

UITNODIGING ZITTING GEMEENTERAAD

DONDERDAG 29 OKTOBER 2015 TE 20.00 UUR IN DE RAADZAAL VAN HET STADHUIS

Notulen

COMMISSIEVERGADERINGEN.....	338
PC 1 - POLITIE.....	339
1 Politieverordening n.a.v. het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Waaibergstraat t.h.v de uitgang van de school VIA over woning nr. 52.....	339
2 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Getestraat t.h.v. woning nr. 41.....	340
PC 9 – SECRETARIAAT.....	341
1 Aktename van ontslag van de heer Philippe Boone als OCMW-raadslid en van de aanstelling van zijn opvolger, de heer Jan-Frederik Kinnaert.....	341
2 Aktename van ontslag van de heer Chris François als OCMW-raadslid en van de aanstelling van zijn opvolger, de heer Bart Thomas	341
3 Aktename verzaking van de heer Wim Bergé als lid in de politieraad in opvolging van de burgemeester Katrien Partyka	342
4 Aktename verzaking van mevrouw Ine Tombeur als lid van de politieraad in opvolging van de heer Kurt Fontaine.....	342
5 Aktename verzaking van de heer Jos Mombaers als lid in de politieraad in opvolging van de heer Bram Delvaux	343
6 Verkiezing en aanduiding van effectieve leden van de politieraad.....	343
7 Raad van bestuur AGB: vervanging van twee leden voor de CD&V fractie.....	346
8 Raad van bestuur AGB: vervanging van een lid voor de fractie van Groen!	348
9 Raad van bestuur AGB: vervanging van een lid voor de Sp.a –fractie.....	349
10 Iverlek: opheffing vroeger besluit - algemene vergadering in buitengewone zitting van 14 december 2015 – goedkeuren van de agenda – vaststellen van het mandaat – aanstelling afgevaardigden algemene vergadering, regionaal bestuurscomité (kandidaat lid) en raad van bestuur (kandidaat lid) 350	
11 IGO Leuven: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigden algemene vergadering en raad van bestuur.....	352
12 Intercommunale Watermaatschappij: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigden algemene vergadering	353
13 Interleuven: opheffing vroeger besluit - buitengewone algemene vergadering 23 december 2015 – vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda - aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen, raad van bestuur en Beheerscomité.....	354
14 PWA: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde	356
DIT PUNT WORDT OPGEHEVEN.....	356
15 ERSV Vlaams-Brabant: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde	357
16 Ecowerf: opheffing vroeger besluit - buitengewone algemene vergadering 16 december 2015 – vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda - aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen, bijzondere algemene vergaderingen tot benoeming bestuurders en bestuurders .357	
17 Finilek: opheffing vroeger besluit - buitengewone algemene vergadering 14 december 2015 – vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda - aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen en raad van bestuur	359
18 OVSG: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde.....	361
19 Toerisme Vlaams-Brabant: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde	362
20 IGS Hofheide: opheffing vroeger besluit en aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen en raad van bestuur	362
21 De Watergroep: opheffing vroeger besluit en aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen en provinciaal comité.....	363

22 Riobra: buitengewone algemene vergadering 11 december 2015 – vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda - aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen en aanstelling van een bestuurder (kandidaat)	365
23 Sociaal Wonen arro Leuven: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde	366
24 Fraternitas: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde.....	367
25 CVBA Huisvesting: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde.....	367
26 Vervoersmaatschappij De Lijn: aanstelling afgevaardigde.....	368
27 Ethias: aanstelling afgevaardigde	369
28 VVSG: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde.....	369
29 Regionaal landschap Zuid-Hageland vzw: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde... 370	
30 Leaderwerking Hageland vzw en Hageland+ vzw: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde.....	371
31 CBE Open School: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde.....	372
29 Aanpassing rechtspositieregeling (punt raadslid Chris François)	373
PC 11 - ONDERWIJS	376
1 ART – afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: schoolwerkplan schooljaar 2015 - 2016	376
<i>SCHEPEN DELVAUX VERLAAT DE ZITTING.</i>	<i>415</i>
2 ART – afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: aanpassen schoolreglement	415
<i>SCHEPEN DELVAUX VERVOEGT DE ZITTING.....</i>	<i>431</i>
PC 14 - PERSONEEL.....	431
1 Wijziging titel 11 van de arbeidsreglementen	431
2 Aanpassing zitpenningen gemeenteraadsleden (punt raadslid Daniel Vanluyten).....	439
<i>RAADSLEDEN VANLUYTEN EN OLIVIERS VERLATEN DE ZITTING.</i>	<i>440</i>
PC 15 - FINANCIEN.....	440
1 Belasting op het ophalen van huisvuil 2015-2020	440
2 Budget 2015 – Wijziging nr. 1.....	444
3 Belasting op het weghalen en verwijderen van goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet-reglementaire wijze of in niet-reglementaire recipiënten.....	445
<i>RAADSLID OLIVIERS VERVOEGT DE ZITTING.....</i>	<i>448</i>
<i>RAADSLEDEN FRANÇOIS EN HUTS VERLATEN DE ZITTING.....</i>	<i>448</i>
<i>DE PUNTEN PC 15/4 TOT EN MET PC 15/29, MET UITZONDERING VAN PC 15/22, WORDEN SAMEN GESTEMD.</i>	<i>448</i>
4 Kerkfabriek Heilig Hart: meerjarenplan 2014-2019 – wijziging nr.3 - goedkeuring.....	448
5 Kerkfabriek Sint-Maarten Vissenaken: meerjarenplan 2014-2019	449
6 Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Vissenaken: meerjarenplan 2014-2019 – wijziging nr.2 - goedkeuring.....	450
7 Kerkfabriek Sint-Laurentius Goetsenhoven: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 – kennisname ..	451
8 Kerkfabriek Heilig Hart: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname.....	451
9 Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Vissenaken: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname..	451
10 Kerkfabriek Sint-Maarten Vissenaken: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname	452
11 Kerkfabriek Sint-Lambertus: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - goedkeuring	452
12 Kerkfabriek Sint-Gillis/Sint-Egidius van Kumtich: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname 453	
13 Kerkfabriek H.Margaretha Sint-Margriete-Houtem: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname 454	
14 Kerkfabriek HH. Petrus en Paulus Grimde: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - goedkeuring	454
15 Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Hakendover: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage 455	
16 Kerkfabriek H. Margaretha Sint-Margriete-Houtem: budget 2016 – kennisname gemeentelijke bijdrage	455

Zijn aanwezig:

- Jos Hermans, **voorzitter**;
- Katrien Partyka, **burgemeester**;
- Johan Dewolfs, Eddy Poffé, Tom Roovers, Wim Bergé, Ine Tombeur, Jos Mombaers, Bernard Vandereyken, Bram Delvaux, **schepenen**;
- Patrick Grootjans, Jean Defau, Jos Hermans, Martine Rens, Marie-Claire Loozen, Hans Vandermolen, Johny van Stiphout, Sonia Oliviers, David Geladé, Pascale Grootjans, Daniel Vanluyten, Anita Sterkendries, Jan Debroeck, Bert Valkeniers, Annemie Minten, Gijsbrecht Huts, Karin Struyf, Wouter Lissens, Danny Puyneers, Chris François, Josée Wagemans, Peter Loosen, **raadsleden**;
- Ingrid Goyens, **wnd. secretaris**.

Commissievergaderingen

De commissievergaderingen zullen doorgaan in het Vrijtijdscentrum gelegen St. Jorisplein.

Commissie 1: maandag om 21.00 uur

Veiligheid - Coördinatie - Strategisch beleid - Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en Verzelfstandigde agentschappen

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad en punten aan te brengen door de bevoegde schepen

Commissie 2: woensdag om 21.00 uur

Openbare werken - Patrimonium - Informatica - Personeel - Ruimtelijke Ordening - Stedenbouw - Wonen - Stadsherwaardering - Juridische Zaken

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad en punten aan te brengen door de bevoegde schepen

Commissie 3: maandag om 19.00 uur

Financiën - Economie - Werkgelegenheid - Erediensten

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad en punten aan te brengen door de bevoegde schepen

Commissie 4: maandag om 20.00 uur

Cultuur - Sport - Bibliotheek - Deeltijds kunstonderwijs - Handel & Middenstand - Erfgoed - Jeugd - Senioren - Evenementen - Markten & Kermissen - Recreatie & Toerisme

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad en punten aan te brengen door de bevoegde schepen

Commissie 5: woensdag om 20.00 uur

Bevolking en Burgerlijke stand – Samenleving – Dierenwelzijn – Integratie en Gelijke kansen – Burgerparticipatie – Wijkwerking/gemeenschapsvorming – Toezicht OCMW – Administratieve vereenvoudiging – Onderwijs – Duurzame ontwikkeling – Sociale zaken – Kinderopvang – Communicatie & PR-informatie

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad en punten aan te brengen door de bevoegde schepen

Commissie 6: woensdag om 19.00 uur

Leefmilieu – Verkeer en Mobiliteit – Afvalbeleid – Ontwikkelingssamenwerking en Landbouw

Agenda: bespreking agenda gemeenteraad en punten aan te brengen door de bevoegde schepen

De voorzitter opent de vergadering met te stellen dat conform het huishoudelijk reglement, de notulen van de vorige gemeenteraadszitting samen met de agenda van huidige gemeenteraad diende verstuurd te zijn doch dit is met enige laattijdigheid gebeurd. Dit was te wijten aan een personeelsprobleem. Hij vraagt of iemand hier een probleem mee heeft. Als er geen opmerkingen zijn voor het einde van deze vergadering, worden deze notulen als goedgekeurd beschouwd. Raadslid Loozen wenst uit persoonlijke naam enkele zaken op de voorgrond te plaatsen. Afgelopen vrijdag omstreeks 11 uur heeft zij gevraagd om de notulen in te kijken. Deze waren niet voorradig wat schriftelijk bevestigd werd. Het is pas na haar verzoek dat de notulen elektronisch verspreid werden. Nochtans dienen de notulen ten minste 8 dagen voor de gemeenteraad ter inzage te liggen. Zij betreurt dit omdat dit een minachting is van de raad. Ze heeft ook vanuit diverse hoeken vernomen dat er ook andere problemen zijn. Ze stelt zich ook vragen naar de werking van het bestuur. Ze heeft zich telkens verontschuldigd omwille van haar afwezigheid op de gemeenteraad wegens haar zware ziekte. Op geen enkel ogenblik heeft ze daar een antwoord op gekregen, laat staat dat ze verontschuldigd werd op de gemeenteraad. Wat betreft de hospitalisatieverzekering van de stad, heeft ze 2 maanden na het indienen van de stukken nog geen enkele reactie ontvangen van de verzekeraar. Ze heeft dit aangekaart bij de stad, niet ten behoeve van zichzelf maar ten behoeve van het personeel, doch ze werd geconfronteerd wordt met een houding die het niet naleven van de contractuele verplichtingen van een externe firma vergoelijkt. Ze vraagt zich af of men wel goed bezig is. Ze wil haar bezorgdheid uiten en zeggen: Kijk uit. Door de manier waarop dingen mislopen, haken mensen af. Hele goede mensen van het managementteam dreigen af te haken door de manier waarop hier omgegaan wordt met mensen. Het is een warme oproep om het personeel te koesteren en om dringend in te grijpen om de organisatie te laten draaien. Ze meent dat er dient ingegrepen te worden want het personeel, en voornamelijk de burger, verdient dat. Met betrekking tot de notulen als dusdanig, betreurt ze dit. Als dit éénmalig en uitzonderlijk is, kan ze zich daar wel bij neerleggen. De voorzitter bedankt raadslid Loozen voor haar bekommernis.

PC 1 - POLITIE

1 Politieverordening n.a.v. het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers in de Waaibergstraat t.h.v de uitgang van de school VIA over woning nr. 52

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Overwegende dat het de veiligheid aan de school gelegen in de Waaibergstraat ten goede zou komen als er een oversteekplaats zou komen aan de ingang van deze school tegenover huisnummer 52;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Overwegende dat dit voorstel de goedkeuring heeft van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: In de Waaibergstraat zal er ter hoogte van de ingang van de VIA school (naast de inrit van woning nr. 52) een oversteekplaats voor voetgangers in witte belijning aangebracht worden.

Art. 2: Om de nieuwe oversteekplaats voor voetgangers te kunnen aanleggen dient de parkeerstrook op de Waaibergstraat ter hoogte van woning nr. 52 onderbroken te worden.

Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

2 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Getestraat t.h.v. woning nr. 41

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de gegronde vraag tot bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap;

Gelet op de norm om 6 % van het totaal aan parkeerplaatsen te reserveren voor personen met een handicap;

Overwegende dat de aanvrager in het bezit is van een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap en hij moeilijkheden ondervindt om zich te voet te verplaatsen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Getestraat t.h.v. woning nr. 41 (ingang appartementsgebouw) zal er op de parkeerstrook een parkeerplaats worden aangebracht, voorbehouden voor personen met een handicap door het plaatsen van het verkeersbord E9b met onderbord type VIId en door het aanbrengen op het wegdek van het rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

PC 9 – SECRETARIAAT

1 Aktename van ontslag van de heer Philippe Boone als OCMW-raadslid en van de aanstelling van zijn opvolger, de heer Jan-Frederik Kinnaert

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, in het bijzonder artikel 25;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 2 januari 2013 betreffende de verkiezing van de werkende leden van de OCMW-raad en hun opvolgers waarbij de heer Philippe Boone verkozen verklaard wordt tot werkend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het schrijven d.d. 27 september 2015 van de heer Philippe Boone, ontvangen op 28 september 2015 door de voorzitter van de gemeenteraad, waarbij hij zijn ontslag aanbiedt als OCMW-raadslid;

Gelet op de eedaflegging van de heer Jan-Frederik Kinnaert als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in opvolging van de heer Philippe Boone op datum van 06 oktober 2015;

Besluit:

Art. 1: Neemt akte van het ontslag van de heer Philippe Boone als OCMW-raadslid.

Art. 2: Neemt akte van de aanstelling van de heer Jan-Frederik Kinnaert als OCMW-raadslid in opvolging van de heer Philippe Boone.

2 Aktename van ontslag van de heer Chris François als OCMW-raadslid en van de aanstelling van zijn opvolger, de heer Bart Thomas

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, in het bijzonder artikel 25;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 2 januari 2013 betreffende de verkiezing van de werkende leden van de OCMW-raad en hun opvolgers waarbij de heer Chris François verkozen verklaard wordt tot werkend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het schrijven d.d. 02 oktober 2015 van de heer Chris François, ontvangen op 02 oktober 2015 door de voorzitter van de gemeenteraad, waarbij hij zijn ontslag aanbiedt als OCMW-raadslid;

Gelet op de eedaflegging van de heer Bart Thomas als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in opvolging van de heer Chris François op datum van 06 oktober 2015;

Besluit:

Art. 1: Neemt akte van het ontslag van de heer Chris François als OCMW-raadslid.

Art. 2: Neemt akte van de aanstelling van de heer Bart Thomas als OCMW-raadslid in opvolging van de heer Chris François.

3 Aktename verzaking van de heer Wim Bergé als lid in de politieraad in opvolging van de burgemeester Katrien Partyka

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 02.01.2013 betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad en hun opvolgers waarbij burgemeester Katrien Partyka verkozen verklaard wordt tot effectief lid van de politieraad, mevrouw Els Meerbergen tot eerste opvolger van burgemeester Katrien Partyka en de heer Wim Bergé tot tweede opvolger van burgemeester Katrien Partyka;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad d.d. 24.09.2015, van de aanstelling van mevrouw Katrien Partyka als burgemeester;

Overwegende dat de burgemeesters van de gemeenten die deel uitmaken van de meergemeentezone van rechtswege lid zijn van de politieraad; zij worden niet meegerekend in het overeenkomstig te verkiezen aantal leden van de politieraad;

Gelet op de aktename van het ontslag van mevrouw Els Meerbergen, eerste opvolger van burgemeester Katrien Partyka als lid in de politieraad, als gemeenteraadslid in zitting van de gemeenteraad van 26 mei 2015;

Gelet op de verzaking van de heer Wim Bergé, tweede opvolger van burgemeester Katrien Partyka, als effectief lid van de politieraad, ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad op datum van 24/09/2015;

Besluit:

Art. 1: De gemeenteraad neemt akte van de verzaking van de heer Wim Bergé, tweede opvolger van burgemeester Katrien Partyka, als effectief lid van de gemeenteraad.

4 Aktename verzaking van mevrouw Ine Tombeur als lid van de politieraad in opvolging van de heer Kurt Fontaine

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 02.01.2013 betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad en hun opvolgers waarbij de heer Kurt Fontaine verkozen verklaard wordt tot effectief lid van de politieraad en mevrouw Ine Tombeur tot eerste opvolger van de heer Kurt Fontaine;

Gelet op het overlijden van de heer Kurt Fontaine en zijn opvolging als gemeenteraadslid door de heer Danny Puyneers in zitting van de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Gelet op de verzaking van mevrouw Ine Tombeur, enige opvolger van de heer Kurt Fontaine, als effectief lid van de politieraad, ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad op datum van 22/09/2015;

Besluit:

Art. 1: De gemeenteraad neemt akte van de verzaking van mevrouw Ine Tombeur, eerste opvolger van wijlen de heer Kurt Fontaine, als effectief lid van de politieraad.

5 Aktename verzaking van de heer Jos Mombaers als lid in de politieraad in opvolging van de heer Bram Delvaux

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 02.01.2013 betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad en hun opvolgers, waarbij de heer Bram Delvaux verkozen verklaard wordt tot effectief lid van de politieraad, de heer Jos Mombaers tot eerste opvolger van de heer Bram Delvaux en mevrouw Rita Vanlangendonck tot tweede opvolger van de heer Bram Delvaux;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad d.d. 24.09.2015, van de aanstelling van de heer Bram Delvaux als voorzitter van het OCMW;

Gelet op de verzaking van de heer Jos Mombaers, eerste opvolger van de heer Bram Delvaux, als effectief lid van de politieraad, ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad op datum van 16/10/2015;

Besluit:

Art. 1: De gemeenteraad neemt akte van de verzaking van de heer Jos Mombaers, eerste opvolger van de heer Bram Delvaux, als effectief lid van de politieraad.

