Binnen de festival- en veiligheidszone mogen geen hindernissen of losse materialen aanwezig zijn, tenzij vermeld op het inplantingsplan dat als bijlage bij dit reglement wordt gevoegd.

Tenzij anders bepaald, dient er steeds een vrije doorgang van 4,00 meter te zijn en een vrije hoogte van 4,00 meter te worden verzekerd.

In de Spiegelstraat dient een vrije doorgang van minimaal 2,00 meter te worden gerespecteerd.

ARTIKEL 6: Richtlijnen inzake horecazaken, cateringstanden en andere verkooppunten

- Het is verboden om gedistilleerde dranken te verkopen of te schenken buiten die gelegenheden die beschikken over een permanente vergunning voor het schenken van gedistilleerde dranken, buiten de door het stadsbestuur vergunde terrassen en buiten de door de organisator uitgebate of goedgekeurde gelegenheden zoals vermeld op het inplantingsplan dat als bijlage bij dit reglement wordt gevoegd.
- Alle vormen van warmtebronnen op het openbaar domein zijn binnen de festivalzone verboden, behalve voor de door de organisatie toegelaten cateringstanden. Onder 'warmtebronnen' wordt onder meer verstaan: open vuren, elektrische vuren, elektrische bain-marie toestellen of vuren waarbij houtskool en/of gas als brandstof wordt gebruikt.
- Verwarmingstoestellen die werken met luchtinductie zijn toegelaten.
- Frituurvetten, zelfs opgewarmd met elektrische energie, zijn niet toegelaten, behalve in de door de organisatie toegelaten cateringstanden.
De cateringstanden zijn verplicht te voorzien in aangepaste blusmiddelen, inclusief branddeken en moeten voorafgaandelijk een keuringsbewijs kunnen voorleggen van de aanwezige elektrische- of gasinstallaties, zoals bepaald in het reglement betreffende brandveiligheid van 28 juni 2007.
- Het is verboden om tapinstallaties of drankstanden te plaatsen op het openbaar domein en op al dan niet overdekte terrassen, met uitzondering van deze vermeld op het inplantingsplan.
- Geen enkel kraam, (gelegenheids)terras, (-)uitstalling, publiciteitsinstallatie of -paneel, podium of sanitaire voorziening mag door particulieren of verenigingen op het openbare domein worden geplaatst zonder dat het op het bij dit reglement gevoegde inplantingsplan is vermeld.

- Men is verplicht er voor te zorgen bij de verkoop aan festivalbezoekers van dranken in glazen, flessen of blik dat deze recipiënten binnen de drankgelegenheid of het verkooppunt blijven. Glazen recipiënten op het openbaar domein zijn niet toegelaten.
- Op de terrassen en op hun uitbreidingen mogen enkel voedingswaren worden verkocht of aangeboden indien hiervoor een vergunning door het federaal voedselagentschap werd afgeleverd.
- Het is de horecazaken binnen de festivalzone verboden om buiten de door hen opgestelde en toegelaten terrassen bestellingen op te nemen en/of af te leveren. Het is verboden te verkopen aan voorbijgangers.
- Het is verboden om commerciële publiciteit, onder welke vorm dan ook, te maken omtrent de kostprijs van voedsel en drank die worden aangeboden in horecazaken en op hun terrassen.
- Alle horecazaken dienen het sluitingsuur van 05.00 uur te respecteren vanaf vrijdag 27 juli 2018 tot en met maandag 30 juli 2018.
- Alle horecazaken dienen vanaf vrijdag 27 juli 2018 tot en met maandag 30 juli 2018 een sluitingstermijn van minstens 3 aaneengesloten uren te respecteren na ingang van het sluitingsuur.

ARTIKEL 7: Standhouders

Elke standhouder dient, buiten de nodige vergunningen, minstens één brandblusapparaat 6 kg ABC of indien relevant een brandblusapparaat 5 kg CO2 binnen handbereik te hebben, met een keuringsattest van maximaal één jaar oud.

De snelblussers dienen jaarlijks gecontroleerd te worden door de leverancier of door een bevoegd persoon of organisme. Op een kaartje, bevestigd aan het apparaat, moet de controledatum vermeld zijn.

ARTIKEL 8: Reiniging openbaar domein

- De standhouders, uitbaters van de informatiestanden en horecazaken, van kramen en (gelegenheids)standen dienen in te staan voor de reinheid van het openbaar domein in de omgeving van hun installatie, wanneer dit wordt bevuild door wat dan ook dat in hun zaak of kraam/stand wordt verkocht of verdeeld.
- Na elke sluiting dienen de uitbaters van kramen, standen, informatiestanden, (gelegenheids)terrassen en (gelegenheids)standen het openbaar domein en de ruimte van de uitbating op te ruimen en te reinigen, in een straal van 6,00 meter rond de plaats van de exploitatie. De reiniging dient te gebeuren vóór 08.00 uur.
- De uitbaters zijn verplicht ten minste in één goed afsluitende bak of zak bestemd voor papier of afval te voorzien. Deze moet regelmatig vervangen worden door een leeg exemplaar. Het afval dient door de uitbater, na het sluiten van de zaak, te worden aangeboden in een goed afgesloten zak en voor de zaak te worden geplaatst om de ophaling ervan mogelijk te maken.
- De plaatselijke handelaars en uitbaters van horecazaken dienen zelf in te staan voor de afvoer of het laten ophalen van hun afval zoals dat ook gedurende de rest van het jaar gebeurt. Het is hen niet toegelaten om tijdens de festivaldagen afval op het openbaar domein te dumpen. Bij vaststelling van illegaal deponeren van afval op het openbaar domein zal daarover een verslagblad worden opgesteld met het oog op het opleggen van de gangbare belasting voor het opruimen van sluikstorten.

ARTIKEL

9:

Bouwwerven

Alle eigenaars en/of aannemers van bouwwerven, gelegen binnen de festival- of veiligheidszone dienen ervoor te zorgen dat hun bouwterrein op een afdoende wijze is afgeschermd vóór en gedurende de ganse duur van het festival.

Alle afsluitingen zullen op een degelijke en niet eenvoudig en manueel te verwijderen wijze worden vastgezet door de eigenaars of aannemers. Alle losse materialen dienen van het openbaar domein verwijderd te worden en de benodigde oppervlakte zal tot een minimum beperkt worden.

TITEL III: BEPALINGEN M.B.T. FESTIVALZONE

ARTIKEL 10: Algemene richtlijnen

- Het is verboden binnen de festivalzone om gevaarlijke voorwerpen, eigen drank (alcoholhoudende en niet-alcoholhoudende), in welk draagbaar recipiënt dan ook, mee te brengen en/of te verbruiken
- Elke vorm van publiciteit zoals flyers, spandoeken, affiches, vlaggen, vaandels is op de festivalzone verboden. Geen enkele publiciteit mag worden aangebracht of uitgedeeld tenzij mits voorafgaande toestemming van de vzw Suikerrock Tienen.
- Het uitdelen of verkopen van gadgets, handelsdrukkwerk of andere artikelen op de festivalzone is verboden, tenzij mits voorafgaande toestemming van vzw Suikerrock Tienen.

TITEL IV: TERRASSEN

ARTIKEL 11: Aanleg of uitbreiding terrassen

Het is voor uitbaters van bestaande horecazaken binnen de festival- en veiligheidsperimeter verboden een terras aan te leggen, of het aan hen vergunde terras uit te breiden zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating gekregen te hebben van het schepencollege. Deze toelating wordt verstrekt na advies van de veiligheidsraad.

Er mag geen grotere oppervlakte ingenomen worden voor terrassen dan de oppervlakte waarvoor door de uitbaters een vergunning werd bekomen van het stadsbestuur.

ARTIKEL 12: Inplantingsplan – afgebakende zones

Binnen de festivalzone mogen de uitbaters van bestaande horecazaken, na voorafgaandelijk bekomen toelating van het schepencollege, slechts een uitbreiding van hun bestaand terras realiseren binnen de oppervlakte die daarvoor is voorzien op het inplantingsplan.

ARTIKEL 13: Veiligheidsmaatregelen

Alle horecazaken moeten op verzoek van de veiligheidsdiensten onmiddellijk de aan hen vergunde terrassen kunnen verwijderen om doorgang te verlenen aan de politie, de brandweer en de medische hulpdiensten. Om de veiligheid van de bezoekers te kunnen garanderen dienen de horecazaken de bepalingen, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement, betreffende het privaat gebruik van het openbaar domein in acht te nemen.

TITEL V: HANDHAVINGS- EN STRAFBEPALINGEN

ARTIKEL 14: Wederrechtelijke inname

Iedere inname van het openbaar domein, binnen de festival- en veiligheidszone, welke strijdig is met de in dit reglement opgelegde voorwaarden, wordt geacht een niet-toegestane, en dus wederrechtelijke inneming van het openbaar domein te zijn.

Kramen, (gelegenheids)terrassen, (gelegenheids)uitstallingen, en andere private innames van het openbaar domein en de hierbij horende voorwerpen en toestellen die wederrechtelijk op het openbaar domein geplaatst zijn moeten, op bevel van de veiligheidsdiensten, onmiddellijk verwijderd worden.

Indien aan het bevel geen gevolg wordt gegeven, zullen zij op kosten en risico van de eigenaar en/of uitbaters worden weggenomen.

Iedere wederrechtelijke inname van het openbare domein welke de veiligheid en het gemak van doorgang van de veiligheidsdiensten in het gedrang brengt, wordt ambtshalve en zonder aanmaning, op kosten en risico van de eigenaars en/of gebruikers verwijderd.

ARTIKEL 15: Strafbepalingen

Alle overtredingen van deze verordening worden bestraft met de volgende straffen, behoudens indien deze overtredingen reeds strafbaar zijn gesteld in hogere regelgeving:

- een gevangenisstraf van een dag tot maximum zeven dagen
- een geldboete van een euro tot maximum 25 euro, te vermeerderen met de wettelijke opdecimen.

16 Tijdelijke politieverordening Suikerrock 2018 inzake veiligheidscontroles

De gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 119,

Gelet op het gemeentedecreet,

Gelet op het koninklijk besluit van 8 september 1997 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 juli 1989 houdende de normen betreffende de bescherming van de toeschouwers tegen brand en paniek bij manifestaties in openluchtinrichtingen,

Gelet op het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen, de ministeriële omzendbrief NPU-1 betreffende nood- en interventieplannen van 26 oktober 2006, NPU-2 tot NPU-4,

Gelet op de omzendbrief van de minister van binnenlandse zaken d.d. 29-03-2018 betreffende veiligheidscontroles naar aanleiding van evenementen;

Gelet op het reglement betreffende brandveiligheid van 28 juni 2007,

Gelet op het politiereglement van de stad Tienen,

Overwegende dat van 27 juli tot en met 29 juli 2018 het festival Suikerrock doorgaat in Tienen,

Overwegende dat dit festival o.a.de volgende veiligheidsrisico's met zich meebrengt, of eraan onderhevig kan zijn:

- Zeer grote concentratie van mensen tijdens het festival: beweging van een groot publiek op een beperkte ruimte in de binnenstad, massabeweging tussen de twee podia door diverse straten, kans op massadeining voor de diverse podia (stage-diving, crowd-surfing)
- Gelegenheidsstanden waar maaltijden worden bereid en de aanwezigheid van podia, tenten en gelegenheidsstanden, vaak opgericht met of voorzien van brandbare materialen: verhoogd risico op het ontstaan van brand
- Extreem weer
- Externe risico's
- Instortingsgevaar van constructies
- Uitval van licht, water of elektriciteit
- Bedreiging van de openbare orde
- Dreiging van terrorisme
- Uitval van veiligheidsvoorzieningen zoals verbindingen walkie talkies, gsm,...

Overwegende dat het daarom aangewezen is een tijdelijke politieverordening goed te keuren voor de duur van het festival Suikerrock teneinde de openbare orde en veiligheid te kunnen waarborgen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Een voorafgaande veiligheidscontrole moet worden uitgevoerd van alle vrijwillige en betaalde medewerkers van Suikerrock, evenals van de onderaannemers, de leveranciers, de dienstverleners en de standhouders die bij de opbouw en/of tijdens het evenement worden ingezet.

Art. 2: Een afschrift van dit reglement wordt toegezonden aan de heer provinciegouverneur.

17 Bijkomend punt van raadslid Patrick Grootjans over een aanvullende politieverordening betreffende het afschaffen van een parkeerplaats in de Eeuwfeeststraat naast de in- en uitrit van het appartementsgebouw, genaamd "Residentie Hageland", en het vervangen ervan door een gele onderbroken streep

Raadslid **Patrick Grootjans** licht zijn bijkomend punt als volgt toe:

3300 Tienen, 25 mei 2018
Hollestraat 14

Mevrouw Ingrid GOYENS
Wnd. secretaris van de stad Tienen
Stadhuis
Grote Markt 27

3300 TIENEN

Mevrouw de wnd. secretaris, beste Ingrid,

Ik bezorg u hierbij een bijkomend agendapunt (*PC 1 - Politie*) voor de gemeenteraadszitting van donderdag 31 mei e.k.

Met vriendelijke groeten,



Patrick Grootjans
Gemeenteraadslid

PC 1 – POLITIE: Aanvullende politieverordening betreffende het afschaffen van een parkeerplaats in de Eeuwfeeststraat naast de in- en uitrit van het appartementsgebouw, genaamd “Residentie Hageland”, en het vervangen ervan door een gele onderbroken streep

Toelichting

Het appartementsgebouw, genaamd *Residentie Hageland*, is gelegen op de hoek van de Oorlogsvrijwilligersstraat met de Eeuwfeeststraat en telt een vijftigtal woonegelegenheden en evenveel ondergrondse autostaanplaatsen. De in- en uitrit van die staanplaatsen bevindt zich in de Eeuwfeeststraat (met eenrichtingsverkeer – behoudens voor fietsers – naar de Veldbornstraat toe).

Indertijd was er naast de in- en uitrit in kwestie een gele onderbroken streep (de restanten ervan zijn nog goed zichtbaar), zodat men bij het verlaten van de staanplaatsen een redelijk goed zicht had op van links komende fietsers.

Nu is er op die plaats een parking voor één wagen afgebakend, nota bene vóór een garagepoort (*waar er in ieder geval niet mag geparkeerd worden*).

Op die parkeerplaats staat bijna constant een SUV (met hetzelfde kentekennummer als vermeld op de desbetreffende garagepoort), zodat het zicht op van links komende fietsers ten zeerste belemmerd wordt. De – overigens door de eigenaars van de appartementen van de *Residentie Hageland* gefinancierde – spiegels aan de overzijde van de in- en uitrit hebben helemaal geen soelaas gebracht. Aldaar werd trouwens onlangs een aanrijding met een fietsende gemeenschapswacht ternauwernood vermeden.

De kwestieuze parkeerplaats bevoordeelt overigens één persoon/gezin. En wat meer is: achter de poort is er zelfs geen bruikbare garage (bewijsfoto's in mijn bezit)!

Aan de gemeenteraad wordt dan ook voorgesteld – om veiligheidsredenen – de parkeerplaats in kwestie af te schaffen en (opnieuw) te vervangen door een gele onderbroken streep.

-oOo-

De gemeenteraad:

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat de verkeerssituatie in de Eeuwfeeststraat dient verbeterd door de afschaffing van een parkeerplaats;
Overwegende dat die beslissing enkel een gemeenteweg betreft;
Op voorstel van gemeenteraadslid Patrick Grootjans;
Na beraadslaging;

Besluit:

Met ... stemmen voor, ... stemmen tegen en ... onthoudingen:

Enig artikel: De parkeerplaats in de Eeuwfeeststraat naast de in- en uitrit van het appartementsgebouw, genaamd "Residentie Hageland", wordt afgeschaft en vervangen door een gele onderbroken streep.

Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt of iedereen de bijkomende punten ontvangen heeft. Hij zelf heeft de punten woensdag gekregen wat al een verbetering is want vorige maand zijn ze pas op vrijdag toegekomen. De **voorzitter** wenst even te vermelden dat er de vorige raadszitting gevraagd is om de firma in gebreke te stellen. Het secretariaat heeft contact gehad met Easypost en deze beweert dat ze de punten tijdig bij de post hebben afgeleverd zodat de fout bij de post ligt. Er is heel duidelijk afgesproken dat Easypost naar de toekomst een bewijs kan voorleggen van het ogenblik dat het de post gedeponereerd heeft bij de verdeler. Raadslid **Patrick Grootjans** werpt op dat er intussentijd nog een brief is toegekomen met een verschrikkelijke vertraging. Hij heeft net de omslag aan het personeel van het secretariaat overhandigd. Raadslid **François** zegt dat hij de bijkomende punten nog steeds niet ontvangen heeft. De **voorzitter** zegt dat hij deze maal speciaal de bijkomende punten per post naar hem heeft laten opsturen om na te gaan wanneer ze toekwamen in de Vianderwijk. Woensdagmorgen zijn ze aangekomen. Raadslid **Patrick Grootjans** merkt op dat de punten een dag later dan vroeger toegekomen zijn. Toen de post rechtstreeks bedield werd door Bpost, kwamen de punten altijd de dag na het versturen toe. Hij hoopt dat iedereen het bijkomend punt gekregen heeft en wenst het even kort te schetsen. Het gaat om de uitrit van het appartementsgebouw Residentie Hageland op de hoek van de Eeuwfeeststraat en de Oorlogsvrijwilligersstraat. De ondergrondse parking is gelegen in de Eeuwfeeststraat. Er zijn ongeveer 50 appartementen met ongeveer 50 parkeerplaatsen. Inrijden is geen enkel probleem maar bij het uitrijden zijn er problemen omdat naast de in- en uitrit de gele onderbroken strepen vervangen zijn door een parkeerplaats voor een garagepoort. Het is altijd de wagen – een monovolume – met de nummerplaat die dezelfde is als deze die op de garagepoort bevestigd is, die daar geparkeerd staat. Deze belemmert het zicht ernstig. Onlangs is daar op het nippertje vermeden dat één van de stadswachten omver gereden werd. De bewoners hebben ook reeds een inspanning gedaan om een spiegel te laten aanbrengen doch dit lost het probleem niet op. Vandaar de vraag van de bewoners om de parkeerplaats – die in feite geen zin heeft omdat het om een plaats voor een garagepoort gaat waar men sowieso niet mag parkeren – af te schaffen en te vervangen door een gele onderbroken streep zodat het risico op ongevallen met fietsers vermeden wordt. Hij heeft foto's van de situatie ter staving bij zich en merkt nog op dat de garagepoort enkel een poort is en de garage erachter in elkaar gevallen is. Schepen **Roovers** zegt dat als de situatie zich voordoet zoals geschetst door raadslid Grootjans, hij geen probleem ziet wat het voorstel betreft. Het is evenwel zo dat er op de raad nooit een punt ter stemming voorgelegd wordt zonder dat dit eerst door de politie geadviseerd werd. Hij zou dan ook willen vragen om dit langs de politie te laten passeren. Volgende week is er mobiliteitsoverleg. Hij stelt voor om het punt daar aan te dragen waarna de politie de situatie ter plaatse kan onderzoeken, zoals onder meer waarom de spiegels geen soelaas brengen en of de spiegels überhaupt nog nodig zijn. Raadslid **Grootjans** werpt op dat de spiegels betaald werden door de bewonenden en niet door de stad, ongeacht of ze nu al dan niet nodig zijn. Schepen **Roovers** antwoordt dat dit altijd zo is indien de spiegels tegenover een privéuitrit geplaatst zijn. Raadslid **Grootjans** zegt dat het om bolle spiegels gaat waardoor men moeilijk kan zien wie aankomt of de afstand kan inschatten. Wat hij eigenaardig vindt, is dat er rond dit punt – dat manifest duidelijk is – problemen zijn terwijl er in de Hollestraat 3 parkeerplaatsen worden afgeschaft om 1 persoon toe te laten in en uit zijn garage te rijden. Schepen **Roovers** garandeert dat de politie zich over de situatie in de Hollestraat gebogen heeft. De **voorzitter** stelt voor om dit punt volgende maand te agenderen na overleg met de politie en het doorlopen van de geëigende procedure. Raadslid **Grootjans** beklemtoont dat hij dit punt zelf volgende maand opnieuw zal agenderen indien dit niet gebeurd is want de situatie is erg. De **voorzitter** beaamt dit doch meent dat anderzijds de procedure moet gevolgd worden. Raadslid **Grootjans** is van oordeel dat hij bij bijkomende punten onmogelijk advies meer aan de politie kan vragen. Schepen **Roovers** maakt de

kanttekening dat hij zelf niet verantwoordelijk is op welke termijn de politie advies zal uitbrengen want er zijn nog vragen betreffende politieverordeningen lopende. Raadslid **Grootjans** werpt op dat de politie voor de Hollestraat eigenaardig genoeg wel advies kon geven binnen de week. Bovendien werden de parkeervakken de dag na de goedkeuring van de verordening door de gemeenteraad, al uitgewist. Hij ziet aan de non verbale expressie van schepenen Dewolfs dat hij heel goed de situatie inschat en er zijn bedenkingen bij heeft.

Er wordt niet gestemd over dit punt.

PC 3 - SOCIALE ZAKEN - PREVENTIE

1 Veiligheidsprotocol Suikerrock 2018

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 10 december 1987 houdende de gecoördineerde algemene onderrichtingen betreffende de handhaving van de openbare orde;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-2 van 30 maart 2009 betreffende het algemeen nood- en interventieplan van de provinciegouverneur;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Gelet op de omzendbrief van de minister van binnenlandse zaken van 29 maart 2018 betreffende veiligheidscontroles naar aanleiding van evenementen;

Gelet op het politiereglement van de stad Tienen;

Gelet op het reglement betreffende brandveiligheid van 28 juni 2007;

Overwegende dat de veiligheidsdiensten opteren om, naast het bestaande BNIP Suikerrock dat enkel van toepassing is in geval van grote calamiteit, over te gaan tot de jaarlijkse opmaak van een veiligheidsprotocol;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het veiligheidsprotocol inzake het muzikfestival Suikerrock 2018 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De burgemeester, mevrouw Katrien Partyka, en de wnd. secretaris, mevrouw Ingrid Goyens, worden gemachtigd om dit protocol te ondertekenen.

BIJLAGE

PROTOCOL
•
SUIKERROCK
2018

Betreffende de bescherming van de plaatselijke bevolking en toeristen tegen brand, ongevallen en paniek tijdens de opbouw en de afbraak voor het muziekfestival Suikerrock 2018.

Betreffende de bescherming van de toeschouwers tegen brand en paniek en de handhaving van de openbare orde tijdens het muziekfestival Suikerrock van 27 juli tot en met 29 juli 2018.



I N H O U D S T A B E L



DEEL 1: DE ORGANISATIE	4
I. Algemene gegevens	4
II. Coördinaten	4
III. Aantal medewerkers	4
IV. Communicatie van de medewerkers van de organisatie	4
V. Verantwoordelijken	4
DEEL 2: RISICOANALYSE	5
I. Algemeen.....	5
II. Overwegingen inzake infrastructuur en organisatie van het festival	6
III. Overwegingen inzake publiek.....	6
IV. Overwegingen inzake medewerkers, leveranciers, onderaannemers en standhouders.....	7
DEEL 3: VEILIGHEIDSORGANISATIE	8
I. Veiligheidsverantwoordelijke Suikerrock 2018	8
DEEL 4: FESTIVALZONE EN VEILIGHEIDSZONE	9
I. Festivalzone	9
II. Veiligheidszone	9
III. Inplantingsplan	10
IV. Veiligheidscoördinatie	10
1. Alarmering en verwittiging	10
2. Interne communicatie van de disciplines	10
3. Coördinatie	10
4. Coördinatie van de activiteiten	11
5. Organisatie veiligheidsronden	12
V. Organisatie van de festivalzone	13
1. Algemene veiligheid	13
2. Wekelijkse markten	14
3. Grote Markt / Werfzone / Festivalzone	14
4. Veemarkt / Werfzone / Festivalzone	14
5. Podia	15
6. Tenten	15
7. Horeca en Standen	15
8. Standhouders	17
9. Reiniging openbaar domein.....	17
DEEL 5: SPECIFIEKE MAATREGELEN	18
I. Verkeer	18
II. Reclame en Publiciteit	20
III. Straatanimatie	20
IV. Milieuwetgeving	20
V. Inname openbaar domein	21
VI. Communicatie	21
DEEL 6: BIJLAGEN	23
I. Nuttige info	24
II. Interventieplannen	26
III. Inplantingsplan	27
IV. Verkeerssituatie ten gevolge van Suikerrock 2018	28
V. Reglement betreffende brandveiligheid d.d. 28/06/07	32
VI. Adviesaanvraag tot het plaatsen van bewakingscamera's	33
VII. Richtlijnen voor nutsbedrijven	36

Gelet op:

- ✚ Het Koninklijke Besluit van 8 september 1997 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 17 juli 1989, houdende de normen betreffende de bescherming van de toeschouwers tegen brand en paniek bij manifestaties in openluchtinrichtingen.
- ✚ De circulaire van de Minister van Binnenlandse Zaken van 10 december 1987, houdende de gecoördineerde algemene onderrichtingen betreffende de handhaving van de openbare orde.
- ✚ Het koninklijk Besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen, de ministeriële omzendbrief NPU-1 betreffende nood- en interventieplannen van 26 oktober 2006. NPU-2 tot NPU-4.
- ✚ Het reglement betreffende brandveiligheid d.d. 28/06/2007.
- ✚ Het gemeentedecreet.
- ✚ Het politiereglement van de stad Tienen.
- ✚ De politieverordeningen naar aanleiding van Suikerrock
- ✚ Een uitgebreide risicoanalyse en een aantal preventiemaatregelen.

Deze documenten worden als leidraad gebruikt voor het opstellen van onderhavige voorwaarden en normen bij de organisatie van het muziekfestival Suikerrock dat plaatsvindt van 27 juli tot en met 29 juli 2018.

Onderhavige voorwaarden en normen zullen gelden van vrijdag 27 juli 2018 vanaf 08.00 uur tot en met maandag 30 juli 2018 om 08.00 uur (tenzij anders vermeld in het protocol, in bijgevoegde verkeerssituatie of in de politieverordeningen).



I. Algemene gegevens

ORGANISATIE	IN SAMENWERKING MET
Suikerrock Tienen VZW IP Soldatenplein Z2 51 3300 Tienen Tel. 016/82.32.55	Stadsbestuur Tienen Grote Markt 27 3300 Tienen Tel. 016/80.57.00 Fax. 016/82.30.71

II. Coördinaten

Adres van de organisator (en):	Zie supra
Festivaldirecteur:	Walter Kestens
Productverantwoordelijke:	Walter Kestens
Veiligheidsverantwoordelijke:	Bert Seldeslachts
Site verantwoordelijke:	Luc Kestens
Artistiek verantwoordelijke:	Stefaan Wouters

III. Aantal medewerkers

De organisatie verplicht er zich toe om voldoende vrijwilligers te leveren ter uitvoering van de toegangscontroles en om het festival in goede banen te leiden. Deze mensen zullen herkenbaar zijn aan hun officiële Suikerrock T-shirt en een specifiek herkenningselement (polsband).

Bij optredens van risicovolle groepen zullen extra vrijwilligers ingeschakeld worden om de veiligheid op en rond het festival te kunnen blijven waarborgen.

Ook 's nachts zal er toezicht gehouden worden door een erkende bewakingsfirma, louter op de standen en/of podia van Suikerrock, ter voorkoming van vandalisme.

IV. Communicatie van de medewerkers van de organisator

Al de medewerkers van de organisator staan onderling met elkaar in verbinding via een eigen communicatie-netwerk.

V. Verantwoordelijken

Volgens de wettelijke bepalingen.
Contactgegevens zijn opgenomen in de bijlagen.



DEEL 2: Risicoanalyse



I. Algemeen

Teneinde het muzikfestival Suikerrock te kunnen organiseren krijgt de VZW Suikerrock de beschikking over een deel van het openbaar domein van de stad Tienen, hiervoor festivalzone genoemd, vanaf woensdag 18 juli tot en met woensdag 1 augustus.

Binnen die zone mag de organisatie een opbouw doen van podia, constructies, verkoopstanden en andere randanimatie.

De vrije toegang tot de Grote Markt mag door Suikerrock Tienen vzw volledig afgesloten worden op:

- Vrijdag 27 juli 2018 vanaf 13 uur
- Zaterdag 28 juli 2018 vanaf 12.30 uur
- Zondag 29 juli 2018 vanaf 10.30 uur.

Mensen die na deze uren nog even op de Grote Markt dienen te zijn, kunnen deze betreden door de aankoop van een waarborgpas tegen de dagprijs van het festival. Indien zij deze pas minstens 30 minuten voor de start van het eerste optreden terug bezorgen aan de toegangspoort, zullen zij dit bedrag terug ontvangen

Overwegende dat het muzikfestival Suikerrock een verhoogd risico met zich meebrengt ten gevolge van de beweging van een groot publiek op een beperkte ruimte in de binnenstad;

Dienen de maatregelen, opgenomen in dit veiligheidsprotocol, in acht genomen te worden teneinde de veiligheid van de Tiense bewoners, de bezoekers van het festival evenals de medewerkers van het festival te vrijwaren.

Algemene risico's

- Het type publieksevenement, het soort optreden, het tijdstip en de duur van het publieksevenement.
- Publieksprofiel (zoals leeftijd), bekend of bepaald gedrag dat te verwachten is, speciale vereisten voor dit publiek.
- Zit- of staanplaatsen.
- Locatie (ook in relatie tot transport).
- Brand en/of explosie.
- Dreiging met terrorisme.
- Instortingsgevaar van constructies.
- Massabeweging van het publiek.
- Bedreiging van de openbare orde.
- Uitval van licht, water of elektriciteit.
- Extreem weer.
- Externe risico's.
- Uitval van veiligheidsvoorzieningen zoals verbindingen of het omroepsysteem.
- Vertraagde start, afgelasting of daarentegen uitloop van het publieksevenement.

Verhoogd risico op het ontstaan van brand

- Aanwezigheid van gelegenheidsstanden waar maaltijden worden bereid.
- Aanwezigheid van podia, tenten en gelegenheidsstanden, vaak opgericht met of voorzien van brandbare materialen.



II. Overwegingen inzake infrastructuur en organisatie van het festival

Overwegende de opbouw en de afbraak van de diverse podia en structuren beginnende op woensdag 18 juli 2018 tot en met woensdag 1 augustus 2018;

Overwegende de plaatsing van de diverse podia en structuren, zowel op de Grote Markt, de Veemarkt als belendende straten;

Overwegende het feit dat voor deze werkzaamheden gebruik gemaakt wordt van zwaar rollend materieel zoals vorkheftrucks en hoogtewerkers;

Overwegende het feit dat er op de festivalzone verschillende aannemers werkzaam zijn;

Overwegende het verhoogd risico op ongelukken tijdens deze opbouw en afbraak;

Overwegende het feit dat het secretariaat van en tijdens Suikerrock 2018 operationeel is in de PISO, Alexianenweg 2 te 3300 Tienen, vanaf woensdag 18 juli 2018;

Overwegende het feit dat dit voor zowel de medewerkers als de groepen het 'hart' van het festival is;

Overwegende het feit dat er ongeveer 500 personen vrijwillig aan Suikerrock meewerken en verzamelen op bovenvermelde locatie;

Overwegende het feit dat de diverse groepen in de PISO ontvangen worden;

Overwegende het feit dat buitenlandse groepen vaak met bussen het festival aandoen;

Overwegende het verhoogd risico op ongevallen tijdens het festivalweekend in de buurt van de PISO.

III. Overwegingen inzake publiek

Overwegende dat een zeer grote concentratie van mensen tijdens het festivalweekend aanwezig zal zijn;

Overwegende het feit dat er ongeveer 40.000 bezoekers per dag, meer dan 120.000 bezoekers gespreid over 3 festivaldagen, verwacht worden in de Tiense binnenstad;

Overwegende het feit dat de maximum bezetting wordt berekend aan de hand van het aantal en de vrije ruimte van de uitgangen en de nooduitgangen van zowel de Grote Markt als de Veemarkt zoals voorzien op het definitief inplantingsplan en rekening houdend met een maximale evacuatietijd van 7 minuten. Deze maximum bezetting wordt evenwel beperkt tot een gemiddelde bezetting van 3 personen/m² netto oppervlakte die zicht geeft op het podium.;

Overwegende dat massabijeenkomsten een verhoogd risico met zich meebrengen ten gevolge van:

- de beweging van een groot publiek op een beperkte ruimte in de binnenstad,
- massabeweging tussen de twee podia door diverse straten,
- kans op massadeining voor de diverse podia (stage-diving; crowd surfing);





IV. Overwegingen inzake publiek

Overwegende dat uit de risicoanalyse van de politie blijkt dat het algemeen dreigingsniveau inzake terrorisme op niveau 2 werd ingeschaald door het OCAD.

Overwegende dat een evenement als Suikerrock dient te worden bestempeld als een mogelijk “soft target” voor terroristische aanslagen.

Overwegende dat daarom alle nodige veiligheidsmaatregelen moeten worden getroffen, inclusief een voorafgaande veiligheidscontrole.

Die veiligheidscontrole moet worden uitgevoerd van alle vrijwillige en betaalde medewerkers van Suikerrock, evenals van de onderaannemers, de leveranciers, de dienstverleners en de standhouders die bij de opbouw en/of tijdens het evenement worden ingezet.

De organisator moet daartoe, ten laatste zes weken vóór de aanvang van het evenement, de hierna volgende gegevens van alle voornoemde personen overmaken aan de politie;

naam + voornaam +geboortedatum (rijksregisternummer indien beschikbaar) + taak of functie tijdens het evenement

De organisator dient in zijn overeenkomst met de voornoemde personen een clause op te nemen waarin de mededeling van die gegevens aan de politie wordt vermeld, evenals een clause waarbij de toegang van betrokkene tot Suikerrock wordt geweigerd bij een negatieve beslissing vanwege de burgemeester na de voorafgaande veiligheidscontrole.



DEEL 3: Veiligheidsorganisatie



8

I. Veiligheidsverantwoordelijke Suikerrock 2018

Bert Seldeslachts

Veiligheidsverantwoordelijke

E-mail: bert.seldeslachts@suikerrock.be

URL: <http://www.suikerrock.be>

Hij is verantwoordelijk voor het realiseren van preventieve maatregelen.

Hij is tevens tijdens het festival het **eerste aanspreekpunt** bij eventuele problemen met betrekking tot de veiligheid. Hij kan vervangen worden door een door de organisatie aangeduide vervanger.



DEEL 4: Festivalzone en Veiligheidszone



I. Festivalzone

Er wordt een FESTIVALZONE ingesteld waarbinnen de organisator gemachtigd wordt door de bevoegde overheid tot het nemen van en verantwoordelijk is voor de uitvoering van alle organisatorische verplichtingen die voortvloeien uit dit protocol, zonder daarbij taken uit te voeren die door de wetgever aan veiligheidsdiensten, medische diensten of andere overheden worden voorbehouden.

Volgende straten en pleinen behoren tot deze zone en worden als voetgangerszone beschouwd:

- Grote Markt
- Kalkmarkt
- Nieuwstraat
- Spiegelstraat
- Hennemarkt
- Trapstraat
- Vrijthofstraat
- Veemarkt
- Wolmarkt
- Peperstraat
- Broekstraat (gedeelte tussen Grote Markt en Parking De Bondt)

II. Veiligheidszone

Omheen de festivalzone wordt een VEILIGHEIDSZONE ingesteld waarbinnen bijzondere veiligheidsmaatregelen van kracht zijn. Het toezicht op de naleving van de algemene en bijzondere bepalingen binnen deze zone ligt volledig in handen van de ordediensten. De organisator kan in deze zone geen enkel recht laten gelden of initiatief nemen zonder voorafgaand overleg met de ordediensten. Als bestuurlijke overheid kan de burgemeester de grenzen van de veiligheidszone verleggen.

