

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN DE STAD TIENEN
Zitting van 29 juni 2017**

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de heer Jos Hermans.

Zijn aanwezig:

- Jos Hermans, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Johan Dewolfs, Eddy Poffé, Tom Roovers, Ine Tombeur, Jos Mombaers, Gijsbrecht Huts, Bram Delvaux, **schepenen**;
- Patrick Grootjans, Jean Defau, Martine Rens, Marie-Claire Loozen, Bernard Vandereyken, Hans Vandermolen, Marc Soens, Johny van Stiphout, David Geladé, Pascale Grootjans, Daniel Vanluyten, Anita Sterkendries, Jan Debroeck, Bert Valkeniers, Annemie Minten, Karin Struyf, Wouter Lissens, Danny Puyneers, Chris François, Josée Wagemans, Peter Loosen, Bart Thomas, **raadsleden**;
- Ingrid Goyens, **wnd. secretaris**.

OPENBARE ZITTING

Investeringsstoelage onthaalouders

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat onthaalouders, die gezinsopvang doen in hun eigen woning of samen in een andere woning, op regelmatige basis investeren in hun infrastructuur of in materiële hulpmiddelen om de kwaliteit van de opvang op peil te houden of te verbeteren;

Gelet op het feit dat zij dit tot op heden met eigen middelen doen;

Gelet op het feit dat zij, buiten een vergoeding voor installatiekosten die zij bij de start van de opvang ontvangen, op geen enkele financiële tussenkomst kunnen rekenen om de woonkwaliteit in de opvang te verbeteren;

Gelet op het feit dat er na een aantal jaren slijtage komt aan het spel- en verzorgingsmateriaal;

Gelet op het feit dat onthaalouders regelmatig de veiligheid in hun woning moeten bijsturen en daarvoor aanpassingen moeten doen;

Overwegende dat het ontvangen van een toelage kan gebruikt worden om de kwaliteit en de veiligheid in de opvang te verbeteren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art 1: Elke erkende onthaalouder kan om de 3 jaar een gemotiveerde aanvraag indienen tot het bekomen van een investeringstoelage van maximaal 500 euro voor het verbeteren van de veiligheid, verzorging, spel en woonkwaliteit in de opvang. Zij/hij zal deze aanvraag doen via het door de dienst opgestelde aanvraagformulier. De aanvraag kan pas gebeuren na drie jaar vanaf de ontvangst van de opstartvergoeding. De toelage wordt toegekend nadat aan de voorwaarden in het onderhavige reglement is voldaan.

Art 2: Voor groepsopvang is de procedure hetzelfde maar bedraagt de toelage maximaal 1000 euro.

Art 3: De dienst voor onthaalouders zal elke aanvraag onderzoeken en nagaan of deze voldoet aan de voorwaarden opgenomen in het hiervoor opgestelde reglement. De aanvraag zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Art 4: De onthaalouder dient de nodige documenten ter staving van haar/zijn investering aan de dienst voor onthaalouders te bezorgen.

Art 5: Het 'investeringsreglement' en het 'aanvraagformulier voor een investeringstoelage' worden goedgekeurd.

Art 6: De investeringstoelage kan aangevraagd worden vanaf 1 juli 2017

Gemeentelijk reglement voor het toekennen van een investeringstoelage aan onthaalouders

Hoofdstuk I: Definitie en toepassingsgebied van de investeringstoelage

Artikel 1. Dit reglement voorziet in een investeringstoelage voor onthaalouders van de stad Tienen, die samen of alleen kinderopvang organiseren in de eigen woning of in een andere woning bestemd voor de kinderopvang. De onthaalouders moeten aangesloten zijn bij de dienst voor onthaalouders van de stad. Deze toelage moet gebruikt worden voor aanpassingen aan de woning of voor aankopen van bepaalde goederen die bijdragen tot de kinderopvang.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen kent de investeringstoelage toe, binnen de grenzen van het door de gemeenteraad goedgekeurde budget en meerjarenplan. De aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening. Enkel ontvankelijke aanvragen worden meegeteld. Aanvragen die worden gedaan na de overschrijding van het ingeschreven budget, zullen worden geweigerd.

Hoofdstuk II: Bedrag van de investeringstoelage

Artikel 3. De investeringstoelage is gelijk aan de gemaakte kosten en is beperkt tot een maximum van 500 euro voor gezinsopvang (tot 8 kinderen) en 1000 euro voor groepsopvang (vanaf 9 kinderen). Deze bedragen zijn inclusief BTW.

Hoofdstuk III: Aanvraag en toekenningsprocedure

Artikel 4. De investeringstoelage wordt aangevraagd door het daartoe bestemde aanvraagformulier op de gemeentelijke website in te vullen. Het ingevulde en ondertekende formulier wordt bezorgd op het e-mailadres onthaalouders@tien.be of ingediend bij de dienst voor onthaalouders van de stad Tienen in het Sociaal Huis, Kabbeekvest 110/2 te 3300 Tienen. Onthaalouders die samen kinderopvang organiseren, moeten de aanvraag samen ondertekenen.

