

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN DE STAD TIENEN
Zitting van 18 mei 2017**

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de heer Jos Hermans.

Zijn aanwezig:

- Jos Hermans, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Johan Dewolfs, Eddy Poffé, Tom Roovers, Wim Bergé, Ine Tombeur, Jos Mombaers, Gijsbrecht Huts, Bram Delvaux, **schepenen**;
- Patrick Grootjans, Jean Defau, Martine Rens, Marie-Claire Loozen, Hans Vandermolen, Johny van Stiphout, Sonia Oliviers, David Geladé, Pascale Grootjans, Arthur Dumont, Anita Sterkendries, Jan Debroeck, Bert Valkeniers, Annemie Minten, Daniel Vanluyten, Bernard Vandereyken, Karin Struyf, Wouter Lissens, Danny Puyneers, Chris François, Josée Wagemans, Peter Loosen, **raadsleden**;
- Ingrid Goyens, **wnd. secretaris**.

OPENBARE ZITTING

Wijziging rechtspositieregeling

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 waarbij het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel werd gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016 tot wijziging van het Gemeente-rechtspositiebesluit van 7 december 2007 en het OCMW-rechtspositiebesluit van 12 november 2010 wat betreft verloven en afwezigheden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet;

Gelet de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2008 waarbij de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Tienen werd goedgekeurd, zoals gewijzigd;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van de stad Tienen;

Gelet op het protocol van 5 mei 2017, afgesloten tussen de afgevaardigden van het stadsbestuur, van het OCMW en van de syndicale organisaties;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor de personeelsleden van het stadsbestuur van Tienen worden, met ingang van 1 juni 2017, goedgekeurd:

- **In artikel 110 wordt het verlof voor deeltijdse prestaties vervangen door zorgkrediet;**
- **Hoofdstuk VII. Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt opgeheven (krachtens art. 2 van het BVR van 2 december 2016 wordt het verlof voor deeltijdse prestaties vervangen door onbetaald verlof als gunstmaatregel. De artikelen 252 en 253 RPR worden bijgevolg opgeheven);**
- **Hoofdstuk X. Het onbetaald verlof wordt aangepast als volgt:**

Afdeling 1. Het onbetaald verlof als recht

Artikel 257

Paragraaf 1

Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende negentig maanden de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking. Dit deeltijds onbetaald verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft hij altijd het recht om de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

Paragraaf 2

Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.

Paragraaf 3

Het personeelslid richt zijn aanvraag schriftelijk, vergezeld van het advies van het diensthoofd, tot de secretaris. De aanvraag wordt ten minste vier maanden voor de aanvang van het verlof ingediend, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt. De secretaris kent het verlof bedoeld in dit artikel toe.

De secretaris kan schriftelijk het onbetaald verlof voor maximaal zes maanden uitstellen. Dit uitstel kan enkel worden gerechtvaardigd om redenen van dienstbelang en binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving, bedoeld in het eerste lid. Onverminderd de voormelde beperking gaat het onbetaald verlof in uiterlijk zes maanden na de maand waarin het gemotiveerd uitstel plaats heeft.

Paragraaf 4

Het personeelslid hoeft geen reden op te geven voor de aanvraag van onbetaald verlof.

Paragraaf 5

Het personeelslid kan het onbetaald verlof opzeggen, met eerbiediging van een termijn van minimum dertig kalenderdagen, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

Artikel 257bis

Paragraaf 1

Het onbetaald verlof wordt niet bezoldigd.

Paragraaf 2

Het verlof, bedoeld in artikel 265, is gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Paragraaf 3

Het verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakte geen einde aan het toegekende onbetaald verlof.

Paragraaf 4

Als een feestdag op een dag onbetaald verlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Paragraaf 5

Voor een contractueel personeelslid wordt onbetaald verlof beschouwd als een schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en niet als een wijziging van de lopende arbeidsovereenkomst.

Paragraaf 6

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

Artikel 257ter

Paragraaf 1

Deze afdeling is niet van toepassing op de secretaris, adjunct-secretaris en financieel beheerder.

Paragraaf 2

Art. 265, §1, tweede lid is niet van toepassing op leidinggevende personeelsleden, ongeacht de leeftijd, wat betreft het recht om tijdens de loopbaan gedurende negentig maanden de prestaties te verminderen tot 50% van een voltijdse betrekking. Met een leidinggevende functie in dit artikel wordt elke functie bedoeld waarin de titularis hiërarchisch gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden met uitzondering van de secretaris, adjunct-secretaris en financieel beheerder.