Volgende straten behoren tot de veiligheidszone en worden verkeer- en parkeervrij gemaakt (cfr. bijgevoegde verkeerssituatie / politieverordeningen) om de veiligheid van de festivalbezoeker ten volle te kunnen garanderen:

- O-L-V-Broedersstraat
- Beauduinstraat (tussen Lombardstraat en Veemarkt)
- Grote Bergstraat
- Kleine Bergstraat
- Oude Kleerkopersstraat
- Delpoortestraat (enkel verkeervrij)
- Danebroekstraat (enkel verkeersvrij)
- Dr. Geensstraat (tussen Danebroekstraat en Grote Markt)
- Leuvensestraat (tussen Grote Markt en Oude Vestenstraat)
- Gilainstraat (tussen Waaibergstraat en Grote Markt)
- Academiestraat
- Alexianenweg
- Ooievaarstraat
- Minderbroedersstraat (tussen Peperstraat en Torsinplein)
- Kattenstraat
- Kleine Kattenstraat
- Bostsestraat (enkel parkeervrij)
- Broekstraat (gedeelte tussen Parking De Bondt en Danebroekstraat)

III. Inplantingsplan

De hele festivalzone wordt op het inplantingsplan in een raster onderverdeeld ter bevordering van de werking van de disciplines 1, 2 en 3: de brandweer, de dringende medische hulpverlening en de politie.

De organisator is ertoe gehouden een inplantingsplan ter goedkeuring voor te leggen aan de disciplines 1 en 3.

De definitieve versie van dit inplantingsplan dient op de gemeenteraad van mei, samen met het protocol goedgekeurd en ter beschikking gesteld worden. Indien er uitzonderlijk toch nog aanpassingen zouden dienen te gebeuren kan dit enkel in samenspraak met de leden van het veiligheidsoverleg van Suikerrock.

Er mogen geen hindernissen of standen op het parcours aanwezig zijn, anders en andere dan die welke op dit plan vermeld staan, tenzij mits goedkeuring van zowel de organisatie als de multidisciplinaire cel

Dit plan zal tijdens het festival aanwezig zijn in het productiekantoor van de Grote Markt en de Veemarkt en in het PISO. Tevens zal dit plan aanwezig zijn in het lokaal van de multidisciplinaire cel, de nieuwbouw van de muziekacademie, waar tijdens de uren van het festival een permanente bemanning zal zijn door een vertegenwoordiger van discipline 1, 2 en 3 en de organisator.

IV. Veiligheidscoördinatie

1. Alarmering en verwittiging

Zowel de interne als de externe communicatie zal via de multidisciplinaire cel verlopen. Bij noodsituaties zal er met het hulpcentrum 112 de nodige informatie worden uitgewisseld.

2. Interne communicatie van de disciplines

Elke discipline is verantwoordelijk voor zijn eigen interne communicatie. Het interdisciplinair overleg en de communicatie tussen de verschillende disciplines gebeurt via de multidisciplinaire cel.

3. Coördinatie

Ten behoeve van de coördinatie van de veiligheidsmaatregelen wordt binnen de festivalzone een multidisciplinair lokaal ingericht.

**Het lokaal voor de multidisciplinaire cel:
Muziekacademie, nieuwbouw, Grote Markt, te 3300 Tienen.**

Het lokaal biedt plaats aan de multidisciplinaire cel gedurende het festival. In deze cel zetelt de verantwoordelijke van de organisatie van Suikerrock samen met vertegenwoordigers van discipline 1 tot 3 (de brandweer, de dringende geneeskundige hulpverlening en de politie). Het lokaal is in principe bemand vanaf de dagelijkse veiligheidsrondgang tot minstens 1 uur na het laatste optreden. Het lokaal blijft ter beschikking van de veiligheidsdiensten zolang zij dit in de praktijk nodig achten. Bij een noodscenario wordt de multidisciplinaire cel meteen weer samengeroepen.

Het lokaal kan slechts in gebruik genomen worden na goedkeuring door discipline 1, 2 en 3. Op donderdag 26 juli 2018 om 16.00 uur, zal het lokaal opengesteld worden ter goedkeuring. De verschillende disciplines geven in de dagen VOOR de aanvang en dit uiterlijk op vrijdag 20 juli 2018 hun richtlijnen aan de veiligheidsverantwoordelijke van de organisatie betreffende de inrichting van het veiligheidslokaal.

Logistieke voorzieningen van het veiligheidslokaal:

- Minstens 2 telefoonlijnen, 2 telefoontoestellen (en 1 fax) ?.
- Noodgenerator. (deze zal via het balkon van de muziekacademie afgetakt worden van de generator op de Grote Markt)
- Afgedrukt exemplaar van het veiligheidsprotocol, het evacuatieplan, het ANIP en het BNIP Suikerrock.
- Draadloze internetverbinding voor minstens 5 PC's
- Een camerabewakingssysteem

Op basis van het gunstige advies van de korpschef, zoals vermeld in bijlage VI aan onderhavig veiligheidsprotocol, verleent de gemeenteraad een positief advies voor het gebruik van camerabewaking tijdens het muziekfestival Suikerrock. Het gebruik van camera's biedt aan de organisator en de politiediensten de mogelijkheid om te allen tijde een globaal visueel overzicht van het muziekfestival te behouden en om also gepast te kunnen reageren bij veiligheidsproblemen indien deze zich zouden voordoen.

Toegang tot het multidisciplinair lokaal kan enkel worden verleend aan de leden van de multidisciplinaire cel en aan de leden van het coördinatiecomité binnen het gemeentelijk en het provinciaal noodplan.

Andere personen wordt de toegang tot het veiligheidslokaal geweigerd.

4. Coördinatie van de activiteiten

a) *Multidisciplinaire cel*

De handelingen en acties van de verschillende disciplines zullen steeds binnen de multidisciplinaire cel worden afgestemd.

Omwille van de multidisciplinaire samenwerking en een efficiënte en snelle wijze van beslissen, is het nodig dat de minstens 1 vertegenwoordiger van de disciplines 1, 2 en 3 aanwezig in het lokaal, De personen van deze disciplines met de nodige beslissingsbevoegdheid dienen ten allen tijde bereikbaar te zijn. Tevens zal ook de organisatie met minstens 1 persoon vertegenwoordigd zijn in dit lokaal

b) *Beleidscoördinatie (coördinatiecomité)*

Gemeentelijke fase: onder leiding van de burgemeester van de stad Tienen

Het gemeentelijke coördinatiecomité zal samenkomen in het Sociaal Huis, Kabbeekvest te Tienen.

Provinciale fase:

Het provinciaal coördinatiecomité zal samenkomen in het provinciehuis.

5. Organisatie veiligheidsronden

Op 27 juli tot en met 29 juli telkens op het aanvangsuur van het festival, wordt er door een delegatie van de multidisciplinaire cel, samengesteld uit een gemandateerd lid van discipline 1, 2 en 3 en een verantwoordelijke van Suikerrock Tienen vzw, verzameld in het lokaal waar de multidisciplinaire cel zich huisvest tijdens Suikerrock voor een veiligheidsronde langs het parcours ter controle van de naleving van dit protocol en de wettelijke voorschriften. Deze delegatie kan, indien de veiligheid dit vereist, aan de standhouders en handelaars bijkomende veiligheidsmaatregelen opleggen.

Op woensdag 25 juli 2018 zal reeds een eerste, grondige, controleronde gedaan worden om 16.00 u. met een beperkte delegatie, samengesteld uit een lid van discipline 1 en 3 en een verantwoordelijke van Suikerrock Tienen vzw.

Deze controleronde zal zich VOORAL toespitsen op het podium, de commerciële drank- en eetstanden en de diverse structuren op de Grote Markt.

Op vrijdag 27 juli 2018 zal een grondige controleronde gedaan worden om 13.00 u. met een beperkte delegatie, samengesteld uit een lid van discipline 1 en 3 en een verantwoordelijke van Suikerrock Tienen vzw.

Deze controleronde zal zich VOORAL toespitsen op het podium op de Veemarkt, het Vrijthof, Hennemarkt en de commerciële drank- en eetstanden op de festivalperimeter. Het is dan ook ABSOLUUT noodzakelijk dat één of meerdere verantwoordelijke(n) van de foodtrucks ter plaatse aanwezig is (zijn) om onmiddellijk aan de gemaakte opmerkingen te kunnen voldoen.

De naam en contactgegevens van deze perso(o)n(en) zullen ten laatste 24 uur vóór de aanvang van deze ronde worden meegedeeld aan de veiligheidsverantwoordelijke van de organisatie.

Het niet aanwezig zijn van de verantwoordelijke(n) van de foodtrucks impliceert een weigering om de betrokken drank- of eetstand open te stellen tijdens de eerste festivaldag.

De foodtruck welke NIET in orde is vóór de start van het festival zal op politiebevel en op risico en kosten van de uitbater/eigenaar uit de festivalzone verwijderd worden.

SCHEMATISCHE VOORSTELLING

DATUM	WAT	UUR
25 JULI 2018	PODIUM/ DRANK-EETSTANDEN GROTE MARKT	16 UUR
27 JULI 2018	RANDANIMATIE/PODIUM VEEMARKT/ VRIJTHOFSTRAAT/HENNEMARKT	13 UUR
27 JULI 2018	VOLLEDIGE FESTIVALPERIMETER	AANVANGSUUR CONCERT
28 JULI 2018	VOLLEDIGE FESTIVALPERIMETER	AANVANGSUUR CONCERT
29 JULI 2018	VOLLEDIGE FESTIVALPERIMETER	AANVANGSUUR CONCERT

V. Organisatie van de festivalzone: preventieve maatregelen en veiligheidsvoorschriften

1. Algemene veiligheid

Tenzij andersluidende bepalingen, dient er steeds een vrije doorgang van 4,00 meter en een vrije hoogte van 4,00 meter te worden verzekerd. Deze bepaling is niet van toepassing op als dusdanig ontworpen intrekbare luifels.

In de Spiegelstraat dient, uit veiligheidsoverwegingen, een vrije doorgang van minimaal 2,00 meter te worden gerespecteerd.

Binnen de festivalzone mogen geen hindernissen en/of losse materialen aanwezig zijn, tenzij vermeld op het inplantingsplan.

De brandkranen moeten over het ganse circuit vrij blijven. Zij moeten aangeduid worden op het inplantingsplan. De brandweer, in samenspraak met de watermaatschappij (De Watergroep), stelt de organisatie in het bezit van een plan met daarop de locatie van alle brandkranen binnen de festivalzone en controleert deze op de goede werking.

Eandis (beheerder van het gas- en elektriciteitsnet) stelt de organisatie in het bezit van een plan met daarop de locatie van alle hoofdkranen van de gasleidingen en een plan met daarop de locatie van alle hoogspanningscabines binnen de festivalzone. De toegang tot de (hoofd)gaskranen en hoogspanningscabines zal steeds gevrijwaard blijven.

Alle elektrische installaties moeten gekeurd zijn door een erkend keuringsorganisme (EDTC) onverminderd de bepalingen van het Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties.

Op beide marktplaatsen met podia, de Grote Markt en de Veemarkt, zullen door de organisatie, tijdens de opbouw en de afbraak, de nodige veiligheidszones voorzien worden welke niet toegankelijk zullen zijn voor onbevoegden.

Gevaarlijk gedrag (zoals stage-diving, crowd surfing, ...) is verboden.

Het is uitdrukkelijk verboden om vuurwerk en/of bengals vuurwerk, in welke vorm dan ook, bij zich te hebben en af te steken. Alleen pyrotechnische effecten (vuurwerk e.d.) die deel uitmaken van de show van een artiest van het hoofdpodium, zijn toegelaten mits voorafgaande goedkeuring van de brandweer.

Het is binnen de perimeter van het festival verboden om gevaarlijke voorwerpen, eigen drank (alcoholhoudende of niet-alcoholhoudende), in welk draagbaar recipiënt dan ook, mee te brengen en/of te verbruiken. Het is verboden om gedistilleerde dranken te verkopen of te schenken buiten die gelegenheden die beschikken over een permanente vergunning (vb. horecazaken) voor het schenken van gedistilleerde dranken en de door de organisator uitgebaatte en/of goedgekeurde gelegenheden.

2. Wekelijkse markten

De wekelijkse markten zullen een herschikking dienen te ondergaan, volgens onderstaand schema:

- **Vrijdag 20 juli 2018:** GEEN wekelijkse markt mogelijk op Grote Markt en Kalkmarkt, te verplaatsen naar een alternatieve locatie.
- **Dinsdag 24 juli 2018:** GEEN wekelijkse markt mogelijk op Grote Markt en Kalkmarkt, te verplaatsen naar een alternatieve locatie.
- **Vrijdag 27 juli 2018:** GEEN wekelijkse markt mogelijk op de festivalzone.
- **Zondag 29 juli 2018:** GEEN wekelijkse zondagmarkt op het Sint-Jorisplein
- **Dinsdag 31 juli 2018:** GEEN wekelijkse markt mogelijk op Grote Markt en Kalkmarkt, te verplaatsen naar een alternatieve locatie

Deze regeling zal tijdig door het stadsbestuur gecommuniceerd worden aan alle marktkramers en aan de bevolking.

3. Grote Markt / Werfzone / Festivalzone

De volledige Grote Markt (ceremonieplein, parkeergedeelte en Middenweg) zal afgesloten worden vanaf woensdag 18 juli 2018 om 06.00 uur tot en met woensdag 1 augustus 2018 om 24 uur.

Om de veiligheid van zowel de medewerkers als de plaatselijke bevolking te kunnen garanderen, tijdens de opbouw en afbraak van de podia en diverse structuren, zal, vanaf woensdag 18 juli 2018 om 06.00 uur tot en met vrijdag 27 juli 2018 om 16.00 uur de volledige grote markt beschouwd worden als werf. De volledige Grote Markt zal op maandag 30 juli 2018 van 00.30 uur tot en met woensdag 1 augustus 24.00 uur (afbraak), afgesloten worden en beschouwd worden als werf.

Dit impliceert dat de organisatie op dat ogenblik niet meer verantwoordelijk kan gesteld worden voor gebeurlijke ongelukken met 'onbevoegden' op de werf.

Tenzij andersluidende overeenkomsten, afgesloten tussen de organisatoren en/of de optredende groepen, mag de vrije ruimte vóór het hoofdpodium (Grote Markt) en de Veemarkt stage (Veemarkt) gebruikt worden door de pers (mits geldig toelatingsbewijs) en hulpdiensten. De hulp- en ordediensten zullen steeds toegang hebben tot deze zones.

4. Veemarkt / Werfzone / Festivalzone

De Veemarkt zal afgesloten worden vanaf woensdag 25 juli 2018 om 06.00 uur tot en met dinsdag 31 juli 2018 om 24.00 uur.

Om de veiligheid van zowel de medewerkers als de plaatselijke bevolking te kunnen garanderen, tijdens de opbouw en afbraak van de podia en diverse structuren, zal, vanaf woensdag 25 juli 2018 om 06.00 uur tot en met vrijdag 27 juli 2018 om 16.00 uur (opbouw) EN op maandag 30 juli 2018 van 01.30 uur tot en met dinsdag 31 juli 24.00 uur (afbraak), de ganse Veemarkt afgesloten worden en beschouwd worden als werf.

Dit impliceert dat de organisatie op dat ogenblik niet meer verantwoordelijk kan gesteld worden voor gebeurlijke ongelukken met 'onbevoegden' op de werf.



5. Podia

De festivaloptredens zijn binnen de festivalzone over 3 podia verspreid.

- Grote Markt (hoofdpodium)
- Veemarkt (Veemarkt stage)
- Hennemarkt

Elk podium moet voorzien zijn van de nodige blusmiddelen, overeenkomstig het advies van de verantwoordelijke van de brandweer.

De geluidsinstallaties op alle podia moeten kunnen gebruikt worden als veiligheidsomroepinstallatie.

6. Tenten

- Grote Markt (naast het hoofdpodium).

Voorwaarden voor het plaatsen van één (tent)constructie waarvan de capaciteit kleiner is dan 100 personen (50m²):

Geen vaste (tent)constructies maar door mankracht gemakkelijk verplaatsbaar.

De hydranten moeten ten allen tijde bereikbaar, visueel zichtbaar en onmiddellijk bruikbaar blijven voor de hulpdiensten.

Indien na controle door de brandweer (tent)constructies of aangebrachte versieringen bijkomende veiligheidsmaatregelen vereisen, dient de vergunninghouder aan de bijkomende maatregelen, opgelegd door de brandweer, onmiddellijk gevolg te geven

Voor tenten met een grotere capaciteit : zie het gemeentelijk reglement inzake brandveiligheid, in het bijzonder afdeling 8.3 (<https://www.tienen.be/reglement-brandveiligheid-gr-28-06-2007>)

7. Horeca en Standen

Geen enkel kraam, (gelegenheids)terras, (-)uitstalling, publiciteitsinstallatie of -paneel, podium of sanitaire voorziening mag door particulieren of verenigingen op het openbare domein worden geplaatst zonder dat het op het goedgekeurde inplantingsplan werd opgenomen. De lijst van de hierboven opgesomde ingebruikname is niet limitatief.

Alle horecazaken moeten op verzoek van de veiligheidsdiensten onmiddellijk de occasionele terrassen kunnen verwijderen om doorgang te verlenen aan de lokale politie, de brandweer en de dringende medische hulpverlening. Om de veiligheid van de bezoekers te kunnen garanderen dienen de horecazaken de bepalingen, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement, betreffende het privaat gebruik van het openbaar domein in acht te nemen.

- Aanvraag

Iedereen die een tijdelijke horecazaak wil inrichten en/of uitbaten, zowel op openbaar domein, al dan niet ter beschikking gesteld aan Suikerrock, als op privaat domein, gedurende de periode van het festival, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toelating te bekomen van het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen.

De aanvrager moet deze toelating in het bezit hebben en op vraag van de organisatie en/of veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen voorleggen vanaf woensdag 25/07/2018 - 16 u.

Deze toelating staat los van een eventueel noodzakelijke uitbatingsvergunning. Er zal tevens dienen voldaan te worden aan de wettelijke bepalingen (cfr. sanitaire installaties, brandveiligheid, ...).

De burgemeester kan deze toelating weigeren op basis van de openbare orde, rust en veiligheid of er kunnen specifieke voorwaarden opgelegd worden.

Indien de uitbater van de tijdelijke inrichting deze toelating niet kan voorleggen of de opgelegde voorwaarden niet nakomt, is de politie gerechtigd tot het sluiten van de zaak en dit op risico en

kosten van de overtreder.

Horeca uitbaters die ter gelegenheid van het muziekfestival Suikerrock een uitbreiding wensen van hun gebruikelijk terras, d.w.z. het terras dat zij het ganse jaar of een substantieel deel van het jaar in gebruik hebben, en waarvoor zij aan de stad Tienen retributie betalen, dienen voor die uitbreiding het akkoord te vragen en te krijgen van het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen.

Bij terrassen wordt een voorlopige (tent)constructie enkel toegestaan indien deze onmiddellijk aansluit aan de gevel of het vaste, reeds eerder vergunde terras van de eigen zaak.

Het aanbouwen van een voorlopige (tent)constructie tot tegen de eigendom mag géén afbreuk doen aan de permanente bereikbaarheid van het gebouw voor de hulpdiensten.

- Warmtebronnen

Buiten de door de organisatie toegelaten cateringstanden, zijn binnen de festivalzone alle **warmtebronnen** op het openbaar domein verboden. Hieronder worden onder meer verstaan: open vuren, elektrische vuren of vuren waarbij houtskool en/of gas als brandstof gebruikt wordt. Gelet op de zeer grote hitte die elektrische bain-marie toestellen kunnen ontwikkelen en het reële gevaar op ernstige brandwonden bij het omstoten of omvallen van dergelijke installaties worden ze gelijkgesteld met "open vuren".

Frituurvetten, zelfs opgewarmd met elektrische energie, zijn niet toegelaten, tenzij in de door de organisatie toegelaten cateringstanden. Deze cateringstanden moeten voorzien zijn van aangepaste blusmiddelen, inclusief een branddeken, en moeten voorafgaandelijk een keuringsbewijs kunnen voorleggen van de aanwezige elektrische en/of gasinstallaties, zoals bepaald in het *reglement betreffende brandveiligheid d.d. 28/06/2007*. Dit reglement heeft inzake brandveiligheid voorrang op dit protocol.

Verwarmingstoestellen die werken met luchtinductie zijn wel toegelaten.

- Tapinstallaties en drankstanden

Binnen de festivalzone mogen er zich op openbaar domein en op terrassen (al dan niet overdekt) geen **tapinstallaties of drankstanden** bevinden, uitgezonderd deze welke vermeld staan op het inplantingsplan. Binnen de festivalzone mogen er geen dranken worden verkocht noch opgediend in glazen recipiënten.

- Verkoop van voedsel en drank

Indien, binnen de veiligheidsperimeter dranken worden verkocht in glas dan dienen deze binnen de drankgelegenheden of het verkooppunt te blijven. Een uitzondering in het opdienen van dranken in glazen recipiënten wordt toegestaan voor horecazaken met een volledig omheind en overdekt terras waarop tijdens het festival enkel maaltijden worden geserveerd.

Op de terrassen en op hun uitbreidingen mogen enkel voedingswaren verkocht of aangeboden worden indien hiervoor een *vergunning door het federaal voedselagentschap* werd afgeleverd.

Het is de horecazaken binnen de festivalzone verboden om buiten de door hen opgestelde en toegelaten terrassen bestellingen op te nemen en/of af te leveren. Het is derhalve verboden om te verkopen aan voorbijgangers.

In het belang van de openbare veiligheid en om massa verplaatsingen van festivalgangers op de pleinen voor de podia tot een minimum te beperken, verplaatsingen waardoor deze veiligheid in het gedrang zou kunnen worden gebracht, is het verboden om commerciële publiciteit, onder welke vorm dan ook, te maken omtrent de kostprijs van voedsel en drank die worden aangeboden in de belendende horecazaken en op hun terrassen.

- **Sluitingsuur**

Teneinde de veiligheid van de bewoners en festivalbezoekers te kunnen garanderen zal er voor ALLE horecazaken binnen de festivalzone een sluitingsuur vastgesteld worden op 05.00 uur. Dit sluitingsuur geldt van vrijdag 27 juli tot en met maandag 30 juli 08.00 uur. Alle horecazaken op de festivalzone zullen vanaf dit sluitingsuur een sluitingstermijn van minstens 3 volle uren dienen te respecteren. Op politiebevel zullen deze gelegenheden, bij niet naleving van het sluitingsuur gesloten worden.

8. Standhouders

Elke standhouder dient, buiten de nodige vergunningen, minstens één brandblusapparaat 6 kg ABC of indien relevant een brandblusapparaat 5 kg CO2 binnen handbereik te hebben, met een keuringsattest van maximaal één jaar oud. De snelblussers dienen jaarlijks gecontroleerd te worden door de leverancier of door een bevoegd persoon of organisme. Op een kaartje, bevestigd aan het apparaat, moet de controledatum vermeld zijn (zie politiereglement Stad Tienen).

De uitbater van deze stand(en) dient uiterlijk voor zaterdag 14 juli 2018 een volledige checklist van iedere stand (genummerd) te bezorgen aan de veiligheidsverantwoordelijke.

Deze lijst dient minstens volgende gegevens te bevatten:

nummer van de stand, contactpersoon, type stand (voeding, drank, ...), energievoorziening (gas, elektriciteit, ...), verzekering(en), van toepassing zijnde keuring(en), ...

Een kopie van de van toepassing zijnde keuring(en) is voor te leggen tijdens de eerste controleronde. Deze keuring mag maximaal 1 jaar oud zijn.

De energievoorziening van de stand moet tijdens de ganse periode van het festival dezelfde blijven als vastgesteld tijdens de controleronde. Indien, om welke reden dan ook, deze uitzonderlijk toch zou moeten veranderen is dit vooraf te bespreken met de veiligheidsdiensten

9. Reiniging openbaar domein

De standhouders, uitbaters van de informatiestanden en horecazaken, van kramen en (gelegenheids)standen dienen in te staan voor de reinheid van het openbaar domein in de omgeving van hun installatie, wanneer dit wordt bevuild door wat dan ook dat in hun zaak of kraam/stand wordt verkocht of verdeeld.

Na elke sluiting dienen de uitbaters van kramen, standen, informatiestanden, (gelegenheids)terrassen en (-)standen het openbaar domein en de ruimte van de uitbating op te ruimen en te reinigen, in een straal van 6,00 m rond de plaats van de exploitatie.

De uitbaters dienen tevens te zorgen voor ten minste één goed afsluitende bak of zak bestemd voor papier of afval. Deze zal regelmatig vervangen worden door een leeg exemplaar. Het afval dient door de uitbater, na het sluiten van de zaak, te worden aangeboden in een goed afsluitende zak en voor de zaak te worden geplaatst om de ophaling ervan mogelijk te maken.

De plaatselijke handelaars en uitbaters van horeca zaken dienen zelf in te staan voor de afvoer of het laten ophalen van hun afval zoals dat ook gedurende de rest van het jaar gebeurt. Het is hen niet toegelaten om tijdens de festivaldagen afval op het openbaar domein te dumpen. Bij vaststelling van illegaal deponeren van afval op het openbaar domein zal daarover een verslagblad worden opgesteld met het oog op het opleggen van de gangbare belasting voor het opruimen van sluikstorten.

Deze hierboven aangehaalde zones dienen door de uitbaters vóór 08.00 uur te worden gereinigd.



DEEL 5: Specifieke maatregelen



I. Verkeer

1. De nodige verkeerssignalisatie zal gewijzigd en/of aangebracht worden, door de stadsdiensten en met medewerking van de organisatie, ten einde alle verkeersverordeningen te kunnen handhaven. Na het plaatsen van de nodige signalisatie zal de lokale politie een controleronde uitvoeren om de juistheid en wettelijkheid ervan na te gaan. De geplaatste signalisatie mag enkel en alleen weggenomen en/of verplaatst worden door de bevoegde diensten (veiligheids- en/of stadsdiensten).
2. Enkel de organisatie, de hulp- en de ordediensten en de diensten van openbaar nut (enkel na overleg met politie en veiligheidsstaf) hebben het recht om de straten behorende tot de festival- en veiligheidsperimeter met voertuigen te betreden. De voertuigen van de organisatie dienen voorzien te zijn van een geldig toelatingsbewijs.
3. Uitzonderingen op het gebruik van verkeersvrije straten:
Particulieren die van en naar hun eigen of gehuurde garages willen rijden, gelegen op de **veiligheidszone** kunnen dit, onder de voorwaarden zoals hieronder opgegeven :

Vanaf het binnenrijden van de veiligheidszone is op vrijdag 27/07/2018 vanaf 13.00 uur // Zaterdag 28/07/2018 vanaf 12.30 uur // Zondag 29/07/2018 vanaf 10.30 uur stilstaan en parkeren **ABSOLUUT VERBODEN !!!** Men dient dus te rijden tot op privé-eigendom. Op politiebevel zullen overtreders weggesleept worden. Tevens moeten ook deze bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen.

Particulieren, die een eigen of gehuurde garage hebben, of leveranciers, op de **festivalzone** kunnen dit enkel en alleen tijdens volgende tijdstippen:

vrijdag 27 juli 2018 tot 13.00 uur // Zaterdag 28 juli 2018 tot 12.30 uur // Zondag 29 juli 2018 tot 10.30 uur.

Na deze uren moet de ganse **festivalzone** vrij zijn van alle voertuigen welke niet op het goedgekeurde inplantingsplan vermeld staan. Hierop zal **GEEN** afwijking worden toegestaan.

Hier is het verlaten van de garages alleen mogelijk vanaf 1 ½ uur na het laatste optreden, indien de omstandigheden dit toelaten.

Diegenen die menen toch recht te hebben op een afwijking dienen zich, na telefonische afspraak, **uiterlijk vrijdag 29 juni 2018** aan te melden bij de politieofficier verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het festival met de nodige, originele, documenten ter staving van hun probleem.

4. Behoudens de uitzonderingen, waaronder diensten van openbaar nut (enkel buiten de festivaldagen en/of van zeer korte duur), hulp - en veiligheidsdiensten, is er totaal parkeerverbod in de straten zoals aangehaald in de "bijlage Verkeerssituatie".
5. Aangezien er tijdens de opbouw en afbraak van de podia en andere werkzaamheden om het festival te organiseren, verschillende aannemers werkzaam zijn wordt aan de organisatie en de desbetreffende aannemers toestemming verleend om bovenvermelde straten (festival-, en veiligheidszone) tijdens deze werkzaamheden met vorkheftrucks en hoogtewerkers te betreden.

6. De openbare vervoersmaatschappijen, “De Lijn” en “TEC”, zullen de bushalte op de Grote Markt tijdelijk afschaffen tussen donderdag 26 juli 2018 om 08.00 u en woensdag 1 augustus 2018 om 24.00 u. en hierdoor ook hun reisroutes aanpassen. Zij zullen de reizigers tijdig inlichten over de gewijzigde situatie.
7. Gezien de grote volkstoeloop bij deze manifestatie werden bijgevoegde interventie- en evacuatieplannen opgesteld, teneinde de verschillende hulpdiensten adequater te laten optreden bij eventuele grote medische of andere interventies. Deze interventie- en evacuatieplannen maken volwaardig deel uit van dit protocol en zullen als dusdanig tijdens het festival aanwezig zijn op de daartoe bestemde plaatsen en aan alle bevoegde instanties bezorgd worden.

De Politie treft de nodige schikkingen opdat de hierna vermelde evacuatiewegen steeds vrij zijn, voor het geval de hulpdiensten versterkingen dienen aan te voeren of om het transport van patiënten naar het ziekenhuis te vrijwaren.

- O.L.V-Broederstraat
 - Beauduinstraat
 - Minderbroederstraat
 - Broekstraat
 - Dr. J. Geensstraat
 - Leuvensestraat
 - Gilainstraat
 - Grote Bergstraat
 - Kattenstraat
 - Kapelstraat
 - Bostsestraat
 - Torsinplaats
8. In volgende straten en pleinen zijn bromfietsen, fietsen (al of niet bereden), rolschaatsers, skeelers en skateboarders verboden (uitgezonderd indien nodig voor attracties op de festivalzone):
 - Grote Markt
 - Kalkmarkt
 - Nieuwstraat
 - Spiegelstraat
 - Hennemarkt
 - Veemarkt
 - Wolmarkt
 - Peperstraat
 - Trapstraat
 - Vrijthofstraat
 9. Alle beschikbare parkings zullen onder andere kenbaar gemaakt worden op de website van de organisatie.

VIP-parkings zullen enkel toegankelijk zijn met een geldige dag-parkeerkaart, verstrekt door de organisatie.
 10. Op de ganse festivalzone mogen zich geen voertuigen bevinden, tenzij deze zelf een stand uitmaken en in die hoedanigheid ook op het inplantingsplan vermeld staan. Deze voertuigen moeten tevens ten alle tijden en op eigen kracht verplaatsbaar zijn.

II. Reclame en publiciteit

1. Geen enkele publiciteit, onder welke vorm dan ook (vb. flyers, spandoeken, affiches, vlaggen, vaandels, ...) mag op de festivalzone aanwezig zijn, aangebracht of uitgedeeld worden tenzij mits voorafgaande toestemming van Suikerrock Tienen vzw. Indien dit toch vastgesteld wordt, dient de eigenaar deze onmiddellijk te verwijderen.
2. Het uitdelen of verkopen van gadgets, handelsdrukkwerk of andere artikelen op de festivalzone is verboden, tenzij mits voorafgaande toestemming van Suikerrock Tienen vzw.
3. Wederrechtelijk geplaatste publiciteit dient op politiebevel onmiddellijk verwijderd te worden.

Indien aan het politiebevel geen gevolg wordt gegeven zal het wederrechtelijke geplaatste op kosten en risico van de betrokkene, verwijderd worden. Het niet opvolgen van het politiebevel zal bestraft worden met de gebruikelijke politiestrafpen.

III. Straatanimatie

1. Enkel straatanimatie welke vermeld is op het goedgekeurde inplantingsplan is toegelaten.

IV. Milieuwetgeving

1. Inzake milieuwetgeving verbindt de Stad Tienen er zich toe enkel en alleen aan Suikerrock Tienen vzw een uitzondering op

Gewestelijke Materie VLAREM (I en II)
Besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991
Gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012
Opheffing van het K.B. van 24/02/77 (uitgezonderd bioscopen)

m.b.t. elektronisch versterkte muziek toe te staan tot een maximaal geluidsniveau van 100 dB(A).
Deze uitzondering geldt:

op vrijdag 27 juli 2018	van 16.00 uur tot 24.00 uur,
op zaterdag 28 juli 2018	van 00.00 uur tot 03.00 uur,
op zaterdag 28 juli 2018	van 13.00 uur tot 24.00 uur,
op zondag 29 juli 2018	van 00.00 uur tot 03.00 uur,
op zondag 29 juli 2018	van 12.00 uur tot 24.00 uur,
op maandag 30 juli 2018	van 00.00 uur tot 01.00 uur.

Deze uitzondering is van toepassing voor alle uitbatingen door de organisatie toegestaan.

2. De organisator dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - Het maximale geluidsniveau mag $L_{Aeq,60min}$ 100 dB(A) niet overschrijden. Als het maximale geluidsniveau, gemeten als $L_{Aeq,15min}$ 102 dB(A) niet overschreden wordt, wordt geacht hieraan te zijn voldaan. Bij het meten van het geluidsniveau wordt zowel het geluid van muziek als omgevingsgeluid in rekening gebracht;
 - Het geluidsniveau dient tijdens de muziekactiviteit permanent te worden gemeten en geregistreerd en dient zichtbaar te zijn voor de persoon die het geluidsvolume bedient;
 - De verplichting tot het meten en registreren van het geluidsniveau geldt niet als de organisator een geluidsbegrenzer gebruikt die zo wordt afgesteld dat het maximale geluidsniveau gerespecteerd wordt.
 - Het kosteloos ter beschikking stellen aan alle bezoekers van gehoorbescherming voor éénmalig gebruik;

3. Op terrassen, in kramen en uitstallingen van particulieren en/of horecazaken is het gebruik van elektronisch versterkte muziekinstallaties en -instrumenten, al dan niet bediend vanuit de zaak/woning, verboden.

Het geluid dat voortkomt van binnenshuis opgestelde muziekinstallaties mag buiten deze inrichting niet hoorbaar zijn.

V. Inname openbaar domein

4. Alle eigenaars en/of aannemers van bouwwerven, gelegen binnen de festival-en veiligheidszone zullen een exemplaar van dit protocol ontvangen. Zij zullen er voor zorgen dat hun bouwwerf op een afdoende wijze is afgeschermd vóór en gedurende de ganse tijd van het festival.

Alle afsluitingen zullen op een degelijke en niet eenvoudig en manueel te verwijderen wijze worden vastgezet. Alle losse materialen dienen van het openbaar domein verwijderd te worden en de benodigde oppervlakte zal tot een minimum beperkt worden.

Voor aanvang van het bouwverlof (uiterlijk vrijdag 29 juni 2018) zal een grondige controleronde uitgevoerd worden door de veiligheidsverantwoordelijke van de organisatie, samen met de lokale politie.

