

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN DE STAD TIENEN
Zitting van 26 mei 2016**

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de heer Jos Hermans.

Zijn aanwezig:

- Jos Hermans, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Johan Dewolfs, Eddy Poffé, Tom Roovers, Wim Bergé, Ine Tombeur, Jos Mombaers, Bernard Vandereyken, Bram Delvaux, **schepenen**;
- Patrick Grootjans, Jean Defau, Jos Hermans, Martine Rens, Marie-Claire Loozen, Hans Vandermolen, Johny van Stiphout, Sonia Oliviers, David Geladé, Pascale Grootjans, Daniel Vanluyten, Anita Sterkendries, Jan Debroeck, Annemie Minten, Gijsbrecht Huts, Karin Struyf, Wouter Lissens, Danny Puyneers, Chris François, Josée Wagemans, Peter Loosen, **raadsleden**;
- Ingrid Goyens, **wnd. secretaris**.

OPENBARE ZITTING

Aanpassing reglement uitleendienst jeugd en cultuur

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het strategisch meerjarenplan 2016 – 2021 van de stad Tienen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2015;

Gelet op actie 622: Stimuleren van buurtgerichte werking ter verbetering van de sociale cohesie in de wijken;

Gelet op deelactie 4: ‘aankoop opblaasstructuur voetbalveld + buurtsportkoffer’;

Gelet op het feit dat deze aankoop een aanpassing/uitbreiding van het reglement uitleendienst jeugd en cultuur impliceert;

Gelet op het gunstig advies van de jeugdraad dd 30 april 2016;

Gelet op het gunstig advies van de cultuurraad dd 9 mei 2016;

Overwegende de opmerking die gemaakt werd door de cultuurraad en de suggestie om de omschrijving “samenwerkingsverbanden tussen de handelaars (en particulieren) ten voordele van de Tiense inwoners” wegens te vaag zijn, te vervangen door “de erkende handelaarsvereniging”;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het onderstaande reglement uitleendienst Jeugd en Cultuur wordt goedgekeurd.

REGLEMENT

Gemeenteraad van

UITLEENDIENST JEUGD EN CULTUUR

Artikel 1: categorie

De jeugddienst en het cultuurcentrum De Kruisboog van de stad Tienen stellen materiaal ter beschikking van de volgende diensten / verenigingen / personen.

Categorie 1

Stadsdiensten (inclusief politie en brandweer), erkende adviesraden, samenwerkingsverbanden tussen handelaars (en particulieren) ten voordele van de Tiense inwoners.

Categorie 2

a) Jeugdverenigingen en socio-culturele verenigingen aangesloten bij een erkende Tiense adviesraad, Tiense leerlingenraden, Tiense verenigingen/instellingen van andersvaliden, Tiense humanitaire organisaties, aanvragers reglement muzikale evenementen, aanvragers reglement speciale projecten, aanvragers speelstraat, aanvragers straat/wijkfeest en andere initiatieven in het kader van het 'Buurt-In-Actie-Charter'.

b) Tiense verenigingen aangesloten bij andere erkende adviesraden, onderwijsinstellingen uit Tienen

Categorie 3

Tiense verenigingen die niet zijn aangesloten bij een erkende adviesraad, bedrijven en instellingen gevestigd in Tienen, fysieke personen woonachtig in Tienen.

De ontlenaar verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden. Het niet naleven van deze verbintenis houdt een schorsing in van alle ontleningen aan deze vereniging of persoon. Toelichting: een vereniging kan dus geen materiaal ontlenen voor individuele personen, handelaars of andere organisaties. Bij ernstige overtreding van dit reglement kan de ontlenaar het gebruik van de uitleendienst in de toekomst ontzegd worden.

Artikel 2: vestigingsplaats en openingsuren

De uitleendienst is gevestigd in het vrijetijdscentrum, Sint-Jorisplein 20, 3300 Tienen en wordt beheerd door de jeugddienst (tel 016 82 38 64, fax 016 82 47 34, jeugddienst@tien.be). Deze dienst is bevoegd inzake de gebruikstoelatingen en houdt een kalender bij van de gebruiksaanvragen en gebruikstoelatingen.