6 Verkiezing en aanduiding van effectieve leden van de politieraad

De gemeenteraad;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad,

Gelet op de verkiezing van de leden van de politieraad in zitting van de gemeenteraad d.d. 02 januari 2013 alsook van hun opvolgers;

Overwegende dat de burgemeesters van de gemeenten die deel uitmaken van de meergemeentezone van rechtswege lid zijn van de politieraad; zij worden niet meegerekend in het overeenkomstig te verkiezen aantal leden van de politieraad;

Gelet op de benoeming van mevrouw Katrien Partyka als burgemeester van de stad Tienen, het ontslag als gemeenteraadslid van haar eerste opvolger, mevrouw Els Meerbergen, en de verzaking van opvolging van haar tweede opvolger, de heer Wim Bergé;

Gelet op het overlijden van raadslid Kurt Fontaine alsook de verzaking van mevrouw Ine Tombeur als zijn eerste opvolger in de politieraad;

Gelet op het ontslag van de heer Bram Delvaux als gemeenteraadslid, de verzaking van raadslid Mombaers als eerste opvolger van de heer Delvaux en het ontslag van mevrouw Rita Vanlangendonck, 2^{de} opvolger van de heer Delvaux, als gemeenteraadslid;

Gelet op de voordrachtakten ten getale van 3, ingediend overeenkomstig de artikelen 2, 4 en 5 van het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad;

Overwegende dat deze akten respectievelijk de hierna vermelde kandidaten voordragen en ondertekend zijn door de volgende verkozenen voor de gemeenteraad:

Naam en voornaam van het effectief lid	Kandidaten-opvolger voor elk hiernaast vermelde kandidaat effectief lid in de volgorde waarin deze zijn voorgesteld om hem/haar te vervangen	Voorgedragen door
1. Vandermolens Hans 23/11/1948 gepensioneerd	1. Wim Bergé 01/07/1974 bediende	1. Vandereyken Bernard 2. Hermans Georges
	2. Georges Hermans 02/07/1949 Gepensioneerd	1. Vandereyken Bernard 2. Hermans Georges
2. Lissens Wouter 07/07/1966 vrachtwagenchauffeur	1. Huts Gijsbrecht 01/02/1992 werkzoekende	1. Ine Tombeur 2. Gijsbrecht Huts 3. Johan Dewolfs
	2.	
3. Bert Valkeniers 28/08/1962 notaris	1. Peter Loosen 08/09/1968 Zelfstandig ondernemer	1. Poffé Edouard 2. Delvaux Bram 3. Mombaers Jozef
	2. Wagemans Josée 15/11/1941 gepensioneerde	4. Valkeniers Bert 5. Vanlangendonck Rita

Overwegende dat, daar de akte van de heer Hans Vandermolens voorgedragen en ondertekend werd door de gemeenteraadsliden die de voordrachtsakte van het ontslagnemende politieraadslid tekenden, de gemeenteraad hierover niet meer dient te stemmen;

Overwegende dat, daar de akte van de heer Wouter Lissens niet voorgedragen en ondertekend werd door de gemeenteraadsliden die de voordrachtsakte van het ontslagnemende politieraadslid tekenden, de gemeenteraad hierover een geheime stemming dient te houden;

Overwegende dat, daar de akte van de heer Bert Valkeniers voorgedragen en ondertekend werd door de gemeenteraadsliden die de voordrachtsakte van het ontslagnemende politieraadslid tekenden, de gemeenteraad hierover niet meer dient te stemmen;

Gelet op de kandidatenlijst door de burgemeester opgemaakt, overeenkomstig artikel 7 van het voornoemd koninklijk besluit op grond van gezegde voordrachtakten en luidend als volgt:

Naam en voornaam van het effectief lid	Kandidaten-opvolger voor elk hiernaast vermelde kandidaat effectief lid in de volgorde waarin deze zijn voorgesteld om hem/haar te vervangen
1. Vandermolens Hans 23/11/1948	1. Wim Bergé 01/07/1974

gepensioneerd	bediende
	2. Georges Hermans 02/07/1949 Gepensioneerd
2. Lissens Wouter 07/07/1966 vrachtwagenchauffeur	1. Huts Gijsbrecht 01/02/1992 werkzoekende
3. Bert Valkeniers 28/08/1962 notaris	1. Loosen Peter 08/09/1968 Zelfstandig ondernemer
	2. Wagemans Josée 15/11/1941 gepensioneerde

Bijgevolg stelt de burgemeester vast dat verkozen is tot effectief lid van de politieraad:

Naam en voornaam van het effectief lid	Kandidaten-opvolger voor elk hiernaast vermelde kandidaat effectief lid in de volgorde waarin deze zijn voorgesteld om hem/haar te vervangen
1. Hans Vandermolen 23/11/1948 gepensioneerd	1. Wim Bergé 01/07/1974 bediende
	2. Georges Hermans 02/07/1949 Gepensioneerd
2. Bert Valkeniers 28/08/1962 notaris	1. Loosen Peter 08/09/1968 Zelfstandig ondernemer
	2. Wagemans Josée 15/11/1941 Gepensioneerd

Stelt vast dat gemeenteraadslid Gijsbrecht Huts en schepen Ine Tombeur, (de jongsten in leeftijd), de burgemeester bijstaan bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming (artikel 10 van het koninklijk besluit van 20 december 2000);

Gaat in openbare vergadering en bij geheime stemming over tot de verkiezing van een effectief lid conform artikel 19 WGP van 7 december 1998;

30 stemmen werden uitgebracht in het totaal:

Naam en voornaam van het kandidaat-effectief lid	Aantal bekomen stemmen
1. Lissens Wouter	18 stemmen voor, 2 tegen en 10 onthoudingen
Totaal aantal stemmen	30 stemmingen

Stelt vast dat de stemmen werden uitgebracht op naam van het regelmatig voorgedragen effectief lid.

Bijgevolg stelt de burgemeester vast dat verkozen is tot effectief lid van de politieraad:

Naam en voornaam van het effectief lid	Kandidaten-opvolger voor elk hiernaast vermelde kandidaat effectief lid in de volgorde waarin deze zijn voorgesteld om hem/haar te vervangen
1. Lissens Wouter 07/07/1966 vrachtwagenchauffeur	1. Huts Gijsbrecht 01/02/1992 werkzoekende 2.

Stelt vast dat geen enkel effectief lid zich bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid bepaald in artikel 15 van de wet van 7 december 1998;

Nieuwe effectieve leden van de politieraad en hun opvolgers zijn:

Naam en voornaam van het effectief lid	Kandidaten-opvolger voor elk hiernaast vermelde kandidaat effectief lid in de volgorde waarin deze zijn voorgesteld om hem/haar te vervangen
1. Vandermolen Hans 23/11/1948 gepensioneerd	1. Wim Bergé 01/07/1974 bediende 2. Georges Hermans 02/07/1949 Gepensioneerd
2. Lissens Wouter 07/07/1966 vrachtwagenchauffeur	1. Huts Gijsbrecht 01/02/1992 werkzoekende 2.
3. Bert Valkeniers 28/08/1962 notaris	1. Loosen Peter 08/09/1968 Zelfstandig ondernemer 2. Wagemans Josée 15/11/1941 Gepensioneerd

Dit proces-verbaal zal overeenkomstig artikel 18bis van de wet van 7 december 1998 en artikel 15 van het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad in dubbel exemplaar naar de bestendige deputatie worden gezonden.

Namens de gemeenteraad,

de waarnemende secretaris,
Ingrid Goyens

de raadsleden -bijzitter,
Ine Tombeur en Gijsbrecht Huts

de burgemeester
Katrien Partyka

7 Raad van bestuur AGB: vervanging van twee leden voor de CD&V fractie

De gemeenteraad;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004, houdende de oprichting van het AGB Tienen;

Gelet op beslissing de dato 8 december 2004 genomen door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 met betrekking tot de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2005 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit de dato 24 april 2006 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2008 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit de dato 16 september 2008 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Geleet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 februari 2014 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de artikelen 11,12, 13 , 14 van de statuten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 houdende de vaststelling van het aantal vertegenwoordigers per fractie voor de raad van bestuur van het AGB Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 houdende de aanduiding van de heer Bernard Vandereyken, raadslid, als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2015 waarin de heer Hans Vandermolén, raadslid, werd aangeduid als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen en dit ter vervanging van ontslagnemend raadslid Els Meerbergen;

Gelet op de brief d.d. 25 september 2015 van de heer Bernard Vandereyken, raadslid, waarbij deze verzaakt aan zijn mandaat als lid van de raad van bestuur en zijn ontslag indient als lid van de raad van bestuur van het AGB Tienen;

Gelet op de brief van 25 september 2015 van de heer Hans Vandermolén, raadslid, waarbij deze verzaakt aan zijn mandaat als lid van de raad van bestuur en zijn ontslag indient als lid van de raad van bestuur van het AGB Tienen;

Overwegende dat de heren Vandermolén en Vandereyken dienen opgevolgd te worden in de Raad van Bestuur van het AGB Tienen;

Overwegende dat de CD&V fractie bij brief van 26 september 2015, de raadsleden Wim Bergé en Jos Hermans aanduidt als lid van de raad van Bestuur voor het AGB Tienen

Besluit:

Art. 1: Kennis wordt genomen van het ontslag van de heren Bernard Vandereyken en Hans Vandermolén als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor, 10 onthoudingen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De heer Wim Bergé wordt aangesteld als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 2 stemmen tegen, 10 onthoudingen en 1 niet gestemd:

Art. 3: De heer Jos Hermans wordt aangesteld als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

8 Raad van bestuur AGB: vervanging van een lid voor de fractie van Groen!

De gemeenteraad;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004, houdende de oprichting van het AGB Tienen;

Gelet op beslissing de dato 8 december 2004 genomen door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 met betrekking tot de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2005 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit de dato 24 april 2006 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2008 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit de dato 16 september 2008 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 februari 2014 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de artikelen 11,12, 13 , 14 van de statuten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 houdende de vaststelling van het aantal vertegenwoordigers per fractie voor de raad van bestuur van het AGB Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 houdende de aanduiding van de heer Tom Roovers, als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de brief van 10 september 2015 van de heer Tom Roovers, raadslid, waarbij deze ontslag neemt als lid van de raad van bestuur van het AGB Tienen;

Overwegende dat de heer Tom Roovers dient opgevolgd te worden in de Raad van Bestuur van het AGB-Tienen;

Overwegende dat bij brief van 10 september 2015, van de Groen-fractie, raadslid Karin Struyf wordt aangeduid als lid voor de raad van Bestuur voor het AGB-Tienen

Besluit:

Art. 1: Kennis wordt genomen van het ontslag van de heer Tom Roovers als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 11 onthoudingen:

Art. 2: Mevrouw Karin Struyf wordt aangesteld als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

9 Raad van bestuur AGB: vervanging van een lid voor de Sp.a -fractie

De gemeenteraad;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004, houdende de oprichting van het AGB Tienen;

Gelet op beslissing de dato 8 december 2004 genomen door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 met betrekking tot de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2005 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit de dato 24 april 2006 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2008 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit de dato 16 september 2008 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Geleed op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 februari 2014 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de artikelen 11,12, 13 , 14 van de statuten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 houdende de vaststelling van het aantal vertegenwoordigers per fractie voor de raad van bestuur van het AGB Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 houdende de aanduiding van de heer Marcel Logist, als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het feit dat de heer Marcel Logist op datum van 18 september 2015 zijn ontslag als gemeenteraadslid schriftelijk indiende bij de voorzitter van de gemeenteraad;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 24 september 2015 akte heeft genomen van het ontslag van de heer Logist;

Overwegende dat de heer Marcel Logist dient opgevolgd te worden in de Raad van Bestuur van het AGB-Tienen;

Overwegende dat bij mail van 28 september 2015, van de Sp. a fractie, raadslid Jean Defau wordt aangeduid als lid van de raad van Bestuur voor het AGB-Tienen

Besluit:

Art. 1: Kennis wordt genomen van het ontslag van de heer Marcel Logist als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

Bij geheime stemming met 28 stemmen voor, 1 stem tegen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De heer Jean Defau wordt aangesteld als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

Raadslid Loozen zegt zich te herinneren dat de voorzitter bij zijn aantrede een omstandige uitleg heeft gegeven over de manier van werken en de visie van de nieuwe bestuursploeg. Het ging om een warme oproep om zich in te zetten en samen te werken aan de toekomst van de stad, om een bijdrage van elk gemeenteraadslid zodat Tienen vooruit zou gaan. In deze – volgende – gemeenteraadszitting krijgt dit echter geen vorm in de voordrachten die voorliggen. Men blijft in hokjes denken en men laat geen enkele opening voor constructieve samenwerking, te meer daar er tijdens de commissievergaderingen kon vastgesteld worden dat de huidige meerderheid vooraf al afspraken gemaakt had met betrekking tot het voorzitterschap van de commissies. Dit was nochtans de perfecte kans geweest om mensen van de oppositie ook daar een taak te laten uitvoeren. In de toekomst zal moeten gekeken worden hoever de intenties van de nieuwe coalitie strekken.

10 Iverlek: opheffing vroeger besluit - algemene vergadering in buitengewone zitting van 14 december 2015 – goedkeuren van de agenda – vaststellen van het mandaat – aanstelling afgevaardigden algemene vergadering, regionaal bestuurscomité (kandidaat lid) en raad van bestuur (kandidaat lid)

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeente voor het distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging IVERLEK;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 15 september 2015 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek, die op 14 december 2015 plaatsheeft in Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 140 te 1702 Groot-Bijgaarden;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd op 18 januari 2013;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger dient vast te stellen;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 22 mei 2014 van de heer Daniël Vanluyten, raadslid en mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Iverlek;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraadszitting van 9 februari 2015 van de aanstelling van de heer Bernard Vandereyken, schepen, als afgevaardigde van de stad voor het regionaal bestuurscomité van Iverlek;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraadszitting van 9 februari 2015 van de aanstelling van de heer Bernard Vandereyken, schepen, als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Iverlek;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 2 niet gestemd:

Art. 1: De beslissing van de gemeenteraad van 22 mei 2014 waarin de heer Daniël Vanluyten, raadslid en mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, werden aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Iverlek, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen, 1 onthouding en 1 niet gestemd:

Art. 2: Mevrouw Josette Wagemans, raadslid, wordt aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Iverlek en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 15 stemmen voor, 9 stemmen tegen, 2 onthoudingen en 4 niet gestemd:

Art. 3: De heer Bert Valkeniers, raadslid, wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Iverlek en dit voor de rest van de legislatuur.

Met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 3 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Tegen
Hans Vandermolén	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Tegen	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puynneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Onthouding
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Tegen		

Art. 4: Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iverlek dd. 14 december 2015:

Art. 5: De vertegenwoordigers van de stad die zullen deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 14 december 2015, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agendapunten.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 9 stemmen tegen en 4 onthoudingen:

Art. 6: Mevrouw Josette Wagemans, raadslid, wordt aangeduid als effectief kandidaat lid van de stad voor het Regionaal bestuurscomité van Iverlek en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 23 stemmen voor, 5 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 7: De heer Jan Debroeck, raadslid, wordt aangeduid als kandidaat lid van de stad voor de raad van bestuur van Iverlek en dit voor de rest van de legislatuur.

Art. 8: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van voormelde beslissingen. Kennisgeving hiervan wordt gegeven aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat p/a, uitsluitend op het e-mailadres intercommunales@eandis.be.

11 IGO Leuven: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigden algemene vergadering en raad van bestuur

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;

Gelet op artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;

Gelet op artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen;

Gelet op artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor; dat samen met de uitnodiging deze documenten worden ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die het mandaat van hun afgevaardigden terzake bepalen;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer Wim Bergé, schepen en mevrouw Els Meerbergen, gewezen raadslid, als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGO Leuven;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer David Geladé, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van IGO Leuven;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 8 stemmen tegen, 4 onthoudingen en 1 niet gestemd:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer Wim Bergé, schepen en mevrouw Els Meerbergen, gewezen raadslid, werden aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGO Leuven wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 3 onthoudingen:

Art. 2: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer David Geladé, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van IGO Leuven wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 3: De heer Hans Vandermolen, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGO Leuven en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 23 stemmen voor, 6 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 4: De heer Jan Debroeck, raadslid, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGO Leuven en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 5: Mevrouw Ine Tombeur, schepen, voor te dragen als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van IGO Leuven en dit voor de rest van de legislatuur.

12 Intercommunale Watermaatschappij: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigden algemene vergadering

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij de Intercommunale Watermaatschappij;

Overwegende dat de afgevaardigde van de stad ook hiervoor een duidelijk mandaat van de gemeenteraad dient te hebben;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 24 april 2014 van mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, en de heer Daniel Vanluyten, raadslid, als effectief en plaatsvervangend afgevaardigden van de stad voor de algemene vergaderingen van de Intercommunale Watermaatschappij;

Gelet op de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 24 juni 2015 tot vervroegde ontbinding en vereffening van IWM en waarbij de raad van bestuur en het directiecomité van rechtswege ontbonden werden en vervangen door een college van 4 vereffenaars;

Overwegende dat de algemene vergadering daarentegen in functie blijft tot aan de sluiting van de vereffening;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2014 waarin mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, en de heer Daniel Vanluyten, raadslid, werden aangeduid als effectief en plaatsvervangend

afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de Intercommunale Watermaatschappij wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 22 stemmen voor, 7 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 2: De heer Jan Debroeck, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de Intercommunale Watermaatschappij en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 3 onthoudingen:

Art. 3: De heer Hans Vandermolen, raadslid, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de Intercommunale Watermaatschappij en dit voor de rest van de legislatuur.

13 Interleuven: opheffing vroeger besluit - buitengewone algemene vergadering 23 december 2015 – vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda - aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen, raad van bestuur en Beheerscomité

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging dd. 24 september 2015 voor de buitengewone algemene vergadering van Interleuven dd. 23 december 2015 met bijhorende agenda;

Overwegende dat het decreet van dd. 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeenten op de algemene vergadering waar deze gemeente bij aangesloten is, aangeduid wordt door de gemeenteraad voor de volledige duur van de legislatuur, met dien verstande dat de vaststelling van het mandaat wel voor elke algemene vergadering door de gemeenteraad dient te worden genomen;

Overwegende dat het artikel 44 van het decreet d.d. 6/7/2001 eveneens voorziet dat tegelijkertijd het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden vastgesteld;

Overwegende dat derhalve voor de algemene vergadering dd. 23 december 2015 een vertegenwoordiger dient aangeduid en dat het mandaat van deze vertegenwoordiger dient te worden vastgelegd;

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Interleuven volgende punten bevat :

- Samenstelling van het bureau
- Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 27-05-2015
- Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2016
- Begroting 2016
- Toetreding streekontwikkelingsintercommunale Haviland met 1 aandeel – cfr. art. 15 van de statuten
- Goedkeuring toetreding door Interleuven als vennoot bij de streekontwikkelingsintercommunale Haviland
- Diversen

Overwegende dat de gemeenteraad deze agendapunten heeft besproken;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 22 mei 2014 van de heer Bernard Vandereyken, schepen en de heer Jan Debroeck, raadslid, als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Interleuven en dit voor de rest van de legislatuur;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer Marcel Logist, gewezen burgemeester, als effectief afgevaardigde van de stad voor het Beheerscomité van Interleuven;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraadszitting van 9 februari 2015 van de aanstelling van de heer Jan Debroeck, raadslid, als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor het beheerscomité van Interleuven;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Interleuven;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 12 stemmen tegen, 1 onthouding en 1 niet gestemd:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 22 mei 2014 waarin de heer Bernard Vandereyken, schepen, en de heer Jan Debroeck, raadslid, werden aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Interleuven, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 3 onthoudingen:

Art. 2: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer Marcel Logist, gewezen burgemeester, werd aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad voor het beheerscomité van Interleuven, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 3 onthoudingen:

Art. 3: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Interleuven, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 22 stemmen voor, 7 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 4: De heer Jan Debroeck, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Interleuven en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 3 onthoudingen:

Art. 5: De heer Hans Vandermolen, raadslid, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Interleuven en dit voor de rest van de legislatuur.

Met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Tegen
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding

Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Tegen	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Tegen		

Art. 6: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 23/12/2015 van Interleuven als volgt vast te stellen :
goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 2 onthoudingen en 1 niet gestemd:

Art. 7: De heer Bert Valkeniers, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor het beheerscomité van Interleuven en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 18 stemmen voor en 12 stemmen tegen:

Art. 8: De heer Wouter Lissens, raadslid, voor te dragen als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Interleuven en dit voor de rest van de legislatuur.