5. Wederrechtelijke inname:
Iedere inname van het openbaar domein, binnen de festival-en veiligheidszone, welke strijdig is met de in dit reglement opgelegde voorwaarden, wordt geacht een niet-toegestane, en dus wederrechtelijke inneming van het openbaar domein te zijn.

Kramen, (gelegenheids)terrassen, (-)uitstallingen, en andere private innames van het openbaar domein en de hierbij horende voorwerpen en toestellen die wederrechtelijk op het openbaar domein geplaatst zijn moeten, op bevel van de veiligheidsdiensten, onmiddellijk verwijderd worden.

Indien aan het bevel geen gevolg wordt gegeven, zullen zij op kosten en risico van de eigenaar en/of gebruikers worden weggenomen.

Iedere wederrechtelijke inname van het openbaar domein welke de veiligheid en het gemak van doorgang van de veiligheidsdiensten in het gedrang brengt, wordt ambtshalve en zonder aanmaning, op kosten en risico van de eigenaars en/of de gebruikers verwijderd.

Enkel de organisatoren van het festival hebben toelating voor het gebruik van koelinstallaties en elektriciteitsgeneratoren op het openbaar domein op de festivalzone. Na het laatste optreden van de betreffende dag dient de gebruiker de koelinstallaties om te schakelen op het reguliere stroomnet.

VI. Communicatie

1. De organisatoren zullen alle horeca-uitbaters, exploitanten, standhouders en bewoners van de in dit protocolakkoord aangeduide straten tijdig in het bezit stellen van het protocol (of een verkorte versie ervan met de voor hen relevante artikels) en/of van de verkeerssituatie voor, tijdens en na het festival.
2. Alle bezwaar inhoudende communicatie betreffende Suikerrock dient schriftelijk te gebeuren en dient gericht te worden aan Suikerrock Tienen vzw, IP Soldatenplein Z2 51, 3300 Tienen. Dit schrijven zal, indien relevant ook overgemaakt worden aan de multidisciplinaire cel van waaruit desgevallend een passend antwoord zal gegeven worden.
2. Eventuele gebeurtenissen die in dit protocol niet vermeld zijn, vallen uiteraard onder de politieverordeningen.

4. Overtredingen tegen dit protocol zullen bestraft worden met de gebruikelijke politiestrafpen.
5. De Burgemeester zal, in samenspraak met de officier van de bestuurlijke Politie tijdens Suikerrock de politieverordeningen, die gebaseerd zijn op dit protocol en bijgevoegde verkeerssituatie, doen eerbiedigen. Hij kan steeds maatregelen treffen ter vrijwaring van de openbare orde en rust.
6. Dit protocol wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 186 van het Gemeentedecreet.
7. Afschrift van dit protocol, bekrachtigd door de gemeenteraad, wordt toegezonden aan de heer provinciegouverneur, de FOD volksgezondheid te 3001 Leuven en de heer procureur des Konings te 3000 Leuven.

Gedaan te Tienen op

Voor positief advies.

Namens Politiezone Tienen – Hoegaarden

Namens de hulpverleningszone Oost,
Vlaams Brabant

Pierre Schippers
Zonechef

Stefaan Van Broeck
Majoor

Namens discipline 2

Dr. Monique Coppens
Federaal gezondheidsinspecteur

Voor akkoord voor het Stadsbestuur.

Ingrid Goyens
Wvd Secretaris

Katrien Partyka
Burgemeester stad Tienen

Voor akkoord voor de organisatie.

Walter Kestens
Voorzitter Suikerrock Tienen vzw



DEEL 6: Lijst met bijlagen



OPMERKING:

Alle plannen in onderstaande bijlagen zijn slechts ter visuele voorstelling en zullen tijdens de festivaldagen in A4 en A3 formaat ter beschikking gesteld worden van ALLE disciplines !

I.	Nuttige info	23
II.	Interventieplannen	25
III.	Inplantingsplan	26
IV.	Verkeerssituatie ten gevolge van Suikerrock 2018	27
V.	Reglement betreffende brandveiligheid d.d. 28/06/07	31
VI.	Adviesaanvraag tot het plaatsen van bewakingscamera's.....	32
VII.	Richtlijnen voor nutsbedrijven	35



I. Nuttige info



+ Algemene gegevens

ORGANISATIE
Suikerrock Tienen VZW
IP Soldatenplein Z2 51
3300 Tienen
Tel. 016/82.32.55

IN SAMENWERKING MET
Stadsbestuur Tienen
Grote Markt 27
3300 Tienen
Tel. 016/80.57.00
Fax. 016/82.30.71

+ Coördinaten

Adres van de organisatoren:	Zie supra	
Festivaldirecteur:	Walter Kestens	+32 475 75 13 03
Productverantwoordelijke:	Walter Kestens	+32 475 75 13 03
Veiligheidsverantwoordelijke:	Bert Seldeslachts	+32 472 76 90 38
Site verantwoordelijke:	Luc Kestens	+32 475 41 57 28
Artistiek verantwoordelijke:	Stefaan Wouters	+32 496 51 63 81

+ Samenstelling van multidisciplinaire cel

<u>Leiding:</u>	Burgemeester:	Mevr. Katrien Partyka
<u>Leden:</u>	Organisatie:	Dhr. Walter Kestens (Voorzitter SR) Dhr. Bert Seldeslachts (Veiligheidsverantwoordelijke SR)
	Discipline 1:	Dhr. Stefan Van Broeck (majoor) Dhr. Rudi Saboo (Kapitein)
	Discipline 3:	Dhr. Pierre Schippers (Korpschef) Dhr. Luc Van Cleef (Commissaris) Dhr. Dieter Keuleers (Hoofdinspecteur)
	Discipline 2:	Dhr. Jef Roelants Dhr. Hans Decoster

+ Meldpunten voor noodgevallen

Deze telefoonnummers zullen ter beschikking gesteld worden tijdens de opstelling van het multidisciplinair lokaal.

PISO (secretariaat SR): tel: 016/82.32.55

Grote Markt backstage: tel: tbc

Veemarkt backstage: tel: tbc

Multidisciplinair lokaal: tel: tbc fax: tbc(*Muziekacademie*)



+ Alarmering

Brandweer: tel: 016/ 80.45.60
Lokale Politie: tel: 016/80.58.05 of 016/80.19.12
Dir. Med. (Hans Decoster)tel: 0475/65.37.68
Rode Kruis: tel: 0475/39.44.71 of 105
Federale Politie Leuven: tel: 016/27.92.11 of 101

De leden van de multidisciplinaire cel kunnen ook via gsm bereikt worden. Deze nummers worden op een afzonderlijk formulier aan de desbetreffende personen bezorgd.

+ Verzamelplaats multidisciplinaire cel

Muziekacademie – Grote Markt

+ Communicatiemiddelen

4 radionetten + zender (samen in 1 lokaal): organisatie, discipline 1, 2 en 3

Centrale post organisator:	Production office	Alexianenweg
Lokale Politie:	Politiekantoor	Gilainstraat 109
Brandweer:	Brandweerkazerne	Diestsesteenweg 360
Rode Kruis:	Vaste post	Binnenplein Suikermuseum – Grote Markt



II. Interventieplannen



Gezien de enorme volkstoeloop bij deze manifestatie is het noodzakelijk een interventieplan en de nodige evacuatieplannen op te stellen ten einde de verschillende hulpdiensten adequater te laten optreden bij eventuele grote medische of andere interventies.

Er worden vier (4) VMP's (vooruit geschoven medische posten) afgebakend die zullen gebruikt worden al naargelang de plaats van de calamiteit. Om deze VMP's gemakkelijk bereikbaar te maken voor de hulpdiensten worden er een aantal evacuatiewegen vooropgesteld die door de verschillende hulpdiensten zullen worden gevolgd.

Om echter een duidelijk beeld te krijgen van het beschikbaar materiaal zullen de hulpdiensten komende van buiten Tienen verzamelen op de parking van de Tiense Suikerraffinaderij, gelegen op de Vinckenboschvest te Tienen (PEB). Van daaruit zullen de hulpdiensten begeleid worden naar de plaats van calamiteit.

PEB

De verschillende aanrijroutes, voor PEB hulpdiensten van buiten Tienen, tot aan de Vinckenboschvest te Tienen. ⇨⇨⇨ Zie BNIP !

Plan Vinckenboschvest Tienen



PROTOCOL SUIKERROCK 2018

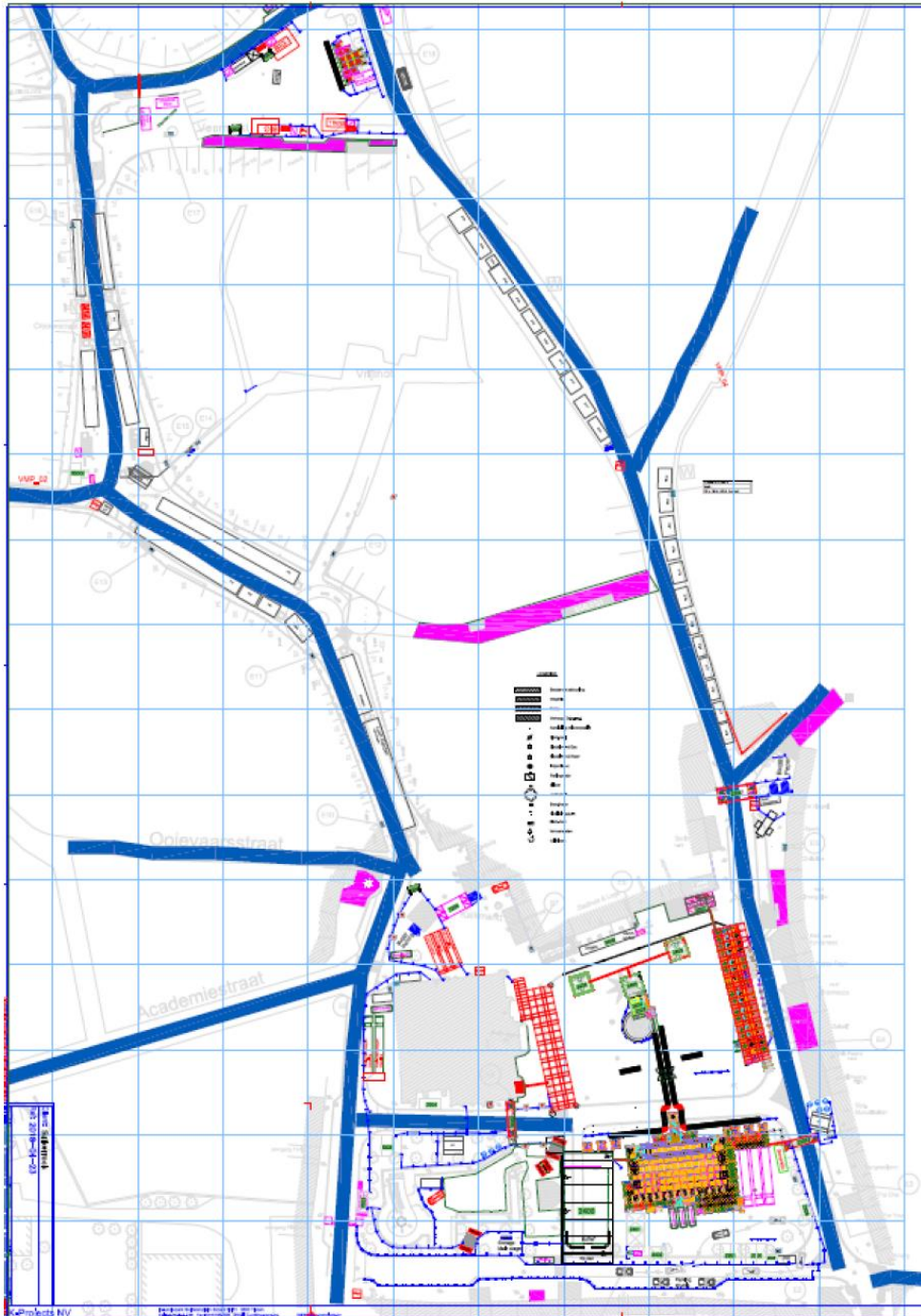




III. Inplantingsplan



DEFINITIEF PLAN





IV. Verkeerssituatie naar aanleiding van Suikerrock 2018



- In deze bijlage wordt niet enkel rekening gehouden met de verkeerssituatie tijdens het festival zelf, maar ook tijdens de opbouw- en de afbraakperiode.
- Het spreekt voor zich dat de organisatoren alles in het werk zullen stellen om de eventuele verkeershinder tot een minimum te beperken.

Plan centrum Tienen



ALGEMENE INFORMATIE

OPBOUW:

PISO (Sec.)	Woensdag	18 juli 2018			
Grote Markt	Woensdag	18 juli 2018			
Veemarkt	Woensdag	25 juli 2018	>>>>	Borden te plaatsen op maandag	23 juli 2018
Randanimatie	Vrijdag	27 juli 2018	>>>>	Borden te plaatsen op woensdag	25 juli 2018

FESTIVALDAGEN:

Vrijdag	27 juli 2018	volledige festivalzone wordt gebruikt
Zaterdag	28 juli 2018	volledige festivalzone wordt gebruikt
Zondag	29 juli 2018	volledige festivalzone wordt gebruikt

WEKELIJKSE MARKTEN:

- *Vrijdag 20 juli 2018:* GEEN wekelijkse markt mogelijk op Grote Markt en Kalkmarkt.
- *Dinsdag 24 juli 2018:* GEEN wekelijkse markt mogelijk op Grote Markt en Kalkmarkt, te verplaatsen naar een alternatieve locatie.
- *Vrijdag 27 juli 2018:* GEEN wekelijkse markt mogelijk op de festivalzone.
- *Zondag 29 juli 2018:* GEEN zondagsmarkt mogelijk op Sint-Jorisplein
- *Dinsdag 31 juli 2018:* GEEN wekelijkse markt mogelijk op Grote Markt en Kalkmarkt, te verplaatsen naar een alternatieve locatie

PARKEERVERBOD SUIKERROCK

- Dinsdag 17/07/2018 van 6 uur tem woensdag 01/08/2018 24 uur
 - Alexianenweg (parkeerplaatsen ter hoogte van ganse Piso)
- Woensdag 18/07/2018 van 6 uur tem woensdag 01/08/18 24 uur
 - Grote markt (alle parkeerstroken tussen Gilainstraat en Leuvensestraat)
 - Grote Markt (alle parkeerstroken van KBC tot en met Kalkmarkt)
 - Grote Markt (ceremoniegedeelte en parkeergedeelte)
 - Grote Markt (middenweg)
 - Steentjesparking Sint Jorisplein
- Dinsdag 24/07/2018 6 uur tem dinsdag 31/07/2018 24 uur
 - Bovenste rij parkeerplaatsen Veemarkt (Kant Argo)
- Woensdag 25/07/2018 6 uur tem dinsdag 31/07/2018 24 uur
 - Volledige Veemarkt inclusief parkeerplaatsen/parkeerstrook voor Argo en Gouden schaar
- Vrijdag 27/07/2018 6 uur tem maandag 30/07/2018 18 uur
 - Leuvensestraat (tussen Grote Markt en Oude Vestenstraat)
 - Dokter Geensstraat (tussen Danebroekstraat en Grote Markt)
 - Broekstraat (tussen Grote Markt en Danebroekstraat)
 - Minderbroederstraat (tussen Peperstraat en Torsinplaats)
 - Grote Bergstraat
 - Kleine Bergstraat
 - Oude Kleerkoperstraat
 - Vrijthofstraat
 - Trapstraat
 - Wolmarkt
 - Onze Lieve Vrouw Broederstraat
 - Beauduinstraat (tussen Lombardstraat en Veemarkt)
 - Peperstraat
 - Kattenstraat
 - Kleine kattenstraat
 - Bostsestraat
 - Nieuwstraat
 - Hennemarkt
 - Academiestraat
 - Alexianenweg
 - Ooievaarstraat
 - Gilainstraat (tussen Waaibergstraat en Grote Markt)
- Vrijdag 27/07/2018 6 uur tem dinsdag 31/07/2018 24 uur
 - Grote markt (tussen Gilainstraat en Kalkmarkt, kant BNP)

VERKEERSVRIJ SUIKERROCK

- **Woensdag 18/07/2018** van 6 uur tem maandag 30/07/2018 24 uur
 - Grote markt (tussen Gilainstraat en Leuvensestraat)
- **Woensdag 18/07/2018** van 6 uur tem woensdag 01/08/2018 24 uur
 - Grote markt (middenweg)
- **Vrijdag 27/07/2018** van 6 uur tem maandag 30/07/2018 18 uur
 - Nieuwstraat
 - Hennemarkt
 - Kalkmarkt
 - Leuvensestraat (tussen Grote Markt en Oude Vestenstraat)
 - Delpoortestraat
 - Danebroekstraat
 - Dokter Geensstraat (tussen Danebroekstraat en Grote Markt)
 - Broekstraat (tussen Grote Markt en Danebroekstraat)
 - Minderbroederstraat (tussen Peperstraat en Torsinplaats)
 - Kleine Bergstraat
 - Oude Kleerkoperstraat
 - Ooievaarstraat
 - Onze Lieve Vrouw Broederstraat
 - Beauduinstraat (tussen Lombardstraat en Veemarkt)
 - Peperstraat
 - Kattenstraat
 - Kleine kattenstraat
 - Trapstraat
 - Vrijthofstraat
- **Vrijdag 27/07/2018** van 6 uur tem maandag 30/07/2018 24 uur
 - Grote Bergstraat
 - Veemarkt
 - Wolmarkt
 - Gilainstraat (tussen Waaibergstraat en Grote Markt)
- **Vrijdag 27/07/2018** van 6 uur tem dinsdag 31/07/2018 14 uur
 - Alexianenweg
 - Academiestraat
- **Vrijdag 27/07/2018** van 6 uur tem dinsdag 31/07/2018 24 uur
 - Grote Markt (deel tussen Gilainstraat en Kalkmarkt)

VARIA

- Toelating voor de organisatie en de stadsdiensten (met dienstvoertuig) om deze tijdelijke verkeerssituatie te negeren. De voertuigen van de organisatie worden aangeduid met een geldig toelatingsbewijs!
- Toelating voor het aanbrengen van extra richtingaanwijzers aan de officiële wegwijzers voor het aanduiden van parkings en om de algemene verkeersdoorstroming te vergemakkelijken.
- Openstellen als VIP parkeergelegenheid: VIA Waaiberg (VIP parking – zie deel 5 I punt 10)
- Mogelijkheid om Politiebegeleiding te krijgen voor “grote” transporten, bv.: opligger of bus van een groep die moet toekomen of vertrekken tijdens het festival.



V. Reglement betreffende brandveiligheid d.d. 28/06/07

32



Dit document is te raadplegen op de website van de stad Tienen door middel van onderstaande link:
<https://www.tienen.be/reglement-brandveiligheid-gr-28-06-2007>

Gemeentedecreet:

<http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/regelgeving/gemeentedecreet>



VI. Adviesaanvraag tot het plaatsen van Bewakingscamera's



Het betreft het plaatsen van vaste camera's voor volgende periode(s):

Van donderdag 26 juli 2018 tot en met maandag 30 juli 2018 (= duur van het muziekfestival Suikerrock en de tijd voor het plaatsen en de afbraak van de camera's).

en dit op de volgende plaats(en):

- **Grote Markt, aan de toegangspoorten tot het festival en de achterzijde van het hoofdpodium,**
- **Nieuwstraat ter hoogte van het kruispunt met de Hennemarkt,**
- **Veemarkt ter hoogte van het randpodium,**
- **Peperstraat ter hoogte van het kruispunt met de Wolmarkt.**

n.a.v. volgend(e) evenement(en): **Het muziekfestival Suikerrock editie 2018**

Hierbij vindt u de door de ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd door de wet van 12 november 2009, opgelegde inlichtingen die wij u dienen over te maken:

- Verantwoordelijke voor de verwerking:
VZW Suikerrock & Lokale Politie Tienen-Hoegaarden.

- Benaming van de verwerking (databank):
Toezicht rond het festivalgebeuren in het raam van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.

- Finaliteit van de verwerking (toezicht en de bewaking) en de categorieën van verwerkte gegevens (met name het opnemen van beelden):

- **Finaliteit: handhaven openbare veiligheid - opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.**
- **Categorieën verwerkte gegevens: gegevens van concreet belang voor de uitoefening van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.**

- Wettelijke of de reglementaire basis:
Wet op het politieambt van 05 augustus 1992

- Plaats van de camera's en de perimeter van de bewaakte zone (en eventueel de beelden van een demo uitgevoerd ter plaatse);
ACHT camera's in het totaal:

- **Grote Markt, aan de toegangspoorten tot het festival**
 - **1 camera aan de nooduitgang ter hoogte van de Olv Ten Poelkerk op de Grote Markt. Deze camera wordt bevestigd ter hoogte van het hoofdpodium. Deze camera bewaakt het festivalterrein op de Grote Markt en geeft tevens zicht op de nooduitgang 4.**



- 1 camera ter hoogte van de in- en uitgang tot het festivalterrein op de Kalkmarkt. Deze camera wordt bevestigd aan de gevel van de Olv Ten Poelkerk. Deze camera bewaakt het festivalterrein op de Grote Markt en de Kalkmarkt, en geeft tevens zicht op de toegang tot het terrein op de Kalkmarkt.

- 1 camera ter hoogte van de in- en uitgang tot het festivalterrein aan de Broekstraat/Peperstraat. De camera wordt bevestigd aan de toegangspoort zelf. Deze camera bewaakt de toegang tot het festivalterrein en het festivalterrein zelf. De camera geeft tevens zicht op de wegen naar de toegangspoort, met name de Broekstraat en de Peperstraat, welke gelegen is binnen de festivalperimeter.

- 1 camera ter hoogte van de in- en uitgang tot het festivalterrein aan de zijde van de Leuvensestraat. De camera wordt bevestigd aan de toegangspoort zelf. Deze camera bewaakt de toegang tot het festivalterrein en het festivalterrein zelf.

- 1 camera ter hoogte van het kruispunt Gilainstraat met de Grote Markt. Deze camera bewaakt de achterzijde van het hoofdpodium, de toegang tot de hulppost en het coördinatiecentrum, de Dr. J. Geenstraat, de Gilainstraat, de kassa's en infostand van Suikerrock, de pendelvoertuigen van de artiesten.

➤ Nieuwstraat ter hoogte van het kruispunt met de Hennemarkt

- 1 camera ter hoogte van het kruispunt Nieuwstraat – Hennemarkt. Deze camera bewaakt de festivalperimeter in de voornoemde straten. In deze straten staat de randanimatie van het festival opgesteld én is er voor, tijdens en na de optredens een groot verloop van bezoekers.

➤ Veemarkt ter hoogte van het randpodium

- 1 camera ter hoogte van het randpodium op de Veemarkt. Deze camera bewaakt de Veemarkt met de randanimatie. De Veemarkt is eveneens opgenomen tot de festivalperimeter.

➤ Peperstraat ter hoogte van het kruispunt met de Wolmarkt

- 1 camera ter hoogte van het kruispunt Peperstraat – Wolmarkt. Deze camera bewaakt de festivalperimeter in de voornoemde straten. In deze straten staat de randanimatie van het festival opgesteld én is er voor, tijdens en na de optredens een groot verloop van bezoekers.

- De ontvangers van de beelden:
Politiediensten en gerechtelijke autoriteiten (i.g.v. gerechtelijke feiten)



- De bewaartermijnen:
In principe is een bewaringstermijn van 1 maand voorzien. Gezien de herkomst van het internationale publiek en de tijdsperiode tussen een mogelijke aangifte in de woonplaats en de eventuele vraag voor het bekijken van de beelden, zal aan de privacycommissie worden gevraagd om de beelden gedurende 2 maanden te mogen bewaren. Indien de beelden niet moeten worden neergelegd ter griffie, zullen ze na de door de privacycommissie goedgekeurde termijn worden vernietigd.
- De veiligheidsmaatregelen:
De camerabeelden worden in eerste instantie gebruikt voor het volgen van de voetgangersstromen op en rond de festivalzone en de controle van de dichtheid aan de drie toegangen. Er worden dus vooral overzichtsbeelden getoond.

De beelden kunnen bekeken worden op 1 plaats, met name in het coördinatiecentrum Suikerrock te Tienen, gehuisvest in de lokalen van de muziekacademie.
De toegang tot het coördinatiecentrum is strikt beperkt tot de vaste leden van het coördinatiecomité.
- De manier van kennisname van de bewaking door de betrokkenen:
Er zullen pictogrammen worden geplaatst door de organisator en dit in de directe omgeving van de camera's.
- Het contactpunt voor het recht van toegang op de beelden:
De verantwoordelijke voor de verwerking.
- Contactpersoon voor de informatieaanvragen:
De verantwoordelijke voor de verwerking.
- Welke zijn de veiligheidsproblemen die aan de basis liggen van de beslissing om bewakingscamera's te plaatsen?
Grote volkstoeloop, mogelijke massacompressie aan de ingangen, de belangrijke voetgangersstromen, verkeersproblematiek, ...
- Waarin is camerabewaking een gepast instrument om hierop te antwoorden?
De bewakingscamera's geven aan de veiligheidsstaf (coördinatiecentrum) de mogelijkheid om te allen tijde een visueel overzicht te hebben van een aantal kritieke punten: de toegangspoorten, het festivalterrein, de toegangswegen tot het festivalterrein, de festivalperimeter en de randanimatie. Het strategisch opstellen van ploegen op het terrein zou nooit hetzelfde resultaat geven.

Verantwoordelijke voor de verwerking: VZW Suikerrock & lokale politie PZ 5392

Ondergetekende verleent zijn gunstig advies



HCP Pierre SCHIPPERS
Korpschef PZ Tienen-Hoegaarden
Datum: 20/02/2018



VII. Richtlijnen voor nutsbedrijven



1 Startvergoeding groepsopvang samenwerkende onthaalouders

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat onthaalouders, die in hun eigen woning of in een huurwoning groepsopvang willen organiseren bij deze overgang voor heel wat kosten staan;

Gelet op het feit dat dit hen vaak tegenhoudt om de stap te zetten;

Gelet op het feit dat een aantal onthaalouders opteren voor groepsopvang aangezien zij dan niet alleen staan in de opvang en de lasten en verantwoordelijkheden kunnen delen;

Gelet op het feit dat onthaalouders een beperkt sociaal statuut hebben en dus geen vast loon of wedde;

Overwegende dat groepsopvang het aantal opvangplaatsen in Tienen kan verhogen en aldus kan bijdragen tot het terugdringen van de opvangnood;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art 1: Elke onthaalouder, woonachtig in Tienen, die gezinsopvang organiseert en die samen met een collega-onthaalouder een groepsopvang opstart in haar eigen woning of in een huurwoning ontvangt bij de start een opstartvergoeding van 1 500 euro.

Art 2: De gelden hiervoor zijn in het budget 2018 voorzien onder jaarbudgetrekeningnummer GBB-SOCZ/0945 -00/66 4001.

Art 3: Deze opstartvergoeding gaat in vanaf 1 juni 2018 en wordt uitbetaald binnen de maand na opstart van de groepsopvang.

Art 4: De opstartvergoeding kan teruggevorderd worden indien de groepsopvang binnen een termijn van 3 jaar stopt.

PC 8 - INFORMATICA

1 Informatieveiligheid - Jaarverslag 2017

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat gegevens meer en meer worden gedeeld door allerlei organisaties en diensten;

Gelet op het feit dat deze uitwisseling de dienstverlening naar de burger bevordert, maar tevens nieuwe risico's creëert voor de privacy en de bescherming van de gegevens;

Rekening houdend dat de Europese, Federale en Vlaamse overheid bovendien steeds strengere eisen stellen bij het gebruik en de bescherming van de persoonsgegevens;

Gezien een openbaar bestuur wettelijk dient te beschikken over een informatieveiligheidsconsulent;

Gezien jaarlijks een actuele stand van zaken m.b.t. de informatieveiligheid dient gegeven te worden en dit kadert binnen de wettelijke opdracht van de veiligheidsconsulent;

Inhoudstabel

1. Inleiding	3
2. Algemeen overzicht veiligheidstoestand	3
3. Veiligheidsconsulent.....	4
4. Controles	6

1. Inleiding

Dit jaarverslag kadert binnen de wettelijke opdracht¹ van de veiligheidsconsulent en betreft de actuele stand van zaken m.b.t. de informatieveiligheid.

Door omstandigheden werden er uitzonderlijk weinig uren gepresteerd door de veiligheidsconsulent. Daarom situeert dit jaarverslag zich rond de voornaamste verwezenlijking op vlak van ICT en informatieveiligheid, zijn de vernieuwing van het volledige serverpark.

2. Algemeen overzicht veiligheidstoestand

Hieronder beschrijven we voor elk onderdeel de actuele stand van zaken, volgens de indeling bepaald door de meest recente ISO27k-norm, zoals ook opgenomen in de door de overheid (Privacy Commissie, Vlaamse Toezichtcommissie, Kruispuntbank Sociale Zekerheid, ...) gepubliceerde richtsnoeren/minimale normen.

1.1 Risico

In het jaar 2014 werd voor de eerste keer een globale risicoanalyse m.b.t. informatieveiligheid uitgevoerd in de stad Tienen. De resultaten van deze analyse hebben geresulteerd in de opmaak van een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan, die eind 2016 nog werden aangepast conform de nieuwe ISO27k norm en de feedback van een officiële overheidsinstantie, nl. de POD MI (programmatorische federale overheidsdienst maatschappelijke integratie).

1.2 Beleid

Zoals reeds in vorig punt besproken werd het veiligheidsbeleid geüpdatet en dient goedgekeurd te worden door het college.

1.3 Organisatie

1.3.1 Interne organisatie

Naar interne organisatie toe is er momenteel rond informatieveiligheid een informatieveiligheidscel samengesteld die enkele keren per jaar samenkomt. Deze bestaat uit het diensthoofd ICT, aangeworven in 2017, en de bestuurssecretaris. De veiligheidsconsulent van VERA maakt ook deel uit van deze informatieveiligheidscel.

Samenwerking OCMW

In de loop van 2017 werd het serververnieuwingproject uitgevoerd. Omwille van samenwerking is het belangrijk dat er goede afspraken zijn. Dit kan o.a. door het opmaken van een samenwerkingsakkoord. Een eerste aanzet werd reeds gegeven in 2017, in 2018 wordt deze verder uitgewerkt.

¹ Zie hiervoor het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten (http://vtc.corve.be/docs/E_GOV_decreet_BVR_VEILIGHEID.pdf), Art. 11

1.4 Aankoop, ontwikkeling & onderhoud

In 2017 werd de volledige serverinfrastructuur vernieuwd. Mede door de aanbeveling van de veiligheidsconsulent werd beslist deze apparatuur onder te brengen in het vrijetijdscentrum en het OCMW. Bij een onderzoek in het kader van dit serverdossier kwam namelijk naar voren dat deze locaties over alle faciliteiten beschikken om zulke apparatuur onderdak te geven. In het jaarverslag van 2016 kwam naar voor dat het serverlokaal in het stadhuis niet voldeed aan de minimumvereisten.

Het nieuwe serverplatform is voortaan gedeeld. Beide besturen huisvesten elk een deel van de apparatuur op zulke wijze dat ze als elkaars *backup* functioneren. Dit brengt een enorme meerwaarde met zich mee in toekomstige samenwerking en ICT-dienstverlening naar de medewerker en burgers.

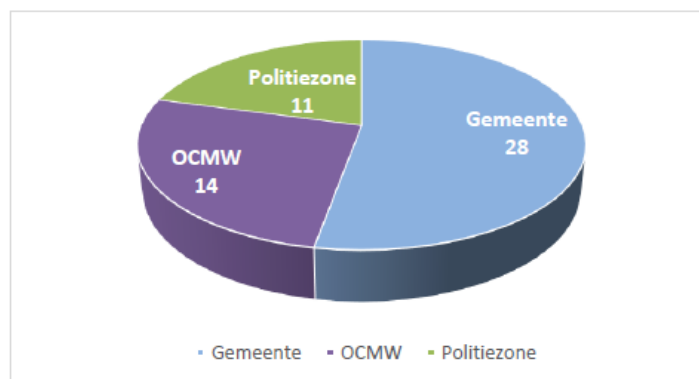
Een ICT-samenwerkingsovereenkomst dringt zich wel op. Deze zal zoals eerder vermeld in 2018 worden opgesteld.

3. Veiligheidsconsulent

3.1. Achtergrond

Het bestuur doet beroep op een veiligheidsconsulent van VERA. Samen maakten zij voor 51 besturen een risicoanalyse, veiligheidsbeleid en –plan op. Voor 45 besturen hiervan verzorgen zij ook verder de officiële functie van veiligheidsconsulent voor de verdere opvolging van het veiligheidsbeleid en –plan. Naargelang de noden en wensen van het bestuur wordt de veiligheidsconsulent ook gevraagd om ook een aantal veiligheidsmaatregelen mee te ondersteunen of mee verder uit te werken.

Vanwege de grote vraag naar de dienstverlening van VERA wordt momenteel met een wachtlijst gewerkt. Begin 2017 zullen er, naast deze 45, bijkomend nog 8 besturen opgestart worden voor een risicoanalyse. In totaal zal het team van VERA in 2017 dus voor **53 lokale besturen** actief zijn. Een verdeling naar type bestuur wordt hieronder weergegeven:



3.2. Werkzaamheden

Individuele Ondersteuning

De individuele ondersteuning betreft steeds

- Enerzijds de wettelijke taken opgelegd aan de veiligheidsconsulent, zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten:
 - o Formuleren van adviezen en uitvoeren van opdrachten m.b.t. informatieveiligheid ter waarde van het aantal uren individuele ondersteuning (Art.3)
 - o Bevorderen en toezien op de naleving van veiligheidsvoorschriften m.b.t. informatieveiligheid en aanleggen van de nodige documentatie (Art.6)
 - o Op peil houden van de kennis van de informaticaomgeving (Art.9)
 - o Opvolgen van het veiligheidsplan en ondersteuning bij uitvoering ervan (Art.10)
 - o Opmaken en presenteren van het jaarverslag (Art.11)
- Anderzijds de – door het bestuur – mee bepaalde ondersteuning ter uitvoering van bepaalde veiligheidsmaatregelen (waarover reeds gerapporteerd in dit betreffende verslag)

Overkoepelende ondersteuning

De overkoepelende ondersteuning die geleverd werd omvat:

- Een informatieve nieuwsbrief aan de leden van de informatieveiligheidscel ter waarschuwing van algemene bedreigingen.
 - o Een overzicht van de hierin aan bod gekomen topics:
 - Veiligheidsconsulenten @VERA #2016
 - Hoe zag 2015 eruit?
 - E-mail vs. veiligheid
 - Windows 7 en 8 of toch naar 10?
 - Informatieveiligheid in Steenokkerzeel
 - Einde onderhoud
 - Nieuwe richtsnoeren
 - Virussen: waakzaamheid blijft de Boodschap
 - De 'privacywet': wat houdt die nu eigenlijk in? - deel 1
 - De 'privacywet': wat houdt die nu eigenlijk in? - deel 2
 - Hebben jullie een veilig uitwisselingsplatform? - deel 1
 - Hebben jullie een veilig uitwisselingsplatform? - deel 2
 - Hoe vernietig je veilig (oud) ICT-materiaal?
 - Waar of niet waar: veilige e-mail in slechts 4 op 10 Vlaamse gemeenten?
 - Tips & tricks
 - Save the date: do 06/10 infodag
 - o Een overzicht van de ad hoc nieuwsflitsen:
 - 2015
 - Nieuwsflits 2015-001 Viruswaarschuwing
 - 2016
 - Nieuwsflits 2016-001 Drown Attack
 - Nieuwsflits 2016-002 Viruswaarschuwing
 - Nieuwsflits 2016-003 TeamViewer
 - Nieuwsflits 2016-004 Is mijn wachtwoord bekend bij hackers
 - Nieuwsflits 2016-005 E-mail Spoofing
- Een jaarlijkse sensibiliseringscampagne (zie meer hierover in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

- Een jaarlijkse infodag waarin we gezamenlijke topics aan bod laten komen.
 - o In 2015 nodigden we een aantal gastsprekers uit om te spreken over
 - Globale resultaten van de jaarlijkse sensibiliseringsactie @Johan Soons
 - Classificatie van informatie en informatiesystemen @ Sarah Smolders
 - Kennismaking met de Vlaamse Toezichtcommissie @Anne Teughels, Vlaamse Toezichtcommissie
 - Web Security @Philippe De Ryck, Distrinet (KULeuven)
 - o In 2016 gaven we u zelf meer inzicht in de volgende thema's
 - Globale resultaten van de jaarlijkse sensibiliseringsactie @Sarah Smolders
 - De nieuwe Europese Privacy Wetgeving (General Data Protection Regulation): welke gevolgen heeft dit voor mijn bestuur? @Johan Soons
 - De fameuze "verwerkersovereenkomst": wat houdt die in, hoe reageren leveranciers hierop, wat wensen jullie zelf hiermee te bereiken...? @Margot Schepens

4. Controles

Tot op heden werden nog geen controles uitgevoerd op het van toepassing zijnde veiligheidsbeleid.

Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt naar de verslagen van de intercommunales. De **voorzitter** antwoordt dat deze nog moeten opgevraagd worden. Hij zegt dat de brief in de loop van volgende week digitaal zal gestuurd worden.

PC 9 – SECRETARIAAT

1 Ecowerf: algemene vergadering 20 juni 2018 – vaststelling van het mandaat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de akte van oprichting van de opdrachthoudende vereniging Ecowerf;

Gelet op de deelname van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging Ecowerf;

Gelet op de uitnodiging van 26 april 2017 voor de algemene vergadering van Ecowerf van 20 juni 2018, met bijhorende agenda en bijlagen;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van Ecowerf volgende punten bevat:

- Samenstelling van het bureau
- Goedkeuring verslag van de vorige vergadering dd. 22/11/2017
- Jaarverslag 2017
 - o Verslag van de activiteiten
 - o Jaarrekening per 31/12/2017 – verslag van de commissarisrevisor
 - o Balans, resultaten, winstverdeling en waarderingsregels
- Decharge bestuurders en commissaris
- Vervanging bestuurders
- Diversen

Overeenkomstig art. 44 van het DIS dient de vertegenwoordiger nog wel gemandateerd te worden voor de agendapunten van deze vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad alle voormelde agendapunten heeft besproken;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 20 juni 2018 van Ecowerf als volgt vast te stellen:
- goedkeuring van alle agendapunten.

Art. 2: Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift over te maken aan de opdrachthoudende vereniging Ecowerf en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

2 Igo Leuven: algemene vergadering en statutaire algemene vergadering 22 juni 2018 - vaststellen van het mandaat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10 maart 2004 die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;

Gelet op artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;

Gelet op artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van 22 juni 2018 als volgt te bepalen:

- Goedkeuring verslag vergadering 21-12-2017
- Goedkeuring jaarverslag 2017
- Goedkeuring jaarrekening 2017
- Aanvaarding nieuw lid raad van bestuur: Jo De Clercq vervangt Marc Florquin (afgevaardigde provincie Vlaams-Brabant)

- Varia

Met ... stemmen voor, ... stemmen tegen en ... onthoudingen:

Art. 2: Het mandaat van de afgevaardigde voor de statutaire algemene vergadering van 22 juni 2018 als volgt te bepalen:

- Goedkeuring statutenwijziging

3 IGS "Hofheide": algemene vergadering van 27 juni 2018 - vaststellen van het mandaat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het artikel 44, 1° en 3° alinea van Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een bijzondere algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de statuten van de opdrachthoudende vereniging "Hofheide", meer bepaald artikel 29 van de statuten;

Gelet op de brief van IGS Hofheide dd. 27 maart 2018 met bijlagen waarbij een algemene vergadering wordt samengeroepen op 27 juni 2018 om 20 uur met de volgende agenda:

- Goedkeuring van het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2017
- Vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag 2017
- Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris
- Statutenwijziging ten gevolge van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Werking van het crematorium
- Varia;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 27/06/2018 van IGS "Hofheide" als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering.

Art. 2: Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de IGS "Hofheide", de heer Jacques Roggen, Jennekensstraat 5 te 3221 Holsbeek (Nieuwrode).

4 Iverlek: algemene vergadering tevens jaarvergadering 15 juni 2018 – goedkeuring agendapunten – goedkeuren statutenwijziging – vaststellen van het mandaat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de stad voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Overwegende dat de stad per aangetekend schrijven van 19 april 2018 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek die op 15 juni 2018 zal plaatshebben in De Waerboom, Jozef Mertensstraat 140 te 1702 Dilbeek (Groot-Bijgaarden);

Overwegende dat een dossier met documentatiestukken, uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 12 maart 2018, aan de stad werd overgemaakt;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering de volgende agendapunten bevat:

- Goedkeuring van het voorstel tot het verzoek van verschuiven van de einddatum van Iverlek, zijnde 9 november 2019, naar 1 april 2019 overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur
- Goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Iverlek van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en van het ondernemingsplan 2019-2024
- Statutenwijzigingen:
 - Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2017 – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging van het doel
 - Goedkeuring van de statutenwijzigingen
- Inkanteling van deel Finilek – Vaststelling van de vervulling van de opschortende voorwaarden
- Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 tot en met 4 bij authentieke akte vast te stellen
- Kennisneming van voorstel fusie door overneming van Infracvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in ‘Fluvius System Operator’ – bevestiging van participatie van Iverlek in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius System Operator cvba overeenkomstig artikel 78 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Kennisneming verslagen Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de jaarrekening Iverlek afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- Kennisneming verslagen Finilek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de jaarrekening Finilek afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2017
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris Finilek met betrekking tot het boekjaar 2017
- Statutaire benoemingen
- Benoeming van een commissaris
- Statutaire mededelingen.

Overeenkomstig artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd op 18 januari 2013, dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering en onder meer op expliciete wijze aan de voorgestelde statutenwijzigingen, de gemeenteraad dient tevens het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering tevens

jaarvergadering van 15/06/2018 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) van Iverlek als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van het voorstel tot het verzoek van verschuiven van de einddatum van Iverlek, zijnde 9 november 2019, naar 1 april 2019 overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur
- Goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Iverlek van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en van het ondernemingsplan 2019-2024
- Statutenwijzigingen:
 - Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2017 – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging van het doel
 - Goedkeuring van de statutenwijzigingen
- Inkanteling van deel Finilek – Vaststelling van de vervulling van de opschortende voorwaarden
- Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 tot en met 4 bij authentieke akte vast te stellen
- Kennisneming van voorstel fusie door overneming van Infracvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in 'Fluvius System Operator' – bevestiging van participatie van Iverlek in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius System Operator cvba overeenkomstig artikel 78 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Kennisneming verslagen Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de jaarrekening Iverlek afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- Kennisneming verslagen Finilek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de jaarrekening Finilek afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2017
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris Finilek met betrekking tot het boekjaar 2017
- Statutaire benoemingen
- Benoeming van een commissaris
- Statutaire mededelingen.

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 2: Akkoord te gaan om:

- een verzoek te formuleren en te ondersteunen tot verschuiving van de huidige statutaire einddatum van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 9 november 2019 naar 1 april 2019 (*);
 - een verzoek te formuleren en goed te keuren tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037 en haar deelneming in de opdrachthoudende vereniging Iverlek te verlengen voor deze duurtijd na onderzoek van onder meer de documenten die bij de oproeping inzake agendapunt 2 zijn gevoegd (*);
 - zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Iverlek;
- (*) onder de opschortende voorwaarde van de inwerkingtreding van het artikel 603 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat, (*in pdf-versie*) uitsluitend op het e-mailadres intercomunales@eandis.be.

5 Riobra: jaarvergadering van 22 juni 2018 – vaststelling van het mandaat

De gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie van 20 maart 2018 van Riobra voor de jaarvergadering van 22 juni 2018 met volgende agenda:

1. Kennisneming van voorstel fusie door overneming van Infrax cvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in 'Fluvius System Operator' – bevestiging van participatie van Riobra in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius System Operator cvba overeenkomstig artikel 427 van het decreet over lokaal bestuur
2. Goedkeuring voorstel statutenwijzigingen
3. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van Riobra over het boekjaar 2017
4. Goedkeuring van de jaarrekening van Riobra afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van Riobra met betrekking tot het boekjaar 2017
6. Aanvaarding van de toetreding van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw
7. Kennisneming bijzonder verslag van de raad van bestuur en commissaris en goedkeuring van de kapitaalsverhoging
8. Statutaire benoemingen
9. Statutaire mededelingen

Gelet op de toelichting die bij de agenda wordt gegeven;

Overwegende dat de gemeente haar volmachtdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Dat evenwel de bepaling van het mandaat voor iedere algemene vergadering moet herhaald worden;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De punten vermeld op de agenda van de jaarvergadering van Riobra van 22 juni 2018 goed te keuren en de aangestelde volmachtdragers te mandateren om op laatstgenoemde jaarvergadering van Riobra van 22 juni 2018 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de onderhavige beslissing en er kennis van te geven aan Riobra, Oude baan 148 te 3210 Lubbeek, t.a.v. de heer Paul Bouwens, gevolmachtigde.

6 Zefier cvba: bijzondere algemene vergadering 28 juni 2018 – aanduiding afgevaardigden algemene vergadering en raad van bestuur - vaststellen van het mandaat

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de stad deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Zefier cvba;

Gelet op de statuten van Zefier cvba;

Gelet op de uitnodiging bij aangetekende brief van 3 mei 2018 om vertegenwoordigd te zijn op de bijzondere algemene vergadering van Zefier cvba op 28 juni 2018;

Overwegende dat de bijzondere algemene vergadering van Zefier cvba de volgende agenda heeft:

- Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van de Financieringsvereniging voor de gemeenten Gaselwest DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Goedkeuring jaarrekening van de Financieringsvereniging voor de gemeenten van Gaselwest DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Kwijting aan bestuurders en commissaris van de Financieringsvereniging voor de gemeenten van Gaselwest DV;
- Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van de Financieringsvereniging voor de Energievoorziening in het Antwerpse DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Goedkeuring jaarrekening van de Financieringsvereniging voor de Energievoorziening in het Antwerpse DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Kwijting aan bestuurders en commissaris van de Financieringsvereniging voor de Energievoorziening in het Antwerpse DV;
- Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van Fingem DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Goedkeuring jaarrekening van Fingem DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Kwijting aan bestuurders en commissaris van Fingem DV;
- Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van Finilek DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Goedkeuring jaarrekening van Finilek DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Kwijting aan bestuurders en commissaris van Finilek DV;
- Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van de Financieringsintercommunale voor Investerings in West- en Oost-Vlaanderen DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Goedkeuring jaarrekening van de Financieringsintercommunale voor Investerings in West- en Oost-Vlaanderen DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
- Kwijting aan bestuurders en commissaris van de Financieringsintercommunale voor Investerings in West- en Oost-Vlaanderen Dv;
- Volmacht met betrekking tot de uitvoering van de genomen beslissingen;

Overwegende de inhoud van de documentatie die met de uitnodiging werd meegestuurd;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 29 stemmen voor en 1 niet gestemd::

Art. 1: Mevrouw Josette Wagemans, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Zefier cvba en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met eenparigheid van stemmen:

Art. 2: De heer Peter Loosen, raadslid, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Zefier cvba en dit voor de rest van de legislatuur.

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 3: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 28 juni 2018 van de dienstverlenende vereniging Zefier cvba als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten.

Bij geheime stemming met 29 stemmen voor en 1 niet gestemd:

Art. 4: De heer Johan Dewolfs, schepen, voor te dragen als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Zefier cvba en dit voor de rest van de legislatuur.

7 Cvba Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening/De Watergroep: algemene vergadering van 8 juni 2018 - vaststellen van het mandaat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 29 oktober 2015 houdende de aanduiding van de effectieve en plaatsvervangende afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van De Watergroep;

Gelet op de uitnodiging voor de algemene vergadering van De Watergroep van 8 juni 2018;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van De Watergroep volgende punten bevat:

- Jaarverslag 2017 van de raad van bestuur
- Verslag van het college van commissarissen over de jaarrekening 2017
- Goedkeuring van de jaarrekening 2017
- Kwijting aan de bestuurders
- Kwijting aan de commissarissen
- Aanstelling van een bestuurder op voordracht van de provinciale vennoten van West-Vlaanderen
- Aanstelling van een bestuurder op voordracht van de provinciale vennoten van Oost-Vlaanderen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 08/06/2018 van De Watergroep als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering.

PC 11 - ONDERWIJS

1 Academie Regio Tienen, afdelingen podiumkunsten en beeldende en audiovisuele kunsten: vrije leerlingen - cursussen ORFF en Music for Specials – inschrijvingsgelden

Raadslid **Defau** meent dat het over de inschrijvingsgelden gaat van de ORFF-leerlingen en de leerlingen Music for Specials. Waarom niet over deze van Kunstzin? Schepen **Bergé** antwoordt dat hij deze vraag verwacht had. Het nieuw decreet dat vanaf september van toepassing is, biedt de mogelijkheid nieuwe richtingen in te richten binnen het deeltijds kunstonderwijs. De richting Kunstzin bestaat al een paar jaar, richtte zich vooral tot volwassenen met psychische problemen en telde een 9 à 12-tal deelnemers. Deze leerlingen krijgen, zoals ook in het regulier onderwijs het geval is, de mogelijkheid om in te stappen in andere richtingen in plaats van in richtingen met specifieke ondersteuning. Raadslid **Defau** meent dat Kunstzin ongeveer vijf jaar bestaat. Hij kan de filosofie bijtreden dat in het kader van het nieuwe decreet de mogelijkheid geboden wordt dit in het reguliere systeem te doen. Anderzijds wordt Music for Specials wel behouden. Music for Specials situeert zich in de academie podiumkunsten en Kunstzin in de beeldende

kunst. Er gaan een aantal leerlingen met beperkingen wegvallen. Finaal gaat het ook maar om 3 uur die ten laste zouden moeten genomen worden. Daar het om mensen gaat die een probleem hebben, zou hij er toch voor pleiten – onafgezien de mogelijkheid in het reguliere systeem – ook in het kader van dit nieuwe decreet de 3 uren ten laste te nemen. Schepen **Bergé** zegt dat dit een keuze van de academie is om op deze manier mensen in het reguliere systeem in te passen. Hij erkent dat dit een mes kan zijn dat aan twee kanten kan snijden: de ondersteuning is wellicht anders dan in een beveiligde groep maar anderzijds biedt dit mogelijkheden om in een regulier systeem met andere leerlingen in contact te komen wat op een positieve manier kan ingevuld worden. Raadslid **Defau** betwist niet dat er mogelijkheden gecreëerd zijn binnen het reguliere systeem maar waarschijnlijk moeten er trajecten per leerling gemaakt worden. Door enkel te mikken op het reguliere systeem en het andere te laten vallen, zullen er een aantal mensen uitvallen. Schepen **Bergé** zegt dat dit zou kunnen alhoewel dat vandaag niet bewezen is. Raadslid **Defau** herhaalt dat hij geïnformeerd werd dat dit zou gebeuren terwijl het slechts om 3 uren tenlasteneming gaat. Als hij ziet wat er momenteel op cultuur aan het gebeuren is, houdt hij zijn hart vast voor de stad. Hij gaat er niet verder over uitweiden maar er zijn een aantal zaken bezig die niet positief zijn zoals de sluiting van de Streekwinkel.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd in het Vlaams parlement op 28 februari 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting Muziek, Woord en Dans of Beeldende Kunsten;

Gelet op het feit dat aan de ART een aantal leerlingen de lessen volgen als “vrije leerling”, met name leerlingen die niet of niet langer financierbaar zijn;

Gelet op het feit dat de ART tijdens de voorgaande schooljaren op eigen initiatief een cursus muziekinitiatie “ORFF” voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar (in de hoofdschool en in de filialen Boutersem en Kortenaak), een cursus “Music for Specials”, een cursus “Kunstzin” en een atelier “non-toxische grafiek” in de afdeling beeldende kunsten organiseerde;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2017 dat de inschrijvingsgelden bepaalt voor de hierboven genoemde cursussen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zijn zitting van 24 april 2018 om aan de ART de cursussen “ORFF” en “Music for Specials” opnieuw te organiseren tijdens het schooljaar 2018–2019;

Gelet op het feit dat deze cursussen geen organieke vakken zijn en dat de leerlingen die ingeschreven worden voor deze richtingen niet als regelmatige en derhalve ook niet als financierbare leerlingen kunnen worden beschouwd en ingeschreven;

Overwegende dat alle niet-financierbare leerlingen ingeschreven worden als “vrije leerling”;

Overwegende dat het aangewezen is om alle “vrije leerlingen” toch inschrijvingsgeld te laten betalen;

Overwegende dat voor de cursussen “ORFF” die in de filialen worden aangeboden, de respectievelijke gemeentebesturen het inschrijvingsgeld bepalen en dat dit inschrijvingsgeld aan de respectievelijke gemeenten toekomt; dat niettemin met deze gemeentebesturen werd afgesproken om in de filialen dezelfde tarieven te hanteren als in de hoofdschool;

Gelet op het feit dat inschrijvingsgelden van “vrije leerlingen” niet dienen te worden gestort aan het departement onderwijs;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 18 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 10 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Onthouding
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Onthouding
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Onthouding
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Onthouding
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Marc Ylen	Onthouding
Dirk Smolders	Voor	Karin Struyf	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Onthouding	Annemie Minten	Tegen
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Onthouding	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Onthouding	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Bart Thomas	Onthouding		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Afwezig		

- Art. 1: Het besluit van de gemeenteraad in zijn zitting van 30 maart 2017, betreffende de inschrijvingsgelden van vrije leerlingen en niet organieke-cursussen, wordt opgeheven.
- Art. 2: “Vrije leerlingen” – met inbegrip van de leerlingen die de cursus “ORFF” volgen - betalen voor een volledig schooljaar hetzelfde inschrijvingsgeld als de financierbare of regelmatige leerlingen.
- Art. 3: Het inschrijvingsgeld voor de cursus “ORFF”, onderwezen in de filialen, wordt bepaald door de gemeentebesturen van deze filialen, maar zal volgens afspraak hetzelfde zijn als voor de financierbare of regelmatige leerlingen.
- Art. 4: De stad Tienen zal de inschrijvingsgelden van de leerlingen “ORFF”, ingeschreven in een filiaal, doorstorten naar de betrokken gemeente.

2 ART – afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: nieuw academiereglement

Schepen **Bergé** zegt dat de wijziging van het huidige reglement een gevolg is van het nieuwe decreet. Het gaat dikwijls over semantische discussies, discussies rond woordgebruik.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het decreet, zoals goedgekeurd door het Vlaams parlement in zitting van 28 februari 2018, betreffende het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het schoolreglement voor de Academie Regio Tienen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 18 mei 2017.

Overwegende dat het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een academiereglement verplicht stelt voor elke academie;

Overwegende dat het academiereglement de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben, regelt;

Overwegende dat het academiereglement een aantal verplichte elementen moet bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs;

Overwegende dat het huidig schoolreglement, goedgekeurd op 18 mei 2017 niet voldoet aan de bepalingen van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs;

Overwegende dat het voorliggende academiereglement is gebaseerd op het model van academiereglement van de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 Het bestaande schoolreglement voor de Academie Regio Tienen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 mei 2017 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit academiereglement.

Art. 2 Het academiereglement wordt vastgesteld conform het ontwerp als bijlage.

Art. 3 Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord. Het academiereglement wordt eveneens gepubliceerd op de website van de ART.

Art. 4 Het academiereglement treedt in werking op 1 september 2018.

ACADEMIEREGLEMENT

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

§ 1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur, zijnde het stadsbestuur van Tienen, en de leerlingen/ouders van de Academie Regio Tienen (ART) met als administratieve zetel Grote Markt 3, 3300 Tienen.

§ 2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de Academie Regio Tienen, afdeling podiumkunsten en afdeling beeldende en audiovisuele kunsten, en tevens op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§ 3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 11 (leerlingenevaluatie).

§ 4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

§ 5. Dit academiereglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 2

§ 1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. Een papieren versie van het academiereglement kan op aanvraag bekomen worden.

§ 2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk of elektronisch (via de webapplicatie) akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§ 3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk of elektronisch akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3

Praktische informatie voor het betreffende schooljaar wordt gepubliceerd op de website van de ART. Het gaat onder meer om:

- Openingsuren en contactinformatie van de academie en van het secretariaat
- Verlof- en vakantieregeling
- 'Wie is Wie?'
- Academieraad
- Studiereizen
- Huren van instrumenten
- Uitlenen van kunstboeken en materialen
- Leeszaal
- Bibliotheek
- Toezicht

Artikel 4 - Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van twee directeurs. De academie omvat:

1. afdeling podiumkunsten:
 - vestigingsplaats Tienen, Grote Markt 3 (Tinnen Schotel)
 - vestigingsplaats Oplinter (lokaal Sinterviven)
 - vestigingsplaats Tielt, Blerebergstraat 4 ('t Jongensschool)
 - vestigingsplaats Sint-Joris-Winge, Leuvensesteenweg 187 (GC De Maere)
 - vestigingsplaats Kortenaken, Dorpsplein 33 ('t Dorp)
 - vestigingsplaats Hoegaarden, Stoopkensstraat 82B ('t Paenhuys)
 - vestigingsplaats Boutersem, Kerkomsesteenweg 45 (Gemeentelijke basisschool)
 - vestigingsplaats Waanrode: Grote Vreunte (GC Bergendal)
2. afdeling beeldende en audiovisuele kunsten:
 - vestigingsplaats Tienen, Sint-Jorisplein 20 (Vrijtijdscentrum)
 - vestigingsplaats Kuntich, Keibergstraat 50
 - vestigingsplaats Tielt-Winge, Blerebergstraat 4 ('t Jongensschool)
 - vestigingsplaats Boutersem, Dorpsstraat 11 (scoutslokalen)

3° Academieraad: inspraakorgaan in de academie met leerlingen, ouders, personeel, betrokken personen en leden van de lokale gemeenschap

4° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

5° Directeur(s)/directie: De directeur(s) van de academie of zijn/hun afgevaardigde.

6° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

7° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

8° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Tienen.

9° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

10° Domein: in het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men de volgende domeinen: muziek, woordkunst-drama, dans en beeldende en audiovisuele kunst.

11° Afdeling: de academie telt twee afdelingen. De afdeling 'podiumkunsten' bestaat uit de domeinen muziek, woordkunst-drama en dans. De afdeling 'beeldende en audiovisuele kunsten' bestaat uit het domein beeldende en audiovisuele kunst.

12° Studierichting: een leertraject. Een langlopende studierichting is een leertraject over verschillende graden dat leidt tot een beroepskwalificatie of het specifieke gedeelte van een onderwijskwalificatie. Een kortlopende studierichting is een leertraject van twee of drie leerjaren dat leidt tot een leerbewijs.

13° Graad: een niveautrap die een horizontale onderverdeling in een langlopende studierichting aanbrengt, bestaande uit een aantal leerjaren. Er zijn 4 graden.

14° Optie: de inhoudelijke invulling van een studierichting die het karakteristieke van de opleiding bepaalt en die bestaat uit een of meer vakken.

15° Website van de ART: www.tienen.be/ART

Hoofdstuk 2: Engagementsverklaring

Artikel 5

§ 1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§ 2. Oudercontacten

De academie organiseert in principe op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimaal 1 oudercontact per jaar bijwonen.

§ 3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§ 4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn. De leerling/ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§ 6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd, bij minderjarige kinderen bij voorkeur via de agenda. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie, rekening houdend met deze instructies.

§ 7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§ 8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3: Inschrijving

Artikel 6 – Capaciteit en maximaal aantal inschrijvingen

§ 1. Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§ 2. De principes van de capaciteitsbepaling worden per afdeling gedefinieerd, met dien verstande dat het schoolbestuur te allen tijde kan afwijken van deze bepalingen:

1. afdeling podiumkunsten:

De capaciteit wordt jaarlijks bepaald op basis van het toegekende lestijdenpakket en de hoeveelheid lestijd die een leerling in beslag neemt.

a. Individueel-gerichte vakken (instrument, speltheater,...):

- Graad 2.1: 15 minuten per leerling
- Graad 2.2 tot en met 2.4: 20 minuten per leerling
- Graad 3.1 tot en met 3.3: 20 minuten per leerling
- Graad 4.1 tot en met 4.3: 30 minuten per leerling

b. Collectief-gerichte vakken: aantal leerlingen per klas op basis van beschikbare ruimte in het leslokaal

2. afdeling beeldende en audiovisuele kunsten:

- 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} graad jongeren: 23 leerlingen
- 3^{de} graad volwassenen: 20 leerlingen
- 3^{de} graad audiovisueel atelier (animatie): 21 leerlingen
- Specifiek artistiek atelier: 20 leerlingen
- Kortlopende studierichtingen Specialisatie: 3 leerlingen per SAA
- Kortlopende studierichting Beeldende en Audiovisuele Cultuur: 50 leerlingen

Wanneer de maximale capaciteit voor een opleiding bereikt is, wordt de kandidaat-leerling ingeschreven op een wachtlijst.

Artikel 7

§ 1. De leerlingen schrijven zich online in via de schooladministratiesoftware vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar. Ook bestaande leerlingen schrijven elk schooljaar opnieuw in en controleren hun (contact)gegevens. Enkel voor leerlingen die niet over een computer beschikken of er de beschikking over kunnen hebben, bestaat de mogelijkheid zich in te schrijven via de schoolsecretariaten.

§ 2. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

§ 3. De leerling die reeds in een andere academie een attest, getuigschrift, bewijs van competenties, beroepskwalificatie of leerbewijs behaald heeft in hetzelfde domein, dient dit expliciet aan te duiden bij inschrijving.

§ 4. De inschrijving van een leerling is slechts definitief na de volledige betaling van het inschrijvingsgeld.

§ 5. Een leerling wordt enkel tot de lessen toegelaten na definitieve inschrijving.

§ 6. Voor de collectieve vakken duidt de leerling zijn voorkeur voor een lesmoment aan via het online inschrijvingsdocument. Bij niet-betaling van het inschrijvingsgeld uiterlijk 31 augustus van het lopende schooljaar, kan de directie beslissen geen gevolg te geven aan de aangeduide voorkeur en de leerling een ander lesmoment toekennen. Voor de individuele vakken en voor groepsmusiceren wordt het lesmoment pas toegekend na definitieve inschrijving.

Artikel 8 - Proeflessen

§ 1. Leerlingen die een nieuwe discipline willen uitproberen, kunnen in de periode van 1 tot en met 20 september van het lopende schooljaar één of meerdere proeflessen bijwonen, dit steeds in samenspraak met de vakleraar.

§ 2. Leerlingen die voor een instrument mogen kiezen, kunnen in de loop van de maand juni één of meerdere proeflessen bijwonen, dit steeds in samenspraak met de vakleraar.

§ 3. Voor, tijdens en na een proefles is de leerling niet verzekerd voor lichamelijke ongevallen of burgerlijke aansprakelijkheid.

§ 4. Met betrekking tot de proeflessen is de directie steeds gemachtigd af te wijken van dit reglement, dit per discipline of per vak.

Artikel 9

Op elk moment van het schooljaar kan er uitgeschreven worden. Slechts bij uitschrijvingen die gemeld worden voor 1 oktober van het lopende schooljaar wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.

Artikel 10 – Wachtlijst en ‘vrije leerlingen’

§ 1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs (zogenaamde ‘vrije leerlingen’, uitgezonderd leerlingen ORFF-klassen en Music for Specials)

§ 2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§ 3. De inschrijving van niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs (de zogenaamde ‘vrije leerlingen’), kan steeds worden geweigerd door de directie.

Artikel 11 – Tweede instrument of tweede optie

§ 1. Leerlingen die wensen in te schrijven voor een tweede instrument of voor een tweede optie in hetzelfde domein worden op een wachtlijst geplaatst.

§ 2. Inschrijven voor een tweede instrument kan ten vroegste vanaf de 4^{de} graad. De directie beslist elk schooljaar op het einde van de maand september welke leerlingen eventueel een tweede instrument of tweede optie mogen volgen. Elk schooljaar kan de directie beslissen om het volgen van een tweede instrument of tweede optie te weigeren, ook al werd dit het voorgaande schooljaar wel toegestaan. De inschrijving voor een tweede instrument of voor een tweede optie gebeurt dus enkel na schriftelijk akkoord van de directie.

Artikel 12

Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Hoofdstuk 4: Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 13 - Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

§ 1. De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de ART.

§ 2. Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 14.

Artikel 14

§ 1. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.

§ 2. Behoudens uitzonderingen betalen niet-regelmatige leerlingen (of 'vrije leerlingen') voor een volledig schooljaar hetzelfde inschrijvingsgeld (dezelfde tarieven en verminderde tarieven) als de financierbare of regelmatige leerlingen. Indien deze leerlingen zich eveneens inschrijven voor een andere optie, betalen zij tweemaal het inschrijvingsgeld.

§ 3. In geval van moeilijkheden tot betaling wendt de leerling (of zijn ouders) zich tot de directie.

§ 4. Voor kinderen jonger dan 12 jaar of voor kinderen met een zware handicap jonger dan 18 jaar mag het inschrijvingsgeld fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar.

Artikel 15 - Verminderd inschrijvingsgeld

§ 1. Op de website van de ART wordt duidelijk vermeld onder welke voorwaarden een leerling kan genieten van een verminderd inschrijvingsgeld. De leerling die meent aanspraak te kunnen maken op een verminderd inschrijvingsgeld, meldt dit bij de inschrijving. Een wijziging in de toestand van de leerling na de datum van inschrijving, kan geen aanleiding geven tot gedeeltelijke terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

§ 2. Volwassenen tussen 18 en 24 jaar krijgen automatisch een verminderd tarief op basis van hun leeftijd. Een volwassen leerling heeft recht op het verminderd tarief zolang hij geen 25 jaar is op 31 december van het schooljaar waarvoor hij zich inschrijft.

Artikel 16 - Bijdrageregeling

Het schoolbestuur kan een bijdrage opleggen voor volgende diensten en materialen in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- agenda
- materiaal en benodigdheden
- aangepaste kledij
- boeken en partituren
- bruikleen van muziekinstrumenten
- auteursrechten
- kopies, digitale afdrukken A1-A2, 3D-prints
- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen (voorstellingen, bezoek musea,...)
- deelname aan projecten
- deelname aan feestactiviteiten

Artikel 17

Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 18 - Reclame en sponsoring

§ 1. Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§ 2. De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4. In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5: Toelatingsvoorwaarden

Artikel 19

§ 1. Om tot het deeltijds kunstonderwijs toegelaten te worden moet een leerling de leeftijd van zes jaar bereikt hebben op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

§ 2. In principe start een leerling in het eerste jaar van de eerste graad van de gekozen studierichting.

§ 3. In afwijking van paragraaf 1 kunnen voor de muziekinitiatie "ORFF" leerlingen toegelaten worden die de leeftijd van 4 jaar bereiken op 31 december van het lopende schooljaar.

Artikel 20

§ 1. Om toegelaten te worden tot de tweede graad van de domeinen dans, woordkunst -drama of de tweede graad voor jongeren van het domein muziek, moet de leerling voldoen aan een van de volgende voorwaarden:

1° de basiscompetenties van de eerste graad verworven hebben;

2° de leeftijd van acht jaar bereikt hebben, maar in het geval van woordkunst-drama niet ouder zijn dan veertien jaar op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

§ 2. Om toegelaten te worden tot de tweede graad voor volwassenen van het domein muziek moet de leerling de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

§ 3. Om toegelaten te worden tot de tweede graad van het domein beeldende en audiovisuele kunsten moet de leerling voldoen aan een van de volgende voorwaarden:

1° de basiscompetenties van de eerste graad verworven hebben;

2° de leeftijd van acht jaar bereikt hebben, maar niet ouder zijn dan twaalf jaar op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 21

§ 1. Om toegelaten te worden tot de derde graad van de domeinen dans of muziek moet de leerling de basiscompetenties van de tweede graad van het respectieve domein, verworven hebben.

§ 2. Om toegelaten te worden tot de derde graad van het domein woordkunst-drama moet de leerling voldoen aan een van de volgende voorwaarden:

1° de basiscompetenties van de tweede graad van het domein woordkunst-drama verworven hebben;

2° de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

§ 3. Om toegelaten te worden tot de derde graad voor jongeren van het domein beeldende en audiovisuele kunsten moet de leerling voldoen aan een van de volgende voorwaarden:

1° de basiscompetenties van de tweede graad van het domein beeldende en audiovisuele kunsten verworven hebben;

2° de leeftijd van twaalf jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

§ 4. Om toegelaten te worden tot de derde graad voor volwassenen van het domein beeldende en audiovisuele kunsten moet de leerling de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 22

§ 1. Om toegelaten te worden tot een studierichting in de vierde graad van de domeinen dans, woordkunst-drama of muziek moet de leerling de basiscompetenties van de derde graad van het domein waartoe de studierichting behoort, verworven hebben.

§ 2. Om toegelaten te worden tot een studierichting van de vierde graad van het domein beeldende en audiovisuele kunsten moet de leerling voldoen aan een van de volgende voorwaarden:

1° de basiscompetenties van de derde graad van het domein waartoe de studierichting behoort, verworven hebben;

2° de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 23

§ 1. Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

§ 2. Voor de kortlopende studierichting 'Beeldende en Audiovisuele Cultuur' moet de leerling ten minste de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar of de basiscompetenties van de derde graad van het domein beeldende en audiovisuele kunsten verworven hebben.

Artikel 24 – Specialisatie

§ 1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven voor een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor het einde van het schooljaar.

§ 2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij, in samenspraak met de betrokken leerkrachten en een eventuele examencommissie, beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten: in principe op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 6: Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Artikel 25

§ 1. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan de academie een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.

§ 2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de academie hiervoor de nodige draagkracht heeft.

§ 3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.

§ 4. Indien nodig mag een leerling met een beperking een gratis begeleider meenemen in de klas.

Artikel 26

De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet een van de volgende attesten voorleggen:

- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
- een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Artikel 27

Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings- en overgangseisen en leerlingenevaluatie. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.

Artikel 28

Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen bewijs van competenties of beroepskwalificatie behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

Hoofdstuk 7: Te volgen vakken en vrijstellingen

Artikel 29

Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.

Artikel 30

§ 1. Een leerling heeft de mogelijkheid om een vrijstelling te vragen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. De leerling legt een studiebewijs (diploma, getuigschrift) voor waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie. De directie beslist of de vrijstelling al dan niet wordt toegekend.

§ 2. Voor andere vakken die de leerling al eerder of elders gevolgd heeft kan de directie vrijstelling verlenen om pedagogische redenen als zij van oordeel is dat de leerling de einddoelen bereikt heeft. De directie maakt een pedagogische afweging op basis van de voorgeschiedenis van de leerling, de inschatting van de leerkrachten, enz. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd. De vrijstelling om pedagogische redenen wordt gestaafd met een attest.

