

STAD TIENEN
UITNODIGING ZITTING GEMEENTERAAD
DONDERDAG 1 MAART 2018 TE 20.00 UUR IN DE RAADZAAL VAN HET STADHUIS
Notulen

COMMISSIEVERGADERINGEN	3
PC 1 - POLITIE	4
1 Aanvullende politieverordening betreffende het inkorten van een parkeerstrook en het aanbrengen van een gele onderbroken streep in de Donystraat t.h.v. nr. 7	4
<i>SCHEPEN POFFÉ VERVOEGT DE ZITTING.</i>	<i>5</i>
2 Aanvullende politieverordening betreffende het aanpassen van de signalisatie op de toegangsweg van Campus Sint-Jan (ventweg) in de Houtemstraat	5
3 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Metselstraat t.h.v het kruispunt met de Aarschotsesteenweg.....	6
4 Aanvullende politieverordening betreffende de aanpassing van de verkeerssignalisatie in de betrokken verkavelingswegen van de Ruilverkaveling Willebringen	7
<i>RAADSLID DEFAU VERVOEGT DE ZITTING.....</i>	<i>8</i>
5 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een verkeersspiegel op het kruispunt Oplintersesteenweg met Windmolenveld	8
6 Tijdelijke politieverordening Paardenprocessie	9
7 Aanvullende politieverordening betreffende het plaatsen van oplaadpalen en aanbrengen van parkeervakken voor het opladen van elektrische personenauto's op meerdere locaties	12
<i>SCHEPEN DELVAUX VERVOEGT DE ZITTING.</i>	<i>14</i>
8 Bijkomend punt betreffende de verkeersproblematiek Pollepelstraat – uitrit woonzorgwijk Park Passionisten.....	14
PC 3 - SOCIALE ZAKEN.....	18
1 Veiligheidsprotocol Paardenprocessie 2018	18
PC 14 – PERSONEEL	31
1 Aanpassing personeelsformatie en organigram	37
2 Aanpassing rechtspositieregeling.....	42
3 Vaststelling functiebeschrijving algemeen directeur – decretale graad	43
4 Vaststelling functiebeschrijving financieel directeur – decretale graad	51
5 Vacantverklaring van de betrekking van algemeen directeur – decretale graad	56
6 Vacantverklaring van de betrekking van financieel directeur – decretale graad	58
<i>RAADSLEDEN VANLUYTEN EN YLEN VERLATEN DE ZITTING.</i>	<i>60</i>
PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU.....	60
1 Beleidsmatig kader hernieuwbare energie grondgebied Tienen – burgercoöperatie	60
2 Reglement voor het verlenen van een subsidie voor de aanleg van een sorteerstraat bij bestaande woonprojecten	61
<i>RAADSLEDEN VANLUYTEN EN YLEN VERVEOGEN DE ZITTING.....</i>	<i>63</i>
PC 18 – OPENBARE WERKEN.....	63
1 Bijkomend punt betreffende de heraanleg van de Vierde Lancierslaan.....	63
<i>RAADSLID DEFAU VERLAAT DE ZITTING.</i>	<i>66</i>
PC 24 - SPORT	66

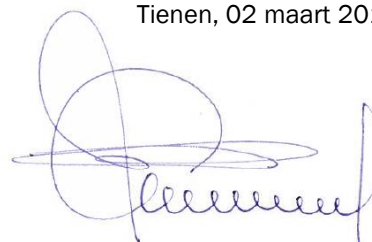
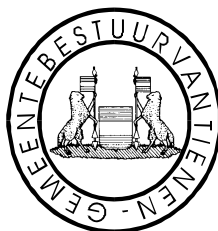
- 1 Opheffing reglement 'renteloze leningen cultuur-, jeugd- en sportsector' en vaststelling nieuw reglement 'renteloze leningen cultuur-, jeugd- en sportsector'66

VARIA73

Tienen, 02 maart 2018



Ingrid Goyens
Wvd. secretaris



Jos Hermans
voorzitter

Commissievergaderingen

De commissievergaderingen zullen doorgaan in het Vrijtijdscentrum gelegen St. Jorisplein.

Commissie 1: maandag om 21.00 uur

Veiligheid – Coördinatie – Strategisch beleid – Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en Verzelfstandigde agentschappen

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 2: woensdag om 21.00 uur

Openbare werken – Patrimonium – Informatica – Personeel – Ruimtelijke Ordening – Stedenbouw – Wonen – Stadsherwaardering – Juridische Zaken

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 3: maandag om 19.00 uur

Financiën – Economie – Werkgelegenheid – Erediensten

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad – financieringsproblematiek stad t.g.v. vergrijzing en tax shift

Commissie 4: woensdag om 19.00 uur

Cultuur – Sport – Bibliotheek – Deeltijds kunstonderwijs – Handel & Middenstand – Erfgoed – Jeugd – Senioren – Evenementen – Markten & Kermissen – Recreatie & Toerisme

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 5: woensdag om 20.00 uur

Bevolking en Burgerlijke stand – Samenleving – Dierenwelzijn – Integratie en Gelijke kansen – Burgerparticipatie – Wijkwerking/gemeenschapsvorming – Toezicht OCMW – Administratieve vereenvoudiging – Onderwijs – Duurzame ontwikkeling – Sociale zaken – Kinderopvang – Communicatie & PR-informatie

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 6: maandag om 20.00 uur

Leefmilieu – Verkeer en Mobiliteit – Afvalbeleid – Ontwikkelingssamenwerking en Landbouw

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Zijn aanwezig:

- Jos Hermans, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Johan Dewolfs, Tom Roovers, Wim Bergé, Ine Tombeur, Jos Mombaers, Bernard Vandereyken, **schepenen**;
- Patrick Grootjans, Martine Rens, Marie-Claire Loozen, Hans Vandermolten, Johny van Stiphout, David Geladé, Pascale Grootjans, Daniel Vanluyten, Jan Debroeck, Bert Valkeniers, Annemie Minten, Gijsbrecht Huts, Karin Struyf, Wouter Lissens, Danny Puyneers, Chris François, Josée Wagemans, Peter Loosen, Bart Thomas, Marc Ylen, **raadsleden**;
- Ingrid Goyens, **wnd. secretaris**.

Raadslid **Pascale Grootjans** verontschuldigt raadslid Sterkendries.

PC 1 - POLITIE

1 Aanvullende politieverordering betreffende het inkorten van een parkeerstrook en het aanbrengen van een gele onderbroken streep in de Donystraat t.h.v. nr. 7

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Overwegende dat de politie de vraag kreeg van de eigenaars van de woning gelegen Donystraat 2 om iets te doen aan het parkeerprobleem aan hun garage aangezien er aan de overkant mag geparkeerd worden en het hierdoor moeilijk is om hun garage in of uit te rijden;

Overwegende dat de politie voorstelt om de parkeerstrook ter hoogte van woning nr. 7 met 5 meter in te korten in de richting van de Kattenstraat en over de ganse lengte van het verwijderde deel van de parkeerstrook (5 m.) een gele onderbroken streep aan te brengen op de trottoirband om duidelijk te maken dat er op die locatie niet mag geparkeerd worden;

Overwegende dat bij het onderbreken van de parkeerstrook ter hoogte van de uitrij van betrokken woning de veiligheid zal stijgen voor de bewoners en andere weggebruikers.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: In de Donystraat zal de parkeerstrook ter hoogte van woning nr. 7 met 5 meter ingekort worden vanaf de garagepoort van woning nr. 7 in de richting van de Kattenstraat.
- Art. 2: In de Donystraat zal er ter hoogte van woning nr. 7 een gele onderbroken streep aangebracht worden op de trottoirband met een totale lengte van 5 meter (= de lengte van het verwijderde gedeelte van de parkeerstrook).
- Art. 3: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Schepen Poffé vervoegt de zitting.

2 Aanvullende politieverordening betreffende het aanpassen van de signalisatie op de toegangsweg van Campus Sint-Jan (ventweg) in de Houtemstraat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de vaststelling door de politie dat er in de Houtemstraat, tussen de toegangsweg naar Campus Sint-Jan (ventweg) en de Houtemstraat, twee doorgangen zijn in de verhoogde berm en dat wanneer men vanop de ventweg via deze doorgangen de Houtemstraat oprijdt, men voorrang van rechts heeft op het verkeer in de Houtemstraat dat met richting Houtem rijdt;

Gelet op het feit dat dit een zeer gevaarlijke situatie is omdat deze doorgangen er niet uitzien als volwaardige straten;

Gelet op het voorstel van de politie om op beide locaties een hoogwaardig reflecterend verkeerspaaltje te plaatsen in het midden van elke doorgang en om éénrichtingsverkeer in te voeren op deze ventweg;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: In de Houtemstraat zal op de ventweg (toegangsweg Campus Sint-Jan) ter hoogte van Campus Sint-Jan éénrichtingsverkeer ingevoerd worden. De toegelaten rijrichting wordt dan komende vanuit de richting Tienen Centrum en rijdend met richting Houtem.
- Art. 2: Tussen de in artikel 1 vermelde ventweg en de Houtemstraat zijn er twee doorgangen in de middenberm. In het midden van beide doorgangen zal er een hoogwaardig reflecterend verkeerspaaltje geplaatst worden.
- Art. 3: In de Houtemstraat zal op de ventweg (toegangsweg Campus Sint-Jan) ter hoogte van Campus Sint-Jan de volgende signalisatie geplaatst worden:
- Begin van de ventweg (kant centrum): F19 (rechts van de rijbaan)
 - Over de uitrit van de parking van Campus Sint-Jan: D1b pijl naar rechts.
 - Op het einde van de ventweg (kant Houtem): - C1 (richting Tienen, rechts van de rijbaan), B1 (richting Houtem, rechts van de rijbaan) met omgekeerde driehoeken in witte belijning (haaiantanden) over de ganse lengte van de rijbaan.
- Art. 4: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

3 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Metselstraat t.h.v het kruispunt met de Aarschotsesteenweg.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing betrekking heeft op gemeente- en gewestwegen;

Gelet op het feit dat er meerdere ouders zijn die hun voertuig in de Metselstraat parkeren om hun kinderen naar de school te brengen aan de overkant van de Aarschotsesteenweg en dat zij hiervoor de Metselstraat dienen over te steken;

Gelet op het voorstel van de politie om een oversteekplaats voor voetgangers aan te leggen in de Metselstraat ter hoogte van de Aarschotsesteenweg en dit om de veiligheid voor voetgangers te verhogen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: In de Metselstraat wordt ter hoogte van het kruispunt met de Aarschotsesteenweg een oversteekplaats voor voetgangers in witte belijning aangebracht.

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

4 Aanvullende politieverordening betreffende de aanpassing van de verkeerssignalisatie in de betrokken verkavelingswegen van de Ruilverkaveling Willebringen

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op het feit dat ten gevolge de Ruilverkaveling Willebringen zich een aanpassing opdringt van de verkeerssignalisatie in de betrokken verkavelingswegen op het grondgebied van Tienen;

Overwegende dat op deze verkavelingswegen er enkel nog landbouwvoertuigen, ruiters, voetgangers en fietsers zullen toelaten worden en daarom zullen er op deze wegen verkeersborden F99c, F101c en tractorsluizen met de bijhorende signalisatie A51 met onderbord "TRACTORSLUIS" geplaatst worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit;

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Ten gevolge de ruilverkaveling Willebringen zullen er op de volgende verkavelingswegen enkel nog landbouwvoertuigen, ruiters, fietsers en voetgangers toegelaten worden door het plaatsen van verkeersborden F99c en F101c:

- Kleine Grijpen
- Molenbergweg
- Mettenweg
- Kapittelberg
- Medekersveld (deels)
- Braanakkerstraat
- Geetstraat
- Hoegaardsestraat

Art. 2: In de volgende straten zullen er tractorsluizen geplaatst worden die aangegeven zullen worden ter hoogte van de tractorsluizen en aan het laatste kruispunt voor elke tractorsluis door het verkeersbord A51 met onderbord "TRACTORSLUIS":

- Kleine Grijpen
- Medekersveld (gedeeltelijk)

- Art. 3: Op de volgende locaties zal de volgende signalisatie geplaatst worden:
- In de Kleine Grijsen t.h.v. het kruispunt (rondpunt) met Westelijke ring (R27): F99c, F101c, A51 met onderbord "TRACTORSLUIS" en B1.
 - In de Kleine Grijsen t.h.v. de tractorsluis: A51 met onderbord "TRACTORSLUIS"
 - In de Molenbergweg t.h.v. het kruispunt met de Maalderijweg: F99c, F101c en B1.
 - In de Vondelstraat voor het kruispunt met de Kleine Grijsen: F99c en F101c, F87.
 - In de Mettenweg t.h.v. het kruispunt met de Maalderijweg: F99c, F101c en B1
 - In de Molenbergweg t.h.v. het kruispunt met de Maalderijweg: F99c, F101c en B1
 - In de Kapittelberg t.h.v. het kruispunt met de Hoxemsesteenweg: F99c en F101c.
 - In de Kapittelberg t.h.v. het kruispunt met de Hoxemsesteenweg (naast E40): F99c en F101c.
 - In het Medekersveld net voorbij woning nr. 38 (kant Braanakkerstraat): F99c en F101c.
 - Braanakkerstraat t.h.v. de grens met de gemeente Boutersem: F99c en F101c.
 - In de Geeststraat t.h.v. het kruispunt met de Sint-Barbarastraat: F99c, F101c en F87.
 - In het Medekersveld t.h.v. het kruispunt met de Geeststraat (kant Boutersem): A51 met onderbord: "TRACTORSLUIS" + verder richting Boutersem ter hoogte van de tractorsluis eveneens A51 met onderbord: "TRACTORSLUIS"
 - In de naamloze verkavelingsweg (Hoegaardsestraat op plan van de aanvrager) t.h.v. het kruispunt met de Tassinstraat (het laatste kruispunt voor de E40 rijdend met richting E40).
- Art. 4: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Raadslid Defau vervoegt de zitting.

5 Aanvullende politieverordening betreffende het aanbrengen van een verkeersspiegel op het kruispunt Oplintersesteenweg met Windmolenveld

Raadslid **Patrick Grootjans** merkt op dat hij dit punt zeker en vast gaat goedkeuren. Hij heeft ter plaatse vastgesteld dat de plaatsing van een spiegel noodzakelijk is. Hij is evenwel van oordeel dat de kosten van deze spiegel die absoluut nodig is en dienstig voor 2 wegen, moeilijk kunnen aangerekend worden aan één persoon, de aanvrager. Hij kan de aanrekening van de kosten aan de aanvrager begrijpen wanneer het om een privé-uitrit gaat. Hier gaat het om een kruispunt van gemeentewegen en in het Windmolenveld wonen heel wat mensen. Waarom zijn deze kosten te dragen door één aanvrager? Op zijn er meerdere aanvragers want dat is onduidelijk bij gebreke aan stukken in het dossier dat ter inzage ligt. Raadslid **van Stiphout** wenst datgene wat tijdens de gemeenteraadscommissie gezegd geworden is, toe te voegen, met name dat als het over een openbare weg gaat, de gemeente instaat voor de spiegel. Tijdens de commissievergadering ging het over een spiegel in Sint-Margriet-Houtem met een privé-karakter; hier gaat het over 2 openbare wegen. De spiegel mag dus niet ten koste komen van de aanvrager. Raadslid **Ylen** wil weten of de aanvrager er van op de hoogte is dat hij moet betalen. Schepen **Roovers** antwoordt dat de aanvraag bij de politie is toegekomen zodat de dienst mobiliteit zich hier niet heeft kunnen over buigen. De opmerkingen die gemaakt werden, lijken hem wel terecht. Hij stelt voor artikel 2 te schrappen. Raadslid **Thomas** vraagt aan schepen Poffé de info die hij gisteren en vorige maand reeds gevraagd heeft, met name wat de kostprijs van een dergelijke spiegel is. Schepen **Poffé** antwoordt dat de prijs 600 euro per spiegel bedraagt. De **voorzitter** zegt dat over dit punt geamendeerd, met weglating van artikel 2, zal gestemd worden.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer /en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op de vraag die ontving om een verkeersspiegel te plaatsen ter hoogte van het kruispunt Oplintersesteenweg met Windmolenveld omdat de zichtbaarheid op het verkeer van uit het Windmolenveld aan het kruispunt met de Oplintersesteenweg zeer slecht is;

Overwegende dat het plaatsen van een verkeersspiegel op deze locatie de verkeersveiligheid ten goede komt;

Overwegende dat dit voorstel de goedkeuring heeft van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging:

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Op de hoek van het kruispunt Oplintersesteenweg met het Windmolenveld zal er een verkeersspiegel geplaatst worden.

Art. 2: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

6 Tijdelijke politieverordening Paardenprocessie

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 119;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het ontwerp van 'Tijdelijke politieverordening betreffende de paardenprocessie in Hakendover editie 2018';

Overwegende dat op 2 april 2018 de jaarlijkse paardenprocessie doorgaat in Hakendover;

Overwegende dat deze paardenprocessie o.a. de volgende veiligheidsrisico's met zich meebrengt:

- Vrij grote concentratie van mensen tijdens de processie: er wordt een groot aantal bezoekers verwacht binnen de processieperimeter, inclusief de Tiense berg. Specifiek risico: beweging van een groot publiek op een beperkte ruimte in het dorp + paniecreacties bezoekers m.b.t. onverwachte bewegingen van de paarden.
- Aanwezigheid van kinderwagens, rolstoelgebruikers, mindermobiele personen. Specifiek risico: verminderde reactiesnelheid, mobiliteit.
- Een vrij groot aantal paarden tijdens de processie. Specifiek risico: op hol slaande paarden in het publiek.
- Gelegenheidsstanden waar maaltijden worden bereid: verhoogd risico op het ontstaan van brand.
- Extreem weer.
- Uitval van veiligheidsvoorzieningen zoals verbindingen walkie talkies, gsm,... ;

Overwegende dat het daarom aangewezen is een tijdelijke politieverordening goed te keuren voor de duur van de paardenprocessie teneinde de openbare orde en veiligheid te kunnen waarborgen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De 'Tijdelijke politieverordening betreffende de paardenprocessie in Hakendover editie 2018 wordt goedgekeurd.

Art. 2: Afschrift van dit reglement wordt toegezonden aan de heer provinciegouverneur, de FOD Volksgezondheid en de procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg Leuven.

TIJDELIJKE POLITIEVERORDENING BETREFFENDE DE PAARDENPROCESSIE IN HAKENDOVER EDITIE 2018

ARTIKEL 1: geldigheidstermijn

Dit reglement is van toepassing op 2 april 2018 van 00.00 uur tot 24.00 uur.

ARTIKEL 2: afbakening omloop van de processie

Dit reglement is van toepassing in volgende straten op het grondgebied van de stad Tienen, die samen de omloop van de processie worden genoemd en die opgedeeld zijn in een processieperimeter en een veiligheidsperimeter:

- Processieperimeter:
 - o Processieweg
 - o Bosveldstraat
 - o Meierstraat
 - o Dertienmaalweg
 - o Duivelskuit
 - o Tiense berg
 - o Oude Heerweg
 - o Hakendoverstraat
 - o Hollestraat
 - o Schoolpad
 - o Putstraat (de processie wordt hier vanaf 10.00 u. opgesteld)

Deze processieperimeter wordt op het bijgevoegde situatieplan ingekleurd in het BLAUW.

- Veiligheidsperimeter
 - o Molenaarsweg
 - o Schoolpad tussen Oude Heerweg en N3
 - o Putstraat tussen Oude Heerweg en N3
 - o Processieweg tussen Putstraat en Keienpoelweg
 - o Bosveldstraat tussen de Processieweg en Houbaertstraat
 - o Broedersblok
 - o Van Audenhovestraat tussen Duivelskuit en Wulmersumsesteenweg
 - o Oude Heerweg tussen Dertienmaalweg en Eigenmortel
 - o Eigenmortel

De veiligheidssperimeter wordt op het bijgevoegde situatieplan ingekleurd in het GROEN.

ARTIKEL 3: plaatsen van voorwerpen binnen de processie- en veiligheidssperimeter

Om een maximale doorstroming te garanderen mogen er

- binnen de processiemeter geen hindernissen, tenzij vermeld op het inplantingsplan dat bij dit reglement is gevoegd, en/of losse materialen aanwezig zijn. Indien dit toch wordt vastgesteld, dient de eigenaar deze onmiddellijk te verwijderen.
- geen terrassen geplaatst worden die niet op het inplantingsplan zijn vermeld dat bij dit reglement wordt gevoegd.

ARTIKEL 4: quotum en richtlijnen ruiters

4.1.

Er mogen maximaal 300 ruiters deelnemen aan de paardenprocessie.

Wanneer er meer dan dit toegelaten aantal ruiters aanwezig is kunnen deze door de politie bevolen worden de processie- en veiligheidssperimeter te verlaten.

4.3.

De ruiters moeten in afwachting van het vertrek van de processie verzamelen op de wijde aan de Ezelsberg (verlengde van de Bosveldstraat => Houbaertstraat).

4.2.

De organisator van de processie staat in voor de mogelijkheid tot identificatie van de ruiters door het filmen van het paard en ruiters bij het vertrek van de processie (Bosveldstraat/Broedersblok) en vóór de wijding (ter hoogte van de kerk).

ARTIKEL 5: richtlijnen inzake horecazaken, tijdelijke standen en kermiskramen

- Het is op de ganse omloop van de processie verboden om gevaarlijke voorwerpen, eigen drank (alcoholhoudende of niet-alcoholhoudende) in glazen recipiënten mee te brengen en te verbruiken.
- Binnen de processieperimeter mogen geen dranken worden verkocht of opgediend in glazen recipiënten.
- De horeca-uitbaters dienen hun vaste blusmiddelen te laten keuren, zodat ze onmiddellijk kunnen aangewend worden. Het personeel van deze zaken moet de blusmiddelen kunnen gebruiken.
- Aan de drankstanden moeten pictogrammen worden opgehangen die erop wijzen dat er geen alcoholhoudende dranken aan -16 jarigen en geen sterke dranken (of dranken gemixt met sterke drank) aan -18 jarigen wordt geschonken.
- Alle horecazaken dienen op maandag 2 april '18 ten laatste om 5 uur te sluiten.
- Alle vormen van warmtebronnen, inclusief bain-marietoestellen en toestellen met frituurvetten, zijn verboden op de openbare weg binnen de processieperimeter. Uitzondering hierop vormen de door de stad Tienen vergunde foorkramers, voor zover voorafgaandelijk gunstig advies van de brandweer werd bekomen. De vergunde installaties/inrichtingen moeten uitgerust zijn met aangepaste, goedgekeurde blusmiddelen (brandblusapparaat 6 kg ABC of 5 kg CO2) en branddeken.
- Naast de door de stad Tienen vergunde foorkramers, worden er enkel kraampjes of standhouders op het openbaar domein toegelaten binnen de processieperimeter die voorafgaandelijk van de organisatie, in samenspraak met de ordediensten, een toelating hebben bekomen. Al deze kraampjes/standen dienen op het inplantingsplan te staan (zie definitief inplantingsplan kermis als bijlage aan dit protocol). Bij discussies over de veiligheid van de omstanders/toeschouwers kunnen de situatieverantwoordelijke en de veiligheidsverantwoordelijke van de organisatie dit voorleggen aan de ordediensten. Deze laatste zullen optreden.

- Het kermisreglement van de stad Tienen is van toepassing op alle geplaatste attracties (G.R. d.d. 25-06-2009).
- Niet-correct geplaatste kermisattracties zullen verwijderd worden.
- Het is verboden om op het openbaar domein gelegen binnen de processieperimeter ambulante handel te drijven tenzij men in het bezit is van een voorafgaandelijk schriftelijke vergunning, afgeleverd door de bevoegde overheid.
- De standhouders worden verplicht om op het eerste bevel van de politie hun luifels te sluiten en alle vormen van muziek te staken.
- Deze richtlijnen worden, na goedkeuring door de gemeenteraad, door het stadsbestuur aan de bewoners meegedeeld via de website van de stad www.tienen.be zodat betrokkenen zich tijdig in regel kunnen stellen met de opgelegde richtlijnen.

ARTIKEL 6: Algemene richtlijnen

- Gevaarlijk gedrag zoals het jennen of bruuskeren van de paarden, of gebruik van geluidstoestellen is verboden.
- De inzet van drones tijdens het verloop van de paardenprocessie is verboden.
- Er is geen enkele commerciële en/of politieke actie toegestaan die het karakter van de processie in het gedrang brengt. Het is bovendien verboden om teksten en andere mogelijke boodschappen te verkondigen die indruisen tegen het vredelievende karakter van de organisatie.

ARTIKEL 7: Strafbepalingen

Alle overtredingen van deze verordening worden bestraft met de volgende straffen, behoudens indien deze overtredingen reeds strafbaar zijn gesteld in hogere regelgeving:

- een gevangenisstraf van een dag tot maximum zeven dagen
- een geldboete van een euro tot maximum 25 euro, te vermeerderen met de wettelijke opdecimen.