14 PWA: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

Raadslid Grootjans zegt in de media al maanden te lezen en te horen dat alles wat er gebeurd is, de fout is van de socialisten. Cartoonist Meyne steekt daar ook de draak mee. Dat betekent dus dat alle socialistische uit alle mogelijke beheersorganen moeten geweerd worden. Vermits de nieuwe coalitie in Tienen op dat Vlaams echelon is samengesteld, gelden in deze stad dezelfde denkbeelden. Dat daarvoor de wetgeving moet overtreden worden, gaat evenwel een brug te ver. Dat de NV-A die toch zo staat op het respect voor de regels, dat toelaat, is niet te begrijpen. Artikel 8 van de besluitwet van 28 december 1944 bepaalt dat de PWA paritair dient samengesteld te worden, enerzijds uit leden van de gemeenteraad in proportionaliteit tussen de meerderheid en de minderheid, en anderzijds uit leden die de organisatie die zitting hebben in de Nationale Arbeidsraad, vertegenwoordigen. Wat die pariteit betreft, verwijst men naar de gemeenteraad van mei 2013 maar niet naar deze van 24 oktober 2013 waarbij het aantal leden van de gemeenteraad verhoogd werd in het kader van de pariteit. Er wordt derhalve 1 lid te weinig aangeduid. De proportionaliteit wordt bovendien met de voeten getreden. In de gemeenteraad van oktober 2013 heeft huidig schepen Tombeur verwezen naar de wet van 1944 en meer bepaald naar de proportionaliteit. Nu is men dat vergeten. Wat hier voorgesteld wordt, kan niet. Er zijn twee mogelijkheden: ofwel gaat dit punt door, in welk geval raadslid Grootjans klacht gaat indienen, ofwel wordt dit punt ingetrokken en wordt de wetgeving gerespecteerd. Als kanttekening voert raadslid Grootjans aan dat hij niet kan begrijpen dat zowel CD&V als NV-A uitstekende vertegenwoordigers in het PWA opofferen, te meer daar 1 van die personen getroffen is door een handicap maar steeds aanwezig is. In alle organen van het PWA werd nooit een politiek spelletje gespeeld zodat hij niet begrijpt waarom nu de wetgeving met de voeten getreden wordt en men geen respect heeft voor de prachtige werking van de organen van het PWA sedert jaren.

Raadslid Defau stelt zich de vraag naar de werking van de democratie in deze stad. Hij richt zich vooral naar de NV-A omdat de bevoegde schepen lid van deze partij is. Dit ontwerp van beslissing bewijst dat de geschiedenis niet gekend is van het PWA waarin telkenmale alle politieke partijen zetelden. Dit ontwerp van beslissing is de arrogantie van de macht. Wanneer dit ter stemming wordt voorgelegd, legt de sp.a-fractie klacht neer. Niemand van de nieuwe schepenen heeft voorafgaandelijk een gesprek gehad met de aftredende schepen, met uitzondering van schepen Delvaux. Deze fout had kunnen vermeden worden. Het is tevens een blaam voor al diegenen die jaren en dagen in het PWA gezeteld hebben en die zeer koud buitengesmeten worden. En dit geldt zelfs voor de eigen partijgenoten, mensen die in eer en geweten steeds gezeteld hebben. De sociale cohesie kent een breuk in de eigen partij. Raadslid Grootjans voegt hieraan toe dat degenen die uit de boot vallen, met raadgevende stem kunnen aangeduid worden.

De voorzitter zegt dat de tussenkomst van de beide raadsleden de coalitie ervan overtuigd hebben dat dit dossier moet teruggetrokken worden.

De punten PC 9/14-1 tot en met PC 9/14-6 worden afgevoerd met 27 stemmen voor en 3 niet gestemd.

Dit punt wordt afgevoerd.

15 ERSV Vlaams-Brabant: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gezien de stad aangesloten is bij ERSV Vlaams-Brabant vzw, dienstverlenende vereniging;

Gelet op het feit dat de deelnemende gemeente wordt opgeroepen een vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergaderingen van ERSV Vlaams-Brabant vzw;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van mevrouw Marie-Claire Loozen, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van ERSV Vlaams-Brabant;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin mevrouw Marie-Claire Loozen, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van ERSV Vlaams-Brabant, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De heer Johan Dewolfs, schepen, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van ERSV Vlaams-Brabant.

16 Ecowerf: opheffing vroeger besluit - buitengewone algemene vergadering 16 december 2015 - vaststellen van het mandaat - goedkeuren agenda - aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen, bijzondere algemene vergaderingen tot benoeming bestuurders en bestuurders

De gemeenteraad;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de akte van oprichting van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;

Gelet op de deelname van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;

Gelet op de uitnodiging van 17 september 2015 voor de buitengewone algemene vergadering van Ecowerf van 16 december 2015, met bijhorende agenda en bijlagen;

Overwegende dat de agenda van de bijzondere algemene vergadering van EcoWerk volgende punten bevat:

- Samenstelling van het bureau
- Goedkeuring verslag vorige vergadering dd. 17/6/2015

- Budgetten 2016
- Werkingsbijdragen 2016
- Diversen

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Ecowerf volgende punten bevat:

- Samenstelling van het bureau
- Statutenwijziging

Overwegende dat artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeente op de Algemene Vergadering waar deze gemeente bij aangesloten is, aangeduid wordt door de gemeenteraad en dat deze aanstellingsprocedure herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 eveneens voorziet dat tegelijkertijd het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden vastgesteld;

Overwegende dat de gemeenteraad deze agendapunten heeft besproken;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 22 mei 2014 van de heer David Geladé, raadslid en mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Ecowerf en dit voor de rest van de legislatuur;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer David Geladé, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de bijzondere algemene vergaderingen tot benoeming van bestuurders van Ecowerf;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraadszitting van 9 februari 2015 van de aanstelling van de heer Bernard Vandereyken, schepen, als bestuurder (kandidaat) voor Ecowerf;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer Hans Vandermolen, raadslid, als bestuurder, kandidaat die geen deel uitmaakt van de gemeenteraad voor Ecowerf;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 22 mei 2014 waarin de heer David Geladé, raadslid en mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, werden aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Ecowerf, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 2: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer David Geladé, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de bijzondere algemene vergaderingen tot benoeming bestuurders van Ecowerf, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 3: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer Hans Vandermolten, raadslid, werd aangeduid als bestuurder (kandidaat wie geen deel uitmaakt van de gemeenteraad) voor Ecowerf, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 4: Mevrouw Karin Struyf, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Ecowerf en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 5: De heer Tom Roovers, schepen, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Ecowerf en dit voor de rest van de legislatuur.

Met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Tegen
Hans Vandermolten	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Tegen	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Tegen		

Art. 6: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16/12/2015 van Ecowerf als volgt vast te stellen : goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 7: De heer Hans Vandermolten, raadslid, voor te dragen als afgevaardigde van de stad voor de bijzondere algemene vergaderingen tot benoeming bestuurders van Ecowerf en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 8: De heer Tom Roovers, schepen, voor te dragen als bestuurder (kandidaat) voor Ecowerf en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 18 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 9: De heer Ignace Dewael voor te dragen als bestuurder, kandidaat die geen deel uitmaakt van de gemeenteraad, voor Ecowerf en dit voor de rest van de legislatuur.

17 Finilek: opheffing vroeger besluit - buitengewone algemene vergadering 14 december 2015 - vaststellen van het mandaat - goedkeuren agenda - aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen en raad van bestuur

De gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Finilek, dienstverlenende vereniging;

Gelet op de statuten van Finilek;

Gelet op de uitnodiging bij aangetekende brief van 6 oktober 2015 om vertegenwoordigd te zijn op de buitengewone algemene vergadering van Finilek op 14 december 2015;

Overwegende dat de buitengewone algemene vergadering van Finilek de volgende agenda heeft:

- Bespreking in het kader van het artikel 44 van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2016 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2016
- Statutaire benoemingen
- Statutaire mededelingen

Overwegende de inhoud van de documentatie die met de uitnodiging werd meegestuurd;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 24 april 2014 van mevrouw Marie-Claire Loozen, raadslid als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Finilek en dit voor de rest van de legislatuur;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraadszitting van 9 februari 2015 van de aanstelling van mevrouw Els Meerbergen, gewezen raadslid, als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Finilek;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer Jan Debroeck, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Finilek;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 3 onthoudingen:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2014 waarin mevrouw Marie-Claire Loozen, raadslid werd aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Finilek, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 11 stemmen tegen, 2 onthoudingen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer Jan Debroeck, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Finilek, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen, 1 onthouding:

Art. 3: Mevrouw Josette Wagemans, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Finilek en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 4: De heer Peter Loosen, raadslid, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Finilek en dit voor de rest van de legislatuur.

Met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Tegen
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Tegen
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Tegen	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puyneers	Tegen
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Tegen		

Art. 5: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 14/12/2015 van Finilek als volgt vast te stellen :
goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 13 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 6: De heer Johan Dewolfs, schepen, voor te dragen als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Finilek en dit voor de rest van de legislatuur.

18 OVSG: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij de OVSG;

Overwegende dat de afgevaardigde van de stad ook hiervoor een duidelijk mandaat van de gemeenteraad dient te hebben;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, en de heer Daniel Vanluyten, raadslid, als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van OVSG;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin mevrouw Pascale Grootjans, raadslid en de heer Daniel Vanluyten, raadslid, werden aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van OVSG, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Art. 2: Mevrouw Ine Tombeur, schepen, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van OVSG.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 3 onthoudingen:

Art. 3: De heer Gijsbrecht Huts, raadslid, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van OVSG.

19 Toerisme Vlaams-Brabant: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Toerisme Vlaams-Brabant vzw;

Overwegende dat de afgevaardigde van de stad ook hiervoor een duidelijk mandaat van de gemeenteraad dient te hebben;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer Wim Bergé, schepen, als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen en de raad van bestuur van Toerisme Vlaams-Brabant;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 11 stemmen tegen, 2 onthoudingen en 1 niet gestemd:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer Wim Bergé, schepen, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen en de raad van bestuur van Toerisme Vlaams-Brabant, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 2: De heer Gijsbrecht Huts, raadslid, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Toerisme Vlaams-Brabant.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 3: De heer Hans Vandermolen, raadslid, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Toerisme Vlaams-Brabant.

20 IGS Hofheide: opheffing vroeger besluit en aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen en raad van bestuur

De gemeenteraad;

Gelet op artikel 44, 1° en 3° alinea van Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een bijzondere algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de

vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de statuten van de opdrachthoudende vereniging "Hofheide", meer bepaald artikel 29 van de statuten;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraadszitting van 9 februari 2015 van de aanstelling van mevrouw Els Meerbergen, gewezen raadslid, en de heer Jan Debroeck, raadslid, als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGS Hofheide;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van IGS Hofheide;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de Raad van bestuur van IGS Hofheide, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 15 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 3 onthoudingen en 2 niet gestemd:

Art. 2: De heer Bert Valkeniers, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGS Hofheide en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 3: Mevrouw Josette Wagemans, raadslid, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van IGS Hofheide en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor, 10 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 4: De heer Hans Vandermolen, raadslid, voor te dragen als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van IGS Hofheide en dit voor de rest van de legislatuur.

21 De Watergroep: opheffing vroeger besluit en aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen en provinciaal comité

De gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de deelnemende gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer Daniel Vanluyten, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen met stemrecht van De Watergroep;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen zonder stemrecht van De Watergroep;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van mevrouw Marie-Claire Loozen, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor het provinciaal comité van De Watergroep;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 13 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer Daniel Vanluyten, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen met stemrecht van De Watergroep, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Art. 2: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen zonder stemrecht van De Watergroep, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 13 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 3: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin mevrouw Marie-Claire Loozen, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor het provinciaal comité van De Watergroep, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 1 onthouding en 2 niet gestemd:

Art. 4: Mevrouw Josette Wagemans, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen met stemrecht van De Watergroep en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 5: De heer Peter Loosen, raadslid, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen met stemrecht van De Watergroep en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 17 stemmen 12 stemmen tegenen 1 niet gestemd:

Art. 6: De heer Wouter Lissens, raadslid, voor te dragen als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen zonder stemrecht voor De Watergroep en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 7: Mevrouw Josette Wagemans, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor het provinciaal comité van De Watergroep en dit voor de rest van de legislatuur.

22 Riobra: buitengewone algemene vergadering 11 december 2015 – vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda - aanstellingen afgevaardigden algemene vergaderingen en aanstelling van een bestuurder (kandidaat)

Het schepencollege heeft beslist om deze punten ivm Riobra af te voeren omdat er nieuwe informatie is binnengekomen die moet nagecheckt worden. Er is hier juridisch advies vereist voordat er kan overgegaan worden tot de bespreking en stemming van deze punten. Wat wel moet gestemd worden, is de afgevaardigde voor de algemene vergadering van 11 december 2015. Over de afvoering van de punten PC 9/22-1 tot en met 3 dient gestemd te worden.

De gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de stad Tienen aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 8 oktober 2015 van Riobra voor de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2015 met agenda, documentatie en toelichting;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de gemeente recht heeft op maximum 2 afgevaardigden op de algemene vergaderingen en buitengewone algemene vergaderingen van Riobra;

Overwegende dat ingevolge het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de gemeente de mogelijkheid heeft om haar volmachtdragers aan te duiden voor de volledige legislatuur;

Gelet op het feit dat de stad recht heeft op 2 afgevaardigden in de algemene vergadering van Riobra;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van mevrouw Marie-Claire Loozen, raadslid en de heer Jos Hermans, voorzitter van de gemeenteraad, als bestuurders van de stad voor de vergaderingen van Riobra en dit voor de rest van de legislatuur;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 28 november 2013 van mevrouw Pascale Grootjans, raadslid, als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Riobra;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraadszitting van 9 februari 2015 van de aanstelling van de heer Jan Debroeck, raadslid, als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Riobra;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

De stemming van PC 9/22-1 tot en met PC 9/22-3 wordt bij geheime stemming met 29 stemmen voor en 1 niet gestemd afgevoerd:

Art. 1: Afgevoerd.

Art. 2: Afgevoerd.

Art. 3: Afgevoerd.

Bij geheime stemming met 22 stemmen voor, 7 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 4: De heer Jan Debroeck, raadslid, voor te dragen als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Riobra en dit voor de rest van de legislatuur.

Bij geheime stemming met 18 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 5: De heer Hans Vandermolen, raadslid, voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Riobra en dit voor de rest van de legislatuur.

Met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Tegen
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Tegen
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Tegen
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Tegen
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Tegen
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Tegen	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Tegen	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Tegen	Patrick Grootjans	Tegen
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Tegen		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Tegen		

Art. 6: Het mandaat van de vertegenwoordigers inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 11/12/2015 van Riobra als volgt vast te stellen :
goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering

23 Sociaal Wonen arro Leuven: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij de CVBA Sociaal Wonen arro Leuven;

Overwegende dat de afgevaardigde van de stad ook hiervoor een duidelijk mandaat van de gemeenteraad dient te hebben;

Gelet op artikel 44 van het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeentevennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een intercommunale vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet tevens op artikel 79 § 2 van bovengenoemd decreet waarin bepaald wordt dat onder meer artikel 44 van datzelfde decreet onmiddellijk van toepassing is op de bestaande intercommunale verenigingen;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 28 maart 2013 van de heer Marcel Logist, gewezen burgemeester, als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Sociaal Wonen arro Leuven;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraad van 9 februari 2015 van de aanstelling van de heer Jos Hermans, voorzitter van de gemeenteraad, als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Sociaal Wonen arro Leuven;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraad van 9 februari 2015 van de aanstelling van de heer Jos Hermans, voorzitter van de gemeenteraad, als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Sociaal Wonen arro Leuven;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2013 waarin de heer Marcel Logist, gewezen burgemeester, werd aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Sociaal Wonen arro Leuven, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Art. 2: Mevrouw Ine Tombeur, schepen, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Sociaal Wonen arro Leuven.

Bij geheime stemming met 18 stemmen voor en 12 stemmen tegen:

Art. 3: De heer Wouter Lissens, raadslid, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Sociaal Wonen arro Leuven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen, 1 onthouding en 1 niet gestemd:

Art. 4: De heer Bert Valkeniers, raadslid, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van Sociaal Wonen arro Leuven.

24 Fraternitas: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij de N.V. Fraternitas;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraad van 9 februari 2015 van de aanstelling van de heer Jos Hermans, voorzitter van de gemeenteraad, als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Fraternitas;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 18 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 1: De heer Hans Vandermolen, raadslid, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Fraternitas.

25 CVBA Huisvesting: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Gelet op de deelname van de stad bij de C.V Huisvesting;

Overwegende dat derhalve voor de algemene vergadering van de C.V. Huisvesting een vertegenwoordiger dient te worden aangeduid en dat het mandaat van deze vertegenwoordiger dient te worden vastgelegd;

Overwegende dat tevens 2 afgevaardigden voor de raad van bestuur dienen te worden aangeduid en dit op basis van de statutaire bepalingen ;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraad van 25 april 2013 van de heer Jos Hermans, voorzitter van de gemeenteraad, als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van CVBA Huisvesting;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraad van 25 april 2013 van mevrouw Anita Sterkendries, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de Raad van bestuur van CVBA Huisvesting;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraad van 9 februari 2015 van de aanstelling van mevrouw Els Arnauts als afgevaardigde van de stad voor de Raad van bestuur van CVBA Huisvesting;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2013 waarin de heer Jos Hermans, voorzitter van de gemeenteraad, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van CVBA Huisvesting, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2013 waarin mevrouw Anita Sterkendries, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de Raad van bestuur van CVBA Huisvesting, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 18 stemmen voor en 12 stemmen tegen:

Art. 3: De heer Hans Vandermolen, raadslid, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van CVBA Huisvesting.

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 11 stemmen tegen, 1 onthouding en 2 niet gestemd:

Art. 4: De heer Gijsbrecht Huts, raadslid, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de raad van bestuur van CVBA Huisvesting.

26 Vervoersmaatschappij De Lijn: aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Gelet op de jaarlijkse uitnodiging van De Lijn om als aandeelhouder deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van aandeelhouders;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 2 onthoudingen en 1 niet gestemd:

Art. 1: De heer Bert Valkeniers, raadslid, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 2: Mevrouw Josette Wagemans, raadslid, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn.

27 Ethias: aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Ethias;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 18 stemmen voor en 12 stemmen tegen:

Art. 1: De heer Hans Vandermolten, raadslid, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de buitengewone en gewone algemene vergaderingen van Ethias.

Bij geheime stemming met 18 stemmen voor, 9 stemmen tegen, 2 onthoudingen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De heer Jos Hermans, voorzitter gemeenteraad, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de buitengewone en gewone algemene vergaderingen van Ethias.

28 VVSG: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Overwegende dat de stad is aangesloten bij de vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;

Gelet op het feit dat iedere aangesloten gemeente recht heeft om een afgevaardigde voor de algemene vergadering aan te duiden;

Overwegende dat het een politiek mandataris moet zijn;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraad van 30 mei 2013 van de heer Marcel Logist, gewezen burgemeester, als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de VVSG;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraad van 9 februari 2015 van de aanstelling van mevrouw Katrien Partyka, burgemeester, als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de VVSG;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2013 waarin de heer Marcel Logist, gewezen burgemeester, werd aangeduid als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de VVSG, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 13 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 2: De heer Hans Vandermolen, raadslid, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de VVSG.

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 11 stemmen tegen, 1 onthouding en 2 niet gestemd:

Art. 3: De heer Jos Hermans, voorzitter gemeenteraad, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van de VVSG.

29 Regionaal landschap Zuid-Hageland vzw: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gezien de stad aangesloten is bij Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer David Geladé, raadslid en mevrouw Els Meerbergen, gewezen raadslid, als effectief afgevaardigde en de aanstelling van de heer Jan Debroeck, raadslid en Bernard Vandereyken, raadslid, als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer David Geladé, raadslid, als bestuurder voor Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw;

Gelet op de opheffing in de gemeenteraadszitting van 9 februari 2015 van de aanstelling van mevrouw Els Meerbergen, gewezen raadslid en de heer Bernard Vandereyken, raadslid, als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer David Geladé, raadslid en de heer Jan Debroeck, raadslid, aangeduid werden als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 2: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer David Geladé, raadslid, werd aangeduid als bestuurder van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 3: De heer Tom Roovers, schepen, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergadering van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 niet gestemd:

Art. 4: Mevrouw Karin Struyf, raadslid, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergadering van Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Art. 5: Mevrouw Karin Struyf, raadslid, aan te duiden als bestuurder voor Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw.

