

UITNODIGING ZITTING GEMEENTERAAD

DONDERDAG 30 JUNI 2016 TE 19.00 UUR IN DE RAADZAAL VAN HET STADHUIS

Notulen

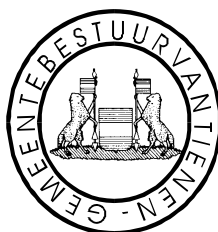
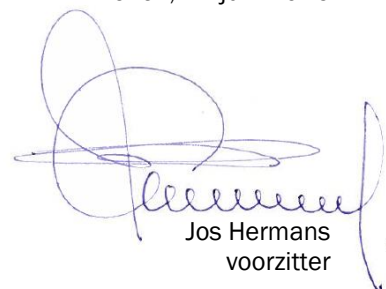
COMMISSIEVERGADERINGEN	2
PC 1 - POLITIE	3
1 Politieverordening betreffende het plaatsen van verkeersborden E3 (verboden parkeren en stilstaan) in de Zijdelingsestraat t.h.v. de scheidingsmuur tussen de parking NMBS en de spoorweg3	
<i>RAADSLID DEBROECK VERVOEGT DE ZITTING.</i>	<i>4</i>
2 Politieverordening betreffende het invoeren van een snelheidsbeperking van 50 km/u op de Sint-Truidensesteenweg tussen kilometerpaal 46.6 (krpt. met de Ambachtenlaan) en kilometerpaal 47.6 (krpt. met de Putstraat)	5
<i>SCHEPEN POFFÉ VERVOEGT DE ZITTING.</i>	<i>6</i>
3 Politieverordening betreffende het aanbrengen van parkeerverbod en verbod om stil te staan in de Alexianenweg over de volledige lengte van de Vrije Basisschool (nr. 25).....	6
<i>RAADSLID DEFAU VERLAAT DE ZITTING.</i>	<i>7</i>
<i>SCHEPENEN DELVAUX EN VANDEREYKEN EN RAADSLID VANDERMOLEN VERVOEGEN DE ZITTING.</i>	<i>7</i>
PC 14 – PERSONEEL	7
1 Aanpassing personeelsformatie en organigram	7
<i>RAADSLID DEFAU VERVOEGT DE ZITTING.....</i>	<i>10</i>
<i>WAARNEMEND SECRETARIS INGRID GOYENS VERLAAT DE ZITTING EN WORDT VERVANGEN DOOR RAADSLID HUTS.</i>	<i>10</i>
2 Vacantverklaring van de betrekking van secretaris – decretale graad	10
3 Vaststelling functiekaart secretaris – decretale graad	13
<i>WAARNEMEND SECRETARIS INGRID GOYENS VERVOEGT DE ZITTING.</i>	<i>20</i>
PC 15 - FINANCIEN	20
1 Borgstelling thesauriebewijzenprogramma Finilek.....	20
2 Vaststelling van de jaarrekening 2015	21
3 Kennisname van de jaarrekening van het OCMW over het boekjaar 2015	23
4 Aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW	24
5 Budget van het OCMW voor het dienstjaar 2016: wijziging.....	25
6 Budget 2016 – Wijziging nr. 1	26
7 Meerjarenplan 2016-2021 - Aanpassing.....	29
8 AGB Tienen: meerjarenplan aanpassing 2016-2021 RVB juni 2016.....	30
9 AGB Tienen: Vaststelling van de budgetwijziging RVB Juni 2016.....	31
10 AGB Tienen: toekenning van prijssubsidies aan het AGB Tienen voor het werkingsjaar 2016 door de stad Tienen	32
11 AGB Tienen: vaststelling van de toekenning van een toegestane lening door de stad Tienen aan het AGB Tienen voor het werkingsjaar 2016	33
12 Retributie op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg – Aanpassing per 1 augustus 2016.....	34
PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU.....	40
1 Verantwoording voor de werking van het IGS “Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete” voor het eerste werkingsjaar – periode 01/04/2015 tot 01/04/2016.....	40

2	Goedkeuring Gemeentelijk Klimaatactieplan (Burgemeestersconvenant).....	47
PC 18	- OPENBARE WERKEN.....	49
1	Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan Interleuven – samenwerkingsovereenkomst	49
PC 23	- BIBLIOTHEEK.....	56
1	Wijziging van het dienstreglement van de stadsbibliotheek.....	56
2	Vaststelling uitleenreglement voor e-readers en e-boeken in de stadsbibliotheek.....	62
PC 24	- SPORT	63
1	Vaststelling reglement renteloze leningen cultuur-, jeugd- en sportsector.....	63
PC 26	- JURIDISCHE DIENST	69
1	Afsluiten dadingsovereenkomst met NV Cordeel	69
2	Verlenen recht van opstal containerpark EcoWerf	79

Tienen, 14 juni 2016



Ingrid Goyens
wnd. secretaris

Jos Hermans
voorzitter

Zijn aanwezig:

- Jos Hermans, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Johan Dewolfs, Tom Roovers, Wim Bergé, Ine Tombeur, Jos Mombaers, **schepenen**;
- Patrick Grootjans, Jean Defau, Jos Hermans, Martine Rens, Marie-Claire Loozen, Johny van Stiphout, David Geladé, Pascale Grootjans, Daniel Vanluyten, Anita Sterkendries, Bert Valkeniers, Annemie Minten, Gijsbrecht Huts, Karin Struyf, Wouter Lissens, Danny Puyneers, Chris François, José Wagemans, Peter Loosen, **raadsleden**;
- Ingrid Goyens, **wnd. secretaris**.

Commissievergaderingen

De commissievergaderingen zullen doorgaan in het Vrijtijdscentrum gelegen St. Jorisplein.

Commissie 1: maandag om 21.00 uur

Veiligheid - Coördinatie - Strategisch beleid - Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en Verzelfstandigde agentschappen

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad en punten aan te brengen door de bevoegde schepen

Commissie 2: woensdag om 21.00 uur

Openbare werken – Patrimonium – Informatica – Personeel – Ruimtelijke Ordening – Stedenbouw – Wonen – Stadsherwaardering – Juridische Zaken

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 3: maandag om 19.00 uur

Financiën – Economie – Werkgelegenheid – Erediensten

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 4: woensdag om 19.00 uur

Cultuur – Sport – Bibliotheek – Deeltijds kunstonderwijs – Handel & Middenstand – Erfgoed – Jeugd – Senioren – Evenementen – Markten & Kermissen – Recreatie & Toerisme

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Commissie 5: woensdag om 20.00 uur

Bevolking en Burgerlijke stand – Samenleving – Dierenwelzijn – Integratie en Gelijke kansen – Burgerparticipatie – Wijkwerking/gemeenschapsvorming – Toezicht OCMW – Administratieve vereenvoudiging – Onderwijs – Duurzame ontwikkeling – Sociale zaken – Kinderopvang – Communicatie & PR-informatie

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad en punten aan te brengen door de bevoegde schepen

Commissie 6: maandag om 20.00 uur

Leefmilieu – Verkeer en Mobiliteit – Afvalbeleid – Ontwikkelingssamenwerking en Landbouw

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad

Raadslid Bert Valkeniers wordt verontschuldigd.

Raadslid Marie-Claire **Loozen** vraagt het woord en verwijst naar pagina 77 van de notulen van de gemeenteraad van mei 2016 betreffende haar tussenkomst over het bijdragen van de marktkramers en voorreizigers in de kosten voor elektriciteit. Haar tussenkomst is volgens raadslid Loozen correct weergegeven doch na de melding door de voorzitter dat hij herhaalt dat het schepencollege ervoor zal zorgen dat iedereen in gelijke omstandigheden op een gelijke wijze behandeld wordt, heeft ze nog gezegd dat dit het voorwerp uitmaakt van een beslissing die door de gemeenteraad moet genomen worden, een bevoegdheid van de gemeenteraad en niet van het schepencollege. Ze wenst dat dit bijgevoegd wordt. De gemeenteraadsliden zijn unaniem akkoord de notulen derwijze aan te passen.

PC 1 - POLITIE

1 Politieverordening betreffende het plaatsen van verkeersborden E3 (verboden parkeren en stilstaan) in de Zijdellingsestraat t.h.v. de scheidingsmuur tussen de parking NMBS en de spoorweg

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat er een probleem bestaat op de parking van de NMBS in de Zijdellingsestraat met voertuigen die hun parkeerplaats niet meer kunnen verlaten omdat er andere voertuigen geparkeerd staan tegen de scheidingsmuur tussen de parking en de spoorweg;

Overwegende dat dit opgelost kan worden door over de volledige lengte van de scheidingsmuur E3-verkeersborden te plaatsen (verboden parkeren en stilstaan);

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 20 stemmen voor, 2 onthoudingen en 3 niet gestemd:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Voor
Bernard Vandereyken	Afwezig	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Afwezig	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolten	Afwezig	Karin Struyf	Niet gestemd	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Afwezig	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Niet gestemd	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Niet gestemd	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1: In de Zijdellingsestraat op de parking van de NMBS zal er een stilstaan- en parkeerverbod ingevoerd worden over de volledige lengte van de scheidingsmuur tussen de parking NMBS en de spoorweg. Het begin van het stilstaan- en parkeerverbod zal aangegeven worden door een verkeersbord E3 met onderbord Type Xa en het einde door een verkeersbord E3 met onderbord Type Xb. Omdat dit verbod geldt over een langere afstand, zullen er tussenin twee verkeersborden E3 met onderbord Type Xd geplaatst worden.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Raadslid Debroeck vervoegt de zitting.

2 Politieverordening betreffende het invoeren van een snelheidsbeperking van 50 km/u op de Sint-Truidensesteenweg tussen kilometerpaal 46.6 (krpt. met de Ambachtenlaan) en kilometerpaal 47.6 (krpt. met de Putstraat)

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat het, ter bevordering van de veiligheid, aangewezen is een snelheidsbeperking van 50 km/u in te voeren op de St.-Truidensesteenweg tussen kilometerpaal 46.6 en kilometerpaal 47.6;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gewestwegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Op de Sint-Truidensesteenweg te Tienen wordt er een snelheidsbeperking ingevoerd van 50 km/u tussen kilometerpaal 46.6 (krpt. met de Ambachtenlaan) en kilometerpaal 47.6 (krpt. met de Putstraat).

Art. 2: Om dit te verwezenlijken zal de verkeerssignalisatie op de Sint-Truidensesteenweg aangepast worden als volgt:

- In de richting van Sint-Truiden:

o T.h.v. het krpt. Sint-Truidensesteenweg/Ambachtenlaan (rondpunt) : verkeersbord C43 van 70 km/u vervangen door één van 50 km/u.

o T.h.v. het krpt. Sint-Truidensesteenweg/Molenaarsweg: verkeersbord C43 van 70 km/u vervangen door één van 50 km/u.

o T.h.v. het krpt. Sint-Truidensesteenweg/Schoolpad: verkeersbord C43 van 70 km/u vervangen door één van 50 km/u.

- In de richting van Tienen:

o T.h.v. het krpt. Sint-Truidensesteenweg/Boschelstraat: verkeersbord C43 van 70 km/u vervangen door één van 50 km/u.

o T.h.v. het krpt. Sint-Truidensesteenweg/Langveld: verkeersbord C43 van 70 km/u vervangen door één van 50 km/u.

Art. 3: De aanpassingen aan de verkeerssignalisatie zullen uitgevoerd worden door AWW.

Art. 4: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Schepen Poffé vervoegt de zitting.

3 Politieverordening betreffende het aanbrengen van parkeerverbod en verbod om stil te staan in de Alexianenweg over de volledige lengte van de Vrije Basisschool (nr. 25)

Raadslid **van Stiphout** vraagt of er een andere maatregel in de plaats zal komen zodat de ouders de kinderen ergens kunnen laten in- en uitstappen. Raadslid **Roovers** meent dat momenteel de Alexianenparking onderbenut is en zo opgesteld is dat deze kan gebruikt worden als kiss and ride-zone, zonder dat hiermee andere zwakke weggebruikers in gevaar gebracht worden. Er wordt ook bekeken hoe de situatie voor de in aanbouw zijnde 'De Sterretjes' op een veilige en vlotte manier kan afgewikkeld worden. Raadslid **van Stiphout** vreest dat bij gebruik van de parking door de ouders, deze niet meer doorrijdbaar zal zijn. Ouders die vroegtijdig komen om hun kinderen op te halen, zullen in de weg staan omdat het daar slechts de breedte van één wagen is.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat er in de Alexianenweg t.h.v. de vrije basisschool (nr. 25) bij aanvang en sluiting van de school, onveilige verkeerssituaties ontstaan omdat de ouders die hun kinderen komen brengen/afhalen hun wagens parkeren op het trottoir of stilstaan op de weg;

Overwegende dat er zich op deze tijdstippen veel kinderen in de omgeving bevinden;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met 24 stemmen voor en 3 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Voor
Bernard Vandereyken	Afwezig	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Onthouding

Hans Vandermolén	Afwezig	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loosen	Voor		

Art. 1: In de Alexianenweg zal er een parkeerverbod en een verbod om stil te staan ingevoerd worden over de volledige lengte van de Vrije Basisschool (nr. 25, +/- 80 m.) door het plaatsen van verkeersborden E3 met onderborden Type Xa, Xb en Xd.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Raadslid Defau verlaat de zitting.

Schepenen Delvaux en Vandereyken en raadslid Vandermolén vervoegen de zitting.

PC 14 – PERSONEEL

1 Aanpassing personeelsformatie en organigram

Schepen **Poffé** zegt dat hij gisteren reeds een toelichting gegeven heeft tijdens de commissievergadering. Het gaat over de personeelsformatie waar voor communicatie een full time op niveau B1-B3 bijkomt. Voor economie wordt ook een full time op hetzelfde niveau aangeworven, evenals voor beleids- en projectmanagement. Voor sociale zaken komt er een reorganisatie in die zin dat de sociale dienst van het OCMW ingedeeld wordt in 4 teams die zelfsturend zullen werken en het diensthoofd sociale zaken van de stad teamcoördinator van het team personenzorg wordt wat impliceert dat de dienst sociale zaken overgeheveld wordt naar het OCMW via een beheersovereenkomst. Op de dienst leefmilieu komt er een duurzaamheidsambtenaar niveau B1-B3 bij, alsook de vervanging van het niveau A1-A3 door een contractuele niveau A1-A3. Op de dienst ruimtelijke ordening wordt de statutaire functie C1-C3 uitdovend en komt er een deskundige niveau B1-B3. De sector technisch uitvoerende diensten wordt uitgebreid met een deskundige B1-B3 ter ondersteuning van het diensthoofd en ook een deskundige B1-B3. Op de dienst openbare werken is er reeds een aanwerving lopende op niveau A1-A3 als diensthoofd wegen en gebouwen. Het huidige diensthoofd openbare werken, die op pensioen gaat, wordt vervangen door een deskundige B1-B3. Op de erfgoedsite wordt de functie van commercieel medewerker uitgebreid met evenementencoördinatie.

Raadslid **François** merkt op dat de sp.a dit positief vindt. Het is belangrijk dat de burgers een goede service krijgen. Het was eveneens duidelijk dat het personeel de voorbije maanden te kampen had met werkdruk. De sp.a hoopt ook dat in het OCMW de 4 bijkomende personeelsleden zullen aangeworven worden. Het enige negatieve punt is het feit dat er contractueel aangeworven wordt en niet statutair. Dat zorgt ervoor dat deze mensen iets minder zekerheden en rechten hebben. De sp.a wenst te waarschuwen dat het risico bestaat dat deze mensen, na opgeleid te zijn, de organisatie zullen verlaten voordat er een verlenging van het contract kan gebeuren.

Raadslid **Loosen** wenst raadslid François te feliciteren omdat hij goed geluisterd heeft naar datgene wat zij naar voor gebracht heeft tijdens de commissievergadering. Hij heeft een gedeelte herhaald van wat zij op de commissievergadering gezegd heeft maar nog niet alles. Ze gaat even aanvullen en vindt het goed dat er mensen bijkomen. Evenwel is het triest dat vanuit besparingsoverwegingen continu statutaire functies vervangen worden door contractuele. Gisteren heeft ze haar bezorgdheid hieromtrent uitvoerig kenbaar gemaakt tijdens de commissie. Een succes van een organisatie staat of valt met de mensen, het menselijk kapitaal en het investeren in mensen. Ze was dan ook bijzonder geschokt toen schepen Poffé gisteren zei dat er eigenlijk tussen statutairen en contractuelen geen verschil was daar er toch een rechtspositieregeling is. Er zijn evenwel wel essentiële verschillen met betrekking tot de verloning en een aantal rechten zoals opleidingsmogelijkheden, onbetaald verlof en ontplooiingsmogelijkheden. Als een

organisatie vooruit wil - en uit de beleidsverklaring kan dit afgeleid worden -, dan is het zeer triest dat de eigen personeelsleden niet naar waarde kunnen geschat worden door de statutaire functies te behouden. Ze betreurt het nog meer dat schepen Poffé als schepen van personeel de kar trekt van contractuele tewerkstelling en nog niet weet welke de verschillen zijn tussen beide statuten.

Raadslid **Patrick Grootjans** wenst niet te herhalen wat hij tijdens één van de vorige gemeenteraadszittingen naar voor gebracht heeft over de vervanging van statutaire functies door contractuele. Hij sluit zich aan bij wat raadslid Loozen gezegd heeft en wenst er wat de verschillen betreft, het pensioen en het gebrek aan promotiemogelijkheden aan toe te voegen. Er zijn heel grote verschillen. Hij zal dan ook, net zoals de vorige keer, tegen stemmen.

Schepen **Poffé** zegt dat hij niet beweerd heeft dat er geen verschillen zijn. Er zijn inderdaad 2 grote verschillen, met name de pensioenvorming en de ziektedagen. Jonge mensen zijn evenwel niet met hun pensioen en ziektedagen bezig, wel met hun verloning en hun carrière. Het gaat hier evenwel om 7 bijkomende functies op B-niveau. Er wordt hier gezegd dat om besparingsredenen statutairen door contractuelen vervangen worden maar dit klopt niet. Het gaat om bijkomende aanwervingen waardoor de organisatie versterkt wordt met bachelorniveaus. Dit zal maken dat de dienstverlening verbeterd worden. Het klopt ook niet dat deze mensen minder mogelijkheden hebben qua opleiding. Deze mensen hebben net dezelfde mogelijkheden als de statutaire personeelsleden.

Raadslid **Loozen** is het hier niet mee eens en noemt het een kortzichtig beleid. Jonge mensen willen toekomstperspectief en zekerheid hebben. Als dit niet kan geboden worden op korte termijn, verlaten de mensen de organisatie en is deze verliezer. Ze heeft een afdruk gemaakt van een studie van de universiteit van Gent over het verschil tussen contractuele en statutaire tewerkstelling. Wat het loon betreft is er een andere inhouding van de sociale zekerheid wat in het nadeel is voor contractuelen. Wat betreft het ziekteverlof, zijn de contractuelen ook benadeeld in die zin dat ze na een maand ziekte, op de ziekenkas vallen en slechts 60 % van hun loon ontvangen terwijl de statutairen hun loon behouden. Ook op het gebied van bevallings- en vaderschapsverlof is er verschil. Wat betreft het pensioen vallen de contractuelen op dit van de privésector. Ze vraagt om een regularisatie te doen voor de contractuele personeelsleden die al jaren goed werk leveren en hen de mogelijkheid te geven om door te groeien in de organisatie. Er wordt veel gevraagd van het personeel, het werkt goed maar er is geen respect voor en dat veruitwendigt zich in de manier van gedraging ten opzichte van het personeel. Als de keuze gemaakt wordt, dient daar voor uitgekomen te worden maar niet gezegd dat er geen verschil is tussen contractuelen en statutairen.

Schepen **Poffé** meent dat er ook contractuelen werden aangeworven toen raadslid Loozen nog schepen was. De contractuelen van vroeger werden bovendien ook contractueel gelaten. Er worden 7 hogere bijkomende functies aangeworven en hierdoor werkgelegenheid gecreëerd. Indien deze allemaal statutair gemaakt worden, wordt dit inderdaad onbetaalbaar. Voor de rest hebben deze mensen, met uitzondering van de pensioenvorming en de ziekteregeling, dezelfde rechten maar het belangrijkste is dat ze een job hebben en ten dienste van de bevolking kunnen staan.

Raadslid **Loozen** vindt dit intellectueel niet correct.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 waarbij het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel werd gewijzigd;

Gelet de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2008 waarbij de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Tienen werd goedgekeurd, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 april 2006 waarbij de statutaire en contractuele personeelsformaties werden vastgesteld, zoals gewijzigd;

Gelet op de wens van het stadsbestuur om te streven naar een organisatiestructuur die zowel intern als extern éénduidig en transparant is;

Overwegende dat een goede interne werking en klantgerichtheid een logische indeling van het inhoudelijke aanbod van de diensten en een duidelijke naamgeving ervan veronderstellen;

Gelet op de gewijzigde personeelsbehoeften bij diverse diensten en de hoogdringendheid om de personeelstekorten op te vangen;

Overwegende dat de statutaire en contractuele personeelsformatie dient aangepast:

Overwegende dat de wijzigingen geen financiële impact hebben op het budget en op de meerjarenplanning;

Gelet op het gewijzigde organigram als bijlage;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam;

Gelet op het protocol van 29 juni 2016, afgesloten tussen de afgevaardigden van het stadsbestuur en van de syndicale organisaties;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 1 onthouding:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Onthouding
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Afwezig	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puyneers	Tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Tegen		

Art. 1: De personeelsformatie wordt als volgt aangepast:

Statutaire formatie	Contractuele formatie
	+ 1 deskundige communicatie B1-B3
	+ 1 deskundige lokale economie B1-B3
	+ 1 deskundige beleids & projectmanagement B1-B3
-1 duurzaamheidsambtenaar A1a-A3a	+1 duurzaamheidsambtenaar B4-B5
-1 administratief medewerker C1-C3	+1 administratief medewerker C1-C3
-1 technisch hoofdmedewerker C4-C5	+1 deskundige stedenbouw B1-B3
	+ 1 deskundige TUD B1-B3
	+1 deskundige technische dienst B1-B3

De dienst overheidsopdrachten wordt ingebed bij de dienst beleids- & projectmanagement.
De benaming commercieel medewerker wordt uitgebreid met evenementencoördinator.

Het gewijzigde organigram van het stadsbestuur van Tienen, gevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd.

Raadslid Defau vervoegt de zitting.

Daar waarnemend secretaris Ingrid Goyens betrokken kan zijn bij de 2 volgende punten, vraagt de voorzitter aan het jongste raadslid om haar te vervangen.

Waarnemend secretaris Ingrid Goyens verlaat de zitting en wordt vervangen door raadslid Huts.

2 Vacantverklaring van de betrekking van secretaris – decretale graad

Schepen **Poffé** zegt dat deze functiekaart is gebaseerd op de functiekaart die het VVSG uitgeeft. Er werd in het verleden reeds aangehaald de vacantverklaring er ging komen. Bedoeling is een secretaris aan te trekken die zich vooral zal manifesteren als een goed manager.

Raadslid **Grootjans** stelt dat hij bijna van zijn stoel viel toen hij het punt las. CD&V verrast hem niet. Hij had gehoopt dat Groen een andere piste zou volgen. In het parlement was mevrouw Pira (Groen) ook gewonnen voor een versnelde inkanteling OCMW >< stad waarin er slechts 1 secretaris zou zijn voor beide instanties. Wat N-VA betreft, Homans wil ook een snelle integratie. Raadslid Grootjans begrijpt de Open Vld niet. Zij was voorstander om tot 1 functie te komen omdat het momentum er is. Qua efficiëntie zou dit toch een efficiëntiewinst zijn; zo kon men beter starten met de niet gemakkelijke integratie stad >< OCMW. Dit zou ook een grote besparing zijn. Het zal liggen tussen 120000€ en 150000€.

Zijn vragen zijn:

- Waarom die ommezwaai bij Open Vld?
- Waarom maken we ook geen gebruik van het momentum?
- Waarom gaat men alleen voor een aanwerving?

Raadslid **Defau** zegt dat schepen Poffé in de vorige commissie nog stelde dat hij wenst de volledige integratie te realiseren. Open Vld en N-VA zijn op hun buik gaan liggen voor de CD&V.

Schepen Delvaux wil binnenkort naar 1 financieel beheerder, maar nu gaan we naar 2 secretarissen? Wat zijn de compensaties voor Open Vld? En wat is de financiële weerslag van die compensaties op het budget? Raadslid Defau vraagt of de CD&V akkoord gaat met de compensaties die Open Vld voorgesteld heeft?

De **burgemeester** stelt dat zijn vraag niet terzake doet. Dit is de eerste maal dat we naar een objectieve procedure gaan. Zij stelt vast dat sp.a tegen bijkomende aanwervingen is.

Raadslid **Defau** zegt dat heel de politieke wereld weet dat er chantage was tussen partijen.

Raadslid **Loozen** zegt dat als ze dit gekibbel hier nu hoort, ze zich afvraagt wat de mensen in de zaal van hun denken? Het gaat hier om iemand die het personeel moet leiden. We hadden ons toch uitgesproken (het punt van Jobpunt Vlaanderen) om een objectieve manier op zoek te gaan naar een geschikte kandidaat? Ik betreur het dat we vanavond precies mensen als een speelbal gebruiken. Dit schouwspel baat de politiek niet.

Schepen **Poffé** zegt dat Open Vld inderdaad voorstander is van 1 secretaris voor de beide entiteiten. Er was inderdaad een discussie in het schepencollege, er waren twee strekkingen. Het is een grote uitdaging om beide te verzoenen. We zoeken een goede manager, vandaar ook dat we kozen voor jobpunt Vlaanderen.

Het objectief is om grondige verandering te brengen en de grootste uitdaging is om de structuur goed te managen. We hebben in Mechelen vastgesteld wat het effect is van een goede manager.

Raadslid **Defau** zegt dat ze het punt van Jobpunt Vlaanderen mee gesteund hebben en dat het hier een zuiver politiek spel is.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de rechtspositieregeling;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 april 2006 waarbij de nieuwe personeelsformatie werd vastgesteld, zoals gewijzigd;

Overwegende dat 1 statutaire betrekking van secretaris, decretale graad, niet bezet is en dat het noodzakelijk is om deze functie in te vullen;

Overwegende dat alle betrekkingen op de personeelsformatie, zowel die in statutair dienstverband als die in contractueel dienstverband, toegankelijk zijn hetzij door aanwerving, hetzij door bevordering, hetzij door interne mobiliteit, hetzij door een combinatie van deze procedures;

Overwegende dat de aanstellende of benoemende overheid bij de vacantverklaring bepaalt via welke procedure de vacante betrekking vervuld zal worden, of er al dan niet een wervingsreserve zal worden aangelegd en de duur hiervan, via welke kanalen de vacature wordt bekendgemaakt; dat ook het verloop van de selectie moet worden bepaald;

Overwegende dat er gekozen wordt om via Jobpunt Vlaanderen deze opdracht uit te voeren;

Overwegende dat er aldus door Jobpunt Vlaanderen een extern selectiebureau zal voorgesteld worden;

Overwegende dat hiervoor de nodige kredieten werden voorzien op de begroting;

Overwegende dat een examen moet worden ingericht en dat de selectietechnieken moeten worden bepaald;

Overwegende dat de aanstellende overheid, buiten de algemene aanwervingsvoorwaarden, kan bepalen dat er relevante beroepservaring in een leidinggevende functie vereist is voor de functie van secretaris;

Overwegende dat de samenstelling van de examencommissie moet worden bepaald en dat dit zal gebeuren op voorstel van het extern selectiebureau;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 18 stemmen voor en 11 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Tegen

Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Tegen	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puyneers	Tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

- Art. 1: Vanaf heden wordt de betrekking van secretaris, decretale graad, vacant verklaard via aanwerving.
- Art. 2: Buiten de algemene toelatings-en aanwervingsvoorwaarden dienen de kandidaten te beschikken over 5 jaar relevante beroepservaring in een leidinggevende functie.
- Art. 3: De volledige selectieprocedure zal uitgevoerd worden door Jobpunt Vlaanderen die hiertoe een extern selectiebureau aanstelt.
- Art. 4: Jobpunt Vlaanderen zal instaan voor de publicatie van de vacature en de actieve rekrutering van potentiële kandidaten.
- Art. 5: De samenstelling van de jury zal gebeuren op voorstel van het extern selectiebureau.
- Art. 6: Volgende selectietechnieken zullen, in volgorde, worden aangewend. De kandidaten dienen voor elke selectietechniek 50% van de punten te behalen en 60% op het geheel van het examen:
- een *competentieproef*: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.
 - een *gevalstudie*: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.
 - een *schriftelijke proef* die de theoretische kennis van de kandidaat toetst.
 - een test die *de managements- en leiderschapscapaciteiten* van de kandidaten toetst; deze test wordt opgenomen in het assessment.
 - een *assessment center*; tijdens een assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit capacitair onderzoek op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes. Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).
 - een *psychotechnische screening*: een psychotechnische screening bestaat uit een op de functie en werkomgeving gerichte persoonlijkheidsvragenlijst, en psychotechnische testen afgestemd op het niveau en de aard van de functie(groep). Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).
 - De selectie wordt afgesloten met een grondig sollicitatiegesprek. Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevestigd.