Het materiaal wordt in principe uitgeleend van: dinsdag tot zaterdag of van - zaterdag tot dinsdag tenzij anders afgesproken. Het materiaal kan enkel worden afgehaald en teruggebracht tijdens de openingsuren van de uitleendienst tenzij anders afgesproken.

Openingsuren uitleendienst uitgezonderd paas- en zomervakantie

- Dinsdag van 13.00 uur tot 15.30 uur en van 18.00 uur tot 19.30 uur.
- Vrijdag van 15.00 uur tot 16.30 uur.
- Zaterdag van 10.00 uur tot 12.30 uur.

Openingsuren uitleendienst paas- en zomervakantie

Afhalen en terugbrengen van maandag tot vrijdag op afspraak tussen 09.00 en 11.30 uur.

Scholen en stadsdiensten maken steeds een afspraak met de jeugddienst aangaande het afhalen en terugbrengen van materialen.

Artikel 3: Indlenen aanvraag

De aanvragen tot ontlening gebeuren via de daartoe voorziene on-linereservatiemodule. De aanvragen moeten bij de jeugddienst toekomen, ten minste 10 dagen voor de eigenlijke ontlening en worden pas geldig

wanneer ze schriftelijk bevestigd worden door de jeugddienst. Tot 1 maand voor de uitleendatum geldt prioriteit volgens de bepalingen in punt 1 en volgens de aanvraagdatum. Bij gelijktijdige aanvraag wordt voorkeur gegeven aan de aanvrager die in de loop van de voorbije twaalf maanden het minst beroep heeft gedaan op de uitleendienst. De polyservicetenten en de speelkoffers kunnen tijdens schoolvakanties enkel aangevraagd worden door jeugdverenigingen.

Artikel 4: overmacht en aansprakelijkheid

Indien de jeugddienst het materiaal door overmacht niet op de voorziene datum ter beschikking kan stellen, kan deze hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden. De jeugddienst zal de kandidaat-ontlener hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

De jeugddienst kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en eventuele andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het afhalen, gebruik, vervoer en / of terugbrengen van het ontleende materiaal.

De jeugddienst neemt de nodige maatregelen opdat het ontleende materiaal geen tekortkomingen zou vertonen.

Artikel 5: staat en zorg

De ontlener is verantwoordelijk voor het materiaal en zal er ook voor zorgen dat het materiaal in goede staat gehouden wordt; het materiaal op de juiste manier wordt vervoerd, opgeslagen en gebruikt; het materiaal binnen de overeengekomen termijn wordt terugbezorgd; de nodige maatregelen worden getroffen ten einde diefstal van het materiaal te vermijden.

Springkastelen en andere opblaasbare items mogen NIET in openlucht worden opgesteld bij regenweer of bij hevige windstoten. In het kader van de Europese veiligheidsnormen voor speeltoestellen is het noodzakelijk dat er bij het gebruik van een springkasteel steeds toezicht wordt gehouden door een begeleider! Springkastelen en andere opblaasbare items moeten correct opgeplooid (volgens de instructies van de jeugddienst) terug binnen gebracht worden. Indien dit niet gebeurt of het springkasteel-item wordt nat binnengebracht, wordt er 50 euro van de waarborg ingehouden.

Tenten dienen droog terug binnengebracht te worden. De ontlener dient deze zelf te laten drogen en indien nodig wordt er een nieuwe datum afgesproken om het ontleende materiaal terug te bezorgen. Indien tenten nat worden binnen gebracht wordt er 25 euro van de waarborg ingehouden.

Elektrisch materiaal wordt steeds vervoerd in een gesloten wagen (NIET in aanhangwagens). Het personeel van de jeugddienst behoudt zich het recht voor om te weigeren het materiaal mee te geven indien blijkt dat de ontlener niet aan de bovenstaande voorwaarden kan voldoen.

Gebruikshandleidingen die door het personeel van de jeugddienst worden meegegeven dienen strikt te worden nageleefd.

De ontlener zorgt ervoor dat er voldoende personen van de betrokken vereniging aanwezig zijn om het in –en uitladen vlot te laten verlopen. Het minimum aantal personen per artikel worden als bijlage vermeld. Indien er bij het afhalen en terugbrengen onvoldoende mensen aanwezig zijn, wordt er eveneens 50 euro van de waarborg ingehouden.