30 Leaderwerking Hageland vzw en Hageland+ vzw: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gezien de stad aangesloten is bij Leaderwerking Hageland vzw en in de plaatselijke groep Hageland+ vzw;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013 van de heer David Geladé, raadslid, als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Leaderwerking Hageland vzw en Hageland+ vzw;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 15 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 2 onthoudingen en 3 niet gestemd:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin de heer David Geladé, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Leaderwerking Hageland vzw en Hageland+ vzw, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 niet gestemd:

Art. 2: Mevrouw Karin Struyf, raadslid, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Leaderwerking Hageland vzw en Hageland+ vzw.

Bij geheime stemming met 16 stemmen voor, 13 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 3: De heer Tom Roovers, schepen, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van Leaderwerking Hageland vzw en Hageland+ vzw.

31 CBE Open School: opheffing vroeger besluit - aanstelling afgevaardigde

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij CBE Open School;

Overwegende dat de afgevaardigde van de stad ook hiervoor een duidelijk mandaat van de gemeenteraad dient te hebben;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 28 februari 2013 van de heer Jean Defau, raadslid en de heer Freddy Closset, gewezen voorzitter OCMW, als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van CBE Open School;

Gelet op de aanstelling in de gemeenteraadszitting van 28 februari 2013 van de heer Jean Defau, raadslid, en de heer Freddy Closset, gewezen voorzitter OCMW, als afgevaardigden van de stad voor de Raad van bestuur van CBE Open School;

Gelet op de aanstelling van het nieuwe college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015;

Overwegende dat er derhalve wijzigingen dienen te gebeuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2013 waarin de heer Jean Defau, raadslid en de heer Freddy Closset, gewezen voorzitter OCMW, werden aangeduid als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van CBE Open School, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 2 onthoudingen:

Art. 2: De gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2013 waarin de heer Jean Defau, raadslid en de heer Freddy Closset, gewezen voorzitter OCMW, werden aangeduid als afgevaardigden van de stad voor de Raad van bestuur van CBE Open School, wordt opgeheven.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Art. 3: Mevrouw Ine Tombeur, schepen, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van CBE Open School.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 4: De heer Gijsbrecht Huts, raadslid, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van CBE Open School.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Art. 5: De heer Peter Loosen, raadslid, aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van CBE Open School.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 6: De heer Bert Valkeniers, raadslid, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de stad voor de algemene vergaderingen van CBE Open School.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor, 12 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Art. 7: Mevrouw Ine Tombeur, schepen, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de Raad van bestuur van CBE Open School.

Bij geheime stemming met 17 stemmen voor en 13 stemmen tegen:

Art. 8: De heer Peter Loosen, raadslid, aan te duiden als afgevaardigde van de stad voor de Raad van bestuur van CBE Open School.

29 Aanpassing rechtspositieregeling (punt raadslid Chris François)

Aan de waarnemend secretaris:

Graag had ik, namens de Sp.a Tienen, als bijkomend punt op de gemeenteraad, onderstaande aanpassing aan de rechtspositieregeling aangevraagd.

Hartelijk dank bij voorbaat,

Met vriendelijke groeten,

Chris François
Gemeenteraadslid stad Tienen

Aanpassing rechtspositieregeling

Het beperken van de maaltijdchecks was in 2013-2014 een deel van het besparingspakket.

Recent werden de maaltijdcheques, die in het verleden verminderd waren van € 7 naar € 3,5 opnieuw verhoogd, met anderhalve euro (dus tot € 5).

Dit terwijl er in 2014 geen indexaanpassing was en er in 2015 een indexesprong. Dit laatste alleen al bracht de stad heel wat geld op. Slechts een deel vloeide terug naar het personeel in de vorm van verhoging van de maaltijdchecks.

Daarom wil de SP.a nu het volledige bedrag van € 7 opnieuw invoeren, nu er enige financiële ruimte is. Het personeel is goed gekwalificeerd en goed opgeleid en verdient dit.

Daarom willen we het volgende veranderd zien:

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

- Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel;
- Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 waarbij het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel werd gewijzigd;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2008, waarbij de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Tienen werd goedgekeurd;
- Overwegende dat het budgettair mogelijk is om het bedrag van de maaltijdcheques aan te passen en artikel 215 van de rechtspositieregeling als volgt te wijzigen: "Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt € 7. De werkgeversbijdrage bedraagt € 5,91. Bij onvolledige prestaties of deeltijdse prestaties wordt het aantal cheques pro rata verminderd";

Na beraadslaging;

Besluit

Art. 1: De 2 eerste alinea's van artikel 215 van de rechtspositieregeling worden als volgt gewijzigd: "Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt € 7. De werkgeversbijdrage bedraagt € 5,91. Bij onvolledige prestaties of deeltijdse prestaties wordt het aantal cheques pro rata verminderd".

Art. 2: Deze beslissing en het bijhorende dossier wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Chris
Gemeenteraadslid Stad Tienen

François

Raadslid François licht zijn punt toe. In 2013 werd de waarde van de maaltijdcheques tijdelijk gehalveerd ingevolge besparingen. Het personeel heeft dat toen aanvaard zonder dat de dienstverlening achteruit ging. Later werd de waarde wel opgetrokken tot 5 euro maar omwille van de huidige goede financiële situatie, is er volgens de mening van de sp.a voldoende ruimte om niet langer te moeten besparen op de kosten van het personeel. Uit appreciatie en uit respect voor dat personeel dat al die jaren zijn best is blijven doen, wil sp.a de maaltijdcheques terug verhogen tot het oorspronkelijke bedrag van 7 euro. Schepen Dewolfs zegt dat het schepencollege dit voorstel genegen is, ware het niet dat de financiële toekomstige situatie niet zo rooskleurig is als het resultaat van 2014 doet vermoeden. Eén voorbeeld hiervan werd reeds in de commissie gegeven, met name het slechts ten dele compenseren van de vermindering van de onroerende voorheffing op outillering en machines wat normalerwijze voor de stad een inkomensbron van 900.000 euro is en wat vanaf volgend jaar wordt verminderd en slechts voor ongeveer 450.000 euro wordt gecompenseerd. Er is ook de BTW-verhoging op elektriciteit wat voor de stad over

112.000 euro gaat. Er zijn ook tariefstijgingen voor het beheer in de maak. Voor de responsabiliseringsbijdrage zal er 175.000 euro moeten geprovisioneerd worden. Daarenboven zijn er tegenvallende inkomsten, zoals de aanvullende personenbelasting vanaf 2017. Om deze redenen en ook omdat het budget 2016 nog moet gefinaliseerd worden, moet er vermeden worden dat er moet teruggekeerd worden op de genomen stappen. Van zodra het budget het toelaat, is het schepencollege van plan om de regularisatie naar de vroegere regeling te herstellen. Maar vandaag is het te vroeg. Raadslid François vraagt over dit punt desalniettemin de stemming. Raadslid Defau merkt op dat schepen Dewolfs minder dan een jaar geleden, op 18 december 2014, in de zitting van de gemeenteraad gezegd heeft dat hij hekelde dat de maaltijdcheques slechts met 1,5 euro verhoogd werden – wat ongeveer 100.000 euro kostte – terwijl het uitblijven van de indexatie van de lonen ongeveer 400.000 euro opbracht. Volgens hem kon dit wel socialistisch zijn maar niet sociaal. Hij had net voor de gemeenteraad nog met enkele leden van het stadspersoneel gesproken en de vermindering lag hen nog zwaar op de maag. De NV-A stemde wel voor de vermeerdering maar ze gaf het advies om de maaltijdcheques terug te verhogen tot 7 euro. Raadslid Defau vervolgt met te zeggen dat wanneer schepen Dewolfs hier vandaag spreekt over de vermindering van de onroerende voorheffing waarvoor er slechts een gedeeltelijke compensatie is, hij moet gaan praten met zijn kameraden in Brussel. Dit moet tegen hen gezegd worden en niet tegen het personeel. Raadslid Grootjans geeft zijn collega Defau gelijk. Hij heeft ook 3 keer gelezen in de krant dat burgemeester Partyka verklaart dat het 'ronduit schandalig' is wat haar vrienden in Brussel beslist hebben. Los daarvan kan hij niet meer volgen. In het Laatste Nieuws van 15 oktober spreekt men van het wegvallen van 676.907 euro. Nu komt men met andere cijfers voor de dag. Moet de spa nu zeggen dat het schandalig is dat er telkens andere cijfers naar voren gebracht worden? Raadslid Defau zegt dat hij een uiteenzetting van schepen Dewolfs gevraagd heeft in de afgelopen week waarvan hij vermoedt dat het de juiste is maar ze staat wel wat betreft de cijfers en de terminologie, haaks op deze in het Laatste Nieuws. Raadslid Grootjans vraagt welk cijfer het juiste is. Schepen Dewolfs antwoordt dat het cijfer dat meegedeeld werd op de commissie, het correcte is. Het gaat om ongeveer 900.000 euro vermindering wat wordt gecompenseerd met 448.000 euro. Raadslid Defau zegt dat de bedragen mondeling werden meegedeeld door schepen Dewolfs, maar dat ze niet in een stuk staan. Hij meent dat de meerderheid moet oppassen met berichten te verspreiden die niet juist zijn. Vermoedelijk komen deze verkeerde cijfers van het partijhoofdkwartier, dit met het oog op het zo vlug mogelijk maken van een persbericht. Schepen Dewolfs zegt alleen te kunnen herhalen wat hij in de commissie gezegd heeft, met name dat de raming voor 2016 13.436.000 euro bedraagt en dat die wordt verlaagd naar 12.535 euro. Raadslid Grootjans vraagt of dit per brief werd meegedeeld. Schepen Dewolfs bevestigt dat het bedrag van de onroerende voorheffing voor 2016 inderdaad schriftelijk werd meegedeeld. Raadslid Grootjans vraagt hiervan een kopie in het kader van het inzagerecht. Schepen Dewolfs zegt dat hij dit meekrijgt vooraleer hij vertrekt. Hij herhaalt dat de financiële toestand nu veel minder gunstig is dan het resultaat 2014 liet vermoeden. In december 2014 leefde iedereen met financiële gunstige verwachtingen maar nu is het 10 maanden verder en de nieuwe coalitie wil vermijden dat er moet teruggekomen worden op genomen stappen, wat de voorgangers hebben moeten doen. De financiën moeten beheerd worden als een goed huisvader en hij zal er op toezien dat de stadsfinanciën in orde zijn en blijven. Raadslid Defau merkt op dat, indien schepen Dewolfs 10 maanden geleden schepen zou geweest zijn, hij wel voor gestemd zou hebben, terwijl hij dit nu zou moeten afschaffen. Raadslid Grootjans zegt dat de voorgangers toen ook niet de informatie hadden dat er nu ligt. Schepen Dewolfs repliceert door te stellen dat hij zeker niet de rampzalige financiële toestand van begin 2013 wenst te hebben en deze zeker niet over te dragen naar de volgende legislatuur. Raadslid Grootjans zegt dat schepen Dewolfs ook weet dat deze situatie door bepaalde mensen getrukeerd werd. Als schepen Dewolfs wil, zal hij hier wat meer uitleg over geven, met naam en toenaam. Raadslid Loozen vraagt naar de concrete kostprijs van de verhoging vermits het aan de hand is van de hoogte van de kostprijs dat de beslissing moet genomen worden. Schepen Dewolfs zegt dat een verhoging een budgettaire impact heeft op de stad en het OCMW en geeft voor de stad het bedrag van ongeveer 100.000 euro op. Raadslid Loozen gaat er van uit dat er geen enkele budgetverhoging is voor nieuwe projecten daar ze zich niet kan indenken dat de nieuwe coalitie het personeel niet belangrijk genoeg vindt om in te investeren maar wel bijkomende uitgaven zou doen voor nieuwe projecten. Het is het personeel dat het beleid mee moet dragen en uitvoeren. Raadslid François merkt op dat een goede huisvader zijn kinderen een deftige maaltijd geeft. Schepen Dewolfs zegt dat als de spa de financiën als een goed huisvader had beheerd, de maaltijdcheques niet zouden gehalveerd hoeven geweest te zijn. Raadslid Defau antwoordt hierop dat een gedeelte van de huidige ploeg, met name de CD&V, toen ook deel uitmaakte van de coalitie. Volgens raadslid Defau zegt schepen Dewolfs dus dat burgemeester Partyka, schepen Bergé en de voorzitter van de gemeenteraad onbekwaam zijn. Raadslid Defau verwijst ook naar de recente budgetwijziging waar budgetten werden ingeschreven voor consultancy. Er is dus wel geld beschikbaar voor externe begeleiding terwijl er dit voor het eigen personeel niet is. Wat betreft het wanbeheer, zoals schepen Dewolfs beweert, verwijst hij naar een administratieve fout. Raadslid Grootjans heeft akte genomen van het feit dat de verhoging van de maaltijdcheques met 2 euro voor de stad op

jaarbasis 100.000 euro betekent. Schepen Dewolfs bevestigt dit en zegt nogmaals dat de nieuwe coalitie dit voorstel genegen is en het zodra als mogelijk, zal voorleggen aan de gemeenteraad.

Er wordt tegen dit punt gestemd met 13 stemmen voor en 17 stemmen tegen.

Katrien Partyka	Tegen	Johan Dewolfs	Tegen	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Tegen	Ine Tombeur	Tegen	Daniel Vanluyten	Voor
Bernard Vandereyken	Tegen	Gijsbrecht Huts	Tegen	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Tegen	Wouter Lissens	Tegen	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Tegen	Tom Roovers	Tegen	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolen	Tegen	Karin Struyf	Tegen	Annemie Minten	Voor
Eddy Poffé	Tegen	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Tegen	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Voor
Bert Valkeniers	Tegen	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Tegen	Sonia Oliviers	Voor		
Josée Wagemans	Tegen	Marie-Claire Loozen	Voor		

PC 11 - ONDERWIJS

1 ART – afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: schoolwerkplan schooljaar 2015 - 2016

Schepen Bergé zegt dat het schoolwerkplan een heel lijvig plan is dat voor de eerste maal aan de gemeenteraad wordt voorgelegd en waarin de krachtlijnen van het artistiek pedagogisch project van de school worden voorgesteld. Het is bijkomend ook een verantwoordingsplan ten opzichte van de hogere overheid, bijvoorbeeld inzake kwaliteitszorg. Raadslid Defau wenst dat zijn naam geschrapt wordt als bevoegde schepenen. De voorzitter zegt dat dit over het verleden gaat toen raadslid Defau schepenen was.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat het schoolwerkplan het instrument is dat de visie op artistieke opvoeding en artistiek onderwijs (het Artistiek-Pedagogisch Project) van de ART weergeeft tegen de achtergrond van haar maatschappelijke mandaat;

Overwegende dat het schoolwerkplan een middel is tot effectief en efficiënt lokaal schoolbeleid; een actieplan om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken en eventueel in een latere fase bij te sturen;

Overwegende dat het ontwikkelen van een schoolwerkplan behoort tot de beleidsvoorbereidende en adviserende taken van de directie;

Overwegende dat het schoolwerkplan een dynamisch document is, dat elk jaar moet worden bijgestuurd in functie van de noden;

Gelet op het ontwerp van schoolwerkplan voor het schooljaar 2015 - 2016 van de heren Jo Foulon en Kilian Mineur, directeurs;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

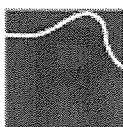
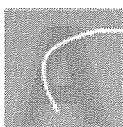
Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het hierbij gevoegde ontwerp van schoolwerkplan voor het schooljaar 2015 - 2016 wordt goedgekeurd.

ACADEMIE REGIO TIENEN (ART)

Schoolwerkplan schooljaar 2015 - 2016

(BESLUIT GEMEENTERAAD VAN)



beeldende kunst & podiumkunsten

www.districtart.be

SCHOOLWERKPLAN 2015 - 2016

JAARTHEMA

MATCH!

Inleiding

Het schoolwerkplan (SWP) is het instrument waarin onze school haar eigen visie op artistieke opvoeding en artistiek onderwijs weergeeft tegen de achtergrond van haar maatschappelijke mandaat. Het draagt de goedkeuring van de inrichtende macht.

De school houdt rekening met haar eigen specifieke situatie, mogelijkheden, grenzen en intenties. Het SWP is een middel tot effectief en efficiënt lokaal schoolbeleid, een actieplan om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken en eventueel in een latere fase bij te sturen. Het vermeldt de krachtlijnen van het artistieke pedagogisch project van onze school.

Het SWP is eveneens het verantwoordingsplan t.o.v. de overheid inzake kwaliteit zorg (minimumleerplannen, peil der studiën, onderwijskundige en organisatorische aspecten van het schoolbeleid, oriëntering en aanbod binnen de regio, algemeen personeelsbeleid, infrastructuur, enz.).

Voor nieuwe leerkrachten is het een instrument om zich in de school snel thuis te voelen. Het SWP vermeldt de krachtlijnen van het artistieke pedagogisch project van onze school.

Hoofdstuk I

De kunstacademie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zijn zitting van 25 januari 2010 een aanvraag in te dienen voor de officiële oprichting van een kunstacademie vanaf het schooljaar 10-11.

De aanvraag werd als volgt gemotiveerd:

Aanvraag oprichting kunstacademie vanaf 1 september 2010

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de oprichting en organisatie van kunstacademies in het deeltijds kunstonderwijs van 4 december 2009 wenst de inrichtende macht stad Tienen een aanvraag in te dienen voor de oprichting van een kunstacademie met ingang van 1 september 2010.

Het betreft de fusie van de Academie Regio Tienen (instellingsnummer 50088) en de stedelijke academie voor beeldende kunsten A. Knaepen (instellingsnummer 50071) tot een kunstacademie met als benaming Academie Regio Tienen voor beeldende kunst & podiumkunsten. Voor de kunstacademie wordt een artistiek pedagogisch project opgesteld door de directie en de pedagogische coördinatoren.

Infrastructuur

Het hoofdadres van de afdeling podiumkunsten is Grote Markt 3 te Tienen en zal vanaf maart 2010 beschikken over een gedeelte nieuwbouw en een gedeelte dat zal gerenoveerd worden. Op deze site is de afdeling podiumkunsten gehuisvest samen met de stedelijke bibliotheek, het museum 'Het Toreke', het Suikermuseum en het Hagelands Documentatiecentrum.

Het hoofdadres van de afdeling beeldende kunst is gevestigd op het St.-Jorisplein. Het St.-Jorisplein is de nieuwe benaming voor 'De Kazerne' en bevindt zich in het centrum van de stad waar de tekenacademie gevestigd was tot 2006. De afdeling beeldende kunst neemt haar intrek in een nieuwbouw, samen met de cultuur- en jeugddienst. Hierdoor ontstaat een tweede Tiense cultuursite met het C.C. 'De Kruisboog' en de evenementenhal 'De Manège'.

De twee nieuwe gebouwen werden ontworpen voor het kunstonderwijs en hebben bijgevolg alle voorzieningen om alle studierichtingen optimaal te organiseren.

Structuur

De afdeling podiumkunsten omvat een lagere, middelbare en hogere graad en de studierichtingen: muziek, woordkunst en dans.