De kandidaten die niet geslaagd zijn voor het schriftelijk gedeelte (competentieproef, gevalstudie en schriftelijke proef) worden niet toegelaten tot het assessment en de psychotechnische screening. De kandidaten die niet geschikt bevonden werden voor het

assessment en de psychotechnische screening worden niet toegelaten tot de mondelinge proef.

Art. 7: De wervingsreserve wordt aangelegd met een geldigheidsduur van drie jaar. De geldigheidsduur van deze reserve begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het laatste examengedeelte is afgesloten.

3 Vaststelling functiekaart secretaris – decretale graad

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 27 van de rechtspositieregeling;

Gelet op de noodzaak om de functiekaart van secretaris aan te passen aan de huidige regelgeving;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 18 stemmen voor en 11 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Tegen
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Tegen	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puyneers	Tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1: De functiekaart van secretaris wordt vastgesteld als volgt:

Functie

Graadnaam	Secretaris	Afdeling	/
Functienaam	Secretaris	Dienst - Subdienst	/
Generieke functie	Leidinggevend		
Functionele loopbaan	n.v.t.	Code	

Doel van de entiteit

Leiden (plannen, organiseren, opvolgen, coördineren en evalueren) van de activiteiten van een netwerk van gemeentelijke organisaties en instellingen, teneinde het gemeentebestuur te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en adequate individuele en collectieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Plaats in de organisatie

rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.
geeft leiding aan alle personeelsleden.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Kernresultaat 1: organisatie en werkingsprocessen

Binnen het door de raad goedgekeurde organogram en, in overleg met het managementteam, het organiseren van de ambtelijke werking, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van interne controle systemen, teneinde het realiseren van de doelstellingen van het bestuur te bevorderen en de kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren

Dit omhelst ondermeer:

Instaan voor de algemene leiding van de gemeentelijke afdelingen/diensten

Namens het managementteam, opmaken en negotiëren van een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen en met de burgemeester samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over omgangsvormen tussen bestuur en organisatie

Instaan voor de werking van de gemeentelijke diensten inzake de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid.

Instaan voor de interne controle op de werking van de gemeentelijke diensten (organisatiebeheersing)

Waakt erover dat de dingen in de ganse organisatie efficiënt en effectief gebeuren en daarom werken op organisatie en organisatiestructuren: "making things happen".

Zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van organogram en personeelsformatie.

Bewaakt het samenspel tussen voorstellen van de afdelingen/diensten, de screening en de evaluatie, de toetsing van de budgetten, het voeren van bilaterale gesprekken met de afdelingshoofden, de informele aftoetsing met het beleid, de bespreking met het managementteam enz..

Staat in voor het opzetten van systemen om de kwaliteit van dienstverlening te bewaken van de afdelingen/ diensten (organisatieverbetering)

Evalueren en bijsturen van de ontwikkeling van e-governement en stimuleren van het gebruik van informatie en communicatietechnologie om de efficiëntie te verhogen en de dienstverlening naar de klant te verbeteren

Binnen het kader van de algemene regelgeving, opgesteld door de Vlaamse overheid, instaan voor het uitwerken van een voorstel voor de rechtspositieregeling van het personeel.

Al deze voorstellen bespreken met en laten goedkeuren door het college en de gemeenteraad en instaan voor de implementatie ervan.

Nadenken over synergieën met andere overheden zoals OCMW rond efficiënte organisatie

Kernresultaat 2: beleidsvoorbereiding: de meerjarenplanning en het budget

Op basis van de prioriteiten van het bestuur, en in overleg met het managementteam, opmaken van een voorontwerp voor de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan, de beleidsnota van het jaarlijks budget en de verklarende nota van de budgetwijziging, teneinde voor het bestuur en de administratie een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen de operationele beslissingen en acties

Dit omhelst ondermeer:

Zorgen voor het voorontwerp van strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan in overleg met het managementteam.

Zorgt voor het voorontwerp van beleidsnota van het budget en herziening ervan in overleg met het managementteam

Zorgt voor de verklarende nota van een budgetwijziging en de verklarende nota van een interne kredietaanpassing in overleg met het managementteam.

Ziet toe op een goede integratie van de voorontwerpen van financiële nota van het meerjarenplan, budget, budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen opgemaakt door de financieel beheerder.

Deze voorontwerpen van beleidsplannen bespreken met het college en, na eventuele bijsturing, toelichten op de gemeenteraadscommissies

Kernresultaat 3: faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

Instaan voor de voorbereiding van alle documenten die aan de gemeenteraad, de gemeenteraadscommissies, de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd, rekening houdende met de wettelijke en reglementaire bepalingen en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, teneinde een vlotte en effectieve behandeling en besluitvorming te bevorderen

Dit omhelst ondermeer:

In overleg met de voorzitter van het college of respectievelijk de voorzitter van de gemeenteraad de agenda van het college, de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies vastleggen.

Een adequate voorbereiding verzekeren van de dossiers die op het college gebracht worden en van de ontwerpen van besluit voor de gemeenteraad.

De vergaderingen van de raad, van het college en eventueel ook deze van de commissies bijwonen en de notulen vaststellen.

Aviseert de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester op juridisch, bestuurskundig en beleidsmatig vlak.

De leden van het managementteam stimuleren om, vanuit de ervaring met de beleidsuitvoering, op hun domein relevante beleidsvoorstellen te formuleren, in lijn met de bestuursakkoorden.

De besprekingen en beslissingen van de gemeenteraad en van het college terugkoppelen naar de administratie (en omgekeerd).

Waken over de scheiding tussen politiek en administratie, het respecteren van elkaars rol en de optimale ruimte creëren voor een samenwerking tussen deze 'twee werelden' in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger.

Kernresultaat 4: beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking

Plannen, organiseren, opvolgen en evalueren van de dagelijkse werking van de administratie, teneinde de korte- en lange termijn doelstellingen van het bestuur te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren. Zorgen en nastreven van een consensus door een goede communicatie ter bevordering van een effectieve en efficiënte politiek en ambtelijk bestuur.

Dit omhelst ondermeer:

Het managementteam leiden (de vergaderingen voorzitten, mee de prioriteiten bepalen, de grote lijnen uitzetten, ...)

De leden van het managementteam en de directe medewerkers aansturen.

Belangrijke (strategische-, verandering-) projecten opzetten, leiden, faciliteren,...

Coördineren van dienstoverschrijdende dossiers, eventueel zelf moeilijke/probleemdossiers oplossen of vooruit helpen.

Waakt over de uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad, de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen over de correcte naleving van de vigerende reglementeringen.

Zorgt voor de organisatie van de briefwisseling en het gemeentelijk archief.

Zorgt en bewaakt de eigen notulering en deze van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester.

Zorgt voor de interne organisatie van klachtenbehandeling.

Zorgt voor de interne organisatie van de behandeling van de aanvraag van ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt de gewenste bestuursdocumenten openbaar te maken door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verstrekken of er een afschrift van te overhandigen.

Medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeenteraad, college en burgemeester en alle andere stukken en briefwisseling die hierop betrekking hebben.

Kernresultaat 5: human resources management (hoofd van het personeel)

Met respect voor het reglementair kader en de beschikbare budgetten, het nemen van initiatieven, opdat de gemeentelijke diensten steeds zouden kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers, nodig om haar opdracht en doelstellingen te realiseren.

Dit omhelst ondermeer:

Staat aan het hoofd van het gemeentepersoneel en is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer.

Rapportage aan het college van burgemeester en schepenen over de genomen beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer

Personeelsleden aanwerven en ontslaan, als het college die bevoegdheid aan de gemeentesecretaris gedelegeerd heeft.

Instaan voor het opzetten van adequate HR processen (selectie & rekrutering, vorming & ontwikkeling, beoordeling, loopbaanmanagement, evaluatie, ..)

In overleg met het bestuur en het managementteam werken aan een geschikte organisatiecultuur (bijv: de "organisatiewaarden" specificeren, promoten en hierbij zelf een voorbeeldfunctie vervullen)

Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar leidinggevendenden.

Afspraken maken, doelstellingen overeenkomen met de diensthoofden/afdelingshoofden, functioneringsgesprekken houden, hen coachen, hun prestaties evalueren,...

In overleg met de vormingsverantwoordelijke zorgen voor de concrete invulling van het vormingsrecht en de vormingsplicht op basis van de vormingsbehoeften.

De eigen medewerkers kansen bieden tot vorming en ontwikkeling.

Deelnemen aan of voorzitten van het syndicaal overleg (BOC) en instaan voor een goed sociaal klimaat in de organisatie.

Zelf betrokken zijn bij de selectie en werving van (top)functies in de gemeentelijke administratie.

Veranderingsprocessen trekken of als sponsor fungeren.

Zorg dragen voor goede werkomstandigheden in het bijzonder de veiligheid op het werk en het welzijn op het werk.

Beslissen over de toepassing van de positieve gevolgen en over de toepassing van de negatieve gevolgen van alle evaluatie.

Verzekeren dat de leidinggevendenden op een goede manier het personeelsbeleid uitvoeren binnen hun diensten.

Regelmatig informele contacten met het personeel onderhouden ('management by walking around')

Tuchtprocedures voorbereiden.

Kernresultaat 6: financieel management

Conform de decretale bevoegdheden en de afspraken met het college, optreden als budgethouder voor het 'dagelijks bestuur' teneinde de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven te verzekeren.

Dit omhelst ondermeer:

Het budgethouderschap en de verantwoordelijkheid hiermee gepaard gaande delegeren aan onderliggende functies.

Minstens éénmaal per jaar aan het college over de uitvoering van het budgethouderschap rapporteren.

Beslissen om, na advies van de financieel beheerder, bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie te beschikking te stellen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur en beslissen om, na advies van de financieel beheerder, bepaalde personeelsleden te belasten met de inning van geringe dagontvangsten.

Bevestigen van de wettelijkheid en regelmatigheid van uitgaven bij de betaalopdracht (eerste handtekening) door medeondertekening van de betalingsopdracht aan de financiële instelling.

Na advies van de financieel beheerder, de opdracht geven aan andere personeelsleden om de kasverrichtingen uit te voeren.

Rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen over de eigen uitvoering van het budgethouderschap en van de door hem met het budgethouderschap belaste personeelsleden.

Kernresultaat 7: externe contacten

Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen, teneinde de werking van het gemeentebestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen.

Dit omhelst ondermeer:

Goede contacten met het OCMW verzekeren, dossiers van algemeen belang bespreken, op elkaar afstemmen of integreren.

Goede contacten verzekeren met de toezichthoudende overheid (afstemming, informatie-uitwisseling, verkrijgen van advies)

Goede contacten onderhouden met collega's van andere gemeenten; formeel (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) of informeel (uitwisseling van ervaring, advies,..)
Zelf of via de medewerkers contacten onderhouden met externe experts (advocaten, projectontwikkelaars, studiebureaus, consultants,..)
In het algemeen netwerken uitbouwen met actoren die bij de werking van de gemeentelijke overheid (kunnen) betrokken zijn.
Instaan voor een adequate externe communicatie en public relations.

Kernresultaat 8: verzelfstandigde organisaties

Het gemeentebestuur ondersteunen bij het aansturen van de verzelfstandigde organisaties, teneinde een effectieve en efficiënte (samen)werking (met) van deze organisaties te verzekeren.

Dit omhelst ondermeer:

Het gemeentebestuur ondersteunen bij het aansturen van de gemeentelijke verzelfstandig organisaties, de kerkfabriek of centraal kerkbestuur, de politiezone, etc. (voorstel van beheersovereenkomsten, afstemming met, adviesverlening, opvolging, toezicht en controle,..)
Coördineren, overzicht houden en controleren van het globale pakket aan het verzelfstandiging, zodat de gemeentelijke doelstellingen gewaarborgd blijven.
Controle houden op de taken die worden uitbesteed.
Trachten de transparantie van het netwerk van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te registreren.
Goede contacten verzekeren met de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (om de belangen van de gemeente veilig te stellen).

Functieprofiel

Technische competenties

Competentie: Tekstverwerking

Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)

Competentie: Rekenbladen

Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)

Competentie: outlook

Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)

Competentie: Software eigen aan de functie

Vereist niveau: II (Voldoende kennis)

Competentie: Kennis van de wetgeving m.b.t. de gemeente

Vereist niveau: III (Grondige Kennis)

Competentie: Kennis van de wetgeving m.b.t. de functie

Vereist niveau: III (Grondige Kennis)

Competentie: Werking van de gemeentelijke organisatie

Vereist niveau: III (Grondige Kennis)

Competentie: Procedures, werkmiddelen en werking eigen aan de opdracht

Vereist niveau: III (Grondige Kennis)

Competentie: Managementtechnieken

Vereist niveau: III (Grondige Kennis)

Competentie: Algemeen HRM-beleid

Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)

Competentie: Financieel management

Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)

Competentie: Projectmatig werken

Vereist niveau: II (Voldoende Kennis)

Competentie: Procesmanagement

Vereist niveau: III (Grondige Kennis)

Gedragcompetenties

Hoofdcompetentie: Informatieverwerkend gedrag

Competentie: Conceptueel denken

Vereist niveau: III

Competentie: Organisatieverbondenheid

Vereist niveau: III

Competentie: Visieontwikkeling

Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Interactief gedrag

Competentie: Relatienetwerking

Vereist niveau: II

Competentie: Teamwerk en samenwerken

Vereist niveau: III

Competentie: Overtuigingskracht

Vereist niveau: II

Competentie: Mondelinge communicatie

Vereist niveau: II

Competentie: Schriftelijke communicatie

Vereist niveau: II

Competentie: Empathie

Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Leiderschap

Competentie: Delegeren

Vereist niveau: III

Competentie: Leidinggeven

Vereist niveau: III

Competentie: Coaching

Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Persoonsgebonden gedrag

Competentie: Resultaatsgerichtheid

Vereist niveau: III

Competentie: Flexibiliteit

Vereist niveau: III

Competentie: Veranderingsbereidheid

Vereist niveau: III

Competentie: Leerbereidheid

Vereist niveau: III

Competentie: Stressbestendigheid

Vereist niveau: III

Competentie: Zelfvertrouwen

Vereist niveau: III

Hoofdcompetentie: Probleemoplossend gedrag

Competentie: Creativiteit

Vereist niveau: III

Competentie: Klantgerichtheid

Vereist niveau: III

Competentie: Besluitvaardigheid

Vereist niveau: III

Competentie: Initiatief

Vereist niveau: III

Waarnemend secretaris Ingrid Goyens vervoegt de zitting.

PC 15 - FINANCIEN

1 Borgstelling thesauriebewijzenprogramma Finilek

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet, en in het bijzonder op artikel 42;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de stad Tienen deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Finilek;

Gelet op artikel 8 punt 5 van de statuten dat bepaalt dat de verbintenissen per deelnemer vastgesteld en verschuldigd zijn;

Gelet op artikel 8 punt 6 van de statuten dat bepaalt dat de deelnemers elk voor hun deel de verbintenissen aangaan om de financieringen te waarborgen die Finilek te hunnen behoeve heeft aangegaan met het oog op het verwerven van aandelen distributienetbeheer, van strategische participaties en van investeringen voorzien op de buitengewone dienst van hun begroting;

Gelet op artikel 3 van de wet van 22 juli 1991 betreffende de thesauriebewijzen en de depositobewijzen, waarin bepaald is dat de zuivere financieringsintercommunales gemachtigd zijn om thesauriebewijzen uit te geven;

Gelet op de mogelijkheid voor Finilek om in opdracht van de aangesloten gemeenten en steden over te gaan tot de uitgifte van thesauriebewijzen mits het verlenen van een waarborg door de gemeenten en steden voor de goede afloop van de verrichtingen;

Overwegende dat de dienstverlenende vereniging Finilek, RPR Antwerpen, afdeling Mechelen, ondernemingsnummer 0257.942.992, met maatschappelijke zetel stadhuis Mechelen, Grote Markt 21 te 2800 Mechelen, hierna genoemd "de Emittent", besloten heeft een Multi-Term thesauriebewijzenprogramma op te zetten voor een maximaal uit te geven bedrag van 100 miljoen EUR (verder "het Thesauriebewijzenprogramma"), met als arranger Belfius Bank NV, RPR Brussel, ondernemingsnummer 0403.201.185, met maatschappelijke zetel Pachecolaan 44 te 1000 Brussel (verder "de arranger"), dat onder het Thesauriebewijzenprogramma kunnen worden uitgegeven: (i) thesauriebewijzen type CP ("commercial paper") met looptijden van 7 dagen tot 1 jaar en (ii) thesauriebewijzen type MTN ("medium term notes") met looptijden langer dan 1 jaar;

Gelet op de documentatie van het Thesauriebewijzenprogramma;

Overwegende dat de Emittent aan al zijn deelnemers vraagt zich borg te stellen in verhouding tot ieders potentieel gebruik van de door de Emittent opgehaalde financiering, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van de Emittent op 23 mei 2016, dat deze borgstelling gevraagd wordt teneinde de meest gunstige rentevoeten op de uitgegeven thesauriebewijzen te kunnen behalen;

Overwegende dat de stad Tienen sedert 1997 voor een hoger bedrag borg staat voor het bestaande Thesauriebewijzenprogramma dat uitdooft vanaf de start van het nieuwe Thesauriebewijzenprogramma en de bestaande borg volledig komt te vervallen na terugbetaling op de vervaldag van het thesauriebewijs met de langste resterende looptijd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk borg te stellen ten aanzien van de houders van thesauriebewijzen uitgegeven onder het Thesauriebewijzenprogramma (verder “de houders”) voor de betaling van alle schuldvorderingen in hoofdsom, interesten – inbegrepen de verwijlinteressen – en alle andere kosten en bijhorigheden, welke de houders zouden hebben ten opzichte van de Emittent uit hoofde van het Thesauriebewijzenprogramma.
- Deze borgstelling is beperkt tot een maximaal te waarborgen bedrag van 2.027.000,00 EUR in hoofdsom, te verhogen met interesten, kosten en bijhorigheden, zijnde 2,027 % van het maximaal uit te geven bedrag.
- Art. 2: Deze borgstelling wordt aangegaan omwille van de redenen vermeld in het overwegend gedeelte van deze beslissing en heeft geen intuitu personae karakter naar de begunstigde(n) toe.
- Art. 3: De stad neemt kennis van het Information Memorandum van het Thesauriebewijzenprogramma en aanvaardt dit zonder voorbehoud.
- Art. 4: De stad kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de Emittent of enige houder, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren.
- Art. 5: De stad ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van enige houder en van elk verhaal tegen de Emittent, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang iedere houder niet volledig is terugbetaald in hoofdsom, interesten, kosten en bijhorigheden.
- Art. 6: De stad staat aan de houders of de Arranger het recht toe om aan de Emittent alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die houders en de Arranger geschikt achten.
- Art. 7: De stad verklaart uitdrukkelijk dat de borgtocht gehandhaafd blijft, tot beloop van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen de houders of de Arranger ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het Thesauriebewijzenprogramma (met uitzondering van de verhoging van het maximaal uit te geven bedrag onder het Thesauriebewijzenprogramma).
- Art. 8: De houders en de Arranger worden uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting om de stad kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake. Er wordt ten overvloede bepaald dat de stad eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen.

2 Vaststelling van de jaarrekening 2015

Raadslid **Patrick Grootjans** wenst vooreerst lezing te geven van het commentaar bij het Praktisch Handboek voor Gemeenterecht in verband met artikel 27 van het gemeentedecreet over het verbod tot deelname aan beraadslaging en stemming: “Aanleunend bij het algemeen bestuursrechterlijk beginsel dat diegenen die deelnemen aan de totstandkoming van bestuurshandelingen daarbij de nodige onpartijdigheid moeten bezitten, leggen enkele bepalingen aan de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen het verbod op deel te nemen aan beraadslagingen en stemmingen over aangelegenheden waarbij ze een belang hebben waarvan ze niet met voldoende zekerheid kunnen worden geacht afstand te kunnen nemen. Deze verbodsbepalingen zijn van openbare orde”. Raadslid Grootjans zal meer in detail gaan indien dit nodig mocht zijn. Hij is ook gaan grasduinen op websites en in het Staatsblad en daaruit blijkt dat de vzw Hakendover Processiecomité haar zetel heeft ten huize van schepenen Dewolfs en dat de heer Dewolfs voorzitter, gedelegeerd bestuurder van de vzw is. In de rekening wordt vandaag de toelage aan de vzw Hakendover Processiecomité goedgekeurd. Hij heeft niets tegen deze toelage want de processie is één van de grootste evenementen in de stad met een grote vermaardheid. Hij vindt deze toelage zelfs te laag in vergelijking met de financiële inspanningen ten gunste van activiteiten die veel minder bekendheid hebben en veel minder volk trekken. Maar ‘Dura lex, sed lex’: het gemeentedecreet dient gerespecteerd te worden door iedereen. Hij stelt voor om apart te stemmen over

de toelage aan de vzw Hakendover Processiecomité. De verbodsbepaling geldt ook in de schoot van het college doch uit de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2016, toen beslist werd de overeenkomst af te sluiten, blijkt dat én schepen Dewolfs aanwezig was tijdens de zitting én er bewust verkeerde informatie werd gegeven omdat vermeld staat dat de overeenkomst wordt aangegaan door 2 gedelegeerde bestuurders van de vzw Hakendover Processiecomité waarvan geen van beiden schepen Dewolfs is. Dit komt niet overeen met het gepubliceerde in het Belgisch Staatsblad. Waarom heeft de heer Dewolfs de publicatie niet effectief gedaan?

Schepen **Dewolfs** noemt het antwoord hierop zeer eenvoudig. Hij zegt dat hij op de dag van de eedaflegging als schepen, zijn ontslag als voorzitter én als lid van de raad van bestuur van de vzw, ingediend heeft. Dit werd goedgekeurd op de jaarvergadering betreffende het boekjaar 2014-2015 en op dat ogenblik werd er een tweede gedelegeerd bestuurder in de plaats gesteld van schepen Dewolfs. Hij bezorgt raadslid Grootjans een uittreksel van deze beslissing van de algemene vergadering van de vzw Hakendover Processiecomité, genomen in augustus 2015.

Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt of de schepen sedertdien nog niet de kans gehad heeft de website aan te passen, noch te publiceren in het Staatsblad. Hij meent dat het enige wat tegenstelbaar aan derden is, datgene is wat in het Staatsblad verschenen is tot op het ogenblik dat dit wordt herroepen. Zolang het ontslag derhalve niet gepubliceerd is, is het niet van tel. Hij vraagt ook waarom er in de brief aan de inwoners van Hakendover naar aanleiding van de processie van 2016, de informatie gegeven wordt dat de heer Dewolfs de verantwoordelijke is. Ook de website vermeldt nog altijd de heer Dewolfs als boegbeeld van de processie. Waarom is deze website nog altijd niet veranderd en waarom respecteert schepen Dewolfs de wet niet?

Schepen **Dewolfs** meent dat raadslid Grootjans, naargelang het in zijn kraam past, juridische en niet-juridische argumenten hanteert. Hij tekent geen betalingen meer, hij heeft geen inzage meer in de rekeningen en als hij een brief ondertekent, is dit als coördinator want dit is zijn functie in feite op het terrein. Hij is geen lid van de raad van bestuur meer. Schepen Dewolfs meent dat de manier van aanpak van en omgang met sommige mensen door raadslid Grootjans laag is en hem karakteriseert. Hij zal morgen de brief met zijn ontslag neerleggen bij de secretaris.

Schepen **Dewolfs** zegt vorige week een verenigde commissie gehouden te hebben waarop de jaarrekening toegelicht werd. Hij zal het nu dan ook bondig houden. De rekening 2015 sluit af met een exploitatieoverschot van 8.175.809 euro. Het gecumuleerd budgettair resultaat is 948.242 euro en de autofinancieringsmarge bedraagt 5.946.113 euro.

Raadslid **Patrick Grootjans** zegt voor de rekening te stemmen, eensdeels omdat hij niet inziet waarom de administratie die de rekening heeft klaargemaakt, slechter zou functioneren als voorheen en andersdeels omdat de waarheid hem gebiedt te zeggen dat het om 5 maanden nieuw beleid en 7 maanden oud beleid gaat. Het enige wat hij naar voren wil brengen is dat deze cijfers niet rampzalig zijn, net zomin als deze in de vorige rekening. Hij hoopt dat hij dan ook niet meer hoeft te horen welke rampzalige financiële situatie deze nieuwe coalitie heeft geërfd. Mocht dat dan toch zo zijn, heeft ze deze ook geërfd van een deelnemer aan de huidige coalitie, met name de CD&V.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bijgevoegde beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de jaarrekening;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De rekeningen van het dienstjaar 2015 worden met volgende resultaten vastgesteld.

Financiële nota

J2: Exploitatierekening	8.175.809,46
J3: Investeringsrekening	4.837.755,15
J5: Andere	3.383.468,68

Budgettaire resultaat boekjaar 2015	16.397.033,29
Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	-15.412.962,43
Gecumuleerde budgettaire resultaat	984.070,86
Bestemde gelden	300.613,00
Resultaat op kasbasis	683.457,86

Samenvatting algemene rekeningen

J6: Balans per 31/12/2015

Vlottende Activa	18.123.511,53	Schulden	46.300.973,61
Vast Activa	122.761.629,49	Netto Actief	94.584.167,41
totaal Activa	140.885.141,02	Totaal Passief	140.885.141,02

J7: Staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2015

Operationeel overschot	1.582.761,47
Financieel overschot	2.611.535,62
Uitzonderlijk tekort	-185.663,48
Overschot van het boekjaar	4.008.633,61

Art. 2 Onderhavig besluit wordt, vergezeld van alle verplichte bijlagen, aan de toezichhoudende overheid toegestuurd.

3 Kennisname van de jaarrekening van het OCMW over het boekjaar 2015

De **voorzitter van het OCMW** licht toe dat de jaarrekening 2015 vorige week vrijdag op de OCMW-raad unaniem werd goedgekeurd. Hij wenst de administratie te danken voor al het werk dat ook in deze werd verricht.

De gemeenteraad;

Gelet op het besluit d.d. 24 juni 2016 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW houdende vaststelling van de jaarrekening van het OCMW over het boekjaar 2015;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW;

Gehoord de voorzitter van het OCMW;

Na onderzoek en bespreking;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Kennis te nemen van de jaarrekening van het OCMW over het boekjaar 2015, opgesteld door de heer Marc DEWAELEHEYN, financieel beheerder.