§ 3. Voor vrijstellingen op basis van een buitenlands studiebewijs moet de leerling een bewijs van gelijkwaardigheid afgeleverd door NARIC-Vlaanderen voorleggen.

Artikel 31

Een verkregen vrijstelling geldt voor de hele duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

Hoofdstuk 8: Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 32

Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 33

§ 1. De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§ 2. Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 34

Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directeur(s), het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 35 - Gewettigde afwezigheid

§ 1. Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§ 2. De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn. Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds 4 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.

2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was:

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- om een familieraad bij te wonen,
- om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
- om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
- om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaams gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
- wegens school- of beroepsverplichtingen,
- omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;

3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens drie keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken,

4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 13.

Artikel 36 - Ongewettigde afwezigheid

§ 1. Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 35, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§ 2. Bij herhaalde ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§ 3. Ongewettigde afwezigheden kunnen leiden tot schrapping van de leerling door de directie.

§ 4. Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

§ 5. Een leerling die op 1 februari van het lopende schooljaar minder dan twee derden van de lessen aanwezig was, verliest het recht om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd.

§ 6. Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot een van de sancties vermeld in hoofdstuk 13.

Hoofdstuk 9: Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 37

§ 1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§ 2. Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

§ 3. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

§ 4. De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de website. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling. De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

§ 5. Een lesuur bestaat uit 50 minuten in de afdeling beeldende en audiovisuele kunsten en 60 minuten in de afdeling podiumkunsten.

Artikel 38

De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld en met uitzondering van leerlingen met een beperking waarvoor een begeleider noodzakelijk is.

Artikel 39 – Toezicht

Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende voor het begin van de les tot na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Artikel 40 – Lesverplaatsing

§ 1. Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

§ 2. Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur. De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

§ 3. Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.

§ 4. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

§ 5. Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Artikel 41 - Schorsing van de lessen

§ 1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of

evaluatiemomenten. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via de website van de ART en/of via de schoolagenda.

§ 2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging, overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk via e-mail, telefoon of sms. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen;
- opvang wordt enkel voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is (en enkel in de afdeling podiumkunsten). Minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 42 - Agenda

Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming. Bij de volwassen leerlingen wordt niet gewerkt met een agenda.

Artikel 43 – Kunstmanifestaties

De leerlingen worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 44 - Buitenschoolse leeractiviteiten

§ 1. Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extra-murosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§ 2. Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§ 3. Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 45 - Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 46 – Verzekering

§ 1. Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

§ 2. De leerlingen zijn verzekerd tegen persoonlijke, lichamelijke schade bij ongevallen die zich voordoen tijdens de lessen, op het traject van huis naar de academie en terug en tijdens buitenschoolse activiteiten door de academie georganiseerd. Stoffelijke schade is meestal niet verzekerd. Heeft de leerling een

ongeval op het huis-/school- of school-/huistraject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd. De leerlingen kunnen in volgende gevallen GEEN beroep doen op de schoolverzekering:

- indien de normale weg van en naar school niet gevolgd wordt en/of de afstand tussen de school en de woonplaats niet binnen redelijke tijd werd afgelegd;
- indien de school niet bezocht werd (bij onwettige afwezigheid, schoolverzuim enz.);
- wanneer de school verlaten werd voor het einde van de lessen, zonder schriftelijke toestemming van (een van) de directeur(s) of zijn afgevaardigde;
- indien een ongeval laattijdig meegedeeld werd.

§ 3. Bij ongeval dient de/een directeur, de leerkracht of het secretariaat onmiddellijk verwittigd te worden, ook als het ongeval buiten de school, tijdens een schoolactiviteit of op weg van en naar de school gebeurt. Dezelfde dag wordt een ongevalformulier ingevuld (te bekomen op het secretariaat). Alle kostennota's moeten zorgvuldig bewaard worden (erelonen, rekeningen van de apotheker enz.). In het ziekenfonds wordt aan de hand van de uitgavenstaat een verschilrekening gemaakt. Deze uitgavenstaat wordt met vermelding van de nodige gegevens doorgestuurd naar de verzekeraar. Na enkele weken wordt het verschil door de verzekeringsmaatschappij gestort op de gewenste bankrekening.

Artikel 47 - Werken van leerlingen

§ 1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur/ontwerper beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§ 2. De leerlingen worden geacht alle werken die in de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen voor activiteiten van de academie of activiteiten waaraan de academie haar medewerking verleent.

§ 3. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§ 4. Werken die in de loop van een schooljaar gemaakt worden in de academie, mogen in de loop van datzelfde schooljaar niet tentoongesteld worden op of gebruikt worden tijdens activiteiten of organisaties die niet eigen zijn aan de academie.

§ 5. Leerlingen mogen voor eigen artistieke projecten enkel binnen redelijke grenzen gebruik maken van het door de academie ter beschikking gestelde basismateriaal. Bij overmatig gebruik kan de leerling gevraagd worden de kostprijs van het materiaal terug te betalen.

§ 6. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§ 7. De academie zorgt ervoor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Hoofdstuk 10: Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 48

§ 1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag tijdig voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten.

§ 2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 49

§ 1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in een door de inspectie gevalideerd toetsingsinstrument,

- de alternatieve leercontext ondertekent een overeenkomst met het schoolbestuur,
- de directeur oordeelt dat de alternatieve relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§ 2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 50

§ 1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§ 2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§ 3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 51

§1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 52

Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur(s).

Artikel 53

§ 1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§ 2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 54

§ 1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§ 2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§ 3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§ 4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§ 5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 55

De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 56

De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de duidelijk bij de aanvraag omschreven activiteiten bij de alternatieve leercontext.

Artikel 57

De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 58

Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 59

§ 1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§ 2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§ 3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§ 4. De directeur/alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 11: Leerlingenevaluatie

Artikel 60 - Visie en basisprincipes

§1. Evaluaties willen:

- leerlingen stimuleren om volgende stappen in hun ontwikkeling te zetten;
- motivatie, zin en plezier aanwakkeren om zich artistiek verder te ontwikkelen;
- leerlingen een beeld geven van waar ze zich bevinden in hun leertraject: waar ze van komen, waarom ze staan waar ze staan, wat er in het vooruitzicht ligt en hoe ze dat kunnen realiseren.

Evaluatiepraktijken die quoteren, rangschikken en vergelijken zijn zelden voedend voor leerlingen. Feedback is het belangrijkste instrument voor voedende evaluaties. Kwalitatieve feedback is best concreet, aansprekend, bondig én helder geformuleerd. Feedback die direct na een activiteit volgt, heeft het meeste leereffect.

Leerkrachten hebben oog voor het effect van feedback. De wijze waarop leerlingen schouderklopjes of werkpunten ontvangen verschilt van leerling tot leerling. Ook leerkrachten worden gevoed door evaluaties. Ze ontdekken waar nog werk aan is en ze sturen met die informatie hun lespraktijk bij.

§ 2. Het deeltijds kunstonderwijs zet in op de ontwikkeling van alle artistieke competenties. Evaluaties zijn valide als deze artistieke competenties ook het onderwerp zijn van de evaluaties. Daarom kijkt een evaluatie veelzijdig naar verschillende aspecten:

- evaluaties geven feedback over de artistieke competenties en leerdoelen verbonden aan de vijf rollen;
- evaluaties vertrekken vanuit doelen die leerkrachten én leerlingen vastgelegd hebben tijdens intentiegesprekken;
- feedback wordt verwoord met aandacht voor de unieke persoonlijkheid van een leerling;
- evaluaties geven informatie over het resultaat én het leer-, oefen- en werkproces;
- observaties en appreciaties maken de evaluatie rijker.

Evalueren kan een gedeelde opdracht zijn van leerkracht én leerling. Interessante vormen zijn dan:

- zelfevaluaties: leerlingen evalueren zelf hun leerproces en leerresultaten;
- peerevaluaties: medeleerlingen evalueren;
- co-evaluaties: leerkracht en leerling evalueren samen.

§ 3. Een betrouwbare evaluatie streeft naar objectiviteit. Ze berust niet op het oordeel van één iemand op één moment. Daarom evalueren leerkrachten voortdurend: lesgeven, leren en evalueren zijn met elkaar verweven.

Evaluaties zijn betrouwbaarder als ze gebaseerd zijn op verschillende bronnen: meerdere momenten, meerdere vormen, meerdere observatoren. Leerlingen stellen vaak zelf vast wanneer iets niet lukt. Ze sturen zichzelf dan bij. Gebeurt dat niet, dan grijpt de leerkracht in met gerichte feedback.

Regelmatig overschouwt de leerkracht evoluties overeen langere periode. Een belangrijke praktijk daartoe zijn de evaluatiegesprekken tussen leerkracht en leerling. Terugblikken wordt rijker wanneer leerkracht en leerling tijdens de werkperiode informatie verzamelen. Ondersteunende documenten daarbij zijn:

- notities van observaties;
- portfolio's;
- dagboeken;
- inspiratieboeken;
- schetsboeken;
- digitale bestanden;
- blogs.

Elke evaluatie stimuleert leerlingen om eigen grenzen te verkennen en te verleggen. Daarom bevatten evaluaties ook aanwijzingen en werkpunten. Leerkrachten beschrijven de volgende stap in de ontwikkeling van de leerling. Een evaluatie versterkt het zelfvertrouwen van leerlingen en daagt hen uit om de lat voor zichzelf hoger te leggen.

Artikel 61 - Evaluatie en evaluatiefiche

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

Artikel 62

De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten.

Artikel 63

Wie meer dan 1/3 van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor het betreffende leerjaar.

Artikel 64 - Examens

De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

1. Afdeling beeldende en audiovisuele kunsten:

- b. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:
 - aan het einde van de 2^{de} graad,
 - aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de 3^{de} graad (laatste jaar van de 3^{de} graad: eindproeven),
 - aan het einde van ieder leerjaar van de 4^{de} graad (laatste jaar van de 4^{de} graad: eindproeven).
 - aan het einde van de kortlopende studierichtingen
- c. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- d. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.
- e. Het schoolbestuur kan tevens beslissen eind juni of begin september toelatingsproeven te organiseren voor de kortlopende studierichting specialisatie.

2. Afdeling podiumkunsten

- a. Voor de vakken muziekinitiatie, dansinitiatie en Music For Specials worden er geen proeven georganiseerd.
- b. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen begin mei en 30 juni:
 - aan het einde van een leerjaar: overgangsproeven,
 - in het laatste leerjaar van de 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} graad en in de kortlopende studierichtingen: eindproeven.
- c. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- e. Een herkansingsproef is mogelijk mits toestemming van de directeur.

Artikel 65

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur(s) door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad.

Artikel 66

Elke leerling van een eindgraad krijgt op na het beëindigen van het schooljaar een bewijs van competenties of een beroepskwalificatie op basis van de behaalde resultaten. Een kortlopende studierichting leidt tot een leerbewijs.

Artikel 67

Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval, overmacht) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de drie kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

Artikel 68

Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

Artikel 69

Van 15 augustus tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.

Artikel 70

Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

Artikel 71

Vrije leerlingen kunnen – mits akkoord van de directeur(s) – deelnemen aan de proeven, maar kunnen geen bewijs van competenties, beroepskwalificatie of leerbewijs behalen.

Hoofdstuk 12: Leefregels

Artikel 72 – Algemeen

§ 1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast
- de academie materiële schade toebrengt.

§ 2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 73 – Lessen

§ 1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§ 2. Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

§ 3. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§ 4. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

§ 5. De leerlingen van het domein dans mogen hun balletpakje thuis onder de gewone kleding aantrekken. Leerlingen die zich voor en/of na de dansles in de school willen omkleden, maken hiertoe gebruik van de kleedkamers. (Groot-)ouders, familieleden, vrienden en kennissen van leerlingen vanaf graad 2.2 mogen de kleedkamers niet betreden.

Artikel 74 - Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§ 1. Iedere leerling volgt om redenen van veiligheid of hygiëne de instructies van de leraar of directie wat betreft:

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij
- het gebruik van beschermingsmiddelen
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans)

§ 2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§ 3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponneerd worden.

Artikel 75 - Materiele bezittingen en vandalisme

§ 1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, materiaalcoffers, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§ 2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§ 3. De leerling is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§ 4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 76 - Gebruik van en toegang tot de infrastructuur

§ 1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,... Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§ 2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur en in samenspraak met de leerkrachten een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

§ 3. Op weekdays wordt de toegangsduur van de afdeling podiumkunsten (vestigingsplaats Tienen) om 20.00 uur gesloten. Op zaterdagen gebeurt dit om 14.30 uur.

§ 4. Leerlingen van de afdeling podiumkunsten (vestigingsplaats Tienen) die na het sluitingsuur van de toegangsdeur les volgen, kunnen via het secretariaat een badge voor de toegangsdeur aanvragen. Bij aflevering van de badge ondertekent de leerling of de ouder van de minderjarige leerling een ontvangstbewijs en dient een waarborg van 10 euro betaald te worden. De leerling die niet langer ingeschreven is, levert de badge onmiddellijk in en krijgt een terugbetaling van de waarborg. De leerling die de badge niet tijdig inlevert, kan geen aanspraak maken op de terugbetaling van de waarborg. De badge is persoonlijk en niet uitleenbaar. Verlies of diefstal moet onmiddellijk gemeld worden aan het secretariaat.

Artikel 77 – Uitleening

§ 1. Na betaling van een waarborg en huurgeld en volgens de bepalingen vastgelegd in het 'Reglement voor het huren van instrumenten' kunnen de leerlingen van de afdeling podiumkunsten muziekinstrumenten huren. Het huurreglement en de procedure voor het huren van instrumenten wordt vermeld op de website van de ART. Werken (boeken, partituren), eigendom van de academie, worden beheerd en uitgeleend door de stedelijke bibliotheek.

§ 2. In de afdeling beeldende en audiovisuele kunsten worden werken (kunstboeken en ander materiaal), eigendom van de academie, beheerd en uitgeleend door de afdeling zelf. Elke bruikleen aan een leerling wordt geregistreerd in een register. Kunstboeken mogen onder geen enkele voorwaarde meegenomen worden buiten de academie.

Artikel 78 – Genotsmiddelen

§ 1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten, is het verboden:

- te roken
- alcohol te gebruiken (uitgezonderd tijdens door de ART georganiseerde activiteiten/festiviteiten)
- drugs te gebruiken

- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen

§ 2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§ 3. De bepalingen in paragrafen 1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§ 4. Het rookverbod wordt middels pictogrammen in de gebouwen van de academie geafficheerd. Directie, leerkrachten en andere personeelsleden van de academie staan in voor de handhaving van het verbod.

§ 5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 13 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 79 - Smartphone, tablet, laptop, trackers of gelijkaardige toestellen, Internet en sociale media

§ 1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§ 2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites en toepassingen zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, Snapchat enz. verstaan.

§ 3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§ 4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 80 - Initiatieven van leerlingen

§ 1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§ 2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§ 3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§ 4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 81 - Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

§ 1. Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

§ 2. Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale aspecten als vertrouwenspersonen aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de academie. Informatie met betrekking tot hun naam en contactgegevens kan worden verkregen via de personeelsdienst van het stadsbestuur van Tienen.

Artikel 82 – Auteursrecht

§ 1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§ 2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende. Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

§ 3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§ 4. Het schoolbestuur kan hiervoor een licentieovereenkomst afsluiten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Indien de academie een dergelijke licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden 2.4, 3.3, 4.3 en de eindproef in de kortlopende studierichting specialisatie dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. groepsmusiceren) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

§ 5. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Artikel 83 – Privacy

§ 1. Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

§ 2. De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website van de ART.

§ 3. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden. De academie kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

§ 4. De academie mag afbeeldingen en foto's van leerlingen én van werken van leerlingen enkel mits uitdrukkelijk toestemming van de leerling of de ouder(s) publiceren op de officiële Facebookpagina, op de website van de ART, in de jaarlijkse folder, in het intern communicatiesysteem,...

Hoofdstuk 13: Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 84 – Ordemaatregelen

§ 1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota

3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota

4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota

5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota

6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§ 2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§ 3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 85 - Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§ 1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd - de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiepopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen

§ 2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§ 3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§ 4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 86 - Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§ 1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§ 2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen. Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§ 3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§ 4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 87 – Tuchtprocedure

§ 1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§ 2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.

2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.

4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 88 – Tuchtdossier

§ 1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§ 2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- (alle andere nuttige documenten).

Artikel 89 - Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 14 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§ 2. Het beroep wordt binnen de 30 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting. De beslissing wordt uiterlijk na 14 werkdagen aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 3. De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 14: Leerlingengegevens

Artikel 90

§ 1. Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§ 2. De leerling/ouders kunnen een kopie krijgen van deze gegevens. Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§ 3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 91

§ 1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§ 2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§ 3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 92

Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van

Secretaris,

Voorzitter,

Raadslid Vanluyten verlaat de zitting.

PC 15 - FINANCIEN

1 Jaarrekening 2017 - Autonom Gemeentebedrijf Tienen

De **voorzitter** zegt dat de jaarrekening 2017 werd vastgesteld op de raad van bestuur van het AGB op 16 mei jl. Schepen **Dewolfs** legt uit dat tijdens de gemeenteraadscommissie de rapportering over de jaarrekening volgens het BBC-principe werd toegelicht wat volledig parallel loopt met de manier waarop gerapporteerd wordt voor de stad. Voor het AGB dient ook een rapportering volgens de vennootschapswetgeving en de boekhoudkundige regels opgesteld door de Nationale Bank van België neergelegd te worden en moeten de rekeningen gereviseerd worden. De jaarrekening 2017 is gereviseerd door de heer Jean-Pierre Vandaele, revisor van Groep Audit België die zich evenwel vandaag laat verontschuldigen. Hij zit vast op een andere vergadering in het buitenland. Op zijn vraag zal de schepen bondig zijn relaas geven. Intussen is het AGB ook in het bezit van het geschreven verslag van de revisor dat ondertekend is en een oordeel zonder voorbehoud formuleert op de rekeningen en het eindresultaat. De jaarrekening 2017 sluit af met een balanstotaal van 25.982.651,69 euro. De boekhoudkundige overgedragen gecumuleerde winst bedraagt 215.082,19 euro. De vaste activa bedragen 24.166.625,63 euro waarvan de financiering gebeurt door leningen. De vlottende activa groot 1.818.026,06 euro, bestaan uit vorderingen op ten hoogste één jaar en liquide middelen. Het gaat vooral om openstaande handelsvorderingen en de prijssubsidie van de stad voor 992.850,05 euro, het nog te ontvangen saldo van de investeringstoelagen voor 160.200 euro van de Vlaamse overheid alsook lopende rekeningen aangaande het Arenaproject voor 178.480 euro. De voorraad handelsgoederen per eind vorig jaar is gelijk aan 53.244,52 euro en de liquide middelen 415.689,48 euro. Het eigen vermogen bedraagt 4.350.919,78 euro en bestaat uit het maatschappelijk kapitaal dat voor 3.016.064,84 euro volledig volstort is met een overgedragen winst van 215.082,19 euro, een wettelijke reserve van 32.372,75 euro, een kapitaalsubsidie van de Vlaamse overheid voor 142.400 euro en een herwaarderingsreserve op

overige vaste activa van 945.000 euro. Er zijn geen voorzieningen aangelegd. Onder de schulden op meer dan één jaar zitten de uitstaande leningen van de stad aangaande de aankoop van het Suikermuseum voor 1.587.431,30 euro en de aankoop van het zwembad voor 4.174.845,03 euro. Onder de rubriek leningen voor investeringen – vanaf 2015 kan dit niet meer gebeuren onder de vorm van kapitaalsubsidies maar wel van leningen door de stad aan het AGB – zit een lening ten bedrage van 1.307.980,91 euro in 2015, 251.384,50 euro in 2016 en 11.838,74 euro in 2017, dit omdat de subsidies ontvangen voor de rekken hiervoor gebruikt werden. Het korte termijngedeelte van de leningen aan de stad bedraagt 413.095,54 euro waarvan 105.865,27 euro vervallen leninglasten welke begin 2018 terugbetaald werden aan de stad. Anderzijds zijn er ook schulden op meer dan één jaar aan ING ten belope van 12.005.478,45 euro. Het korte termijngedeelte van de leningen aan ING bedraagt 871.427,93 euro waarvan 171.659,86 euro vervallen leninglasten welke eveneens begin 2018 aan ING werden terugbetaald. De overige financiële schulden bedragen 97.911,71 euro en betreffen vervallen interestlasten aan ING welke begin 2018 aan ING werden terugbetaald. Binnen de post handelsschulden zitten de openstaande leveranciers voor 236.995,96 euro en onder de rubriek belastingen staat het verschuldigde BTW-saldo ten belope van 78.930,08 euro en het verschuldigd saldo van de bedrijfsvoorheffing voor 6.373,60 euro. Het bedrijfsresultaat bedroeg in 2016 212.259,66 euro en in 2017 318.760,56 euro. Van rechtswege moet 5 % toegevoegd worden aan de wettelijke reserve wat 15.938,03 euro is. Er werd ook een dividend voorzien aan de enige aandeelhouder zijnde de stad, ten belope van 300.000 euro en het resterend resultaat, zijnde 215.082,19 euro, wordt overgedragen naar 2018. De bedrijfskosten bestaan hoofdzakelijk uit diensten, diverse goederen voor 1.330.955,15 euro. De afschrijvingen bedragen 1.042.796,57 euro en de personeelskosten 167.020,63 euro. De bedrijfsopbrengsten ten belope van 3.463.902,31 euro bestaan uit werkingsopbrengsten met inbegrip van de prijssubsidies van de gemeente die 2.128.441,38 euro bedroegen. Raadslid **Ylen** vraagt waarom het AGB 300.000 euro teruggestort heeft en niet gehouden heeft als rollend fonds. Schepen **Dewolfs** merkt op dat hij dezelfde vraag tijdens de commissievergadering gesteld heeft. Bij het begin van de huidige legislatuur was er inderdaad sprake van het aanleggen van een rollend fonds dat voornamelijk zou gefinancierd worden door de verkoop van de blokken C en D. De verkoop van blok C die al aangevat was ten tijde van de vorige coalitie en meer bepaald het verlijden van de akte, wordt eerstkomend verwacht. Dit gaat over een bedrag van meer dan 385.000 euro. Als daar de reserve die nu nog gehouden wordt van 215.000 euro, bijgeteld wordt, is er een rollend fonds van 600.000 euro. Ook de verkoop van blok D staat nog op de rol. Indien er een opportuniteit is om een onroerend goed te verwerven of een investering te doen, dan kunnen op vrij korte termijn bijkomende middelen gevraagd worden aan de stad. Er werden te veel prijssubsidies toegekend door van het onderschatten van de ontvangsten en het overschatten van de uitgaven en deze worden eigenlijk voor een gedeelte teruggegeven aan de stad wat gedaan wordt indien het AGB ze niet nodig heeft. Raadslid **Ylen** vraagt of blok D ook nog verkocht wordt in 2018. Schepen **Dewolfs** vermoedt dat dit dossier dit jaar niet rond geraakt doch de verkoop is wel ingeschreven in het meerjarenplan.

De gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de boekhouding van een autonoom gemeentebedrijf wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikels 164, 172 en 179 van het gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente;

Gelet op artikel 243bis van het gemeentedecreet waarbij de raad van bestuur van het Autonoom gemeentebedrijf de jaarrekening vaststelt van het voorbije boekjaar en deze ter goedkeuring aan de gemeenteraad dient voor te leggen;

Overwegende dat de raad van bestuur in zitting van 16 mei 2018 de jaarrekening 2017 van het AGB Tienen unaniem heeft vastgesteld;

Overwegende dat de raad van bestuur aan de gemeenteraad verzoekt om de rekening 2017 en de bestemming van het resultaat goed te keuren en kwijting te verlenen aan de bestuurders;

Overwegende dat voorgesteld wordt de winst van het boekjaar 531.020,22 euro te boeken als een wettelijke reserve van 15.938,03 euro, over te dragen winst van 215.082,19 euro en een dividend uit te keren aan de stad voor 300.000 euro;

Op voorstel van het schepencollege;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De rekeningen van het dienstjaar 2017 worden met volgende resultaten goedgekeurd:

Financiële nota's

J2: Exploitatierekening	1.050.885,90
J3: Investeringsrekening	- 14.583,00
J5: Andere	- 970.202,93
Budgettaire resultaat boekjaar 2017	66.099,97
Gecummuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	434.634,10
Gecummuleerde budgettaire resultaat	500.734,07
Bestemde gelden	-
Resultaat op kasbasis	500.734,07

Samenvatting algemene rekeningen

J6: Balans per 31/12/2017

Vlottende Activa	1.816.026,06	Schulden	21.631.731,91
Vast Activa	24.166.625,63	Netto Actief	4.350.919,78
totaal Activa	25.982.651,69	Totaal Passief	25.982.651,69

J7: Staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2017

Operationeel overschot	854.504,11
Financieel overschot	-535.743,55
Uitzonderlijk tekort	-
Overschot van het boekjaar	318.760,56

Art. 2: De gemeenteraad keurt de rekening 2017 en de bestemming van het resultaat goed als volgt:

- wettelijke reserve (5%): €15.938,03
- dividenden stad Tienen: € 300.000,00
- over te dragen winst: € 215.082,19.

Art. 3: De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders.

Raadslid Vanluyten vervoegt de zitting.

PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU

1 Verkoopdossier serre stadspark

Raadslid **Ylen** vraagt waarom er geopteerd werd voor verkoop en niet voor erfpacht gegeven de geringe venale waarde van 45.000 euro. Bij erfpacht blijft de grond wel van de stad. Men weet nooit wat er gaat gebeuren. Nu wordt het stadspark in tweeën gesplitst: het groen blijft van de stad en daarnaast is er hotel Croonacker van een andere eigenaar. Vermoedelijk zal deze ook de serre kopen doch het is niet geweten wat er met het hotel in de toekomst zal gebeuren. Schepen **Mombaers** zegt in de onmogelijkheid geweest te zijn om op die vraag te kunnen geantwoord hebben tijdens de commissievergadering gelet op de afwezigheid van het lid Ylen. Het antwoord is evenwel vrij eenvoudig: ook het hotel werd verkocht en de parallel wordt gewoon doorgetrokken; ook de serre wordt verkocht doch onder strikte voorwaarden. Er kan geargumenteerd worden dat het om een beperkte inzetprijs gaat maar hiertegenover staan wel de strikte voorwaarden die gaan in de richting van een restauratie conform de richtlijnen van het Agentschap Onroerend Erfgoed. Er worden ook strikte termijnen opgelegd. Indien geopteerd wordt voor erfpacht, geeft

men minder uit handen en wordt het moeilijker om deze strikte voorwaarden op te leggen. Raadslid **Ylen** zegt dat daartegenover staat dat de stad het goed kwijt is. Schepen **Mombaers** antwoordt dat er nu een betere kans is om van de serre iets te maken.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de eigendom van de stad, de serre gelegen in het stadspark te Tienen, kadastraal gekend Tienen 3, sectie G 247 n, met een perceeloppervlakte van 2 a en 60 ca;

Gelet op de ligging van de serre in het stadspark te Tienen, dat deel uitmaakt van het beschermd stads- of dorpsgezicht 'Goed Van den Bossche', alsook de ligging in de directe omgeving van de als monument beschermde Japanse notenboom, trompetboom en 'Goed Van den Bossche: herenhuis met bijgebouwen en ijzeren hekwerk';

Gelet op het schattingsverslag van ir. beëdigd landmeter L. Rimanque d.d. 2 mei 2018 waarbij de venale verkoopwaarde van deze serre wordt geschat op 45.000 euro;

Overwegende dat de stad wenst te verkopen onder voorwaarden die een restauratie volgens de regels van de kunst en volgens de nog met het Agentschap Onroerend Erfgoed te maken afspraken moeten waarborgen;

Overwegende dat de functie die aan de serre wordt gegeven moet aangepast zijn aan de bijzondere omgeving waarin deze serre gelegen is;

Overwegende dat het aangewezen is de serre in het stadspark te Tienen via een publieke toewijzingsprocedure te verkopen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De serre gelegen in het stadspark te Tienen, kadastraal gekend Tienen 3, sectie G 247 n, wordt verkocht conform het hierbij gevoegd verkoopdossier - publieke toewijzingsprocedure.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de publieke toewijzing aan de best gerangschikte kandidaat - koper te doen.

Art. 3: De burgemeester en de secretaris worden gemachtigd de te verlijden akte van verkoop te ondertekenen.

Verkoopsdossier

Publieke toewijzingsprocedure

**Project
Serre stadspark**

Uiterste datum aankoopvoorstel: 14 augustus 2018 om 11 uur

Adres:
Stad Tienen
T.a.v. Marcia De Gent

Grote Markt 27
3300 Tienen

0	Wijzigingen	4
1	Inleiding	5
2	Algemene informatie	6
	2.1. Voorwerp van het Project	6
	2.2. Toelichting en randvoorwaarden	6
	2.3. De Stad en Contactpersoon	6
	2.4. Beschrijving van het Goed	7
	2.5. Vergunningen	8
3	Procedure: verkoop met realisatieverplichting nopens een privaat project	9
	3.1. Algemeen: de verkoop	9
	3.2. De procedure van onderhandeling	9
	3.3. Onderdelen in de procedure van onderhandeling	9
	3.4. Akkoordverklaring	10
	3.5. Verantwoordelijkheid voor meegedeelde informatie	10
	3.6. Uitsluiting van Kandidaat - Kopers	10
	3.7. Procedure – schorsing en stopzetting van de procedure – overdracht van de procedure	11
	3.8. Taal	11
	3.9. Vertrouwelijkheid	11
	3.10. Communicatie	11
	3.11. Inlichtingen voor het indienen van een Aankoopvoorstel	12
4	Vormvereisten en administratieve bepalingen	13
	4.1. Administratieve bepalingen en vormvereisten	13
	4.2. De indiener van het Aankoopvoorstel: Kandidaat - Kopers	13
	4.3. Het Team	14
	4.4. Wijzigingen in de samenstelling	14
	4.5. Eén Aankoopvoorstel per Kandidaat - Koper / onafhankelijkheid van de Aankoopvoorstellen	14
	4.6. Vormvereisten voor het Aankoopvoorstel	15
	4.7. Ondertekening Aankoopvoorstel	15
	4.8. Onvolledig of onduidelijk Aankoopvoorstel	16
5	De uitsluitingsgronden	17
6	Selectiecriteria: Financiële draagkracht	18
7	Selectiecriteria: Technische bekwaamheid	18
	a. Algemeen	18
	b. Selectievoorwaarde: samenstelling van het Team, personeel en beroepskwalificaties	19
	c. Technische bekwaamheid: referenties	19
	d. Ervaring opgedaan in combinatie	20
	e. Voor te leggen gegevens	20
8	De toewijzingscriteria	21
	a. Algemeen	21
	b. Prijs – 30 punten	21
	c. Complementariteit – 70 punten	21
9	Procedure	22

10	Bijlagen	23
	Bijlage 1 – Model deelnemingsformulier	23
	Bijlage 2 – Model Eigen Verklaring	26
	Bijlage 3 – Model verklaring inzake het zich ten behoeve van het Project beroepen op ervaring van Onderaannemers	28
	Bijlage 4 – Model formulier te gebruiken per Referentieproject	29
	Bijlage 5 – Plan met aanduiding te verkopen goed	30
	Bijlage 6 – Stedenbouwkundige inlichtingen	31

0. Wijzigingen

De Stad behoudt zich het recht voor om, waar nodig of wenselijk, dit Verkoopsdossier in de loop van de procedure te wijzigen, aan te vullen of nader te preciseren.

Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van het Verkoopsdossier worden afdoende bekendgemaakt.

De Stad zal bij wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van het Verkoopsdossier steeds handelen in overeenstemming met het beginsel van behoorlijk bestuur en het gelijkheidsbeginsel tussen de kandidaten, verder ook "Kandidaat – Kopers" genoemd.

1. Inleiding

Dit is het Verkoopdossier voor het Project "Serre stadspark", welke serre zich bevindt in het stadspark van Tienen.

De stad Tienen wenst, in het kader van het behoorlijk beheer van haar eigendommen, één van deze eigendommen via een publieke procedure te verkopen.

Gelet evenwel op de ligging van de serre in het stadspark, dat deel uitmaakt van het beschermd stads- of dorpsgezicht 'Goed Van den Bossche', alsook de ligging in de directe omgeving van de als monument beschermde Japanse notenboom, trompetboom en 'Goed Van den Bossche: herenhuis met bijgebouwen en ijzeren hekwerk' wenst de Stad slechts te verkopen onder de voorwaarden vermeld in dit verkoopdossier, die een restauratie volgens de regels van de kunst en volgens de nog met het Agentschap Onroerend Erfgoed te maken afspraken moeten waarborgen.

De Kandidaat – Koper aan wie zal worden verkocht, zal verplicht zijn de restauratie volgens de regels van de kunst en met de toestemming van het Agentschap Onroerend Erfgoed te realiseren binnen de 2 jaar na het verkrijgen van een omgevingsvergunning, welke vergunning door de koper zal moeten worden aangevraagd binnen het jaar na het verlijden van de verkoopakte.

Het gebruik van de serre voor de loutere stockage van materialen is niet toegelaten. De functie die aan de serre wordt gegeven moet aangepast zijn aan de bijzondere omgeving waarin deze serre gelegen is.

Het doel van het Verkoopdossier is nadere informatie te verschaffen naar aanleiding van de publieke verkoopprocedure van het project "Serre stadspark".

De informatie is bedoeld om de verkoopprocedure toe te lichten én de Kandidaat – Kopers algemene informatie te verstrekken over het project.

De Stad zal op basis van de ontwikkelingsvoorstellen of Verkoopvoorstellen, ingediend in deze procedure, beslissen aan welke Kandidaat – Koper de betrokken eigendom wordt verkocht.

2. Algemene informatie

2.1. Voorwerp van het Project

Dit Verkoopdossier heeft betrekking op de verkoop van het perceel grond met opstallen bestaande uit een voormalige serre met een grootte van ongeveer 260 m² en kadastraal gekend als Tienen, 3e Afdeling, sectie G, nr. 247n zoals aangeduid op het plan dat als bijlage 5 aan onderhavig verkoopdossier wordt gehecht, hierna 'het Goed'.

Het Goed is gelegen in het stadspark van Tienen, dat deel uitmaakt van het beschermd stads- of dorpsgezicht 'Goed Van den Bossche', alsook in de directe omgeving van de als monument beschermde Japanse notenboom, trompetboom en 'Goed Van den Bossche: herenhuis met bijgebouwen en ijzeren hekwerk'.

Het Goed is volgens het gewestplan gelegen in parkgebied.

De Koper zal een Privaat Project kunnen realiseren waarbij hij een nieuwe bestemming kan geven aan het Goed mits voldaan is aan de in dit verkoopdossier gestelde voorwaarden.

De Stad zal op géén enkel moment participeren in het ontwikkelingsrisico van het Privaat Project.

2.2. Toelichting en randvoorwaarden

De stad Tienen is eigenaar van het Goed.

De Kandidaat – Koper aan wie zal worden verkocht, zal verplicht zijn de restauratie volgens de regels van de kunst en met de toestemming van het Agentschap Onroerend Erfgoed te realiseren binnen de 2 jaar na het verkrijgen van een omgevingsvergunning, welke vergunning door de koper zal moeten worden aangevraagd binnen het jaar na het verlijden van de verkoopakte.

Deze voorwaarde zal als een ontbindende voorwaarde opgenomen worden in de verkoopakte. De Koper zal bovendien aansprakelijk zijn voor alle schade die de stad Tienen zou lijden doordat deze ontbindende voorwaarde niet wordt nageleefd door de Koper.