In de studierichting muziek worden volgende opties georganiseerd:

1° In de lagere graad :

- algemene muzikaleer, sectie "jongeren"
- algemene muzikaleer, sectie "volwassenen"

2° In de middelbare graad :

- algemene muzikaleer
- algemene muziektheorie
- samenspel
- instrument
- stemvorming
- zang
- instrument/jazz en lichte muziek

3° In de hogere graad :

- muziektheorie
- samenspel
- instrument
- stemvorming
- zang
- instrument/jazz en lichte muziek
- samenspel/jazz en lichte muziek.

In de studierichting woordkunst worden de volgende opties georganiseerd:

1° In de lagere graad :

woordkunst sectie "jongeren"

2° In de middelbare graad :

- a) sectie "jongeren" : woordkunst
- b) sectie "volwassenen" :
 - toneel
 - voordracht
 - welsprekendheid

3° In de hogere graad :

- voordracht
- toneel
- welsprekendheid.

In de studierichting dans worden de volgende opties georganiseerd:

1° In de lagere graad :

- dansinitiatie (1^{ste} en 2^{de} lj)
- algemene artistieke bewegingsleer, sectie "jongeren" (3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^e lj)
- algemene artistieke bewegingsleer, sectie "volwassenen"

2° In de middelbare graad :

- klassieke dans
- hedendaagse dans

3° In de hogere graad :

- hedendaagse dans
- klassieke dans.

De afdeling beeldende kunst omvat een lagere, middelbare en hogere graad met volgende opties:

1° in de lagere graad :

- algemeen beeldende vorming

2° in de middelbare graad :

- beeldende vorming

3° in de hogere graad :

- tekenkunst
- vrije grafiek (niet gesubsidieerd)
- schilderkunst
- keramiek.

Project muzische vorming: de beide afdelingen bieden reeds 15 jaar het project muzische vorming aan. Dit is een samenwerkingsproject met het basisonderwijs, waarbij het team lesgevers bestaat uit één leerkracht studierichting muziek, één leerkracht studierichting woordkunst en één leerkracht beeldende kunst.

Omkadering

De stad Tienen, met als bevoegde schepen de heer Jean Defau, is de inrichtende macht van de kunstacademie en zal de overeenkomsten met de filiaalgemeenten aanpassen in functie van de oprichting van een kunstacademie. Als directeurs van de kunstacademie zijn aangesteld de heren Jo Foulon en Kilian Mineur.

Door toepassing van Art 7 §3 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de oprichting en organisatie van kunstacademies in het deeltijds kunstonderwijs zullen er 20 uren-leraar voor beleidsondersteuning worden toegewezen.

Naast de beleidsondersteunende uren-leraar zorgt een team van pedagogische coördinatoren voor de uitbouw en versterking van het artistiek pedagogische project.

Programmatie

Gelet op artikel 93ter §1, 1° van het decreet betreffende het onderwijs II van 31 juli 1990 ontstaat de kunstacademie door de fusie van de twee stedelijke instellingen voor deeltijdkunstonderwijs: de academie regio Tienen (muziek, woord en dans) en de stedelijke academie voor beeldende kunst Armand Knaepen.

Alle bestaande filialen en wijk scholen, studierichtingen en graden worden in deze kunstacademie opgenomen:

Afdeling podiumkunsten

Tienen studierichting muziek, woordkunst en dans – lagere, middelbare en hogere graad
Boutersem studierichting muziek en woordkunst – lagere graad
Hoegaarden studierichting muziek en woordkunst – lagere graad
Kortenaken studierichting muziek, woordkunst en dans – lagere, middelbare en hogere graad
Tielt-Winge studierichting muziek, woordkunst en dans – lagere, middelbare en hogere graad

Afdeling beeldende kunsten

Tienen beeldende kunst - lagere, middelbare en hogere graad
Kuntichbeeldende kunst – lagere, middelbare graad
Tielt-Winge beeldende kunst – lagere, middelbare graad
Boutersem beeldende kunst – lagere graad

De inrichtende macht Tienen wenst op termijn alle studierichtingen aan te bieden in alle bestaande filialen.

Om te voldoen aan de voorwaarden tot oprichting van een nieuwe instelling zoals vermeld in 93bis van het decreet betreffende het onderwijs II van 31 juli 1990, vermelden wij:

1° het aantal inwoners op 1 januari 2009 van de stad Tienen: 32.340 inwoners;

2° de verhouding tussen het aantal leerlingen dat in de gemeente lager of secundair onderwijs volgt (4708 leerlingen) en het inwonersaantal bedraagt: 14,55 % (vereist 9%);

of

3° de verhouding tussen het aantal leerplichtige inwoners (3712) en het totale inwonersaantal bedraagt 11,47 % (vereist 15,3 %);

4° Er is in Tienen of in de andere filiaalgemeenten geen andere filiaal gevestigd van een andere inrichtende macht.

Op 21 juni 2010 gaf Pascal Smet, minister van onderwijs, zijn goedkeuring.

Hoofdstuk II

Regelgeving

Arbeidsreglement en schoolreglement

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat de inrichtende macht voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen de inrichtende macht en het personeel vast.

De regelgeving bepaalt eveneens dat de inrichtende macht voor elk van haar academies een schoolreglement vastlegt dat bij een eerste inschrijving en bij elke wijziging aan de ouders/leerling moet worden meegedeeld. Inhoudelijk bepaalt de regelgeving dat het schoolreglement de betrekkingen regelt tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen.

Sedert het schooljaar 2010 – 2011 werden de beide academies samengevoegd tot een kunstacademie. Hierdoor was het aangewezen de bestaande arbeids- en schoolreglementen op te heffen en één nieuw arbeidsreglement, alsook één nieuw schoolreglement vast te stellen. De gemeenteraad keurde beide nieuwe reglementen goed in zijn zitting van 29 september 2011 (aanpassing lesroosters in arbeidsreglement in zittingen van 22 december 2011 en 13 december 2012).

Beleidsverantwoordelijken

Inrichtende macht: Stad Tienen
Bevoegde schepenen: Wim Bergé, schepenen van onderwijs
Directeurs: Jo Foulon en Kilian Mineur

Adviesorganen

Bestuurscommissie

Duerinckx Yvette	TIELT-WINGE
Francart Fred	HOEGAARDEN
Hadermann Karl	KORTENAKEN
Laermans Peter	HOEGAARDEN
Schrooten Jan	TIELT-WINGE
Stroobants-Souverijns	GLABBEEK
Thomas Staf	TIENEN
Van Espen Laurent	LINTER
Vanmeldert Roger	BUNSBEEK
Verloes Eddy	BOUTERSEM
Vervliet Chris	BOUTERSEM
Veulemans Nadine	KORTENAKEN

Schoolteam

Marijke Blancquaert		Woord of dans
Christel Vanrykel		Beeldende Kunst
Sara Cauwenberghs		Collectieve vakken
Koen Wilmaers		Individuele vakken
Dries Verhulst		Collectieve vakken

Statuten

Het schoolteam is een adviserend orgaan naar de directie en de inrichtende macht toe. Het team is samengesteld uit een afvaardiging van leerkrachten, die het volledige lerarenkorps vertegenwoordigt. Het schoolteam heeft tot doel de goede werking van de school te ondersteunen. De leden denken na en doen voorstellen in verband met de relatie tussen de studierichtingen, de publiciteit voor de school, concerten, de toepassing van het schoolreglement, nascholingen, de activiteitenkalender, enz.

Samenstelling van het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit vijf vastbenoemde leerkrachten met elk minimum 1/3 lesopdracht in de school: een leerkracht uit de studierichting woord of dans; twee leerkrachten uit de collectieve cursussen, richting muziek, waarvan één uit de cursussen AMV/AMC en één uit de cursussen begeleidingspraktijk / samenspel / instrumentaal ensemble; een leerkracht uit de individuele cursussen, richting muziek; een leerkracht van de afdeling beeldende kunst
De directeur wordt op elke vergadering uitgenodigd als raadgevend lid.

Taakverdeling binnen het schoolteam

drie leden; de verkiezing van nieuwe leden gebeurt op de lerarenvergadering bij de start van het nieuwe schooljaar; een verkiezing hoeft niet georganiseerd te worden wanneer het schoolteam akkoord gaat met een vrijwillige kandidatuur
secretaris: hij/zij heeft als taak de verslagen van de vergaderingen op te stellen
een voorzitter: hij/zij neemt initiatieven tijdens het lopende schooljaar en stelt de agenda op voor de vergaderingen;
een pastvoorzitter: wordt men na voorzitter geweest te zijn en hij/zij ondersteunt de nieuwe voorzitter. Na deze functie uitgeoefend te hebben, verlaat de pastvoorzitter het schoolteam;
men is opnieuw verkiesbaar als alle verkiesbare leerkrachten reeds deel hebben uitgemaakt van het schoolteam of indien men zichzelf opnieuw kandidaat stelt.

Opgesteld en goedgekeurd door het schoolteam te Tienen op 20 mei 2015.

Mentor

Voor het mentorschap wordt 2 uren geput uit het lestijdenpakket uren-leraar. Benny Vandenwijngaerden is aangesteld als mentor. Hij zorgt voor de ondersteuning van de stagiair, van de startende leraar of van de

leraar-in-opleiding. Hij organiseert en wettigt de stages, wat impliceert dat je als leerkracht geen stagiair kan aanvaarden zonder voorafgaandelijke toestemming van de mentor.

Nieuwe leerkrachten (leerkrachten die minder dan 3 schooljaren les geven in de ART) kunnen bij de mentor terecht met vragen over onder meer de werking van de school. Ook wie problemen heeft met het lesgeven of toch graag bepaalde feedback krijgt, kan rekenen op zijn ondersteuning.

Directieteam

De dagdagelijkse leiding van de Academie Regio Tienen ligt in handen van een directieteam.

Foulon Jo, directeur ART
 Mineur Kilian, directeur ART
 Jacobs Stephan, beleidsondersteuner
 Vandermeulen Bart, beleidsondersteuner
 Vandevelde Carine, algemene administratie

Coördinatoren

De coördinatoren ondersteunen de directie bij het pedagogische beleid. Zij organiseren vakvergaderingen, examens of projecten.

Samenspel, IE, zang	Roofthoof Ronny	
Woord	Ingrid Vanruten	
AMV	Nina Vanherwegen en Sara Cauwenberghs	
MUVO	Nina Van Herwegen	
vakwerkgroepen (piano, gitaar, koper, sax-klarinet, fluit-hobo-fagot en strijkers, AMC en JALM) klasconcerten instrumentvoorstellingen	Stephan Jacobs	Elke vakwerkgroep vergadert een aantal maal per jaar over specifiek vakgebonden zaken. In de loop van het eerste semester staan de jaarplanning en de organisatie van de instrumentenvoorstellingen op het programma. Ook de invulling van de klasconcerten wordt besproken teneinde een duidelijk overzicht van alle klasconcerten in de academie te kunnen aanbieden aan het publiek. In de loop van het tweede semester worden het leerplan, de planning van de examens en de evaluaties besproken en worden de opgelegde werken bepaald.
Dans	An Six	
Beeldende kunst	An Baekelmans	
Project "Eco Art"	Christel Vanrykel	
Project "Draaien"	Peter Vanbekbergen	
Materiaalmeester BK	Elisabeth Peeters	

ICT -coördinator

Jo Foulon is de ICT-verantwoordelijke.

Vakbondsoverleg

In toepassing van de wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, dient de inrichtende macht jaarlijks een aantal vergaderingen met het afzonderlijk bijzonder comité (onderhandeling) en het hoog overlegcomité (overleg) voor het gesubsidieerd officieel deeltijds kunstonderwijs te organiseren.

Vertegenwoordigers vakbonden:

	Gert Scheepmans	tel.: 016 22 37 72	email: gert.scheepmans@acod.be
ACOD	Margit Loedts	tel.: 016 82 10 82	email: margitloedts@hotmail.com
COC	Eddy Lavrijsen	tel.: 02 569 15 23	email: eddy.lavrijsen@gmail.com
VSOA	Björn Van Lysebetten	tel.: 0476 74 01 33	email: bjorn.vanlysebetten@vsoa-onderwijs.be

Hoofdstuk III

Schoolanalyse

Evolutie van het toegekende urenpakket

Afdeling podiumkunsten

	MLG	MMG	WLG	WMG	DLG	DMG	MHG	WHG	DHG	TOT.
91-92	205	81	7	14	9	0	47	17	0	380
92-93	186	86	7	15	6	0	62	12	0	374
93-94	176	102	7	16	6	0	72	9	0	388
94-95	155	108	6	15	10	1	77	13	0	385
95-96	162	112	5	14	9	2	89	13	0	406
96-97	167	110	6	14	12	2	100	12	0	423
97-98	174	99	6	12	12	4	136	13	0	456
98-99	171	101	7	15	16	4	136	15	2	464
99-00	162	104	7	14	12	6	116	15	2	438
00-01	170	98	7	13	11	7	109	11	4	430
01-02	167	111	6	14	10	6	114	11	3	442
02-03	181	111	6	17	13	5	111	8	5	457
03-04	181	121	6	16	17	5	112	16	4	478
04-05	196	114	6	15	23	6	123	14	4	501
05-06	199	135	5	15	32	5	125	17	3	536
06-07	219	136	6	20	42	6	132	13	2	576
07-08	238	144	7	17	50	5	122	14	3	600
08-09	253	150	9	14	55	4	158	9	2	654
09-10	254	150	8	18	52	6	158	11	3	660
10-11	257	162	6	21	53	7	154	12	2	674
11-12	275	166	6	24	58	12	153	14	2	710
12-13	280	166	6	22	62	13	160	10	4	723
13-14	297	160	7	20	63	15	167	7	4	740
14-15	283	161	8	26	68	15	190	11	7	769

Afdeling beeldende kunst

	LG Beeldende kunst	MG beeldende kunst	HG 4 jaar Beeldende kunst	HG 5 jaar Beeldende kunst	TOT.
07-08	39	26	52		117
08-09					128
09-10	41	28	33	22	124
10-11	34	26	14	31	105
11-12	44	26	15	26	111
12-13	49	26	19	31	125
13-14	58	28	15	29	130
14-15	63	24	21	24	132

Bijkomende uren voor de programmatie van het experiment 'Muzische Vorming' worden later meegedeeld.

Aantal cursisten

	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
cursisten per schooljaar	3145	3215	3388	3542	3634	3853	3984
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
alg. beeldende vorming	236	204	258	289	357	365	376
keramiek	9	12	13	16	10	15	13
kunstgeschiedenis	44	24	21	25	25	25	40
waarneming+Kleur+Vorm	122	113	115	112	125	109	82
schilderkunst	44	39	32	38	34	33	37
tekenkunst	35	35	30	35	36	30	38
vrije grafiek		8	13	7	16	9	9
dans lagere graad (dansinitiatie + AAB)	124	165	150	144	242	265	261
hedendaagse dans	19	24	35	38	42	50	62
klassieke dans					67	82	84
dansinitiatie	76	79	103	108	101	123	106
accordeon	19	16	14	14	12	10	16
althoorn	1	1	1	1	1	0	1
altviol	1	2	2	1	1	0	0
basklarinet	2	3	3	3	5	3	3
bariton	3	4	3	2	2	5	3
basgitaar jazz & lichte muziek	5	7	8	8	6	6	6
bugel	1	3	3	10	12	11	10
bugel jalm	5	4	4	2	1	2	2
contrabas	3	3	2	7	8	12	11
contrabas jalm		2	0		4	3	4
cello	18	17	17	23	22	29	32
cornet	4	4	4	5	6	5	4
elekt. gitaar jalm	24	22	27	26	27	15	20
klarinet in es	1					0	0
eufonium	2	2	3	2	5	4	4
fagot	2	1	1	1	2	3	4
fluit	70	65	61	62	51	50	42
gitaar	129	129	114	157	134	135	144
harp	12	11	12	13	11	10	10
hobo	5	5	4	6	6	5	6
hoorn	7	8	9	8	8	14	14
klarinet	26	31	34	48	38	27	32
klarinet jazz & lichte muziek				2	3	4	3

koper	7	8	10	15			
orgel	9	11	14	15	15	13	16
piano/keyboard jalm	16	10	12	14	13	8	12
piano	248	260	258	280	264	290	296
piccolo	1	2	2	1	2	3	1
saxofoon jalm	5	4	5		7	7	9
saxofoon	60	61	59	61	49	55	64
slagwerk jalm	4	3	6	5	6	7	10
slagwerk	90	79	91	113	96	96	102
sopraansaxofoon			1	0		0	0
trompet jalm		2	2	3	2	1	2
trombone	4	3	1	10	9	10	9
trompet	20	20	22	26	30	28	31
bastuba	2	3	4	5	4	2	4
viool & altviool	45	37	46	58	57	56	63
muzische vorming	37	47	54	58			
begeleidingspraktijk	20	27	26	29	35	30	36
ensemble jalm	54	51	59	54	46	55	78
ensemble	89	81	83	86	90	109	105
koor	37	39	34	32	40	47	48
orff muziekinitiatie	89	99	105	139	161	115	106
samenspel	173	189	202	208	196	197	219
vocaal ensemble		1	1	1	2	3	10
amv en samenzang	544	550	575	585	630	649	653
a. muziekcultuur	210	234	245	256	231	228	255
a. muziektheorie	16	13	15	10	11	17	21
muziektheorie	7	5				7	9
orthoagogische muzikale vorming		6	15	15	13	15	13
stemvorming	4	8	5	20		28	24
zang	70	76	69	65	83	59	68
a. verbale vorming	106	88	89	75	102	110	99
drama	26	32	29	37	32	37	32
toneelspeelkunst	25	24	27	23	19	33	30
verbale vorming	10	12	14	9	3	6	8
voordrachtskunst	37	47	44	48	45	61	52
welsprekendheid	3	2	1	0	0		
repertoirestudie woordkunst	11	13	14	12	7	12	20
leerlingen per studierichting							
	2008- 2009	2009- 2010	2010- 2011	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015
muziek hoofdelijk	1112	1163	1229	1248	1316	1267	1306

woord hoofdelijk	162	155	153	140	157	210	192
dans hoofdelijk	233	248	278	316	310	351	353
beeldende kunst hoofdelijk	194	163	459	496	578	561	556
hoofdelijk	1570	1602	1969	2083	2179	2271	2224
hoofdelijk mannelijk	571	595	695	757	795	815	784
hoofdelijk vrouwelijk	999	1007	1274	1326	1384	1456	1440
mannelijk 25+	78	85	119	134	147	-	-
mannelijk 18-24jaar	25	27	31	39	35	-	-
mannelijk 12-17jaar	183	175	203	197	193	-	-
mannelijk 0-11jaar	285	308	342	387	420	-	-
vrouwelijk 25+	115	141	214	214	215	-	-
vrouwelijk 18-24jaar	48	40	39	45	55	-	-
vrouwelijk 12-17jaar	301	287	343	348	347	-	-
vrouwelijk 0-11jaar	535	539	678	719	767	-	-
telling per vestigingsplaats; LL geteld in elke vest.pl waar hij les volgt							
Tielt hoofdelijk	42	42	40	46	43	37	44
Houwaart (BK) hoofdelijk			45	69	80	96	87
Waanrode hoofdelijk	22	38	34	35	37	35	37
Boutersem hoofdelijk	176	201	225	238	258	234	241
Hoegaarden hoofdelijk	98	105	105	96	96	99	112
Beeldende Kunst hoofdelijk (Tienen)	421	382	379	396	459	433	440
Kortenaken hoofdelijk	60	61	58	80	84	83	79
Kumtich hoofdelijk	26	24	35	32	39	41	37
Oplinter hoofdelijk	58	54	61	62	63	73	76
Podiumkunsten hoofdelijk (Tienen)	817	875	947	1001	1018	1072	1138
Tielt-Winge hoofdelijk	329	337	313	331	336	360	336