Ontleners van de Public Adressinstallatie dienen een vorming omtrent het gebruik van deze installatie gevolgd te hebben of de nodige ervaring m.b.t. gebruik kunnen bewijzen. Dit geldt als voorwaarde om de installatie te ontlenen. De jeugddienst zal zelf op geregelde basis vorming organiseren.

Beschadigingen, diefstallen ed. worden dadelijk gemeld op de jeugddienst. Diefstal moet ook gemeld worden aan de politie. De ontlener moet de beschadigde materialen terugbrengen in de staat waarin ze zich bevinden. Het is VERBODEN het materiaal zelf te herstellen of te laten herstellen. De herstelling zal uitgevoerd worden door de jeugddienst en de kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden. Bij verlies of diefstal zal eveneens een rekening opgemaakt worden ten laste van de ontlener. Eventuele schadevergoedingen worden door de ontlener vereffend binnen de 30 dagen na kennisname van de te betalen som.

Artikel 6: retributie, verzekering en waarborg

De bijgevoegde lijst met materialen met opgave van de huurprijs per categorie en de waarborg maakt onverminderd deel uit van dit reglement. De huurprijs en de waarborg wordt bij afhaling van het materiaal betaald op de jeugddienst. Dit kan cash of via bancontact. Bij het gelijktijdig ontlenen van verschillende materialen mag voor jeugdverenigingen en socio-culturele verenigingen, de waarborgsom maximum 375 euro bedragen (uitgezonderd de P/A-installatie waarbij de waarborg 500 euro bedraagt). De ontleners ontvangt hiervoor een ontvangstbewijs. Nadat de dienst heeft vastgesteld dat het ontleende materiaal volledig en onbeschadigd is en werd teruggegeven binnen de vooraf afgesproken termijn wordt de waarborgsom opnieuw overgemaakt aan de ontleners. De controle van het materiaal en het terugstorten van de waarborgsom zal ten laatste binnen de 30 dagen gebeuren.

Voor de P/A-installatie dient er een all risicoverzekering afgesloten te worden.

Artikel 7: controle

De ontleners is verplicht een verantwoordelijke van de jeugddienst, ter controle, toe te laten tot de ruimten en terreinen waar het ontleende materiaal zich op dat ogenblik bevindt. Vanzelfsprekend is de toegang tot deze ruimten voor de betrokken verantwoordelijke gratis.

Artikel 8: geschillen

Door gebruik te maken van de uitleendienst van de jeugddienst verklaart de ontleners dit reglement te kennen en in te staan voor de strikte naleving ervan. Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement, moeten gericht worden aan de jeugddienst van Tienen en dit uiterlijk een week nadat de betwiste feiten zich hebben voorgedaan. Bij eventuele geschillen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

| LIJST VAN UIT TE LENEN MATERIAAL | | | | | | |
|--|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------------|
| MATERIAAL (i.f.v. beschikbaarheid) | CAT. 1 | CAT. 2A | CAT. 2B | CAT. 3 | Waarborg per stuk | Aantal personen bij afhaling |
| SPRINGKASTELEN | | | | | | |
| CIRCUIT | | € 50 | € 100 | € 150 | € 175 | 4 |
| KLEUTER (3) | | € 40 | € 60 | € 80 | € 125 | 2 |
| GROTE SPRINGKASTELEN (6) | | € 50 | € 100 | € 150 | € 125 | 4 |
| TENTEN | | | | | | |
| KANOPY (4) | | € 15 | € 30 | € 45 | € 125 | 1 |
| POLYSERVICE (6) * | | € 15 | € 30 | € 60 | € 125 | 2 |
| GELUID | | | | | | |
| P/A-INSTALLATIE ** (verplichte verzekering) | € 52,34 | € 100 + € 52,34 | € 200 + € 52,34 | € 300 + € 52,34 | € 500 | 2 |
| MUZIEKINSTALLATIE 1 | | € 20 | € 40 | € 80 | € 150 | 1 |
| MUZIEKINSTALLATIE & CD 2 | | € 20 | € 40 | € 80 | € 150 | 1 |
| Compact PA | | € 20 | € 40 | € 80 | € 150 | 1 |
| CDSPELERS (2) | | € 5 | € 20 | € 40 | € 75 | 1 |
| DRAADLOZE MICRO/headset | | € 15 | € 30 | € 60 | € 50 | 1 |
| MICROFOON | | GRATIS | € 5 | € 10 | € 25 | 1 |
| BOOMBLASTER (5) | | € 10 | € 20 | € 40 | € 50 | 1 |
| WANDELGIDS | | € 10 | € 25 | € 50 | € 50 | 1 |
| WALKIE TALKIES (set van 4) | | € 25 | € 45 | € 75 | € 75 | 1 |
| OMROEPINSTALLATIE (buiten) | | € 40 | € 60 | € 120 | € 125 | 1 |
| GELUIDSMETER (handmeter) | | 0 | 0 | 0 | € 50 | 1 |
| GELUIDSMEET - EN REGISTREERSYSTEEM | | 0 | 0 | 0 | € 150 | 1 |