7 Aanvullende politieverordening betreffende het plaatsen van oplaadpalen en aanbrengen van parkeervakken voor het opladen van elektrische personenauto's op meerdere locaties

Raadslid **Puyneers** zegt tegen te zullen stemmen omdat laadpalen eerst op de Grote Markt dienen geplaatst te worden en daarna pas aan de rand van de stad. Raadslid **François** stemt hiermee in. Op de Grote Markt die nu opnieuw wordt aangelegd en die de smoel is van de stad en het nieuwe beleid, worden geen oplaadpalen geplaatst. Dit is een gemiste kans. De beweegreden is om organisaties zoals Suikerrock niet tegen de borst te stoten maar een Grote Markt die in 2018 een nieuw gezicht krijgt met meer groen, meer vernieuwing, meer 2018, 2019, 2020, zonder oplaadpalen, is een gemiste kans. Schepen **Roovers** zegt dat er tijdens de gemeenteraadscommissie geargumenteed werd dat het de bedoeling was de Grote Markt zo polyvalent mogelijk te houden en dan werd er zeker niet enkel naar Suikerrock gekeken maar naar alle evenementen, alsook de markten en kermissen. Een oplaadpaal is iets wat absoluut niet inklapbaar of verplaatsbaar is. Er is bij het begin van de opmaak van de plannen overwogen laadpalen te plaatsen aan de kant achterzijde van de kerk in het verlengde van de Gilainstraat doch naar toegankelijkheid toe was dit niet evident. Er zijn bepaalde richtlijnen die moeten gevolgd worden: de paal moet op een bepaalde afstand van de rand van de weg geplaatst worden waardoor de doorgangsruijme te beperkt werd. De dienst openbare werken heeft zich hier ook over gebogen en uit lezingen en studies bleek dat laadpalen best niet in het centrum van de stad voorzien worden. Polyvalentie is één van de belangrijkste elementen wat de Grote Markt betreft en daarom werd ook voorzien zo veel mogelijk wachtbuizen te steken om de mogelijkheden in de toekomst open te houden. Momenteel is het evenwel niet voorzien laadpalen te plaatsen wat niet betekent dat deze technologie niet voorbereid wordt. Er zijn reeds een aantal locaties ingericht; een aantal waren in de vorige beslissing opgenomen doch niet technisch haalbaar zoals in de Tricotstraat waar de nodige spanning niet voorhanden was. In eerste instantie werd dan gekeken naar het alternatief van de Bostsestraat, tussen de ring en de Huidvettersstraat wat ook een mooie locatie was met kortparkeren doch ook hier was de nodige spanning niet aanwezig. Vandaar dat dan uiteindelijk werd geopteerd voor het kerkplein in Grimde. Oplaadpalen

voor elektrische fietsen zijn wel degelijk voorzien in de plannen van de Grote Markt. Raadslid **Puyneers** is van oordeel dat hybride wagens niet welkom zijn. Schepen **Roovers** zegt dat deze wagens wel kunnen opladen. Raadslid **Puyneers** merkt op dat ze enkel kunnen opladen in de randgemeenten. Schepen **Roovers** antwoordt dat dit in de stad zelf kan gebeuren aan 't Hoekske wat vlakbij het handelscentrum ligt.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Overwegende dat tengevolge het actieplan "Clean power for transport" van de Vlaamse overheid het college van burgemeester en schepenen akkoord gaat om vier oplaadpalen voor elektrische personenauto's te plaatsen op de volgende locaties: - Parking 't Hoekske - Parking aan het zwembad aan de kant van de Reizigersstraat - Parking Kerkstraat (achter de kerk) - Parking Mulkplein;

Overwegende dat er aan elke oplaadpaal twee oplaadpunten zijn waardoor er per oplaadpaal twee parkeervakken dienen aangelegd te worden waar enkel mag geparkeerd worden door elektrische personenauto's en dat op deze parkeervakken een beperking in tijd zal opgelegd worden door het plaatsen van het aanwijzingsbord Type VIIb (parkeerschijf);

Overwegende dat dit voorstel de goedkeuring heeft van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit;

Met 25 stemmen voor, 3 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	voor
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	voor	Anita Sterkendries	afwezig
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	voor
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Marc Ylen	voor
Dirk Smolders	Voor	Karin Struyf	Voor	Johny van Stiphout	onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	voor	Annemie Minten	tegen
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	voor	Danny Puyneers	tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	voor	Patrick Grootjans	tegen
Peter Loosen	Voor	Bart Thomas	voor		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	onthouding		

Art. 1: Op verschillende openbare parkings worden er laadpalen voorzien om de batterijen van elektrische voertuigen op te laden. Ter hoogte van elke oplaadpaal zullen er twee parkeervakken voorzien worden. De twee parkeervakken (per laadpaal) zullen afgebakend worden door middel van groene belijning en per parkeervak zal er een verkeerspaal met de volgende verkeersborden geplaatst worden:



E9b met daaronder het pictogram en het onderbord: "ENKEL VOOR OPLADEN"
Op de parking in de Kerkstraat (achterkant kerk) dient er een onderbord type VIIb bijgeplaatst te worden omdat hier geen blauwe zone is.

Art. 2: Op de volgende locaties zal er een oplaadpaal geplaatst worden met twee aanpalende parkeervakken waar het parkeren enkel toegelaten is voor elektrische voertuigen uitsluitend voor het opladen van hun batterijen met een maximumduur die wordt vermeld op verkeersborden geplaatst aan de ingang van elke parking (blauwe zone met beperkte parkeertijd):

- Parking 't Hoekske
- Parking aan het zwembad aan de kant van de Reizigersstraat
- Parking Mulkplein
- Parking Kerkstraat (achter de kerk): bijplaatsen aanwijzingsbord Type VIIb (parkeerschijf)

Art. 3: Deze aanvullende verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

Schepen Delvaux vervoegt de zitting.

8 Bijkomend punt betreffende de verkeersproblematiek Pollepelstraat – uitrit woonzorgwijk Park Passionisten

Raadslid **Lozen** licht haar bijkomend punt als volgt toe:

Tienen, 23 februari 2018

Stad Tienen

26 FEB. 2018

Secretariaat

92493 26-02-18

Aan de voorzitter van de gemeenteraad

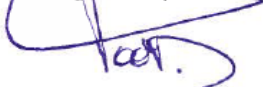
Aan het college van burgemeester
en schepenen van de stad Tienen
Grote Markt 27
3300 Tienen

Betreft: bijkomend punt agenda gemeenteraad van 1 maart 2018.

Geachte,

Mag ik u vriendelijk verzoeken dit punt te willen toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad van de stad Tienen van 1 maart 2018.

Hoogachtend,



Marie-Claire Loozen
Gemeenteraadslid

Verkeersproblematiek Pollepelstraat - uitrit woonzorgwijk Park Passionisten

Op de gemeenteraad van 30 november 2017 agendeerde ik een bijkomend punt om de aandacht te vestigen op de verkeersproblematiek in de Pollepelstraat en de Vogelzangstraat en het college van burgemeester en schepenen te verzoeken om maatregelen te treffen om de leefbaarheid in beide straten te verhogen.

Bijkomend punt agenda gemeenteraad stad Tienen van 30 november 2017

De bewoners van de Pollepelstraat en de Vogelzangstraat hebben al langer te kampen met (sluip)verkeer (gemiddeld 1.500 voertuigen per dag) ondanks het feit dat deze straten voor plaatselijk verkeer voorzien zijn. Dit probleem werd door de bewoners reeds lang aangekaart, doch tot op heden werden geen accurate maatregelen getroffen om aan de vraag van de bewoners tegemoet te komen. Door de werken aan de ring en de door iedereen gekende fileproblemen is de verkeerssituatie in deze wijken nog erger geworden.

Bijkomend stelt zich nu het probleem van extra verkeer in deze straten omwille van de uitweg van de woonzorgwijk Park Passionisten in de Pollepelstraat die gebruikt wordt als in- en uitrit door voertuigen.

Tijdens de infoavonden met betrekking tot de woonzorgwijk Park Passionisten (gelegen aan de Aarschotsesteenweg) werd aan de bewoners van de Pollepelstraat en de Vogelzangstraat bevestigd dat de uitweg naar de Pollepelstraat enkel zou gebruikt worden door voetgangers, fietsers en in geval van nood door hulpdiensten (brandweg). De bewoners werden evenmin geïnformeerd dat er een ondergrondse parking voor de sociale woningen met een capaciteit van 80 parkeerplaatsen zou voorzien worden. Het is dan ook begrijpelijk dat de bewoners zich misleid en belogen voelen.

Het gebruik van de in- en uitrit van de woonzorgwijk Park Passionisten door voertuigen verhoogt de verkeersdruk in de Pollepelstraat en de Vogelzangstraat en geeft aanleiding tot gevaarlijke situaties, ondermeer voor fietsers. Bovendien staan er geen verkeersborden aan de in- en uitrit waardoor voertuigen soms in tegengestelde richting rijden.

Graag had ik vernomen welke maatregelen zullen worden genomen om de leefkwaliteit en de verkeersveiligheid in deze straten te verhogen? Welke maatregelen zullen genomen worden met betrekking tot de situatie van de in- en uitrit van de woonzorgwijk Park Passionisten in de Pollepelstraat? Hoe kan het dat op een informatievergadering aan bewoners foutieve of misleidende informatie gegeven wordt met betrekking tot essentiële aspecten inzake de plannen en de realisatie van de woonzorgwijk Park Passionisten? Hoe gaat u de bewoners van de Pollepelstraat en de Vogelzangstraat correct informeren over de beslissingen die u gaat treffen inzake deze problematiek (een nieuwe infovergadering voor de bewoners,...)?

Op de gemeenteraad van 30 november 2017 engageerde schepen Roovers zich om de problematiek aan te kaarten op de eerstvolgende vergadering van het veiligheidsoverleg en een vergadering te beleggen met de bewoners om te overleggen.

Graag had ik volgende informatie bekomen:

1. Werd de verkeersproblematiek van de Pollelstraat en de Vogelzangstraat besproken op een veiligheidsoverleg of op andere overlegmomenten met de lokale politie? Zo ja, wanneer? Welke waren de resultaten/concrete voorstellen inzake de te nemen maatregelen om de verkeershinder in te perken?
2. Wanneer vond het overleg met de bewoners van de Pollelstraat en de Vogelzangstraat plaats? Wat was het resultaat van dit overleg? In welke mate kon tegemoet gekomen worden aan de vragen van de buurtbewoners? Werd er overleg gepleegd met andere externe partners (Park Passionisten, Agentschap Wegen en Verkeer,...)? Welke zijn de resultaten van deze gesprekken?
3. Welke maatregelen zijn/zullen genomen worden? Wanneer zullen deze maatregelen uitgevoerd worden? Hoe zal de efficiëntie van de genomen maatregelen opgevolgd worden?
4. Waren er na het overlegmoment met de buurtbewoners nog andere contacten met de bewoners van de Pollelstraat en de Vogelzangstraat? Wanneer en welke feedback werd gegeven aan de buurtbewoners?

Raadslid **Loozen** zegt dit punt reeds aangekaart te hebben op de gemeenteraad van 30 november 2017 op vraag van een groot aantal bewoners van de wijk. De heer Roovers had toen beloofd dit aan te kaarten op het veiligheidsoverleg en een bijkomende vergadering te beleggen met de bewoners. Ze heeft uiteraard haar contacten met de bewoners van de Pollepelstraat en de Vogelzangstraat en heeft gepeild in hoeverre het beloofde heeft plaatsgevonden en wat de resultaten van die bespreking waren. De voorzitter gaf aan dat de problematiek voornamelijk te wijten was aan het Park Passionisten doch ze wenst deze problematiek van twee kanten te benaderen, enerzijds de meeroverlast omwille van het project Park Passionisten en anderzijds de verkeersoverlast van de Carrefoursite. Iedereen is er zich van bewust dat deze problematiek niet van vandaag of gisteren of verleden maand dateert maar het is wellicht toch eens nuttig om een korte historiek te geven. Ze heeft deze samen met de bewoners op papier gezet. In december 2015 dienden de bewoners een dossier in om de verkeersoverlast in de wijk aan te kaarten. Na lang aandringen kregen ze in mei 2016 een gesprek met schepen Roovers en de politie waarbij de burgemeester verontschuldigd was. De bewoners hadden tellingen uitgevoerd in de wijk en kwamen tot de bevinding dat er 1.500 voertuigen per dag door hun straten reden wat gelet op de smalte van de straten enorm veel is en tot overlast leidt. Tijdens dat gesprek in mei 2016 werden deze cijfers betwist door de politie en werd er ook betoogd dat de bewoners de tellingen uitgevoerd door politie in twijfel trokken. Eigenlijk hadden de bewoners gelijk want achteraf is gebleken dat de meetapparatuur van de politie defect was en bij een hertelling wel degelijk 1.500 voertuigen gehaald werd. Er werd toen beloofd om de borden zoals ze stonden in 2008 tot de aanvang van de werken aan de vesten, terug te plaatsen. Dit is evenwel nooit gebeurd. De bewoners hebben dan uiteraard gevraagd waarom dit niet gebeurde en na lang aandringen kregen ze eind januari 2017 van schepen Roovers te horen dat de borden niet konden worden

teruggeplaatst omdat ze niet ingepland waren in de werken van de technische dienst. In feite kon dit ook niet vermits er in de gemeenteraad geen enkele beslissing hieromtrent was genomen. Er was ook gezegd dat er moest gekeken worden om de zone 'Uitgezonderd plaatselijk verkeer' uit te breiden tot onderaan de Pollepelstraat en eveneens dat het bestuur begrip had voor de situatie van de Carrefour en de ontsluiting ervan moest gebeuren. In maart 2017 wordt in de gemeenteraad een stemming gehouden met betrekking tot deze problematiek en er wordt beweerd dat datgene wat ter stemming werd voorgelegd, zou overeengekomen zijn met de bewoners van de wijk. De bewoners zeggen evenwel dat dit een flagrante leugen is want ze zouden datgene wat hier voorgesteld werd, nooit zelf aanvaarden. Als de heer Roovers beweert dat dit overeengekomen werd, dan is dat absoluut niet waar en niet het resultaat van een overleg met de bewoners. Sinds een jaar is iedereen die op de Carrefoursite passeert, ook meteen plaatselijk verkeer voor de wijk wat maakt dat er enorm veel overlast is in deze straten. De bewoners voelen zich de uitgang van de Carrefoursite geworden en de buurt lijdt daar bijzonder onder. De bewoners voelen zich aan het lijntje gehouden door het bestuur. Ondertussen zijn de beloftes één na één gepasseerd en is er niets aan de ganse situatie veranderd. De bewoners voelen zich belogen, uitgelachen en aan het lijntje gehouden en vragen zich af of de belangen van een handelsvestiging primeren op deze van een hele buurt. Ze dringen dan ook aan op het herstel van de situatie van voor de werken aan de ring. Schepen Roovers heeft wel degelijk zijn woord gehouden: na de zitting van de gemeenteraad van november 2017 heeft hij wel degelijk een overleg ingepland met de bewoners op 17 januari 2018. Sinds dit overleg hebben de bewoners, behoudens een email verstuurd op 20 februari, geen enkele feedback meer gehad. Tijdens dit overleg was een quasi consensus bereikt over een aantal punten: de voetgangersdoorgang tussen de uitgang ondergrondse parking en de parking van de Brico zou dichtgemaakt worden, het kerkhof zou terug afgesloten worden met herashekken aan de uitgang Passionisten - Pollepelstraat, er zouden verkeersremmers op de weg geplaatst worden bij de Passionisten, er zouden verkeersremmers geplaatst worden in de Pollepelstraat vlak voor de verkeersdrempel ter hoogte van de nummers 78 en 89, de uitweg van de Passionisten zou hertekend worden voordat hij aan de stad werd overgedragen, de uitweg van de Passionisten zou eenrichtingsverkeer worden en het plaatselijk verkeer zou opnieuw onderzocht worden zodat mogelijk aan het begin van de Pollepelstraat de rijrichting zou veranderd worden. Geen enkel overeengekomen item werd uitgevoerd, noch hebben de bewoners hierover enige feedback gekregen. Bijkomend was er ook nog de problematiek van het huisvuil van de Passionisten dat op de stoep werd geplaatst en ervoor zorgde dat de bewoners geen doorgang meer hadden. Er werd overeengekomen dat dit huisvuil op de terreinen van het project zou geplaatst worden doch nu is de stoep nog volledig ingenomen. Het verkeersbord C31b is na een kleine discussie teruggezet maar ondanks alle goede voornemens tijdens dit gesprek, moeten de bewoners nogmaals vaststellen dat de gemaakte beloftes tot op heden niet nagekomen werden en er geen schot in de zaak komt. Wat de bewoners het meest ergert, is dat ze ondanks hun vele stappen naar het bestuur toe, geen gehoor krijgen en bovenal geen feedback. Ze zou graag de reactie van schepen Roovers horen en vooral graag weten of er al dan niet een oplossing voor de verkeersoverlast komt en zo ja, dewelke. Schepen **Roovers** repliceert dat het bijkomend punt een heel epistel betreft dat teruggaat tot 2015 maar waar heel wat fouts in beweerd wordt. Het is niet omdat bewoners iets beweren dat dit volledig strookt met de waarheid. In het begin is er een overleg geweest met de bewoners op het commissariaat waarop hij aanwezig was. Er werd tot een consensus gekomen maar uiteraard houdt dit geen enkele belofte in. Het is niet aan hem om beslissingen te nemen en evenmin aan het schepencollege. Dit behoort toe aan de gemeenteraad. Die consensus werd voorgelegd aan het schepencollege die toen een voorstel geformuleerd heeft ivm het terug installeren van het plaatselijk verkeer. Deze beslissing werd geconfirmeerd door de gemeenteraad. Het was pas op dat ogenblik dat de Carrefour van zich heeft laten horen en gezegd heeft dat er een probleem was. Net zoals de bewoners gehoord werden, is de manager van de Carrefour gehoord geweest. Er is opnieuw een beslissing genomen door de gemeenteraad. Deze beslissing werd uitgevoerd van zodra alle borden voorradig waren. Met het Park Passionisten werd de huidige coalitie geconfronteerd. De vergunning werd veel vroeger afgeleverd en op de hoorzittingen en dialogen die al dan niet zijn gehouden met de wijk, heeft de huidige coalitie heel weinig zicht. Op 17 januari 2018 is er een overleg geweest met de bewoners. Opnieuw werden daar een aantal dingen besproken en is er een consensus gekomen over welke stappen al dan niet zouden worden genomen. Hij heeft op 20 februari 2018 gereageerd met een email waarin staat dat hij voor de meeste punten geen bevoegdheid heeft omdat het gaat over privé domein en niet over openbaar domein. Het is niet aan hem om te zeggen wat iemand op zijn privé grond moet doen. Wat het Park Passionisten betreft, is dit aan het Woonzorggroep Alexianen en aan de CV Huisvesting om dat te bepalen. Hij heeft begrepen dat er een tweede fase in de aanneming komt waarin een aantal van de problemen zullen worden opgelost. Dit moet eerst ontworpen worden door het aangestelde studiebureau en nadien moet dat aanbesteed worden vooraleer het kan uitgevoerd worden. Wat de punten betreft waar hij wel voor verantwoordelijk is, met name deze met betrekking tot het openbaar domein, vond hij het geen slecht idee een verkeersremmer te plaatsen in de Pollepelstraat en dat heeft hij ook gezegd op het mobiliteitsoverleg - en niet op het veiligheidsoverleg waarop hij niet aanwezig is - en het sectoroverleg. Zo heeft hij op de

commissie gezegd – waarop raadslid Loozen niet aanwezig was – dat er een aantal verschillende situaties zijn waar de snelheidsremmers welkom zijn en dat de technische dienst bekijkt hoe budgetten kunnen vrijgemaakt worden en hoe deze op korte termijn kunnen geplaatst worden. Hij heeft nooit beweerd dat de uitrit van Park Passionisten eenrichtig kon worden. De bewoners nemen hun wensen waarschijnlijk voor werkelijkheid. Hij heeft totaal geen zeggenschap over privé domein, ook niet over deze van Brico en Carrefour. Dat er officieus een uitweg zou kunnen komen, is wel besproken met Carrefour. Probleem is dat er intussen een andere manager is zodat de besprekingen opnieuw moeten beginnen. Verder heeft hij er niets over te zeggen en kan er moeilijk gesteld worden dat de uitweg officieel enkele richting kan gemaakt worden. Dat het plaatselijk verkeer opnieuw zou onderzocht worden, heeft hij evenmin verklaard, noch hierover beloftes gedaan. Dat het begin van de Pollepelstraat van richting zou veranderen, heeft hij met klem tegengesproken omdat het onwerkzaam zou zijn indien men de Pollepelstraat richting Diestsesteenweg zou kunnen uitrijden. Raadslid **Loozen** meent dat het wel om aspecten gaan die mensen dagdagelijks op hun heupen werken en die zorgen voor verkeersonveilige situaties. Ze werpt op dat schepen Roovers vergeten te zeggen is dat er op dat overleg ook mensen van de Huisvesting en van het Park Passionisten aanwezig waren en is van oordeel dat de stad, als bestuur, ook al heeft ze geen zeggenschap over bepaalde dingen, facilitator moet zijn om tot een oplossing te komen en overleg mogelijk te maken. Wat de opmerking over het veiligheidsoverleg betreft, vindt ze het wat kleintjes dat hij zegt dat hij er niet aanwezig is. De burgemeester is wel aanwezig. Ze dacht dat het college als één team dingen bespreekt. De bewoners worden sinds 2015 van het kastje naar de muur gestuurd en geen enkele keer komt er schot in de zaak. Ze botsen elke keer tegen een muur en ze vragen zich af wanneer concrete maatregelen zullen uitgevoerd worden om de situatie te verhelpen. Ze hoort schepen Roovers zeggen wat niet kan maar niet wat concreet wel kan en binnen welke timing. In eerste instantie dient met de bewoners gecommuniceerd te worden die nu genoodzaakt zijn een raadslid aan te spreken om feedback te kunnen krijgen en de problematiek scherp te stellen op de gemeenteraad. Dat vindt ze bijzonder triest. Schepen **Roovers** antwoordt dat het niet is omdat sommige mensen haar iets zeggen, het zo is. Hij is nog in contact met een aantal mensen, zowel via telefoon als via messenger. Betreffende de punten waar hij bevoegd voor is, is het de bedoeling deze zo snel mogelijk op te lossen en niet te laten aanslepen. Raadslid **Loozen** meent dat het minste wat de bewoners vragen een herstel van de situatie van voor de werken is. Raadslid **Thomas** stelt dat hij, na de bespreking van dit punt op de gemeenteraad van november 2017, nadien elke commissievergadering gevraagd heeft naar de stand van zaken. Er beweegt inderdaad heel weinig in dit dossier. Hij is dan ook blij dat andere mensen van de oppositie op de kar springen om dit dossier in beweging te krijgen. Hij krijgt vaak als excuus geldgebrek en tijdsgebrek van het personeel. Hij heeft hier alle begrip voor maar voor grote megalomane projecten zoals de openlegging van de ring, de nakende openlegging van de markt en de Gete, is er wel tijd en geld. De mensen blijven wel in de kou staan en het budget wordt niet in de veiligheid van de mensen gestoken. Over dit punt wordt niet gestemd.

PC 3 - SOCIALE ZAKEN

1 Veiligheidsprotocol Paardenprocessie 2018

Raadslid **François** wenst dat dit punt bij PC 3 -Sociale zaken weggehaald wordt omdat het meer over veiligheid gaat. De **voorzitter** zegt dat dit op de commissie reeds besproken werd. Raadslid **François** meent dat het inderdaad om een taalkundige kwestie gaat en zal er geen spel van maken. Hij begrijpt waarom dit komt.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 10 december 1987 houdende de gecoördineerde algemene onderrichtingen betreffende de handhaving van de openbare orde;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-2 van 30 maart 2009 betreffende het algemeen nood- en interventieplan van de provinciegouverneur;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Gelet op het politiereglement van de stad Tienen;

Gelet op het reglement betreffende brandveiligheid van 28 juni 2007;

Overwegende dat de veiligheidsdiensten opteren voor de opmaak van een veiligheidsprotocol omwille van de risico-analyse die werd uitgevoerd op basis van de door de organisator ingevulde “risicofiche evenementen”;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het veiligheidsprotocol inzake de Paardenprocessie 2018 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De burgemeester, mevrouw Katrien Partyka, en de wnd. secretaris, mevrouw Ingrid Goyens, worden gemachtigd om dit protocol te ondertekenen.



VEILIGHEIDSPROTOCOL PAARDENPROCESSIE

2 april 2018

Inhoudstafel

Deel 1: Informatie over de organisatie	3
1. Algemene gegevens	3
1.1. Coördinaten	3
1.2. Activiteit	3
1.3. Medewerkers	3
1.4. Verantwoordelijken	3
2. Cartografische gegevens	3
3. Risico's	3
4. Inrichting terrein	4
4.1. Processieperimeter	4
4.2. Veiligheidsperimeter	4
4.3. Parkeerroute	5
4.4. Opstelling processie	5
4.5. Verzekering vrije doorgang	5
Deel 2: Verwittigingen	5
Deel 3: Maatregelen voorbereiding	5
1. Specifieke alarmering en verwittiging	5
2. Coördinatie	5
2.1. Locatie crisiscentrum	5
2.2. Samenstelling crisiscentrum	5
2.3. Veiligheidsronde	6
3. Specifieke richtlijnen voor de organisator	6
3.1. Naleving goedgekeurde inplaatsstellingsplan	6
3.2. Richtlijnen inzake paarden en ruiters	6
3.3. Richtlijnen inzake horecazaken, tijdelijke standen en kermiskramen	7
3.4. Algemene richtlijnen	7
4. Specifieke richtlijnen voor de autoriteiten en hulpdiensten	8
4.1. Discipline 1: de hulpverleningsoperaties	8
4.2. Discipline 2: de medische hulpverlening	8
4.3. Discipline 3: de politie	8
Deel 4: Kennisgeving protocol	8
Deel 5: Bijlagen	10
1. Contactgegevens	10
2. Inplaatsstellingsplan	11
3. Inplaatsstellingsplan kermis	12

Deel 1: Informatie over de organisatie

1. Algemene gegevens

1.1. Coördinaten

Naam: Processiecomité Hakendover vzw
Gedelegeerde bestuurders: Gertie Delande en Mia Vandersteen
Adres organisator: Houbaertstraat 11 te 3300 Tienen
GSM: 0498/480 577
E-mail : processiecomite@skynet.be

1.2. Activiteit

Organisatie paardenprocessie Hakendover.

De paardenprocessie is een internationaal gebeuren dat doorgaat op paasmaandag in het centrum van Hakendover. In het eerste deel van de processie wordt de stichtingslegende van de kerk uitgebeeld in een levend retabel. Duizenden bedevaarders en honderden ruiters te paard trekken vervolgens naar de Tiense berg. Daar galopperen de paarden drie toeren op de berg. Heel wat bedevaarders zijn afkomstig uit Nederland.

Geraamd aantal bezoekers: >10.000 (bij goed weer: ca. 15.000, bij slecht weer ca. 6.000)

Geraamd aantal deelnemende ruiters: 270

Maximum toegelaten ruiters/paarden: 300

1.3. Aantal medewerkers

Aantal tijdelijke medewerkers/vrijwilligers: 40 (= leden vzw).

De organisatie is verplicht minstens 12 vrijwilligers te leveren om de organisatie van de paardenprocessie in goede banen te leiden. Deze mensen zullen herkenbaar zijn aan een beige t-shirt met logo paardenprocessie. Bij slecht weer dragen de vrijwilligers een zwarte regenjas met logo paardenprocessie. De organisator zorgt eveneens voor minstens 2 ruiters. Deze zijn in ruiteruniform en dragen een gele band. (indien de bereden politie niet kan aanwezig zijn: minstens 6 ruiters). Deze vrijwilligers zullen zich binnen de processieperimeter bevinden en zijn voornamelijk belast met een preventieve opdracht. Zij zullen controles uitvoeren betreffende de naleving van de in dit protocol opgenomen onderrichtingen. Bij niet-naleving zullen zij de bevoegde instanties verwittigen.