4 Aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW

De gemeenteraad,

Gelet op het besluit d.d. 24 juni 2016 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW houdende aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW:

	Uitgaven	Ontvangsten	Autofinancieringsmarge
2016	21.810.571	19.868.339	-220.932
2017	22.935.318	20.880.616	-184.702
2018	20.090.414	20.237.124	146.710
2019	20.357.160	20.636.040	278.880
2020	20.834.834	20.905.281	70.446
2021	21.727.261	21.749.047	21.786

Overzicht gemeentelijke bijdrage:

- 2016: € 6.064.638
- 2017: € 6.172.306
- 2018: € 6.295.026
- 2019: € 6.396.000
- 2020: € 6.523.920
- 2021: € 6.954.398

Overwegende dat de geconsolideerde gemeentelijke bijdrage ongewijzigd blijft voor de dienstjaren 2016 tot en met 2020;

Overwegende dat de geconsolideerde gemeentelijke bijdrage voor het dienstjaar 2021 wordt verhoogd naar € 6.954.398;

Gelet op het gunstig advies d.d. 7 juni 2016 van het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gehoord de voorzitter van het OCMW;

Na onderzoek en bespreking;

Besluit:

Met 28 stemmen voor en 1 onthouding:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Voor

Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johnny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolten	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Voor
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de bijgevoegde aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW:

	Uitgaven	Ontvangsten	Autofinancieringsmarge
2016	21.810.571	19.868.339	-220.932
2017	22.935.318	20.880.616	-184.702
2018	20.090.414	20.237.124	146.710
2019	20.357.160	20.636.040	278.880
2020	20.834.834	20.905.281	70.446
2021	21.727.261	21.749.047	21.786

Overzicht gemeentelijke bijdrage:

- 2016: € 6.064.638
- 2017: € 6.172.306
- 2018: € 6.295.026
- 2019: € 6.396.000
- 2020: € 6.523.920
- 2021: € 6.954.398

5 Budget van het OCMW voor het dienstjaar 2016: wijziging

De gemeenteraad,

Gelet op het besluit d.d. 24 juni 2016 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW houdende wijziging van het budget van het OCMW voor het dienstjaar 2016:

	Uitgave	Ontvangst
Exploitatie	18.825.751	19.379.638
Investerings	2.210.000	488.700
Andere	774.820	0,00
Totaal	21.810.571	19.868.338

Gemeentelijke bijdrage: € 6.064.638

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van heden houdende goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW;

Overwegende dat het gewijzigde budget past in het meerjarenplan;

Gelet op het gunstig advies d.d. 7 juni 2016 van het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gehoord de voorzitter van het OCMW;

Na onderzoek en bespreking;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Kennis te nemen van de bijgevoegde wijziging van het budget van het OCMW voor het dienstjaar 2016:

	Uitgave	Ontvangst
Exploitatie	18.825.751	19.379.638
Investeringsen	2.210.000	488.700
Andere	774.820	0,00
Totaal	21.810.571	19.868.338

Gemeentelijke bijdrage: € 6.064.638

6 Budget 2016 - Wijziging nr. 1

Schepen **Dewolfs** gaat beknopt door de belangrijkste wijzigingen. De uitvoerige toelichting werd gegeven door hemzelf en de financieel beheerder tijdens de verenigde commissie. In wezen is er niets veranderd wat betreft de strategische visie en de beleidsdoelstellingen. Het gaat om aanpassingen in acties voor wat betreft bedragen en timing. Zo is de timing van de Grote Markt voor een deel vervroegd. De raming van het bedrag voor het nieuwe stadhuis is verminderd met 750.000 euro tot 6.900.000 euro. Deze vermindering is in 2021 ingeschreven. Er zijn een aantal verschuivingen van 2016 naar 2017, zoals de herinrichting van de Vierde Lansierslaan en de Leuvenselaan een ook de aanleg van de parking van het zwembad. Naast de gebruikelijke imputatie van de jaarrekening 2015 waarbij er een overdracht is van een aantal investeringen ten bedrage van 9.400.000 euro, zijn er ook ontvangsten die verschoven worden ten belope van 1.500.000 euro. Na deze aanpassingen, is er rekening moeten gehouden worden met de taxshift en met de groeiprognozes voor de aanvullende personenbelasting die initieel waren vastgelegd op 1 en 1,5 % en nu teruggebracht tot 2,5 %. Daardoor was het tekort dat nog moet gefinancierd worden voor de taxshift beperkt tot 309.508 euro. Alle aanpassingen van fiscale ontvangsten werden verwerkt, zoals markten en kermis, opcentiemen leegstand bedrijven en woningen en de daling in de ontvangsten voor het parkeren op het openbaar domein. Ook diende rekening gehouden te worden met de aanpassingen van het meerjarenplan van het AGB en het OCMW. Voor het OCMW betreft het vooral 2021 waar de toelage met 240.000 euro dient verhoogd te worden en voor 2020 met 20.000 euro. Voor het AGB dienden niet alleen de resultaten van de jaarrekening maar ook heel de problematiek rond de financieringsstromen die gewijzigd is ingevolge nieuwe onderrichtingen van de overheidsdienst financiën, geïmputeerd te worden wat betreft enerzijds de afschaffing van de werkingstoelagen die vervangen is moeten worden door prijssubsidies en de omzetting in toegestane leningen door de afschaffing van de kapitaalsubsidies. In de meerjarenplanning komt men zo tot een autofinancieringsmarge van 840.000 euro in 2019 en 183.000 euro in 2021. Wat betreft het budget en de -wijziging, daalt het exploitatiebudget in de uitgaven met 420.000 euro en is er ook aan de inkomstenkant een vermindering met 403.000 euro. Het totale bedrag van de investeringen die na de aanpassing van het meerjarenplan nog wordt weerhouden, bedraagt 52.300.000 euro. Daarvoor zal een bedrag van 45.000.000 euro

geleend worden over de periode 2016-2021. Indien al de plannen worden uitgevoerd en alle leningen aangegaan, zal het bedrag van de uitstaande schuld op 31 december 2021 41.865.798 bedragen. In 2013 was de schuldpositie 54.000.000 euro, in 2014 37.946.000 euro en in 2015 28.406.000 euro.

Raadslid **Defau** vreest dat op het einde van de rit alle kassen in Tienen leeg zullen zijn. De financiële schuld bij de uitvoering van het beleidsplan stijgt op 5 jaar tijd van 19.000.000 euro naar 44.000.000 euro. Er wordt gespeeld met investeringen. Enkele jaren geleden moest de heraanleg van de Grote Markt, het paradepaardje van enkele personen aan de meerderheidstafel, gerealiseerd worden. Het was een conditio sine qua non. Toevallig heeft hij een persbericht gezien van enkele maanden geleden waarin vermeld stond dat de Grote Markt in de koelkast terecht gekomen was terwijl men momenteel zegt dat er toch iets aan de Grote Markt moet gedaan worden voor de verkiezingen. Dit geeft aanleiding tot een gebrek aan geloofwaardigheid rond samenstelling van dossiers: iedereen weet dat bij investeringen het dossier grondig moet voorbereid worden. Zoals de coalitie thans bezig is, heeft hij vragen over deze voorbereiding van de dossiers. Als deze vragen enkel bij hem zouden opkomen, zou het probleem bij hem kunnen liggen, maar als alle andere betrokkenen ook met vragen zitten, is het probleem ernstig en algemeen. Op de commissievergadering van verleden maandag ging het over de investering in een nieuw stadhuis. Niemand kon antwoorden op de vraag waarom het geraamde bedrag hiervoor verminderd was. Intussen weet iedereen dat het idee bestaat om het gebouw naast het stadhuis te kopen doch dat dit nog niet uitgeklaard is. Hij wenst dit dossier ook te zien en een antwoord te krijgen op de vraag hoe het komt dat de stad niet als eerste een optie heeft genomen. Hij wenst het dossier over de mogelijke uitbreiding van het stadhuis naar het gebouw ernaast en concreet alle stukken, alle mails en het mogelijk schattingsverslag. Dit was een kans die al jaren bestond en plots komt de stad tweede in rij. Bovendien kent de verspilzucht van deze coalitie geen grenzen. Iedereen op het stadhuis heeft meegemaakt dat er gedurende enkele jaren zeer zwaar gesaneerd werd, de zwaarste sanering ooit meegemaakt. Thans is het hier één groot feest. Hij heeft niets tegen feesten maar meent dat het ambetant is dat het college het cavacollege genoemd wordt. Hij heeft niets tegen feesten, maar wel tegen overdreven feesten. Hij meent wel dat degene die zich hiermee bezighoudt, de intentie heeft goed te doen. De consultancy kost ook enorme bedragen; dit is nooit eerder gezien. A priori heeft hij hier niets op tegen, maar er zijn grenzen. In de hele administratie die jarenlang bezuinigd heeft, kan niemand geloven dat het feest nu zo groot kan zijn. Er kan mee gelachen worden, maar hij vreest dat er een dag zal komen dat er groen mee zal gelachen worden. Hij denkt dat de volgende coalitie, wie het ook zal zijn, zal zitten met zware saneringen. Hij wijst niet naar schep en Dewolfs die inspanningen gedaan heeft rond het budget. Hoe zal dit alles betaalbaar blijven? Het leven is een feest maar finaal zal de burger hiervoor betalen. In deze budgetwijziging staan ook de interne toegevingen aan de Open Vld niet.

Raadslid **Patrick Grootjans** zegt dat hij een stuk in herhaling zal vallen alhoewel raadslid Defau en hij niet in duo werken en de interventies niet samen voorbereiden. Hij zou als titel aan het budget en meerjarenplan 'Nihil novi sub soli' of met andere woorden 'Niets nieuws onder de zon' willen geven. Hij zou kunnen herhalen wat hij op 17 december 2015 heeft gezegd maar hij beperkt zich tot 3 opmerkingen, waarvan er 2 gelijk lopen met datgene wat raadslid Defau gezegd heeft. Ten eerste is het echt opvallend hoeveel grote of grotere investeringsprojecten worden verschoven, zelfs tot in de periode 2019-2021, na de verkiezingen. Er wordt van uitgegaan dat deze coalitie zal standhouden, wat best kan zijn. Er wordt met veel bombarie verkondigd dat de zaken aangepakt zullen worden, maar als puntje bij paaltje komt is het veel beloven maar weinig geven. Dit doet hem denken aan het verhaal van de barbier die elke morgen steevast zijn deur opende en een bord voor zijn deur zette met als opschrift 'Morgen scheert men gratis'. De tweede opmerking gaat over het volharden door de coalitie in de boosheid. Er moet gefeest worden in een stad, waaraan trouwens iedereen herinnerd wordt met de banners 'Tienen feest'. Het was wel een beetje jammer dat de mensen rijdende op de ring, onmiddellijk geconfronteerd werden met deze banners terwijl zij files en de gevolgen van het slechte weer van de afgelopen dagen meemaakten. Het gaat over enorme budgetten maar als hij het programma –dat door schep en Vandereyken aan hem doorgestuurd werd maar waarvan hij ook nog de budgetten en de aanduiding van degene die uiteindelijk financiert wenst te krijgen- bekijkt, stelt hij zich de vraag of er uiteindelijk zoveel veranderd is. Vroeger waren er ook braderijen, Suikerrock en wielervedstrijden waarop trouwens verleden week enkel 2 leden van de gemeenteraad aanwezig waren, met name schep en Bergé en hijzelf. Ook het binnenhalen van de Ketnetband is niet vernieuwend want vroeger gingen er ook grote producties met radio en televisie door. Ook de bebloeming

werd vroeger gedaan. Waarom kost het nu dan zo veel? Het is dankzij de consultants – en daar heeft raadslid Defau ongelijk in – dat men deze heel gewone dingen kan opblazen. Hij denkt samen met raadslid Defau dat de volgende coalitie hiervan de gevolgen zal dragen. Hij grijpt terug naar het ‘Panem et circenses’ van het oude Rome uit de tweede eeuw voor Christus. Men gaf het volk brood en spelen in het oude Rome om het koest te houden. Geef ze eten, een inkomen, evenementen en plezier en dan zwijgen ze! Nadien zijn echter in de eerste eeuw voor Christus de eerste burgeroorlogen begonnen en nog later het verval van het West-Romeinse Rijk. Dit zou wel eens de voorbode kunnen zijn van dit verval. De derde opmerking betreft de brief van de gouverneur aan de stad en hemzelf in verband met zijn klacht over het budget 2016. Hij ziet dat er rekening gehouden werd met zijn opmerkingen, onder meer wat de verhoging betreft van de prognoses inzake de opcentiemen, de aanvullende belastingen, maar hij ziet ook dat er niet naar de gouverneur werd geluisterd die expliciet schreef dat de argumentatie van de ramingen moet worden meegegeven in de toelichting zodat de raadsleden kunnen nagaan hoe het bestuur tot deze bedragen is gekomen. Hij heeft alle teksten gelezen en vindt hierin niets terug, behalve de cijfers die meegegeven werden in verband met de aanvullende belastingen. Weeral is er dus geen argumentatie van de cijfers in de toelichting. Waarom is dit niet gebeurd? Is dit gewoon om te zeggen dat hij en de gouverneur de pot op kunnen?

Schepen **Dewolfs** weet dat vele mensen moeite hebben met het lezen van de bundels. Hij had in zijn toelichting reeds de vergelijking gemaakt van de hoogte van de investeringen en de uitstaande schuld. In 2013 was de uitstaande schuld van de stad 54.921.000 euro, wat neerkomt op 1.614 euro per inwoner. Als alle investeringen worden uitgevoerd en omgezet in de noodzakelijke leningen, zal de uitstaande schuld in 2021 42.000.000 euro bedragen. Vergeleken met 2013, zal de schuld per inwoner gedaald zijn naar 1.235 euro per inwoner. Volgens schepen Dewolfs citeert raadslid Defau de schuld van 2015 maar vergat hierbij wel één regel op te tellen, met name de commercial paper ten bedrage van 8.500.000 euro. Wat betreft het toezicht en de gouverneur, heeft er een ontmoeting plaatsgehad met het financieel toezicht. In 2013 stond Tienen onder bijzonder financieel toezicht. Met de thans voorliggende cijfers is dit niet meer het geval.

Schepen **Vandereyken** wenst het budget van ‘Tienen feest’ te verduidelijken. Dit gaat over een budget voor een heel jaar en niet enkel over ‘Tienen feest’. Hij betreurt het dat raadslid Patrick Grootjans beweert dat er niets nieuws is. Er is nooit een Ketnetzomertoer geweest in Tienen: dit geeft een ongelooflijke nationale uitstraling met een dubbele publiciteit op radio en TV. Het Hapfoodtruckfestival was ongezien in Tienen en het stadspark. Music en Moments in de paterskerk was eveneens uniek en voor de Vianderfeesten heeft hij inspanningen geleverd om deze, die de laatste jaren sterk waren achteruit gegaan, te boosten met een naam zoals Laura Tesoro. Ook de Beiaard versus DJ, is nog nooit gezien in Tienen. Hij denkt dat er een heel goede zomerprogramma is. Tienen gaat niet feesten, maar leven.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering, d.d. 25 juni 2010, betreffende de beleid- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit, d.d. 1 oktober 2010, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad d.d. 17 december 2015, houdende vaststelling van het aangepaste meerjarenplan 2016-2021, en van het budget 2016 van de stad, conform de bepalingen aangaande de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat zich inmiddels een aantal wijzigingen opdringen aan het budget, dat dit inmiddels moet worden bijgestuurd om het in overeenstemming te brengen met het resultaat van de jaarrekening 2015, met de aangepaste meerjarenplannen en budgetten van OCMW en AGB, en met inmiddels uitgevoerde aanpassingen aan bedragen en timing van lopende acties;

Besluit:

Met 18 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 1 onthouding:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	onthouding
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Tegen	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puyneers	Tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1 Het budget 2016 wordt gewijzigd. De gedetailleerde staten van de wijzigingen van de beleidsnota en de financiële nota worden als aparte bijlagen bij deze beslissing gevoegd.

Art. 2: Bewuste beslissing zal, tezamen met de verplichte bijlagen en de verantwoordingsstukken ter staving, worden toegestuurd aan de hogere overheden.

7 Meerjarenplan 2016-2021 - Aanpassing

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering, d.d. 25 juni 2010, betreffende de beleid- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit, d.d. 1 oktober 2010, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ministerieel besluit van 23 november 2011;

Overwegende dat het meerjarenplan 2016-2021 voor het laatst werd aangepast door de raad in zitting van 17 december 2015, dat dit document inmiddels nogmaals moet worden bijgestuurd om het in overeenstemming te brengen met het resultaat van de jaarrekening 2015, met de aangepaste meerjarenplannen en budgetten van OCMW en AGB, en met inmiddels uitgevoerde aanpassingen aan bedragen en timing van lopende acties;

Gelet op de bijgevoegde strategische nota, financiële nota en toelichting die onder meer de omgevingsanalyse omvat;

Besluit:

Met 18 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 1 onthouding:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Onthouding
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Tegen	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puyneers	Tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

- Art. 1 Het aangepaste meerjarenplan 2016-2021 wordt goedgekeurd. De gedetailleerde staten van het financieel doelstellingenplan, schema M1, en de staat van het financieel evenwicht, schema M2, evenals de strategische nota bij het meerjarenplan, worden als aparte bijlagen aan dit besluit toegevoegd
- Art. 2 Onderhavig besluit wordt, vergezeld van alle verplichte bijlagen, aan de toezichthoudende overheid toegestuurd.

8 AGB Tienen: meerjarenplan aanpassing 2016-2021 RVB juni 2016

Schepen **Dewolfs** zegt dat de aanpassingen hoofdzakelijk gebeurd zijn omwille van de wijzigingen in het toepassingsgebied van het verstrekken van toelagen enerzijds en van kapitaalsubsidies anderzijds. Deze wijzigingen zijn verwerkt in het budget en het meerjarenplan van het AGB. De financiële toestand van het budget van het AGB blijft ongewijzigd. Het exploitatiebudget bedraagt 1.156.258 euro, het gecumuleerd budget 992.926 euro en de autofinancieringsmarge 138.099 euro. Daarnaast zullen in de volgende punten de prijssubsidies die uiteraard verhoogd zijn en de leningen aan het AGB ter goedkeuring worden voorgelegd.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 waarbij de statuten en het beleids- en financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van bovengenoemde gemeenteraadsbeslissing door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ministerieel besluit van 23 november 2011;

Gelet op artikel 243 van het gemeentedecreet dat stelt dat een AGB een meerjarenplan en een budget opmaakt overeenkomstig de regels die gelden voor de gemeenten;

Gelet op artikel 37 van de statuten, laatste lid, welke bepaalt dat de raad van bestuur het meerjarenplan en het budget evenals hun wijzigingen vaststelt en vervolgens ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorlegt;

Overwegende dat de raad van bestuur in zitting van 2 juni 2016 het meerjarenplan aanpassing 2016-2021 RVB juni 2016 en de budgetwijziging RVB juni 2016 heeft vastgesteld met 7 stemmen voor en 4 onthoudingen;

Overwegende dat het aangepast meerjarenplan een strategische nota, een financiële nota en een toelichting bevat;

Overwegende dat het oorspronkelijk meerjarenplan 2014-2019 werd gestemd in de gemeenteraad van 19 december 2013, een eerste maal werd gewijzigd in de raadszitting van 22 mei 2014, een tweedemaal in de raadszitting van 18 december 2014, vervolgens werd gewijzigd in de raadszitting van 17 december 2015 en dat deze versie inmiddels moet worden bijgestuurd in functie van de actuele situatie;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met 20 stemmen voor en 9 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Onthouding
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Onthouding
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Onthouding
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Onthouding
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Onthouding
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Voor
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Onthouding	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Onthouding	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Onthouding	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art.1: Het meerjarenplan aanpassing 2016-2021 , aanpassing RVB juni 2016) wordt goedgekeurd. De gedetailleerde staten van het financieel doelstellingsplan, schema M1 en de staat van het financieel evenwicht schema M2, evenals de strategische nota bij het meerjarenplan, worden als aparte bijlage bij dit besluit gevoegd.

Art. 2: Onderhavig besluit wordt, vergezeld van alle verplichte bijlagen, aan de toezichhoudende overheid verstuurd zoals bepaald in artikel 253 van het gemeentedecreet.

9 AGB Tienen: Vaststelling van de budgetwijziging RVB Juni 2016

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 waarbij de statuten en het beleids- en financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van bovengenoemde gemeenteraadsbeslissing door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005;

Gelet op artikel 243 van het gemeentedecreet dat stelt dat een AGB een meerjarenplan en een budget opmaakt overeenkomstig de regels die gelden voor de gemeenten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ministerieel besluit van 23 november 2011;

Gelet op artikel 37 van de statuten, laatste lid welke bepaalt dat de raad van bestuur het meerjarenplan en het budget evenals hun wijzigingen vaststelt en vervolgens ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorlegt

Overwegende dat de budgetwijziging RVB juni 2016 vastgesteld door de RVB in zitting van 2 juni 2016, aansluit bij het voorgelegde meerjarenplan aanpassing 2016-2021 (RVB juni 2016);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met 21 stemmen voor en 8 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Onthouding
-----------------	------	---------------	------	-------------------	------------

Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Onthouding
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Onthouding
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Onthouding
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolén	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Voor
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Onthouding	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Onthouding	Danny Puyneers	onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Onthouding	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1: De budgetwijziging 2016 (RVB juni 2016) van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen wordt goedgekeurd. De beleidsnota en de financiële nota worden bij onderhavig besluit gevoegd.

Art. 2: Onderhavig besluit wordt vergezeld van alle verplichte bijlagen aan de toezichthoudende overheid gestuurd zoals bepaald in artikel 253 van het gemeentedecreet.

10 AGB Tienen: toekenning van prijssubsidies aan het AGB Tienen voor het werkingsjaar 2016 door de stad Tienen

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 waarbij de statuten en het beleids- en financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van bovengenoemde gemeenteraadsbeslissing door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 6 december 2013 en deze van de gemeenteraad in zitting van 19 december 2013 waarbij de statuten, de beheerovereenkomst en het beleids- en financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd;

Gelet op het feit dat de stad Tienen wenst tussen te komen in de tarieven die door het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen worden aangerekend;

Overwegende dat het billijk is dat voor 2016 één derde van de tarieven door de eindgebruiker wordt betaald en twee derde door de stad Tienen;

Overwegende dat de prijssubsidie wordt geraamd op 2.024.967,65 euro;

Overwegende dat de prijssubsidies maandelijks aan het AGB worden uitbetaald binnen de 30 dagen na voorlegging van de berekening van de prijssubsidie, dat het AGB de nodige bewijsstukken ter staving van de berekende prijssubsidie ter beschikking houdt van de stad dit met het oog op controle;

Overwegende dat de stad in haar wijziging juni 2016 hiervoor voldoende kredieten heeft voorzien;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 27 stemmen voor en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Voor
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Voor

Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1: De toekenning aan het AGB Tienen van een prijssubsidie wordt geraamd op 2.024.967,65 euro voor het werkingsjaar 2016 goedgekeurd.

Art. 2: De prijssubsidies worden maandelijks aan het AGB uitbetaald binnen de 30 dagen na voorlegging van de berekening van de prijssubsidie door het AGB. Het AGB houdt de nodige bewijsstukken ter staving van de berekende prijssubsidie ter beschikking van de stad met het oog op controle.

Art. 3: De provinciegouverneur wordt in kennis gesteld van dit besluit op de wijze zoals bepaald in artikel 252, §1 van het gemeentedecreet.

11 AGB Tienen: vaststelling van de toekenning van een toegestane lening door de stad Tienen aan het AGB Tienen voor het werkingsjaar 2016

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 waarbij de statuten en het beleids- en financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van bovengenoemde gemeenteraadsbeslissing door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 december 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2005;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 6 december 2013 en deze van de gemeenteraad in zitting van 19 december 2013 waarbij de statuten, de beheersovereenkomst en het beleids- en financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen, afgekort AGB Tienen, werden goedgekeurd;

Overwegende dat de financiering van de investeringen is opgenomen in de vorm van een door de stad toegestane lening;

Overwegende dat ook de uit het verleden nog niet verrekende kapitaalsubsidies werden ongezet in een lening voor een bedrag van 1.532.006,03 euro;

Overwegende dat het totale bedrag van toegestane leningen wordt geraamd op 2.105.882,91€ waarop in 159.460,59 wordt afgelost in 2016;

Overwegende dat de stad Tienen zowel de toegestane lening als het terug te vorderen bedrag voorziet in de budgetwijziging juni 2016;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 28 stemmen voor en 1 onthouding:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Voor
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Voor

Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johnny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolén	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Voor
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1: Aan het AGB Tienen wordt een toegestane lening toegekend geraamd op 2.105.882,91 euro voor het werkingsjaar 2016.

Art. 2: In 2016 wordt door het AGB Tienen voor 159.460,59 euro op het voornoemde bedrag afgelost.

Art. 3: De provinciegouverneur wordt in kennis gesteld van dit besluit op de wijze zoals bepaald in artikel 252, §1 van het gemeentedecreet.

12 Retributie op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg – Aanpassing per 1 augustus 2016

Schepen **Dewolfs** zegt dat er in de gemeenteraad reeds verschillende malen betoogd werd, zowel vanuit de meerderheid als de oppositie, iets te doen aan de parkeertarieven die verdubbeld zijn. Zowel de budgettaire toestand als het gegeven dat middelgrote steden steeds meer in concurrentie komen van baanwinkels en grote steden, noopt dat het winkelen in Tienen dient aantrekkelijker gemaakt te worden, ook op het vlak van parkeertarieven. Hij heeft reeds in de commissie uitgelegd dat dit slechts een eerste stap is die mogelijks een vervolg zou kennen in het volgende jaar, die ook mede afhankelijk zal zijn van de mogelijkheid of er een oplossing kan gevonden worden tussen het nieuwe handelaarsplatform Urban, waaraan 50 tot 60 handelaars zullen deelnemen, en de handelaarsvereniging. Aan Urban en Apcoa en Parkeon werd de opdracht gegeven om te komen tot een werkbare oplossing zodat handelaars die aangesloten zijn bij Urban kortingen kunnen geven wat betreft het parkeren. Vandaag zijn er 3 tarieven, met name 2 euro, 1,8 euro en 1 euro. De 2 hoogste tarieven zijn verlaagd naar 1,5 euro per uur. Een andere wijziging, op vraag van de handelaars, betreft de parkeerduur waarbij de parkeerduur van 2 uur verhoogd wordt tot 3 uur. Dit is een eerste stap. Parkeren en tarificatie zal ook deel uitmaken van een groter geheel dat kadert enerzijds in de plannen die de stad ontwikkelt in verband met handelskernversterking en anderzijds het mobiliteitsplan.

Raadslid **Defau** constateert dat datgene wat de sp.a reeds sinds augustus van vorig jaar gevraagd heeft, eindelijk aanvaard wordt. Hij heeft een amendement klaargemaakt omdat de sp.a verder wil gaan. Het gaat om de terugkeer naar de toestand van 2007. Voorgesteld wordt om de retributie 15 euro te laten bedragen en de tarieven 0,5 en 1 euro. De sp.a heeft immers vastgesteld dat er momenteel een inhaalbeweging is wat betreft zaken waarvoor eerder zwaar gesaneerd werd. Bovendien is het billijk dat Tienen concurrentieel kan zijn met de rest van het arrondissement en de rest van Vlaanderen.

Raadslid **Puyneers** zegt dat Tienen Plus blij is met de vermindering maar betreurt dat het slechts over een klein bedrag gaat. Tienen Plus wil voorstellen dat er tot 11 uur gratis mag geparkeerd worden zodat er 's morgens een uur langer kan gewinkeld worden zonder het parkeren te moeten betalen. Slechts vanaf 11 uur tot 19 uur zou het parkeren betalend zijn. Raadslid Puyneers stelt voor dit gedurende 1 maand te proberen.

Raadslid **van Stiphout** merkt op dat Vlaams Belang altijd tegen het betalend parkeren geweest is. Hij zou derhalve normalerwijze tegen stemmen, maar besluit zich te onthouden omdat het ontwerp een verbetering is naar de nuloperatie toe. Bijkomend wenst hij schepen Dewolfs te vragen naar het resultaat van de bespreking met de nieuwe handelaarsvereniging over het toekennen van het gratis kwartier parkeertijd aan betalende gebruikers die zou doorgaan van zodra de nieuwe handelaarsvereniging zou bestaan.

Schepen **Dewolfs** is enorm ontroerd door de zeer genereuze voorstellen van de sp.a-fractie, zeker wanneer men weet dat de sp.a-fractie in 2013 volmondig de verdubbeling van de parkeertarieven heeft goedgekeurd en ondertussen ook meervoudige verhogingen van de retributies. Dit is zeer populair en haalt zeker de krant. Deze avond werd de budgetwijziging en de aanpassing van het meerjarenplan goedgekeurd waarin een vermindering van inkomsten voor het parkeren ten bedrage van 100.000 euro

voor 2016 en 200.000 euro voor de volgende jaren werd ingeschreven. Op de commissie werd uitgelegd dat dit slechts een eerste stap is en wat de vervolgstappen kunnen zijn. De handelaars zijn mee vragende partij om deze tarieven te verlagen en zij zijn ook bereid om een bijdrage te leveren. De druk wordt nu gelegd op de partners om een technische oplossing uit te werken. De nieuwe handelaarsvereniging is slechts een drietal maanden actief en staat achter de handelaarspas. Het was een afweging tussen dit voorstel en het voorstel dat raadslid van Stiphout aanhaalt waarvan schepen Dewolfs zegt dat hij dit nooit beloofd heeft op een commissie. Raadslid **van Stiphout** repliceert dat schepen Dewolfs dit tijdens een gemeenteraadszitting gezegd heeft. Het voorstel dat nu voorligt, betekent 100.000 euro en later 200.000 euro aan minderinkomsten. Het voorstel van raadslid van Stiphout zou nogmaals ditzelfde bedrag aan minderontvangsten betekenen. Het voorstel van raadslid Defau zou de stad 250.000 euro kosten.