De Koper staat op eigen risico in voor de naleving van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed en archeologie. Eventuele kosten van archeologische studies, kosten voortvloeiende uit eventuele archeologische vondsten in het projectgebied en/of kosten voortvloeiend uit de voorwaarden die door het Agentschap Onroerend Erfgoed worden opgelegd kunnen niet verhaald worden op de stad Tienen.

De Kandidaat-Koper aan wie zal worden verkocht zal zich ertoe verbinden het Goed jaarlijks 6 maal 24 uur ter beschikking te stellen van de stad voor activiteiten met medewerking van de dienst cultuur van de stad.

2.3. De Stad en Contactpersoon

De stad Tienen treedt op als grondeigenaar van het Goed.

De stad is bereikbaar op het volgende adres (Contactpersoon):

Mevrouw Marcia De Gent
Adres : Grote Markt 27 te 3300 Tienen
Tel.: +32 16 80 56 51
E-mail: marcia.degent@tienen.be

De Kandidaat – Kopers dienen – *tot nader bericht* – alle contacten met de Stad te laten verlopen via de Contactpersoon.

De Stad kan zich bij het uitvoeren van haar taken en het nemen van haar beslissingen laten bijstaan en laten adviseren door derden - deskundigen die zij aanwijst.

2.4. Beschrijving van het Goed

Het Goed is gelegen te Tienen en is kadastraal gekend als:

- Tienen, 3e Afdeling, sectie G, nr. 247n zoals aangeduid op het plan dat als bijlage 5 aan onderhavig verkoopdossier wordt gehecht

De te verkopen percelen met opstallen hebben een geraamde oppervlakte van 260 m² en worden hierna 'het Goed' genoemd.

Het Goed is gelegen in het stadspark van Tienen.



De Kandidaat – Kopers staan zelf in voor de correcte opmeting van het Goed.

Het Goed is heden vrij van gebruik, hetzij slechts belast met een gebruik ter bedde dat kan worden beëindigd door de Stad in functie van de realisatie van het Aankoopvoorstel.

Het Goed zal worden verkocht in de staat waarin het zich bevindt.

2.5. Vergunningen

De Koper staat in voor het verkrijgen, hernieuwen en uitvoerbaar houden van alle vergunningen voor de bouw/verbouwing van het privaat bouwproject.

3. Procedure : verkoop met realisatieverplichting nopens een privaat project

3.1. Algemeen: de verkoop

De procedure beschreven in dit document wordt niet beschouwd als een overheidsopdracht in de zin van de reglementering op de overheidsopdrachten:

- de verkoop met een realisatieverplichting kan worden beschouwd als een opdracht die niet valt onder het toepassingsgebied van de wetgeving overheidsopdrachten.

De finaliteit van het Privaat Project is immers de realisatie, op eigen privaat risico en onder privaat bouwheerschap, van een privaat project, ingebed in publieke ruimtelijke voorwaarden (cf. stedenbouwkundige voorschriften) en randvoorwaarden eigen aan het project.

De invulling van het Privaat Project zal, binnen de randvoorwaarden zoals omschreven in dit Verkoopdossier integraal afhankelijk zijn van de creativiteit van de indieners, gebaseerd op hun ervaring en kennis.

De stad Tienen zal het Goed verkopen aan de gekozen private partner, waarbij de verkoop gekoppeld wordt aan een realisatieverplichting van een Privaat Project, dus met de bedoeling én onder de voorwaarde er een private ontwikkeling op te realiseren.

De Koper zal in zijn Aankoopvoorstel garanderen aan de stad dat de restauratie volgens de regels van de kunst en met de toestemming van het Agentschap Onroerend Erfgoed voltooid zal worden binnen de 2 jaar na het verkrijgen van een omgevingsvergunning en dat deze vergunning door de Koper zal worden aangevraagd binnen het jaar na het verlijden van de verkoopakte.

3.2. De procedure van onderhandeling

Niettegenstaande de toewijzing van het ontwikkelingsrecht geen overheidsopdracht betreft in de zin van de reglementering overheidsopdrachten, dient de stad de verkoop wel te onderwerpen aan een afdoende marktbevraging en een gelijke mededinging.

Er is bij de publieke toewijzing gekozen voor een geëigende procedure waarbij over de Aankoopvoorstellen met de Kandidaat - Kopers kan onderhandeld worden.

Het te ontwikkelen Project heeft betrekking op de renovatie van een gebouw gelegen in een beschermd stadsgezicht en in de directe omgeving van beschermde monumenten. De stad Tienen zal dan ook de nodige aandacht spenderen aan de kwalitatieve selectie van de koper die moet garanderen dat de voorwaarden en de timing zoals bepaald in dit verkoopdossier worden nageleefd.

De Stad wenst, gezien het belang van de renovatie van de serre, de vrijheid te behouden om hierover te onderhandelen met de Kandidaat - Kopers.

3.3. Onderdelen in de procedure van onderhandeling

De procedure gebeurt in één fase, waarbinnen de beoordeling van de ontvangen voorstellen twee onderdelen omvat:

Onderdeel 1: Selectie

Het eerste onderdeel omvat de selectie van de kandidaten: de betrouwbaarheid, toelaatbaarheid en geschiktheid van de kandidaten worden onderzocht op grond van de in dit verkoopsdossier vermelde vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria m.b.t. de financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Onderdeel 2: Verkoop

In het tweede onderdeel worden de inschrijvingen van de geselecteerde Kandidaat – Kopers beoordeeld op basis van dit Verkoopsdossier, waarin zowel de verdere procedure voor de onderhandeling, als het voorwerp van en de voorwaarden voor de uitvoering van het Privaat Project worden beschreven.

De Kandidaat – Kopers moeten ook aannemelijk kunnen maken dat ze over de vereiste financiering zullen beschikken voor de uitvoering van het Privaat Project door het voorleggen van passende verbintenissen van financiers.

3.4. Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aankoopvoorstel aanvaarden de Kandidaat – Kopers de inhoud van dit Verkoopsdossier en de invulling van de verkoopprocedure zoals deze in het Verkoopsdossier beschreven is. Zij aanvaarden zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn als door een contract.

Indien een Kandidaat – Koper in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dit schriftelijk en per aangetekende brief bekend te maken aan de Stad (Contactpersoon), en dit binnen de 15 kalenderdagen na de publicatie van het Verkoopsdossier.

Indien een Kandidaat – Koper fouten en/of leemten in onderhavig document opmerkt en zelfs indien deze fouten en/of leemten de betrokkene zouden toelaten of niet zouden beletten een Aankoopvoorstel in te dienen, dient deze zulke fouten en/of leemten onmiddellijk en uit eigen beweging te melden aan de Stad (Contactpersoon), teneinde deze in de mogelijkheid te stellen de nodige correctieve acties te ondernemen.

3.5. Verantwoordelijkheid voor meegedeelde informatie

De Stad aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de meegedeelde documentatie, met uitzondering van het feitelijk onjuist zijn van feitelijke gegevens die werden meegedeeld in documenten en die zijn opgesteld door de Stad en enkel in de mate dat de Kandidaat – Koper redelijkerwijze niet kon weten dat het om onjuistheden ging.

De Stad levert geen garantieverklaring af, noch impliciet, noch in te dienen, aanvaardt tevens deze afwijzing van aansprakelijkheid.

3.6. Uitsluiting van Kandidaat - Kopers

Indien de Kandidaat – Kopers handelen in strijd met de eisen gesteld in het Verkoopsdossier, kan dit alsnog leiden tot de onregelmatigheid van de door de kandidaten in te dienen documenten of van het Aankoopvoorstel én tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze procedure.

3.7. Procedure – schorsing en stopzetting van de procedure – overdracht van de procedure

De Stad behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld – *doch zonder dit recht tot deze gevallen te beperken* – indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen, de Stad tot andere inzichten is gekomen, financiële inzichten, etc.

De Stad behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te schorsen.

De Stad behoudt zich het recht voor de procedure over te dragen naar een andere overheid of verzelfstandigd agentschap.

Bij beëindiging, schorsing of overdracht van de procedure zal door de Stad maximaal rekening worden gehouden met de belangen van en de gelijke medediging onder de Kandidaat – Kopers.

3.8. Taal

De taal waarin deze procedure wordt gevoerd, is het Nederlands.

De tekst van de Verkoopsdossier in de Nederlandse taal is bindend.

Tenzij de Stad het anders aangeeft, moeten alle stukken die de Kandidaat – Kopers bij de Stad indienen, in het Nederlands gesteld zijn.

Documenten die als bijlage moeten worden toegevoegd en die door officiële instanties werden afgeleverd en dit in een andere taal, kunnen in die taal worden ingediend. De Stad behoudt zich het recht voor hiervan een, desgevallend beëdigde, vertaling te eisen.

De Kandidaat – Koper is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

3.9. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen verbindt de Kandidaat – Koper zich ertoe alle informatie die hij van de Stad ontvangt en alle informatie die hij aan de Stad verstrekt dan wel in het kader van de procedure (zal) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, behoudens wanneer het gaat om algemeen bekende informatie.

3.10. Communicatie

De communicatie verloopt volgens de in het Verkoopsdossier opgenomen modaliteiten en, behoudens andersluidende afspraak, via de Contactpersoon.

Er kan aan de Kandidaat – Kopers worden gevraagd ermee in te stemmen dat partijen (de Kandidaat – Kopers, de Stad) de opmaak van hun schriftelijke of geschreven stukken en de verzending of mededeling van hun schriftelijke of geschreven stukken ná de indiening van het Aankoopvoorstel, met uitzondering van het Aankoopvoorstel zelf, elektronisch zouden doen.

3.11. Inlichtingen voor het indienen van een Aankoopvoorstel

De Kandidaat – Kopers kunnen vragen om inlichtingen omtrent dit Verkoopsdossier richten aan de Stad (Marcia De Gent).

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend, en dienen in alle gevallen **ten laatste 2 dagen voor de indieningsdatum** gesteld te worden.

Vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van het Verkoopsdossier aanleiding kunnen geven, zullen door de Stad worden beantwoord ten aanzien van alle Kandidaat – Kopers.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het bekomen van bijkomende informatie en die een zeker overleg of onderhandeling zouden impliceren aangaande bepaalde onderdelen van het Verkoopsdossier, alsook verzoeken ingediend na de uiterste indieningstermijn, zullen in deze fase niet door de Stad worden beantwoord. De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien tijdig ingediend en indien relevant voor het dossier.

De Stad behoudt zich het recht voor om een informatiesessie, al dan niet bilateraal, te organiseren waarbij de Kandidaat – Kopers in de mogelijkheid worden gesteld om vragen te stellen betreffende het voorliggende Verkoopsdossier.

4. Vormvereisten en administratieve bepalingen

4.1. Administratieve bepalingen en vormvereisten

Het Aankoopvoorstel moet **uiterlijk op 14 augustus 2018 om 11 uur** ingediend worden bij de Stad.

Het Aankoopvoorstel moet ingeleverd worden op papier (degelijk geordend en doorlopend genummerd) alsook één volledige digitale kopij met de documenten in pdf-vorm op USB-stick.

Bij tegenstrijdigheden tussen analoge en digitale versies van documenten, nota's en tekeningen primeert de analoge versie op de digitale.

Het Aankoopvoorstel kan worden afgegeven tegen ontvangstbewijs (in een gesloten omslag) of worden opgestuurd per aangetekend schrijven ter attentie van de Contactpersoon:

Mevrouw Marcia De Gent
Adres : Grote Markt 27 3300 Tienen
Tel.: +32 16 80 56 51
E-mail: marcia.degent@tienen.be

Op de omslag staat naast de adresgegevens en datum van indiening vermeld: ***“Aankoopvoorstel –Project Serre stadspark”***.

Het Aankoopvoorstel dat niet uiterlijk op het hierboven vermelde tijdstip is ontvangen, zal zonder meer worden geweerd, tenzij het is ingediend per aangetekende post afgestempeld ten minste 4 kalenderdagen voor de indieningsdatum.

Het Aankoopvoorstel bezorgd via Taxipost of via een privé-koeriersdienst wordt behandeld als een niet-aangetekende zending.

4.2. De indiener van het Aankoopvoorstel: Kandidaat - Kopers

Het Aankoopvoorstel wordt ingediend hetzij door één enkele rechtspersoon, hetzij een combinatie van rechtspersonen (al dan niet onder de vorm van een tijdelijke handelsvennootschap naar Belgisch recht). Dergelijke combinatie wordt hierna aangeduid als een “Consortium”.

Wanneer een Aankoopvoorstel uitgaat van een Consortium:

- gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen t.a.v. één enkele rechtspersoon die optreedt als Kandidaat - Koper ook t.a.v. alle individuele leden van het Consortium;
- dient er aangegeven te worden welk lid van het Consortium zal optreden als penhouder die als contactpunt met de Stad zal fungeren. De Stad zal uitsluitend aan de penhouder van de Kandidaat - Koper de kennisgevingen in het kader van deze procedure verrichten;
- zal ieder lid van het Consortium dat het Aankoopvoorstel onderschrijft, in principe, behoudens wanneer wettelijke of deontologische voorschriften dit verbieden, hoofdelijk en solidair jegens de Stad verbonden zijn;

- | |
|---|
| ▪ dient het Aankoopvoorstel door alle leden van het Consortium te worden ondertekend. |
|---|

Een Consortium beschikt over de mogelijkheid om, gedurende het verloop van de procedure, het penhouderschap van het Consortium te wijzigen mits voorafgaande schriftelijke kennisgeving.

4.3. Het Team

Voor het Verkoopsdossier wordt de groep van rechtspersonen en/of natuurlijke personen die zowel omvatten de Ontwerper, de Onderaannemer(s), alsook de rechtspersoon en/of het Consortium (Kandidaat-Koper) dat zich formeel kandidaat stelt en ingeval van selectie als inschrijver zal optreden, het Team genoemd.

Het Team moet minstens omvatten:

1. De kandidaat-koper
2. Een ontwerper
3. Een aannemer

Bij het aankoopvoorstel moet een door de ontwerper en door de aannemer gedateerde en ondertekende verklaring gevoegd worden waarin deze zich ertoe verbinden om als architect/aannemer op te treden voor de Kandidaat-Koper voor de realisatie van het project.

4.4. Wijzigingen in de samenstelling

In geval van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld de fusie, de overname, de splitsing of het faillissement van één of meerdere leden van het samenwerkingsverband), kunnen wijzigingen in de samenstelling en identiteit van het Team, in de loop van de procedure volgend op de selectie worden toegestaan met dien verstande dat blijvend moet voldaan zijn aan de in dit Verkoopsdossier uiteengezette uitsluitingsgronden, toelaatbaarheids- en selectiecriteria én zonder dat dit kan leiden tot de vervanging van alle leden van het Team.

Een dergelijke wijziging kan slechts plaatsvinden na de voorafgaande schriftelijke goedkeuring vanwege de Stad. Deze goedkeuring zal enkel gegeven worden wanneer aldus geen afbreuk wordt gedaan aan de eerdere beslissingen, inzonderheid wat betreft de selectie. Sowieso kunnen de geselecteerde kandidaten geen enkele aanspraak formuleren op een recht op dergelijke wijziging.

Het Team kan steeds worden uitgebreid met nieuwe Teamleden.

4.5. Eén Aankoopvoorstel per Kandidaat - Koper / onafhankelijkheid van de Aankoopvoorstellen

Een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een met de rechtspersoon verbonden onderneming - daaronder begrepen groepsvennootschappen van die rechtspersoon - mag slechts éénmaal als lid deel uitmaken van een Team.

Een lid van het Team, mag niet optreden als lid van een ander Team. De Stad behoudt zich het recht voor de onderlinge onafhankelijkheid van leden van het Team na te gaan en zo nodig kandidaten te weren of garanties met betrekking tot onafhankelijkheid te eisen.

4.6. Vormvereisten voor het Aankoopvoorstel

Het Aankoopvoorstel dient VERPLICHT alle bijlagen te bevatten zoals vermeld in het inschrijvingsformulier (Bijlage 1).

Bij het opmaken van het Aankoopvoorstel, houdt de Kandidaat - Koper rekening met de volgende uitgangspunten:

- het Aankoopvoorstel dient goed gestructureerd en ondubbelzinnig te zijn samengesteld;
- elk hoofdstuk dient te worden gescheiden door een tussenblad, dat de titel van het hoofdstuk draagt;
- per bijlage die aan het Aankoopvoorstel toegevoegd dient te worden, dient een apart hoofdstuk te worden voorzien;
- de pagina's zijn op volgende wijze genummerd: 'pagina x van y'. Dit geldt ook voor de bijlagen;
- het Aankoopvoorstel is ordentelijk opgenomen in een map;
- het Aankoopvoorstel wordt voorafgegaan door een inhoudstafel;

Het bijvoegen van folders, publicaties, bedrijfsreclame, enz. is toegestaan, maar maakt geen deel uit van het Aankoopvoorstel (tenzij het wordt aangewend als referentiemateriaal) en dient apart te worden opgenomen.

4.7. Ondertekening Aankoopvoorstel

Het Aankoopvoorstel moet rechtsgeldig zijn ondertekend, in voorkomend geval door alle leden van het Consortium (zie supra).

Alle bescheiden en documenten die bij het Aankoopvoorstel worden gevoegd, moeten worden gedagtekend en origineel ondertekend door een persoon die de Kandidaat - Koper rechtsgeldig kan verbinden met de vermelding "*Opgemaakt door ondergetekende om te worden gevoegd bij zijn Aankoopvoorstel van heden*".

De ondertekening dient steeds te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van die persoon binnen de onderneming of de ondernemingen die het Consortium vormen, alsmede een afschrift van de identiteitskaart. Bij het Aankoopvoorstel wordt een kopie van de statuten (zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad) gevoegd waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaars blijkt. Het Aankoopvoorstel, dat door gemachtigden wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgevers voor wie wordt gehandeld. De gemachtigden voegen bij het Aankoopvoorstel de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht.

Wanneer de kandidaat een vereniging of tijdelijke handelsvennootschap is, wordt het Aankoopvoorstel ondertekend door ieder van de personen in de vereniging of de tijdelijke handelsvennootschap, die zijn verplicht zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden en aan te wijzen wie van hen ermee zal zijn belast de vereniging of de vennootschap ten overstaan van de Stad te vertegenwoordigen (zie *supra*), onverminderd de verplichtingen in de vorige alinea.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen, overschreven stukken of aanvullingen in één van deze documenten, dienen te zijn voorzien van een originele handtekening (parafering volstaat niet) door de bevoegde persoon.

4.8. Onvolledig of onduidelijk Aankoopvoorstel

In geval van onvolledigheid of onduidelijkheid van het Aankoopvoorstel, kan het Aankoopvoorstel hetzij als onregelmatig worden beschouwd, hetzij worden beoordeeld op grond van de wel overgemaakte documenten, hetzij kan de Kandidaat - Koper worden uitgenodigd om bijkomende documenten over te maken.

De Stad behoudt zich dan ook het recht voor om van een Kandidaat - Koper nadere aanvulling of verduidelijking te vragen ten aanzien van het ingediende Aankoopvoorstel of bijgevoegde stukken.

5. De uitsluitingsgronden

Door middel van de Eigen Verklaring, voorgeschreven als Bijlage 2 zullen de Kandidaten moeten aantonen dat zich ten aanzien van hen geen uitsluitingsgronden voordoen. Indien attesten ter staving beschikbaar zijn in het land van oorsprong die het bewijs leveren van hetgeen hieronder verklaard wordt, dienen zij in beginsel ingediend te worden. Bij onbeschikbaarheid van de attesten, mag voor dat punt enkel een verklaring ingediend worden. Indien een attest beschikbaar is, dient de kandidaat in de verklaring te verwijzen naar het attest.

Indien de kandidaat zich wel in een situatie van uitsluiting bevindt, wordt daaromtrent volledige informatie verschaft.

Wanneer de Kandidaatstelling uitgaat van een Consortium, geldt het voorgaande voor elk lid van het Consortium. De uitsluiting van één van de leden van het Consortium kan tot de uitsluiting van het gehele Consortium aanleiding geven.

De Kandidaten zijn verplicht te antwoorden op alle vragen evenals alle toelichtingen en documenten te verstrekken die de stad zouden vragen teneinde na te gaan of de Kandidaat zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. Het weigeren om de gevraagde antwoorden, toelichtingen en/of documenten te verstrekken, kan aanleiding geven tot het weren van de Kandidaatstelling van de desbetreffende kandidaat.

Indien in de loop van de toewijzingsprocedure zou blijken dat een kandidaat (desgevallend een lid van het Consortium), zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal steeds nog tot uitsluiting kunnen worden besloten.

A) In elk stadium van de procedure wordt uitgesloten van de toegang ertoe:

De kandidaat of een van de leden van het Consortium die bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan waarvan de stad kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze paragraaf kunnen de stad en de Opdrachtgever, indien zij twijfels hebben over de persoonlijke situatie van een bepaalde entiteit, de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze terzake nodig achten.

De stad kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de in deze paragraaf bedoelde verplichting.

B) De stad kan Kandidaten ten aanzien van wie zich één of meerdere van de volgende omstandigheden voordoen uitsluiten:

De Kandidaat:

1. die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt of die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
2. die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig is of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
3. die, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
4. die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de stad aannemelijk kan maken;
5. die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 bis van het KB van 8 januari 1996;
6. die niet in orde is met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;
7. die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opvorderbaar bij toepassing van dit hoofdstuk;
8. die zijn voldoende financiële en economische draagkracht voor de uitvoering van het Project niet aantoot door middel van de toevoeging van een verklaring op eer.

Indien de stad aanwijzingen heeft dat een kandidaat zich bevindt in één of meer van de omstandigheden hierboven genoemd, kan zij alle maatregelen treffen die zij nuttig acht om meer informatie te verwerven en een beslissing te kunnen treffen.

De Kandidaten zullen in de toewijzingsfase de vereiste bewijsstukken moeten voorleggen met betrekking tot het voorgaande: pas nadat deze bewijsstukken voorgelegd worden, kan overgegaan worden tot het nemen van de toewijzingsbeslissing.

6. Selectiecriteria: Financiële draagkracht

De Kandidaat-Koper moet aantonen dat hij tijdens de laatste 3 boekjaren een minimale omzet had van 250.000 euro.

De Kandidaat – Kopers moeten ook aannemelijk kunnen maken dat ze over de vereiste financiering zullen beschikken voor de uitvoering van het Privaat Project door het voorleggen van passende verbintenissen van financiers.

7. Selectiecriteria: Technische bekwaamheid

a. Algemeen

Er wordt in het licht van de kwalitatieve selectie (m.o.o. het beoordelen van de vergelijkbaarheid van de referenties) uitgegaan van een bouwinvesteringsswaarde voor dit Project van ongeveer 250.000 €.

b. Selectievoorwaarde: samenstelling van het Team, personeel en beroepskwalificaties

De Kandidaat-Koper dient een Kandidaatstelling in met een Team waarin minstens een aantal disciplines **verplicht** aanwezig zijn, met name:

- De kandidaat-koper
- Ontwerper: een architect met als die voldoet aan alle beroepsverplichtingen volgend uit de wet van 20 februari 1939. De architect is ingeschreven bij de Orde Van Architecten. Indien de architect afkomstig is uit het buitenland, dient hij een attest voor te leggen van zijn lidmaatschap van een officiële professionele vereniging en/of van zijn specifieke toelating tot het leveren van de betrokken diensten in zijn land.

De ontwerper dient aan te tonen dat hij minstens 5 jaar relevante ervaring heeft als restauratie-architect.

In de Kandidaatstelling moet vermeld worden welk gedeelte van de opdracht de ontwerper of de uitvoerder minstens in eigen beheer zal uitvoeren, waarbij minstens 60 % van de opdracht in eigen beheer moet uitgevoerd worden.

- Aannemer: de aannemer dient aan te tonen dat hij minstens 5 jaar relevante ervaring heeft inzake renovaties.

In de Kandidaatstelling moet voor elk van deze disciplines informatie verschaft worden over het personeelsbestand en de studie en beroepskwalificaties van de in te zetten mensen.

Er kunnen door de kandidaten op eigen initiatief bijkomende disciplines of vaardigheden worden toegevoegd aan het Team.

c. Technische bekwaamheid: referenties

Verder zal de bekwaamheid van de Kandidaat in deze Disciplines worden aangetoond door middel van de over te leggen verklaringen en referenties:

(a) Referenties ontwerp

De Kandidaat moet de ervaring aantonen met het ontwerp van:

minstens drie studie-opdrachten betreffende de restauratie van een beschermd monument of van een gebouw gelegen binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht waarvan de werken werden uitgevoerd gedurende de laatste 10 jaar.

De referenties kunnen betrekking hebben op binnenlandse en op buitenlandse projecten.

(b) Referenties Kandidaat-Koper

De Kandidaat moet de ervaring aantonen met de renovatie van:

minstens één met het Privaat Project vergelijkbaar beschermd gebouw of gebouw gelegen in een beschermd stads- of dorpsgezicht, gedurende de laatste 5 jaar.

De referenties kunnen betrekking hebben op binnenlandse en op buitenlandse projecten.

(c) Referenties aannemer

De Kandidaat moet de ervaring aantonen met de uitvoering van:

minstens één werf betreffende de restauratie van een beschermd monument of van een gebouw gelegen in een beschermd stads- of dorpsgezicht, waarvan de werken werden uitgevoerd gedurende de laatste 5 jaar.

De referenties kunnen betrekking hebben op binnenlandse en op buitenlandse projecten.

d. Ervaring opgedaan in combinatie

Ervaring, door de kandidaat respectievelijk de Onderaannemer opgedaan in Consortium, wordt slechts dan als ervaring van die kandidaat respectievelijk Onderaannemer aangemerkt als de kandidaat respectievelijk de Onderaannemer kan aantonen dat hij daadwerkelijk voor het Privaat Project relevante expertise aan het door dat consortium uitgevoerde Referentieproject heeft geleverd.

Indien een consortium waarin de desbetreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad, en de desbetreffende partij niet daadwerkelijk betrokken is geweest bij de voor de onderhavige procedure relevante disciplines, dan kan de desbetreffende ervaring van dat consortium niet aan deze partij worden toegerekend.

De relevante kennis, ervaring en middelen van de kandidaat respectievelijk de Onderaannemers moeten ook daadwerkelijk op het Privaat Project worden ingezet.

e. Voor te leggen gegevens

Voor **elke referentie**, te verstrekken op basis van het bij deze Selectieleidraad bijgevoegde verplicht te gebruiken modelformulier (zie Bijlage 4), dient de kandidaat te vermelden:

- identificatie referentie;
- de (publiek- of privaatrechtelijke) instantie voor wie de opdrachten werd uitgevoerd;
- omschrijving van het project (met aanduiding welke taken / aspecten in eigen beheer ervan zijn uitgevoerd);
- omschrijving waarom deze referentie relevant is voor dit aspect en de wijze waarop het aansluit bij de concrete ambities van het Project;
- vermelding eventuele bijlagen ter staving van deze referentie.

Per Referentieproject moet één formulier worden ingediend. Eén Referentieproject kan dienen als referentie voor meerdere selectiecriteria.

Indien een kandidaat zich ter zake beroept op de draagkracht van een of meer Onderaannemers, moet een verklaring overeenkomstig Bijlage 3 voor elk van hen worden toegevoegd.

De stad Tienen is bevoegd de opgegeven referenties te controleren. Zij kan dit onder meer doen door plaatsbezoeken, door van de kandidaten te eisen dat door de opdrachtgevers van de opgegeven Referentieprojecten af te geven verklaringen rechtstreeks aan de stad worden toegezonden of door revisorenverklaringen.

8. De toewijzingscriteria

a. Algemeen

De Aankoopvoorstellen van de Kandidaat-Kopers die voldoen aan de Uitsluitings- en Selectiecriteria zullen worden beoordeeld aan de hand van de volgende toewijzingscriteria:

- Prijs : 30 punten
- Complementariteit van de voorgestelde invulling van het Goed met het stadspark en de beschermde monumenten: 70 punten

De Aankoopvoorstellen zullen worden beoordeeld door een evaluatiecommissie die zal een advies zal uitbrengen.

De toewijzing betreft een bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

Er komt slechts een overeenkomst tot stand na ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst.

b. Prijs – 30 punten

Aan de weerhouden Kandidaat- Koper wordt het Goed verkocht, gekoppeld aan een realisatieverplichting, dus met de bedoeling én onder de voorwaarde er het Project te realiseren.

Door het afsluiten van de verkoopovereenkomst, heeft de Koper de verplichting om zijn project dat hij heeft ingediend i.k.v. de publieke verkoopprocedure, te realiseren.

De Kandidaat - Kopers dienen één prijs te geven, uitgedrukt in euro voor het totale te verkopen goed. Er wordt uitgegaan van een aankoopwaarde van minimum 45.000 €.

Beoordeling van dit criterium:

De Kandidaat - Koper met de hoogste prijs bekommt de maximale score van 30 punten.

De andere Kandidaat - Kopers bekomen een score van 30 punten x (de prijs van de betrokken Kandidaat - Koper / de prijs van de hoogste Kandidaat - Koper).

c. Complementariteit – 70 punten

De stad hecht veel belang aan de complementariteit van de invulling die aan het Goed zal gegeven worden met de functie van het stadspark dat in een beschermd stadsgezicht is gelegen, alsook met de in de directe omgeving van de serre aanwezige beschermde monumenten, namelijk de Japanse

notenboom, de trompetboom en het 'Goed Van den Bossche: herenhuis met bijgebouwen en ijzeren hekwerk.

De stad streeft ernaar dat de serre met de nieuwe functie die hieraan zal gegeven worden een functionele en esthetische meerwaarde biedt voor de bijzondere omgeving waarin deze gelegen is.

De Kandidaat-Kopers voegen een projectvoorstel toe aan hun aankoopvoorstel waarin de door hen voorgestelde invulling op functioneel en op esthetisch vlak, alsook de meerwaarde die hun project biedt in relatie tot het stadspark als beschermd stadsgezicht en tot de aanwezige beschermde monumenten, wordt toegelicht.

Beoordeling van dit criterium:

Er wordt één enkele gemotiveerde score toegekend op 70 punten. Indien de complementariteit als "zeer goed" wordt beoordeeld wordt 100% van de punten toegekend; "goed" 75% van de punten; "voldoende" 50% van de punten, "slecht" 25% van de punten en "zeer slecht" 0% van de punten.

9. Procedure

De Kandidaat-Kopers worden eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en selectiecriteria. In geval van selectie worden de Aankoopvoorstellen beoordeeld op volledigheid en duidelijkheid.

Enkel indien de Aankoopvoorstellen hieraan voldoen, worden zij inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de toewijzingscriteria. Op basis van de toewijzingscriteria wordt een rangschikking opgemaakt met een score op 100.

De stad kan de Kandidaat – Kopers uitnodigen om hun Aankoopvoorstel toe te lichten.

De Stad kan de Kandidaat - Koper met de beste score aanduiden als preferred bidder of voorkeursbieder en uitnodigen voor het vervolg van de onderhandelingsprocedure, met desgevallend de indiening van een Best and Final Offer, of meerdere Kandidaat-Kopers die het best gerangschikt staan, uitnodigen om te onderhandelen en desgevallend een Best and Final Offer in te dienen.

Indien de Kandidaat - Koper (s) die wél werden uitgenodigd om om verder deel te nemen aan de onderhandelingen, zich terugtrek(t)(ken) uit de volgende fase of indien de onderhandelingen met deze Kandidaat - Koper (s) niet tot een gunstig resultaat leiden, kan de stad alsnog besluiten de volgende best gerangschikte Kandidaat – Koper uit te nodigen tot het vervolg van de procedure.

Het Goed zal worden verkocht aan de Kandidaat-Koper met het meest voordelige Aankoopvoorstel.

De andere Kandidaat-Kopers zullen van de stopzetting van de procedure of de contractsluiting op de hoogte gebracht worden. Zij ontvangen een gemotiveerde beslissing.

Voor de beoordeling van de Aankoopvoorstellen zal de Stad werken met een evaluatiecommissie, samengesteld uit vertegenwoordigers van de Stad eventueel aangevuld met externe deskundigen.

10. Bijlagen

Bijlage 1 – Model deelnemingsformulier

Inschrijving Serre stadspark

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming en rechtsvorm) :

Nationaliteit :

Maatschappelijke zetel :

Telefoonnummer :

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) :

Hoedanigheid :

Telefoon – fax:

OFWEL

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor dit project

1. De vennootschap (handelsnaam of benaming en rechtsvorm) :

Nationaliteit :

Maatschappelijke zetel :

Telefoonnummer :

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) :

Hoedanigheid :

Telefoon – fax:

2. De vennootschap (handelsnaam of benaming en rechtsvorm) :

Nationaliteit :

Maatschappelijke zetel :

Telefoonnummer :

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) :

Hoedanigheid :

Telefoon – fax:

3.

Schrijven in voor het project beschreven in het Verkoopsdossier “Serre stadspark”.

De inschrijver biedt de volgende prijs voor het Goed zoals omschreven in het verkoopdossier:

..... euro (in letters)

..... € (in cijfers)

VERKLARING VAN DE INSCHRIJVER

Ik verklaar:

- 1) kennis te hebben genomen van het Verkoopdossier voor deze procedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen;
- 2) te begrijpen dat niet naleving van de in het Verkoopdossier uiteengezette procedure of van de op grond daarvan door de stad te geven nadere aanwijzingen kan leiden tot uitsluiting van deelneming;
- 3) ten opzichte van de stad hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de nakoming van alle uit het Verkoopdossier en daarop gebaseerde nadere aanwijzingen van de stad voortvloeiende verplichtingen; en
- 4) naar eer en geweten dat alle informatie die in het kader van deze procedure aan de stad werd verstrekt en zal worden verstrekt juist is.

Gedaan te, de2018

INSCHRIJVER

OFWEL
CONSORTIUM , bestaande uit

Partner 1. handtekening
vennootschap
vertegenwoordigd door ...
Functie:

Partner 2. handtekening
vennootschap
vertegenwoordigd door ...
Functie:

Partner handtekening
vennootschap
vertegenwoordigd door ...
Functie:

(De inschrijving moet op straffe van volstrekte nietigheid ondertekend worden door de inschrijver(s) of zijn/hun gemachtigde(n).)

Bijlagen bij de Inschrijving

Tabblad A

1. Kopie van identiteitsbewijzen van de ondertekenaars van de inschrijving.
2. Eventuele volmachten aan de ondertekenaars verstrekt, met kopie van de identiteitsbewijzen van de ondertekenaars van de volmachten.
3. Kopie van de statuten waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaars en in voorkomend geval de volmachthouders blijkt.
4. Eigen Verklaring inzake het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden (voor de Kandidaat) (zie Bijlage 2) desgevallend met de bijhorende informatie, behoorlijk ingevuld en ondertekend door de bevoegde persoon of personen.
5. Verklaring op eer inzake de financiële en economische draagkracht.
6. Passende verbintenissen financiers voor de realisatie van het Privaat Project

Tabblad B

1. Andere documenten die de inschrijver relevant acht om de stad toe te laten de inschrijving van de inschrijver afdoende te beoordelen.

Tabblad C (enkel toe te voegen indien de inschrijving uitgaat van een Consortium)

1. Een verklaring uitgaande van het Consortium waarin de leden aangeven welk lid van het Consortium zal optreden als penhouder die vervolgens als contactpunt met de stad en de Opdrachtgever zal functioneren. In zoverre één van de leden van een Consortium een Belgische onderneming betreft die een zetel te Brussel heeft, wordt bij voorkeur de voornoemde zetel als contactpunt van de inschrijver opgegeven.