1.4. Verantwoordelijken

Gertie Delande en Mia Vandersteen, gedelegeerde bestuurders Processiecomité Hakendover vzw
Jef Jadoul, veiligheidsverantwoordelijke Processiecomité
Pieter Hombroux, verantwoordelijke paarden/ruiters

Contactgegevens zijn opgenomen in de bijlagen.

2. Cartografische gegevens

Volgende plannen maken volwaardig deel uit van dit protocol:

- inplantingsplan paardenprocessie, inclusief parkings en parkeerroute;
- inplantingsplan kermis.

Aanpassingen aan één van deze plannen moeten ter goedkeuring worden voorgelegd, zowel aan politie als aan brandweer. Pas na deze goedkeuring zal de vorige versie van het plan worden vervangen als bijlage van dit protocol.

3. Risico's

- Vrij grote concentratie van mensen tijdens de processie: er wordt een groot aantal bezoekers verwacht binnen de processieperimeter, inclusief de Tiense berg. Specifiek risico: beweging van een groot publiek op een beperkte ruimte in het dorp + paniekreacties bezoekers m.b.t. onverwachte bewegingen van de paarden.
- Aanwezigheid van kinderwagens, rolstoelgebruikers, mindermobiele personen. Specifiek risico: verminderde reactiesnelheid, mobiliteit.

- Een vrij groot aantal paarden tijdens de processie. Specifiek risico: op hol slaande paarden in het publiek.
- Gelegenheidsstanden waar maaltijden worden bereid: verhoogd risico op het ontstaan van brand.
- Extreem weer.
- Uitval van veiligheidsvoorzieningen zoals verbindingen walkie talkies, gsm,...

4. Inrichting terrein

Er worden in het centrum van Hakendover op 2 april 2018 twee perimeters voorzien die moeten zorgen voor een goed verloop van het evenement.

4.1. Processieperimeter

Er wordt een processieperimeter ingesteld waarbinnen de organisator verantwoordelijk is voor de uitvoering van alle organisatorische verplichtingen die voortvloeien uit dit protocol, de stedelijke verordeningen en reglementen, wetten en decreten of politiemaatregelen bevolen door een daartoe bevoegd politieambtenaar, zonder daarbij taken uit te voeren die door de wetgever aan veiligheidsdiensten, medische diensten of andere overheden worden voorbehouden.

Volgende straten behoren tot de processieperimeter en worden als voetgangerszone beschouwd vanaf 09.30 u. tot en met 15.00 u. :

- o Processieweg
- o Bosveldstraat
- o Meierstraat
- o Dertienmaalweg
- o Duivelskuit
- o Tiense berg
- o Oude Heerweg
- o Hakendoverstraat
- o Hollestraat
- o Schoolpad
- o Putstraat (de processie wordt hier vanaf 10.00 u. opgesteld)

Deze processieperimeter wordt op het bijgevoegde situatieplan ingekleurd in het **BLAUW**.

4.2. Veiligheidsperimeter

Binnen de veiligheidsperimeter zijn algemene en bijzondere bepalingen van kracht. Het toezicht op de naleving van deze algemene en bijzondere bepalingen ligt volledig in handen van de ordediensten. De organisator kan in deze veiligheidsperimeter geen enkel recht laten gelden of initiatief nemen zonder voorafgaand overleg met de ordediensten. Als bestuurlijke overheid kan de burgemeester de grenzen van deze veiligheidsperimeter verleggen. De veiligheidsperimeter wordt op het bijgevoegde situatieplan ingekleurd in het **GROEN**.

Om de veiligheid van de processiebezoeker te kunnen garanderen, worden rond de processieperimeter (= voetgangerszone) volgende straten, verkeers- en parkeervrij gemaakt van 09.30 u. tot 15.00 u. . Deze straten vormen de veiligheidsperimeter (cfr. bijgevoegd signalisatieplan):

- o Molenaarsweg
- o Schoolpad tussen Oude Heerweg en N3
- o Putstraat tussen Oude Heerweg en N3
- o Processieweg tussen Putstraat en Keienpoelweg
- o Bosveldstraat tussen de Processieweg en Houbaertstraat
- o Broedersblok
- o Van Audenhovestraat tussen Duivelskuit en Wulmersumsesteenweg
- o Oude Heerweg tussen Dertienmaalweg en Eigenmortel
- o Eigenmortel

Molenaarsweg, Oude Heerweg en Putstraat blijven tot 10.00 u. bereikbaar voor het busverkeer van De Lijn. Touringbussen krijgen tot 09.30 u. de toelating om hun passagiers af te zetten aan de kerk. Daarna dienen zij hun reizigers te laten afstappen ter hoogte van het kruispunt Putstraat/Oude Heerweg. De bussen zullen onder politiebegeleiding naar de busparking worden geleid.

Enkel de organisatie, de orde- en de hulpdiensten hebben het recht om met voertuigen in deze straten te komen. De voertuigen van de organisatie dienen voorzien te zijn van een geldig toelatingsbewijs. Er worden 15 toelatingsbewijzen afgeleverd, ondertekend door politie en organisator.

4.3. Parkeerroute

Om een vlotte verkeerscirculatie te bekomen in de straten waar parkeergelegenheid wordt voorzien, zal verkeer via een parkeerroute verlopen. Op het volgende gedeelte van de parkeerroute wordt een parkeerverbod uitgevaardigd van 09.30 u. tot 15.00 u.: Keienpoelweg, Houbaertstraat, Ranshovenstraat en Wulmersumsesteenweg (tussen Oostelijke Ring en Van Audenhovestraat). De nodige verkeerssignalisatie voor de parkeerroute zal gewijzigd en/of aangebracht worden door de vzw Paardenprocessie, onder toezicht van de lokale politie, teneinde de verkeersverordeningen te kunnen handhaven.

4.4. Opstelling processie

Om de organisatie beter te ordenen wordt de processie reeds vanaf 10.00 u. opgesteld in de Putstraat. Verkeer zonder toelatingsbewijs (behoudens politie of hulpdiensten) is verboden vanaf 10.00 u. . Het verzamelpunt voor paarden en ruiters: de Ezelsberg. De paarden en ruiters dienen zich naar dit punt te begeven via de Keienpoelweg en NIET via de Putstraat.

4.5. Verzekering vrije doorgang

De ordediensten zullen toezien op een vrije doorgang van de toegangspoorten van de stichting Delacroix gelegen in de Bosschelstraat. De voertuigen van de hulpdiensten dienen deze toegang ten allen tijde te kunnen bereiken teneinde de veiligheid van de bewoners te kunnen garanderen.

Deel 2: Verwittigingen

Bij noodsituaties zal er met het hulpcentrum 112 de nodige informatie worden uitgewisseld.

Bij oproep aan HC-112 dienen volgende gegevens te worden doorgegeven :

- Naam van de organisatie + naam en functie van de oproeper
- Adres
- Aard van de gebeurtenis
- Incident of zwaar ongeval?
- Slachtoffers: nee/ja, aantal:
- Aanrijroute + toegangspoort
- Betrokken product(en): naam: VN-nummer: (Gevolgen buiten het terrein, Windrichting: van naar)
- Bereikbaarheid:

De veiligheidsverantwoordelijken van de processie zijn bereikbaar via walkie talkies op een afzonderlijk kanaal en via GSM.

Deel 3: Maatregelen voorbereiding

1. Specifieke alarmering en verwittiging

Elke discipline is verantwoordelijk voor zijn eigen interne communicatie.

Punt van eerste bestemming (PEB) voor de hulpdiensten: Wulmersumsesteenweg, ter hoogte van de Van Audenhovestraat.

2. Coördinatie

2.1. Locatie Crisiscentrum

In geval van nood zal een crisiscentrum worden ingericht in de vrije basisschool Stap voor Stap, Hollestraat, 22 te Hakendover.

Het crisiscentrum beschikt over een vast toestel (tel. 016/78 01 65), faxtoestel (fax 016/78 23 85) en een vaste pc. De school beschikt ook over draadloos internet. Afspraken omtrent ter beschikking stellen van de school worden op voorhand gemaakt door de organisator met de directeur van de school, mevrouw Krista

Robben. Tel. 0475/74 78 10, e-mail: directie@gvbshakendover.be . De organisator zorgt ervoor dat er in het crisiscentrum een inplantingsplan formaat A0 beschikbaar is.

2.2. Samenstelling crisiscentrum

Leiding:	Katrien Partyka, burgemeester
Leden: Organisatie:	Gertie Delande en Mia Vandersteen, gedelegeerde bestuurders Processiecomité Hakendover vzw Jef Jadoul, veiligheidsverantwoordelijke Processiecomité Pieter Hombroux, verantwoordelijke paarden/ruiters
Lokale politie:	Pierre Schippers, zonechef of Luc Vancleef, operationeel coördinator of Dieter Keuleers, adjunct-operationeel coördinator of gedelegeerde officier
Medische discipline:	Jan Beirnaert, DIR Med of zijn vervanger
Brandweer:	Rudi Saboo of Filip Lambrechts of gedelegeerde officier

Bij grote problemen zal de burgemeester de gemeentelijke fase van het algemeen nood- en interventieplan afkondigen.

2.3. Veiligheidsronde

Er wordt een eerste veiligheidsronde georganiseerd voor nazicht van de opstelling van de foorkramen op vrijdag 30 maart 2018 om 14 uur (samenkomst: aan de kerk).

Er wordt een laatste veiligheidsronde georganiseerd met alle betrokken partijen en dit op maandag 2 april om 09.30 uur (samenkomst: aan de schoolpoort van basisschool Stap voor Stap). De processie kan pas doorgang vinden na vrijgave van het parcours.

3. Specifieke richtlijnen voor de organisator

3.1. Naleving goedgekeurde inplantingsplan

Om een maximale doorstroming te garanderen mogen er

- binnen de processiemeter geen hindernissen, tenzij vermeld op het inplantingsplan, en/of losse materialen aanwezig zijn. Indien dit toch wordt vastgesteld, dient de eigenaar deze onmiddellijk te verwijderen.
- geen terrassen geplaatst worden die niet op het inplantingsplan zijn vermeld

3.2. Richtlijnen inzake paarden en ruiters

- Alle artikels van de wegcode van 01/12/1975 voor ruiters en begeleiders blijven van toepassing, ook binnen de processieperimeter. Iedere ruiter moet daarenboven over voldoende ervaring beschikken om zijn rijdier onder controle te houden, zoniet worden deze ruiters verboden om deel te nemen. De organisatie vraagt via het inschrijvingsformulier op de website en via aankondigingspanelen aan de twee verzamelpunten dat iedere ruiter beschikt over de nodige verzekeringen om zich met zijn/haar rijdier op de openbare weg te begeven en in orde te zijn met de geldende veterinaire voorschriften. Bovendien is het verboden om via de Duivelskuit (insteekweg naar Tiense Berg) met paardengespannen de Tiense Berg te betreden/berijden. De ruiters dienen zich te schikken naar de directieven van de politie en de veiligheidsmensen van de organisatie.
- Iedere ruiter bevestigt door zijn/haar deelname volledig in orde te zijn met de geldende veterinaire voorschriften en te beschikken over de nodige verzekeringen om zich met een rijdier op de openbare weg te begeven. De organisatie kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor medische onvolkomenheden (van dierlijke aard) en voor gebeurlijke ongevallen en/of schade veroorzaakt door paarden en/of ruiters/begeleiders. Bovendien moet elke ruiter kennis nemen van de richtlijnen hieromtrent.
- De organisator zorgt voor een mogelijkheid tot identificatie van ruiter en paard door het filmen van paard en ruiter 1. bij het vertrek van de processie (Bosveldstraat/Broedersblok) en 2. vóór de wijding (ter hoogte van de kerk).
- Het maximum quotum voor deelname van ruiters bedraagt: 300.
- De ruiters verzamelen, in afwachting van het vertrek van de processie, op de weide aan de Ezelsberg (verlengde van Bosveldstraat → Houbaertstraat). Een parkeerverbodsbord zal worden aangebracht vanaf zondag 1 april 2018 tot en met maandag 2 april 2018, om de vrije doorgang naar de Ezelsberg te vrijwaren.

- De verantwoordelijke van de organisatie i.v.m. paarden en ruiters, de heer Hugo Hombroux, heeft de bevoegdheid de ruiters uit de processie te weren of te verwijderen indien niet aan alle organisatorische vereisten werd voldaan.
- De organisatie zal de nodige schikkingen treffen op de galopweide waardoor toeschouwers, bedevaarders en ruiters duidelijk weten waar de paarden hun galop zullen kunnen doen. De heer Pieter Hombroux zal op voorhand deze schikkingen overmaken aan de ordediensten en brieven aan de ruiterverenigingen.
- Na afloop van de processie stelt de organisator een wachtplaats voor paarden ter beschikking op de hoek Bosveldstraat/Processieweg (zie inplantingsplan). De organisator voorziet tevens in een paardentransport in geval van nood.
- De organisator sluit een verzekering tijdelijke manifestatie af voor de ganse duur van het event.

3.3. Richtlijnen inzake horecazaken, tijdelijke standen en kermiskramen

- Het is op de ganse omloop van de processie verboden om gevaarlijke voorwerpen, eigen drank (alcoholhoudende of niet-alcoholhoudende) in glazen recipiënten mee te brengen en te verbruiken.
- Binnen de processieperimeter mogen geen dranken worden verkocht of opgediend in glazen recipiënten.
- De horeca-uitbaters dienen hun vaste blusmiddelen te laten keuren, zodat ze onmiddellijk kunnen aangewend worden. Het personeel van deze zaken moet de blusmiddelen kunnen gebruiken.
- Aan de drankstanden moeten pictogrammen worden opgehangen die erop wijzen dat er geen alcoholhoudende dranken aan -16 jarigen en geen dranken gemixt met sterke drank aan -18 jarigen wordt geschonken.
- Alle vormen van warmtebronnen, inclusief bain-marietoestellen en toestellen met frituurvetten, zijn verboden op de openbare weg binnen de processieperimeter. Uitzondering hierop vormen de door de stad Tienen vergunde foorkramers, voor zover voorafgaandelijk gunstig advies van de brandweer werd bekomen. De vergunde installaties/inrichtingen moeten uitgerust zijn met aangepaste, goedgekeurde blusmiddelen (brandblusapparaat 6 kg ABC of 5 kg CO2) en branddeken.
- Naast de door de stad Tienen vergunde foorkramers, worden er enkel kraampjes of standhouders op het openbaar domein toegelaten binnen de processieperimeter die voorafgaandelijk van de organisatie, in samenspraak met de ordediensten, een toelating hebben bekomen. Al deze kraampjes/standen dienen op het inplantingsplan te staan (zie definitief inplantingsplan kermis als bijlage aan dit protocol). Bij discussies over de veiligheid van de omstanders/toeschouwers kunnen de situatieverantwoordelijke en de veiligheidsverantwoordelijke van de organisatie dit voorleggen aan de ordediensten. Deze laatste zullen optreden.
- Het kermisreglement van de stad Tienen is van toepassing op alle geplaatste attracties (G.R. d.d. 25-06-2009).
- Niet-correct geplaatste kermisattracties zullen verwijderd worden.
- Het is verboden om op het openbaar domein gelegen binnen de processieperimeter ambulante handel te drijven tenzij men in het bezit is van een voorafgaandelijk schriftelijke vergunning, afgeleverd door de bevoegde overheid.
- De standhouders worden verplicht om op het eerste bevel van de politie hun luifels te sluiten en alle vormen van muziek te staken.
- Deze richtlijnen worden, na goedkeuring door de gemeenteraad, door het stadsbestuur aan de bewoners meegedeeld via de website van de stad www.tienen.be zodat betrokkenen zich tijdig in regel kunnen stellen met de opgelegde richtlijnen.
- De organisatie verspreidt in de week voor 26 maart nog een bewonersbrief met nuttige wenken, info en verwijzingen naar de richtlijnen verdeeld door de stad.
- Alle horecazaken dienen op maandag 2 april '18 ten laatste om 5 uur te sluiten.

3.4. Algemene richtlijnen

- Gevaarlijk gedrag zoals het jennen of bruuskieren van de paarden, of gebruik van geluidstoestellen is verboden
- De inzet van drones tijdens het verloop van de paardenprocessie is verboden.
- De organisatie staat geen enkele commerciële en/of politieke actie toe die het karakter van de processie in het gedrang brengt. De organisatie heeft de bevoegdheid om elke vorm van reclame binnen de processiemeter te weren. Het is bovendien verboden om teksten en andere mogelijke boodschappen te verkondigen die indruisen tegen het vredelievende karakter van de organisatie.

4. Specifieke richtlijnen voor de autoriteiten en hulpdiensten

4.1. Discipline 1 : de hulpverleningsoperaties

Teneinde een optimale hulpverlening aan de ganse beschermde bevolking te kunnen garanderen zal de Hulpverleningszone Oost, Vlaams-Brabant, post Tienen, geen specifieke ploegen binnen de processieperimeter positioneren tenzij in opdracht van de burgemeester.

De brandweerdienst staat in voor het uitvoeren van de wettelijk opgedragen taken.

De interventieploeg wordt voor de aanvang van het evenement gebriefd over de inrichting van het terrein, de processieperimeter, de veiligheidsperimeter en de bereikbaarheid.

Gelet op de aanwezigheid van een grote hoeveelheid paarden wordt er bijzondere aandacht besteed aan het gebruik van de blauwe zwaailichten en het geluidssignaal in geval van dringende interventies.

De organisator neemt de nodige schikkingen dat desgevallend de paarden zo snel als mogelijk van de interventieplaats als van de aanrijroute worden weggeleid.

Een officier van de Hulpverleningszone zal de dag van het evenement aanwezig zijn op het terrein. Aanvang 09:30u. Einde: einde processie en zegening paarden en ruiters.

4.2. Discipline 2 : de medische hulpverlening

Er worden 2 vaste medische hulpposten opgesteld: één in de nabijheid van de galopweide en één in de verkaveling Duivelskruit. Deze hulpposten worden bemand door minimum 3 EHBO'ers onder leiding van een verpleegkundige.

Er worden minstens 3 mobiele ploegen ingezet, verspreid over het hele verloop van het parcours. Deze ploegen staan in continu radiocontact met hun vaste post. Deze ploegen bestaan uit een 3-tal personen. Zij hebben een draagberrie, radio en basisverzorgingsmateriaal ter hunner beschikking.

Bij het verlaten van het veld richting Kerk gaat er minstens 1 ploeg mee achteraan de processie voor incidenten onderweg.

Twee ziekenwagens zijn bemand met 112-norm, inclusief de hulpverleners-ambulanciers met 112-badge, telkens aan de hulppost gekoppeld.

De lokale verantwoordelijke van de hulporganisatie staat via GSM in verbinding met de 112-centrale. De ziekenwagens kunnen door het HC 112 Leuven ingezet worden voor oproepen van inwoners binnen de veiligheidsperimeter.

4.3. Discipline 3 : de politie

De politie treft de nodige schikkingen opdat de evacuatiewegen vrij zijn, ingeval de hulpdiensten versterkingen dienen aan te voeren of om het transport van patiënten naar het ziekenhuis te vrijwaren = Broedersblok met aansluiting tot aan de Bosveldstraat en Eigenmortel (aangeduid in het **ROOD** op het inplantingsplan).

De politie zorgt voor begeleiding en ordehandhaving van de bedevaarders te paard voor en na de processie. Ze houden de opstellingszone van de processie tussen 10u00 en 11u00 vrij van ruiters (hoek Putstraat met Sint-Truidensesteenweg). De politie zorgt voor een veilig oponthoud ter hoogte van de apotheek in de Putstraat, bij de terugkeer van de processie in het dorp rond 12.30 u., zodat een vlotte en veilige wijding van paarden en ruiters wordt mogelijk gemaakt. Na de wijding zorgen zij samen met de organisatie voor het vrijmaken van de weg en begeleiden de ruiters-bedevaarders die in het dorp wensen te blijven, naar de paardenparking Bosveldstraat.

De lokale politie zal voor de uitvoering van haar taken de ondersteuning vragen van ruiters van de federale politie.

Deel 4: Kennisgeving protocol

De organisatoren zullen alle horeca-uitbaters, exploitanten, standhouders en bewoners van de in dit protocol aangeduide straten tijdig in kennis stellen van het door de administratieve overheid goedgekeurde veiligheidsprotocol (of van een verkorte versie ervan met de voor hen relevante artikels) en van de verkeerssituatie voor, tijdens en na de manifestatie.

Het volledige protocol zal ter inzage liggen:

- in café De Welkom te Hakendover
- in het stadhuis van Tienen
- bij de lokale politie Tienen-Hoegaarden
- de websites van de stad Tienen, de lokale politie en deze van de organisatie

Alle bezwaar inhoudende communicatie betreffende de Paardenprocessie dient schriftelijk te gebeuren en dient gericht te worden aan het Processiecomité Hakendover vzw, Houbaertstraat, 11 te 3300 Tienen. Dit schrijven zal, indien relevant, ook overgemaakt worden aan de Veiligheidscel van waaruit desgevallend een antwoord zal gegeven worden.

Eventuele gebeurtenissen die in dit protocol niet zijn vermeld, vallen onder de politieverordeningen en andere van toepassing zijnde reglementering.

Overtredingen tegen dit protocol zullen gestraft worden met de gebruikelijke politiestraffen.

De burgemeester zal, in samenspraak met de officier van de bestuurlijke politie, tijdens het evenement de politieverordeningen die gebaseerd zijn op dit protocol, doen eerbiedigen. Hij kan steeds maatregelen treffen ter vrijwaring van de openbare orde en rust.

Afschrift van dit protocol, bekrachtigd door de gemeenteraad, wordt toegezonden aan de heer provinciegouverneur, de FOD Volksgezondheid te 3001 Leuven en de heer procureur des Konings te 3000 Leuven.

Gedaan te Tienen op 1 maart 2018

Voor de organisatie:

Gertie Delande en Mia Vandersteen
Gedelegeerde bestuurders Processiecomité

Voor het stadsbestuur:

Ingrid Goyens
wnd. secretaris

Katrien Partyka
burgemeester

Voor positief advies:

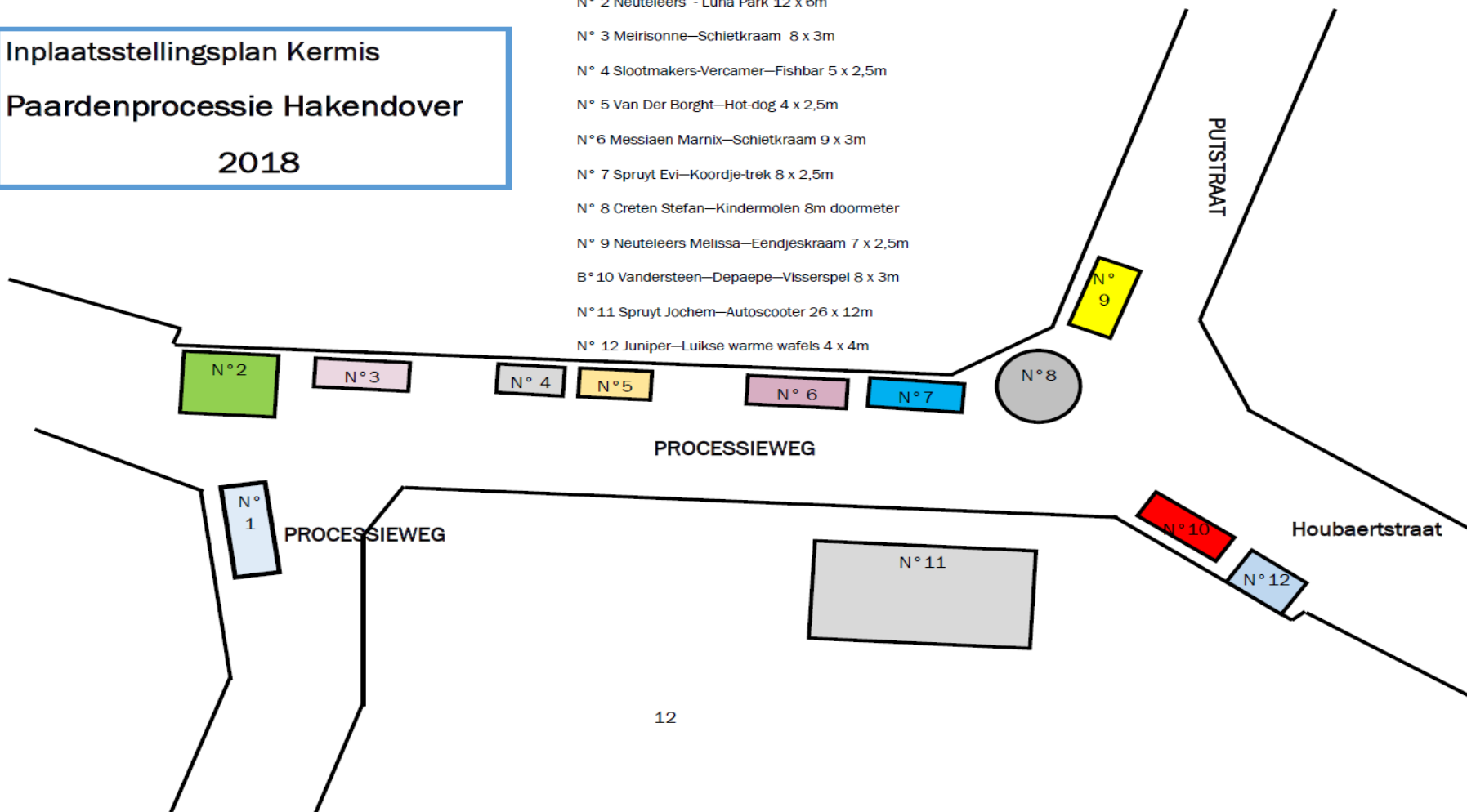
Pierre Schippers
zonechef
politiezone Tienen-Hoegaarden