Raadslid **Defau** meent dat schepen Dewolfs alles in zijn context moet zien. Ook een gedeelte van de meerderheid die nu naast schepen Dewolfs vooraan aan tafel zit, heeft de tariefverhogingen meegestemd omdat er toen zware financiële problemen waren. Op dit ogenblik heeft schepen Dewolfs zijn horloge volledig naar de andere kant gezet en de weegschaal laten doorslaan naar de exponentiële uitgaven die in deze stad nog nooit zo hoog geweest zijn. Op de commissie heeft hij duidelijk gevoeld dat niet alleen de sp.a, maar ook mensen binnen de eigen coalitie, de tarieven willen verlagen. Dit verhaal werd door de sp.a reeds verleden jaar aangehaald. Als de klok voor één dossier wordt teruggezet, dan moet dat voor alle dossiers. Schepen Dewolfs heeft ook op de commissievergadering gezegd dat Tienen aantrekkelijker dient gemaakt te worden, concurrentieel met andere steden. De sp.a heeft voorstellen gedaan om het parkeren gratis te maken gedurende de middag, doch telkenmale als de oppositie iets voorstelt, wordt dit afgewimpeld. In het kader van een nieuw bestuur had de sp.a gedacht dat er met haar voorstellen rekening zou gehouden worden of ze minstens betrokken zou worden. Het enige wat de oppositie doet, is verslagen maken voor de commissies. Vooral van de kant van Open Vld en Groen had hij meer een opener en progressiever klimaat verwacht. Nu constateert hij dat iedereen binnen de meerderheid hetzelfde denkt, met name dat de oppositie niet meespeelt en er naar haar niet geluisterd wordt. Dit wordt trouwens ook duidelijk gezegd aan derden, doch niet door schepen Dewolfs.

Raadslid **van Stiphout** wenst het nog te hebben over het aantrekkelijker maken van de stad. Hij zegt dat hij verleden week in de Nieuwstraat een vrouw tegen haar partner hoorde zeggen dat ze nog nooit een winkelwandelstraat met parkeermeters gezien had.

Schepen **Dewolfs** zegt de interventie van raadslid Defau niet te begrijpen als gewezen schepen van financiën. Wat betreft het luisteren, er werd naar de handelaarsvereniging geluisterd. Schepen Dewolfs heeft ook vanuit zijn functie naar de financiële mogelijkheden gekeken. Dat de oppositie nu roept dat het niet voldoende is, is het klassieke verhaal. Apcoa heeft bevestigd dat Tienen met deze tariefverlaging zeker onder het gemiddelde zit van de steden en gemeenten waarvan ze het parkeerbeheer voor hun rekening nemen. Er wordt derhalve een inspanning gedaan en bovendien is dit slechts een eerste stap.

Raadslid **Patrick Grootjans** gaat zich onthouden.

De raad stemt met 8 stemmen voor, 17 stemmen tegen en 4 onthoudingen tegen het amendement van raadslid Defau betreffende de retributie op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg – aanpassing per 1 augustus 2016.

Katrien Partyka	Tegen	Johan Dewolfs	Tegen	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Tegen	Ine Tombeur	Tegen	Daniel Vanluyten	Voor
Bernard Vandereyken	Tegen	Gijsbrecht Huts	Tegen	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Tegen	Wouter Lissens	Tegen	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Tegen	Tom Roovers	Tegen	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolen	Tegen	Karin Struyf	Tegen	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Tegen	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Tegen	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Tegen	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Onthouding
Peter Loosen	Tegen	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Tegen	Marie-Claire Loozen	Onthouding		

Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt naar de becijfering. Schepen **Dewolfs** vreest dat dit niet te becijferen is.

De raad stemt met 3 stemmen voor, 17 stemmen tegen en 9 onthoudingen tegen het voorstel van raadslid Puyneers betreffende de retributie op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg – aanpassing per 1 augustus 2016.

Katrien Partyka	Tegen	Johan Dewolfs	Tegen	Pascale Grootjans	Onthouding
Wim Bergé	Tegen	Ine Tombeur	Tegen	Daniel Vanluyten	Onthouding
Bernard Vandereyken	Tegen	Gijsbrecht Huts	Tegen	Anita Sterkendries	Onthouding
Jos Hermans	Tegen	Wouter Lissens	Tegen	Chris François	Onthouding
Jan Debroeck	Tegen	Tom Roovers	Tegen	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolten	Tegen	Karin Struyf	Tegen	Annemie Minten	Voor
Eddy Poffé	Tegen	Jean Defau	Onthouding	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Tegen	Martine Rens	Onthouding	Danny Puyneers	Voor
Bert Valkeniers	Tegen	David Geladé	Onthouding	Patrick Grootjans	Onthouding
Peter Loosen	Tegen	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Tegen	Marie-Claire Loozen	Onthouding		

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de beslissing van de raad tot toekennen van een concessie houdende de exploitatie van, het beheer van en de controle op het betalend parkeren;

Overwegende dat het betaamt om een retributie vast te stellen op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg, dat hierbij een duidelijk onderscheid moet worden gemaakt, rekening houdend met de belangrijkheid van de sectoren waar het parkeren mogelijk wordt gemaakt, en waar de heffing wordt toegepast;

Overwegende dat diversificatie van deze aard rekening moet houden met de toename van de graad van belangrijkheid van het parkeren van voertuigen naarmate men het centrum nadert, dat het bijgevolg billijk mag worden genoemd om de retributie vast te stellen in functie van deze belangrijkheid, en te laten afnemen naarmate de parkeergelegenheden verder van het centrum verwijderd zijn, dat het absolute centrum van de stad gelegen is op de locaties Grote Markt en Veemarkt, dat anderzijds hierop de Hennenmarkt, de Leuvensestraat en de Nieuwstraat, en in verdere orde het parkeerterrein Centrum (aan de Alexianenweg) aansluiten in orde van belangrijkheid wat betreft doorgaand verkeer en handelsbelang, dat het daarom betaamt op deze laatste locaties bijzondere tariefzones te creëren;

Overwegende dat de inning van de parkeergelden volgens specifieke modaliteiten verloopt, dat de wijze van innen van die aard is dat zij conform loopt met de wijze van invordering zoals bepaald in de voorwaarden van de concessieovereenkomst, dat er inmiddels naast de bestaande parkeermeters/-automaten ook gebruik kan worden gemaakt van de mobiele telefoon om de betaling van de parkeergelden uit te voeren, dat het betaamt om bij de heffing van een retributie van deze aard de gebruikers van de openbare weg alle betalingsmogelijkheden te bieden, welke uiteraard in een gepaste reglementering moeten worden opgenomen;

Overwegende dat de heffing van een retributie in verhouding moet staan tot de hinder die het doorgaand verkeer van voertuigen en personen ondervindt van de aanwezigheid van motorvoertuigen op het openbaar domein, dat de mate van hinder recht evenredig kan worden genoemd met de duur van de inname van dit openbaar domein bij het parkeren van een motorvoertuig, dat door het in gebruik nemen van het openbaar domein voor een beperkte periode ook de hinder wordt gereduceerd, dat het toekennen van een gratis parkeerperiode voor kortparkeerders een stimulans kan zijn voor parkeren van korte duur;

Overwegende verder dat het voor de uitoefenaars van beroepen in de medische sector door de aard eigen aan het beroep vaak niet mogelijk is bij het parkeren van hun voertuig voor huisbezoeken en interventies de retributie te voldoen op de gebruikelijke wijzen, dat voor deze beroeps categorieën ten uitzonderlijken titel een mogelijkheid werd voorzien om de retributie te voldoen via een jaarabonnement;

Overwegende dat sedert de laatste aanpassing van het reglement bij raadsbesluit van 28 november 2013 de budgettaire toestand in gunstige zin is geëvolueerd zodat een verlaging van de tarieven haalbaar blijkt;

Overwegende dat dergelijke verlaging de concurrentiepositie van een middelgrote stad als Tienen kan verbeteren ten opzichte van andere en grotere steden, dat zulke maatregel de binnenstad aantrekkelijker zal maken voor het publiek en de handel en middenstand hiermee aanzienlijk kan bevorderen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 28 stemmen voor en 1 onthouding:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolf	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Voor
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Onthouding
Hans Vandermolten	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Voor
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Voor
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1 De retributie op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg, op die plaatsen en tijdstippen waarop het parkeren geregeld wordt door parkeermeters of -automaten, vastgesteld met ingang op 1 januari 2014 in zitting van de gemeenteraad van 28 november 2013, wordt opgeheven met ingang op 1 augustus 2016.

Art. 2 Met ingang op 1 augustus 2016 wordt een retributie ingevoerd op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg, op die plaatsen en tijdstippen waarop het parkeren geregeld wordt door parkeermeters of -automaten, volgens de bepalingen van het algemeen politiereglement op het wegverkeer (koninklijk besluit van 1 december 1975). De parkeertijd wordt beperkt overeenkomstig de gebruiksmodaliteiten die op de meters en automaten worden aangebracht.

Art. 3 De retributie is verschuldigd door de persoon die het voertuig parkeert. Indien deze niet gekend is is de retributie verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Art. 4 De retributie voor het parkeren is verschuldigd alle werkdagen, inclusief zaterdag, tussen 09 en 18 uur.

Deze modaliteiten worden op de parkeermeters/automaten aangebracht.

De retributie is niet verschuldigd op zon- en feestdagen, inclusief de feestdag van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 5 De bestuurder die langer dan drie uren wil parkeren mag de parkeerplaats zoals beschreven onder artikel 2 innemen voor een tijdsbestek van maximum 4 uur 30 minuten, hetzij de voormiddag van 9 uur tot 13 uur 30, hetzij de namiddag van 13 uur 30 tot 18 uur.

Hiervoor wordt een retributie gevraagd van 30 EUR.

Deze retributie kan als volgt worden betaald :

- a) onmiddellijk aan de parkeermeter/automaat, door het inbrengen in het apparaat van de verschuldigde retributie door middel van de nodige geldstukken of met behulp van een betaalkaart, volgens de richtlijnen aangebracht op de toestellen. Het hierbij door het toestel

- afgeleverde parkeerticket geldt als ontvangstbewijs;
- b) bij de bevoegde parkeerwachter, tegen afgifte van een ontvangstbewijs;
- c) in die gevallen waar de bestuurder in de onmogelijkheid verkeert de retributie ter plaatse te regelen : door middel van een parkeerbiljet, dat op verzoek van de bestuurder die parkeert door de parkeerwachter op de voorruit wordt aangebracht. Dit parkeerbiljet geldt als bewijs van rechtmatig parkeren. In dit geval moet de verschuldigde retributie worden voldaan binnen de vijf dagen, door storting of overschrijving, overeenkomstig de instructies die de dienstdoende beambte op de voorruit heeft aangebracht;
- d) via de mobiele telefoon

Art. 6 De bestuurder die voor een kortere parkeerduur kiest mag de parkeerplaats zoals beschreven onder artikel 1 innemen voor een maximum tijdsduur van 3 uur.

In dit geval bedraagt de retributie in de straten met parkeerplaatsen waar het parkeren geregeld wordt door parkeermeters of -automaten :

- 0,10 EUR voor een parkeerduur van 6 minuten, betaalbaar met munten van 10, 20 en 50 eurocent, en 1 euro, of met een betaalkaart, in de volgende straten: Kliniekstraat, Oude Leuvensestraat, Vierde Lansierslaan (gedeelte tussen Stationsplein en Steenwegstraat), Violetstraat (tussen Delportestraat en Leuvensestraat), Dr.J.Geensstraat, Oude Vestenstraat, Alexianenweg, Academiestraat, OLV Broedersstraat, Kapucijnenplein, Torsinplaats. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de parkeermeters/automaten omschreven als TIE 6;
- 0,10 EUR voor een parkeerduur van 4 minuten, betaalbaar met munten van 10, 20 en 50 eurocent, en 1 en 2 euro, of met een betaalkaart, in de volgende straten: Gilainstraat, Grote Bergstraat, Wolmarkt, Peperstraat, Beauduinstraat, Kalkmarkt, Minderbroedersstraat, Schipplaats. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de parkeermeters/automaten omschreven als TIE5;

Art. 7 De bestuurder die zijn wagen parkeert op het parkeerterrein Centrum (langs de Alexianenweg) en parkeerterrein Sint-Jorisplein (oude kazerne, tot aan het standbeeld) kan parkeren tegen een retributie van 1,00 EUR per uur, gedurende de ganse dag, van 9 uur 's morgens tot 18 uur 's avonds, betaalbaar à 0,20 EUR per schijf van 12 minuten parkeertijd, met munten van 10, 20 en 50 eurocent, en 1 en 2 euro of door het gebruik van een betaalkaart, op de wijze aangeduid op de parkeerautomaat. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de parkeermeters/-automaten omschreven als "TIE3".

Art. 8 De bestuurder die zijn wagen parkeert op de parkeerterreinen "Grote Markt" en "Veemarkt" kan parkeren tegen een retributie van 1,50 EUR per uur, gedurende de ganse dag, van 9 uur 's morgens tot 18 uur 's avonds, betaalbaar à 0,10 EUR per schijf van 4 minuten parkeertijd, met munten van 10, 20 en 50 eurocent, en 1 en 2 euro of door het gebruik van een betaalkaart. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de parkeermeters/-automaten omschreven als volgt:
Op de Grote Markt: TIE1
Op de Veemarkt: TIE2

Art. 9 De bestuurder die zijn wagen parkeert op de Hennenmarkt, in de Leuvensestraat of de Nieuwstraat kan parkeren tegen een retributie van 1,50 EUR per uur, gedurende de ganse dag, van 9 uur 's morgens tot 18 uur 's avonds, betaalbaar à 0,10 EUR per schijf van 4 minuten parkeertijd, met munten van 10, 20 en 50 eurocent, en 1 en 2 euro of door het gebruik van een betaalkaart. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de parkeermeters/-automaten omschreven als TIE4.

Art. 10 De retributie waarvan sprake in artikel 5, 6, 7, 8 en 9 moet worden betaald:

- door het inbrengen van de nodige muntstukken, in de waarden hierboven omschreven, in de parkeermeter/automaat, of door het gebruik van een betaalkaart, volgens de instructies die op de parkeermeters/automaten worden weergegeven;

OF :

- via sms

Aan de bestuurder die van de afgebakende parkeerplaats gebruik maakt wordt op het ogenblik van

betaling een parkeerticket afgeleverd, dat geldt als ontvangstbewijs, en dat door hem duidelijk zichtbaar moet worden aangebracht achter de voorruit van zijn aldus geparkeerd voertuig.

In de zones omschreven in de artikelen 6, 7, 8 en 9 kan ten uitzonderlijken titel, door de bestuurders die voor een beperkte periode wensen te parkeren, gedurende maximum 15 minuten gratis geparkeerd worden mits het duidelijk zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van hun geparkeerd voertuig of, indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorrijtuig, van een parkeerticket "gratis parkeren" dat aan de parkeermeters/automaten kan worden bekomen.

Art. 11 De medici en paramedici die huisbezoeken afleggen kunnen de retributie op het parkeren eveneens voldoen door voorafgaande aankoop van een jaarabonnement voor betalend parkeren, tegen betaling van 75 EUR in het parkeerkantoor of bij de bevoegde parkeerwachter.

Op de plaatsen waar het betalend parkeren verplicht gesteld is, kunnen deze categorieën bestuurders hun voertuig reglementair parkeren door het aanbrengen van dit abonnement aan de voorruit van het voertuig of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Art. 12 Gehandicapten die houder zijn van de speciale kaart, afgeleverd door een officiële instantie overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991, mogen gratis en voor onbeperkte duur parkeren op de plaatsen die beheerd worden door parkeermeters/automaten. Hun officiële kaart moet echter duidelijk zichtbaar aangebracht worden achter de voorruit van hun geparkeerd voertuig.

Art. 13 Overeenkomstig het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer moet het voertuig de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Art. 14 Bezwaren, ingediend door gebruikers die, niettegenstaande het heffen van de retributie, toch niet mogen parkeren om een reden vreemd aan de wil van het bestuur, of in geval van verplichte evacuatie van de voertuigen op politiebevel, zijn onontvankelijk.

Art. 15 De gebruiker die bij het inbrengen van de nodige munten bij de betaling aan de parkeermeter de slechte werking of het defect van deze meter vaststelt is gehouden om deze tekorten ter kennis te brengen hetzij van de verantwoordelijke parkeerwachter in zijn buurt, hetzij telefonisch aan de parkeermaatschappij op het daartoe bestemde telefoonnummer dat op de parkeermeter is aangebracht. Hij is gehouden om de retributie te voldoen aan een normaal werkende parkeermeter in de nabijheid van de door hem gekozen afgebakende parkeerplaats.

In geval van overmacht, door het ontbreken van een onbeschadigde parkeermeter in de nabijheid van de gekozen parkeerplaats zal de bestuurder deze parkeerplaats enkel mogen innemen mits het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, bepaald in artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1.12.1975, en mits kennisgeving aan de verantwoordelijke parkeerwachter van de gebreken van de aanwezige parkeermeter(s). Bij gebreke aan kennisgeving van deze aard zal de bestuurder, ongeacht de plaatsing van de parkeerschijf, geacht worden te hebben gekozen voor de retributie zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement.

De gebruiker van een parkeermeter staat zelf in voor de gevolgen die mochten voortspuiten uit een slechte werking van deze meter voor zover hij die zelf kon vaststellen en hij deze niet ter kennis zou gebracht hebben van de verantwoordelijke parkeerwachter, alsook voor de gevolgen voortvloeiend uit een niet geoorloofd gebruik van de parkeermeter of uit door hem toegebrachte beschadigingen.

Art. 16 Het parkeren van een motorvoertuig op een plaats beheerd door parkeermeters/automaten gebeurt op het risico van de gebruiker of, indien deze niet gekend is, van degene onder wiens naam het voertuig is ingeschreven. Het stadsbestuur kan onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van of in het voertuig gedurende het tijdsbestek dat dit de afgebakende parkeerplaats bezet.

Art. 17 Het stadsbestuur kan alle maatregelen treffen om het parkeren op afgebakende parkeerplaatsen waar het parkeren onderworpen is aan de betaling van de retributie in uitzonderlijke omstandigheden te verbieden, te beperken of voor te behouden.

Art. 18 De bestuurder of, indien deze niet gekend is, de eigenaar van het voertuig dat zich op een afgebakende parkeerplaats bevindt waarvoor een parkeerticket werd afgeleverd dat achter de voorruit van het geparkeerde voertuig werd aangebracht maar waarvan de geldigheidsduur verstreken is, zal bij controle door de dienstdoende beambte geacht worden gekozen te hebben voor de retributie die hierboven in artikel 5 werd omschreven.

Het verschuldigde bedrag van deze retributie dient te worden vereffend binnen de vijf dagen nadat het feit zich heeft voltrokken, overeenkomstig de bepalingen uiteengezet onder artikel 5, c).

Art. 19 Er wordt bovendien een retributie gevestigd op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg, of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg, op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Art. 20 De retributie waarvan sprake in artikel 19 wordt als volgt vastgesteld :

- vrijstelling voor het tijdsbestek vermeld op de parkeerschijf die naar buiten toe zichtbaar in het geparkeerde voertuig is aangebracht;
- een forfaitair bedrag van 35 EUR per dag bij ontbreken van de parkeerschijf, en voor elk periode die langer is dan het tijdsbestek vermeld op de parkeerschijf die naar buiten toe zichtbaar in het geparkeerde voertuig is aangebracht.

Bij toepassing van het hierboven vermelde brengt de aangestelde een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1.12.1975.

Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die de door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 18 december 1991 zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig ;

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991

Art. 21 Deze verordening zal worden toegestuurd aan de hogere overheden.

PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU

1 Verantwoording voor de werking van het IGS "Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete" voor het eerste werkingsjaar – periode 01/04/2015 tot 01/04/2016

Schepen **Mombaers** zegt dat er over de werking van het IGS verplicht aan de gemeenteraad dient gerapporteerd te worden. Het project ging pas van start op 1 april 2015 omwille van de onbestuurbaarheid zodat er nog niet veel kon gerealiseerd worden.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21 september 2009, zoals gewijzigd op 13 december 2010;

Gelet op het ministerieel besluit houdende de toekenning van een subsidie aan het project "Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete" van 14 december 2014;

Overwegende dat artikel 12 van de statuten van van het intergemeentelijke woonproject “Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete” voorschrijven dat het financieel verslag en het jaarverslag binnen de 6 maanden na de afloop van het werkingsjaar ter goedkeuring dienen voorgelegd te worden aan de gemeenteraden en de OCMW-raden;

Overwegende dat de stuurgroep van het intergemeentelijke woonproject “Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete”de verantwoordingsnota periode 01/04/2015 tot 01/04/2016 op het overleg van 31 mei 2016 goedkeurde;

Overwegende dat het beheerscomité van intergemeentelijke woonproject “Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete”de verantwoordingsnota periode 01/04/2015 tot 01/04/2016 op het overleg van 8 juni 2016 goedkeurde;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: De in bijlage toegevoegde verantwoording van het eerste werkingsjaar, voor de subsidiërende overheden van het IGS “Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete” wordt goedgekeurd.
- Art. 2: Een afschrift van deze goedkeuring zal overgemaakt worden aan de subsidiërende overheden.



Verantwoording voor de werking van het IGS “Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete” voor het eerste werkingsjaar – periode 01/04/2015 tot 01/04/2016.

(Effectieve werkingsperiode: 01/03/2016 – 01/04/2016)

1. Inleiding

Het besluit van 12 december 2014¹ van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, mevrouw Liesbeth Homans, was het startschot voor het nieuwe Intergemeentelijke Samenwerkingsverband rond Wonen tussen de steden Tienen en Zoutleeuw. In Artikel 4 van dit besluit werd de eerste subsidieperiode vastgelegd met de start op 1 april 2015 en de eindiging op 31 maart 2018. Vanaf 1 april 2015 kon de werking van het IGS “Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete” van start gaan.

Helaas werd deze beslissing doorkruist door bestuurlijke problemen bij de stad Tienen. Bij gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2015 werd de stad structureel onbestuurbaar verklaard². Deze onbestuurbaarheid zou pas eindigen met de benoeming van mevrouw Katrien Partyka als burgemeester van Tienen³. Voor het nieuwe IGS betekende dit een enorme tegenslag. Immers, stad Tienen treedt op als beherende gemeente voor het IGS en dus moet de aanwerving van het IGS-personeel ook via deze beherende gemeente gebeuren. Zolang de stad Tienen echter onbestuurbaar was, konden er ook geen aanwervingen gestart of vacatures vrijgegeven worden.

Voor het IGS-project had dit verregaande gevolgen, omdat het project maar kan opstarten als er een coördinator aangeworven is. De onbestuurbaarheid betekende letterlijk dat de aanwervingsprocedure voor de coördinator en de andere medewerkers pas vanaf september 2015 kon opgestart worden. Het doorlopen van deze procedure nam nog de nodige voorbereidingen en looptijd in beslag. Uiteindelijk werden met de collegebeslissing van 29 december 2015 de coördinator en de medewerker woonloket aangeworven. Daarbij kwam nog de uitdienstredingstermijn van de coördinator, wat maakt dat de werking maar op 1 maart 2016 effectief gestart kon worden. De aanwerving van de technisch medewerker is momenteel nog lopende. Uit de eerste examens kon geen geschikte kandidaat geselecteerd worden en daarom werd de vacature verlengd tot einde mei 2016. Ook dit betekent natuurlijk een vertraging van de opstart van het project.

¹ Ministerieel besluit houdende de toekenning van een subsidie aan het project “Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete” van 14 december 2014.

² Notulen Gemeenteraad Tienen d.d. 26/02/2015: PC9/2: Besluit : Art.1. De Structurele onbestuurbaarheid van de gemeente overeenkomstig de bepalingen van artikel 47bis van het Gemeentedecreet vast te stellen en de Vlaamse regering hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.

³ Ministerieel besluit houdende de benoeming van mevrouw Katrien Partyka tot burgemeester van de stad Tienen, d.d. 28/08/2015.



De inwerkingtreding en looptijd van de eerste werkingsperiode 2015-2018 van het IGS werd daarmee met één derde bekort. Dit betekent uiteraard ook dat de activiteiten, zowel de verplichte als de keuzeactiviteiten slechts vanaf 1 maart 2016 konden opgestart worden en dat er derhalve slechts voor de werking van één maand een verantwoording gegeven kan worden.

2. Stand van zaken op 1 april 2016

2.1. Realisatie verplichte- en keuzeactiviteiten

Vanuit het Besluit van de Vlaamse Regering van 21/09/2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid werden een aantal verplichte activiteiten naar voren geschoven. Bijkomend heeft het IGS Tienen –Zoutleeuw in het subsidiedossier een aantal keuzeactiviteiten vooropgesteld, hieronder het overzicht van beiden:

VERPLICHTE ACTIVITEITEN

Activiteit 1: ontwikkeling woonbeleidsvisie

Activiteit 2: lokaal woonoverleg

Activiteit 3: basisinformatie aan inwoners

Activiteit 4: kwaliteitsverbetering woningpatrimonium

Activiteit 5: initiatieven in het kader van grond- en pandenbeleid

KEUZE ACTIVITEITEN

Facultatieve activiteit 1: rationeel energiegebruik, duurzaam (ver)bouwen, energie produceren

Facultatieve activiteit 2: aanpak leegstand en verkrotting

Facultatieve activiteit 3: verordening verplicht stellen conformiteitsattest (enkel in Tienen)

ACTIVITEIT 1: Het project startte 1 maart 2016 op, wat betekent dat tot dusver slechts een aanzet gegeven is naar de verwezenlijking van de activiteiten. In de loop van deze eerste weken werden de eerste contacten met alle actoren in het werkveld gelegd. Er werd kennis gemaakt met de diverse beleidsniveaus en er werd eveneens een voorstellingsronde georganiseerd bij de verschillende administratieve verantwoordelijke zoals de stadssecretarissen, de ontvangers en de afdelings- en diensthoofden. De eerste stappen naar contacten met de verantwoordelijken van de beide OCMW's en de eerste besprekingen over samenwerkingsmogelijkheden rond wonen en doelgroepen werden eveneens gerealiseerd.

Met deze contacten werden de eerste stappen gezet voor de ontwikkeling van het woonbeleidsvisie, er werd ook het begin gemaakt van de verzameling van relevant gegevens om deze visie met een vernieuwde omgevingsanalyse te onderbouwen.

ACTIVITEIT 2: Wat betreft het lokaal woonoverleg werden in beide steden de overleggen reeds in maart gepland en respectievelijk op 23/03/16 in Tienen en 27/04/16 in Zoutleeuw ook opgestart. Op



IGS Aangenaam wonen tussen Grote en Kleine Gete

Grote Markt 27, 3300 Tienen

Tel. 016 80 57 71

0498 92 57 16

tilly.taes@tienen.be

termijn zal onderzocht worden hoe de werking van deze overlegfora geoptimaliseerd kunnen worden.

ACTIVITEIT 3: Met de aanwerving van de woonconsulente, mevrouw Tilly Taes, werd er meteen ook werk gemaakt van het opzetten van een wooninfopunt voor beide steden. In Tienen was er reeds een woonloket, maar dit kon slechts op minimale basis werken door personeelsgebrek. In Zoutleeuw was er geen enkele voorziening. Mevrouw Taes werd de eerste weken opgeleid door de medewerkers van de dienst huisvesting Tienen, en kon een korte stage lopen bij een aangrenzend project, IGS Hartje Hageland. Gelukkig is mevrouw Taes een zeer gedreven iemand en was zij door opleiding en zelfstudie zeer snel in staat het wooninfopunt professioneel uit te bouwen. Daarin werden we ook ondersteund door de toegevoegde medewerker van Zoutleeuw, mijnheer Lothar Peetermans, die al vertrouwd was met de basis informatie over premies. Samen is dit een team dat zorgt voor een goede informatiedoorstroom wat betref premies, sociaal wonen, duurzaam wonen en wonen in het algemeen. We kunnen met bescheiden trots zeggen dat voor beide steden er inmiddels een zeer klantvriendelijk en professioneel wooninfopunt of woonloket is.