Tabblad D

1. Verklaring Ontwerper
2. Verklaring Aannemer

Tabblad E

1. Projectvoorstel

Bijlage 2 – Model Eigen Verklaring

Dit formulier moet door de Kandidaat-Koper worden ingevuld. Indien attesten beschikbaar zijn in het land van oorsprong die het bewijs leveren van hetgeen hieronder verklaard wordt, dienen zij in beginsel ingediend te worden. Bij onbeschikbaarheid van de attesten, mag voor dat punt enkel een verklaring ingediend worden. Indien een attest beschikbaar is, dient de Kandidaat-Koper in de verklaring te verwijzen naar het attest.

Ondergetekende aanvaardt dat de Stad het recht heeft om een nader onderzoek te laten instellen naar de Teamleden.

Ondergetekende verklaart:

- niet bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld te zijn voor:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
 - 2° omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
 - 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
 - 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- niet in staat van faillissement of van vereffening te verkeren, zijn werkzaamheden te hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord te hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand te verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- geen aangifte te hebben gedaan van zijn faillissement, niet het voorwerp van een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord of een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen uit te maken;
- niet, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
- niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout te hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de stad aannemelijk kan maken;
- aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 bis van het KB van 8 januari 1996 of vergelijkbare wetgeving of reglementering te hebben voldaan;
- aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen te hebben voldaan overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is; en
- zich niet in ernstige mate schuldig te hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

Ondergetekende legt ter ondersteuning van die verklaring de volgende attesten voor [aan te vullen door de Kandidaat]:

Ondergetekende verklaart dat de verklaringen volledig en juist zijn.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam

Functie

Handtekening

Bijlage 3 – Model verklaring inzake het zich ten behoeve van het Project beroepen op ervaring van Onderaannemers

Gegevens Onderaannemer

Naam

Rechtsvorm¹

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

Naam Kandidaat

De ondergetekende:

[naam], [in zijn/haar hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van [naam derde]]

Verklaart kennis te hebben genomen van de Selectieleidraad voor deze selectieprocedure en in te stemmen met de daarin vastgestelde procedure.

Verbindt zich ertoe om, gedurende de ganse duur van de ontwikkeling van het project Serre stadspark, de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen, inzake [invoegen voor welk aspect de kandidaat zich beroept op de derde], ter beschikking te stellen aan [naam kandidaat invoegen] in zoverre voornoemde opdracht aan [naam kandidaat invoegen] zou worden toegewezen.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

¹ Indien een rechtspersoon.

Bijlage 4 – Model formulier te gebruiken per Referentieproject

REFERENTIEPROJECT VOOR ontwerp/bouw/projectontwikkeling		
Volnummer:		
Naam Referentieproject:		
Opdrachtsom (EUR):		
Plaats van uitvoering:		
Opdrachtgever ² :		
Uitvoerder ³ :		
Beschrijving project (maximaal 500 woorden):		
Disciplines:	Referentieproject heeft betrekking op (te markeren) :	
	<ul style="list-style-type: none"> - ontwerp - projectontwikkeling - bouw 	
Datum bescherming als monument/stadgezicht		
Uitvoeringsperiode:		
Goede uitvoering:	Verklaring van goede uitvoering van de opdrachtgever is gevoegd.	
	Contactpersoon :	
Indien de Kandidaat meer Referentieprojecten wenst op te geven wordt dit formulier gekopieerd.		

² De Kandidaat moet een verklaring van de opdrachtgever (certificaat van goede uitvoering) voor het Referentieproject overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden "tot tevredenheid" zijn vervuld.

³ Dit moet zijn de Kandidaat, of een Onderaannemer die geen lid is van de combinatie en waarop de Kandidaat een beroep doet.

Bijlage 5: plan met aanduiding te verkopen goed



Bijlage 6 – Stedenbouwkundige inlichtingen

**INLICHTINGENFORMULIER
VASTGOEDINFORMATIE**



IDENTIFICATIE VAN HET ONROEREND GOED

Gemeente: *TIENEN*, postnummer: *3300*, deelgemeente: *Tienen*

Straat + huisnummer: *Dr. J. Geensstraat 34*

Type onroerend goed : *Zaal*

Kadastrale afdeling: *3*

Kadastrale sectie: *G*

Kadastraal perceelnummer: *247/N*

Kadastrale aard: *Feestzaal*

Huidige eigenaar(s) : ****

Adres: ****

Toekomstige eigenaar(s) : ****

ONS KENMERK

I 2018/326

OVERZICHT PLANNEN		
1. het gewestplan: <i>TIENEN-LANDEN</i> , datum: <i>24/03/78</i> , datum wijziging: , met als bestemming:		
<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> woongebied (<i>deels</i>) • <input type="checkbox"/> woonuitbreidingsgebied • <input type="checkbox"/> woonpark • <input type="checkbox"/> woongebied met landelijk karakter • <input type="checkbox"/> woongebied met culturele, historische en/of esthetische waarde • <input type="checkbox"/> industriegebied • <input type="checkbox"/> gebied voor ambachtelijke bedrijven of voor KMO • <input type="checkbox"/> dienstverleningsgebied • <input type="checkbox"/> agrarisch gebied • <input type="checkbox"/> landschappelijk waardevol agrarisch gebied • <input type="checkbox"/> bosgebied • <input type="checkbox"/> natuurgebied • <input type="checkbox"/> natuurgebied met wetensch. waarde of natuurreservaat • <input checked="" type="checkbox"/> parkgebied (<i>deels</i>) • <input type="checkbox"/> bufferzone • <input type="checkbox"/> gebied voor dagrecreatie • <input type="checkbox"/> gebied voor verblijfsrecreatie • <input type="checkbox"/> gebied voor gemeenschaps- en openbare nutsvoorzieningen • <input type="checkbox"/> reservatie- en erfdienstbaarheidsgebied • <input type="checkbox"/> andere: 		
	JA	NEEN
Wegens de schaal van het gewestplan is de bestemming voor interpretatie vatbaar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit formulier heeft een louter informatieve waarde. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie. - 1 -

2. een algemeen plan van aanleg: datum: datum wijziging: zo ja, met als bestemming:	JA <input type="checkbox"/>	NEEN <input checked="" type="checkbox"/>
3. een bijzonder plan van aanleg: datum: datum wijziging: zo ja, met als bestemming:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: datum : datum wijziging: zo ja, met als bestemming : Zijn in dit gemeentelijk RUP zones afgebakend waarop het recht van voorkoop van toepassing is	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5. een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan: <i>Afbakening klein stedelijk gebied</i> datum : 05/11/2012 met als bestemming : datum wijziging: 05/03/2015: wijziging RUP opgestart door provincie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. een gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: zo ja, datum : datum wijziging: zo ja, met als bestemming :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. een rooilijnplan : Gewestelijk: datum: Gemeentelijk: Datum: Het rooilijnplan maakt deel uit van een BPA of RUP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8. een onteigeningsplan: datum: Het onteigeningsplan maakt deel uit van een BPA of RUP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9. ruil- of herverkaveling: datum: Het ruil- of herverkavelingsplan maakt deel uit van een RUP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Dit formulier heeft een louter informatieve waarde. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie. - 2 -

10. verkavelingsverordening	JA <input type="checkbox"/>	NEEN <input checked="" type="checkbox"/>
11. / 12. gemeentelijke bouw- of stedenbouwkundige verordeningen <ul style="list-style-type: none"> • Met betrekking tot beplantingen. • Op het ontbreken van parkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten de openbare weg. • Vergunningsplichtige bestemmingen en bestemmingswijzigingen. 	<input checked="" type="checkbox"/> 02/12/93 07/08/14 03/08/06	<input type="checkbox"/>
13. provinciale stedenbouwkundige verordeningen <ul style="list-style-type: none"> • Met betrekking tot verhardingen. • Van overwelden van grachten, baangrachten en niet-geclassificeerde waterlopen. 	<input checked="" type="checkbox"/> 12/09/14 22/01/13	<input type="checkbox"/>
14. gewestelijke stedenbouwkundige verordeningen <ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijkheid gebouwen. • Inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater • Breedband. 	<input checked="" type="checkbox"/> 01/03/10 05/07/13 09/06/2017	<input type="checkbox"/>
15. op het betrokken perceel is een voorkeurs- of projectbesluit volgens het decreet complexe projecten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OVERZICHT VERGUNNINGEN		
16. Voor zover bekend behoort het onroerend goed tot een niet-vernietigbaar verkaveling of maakt deel uit van een niet vernietigbaar deel van een verkaveling die deels is vernietigbaar: zo ja, referentie:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Deze verkaveling is gewijzigd, referentie:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17. Is het onroerend goed begrepen in een herverkavelingsplan? zo ja, datum:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dit formulier heeft een louter informatieve waarde. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie.

- 3 -

<p>18. Voor zover bekend zijn voor het onroerend goed bouw-, stedenbouwkundige vergunningen of omgevingsvergunningen afgeleverd. zoja, voor volgende werken, handelingen of functiewijzigingen: TIE 11994/11857: bouwen van lavatory's en een bergplaats voor de Bond der Bejaarden</p>	<p>JA <input checked="" type="checkbox"/> 15/03/1973</p>	<p>NEEN <input type="checkbox"/></p>
<p>19. Voor zover bekend zijn voor het onroerend goed stedenbouwkundige misdrijven vastgesteld. zoja, referte: voor volgende werken, handelingen of functiewijzigingen:</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>20. Het onroerend goed is verdeeld, zonder dat een verkavelingsvergunning werd afgegeven</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>MILIEU EN NATUUR</p> <p>21. Voor zover bekend zijn er m.b.t. het onroerend goed milieuvergunningen afgeleverd, of milieumeldingen ontvangen. zo ja, de volgende inrichting is vergund/gemeld: - Vergund tot - Vergund tot</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>22. Voor zover bekend zijn op het onroerend goed overtredingen op milieuvergunningsreglementeringen vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen. zo ja, de volgende inrichting is zonder melding of vergunning geëxploiteerd: - Vergund tot - Vergund tot</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

Dit formulier heeft een louter informatieve waarde. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie. - 4 -

<p>23.1. Voor zover bekend was er vóór 1 juni 2015 een inrichting gevestigd met een risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO). zo ja, de volgende inrichting of activiteit is of werd geëxploiteerd: -</p>	<p>JA <input type="checkbox"/></p>	<p>NEEN <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>23.2. Voor zover bekend is of was er na 31 mei 2015 een inrichting gevestigd met een risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 van Vlare II). Zo ja, de volgende inrichting of activiteit is of werd geëxploiteerd: -</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>24. Het onroerend goed is gelegen in een beschermingszone rond een waterwinningsgebied.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>25. Bevindt zich, voor zover bekend, op het onroerend goed een bos? Zo ja, is het perceel voor zover bekend, opgenomen in een bosbeheersplan?</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>26. Het onroerend goed is gelegen in een Vogelrichtlijn- of Habitatrichtlijngebied</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>27. Het onroerend goed is gelegen in een beschermd duingebied of in een voor het duingebied belangrijk landbouwgebied.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>28. In welke zuiveringszone bevindt zich het onroerend goed? - het centrale gebied - het collectief geoptimaliseerde buitengebied - het collectief te optimaliseren buitengebied - het individueel te optimaliseren buitengebied.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
<p>29. Het onroerend goed is gelegen in een gebied waar de watertoets van toepassing is.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>30. Het onroerend goed is volgens de watertoets en overstromingskaarten gelegen in: - Effectief overstromingsgevoelig - Mogelijk overstromingsgevoelig (deels) - Niet overstromingsgevoelig (deels) - Risicozone voor overstroming</p>	<p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

Dit formulier heeft een louter informatieve waarde. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie. - 5 -

HUISVESTING, GROND- EN PANDENBELEID EN ECONOMIE	JA	NEEN
<p>31. Het onroerend goed is gelegen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een woonvernieuwingsgebied <input checked="" type="checkbox"/> - een woningbouwgebied <input type="checkbox"/> - een industrieterrein aangelegd door de gemeente: <ul style="list-style-type: none"> - in het kader van de wetgeving op de economische expansie <input type="checkbox"/> - met steun van het Vlaams Gewest <input type="checkbox"/> 		
<p>32. Het onroerend goed is opgenomen in:</p> <p>32.1. de gewestelijke inventaris van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten. Stand van zaken: 18/08/2017</p> <p>32.2. De gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare gebouwen Stand van zaken: 21/02/2018</p> <p>32.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - het gemeentelijk register van onbebouwde bouwgronden Stand van zaken: 31/12/2017 - het gemeentelijk leegstandsregister 2011 Stand van zaken: 24/04/2018 - Het gemeentelijk register verwaarlozing Stand van zaken 14/05/2018 		
<p>33. Er is een conformiteitsattest afgeleverd voor de woning zo ja, op :</p>		
<p>34. Een recht van voorkoop kan worden uitgeoefend op dit goed in het kader van:</p> <p>34.4.1. de Vlaamse Wooncode zo ja, omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een begunstigde een zakelijk recht of een huurrecht van minstens negen jaar heeft en waarvan één van hen, wegens nalatigheid van de eigenaar renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerken heeft uitgevoerd. - De woning zoals bedoeld in artikel 19 niet werd gesloopt binnen de door de Vlaamse regering bepaalde termijn. - De woning voorkomt op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen of op het gemeentelijk leegstandsregister. - Het een perceel is, bestemd voor woningbouw, dat gelegen is in een door de Vlaamse regering te bepalen bijzonder gebied. <p>34.4.2. het Decreet Stadsvernieuwingsprojecten.</p>		

Dit formulier heeft een louter informatieve waarde. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie. - 6 -

35. Het onroerend goed is een sociale koop- of huurwoning waar het recht van wederinkoop in het kader van de Vlaamse Wooncode van toepassing is, voor de gemeente of OCMW	JA <input type="checkbox"/>	NEEN <input checked="" type="checkbox"/>
36. De gemeente en/of het OCMW hebben een sociaal beheersrecht over dit onroerend goed in het kader van de Vlaamse Wooncode.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
37. Het Bindend Sociaal Objectief is verwezenlijkt en er wordt geen bescheiden last meer opgelegd bij stedenbouwkundige of verkavelingsvergunningen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>BESCHERMING ONROEREND ERFGOED</p> <p>38. Voor zover bekend is het onroerend goed of is het onroerend goed gelegen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een beschermd archeologische site of in overgangszone - een beschermd monument of in overgangszone - een beschermd cultuurhistorisch landschap of in overgangszone - een beschermd stads- of dorpsgezicht of in overgangszone - gelegen in een beschermd landschap - ander: <p>(meer info: geo.onroenderfgoed.be)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<p>39. Voor zover bekend is het onroerend goed opgenomen op</p> <ul style="list-style-type: none"> - de inventaris van het bouwkundig erfgoed - de inventaris houtige beplantingen met erfgoedwaarde - de inventaris van de archeologische zones - ander: <p>(meer info: geo.onroenderfgoed.be)</p> <p>Opmerking: De stad Tienen voert een actief beleid dat strekt tot maximaal behoud van waardevolle gebouwen, ook indien deze niet beschermd zijn als monument of als stads- of dorpsgezicht of als cultuurhistorisch landschap en deze niet voorkomen op de inventaris van bouwkundig erfgoed. Dit kan invloed hebben op de beoordeling van vergunningsaanvragen. Meer informatie over waardevolle gebouwen kan verkregen worden bij de intergemeentelijke onroenderfgoeddienst PORTIVA, met volgende contactgegevens: Grote Markt 6, 3300 Tienen, tom.vandesijpe@tien.be.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Dit formulier heeft een louter informatieve waarde. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie. - 7 -

ANDERE ERFDIENSTBAARHEDEN VAN OPENBAAR NUT	JA	NEEN
<p>40. Voor zover bekend is het onroerend goed bezwaard met andere erfdienstbaarheden van openbaar nut. zoja, volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondergrondse inneming voor: <ul style="list-style-type: none"> * Plaatsing van elektriciteitsleidingen <input type="checkbox"/> * Vervoer van gasachtige producten <input type="checkbox"/> * aanleg van afvalwatercollector <input type="checkbox"/> * andere: <input type="checkbox"/> - Bouwvrije strook langs autosnelweg <input type="checkbox"/> - Bouwverbod in nabijheid van luchthavens <input type="checkbox"/> - Bouwverbod binnen 10 meter van de landsgrens of 5 meter van de grensweg <input type="checkbox"/> - Opruiming van struikgewas naast spoorwegen en buurtspoorwegen <input type="checkbox"/> - Erfdienstbare strook langs waterlopen van 2^{de} en 3^{de} categorie tbv. Ruimingswerken <input type="checkbox"/> - Voet-en jaagpaden (buurtwegen) (verder onderzoek nodig) <input type="checkbox"/> <li style="padding-left: 20px;">* (verder onderzoek nodig) - Andere: <input type="checkbox"/> 		<input checked="" type="checkbox"/>
<p>GEMEENTELIJKE BELASTINGEN EN - HEFFINGEN</p> <p>41. Op het onroerend goed zijn gemeentebelastingen van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leegstandsheffing op gebouwen en woningen <input type="checkbox"/> - Opcentiemen op de leegstandsheffing op bedrijfsruimten. <input type="checkbox"/> - Opcentiemen op de verkrottingsheffing op verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen <input type="checkbox"/> - Belasting op de onbebouwde bouwgronden <input type="checkbox"/> <p><i>(meer info: www.tienen.be/belastingen-en-retributies)</i></p>		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Datum: 14 mei 2018

Dit formulier heeft een louter informatieve waarde. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie.

- 8 -

2 Plaatsing camera's door afvalintercommunale op niet-besloten plaatsen (glasbolsites)

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op art. 42 en art. 43 van het gemeentedecreet

Gelet op de collegebeslissing van 28 september 2017 met betrekking tot de goedkeuring om in te stappen in het traject van EcoWurf om camera's te plaatsen bij glasbollen;

Gelet dat EcoWurf in het licht van preventie en opsporing van sluikstort en zwerfvuil aan glasbolsites investeerde in een verplaatsbaar camerasysteem dat kan ingezet worden op hotspots in de gemeente.

Gelet op dat overeenkomstig artikel 5§2 van de wet van 1 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd bij Wet van 12 november 2009 de gemeenteraad een positief advies dient te formuleren.

Gelet op het positief advies van de korpschef voor de bewakingscamera's;

Overwegende dat aan de hand van beide adviezen de verantwoordelijke voor de verwerking de plaatsing zal vervolledigen en de beslissing zal meedelen aan de Politiezone Tienen-Hoegaarden. Hij zal dit doen uiterlijk de dag vóór de camera's in gebruik worden genomen.

Overwegende dat EcoWurf zal optreden als verwerker van de beelden en zal instaan voor:

- Het plaatsen van de camera's en bijhorende pictogrammen in de nabijheid van de bewakingscamera
- Het bekijken van de beelden
- Het opstarten van een dossier waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig

Overwegende dat de afspraken hieromtrent dienen te worden verankerd tussen lokaal bestuur, lokale politie en afvalintercommunale in een overeenkomst (samenwerkingsprotocol).

Overwegende dat de beelden ter plaatse worden opgenomen en retroactief zullen bekeken worden door de afvalintercommunale.

Overwegende dat de beelden worden bewaard voor de termijn van één maand. Indien de beelden een bijdrage leveren tot het bewijzen van een misdrijf of van schade of tot het identificeren van een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer worden ze overgemaakt aan de lokale politie.

Het college gaf op 22 mei 2018 gunstig advies wat betreft de camerabewaking op niet-besloten glasbolsites;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De gemeenteraad geeft een positief advies betreffende de plaatsing van camera's op glasbolsites door de afvalintercommunale.

Art. 2: De gemeenteraad keurt de overeenkomst, gevoegd als bijlage, met de afvalintercommunale en de lokale politie inzake het plaatsen van verplaatsbare camera's goed.

Art. 3: De beslissing wordt ter kennis gebracht van EcoWurf.

Samenwerkingsprotocol camerabewaking: overeenkomst databeheer en -verwerking voor vaste verplaatsbare camera's aan glasbolsites

Tussen

Politiezone (PZ) Tienen-Hoegaarden, met zetel Gilainstraat 109 te 3300 Tienen

Vertegenwoordigd door de korpschef, de Heer Hoofdcommissaris Pierre Schippers

En

Het Intergemeentelijk milieubedrijf EcoWerf (afvalintercommunale), met zetel Aarschotsesteenweg 210 te 3012 WILSELE.

Vertegenwoordigd door Rudi Beeken, Voorzitter en Peter Standaert, Algemeen directeur

En

Stad Tienen, met zetel Grote Markt 27 te 3300 Tienen

Vertegenwoordigd door de burgemeester Katrien Partyka en stadssecretaris wnd. Ingrid Goyens

Hiertoe gemachtigd bij de beslissing van de Gemeenteraad dd. 31 mei 2018.

Artikel 1

Deze overeenkomst beoogt de afspraken vast te leggen tussen de afvalintercommunale EcoWerf enerzijds, de stad en de PZ anderzijds, gezien EcoWerf inzake camerabewaking optreedt als feitelijke gebruiker-verwerker a posteriori van de beelden afkomstig van camera's geplaatst op niet-besloten plaatsen op het openbaar domein, meer bepaald aan glasbolsites, conform de adviezen van de gemeenteraad ter zake.

Artikel 2

De afvalintercommunale EcoWerf verklaart hierbij in orde te zijn met de toepasselijke wetgeving inzake camerabewaking en privacyreglementering, overeenkomstig:

- De privacywet van 08/12/1992 (Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens)
- De camerawet van 21/03/2007 (Wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's) (kaderwet)
- De wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de camerawetgeving (toepassing 25/05/2018)
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG toepassing 25/05/2018)
- Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad
- KB 10 februari 2008 (Koninklijk besluit tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt)
- KB 2 Juli 2008 (Koninklijk besluit betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's)
- KB 21 augustus 2009 (Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt)
- De Ministeriële omzendbrief van 13/05/2012 (Ministeriële omzendbrief betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals

gewijzigd door de wet van 12 november 2009 (gecoördineerde versie –wijzigingen omzendbrief 13 mei 2011).

Artikel 3

De afvalintercommunale EcoWerf verklaart de beelden vertrouwelijk en integer te behandelen en alle nodige maatregelen te nemen om de privacy te waarborgen. Een concrete procedure wordt uitgewerkt omtrent de overdracht van data (camerabeelden) en de onderlinge uitwisseling.

Artikel 4

De afvalintercommunale EcoWerf verklaart hierbij volledig in orde te zijn met de vereiste thematische aangifte camerabewaking voor de vaste verplaatsbare camera bij de betrokken politiezone. De afvalintercommunale EcoWerf bezorgt een kopie van deze aangifte aan de stad Tienen.

Artikel 5

De camerabeelden worden retroactief bekeken door de afvalintercommunale EcoWerf teneinde een vaststelling door politie Tienen te maken in het kader van diverse inbreuken op het politiereglement. Enkel bij vaststelling van deze inbreuken omschreven binnen het politiereglement, vastgelegd door de camera en in geval van bruikbaar beeldmateriaal, kan verdere actie ondernomen worden.

Ingeval op de beelden aanwijzingen zijn van misdrijven, andere dan vermelde inbreuken op het APV, worden de beelden onmiddellijk overgemaakt aan de politie voor verdere opvolging door de politiediensten.

Artikel 6

Bij beelden van een duidelijke nummerplaat of een duidelijk aangezicht zal EcoWerf contact opnemen met de contactpersoon bij politie Tienen om ter plaatse een vaststelling te doen. Nadien zal de opruim worden uitgevoerd door de Technisch Uitvoerende Dienst. Een proces-verbaal en/of verslagblad inzake belasting sluikstorten worden opgemaakt door politie Tienen. Het verslagblad inzake sluikstorten wordt vervolgens overgemaakt aan de preventiedienst voor verdere afhandeling.

Bij het aantreffen van persoonsgegevens in het sluikstortafval kunnen camerabeelden de bewijskracht verhogen. De eerder vermelde procedure wordt dan voorafgegaan door een melding van de reinigingsdienst Tienen of opruimdienst EcoWerf van gevonden persoonsgegevens.

De overdracht van data gebeurt zoveel als mogelijk via beveiligde weg.

Wachtwoorden worden in onderling overleg met de bevoegde personen overeengekomen en regelmatig gewijzigd. De drie partijen garanderen een goede samenwerking met oog op een vlotte afhandeling van proces-verbaal en/of verslagblad inzake belasting.

Artikel 7

De afvalintercommunale EcoWerf garandeert dat de beelden maximaal 30 dagen worden bewaard, behalve indien de opgenomen beelden kunnen aangewend worden om een misdrijf aan te tonen, om schade te bewijzen of om een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer te identificeren. In dat geval zullen de beelden langer bewaard blijven voor zolang als nodig is voor het onderzoek.

Artikel 8

Het (ver)plaatsen, onderhoud en overdracht van data voor de camera met verplaatsbare installatie gebeurt door de afvalintercommunale EcoWerf overeenkomstig de in onderling overleg besproken wijze (opstartprocedure).

De afvalintercommunale EcoWerf voorziet de nodige maatregelen t.a.v. haar betrokken personeelsleden ter vrijwaring van de vertrouwelijke behandeling van de camerabeelden. Aan de betrokken personeelsleden die in aanraking komen met de vertrouwelijke gegevens afkomstig van deze camera (hetzij dragers van data), is het verboden zelf inzage te nemen van deze gegevens, deze gegevens te bewaren of ze aan derden te bezorgen, behalve in toepassing van deze procedure zelf. Bij overtreding kunnen sancties worden opgelegd.

Artikel 9

De concrete locaties tot plaatsing van een verplaatsbare camera-installatie (zgn. 'hot-spots') worden in onderling overleg tussen de afvalintercommunale, de PZ en de stad bepaald.

Opgemaakt in 3 exemplaren te, op

Voor akkoord,
(Naam + handtekening)

Hoofdcommissaris Pierre Schippers Rudi Beeken
PZ Tienen - Hoegaarden Voorzitter

Mevrouw de Burgemeester Katrien Partyka Peter Standaert
Algemeen directeur

Mevrouw de secretaris wnd. Ingrid Goyens

stad Tienen EcoWerf

Bijlage 1 - contactpersonen

EcoWerf - Aarschotsesteenweg 210 te 3012 LEUVEN

Voornaam Naam	telnr.	E-mailadres
Marielle Hallez	+32 (0) 16/28 43 48	marielle.hallez@ecowerf.be

PZ Tienen - Hoegaarden

Naam Voornaam, telnr. en e-mailadres
Schippers Pierre, hoofdcommissaris, 016/801 900, pierre.schippers@police.belgium.eu

LIK (Lokaal Informatie Kruispunt PZ) voor overmaken informatie hot-spots en overmaken data en beelden

stad Tienen

Van Hurck Benita, 016 80 57 91, benita.vanhurck@tienen.be

3 Bijkomend punt van raadslid Marc Ylen betreffende de luchtkwaliteit in de Tiense scholen

Raadslid **Ylen** licht zijn bijkomend punt als volgt toe:

25/05/2018

Aan de voorzitter van de gemeenteraad

Stad Tienen

25 MEI 2018

Secretariaat

Mag ik vragen het volgende punt op de agenda van de gemeenteraad te plaatsen

De belangrijkste wegen zijn onze luchtwegen

.

Meten is weten: Luchtkwaliteit Tiense scholen

De luchtkwaliteit in Belgische scholen is zorgwekkend stelt Greenpeace vast in zijn recent onderzoek "Mijn lucht, mijn school". Slechts 7 scholen hebben een goede luchtkwaliteit. Bij 76 scholen is de lucht die kinderen inademen nog aanvaardbaar, maar bij de overige 143 onderzochte scholen is de lucht aan de schoolpoort ongezond voor de kinderen. Aanvaardbaar of ongezond daar kunnen we als ouders toch niet tevreden mee zijn.

De Tiense scholen zaten niet in het rapport van Greenpeace maar kwamen wel aan bod in een studie van de Hasseltse universiteit. Bij weinig wind zijn er serieuze pieken waar te nemen wat duidelijk effect had op de aandacht van de kinderen. Zowel op korte als lange termijn speelt het een rol in het concentratievermogen. En dan zwijgen we nog over het effect op astma en allergieën

Een ander fenomeen kunnen we ook afleiden vanuit de Greenpeace studie, de "street canyons". Dit is een straat dat aan beide zijden van de weg omsloten is door bijvoorbeeld hoge gebouwen, waardoor de verversing van de lucht wordt bemoeilijkt. Dit zorgt ook voor ongezonde pieken bij "aanvaardbare" scholen. Het onderzoek toonde het negatieve effect van de street canyons op de luchtkwaliteit aan, zowel in de stad als in het platteland. Een eerlijk toegegeven dit fenomeen is herkenbaar in Tienen. Bijna alle scholen zijn in een street canyon gelegen.

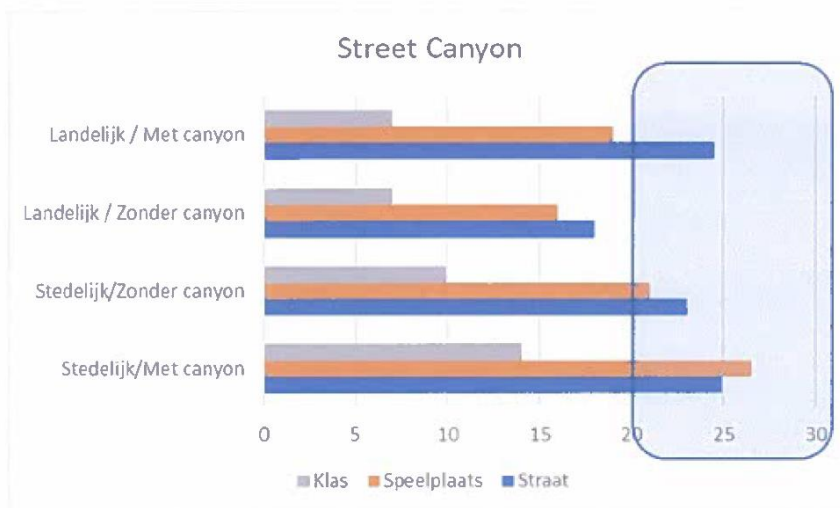
Anderzijds zullen de stadskernversterkende projecten zoals het Lyceum, Dony-site, Hertogensite alleen meer auto's in de stad brengen en dus meer luchtvervuiling. Het probleem lijkt dus alleen maar te zullen verergeren.

En dit willen we onze kinderen niet mee opzadelen. Ze zijn het meest kwetsbaar en hebben deze gezonde lucht nodig. Oplossingen om deze luchtvervuiling aan te pakken zijn er zeker voorhanden. Maar alles start met meten. Meten laat ons toe om beslissingen te funderen en referentiepunten in te bouwen.

Daarom vragen we dat de stad op permanente basis metingen uitvoert of laat uitvoeren aan de scholen met het doel in de komende jaren de gepaste beslissingen -samen met de scholen – te kunnen nemen.

Marc Ylen

Gemeenteraadslid sp-a



Bron :studie Greenpeace uitstoot

Raadslid **Ylen** voegt nog toe dat CurieuzeNeuze de metingen gedaan heeft en hij de resultaten gaan inkijken is. Aan een aantal scholen zijn er geen metingen gebeurd. De resultaten van de metingen kunnen ook vertekend worden daar de metingen uitgevoerd werden tijdens de werken aan de vesten die maken dat de bussen niet altijd de Gilainstraat en de Waaiberg nemen. Daarom pleit hij er ook voor om bijkomende metingen te doen in de komende maanden. Schepen **Roovers** zegt heel veel belang te hechten aan dit item. Twee maanden geleden is dit ter sprake gekomen in de commissie Leefmilieu, toen op vraag van raadslid Lissens. Het verslag is gevoegd bij de agenda van huidige gemeenteraadszitting. Twee maand geleden is op dit item in de diepte ingegaan omdat het meten van de luchtkwaliteit op heel wat vlakken kan gebeuren. Deze vlakken hebben niet zo veel met elkaar te maken. De manier waarop gemeten wordt, is compleet anders. Hij heeft toen verwezen naar de huidige situatie, hoe de VMM de dingen in kaart brengt en hoe de Intergewestelijke Cel voor het Leefmilieu verschillende kaarten heeft voor NOx, fijn stof en ozon waarbij in real time kan bekeken worden wat de actuele situatie is. Dat gebeurt op basis van een breedmazig netwerk. Het is enkel op een beperkt aantal plaatsen dat gemeten wordt en de rest is een extrapolatie van die gegevens. Vandaar dat CurieuzeNeuze opgezet werd. Met de 20.000 meetpunten waaronder 100 in Tienen, kan men veel beter nagaan wat de effecten zijn en hoe de verspreiding kan gebeuren. Daarom ook heeft de stad hier ten volle aan meegewerkt. Er zijn 2 meetpunten geweest aan het stadhuis zelf. Ook aan de Imac werd gemeten doch hij twijfelt aan een meting in de Waaiberg. De actie van Greenpeace was vergelijkbaar doch blijktbaar was de inschrijvingstermijn hiervoor nogal nipt wat maakt dat er geen Tiense scholen hebben meegedaan. Tiense scholen zijn er evenwel wel mee bezig zoals de Imac. In de basisschool Onze Lieve Vrouw in de Rijschoolstraat wordt ook de binnenluchtkwaliteit gemeten zoals CO2 wat wijst op verluchten. Het is belangrijk dat er gemeten wordt en het beleid is dan ook benieuwd naar de resultaten van CurieuzeNeuze. Wat de inbreiding van de nieuwe projecten in de binnenstad betreft, meent hij dat raadslid Ylen een te negatieve visie heeft wanneer hij zegt dat dit meer wagenverkeer met zich zal meebrengen. Deze beleidskeuze van inbreiding in plaats van open ruimte aan te snijden aan de rand van de stad, zorgt dat meer mensen de auto gaan laten staan en gaan kiezen voor openbaar vervoer wegens de nabijheid van het station en voor fietsen. Er zijn reeds een deel maatregelen genomen ten gunste van het fietsen doch het beleid beseft dat deze nog niet voldoende zijn. De invoering van de zone 30 en het optrekken van fietsinfrastructuur zijn maatregelen die niet alleen te maken hebben met verkeersveiligheid maar ook met luchtkwaliteit. Een andere genomen maatregel is het voor de eerste maal inrichten van een schoolstraat. Als het over het street canyon-effect gaat, is dit de beste maatregel, met name het weghalen van de drukke schoolspits uit de straat. Jammer genoeg zitten heel wat van de Tiense scholen op drukke doorgangsroutes waar ook het openbaar vervoer rijdt zodat deze maatregel niet overall mogelijk is. Maar de stad is hier wel mee bezig. Daarvan getuige is de oproep naar scholen om met steun van de provincie te kijken naar mogelijke maatregelen om de schoolomgevingen en de schoolroutes veiliger te maken. Ook met het voetpadparkeren in de Oude Vestenstraat wat tot een paar jaar geleden schering en inslag was, werd korte metten gemaakt. Er staan nog een aantal dingen op til. Er dient evenwel niet op de resultaten gewacht te worden om maatregelen te treffen. Anderzijds geeft hij raadslid Ylen gelijk: hoe meer er kan gemeten worden, hoe beter er wordt geweten welke maatregelen optimaal renderen. Wat de NOx betreft,

kan er best afgewacht worden wat de Green Peace- en CurieuzeNeuze-actie opleveren. Het gaat om acties die opmeten gedurende een maand maar waarin er geen fluctuatie is. Er zijn andere metingen waarbij men wel in real time kan zien wat er gebeurt, voornamelijk aangaande fijn stof. Er staan nog een aantal acties op stapel. Raadslid **Ylen** heeft nog een aantal bemerkingen: het groot Atheneum heeft ook gemeten en er is geen enkel bewijs dat wat de inbreiding betreft, de mensen ook de fiets gaan nemen. Vandaar dat hij ook vraagt om de metingen te doen en referenties te bouwen zodat er steeds kan opgevolgd worden. Aan elke school moeten ook niet dezelfde acties uitgevoerd worden. Brugge, die sinds 2006 meet, heeft de CO2 uitstoot kunnen verminderen door acties te doen op basis van metingen. Dit is een goede leerschool. Schepen **Roovers** zegt dat hij het voorbeeld van Brugge nader zal bekijken, evenals de studie van Hasselt die hem ook niet bekend is. Raadslid **Geladé** is akkoord dat schepen Roovers het openbaar vervoer promoot, zeker in functie van het fijn stof en vervuiling doch het openbaar vervoer dient dan wel effectief te stoppen op locaties. Door de werken aan de Vierde Lansierslaan zijn de bussen gedurende 7 à 9 weken niet gestopt op de Grote Markt. De mensen moesten toen in de Zijdellingsestraat uitstappen. Dat is geen goed signaal. Dit probleem had evenwel een eenvoudige oplossing: de rijrichting voor de bussen veranderen en ze laten oprijden via de achterzijde van het instituut Marie Delacroix. Dit is heel jammer want er zijn mensen die Tienen daardoor terzijde hebben gelaten in die periode. Raadslid **Ylen** vraagt om over dit punt te stemmen. De **voorzitter** zegt dat hij geen stemming gevraagd heeft. Er wordt niet gestemd over dit punt.