Rudi Saboo
kapitein
Hulpverleningszone Oost, Vlaams-Brabant



**Inplaatsstellingsplan Kermis
Paardenprocessie Hakendover
2018**

- N° 1 Bogaert Jean Paul—Frituur 8 x 4m
- N° 2 Neuteleers - Luna Park 12 x 6m
- N° 3 Meirisonne—Schietkraam 8 x 3m
- N° 4 Sloomakers-Vercamer—Fishbar 5 x 2,5m
- N° 5 Van Der Borgh—Hot-dog 4 x 2,5m
- N° 6 Messiaen Marnix—Schietkraam 9 x 3m
- N° 7 Spruyt Evi—Koordje-trek 8 x 2,5m
- N° 8 Creten Stefan—Kindermolen 8m doormeter
- N° 9 Neuteleers Melissa—Eendjeskraam 7 x 2,5m
- B° 10 Vandersteen—Depaepe—Visserspel 8 x 3m
- N° 11 Spruyt Jochem—Autoscooter 26 x 12m
- N° 12 Juniper—Luikse warme wafels 4 x 4m



PC 14 – PERSONEEL

De **voorzitter** stelt voor dat de opmerkingen over de punten PC 14/1 tot en met 6 tegelijkertijd zouden gemaakt worden, dus één tussenkomst over het geheel van de punten. Raadslid **Defau** wenst de schepen van financiën te bedanken. Hij heeft van schepen Dewolfs een nota gekregen tijdens de gemeenteraadscommissie over de financiële toestand van de stad voor de termijn 2019 – 2024. Hij dankt de schepen oprecht voor het leggen van de vinger op de wonde, met name dat de stad afstevent op een probleem. In de nota verwijst schepen Dewolfs naar de responsabiliseringsbijdrage, de taxshift, de vergrijzing van de bevolking, enz. Het verhaal van de responsabiliseringsbijdrage was al gekend, de hoegrootheid ervan niet. Het verhaal van de taxshift was ook gekend. Een aantal van deze elementen waren gekend, niet met het juiste bedrag maar wel wat het principe betreft. In de nota wordt ook verwezen naar de lasten van integratie, asielzoekers, het probleem van energie en de brandweershervorming. Eén dossier staat er niet tussen en dat is het dossier dat hangende is voor de rechtbank met betrekking tot de procedure ingesteld door de brandweer. Dit hangt boven het hoofd van iedereen, ook financieel, en zoals hij al meerdere keren gezegd heeft, is het spijtig dat er tot op heden geen bedragen voorzien zijn. Als stad moet men natuurlijk zijn rechten vrijwaren en er van uitgaan dat deze zaak gewonnen wordt, maar toch zou er iets moeten ingebouwd worden, op welke wijze dan ook. Als men start met een nieuwe coalitie, moet men een droom hebben maar ook centen om deze te betalen. Er werd begonnen met de consultancies aan de stad want het personeel kon dat allemaal niet goed, voor heel veel geld. Dan was er een fantastische schepen van feestelijkheden die met het geld gezwierd heeft maar eerlijkheidshalve dient hij toe te geven dat hij het goed gedaan en Tienen op de rails gezet heeft. Bij de start van de nieuwe coalitie werd het signaal gegeven dat er veel geld was. In de door schepen Dewolfs gemaakte nota staat evenwel dat er in de toekomst niet veel geld is. Hij denkt dat de beleidsnota's van de volgende coalitie gelijk gaan zijn aan weinig geld. Wanneer hij dan de commissies van personeel meemaakt of de aanpassing van het organigram, de functiebeschrijving algemeen directeur, aanpassing rechtspositieregeling,... bekijkt, meent hij dat het schepencollege de nota van schepen Dewolfs niet gelezen heeft. Want de aanpassing van de personeelsformatie kost veel geld. De raming voor de loonuitgaven ten gevolge van de wijziging van de personeelsformatie TUD bedraagt om en bij 140.000 euro. Is dit noodzakelijk of niet? Zou er niet eerder werk moeten gemaakt geweest zijn van de integratie stad – OCMW, dossier dat de sp.a reeds jaren geleden aangekondigd heeft, ook in het kader van de aanduiding van een secretaris stad – OCMW. Het verhaal van de algemeen en financieel directeur begrijpt hij helemaal niet meer in het kader van de sanering van de budgetten. Als deze verhalen doorgaan, heeft de stad een algemeen directeur, een financieel directeur, een secretaris van het OCMW, een financieel beheerder van het OCMW, een financieel beheerder van de stad en een recent afdelingshoofd aan de stad. Dit zijn zware 4 of 5 sterrengeneraals. Hij kent niet veel van het leger maar weet wel dat deze generaals heel machtig zijn en veel centen kosten. Dit gaat over structurele uitgaven. Hij hoorde zeggen dat consultancy belangrijk is om ideeën te hebben en daar kan hij enigszins inkomen. Op een zeker ogenblik gaat de coalitie over tot de aanstelling van coaches, voor een pak geld. Hij stelt zich de vraag – en daar heeft raadslid Loozen ook naar gealludeerd tijdens de commissie – naar het causaal verband tussen de coaches en de aanpassing naar de nieuwe structuur. Men zou toch kunnen denken dat men zich eerst richt tot de secretaris en de twee financieel beheerders en hen de mogelijkheid geeft om de functie van algemeen en financieel directeur uit te oefenen. Hij richt zich vooral naar de CD&V en de N-VA. De CD&V is de laatste 24 jaar permanent aan de macht en de grootste constante in de stad. De burgemeester heeft op het einde van deze coalitie al 18 jaar een uitvoerend mandaat. De N-VA zit, op welke wijze dan ook, al 12 jaar in de meerderheid. En nu wordt gezegd dat het personeel toch niet zo goed is want eerst moeten er consultancybureaus aangetrokken worden, vervolgens coaches en nu moet de buitenwereld geraadpleegd worden om andere mensen aan te werven. Dit verhaal, met de twee directeurs en de mensen die hij opgesomd heeft, gaat over meer dan 800.000 euro. Intussen wordt wel betoogd dat de financiële toestand niet zo denderend is op termijn. Dit gaat over een structurele situatie. Hij pleit er voor - en dat heeft hij ook vroeger gedaan - om te werken met de personeelsleden die er zijn als men schepen wordt. En het kan zijn dat dit misschien niet goed klikt, wat hij ook heeft meegemaakt. Maar er zijn mensen in de twee huizen die bekwaam zijn en de kans moet hen gegeven worden. En dat kan niet de reden zijn dat er buitenshuis moet gezocht worden. Trouwens, hij stelt zich de vraag of de desbetreffende procedure juist gevoerd wordt want er wordt

rechtstreeks overgegaan tot de aanwerving. Het decreet bepaalt de mogelijkheid intern en de mogelijkheid extern. En hier wordt geopteerd om rechtstreeks de externe mogelijkheid te nemen. Als rechtstreeks de extern mogelijkheid genomen wordt, is hij van mening dat de beslissing moet gemotiveerd worden waarom de interne mogelijkheid niet benut wordt. Het zou minstens naar de betrokken personeelsleden toe correct zijn te motiveren waarom er afgestapt wordt van mogelijkheid 1 om rechtstreeks mogelijkheid 2 te nemen. Hij heeft dan ook nog de facturen nagekeken en hij noemt een aantal bedragen op met als laatste de kosten van de selectieprocedure voor de aanwerving van secretaris die niet aangesteld werd, ten bedrage van 18.000 euro. Het gaat hier toch over grote bedragen. Als de factuur voor de aanstelling van de niet-aangeworven secretaris samengenomen wordt met de factuur voor de publiciteitskosten desbetreffend, gaat het over 20.000 à 23.000 euro. Men is hier toch echt met de centen aan het zwieren. En het is niet van vandaag dat de oppositie deze opmerking maakt. Hoe kan het signaal gegeven worden aan de bevolking en het personeel om te saneren als men zo veel koppen heeft? Het gaat hier over mensen die al jaren in dienst zijn. En hij zwijgt dan nog over één functie en dat is deze van de waarnemend secretaris die op het einde van deze rit 4 jaar waarnemend is. Het probleem met het nieuwe decreet is dat men nu start met de procedure en als men niet rondkomt voor 1 augustus, het overgezet wordt naar de volgende coalitie. Met de huidige keuze zet men dus niet alleen dit stadsbestuur vast maar ook de volgende coalitie. Dit is decretaal bepaald en niet de fout van de coalitie. De kosten voor de nieuwe aanwervingen zijn bedragen die jaarlijks recurrent zijn en niet eenmalig. Hij pleit ervoor dit dossier gewoon af te voeren en de betrokken personen een kans te geven. In feite gaat het over een frustratie van het bestuur dat het verleden niet goed is en dat dit te wijten is aan de socialisten maar in feite is dit niet juist want de CD&V is het langst aan de macht van allemaal. Dit is ook niet correct naar de belastingbetaler toe. In het begin van deze 6 jarige-coalitie werd een zeer zware sanering doorgevoerd doch nadien zijn de poorten wel opengegaan. Hij meent dat de bedoeling van het schepencollege, met name het willen van de beste, oprecht is maar het gras is altijd groener aan de overkant. Hij vindt dan ook dat het personeel een kans moet gegeven worden. De sp.a stemt dan ook tegen.

Raadslid **Loozen** zegt het volmondig eens te zijn met de uitleg van raadslid Defau. Een aantal elementen is trouwens ook in de gemeenteraadscommissie besproken geweest. Het decreet lokaal bestuur is inderdaad op 15 februari gepubliceerd en 10 dagen erna in voege gegaan. Ze vraagt zich af of dat de reden is waarom de gemeenteraad werd verplaatst. Ze wenst de coalitie proficiat omdat ze zo goed geïnformeerd is over de datum van publicatie. Ze dacht dat dit decreet in eerste instantie efficiëntie zou moeten nastreven maar ook kostenbesparing en dat er ook rekening moest gehouden worden met belangrijke elementen in de structuur van de organisatie. Een openbaar bestuur is gebouwd op mensen die jarenlang het beste van zichzelf gegeven hebben en trouwe partners van de leden van het schepencollege in moeilijke tijden geweest zijn, die dikwijls de trekkers zijn om projecten van het schepencollege te verwezenlijken. En wat zie je dan? Dat deze mensen miskend worden en ze niet naar waarde geschat worden. Dat vindt ze bijzonder jammer en dat werkt zeer demotiverend naar de personeelsleden toe, te meer daar deze personeelsleden nooit een negatieve evaluatie gekregen hebben. Integendeel deze mensen hebben felicitaties gekregen van de hogere overheden voor de werkzaamheden die zij verrichten. Maar dat is blijkbaar van geen tel voor dit bestuur. Naar aanleiding van de agendering van dit punt, heeft ze een aantal gegevens opgevraagd bij de diensten. Van de 6 gevraagde punten zijn er enkelen die ze nog altijd niet in haar bezit heeft. Deze zijn nochtans cruciaal om een standpunt te kunnen bepalen inzake het voorgelegde punt. Wat de budgettaire impact betreft, had ze zowel op dienstniveau als in de totaliteit de berekening gevraagd. Ze heeft op dienstniveau wel een berekening gekregen maar het betreft een berekening waar de 41 brandweerlui die overgegaan zijn naar de zone, in vevat zitten. Dit geeft een vertekend beeld. Ze heeft ook geen correcte raming hieromtrent gekregen. Ze heeft ook naar het protocol met de vakbonden gevraagd dat niet ter inzage lag. Als dit punt geagendeerd wordt, moeten alle documenten ter inzage liggen. Het protocol van akkoord of niet akkoord van vakbondszijde is toch heel belangrijk. De **burgemeester** zegt dat dit er is. Raadslid **Loozen** vraagt aan de waarnemend secretaris of zij het bij zich heeft en het kan lezen. Als zij het heeft, moet ze het bij zich hebben en ter kennis brengen van de raad want het is een cruciaal element in de besluitvorming. Ze meent dat dit geen manier van handelen is. Het protocol is dus een vodge papier voor het bestuur. Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt de voorzitter om eventjes tussen te komen. Hij is het volledig eens met raadslid Loozen maar niet met het feit dat ze dit in de schoenen schuift van de waarnemend secretaris. Het gaat hier om een verantwoordelijkheid van het

college. Raadslid **Loozen** beaamt dit en zegt dat het niet haar bedoeling was om de zwarte piet door te schuiven. Ze zegt dat het normaal de gewoonte is dat men alle documenten die betrekking hebben op een bepaald punt, bij zich heeft als men ter zitting komt. Raadslid **Patrick Grootjans** meent dat de mappen ter inzage zo leeg zijn als maar zijn kan. Raadslid **Loozen** zegt dinsdagavond verschillende dossiers vruchteloos te zijn komen inkijken, reeds verschillende malen de opmerking geformuleerd te hebben en de wetgeving hieromtrent zeer duidelijk is dat alle documenten die betrekking hebben op de geagendeerde punten, ter inzage moeten liggen van de raadsleden. Dit is nooit het geval en blijkbaar met dit belangrijk document ook niet. Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt of het document er niet is. Raadslid **Loozen** meent dat het vermoedelijk ergens onder het stof moet gezocht worden omdat het misschien niet zo positief is. Als ze het voorgestelde organigram bekijkt, heeft ze inderdaad dezelfde bemerkingen als deze die haar collega Defau gemaakt heeft. Los van het budgettaire, heeft ze inhoudelijk ook nog een aantal vragen. De stad zit al enige tijd zonder secretaris. Dat die functie van secretaris ingevuld wordt via het decreet lokaal bestuur met een algemeen directeur, is de logica zelf. Destijds is beslist geweest de procedure via Jobpunt Vlaanderen op te starten – weliswaar zonder gunstig gevolg – en voor die functie een externe aanwerving te doen. Dit is een keuze waar ze het wel niet helemaal mee eens is maar het is een keuze. De financieel directeur is een ander geval. Er zijn twee financieel beheerders, één bij de stad en één bij het OCMW. Dit zijn beiden competente mensen. Nu maakt men de keuze om extern aan te werven. Het decreet schrijft niet voor dat er extern moet aangeworven worden; ook via bevordering of via werving binnen het huis kan die functie ingevuld worden. Daar wordt pertinent niet voor gekozen. Ze vraagt zich af of de financiële beheerders gaan deelnemen aan het examen. Waar komen deze mensen in het organigram? Als het organigram toegepast wordt en er wordt vacant verklaard via externe aanwerving, kan men uiteindelijk tot de situatie komen dat er drie financieel beheerders zijn die moeten betaald worden. Waar slaat dit nu eigenlijk op? Er zitten een aantal functies in de wijziging die moesten ingevuld worden. Maar verder wordt er toch met de pet naar gegooid, zoals bijvoorbeeld de functie van marktleider die evolueert van een D1-D3 naar een C1-C3 en van 30 uren per week naar een fulltimefunctie. Ze denkt dan dat daar een visie achter zit. Gisteren heeft ze tijdens de commissievergadering gevraagd of de wijziging van het organigram ingegeven werd door de briljante analyse van de organisatiecoach en waar deze staat in de tussentijdse rapportage. Schepen Poffé is haar het antwoord schuldig moeten blijven. Ze heeft het document opgevraagd doch niet gekregen. Schepen Poffé heeft haar geantwoord dat ze dat nog wel eens gaat krijgen. Dat is dan het inzage-recht van raadsleden. Dat is geen antwoord. Het gaat haar er om dat deze zeer duur betaalde documenten niet ter inzage zijn, als ze al bestaan. Hoe is het organigram tot stand gekomen? Is dit ingegeven op basis van de analyse van de organisatiecoach of op basis van andere elementen? Wat de marktleider betreft, heeft schepen Poffé gisteren geantwoord dat dit om een vraag vanuit de diensten ging. Schepen **Poffé** repliceert dat ze gezegd heeft dat de personeelsdienst een dergelijk organigram opstelt doch de personeelsdienst is een ondersteunende dienst die een dienst verleent aan andere diensten. Over de redenen en de inhoud kan hij zich niet uitspreken. De vraag komt vanuit de dienst zelf. Raadslid **Loozen** meent dat hij gezegd heeft dat de gewijzigde functie van marktleider voorgesteld is door de personeelsdienst. Schepen **Poffé** antwoordt dat de personeelsdienst uitwerkt, uitvoert wat een andere dienst vraagt. Raadslid **Loozen** zegt dat hij ook gezegd heeft dat het schepencollege hier niet in tussen komt. Schepen **Poffé** ontkent dat en zegt dat het schepencollege wel beslist doch op voorstel van de betrokken dienst. Raadslid **Loozen** merkt op dat schepen Poffé nu is waar ze hem wou hebben. Ze leest het verslag van het managementteam met betrekking tot het organogram en daarin wordt gesteld dat er voor de sector TUD voorgesteld wordt 2 nieuwe functies A te voorzien en dat dit nadien door het college bijgesteld werd tot 3 A's en een functie C1-C3 voor markten en kermis. Dus als schepen Poffé zegt dat dit op voorstel van de dienst is, is dit niet waar. Ook met betrekking tot het project Wonen aan de Gete heeft ze vragen. Ze vindt het goed dat dit ingebed is in de stad want Tienen is de centrumstad. Dit project gaat losgekoppeld worden van ruimtelijke ordening. Ze meent dat dit dan best – voor een betere coherentie – naar huisvesting zou verschoven worden doch in het organigram wordt dit nu aangestuurd vanuit de algemene diensten en zal rechtstreeks onder de algemeen directeur vallen. Iedereen die schepen aan de stad geweest is, weet toch uit ervaring dat zo'n functie niet vanuit algemeen beleid mag gestuurd worden; dat is om problemen vragen. Wat is de logica die hierachter zit? Het antwoord dat gegeven wordt, is dat in de andere betrokken gemeenten de aansturing ook via de secretaris gebeurt. Ze meent dat die kleine gemeenten niet beschikken over gekwalificeerd personeel en de

secretaris aanstuurt als gevolg van een soort armoede aan personeel. De stad integendeel heeft een royale dienst ruimtelijke ordening met veel competenties en toch wordt het losgekoppeld. Ze is van oordeel dat het geheel heel incoherent is en gaat dan ook tegen stemmen. Dit bestuur gooit het geld door ramen en deuren zonder echt te weten waar het naar toe wil. Het meest aberrante is echter dat er geen enkel respect is naar personeelsleden en geen enkel respect naar de inspanningen die ze gedaan hebben. Ze vraagt zich af wat er in feite achter zit? Ze weet dat de financieel beheerder heel goed haar job gedaan heeft in het verleden en bijvoorbeeld aan de alarmbel getrokken heeft en geweigerd heeft een visum te verlenen toen de regiefunctie voor de werken aan de Grote Markt op eigen verantwoordelijkheid van het schepencollege werd gegund. Dit is ook zo voor andere dossiers geweest. Is dit nu een rancune die uitgespeeld wordt naar bepaalde mensen toe want dit zou beneden elk niveau zijn doch ze vreest dat ze het bij het rechte eind heeft. Nu wacht ze vol ongeduld op de lezing van het protocol met de vakbonden.

Raadslid **Patrick Grootjans** sluit zich volledig aan bij datgene wat de raadsleden Defau en Loozen gezegd hebben. Hij wenst evenwel iets aan te halen wat niets met dit punt te maken heeft. Hij stelt vast dat er heel weinig interesse is voor de aan de gang zijnde bespreking in de gemeenteraad. Nochtans dacht hij dat er reeds een jaar geleden was afgesproken dat er tijdens de zitting geen gsm-gebruik zou zijn. Intussen ziet hij dat men gedurende heel de bespreking lustig aan het tokkelen is op zijn smartphone. Dat is ongehoord: het reglement bepaalt dat dit niet kan en het is onbeschoft ten opzichte van degenen die belangrijke problemen aankaarten. Hij sluit zich volledig aan bij de gedane tussenkomsten doch wenst er nog één punt aan toe te voegen, met name dat hij niet kan begrijpen dat de coalitie opnieuw de zaak laat runnen door Jobpunt Vlaanderen terwijl deze organisatie erin geslaagd is een 'formidabele' kandidaat naar voren te brengen voor de functie van secretaris. Hij weet evenwel waarom dit aan Jobpunt gevraagd wordt. Men moet dan geen beroep doen op de wetgeving overheidsopdrachten wat raadslid Defau ook al zijdelings heeft aangeraakt. Hoe gaat de coalitie aan de Tienenaar uitleggen dat ze aan dezelfde instantie die er verschillende maanden geleden in geslaagd is zo een slechte selectie te doen, vraagt om te herbeginnen. Dat noemt men tweedekansonderwijs. Hoe zit het trouwens met de integratie stad - OCMW? Wat is daar reeds mee gebeurd of niet gebeurd? Hij stelt intussen nog altijd vast dat het huishoudelijk reglement ivm het gsm-gebruik niet wordt gerespecteerd.

Raadslid **Ylen** volgt de tussenkomsten van de raadsleden Defau, Loozen en Patrick Grootjans maar had nog graag het advies van de financieel beheerder naar de budgettaire impact in dit dossier gekend. Er wordt naar voren geschoven dat de nieuwe financieel directeur en algemeen directeur tegen 1 augustus benoemd zouden zijn. Wat is evenwel de uitvoerbaarheid hiervan? Is dit doenbaar, met in het achterhoofd het gegeven dat vorige maal slechts 1 op de 20 kandidaten geslaagd was en de procedure meer dan een jaar in beslag genomen heeft? Nu probeert men de procedure af te handelen op 3 maanden. Verder merkt hij op dat voor de functie van algemeen directeur managementcapaciteiten in de selectietechnieken gevraagd worden terwijl dit niet voor de financieel directeur vereist wordt. Hij vindt het zeer raar dat voor een functie die 150.000 euro zal kosten geen management- en leiderschapsassessment nodig is.

Raadslid **Defau** zegt dat het voorgaande factuur voor de uitvoering van de opdracht met betrekking tot het aanwerven van een secretaris - wat geen resultaatsverbintenis inhield - 18.000 euro bedroeg en betaald geworden is. Er was geen resultaat maar toch heeft men de betaling kunnen doen.

Raadslid **Ylen** vraagt of er een meerkost in de weddeschalen is als men geen internen benoemt. Schepen **Poffé** antwoordt dat dit hetzelfde blijft

Schepen **Poffé** begrijpt de hele heisa niet zo goed. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenten een financieel en een algemeen directeur moeten aanstellen. De gemeenteraad heeft klaarblijkelijk vragen over de manier waarop dit gaat gebeuren. Zowel interne als externe kandidaten kunnen zich aanbieden; de deelname aan het examen staat open voor iedereen. De huidige coalitie heeft zich voorgenomen om op elke plaats de beste persoon naar voor te schuiven. Dit is een heel belangrijk gegeven indien de stad op een goede manier moet bestuurd worden. Er zijn inderdaad intern heel capabele kandidaten en de coalitie verwacht dat deze gaan meedoen aan de examens. Dit is ook de reden waarom het organigram niet dient aangepast te worden en deze mensen geen andere functie dient gegeven te worden: er wordt verwacht dat deze interne mensen gaan deelnemen en er wordt gehoopt dat ze als beste uit de examens zullen komen. Het schepencollege heeft zich - en dat is reeds begonnen met de externe vacature voor stadssecretaris - voorgenomen een objectief personeelsbeleid te voeren. Alle

aanwervingen gebeuren objectief op een heel neutrale manier: het schepencollege wenst niets te maken te hebben met vriendjespolitiek of politieke benoemingen. Dat is het uitgangspunt en dit zijn de consequenties. Het is niet Jobpunt Vlaanderen die de aanwerving doet maar deze gebeurt via Jobpunt. Jobpunt stelt een extern selectiebureau aan. Hierin zijn meerdere keuzes zodat niet moet geopteerd worden voor hetzelfde bureau als datgene dat de selectieprocedure voor de aanwerving van een secretaris gevoerd heeft. Er zijn meerdere selectiebureaus die hierin bekwaam zijn. Hij begrijpt de heisa niet nu er de een objectief en neutraal personeelsbeleid gevoerd wordt. Er wordt hier tijdens de bespreking een onderscheid gemaakt tussen een algemeen directeur en een financieel directeur. Het schepencollege maakt voor niemand onderscheid. Vanaf niveau A wordt er via een selectiebureau aangeworven en telkens zal de beste aangeworven worden. Iedereen kan zich kandidaat stellen, zowel interne als externe mensen. Dat moet net de kracht en de waarborg zijn naar de toekomst toe dat er een heel goed personeelsbeleid en -formatie is om de taken van de stad ter harte te nemen. Dit is het enige en een heel belangrijk uitgangspunt. Het college weet dat er bekwame personeelsleden zijn maar deze kunnen ook deelnemen. Het college hoopt dat de eigen personeelsleden meedoen en zich in competitie stellen met anderen. Wat de aanwerving van de 3 functies op A-niveau in de technisch uitvoerende diensten betreft, verwijst hij naar de stad Leuven – groter in aantal inwoners maar kleiner in oppervlakte dan Tienen – waar er 27 ingenieurs en architecten op A-niveau werkzaam zijn. In Tienen zijn er 2. Deze personeelsleden worden overstelpt met werk en gaan hieraan kapot. Het vorige A-niveau is trouwens weggegaan omdat de werkdruk onhoudbaar was. De aanwerving van deze 3 mensen op A-niveau gaat een minimum zijn. Daartegenover valt een deskundige op B-niveau weg, dit omdat er reeds gepoogd werd om op dat niveau aan te werven doch zonder resultaat omdat het over een knelpuntberoep gaat. Ingenieurs vinden vandaag de dag overal werk; ze hebben het voor het kiezen. Als ze niet voldoende financieel beloond worden, komen ze gewoon niet. Wat de uitspraak van raadslid Loozen betreft dat ze documenten niet zou gekregen hebben, wenst hij er op te wijzen dat haar 6 vragen pas deze week zijn toegekomen. Hij heeft trouwens een bericht bij van vorige maandag van een personeelslid van het secretariaat waarin gemeld wordt dat hij aan de dienst expliciet vraagt haar zo snel mogelijk de documenten te bezorgen. Haar commentaar is dus ongepast. Ze heeft 4 van de 6 gevraagde documenten gekregen. Voor de andere heeft hij haar uitgelegd dat deze niet konden geleverd worden wegens een sterfgeval in de familie van degene die de documenten moet aanleveren. Het is bovendien heel kort dag en ze wekt de indruk dat ze datgene wat ze vandaag vraagt, gisteren moest gekregen hebben. De dienst doet zijn best om haar het gevraagde zo snel mogelijk te bezorgen maar het moet mogelijk zijn.