Het wooninfopunt is open voor publiek op volgende uren:

Openingsuren Zoutleeuw:

Gemeentehuis, 1^{ste} verdiep, Vincent Betsstraat 15,

3440 Zoutleeuw, ☎ vrijdag: 0498/92 57 16 – zaterdag: 011/78 91 87

✉ tilly.taes@tienen.be ✉ lothar.peetermans@zoutleeuw.be

	Voormiddag	Namiddag	Avond
Vrijdag	9.00-12.30u	Op afspraak	/
Zaterdag	9.00-12.30u	/	/

Openingsuren Tienen:

Stadhuis, 1^{ste} verdiep, Grote Markt 27,

3300 Tienen, ☎ 016/80 57 71 – 0498/92 57 16

✉ tilly.taes@tienen.be ✉ lothar.peetermans@zoutleeuw.be

	Voormiddag	Namiddag	Avond
Maandag	8.30-12.30u	/	/
Dinsdag	8.30-12.30u	14-16u	18-20u
Woensdag	8.30-12.30u	14-16u	/
Donderdag	8.30-12.30u	/	/
Vrijdag	8.30-12.30u	/	/

(Tijdens de maanden juli en augustus enkel open van 8.30-12.30u en op dinsdag van 18-20u)

Voor een goede uitwisseling van informatie met de sociale doelgroep werd eveneens een afspraak gemaakt met beide OCMW's, maar de voorbereiding hiervan werd al in maart opgestart. Hier werd de werking van het wooninfopunt aan alle sociale werkers voorgesteld. In Tienen gebeurde dit op 22/04/16 en in Zoutleeuw waren we op afspraak op 19/05/16.



IGS Aangenaam wonen tussen Grote en Kleine Gete

Grote Markt 27, 3300 Tienen

Tel. 016 80 57 71

0498 92 57 16

tilly.taes@tienen.be

ACTIVITEIT 4: Helaas voor de werking, werd er nog geen geschikte kandidaat gevonden voor de technische medewerker, maar dit betekent niet dat we stilgezeten hebben. Gelukkig is er in Tienen Mevrouw Riet Peeters die de kwaliteitscontroles uitvoert en beheert. In de toekomst zal dit zoveel mogelijk overgenomen worden door de technische medewerker, maar tot dan zal zij zich voor Tienen hiervoor blijvend inzetten. Zij is ook de meest aangewezen persoon om de nieuwe medewerker in de kwaliteitsmaterie in te werken.

Voor Zoutleeuw werd de opvolging van de kwaliteitscontroles inmiddels opgestart en wordt dit opgenomen door de coördinator tot de nieuwe medewerker er is. Daarin wordt ze ondersteunt door de zowel de diensten Ruimtelijke Ordening als Leefmilieu. In de praktijk worden de controles uitgevoerd samen met de medewerker van het woonloket, mijnheer Peetermans.

ACTIVITEIT 5: Ondanks het ontbreken van de technische medewerker werd reeds een aanvang gemaakt om zowel in Tienen als in Zoutleeuw de leegstand opnieuw in kaart te brengen. Voor Zoutleeuw werden de oude leegstandslijsten opnieuw bijgewerkt en werd er reeds gestart met het in kaart brengen en opmaak van nieuwe dossiers leegstand. Voor Tienen is het in kaart brengen nog lopende, dit is natuurlijk een aanzienlijk groter bestand is. Hier kunnen we gelukkig terugvallen op de kennis van de huisvestingsambtenaar, mevrouw Marian Rosier. Voor Zoutleeuw werd bijkomend al een begin gemaakt met de updating en de nieuwe dossiers, we zijn er in het werkveld bezig met de fotoverslagen op te maken.

KEUZEACTIVITEIT 1:

In maart werd dit vooral een kennismakingsronde met de verschillende partners in het werkveld. In Tienen werden in overleg met de dienst leefmilieu reeds enkele infoavonden georganiseerd over: Energiefit-sessie: snelle energiebesparing voor huurders op 5 oktober 2016; Energiefit-sessie 'dakisolatie' op donderdag 20 oktober 2016 en een Bouwfit-tweedaagse op 15 en 22 oktober 2016. Verder werd in samenwerking met RISO en LOGO de voorbereidingen gestart voor een demowoning rond gezond en energie arm wonen in het centrum van Tienen. Deze demowoning zal van september 2016 tot maart 2017 openstaan en één keer in de maand zal het wooninfopunt hier doorgaan. In Zoutleeuw werd samenwerking opgestart rond het 'Demohuis gezond wonen' in Geetbets, waarvoor mee campagne gevoerd zal worden vanuit stad Zoutleeuw.

KEUZEACTIVITEIT 2: (enkel Tienen) Uiteraard is dit gekoppeld aan activiteit 5, maar toch wil stad Tienen de aanpak van leegstand verder verfijnen en uitdiepen. In samenwerking met studie bureau BUUR is momenteel een verfijning en afbakening van aan te pakken gebieden of wijken bezig, waar in de toekomst verhoogd ingezet kan worden op de aanpak van de leegstand. Deze actie zit momenteel nog in ontwikkelingsfase en zal in synergie met diverse andere stadsdiensten zoals RO, leefmilieu en preventie aangepakt worden. Tijdens de maand maart werd wel de het eerste ontwerp van studie bureau BUUR over de strategie voor stadskernversterking al onder de loep genomen. Dit zal zeker vergezet worden.



KEUZEACTIVITEIT 3 : (enkel Tienen) : hier is in de maand maart nog geen aanzet toe gegeven. In eerste instantie zal er verkend worden wat er bij andere steden en gemeenten ontworpen is op dit vlak. In de loop van het werkjaar zullen hieruit dan ontwerp teksten gedestilleerd worden.

Uiteraard zaten alle voornoemde activiteiten in de maand maart vooral nog in de opstartfase. We wensen ons niet te beperken tot standaardacties maar zullen permanent op zoek gaan naar nieuwe mogelijkheden ter ondersteuning op vlak van wonen. Zo werd er inmiddels voor beide steden een ontwerp voor de mogelijke woonacties met de uit te voeren taken opgesteld (zie bijlage). Dit ontwerp werd door beide administraties en door de stuurgroep (31/05/2016) en beheerscomité (08/06/2016) reeds besproken. In de looptijd van het project kunnen die natuurlijk altijd nog aangevuld en verfijnd worden. U vindt deze overzichten in bijlage terug. Ook al zijn we nog niet voltallig en is dit een opstartjaar, toch willen we zo snel als mogelijk verschillende acties realiseren.

2.2. Financieel overzicht

2.2.1. Financiële afspraken

Op de stuurgroep van 27/04/2016 en het Beheerscomité van 04/05/2016 werden volgende afspraken tussen beide gemeenten vastgelegd wat betreft de financiële opvolging:

Financiële afspraken m.b.t. IGS 'Aangenaam wonen tussen grote en kleine Gete'

In functie van zowel de noden en de goede werking van het IGS, als voor de correcte verantwoording naar de subsidiërende overheden werden volgende afspraken vastgelegd:

Afspraken m.b.t. de meerjarenplanning en inboeking financiële gegevens

- o De stad Tienen beheert zowel de personeelsmiddelen als de werkingsmiddelen.
- o In de meerjarenplanning van de beherende gemeente ressorteert het IGS onder de beleidsdoelstelling 2, 'Een duurzaam Tienen' BD02.
- o In deze meerjarenplanning valt het domein wonen onder het actieplan Stads kernversterking (AP-364), en de actie 634: Ontwikkelen van een totaalvisie met oog op kwalitatieve opwaardering v/h centrum (ACT-634).
- o Onder ACT-634 is het budget voor het IGS 'Aangenaam Wonen tussen grote en kleine Gete' ondergebracht onder het beleidsitem nummer 629. Onder het nummer 629 is er nu een onderverdeling voor de personeelskosten en de werkingsmiddelen voorzien.
- o De nummers voor de werkingsmiddelen zullen verfijnd worden en meer aangepast aan de noden van het project. Dit geeft de volgende boekingsnummers:
 - De nummers 634-629-00 613620/201/202 en 634-629-00 613621/201 staan voor de personeelsmiddelen
 - De nummers 634-629-00 613 staan voor de werkingsmiddelen met volgende onderverdeling. (na het overleg in overleg met de verantwoordelijke mevrouw Peeters en de boekhoudkundige dienst zo in het systeem ingepast)
 - 2016/ACT-634/0629-00 613103
 - 2016/ACT-634/0629-00 613100
 - 2016/ACT-634/0629-00 613200
 - 2016/ACT-634/0629-00 613200



2016/ACT-634/0629-00 613120
2016/ACT-634/0629-00 613121
2016/ACT-634/0629-00 613102
2016/ACT-634/0629-00 613202
2016/ACT-634/0629-00 613201

- o De opmaak gebeurde in overleg tussen de beide rekendiensten en de verantwoordelijk voor de boekhouding van de dienst stadsontwikkeling, mevrouw Riet Peeters.
- o Ter opvolging van de besteding van de middelen van het IGS zal de projectcoördinator opgeleid worden om het boekhoudpakket te kunnen raadplegen (*consultatietoegang*). De inbreng van de gegevens gebeurt door mevrouw Riet Peeters, in samenspraak met de projectcoördinator.
- o Beide ontvangers zullen afspreken op welke manier de overdracht van de personeelsmiddelen voor Lothar Peetermans zal gebeuren.

2.2.2. Overzicht uitgaven 01/03/2016 t.e.m. 31//03/2016

Aangezien de coördinator en de woonconsulente pas op 01/03/2016 in dienst kwamen, waren er in de daaropvolgende maand april pas de eerste uitgave voor lonen.

Ook werkingskosten waren er nog niet in de maand maart. Er werden wel enkele bestellingen geplaatst, maar deze werden niet in maart verrekend. Onderstaande tabel geeft het overzicht van de eerste uitgaven en deze werden in de maand april 2016 geboekt.

Boekjaar	Invoer tijdstip	Code	Individuele rekening	Aanrekening	Document
2016	15/04/2016 10:50	2016/ACT-634/0629-00/613103/BESTUUR/ CBS/0/IE-GEEN	ORBIT GEOSPATIAL TECHNOLOGIES BELGIUM bvba	€ 344,85	AANREKENING/AK1/2016/1167
2016	12/04/2016 14:57	2016/ACT-634/0629-00/620201/BESTUUR/ CBS/0/IE-GEEN	Netto Lonen	€ 4.360,48	AANREKENING/LONEN/NIET-VAST/2016/36
2016	12/04/2016 14:57	2016/ACT-634/0629-00/620201/BESTUUR/ CBS/0/IE-GEEN	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsd (oi)	€ 1.062,10	AANREKENING/LONEN/NIET-VAST/2016/37
2016	12/04/2016 14:58	2016/ACT-634/0629-00/620201/BESTUUR/ CBS/0/IE-GEEN	Ontvangkantoor van de belastingen (oi)	€ 1.650,31	AANREKENING/LONEN/NIET-VAST/2016/38

2 Goedkeuring Gemeentelijk Klimaatactieplan (Burgemeestersconvenant)

Schepen **Roovers** zegt dat het klimaatactieplan een beetje vertraging heeft omwille van het tijdelijk uitvallen van IGO en de problemen op de dienst. Het klimaatactieplan is realistisch en pragmatisch opgesteld. Met de acties als bijlage kan nog gespeeld worden. Wie geen goedgekeurd actieplan heeft,

verkrijgt geen subsidies. Raadslid **François** zegt dat de sp.a zich zal onthouden omdat de voorbereiding van het klimaatactieplan klunzig gebeurde. Als Groen kan men toch niet onverdeeld gelukkig zijn met dit niet ambitieus en realistisch plan. Schepen **Roovers** merkt op dat de cijfers in het plan op de pagina's 26 tot 30 niet correct meer zijn omdat de opmaak gebeurde in april en de cijfers derhalve niet aangepast zijn aan de budgetwijziging. Hij legt verder uit dat de latere opgesomde acties een directe impact hebben terwijl andere acties, zoals de heraanleg van de vesten, onrechtstreeks invloed hebben. Uit opleidingen in verband met het opstellen van het klimaatactieplan is gebleken dat het niet zo evident is om ambitieus te zijn.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat het Intergouvernementeel Panel voor Klimaatverandering (IPCC) in haar vijfde Assessment Report (AR5) van 27 september 2013 heeft bevestigd dat de klimaatverandering ondubbelzinnig is en dat het uiterst waarschijnlijk is dat de invloed van de mens de belangrijkste oorzaak is van de waargenomen opwarming sinds het midden van de 20^e eeuw;

Overwegende dat het Comité van de Regio's van de Europese Unie de overtuiging is toegedaan dat lokale en regionale overheden hun krachten dienen te bundelen, omdat multilevel governance een effectief middel is om de efficiëntie van maatregelen tegen de klimaatverandering te vergroten, en er daarom voor pleit lokale en regionale overheden bij het Burgemeestersconvenant te betrekken;

Overwegende dat de provincie Vlaams-Brabant de ambitie heeft om klimaatneutraal te worden tegen 2040;

Overwegende dat de provincie Vlaams-Brabant aan de gemeenten gevraagd heeft het Burgemeestersconvenant te ondertekenen en zo mee te werken aan de provinciale klimaatdoelstellingen;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad in zitting van 20 mei 2014 tot ondertekening van het Burgemeestersconvenant;

Gelet op de verbintenis die door deze ondertekening gemaakt werd om de CO₂-uitstoot op het grondgebied van Tienen tegen 2020 met minstens 20% terug te dringen ten opzichte van het referentiejaar 2011;

Overwegende dat de gemeente een klimaatactieplan (SEAP) en emissie-inventaris (nulmeting) dient op te maken ter verwezenlijking van dit doel;

Overwegende dat reeds meer dan 6000 lokale overheden in heel Europa de broeikasgasemissies helpen verminderen door het opmaken en uitvoeren van duurzame klimaatactieplannen;

Overwegende dat het klimaatactieplan, zoals voorgeschreven door het Burgemeestersconvenant, werd opgesteld binnen een breed participatietraject met zowel burgers, vertegenwoordigers van bedrijven, verenigingen, scholen, de stedelijke adviesraad voor milieu en natuur, als interne diensten; dat het overzicht van de participatiemomenten wordt vermeld in het klimaatactieplan;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 18 stemmen voor en 11 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Onthouding
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Onthouding
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Onthouding
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Onthouding
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Onthouding
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Onthouding	Marc Soens	Onthouding
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Onthouding	Danny Puyneers	Afwezig
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Onthouding	Patrick Grootjans	Onthouding

Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor

Art. 1: Het klimaatactieplan 2015-2020 'Klimaatactieplan Stad Tienen' wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het klimaatactieplan zal worden ingediend bij de Europese Commissie.

Art. 3: Het klimaatactieplan 'Klimaatactieplan Stad Tienen' maakt integraal deel uit van dit besluit.

PC 18 – OPENBARE WERKEN

1 Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan Interleuven – samenwerkingsovereenkomst

Schepen **Poffé** legt uit dat dit over kleine werken handelt. Interleuven rekent geen BTW aan.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van INTERLEUVEN zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad d.d. 08.05.2014 onder nummer 14095519;

Gelet op het besluit van 27 november 2013 van de raad van bestuur van INTERLEUVEN inhoudende het voorstel tot aanpassing van de statuten van INTERLEUVEN en met betrekking tot de omschrijving van de diensten waarop de deelnemers beroep kunnen doen in het kader van wederzijdse exclusiviteit;

Gelet op het besluit van 27 februari 2014 van de gemeenteraad waarbij werd beslist akkoord te gaan met de voorgestelde aanpassingen in de statuten en in de bijlagen;

Gelet op het besluit van 26 maart 2014 van de buitengewone algemene vergadering van INTERLEUVEN waarbij de statutenwijziging met unanimititeit werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van 10 mei 2016 van het college van burgemeester en schepenen waarbij werd beslist principieel akkoord te gaan met de toekenning bij exclusiviteit van volgende diensten aan Interleuven 'Openbare Werken: Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten' (wegenwerken) en hiervoor een overeenkomst af te sluiten en dit voor een periode van drie jaar;

Overwegende dat volgens de als bijlage gevoegde lijst bij de statuten van INTERLEUVEN blijkt dat:

1.7. Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten.
kan worden gerealiseerd;

Overwegende dat de stad als deelnemer van INTERLEUVEN als dienstverlenende vereniging in de mogelijkheid is om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden;

Overwegende dat INTERLEUVEN bij de uitvoering van deze diensten in opdracht van een deelnemer er zelf toe gehouden is om de overheidsopdrachtenwetgeving na te leven;

Overwegende dat de toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan INTERLEUVEN onder meer tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van INTERLEUVEN geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de stad toe; dat op alle andere prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft;

Overwegende dat er daarenboven in de aangepaste statuten van INTERLEUVEN werd voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen;

Overwegende dat er inzonderheid bij exclusiviteit zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: "De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 4 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding";

Overwegende dat het systeem van de open boekhouding toelaat om permanent de kosten van het project op te volgen;

Overwegende dat de uurlonen voor de personeelsleden van INTERLEUVEN door INTERLEUVEN op basis van de reële kostprijs als volgt werden bepaald (01.01.2016)

- architect/ingenieur/veiligheidscoördinator A/ algemeen projectleider/specialist-expert	:	83,00 Euro
- projectleider/conducteur der werken	:	74,00 Euro
- ontwerper, controleur/landmeter MSOG/ veiligheidscoördinator B/projectmedewerker-expert	:	68,00 Euro;

Overwegende dat deze uurlonen worden gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector;

Overwegende dat het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst tevens tot gevolg heeft dat de stad zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van INTERLEUVEN, en dit voor een welomschreven periode dewelke echter de duur van zes jaar niet mag overschrijden;

Overwegende dat de stad aldus kan kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op INTERLEUVEN, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch hierbij wel afziet van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden;

Overwegende dat de gemeenteraad aldus de duurtijd van de betrokken diensten beperkt tot en met 30.06.2019 met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van BTW;

Overwegende dat voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat de gemeenteraad het dan ook aangewezen acht om voornoemde diensten aan INTERLEUVEN bij exclusiviteit toe te kennen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 Akkoord wordt gegaan om de volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, in exclusiviteit toe te kennen aan de dienstverlenende vereniging INTERLEUVEN met ingang van 01.07.2016 tot en met 30.06.2019, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

1.7. Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten.

Art. 2 De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

- Art. 3 De voorzitter van de gemeenteraad en de waarnemend secretaris worden gemachtigd om de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.
- Art. 4 Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EXCLUSIEVE DIENSTVERLENING
TUSSEN DE STAD TIENEN EN INTERLEUVEN

Tussen enerzijds,

De stad TIENEN zoals vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen met kantoren gevestigd te Grote markt 27, Tienen en vertegenwoordigd in de persoon van mevrouw Katrien Partyka – burgemeester en mevrouw Ingrid Goyens – wnd. secretaris,

hierna genoemd, de opdrachtgever

en,

anderzijds,

INTERLEUVEN, dienstverlenende vereniging, vertegenwoordigd door haar raad van bestuur in de persoon van Hans Eyssen - voorzitter en Patrick Willems - algemeen directeur, met kantoren gevestigd te 3000 Leuven, Brouwersstraat 6;

hierna genoemd, INTERLEUVEN

wordt overeengekomen hetgeen volgt.

Artikel 1 : VOORWERP

1. Huidige overeenkomst wordt tussen partijen gesloten in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van de stad Tienen genomen in zitting van 30/06/2016. waarbij de volgende diensten in exclusiviteit worden toegekend aan INTERLEUVEN met ingang vanaf 01/07/2016. tot en met 30/06/2019, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden uitgevoerd onder het systeem van de exclusieve dienstverlening tot datum van definitieve oplevering :
- 1.7. Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten.

2. De overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

□ Artikel 2 : OMSCHRIJVING VAN DE EXCLUSIEVE DIENSTVERLENING

1.7. Een project opzetten, inspireren, adviseren en coördineren om op een gestructureerde manier tot een goede ontwikkeling te komen.

□ Artikel 3 : WERKWIJZE - ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE CONTRACTUELE BEPALINGEN

§1. Werkwijze betreffende technische en administratieve begeleiding, advisering en coördineren van gemeentelijke projecten (1.7.).

1. Het ondersteunen van de technische dienst:
 - Het opmaken en opvolgen van eenvoudige aanbestedingsdossiers van infrastructuurwerken (wegenwerken);
 - Het opmaken van de nodige vergunningen voor deze werken;
 - Het opvolgen van de werken uitgevoerd door de aannemers;
 - Het verstrekken van technische raadgevingen;
 - Het uitvoeren van meetwerk en de opmaak van nodige rooilijnplannen indien vereist;
 - Indien er voor deze werken veiligheidscoördinatie (ontwerp en verwezenlijking) verplicht is, zit deze mee vervat in de opdracht. De nodige verplichte documenten (veiligheids- en gezondheidsplan, coördinatieboek , postinterventiedossier, ...) zullen opgesteld worden;
 - De opmaak van de nodige documenten voor het bekomen van eventuele subsidies (vb fietsfonds,...);
 - ...

2. Indien de mogelijkheid voorhanden is kan deze ondersteuning ook gebeuren in de burelen van Interleuven, na onderlinge afspraak met het bestuur.

Indien de mogelijkheid voorhanden is kan deze ondersteuning ook gebeuren in de burelen van Interleuven, na onderlinge afspraak met het bestuur.

ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE CONTRACTUELE BEPALINGEN

Documenten/Producten

Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, CD-roms, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld. De documenten worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de opdrachtgever. Bijkomende exemplaren worden aangerekend, zoals vermeld onder artikel 4 – Kostenverrekening.

Het aantal te leveren producten, afdrukken van plannen en documenten bedraagt voor een fase 2 stuks.

Privacy van gegevens

INTERLEUVEN zal in haar procedures en processen het nodige ondernemen om geen afbreuk te doen aan het recht op privacy van gegevens.

Verzekeringen

INTERLEUVEN verzekert haar burgerlijke aansprakelijkheid. Op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever dient INTERLEUVEN een attest van deze verzekeringen voor te leggen.

Eigendomsrecht

De resultaten van de intellectuele prestaties zijn eigendom van INTERLEUVEN. Ze kunnen door de opdrachtgever slechts aangewend worden voor de doeleinden die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst en mits bronvermelding.

Artikel 4 : KOSTENVERREKENING

§1. Bij de in exclusiviteit toegewezen diensten zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: "De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 4 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding".

§2. De urenlonen voor de personeelsleden worden door INTERLEUVEN op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald : (toestand op 01.01.2016)

- architect/ingenieur/veiligheidscoördinator A/
algemeen projectleider/specialist-expert : 83,00 Euro

- projectleider/conducteur der werken : 74,00 Euro
- ontwerper, controleur/landmeter MSOG/
veiligheidscoördinator B/projectmedewerker-expert : 68,00 Euro

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, enz... zijn begrepen in deze uurprijs.

- §3. De in exclusiviteit gepresteerde uren door personeelsleden van INTERLEUVEN ter plaatse bij de opdrachtgever uitgeoefend, worden à rato van een halve dag (4 uren) of een ganse dag (8 uren) doorgerekend; met dien verstande dat het de bedoeling is de ter plaatse bij de opdrachtgever te presteren diensten te bundelen tot blokken van respectievelijk 4 of 8 uren en dit om de efficiëntie en rendabiliteit van de betrokken personeelsleden te verbeteren.
- §4. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 20.00 uur en vóór 07.00 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt deze uurprijs met 50% verhoogd.
- §5. Deze eenheidsprijzen zijn geldig voor de duur van de overeenkomst.

AARD	PRIJS (excl. BTW)
ANALOG	
Kopie A4 ZW	0,15 Euro/stuk
Kopie A4 Kleur	1,00 Euro/stuk
Kopie A3 ZW	0,30 Euro/stuk
Kopie A3 Kleur	2,00 Euro/stuk
Inbinden	6,50 Euro/stuk
Afdruk plan ZW	4,00 Euro/m ²
Afdruk plan Kleur	17,35 Euro/m ²
DIGITAAL	
CD-Rom	50,00 Euro/1 ^{ste} ex. en 15 Euro/ex. vanaf 2 ^{de} ex.

- §6. Dat de toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan INTERLEUVEN onder meer tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, bij toepassing van het kosten- en expertisedelend principe, op de door de eigen personeelsleden van INTERLEUVEN geleverde prestaties geen BTW dient te worden doorgerekend naar de gemeente toe; dat op alle overige prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft.

□ **Artikel 5 : BETALINGSMODALITEITEN**

De kostenverrekening gebeurt op basis van een driemaandelijks detail van de door INTERLEUVEN gepresteerde uren welke aan de opdrachtgever wordt voorgelegd. De eerste verrekening wordt door INTERLEUVEN opgemaakt na het verstrijken van de eerste driemaandelijkse periode die ingaat op het ogenblik dat de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst aanvangt.

Aldus opgemaakt te Leuven op datum van, in twee exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de OPDRACHTGEVER

Namens INTERLEUVEN

I. GOYENS

K. PARTYKA

P. WILLEMS

H. EYSSEN

Wnd. Secretaris

Burgemeester

Algemeen Directeur

Voorzitter

PC 23 - BIBLIOTHEEK

1 Wijziging van het dienstreglement van de stadsbibliotheek

Schepen Bergé licht toe dat het dienstreglement van de bib dient aangepast omdat meer games worden uitgeleend en de waarborg geschrapt dient te worden. Ook e-readers worden voortaan uitgeleend. Vandaar dat een apart uitleenreglement hiervoor dient goedgekeurd te worden.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de raadsbeslissing van 26 november 2015, waarbij het dienstreglement van de stadsbibliotheek werd vastgesteld;

Gelet op de wijzigingen in het classificatiesysteem is een aanpassing en vereenvoudiging van het maximum aantal te lenen materialen nodig: eveneens dient het nieuwe aanbod van games opgenomen worden in de uitleenbare materialen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1 Het dienstreglement van de stadsbibliotheek wordt met ingang van 1 juli 2016 gewijzigd, zoals aangegeven in bijgevoegde tekst.

DIENSTREGLEMENT STADSBIBLIOTHEEK TIENEN

Artikel 1

De stadsbibliotheek is een openbare bibliotheek; ze is vrij toegankelijk voor iedereen. Haar collecties

boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van de hele bevolking.

Artikel 2

OPENINGSUREN TIJDENS DE SCHOOLWEEKEN:

	VOLWASSENENAFDELING	JEUGDAFDELING
Maandag	14.00 – 20.00 uur	15.00 – 19.00 uur
Dinsdag	10.00 – 12.00 uur	15.00 – 17.00 uur
	14.00 – 17.00 uur	
Woensdag	12.00 – 19.00 uur	12.00 – 18.00 uur
Donderdag	10.00 – 12.00 uur	15.00 – 17.00 uur
	14.00 – 17.00 uur	
Vrijdag	14.00 – 19.00 uur	15.00 – 18.00 uur
Zaterdag	10.00 – 13.00 uur	10.00 – 13.00 uur

OPENINGSUREN TIJDENS DE VAKANTIEWEKEN:

	VOLWASSENENAFDELING	JEUGDAFDELING
Maandag	14.00 – 20.00 uur	14.00 – 19.00 uur
Dinsdag	10.00 – 12.00 uur	10.00 – 12.00 uur
	14.00 – 17.00 uur	14.00 – 17.00 uur
Woensdag	14.00 – 19.00 uur	14.00 – 18.00 uur
Donderdag	10.00 – 12.00 uur	10.00 – 12.00 uur
	14.00 – 17.00 uur	14.00 – 17.00 uur
Vrijdag	14.00 – 19.00 uur	14.00 – 18.00 uur
Zaterdag	10.00 – 13.00 uur	10.00 – 13.00 uur
Vakantieweken: krokusvakantie, paasvakantie, juli en augustus, herfstvakantie, kerstvakantie		

Artikel 3 – Inschrijving en lidgeld

Het lidgeld bedraagt 5 euro per jaar. Voor jongeren tot 17 jaar, volwassenen vanaf 60 jaar en bibliotheekgebruikers die enkel ter plaatse media (inclusief internet) raadplegen is het lidmaatschap gratis. De leeftijd op de datum van de inschrijving of de verlenging van het lidmaatschap bepaalt of er lidgeld voor het volgende jaar moet betaald worden.

Het lidmaatschap geldt voor een periode van 1 jaar met ingang van de datum van inschrijving of verlenging van het lidmaatschap.

Men wordt ingeschreven op vertoon van de identiteitskaart en het adresbewijs. Elke adreswijziging moet onmiddellijk worden meegedeeld.

Kinderen tot 11 jaar worden ingeschreven in de jeugdafdeling. Zij worden bij hun inschrijving vergezeld door een van hun ouders of hun voogd, die zijn identiteitskaart voorlegt. Het lenen van materialen voor volwassenen wordt in principe niet toegestaan, behoudens in uitzonderlijke gevallen (bv. schooltaken); de balieverantwoordelijke beslist hierover.