Hoofdstuk IV

Schoolorganisatie

Directie

Jo Foulon

e-mail: jo.foulon@tienen.be

Kilian Mineur

e-mail: kilian.mineur@tienen.be

Algemene administratie: Carine Vandevelde

e-mail: carine.vandevelde@tienen.be

Adressen afdeling podiumkunsten

Hoofdschool Tienen

Grote Markt 3

3300 TIENEN

016 80 56 88

Wijkschool Oplinter

Fanfarelokaal

Sinterviven

Neerlintersesteenweg 22
3300 OPLINTER
016 82 26 02
Filiaal Tielt-Winge
Leuvensesteenweg 187
C. C.'De Maere'
3390 TIELT-WINGE
016 63 15 65
Wijkschool Tielt
Blerebergstraat 4
't Jongensschool
3390 TIELT-WINGE

Filiaal Kortenaken
Ontmoetingscentrum
Dorpsplein 33 't Dorp
3470 KORTENAKEN
011 58 62 74

Wijkschool Waanrode
G.C Bergendal
Grote Vreunte
3380 Waanrode
016 73 54 14

Filiaal Hoegaarden
Paenhuys
Stoopkensstraat
3320 HOEGAARDEN
016 76 08 58

82B

Filiaal Boutersem
Gemeentelijke basisschool, Kerkomsestwg, 45 Boutersem
Cultureel Centrum, Kerkomsestwg 55 Boutersem
016 73 56 11

Secretariaatswerking afdeling podiumkunsten
Secretariaat Tienen - Grote Markt 3 - 3300 Tienen
Telefoon: 016 805 688 e-mail muziekacademie@tienen.be
Anita Strouven e-mail anita.strouven@tienen.be
Josiane Vancauthem e-mail josiane.vancauthem@tienen.be
Sophie Vanhellemont e-mail sophie.vanhellemont@tienen.be

Openingsuren
van maandag tot vrijdag van 14.00 tot 19.30 uur
zaterdag van 09.00 tot 13.00 uur

Secretariaat Tielt-Winge - Leuvensesteenweg 187 3390 Tielt-Winge
Telefoon: 016 63 15 65 e-mail academie@tielt-winge.be
Marijke Frederickx
Openingsuren
maandag van 15.00 tot 20.30 uur
woensdag van 13.00 tot 20.00 uur
donderdag van 13.00 tot 19.30 uur
zaterdag van 08.30 tot 12.00 uur

Secretariaat filiaal Kortenaken 't Dorp, Dorpsplein 33 te Kortenaken
Telefoon: 011 58 62 74
Diane Marcoen e-mail art@kortenaken.be
Openingsuren

woensdag van 13.00 uur tot 19.00 uur
zaterdag van 09.00 uur tot 11.00 uur

Secretariaat filiaal Hoegaarden "Paenhuys" Stoopkensstraat 82B, Hoegaarden

Telefoon: 016 76 81 82 (gemeentehuis) - Clement Lochie, telefoon
Marieta Hakopian, toezicht, telefoon 016 76 08 58, e-mail art.hoegaarden@gmail.com

Secretariaat filiaal Boutersem Gemeentelijke Basisschool, Kerkomsestwg 45 Boutersem

Telefoon: 016 73 56 11
Anita Strouven e-mail: academie.boutersem@skynet.be
Openingsuren
woensdag 13.00 tot 19.00 uur, zaterdag van 9.00 tot 14.00 uur

Wijkscholen Oplinter en Tielt

De inschrijvingen gebeuren bij voorkeur op het secretariaat te Tienen of te Tielt-Winge of tijdens de maand september bij de leerkrachten AMV.

Toezicht afdeling podiumkunsten

Telefoon: 016 805 688
Sara Peeters e-mail: toezichtart@tienen.be
Annick Vandersmissen e-mail: toezichtart@tienen.be

Adressen afdeling beeldende kunsten

Hoofdschool
Sint-Jorisplein 20
3300 Tienen
tel 016 81 32 71
fax 016 76 07 64

Filiaal Boutersem
Dorpsstraat 11A
3370 Boutersem

Wijkschool Kuntich
Keibergstraat 50
3300 Kuntich

Wijksschool Tielt-Winge
Kruisstraat 2
3390 Tielt-Winge
Telefoon: 016 63 15 65

Secretariaatswerking afdeling beeldende kunsten

Secretariaat Tienen – Sint-Jorisplein 20 – 3300 Tienen

Telefoon: 016 81 32 71 e-mail: tekenacademie@tienen.be
Secretariaat: Godelieve Minten e-mail: godelieve.minten@tienen.be
Openingsuren

dinsdag van 08.00 tot 12.00 uur en van 12.30 tot 15.00 uur
woensdag van 08.00 uur tot 12.30 uur
donderdag van 17.00 uur tot 21.00 uur
vrijdag van 17.00 uur tot 21.00 uur
zaterdag van 08.30 uur tot 12.00 uur

Secretariaat Tielt-Winge - Leuvensesteenweg 187 3390 Tielt-Winge

Telefoon: 016 63 15 65 e-mail academie@tielt-winge.be
Marijke Frederickx
Openingsuren

maandag van 14.30 tot 20.30 uur
woensdag van 13.00 tot 20.00 uur
donderdag van 13.00 tot 19.30 uur
zaterdag van 08.30 tot 12.00 uur

Inschrijvingsgeld

jongeren (6 t/m 17 jaar) € 62 - verminderd tarief € 40
volwassenen 18 t/m 24 jaar €125
volwassenen vanaf 25 jaar: €300 - verminderd tarief € 125 (raadpleeg verminderd tarief op de website).
Bankrekening (IBAN): BE47 0961 2603 8080
ART inschrijvingsgeld, Grote Markt 3 - 3300 Tienen

Rechthebbenden op een sociale reductie (verminderd tarief):
uitkeringsgerechtigd volledig werklozen en de personen die zij ten laste hebben; (de tewerkgestelde werklozen, bruggepensioneerden en de personen die zij ten laste hebben, komen niet in aanmerking voor het verminderde inschrijvingsgeld);
verplicht ingeschreven werkzoekenden op basis van de reglementering in verband met de arbeidsvoorziening en de werkloosheid;
personen die het bestaansminimum of het gewaarborgd minimuminkomen ontvangen en de personen die zij ten laste hebben;
personen met een handicap met een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% of personen die zij ten laste hebben;
personen die in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijven;
erkende politieke vluchtelingen en de personen die zij ten laste hebben;
18- tot 24-jarigen die voltijds onderwijs volgen en recht hebben op kinderbijslag.

Bij de inschrijving moet de leerling een attest van de bevoegde overheid kunnen voorleggen. Raadpleeg voor informatie omtrent het correcte attest de website van de ART - <http://art.tienen.be/art-verminderde-tarieven-2015-2016.pdf> (ctrl + klikken voor koppeling naar deze pagina).

Daarenboven hebben jongeren ook recht op het verminderde inschrijvingsgeld indien een ander lid van hetzelfde gezin al inschrijvingsgeld in dezelfde of een andere academie betaald heeft of indien een ander lid van hetzelfde gezin reeds inschrijvingsgeld betaald heeft voor een andere studierichting.

Instrumenten

De nieuwe procedure voor het uitlenen van instrumenten vindt u in het document: "beheer instrumentarium". Dit document is te raadplegen op 'Informat Digitaal Leren' - documenten.

De belangrijkste wijzigingen in een notendop:

Sedert enkele schooljaren gelden nieuwe regels wat de huurinstrumenten betreft. Deze nieuwe regels zijn opgesteld met het doel de staat van ons instrumentarium grondig te verbeteren. Het belangt bijgevolg iedere leerkracht aan om deze nieuwe regels te respecteren:

Verhoging waarborg (100 euro) en huurgeld (40 euro)

Huurtermijn max. 2 jaar, behalve enkele uitzonderingen

Verantwoordelijke per instrument(groep)

Waarborg en huurgeld

De huurwaarborg bedraagt 100 euro. Het huurgeld werd vastgelegd op 40 euro jaarlijks.

Huurtermijn

Voor elke uitlening geldt een maximale huurtermijn van 2 opeenvolgende schooljaren. Er zijn 2 uitzonderingen op deze regel:

Kinderinstrumenten (kindertrombone, kleinere strijkinstrumenten, ...) kunnen worden gehuurd tot de instrumentleerkracht in overleg met de verantwoordelijke bepaalt dat de leerling het instrument ontgroeid is. Nadien kunnen zij geen instrument meer ontlenen.

Zeer dure instrumenten als baritonsaxofoon, fagot, basklarinet, bastuba en altfluit kunnen langer gehuurd worden mits volgende afspraken worden gerespecteerd:

Vanaf het tweede jaar en dit tijdens de tweede inleverperiode (begin september), wordt het instrument jaarlijks voorgelegd aan de verantwoordelijke samen met een attest van nazicht en onderhoud.

Na vier jaar huren laat de ontlener een groot onderhoud (een volledige revisie) uitvoeren. Na het tweede schooljaar kan de academie het instrument opvragen als een nieuwe huurder voor dat instrument zich aandient.

BELANGRIJK: behalve deze 2 uitzonderingen wordt er GEEN ENKELE exceptie toegestaan. De directie wenst geen vragen te krijgen van ouders, collega's, bestuur muziekvereniging, ... om alsnog uitzonderingen toe te staan!

Verantwoordelijken

Per instrument(groep) is een verantwoordelijke aangesteld wiens opdracht het is om zijn of haar deel van het instrumentarium van ART in goede staat te houden:

algemene coördinatie	Kilian Mineur	016 80 56 80	
dwarsfluit	Benny Vandewijngaerden		011 58 23 94
klarinet	Dirk Schoofs	0479 91 69 48	
saxofoon	Benny Laureyn	0476 43 09 84	
hobo en fagot	Stefanie Palumbo	0486 88 30 93	
koperblaasinstrumenten	Ronny Roofthoofd	0496 47 39 54	
viool	Karl Stroobants	0477 51 33 21	
cello	Isabelle Robesyn	0486 11 26 49	
contrabas	Jens Similox	0478 69 74 10	
accordeon	Jef De Haes	0474 05 12 60	
harp	Annemie Neuhard	0473 80 81 42	

Verdeling instrumenten

Enkel de verantwoordelijken kunnen instrumenten verdelen bij aanvang van én tijdens het schooljaar. Andere instrumentleerkrachten of secretariaatsmedewerkers hebben geen toelating om zelf huurinstrumenten uit de kast te nemen! Bij eventuele problemen (bv. aanvraag vervanginstrument) of vragen tijdens het schooljaar dient de instrumentleerkracht contact op te nemen met de verantwoordelijke. Nieuwe huurders worden aangeschreven door het secretariaat en gevraagd om zelf een afspraak te maken met de verantwoordelijke om het instrument af te halen.

Inleveren instrumenten

Het inleveren van instrumenten kan enkel nog via de verantwoordelijke. Het secretariaat, directie of leerkrachten nemen geen instrumenten meer in ontvangst. De huurder krijgt op het einde van de huurtermijn een brief waarin hij geïnformeerd wordt wanneer hij of zij het instrument met onderhoudsattest kan inleveren bij de verantwoordelijke (eind juni). De taak van de verantwoordelijke bestaat er in om het ingeleverde instrument meteen te controleren. Als het instrument wordt goed bevonden, krijgt de huurder de waarborg terug. Indien niet goed bevonden, dient de huurder op eigen kosten het instrument nogmaals te laten nakijken door een erkende vakman.

Indien de huurder het instrument niet bij de verantwoordelijke persoonlijk aflevert, vervalt de waarborg.

Bibliotheek

Afdelingen podiumkunsten

De academie beschikt over een uitgebreide bibliotheek met boeken, muziek- en orkestpartituren. De werken zijn ondergebracht in de aanpalende stedelijke bibliotheek.

De werken kunnen er geraadpleegd en in bruikleen meegenomen worden. Voor de aankoop van nieuwe partituren, boeken en cd's is er een nauwe samenwerking met de stedelijke bibliotheek. Suggesties met betrekking tot nieuwe aankopen kunnen gemeld worden aan de bibliothecaris/bibliothecaresse. Elke leerkracht van de academie kan gratis – op vertoon van zijn/haar personeelspasje – werken en cd's ontlenen voor het gebruik in de klassen.

Afdeling beeldende kunsten

Voor de leerkrachten en leerlingen is er in de school een rijke bibliotheek van kunstboeken aanwezig. De boeken worden niet uitgeleend maar ter plaatse geraadpleegd. De ontlener noteert het boek in een lijst op het secretariaat en brengt het na gebruik terug naar de bibliotheek.

Kopiëren - Semu

De stad heeft een licentieovereenkomst afgesloten bij SEMU waardoor het gebruik van grafische reproductie mogelijk wordt binnen de academie.

Overeenkomst:

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

SEMU geeft toestemming om haar repertoire onder de gebruiksvoorwaarden, bepaald in artikel 5, en mits betaling van een vergoeding, berekend overeenkomstig de artikelen 2 en 3, te laten reproduceren.

De licentienemer verkrijgt en aanvaardt bovengenoemde toestemming onder de hierna volgende voorwaarden.

Artikel 5 - Gebruiksvoorwaarden

De voorwaarden waaronder de toestemming wordt verleend zijn:

elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager dat in het bezit is van de Licentienemer of van de leerkracht;

de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;

de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;

de reproductie mag enkel aan de personeelsleden en de leerlingen van de Licentienemer, doch niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

De onder deze overeenkomst gemaakte reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken niet onder deze toestemming valt.

Bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Ziekte

Verplichtingen van de personeelsleden afwezig wegens ziekte.

Afwezigheid wegens ziekte voor een dag

Bij afwezigheid wegens ziekte voor één dag blijft de formaliteit beperkt tot het verwittigen van de directeur. Deze melding dient echter wel te gebeuren in te voormiddag, d.w.z. vóór 11.30 uur. Dit mag door tussenkomst van een derde persoon maar het zieke personeelslid is verantwoordelijk indien de ziektemelding niet gebeurd is.

Bij een ééndagsziekte kunnen de directeurs geen afwezigheidsattest eisen, zij hebben wel het recht om controle aan te vragen. Hierom moeten de personeelsleden die tijdens de ééndagsziekte niet in hun woonplaats verblijven, de directeur uitdrukkelijk meedelen waar ze die dag wél verblijven.

Tijdens de ééndagsziekte mag het personeelslid de woon- of verblijfplaats enkel verlaten om gerechtvaardigde medische redenen (b.v. bezoek aan dokter, ziekenhuis, apotheek) die achteraf, indien nodig, moeten kunnen bewezen worden.

Bij verlenging van de ééndagsziekte moet betrokkene uiteraard de nodige attesten opsturen naar de directie en naar het controleorgaan (zie punt 2 hierna).

Het werk aanvatten en nadien moeten verlaten wegens ziekte valt niet onder de bepalingen van de ééndagsziekte en geldt niet als afwezigheid wegens ziekte. De directeur hoeft in die gevallen geen controle aan te vragen.

Afwezigheid wegens ziekte voor meer dan een dag

Bij afwezigheid wegens ziekte voor méér dan één dag moet er, naast de onmiddellijke mededeling, d.w.z. in de voormiddag, vóór 11.30 uur , een afwezigheidsattest opgestuurd worden naar de directeur en een medisch attest naar het controleorgaan.

Gedurende de eerste vierentwintig uur van de afwezigheid wegens ziekte mag het personeelslid de woon- of verblijfplaats enkel verlaten om gerechtvaardigde medische redenen die achteraf, indien nodig, moeten kunnen bewezen worden.

Indien de betrokkene tijdens zijn ziekte niet in zijn woonplaats verblijft, moet de werkelijke verblijfplaats op beide attesten vermeld worden. Elke verandering van verblijfplaats in de loop van de afwezigheid wegens ziekte moet vooraf aan het controleorgaan gemeld worden.

Bij verlenging van ziekteverlof moet er, naast de mededeling op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt, een nieuw afwezigheidsattest opgestuurd worden naar de directeur en een nieuw medisch attest naar het controleorgaan.

In voorkomend geval dient een hospitalisatie, alsook de vermoedelijke duur ervan, eveneens aan het controleorgaan te worden gemeld door middel van een medisch attest. Deze mededeling is wenselijk om misverstanden te voorkomen. Indien het controleorgaan geen kennis heeft van de hospitalisatie zou een controlearts zich immers in de woonplaats van het personeelslid kunnen aanmelden en eventueel zijn afwezigheid vaststellen.

Het controleorgaan is verhuisd: het nieuwe adres is: Mensura Absenteïsme, T.a.v. dienst onderwijs, hoofdgeneesheer, Taxandriagebouw gelijkvloers, Gouverneur Roppesingel 25, 3500 Hasselt.

Telefoneren naar het controleorgaan kan via het gratis nummer: 0800 94 994. Er kan ook een e-mail met een ingescand medisch attest verstuurd worden naar absenteisme.onderwijs@mensura.be.

Het medisch attest

Met medisch attest wordt bedoeld het formulier waarop de behandelende arts een aantal voorgeschreven inlichtingen moet invullen en dat naar het controleorgaan moet worden gestuurd.

Op het medisch attest moet wel een diagnose vermeld worden zodat de controlerende arts een vertrekpunt heeft. Bovendien wordt op die manier verhinderd dat schrijnende gevallen voor controle zouden opgeroepen worden.

De directeur of het ministerie van Onderwijs en Vorming die een controle-onderzoek aanvragen, kunnen van het controleorgaan de mededeling krijgen dat controle, gelet op de aard van het geval, niet wenselijk is.

Het medisch attest dient ONMIDDELLIJK te worden opgestuurd in geval van afwezigheid wegens:

1. ziekte voor meer dan één dag
2. privé-ongeval
3. zwangerschapsverlof
4. vertrek naar het buitenland tijdens afwezigheidsperiode wegens ziekte (speciale aanvraag)
5. verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte (speciale aanvraag)
6. profylactisch verlof
7. opname ziekenhuis.

Het medisch attest dient NIET te worden opgestuurd in geval van :

1. onbezoldigd ouderschapsverlof;
2. arbeidsongeval (Medisch attest MEDEX (het vroegere geel attest AGD-1B) naar MEDEX opsturen);
3. ééndagsafwezigheden (onmiddellijke verwittiging van de directie).

Een personeelslid dat in meerdere instellingen fungeert, moet slechts één medisch attest opsturen naar het controleorgaan.

Bij het invullen van het medisch attest dienen volgende gegevens **VERPLICHT** te worden ingevuld:

1. Door het personeelslid

Vak III

- stamboeknummer
- instellingsnummer
- volledige naam
- verblijfadres tijdens de afwezigheid wegens ziekte.

Vak II

- bij aanvraag reis buitenland het vakje aankruisen en de periode invullen
- bij aanvraag verminderde prestaties het vakje aankruisen.

2. Door de behandelende arts

Vak I

a) gegevens met betrekking tot de afwezigheid :

- duur
- woonst verlaten toegelaten of verboden
- diagnose
- eerste arbeidsongeschiktheid, verlenging of hervat
- reden arbeidsongeschiktheid : ziekte, privé-ongeval, zwangerschapsverlof, profylactisch verlof, opname in het ziekenhuis
- eventueel aanvraag om verminderde prestaties.

b) naam + stempel en handtekening van de behandelende geneesheer en datum van ondertekening.

De volledige informatie vindt u op:

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=9246>

Het medisch attest en het afwezigheidsattest kan u downloaden:

Bijlage 1 - Medisch attest MENSURA Absenteïsme

http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9246_bijlage1.doc (FORM00159)

Bijlage 2 - Afwezigheidsattest

http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9246_bijlage2.doc (FORM00160)

Hospitalisatieverzekering

Aan het onderwijzend personeel van de Stad Tienen, evenals aan hun gezinsleden, wordt de mogelijkheid geboden als nevenverzekerde, d.i. de verzekerde die zelf gehouden is tot betaling van de premie, toe te treden tot een hospitalisatieverzekering. Voor bijkomende inlichtingen of informatie kan u terecht op de personeelsdienst (016 80 57 58 of 016 80 57 84) of de juridische dienst (016 80 57 71 of 016 80 57 70).