Raadslid **Patrick Grootjans** meent dat ook schepen Poffé vandaag zijn uiterste best heeft gedaan om naast de kwestie te antwoorden. Er is hier niet in twijfel getrokken dat er via een extern bureau zou aangeworven worden en niemand heeft gezegd dat er aan vriendjespolitiek zou moeten gedaan worden. Wat er wel opgemerkt werd, is dat het heel wat geld zou kosten en er binnen de organisatie waarschijnlijk voldoende kwaliteit aanwezig is om de functies in te vullen. Schepen Poffé zegt wel dat de internen die over de nodige bekwaamheidsbewijzen en ervaring beschikken, kunnen deelnemen maar wat als deze niet slagen? Als de secretaris van het OCMW niet deelneemt of niet slaagt, wat gebeurt er dan met hem? Wat gebeurt er met de beide financieel beheerders als ze niet deelnemen of niet slagen? Worden deze buitengegoid? Hij merkt ook op dat schepen Poffé gezegd heeft dat het schepencollege het selectiebureau bepaalt, met andere woorden het schepencollege beslist welk bureau de selectie gaat doen. Hij weet dat dit niet waar is doch wenst geacteerd te zien dat schepen Poffé dat verklaard heeft. Het is Jobpunt Vlaanderen die dat doet. Schepen Poffé vertelt een onwaarheid, fake news. Hij kletst een beetje uit zijn nek. Dat kan op sommige plaatsen en bij sommige mensen doch dat lukt niet bij iedereen. Hoe ver staat de integratie stad – OCMW?

Raadslid **Loozen** is van oordeel dat de manier waarop schepen Poffé proberen te antwoorden heeft, lijkt op deze van iemand die zijn vel probeert te redden en zich uit een situatie probeert te praten omdat hij geen accurate antwoorden kan geven. Men gaat dan schermen met platitudes en allerlei dingen die goed klinken naar de buitenwereld zoals geen politieke benoemingen meer. Ze meent dat de burgemeester zich wel veel laat zeggen. Daar ze al 18 jaar een uitvoerend mandaat heeft, heeft ze dus 18 jaar aan vriendjespolitiek gedaan. Ze had meer verwacht van een parlementair. Schepen **Poffé** werpt op dat hij niemand beschuldigd heeft. Raadslid **Loozen** meent dat hij dit wel impliciet bedoeld heeft door te zeggen dat er vanaf Open Vld aan het beleid is, objectieve aanwervingen zijn. Schepen **Poffé** antwoordt dat hij 'dit

college' gezegd heeft. Raadslid **Loozen** voegt er aan toe 'net of men enkel zou kunnen aanwerven via Jobpunt Vlaanderen op een objectieve manier'. Er zijn integendeel duizend manieren om op een objectieve manier aan te werven zonder het geld langs ramen en deuren naar buiten te gooien. Schepen Poffé moet nu dus niet de Heilige Geest komen uithangen. Wat de documenten betreft, zegt ze dat ze dinsdagavond in het stadhuis was om dossiers in te kijken. Ze komt schepen Poffé tegen die verbaasd is om haar te zien en bij een tweede ontmoeting zelfs vraagt of ze er nog is. Dit is evenwel de taak van gemeenteraadsleden: zich informeren en dossiers inzien. Als ze dan op het secretariaat merkt dat de nodige documenten niet voorhanden zijn in de dossiers van de geagendeerde punten, wordt ze boos en vraagt ze datgene op waar ze recht op heeft om in te zien. Ze zou dat niet moeten opvragen; dat zou daar moeten liggen. Dit is een zwaar mankement van dit college. Ze is niet veeleisend door documenten op te vragen maar zich informeren en inzien is de grondtaak van een gemeenteraadslid dat op een correcte manier wil werken. Elke keer loopt dit op deze manier. Toen de nieuwe bestuursploeg aantrad, werd er gezegd dat ze op een positieve manier ging besturen en dit samen met de oppositie zodat alle voorstellen welkom waren. Elk voorstel en opmerkingen die gemaakt worden, worden evenwel onder de mat geveegd. Er is allesbehalve openheid en transparantie. Waar schepen Poffé nog niet op geantwoord heeft, betreft de belangrijke uitgave en uitgangspunt van de organisatiecoach. Ze heeft gevraagd of er aanbevelingen gedaan zijn door de organisatiecoach met betrekking tot het organigram. Van een organisatiecoach kan toch verwacht worden dat hij de organisatie doorlicht en een aantal voorstellen doet om een effectiever en efficiënter beleid te kunnen voeren. Schepen **Poffé** merkt op dat dit in de tekst van de agenda te lezen staat. Raadslid **Loozen** zegt dat ze gevraagd heeft om het rapport te krijgen en te zien waar dit in het rapport geschreven staat. Blijkbaar zijn deze rapporten super geheim. Heeft iemand van de raad deze rapporten al ter hand gekregen of kunnen inzien? Hoe komt dat? Dit is niet meer normaal. Schepen **Poffé** antwoordt dat hij haar ingelicht heeft dat de betreffende persoon geconfronteerd is met een sterfgeval, zo niet zouden de rapporten bezorgd geweest zijn. Raadslid **Loozen** meent dat er buiten de organisatiecoach, op het stadhuis nog een personeelslid aanwezig is dat zich bezighoudt met de implementatie van zaken die gelinkt zijn aan de werkzaamheden van de organisatiecoach. Ze neemt ook aan dat elk lid van het college toch ook een verslag gekregen heeft van zijn werkzaamheden en dat er net zoals in elk bedrijf, een tussentijdse rapportage en doelstellingen zijn en dat deze concreet geëvalueerd en opgevolgd worden. Ook al is de organisatiecoach out of the running, de bevoegde schepen en elk lid van het schepencollege moet toch kunnen meedelen wat de stand van zaken is, de accenten die zullen gelegd worden en zeker of er in het organigram dat ter tafel ligt, rekening werd gehouden met de analyses van de zeer dure coach. Blijkbaar is dit echter iets dat in mist en nevel gehuld wordt en het daglicht niet mag zien. Wat het protocol van de vakbonden betreft, heeft ze ook nog niets vernomen. De **voorzitter** zegt dat dit de ronde doet. Schepen **Poffé** beaamt dat het binnen is. Raadslid **Loozen** is van oordeel dat dit antwoord genoeg zegt. Er wordt de vraag gesteld om dit toch belangrijke document in te zien en de inhoud ervan ter kennis te nemen en dan komt dit antwoord. Ze besluit, nu schepen Poffé betoogd heeft dat om goed te kunnen besturen, de selecties extern en op een zeer objectieve manier moeten gebeuren en moeten peilen naar de kwaliteiten van de betrokkenen, het voorstel te willen formuleren een selectieprocedure toe te passen bij de aantreding van een nieuw schepencollege en te zien in hoeverre deze mensen de competenties en vaardigheden hebben om een stad terdege te kunnen besturen. Schepen **Poffé** zegt dat de kiezer dat wel zal doen. Raadslid **Loozen** is van oordeel dat de kiezer zijn gevoel zal laten spreken doch zij het heeft over objectieve criteria. Schepen **Poffé** vraagt of ze dan twijfelt aan de kiezer. Raadslid **Loozen** antwoordt dat ze niet twijfelt aan de kiezer maar als ze ziet wat er allemaal gebeurt, wel aan de leden van het schepencollege.

Raadslid **Ylen** zegt nog een vraag gesteld te hebben aan schepen Dewolfs in verband met het financieel advies. Hij had graag geweten wat de financiële impact was van dit voorstel. De **burgemeester** zegt dat de fractievoorzitter van de sp.a deze cijfers gekregen heeft. Schepen **Poffé** stelt voor dat de fractieleden eens met elkaar op voorhand zouden praten en vraagt zich af of de gemeenteraad het forum is om aan elkaar vragen te stellen. Hij stelt voor om de fractievergadering in een café te houden in plaats van in de gemeenteraad. Raadslid **Ylen** wenst het antwoord toch graag te horen en meer bepaald de financiële impact van de aanstelling van minstens 5 tot 6 personen. Schepen **Poffé** zegt dat de weddes van de financieel en algemeen directeur verhogen met 30 % ten opzichte van deze van stadssecretaris en financieel beheerder. Dat heeft zijn reden want de functiebeschrijvingen zijn veel ruimer. De integratie stad – OCMW maakt dat de nieuwe functies veel meer vergen en hiertegenover een hogere vergoeding staat. De organisatiecoach is intussen bezig met deze integratie. Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt of het

toch niet gaat om een schijnzelfstandige aan 1.000 euro per dag. Schepen **Poffé** antwoordt dat hij hem kan geruststellen dat het dat niet is. Wat de vraag van raadslid Ylen betreft, moet er ook rekening gehouden worden met het feit dat de eigen mensen kunnen deelnemen en slagen wat de bedoeling is. Raadslid **Ylen** meent dat zo dit de bedoeling is, er dan beter intern examen georganiseerd wordt want dit is goedkoper. Schepen **Poffé** vraagt; “We willen hier toch wel de beste? Of niet?”. Raadslid **Ylen** meent dat dit met een intern examen ook kan. Schepen **Poffé** zegt dat de stad jaren de beste secretaris in de omstreken gehad heeft. Wordt er nu afgestapt van dit principe? Willen we niet opnieuw de beste? Dan moet er geselecteerd worden, zo eenvoudig is dat. Hij zegt dat het protocol binnengekomen is tegen de avond. Het is een protocol van niet akkoord dat aanvankelijk alleen ondertekend was door het ACOD die als enige vakbond aanwezig was op het vakbondsoverleg. Het ACV heeft later dan ook nog ondertekend, allebei voor niet akkoord omdat ze van mening zijn dat een algemeen en financieel directeur veel te veel hooi op hun vork krijgen en dat het beter is de toestand zoals het nu is te handhaven. Raadslid **Defau** werpt op de vakbonden hen gelijk geven wat een belangrijk element in het dossier is. Schepen **Poffé** verwerpt dit door te stellen dat de stad gebonden is door het decreet. De visie van de vakbonden is één visie; het is niet omdat ze de oppositie gelijk geven dat ze daarom gelijk heeft. Raadslid **Defau** zegt dat hij het dossier gaan inkijken is aan het begin van de week doch dat er geen protocol ter inzage was. Nu komt het naar buiten dat de vakbonden niet akkoord zijn. Schepen **Poffé** zegt dat het protocol pas vandaag binnengekomen is. Dat ligt niet aan het schepencollege maar aan de vakbonden. Raadslid **Defau** is van mening dat schepen Poffé de oppositie minstens kon gezegd hebben dat de vakbonden niet akkoord waren. Schepen **Poffé** zegt dat de vakbonden voor niet akkoord tekenen omdat ze dezelfde gedachten hebben dan de oppositie maar is dat daarom de goede gedachte? Raadslid **Loozen** vraagt wie zegt dat de gedachte van de coalitie goed is. Ze meent dat het potsierlijk is dat het protocol nu ter tafel komt nadat ze er met aandrang naar gevraagd heeft en het is nog des te erger dat schepen Poffé het nog eerst moet lezen vooraleer hij een antwoord kan geven. Schepen **Poffé** zegt dat het protocol blijkbaar op zijn bureau lag maar hij het niet gezien had. Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt wie aanwezig was op het vakbondsoverleg namens de stad. Schepen **Poffé** antwoordt dat hij, de burgemeester, de waarnemend secretaris en de personeelsdienst aanwezig waren. Raadslid **Defau** meent dat het erg is dat hij, noch de burgemeester de oppositie de inhoud van het protocol hebben meegedeeld voor de vergadering. Schepen **Poffé** zegt dat de vakbonden op Vlaams niveau ook niet akkoord waren en het is gewoon dat standpunt dat vandaag bevestigd werd. Raadslid **Defau** meent nog altijd dat de coalitie in zijn communicatie volledig had kunnen zijn en bekend hebben dat de vakbonden niet akkoord waren. Dit wordt bijgetreden door raadslid **Loozen**. Schepen **Poffé** werpt op dat het protocol nog niet binnengekomen was. Raadslid **Defau** blijft er bij dat ook de burgemeester wist dat de vakbonden niet akkoord zouden zijn. Schepen **Poffé** zegt dat het wel kras zou zijn dat de lokale vakbonden hier akkoord zouden zijn terwijl ze op Vlaams niveau niet akkoord zijn. Raadslid **Loozen** zegt dat ze hier geen uitspraken over doet; ze vraagt alleen objectief wat het standpunt in dit dossier is. Raadslid **Defau** zegt dat hij het ook op de dienst gevraagd heeft en deze hem uitgelegd heeft dat het protocol pas vandaag zou binnenkomen wat hij kan begrijpen. Wat hij enorm storend vindt, is dat de gemeenteraad al een halve avond aan het discussiëren is en dat deze belangrijke informatie waarvan iedereen dacht dat ze positief was, de oppositie niet spontaan meegedeeld werd. Schepen **Poffé** zegt dat hij het protocol pas in handen heeft gekregen. Raadslid **Loozen** vraagt of hij dan niet opgelet heeft op het vakbondsoverleg. Schepen **Poffé** argumenteert dat het protocol niet daar getekend wordt maar pas later. Het ACV was trouwens niet aanwezig op het overleg. Raadslid **Loozen** vraagt een kopie van het protocol. Raadslid **Patrick Grootjans** wenst het rapport of de stand van zaken van de organisatiecoach in verband met de integratie stad – OCMW. Schepen **Poffé** zegt dat dit hem zo snel mogelijk zal bezorgd worden. Raadslid **Patrick Grootjans** wenst ook dat de tekst van de ontwerpen van gemeenteraadsbeslissing geamendeerd wordt vooraleer er over gestemd wordt in de zin dat er opgenomen wordt dat het over een protocol van niet akkoord gaat. Raadslid **Ylen** verwijst opnieuw naar het ontwerp van gemeenteraadsbeslissing ivm de aanpassing van de rechtspositieregeling waarin staat dat de selectietechnieken voor de functie van algemeen directeur in elk geval een test bevatten die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst terwijl dat niet gevraagd wordt voor de financieel directeur. Schepen **Poffé** antwoordt hierop dat in de functiebeschrijving van financieel directeur die ook ter goedkeuring wordt voorgelegd kernresultaat 4 bepaalt dat deze de dienst moet kunnen leiden. Raadslid **Ylen** meent dat de financieel directeur ook leiderschapscapaciteiten nodig heeft. Schepen **Poffé** zegt dat deze ook gevraagd worden in de functiebeschrijving. Raadslid **Patrick Grootjans** beaamt dit. Raadslid **Defau** merkt nog op dat de sp.a haar rechten zal voorbehouden wat het indienen van een klacht betreft. Er wordt geamendeerd, met aanpassing van ‘protocol’ in ‘protocol van niet-akkoord’, over de punten PC 14/1 tot en met 6 gestemd.

1 Aanpassing personeelsformatie en organigram

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 21 december 2017;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 waarbij het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel werd gewijzigd;

Gelet de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2008 waarbij de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Tienen werd goedgekeurd, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 april 2006 waarbij de statutaire en contractuele personeelsformaties werden vastgesteld, zoals gewijzigd;

Gelet op de gewijzigde personeelsbehoeften bij diverse diensten zoals verwoord in de 'Toelichting personeelsbehoeftenplan – dringende aanpassing organigram 2018' als bijlage;

Overwegende dat de statutaire en contractuele personeelsformatie dient aangepast;

Gelet op het gewijzigde organigram als bijlage;

Gelet op het advies van het managementteam;

Gelet op het protocol van niet akkoord afgesloten tussen de afgevaardigden van het stadsbestuur en van de syndicale organisaties;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit;

Met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	voor	Anita Sterkendries	afwezig
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Marc Ylen	tegen
Dirk Smolders	Voor	Karin Struyf	Voor	Johny van Stiphout	tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	tegen	Annemie Minten	tegen
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	tegen	Danny Puyneers	tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	tegen	Patrick Grootjans	tegen
Peter Loosen	Voor	Bart Thomas	tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	tegen		

Art. 1: Het gewijzigde organigram van het stadsbestuur van Tienen gevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De personeelsformatie wordt als volgt gewijzigd:

Statutaire formatie	Contractuele formatie
-1 adjunct archivaris conservator A1a-A3a	- 1 deskundige B1-B3
- 1 bestuurssecretaris A1-A3	+ 1 diensthoofd uitbestede werken-wegen A1a-A3a
+ 1 conservator A1a-A3a	+ 2 ingenieurs A1a-A3a
+ 1 archivaris A1a-A3a	+ 1 deskundige informatica B1-B3
+ 1 diensthoofd toerisme & evenementen A1a-A3a	-1 D1-D3 marktleider
	+ 1 C1-C3 marktleider

TOELICHTING PERSONEELSBEHOEFTEPLAN – DRINGENDE AANPASSING ORGANIGRAM 2018

Een nieuwe aanpassing dringt zich terug op omwille van een aantal externe en interne factoren. De laatste jaren kreeg de stad steeds meer opdrachten en daarvoor is geld én personeel nodig.

Hierna worden die afdelingen en diensten besproken waar dringende wijzigingen aan de organisatiestructuur worden voorgesteld.

1. SECRETARIS EN FINANCIËEL BEHEERDER

In uitvoering van het decreet over het lokaal bestuur ingediend op 21 december 2017 worden de functies van algemeen directeur en financieel beheerder ingevoerd op de 10de dag na bekendmaking van het decreet in het Belgisch Staatsblad en uiterlijk 1 augustus 2018 ingevuld.

2. AFDELING TUD

DIENST UITBESTEDE WERKEN-WEGEN EN GEBOUWEN

Na aanstelling van organisatiecoach en het integreren van het projectmatig werken binnen de stad Tienen is gebleken dat de huidige personeelsbezetting het niet mogelijk maakt om alle projecten met kennis van zaken op te volgen. Bovendien is de huidige functie van expert A1-A3 uitdovend, dient de kennis die in deze persoon verenigd is, overgedragen te worden en moet hiervoor voldoende doorlooptijd ingecalculiseerd worden.

Het is eveneens onze bevinding dat de gevraagde expertise en competenties niet op B-niveau gevonden kunnen worden.

Omwille van de grote differentiatie tussen de materie uitbestede werken – wegen enerzijds en gebouwen anderzijds wordt gekozen om deze dienst terug op te splitsen in een dienst wegen en een dienst gebouwen. Er wordt één nieuwe functie van diensthoofd wegen A1a-A3a voorzien en één functie van ingenieur A1a-A3. Voor de dienst gebouwen wordt de functie van deskundige B1-B3 contractueel geschrapt en vervangen door een ingenieur A1a-A3a contractueel.

De functie van marktleider wordt uitdovend en vervangen door een functie op C1-C3 niveau.

3. AFDELING VTZ

DIENST ERFGOEDSITE

In het kader van het nieuwe cultureel-erfgoeddecreet voor de beleidsperiode 2019-2023 en de nieuwe aanvraag voor werkingssubsidies is het noodzakelijk dat de stad Tienen beschikt over een voltijds conservator die de algemene leiding heeft over de dienst erfgoed.

Uiteraard dient de stad eveneens te beschikken over een archivaris. De huidige functie van adjunct archivaris-conservator A1a-A3a wordt dan ook uitdovend en vervangen door een functie van conservator A1a-A3a en een functie van archivaris A1a-A3a, beiden statutair. De functie van bestuurssecretaris administratie & financiën wordt uitdovend geplaast.

DIENST TOERISME

De dienst toerisme wordt de dienst toerisme en evenementen en zal horizontaal alle vrijetijdsdiensten ondersteunen bij hun evenementen en projecten. Er wordt dan ook een bijkomende functie diensthoofd A1a-A3a voorzien. Deze functie is statutair.

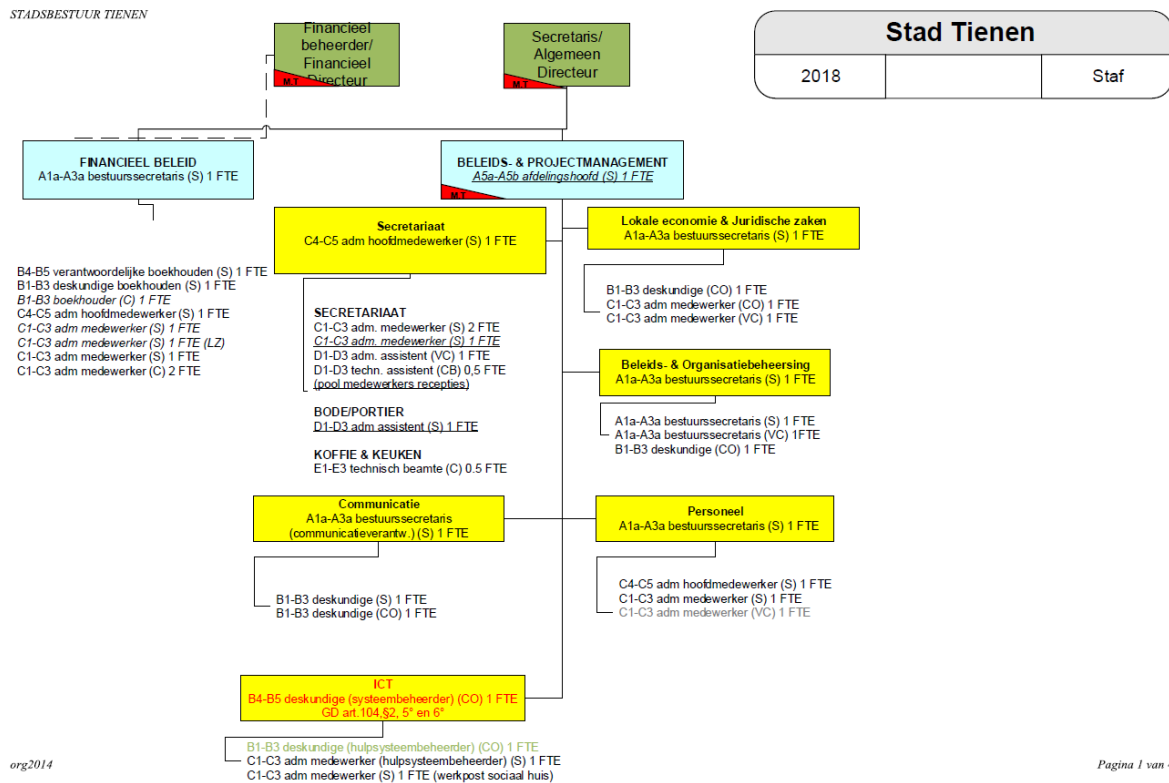
4.AFDELING BELEID- EN PROJECTMANAGEMENT

DIENST INFORMATICA

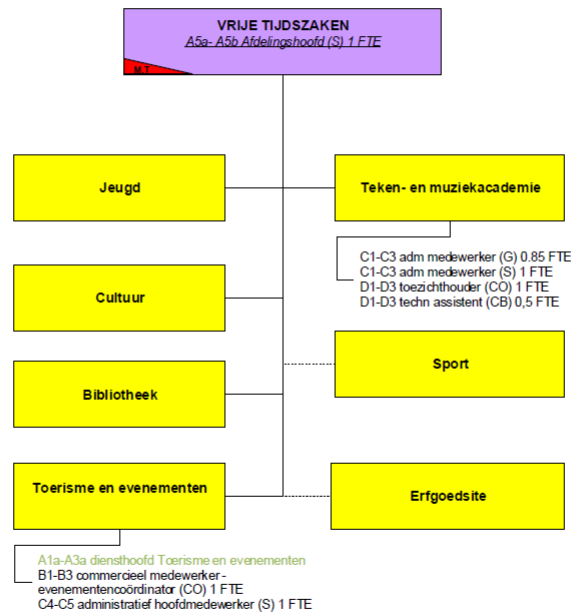
Gezien de geplande digitalisering om zowel intern als extern te komen tot een efficiëntere dienstverlening en innovatie to “Smart City”, is een inhaalbeweging noodzakelijk. Teneinde dit te verwezenlijken, dringt een versterking van de dienst zich op. Er wordt dan ook één extra functie van deskundige informatica B1-B3 contractueel voorzien.

PROJECT IGS “wonen tussen zoet en zout”

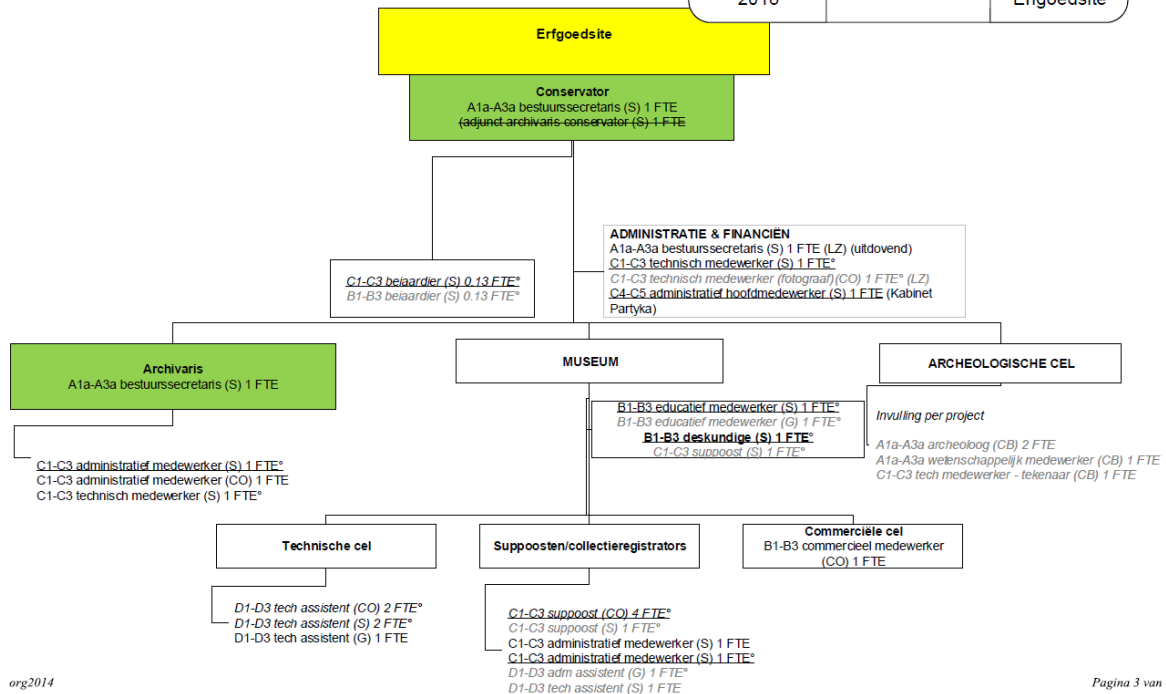
Gezien dit project een intergemeentelijke samenwerking is tussen de steden Tienen, Zoutleeuw en de gemeente Geetbets en een samenwerking van de projectcoördinator met de secretarissen van de verschillende gemeenten noodzakelijk is, wordt deze tijdelijke formatie onder de directe leiding van de stadsecretaris geplaatst.