Artikel 5. De aanvraag wordt door de dienst voor onthaalouders pas ontvankelijk verklaard indien het dossier volledig is.

Artikel 6. Wanneer het dossier volledig is, brengt de dienst voor onthaalouders een advies uit en legt het voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Het college van burgemeester en schepenen beslist autonoom over de geldigheid van de aanvraag. De investeringstoelage zal worden uitbetaald na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk IV: Voorwaarden

Artikel 8. Er kan slechts één aanvraag worden ingediend per onthaalouder en per woning. De toelage kan om de drie jaar aangevraagd worden. De eerste aanvraag kan pas ingediend worden, drie jaar na ontvangst van de vergoeding voor installatiekosten bij de start van de opvang.

Artikel 9. De onthaalouders die de aanvraag doen mogen niet betrokken zijn in een klachtenprocedure omtrent de werking van de kinderopvang in hun woning. Evenmin mogen de onthaalouders het voorwerp uitmaken van een handavingsprocedure door Kind & Gezin of van een advies tot de opstart hiervan door de Zorginspectie.

Artikel 10. Volgende kosten komen in aanmerking als investeringskosten:

- kosten die gemaakt moeten worden om te voldoen aan de eisen van Kind & Gezin of aan de geldende normen van milieu, woonkwaliteit of brandveiligheid;
- kosten die bijdragen tot de algemene veiligheid van de kinderen (babyfoon, parlofoon, camerasysteem, sloten, veiligheidsslot, deur-/traphekje,...);
- kosten die uitsluitend gemaakt zijn in functie van de kinderopvang (speelmatten, kinderbedden, eetstoelen, speelgoed bestemd voor kinderen tot drie jaar,...);

Artikel 11. De gemaakte kosten kunnen bewezen worden door facturen, kassatickets of andere verantwoordingsstukken, met uitzondering van offertes en bestekken. De kosten die gemaakt zijn in de zin van artikel 11, lid 1 kunnen verantwoord worden door een inspectieverslag van de bevoegde dienst.

Hoofdstuk V: Terugvordering en betwisting

Artikel 12. In volgende gevallen zal een terugvordering van de subsidie volgen:

- bij het afleggen van een valse verklaring of valsheid in geschrifte;
- als de aankopen zijn teruggestuurd of de aanpassingen ongedaan gemaakt;
- als de activiteit wordt stopgezet binnen het jaar na ontvangst van de investeringstoelage;
- wanneer de onthaalouder zijn contract bij de dienst voor onthaalouders niet naleeft;

Het college behoudt zich het recht voor om te allen tijde controles uit te voeren.

Hoofdstuk VI: Inwerkingtreding

Artikel 13. Dit reglement gaat in op 1 juli 2017.

AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE

NAAM VAN DE ONTHAALOUDE(S) :
ADRES VAN DE OPVANGLOCATIE :

1. Doet u opvang in gezinsverband in de eigen woning? Ja - neen
2. Doet u opvang in groepsverband in de eigen woning? ja - neen
3. Doet u opvang in groepsverband in een andere woning? Ja - neen

4. Geef een bondige omschrijving van de aankopen of investeringen die gedaan werden om de kinderopvang in de woning te verbeteren en motiveer :

.....
.....
.....
.....

5. Betaalgegevens:

Naam van de rekeninghouder

Rekeningnummer waarop de toelage mag gestort worden :

6. Lijst hierbij de bewijsmiddelen op die u wenst te gebruiken (facturen, kassatickets of andere verantwoordingsstukken met uitzondering van offertes en bestekken). Verwijs zo concreet mogelijk (factuurnummer, referentienummer, offertenummer,...). U mag de stukken achteraan bij dit aanvraagformulier samenvoegen. Of online als pdf-bestand.

.....
.....
.....

Aangevraagd bedrag :

Datum van de aanvraag :

De aanvrager(s) verklaart/verklaren op eer dat de toelage zal gebruikt worden voor de vooropgestelde doeleinden. De aanvrager(s) gaat/gaan akkoord dat de Dienst voor Onthaalouders controles kan uitvoeren naar het gebruik van de investeringstoelage. Bij veinzing of valse verklaringen kan de Dienst voor Onthaalouders de toelage herroepen en een gerechtelijke procedure opstarten.

Naam en handtekening van de aanvrager(s) :

Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

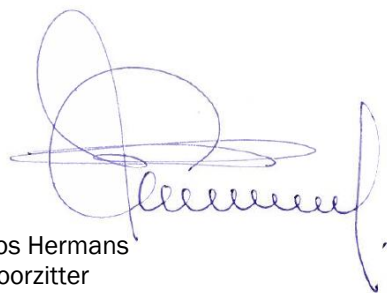
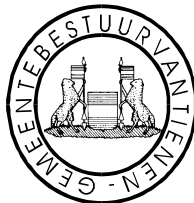
De wnd. secretaris,
(get.) Ingrid Goyens

De voorzitter,
(get.) Jos Hermans

Voor eensluidend uittreksel:



Ingrid Goyens
wnd. secretaris



Jos Hermans
voorzitter