| LICHT | | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|-------|---|
| LICHTINSTALLATIE | | € 20 | € 50 | € 100 | € 125 | 1 |
| LICHTINSTALLATIE + MODULATOR | | € 40 | € 80 | € 120 | € 150 | 1 |
| SPECIAL EFFECTLICHT | | € 10 | € 20 | € 40 | € 100 | 1 |
| LICHTBRUG MET SPECIAL EFFECTSPAKKET (5) | | € 50 | € 100 | € 200 | € 200 | 2 |
| TONEELLICHTSET | | € 40 | € 120 | € 180 | € 200 | 2 |
| ROOKMACHINE (incl 2,5 l rookvloeistof) | | € 25 | € 50 | € 100 | € 100 | 1 |
| BEELDMATERIAAL | | | | | | |
| SCHERM 2 x 2m | | € 20 | € 50 | € 75 | € 50 | 1 |
| SCHERM 3,2 x 2 m | | € 20 | € 50 | € 75 | € 50 | 2 |
| LCDPROJECTOR | | € 15 | € 25 | € 50 | € 100 | 1 |
| BIOSCOOP OP DE LOOP (incl. projectiescherm) | | € 30 | € 75 | € 125 | € 125 | 1 |
| ALLERLEI | | | | | | |
| TENTOONSTELLINGSPANELEN Prijs per drieluik (5) | | € 5 | € 15 | € 30 | € 30 | 2 |
| KOFFIEDOUCHE | | € 10 | € 20 | € 30 | € 50 | 1 |
| VEILIGHEIDSHESJES | | GRATIS | GRATIS | GRATIS | € 2,5 | 1 |
| SCHMINKKOFFER | | € 20 | € 20 | € 20 | € 20 | 1 |
| SPEELKOFFERS * | | € 10 | € 20 | € 30 | € 50 | 1 |
| BUURTSPORTKOFFER *** | | €15 | / | / | € 50 | 1 |
| OPBLAASBARE TAFELVOETBAL *** | | €40 | €60 | €80 | €125 | 2 |
| OPBLAASBAAR VOETBALTERREIN *** | | €40 | €60 | €80 | €125 | 2 |
| SINTERKLAASPAK (2) + ZWARTE PIETPAK | | € 15 | € 75 | € 125 | € 125 | 1 |
| KERSTMANPAK | | € 15 | € 75 | € 125 | € 125 | 1 |
| PAASHAASPAK | | € 15 | € 75 | € 125 | € 125 | 1 |
| PAASHAASPAK DELUXE | | € 25 | € 85 | € 135 | € 125 | 1 |

Items met * worden tijdens de paas- en zomervakantie enkel uitgeleend aan jeugdverenigingen. Voor items met ** dient een verplichte all-risicopolis afgesloten te worden.

Items met *** zijn items die specifiek voor buurtinitiatieven in het kader van het Buurt-In-Actie Charter voorzien worden. Voor andere initiatieven door organisaties van categorie 2A kunnen deze items pas ontleend worden vanaf 1 maand voor datum.

Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De wnd. secretaris,
(get.) Ingrid Goyens

De voorzitter,
(get.) Jos Hermans

Voor eensluidend uittreksel:



Ingrid Goyens
wnd. secretaris




Jos Hermans
voorzitter