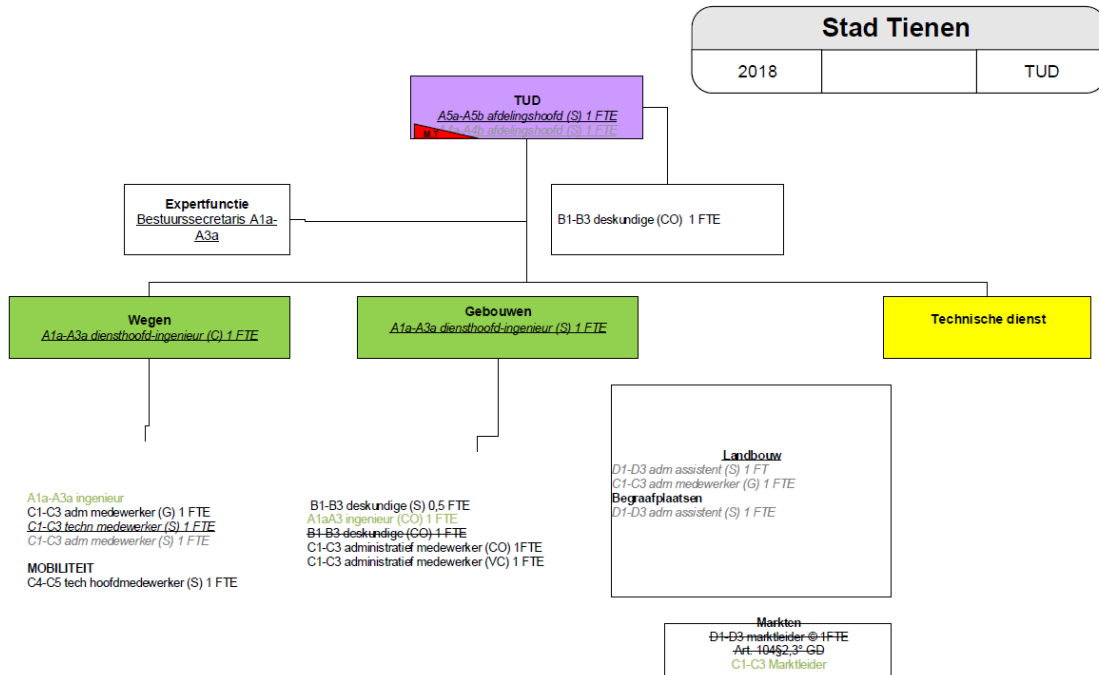


Stad Tienen		
2018		VTZ



Stad Tienen		
2018		Erfgoedsite





org2014

Pagina 4 van 4

2 Aanpassing rechtspositieregeling

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 waarbij het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel werd gewijzigd;

Gelet de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2008 waarbij de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Tienen werd goedgekeurd, zoals gewijzigd;

Gelet op de noodzakelijke tekstuele aanpassingen aan de specifieke aanwervingsvoorwaarden waarbij de functie van secretaris en financieel beheerder wordt vervangen door de functie van algemeen directeur en financieel directeur;

Gelet op het advies van het managementteam van de stad Tienen;

Gelet op het protocol van niet akkoord afgesloten tussen de afgevaardigden van het stadsbestuur en van de syndicale organisaties;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn om gunstig advies te verlenen aan de wijziging van de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Tienen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	voor	Anita Sterkendries	afwezig
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Marc Ylen	tegen
Dirk Smolders	Voor	Karin Struyf	Voor	Johny van Stiphout	tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	tegen	Annemie Minten	tegen
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	tegen	Danny Puyneers	tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	tegen	Patrick Grootjans	tegen
Peter Loosen	Voor	Bart Thomas	tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	tegen		

Art. 1: De artikelen 27 t.e.m. 30 van afdeling 4 van de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Tienen worden als volgt gewijzigd:

Afdeling 4. specifieke bepalingen voor de aanwerving van de ~~gemeentesecretaris~~ algemeen directeur en de financieel ~~beheerder~~ directeur

Artikel 27

De raad stelt de functiebeschrijving vast voor de functies van ~~gemeentesecretaris~~ algemeen directeur en financieel ~~beheerder~~ directeur van de gemeente.

Artikel 28

Als de functie van ~~gemeentesecretaris~~ algemeen directeur of financieel ~~beheerder~~ directeur door aanwerving vervuld wordt, moet de kandidaat houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A.

Artikel 29

De selectie voor de aanwerving in de functies van ~~gemeentesecretaris~~ algemeen directeur en financieel ~~beheerder~~ directeur kan geheel of gedeeltelijk uitbesteed worden aan een extern selectiebureau.

De selectie wordt uitgevoerd op basis van de selectiecriteria en met behulp van verschillende selectietechnieken. De selectiecriteria en selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

Artikel 30

De selectietechnieken voor de functie van ~~gemeentesecretaris~~ algemeen directeur bevatten in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst. Deze test wordt uitgevoerd door een extern selectiebureau.

De selectietechnieken voor de functie van financieel ~~beheerder~~ directeur bevatten in elk geval een proef die het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst.

Art. 2: Deze beslissing en het bijhorende dossier worden toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

3 Vaststelling functiebeschrijving algemeen directeur – decretale graad

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 27 van de rechtspositieregeling;

Gelet op de noodzaak om de functiebeschrijving van algemeen directeur vast te stellen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	voor	Anita Sterkendries	afwezig
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Marc Ylen	tegen
Dirk Smolders	Voor	Karin Struyf	Voor	Johnny van Stiphout	tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	tegen	Annemie Minten	tegen
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	tegen	Danny Puyneers	tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	tegen	Patrick Grootjans	tegen
Peter Loosen	Voor	Bart Thomas	tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	tegen		

Art. 1: De functiebeschrijving van algemeen directeur wordt vastgesteld als volgt:

Functie

Graadnaam	Algemeen Directeur	Afdeling	/
Functienaam	Algemeen Directeur	Dienst - Subdienst	/
Generieke functie	Leidinggevend		
Functionele loopbaan	n.v.t.	Code	

Doel van de entiteit

De algemeen directeur staat in voor het leiden en de werking van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid. Hij staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden.

Plaats in de organisatie

- rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- geeft leiding aan alle personeelsleden.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Kernresultaatsgebieden

Kernresultaat 1: organisatie- en werkingsprocessen

Binnen het door de raden goedgekeurde organogram en, in overleg met het managementteam, het organiseren van de ambtelijke werking, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van interne controle systemen, teneinde het realiseren van de doelstellingen van het bestuur te bevorderen en de kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren

Dit omhelst ondermeer:

- Instaan voor de algemene leiding van de gemeentelijke afdelingen/diensten en van de diensten van het OCMW;
- Instaan voor het organisatiebeheersingssysteem en rapportering erover na vastlegging ervan in overleg met het managementteam. Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze

de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn;

- Namens het managementteam een afsprakennota afsluiten met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie;
- Instaan voor de werking van de gemeentelijke en OCMW diensten inzake de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid;
- Waakt erover dat de dingen in de ganse organisatie efficiënt en effectief gebeuren en daarom werken op organisatie en organisatiestructuren: "making things happen";
- Zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van organogram en personeelsformatie;
- Bewaakt het samenspel tussen voorstellen van de afdelingen/diensten, de screening en de evaluatie, de toetsing van de budgetten, het voeren van bilaterale gesprekken met de afdelingshoofden, de informele toetsing met het beleid, de bespreking met het managementteam enz.;
- Staat in voor het opzetten van systemen om de kwaliteit van dienstverlening te bewaken van de afdelingen/ diensten (organisatieverbetering);
- Evalueren en bijsturen van de ontwikkeling van e-governement en stimuleren van het gebruik van informatie en communicatietechnologie om de efficiëntie te verhogen en de dienstverlening naar de klant te verbeteren;
- Binnen het kader van de algemene regelgeving, opgesteld door de Vlaamse overheid, instaan voor het uitwerken van een voorstel voor de rechtspositieregeling van het personeel.
- Al deze voorstellen bespreken met en laten goedkeuren door het college en de gemeenteraad en instaan voor de implementatie ervan;
- Staat in voor de inventaris;
- Staat in voor alle andere door decreet of besluiten toegewezen taken.

Kernresultaat 2: beleidsvoorbereiding: de meerjarenplanning en het budget

Op basis van de prioriteiten van het bestuur, en in overleg met het managementteam, opmaken van een voorontwerp voor de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan, de beleidsnota van het jaarlijks budget en de verklarende nota van de budgetwijziging, teneinde voor het bestuur en de administratie een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen de operationele beslissingen en acties.

Dit omhelst ondermeer:

- Zorgen voor het voorontwerp van strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan in overleg met het managementteam;
- Zorgt voor het voorontwerp van beleidsnota van het budget en herziening ervan in overleg met het managementteam;
- Zorgt voor de verklarende nota van een budgetwijziging en de verklarende nota van een interne kredietaanpassing in overleg met het managementteam;
- Ziet toe op een goede integratie van de voorontwerpen van financiële nota van het meerjarenplan, budget, budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen opgemaakt door de financieel beheerder;
- Deze voorontwerpen van beleidsplannen en de opvolg rapportering bespreken met het college, vast bureau en, na eventuele bijsturing, toelichten op de raadscommissies.

Kernresultaat 3: faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

Instaan voor de voorbereiding van de zaken voor die aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan de raadscommissies, aan het college van burgemeester en schepenen, aan de burgemeester, aan het vast bureau, aan de voorzitter van het vast bureau, aan het bijzonder comité voor de sociale dienst en aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden voorgelegd, rekening houdende met de wettelijke en reglementaire bepalingen en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, teneinde een vlotte en effectieve behandeling en besluitvorming te bevorderen.

Dit omhelst ondermeer:

- In overleg met de voorzitter van het college, vast bureau, bijzonder comité of respectievelijk de voorzitters van de raden, de agenda van het college, vast bureau, bijzonder comité, de raden en de commissies vastleggen;
- Een adequate voorbereiding verzekeren van de dossiers die op het college, het vast bureau en het bijzonder comité gebracht worden en van de ontwerpen van besluit voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;
- Woont de vergaderingen bij van de gemeenteraad, van de raad voor maatschappelijk welzijn, van het college van burgemeester en schepenen, van het vast bureau, van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Hij kan de vergaderingen van de raadscommissies bijwonen;
- Adviseert de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Hij herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen;
- De leden van het managementteam stimuleren om, vanuit de ervaring met de beleidsuitvoering, op hun domein relevante beleidsvoorstellen te formuleren, in lijn met de bestuursakkoorden;
- De besprekingen en beslissingen van de raden, het college, het vast bureau en het bijzonder comité terugkoppelen naar de administratie (en omgekeerd);
- Waken over de scheiding tussen politiek en administratie, het respecteren van elkaars rol en de optimale ruimte creëren voor een samenwerking tussen deze 'twee werelden' in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger.

Kernresultaat 4: beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking

Plannen, organiseren, opvolgen en evalueren van de dagelijkse werking van de administratie, teneinde de korte- en lange termijn doelstellingen van het bestuur te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren. Zorgen en nastreven van een consensus door een goede communicatie ter bevordering van een effectieve en efficiënte politiek en ambtelijk bestuur.

Dit omhelst ondermeer:

- Het managementteam leiden (de vergaderingen voorzitten, mee de prioriteiten bepalen, de grote lijnen uitzetten, ...);
- De leden van het managementteam en de directe medewerkers aansturen;
- Belangrijke (strategische-, verandering-) projecten opzetten, leiden, faciliteren, ...;
- Coördineren van dienst overschrijdende dossiers, eventueel zelf moeilijke/probleemdossiers oplossen of vooruit helpen;
- Waakt over de uitvoering van de beslissingen van de verschillende politieke organen en over de correcte naleving van de vigerende reglementeringen;
- Zorgt voor de organisatie van de briefwisseling en het gemeentelijk archief;

- Zorgt en bewaakt de eigen notulering en deze van de politieke organen;
- Zorgt voor de interne organisatie van klachtenbehandeling;
- Zorgt voor de interne organisatie van de behandeling van de aanvraag van ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt de gewenste documenten openbaar te maken door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verstrekken of er een afschrift van te overhandigen;
- Medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeenteraad, college en burgemeester en alle andere stukken en briefwisseling die hierop betrekking hebben.

Kernresultaat 5: human resources management (hoofd van het personeel)

Met respect voor het reglementair kader en de beschikbare budgetten, het nemen van initiatieven, opdat de gemeentelijke en OCMW diensten steeds zouden kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers, nodig om hun opdracht en doelstellingen te realiseren.

Dit omhelst ondermeer:

- Staat aan het hoofd van het personeel en is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer;
- Rapportage aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau over de genomen beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer;
- Personeelsleden aanwerven en ontslaan, als het college die bevoegdheid aan de algemeen directeur gedelegeerd heeft;
- Instaan voor het opzetten van adequate HR processen (selectie & rekrutering, vorming & ontwikkeling, beoordeling, loopbaanmanagement, evaluatie, ..);
- In overleg met het bestuur en het managementteam werken aan een geschikte organisatiecultuur (bijv: de "organisatiewaarden" specificeren, promoten en hierbij zelf een voorbeeldfunctie vervullen);
- Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar leidinggevendend;
- Afspraken maken, doelstellingen overeenkomen met de diensthoofden/afdelingshoofden, functioneringsgesprekken houden, hen coachen, hun prestaties evalueren,....;
- In overleg met de vormingsverantwoordelijke zorgen voor de concrete invulling van het vormingsrecht en de vormingsplicht op basis van de vormingsbehoeften;
- De eigen medewerkers kansen bieden tot vorming en ontwikkeling;
- Deelnemen aan of voorzitten van het syndicaal overleg (BOC) en instaan voor een goed sociaal klimaat in de organisatie;
- Zelf betrokken zijn bij de selectie en werving van (top)functies in de administratie;
- Veranderingsprocessen trekken of als sponsor fungeren;
- Zorg dragen voor goede werkomstandigheden in het bijzonder de veiligheid op het werk en het welzijn op het werk;
- Beslissen over de toepassing van de positieve gevolgen en over de toepassing van de negatieve gevolgen van alle evaluatie;
- Verzekeren dat de leidinggevendend op een goede manier het personeelsbeleid uitvoeren binnen hun diensten;
- Regelmatig informele contacten met het personeel onderhouden ('management by walking around');
- Tuchtprocedures voorbereiden.

Kernresultaat 6: financieel management

Conform de decretale bevoegdheden en de afspraken met het college, optreden als budgethouder voor het 'dagelijks bestuur' teneinde de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven te verzekeren.

Dit omhelst ondermeer:

- Het budgethouderschap en de verantwoordelijkheid hiermee gepaard gaande delegeren aan onderliggende functies;

- Minstens éénmaal per jaar aan het college en vast bureau over de uitvoering van het budgethouderschap rapporteren;
- Beslissen om, na advies van de financieel beheerder, bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie te beschikking te stellen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur en beslissen om, na advies van de financieel beheerder bepaalde personeelsleden te belasten met de inning van geringe dagontvangsten;
- Bevestigen van de wettelijkheid en regelmatigheid van uitgaven bij de betaalopdracht (eerste handtekening) door medeondertekening van de betalingsopdracht aan de financiële instelling;
- Na advies van de financieel beheerder, de opdracht geven aan andere personeelsleden om de kasverrichtingen uit te voeren;
- Rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau over de eigen uitvoering van het budgethouderschap en van de door hem met het budgethouderschap belaste personeelsleden.

Kernresultaat 7: externe contacten

Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen, teneinde de werking van het bestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen.

Dit omhelst ondermeer:

- Goede contacten verzekeren met de toezichthoudende overheid (afstemming, informatie-uitwisseling, verkrijgen van advies);
- Goede contacten onderhouden met collega's van andere gemeenten; formeel (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) of informeel (uitwisseling van ervaring, advies,...);
- Zelf of via de medewerkers contacten onderhouden met externe experts (advocaten, projectontwikkelaars, studie bureaus, consultants,...);
- In het algemeen netwerken uitbouwen met actoren die bij de werking van de gemeentelijke overheid (kunnen) betrokken zijn;
- Instaan voor een adequate externe communicatie en public relations.

Kernresultaat 8: verzelfstandigde organisaties

Het gemeentebestuur ondersteunen bij het aansturen van de verzelfstandigde organisaties, teneinde een effectieve en efficiënte (samen)werking (met) van deze organisaties te verzekeren.

Dit omhelst ondermeer:

- Het gemeentebestuur ondersteunen bij het aansturen van de gemeentelijke verzelfstandigde organisaties;
- Coördineren, overzicht houden en controleren van het globale pakket aan het verzelfstandiging, zodat de gemeentelijke doelstellingen gewaarborgd blijven;
- Controle houden op de taken die worden uitbesteed;
- Trachten de transparantie van het netwerk van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te registreren;
- Goede contacten verzekeren met de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (om de belangen van de gemeente veilig te stellen).

Functieprofiel

Technische competenties

- Competentie: Tekstverwerking
Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)
- Competentie: Outlook
Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)
- Competentie: Software eigen aan de functie
Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)
- Competentie: Kennis van de wetgeving m.b.t. de gemeente
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Kennis van de wetgeving m.b.t. de functie
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Werking van de gemeentelijke organisatie
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Procedures, werkmiddelen en werking eigen aan de opdracht
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Managementtechnieken
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Algemeen HRM-beleid
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)

- Competentie: Financieel management
Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)
- Competentie: Projectmatig werken
Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)
- Competentie: Procesmanagement
Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)

Gedragcompetenties

Hoofdcompetentie: Informatieverwerkend gedrag

- Competentie: Conceptueel denken
Vereist niveau: III
- Competentie: Organisatieverbondenheid
Vereist niveau: III
- Competentie: Visieontwikkeling
Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Interactief gedrag

- Competentie: Relatienetwerking
Vereist niveau: II
- Competentie: Teamwerk en samenwerken
Vereist niveau: III
- Competentie: Overtuigingskracht
Vereist niveau: III
- Competentie: Mondelinge communicatie
Vereist niveau: II
- Competentie: Schriftelijke communicatie
Vereist niveau: II
- Competentie: Empathie
Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Leiderschap

- Competentie: Delegeren
Vereist niveau: III
- Competentie: Leidinggeven
Vereist niveau: III

Competentie: Coaching
 Vereist niveau: III
Hoofdcompetentie: Persoonsgebonden gedrag
 Competentie: Resultaatsgerichtheid
 Vereist niveau: III
 Competentie: Veranderingsbereidheid
 Vereist niveau: III
 Competentie: Leerbereidheid
 Vereist niveau: III
 Competentie: Stressbestendigheid
 Vereist niveau: III
 Competentie: Zelfvertrouwen
 Vereist niveau: III
 Competentie: Integriteit
 Vereist niveau: III
Hoofdcompetentie: Probleemoplossend gedrag
 Competentie: Creativiteit
 Vereist niveau: III
 Competentie: Klantgerichtheid
 Vereist niveau: III
 Competentie: Besluitvaardigheid
 Vereist niveau: III
 Competentie: Initiatief
 Vereist niveau: III

4 Vaststelling functiebeschrijving financieel directeur – decretale graad

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 27 van de rechtspositieregeling;

Gelet op de noodzaak om de functiebeschrijving van financieel directeur vast te stellen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	voor	Anita Sterkendries	afwezig
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Marc Ylen	tegen
Dirk Smolders	Voor	Karin Struyf	Voor	Johny van Stiphout	tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	tegen	Annemie Minten	tegen
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	tegen	Danny Puyneers	tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	tegen	Patrick Grootjans	tegen
Peter Loosen	Voor	Bart Thomas	tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	tegen		

Art. 1: De functiebeschrijving van financieel directeur wordt vastgesteld als volgt:

Functie		
Graadnaam	Financieel Directeur	Afdeling /
Functienaam	Financieel Directeur	Dienst - Subdienst /
Generieke functie	Leidinggevend	
Functionele loopbaan	n.v.t.	Code

Doel van de entiteit

De financiële directeur voert en sluit de boekhouding af, staat in voor de betalingen en inningen en beheert de financiële middelen van de stad en OCMW Tienen. Bij al deze taken oefent hij/zij controle uit op de wettelijkheid en regelmatigheid.

De financiële directeur ondersteunt het beleid bij het nemen van beleidsbeslissingen en bij de opmaak van de begroting en meerjarenplan.

Plaats in de organisatie

- Staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor: 1° het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering; 2° het voeren en het afsluiten van de boekhouding; 3° het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadvisering; 4° het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.
- Staat in volle onafhankelijkheid in voor: 1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267 van het decreet; 2° het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en nietfiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting. Rapporteert hierover, alsook over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, evolutie van de budgetten en financiële risico's, aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau en stelt een afschrift van deze rapportering ter beschikking van de Algemeen Directeur.
- Geeft leiding aan de afdeling Financieel beleid.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Kernresultaatsgebieden

Kernresultaat 1

Uitwerken van strategische en operationele beleidsdoelstellingen en toetsen en bijsturen van de strategische visie van de afdeling teneinde optimale ondersteuning te verlenen aan de uitvoering van de beleidsbeslissingen.

Dit omhelst ondermeer de volgende concrete taken:

- beleidsvoorstellen voorbereiden voor het College, dit in overleg met het Management Team, de diensthoofden en stafmedewerkers
- beleidsadviezen formuleren en inhoud geven aan de beleidsnota's
- waken over de efficiënte en effectieve vertaling van de strategische visie in operationele doelstellingen; regelmatig aftoetsen van de strategische visie aan de realiteit en aanpassen waar nodig
- evalueren van de effecten van het gevoerde beleid met het oog op eventuele vernieuwing ervan
- luisteren naar en evalueren van voorstellen van 'klanten' en/of medewerkers

Kernresultaat 2

Ondersteunen, als lid van het Management Team, van de coördinatie van de gemeentelijke en OCMW diensten met het oog op een efficiënte beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie in functie van een globale missie

Dit omhelst ondermeer de volgende concrete taken:

- deelnemen, voorbereiden en opvolgen van de taken en opdrachten van het managementteam (afdelingsoverschrijdend)
- mee bewaken van de eenheid in werking, kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke en OCMW diensten
- aanbrengen van problemen en gezamenlijk uitwerken van oplossingen
- suggesties formuleren en projecten initiëren en opvolgen m.b.t. de optimalisering van de werking van de diensten
- meewerken en opvolgen van taken met betrekking tot globaal personeelsbehoeftenplan (gansse organisatie).

Kernresultaat 3

Formuleren, coördineren, aansturen en opvolgen van de opdracht en werking van de eigen afdeling, en deze vertalen naar concrete doelstellingen voor de directe medewerkers, teneinde hun inspanningen te richten op het bereiken van de gewenste resultaten.

Dit omhelst ondermeer de volgende concrete taken:

- tijdig opstarten, zorgvuldig (doen) toepassen en opvolgen van de diverse administratieve procedures
- zorgen voor duidelijke processen voor de vaste activiteiten binnen de afdeling
- zorgen dat de nodige draaiboeken opgemaakt worden en steeds bijgewerkt worden
- zorgen voor een projectmatige en gestructureerde aanpak van het werk
- actief bijdragen tot de nodige veranderingsprocessen en hierbij een voorbeeldfunctie uitoefenen.
- nemen van ambtelijke eindverantwoordelijkheid van alle beslissingen binnen de afdeling
- instaan voor de algemene planning van de afdeling

Kernresultaat 4

Instaan voor het personeelsbeleid van de afdeling– in overleg met de verantwoordelijken van de personeelsdienst, zodat de afdeling steeds beschikt over de competente en gemotiveerde medewerkers, nodig om de doelstellingen te realiseren

Dit omhelst ondermeer de volgende concrete taken:

- leiden, coachen, motiveren en sensibiliseren van de medewerkers volgens de principes en richtlijnen van het personeelsbeleid
- op regelmatige basis voeren van plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken met de medewerker waarbij taakplanning, opvolging en jobcoaching centraal staan
- personeelsbehoeften van de afdeling objectiveren en opvolgen
- meewerken aan het opstellen van het personeelsbehoeftenplan, organogram en functiebeschrijvingen van de afdeling
- signaleren van de wervingsbehoeften
- signaleren van de vormingsbehoeften in functie van de loopbaanontwikkeling
- de algemene richtlijnen i.v.m. personeelsbeleid toepassen en opvolgen in de afdeling

Kernresultaat 5

Zich voortdurend op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving m.b.t. de dienst; deze assimileren en implementeren binnen de eigen dienst teneinde de procedures, werking en de kennis actueel te houden

Dit omhelst ondermeer de volgende concrete taken:

- de nodige vak kennis opdoen, studiedagen bijwonen en de opgedane kennis integreren in de werking van de dienst.
- vertalen in nieuwe richtlijnen naar de medewerkers
- Instrueren van de medewerkers en organiseren van sessies voor het op peil krijgen en houden van het benodigde kennisniveau.

Kernresultaat 6

Wettelijke verantwoordelijkheden

De financieel directeur oefent de taken uit die door of krachtens de wet of het decreet aan de financieel directeur, de gemeenteontvanger, de financieel beheerder van de stad, de ontvanger of de financieel beheerder van het OCMW zijn toevertrouwd.

Dit omhelst ondermeer de volgende concrete taken:

- Eindverantwoordelijke van thesaurie en liquiditeitenbeheer
- Eindverantwoordelijke voor het voeren en afsluiten van de boekhouding (zonder hier uitvoerende taken in te verrichten)
- Geven van advies (in samenspraak met bestuurssecretaris die advies uitwerkt onder verantwoordelijkheid van de ontvanger)
- Eindverantwoordelijke voor het invorderen en vervolgen belastingen en uitgaande facturen
- Eindverantwoordelijke voor het aanrekenen en betalen van de uitgaven na wettigheids- en regelmatigheidscontrole
- Rapporteringen aan gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, vast bureau en college van burgemeester en schepenen
- voorontwerp van begroting (van financiële nota van meerjarenplan, budget en budgetwijziging) opmaken in overleg met het MT
- in overleg met managementteam nodige taken uitvoeren om inventaris op te maken.