Jongeren vanaf 12 jaar worden ingeschreven in de jeugd- en de volwassenenafdeling, op vertoon van hun identiteitskaart.

Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerspas. De lenerspas is vereist bij ieder bibliotheekbezoek.

Bij verlies van de lenerspas moet de bibliotheek onmiddellijk verwittigd worden om misbruik door derden te voorkomen. Een nieuwe lenerspas wordt afgeleverd tegen betaling van 1,25 euro.

Wie lid is van de bibliotheek kan zelf via de online catalogus zijn e-mailadres invoeren in zijn lenersrecord en geeft daarmee toelating aan de bibliotheek om e-mails naar dat adres te versturen.

De gegevens die bij de inschrijving gevraagd worden (naam, voornaam, geboortedatum, geslacht, **rijksregisternummer**, adres, telefoonnummer, **e-mail**) en de gegevens m.b.t. de uitleen worden opgeslagen in een gegevensbestand voor intern gebruik. De lener kan op zijn uitdrukkelijk verzoek zijn uitleenhistoriek bewaren; deze is enkel raadpleegbaar door hemzelf en het bibliotheekpersoneel. In overeenstemming met de bepalingen van de wet van december 1992 heeft iedere lener steeds het recht op inzage en verbetering van deze gegevens.

Artikel 4 – Lenen, verlengen, reserveren en overige diensten

4.1. Lenen van materialen

Materialen voor volwassenen

Materiaalsoort	Max. aantal (4)	Leentermijn ⁽¹⁾	Leengeld	Boete per dag ⁽²⁾
<u>Gedrukte materialen:</u>	10			
Romans, informatieve boeken, strips, tijdschriften en partituren		4 weken	Gratis	0,15 euro
<u>Audiovisuele materialen:</u>	10			
Cd's, muziekdvd's en informatieve dvd's		2 weken	Gratis	0,15 euro
Films op dvd en blu-ray		2 weken	1,25 euro	0,50 euro
Luisterboeken, daisyboeken en cd-roms		4 weken	Gratis	0,15 euro
Taalcursussen met audiovisuele media	5	4 weken	Gratis	0,15 euro
Luisterboeken op cd / daisyboeken	5	4 weken	Gratis	0,15 euro
Games (PS, Wii,...)	1	4 weken	Gratis	0,15 euro

~~1) Aantal: voor boeken en audiovisuele materialen gelden daarenboven de volgende totalen: 10 gedrukte materialen en 10 audiovisuele materialen.~~

~~(1)-(1) Aantal — Leentermijn: met het oog op de vakantie worden wordt eenmaal per jaar een dubbele uitleentermijn en een dubbel aantal romans of strips toegestaan.~~
 (2) Boete: eventueel te vermeerderen met de administratiekosten; ~~deze worden gelijkgesteld met de normaal geldende portkosten.~~ De boete bedraagt ten hoogste 10 euro voor een volwassenenobject.

Materialen voor kinderen

Materiaalsoort	Max. aantal (4)	Leentermijn ⁽¹⁾	Leengeld	Boete per dag ⁽²⁾
<u>Gedrukte materialen:</u>	10			
Verhalen, informatieve boeken, strips en tijdschriften		4 weken	Gratis	0,05 euro
<u>Audiovisuele materialen:</u>	10			
Dvd's, blu-ray's en cd's,		2 weken	Gratis	0,05 euro
Luisterboeken, daisyboeken en cd-roms		4 weken	Gratis	0,05 euro
Spellen	1	4 weken	Gratis	0,05 euro
Luisterboeken op cd / daisyboeken	5	4 weken	Gratis	0,05 euro
Games (PS, Wii,...)	1	4 weken	Gratis	0,05 euro

~~1) Aantal: voor boeken en audiovisuele materialen gelden daarenboven de volgende totalen: 10 gedrukte materialen en 10 audiovisuele materialen.~~

~~(1)-(1) Aantal — Leentermijn: met het oog op de vakantie worden wordt eenmaal per jaar een dubbele uitleentermijn en een dubbel aantal romans of strips toegestaan.~~
 (2) Boete: eventueel te vermeerderen met de administratiekosten; ~~deze worden gelijkgesteld met de normaal geldende portkosten.~~ De boete bedraagt ten hoogste 3 euro voor een jeugdobject.

4.2 Verlengen

Verlengen kan tweemaal, maar enkel indien de ~~boeken of~~ materialen niet door een andere lener gereserveerd werden. Voor een verlenging van ~~audiovisuele materialen~~ films voor volwassenen moet opnieuw leengeld betaald worden. Verlengen kan aan de uitleenbalie, online, telefonisch of via e-mail.

4.3 Reserveren

Reserveren van uitgeleende boeken of materialen is mogelijk. De onkosten bedragen 0,75 euro per reservering, te betalen bij de aanvraag. De gereserveerde ~~boeken of~~ materialen blijven twee weken ter beschikking van de aanvrager. Reserveringsaanvragen voor materialen die na twee maanden niet beschikbaar zijn, worden geannuleerd en terugbetaald. Reserveren kan aan de uitleenbalie, online, telefonisch of via e-mail.

4.4 Boeken of andere materialen lenen kan enkel op vertoon van de lenerspas.
Inleveren gebeurt bij het binnenkomen in de bibliotheek.

4.5 Inleverbox

De inleverbox bevindt zich rechts van de hoofdingang. Ze is 24 uur per dag beschikbaar, dus zowel tijdens de openingsuren van de bib als daarbuiten. De materialen worden bij het begin van de eerstvolgende werkdag van de bibliotheek (8.00 uur) ingenomen, en worden beschouwd als ontvangen vóór 24.00 uur van de laatste openingsdag van de bibliotheek. Cd- en dvd-doesjes dienen goed verpakt te worden in een plastic tas of een envelop, zodat ze niet kunnen opvallen. Ingeleverde materialen dienen volledig te zijn (zie sticker op de doos/cover voor het aantal schijfjes/ bijlagen). Onvolledig ingeleverde materialen worden niet van de lenerspas gehaald, maar terugbezorgd aan de lener bij het volgende bezoek. De uitleentermijn van eventuele materialen die niet ingeleverd werden, wordt niet automatisch verlengd. Eventuele boetes en kosten voor beschadigingen worden bij het eerstvolgende bezoek vereffend. Materialen die niet door de gleuf van de inleverbox kunnen, moeten in de bibliotheek zelf ingeleverd worden. Het gebruik van de box gebeurt op eigen verantwoordelijkheid (diefstal, beschadiging, ...).

4.6 Interbibliothecair

leenverkeer

~~Boeken, audiovisuele materialen of tijdschriftartikels~~ Materialen die niet voorhanden zijn in de stadsbibliotheek kunnen aangevraagd worden in andere bibliotheken. ~~De hieraan verbonden onkosten zijn ten laste van de aanvrager.~~ Per aanvraag wordt 2 euro aangerekend. Bijkomende onkosten aangerekend door de uitlenende bibliotheek worden eveneens betaald door de aanvrager.

4.7 Inlichtingen

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding of andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

4.8 Fotokopieën

De gebruiker kan kopieën maken tegen betaling van 0,10 euro voor een A4 zwart-wit kopie en 0,20 euro voor een A3 zwart-wit kopie. Voor het gebruik van een kopieertoestel met een betaalautomaat moet een betaalkaart voor meerdere kopieën gekocht worden. Bij het maken van kopieën moeten de bepalingen van het auteursrecht nageleefd worden.

4.9 Prints

De gebruiker kan prints maken tegen betaling van 0,10 euro voor een zwart-wit print en 0,15 euro voor een kleurenprint.

4.10 Gebruik van een daisyspeler
Personen die door een fysieke beperking enkel luisterboeken op daisyschijfjes kunnen hanteren, of instellingen waar deze personen verblijven, kunnen kosteloos een daisyspeler lenen voor een periode van 3 maanden, tweemaal te verlengen met 1 maand, tenzij het toestel gereserveerd is. ~~Er wordt een waarborg van 50 euro aangerekend, die terugbetaald wordt wanneer het toestel intact ingeleverd wordt.~~ De boete voor laattijdig inleveren is gelijk aan deze van een luisterboek. Beschadigingen worden vergoed door de lener.

Artikel 5 – Gebruik van internet

5.1 Algemene voorwaarden

Alle leden van de bibliotheek, ook kinderen jonger dan 12 jaar, kunnen op vertoon van hun lenerspas gebruik maken van het internet.

5.2 Wanneer

Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De internetcomputers kunnen voor educatieve of administratieve doeleinden tijdelijk gereserveerd worden door het personeel. Persoonlijk gebruik is dan niet mogelijk.

5.3 Tijdsduur van de internetconsultatie

Het gebruik is toegelaten tot 1 uur per dag en 4 uur per week voor kinderen tot 12 jaar en tot 2 uur per dag en 6 uur per week voor volwassenen. Bij het reserveren van een gebruikssessie kan de gebruiker zelf de duur ervan bepalen, met een minimum van 5 minuten en een maximum van 60 minuten, resp. 120 minuten.

5.4 Reserveren

Voor ieder gebruik van internet moet men zich aanmelden aan de balie. Men kan maximum 1 sessie tegelijk vastleggen. Reserveren kan enkel voor de lopende en de twee volgende weken.

Wie te laat is voor een gereserveerde sessie verliest de verstreken tijd; na 10 minuten vervalt de reservering volledig.

Gegevens opslaan op USB-stick of harde schijf

De gebruiker kan gegevens opslaan een USB-stick of op de harde schijf van de internetserver. De gegevens op de harde schijf van de internetserver kunnen niet afgeschermd worden van andere gebruikers; de bibliotheek kan het correct bewaren van deze gegevens bijgevolg niet garanderen.

Printen

Prints kosten 0,10 euro (zwart-wit) of 0,15 euro (kleur) per pagina. Printopdrachten worden vooraf betaald d.m.v. een vrij te bepalen printkrediet. Een niet opgebruikt printkrediet wordt op verzoek van de gebruiker terugbetaald.

5.8 Aansprakelijkheid van de bibliotheek

Onze computers worden dagelijks gecontroleerd op virussen en zonodig virusvrij gemaakt.

Gegevens die binnengehaald worden van het internet kunnen echter virussen bevatten. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan gegevens of apparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

5.9 Begeleiding en advies

De bibliotheekmedewerkers kunnen u helpen bij het starten. Ze zijn u graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Ze zijn evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet. Introducties voor kleine groepen zijn mogelijk.

5.10 Overige bepalingen inzake internetgebruik

- per computer zijn ten hoogste 2 gebruikers toegelaten.
- het gebruik van de internetcomputers is beperkt tot het opzoeken en bewaren van informatie en het versturen van e-mail.

Zijn niet toegelaten:

- het gebruik van internet voor illegale of commerciële doeleinden of voor spelletjes;
- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, instellingen, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers;
- het gebruiken van eigen software.

5.11 Sancties

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van veroorzaakte schade;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek;
- bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Artikel 6 – Plichten van de lener

6.1 Alle uitleningen zijn persoonlijk: het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

6.2 De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende boeken of materialen. Aan de lener wordt aangeraden de toestand van het materiaal dat hij wil lenen na te gaan en eventuele vergissingen of beschadigingen te laten vaststellen, zoniet wordt aangenomen dat hij het materiaal in volledige en goede toestand heeft ontvangen. Bij het inleveren worden de materialen gecontroleerd en kan de lener aansprakelijk worden gesteld.

6.3 De uitleengegevens in de computer worden geprint op een uitleenticket. De lener wordt aangeraden dit ticket na te kijken en te bewaren tot hij het volgende ticket ontvangt.

6.4 Bij verlies of totale beschadiging (= beschadiging die een normaal gebruik onmogelijk maakt) moet de gebruiker zorgen voor vervanging van een identiek boek of materiaal. Voor boeken of materialen

die niet meer verkrijgbaar zijn wordt de aankoopprijs aangerekend, eventueel verhoogd met de verwerkingskosten. Wanneer een onderdeel van een uitgeleend object verloren of beschadigd raakt (vb. tekstboekje, spelonderdeel, bijlage ...), waardoor een normaal gebruik van het object niet meer mogelijk is, moet het gehele object worden vergoed. Voor objecten die langer dan 3 jaar resp. 5 jaar in gebruik zijn, wordt nog 75 % resp. 50 % van de aankoopprijs aangerekend. De vergoeding van een verloren object wordt terugbetaald indien het object binnen het jaar teruggevonden wordt, indien het nog in goede staat is en indien de lener het betalingsbewijs kan voorleggen. Er worden 3 euro (jeugdobject) resp. 5 euro (volwassenenobject) administratiekosten aangerekend.

6.5 Bijzondere bepalingen in verband met audiovisuele materialen

- het is uitdrukkelijk verboden de beschermfolie op de cd's los te maken of te verwijderen: de cd's worden hierdoor onherstelbaar beschadigd;
- beschadigde cd-doosjes moeten vergoed worden.

Artikel 7

Boeken- en boodschappentassen moeten in de vestiaire worden achtergelaten.

Het gebruik van de vestiairekastjes is voorbehouden aan de leden van de bibliotheek, en is beperkt tot 1 kastje per persoon. De sleutel kan worden afgehaald aan de balie. De gebruiker moet ten laatste 's anderendaags het kastje leegmaken en de sleutel inleveren. Voor het laattijdig inleveren van de sleutel wordt 0,15 euro per dag (maximum 10 euro) aangerekend, plus de maningskosten. Voor een verloren of beschadigde sleutel wordt 17 euro aangerekend. Wanneer de gebruiker de sleutel na 14 dagen niet ingeleverd heeft, wordt het kastje geopend en het slot vervangen op verantwoordelijkheid en op kosten van de gebruiker. De bibliotheek kan daarbij niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging van de inhoud. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van voorwerpen in de bibliotheek.

Artikel 8

Om de veiligheid, de netheid en de rust in de bibliotheek te garanderen zijn niet toegestaan:

- roken, eten of drinken, met uitzondering van de bepalingen in artikel 9;
- dieren meebrengen;
- lawaai maken of op een andere wijze de rust verstoren;
- andere leners hinderen;
- het gebruik van de lift door kinderen (- 14 jaar) die niet vergezeld worden door een volwassene.

Artikel 9

De bibliotheek kan in de tijdschriftenhoek koffie en thee aanbieden aan de prijs van 1 euro.

De consumptie is beperkt tot de aangeduide zone.

Artikel 10

De bibliothecaris kan afwijkingen op de uitleenmodaliteiten toestaan, met name aan bezoekers die actief betrokken zijn bij de leesbevordering, aan instellingen voor onderwijs of sociale welzijnszorg of naar aanleiding van promotieactiviteiten.

Artikel 11

De stadsbibliotheek kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door het gebruiken van in de stadsbibliotheek geleende materialen, van welke aard ook.

Artikel 12

Door zijn inschrijving aanvaardt de lener de bepalingen van dit reglement. Iedere lener ontvangt bij zijn inschrijving een exemplaar.

Artikel 13

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen tijdelijk of definitief worden uitgesloten van toegang tot en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de bibliothecaris.

Artikel 14

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Dit dienstreglement is conform de wettelijke bepalingen terzake:
Decreet houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid dd. 13 07 2001 en wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Goedgekeurd door de beheerscommissie op 08.06.2016.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 30.06.2016.

Steven Fillé, voorzitter beheerscommissie

Hilde Jordens, secretaris beheerscommissie

Katrien Partyka, burgemeester

Ingrid Goyens, wnd. secretaris

2 Vaststelling uitleenreglement voor e-readers en e-boeken in de stadsbibliotheek

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het nieuwe aanbod van e-boeken op e-readers;

Overwegende dat hiervoor een uitleenreglement dient voorzien te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1 Het uitleenreglement voor e-readers en e-boeken wordt met ingang van 1 juli 2016 als volgt vastgesteld:

E-READER MET E-BOEKEN: UITLEENREGLEMENT

Lener:

Barcode:

1. Alleen leden van de bibliotheek die 16 jaar of ouder zijn, kunnen een e-reader ontlenen.
In geval de gebruiker minderjarig is, dient dit reglement ondertekend te worden door de ouder(s) of voogd(en) van de gebruiker en is deze aansprakelijk voor de niet-naleving van de bepalingen van dit reglement door de gebruiker.
2. De uitleentermijn van een e-reader bedraagt 4 weken en is niet verlengbaar. Voor het niet tijdig inleveren van de materialen wordt 0,15 euro voor de e-reader en 0,15 euro per e-boek per dag aangerekend.
3. Per e-reader kunnen maximum 5 e-boeken uitgeleend worden.
4. Het uitlenen van de e-reader door de lener aan derden is niet toegestaan.
5. De geleende e-reader mag alleen gebruikt worden voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel werden geplaatst.
6. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken is niet toegestaan.
7. Bij de eerste uitlening krijgt de lener een beknopte uitleg over de werking van de e-reader.

8. De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat.
9. De e-reader wordt uitgeleend in een beschermhoes met een handleiding en een oplader.
10. Je kan de e-reader enkel afhalen aan de balie Fictie (2^e verdieping). Inlevering gebeurt eveneens aan deze balie, nooit via de inleverbox.
11. De lener dient de e-reader in goede staat en volledig in te leveren (zie punt 9). De bibliotheekmedewerker controleert dit en tekent voor ontvangst.
12. Bij schade en/of verlies van de e-reader en/of bijbehoren wordt de prijs van de e-reader (149€), beschermhoes (25€), oplader (10€) en de hierop uitgeleende e-boeken (aankoopprijs) aangerekend.

Datum: / /

voor de lener,

voor de bibliotheek,

handtekening

handtekening

PC 24 - SPORT

1 Vaststelling reglement renteloze leningen cultuur-, jeugd- en sportsector

Schepen **Bergé** zegt dit reglement uitvoerig besproken te hebben in de commissie. Raadslid **Loozen** vraagt of het de taak is van de stad om renteloze leningen toe te staan. Ze meent dat de stad eerder multifunctioneel materiaal ter beschikking dient te stellen. Bovendien staat nergens het maximum bedrag vermeld. Haar grootste bekommernis is evenwel dat sommige gebouwen zonevreemd liggen. Wordt die renteloze lening ook toegestaan voor die zonevreemde gebouwen? Welke garanties zijn er ingebouwd om het geleende bedrag terug te krijgen? Schepen **Bergé** antwoordt dat de invoering van dit reglement een beleidskeuze is en dat er waarborgen ingebouwd werden. Later dient dit reglement geëvalueerd te worden. Raadslid **Minten** zegt niet tegen het ondersteunen van verenigingen te zijn doch wel tegen het toekennen van renteloze leningen. Niet alleen omdat dit een voorbeeld is van slecht financieel beleid, maar vooral omdat dit een koord rond de nek zal betekenen voor tal van verenigingen want ze zullen nooit of nooit kunnen terugbetalen. De stad heeft een schuld van ruim 52 miljoen euro of bijna 1.600 euro per inwoner. Daarenboven heeft de stad zo veel noden. Noden waar hoogdringend aan moet worden gewerkt, bijvoorbeeld de capaciteit in de kinderopvang, een duurzaam woonbeleid, een degelijk energiebeleid, de ondersteuning van de lokale economie en handelaars. De stad heeft daarnaast ook heel wat politieke en maatschappelijke uitdagingen die een grote impact zullen hebben op de financiën van de stad. Enkele van die uitdagingen zijn de pensioenhervorming van het statutair personeel, de stijgende kosten voor sociale bijstand en veiligheid, de bevolkingsgroei, de impact van de taxshift die ervoor zorgt dat lokale besturen minder ontvangsten zullen krijgen uit de personenbelasting en bovenal de verplichte deelname van de lokale besturen aan het begrotingsevenwicht van de overheid waardoor er zeer strenge budgettaire regels zullen opgelegd worden aan de steden en gemeenten. In een dergelijke context is het onaanvaardbaar dat de stad voor bank speelt. En als er dan toch gratis leningen uitgedeeld worden, waarom worden de handelaars die gedurende maanden hun omzet hebben zien dalen door de werken, dan niet geholpen? Waarom wordt er niet geïnvesteerd in startende handelszaken? Schepen **Bergé** vraagt wat het alternatief is om verenigingen te steunen. Het is niet de bedoeling om 100.000 euro uit te geven voor om het even wat, wel om samen te werken. Er zijn in Tienen 16.000 mensen aangesloten bij sport-, jeugd- en cultuurverenigingen. De stad heeft de plicht om dit verenigingsleven te steunen. Raadslid **Loozen** zegt dat schepen **Bergé** duidelijk gezegd heeft dat er geen renteloze leningen worden toegestaan voor gebouwen die in overtreding staan met de regelgeving op ruimtelijke ordening. Op de vesten zijn er zo veel mensen die naar aanleiding van de werken verplicht geworden zijn om een gescheiden riolering te bekostigen, wat bovendien pure ellende betekent bij niet open bebouwing. Dit kan ook een doel zijn om een renteloze lening toe te kennen. Raadslid **Huts** meent dat er appels met peren vergeleken worden door de vesten er bij te sleuren. Er zijn in Tienen meer dan 150 verenigingen actief, er is een positief advies van de 3 raden voor het reglement rentelozen leningen. Raadslid **Defau** vindt dat de sp.a geen lessen hoeft te krijgen in verband met sociale cohesie. Ze hebben altijd het verenigingsleven gesteund, ze zijn altijd aanwezig

geweest op alle activiteiten. Hij vraagt zich wel af of de stad bekwaam is om een soort bank te spelen. Anderzijds ziet hij wel het belang in van samenwerking, maar verzuiling moet vermeden worden.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het cultuurpact van 28 januari 1974;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren, subsidiëren en ondersteuning van een lokaal jeugdbeleid;

Gelet op het gunstig advies van de algemene vergadering van de sportraad op 26 april 2016;

Gelet op het gunstig advies van de algemene vergadering van de jeugdraad op 30 april 2016;

Gelet op het gunstig advies van de bestuursvergadering van de cultuurraad op 9 mei 2016;

Gelet op het meerjarenplan 2016-2021 van de stad;

Gelet op het ontwerp van het reglement renteloze leningen, cultuur, jeugd- en sportsector, als bijlage;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 17 stemmen voor en 12 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Onthouding
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Onthouding
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Onthouding
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Onthouding
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Onthouding
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Onthouding	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Onthouding	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Onthouding	Patrick Grootjans	Onthouding
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Onthouding		

Art. 1: Het reglement renteloze leningen cultuur-, jeugd- en sportsector wordt als volgt vastgesteld:

REGLEMENT RENTELOZE LENINGEN CULTUUR-, JEUGD- EN SPORTSECTOR

Artikel 1: Algemeen

Binnen de grenzen van het goedgekeurde budget verleent de stad Tienen renteloze leningen ter ondersteuning van het bouwen van en/of verbouwen aan onroerende infrastructuur of het aankopen van onroerende goederen.

Artikel 2: Voor wie

De renteloze lening kan enkel aangevraagd worden door erkende culturele verenigingen, jeugdverenigingen of sportverenigingen:

- aangesloten bij de cultuurraad, jeugdraad of sportraad van de stad Tienen of de rechtspersoon die de onroerende belangen beheert van een vereniging die erkend is door de stad Tienen én aangesloten is bij één van deze adviesraden en
- die een rechtspersoon vormen en
- die het maatschappelijk doel, zoals vastgesteld in haar statuten, minstens al vier jaar voorafgaand aan de aanvraag op actieve wijze uitvoeren in de stad Tienen.

Verenigingen met handels-, religieuze of politieke doeleinden worden uitgesloten van de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen.

Artikel 3: Voorwaarden

3.1. Algemeen:

De vereniging moet aantonen dat zij de aankoop of de werken niet met eigen middelen kan financieren.

De lening moet gebruikt worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging.

Minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, moet de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft hoofdzakelijk gebruikt worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.

3.2. Specifiek voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur moeten volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- De lening moet gebruikt worden voor de financiering van het bouwen of werken aan onroerende infrastructuur in Tienen die hoofdzakelijk gebruikt wordt door de verenigingen zoals bedoeld in art. 2;
- De vereniging, zoals bedoeld in art. 2, moet hetzij eigenaar zijn van de infrastructuur en de bijhorende grond, hetzij erfpacht of recht van opstal genieten voor de onroerende infrastructuur, hetzij beschikken over een schriftelijk gevestigd gebruiksrecht (huur, bruikleen) gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn. Indien het recht van erfpacht of recht van opstal of huur werd verleend door de stad Tienen vervalt de voorwaarde dat de vereniging van dit recht nog moet genieten gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn.

Artikel 4: Procedure

4.1. Aanvraag:

De vereniging bezorgt het aanvraagdossier aan het college van burgemeester en schepenen. De vereniging dient de aanvraag in te dienen vóór 1 oktober om een renteloze lening te bekomen voor het daaropvolgende budgetjaar.

4.2. Aanvraagdossier:

Het aanvraagdossier bevat:

- een motivering waarom er behoefte is aan een renteloze lening en de werken of de aankoop niet met eigen middelen kunnen worden gefinancierd;
- een financieel verslag (balans en resultatenrekening) van het laatste boekjaar van de vereniging, het financieringsplan van het volledige project en de afbetalingsmodaliteiten;
- een verklaring dat de lening gebruikt zal worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging en dat de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft gedurende minimaal de dubbele looptijd van de

terugbetalingstermijn van de renteloze lening, hoofdzakelijk gebruikt zal worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.

- o een beschrijving van de hypotheek of andere waarborgen die de vereniging wenst te stellen om de nakoming van haar verbintenissen te waarborgen;
- o de statuten van de vereniging voor zover deze niet digitaal raadpleegbaar zijn in het staatsblad.

Bijkomend voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur:

- o een situatieschets van de ligging van het perceel, waarop de bedoelde infrastructuur gevestigd is of zal worden gevestigd;
- o een grondplan van de bedoelde infrastructuur met opgave van de juiste afmetingen;
- o een schets van het voor- en zijaanzicht van de bedoelde infrastructuur, met aanduidingen van de juiste afmetingen;
- o een foto die een frontaal totaalbeeld geeft van de bedoelde infrastructuur;
- o een kopie van de stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) of de aanvraag daartoe, indien de bouw- of verbouwingswerken afhankelijk zijn van een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning);
- o de totale kostprijs van de bouw/verbouwing en een raming van de kostprijs van de te gebruiken materialen, uitgesplitst naar hun soort (bouwmaterialen, hout, plasticstoffen, leidingmateriaal voor elektriciteit, gas of water, verfwaren, eventueel andere) evenals de raming van de te factureren loonkosten;

Een bewijs dat de vereniging hetzij eigenaar is van de onroerende infrastructuur en bijhorende grond, hetzij van een erfpacht of recht van opstal geniet op de onroerende infrastructuur, een gebruiksrecht of huurovereenkomst minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn, uitgezonderd wanneer de erfpacht of het recht van opstal werd verleend door de stad Tienen.

Bijkomend voor aankopen van onroerende goederen:

- o een situatieschets van de ligging van het perceel waarop de onroerende goederen gevestigd zijn en/of een situatieschets van de ligging van het perceel dat men wil aankopen;
- o een actuele raming van een officiële schatter van de kostprijs van het onroerend goed of het perceel dat men wil aankopen de kostprijs.

4.3. Een delegatie van de gemeentelijke administratie zal:

- De aanvragers uitnodigen voor een intakegesprek waarop alle voorwaarden en modaliteiten besproken worden;
- Nakijken of het dossier volledig is. Indien het dossier niet volledig is, wordt de vereniging hiervan op de hoogte gebracht en wordt een bijkomende termijn gegeven van maximum 2 maanden, waarbinnen de vereniging het dossier moet aanvullen;
- Nakijken of de geplande werken in overeenstemming zijn met de regels van de ruimtelijke ordening;
- Inzage nemen van het financieringsplan;
- Nakijken of aan alle voorwaarden voldaan is;
- Schriftelijk advies uitbrengen aan het Koepelcomité (dit is het overkoepelend overlegorgaan van alle adviesraden uit de sector Vrije Tijd) en aan het college van burgemeester en schepenen.

4.4. Toewijzingsregels:

In eenzelfde budgetjaar mag het totaal bedrag van de toegestane renteloze leningen aan verenigingen die lid zijn van eenzelfde adviesraad het bedrag van 50.000 euro niet overschrijden, tenzij er op het gemeentelijk budget nog voldoende middelen voorzien zijn. Het Koepelcomité geeft een advies over het al dan niet geheel of gedeeltelijk toekennen van een lening aan de aanvragers die lid zijn van de betrokken adviesraden.

