

commissie openbare werken, patrimonium, informatica, personeel, ruimtelijke ordening, stedenbouw, wonen, stadsherwaardering en juridische zaken

verslag van	24/1/2018
verslaggever	Jos Hermans
voorzitter	Jos Hermans
agenda	
aanwezig	Martine Rens, Marc Ylen, Wouter Lissens, Jean Defau, Johny van Stiphout, Pascale Grootjans, Dirk Smolders, Bart Thomas, Bert Valkeniers, Karin Struyf, Jos Mombaers, Eddy Poffé, Jos Hermans
verontschuldigd	///

De voorzitter opent de vergadering om 21.00 u. Het verslag van de vorige raadscommissie wordt goedgekeurd. De voorzitter verwelkomt Yves Decaestecker organisatiecoach. Op uitnodiging van schepen Poffé geeft hij toelichting omtrent zijn werkzaamheden/opdrachten aan de stad.

Agendapunt gemeenteraad:**PC 17.1 Ruimtelijke Ordening - Wonen**

Schepen Mombaers geeft toelichting en schetst de decretale regelgeving die aan de basis ligt van de aanstelling van een omgevingsambtenaar.

De schepen stelt dat van rechtswege mevrouw De Gent als omgevingsambtenaar functioneert. Nu wordt, na selectie, een tweede omgevingsambtenaar in de besloten zitting aangesteld.

Raadslid Defau vraagt wie de selectie heeft gedaan en hoeveel kandidaten hebben deelgenomen. Hij vraagt eveneens of er meerdere kandidaten geslaagd waren. Schepen Poffé zal het antwoord tijdens de gemeenteraad geven.

Raadslid Bart Thomas stelt de vraag naar de kostprijs voor een verkeersspiegel. Schepen Poffé belooft een spoedig antwoord.

Schepen Poffé leidt de heer De Caestecker in en geeft een korte beschouwing omtrent de opdracht : (taak organisatiecoach – resultaten en meting van de resultaten)

Als inleiding stelt de heer De Caestecker dat vandaag

- 1 organisatiecoach en

- voor een equivalent van 2VTE een team van 4 programmaleiders werkzaam zijn voor de stad. De organisatiecoach werd in juni 2017 aangesteld door het schepencollege. Hij startte zijn opdracht met het uitwerken van een omgevingsanalyse, waarbij hij een aantal zorgen vaststelde : -organisatie van management loopt mank (verzwakt door wegvallen

sleutelfiguren en tijdelijke vervangingen)

-binnen de organisatie verloopt de communicatie tussen managementteam – schepencollege – administratie gebrekkig

-beleidsmatige projecten vorderen niet

-dagelijkse werking slorpt alle tijd op, daarom minder aandacht voor beleidsprojecten

Conclusie : juiste aanpak om met minder mensen meer te doen.

Dit houdt in dat met de juiste begeleiding

-vooruitgang wordt geboekt met de beleidsprojecten

-mits goede begeleiding van dagelijks terugkerend werk, toch aan projectwerking doen

-sterk management ontwikkelen of aanwerven

-goede communicatie tussen MAT – CBS – administratie

-MAT moet zorgen voor goede afstemming tussen de verschillende sectoren onderling

Wat doet de organisatiecoach hiervoor?

- vanuit omgevingsanalyse werd aan het MAT en CBS een plan van aanpak voorgesteld. Bedoeling is een sterke organisatie neerzetten en zorgen dat er vooruitgang komt in de uitvoering van beleidsprojecten.

Vraagstelling naar het meten van resultaten. (raadslid Ylen-Defau)

Iedere maand wordt naar CBS en MAT gerapporteerd over de vooruitgang van de projecten. Al naargelang de doelstellingen worden resultaten verwacht eind juni of einde van dit jaar. Voor de langlopende projecten wordt een resultaat verwacht binnen de drie jaar. Om tot resultaten te komen, worden voor alle diensten workshops georganiseerd, ook aparte vorming voor leidinggevenden en diensthoofden. Bedoeling is om met creativiteit en efficiënte aanpak de dienstverlening te verbeteren. (Voorbeeld workshop – bibliotheek – Hoe werkt de dienst?) De einddoelstellingen worden maandelijks bevestigd of bijgesteld in afstemming met CBS en MAT. Maandelijks wordt statusverslag gemaakt over voortgang van alle projecten en acties.

Toelichting bij beleidsprojecten : keuze van 10 projecten uit een lijst van 25. (raadslid Jean Defau)

Externe beleidsprojecten	Interne beleidsprojecten
-toerisme (zoet)	-opstarten HRM-beleid
-Tienen woonstad (buurten enz....)	-digitalisering (één netwerk)
-duurzaam Tienen	-optimale dienstverlening (flex...)
-projecten voor herinrichting (straten, pleinen)	-optimalisering interne werking (projectmanagement + overlegmomenten)
-versterken handelskerngebied	-integratie stad en OCMW (organogram)

Telkens met projectleider en deelname van programmaleiders, diensthoofden en medewerkers.

Vraag naar afwezigheden van personeel.(raadslid Pascale Grootjans)

De organisatiecoach stelt dat de afwezigheden in 2017 nog gestegen zijn t.o.v. de vorige jaren. Ziekteverzuim (vooral van korte duur) is een groot probleem. De Bradford-factor wordt toegepast om een indicatie te kennen van de verstoring binnen de organisatie door ziekteverzuim. Vooral korte afwezigheden hebben een negatieve invloed op de werking van de administratie.

De organisatiecoach deelt mee dat samen met de personeelsdienst een plan van aanpak werd opgesteld (in nauwe samenwerking met afdelingshoofd en schepencollege)

- opvolging van cijfers
- verschillende plannen van aanpak
- inperken afwezigheden – helpende hand reiken

Vraag naar aanwervingen. Welke functies moeten ingevuld worden? (raadslid Defau-Ylen)

- afdelingshoofd(en)
- algemeen directeur – financieel directeur
- vervolgens lagere functies binnen de stadsadministratie

Is er voldoende budget begroot? (raadslid Defau-Grootjans)

Volgens de organisatiecoach is er voldoende budget om de vooropgestelde resultaten te behalen tegen juni 2018. Projecten op langere termijn hebben uiteraard een langere doorlooptijd nodig. Ook werd binnen de financiële mogelijkheden het budget voor vorming opgetrokken. Om binnen de financiële grenzen te blijven is er maandelijks budgetcontrole en worden statusverslagen opgesteld. (timing-kwaliteitsbewaking).

Schepen Poffé bedankt de organisatiecoach voor zijn inzet en zijn bijdrage om zo volledig mogelijk antwoord te geven op de gestelde vragen.

Vervolgens sluit de voorzitter de vergadering om 22u20.

De voorzitter-verslaggever,

De Schepenen,

Jos Hermans.

Jos Mombaers en Eddy Poffé