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen afdeling of van andere gemeentelijke diensten

Functieprofiel

Technische competenties

- Competentie: Tekstverwerking
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Rekenbladen
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Presentaties
Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)
- Competentie: Databanken
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Software eigen aan de functie
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Kennis van de wetgeving m.b.t. de gemeente
Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)
- Competentie: Kennis van de wetgeving m.b.t. de functie
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Werking van de gemeentelijke organisatie
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Procedures, werkmiddelen en werking eigen aan de opdracht
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Managementtechnieken
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Financieel management
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)
- Competentie: Projectmatig werken
Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)
- Competentie: Procesmanagement
Vereist niveau: III (Grondige Kennis)

Gedragscompetenties

Hoofdcompetentie: Beheersmatige vaardigheden

- Competentie: Plannen en organiseren
Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Informatieverwerkend gedrag

- Competentie: Conceptueel denken
Vereist niveau: II
- Competentie: Analytisch denken
Vereist niveau: III
- Competentie: Kwaliteit en accuraatheid
Vereist niveau: III
- Competentie: Organisatieverbondenheid
Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Interactief gedrag

- Competentie: Relatienetwerking
Vereist niveau: II
- Competentie: Teamwerk en samenwerken
Vereist niveau: III
- Competentie: Overtuigingskracht
Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Leiderschap

Competentie: Delegeren
Vereist niveau: III
Competentie: Leidinggeven
Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Persoonsgebonden gedrag

Competentie: Resultaatsgerichtheid
Vereist niveau: III
Competentie: Integriteit
Vereist niveau: III
Competentie: Empathie
Vereist niveau: III
Competentie: Stressbestendigheid
Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Probleemoplossend gedrag

Competentie: Creativiteit
Vereist niveau: III
Competentie: Klantgerichtheid
Vereist niveau: III

5 Vacantverklaring van de betrekking van algemeen directeur – decretale graad

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de rechtspositieregeling;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 april 2006 waarbij de nieuwe personeelsformatie werd vastgesteld, zoals gewijzigd;

Overwegende dat 1 statutaire betrekking van algemeen directeur, decretale graad, niet bezet is en dat het noodzakelijk is om deze functie in te vullen;

Overwegende dat alle betrekkingen op de personeelsformatie, zowel die in statutair dienstverband als die in contractueel dienstverband, toegankelijk zijn hetzij door aanwerving, hetzij door bevordering, hetzij door interne mobiliteit, hetzij door een combinatie van deze procedures;

Overwegende dat de aanstellende of benoemende overheid bij de vacantverklaring bepaalt via welke procedure de vacante betrekking vervuld zal worden, of er al dan niet een wervingsreserve zal worden aangelegd en de duur hiervan, via welke kanalen de vacature wordt bekendgemaakt en hoe de selectie zal verlopen;

Overwegende dat er gekozen wordt om via Jobpunt Vlaanderen deze opdracht uit te voeren;

Overwegende dat er aldus door Jobpunt Vlaanderen een extern selectiebureau zal voorgesteld worden;

Overwegende dat hiervoor de nodige kredieten werden voorzien in het budget;

Overwegende dat een examen moet worden ingericht en dat de selectietechnieken moeten worden bepaald;

Overwegende dat de aanstellende overheid, buiten de algemene aanwervingsvoorwaarden, kan bepalen dat er relevante beroepservaring in een leidinggevende functie vereist is voor de functie van algemeen directeur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	voor	Anita Sterkendries	afwezig
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Marc Ylen	tegen
Dirk Smolders	Voor	Karin Struyf	Voor	Johny van Stiphout	tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	tegen	Annemie Minten	tegen
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	tegen	Danny Puyneers	tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	tegen	Patrick Grootjans	tegen
Peter Loosen	Voor	Bart Thomas	tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	tegen		

- Art. 1: Vanaf heden wordt de betrekking van algemeen directeur, decretale graad, vacant verklaard via aanwerving.
- Art. 2: Buiten de algemene toelatings-en aanwervingsvoorwaarden dienen de kandidaten te beschikken over 5 jaar relevante beroepservaring in een leidinggevende functie.
- Art. 3: De volledige selectieprocedure zal uitgevoerd worden door Jobpunt Vlaanderen die hiertoe een extern selectiebureau aanstelt.
- Art. 4: Jobpunt Vlaanderen zal instaan voor de publicatie van de vacature en actieve rekrutering van potentiële kandidaten.
- Art. 5: Volgende selectietechnieken zullen, in volgorde, worden aangewend. De kandidaten dienen voor elke selectietechniek 50% van de punten te behalen en 60% op het geheel van het examen:
- een *competentieproef*: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.
 - een *gevalstudie*: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.
 - een *schriftelijke proef* die de theoretische kennis van de kandidaat toetst.

- een test die *de managements- en leiderschapscapaciteiten* van de kandidaten toetst, deze test wordt opgenomen in het assesment.
- *een assessment center*. Tijdens een assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit capacitair onderzoek op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes. Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).
- De selectie wordt afgesloten met een grondig sollicitatiegesprek. Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkerrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevroegd.

De kandidaten die niet geslaagd zijn voor het schriftelijk gedeelte (competentieproef, gevalstudie en schriftelijke proef) worden niet toegelaten tot het assesment en de psychotechnische screening. De kandidaten die niet geschikt bevonden werden voor het assesment en de psychotechnische screening worden niet toegelaten tot de mondelinge proef.

Art. 6: De wervingsreserve wordt aangelegd met een geldigheidsduur van drie jaar. De geldigheidsduur van deze reserve begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het laatste examengedeelte is afgesloten.

6 Vacantverklaring van de betrekking van financieel directeur – decretale graad

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de rechtspositieregeling, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 april 2006 waarbij de nieuwe personeelsformatie werd vastgesteld, zoals gewijzigd;

Overwegende dat 1 statutaire betrekking van financieel directeur, decretale graad, niet bezet is en dat het noodzakelijk is om deze functie in te vullen;

Overwegende dat alle betrekkingen op de personeelsformatie, zowel die in statutair dienstverband als die in contractueel dienstverband, toegankelijk zijn hetzij door aanwerving, hetzij door bevordering, hetzij door interne mobiliteit, hetzij door een combinatie van deze procedures;

Overwegende dat de aanstellende of benoemende overheid bij de vacantverklaring bepaalt via welke procedure de vacante betrekking vervuld zal worden, of er al dan niet een wervingsreserve zal worden aangelegd en de duur hiervan, via welke kanalen de vacature wordt bekendgemaakt en hoe de selectie zal verlopen;

Overwegende dat er gekozen wordt om via Jobpunt Vlaanderen deze opdracht uit te voeren;

Overwegende dat er aldus door Jobpunt Vlaanderen een extern selectiebureau zal voorgesteld worden;

Overwegende dat hiervoor de nodige kredieten werden voorzien op de begroting;

Overwegende dat een examen moet worden ingericht en dat de selectietechnieken moeten worden bepaald;

Overwegende dat de aanstellende overheid, buiten de algemene aanwervingsvoorwaarden, kan bepalen dat er relevante beroepservaring in een leidinggevende functie vereist is voor de functie van financieel directeur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	voor	Anita Sterkendries	afwezig
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Marc Ylen	tegen
Dirk Smolders	Voor	Karin Struyf	Voor	Johny van Stiphout	tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	tegen	Annemie Minten	tegen
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	tegen	Danny Puyneers	tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	tegen	Patrick Grootjans	tegen
Peter Loosen	Voor	Bart Thomas	tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	tegen		

- Art. 1: Vanaf heden wordt de betrekking van financieel directeur, decretale graad, vacant verklaard via aanwerving.
- Art. 2: Buiten de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden dienen de kandidaten te beschikken over 5 jaar relevante beroepservaring in een leidinggevende functie.
- Art. 3: De volledige selectieprocedure zal uitgevoerd worden door Jobpunt Vlaanderen die hiertoe een extern selectiebureau aanstelt.
- Art. 4: Jobpunt Vlaanderen zal instaan voor de publicatie van de vacature en actieve rekrutering van potentiële kandidaten.
- Art. 5: Volgende selectietechnieken zullen, in volgorde, worden aangewend. De kandidaten dienen voor elke selectietechniek 50% van de punten te behalen en 60% op het geheel van het examen:
- een *competentieproef*: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.
 - een *gevalstudie*: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.
 - een *schriftelijke proef* die de theoretische kennis van de kandidaat toetst.
 - Een proef die het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst (verplicht voor de functie van financieel directeur).

- een *assessment center*; tijdens een assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit capacitair onderzoek op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes. Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).
- De selectie wordt afgesloten met een grondig sollicitatiegesprek. Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevestigd.

De kandidaten die niet geslaagd zijn voor het schriftelijk gedeelte (competentieproef, gevalstudie en schriftelijke proef) worden niet toegelaten tot het assessment en de psychotechnische screening. De kandidaten die niet geschikt bevonden werden voor het assessment en de psychotechnische screening worden niet toegelaten tot de mondelinge proef.

Art. 6: De wervingsreserve wordt aangelegd met een geldigheidsduur van drie jaar. De geldigheidsduur van deze reserve begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het laatste examengedeelte is afgesloten.

Raadsleden Vanluyten en Ylen verlaten de zitting.

PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU

1 Beleidsmatig kader hernieuwbare energie grondgebied Tienen – burgercoöperatie

Raadslid **Loozen** wenst te weten welke publieke of semi-publieke terreinen men op het oog heeft in het kader van dit project. Haar tweede vraag betreft het opstellen van een reglement. Schepen **Roovers** antwoordt dat dit een eerste stap, een principiële beslissing is er er verder nog geen concrete projecten of reglementen zijn. Raadslid **Loozen** neemt aan dat de markt toch al afgetoetst werd vooraleer dit punt geagendeerd werd. Schepen **Roovers** ontkent dit. Dit werd vanuit Leuven geïnitieerd en er werden een aantal gemeenten aangesproken met de vraag of er interesse is om een duidelijk statement te maken dat bij dergelijke grote projecten zo veel mogelijk terug naar de bevolking moet vloeien. Raadslid **Loozen** is van oordeel dat een dergelijk punt toch enkel aan de gemeenteraad voorgelegd wordt wanneer het een zekere graad van haalbaarheid heeft. Raadslid **Roovers** antwoordt opnieuw ontkennend. Raadslid **Loozen** dacht dat dit toch al meer onderbouwd zou zijn vooraleer dit voorgelegd wordt aan de gemeenteraad. Schepen **Roovers** herhaalt dat het een principiële beslissing is zodat kenbaar gemaakt wordt aan mogelijke ontwikkelaars wat het standpunt is.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het klimaatactieplan goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 juni 2016 waarbij de stad Tienen zich geëngageerd heeft om de CO₂-uitstoot met 20% te reduceren tegen 2020 door het verhogen van energie-efficiëntie en meer in te zetten op hernieuwbare energiebronnen;

Overwegende dat de stad Tienen voor het behalen van bovengenoemde doelstelling zal dienen in te zetten op het nemen van maatregelen om de energie die we nodig hebben zo duurzaam mogelijk op te wekken naast het nemen van maatregelen om de vraag naar energie drastisch te verlagen;

Overwegende dat wind -en zonne-energie bij uitstek gemeengoed zijn waardoor het bijgevolg belangrijk is dat de exploitatie van deze hernieuwbare energiebronnen zoveel mogelijk ten goede komen van de gemeenschap;

Overwegende dat de stad Tienen het belangrijk vindt dat burgers rechtstreeks kunnen participeren in hernieuwbare energieprojecten volgens de 7 ICA- principes (International Coöperative Alliance);

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: De gemeenteraad gaat akkoord om voor nieuwe projecten rond hernieuwbare energie op het grondgebied van de stad en op eigendommen van de stad te streven naar minstens 50 % rechtstreekse participatie (van burgers, lokale overheid, Tiense instellingen, organisaties en bedrijven) via coöperaties, welke de 7 ICA (International Coöperative Alliance) respecteren, zo zijn de natuurlijke hulpbronnen zo maximaal mogelijk een gemeenschappelijk goed.
- Art. 2: Bij nieuwe energieprojecten op publieke en semipublieke gronden gelden bovendien volgende kwantitatieve en kwalitatieve gunningcriteria voor de beoordeling van aanbestedingen op vlak van burgerparticipatie:
- Het opzetten van een informatiecampagne door de bouwheer of exploitant voor, tijdens en na het energieproject
 - Een eventueel geplafonneerd percentage aanbieden aan de inwoners om rechtstreeks financieel in het project te participeren
 - Overige tegemoetkomingen worden door de bouwheer/exploitant aangeboden, zoals bv. het engagement tot realiseren of de financiering van rationeel energieverbruik en/of hernieuwbare energieprojecten
 - Er kunnen referenties van gelijkaardige projecten voorgelegd worden, waarbij o.a. informatie, communicatie, en financiële participatie werden uitgewerkt en gerealiseerd.
- Art. 3: § 1. Wanneer blijkt dat na tal van initiatieven, zoals een tweede of derde oproep, onvoldoende burgerparticipatie mogelijk is, of dit praktisch onmogelijk blijkt, of de burgercoöperaties geen interesse hebben, kan dit geen belemmeringsgrond vormen om het dossier definitief te blokkeren.
- § 2. De initiatiefnemer van de hernieuwbare energieprojecten kan de lokale overheid nooit verantwoordelijk stellen voor het niet halen van de streefnorm van 50 %, of eisen dat de lokale overheid dan mee het project financiert.
- Art. 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de provincie, VEA, Rescoop Vlaanderen, Eandis, Interleuven en het Departement Omgeving – Milieuvergunningen Vlaams – Brabant.

2 Reglement voor het verlenen van een subsidie voor de aanleg van een sorteerstraat bij bestaande woonprojecten

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de algemene richtlijn bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2014, gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 4 april 2014 en 12 mei 2017 betreffende de subsidiëring van bepaalde werken, leveringen en diensten die in het Vlaamse gewest door of op initiatief van lokale besturen worden uitgevoerd;

Gelet op bevoegdheidsoverdracht inzake het ophalen en beheer van afvalstoffen naar Ecowerf, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling op afroep, via

sorteerstraten als de inzameling op het recyclagepark goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2017;

Gelet op het beleidskader dat focust op drie beleidsdomeinen waaronder “Duurzaam Tienen”;

Overwegende dat de stad Tienen zal werken aan een leefbare omgeving met aandacht voor de levenskwaliteit en het leefklimaat van de Tienenaar;

Overwegende dat de stad Tienen streeft naar een proper en aantrekkelijk Tienen waarbij de stad in samenwerking met de burger van Tienen een propere en aantrekkelijke stad wil maken waar het aangenaam wonen is;

Overwegende dat de stad Tienen de aanleg van sorteerstraten bij bestaande woonprojecten wenst te stimuleren door een financiële tegemoetkoming van 1.000 euro te voorzien zodat huishoudelijk afval selectief wordt aangeboden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis.

Sorteerstraat:

Een combinatie van 2 duo of 4 ondergrondse containerterminals of OCT's ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton.

Bestaand woonproject: een woonproject met minimum 40 aansluitpunten en vertegenwoordigd door een beslissingsorgaan bv. vereniging van mede-eigenaars.

Art. 2: Binnen de perken van het jaarlijkse voorziene budget kan het gemeentebestuur een subsidie verlenen voor de aanleg van een sorteerstraat voor een bestaand woonproject.

Art. 3: De subsidie bedraagt 1.000 euro per sorteerstraat.

Art. 4: De aanvrager verleent aan de erkende afvalophaler welke werd aangeduid voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval toestemming om de sorteerstraat aan te leggen en te ledigen.

Art. 5: De subsidie kan enkel worden toegekend wanneer:

- 1) de aanvrager voorafgaandelijk een voorstel tot aanleg van een sorteerstraat indient bij het college van burgemeester en schepenen samen met een principieel akkoord van mede-eigenaars;
- 2) de erkende afvalophaler welke door de stad werd aangeduid voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval de technische haalbaarheid van de aanleg en plaatsing van de sorteerstraat onderzocht;
- 3) de aanvrager zich schriftelijk akkoord verklaart met de offerte van de erkende afvalophaler en zich engageert om het saldo (kostprijs – subsidie van Ovam of andere instanties – subsidie van de Stad Tienen) terug te betalen aan de stad.

Art. 6: De sorteerstraat zoals bedoeld in artikel 1 dient te voldoen aan de specificaties van de erkende afvalophaler welke werd aangeduid voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval overeenkomstig het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten als de inzameling op het recyclagepark goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2017.

Art. 7: De stad Tienen heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

Art. 8: De verleende toelage is onderworpen aan de wet van 14 november 1983 betreffende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met uitzondering van de verplichtingen volgend uit artikel 5. Derhalve is de toelagetrekker ertoe gehouden de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien hij de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend, hij één of meerdere van de gevraagde stukken niet verstrekt of hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle op de aanwending van de toelage door de stad Tienen.

Raadsleden Vanluyten en Ylen verveogen de zitting.

PC 18 – OPENBARE WERKEN

1 Bijkomend punt betreffende de heraanleg van de Vierde Lancierslaan

Raadslid **Loozen** licht haar bijkomend punt als volgt toe:

Tienen, 23 februari 2018

Stad Tienen

26 FEB. 2018

Secretariaat

32500 26-02-18

Aan de voorzitter van de gemeenteraad


Aan het college van burgemeester
en schepenen van de stad Tienen
Grote Markt 27
3300 Tienen

Betreft: bijkomend punt agenda gemeenteraad van 1 maart 2018.

Geachte,

Mag ik u vriendelijk verzoeken dit punt te willen toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad van de stad Tienen van 1 maart 2018.

Hoogachtend,



Marie-Chaire Loozen
Gemeenteraadslid

Openbare werken – heraanleg Vierde Lancierslaan

Graag had ik van de schepenen van Openbare Werken, de heer Poffé, een gedetailleerde rapportage gekregen over de uitvoering van de werken - heraanleg Vierde Lancierslaan.

Bijkomende vragen:

- Welke is de reden voor het oplopen van een vertraging van de werken?
- Kunnen de werken uitgevoerd worden overeenkomstig de opgemaakte plannen en het voorziene budget? Zullen er meerkosten zijn voor de uitvoering van de werken?
- Wanneer zullen de werken concreet kunnen opgeleverd worden?
- Klopt het dat men pas nu pas tot de vaststelling komt dat er zich een probleem stelt met de breedte van de rijweg waardoor bussen elkaar niet zouden kunnen kruisen?

Schepenen **Poffé** verzekert dat er geen enkel probleem is met de breedte van de rijweg. Het gaat over een zone 30 waarvoor 5,50 meter rijbaan vereist is. Voor een zone 50 is er 6 meter nodig. De metingen zijn ruim voldoende zodat er gemakkelijk 2 bussen langs mekaar kunnen passeren, zelfs indien er wordt overgeschakeld naar een zone 50 in plaats van een zone 30. Er zijn inderdaad een aantal vertragingen wat logisch is gezien de weersomstandigheden. Er is een regenperiode geweest en nu een vriesperiode maar de termijn van uitvoering is nog altijd niet overschreden. De aannemer heeft trouwens nog een aantal bijkomende werken moeten uitvoeren. Er zijn meerwerken geweest o.a. aan het afwateringsrooster van de bushalte, het aanpassen en verstevigen van keldergaten en het vernieuwen van kelderdeksels. Deze meerwerken moeten logischerwijze bijgerekend worden omdat ze niet voorzien waren in het bestek. Voor de datum van oplevering moet er rekening gehouden worden met het stationsplein dat moet aangepakt worden want dat is in zeer slechte staat. Wat nog moet gebeuren, is het aanleggen van de fundering en de asfalt in de Vierde Lancierslaan en het aanpakken van het stationsplein. Raadslid Puyneers heeft hem vandaag gecompimenteerd dat de straat bijzonder mooi oogt: de voetpaden zijn mooi, de bomen geven een meerwaarde aan de straat. Het is echt een opwaardering. Uiteraard moeten de

weersomstandigheden toelaten dat er aan het wegdek kan gewerkt worden: er moeten eerst twee lagen asfalt komen en dan de slijtlaag. Voor het aanleggen van de slijtlaag moeten de weersomstandigheden optimaal zijn. De oplevering wordt verwacht tegen half mei. Eens dat de twee eerste lagen aangebracht zijn, moet het wel mogelijk zijn om plaatselijk verkeer toe te laten. Hij dringt er op aan dat de verkeerscirculatie zo veel mogelijk zou hersteld worden zodat de hinder van de verkeerslichten aan de Zijdellingsestraat zou weggewerkt worden. Tijdens de commissievergadering werd dit probleem ook aangekaart en hij heeft nog aan de burgemeester gevraagd er voor te zorgen dat er toch een politieagent het verkeer zou regelen tijdens de spitsuren wat deze morgen reeds gebeurd is. Het voorrang geven aan de grootste verkeersstroom door een agent, maakt de situatie al makkelijker. Raadslid **Loozen** vraagt hoeveel parkeerplaatsen zullen verdwijnen bij de heraanleg van de straat. Schepen **Poffé** antwoordt dat dat er geen zijn. Raadslid **Loozen** kan zich moeilijk voorstellen dat het aantal parkeerplaatsen constant blijft nu er bomen aangeplant zijn. Schepen **Poffé** zegt dat dat nu net de creativiteit van dit schepencollege aantoonst; dit is het verschil dat dit schepencollege maakt. Raadslid **Loozen** geeft een compliment aan de arbeiders en de architect die hun vakmanschap gebruiken om dit uit te werken. Ze meent dat schepen Poffé, rekening houdende met wat er allemaal gezegd werd tijdens de zitting en vooral achtergehouden, toch geen compliment van haar kan verwachten.

Raadslid **Patrick Grootjans** wenst raadslid Loozen te danken voor de terechte agendering van dit punt. Hij voegt er aan toe dat hij die problemen reeds aangekaart heeft op de gemeenteraadszitting van 26 oktober jl. Hij dankt schepen Poffé ook voor zijn uitleg maar men kan, zijn vergoelijkende uitleg ten spijt, toch niet om de ongelukkige timing van de werken heen, zijnde de vele andere werken in de stad en net voor de winter. Als men met werken net voor de winter start, weet men dat de weersomstandigheden parten zullen spelen. In feite wist men dat er problemen zouden opduiken. Wat hij niet correct zou vinden, is de zwarte piet enkel naar schepen Poffé doorschuiven. Op zich gaat ook de schepen van mobiliteit en in feite het hele college niet vrijuit. Het is net die schepen van mobiliteit die samen met Groen op 14 februari aan het Tiense station heeft gestaan om de treinreizigers te bedanken voor hun positieve keuze voor het openbaar vervoer met een mooie valentijnskaart. Dit is een hele mooie actie tegen de besparingspolitiek inzake openbaar vervoer. Het artikel in het Laatste Nieuws desbetreffend zegt ook dat de voorzitter van Groen verklaart: "De herinrichting van de stationsomgeving en de perrons is een werk van lange adem en zorgt voor heel wat ongemakken. Het afhalen van reizigers zorgt vaak voor chaotische toestanden op de toegangswegen en bovendien zijn er te weinig parkeerplaatsen en fietsenstallingen aan het station. Dat veel mensen toch de trein blijven nemen in Tienen, kunnen we alleen maar toejuichen en ze verdienen dan ook een hart onder de riem". Raadslid Grootjans vraagt aan schepen Roovers en aan zijn partijgenoten in de zaal of ze nog altijd tot de meerderheid behoren en aan schepen Roovers of hij nog altijd schepen van mobiliteit is. Durft hij in die omstandigheden een actie voeren en in feite de bestuursmeerderheid aanvallen? Ofwel geeft hij zichzelf een brevet van onbekwaamheid, ofwel wenst hij gewoon in het jaar van de verkiezingen in het nieuws te komen en dan verwondert het hem toch van Groen dat hierbij alle regels inzake correcte informatie en politieke correctheid naast zich neergelegd worden. Politieke correctheid en geen fake news waren nochtans altijd het credo van Groen. Schepen Roovers zorgt er eerst voor dat de reizigers de ongemakken hebben en dan gaat hij ze een kaart geven om te zeggen dat het toch erg is wat hij met hen uitgestoken heeft. Schepen **Roovers** is van mening dat raadslid Grootjans moeite heeft moeten doen om deze slechte gedachte te zoeken. Waar de mensen zwaar aan tillen, zijn de langdurige werken aan het stationsgebouw, aan de perrons, aan de parking, aan het feit dat de fietsenstalling uit het station gehaald is en er momenteel enkel een provisoire, niet-overdekte fietsenstalling staat. De werken aan de Vierde Lansierslaan betekenen bijkomende hinder. Hij kan met alle stelligheid verklaren dat Groen tijdens de actie van 14 februari positieve reacties heeft gekregen over het feit dat ze aanwezig waren en de mensen appreciëerden in het nemen van het openbaar vervoer maar ook over de werken aan de Vierde Lansierslaan die men echt nodig vond. De hinder is er; men kan geen ei bakken zonder de schaal te breken. Er had kunnen gewacht worden tot de werken aan de vesten beëindigd zouden zijn doch dit betekende nog een bijkomend jaar wachten terwijl er reeds 3 jaar gewacht werd. Werken kunnen niet uitgesteld blijven totdat alle andere werken gedaan zijn. De werken aan de Grote Markt zullen ook voor hinder gaan zorgen. Er wordt gepoogd de werken zo veel mogelijk uit elkaar te halen; er wordt geprobeerd de werken aan de vesten zo goed mogelijk af te stemmen zodat er circuits vrij blijven. Om die reden werden de plannen aangepast zodat de werken minder diep in de Veldbornstraat zouden plaatsgrijpen. De werken aan de Vierde Lansierslaan waren nodig; de nodige maatregelen werden getroffen waaronder een speciale omleiding voor fietsers. De actie die door Groen gevoerd werd, betrof de voorzieningen voor de reizigers, zoals het omlopen via de parking naar spoor 4, de installatie doch niet-gebruik van spoor 1, wat dagdagelijks door de reizigers als een pesterij van de NMBS wordt ervaren. Dat zijn allemaal elementen waarvoor het schepencollege niet verantwoordelijk is. De actie van Groen moet dus niet geïnterpreteerd worden als een aanval op het schepencollege. Raadslid **Grootjans** vindt dat schepen Roovers dan toch een rechtzetting moet vragen aan het Laatste Nieuws want het betreft citaten van de lokale voorzitter van Groen. Volgens hem behoort de Vierde Lansierslaan toch tot de herinrichting van de stationsomgeving.