Afdeling 2. Het onbetaald verlof als gunst

Artikel 258

Paragraaf 1

Het personeelslid kan de volgende contingenten onbetaalde verloven als gunst krijgen:

1. twintig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden. Het personeelslid richt zijn schriftelijke aanvraag, vergezeld van het advies van het diensthoofd, tot de secretaris. De aanvraag wordt ten minste vijf werkdagen voor de aanvang van het verlof ingediend, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt. De secretaris beslist ten minste twee werkdagen voor de aanvang van het verlof over de aanvraag. Bij gebrek aan beslissing wordt het onbetaald gunstverlof geacht goedgekeurd te zijn. Een eventuele weigering gebeurt op gemotiveerde wijze.
2. drie jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand. Het personeelslid richt zijn schriftelijke aanvraag, vergezeld van het advies van het diensthoofd, tot de secretaris. Deze aanvraag wordt ten minste vier maanden voor de aanvang van het verlof ingediend, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt. De secretaris beslist ten minste twee maanden voor de aanvang van het verlof over de aanvraag. Bij gebrek aan beslissing wordt het onbetaald gunstverlof geacht goedgekeurd te zijn. Een eventuele weigering gebeurt op gemotiveerde wijze.

Paragraaf 2

Het onbetaald verlof is een gunst voor alle personeelsleden die verzoenbaar moet zijn met het dienstbelang, uitgezonderd de personeelsleden op proef aan wie geen onbetaald gunstverlof kan worden toegestaan.

Paragraaf 3

Het personeelslid hoeft geen reden op te geven voor de aanvraag van onbetaald gunstverlof.

Paragraaf 4

Het personeelslid kan bij weigering van het onbetaald gunstverlof schriftelijk en tegen ontvangstbewijs bezwaar indienen bij de voorzitter van het OCMW. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden. Het hoofd van het personeel kan bij weigering van het onbetaald gunstverlof bezwaar indienen bij de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW. Dit bezwaar wordt schriftelijk en tegen ontvangstbewijs ingediend bij de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Paragraaf 5

Het personeelslid kan het onbetaald gunstverlof opzeggen, met eerbiediging van een termijn van minimum dertig kalenderdagen, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

Artikel 258bis

Paragraaf 1

Het onbetaald verlof wordt niet bezoldigd.

Paragraaf 2

Het verlof, bedoeld in artikel 258, is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit tenzij het minder dan een maand bedraagt of deeltijds verlof betreft.

Paragraaf 3

Het verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakte geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof.

Paragraaf 4

Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Paragraaf 5

Voor een contractueel personeelslid wordt onbetaald verlof beschouwd als een schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en niet als een wijziging van de lopende arbeidsovereenkomst.

Paragraaf 6

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

- **Hoofdstuk XI. Het zorgkrediet wordt toegevoegd (krachtens het BVR van 26 juli 2016 wordt het zorgkrediet ingevoerd):**

Artikel 260

Paragraaf 1

Een personeelslid heeft het recht om zorgkrediet te nemen en daarmee met al dan niet opeenvolgende periodes zijn arbeidsprestaties te verminderen of zijn loopbaan volledig te onderbreken gedurende één van de volgende termijnen:

- 1° 18 maanden bij een volledige onderbreking van de loopbaan;
- 2° 36 maanden bij een vermindering van de arbeidsprestaties tot de helft van een voltijdse betrekking;
- 3° 90 maanden bij een vermindering van een voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde.

Het personeelslid kan bij een nieuwe aanvraag van opnamevorm veranderen. Het al opgenomen zorgkrediet wordt in dat geval pro rata aangerekend waarbij één maand volledige onderbreking van de loopbaan gelijkstaat aan twee maanden vermindering van de arbeidsprestaties tot de helft van een voltijdse betrekking, en aan vijf maanden vermindering van een voltijdse arbeidsbetrekking met een vijfde. Bij de berekening van het resterende zorgkrediet wordt er afgerond naar de hogere maandeenheden.

Paragraaf 2

Het zorgkrediet wordt alleen toegekend als het personeelslid één van de motieven bewijst waarvan de voorwaarden vermeld zijn in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet:

- o zorg voor een kind tot en met twaalf jaar;
- o zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad;
- o palliatieve zorgen;
- o zorg voor een kind met een handicap;
- o het volgen van een opleiding die voldoet aan de wettelijke vereisten.

Paragraaf 3

Het personeelslid richt zijn aanvraag schriftelijk, vergezeld van het advies van het diensthoofd, tot de secretaris. De aanvraag wordt ten minste vier maanden voor de aanvang van het zorgkrediet ingediend, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt. Indien het een aanvraag betreft omwille van de zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad of omwille van palliatieve zorgen moet de aanvraag minstens zeven kalenderdagen voor het begin van de onderbreking of vermindering van de prestaties worden gedaan, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

De secretaris kan:

- het zorgkrediet toestaan;
- het zorgkrediet weigeren als de aanvraag niet voldoet aan de reglementaire voorwaarden;
- het zorgkrediet voor maximaal zes maanden uitstellen behalve indien het een aanvraag betreft omwille van de zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad of omwille van palliatieve zorgen. Dit uitstel kan enkel worden gerechtvaardigd om redenen van dienstbelang en binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving, bedoeld in het eerste lid. Onverminderd de

voormelde beperking gaat het zorgkrediet in uiterlijk zes maanden na de maand waarin het gemotiveerd uitstel plaats heeft.