Leningen worden in volgorde van prioriteit toegestaan voor:

1. werken die dringend noodzakelijk zijn en waarbij uitstel het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt
2. werken die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de vereisten van een door de brandweer opgesteld verslag inzake brandveiligheid van de lokalen
3. de bouw van nieuwe onroerende infrastructuur
4. aankoop van onroerende goederen door verenigingen die nog geen eigenaar zijn van onroerende goederen
5. uitbreiding van bestaande onroerende goederen

Aanvragen door verenigingen die nog een renteloze lening hebben lopen bij de gemeente, hebben steeds de laagste prioriteit.

Het Koepelcomité kan adviseren om aan alle aanvragen met eenzelfde prioriteit een lager bedrag toe te kennen dan gevraagd of om bepaalde aanvragen te weigeren of te verschuiven naar het volgende jaar. Aanvragen die later worden ingediend dan 1 oktober en die betrekking hebben op het daaropvolgende budgetjaar (aanvragen tussen 1 oktober en 31 december), of al tijdens het budgetjaar waarin gevraagd wordt de renteloze lening toe te staan (aanvragen tussen 1 januari en 30 september), worden behandeld in chronologische volgorde van de aanvraag. Er kan enkel nog een lening worden toegestaan voor zover er nog budget beschikbaar is.

Indien er geen budget meer beschikbaar is, wordt de aanvraag verschoven naar het volgende jaar waar de aanvraag zal behandeld worden samen met de andere aanvragen.

Voor dringende projecten waarvan een uitstel van het toekennen van de lening het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt, kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan.

4.5. Het college van burgemeester en schepenen:

- zal na advies van de delegatie van de gemeentelijke administratie en van het Koepelcomité overgaan tot beslissing over de voorliggende aanvraagdossiers.
- kan slechts leningen toestaan voor het maximaal bedrag aan kredieten, dat voor het budgetjaar waarop de aanvraag betrekking heeft voor renteloze leningen is voorzien in de meerjarenplanning van de stad tien.
- zal in uitvoering van besluiten tot het toestaan van een lening een contract afsluiten met de vereniging dat de voorwaarden met betrekking tot de lening specificceert.

Artikel 5: Verbintenissen van de ontleener

De betalingen gebeuren volgens de voorwaarden zoals bepaald in het contract en in dit reglement. In een contract tussen de vereniging enerzijds en de gemeente anderzijds zal de vereniging zich ertoe verbinden het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor de financiering van de werken of de aankoop zoals beschreven in het goedgekeurde aanvraagdossier.

De vereniging moet er zich toe verbinden de afgevaardigde(n) van de gemeente te allen tijde toegang te verlenen tot de percelen en infrastructuur waarop de lening betrekking heeft en dit gedurende de dubbele terugbetalingstermijn van de renteloze lening.

Artikel 6: Financiële procedure voor de uitbetaling

6.1. Voor het bouwen en verbouwingswerken aan infrastructuur:

6.1.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 50 % bedragen van de werkelijke kosten, met een minimum van 5.000 euro en een maximum van 50.000 euro. Deze kosten kunnen betrekking hebben op de directe aankoop of levering van materialen en grondstoffen, op de loonkosten die, behoorlijk gefactureerd, door daartoe erkende vaklui worden voorzien en op de kosten die de keuring van de nutsvoorzieningen (elektriciteit en gas) met zich meebrengen.

6.1.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

Indien een stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) nodig is, kan slechts tot uitbetaling worden overgegaan nadat deze vergunning werd afgeleverd.

Een eerste schijf van 50 % van het toegekende bedrag (berekend op de geraamde onkosten die de vereniging dient te bewijzen aan de hand van bestelbonnen, facturen of met andere middelen) zal betaald worden binnen 50 dagen na ondertekening van het contract door het college van burgemeester en schepenen en de daartoe gerechtigde vertegenwoordiger(s) van de vereniging.

Indien de voorgelegde bewijzen van de geraamde onkosten niet goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen, zal die binnen de 50 dagen de redenen van weigering aan de ontleners meedelen.

Een tweede schijf van 25 % van het toegekende bedrag zal worden uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van aanwending van de eerste schijf, tenzij de werken niet goedgekeurd worden. In voorkomend geval zal het college van burgemeester en schepenen binnen de 50 dagen de redenen van de weigering aan de ontleener meedelen. De bewijzen van de volledige aanwending van de eerste schijf dienen voorgelegd te worden binnen een termijn van 2 jaar die ingaat de dag na de uitbetaling van de eerste schijf. Het niet tijdig voorleggen van de bewijzen van de volledige aanwending van de eerste schijf heeft van rechtswege tot gevolg dat de aanvrager het recht op de tweede schijf verliest.

De derde schijf van 25 % is een afrekening en wordt uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van de aanwending van de tweede schijf en de nog te betalen of al betaalde facturen van de derde en laatste schijf.

6.2. Voor aankopen van onroerende goederen:

6.2.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 50 % bedragen van de koopsom en de kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de aankoop, uitgezonderd de kosten voor de opmaak van de akte, met een minimum van 5.000 euro en een maximum van 100.000 euro.

6.2.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

- De lening kan enkel uitbetaald worden als de vereniging een contract heeft afgesloten met het college van burgemeester en schepenen en ze de gemeente een kopie bezorgd heeft van de onderhandse akte van aankoop en het ontwerp van de notariële akte tot aankoop.
- De lening ten belope van het vastgelegde percentage van de koopsom, zal volledig uitbetaald worden binnen de 30 dagen na het verlijden van de notariële akte voor de aankoop en na voorlegging van een kopie van die akte.
- De lening voor de andere kosten, rechtstreeks verbonden met de aankoop, wordt uitbetaald na het voorleggen van de facturen.

Artikel 7: Financiële procedure voor de terugbetaling

7.1. Terugbetalingstermijn en stortingen:

De vereniging dient het volledige ontleende bedrag terug te betalen binnen een termijn van maximaal 10 jaar. Contractueel kan een kortere terugbetalingstermijn overeengekomen worden.

De eerste terugbetaling dient te gebeuren binnen de termijn van een jaar na de eerste opname en wordt berekend op het totale bedrag dat werd toegekend.

De vereniging moet er zich toe verbinden het ontleende bedrag terug te betalen door minimaal een jaarlijkse storting binnen de contractueel overeengekomen terugbetaaltermijn. Elke storting bedraagt eenzelfde percentage van het totaal ontleende bedrag.

7.2. Laattijdige terugbetaling:

Bij laattijdige betaling wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met een intrest die gelijk is aan de debetrente op zicht.

7.3. Niet-terugbetaling:

In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na aanmaning bij aangetekende brief wordt het volledige bedrag van de lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de intresten berekend op basis van de debetrente op zicht + 1%. De vereniging verliest op dat ogenblik haar recht op uitbetaling van volgende schijven, tot de volledige terugbetaling van het ontleende bedrag, vermeerderd met intresten. Indien de vereniging aanspraak kan maken op gemeentelijke subsidies van welke aard dan ook, heeft de gemeente het recht om deze niet uit te betalen en te verrekenen met het nog verschuldigde bedrag van de lening.

7.4. Mogelijke rechtsopvolging van de oorspronkelijke ontleners:

Mits akkoord van de gemeente en alle contracterende partijen, kunnen één of meerdere personen als rechtsopvolger(s) van de oorspronkelijke ontleners worden aanvaard. Zulk beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

Artikel 8: Waarborg

De vereniging waarborgt tegenover de gemeente de naleving van alle in dit reglement en in het af te sluiten contract bepaalde verbintenissen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vorm en voorwaarden van deze waarborg. Het college kan meer of andere waarborgen eisen dan deze voorgesteld in het aanvraagdossier. De kosten die aan deze waarborg verbonden zijn, vallen ten laste van de vereniging.

Artikel 9: Inbreuken

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met dit reglement, het contract of de bijlagen, heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de rente (wettelijke interestvoet) vanaf de dag der uitbetaling van het ontleende bedrag tot gevolg. Daarnaast kunnen nieuwe aanvragen voor renteloze leningen door dezelfde vereniging of voor hetzelfde doel worden geweigerd. In geval van uitbetaling van de lening in schijven heeft het met de bestemming strijdige gebruik van een eerdere schijf bovendien tot gevolg dat de volgende schijf niet wordt uitbetaald, en dit onverminderd de onmiddellijke opeisbaarheid van de eerdere schijven van de lening. Indien in het gebruik van de infrastructuur of het perceel afgeweken wordt van het gebruik zoals het beschreven is in het aanvraagdossier, is de ontleners daarnaast nog een boete verschuldigd aan de stad van 5 % op het ontleende bedrag.

Artikel 10: Inwerkingtreding en opheffingsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2016.

PC 26 - JURIDISCHE DIENST

1 Afsluiten dadingsovereenkomst met NV Cordeel

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing houdende de vaststelling van voorwaarden en de wijze van gunnen voor de opdracht voor de aanpassingswerken aan de muziekacademie ART fase 1: afbraak en nieuwbouw;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 december 2007 houdende de gunning van de opdracht voor de aanpassingswerken aan de muziekacademie ART fase 1: afbraak en nieuwbouw aan NV Cordeel;

Gelet op het feit dat de NV Cordeel nieuwbouwwerken uitvoerde aan de muziekacademie van Tienen waarbij de volledige realisatie (ruwbouw, afbouw, technieken en omgevingswerken) van de uitbreiding van de Academie Regio Tienen tot de opdracht behoorde; dat deze werken werden uitgevoerd op basis van bestek nr. T653, opgesteld door NV Studiebureau Rimanque;

Gelet op het feit dat er tussen de NV Cordeel en de stad Tienen een geschil is ontstaan over de afrekening der werken, de uitvoeringstermijn, verlenging van de uitvoeringstermijn, de datum waarop de werken zich in staat van voorlopige en definitieve oplevering bevonden, de kwaliteit van de werken, gebreken, meerwerken, boetes wegens termijnoverschrijding, betaling van de verrekeningen, stroomfacturen en instandhoudingskosten van de waarborg;

Gelet op het feit dat de NV Cordeel de stad Tienen op 23 april 2010 met betrekking tot dit geschil heeft gedagvaard in kortgeding voor de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven;

Gelet op het feit dat bij vonnis van 20 mei 2010 van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven de heer Ir. M. Westerlinck werd aangesteld als gerechtsdeskundige;

Gelet op het feit dat de werkzaamheden van de gerechtsdeskundige werden opgeschort en de termijn voor het indienen van zijn eindverslag meermaals werd verlengd teneinde partijen toe te laten een minnelijke regeling uit te werken;

Gelet op het feit dat partijen door middel van de hierbij gevoegde dading in de zin van de artikelen 2044 e.v. van het Burgerlijk Wetboek, het geschil definitief wensen te regelen en de procedure en de daarin bevolen gerechtsexpertise definitief wensen te beëindigen en hiervoor wederzijdse toegevingen doen, zonder enige nadelige erkenning en zonder aanvaarding van eigen schuld of fout of van de gegrondheid van de aanspraken van de andere partij;

Overwegende dat het dan ook aangewezen is met de NV Cordeel de hierbij gevoegde overeenkomst af te sluiten;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Met NV Cordeel Zetel Hoeselt, met maatschappelijke zetel te 3730 Hoeselt, Industrielaan 18, wordt, conform het ontwerp als bijlage, een dadingsovereenkomst afgesloten.
- Art. 2: De voorwaarden en modaliteiten waartegen de dading waarvan sprake in artikel 1, wordt afgesloten, zijn vervat in het hierbij gevoegde ontwerp van overeenkomst.
- Art. 3: Mevrouw de burgemeester en mevrouw de waarnemend secretaris worden gemachtigd de dadingsovereenkomst, waarvan sprake in de artikelen 1 en 2, te ondertekenen.

DADING

Deze dading (de "**Dading**") werd gesloten op 13 mei 2016 (de "**Datum van deze Dading**").

DOOR EN TUSSEN:

- (1) **NV CORDEEL ZETEL HOESELT**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0427.302.321 en met maatschappelijke zetel gevestigd te 3730 Hoeselt, Industrielaan 18,

EN:

- (2) **STAD TIENEN**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0207.525.758 en met maatschappelijke zetel gevestigd te 3300 Tienen, Grote Markt 27, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie ondertekenen mevrouw Katrien Partyka, burgemeester, en mevrouw Ingrid Goyens, waarnemend secretaris, na machtiging van de gemeenteraad dd.

IN AANWEZIGHEID VAN :

- (3) **NV CORDEEL FINANCE**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0879.916.001 en met maatschappelijke zetel gevestigd te 9140 Temse, Eurolaan 7,
- (4) **NV CORDEEL GROUP**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0458.393.294 en met maatschappelijke zetel gevestigd te 9140 Temse, Eurolaan 7,

De partijen vermeld onder punten (1) tot en met (2) hierboven worden elk hierna afzonderlijk een "**Partij**" en gezamenlijk de "**Partijen**" genoemd.

OVERWEGENDE DAT:

- (A) In opdracht van de Stad Tienen voerde NV Cordeel Zetel Hoeselt nieuwbouwwerken uit aan de muziekacademie van Tienen, gelegen te Grote Markt 3, 3300 Tienen. Tot deze opdracht behoorde de volledige realisatie (ruwbouw, afbouw, technieken en omgevingswerken) van de uitbreiding van de Academie Regio Tienen. De werken werden uitgevoerd op basis van bestek nr. T653, opgesteld door NV Studiebureau Rimanque.
- (B) Tussen NV Cordeel Zetel Hoeselt en de stad Tienen is een geschil ontstaan over de afrekening der werken, de uitvoeringstermijn, verlenging van de uitvoeringstermijn, de datum waarop de werken zich in staat van voorlopige en definitieve oplevering bevonden, de kwaliteit der werken, gebreken, meerwerken, boetes wegens termijnoverschrijding, betaling van de verrekeningen, stroomfacturen en instandhoudingskosten van de waarborg, etc., waarnaar hierna gezamenlijk wordt verwezen met de term het "**Geschil**".

- (C) NV Cordeel Zetel Hoeselt heeft de stad Tienen op 23 april 2010 m.b.t. het Geschil gedagvaard voor de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Leuven, zetelend in kort geding. Het geding hangende voor deze rechtbank is gekend onder rolnummer 10/144/C, hierna genoemd de "Procedure".

Bij vonnis van 20 mei 2010 stelde de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg Leuven ir. M. Westerlinck aan als gerechtsdeskundige.

- (D) De werkzaamheden van de gerechtsdeskundige werden opgeschort en de termijn voor het indienen van zijn eindverslag werd meermaals verlengd om Partijen toe te laten een minnelijke regeling uit te werken.
- (E) Met huidige Dading in de zin van de artikelen 2044 e.v. van het Burgerlijk Wetboek wensen de Partijen het geschil definitief te regelen en de Procedure en de daarin bevolen gerechtsexpertise definitief te beëindigen. Zij doen hiervoor wederzijdse toegevingen, zonder enige nadelige bekentenis en zonder aanvaarding van eigen schuld of fout of van de gegrondheid van de aanspraken van de andere Partij.

KOMEN DE PARTIJEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. DE VERBINTENISSEN VAN DE PARTIJEN EN DE VERGOEDING TOT SLOT VAN ALLE REKENINGEN

1.1 Verbintenissen van de Partijen

(a) Verbintenissen van de stad Tienen

De stad Tienen verbindt zich tot de betaling van een gedeelte van de verrekeningen ten bedrage van 50.000,00 EUR, excl. BTW, zijnde **60.500,00 EUR**, incl. BTW, aan NV Cordeel Zetel Hoeselt.

De stad Tienen verbindt zich tevens tot de betaling aan NV Cordeel Zetel Hoeselt van de stroomfacturen ten bedrage van **6.374,79 EUR**, alsook tot de betaling aan NV Cordeel Zetel Hoeselt van de instandhoudingskosten van de waarborg ten bedrage van **2.580,43 EUR**.

Aldus betaalt de stad Tienen in totaal het bedrag van **69.455,22 EUR**, incl. BTW, aan NV Cordeel Zetel Hoeselt. Dit bedrag vormt de som van de hierboven vermelde verschuldigde bedragen.

De stad Tienen aanvaardt verder het door NV Cordeel Zetel Hoeselt voorheen reeds overhandigde as-built-dossier.

De reeds ingehouden verdragingsboetes ten laste van NV Cordeel Zetel Hoeselt t.b.v. 79.224,46 EUR blijven behouden. Deze boetes zijn berekend tot 30 april 2010. Gelet op de voorlopige oplevering van de werken op 1 mei 2010 (zie verder), zijn voor de periode vanaf 30 april 2010 geen verdere boetes meer verschuldigd door NV Cordeel Zetel Hoeselt aan de stad Tienen.

(b) Verbintenissen van NV Cordeel Zetel Hoeselt

NV Cordeel Zetel Hoeselt verbindt zich ertoe de volgende resterende werken te verrichten, ter verhelping van de nog openstaande opleveringspunten::

- Punt 40: het bezorgen van een handleiding sturing en regeling teneinde het personeel op te leiden;
- Punt 56: de uitvoering van een begrenzer in de deurpomp;
- Punt 61: het afschermen van de kabelgoten;
- Punt 202: het plaatsen van een deurstop;
- Punt 205: het plaatsen van een begrenzer in de deurpomp ter oplossing van de geblutste deurdranger;

1.2 Uitvoering van de verbintenissen tot slot van alle rekeningen

(a) Door de stad Tienen

De stad Tienen verbindt zich ertoe om binnen 30 kalenderdagen na vaststelling dat de werken vermeld in artikel 1.1(b) zijn uitgevoerd door NV Cordeel Zetel Hoeselt het in artikel 1 vastgestelde bedrag van **69.455,22 EUR**, incl. BTW, te betalen aan NV Cordeel Zetel Hoeselt.

De stad Tienen verbindt zich ertoe om binnen 30 kalenderdagen na de ondertekening van de Dading door de Partijen het in artikel 2.5 vastgestelde bedrag van **2.285,69 EUR** te betalen aan van de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Leuven.

(b) Door NV Cordeel Zetel Hoeselt

NV Cordeel Zetel Hoeselt zal de werken vermeld in artikel 1.1.(b) uitvoeren uiterlijk op 10 augustus 2016. Bij beëindiging van deze werken zal NV Cordeel Zetel Hoeselt de stad Tienen hiervan in kennis stellen zowel per aangetekend schrijven als per e-mail.

NV Cordeel Zetel Hoeselt verbindt zich ertoe om binnen 30 kalenderdagen na de ondertekening van de Dading door de Partijen het in artikel 2.5 vastgestelde bedrag van **1.085,69 EUR** te betalen aan van de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Leuven.

1.3 Opleveringen

(a) Voorlopige oplevering

De stad Tienen kent de voorlopige oplevering toe van de werken uitgevoerd door NV Cordeel Zetel Hoeselt op datum van **1 mei 2010**.

De stad Tienen geeft binnen vijf kalenderdagen na de ondertekening van de Dading door de Partijen de helft van de waarborg vrij, gesteld door NV Cordeel Zetel Hoeselt.

(b) Definitieve oplevering

NV Cordeel Zetel Hoeselt en de stad Tienen gaan binnen de 15 kalenderdagen na het in kennis stellen van de beëindiging van de resterende werken zoals bepaald

in artikel 1.2(b) gezamenlijk rond en controleren de uitvoering van deze resterende werken.

De stad Tienen verbindt zich ertoe om, na deze rondgang en na vaststelling dat de resterende werken correct zijn uitgevoerd, de definitieve oplevering van de werken toe te kennen en dit vast te leggen in een proces-verbaal van definitieve oplevering, en dit uiterlijk 15 kalenderdagen na voormelde rondgang. De stad Tienen zal op dat ogenblik ook de andere helft van de waarborg vrijgeven.

2. DE BEËINDIGING VAN HET GESCHIL EN VAN HET GEDING

- 2.1 De Dading doet geen afbreuk aan de tienjarige aansprakelijkheid in hoofde van NV Cordeel Zetel Hoeselt, zoals bepaald in artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek.
- 2.2 De betaling van de bedragen en de uitvoering van de resterende werken door NV Cordeel Zetel Hoeselt als bepaald in de artikelen 1 en 2.5 gelden tot slot van alle rekeningen tussen de Partijen, alles inbegrepen, niets uitgezonderd noch voorbehouden, en dit met uitzondering van de tienjarige aansprakelijkheid, aangaande het Geschil en de werken m.b.t. de academie overeenkomstig het bestek nr. T653.
- 2.3 Partijen doen afstand van alle overige vorderingen ten aanzien van elkaar met betrekking tot dit Geschil, alles inbegrepen, niets uitgezonderd, huidige en toekomstige, zekere en onzekere betwistingen en dit met uitzondering van hetgeen uitdrukkelijk bepaald is in deze Dading. Onder meer doet de stad Tienen afstand van haar eis tot een meerhuurvergoeding en doet NV Cordeel Zetel Hoeselt afstand van haar eis tot schadevergoeding ten gevolge van de termijnverlenging en van het saldo van haar eis voor de meerwerken.
- 2.4 De Partijen mandateren hun raadslieden het nodige te doen na betaling van de bedragen voorzien in de artikelen 1 en 2.5 en na uitvoering van de resterende werken voorzien in artikel 1.1 (b) om het Geding te beëindigen. Dit mandaat bevat de instemming met de tegensprekelijke doorhaling van deze zaak. Ingeval van stilzitten van een Partij, zal huidige Dading gelden als instemming met deze doorhaling.
- 2.5 De partijen verbinden zich tot het betalen van de kosten van het deskundigenonderzoek bij helften. Zij zullen hieromtrent de volgende regeling melden aan de gerechtsdeskundige ir. M. Westerlinck:
 - Het overzicht van de eindstaat van erelonen en kosten van de gerechtsdeskundige op het ogenblik van deze Dading, zoals ze door hem werd ingediend bij de rechtbank, t.b.v. in totaal 4.571,38 EUR, incl. BTW, zal bij helften worden verdeeld tussen NV Cordeel Zetel Hoeselt en de stad Tienen. Beide partijen dienen dus in totaal 2.285,69 EUR, incl. BTW, (4.571,38 EUR / 2) te betalen.
 - NV Cordeel Zetel Hoeselt heeft hiervan, bij de start van de expertise, reeds 1.200,00 EUR, incl. BTW, geconsigneerd bij de griffie. Ze dient aldus nog **1.085,69 EUR**, incl. BTW, te betalen.

- De stad Tienen dient nog het volledige bedrag van **2.285,69 EUR**, incl. BTW, te betalen.

Iedere Partij draagt voor het overige haar eigen gerechts- en advocatenkosten.

3. TIENJARIGE AANSPRAKELIJKHEID

In afwijking van het bestek komen de Partijen overeen dat NV Cordeel Zetel Hoeselt geen verzekering voor haar tienjarige aansprakelijkheid overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek dient af te sluiten voor de uitgevoerde werken.

NV Cordeel Finance en NV Cordeel Group stellen zich onbeperkt, hoofdelijk en solidair borg voor de tienjarige aansprakelijkheid overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek van NV Cordeel Zetel Hoeselt opzichtsens de stad Tienen. Indien vaststaat dat NV Cordeel Zetel Hoeselt niet aan haar verbintenissen dienaangaande kan voldoen, kan de stad Tienen zich richten tot NV Cordeel Finance en NV Cordeel Group.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

4.1 Kracht van gewijsde, dwaling, benadeling, bedrog en geweld

Huidige overeenkomst maakt een Dading uit en heeft aldus kracht van gewijsde tussen Partijen in hoogste aanleg.

De Partijen sluiten huidige Dading met vrije en volledige toestemming, zonder behept te zijn met enige mate of vorm van dwaling, benadeling, bedrog of geweld. Zij zullen zich niet kunnen verzetten tegen de uitvoering ervan op basis van dwaling in rechte of in feite of van benadeling, bedrog of geweld. Evenmin kunnen zij de ontbinding, vernietiging of enige andere vorm van beëindiging vorderen van deze Dading op basis van dwaling in rechte of in feite of van benadeling, bedrog of geweld. Iedere Partij is genoegzaam bekend met de aangehaalde feiten, met de feiten van en de personen betrokken bij de hoger genoemde betwisting, en met het toepasselijke recht.

De Dading kan niet worden vernietigd wegens het eventueel aangaan ervan ter uitvoering van een titel die nietig was. Ze kan evenmin worden vernietigd omdat de Dading werd aangegaan op grond van stukken die naderhand vals bevonden zijn, omdat het betrokken geding reeds beëindigd was door een beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, of omdat uit naderhand ontdekte titels blijkt dat één der Partijen niet het minste recht had op het voorwerp van de Dading.

4.2 De volledigheid, wijziging en verzaking

Deze Dading omvat volledig hetgeen tussen de Partijen is overeengekomen en heeft voorrang op iedere voorafgaande schriftelijke of mondelinge, uitdrukkelijke of impliciete overeenkomst of afspraak in welke vorm ook met betrekking tot de uiteengezette betwisting. Voor de interpretatie van deze Dading zullen de Partijen zich baseren op de bewoordingen ervan.

Elke wijziging of aanvulling van huidige Dading gebeurt uitsluitend schriftelijk. Een gebeurlijke verzaking aan één of meerdere rechten uit deze Dading kan uitsluitend schriftelijk en uitdrukkelijk plaatsvinden.

4.3 Inwerkingtreding en uitvoering te goeder trouw

Huidige Dading treedt slechts in werking na ondertekening door alle Partijen. De Partijen voeren huidige Dading vervolgens te goeder trouw uit.

4.4 Kosten

- (a) Elke Partij zal haar eigen respectieve kosten dragen met betrekking tot de voorbereiding, onderhandeling, totstandkoming, ondertekening en uitvoering van deze Dading en de transacties die in deze Dading worden voorgenomen, met inbegrip van alle vergoedingen en kosten van haar vertegenwoordigers.
- (b) Indien deze Dading wordt beëindigd, zal de verplichting van elke Partij om haar eigen kosten te betalen gelden onder voorbehoud van enige rechten van dergelijke Partij voortkomende uit een schending van deze Dading door een andere Partij.

4.5 Niet-uitvoering

Indien een van de Partijen haar verplichtingen zoals opgenomen in deze Dading niet nakomt, kan de andere Partij enkel de uitvoering in natura, en niet de ontbinding van deze Dading vorderen voor de in artikel 4.6(b) aangeduide rechtbank.

4.6 Toepasselijk recht en rechtsbevoegdheid

- (a) Deze Dading wordt beheerst door en zal geïnterpreteerd worden naar Belgisch recht.
- (b) In geval van betwistingen met betrekking tot deze Dading en de uitvoering daarvan zullen de Partijen op ernstige wijze proberen om tot een redelijke minnelijke schikking te komen. Indien niettegenstaande dergelijke inspanningen geen minnelijke schikking kan worden bereikt, zal elk geschil voortvloeiend uit deze Dading tot de exclusieve bevoegdheid van de Hoven en Rechtbanken bevoegd voor het gerechtelijk arrondissement Leuven behoren.

TEN BLIJKE WAARVAN deze Dading op de Datum van deze Dading door alle Partijen, alsook NV Cordeel Finance en NV Cordeel Group, werd ondertekend in vier originele exemplaren, waarvan elke ondertekenaar bevestigt en erkent er één te hebben ontvangen.

(1) **NV CORDEEL ZETEL HOESELT**

Door: _____
**PAUL IVENS
BESTUURDER**

Door: _____

(2) **STAD TIENEN**

Door: _____
Mevrouw Katrien Partyka,
Burgemeester,

Door: _____
Mevrouw Ingrid Goyens,
Waarnemend secretaris

(3) **NV CORDEEL FINANCE**

Door: _____
**PAUL IVENS
BESTUURDER**

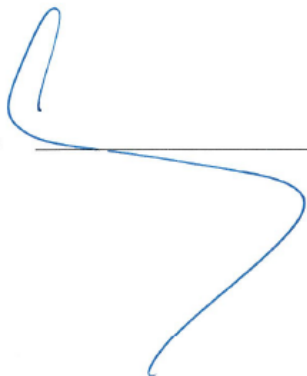
Door: _____

(4) **NV CORDEEL GROUP**

**PAUL IVENS
BESTUURDER**

Door: _____

Door: _____

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop on the left side that extends into a long, sweeping horizontal line, followed by a downward curve.