Het afhaken van reizigers heeft niets met het station of de sporen te maken. De actie op zich vond hij heel goed maar schepen Roovers heeft zelf gezorgd voor ongemakken door het laten uitvoeren van de werken aan de Vierde Lansierslaan en vooral door de timing ervan. Dan moet er niet tegen de reizigers gezegd worden dat het toch erg is terwijl hij zelf mede de oorzaak hiervan is. Schepen **Roovers** antwoordt dat de verkeerssituatie die er vandaag is, op een ander moment evengoed had bestaan. Alle verkeer had langs de Zijdelingsestraat moeten gaan en de problematiek aan het kruispunt met de Leuvenselaan was er ook geweest. Groen heeft in het artikel gezegd dat het om de werken rond de stationsomgeving ging wat een werk van lange adem is. Het ging dus om de werken aan de stationsomgeving waar de NMBS reeds 3 jaar mee bezig is en wellicht nog ettelijke jaren aan zal werken. De werken aan de Vierde Lansierslaan duren slechts 6 maanden wat geen werk van lange adem is. Raadslid **Loozen** is van mening dat iedere actie, van wie dan ook, die de hogere overheid ertoe kan bewegen meer te investeren in het openbaar vervoer, positief is. Schepen Roovers moet zich niet zo aangevallen voelen. Als hij de belangrijke punten waarvan de treinreiziger wakker ligt, opsomt, vergeet hij één belangrijk punt en dat is dat de mensen ontielig vroeg uit hun bed moeten komen om nog een plaats te vinden op de parking. Ze kan uit ervaring spreken: bij aankomst om kwart na 7 is er geen plaats meer, ook niet op de bijkomende locatie. Hier moet dringend werk van gemaakt worden, de stad moet blijvend druk uitoefenen op de NMBS. Tienen heeft een station dat tot één van de best bezochte behoort en de NMBS vertikt het de nodige inspanningen te doen voor de mensen. Dat is één van de belangrijkste problemen. Niet iedereen vanuit de deelgemeenten kan met de fiets of met de bus komen. De mobiliteit gaat trouwens in de toekomst nog meer beperkt worden door besparingen. Haar verzoek is om hier toch werk van te maken. Raadslid **François** betreurt het dat de politiebegeleiding op het kruispunt Leuvenselaan – Zijdelingsestraat op kritische momenten, zijnde iets voor 8 tot iets na half 9, weggevallen is. Het is nu wachten aan het rode licht op 'geen' wagens die uit de Zijdelingsestraat komen. Dit is surrealistisch. De **voorzitter** zegt dat er vandaag terug politiebegeleiding was. Raadslid **François** merkt op dat hij wel van absurdisme houdt maar de laatste dagen werd hij ter hoogte van de Brouwersstraat voorbijgereden door auto's die via de Galgenstraat, de Breisemstraat en de Aarschotsesteenweg tijd willen winnen. Hij zelf doet dit niet maar anderen zorgen wel voor gevaarlijke situaties. Eénmaal voorbij het rode licht aan het kruispunt Zijdelingsestraat – Leuvenselaan, zit men ook heel vaak vast achter een vuilniswagen. Die pleegt obstructie tussen kwart voor 8 en kwart na 8, als de mensen naar hun werk gaan of hun kinderen naar school brengen. Is het niet mogelijk om vanuit de stad met Ecowerf af te spreken om op die cruciale momenten drukke straten te vermijden? Het is toch niet moeilijk om dit in een planning te brengen. Hij heeft dit reeds verschillende malen op de commissie besproken en aangekondigd dat hij dit vanaf januari op de gemeenteraad zou aankaarten. Schepen **Roovers** zegt dat afspraken gemaakt zijn met de transportverantwoordelijke van Ecowerf om op die bewuste uren niet het centrum aan te doen doch de afspraken worden niet nageleefd. Over dit punt wordt niet gestemd.

Raadslid Defau verlaat de zitting.

PC 24 - SPORT

1 Opheffing reglement 'renteloze leningen cultuur-, jeugd- en sportsector' en vaststelling nieuw reglement 'renteloze leningen cultuur-, jeugd- en sportsector'

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2016 waarbij het reglement renteloze leningen werd vastgesteld;

Overwegende dat het noodzakelijk is om verenigingen de mogelijkheid te geven herstellingswerken uit te voeren aan zonevreemde niet-hoofdzakelijk vergunde infrastructuur zodat de werking van de verenigingen niet in het gedrang komt en via een engagement op een redelijke termijn wordt gezocht naar een definitieve oplossing;

Gelet op de gerealiseerde en op til zijnde samenwerkingen en fusies tussen voetbalclubs met het oog op het efficiënt gebruik van voetbalterreinen en het streven naar meer open ruimte;

Gelet op het voorstel van aangepast reglement;

Gelet op het gunstig advies van de adviesraden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het besluit van de gemeenteraad van 30 mei 2016 houdende de vaststelling van het reglement 'renteloze leningen cultuur-, jeugd- en sportsector' wordt opgeheven.

Art. 2: Het reglement 'renteloze leningen cultuur-, jeugd- en sportsector' wordt als volgt vastgesteld:

REGLEMENT RENTELOZE LENINGEN CULTUUR-, JEUGD- EN SPORTSECTOR

Artikel 1: Algemeen

Binnen de grenzen van het goedgekeurde budget verleent de stad Tienen renteloze leningen ter ondersteuning van het bouwen van en/of verbouwen aan onroerende infrastructuur, het herstellen van onroerende infrastructuur of het aankopen van onroerende goederen.

Artikel 2: Hoedanigheid aanvrager

De renteloze lening kan enkel aangevraagd worden door verenigingen die cumulatief:

- o culturele verenigingen, jeugdverenigingen of sportverenigingen zijn,
- o erkend zijn door de stad Tienen,
- o aangesloten zijn bij de cultuurraad, jeugdraad of sportraad van de stad Tienen,
- o een rechtspersoon vormen en
- o het maatschappelijk doel, zoals vastgesteld in hun statuten, minstens al vier jaar voorafgaand aan de aanvraag op actieve wijze uitvoeren in de stad Tienen.

Verenigingen met handels-, religieuze of politieke doeleinden worden uitgesloten van de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen.

Artikel 3: Voorwaarden

3.1. Algemeen:

De vereniging moet aantonen dat zij de aankoop of de werken niet met eigen middelen kan financieren.

De lening moet gebruikt worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen **of voor herstellingswerken aan onroerende infrastructuur** die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging.

Minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, moet de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft hoofdzakelijk gebruikt worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.

3.2. Specifiek voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur en **herstellingswerken aan onroerende infrastructuur** moeten volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- o De lening moet gebruikt worden voor de financiering van het bouwen of werken aan onroerende infrastructuur in Tienen die hoofdzakelijk gebruikt wordt door de verenigingen zoals bedoeld in art. 2;

- o De vereniging, zoals bedoeld in art. 2, moet hetzij eigenaar zijn van de infrastructuur en de bijhorende grond, hetzij erfpacht of recht van opstal genieten voor de onroerende infrastructuur, hetzij beschikken over een schriftelijk gevestigd gebruiksrecht (huur, bruikleen) gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn. Indien het recht van erfpacht of recht van opstal of huur werd verleend door de stad Tienen vervalt de voorwaarde dat de vereniging van dit recht nog moet genieten gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn.

Artikel 4: Procedure

4.1. Aanvraag:

De vereniging bezorgt het aanvraagdossier aan het college van burgemeester en schepenen. De vereniging dient de aanvraag in te dienen vóór 1 oktober om een renteloze lening te bekomen voor het daaropvolgende budgetjaar.

4.2. Aanvraagdossier:

Het aanvraagdossier bevat:

- o een motivering waarom er behoefte is aan een renteloze lening en de werken of de aankoop niet met eigen middelen kunnen worden gefinancierd;
- o een financieel verslag (balans en resultatenrekening) van het laatste boekjaar van de vereniging, het financieringsplan van het volledige project en de afbetalingsmodaliteiten;
- o een verklaring dat de lening gebruikt zal worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen of voor herstellingswerken aan onroerende infrastructuur die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging en dat de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, hoofdzakelijk gebruikt zal worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.
- o een beschrijving van de hypotheek of andere waarborgen die de vereniging wenst te stellen om de nakoming van haar verbintenissen te waarborgen;
- o de statuten van de vereniging voor zover deze niet digitaal raadpleegbaar zijn in het staatsblad.

Bijkomend voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur en voor herstellingswerken aan onroerende infrastructuur:

- o een situatieschets van de ligging van het perceel, waarop de bedoelde infrastructuur gevestigd is of zal worden gevestigd;
- o een grondplan van de bedoelde infrastructuur met opgave van de juiste afmetingen;
- o een schets van het voor- en zijaanzicht van de bedoelde infrastructuur, met aanduidingen van de juiste afmetingen;
- o een foto die een frontaal totaalbeeld geeft van de bedoelde infrastructuur;
- o een kopie van de stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) of de aanvraag daartoe, indien de bouw- of verbouwingswerken afhankelijk zijn van een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning);
- o voor herstellingswerken aan zonevreemde niet-hoofdzakelijk vergunde infrastructuur zal een verbintenis moeten voorgelegd worden waaruit blijkt dat de ontleners zich binnen een termijn van 10 jaar, zal vestigen in een vergund gebouw gelegen in sport- of recreatiegebied;

- de totale kostprijs van de bouw/verbouwing/**herstellingen** en een raming van de kostprijs van de te gebruiken materialen, uitgesplitst naar hun soort (bouwmaterialen, hout, plasticstoffen, leidingmateriaal voor elektriciteit, gas of water, verwaren, eventueel andere) evenals de raming van de te factureren loonkosten;

Een bewijs dat de vereniging hetzij eigenaar is van de onroerende infrastructuur en bijhorende grond, hetzij van een erfpacht of recht van opstal geniet op de onroerende infrastructuur, een gebruiksrecht of huurovereenkomst minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn, uitgezonderd wanneer de erfpacht of het recht van opstal werd verleend door de stad Tienen.

Bijkomend voor aankopen van onroerende goederen:

- een situatieschets van de ligging van het perceel waarop de onroerende goederen gevestigd zijn en/of een situatieschets van de ligging van het perceel dat men wil aankopen;
- een actuele raming van een officiële schatter van de kostprijs van het onroerend goed of het perceel dat men wil aankopen en de kostprijs.

4.3. Een delegatie van de gemeentelijke administratie zal:

- De aanvragers uitnodigen voor een intakegesprek waarop alle voorwaarden en modaliteiten besproken worden;
- Nakijken of het dossier volledig is. Indien het dossier niet volledig is, wordt de vereniging hiervan op de hoogte gebracht en wordt een bijkomende termijn gegeven van maximum 2 maanden, waarbinnen de vereniging het dossier moet aanvullen;
- Nakijken of de geplande werken in overeenstemming zijn met de regels van de ruimtelijke ordening, zo niet de verbintenis wordt voorgelegd voor zonevreemde niet-hoofdzakelijk vergunde constructies zoals bepaald in art. 4.2;
- Inzage nemen van het financieringsplan;
- Nakijken of aan alle voorwaarden voldaan is;
- Schriftelijk advies uitbrengen aan het Koepelcomité (dit is het overkoepelend overlegorgaan van alle adviesraden uit de sector Vrije Tijd) en aan het college van burgemeester en schepenen.

4.4. Toewijzingsregels:

In eenzelfde budgetjaar mag het totaal bedrag van de toegestane renteloze leningen aan verenigingen die lid zijn van eenzelfde adviesraad het bedrag van 50.000 euro niet overschrijden, tenzij er op het gemeentelijk budget nog voldoende middelen voorzien zijn. Het Koepelcomité geeft een advies over het al dan niet geheel of gedeeltelijk toekennen van een lening aan de aanvragers die lid zijn van de betrokken adviesraden.

Leningen worden in volgorde van prioriteit toegestaan voor:

1. werken die dringend noodzakelijk zijn en waarbij uitstel het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt
2. werken die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de vereisten van een door de brandweer opgesteld verslag inzake brandveiligheid van de lokalen
3. de bouw van nieuwe onroerende infrastructuur
4. aankoop van onroerende goederen door verenigingen die nog geen eigenaar zijn van onroerende goederen
5. uitbreiding van bestaande onroerende goederen

Aanvragen door verenigingen die nog een renteloze lening hebben lopen bij de gemeente, hebben steeds de laagste prioriteit.

Het Koepelcomité kan adviseren om aan alle aanvragen met eenzelfde prioriteit een lager bedrag toe te kennen dan gevraagd of om bepaalde aanvragen te weigeren of te verschuiven naar het volgende jaar. Aanvragen die later worden ingediend dan 1 oktober en die betrekking hebben op het daaropvolgende budgetjaar (aanvragen tussen 1 oktober en 31 december), of al tijdens het budgetjaar waarin gevraagd wordt de renteloze lening toe te staan (aanvragen tussen 1 januari en 30 september), worden behandeld in chronologische volgorde van de aanvraag. Er kan enkel nog een lening worden toegestaan voor zover er nog budget beschikbaar is.

Indien er geen budget meer beschikbaar is, wordt de aanvraag verschoven naar het volgende jaar waar de aanvraag zal behandeld worden samen met de andere aanvragen.

Voor dringende projecten waarvan een uitstel van het toekennen van de lening het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt, kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan.

4.5. Het college van burgemeester en schepenen:

- zal na advies van de delegatie van de gemeentelijke administratie en van het Koepelcomité overgaan tot beslissing over de voorliggende aanvraagdossiers.
- kan slechts leningen toestaan voor het maximaal bedrag aan kredieten, dat voor het budgetjaar waarop de aanvraag betrekking heeft voor renteloze leningen is voorzien in de meerjarenplanning van de stad tien.

- zal in uitvoering van besluiten tot het toestaan van een lening een contract afsluiten met de vereniging dat de voorwaarden met betrekking tot de lening specificceert.

Artikel 5: Verbintenissen van de ontlener

De betalingen gebeuren volgens de voorwaarden zoals bepaald in het contract en in dit reglement. In een contract tussen de vereniging enerzijds en de gemeente anderzijds zal de vereniging zich ertoe verbinden het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor de financiering van de werken of de aankoop zoals beschreven in het goedgekeurde aanvraagdossier.

De vereniging moet er zich toe verbinden de afgevaardigde(n) van de gemeente te allen tijde toegang te verlenen tot de percelen en infrastructuur waarop de lening betrekking heeft en dit gedurende de dubbele terugbetalingstermijn van de renteloze lening.

Artikel 6: Financiële procedure voor de uitbetaling

6.1. Voor het bouwen en verbouwingswerken aan infrastructuur of herstellingswerken aan onroerende infrastructuur:

6.1.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 50 % bedragen van de werkelijke kosten, met een minimum van 5.000 euro en een maximum van 50.000 euro. Deze kosten kunnen betrekking hebben op de directe aankoop of levering van materialen en grondstoffen, op de loonkosten die, behoorlijk gefactureerd, door daartoe erkende vaklui worden voorzien en op de kosten die de keuring van de nutsvoorzieningen (elektriciteit en gas) met zich meebrengen.

6.1.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

Indien een stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) nodig is, kan slechts tot uitbetaling worden overgegaan nadat deze vergunning werd afgeleverd.

Een eerste schijf van 50 % van het toegekende bedrag (berekend op de geraamde onkosten die de vereniging dient te bewijzen aan de hand van bestelbonnen, facturen of met andere middelen) zal betaald worden binnen 50 dagen na ondertekening van het contract door het college van burgemeester en schepenen en de daartoe gerechtigde vertegenwoordiger(s) van de vereniging.

Indien de voorgelegde bewijzen van de geraamde onkosten niet goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen, zal die binnen de 50 dagen de redenen van weigering aan de ontleners meedelen.

Een tweede schijf van 25 % van het toegekende bedrag zal worden uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van aanwending van de eerste schijf, tenzij de werken niet goedgekeurd worden. In voorkomend geval zal het college van burgemeester en schepenen binnen de 50 dagen de redenen van de weigering aan de ontlener meedelen. De bewijzen van de volledige aanwending van de eerste schijf dienen voorgelegd te worden binnen een termijn van 2 jaar die ingaat de dag na de uitbetaling van de eerste schijf. Het niet tijdig voorleggen van de bewijzen van de volledige aanwending van de eerste schijf heeft van rechtswege tot gevolg dat de aanvrager het recht op de tweede schijf verliest.

De derde schijf van 25 % is een afrekening en wordt uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van de aanwending van de tweede schijf en de nog te betalen of al betaalde facturen van de derde en laatste schijf.

6.2. Voor aankopen van onroerende goederen:

6.2.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 50 % bedragen van de koopsom en de kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de aankoop, uitgezonderd de kosten voor de opmaak van de akte, met een minimum van 5.000 euro en een maximum van 100.000 euro.

6.2.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

- De lening kan enkel uitbetaald worden als de vereniging een contract heeft afgesloten met het college van burgemeester en schepenen en ze de gemeente een kopie bezorgd heeft van de onderhandse akte van aankoop en het ontwerp van de notariële akte tot aankoop.
- De lening ten belope van het vastgelegde percentage van de koopsom, zal volledig uitbetaald worden binnen de 30 dagen na het verlijden van de notariële akte voor de aankoop en na voorlegging van een kopie van die akte.
- De lening voor de andere kosten, rechtstreeks verbonden met de aankoop, wordt uitbetaald na het voorleggen van de facturen.

Artikel 7: Financiële procedure voor de terugbetaling

7.1. Terugbetalingstermijn en stortingen:

De vereniging dient het volledige ontleende bedrag terug te betalen binnen een termijn van maximaal 10 jaar. Contractueel kan een kortere terugbetalingstermijn overeengekomen worden.

De eerste terugbetaling dient te gebeuren binnen de termijn van een jaar na de eerste opname en wordt berekend op het totale bedrag dat werd toegekend.

De vereniging moet er zich toe verbinden het ontleende bedrag terug te betalen door minimaal een jaarlijkse storting binnen de contractueel overeengekomen terugbetaaltermijn. Elke storting bedraagt eenzelfde percentage van het totaal ontleende bedrag.

7.2. Laattijdige terugbetaling:

Bij laattijdige betaling wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met een intrest die gelijk is aan de debetrente op zicht.

7.3. Niet-terugbetaling:

In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na aanmaning bij aangetekende brief wordt het volledige bedrag van de lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de intresten berekend op basis van de debetrente op zicht + 1%. De vereniging verliest op dat ogenblik haar recht op uitbetaling van volgende schijven, tot de volledige terugbetaling van het ontleende bedrag, vermeerderd met intresten. Indien de vereniging aanspraak kan maken op gemeentelijke subsidies van welke aard dan ook, heeft de gemeente het recht om deze niet uit te betalen en te verrekenen met het nog verschuldigde bedrag van de lening.

7.4. Mogelijke rechtsopvolging van de oorspronkelijke ontleners:

Mits akkoord van de gemeente en alle contracterende partijen, kunnen één of meerdere personen als rechtsopvolger(s) van de oorspronkelijke ontleners worden aanvaard. Zulk beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

Artikel 8: Waarborg

De vereniging waarborgt tegenover de gemeente de naleving van alle in dit reglement en in het af te sluiten contract bepaalde verbintenissen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vorm en voorwaarden van deze waarborg. Het college kan meer of andere waarborgen eisen dan deze voorgesteld in het aanvraagdossier. De kosten die aan deze waarborg verbonden zijn, vallen ten laste van de vereniging.

Artikel 9: Inbreuken

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met dit reglement, het contract of de bijlagen, heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de rente (wettelijke interestvoet) vanaf de dag der uitbetaling van het ontleende bedrag tot gevolg. Daarnaast kunnen nieuwe aanvragen voor renteloze leningen door dezelfde vereniging of voor hetzelfde doel worden geweigerd. In geval van uitbetaling van de lening in schijven heeft het met de bestemming strijdige gebruik van een eerdere schijf bovendien tot gevolg dat de volgende schijf niet wordt uitbetaald, en dit onverminderd de onmiddellijke opeisbaarheid van de eerdere schijven van de lening. Indien in het gebruik van de infrastructuur of het perceel afgeweken wordt van het gebruik zoals het beschreven is in het aanvraagdossier, is de ontleners daarnaast nog een boete verschuldigd aan de stad van 5 % op het ontleende bedrag.

Artikel 10: Inwerkingtreding en opheffingsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 2 maart 2018.

VARIA

Raadslid **Puyners** zegt dat Tienen Plus vandaag een artikel in de krant heeft laten plaatsen over parkeerproblemen in Tienen. Ze stelt voor om parkeertorens te bouwen aan de post, de achterzijde station en de kazerne. Wat is de reactie van schepenen **Poffé** hierop? Schepenen **Poffé** vindt dit op zich een goed idee maar veel hangt af van de vraag wie het gaat realiseren, waar het gaat gerealiseerd worden, of het mogelijk is om de torens te realiseren en wie ze gaat bekostigen. Toen hij burgemeester was, werd er een ontwerp

voor een parkeertoren op de Alexianenparking gemaakt. Dit idee is toen verlaten en vandaag is er een andere oplossing. Maar hij vindt het idee de moeite om te onderzoeken. Raadslid **Puyneers** verwijst naar Brugge waar er een parkeertoren staat aan het station. Schepen **Poffé** zegt dat hij al lang hierop aandringt bij de NMBS doch haar houding is niet van die aard dat ze hier vlot mee omgaat en dit wil bekostigen. Vanuit het standpunt van klantvriendelijkheid zou zo een parkeertoren een pluspunt zijn doch vraag blijft wie dit gaat betalen. Raadslid **Puyneers** benadrukt dat de kazerne die de enige gratis parking in het centrum is, 40 plaatsen van de 400 verliest door de bouw van de appartementenblok. Tijdens de dag en 's avonds staat die parking nu al bomvol. Hoe gaan die 40 plaatsen opgevangen worden? Hoe wordt het verdwijnen van plaatsen op de Grote Markt tijdens de werken daar opgevangen? Schepen **Poffé** meent dat dit een terechte opmerking is en het probleem onderzocht moet worden.

Raadslid **Minten** richt zich tot schepen Tombeur. Ze zegt verleden week naar het stadhuis gekomen te zijn voor een nieuwe pas. Ze heeft 2 x 6 euro in de pasfotocabine moeten steken omdat deze de eerste maal niet werkte. De genomen foto's waren bovendien absoluut niet mooi, 'zombieachtig'. De foto's werden daarenboven geweigerd omdat ze haar bril aangehouden had. De uitleg was dat met een bril, de ogen niet goed te zien zijn zodat er opnieuw foto's, nu zonder bril, dienden genomen te worden. Ze kent nochtans een persoon wiens pasfoto's met bril wel aanvaard werden. Wordt er een verschil gemaakt tussen een grote, een kleine, een dikke of een dunne bril? Ze wenst haar 6 euro terug. Raadslid **Defau** raadt aan naar een fotograaf in de stad te gaan. Schepen **Tombeur** wil weten of raadslid Minten gemeld heeft dat ze 6 euro kwijt was. Verder zijn er richtlijnen van binnenlandse zaken over de pasfoto's. De kans bestaat dat er een weigering volgt indien de pasfoto met bril aanvaard wordt door de ambtenaar aan het loket zodat er nog meer kosten gegenereerd worden daar de kosten van het maken van de pas erbij gerekend worden. De ambtenaar maakt een risicoanalyse bij twijfel over de donkerte van de bril. Raadslid **Minten** vraagt waarom de pasfoto's van de haar bekende persoon met bril wel aanvaard geworden zijn. Schepen Tombeur antwoordt dat de bril er waarschijnlijk anders zal uitzien.

Raadslid **Patrick Grootjans** haalt aan dat de discussie over de milieuvergunningen van de WOUW en ULM Goetsenhoven weer zeer hoog oplaait. Hij heeft thuis hierover ook een document van 3 pagina's ontvangen. Hij wenst zeer duidelijk te zijn in dit verband en vindt dat beide verenigingen – weliswaar mits duidelijke afspraken die er waren, alsook een overlegcomité – hun activiteiten moeten kunnen voortzetten. Wanneer hij de teksten van de initiatiefnemers ziet, stelt hij zich de vraag of het de bedoeling is om het verenigingsleven helemaal te fnuiken, alle tradities overboord te gooien. Wat meer verdraagzaamheid zou geen kwaad kunnen. Trouwens het verwondert hem dat deze bewaarindieners nog niet gevraagd hebben alle vliegverkeer boven Tienen te bannen, met inbegrip van de vliegtuigen waarmee zij vermoedelijk met vakantie gaan. Hij woont zelf al meer dan 6 jaar in Hakendover, in het 'getroffen' gebied, en heeft nog nooit hinder ondervonden. Integendeel, in de zomer vindt hij het gezellig wanneer de zweefvliegers over zijn woning komen. Hij begrijpt niet wat de hinder daarvan kan zijn. Hij vraagt dan ook aan het college om het gezond verstand te laten zegevieren en te zorgen dat de activiteiten die reeds bestaan van in de jaren '20 of '30 kunnen verdergezet worden.

Raadslid **Thomas** wenst de discussie over kermispony's en -paarden niet te heropenen. Iedereen weet dat schepen Tombeur en hijzelf hierover lijnrecht tegenover elkaar staan, dat ze een totaal verschillende visie hebben op dierenwelzijn. Maar als schepen Tombeur een aantal zaken belooft, verwacht hij wel dat dit ook gebeurt. Als ze belooft dat de pony's en paarden op een rustige plaats op de kermis zullen gezet worden, verwacht hij niet dat ze naast de Discodance staan. Dat is niet wat beloofd is aan hem, noch aan andere mensen die met dierenwelzijn begaan zijn. Schepen **Tombeur** meent dat raadslid Thomas en zichzelf op het gebied van dierenwelzijn wel overeenkomen, enkel wat de pony's betreft niet. Er is gezegd geweest dat de pony's niet meer langs de Tokio Express zouden geplaatst worden omdat deze attractie de luidruchtigste is van de kermis. Ze meent dat de Disco Dance niet zo luid was; de paardenkraam was soms luider dan de Disco Dance.

Raadslid **Loozen** wil weten of de stad maatregelen genomen heeft in verband met het gevolg van de koude voor bejaarde mensen die hulpbehoevend of slecht te been zijn en het heel moeilijk hebben om buiten te komen. Biedt de stad hen ondersteuning? Is ook aandacht besteed aan het feit dat deze senioren mogelijks in een hulpbehoevende situatie zouden komen? De **voorzitter van het OCMW** antwoordt dat er niet meteen initiatieven genomen zijn. Er zijn ook geen vragen desbetreffend gekomen. Moesten deze er zijn, is er een cel Ouderenzorg binnen het OCMW die zeker ter beschikking staat om ter plaatse te gaan en de problemen aan te pakken. Raadslid **Loozen** stelt de vraag omdat veel steden preventief, bij wijze van reflex, denken aan de oudere bewoners die mogelijkerwijze te kampen hebben met problemen qua verwarming of verplaatsing en bij de mensen gaan polsen of ze al dan niet bijstand moeten hebben. Zo een initiatief verdient aanbeveling. De **voorzitter van het OCMW** zegt dat hij haar suggestie meeneemt.