Paragraaf 4

Het personeelslid neemt het zorgkrediet op met periodes van ten minste drie maanden en ten hoogste twaalf maanden, waarbij iedere aanvraag bestaat uit gehele maanden. De minimale en maximale termijn gelden ook in geval van een verlenging of van een nieuwe aanvraag.

Als de minimumduur van drie maanden het personeelslid verhindert om zijn resterend zorgkrediet op te nemen, bedraagt de minimumduur één maand.

In afwijking van het eerste lid neemt een personeelslid het zorgkrediet voor het verlenen van palliatieve zorgen op met periodes van ten minste één maand en ten hoogste drie maanden.

Paragraaf 5

Het personeelslid kan het zorgkrediet opzeggen, met eerbiediging van een termijn van minimum dertig kalenderdagen, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

Paragraaf 6

De volledige onderbreking van de loopbaan in het kader van zorgkrediet is een gunst voor het contractueel personeelslid met een vervangingsovereenkomst of een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur.

Om het zorgkrediet met een vermindering van de arbeidsprestaties tot de helft van een voltijdse betrekking te kunnen opnemen, moet het contractuele personeelslid te werk gesteld zijn met een arbeidsovereenkomst waarvan de arbeidsduur minstens gelijk is aan drie vierde van de arbeidsduur van een voltijdse betrekking.

Paragraaf 7

Gedurende een afwezigheid door zorgkrediet heeft het personeelslid recht op een onderbrekingsuitkering conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Artikel 260bis

Het verlof voor loopbaanonderbreking, algemeen stelsel, dat werd opgenomen op grond van de regeling die van toepassing was vóór 2 september 2016 wordt niet aangerekend op de periodes van zorgkrediet vermeld in artikel 260.

Het zorgkrediet dat vanaf 2 september 2016 bij een andere werkgever wordt opgenomen, wordt aangerekend op de periode van zorgkrediet vermeld in artikel 260.

Artikel 260ter

Paragraaf 1

Het personeelslid dat afwezig is als gevolg van de opname van het zorgkrediet bevindt zich in de administratieve toestand dienstactiviteit, maar heeft geen recht op salaris.

Als het personeelslid de onderbrekingsuitkering verliest als gevolg van een niet-toegestane cumulatie, of doordat het personeelslid zelf van een onderbrekingsuitkering afziet of er geen recht op heeft, dan wordt de volledige onderbreking of de vermindering van de arbeidsprestaties gelijkgesteld met non-activiteit en wordt het zorgkrediet stopgezet.

Die gelijkstelling met non-activiteit geldt voor de volledige periode waarin het personeelslid geen recht had op een onderbrekingsuitkering en eindigt als het personeelslid het werk hervat of een ander verlof opneemt.

Als de persoon voor wie het personeelslid het zorgkrediet opneemt, overlijdt, mag het personeelslid het zorgkrediet tot maximaal zes maanden na de dag van het overlijden voortzetten.

Als het zorgkrediet stopt in de loop van een kalendermaand wordt een volledige maand aangerekend op de periode vermeld in artikel 260.

Paragraaf 2

Ziekteverlof of moederschapsrust maken geen einde aan het zorgkrediet.

Paragraaf 3

De vermindering van de arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet kunnen niet gecombineerd worden met een deeltijdse loopbaanonderbreking in het kader van een federaal zorgverlof.

Artikel 260quater

De secretaris, adjunct-secretaris en financieel beheerder kunnen het zorgkrediet als gunst aanvragen. Het college van burgemeester en schepenen als de secretaris of adjunct-secretaris het zorgkrediet aanvraagt of de secretaris als de financieel beheerder het zorgkrediet aanvraagt kent het zorgkrediet als gunst toe voor zover de goede werking van de dienst niet in het gedrang komt.

- **Hoofdstuk XI. Loopbaanonderbreking en loopbaanvermindering wordt aangepast als volgt:**

Afdeling 1. Algemene bepalingen (uitdovend stelsel met ingang van 2 september 2016)
Art. 260 t.e.m. 266

Afdeling 2. Volledige onderbreking en vermindering van prestaties (uitdovend stelsel met ingang van 2 september 2016)
Art. 267 t.e.m. 268

Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De wnd. secretaris,
(get.) Ingrid Goyens

De voorzitter,
(get.) Jos Hermans

Voor eensluidend uittreksel:



Ingrid Goyens
wnd. secretaris



Jos Hermans
voorzitter