2 Verlenen recht van opstal containerpark EcoWerk

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27 november 2003 tot medeoprichting van en deelname aan het Intergemeentelijk milieubedrijf EcoWerk, opgericht op 15 december 2003;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2013 houdende de uitbreiding van de beheersoverdracht aan Ecowerk met onder meer de inzameling brengmethode: exploitatie containerpark, containerwissels op containerpark en lediging AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten) container;

Gelet op het feit dat het containerpark van de stad Tienen, dient heraangelegd te worden, met het oog op de invoering van Diftar, het verhogen van het gebruiksgemak en de veiligheid;

Overwegende dat Ecowerk de heraanleg uitvoert;

Overwegende dat de stad derhalve een recht van opstal dient te verlenen aan Ecowerk;

Overwegende het ontwerp van akte van vestiging van opstalrecht, hierbij gevoegd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Aan het Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant, Ecowerk, wordt door de stad Tienen een recht van opstal verleend voor een termijn van 21 jaar op het perceel grond met werkplaats, gelegen langsheen de Leeuwerikweg 17, en kadastraal gekend onder Tienen, afdeling 2, sectie D, nummer 129/V voor een restoppervlakte van 99a 77 ca, teneinde het stedelijk containerpark heraan te leggen.
- Art. 2: De andere voorwaarden en modaliteiten waartegen het recht van opstal waarvan sprake in artikel 1, wordt verleend, zijn vervat in het hierbij gevoegde ontwerp van akte.
- Art. 3: De heer voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw de waarnemend secretaris ondertekenen de akte van het verlenen van het recht van opstal, waarvan sprake in artikel 2.

Rep. _____

27/01/2016



V. 14.033

LC

Deze akte is kosteloos te registreren ingevolge artikel 2.9.6.0.3., 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit. Vrijgesteld van Recht op geschriften.

V E S T I G I N G v a n O P S T A L R E C H T

Het jaar tweeduizendzestien.

Op

Ten kantore, Brusselsestraat 190, 3000 Leuven.

Voor mij, Meester **Isabelle MOSTAERT**, geassocieerd notaris te Leuven,

ZIJN VERSCHENEN:

1. De **STAD TIENEN**, met administratieve zetel te 3300 Tienen, Grote Markt 27, ondernemingsnummer 0207.525.758, #alhier vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, handelend in uitvoering van een besluit van de gemeenteraad van # welk besluit hieraan zal gehecht blijven, definitief uitvoerbaar geworden door het verstrijken van de termijn voor het uitoefenen van het algemeen bestuurlijk toezicht, zoals geregeld in artikel 255 van het Gemeentedecreet van vijftwintig juli tweeduizend en vijf, hier vertegenwoordigd door :

- de heer Jos Hermans, voorzitter van de gemeenteraad, wonende te #;
- Mevrouw Ingrid Goyens, waarnemend gemeentesecretaris, wonende te #.

Hierna genoemd "**DE EIGENAAR - OPSTALGEVER**".

EN

De opdrachthoudende vereniging beheerst door het decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de intergemeentelijke samenwerking "**EcoW erf, Intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant**", afgekort "**EcoW erf**", met zetel te 3012 Leuven (Wilsela), Aarschotsesteenweg 210, RPR Leuven ondernemingsnummer 0862.492.920.

Deze vereniging werd opgericht ingevolge akte verleden voor burgemeester Louis Tobback te Leuven optredend op grond van artikel 30 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzijn van notaris Luc Talloen te Leuven op vijftien december tweeduizend en drie, bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van vijftien januari tweeduizend en vier onder nummer 04007002.

De statuten werden gewijzigd voor het laatst bij beslissing van de Algemene Vergadering van drieëntwintig juni tweeduizend en vier, bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van veertien juni tweeduizend en vijf onder nummer 05083574.

Hier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 31 van de statuten door twee bestuurders samen handelend, met name:

1. de heer **Michel Edmond Leocadia BAERT**, geboren te Etterbeek op 10 juni 1954, (N.N. 540610 511.74), wonende te 3190 Boortmeerbeek, Leuvensesteenweg 209;

2. de heer **Benedictus Leopold REVIERS**, geboren te Diest op 1 november 1952, (N.N. 521101 299.64), wonende te 3460 Bekkevoort, Witteweg 5;

Hierna genoemd "**DE OPSTALHOUDER**".

VOORAFGAANDELIJKE UITEENZETTING

De stad Tienen is eigenares van:

Stad TIENEN, tweede afdeling

Een perceel grond met werkplaats, gelegen langsheen de **Leeuwerikweg 17**, volgens titel sectie D nummer 129/N/deel en 129/L/deel, thans ten kadaster bekend sectie D nummer **0129/V** voor een restoppervlakte van negenennegentig aren zevenenzeventig centiaren (99a 77ca).

De stad Tienen heeft beroep gedaan op de diensten van EcoWerk om op voormeld perceel zoals hierna beschreven een stedelijk containerpark aan te leggen, en om dit containerpark in te richten en uit te baten.

Deze inplantingsplaats voor de aanleg en de exploitatie van het voornoemde gemeentelijke containerpark wordt verleend onder de hierna bepaalde voorwaarden.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

De eigenaar-opstalgever kent bij onderhavige akte aan de opstalhouder, die dit aanvaardt, het recht van opstal toe op het hierna beschreven onroerend goed, overeenkomstig de wet van tien januari achttienhonderd vierentwintig (hierna genoemd "de opstalwet") voor zover daarvan hierna niet wordt afgeweken:

Artikel 1: Voorwerp

De eigenaar-opstalgever verleent, onder de hierna vermelde voorwaarden, aan de opstalhouder, die aanvaardt, een opstalrecht op:

Stad TIENEN, tweede afdeling

Een perceel grond met werkplaats, gelegen langsheen de **Leeuwerikweg 17**, volgens titel sectie D nummer 129/N/deel en 129/L/deel, thans ten kadaster bekend sectie D nummer **0129/V** voor een restoppervlakte van negenennegentig aren zevenenzeventig centiaren (99a 77ca).

OORSPRONG VAN EIGENDOM

Het voormelde goed behoort de stad Tienen, opstalgever bij deze, toe om het destijds onder grotere oppervlakte te hebben verkregen gekend als perceelnummers 129/L (1ha 11a 50ca) en 129/N (44a 85ca) als volgt:

- deels onder grotere oppervlakte bij akte verleden voor de heer André Boesmans, alsdan Burgemeester der stad Tienen, op 6 april 1990, van de Kerkfabriek Sint-Germanus te Tienen, welke akte werd overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Leuven op 26 april erna, boek 3661,

nummer 15;

- deels onder grotere oppervlakte bij akte verleden voor de heer André Boesmans, alsdan Burgemeester der stad Tienen, op 11 april 1990, vanwege mevrouw Collin Jeanne Emérence Maria, zonder beroep, echtgenote van de heer Morren Ferdinand Léopold Jules François, te Tienen, welke akte werd overgeschreven op het voormeld hypotheekkantoor op 26 april erna, boek 3670, nummer 1;

- deels onder grotere oppervlakte bij akte verleden voor de heer André Boesmans, alsdan Burgemeester der stad Tienen, op 29 januari 1991, vanwege voornoemde mevrouw Collin Jeanne Emérence Maria, welke akte werd overgeschreven op het voormeld hypotheekkantoor op 19 februari erna, boek 3797, nummer 31;

- deels onder grotere oppervlakte bij akte verleden voor de heer Marc Roevens, Commissaris bij het Aankoopcomité van onroerende goederen te Mechelen op 17 mei 1991, vanwege de Belgische Staat, welke akte werd overgeschreven op het voormeld hypotheekkantoor op 3 juni erna, boek 3862, nummer 17.

Ingevolge proces-verbaal van definitieve toewijs gesloten voor het ambt van notaris Georges Springer te Tienen op 27 december 2014, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Leuven onder referte 072-T-24/02/2005-01925, werd door de stad Tienen een deel van voornoemd perceel 129/L (1173 m²) en het volledige perceel 129/N (4485m²), te weten voor een oppervlakte van 52a 50ca volgens toenmalige meting zoals blijkt uit het aan voormelde proces-verbaal van toewijs gehecht plan, verkocht aan de NV Godts. Tengevolge van voormelde toewijs, werd het restant van het perceel 129/N en 129/L/deel gekadastreerd als perceelnummer sectie D nummer 0129/V. Voormeld perceel nummer 0129/V behoort dan ook voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de stad Tienen, opstalgever bij deze.

Artikel 2: Bestemming - doel van het opstalrecht

Het opstalrecht wordt aan de opstalhouder verleend voor de aanleg, de inrichting en de exploitatie van een stedelijk containerpark.

Het is de opstalhouder verboden zonder schriftelijke, voorafgaande toelating van de eigenaar-opstalgever, de bestemming te wijzigen, op straffe van verbreking van de overeenkomst.

Artikel 3: Staat van het goed - erfdienstbaarheden

Het recht van opstal wordt derhalve verleend en aanvaard op het hiervoor beschreven onroerend goed, in de staat waarin het zich heden bevindt, zonder waarborg van de eigenaar-opstalgever inzonderheid wat de grootte van het erf betreft, zelfs al overtrof het verschil één/twintigste.

Het onroerend goed dat voorwerp is van deze overeenkomst wordt aan de opstalhouder ter beschikking gesteld met alle lasten waarmee het eventueel bezwaard is, inzonderheid met

alle heersende of lijdende, voortdurende of niet-voortdurende, zichtbare of onzichtbare erfdienstbaarheden die er op zouden kunnen rusten.

De eigenaar-opstalgever verklaart dat bij zijn weten geen enkele erfdienstbaarheid bovenvermeld goed bezwaart, en dat hij er zelf geen heeft toegestaan.

Artikel 4. Genot

De eigenaar-opstalgever verklaart dat de grond waarop dit opstalrecht wordt verleend, niet belast is met bezwarende in- of overschrijvingen, en vrij is van huur of pacht.

Artikel 5: Vergoeding - betalingsmodaliteiten

Er zal geen vergoeding voor dit opstalrecht verschuldigd zijn.

Artikel 6: Vergunningen

De opstalhouder neemt alle verantwoordelijkheid op zich voor het aanvragen van de nodige vergunningen voor de exploitatie van het stedelijk containerpark en/of andere administratieve verplichtingen en neemt tevens alle kosten daarvan op zich.

Artikel 7: Verzekeringen

De opstalhouder sluit een verzekering af voor het risico van brand en aanverwante risico's (voor de volle waarde van de bouwwerken) alsook voor de burgerlijke aansprakelijkheid die hij kan oplopen enerzijds als exploitant van het containerpark en anderzijds als opstalhouder, conform de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek en 544 van het Burgerlijk Wetboek.

Deze waarborgen dienen te zijn gegarandeerd vanaf heden en gedurende de ganse duur van het opstalrecht.

De opstalhouder zal op eerste verzoek van de eigenaar-opstalgever het bestaan van die verzekering en de regelmatige betaling van de premies, bewijzen.

Artikel 8: Eigendom - recht van natrekking

Het containerpark dat is opgericht door de opstalhouder zal hem voor de duur van onderhavige akte toehoren.

Bijgevolg zal de opstalhouder het onroerend goed voor de duur van onderhavige akte met hypotheek mogen bezwaren en vervreemden. De opstalhouder zal deze rechten echter slechts mogen uitoefenen mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar-opstalgever en zulks op straffe van nietigheid van elke akte welke zonder dergelijke toestemming zou worden verleend.

De opstalhouder kan de exploitatie van het stedelijk containerpark overdragen aan derden gedurende de duur van de huidige overeenkomst, mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar-opstalgever. De derde (overnemer) dient echter alle rechten en plichten van onderhavige akte over te nemen.

De opstalhouder moet de opgerichte gebouwen en infrastructuur in goede staat onderhouden tot op het einde van het opstalrecht. Hij moet er tevens alle kleine en

grote herstellingen op zijn kosten uitvoeren.

De eigenaar-opstalgever verzaakt zuiver en eenvoudig aan het recht van natrekking ten behoeve van de opstalhouder dat hem toekomt krachtens de artikelen 546, 551, 552 en 553 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9: Bodemdecreet

1. De eigenaar-opstalgever verklaart dat op de grond die het voorwerp is van onderhavige akte een risico-inrichting is gevestigd zoals bedoeld in artikel 2, 14^o van het Bodemdecreet.

2. De verplichtingen opgelegd door de artikelen 103 en volgende van genoemd Decreet werden nagekomen op de wijze zoals hierna beschreven:

- een oriënterend bodemonderzoek werd uitgevoerd onder leiding van Rimeco Milieu nv te 3300 Tienen, Gilainstraat 71, waarvan het verslag werd gedagtekend op 28 januari 2015.

- de eigenaar-opstalgever heeft dit verslag van het oriënterend bodemonderzoek aan OVAM bezorgd op # 2015;

- de zestig dagen voor de beoordeling van dit verslag door OVAM zijn verstreken en de OVAM heeft binnen die termijn geen aanmaning gedaan om een beschrijvend bodemonderzoek uit te voeren;

- in overeenstemming met artikel 104 §1 van genoemd Decreet kan de overdracht dus plaatsvinden, onverminderd de mogelijkheid voor de OVAM om de andere bepalingen van gemeld Decreet later toe te passen;

3. De opstalhouder bevestigt dat hij in het bezit werd gesteld van het meest recent afgeleverde bodemattest vooraleer onderhavige akte ondertekend werd en dat de pleegvormen vereist voor de overdracht van risico-gronden alsnog werden nageleefd.

De opstalhouder verklaart te verzaken aan alle nietigheidsvorderingen.

4. De inhoud van het bodemattest dat door OVAM werd afgeleverd op 23 april 2015 en aan de opstalhouder werd meegedeeld, luidt als volgt:

"1 Kadastrale gegevens

datum toestand op: 01.01.2015

afdeling : 24592 TIENEN 2 AFD

straat ± nr. : Leeuwerikweg 17

sectie : D

nummer : 0129/00V000

Verder 'deze grond' genoemd.

2 Inhoud van het bodemattest

Deze grond is opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 Uitspraak over de bodemkwaliteit

Volgens het Bodemdecreet moeten op deze grond geen verdere maatregelen worden uitgevoerd.

2.1.1 Historische verontreiniging

Volgens het Bodemdecreet moet er geen beschrijvend bodemonderzoek uitgevoerd worden op deze grond. De OVAM baseert zich voor deze uitspraak op het oriënterend bodemonderzoek van 28.01.2015, en op de hierin opgenomen bodemkenmerken en functie van de grond.

2.2 Documenten over de bodemkwaliteit

2.2.1 Historische verontreiniging

DATUM: 16.05.2003

TYPE: Oriënterend bodemonderzoek

TITEL: Sita Noord - Oriënterend Bodemonderzoek
Containerpark Tienen, Leeuwerikweg 17 te B-3300 Tienen -
Pb6637

AUTEUR: ERM NV

DATUM: 28.01.2015

TYPE: Oriënterend bodemonderzoek

TITEL: Actuele oriënterend bodemonderzoek - Stad Tienen -
Leeuwerikweg 17- 3300 Tienen

AUTEUR: Rimeco NV

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

DATUM: 17.02.2016

TYPE: Oriënterend bodemonderzoek

TITEL: Actuele oriënterend bodemonderzoek - Stad Tienen -
Leeuwerikweg 17- 3300 Tienen

AUTEUR: Rimeco NV

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

Opmerkingen:

1 Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd.

2 Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling:
www.overdracht.ovam.be.

3 Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet.

Meer informatie: www.ovam.be/grondverzet.

4 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.

5 Voor inzage van de bovenstaande documenten:
www.ovam.be/inzage
te Mechelen, 23.04.2015"

Artikel 10: Belastingen en taksen

Alle eventuele belastingen en taksen, inbegrepen deze van de onroerende voorheffing, slaande op de door de opstalhouder opgerichte gebouwen, zijn ten laste van de opstalhouder.

Artikel 11: Duur - beëindiging

Dit recht van opstal wordt toegestaan voor een periode van éérentwintig jaar ingaand vanaf heden, om te eindigen, dag op dag, op2037. Het bij onderhavige akte toegekende recht van opstal zal eveneens kosteloos beëindigd zijn:

- wanneer EcoWerk haar activiteiten in de sector van de containerparken staakt en deze niet overdraagt aan derden;

- wanneer de samenwerking tussen EcoWerf en de stad Tienen voor wat betreft de exploitatie van het containerpark op voormelde percelen met wederzijds akkoord wordt stopgezet vóór 27 januari 2066.
- wanneer het perceel waarop het stedelijk containerpark van de stad Tienen wordt uitgebaat, een andere functie verkrijgt tengevolge van de stopzetting van de uitbating van het containerpark op voormeld perceel.

Artikel 12: Overname opstallen

Bij het eindigen van het recht van opstal, om welke reden dan ook, wordt het in opstal gegeven terrein door de opstalhouder in zijn oorspronkelijke staat hersteld. Alle gebouwen, infrastructuur en/of aanplantingen die zich bij het eindigen van de opstal nog op het terrein bevinden, zullen zonder vergoeding overgedragen worden aan de eigenaar-opstalgever.

STEDENBOUWKUNDIGE VOORSCHRIFTEN

Ondergetekende notaris vermeldt en informeert, met toepassing van artikel 5.2.1. Vlaamse Codex RO, zoals eveneens blijkt uit de vastgoedinformatie van de stad Tienen van 6 februari 2015:

- 1° dat voor het onroerend goed volgende stedenbouwkundige vergunning werd afgegeven:
 - op 8 juli 1994 voor het bouwen van een portierswoning op containerpark, het aanleggen van containerpark en wegenis (referte: B 6523);
- 2° dat de meest recente stedenbouwkundige bestemming van de goederen volgens het plannenregister (en volgens de brief van de stad Tienen de dato 6 februari 2015) is: industriegebied;
- 3° Dat, zoals blijkt uit het hypothecair getuigschrift (en de verklaring van de eigenaar-opstalgever), voor het goed geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig de artikelen 6.1.1. of 6.1.41 tot en met 6.1.43
- 4° dat het goed niet gelegen is in een zone die in een definitief vastgesteld uitvoeringsplan zou zijn aangeduid als een zone met voorkeurecht.
- 5° dat voor het onroerende goed geen verkavelingsvergunning van toepassing is;
- 6° dat het krachtens artikel 4.2.12, §2, 2° Vlaamse Codex RO voor de overdracht verplichte as builtattest niet is uitgereikt en gevalideerd vermits deze bepaling nog niet in werking is getreden.
- 7° dat voormeld goed valt onder de bepalingen van het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan "afbakening kleinstedelijk gebied Tienen" van 5 november 2012;
- 8° dat er met betrekking tot voormeld goed volgende milieuvergunningen zijn verleend dan wel milieumeldingen werden ontvangen: vergunning met betrekking tot containerpark: vergund tot 26 juni 2034;
- 9° dat voormelde vastgoedinformatie bepaalt dat voor zover

bekend er een inrichting gevestigd was met een risico voor bodemverontreiniging op voormeld perceel;

10° dat voormeld goed gelegen is in collectief te optimaliseren buitengebied;

11° dat de vastgoedinformatie vermeldt dat het goed gelegen is in een gebied waar de watertoets van toepassing is (doch niet overstromingsgevoelig)

De opstalhouder verklaart dat hij betreffende het goed de vastgoedinformatie verleend door de stad Tienen op 6 februari 2015 heeft ontvangen.

De notaris verwijst partijen naar artikel 4.2.1 Vlaamse Codex RO. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen.

KOSTEN

Alle kosten, rechten en erelonen van deze akte zijn ten laste van de opstalhouder.

VRIJSTELLING VAN INSCHRIJVING

De Hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk vrijgesteld ambtshalve inschrijving te nemen uit gelijk welken hoofde bij overschrijving van deze akte.

KEUZE VAN DOMICILIE

Met het oog op de uitvoering van deze akte doen de partijen keus van domicilie in hun respectieve zetel.

BEVESTIGING VAN IDENTITEIT

Overeenkomstig de hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende notaris betreffende de bij deze akte betrokken partijen:

- de namen, voornamen, woonplaatsen, geboorteplaatsen en -data op basis van hun identiteitskaarten.
- de naam, de rechtsvorm, de zetel, de datum van oprichting en het ondernemingsnummer.

PRIJSONTDUIKING

De comparanten verklaren, van de instrumenterende notaris, voorlezing te hebben gekregen van artikel 3.18.0.0.14 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

VERKLARING PRO FISCO

-Partijen verklaren dat er hen door mij, ondergetekende notaris kennis en lezing is gegeven van het artikel 3.18.0.0.14 Vlaamse Codex Fiscaliteit,

-De partijen verzoeken om kosteloze registratie van de akte bij toepassing van artikel 2.9.6.0.3.,1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit. Teneinde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratiebelasting verklaart de opstalhouder dat deze overeenkomst aangegaan wordt ten algemene nutte zoals blijkt uit het attest van kosteloze registratie afgeleverd door het Ministerie van Vlaamse Gemeenschap op 25 september 2015, hetwelke aan deze akte gehecht wordt.

VERKLARING BELASTING OVER DE TOEGEVOEGDE WAARDE

De ondergetekende notaris bevestigt dat er lezing werd gegeven van artikel 62 § 2 en 73 van het wetboek van de

Belasting over de Toegevoegde Waarde (B.T.W).
Hierop heeft de eigenaar-opstalgever verklaard een belastingplichtige te zijn voor de toepassing van gemeld wetboek en gekend te zijn onder KBO nummer 0207.525.758, binnen de vijf jaar vóór heden geen gebouw vervreemd te hebben met betaling van de BTW, en geen lid te zijn van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4 § 2 van dit wetboek.

ARTIKEL 9 NOTARISWET

De comparanten erkennen dat hen door de instrumenterende notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

RECHT OP GESCHRIFTEN (WETBOEK DIVERSE RECHTEN EN TAKSEN)

Conform artikel 21 van de Wet van 19 december 2006 tot omvorming van het Wetboek der met het zegel gelijkgestelde taksen tot het Wetboek diverse rechten en taksen, tot opheffing van het Wetboek der zegelrechten en houdende verscheidene andere wetswijzigingen, is onderhavige akte vrijgesteld van het recht op geschriften.

WAARVAN AKTE.

Gedaan en verleden op bovenvermelde plaats en datum.
Na integrale voorlezing en toelichting van de akte, hebben de partijen samen met mij, notaris getekend.

VARIA

Raadslid **Struyf** haalt aan dat ieder lid van de gemeenteraad een kaart heeft om gratis te parkeren op het ceremonieplein tijdens de zittingen van de gemeenteraad en de commissies. Dit wordt beschouwd als een verworven recht, een privilege. Volgens raadslid Struyf kan dit zo niet meer. De gemeenteraad heeft een voorbeeldfunctie. Bovendien is er een parking op loopafstand. Ze zou tevens graag zien dat het college ook minder toelatingen verleent om te parkeren op het ceremonieplein. Raadslid **Puyneers** merkt op dat de schepenen een parkeerplaats in de garage onder het stadhuis hebben.

Raadslid **Loozen** vraagt naar het standpunt van het schepencollege in verband met het bijdragen in de elektriciteitskosten door marktkramers en foorreizigers. Schepen **Dewolfs** antwoordt dat het college hierover ondertussen nog geen standpunt ingenomen heeft. Raadslid **Loozen** vraagt vervolgens wanneer dit zal gebeuren. De **burgemeester** antwoordt dat dit kan bekeken worden als de markt heraangelegd wordt. Raadslid **Loozen** vindt dat dit niet in het belachelijke mag getrokken worden. Ze zal een schriftelijke vraag desbetreffend stellen. Schepen **Vandereyken** zegt dat de tussenkomst in de elektriciteitskosten niet zal opgelegd worden aan verenigingen die een evenement organiseren. Raadslid **Loozen** wenst te weten of dit het standpunt van het college of van schepen Vandereyken zelf is. De **burgemeester** zegt dat het college bij haar weten geen standpunt hierover heeft. Volgens schepen **Vandereyken** heeft hij uitdrukkelijk gezegd dat dit zijn standpunt was. Raadslid **Loozen** zegt geen interesse te tonen in zijn standpunt.

Raadslid **Loozen** verwijst vervolgens naar het recent verlenen van de titel van ambassadeur van Tienen. Ze meent dat het verlenen van titels nochtans tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort. De **burgemeester** is van mening dat er voor het verlenen van de titel van ambassadeur geen reglement nodig is; het gaat slechts over een huldinging. Raadslid **Loozen** spreekt dit tegen. In het verleden, met name over haar voorstel om de gewezen secretaris de titel van eresecretaris te verlenen, is de gemeenteraad ook zeer principieel geweest.

Raadslid **Loozen** vraagt welke stappen reeds gezet zijn in verband met het van kracht zijnde terreurniveau 3 voor Suikerrock. De **burgemeester** zegt haar een antwoord te zullen bezorgen. Raadslid **Loozen** noemt dit heel zwak. Volgens de **burgemeester** zijn er heel wat richtlijnen en andere regels zodat het moeilijk is staande de gemeenteraad een volledig antwoord te formuleren.

Raadslid **Geladé** meent dat Tienen uitblinkt in onkruid. Hoe wordt dit aangepakt? Ook met betrekking tot de kerkhoven? Schepen **Poffé** zegt meer middelen te voorzien voor de bestrijding van onkruid, doch de procedures dienen gevolgd te worden. Er kan pas eind augustus, begin september met de bestrijding gestart worden. Er wordt beroep gedaan op de diensten van Blankendale, doch het onkruid groeit als niets.

Raadslid **Patrick Grootjans** is tevreden over de verfraaiing van het Vianderdomein doch stelt vast dat de vuilnisbakjes regelmatig uitpuilen. 2 mensen hebben hem bericht dat de burgemeester hen zou meegedeeld hebben naar aanleiding van hun klacht hierover: 'Neem uw vuil mee naar huis'. De **burgemeester** zegt dat dit gebeurd is na een viswedstrijd met achterlating van vuilnis dat van vis afkomstig was. Raadslid **Patrick Grootjans** noemt dit het toppunt omdat 1 van die mensen de vuilnisbakjes leegmaakt.

Raadslid **Patrick Grootjans** hekelt het feit dat de huurderskrant in alle Tiense brievenbussen gestoken werd terwijl deze toch bestemd is voor sociale huurders. Moeten deze mensen te kijk gezet worden voor iedereen? Dit is bovendien de eerste maal dat de voorzitter van de huisvestingsmaatschappij de huurderskrant aan alle burgers van Tienen laat bedelen. Raadslid **Struyf** zegt dat ze opdracht gegeven heeft om de huurderskrant naar alle gemeenteraadsleden te sturen, in het kader van het interview. In de toekomst zal ze laten censureren.

Raadslid **Minten** zegt niets te hebben tegen het initiatief om een gratis drankbonnetje te geven naar aanleiding van de opening van de vesten, doch heeft vragen bij de kostprijs hiervan. Een lid van de coalitie heeft haar meegedeeld dat dit 10.000 euro kostte. Volgens de **burgemeester** kostte dit 6.000 euro wat werd betaald door de aannemer. Raadslid **Patrick Grootjans** vraagt de bevestiging dat de stad niets moest bijdragen. De **burgemeester** antwoordt dat dit inderdaad zo is, met uitzondering van de logistieke steun die door de stad geleverd werd.

Raadslid **Minten** wijst op het plaatsen van camera's sedert de laatste inbraken. De voorzitter zegt dat de burgemeester dit genoteerd heeft.

Raadslid **Puyneers** vraagt of de paden in het Vianderdomein hersteld worden. Schepen **Poffé** antwoordt dat er aan gewerkt wordt. Het zou beter zijn mochten de herstellingen plaatsvinden voor het doorgaan van de Vianderfeesten doch het kan pas op het einde van het seizoen. Bedoeling is een pad met een nieuwe look aan te leggen dat ook bestand is tegen het rijden van voertuigen.

Raadslid **Patrick Grootjans** wenst te weten of de concessiehouder van het Vianderdomein plichtsgetrouw de huur betaalt. Schepen **Dewolfs** zegt dat hij hierop geen sluitend antwoord kan geven: hij kent de stand van zaken niet tot en met juni. De concessiehouder staat bij de stad evenwel niet bekend als een echte wanbetaler.

Raadslid **van Stiphout** merkt op dat het meer passend zou zijn indien de Gasthuismolenstraat de 'Groenstraat' zou genoemd worden. Hij zegt ook vernomen te hebben dat de locatie om te roken in het stadhuis verplaatst zou worden naar de koer aan het secretariaat. De **burgemeester** zegt dat deze piste onderzocht wordt in het kader van de opdracht van Dott.

De gemeenteraadszitting eindigt met een positieve noot van raadslid **Huts**. Hij verwijst naar de mooie score die de website van de stad behaalde en naar de goede zomerprogrammatie en wenst iedereen een fijne zomer.