Personeelspas

Als werknemer van de stad kan je genieten van een aantal voordelen zoals bv. gratis zwemmen, gratis ontlenen aan de bib en reductie bij voorstellingen in het C.C. De Kruisboog en museumbezoeken.

De Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD)

GSD-V vzw richt zich als sociale dienst tot lokale besturen in Vlaanderen.

Alle personeelsleden van de stad Tienen zijn aangesloten en kunnen genieten van tal van voordelen. Zo kent de GSD premies toe voor verschillende familiale (vb. geboorte) en professionele gebeurtenissen, maar is er ook een team van maatschappelijk assistentes beschikbaar voor hulp in probleemsituaties. Daarnaast kunnen ook alle aangesloten besturen gebruik maken van de vakantiedienst vzw Pollen om voordelige vakanties te reserveren.

Meer info tref je op de website van de GSD-V: www.gsd-v.be.

Contactgegevens: Paviljoenstraat 9 te 1030 Brussel - tel.: 02 215 93 68 - e-mail: info@gsd-v.be

Verlofregeling (Document H : Schoolkalender)

Herfstvakantie: van maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2015

Wapenstilstand: woensdag 11 november 2015

Pedagogische studiedag: woensdag 9 december 2015

Kerstvakantie: van maandag 21 december 2015 tot en met zondag 3 januari 2016

Krokusvakantie: van maandag 8 februari tot en met zondag 14 februari 2016

Paasvakantie: van maandag 28 maart tot en met zondag 10 april 2016

Hemelvaartsdag: donderdag 5 mei 2016

Facultatieve verlofdagen: vrijdag 6 mei en zaterdag 7 mei 2016

Pinksteren: maandag 16 mei 2016

Zomervakantie: vanaf vrijdag 1 juli 2016

Activiteiten schooljaar 2015-2016 – Thema: Match!

Jaarthema: "Match!"

1^{ste} trimester

Parklife (Coördinatie: Jo Foulon)

30 augustus Stadspark 'Kunst en Cultuur'.

Vriendjesdagen

week van 7 tot 12 september 2015

VTC Academie Regio Tienen afdeling beeldende kunst St.Jorisplein 20, Tienen

Openingstentoonstelling. 'HOW IS IT MADE'

9 september tem 30 september

- VTC Academie Regio Tienen afdeling beeldende kunst St.Jorisplein 20, Tienen

Woensdag 7- tem Zondag 11 oktober 2015

The Big Draw Leuven. Cross-over Academie Leuven, Slac en Academie Regio Tienen afdeling beeldenden kunst, ARTBK

Zondag 27 september 2015 (ART.27)*

15.00 uur - Zaal 'De Manège', Tienen

Limburgs Orkest Jeugd en Muziek.

Woensdag 14 oktober 2015 (coördinatie: Directie)

20.00 uur – CC de Kruisboog, St-Jorisplein 20, 3300 Tienen

Prijsuitreiking schooljaar 2014-2015 met optredens van de laureaten

Woensdag 21 oktober 2015 (coördinatie: Directie)

20.00 uur – GC de Maere, Vivaldizaal, Leuvensesteenweeg 187, 3390 Tielt-Winge

Prijsuitreiking schooljaar 2014-2015 met optredens van de laureaten

Donderdag 22 oktober 2015 (ART.27)

20.15 uur - CC De Kruisboog, Theaterzaal, Tienen

Jolente De Maeyer en Nikolaas Kende

Week van de smaak: vrijdag 13 tot 22 november 2015

Tentoonstelling met als thema "Vergeten"

- VTC Academie Regio Tienen afdeling beeldende kunst

tentoonstellingsruimte, St.Jorisplein 20, Tienen

Zondag 15 november 2015 (ART.27)

10.30 uur - Bachzaal, Grote Markt 3, 3300 Tienen

4beauforte, Er waren eens.... (kinderkunstendag voor kinderen)

Donderdagconcerten (coördinator: Bart Vandermeulen)

Van donderdag 19 november 2015 tot donderdag 28 april 2016

Bachzaal, Grote Markt 3, 3300 Tienen

Donderdag 26 november 2015 (ART.27)
20.00 uur - CC De Kruisboog, Theaterzaal,
Recital van Max Vandervorst

Donderdag 10 december 2015 (ART.27)
20.00 uur - De Manège, Tienen
Philippe Catherinequartet en Steven Houben

Woensdag 16 december 2015 (coördinator: Bart Vandermeulen)
20.00 uur - OLV ten Poel kerk - grote markt, 3300 Tienen
Kerstconcert door leerlingen Tienen

Zaterdag 19 december 2015 (coördinator: Stephan Jacobs)
19.00 uur - Gemeentelijke feestzaal, Kerkomsesteenweg 45 Boutersem
Kerstconcert filiaal Boutersem

2^{de} trimester

Vrijdag 15 januari 2016 (ART.27)
20.00 uur, CC De Kruisboog, Theaterzaal, 3300 Tienen
An Lauwereuns en Glenn Desmedt
"Classic Beauty"

Vrijdag 29 januari 2016 en zaterdag 30 januari 2016 (coördinatie: Bart Vandermeulen en Greet Lemmens)
Vrijdag om 19.30uur, zaterdag om 15.00 uur - Ontmoetingscentrum 'Den Hoek', Hoekstraat, 3470 Kortenaken
Leerlingenconcerten filiaal Kortenaken

Zondag 31 januari 2016 (ART.27)
11.00 uur - Sint Rochus kapel, Kloosterstraat-klein Overlaar 3, 3320 Hoegaarden
Formiga en Cigale
Aperitiefconcert "Keltische harp en viool"

Zaterdag 20 februari 2016 (coördinator: Ronny Roofthoof)
19.00 uur - Zaal 'Sinterviven', Neerlintersesteenweg 22, 3300 Oplinter
Leerlingenconcert wijksschool Oplinter

Zaterdag 27 februari 2016 (coördinator Stephan Jacobs)
Workshops voor leerlingen koper met "Eburon Quintet"
Namiddag - Bachzaal, Grote Markt 3, 3300 Tienen

Zaterdag 27 februari 2016 (ART.27)
20.00 uur, Sint-Germanuskerk, Veemarkt, 3300 Tienen
Eburon Koperkwintet

Zondag 28 februari en zondag 6 maart 2016
Solistenwedstrijden VLAMO
Lemmensinstituut, Leuven

Tentoonstelling , Jeugdboekenweek - thema: "Weg van de stad" (Coördinatie An Baekelmans, TI, Kaat Coenen, TW en Gerry Hendrickx, BOU)
Van 5 tot 20 maart 2016
Stadbibliotheek Grote Markt Tienen
Filiaalgemeente bibliotheek Boutersem en Tielt-Winge.

Zondag 6 maart 2016 (Coördinatie Mieke Coppin)
11.00 uur - St-Gorgoniuskerk, Houtmarkt, 3320 Hoegaarden
Optreden leerlingen filiaal Hoegaarden
Matinee concert filiaal Hoegaarden

Vrijdag 11 maart 2016 (coördinatie: Stephan Jacobs)

19.00 uur – GC de Maere, Breughelzaal, Leuvensesteenweg 187, 3390 Tielt-Winge
Leerlingenconcert filiaal Tielt-Winge

Zondag 13 maart 2016 (coördinatie: Stephan Jacobs)

10.30 uur – Gemeentelijke feestzaal, Kerkomsesteenweg 45, 3370 Boutersem
Leerlingenconcert filiaal Boutersem

Zaterdag 19 maart 2016: instrumentenvoorstelling

10.00 uur – filiaal Boutersem, Kerkomsesteenweg 45, 3370 Boutersem (Coördinatie Anita Strouven)
10.00 uur – Academie Regio Tienen, Grote Markt 3, 3300 Tienen (Coördinatie: Sophie Vanhellemont)

Woensdag 23 maart: instrumentenvoorstelling

18.00 uur – filiaal Tielt-Winge, GC de Maere, Leuvensesteenweg 187, 3390 Tielt-Winge (Coördinatie Marijke Frederickx)

3^{de} trimester

Donderdag 21 april 2016 – Muzische vorming (Coördinator Nina Van Herwegen)

10.00 uur, 14.00 uur en 20.00 uur - GC de Maere, Breughelzaal, Tielt-Winge
Optredens door cursisten van de cursus Muzische Vorming,
o.l.v. Kaat Coenen, Nina Van Herwegen en Ingrid Vanruten

Vrijdag 29 april 2016 – Drumparty (coördinatie Koen Wilmaers)

19.00 uur - Drumparty te Boutersem in samenwerking met Scouts Boutersem. Leerlingen van Koen Wilmaers treden op.

Dinsdag 3 mei 2016 (Coördinatie: Bart Vandermeulen)

20.00 uur
Start Satie-24 uren-marathon

Woensdag 4 mei 2016 (Coördinatie: Werkgroep Bizz'art)

Vanaf 14.00 uur
BIZZ'ART – groot spektakel in en rond CC de Kruisboog/VTC in Tienen

Woensdag 4 mei 2016

H3 concert – 17.00 uur
CC de Kruisboog, theaterzaal, St.Jorisplein 20, Tienen

Woensdag 18 Mei 2016 (coördinatie Stephan – Academie Diest)

Bigbandfestival, CC den Egger, Scherpenheuvel

Vrijdag 20, zaterdag 21 en zondag 22 mei 2016 (coördinatie An Six)

Balletvoorstellingen
CC de Kruisboog, theaterzaal, St.Jorisplein 20, Tienen
Vrijdag om 20.00 uur
Zaterdag om 15.00 en 19.00 uur
Zondag om 15.00 en 19.00 uur

Zondag 29 mei 2016: Dag van het park (Coördinatie Margit Loedts en Ronny Roofthoof)

Academie Regio Tienen, atelier Tekenkunst en schilderkunst
Thema "Landscape" Stadspark.

Van vrijdag 17 t.e.m. woensdag 29 juni 2016 (coördinatie: Jo Foulon en An Baekelmans)

Laureaten tentoonstelling
VTC Academie Regio Tienen afdeling beeldende kunst, tentoonstellingsruimte, St. Jorisplein 20, Tienen

Donderdag 18 en vrijdag 19 juni 2016

Open ateliers

VTC Academie Regio Tienen afdeling beeldende kunst, lokalen van beeldende kunst, Kelderverdieping, 1ste, 2de en 3de verdieping.

*ART.27 is de nieuwe naam van "Jeugd en Muziek Tienen"

Hoofdstuk V

Het Artistiek Pedagogisch Project

Het Artistiek Pedagogisch Project van de Academie Regio Tienen legt uit wat de visie is op verscheidene domeinen. Het is een "levend" en continue "evoluerend" document. Laatste bijwerking: 9 september 2015
Inleiding

In tegenstelling tot wat de afkorting laat vermoeden, kan je deze 'app' niet downloaden.

De 'A' staat immers niet alleen voor artistiek, maar zeker ook voor ambachtelijk: een instrument leren bespelen, een pirouette uitvoeren, een portret schilderen of simpelweg de 'kat de krollen van de trap laten krabben', zijn vaardigheden die tijd en inspanning kosten. Begrippen die dikwijls haaks op onze jachtige, hedendaagse samenleving staan.

Daarom is de 'P' een belangrijke factor in het hele proces: pedagogisch bestaat de uitdaging erin om enerzijds aansluiting te vinden bij jongeren en hun leefwereld, met respect voor ieders eigenheid en kunnen, maar anderzijds ook leerstof te durven aanreiken die op het eerste zicht misschien gedateerd lijkt en inspanning vergt om te verwerken. Als leerkracht sta je dagelijks voor de boeiende taak om leerlingen te stimuleren en enthousiasmeren, opdat de volhouder wint.

De tweede 'P' staat voor project: een levenslang project! Eens je de basisprincipes van een bepaalde vaardigheid onder de knie hebt wordt het leuk om deze te blijven herhalen en te verbeteren: oefening baart kunst.

Onze school levert daartoe de nodige technische kennis om 'kunst' te realiseren. Dit is echter maar een basis, een training of een middel tot...

De ontwikkeling van elke leerling tot een 'muzisch' persoon die geraakt wordt door de affectieve kracht van beeld, muziek, woord of beweging, staat centraal. De academie ontwikkelt het muzische denken van jongeren en volwassenen.

Bewondering

Onze leerlingen leren bewonderend te kijken naar het historisch culturele erfgoed. Ze maken kennis met het lokale cultuurleven en staan open voor andere culturen.

Verwondering

Een tweede stap in de ontwikkeling van onze leerlingen is de verwondering. Zij leren het ontluisterende en stimulerende moment ervaren waarop kunst inwerkt op de menselijke emotie.

Wonder

Elke leerling moet bij de uitoefening van zijn hobby de vonk voelen overslaan, dan gebeurt het wonder! Op elk niveau ervaart de leerling de emotionele kracht van kunst, ook al is het voor sommigen maar sporadisch. Elk lesmoment, tentoonstelling, concert of examen kan een unieke ervaring zijn.

Onze attitude in en buiten de les werkt inspirerend. Wij blijven niet vastzitten in ons eigen vakgebied of instrument. Het muzische denken mag zich niet beperken tot de muren van de school. Ieder kind of volwassene heeft recht op een muzische levenservaring.

Daarom slaan we een brug met het basisonderwijs en trachten wij met het project 'muzische vorming' zoveel mogelijk kinderen te bereiken.

Met ons artistiek pedagogische project willen wij aantonen dat er elke dag een wonder gebeurt. We moeten het alledaagse wonder alleen maar willen ervaren!

Muziek

ORFF

Kinderen tussen 4 en 7 jaar oud ontdekken op speelse wijze Orff en andere instrumenten, zodat ze al op jonge leeftijd leren 'muzi-ceren'.

Orff omvat drie groepen:

Groep 1: 'De kleuters'

Tijdens de lessen krijgen zij optimaal de kans om te experimenteren met klank, ritme en uiteenlopende instrumenten. Ze gaan zelf op zoek naar hun eigen talenten terwijl hun motoriek verfijnd. Ook beeld, drama en dans komen aan bod zodat ze zich op verschillende manieren leren uiten.

Groep 2: 'Eerste leerjaar'

In de loop van dit leerjaar krijgt het experimenteren meer richting. De begeleiders bieden meerdere muzikale parameters aan: in de maat spelen, luid en zacht spelen, noten spelen met behulp van een kleurenpartituur, bewegen op muziek, het bedenken van verhalen bij muziek, tekenen van een eigen partituur...

Groep 3: 'Tweede leerjaar'

Dit leerjaar kan gezien worden als een overgangsjaar naar de lagere graad AMV. Het experimenteren met instrumenten loopt verder. De noten komen met behulp van een kleurenpartituur steeds meer aan bod en de leerlingen worden zich steeds meer bewust van hun eigen muzikale identiteit.

Dankzij deze drie jaren Orff krijgen kinderen al op heel jonge leeftijd de kans zich op een expressieve en creatieve manier te uiten.

AMV

De ontdekkingsreis in de Orff-klassen evolueert naar AMV (algemene muzikale vorming) in de lagere graad. AMV – notenleer in de volksmond – vormt al jaren de basis van het muziekonderwijs en helpt de leerling om muziekwerken vlotter te interpreteren en uit te voeren. We onderscheiden drie belangrijke onderdelen: horen, begrijpen (theorie) en zingen.

Het onderdeel gehoor leert het kind gericht en verfijnd te luisteren. Het ritmisch/melodisch gevoel wordt aangesproken en geleidelijk aan ontwikkeld.

De theorie legt meer de nadruk op het leren begrijpen van technische aspecten die onmiddellijk weer worden toegepast in de praktijk.

De hoofdbrok blijft echter het lezen, zingen, spelen en verwerken van de noten in bepaalde ritmes binnen een muzikale structuur, m.a.w. het musiceren.

De ontwikkeling van de stem, het gehoor en het muzikale gevoel prikkelt de zintuigen en verfijnd de motoriek.

Naast de muzikale ontwikkeling begeleiden we de leerlingen ook naar meer muzikale zelfstandigheid/creativiteit en krijgen ze de ruimte om hun eigen interpretaties ten gehore te brengen. We leren ook samen te musiceren, met respect voor elkaar en het grote muzikale erfgoed.

Jazz en Lichte Muziek

Vooraleer je iets kunt, moet je iets leren. Daarom bieden we elke jongere of volwassene de mogelijkheid om jazz en pop/rock te ontdekken.

Naast de theoretische kennis van klank, vorm, taal, kleur, ritme, materiaal, terminologie en notatie, leert de leerling voornamelijk in samenspel-groepen te functioneren. Daarbij zijn motorische vaardigheden, een goede houding en een correcte ademhaling onontbeerlijk.

Het resultaat? De leerling ervaart schoonheid, geniet van stilistische belevingsmomenten en leert beoordelen en appreciëren. Daarnaast ontwikkelt hij zin voor verantwoordelijk, zelfbeheersing en discipline. Hij zoekt evenwicht tussen ratio en emotie en staat open voor zelfkritiek, wat leidt tot expressie, interpretatie, compositie of improvisatie.

Tevens streven we naar bestendige kwaliteitsverbetering, actualiseren en evalueren we de leerprogramma's en wenden we functionele nieuwe technologieën aan.

Terwijl de leerling zichzelf ontplooit, brengen we hem in contact met andere muzikanten, woord of beeldend kunstenaars, waarmee hij een gezelschap kan vormen of gezamenlijke projecten kan uitwerken binnen een goede infrastructuur. Want ook dat vinden we belangrijk in onze academie: mensen in harmonie leren omgaan met elkaar binnen een gezonde omgeving.

En geloof ons: het geeft een geweldige kick als het allemaal samen kli(n)kt.

Samenspel en instrumentaal ensemble

Onze school leidt haar leerlingen op tot actieve kunstbeoefenaars met podiumervaring, die tevens in staat zijn om kunst kritisch te benaderen en te beleven. Daarom passen de vakken samenspel en instrumentaal ensemble perfect in het leerpakket omdat ze jongeren en jong volwassenen opvoeden tot cultuur minnende en sociaal voelende mensen.

Vanuit een (beperkte) technische vaardigheid en kunde leren samenspelen is een verrijking voor elk individu. Samenwerken en luisteren naar mekaar om als groep een bepaald doel te bereiken is voor iedereen een unieke ervaring.

Wanneer er bovendien ook nog multidisciplinair wordt samengewerkt overstijgt het vak zichzelf en ervaren we het alledaagse wonder van de muziek.

Woord

In de lagere graad woord worden op een speelse manier allerlei algemene vaardigheden aangereikt. De kinderen leren stap voor stap hun angsten te overwinnen en de creatieve mogelijkheden van stem en lichaam bewust te ervaren. Spelenderwijs leren zij zich vlot en spontaan, verbaal én non-verbaal uit te drukken.(expressieve lichaamstaal)

Eenmaal deze moeilijke drempel overschreden, kan er gewerkt worden aan het verbeteren van articulatie en uitspraak, taalgebruik en lichaamstaal. Sociale waarden zijn in de groep van zeer groot belang: een les werpt slechts vruchten af indien onze leerlingen met respect luisteren naar elkaar.

In de middelbare en hogere graden neemt de 'verwondering' over de mogelijkheden van het eigen kunnen gaandeweg toe. Dit gebeurt vooral tijdens de lessen dramatische expressie, voordracht en toneel. De 'bewondering' voor taal en cultuur wordt verder aangescherpt door het lezen, bespreken en vertolken van poëzie, toneel of andere literaire teksten (voordracht, toneel, welsprekendheid en repertoire-studie).