PC 23 - BIBLIOTHEEK

1 Wijziging dienstreglement bibliotheek

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de raadsbeslissing van 8 juni 2016, waarbij het dienstreglement van de stadsbibliotheek werd vastgesteld;

Gelet op het gunstige advies van de beheerscommissie van de bibliotheek op 18 april 2018 met betrekking tot de wijziging van het dienstreglement van de bibliotheek;

Gelet op het gunstige advies van de beheerscommissie om deze zomer al over te gaan tot de invoering van de aangepaste uren tijdens juli en augustus;

Overwegende dat de bibliotheek een extra dienstverlening voorziet waarbij de leners tijdens de zomerperiode de mogelijkheid hebben om dubbel zo lang materialen uit te lenen en een inleverbox heeft die 24 op 24 beschikbaar is om materialen in te leveren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Artikel 1 van het dienstreglement van de stadsbibliotheek Tienen wordt vanaf 1 juli 2018 als volgt gewijzigd:

'Artikel 1 – Toegankelijkheid

De stadsbibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. Het bibliotheekaanbod, zowel de collectie als de dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van de hele bevolking.

OPENINGSUREN*

Maandag	14.00 – 19.00 uur
Dinsdag	10.00 – 12.00 uur

	14.00 – 17.00 uur
Woensdag	12.00 – 19.00 uur
Donderdag	14.00 – 17.00 uur
Vrijdag	14.00 – 19.00 uur
Zaterdag	10.0 – 13.00 uur

*Tijdens juli en augustus is de bibliotheek gesloten op maandag en donderdag.'

Art. 2: Vanaf het ingaan van RFID wordt het dienstreglement van de stadsbibliotheek Tienen opgeheven en wordt het nieuwe dienstreglement als volgt vastgesteld:

NIEUWE VERSIE REGLEMENT

Gemeenteraad van 31 mei 2018

DIENSTREGLEMENT STADSBIBLIOTHEEK TIENEN

Artikel 1 – Toegankelijkheid

De stadsbibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. Het bibliotheekaanbod, zowel de collectie als de dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van de hele bevolking.

OPENINGSUREN*

Maandag	14.00 – 19.00 uur
Dinsdag	10.00 – 12.00 uur
	14.00 – 17.00 uur
Woensdag	12.00 – 19.00 uur
Donderdag	14.00 – 17.00 uur
Vrijdag	14.00 – 19.00 uur
Zaterdag	10.00 – 13.00 uur

*Tijdens juli en augustus is de bibliotheek gesloten op maandag en donderdag.

Artikel 2 – Inschrijving en lidmaatschap

Het lidgeld bedraagt 5 euro per jaar. Voor jongeren tot 17 jaar, volwassenen vanaf 60 jaar en bibliotheekgebruikers die enkel ter plaatse materialen en/of internet raadplegen is het lidmaatschap gratis. De leeftijd op de datum van de inschrijving of de verlenging van het lidmaatschap bepaalt of er lidgeld voor het volgende jaar moet betaald worden.

Het lidmaatschap geldt voor een periode van 1 jaar met ingang van de datum van inschrijving of verlenging van het lidmaatschap.

Men wordt ingeschreven op vertoon van identiteitsbewijs. Kinderen tot 11 jaar worden ingeschreven in de jeugdafdeling. Hiervoor is de toestemming van de ouders of voogd vereist.

Elke adreswijziging moet onmiddellijk worden meegedeeld.

Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerspas. Bij verlies van de lenerspas moet de bibliotheek onmiddellijk verwittigd worden om misbruik door derden te voorkomen. Een nieuwe lenerspas wordt afgeleverd tegen betaling van 1,50 euro.

De persoonsgegevens die bij de inschrijving worden gevraagd en de gegevens m.b.t. de uitleen worden verwerkt conform de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming. (General Data Protection Regulation (2016/679 EU) (GDPR)). De lener heeft steeds het recht op inzage en verbetering van deze gegevens. De lener kan op zijn uitdrukkelijk verzoek zijn uitleenhistoriek bewaren; deze is enkel raadpleegbaar door hemzelf via de online catalogus en het bibliotheekpersoneel.

Artikel 3 – Lenen, verlengen, reserveren en overige diensten

3.1. Lenen van materialen

Het lenen van materialen is gratis. Zonder lenerspas of elektronische identiteitskaart kunnen geen materialen ontleend worden.

Wie 12 jaar of ouder is kan op alle afdelingen lenen. Wie jonger is dan 12 jaar kan alleen op de jeugdafdeling lenen. Afwijkingen hierop kunnen worden toegestaan door de balieverantwoordelijke. Ouders of voogd zijn verantwoordelijk voor de materialen die hun kinderen ontlene.

<i>Materiaal</i> soort	<i>Max. aantal</i>	<i>Leentermijn</i> ⁽¹⁾	<i>Boete per dag</i> ⁽²⁾
<u>Gedrukte materialen:</u> Romans, informatieve boeken, strips, tijdschriften, vertelplaten, partituren,...	10	4 weken	0,10 euro
<u>Audiovisuele materialen:</u> Cd's, films, luisterboeken, daisyboeken,...	10	4 weken	0,10 euro
Games	1	4 weken	0,10 euro
Spellen	1	4 weken	0,10 euro
E-reader + e-boeken ⁽³⁾	1 + 5	4 weken	0,10 euro

(1) Leentermijn: met het oog op de vakantie wordt eenmaal per jaar een dubbele uitleentermijn toegestaan.

(2) Boete: eventueel te vermeerderen met de administratiekosten per maning. De boete bedraagt ten hoogste 10 euro voor een volwassenenobject en 3 euro voor een jeugdobject.

(3) Voor de e-reader en e-boeken geldt een apart reglement.

Wanneer het openstaand bedrag 5 euro of hoger bedraagt en/of langer dan 3 maanden openstaat, is lenen niet meer mogelijk.

3.2 Verlengen

Verlengen kan tweemaal, maar enkel indien de materialen niet door een andere lener gereserveerd werden. Verlengen kan aan de uitleenbalie, online, telefonisch of via e-mail.

3.3 Reserveren

Reserveren van uitgeleende materialen bedraagt 0,80 euro per reservering, te betalen bij de aanvraag. De gereserveerde materialen blijven twee weken ter beschikking van de aanvrager. Ook de kosten voor niet afgehaalde reserveringen dienen vergoed te worden.

Reserveringsaanvragen voor materialen die na twee maanden niet beschikbaar zijn, worden geannuleerd en terugbetaald. Reserveren kan aan de uitleenbalie, online, telefonisch tijdens de openingsuren of via e-mail.

3.4 Inleveren

Inleveren kan tijdens de openingsuren in de bibliotheek aan de zelfuitleenbalie of via de inleverbox. Ze is 24 uur per dag beschikbaar, dus zowel tijdens de openingsuren van de bib als daarbuiten. De materialen worden bij het begin van de eerstvolgende werkdag van de bibliotheek (8.00 uur) ingenomen, en worden beschouwd als ontvangen vóór 24.00 uur van de vorige openingsdag van de bibliotheek. Onvolledig ingeleverde materialen worden niet van de lenerspas gehaald, maar terugbezorgd aan de lener bij het volgende bezoek. De uitleentermijn van onvolledig of niet ingeleverde materialen, wordt niet automatisch verlengd. Eventuele boetes en kosten voor beschadigingen worden bij het eerstvolgende bezoek vereffend. Materialen die niet via de box ingeleverd mogen worden (grote afmetingen, e-reader...), moeten in de bibliotheek zelf ingeleverd worden aan de infobalie. Het gebruik van de box gebeurt op eigen verantwoordelijkheid (diefstal, beschadiging, ...).

3.5 Herinneringsmails en rappels

De bibliotheek garandeert niet dat alle herinneringsmails en rappels correct verstuurd en ontvangen worden. Er is geen verhaal mogelijk tegen een eventuele boete ten gevolge hiervan. De correcte inleverdatum staat steeds vermeld op het uitleenticket en is ook online raadpleegbaar.

3.6 Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Materialen die niet voorhanden zijn in de stadsbibliotheek kunnen aangevraagd worden in andere bibliotheken. Per aanvraag wordt 2 euro aangerekend. Eventuele bijkomende onkosten aangerekend door de uitlenende bibliotheek worden eveneens betaald door de aanvrager.

- 3.7 Inlichtingen
De gebruiker kan voor informatie, begeleiding of andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.
- 3.7 Fotokopieën
De gebruiker kan kopieën maken tegen betaling van 0,10 euro voor een A4 zwart-wit kopie en 0,20 euro voor een A3 zwart-wit kopie. Voor het gebruik van een kopieertoestel met een betaalautomaat moet een betaalkaart voor meerdere kopieën gekocht worden. Bij het maken van kopieën moeten de bepalingen van het auteursrecht nageleefd worden.

Artikel 4 – Internetgebruik

4.1 Algemene voorwaarden

Alle leden van de bibliotheek, ook kinderen jonger dan 12 jaar, kunnen op vertoon van hun lenerspas gebruik maken van het internet op de beschikbare computers of wifi.

- 4.2 Wanneer ?
Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De internetcomputers kunnen door het personeel voor educatieve of administratieve doeleinden tijdelijk gereserveerd worden. Persoonlijk gebruik is dan niet mogelijk.
- 4.3 TIJDSDUUR VAN DE INTERNETCONSULTATIE
Bij het reserveren van een internetsessie kan de gebruiker zelf de duur ervan bepalen, met een maximum van 2 uur per dag.
- 4.4 Reserveren
Het is mogelijk een sessie te reserveren voor de lopende en de volgende week. Wie 10 minuten te laat is voor zijn gereserveerde sessie verliest zijn reservering volledig.
- 4.5 GEGEVENS OPSLAAN OP USB-STICK OF HARDE SCHIJF
De gebruiker kan gegevens opslaan op een USB-stick of op de harde schijf van de internetserver. De gegevens op de harde schijf van de internetserver kunnen niet afgeschermd worden van andere gebruikers; de bibliotheek kan het correct bewaren van deze gegevens bijgevolg niet garanderen.
- 4.6 PRINTEN
PRINTS KOSTEN 0,10 EURO (ZWART-WIT) OF 0,30 EURO (KLEUR) PER PAGINA. PRINTOPDRACHTEN WORDEN VOORAF BETAALD.
- 4.7 Aansprakelijkheid van de bibliotheek
Onze computers worden dagelijks gecontroleerd op virussen en zonodig virusvrij gemaakt. Gegevens die binnengehaald worden van het internet kunnen echter virussen bevatten. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan gegevens of apparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.
- 4.8 Begeleiding en advies
De bibliotheekmedewerkers kunnen u helpen bij het starten. Ze zijn u graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Ze zijn evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.
- 4.9 *Overige bepalingen inzake internetgebruik*
Per computer zijn maximum 2 gebruikers toegelaten.
Zijn niet toegelaten:
- het gebruik van internet voor illegale of commerciële doeleinden en voor het bezoeken van aanstootgevende websites en goksites;

- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, instellingen, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers;
- het gebruiken van eigen software.

4.10 Sancties

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van veroorzaakte schade;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet;
- bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheid van de lener

5.1 Alle ontleningen zijn persoonlijk: het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

5.2 De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Indien het materiaal dat men wil lenen, onvolledig of beschadigd is, moet de lener dit laten vaststellen door het personeel, om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk zou worden gesteld.

5.3 De lener is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van ontleningen, voor teruggebrachte materialen en voor het verlengen van uitleentermijnen aan de zelfuitleenbalie. Hij controleert steeds welke titels op zijn lidkaart geregistreerd staan, evenals de inleverdata van al deze materialen. Bij twijfel, onzekerheid, onduidelijkheid of technische problemen vraagt hij onmiddellijk hulp aan de infobalie.

5.4 Bij verlies of beschadiging moet de lener de kostprijs van het materiaal en/of het opbergmateriaal betalen. Indien een werk meerdere delen en/of bijlagen bevat, zal steeds het gehele werk worden vergoed.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

De bibliotheek kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door het gebruiken van in de bibliotheek geleende materialen.

De bibliotheek kan niet aansprakelijke gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

Artikel 7 – Huisregels

- De rust in de bibliotheek dient gerespecteerd te worden;
- Roken, eten of drinken is niet toegestaan;
- Met uitzondering van assistentiehonden zijn dieren niet toegelaten;
- Het gebruik van de lift door kinderen (- 14 jaar) die niet vergezeld worden door een volwassene is niet toegestaan.

Artikel 8

De bibliothecaris kan afwijkingen op de uitleenmodaliteiten toestaan, met name aan bezoekers die actief betrokken zijn bij de leesbevordering, aan instellingen voor onderwijs of sociale welzijnszorg of naar aanleiding van promotieactiviteiten.

Artikel 9

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving.

Artikel 10

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen tijdelijk of definitief worden uitgesloten van toegang tot en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de bibliothecaris.

Artikel 11

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Dit dienstreglement is conform de wettelijke bepalingen terzake:

Decreet houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid dd. 13 07 2001 en wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Goedgekeurd door de beheerscommissie op 18 april 2018.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 31 mei 2018.

Steven Fillé, voorzitter beheerscommissie
Hilde Jordens, bibliothecaris

Katrien Partyka, burgemeester
Ingrid Goyens, wnd. secretaris

STADSBIBLIOTHEEK TIENEN
Grote Markt 3 - 3300 Tienen
tel 016 80 56 70
fax 016 82 30 57
bibliotheek@tienen.be
www.tienen.be/bibliotheek

VARIA

Raadslid **Defau** heeft het subjectief gevoel dat het centrum van de stad – en hij wil niet negatief zijn ten opzichte van iemand – er tengevolge van alle werken daar, vrij onverzorgd bijligt. Het is niet fris. Hij kan zo iets begrijpen in functie van de aanleg van de Grote Markt. Dit was het prestige-project van de vroegere en huidige meerderheid. Gisteren heeft schepen Poffé hem tijdens de commissievergadering een goede en aanvaardbare uitleg gegeven, met name dat er een degelijk lastenboek moet gemaakt worden en er enkel met een degelijk lastenboek een procedure kan opgestart worden. Hij kan daar inkomen: hoe grondiger een dossier aangepakt wordt, hoe minder probleem er zal zijn met de uitvoering ervan. De meerderheid heeft evenwel de laatste maanden steeds gezegd dat de werken dan en dan zullen aanvangen. Ofwel zijn er onvoorziene omstandigheden zodat men telkenmale de start moet uitstellen, ofwel heeft men initieel het dossier niet goed onderzocht zodat men niet weet hoelang alles zal duren. De burger heeft recht op de juiste informatie. Het is beter te zeggen dat de werken binnen een jaar zullen beginnen dan te zeggen dat dit binnen de twee maanden zal gebeuren terwijl dit in werkelijkheid langer duurt. Naar de bevolking toe zegt men dat de werken zullen beginnen na Suikerrock, men zegt enkel niet van welk jaar. Iedereen in de stad heeft er belang bij dat een dossier goed behandeld wordt en elke bestuursmeerderheid moet bakens uitleggen voor de toekomst. Gedeeltelijk is de huidige meerderheid hier mee bezig want ze is aan het uitvoeren wat vroeger beslist werd. Mensen moeten op een deftige manier geïnformeerd worden. Hij vraagt geen datum van de start van de werken, alleen dat de juiste informatie gegeven wordt. Hij kan vertraging in het dossier begrijpen maar dit duurt in casu al lang. Hij kan ook begrijpen dat de stad er niet goed bijligt in het kader van werken doch indien deze te lang duren, is dit negatief. Hij vraagt op de eerste plaats dat het dossier vooruitgaat – hoewel hij ervan overtuigd is dat schepen Poffé hier achter zit – en ten tweede dat er een deftige timing gegeven wordt die ook haalbaar is, dat de mensen niet iets wijsgemaakt wordt dat nadien anders blijkt te zijn. Hij heeft enkel kritiek op beloftes te doen die niet waargemaakt worden. Het enige wat hij vraagt is een deftig dossier en een duidelijke communicatie naar iedereen. Schepen **Poffé** merkt op dat raadslid Defau toch ook al gebouwd heeft en moet weten dat bouwen niet eenvoudig is. Een dossier zoals de Grote Markt, is ingewikkeld en er komt heel wat bij kijken. Er zijn inderdaad vertragingen geweest omwille van bijvoorbeeld Onroerend Erfgoed. Er zijn een aantal punten waarvan hij wil dat deze in orde zijn zodat de uitvoering perfect kan verlopen en er kan opgetreden worden indien het niet loopt zoals het hoort. Dat maakt dat er met het studie-bureau een aantal moeilijke punten opgelost dienden te worden. Er zijn heel veel discussies en beraadslagingen geweest maar het einde van de opmaak van het bestek is in zicht. Normalerweise – hoewel in de bouw er onverwachte omstandigheden

kunnen zijn – kan het schepencollege binnen de twee weken over de wijze van gunnen beslissen en kan het lastenboek gepubliceerd worden. Het is geen eenvoudig dossier. Het gaat over de tweede grootste markt van het land en de ambitie is er om hiervan het mooiste marktplein van heel Vlaanderen te maken. Dan is een heel stevig dossier nodig. Er zijn nog een aantal heikele punten zijnde de bestrating, de afwatering en de ontluchting van het waterbekken waarover nog klaarheid dient geschept te worden. Als het lastenboek binnen twee weken kan goedgekeurd worden door het schepencollege, wordt verwacht dat de opdracht in september kan toegewezen worden. Dan hangt het tijdstip van de start van de werken, van de aannemer die nog een aantal voorbereidende werken moet doen, af.

Raadslid **Defau** zegt dat hij in de wandelgangen negatieve berichten hoort over de erkenning van het museum. Hij pleit voor alle hens aan dek opdat de erkenning zou behouden worden. Hiervoor hebben verschillende generaties ambtenaren en politici geijverd. Dit is nu aan het kantelen. Hij verneemt ook van allerlei zijden dat de Streekshop zou verdwijnen. Het verhaal van het museum is fundamenteel: elke gemeente die zichzelf respecteert, probeert de erkenning in orde te krijgen. Dit heeft hij twee jaar geleden ook gezegd en hij hoopt dat er nu alles voor zal gedaan worden en er geen interne spelletjes zullen gespeeld worden. Schepen **Bergé** merkt op dat de aanvraag voor de erkenning van een museum in een procedure zit die op dit moment doorlopen wordt. Deze procedure is aan de gang. Raadslid **Defau** vraagt of de Streekshop al dan niet gesloten wordt? Schepen **Bergé** antwoordt dat dit op korte termijn niet de bedoeling is. Raadslid **Defau** zegt dat de stad moet bestuurd worden met een visie op termijn. Zal de Streekshop op termijn, naar 2019 toe, blijven bestaan? Schepen **Bergé** bevestigt dat deze zal open zijn tot er duidelijkheid is over een visie over erfgoed. Hij kan hier geen datum op plakken. Raadslid **Defau** meent dat er het probleem is van de concessie en van de erkenning? Past de Streekshop nog in één van deze kaders? Is er een visie rond de Streekshop? Schepen **Bergé** antwoordt dat dat vandaag wel is: vandaag blijft de Streekshop bestaan.

Raadslid **François** wijst op de tijdelijke snelheidsremmende asverschuivingen op de Tiensebaan in Goetsenhoven. Dat zijn een soort blokken met aan één zijde reflectoren. Deze zijn zo mobiel dat ze letterlijk verschuiven. Het zijn dus 'verschuivende' asverschuivingen wat er voor zorgt dat de blokken ook op het fietspad terechtkomen. Soms draaien ze waardoor het reflecterende gedeelte niet meer richting autobestuurder gericht is wat vooral 's nachts gevaarlijk is. Hij vraagt om hier meer controle uit te oefenen of de tijdelijke constructie te vervangen door iets definitiefs.

Raadslid **François** haalt aan dat er op de Oorbeeksesteenweg een scheiding is tussen de rijweg en het fietspad. Deze scheiding bestaat uit geelgekleurde blokjes, 'biggenruggen'. Door het onkruid zijn verschillende biggenruggen niet meer zichtbaar zodat hij vreest dat een auto bij het ontwijken van een ander voertuig, hier wel eens zou kunnen op rijden en zijn band of ophanging beschadigen. Hij zou dan ook willen vragen om in het kader van de veiligheid, het onkruid aan te pakken.

De **voorzitter** zegt dat schepen Poffé deze twee dingen genoteerd heeft.

Raadslid **Thomas** komt nogmaals terug op het parkeerprobleem in Grimde, zeker nu er een appartementsblok van 30 wooneenheden wordt bijgebouwd. Een gesprek met Blankedale liep op niets uit omdat Blankedale meende dat het al genoeg deed. Blankedale meldde echter dat er een gesprek geweest was met schepenen Roovers en Poffé waarbij gezegd werd dat Blankedale niets meer zou doen doch alternatieven aanbood aan de stad. Welke zijn deze alternatieven en wat is de stand van zaken? Schepen **Poffé** antwoordt dat Blankedale zelf geen toestemming wou geven om de garages langs hun domein te laten bereiken omdat ze minder goede ervaringen hebben en dit een hypotheek legt op de veiligheid en de doorstroming daar. Vandaar dat ze gesuggereerd hebben om grond in de bufferzone, toebehorend aan particulieren, aan te leggen als parking ten behoeve van de begraafplaats in Grimde. Na de uren van de plechtigheden zou deze parking ook dienst kunnen doen voor de omwonenden. Er is vanwege deze particulieren een bereidheid om te verkopen. Nu dient nog nagegaan te worden wat de waarde is van deze grond en of er beschikbare gelden hiervoor zijn. Ook de piste van aankoop door de omwonenden zelf indien de stad het niet kan kopen, dient onderzocht te worden. Raadslid **Thomas** zegt een paar maanden geleden met schepenen Dewolfs hierover een discussie gehad te hebben. Hij heeft toen zeer duidelijk naar voren gebracht dat hij niet ging investeren in grond om hierop een parking aan te leggen. Is er dan toch een veranderd standpunt? Schepen **Poffé** antwoordt dat alles nog in onderzoek is. Raadslid **Thomas** heeft destijds een voorstel gedaan over de aankoop van bouwgrond wat dure grond is. Het is gek om van bouwgrond een parking te maken, zeker omdat het nog om een beperkte parking ging. In casu gaat het over bufferzone doch de coalitie kan zich nog niet uitspreken over het resultaat omdat de waarde van de grond nog niet gekend is. Het gaat over grond achter het kerkhof en palend aan Blankedale waarop herten lopen. Er wordt gepoogd naar een oplossing te zoeken om het parkeerprobleem in Grimde deels op te lossen. Trouwens, in de Tricotstraat wordt ook een parking aangelegd. Raadslid **Patrick Grootjans** merkt op dat hij verbaasde gezichten ziet als schepenen Poffé zegt dat 'we' er mee bezig zijn. De anderen zijn klaarblijkelijk lid van een parachutistenclub want ze vallen allemaal uit de lucht. Schepen **Poffé** zegt dit

meegedeeld te hebben in het college doch bij gebreke aan resultaten vandaag, weten de collega's nog niets ervan. Van de mogelijkheid zijn de collega's wel op de hoogte, van de resultaten niet. Raadslid **Grootjans** denkt onmiddellijk aan Brusselse toestanden: 'Wai willen en wai zullen ma wai kunnen niet'.

Raadslid **Ylen** vraagt naar de stand van zaken in de dossiers aanwerving van financieel en algemeen directeur en naar een plan indien op 1 augustus de bevoegdheid van de secretaris van het OCMW wegvalt. Schepen **Poffé** antwoordt dat de procedures lopende zijn. Raadslid **Ylen** vraagt of er op 1 augustus een algemeen directeur zal zijn. Schepen **Poffé** zegt dat dit de bedoeling is. De procedure zit nog op schema. Raadslid **Ylen** wenst te weten of deze persoon op 1 augustus zal kunnen starten. Schepen **Poffé** merkt op dat hij geen glazen bol heeft. Raadslid **Ylen** vraagt of er een plan B is. Schepen **Delvaux** meent dat niemand op voorhand weet of de directeurs kunnen starten op 1 augustus. Als de eerste kandidaat een opzegtermijn van x aantal maanden dient te volbrengen, dient dit gerespecteerd te worden. Er moet iemand aangesteld worden op 1 augustus maar de effectieve indiensttreding dient niet te gebeuren op 1 augustus. Raadslid **Ylen** zegt dit te zullen onderzoeken.

Raadslid **Ylen** merkt op dat de fietspaden aan Huis in de Stad en in het Villapark overstroomd geweest zijn en er modderig bijliggen. Schepen **Poffé** verzekert hem dat de technische dienst intensief bezig is met al de toestanden op te kuisen. De opkuis in Kumtich en Oorbeek is achter de rug doch de dienst kan niet alles tegelijk doen. De meest erge toestanden werden het eerst aangepakt. Hij is van mening dat er een systeem moet gevonden worden om de opkuis te laten doen door de mensen die oorzaak zijn van deze toestanden of hen de kosten te laten vergoeden. De veroorzakers hadden deze 'schade' kunnen voorzien doch ze hebben het niet willen voorzien.

Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt of het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad gewijzigd is gedurende de afgelopen weken. De **voorzitter** antwoordt ontkennend. Raadslid **Patrick Grootjans** richt zich tot schepenen Huts en wenst te weten waar de cijfers in verband met Heldenland die hij op de vorige gemeenteraadszitting gevraagd heeft en die hij nog altijd niet ontvangen heeft, blijven. Hij zegt dat raadslid Vandereyken evenmin iets ontvangen heeft. Schepen **Huts** antwoordt dat er vorige week, op de 24^{ste} mei, een mail naar alle raadsleden verzonden werd. Hij zal de mail opnieuw bezorgen aan raadslid Grootjans.

Raadslid **Minten** haalt aan dat de bewoners van Vissenaken verontwaardigd zijn over wat er gebeurt in de Sint-Pietersstraat. Ze hebben een brief gestuurd aan de burgemeester en enkele schepenen. De bewoners kunnen 's nachts niet meer slapen omwille van het overdreven lawaai. Er wordt daar rondgelopen met drank en het wildplassen is aan de orde. De bewoners vinden dat dit absoluut niet meer kan en wensen hiermee verder te gaan. Raadslid Minten heeft gezegd dat de bewoners aan de bevoegde schepenen een brief moeten richten waarin ze vragen om gehoord te worden. Ze begint met de brief voor te lezen doch schepenen **Bergé** merkt op dat de schepenen exact dezelfde mail ontvangen hebben en er reeds een gesprek georganiseerd werd. Ook de mensen van de voetbal weten wat er gaande is. Raadslid **Minten** is verwonderd dat ze hiervan niets weet. Volgens haar gaat dit probleem hetzelfde worden als in de Pollepelstraat.

Raadslid **Minten** wijst op het probleem van bewoners in de dorpskern van Houtem die eigenaar zijn van 20 honden. Deze honden zitten in een kooi en dat brengt heel veel overlast mee zoals geurhinder. Dit is geen hobby meer. Raadslid **Patrick Grootjans** zegt dat de stad daar niets mee te maken heeft. Dit is hinder door nabuurschap en dat moet in de eerste plaats gemeld worden aan de vrederechter.

Raadslid **Puyneers** vraagt naar de pompen in de Viander. Schepen **Huts** zegt dit aangekaart te hebben bij Eandis. De **burgemeester** legt uit dat Eandis de zaak onderzocht heeft en vastgesteld dat iemand hete kolen van een barbecue op een kabel uitgegoten had waardoor de pompen niet werkten. Schepen **Huts** zegt dat de pompen in herstelling zijn.

Raadslid **van Stiphout** merkt op dat men voor de inrit van de school in Bost 50 km/uur mag rijden en iets voorbij de inrit 30 km/uur. Er is ook geen stop van deze 30 km/uur voorzien zodat men tot in Goetsenhoven aan 30 km/uur moet rijden. Schepen **Roovers** antwoordt dat dit in de gemeenteraad aangepast geweest is doch het aan het gewest behoort om dit in de praktijk uit te voeren wat tot op heden niet gebeurd is. Volgende week maandag is er overleg met het gewest en wordt dit, samen met een aantal andere beslissingen van de gemeenteraad, besproken. Wat het stoppen betreft, was het de bedoeling dat de bebouwde kom werd uitgebreid tot over de steenweg waardoor bij het verlaten van de bebouwde kom, automatisch 70 km/uur geldt. De 30 km/uur geldt niet tot in Goetsenhoven. Er staat wel degelijk 70 vlak naast de uitwijking voorbij de fietsaansluiting. Raadslid van Stiphout werpt op dat zolang er geen stop is, de 30 km/uur blijft gelden.

Raadslid **van Stiphout** wijst erop dat in de Driemolenstraat de bomen tot in de woningen groeien. In september zouden deze weggenomen worden volgens VMM. Hij dringt er op aan dat de stad contact zou opnemen.

Raadslid **van Stiphout** heeft er een jaar geleden op gewezen dat in Nieuw Overlaar de takken over de lampen groeien. 's Nachts is het heel donker in de straten omwille van de bladeren op de takken. Hier moet dringend aan gewerkt worden. De stad is ook nog in overtreding want de takken moeten minimum 4 meter boven de rijvakken hangen. Schepen **Poffé** bedankt het raadslid om het te melden want hij ging er van uit dat de snoei uitgevoerd was.

BESLOTEN ZITTING

PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU

3 Aanstelling beheerders beheerscomité en stuurgroep IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet intergemeentelijke samenwerking van 06/07/2001;

Gelet op het decreet van 13/05/2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het BVR 08/07/2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op het provinciaal subsidiereglement voor projecten die het lokaal woonbeleid ondersteunen van 08/12/2016 van de provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 08/11/2017 houdende de toekenning van een subsidie aan het project 'IGS Best wonen tussen zoet & zout';

Overwegende dat conform de statuten van het IGS 'IGS Best wonen tussen zoet & zout' de samenstelling van het beheerscomité en stuurgroep dient goedgekeurd te worden door de respectievelijke gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 25 stemmen voor en 5 niet gestemd:

Art. 1: De heer Jos Mombaers, schepen, aan te duiden als stemgerechtigd lid voor de stad Tienen in het Beheerscomité van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 27 stemmen voor en 3 niet gestemd:

Art. 2: Mevrouw Elisabeth Arnauts, OCMW-raadslid, aan te duiden als stemgerechtigd lid voor de stad Tienen in het Beheerscomité van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 24 stemmen voor, 1 stem tegen, 2 onthoudingen en 3 niet gestemd:

Art. 3: De heer Steven Leemans, OCMW-raadslid, aan te duiden als plaatsvervanger in het Beheerscomité van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 22 stemmen voor, 1 onthouding en 5 niet gestemd:

Art. 4: De heer Jos Mombaers, schepen, aan te duiden als stemgerechtigd lid van de stad in de stuurgroep van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 23 stemmen voor, 2 onthoudingen en 5 niet gestemd:

Art. 5: Mevrouw Elisabeth Arnauts, OCMW-raadslid, aan te duiden als stemgerechtigd lid van de stad in de stuurgroep van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Bij geheime stemming met 21 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 2 onthoudingen en 4 niet gestemd:

Art. 6: De heer Steven Leemans, OCMW-raadslid, aan te duiden als vervanger in de stuurgroep van het IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'.

Kennis te nemen van:

Art. 7: Conform de statuten worden de secretaris (wnd) Ingrid Goyens en Marcia De Gent (afdelingshoofd stadsontwikkeling bevoegd voor RO) toegevoegd als deskundigen aan de stuurgroep.

Art. 8: Een afschrift van deze goedkeuring zal overgemaakt worden aan de subsidiërende overheden.

BIJLAGE: Samenstelling Beheerscomité en Stuurgroep IGS 'Best wonen tussen zoet & zout'

1: Beheerscomité

Naam	Functie	Afgevaardigde
Aesseloos Kristoff	Adjunct v/d directeur	Wonen Vlaanderen
Arnauts Elisabeth	OCMW-raadslid	Stad Tienen
Mombaers Jos	Schepen	Stad Tienen
Poulman Gert	Dienst Wonen	Provincie Vlaams-Brabant
Pulinckx Gaston	Schepen	Stad Zoutleeuw
Roggen Jo	Burgemeester	Gemeente Geetbets
Schepmans Ria	OCMW Voorzitter	Gemeente Geetbets
Wouters Etienne	OCMW Voorzitter	Stad Zoutleeuw
Vanhelden Liliane	Projectcoördinator Secretariaat	IGS
PLAATSVERVANGERS		
Lassaut Rik	Schepen	Gemeente Geetbets
Mertens Roger	Gemeenteraadslid	Stad Zoutleeuw
Steven Leemans	OCMW-raadslid	Stad Tienen

2. Stuurgroep

Naam	Functie	Afgevaardigde
Aesseloos Kristoff	Adjunct v/d directeur	Wonen Vlaanderen
Arnauts Elisabeth	OCMW-raadslid	Stad Tienen
Mombaers Jos	Schepen	Stad Tienen
Poulman Gert	Dienst Wonen	Provincie Vlaams-Brabant
Pulinckx Gaston	Schepen	Stad Zoutleeuw
Roggen Jo	Burgemeester	Gemeente Geetbets
Schepmans Ria	OCMW Voorzitter	Gemeente Geetbets
Wouters Etienne	OCMW Voorzitter	Stad Zoutleeuw
Vanhelden Liliane	Projectcoördinator Secretariaat	IGS
PLAATSVERVANGERS		
Lassaut Rik	Schepen	Gemeente Geetbets
Mertens Roger	Gemeenteraadslid	Stad Zoutleeuw
Steven Leemans	OCMW-raadslid	Stad Tienen

Niet-stemgerechtigde leden stuurgroep		
Blockx Sandra	Secretaris	Stad Zoutleeuw
De Gent Marcia	Afdelingshoofd Stadsontwikkeling	Stad Tienen
Goyens Ingrid	Secretaris (waarnemend)	Stad Tienen
Janssens Sarah	Beleidsmedewerker RO	Gemeente Geetbets
Thomas Johan	Diensthofd RO	Stad Zoutleeuw
Stiers Herman	Secretaris	Gemeente Geetbets