Het uiteindelijke doel van de cyclus woord is al deze kennis en vaardigheden in en buiten de academie aan te wenden in alle facetten van het leven. Als dat doel bereikt is...dan is het 'wonder' geschied.

Dans

Tijdens de dansles leren we onze leerlingen in de eerste plaats de beperkingen van hun eigen lichaam te ervaren, om er daarna bewuster mee om te springen. Ze leren er zorg voor te dragen en te beseffen dat het onvervangbaar en uiterst kostbaar is. Een kind dat zich bewust is van zijn eigen lichaam kijkt later als volwassene niet alleen met respect naar zichzelf, maar ook naar de anderen.

Deze bewustwording verloopt de eerste jaren spelenderwijs en vormt een stevige basis om later op verder te werken.

De leerling ervaart de ruimte soms als een verrijking, dan weer als een beperking of een enkele keer als confrontatie, zeker tijdens het dansen in groep. Leren samenwerken en leren omgaan met conflicten draagt hoe dan ook bij tot meer verdraagzaamheid.

Door hard aan een voorstelling te werken ontplooiën kinderen hun zin voor fantasie, overwinnen ze hun schroom en ontwikkelen ze gevoel voor discipline.

Ze leren wat doorzettingsvermogen is en krijgen meer zelfzekerheid. Oefening baart echt kunst.

Volwassenen ontwikkelen dan weer meer bewegingsmogelijkheden door hun lichaam te leren ontspannen en te onderhouden. Dansen zorgt voor het ontladen van de dagelijkse stress waardoor de leerling zijn grenzen kan verleggen.

Dansen is zich goed voelen in een gezond lichaam oftewel: mens sana in corpore sano.

Beeldende Kunsten

Beeldende Kunst is een centrum voor iedereen die zichzelf artistiek wil ontplooiën, een

plaats waar mensen uit alle lagen van de bevolking met hun passie kunnen bezig zijn en dit van 6 tot 99 jaar.

In alle graden (lagere, middelbare en hogere graad) streven we naar een artistiek groeiproces met als doel het talent in ieder individu aan te wakkeren, te stimuleren en te begeleiden.

De centrale ligging van de school geeft naast geborgenheid en flexibiliteit ook een onmiddellijk contact met de gemeenschap. Onderwijs en cultuur geven elkaar hier vorm en zorgen voor een optimaal sociaal klimaat.

Met het inrichten van projecten en tentoonstellingen in en buiten de school en door regelmatig samen te werken met andere organisaties, plaatsen we onze academie in een ruimere socio-culturele context.

Music for Specials en Kunstzin

Music for Specials

Music for Specials is een muziekcursus voor mensen met speciale vaardigheden of gewoon voor speciale mensen, omdat muziek elke fysieke of mentale beperking overstijgt!

Het is gebleken dat kunsteducatie het zelfbeeld en de eigenwaarde bevordert. Door gepaste individuele uitdagingen wordt een kunstzinnige ontwikkeling gestimuleerd. Bovendien vergroot een muziekleiding de deelname aan het maatschappelijke leven. Het absolute uitgangspunt van deze cursus blijft de mogelijkheden van de cursist en niet zijn beperkingen.

Het doel is een rijke leeromgeving te creëren die prikkelt en uitdaagt. We ondersteunen onder meer de kennis van instrumenten, klankkleur, ritme, beweging op muziek, improvisatie en stemgebruik. Ook het sociale aspect van samen musiceren, het zich leren presenteren voor een optreden, het leren uiten en kanaliseren van emoties en het communiceren met klank vormt een onderdeel van de opleiding.

Music for Specials is bestemd voor een brede doelgroep. Daarom is en blijft Music for Specials altijd muziekles-op-maat!

KunstZin

KunstZin ging van start bij het begin van het schooljaar '12-'13 op initiatief van de afdeling beeldende kunst. Het is een educatief project waarbij aan psychisch kwetsbare personen de gelegenheid wordt geboden om binnen een veilige omgeving en met extra ondersteuning, creatief en kunstzinnig te werken. Deze mensen hebben elk hun eigen (psychiatrische) problematiek waardoor de drempel naar de gewone academie vaak te hoog is, omdat ze allen kampen met eigen-aardigheden die een specifiekere benadering vereisen. Daarom is het belangrijk een veilige en vertrouwde omgeving op te bouwen waarin ze kunnen openbloeien en volhouden.

Net als bij de "Music for Specials" wordt omwille van de grote diversiteit van de cursisten rekening gehouden met ieders ritme en uniciteit.

De cursus heeft bovendien tot doel de integratie en inclusie van psychisch kwetsbare personen in het maatschappelijk leven van Tienen te ondersteunen en een positieve beeldvorming rond deze mensen te bevorderen in een poging hen dichterbij de maatschappij te brengen en omgekeerd.

Muvo

De academie werkt nauw samen met het basisonderwijs. Leerkrachten uit het basisonderwijs volgen nascholing (muzische vorming) in de academie. Leerkrachten uit het deeltijds kunstonderwijs vervangen op hun beurt de deelnemende onderwijzer in zijn klas tijdens de muzische vorming. Op deze manier trachten wij het creatieve proces te bevorderen.

Doel:

- De muzische vorming in het lager onderwijs vanuit een brede visie gestalte geven en de eindtermen helpen realiseren. Het scheppende en creatieve staat naast techniek, werk- en spelvorm steeds centraal.
- Stimuleren van het muzische denken, ook in de andere leergebieden.
- Creatief handelen en helpen bij het uitwerken van muzische lessen.

- Het muzisch denken kaderen in een breed wereldbeeld waarin de harmonische, creatieve mens centraal staat.

ICT

Een historisch pand in de binnenstad en een modern architecturaal gebouw vormen de fundamenten van de kunstacademie waarin hoogtechnologische voorzieningen en artistieke traditie elkaar ontmoeten.

ICT kan een rol spelen in het bevorderen van het artistieke leerproces door een faciliterend omringend kader aan te bieden aan leerlingen en leerkrachten.

ICT kent een tweeledige doelstelling: enerzijds kan ICT het realiseren van de pedagogische objectieven ondersteunen. Anderzijds kan ICT ook een proactieve rol op zich nemen om een continu ontwikkelings- en verbeteringsproces te stimuleren.

Het gebruik van verschillende onderwijsvormen draagt bij tot een diepgaand leerproces. De academie wil hierin een actieve rol spelen en een breed palet aanbieden om tegemoet te komen aan de verschillende didactische noden van de leerlingen en leerkrachten. Concreet kan ICT ondersteuning bieden voor het exploreren en implementeren van nieuwe onderwijsvormen om zodoende het klassieke hoorcollege aan te vullen met ervaringsleren en interactie. Daardoor worden de leerlingen aangezet tot reflectie teneinde zich meer bewust te worden van hun rol in hun eigen leerproces.

ICT stimuleert 'out of the box' denken. Zowel leerlingen als leerkrachten leren nieuwe mogelijkheden zien, exploreren nieuwe denkpijlers en komen daardoor tot creatieve oplossingen. Tevens vormt het aanbieden van ICT-infrastructuur tijdens de lessen een ankerpunt voor jongeren aangezien dit niet meer weg te denken is uit hun leefwereld.

Centraal beheer van documentatie, lesmateriaal, foto's,... zorgt ervoor dat de aanwezige 'know-how' makkelijk beschikbaar is en een eenvoudig kennisoverdracht plaatsvindt tussen de verschillende studierichtingen. De betrokkenheid tussen de verschillende afdelingen wordt hierdoor vergroot, wat het ontstaan van samenwerkingsinitiatieven mogelijk maakt.

Navorming

Na zoveel output heeft een leerkracht soms nood aan input.

Onze academie stimuleert de eigen leerkrachten dan ook om regelmatig deel te nemen aan cursussen die (on)rechtstreeks verbonden zijn aan hun vakgebied en heeft daar jaarlijks ook het nodige budget voor. Een leerkracht vraagt op eigen initiatief via het secretariaat een navormings-cursus aan en het directieteam beslist of de gevraagde cursus kan/mag gevolgd worden.

Nadien deelt de leerkracht de opgedane ervaring met de andere collega's.

Jaarthema's

schooljaar 92-93: het circus
 schooljaar 93-94: de instrumenten
 schooljaar 94-95: het verhaal
 schooljaar 96-97: adem
 schooljaar 97-98: uit jezelf
 schooljaar 98-99: intermezzo
 schooljaar 99-00: tijd MOMO
 schooljaar 00-01: join the star
 schooljaar 01-02: muziek-ludiek
 schooljaar 02-03: residentie 'Musica'
 schooljaar 03-04: wie zoet is krijgt lekkers
 schooljaar 04-05: vervoering
 schooljaar 05-06: popart
 schooljaar 06-07: vederlicht
 schooljaar 07-08: aan tafel
 schooljaar 08-09: grenzeloos
 schooljaar 09-10: beestig bezig

schooljaar 10-11: lof der zotheid
schooljaar 11-12: kleur bekennen
schooljaar 12-13: kunstkramers
Schooljaar 13-14: kunst boven water
Schooljaar 14-15: de kleine artiest
Schooljaar 15-16: match!
Onderwijsaanbod (studierichtingen en opties)

Organieke opleidingen

alle informatie vind je op de webpagina van de ART: <http://art.tienen.be>

Projecten

Info: telefoon e-mailadres
MUVO Marijke Frederickx 016 63 15 65 academie@tielt-winge.be
ORFF Anita Strouven 016 80 56 88 anita.strouven@tienen.be
Music for specials Eva Dereymaeker 0497/947965
eva.dereymaeker@gmail.com
KunstZin Petra Paesmans 0498 20 51 27 petrapaesmans@hotmail.com

Belangrijke documenten of begrippen

Toelatingsperiode

De toelatingsproef voor een zeker leerjaar en optie kan vervangen worden door een toelatingsperiode. Deze toelatingsperiode duurt tot 31 oktober en wordt gestaafd met een evaluatiedocument (proces-verbaal).

Het begrip vrije leerling

(zie omzbr. OND/13EA/IVA/99/5 3/05/1999)

Er is nogal wat onduidelijkheid over het begrip 'vrije leerling'. Hieronder wordt daarom duidelijk omschreven wat een vrije leerling is.

Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan de definitie van regelmatige leerling.

Vrije leerlingen kunnen worden toegelaten tot de lessen die aan de regelmatige leerlingen worden gegeven, op voorwaarde dat zij het normale lesverloop niet storen en geen afbreuk doen aan de normale rechten van de regelmatige leerlingen (o.a. geen overschrijding groeperingsnorm en geen overmatige belasting van de infrastructuur).

In geen geval mogen lesuren uit het lesurenpakket worden gebruikt om uitsluitend les te geven aan vrije leerlingen (afwending van middelen). Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften, zoals bepaald in de reglementering, behalen.

De begrippen 'jongere' en 'volwassene'

De directeur kan daarom om pedagogische redenen bij 12- tot 15-jarigen de definitie 'jongere' anders interpreteren en zelf bepalen in welke sectie de leerling thuishoort.

Groeperen van leerlingen

-De leerlingen van het vak instrumentaal ensemble in de hogere graad mogen om organisatorische en pedagogische redenen samen zitten met de leerlingen van het vak samenspel in de middelbare graad.

-De leerlingen van het vak vocaal ensemble in de hogere graad mogen om organisatorische en pedagogische redenen samen zitten met de leerlingen van het vak koor in de middelbare graad.

-De leerlingen van de vakken instrument, begeleidingspraktijk, zang, koor, stemvorming en toneel mogen om pedagogische redenen over de graden gegroepeerd worden.

Ook hier bepaalt de directeur de honorering van het lesuur onder voorwaarde dat het urenpakket niet overschreden mag worden (zie B.VL.R. Art. 45). Het uurrooster moet daarover duidelijkheid geven.

Schoolagenda

Bij de inschrijvingen voor het nieuwe schooljaar ontvangt iedere leerling een schoolagenda. Deze agenda wordt op het einde van iedere les ingevuld. Hij kan door de directeur en inspecteur opgevraagd worden en

wordt bij ieder examen aan de jury voorgelegd. De schoolagenda bevat: een overzicht van de schoolactiviteiten, de schoolkalender, de evaluatiefiches, de telefonische klaslijst en de resultaten van de overhoringen.

Aanwezigheidslijst

Het aanwezigheidsregister is een van de belangrijkste documenten van onze school.

Het correct en zorgzaam invullen ervan is dus van zeer groot belang.

De aanwezigheidsregisters worden opgesteld per vak. Elke lijst vermeldt de naam van de leraar, het vak en de plaats waar de les doorgaat. De leerlingen worden gegroepeerd per klas. Voor elke leerling worden de naam, de voornaam en de geboortedatum vermeld en wordt duidelijk aangeduid in welke optie, graad en leerjaar hij ingeschreven is. Voor elke leerling of groep van leerlingen wordt het tijdstip van de les vermeld (dag en uur).

De leraar vult de aanwezigheidslijsten in met inkt, ten laatste 10 minuten na aanvang van de les. Op het einde van de les wordt de lijst afgewerkt.

De aan- of afwezigheden noteert u als volgt:

1. de aanwezige leerlingen: een kruisje

2. de afwezige leerlingen:

Z = ziekte

R = reden, de leerling heeft u of het secretariaat verwittigd

O = onwettige afwezigheid

Opmerking: wanneer u bij aanvang van de les de reden van afwezigheid niet kent, vult u het register in met een puntje. Bij de volgende les wordt de reden ingevuld.

Wanneer een leerling stopt, vermeldt u de datum van uitschrijving en doorstreept u de naam op de resterende bladzijden.

Worden beschouwd als gewettigde afwezigheden: de afwezigheden die gewettigd worden door hetzij een medisch attest, hetzij door de opgaven van de reden van afwezigheid (familiaal, justitieel, enz. ...)

Een leerling die drie maanden afwezig is voor 1 februari of in de loop van het schooljaar, wordt als niet-regelmatig beschouwd.

Leerlingen die deelnemen aan een pedagogische uitstap tijdens hun lessen, worden aangeduid als aanwezig. Pedagogische uitstappen, behorend tot het lesprogramma maar buiten het gewone lesuur van de leerling, worden in een register opgenomen.

Elke wijziging in het lessenrooster (bv. verlofdagen, lesverplaatsingen, afwezigheden wegens ziekte of andere redenen) worden tevens in het register vermeld. Dit document bevindt zich altijd in de school.

Vervangende activiteiten

Af en toe worden blokken van samengevoegde, wekelijkse lestijden vervangen door lesmomenten of activiteiten buiten de school. Dit is mogelijk in vakken zoals kunstgeschiedenis (beeldende kunst) of AMC, muziekgeschiedenis, repertoirestudie, theorie van de dans,... (podiumkunsten). Voorbeelden: een museumbezoek, het bijwonen van een concert of een theatervoorstelling.

Slechts een beperkt aantal samengevoegde lestijden kan vervangen worden door buitenschoolse activiteiten onder volgende voorwaarden:

- 1 activiteit vervangt maximum 3 lestijden;

- per maand kan slechts 1 activiteit georganiseerd worden;

- het aantal buitenschoolse activiteiten per schooljaar wordt bepaald in overleg met de bevoegde inspecteur(s).

Belangrijk zijn een grondige voorbereiding in de gewone lessen en een terugkoppelingsmoment. Leerkracht en directie nemen steeds contact op met de inspectie en motiveren en documenteren voldoende deze afwijkingen. Zo is er steeds een overzichtelijke jaarplanning en een lijst met datums beschikbaar voor inspectie en verificatie. Eventueel kan de jaarplanning per trimester worden opgemaakt. Een model van zo'n jaarplanning is als formulier bijgevoegd, samen met een ingevuld voorbeeld.

Verificatie

Voornaamste controlerende opdrachten van het verificatiekorps:

Inschrijvingsgelden

- alle reducties van volwassenen;
- steekproefsgewijze de verminderingen voor jongeren (i.v.m. 2e lid gezin of 2e studierichting);
- alle andere reducties voor jongeren.

Regelmatigheid en financierbaarheid van de leerlingen

- controle van de aanwezigheden en het invullen van de registers;
- verloop van de "schoolloopbaan" aan de hand van de loopbaanfiche;
- administratief nazicht van de processen-verbaal van alle proeven;
- vrijstelling van vakken;
- administratief nazicht van de schriftelijke kopieën van de examens (inclusief toelatingsproeven).

Klasbezoeken

- afleggen van klasbezoeken, aangekondigd of niet, door de schoolbevoegde verificateur verspreid over de theoretische en praktische vakken, graden en studierichtingen met het oog op de vaststelling van de effectieve aanwezigheid

- melding van niet opgegeven vestigingsplaatsen
- overschrijden van groeperingsnormen

Alle hierboven vermelde controlerende activiteiten gaan enkel over het lopende schooljaar.

Verifiëren van de administratieve organisatie in het kader van de doorlichting

- manuele of geïnformatiseerde leerlingenadministratie;
- erkende of eigen geïnformatiseerde administratie;
- alle aanwezigheidslijsten beschikbaar en correct ingevuld;
- alle processen-verbaal beschikbaar en juridisch onbetwistbaar;
- leerlingenfiches up-to-date;
- attesten van vrijstellingen van vakken, vorige studies, reducties inschrijvingsgelden beschikbaar;
- uitgereikte attesten en getuigschriften conform de besluiten;
- leerlingenadministratie nauwkeurig o.a. juiste naam, geboortedatum en dergelijke;
- conform inschrijvingsformulier en voorhanden;
- controle intekenlijsten leerkrachten.

Aandachtspunten voor verificatie

Bij de verificatie van de aanwezigheidslijsten bleek dat leerlingen niet altijd op een correcte manier werden uitgeschreven. Een leerling is enkel financierbaar wanneer hij voor alle vakken van de studieoptie regelmatig aanwezig is (tenzij hij voor bepaalde vakken een vrijstelling heeft verkregen).

Voor de financierbaarheid telt de verificateur de leerlingen in de referentievakken. Dit zijn meestal de collectieve cursussen:

AMV;
AMC en samenspel/begeleidingspraktijk;
IE/begeleidingspraktijk;
Drama;
Repertoire;
Artistieke training.

Wij vragen aan de leerkrachten van deze vakken om de aanwezigheden streng te controleren. Om discussies te vermijden bij de verificatie, hanteren wij de volgende werkwijze:

de leerkracht van het referentievak verwittigt na 3 onwettige afwezigheden de klastitularis; wanneer de leerling ook afwezig is in het individuele vak, verwittigt de klastitularis het secretariaat die op haar beurt de afwezigheden meldt aan de ouders; wanneer de leerling echter nog wel het individuele vak volgt, zal de klastitularis de directeur hiervan op de hoogte brengen. De klastitularis geeft geen les meer aan deze leerling vooraleer de afwezigheden geregulariseerd zijn; een bijkomende controle kan eenvoudig uitgevoerd worden door de klastitularis bij het overhandigen van het evaluatierapport in december. Wanneer evaluatiecijfers ontbreken voor de referentievakken, is dit meestal een aanwijzing voor een onregelmatigheid. U bespreekt dit met uw collega.

Verder vragen wij ook uw aandacht voor fouten die bij verificatie regelmatig weerkeren:
te jong voor de studierichting;
geen juist attest aanwezig;
toelatingsvoorwaarden in de studierichting woord middelbare graad (sectie volwassenen of jongeren)
verkeerde optie (instrument i.p.v. samenspel).

Schooldoorlichting

De onderwijsinspectie bezoekt elke instelling minstens om de 10 jaar. In de loop van het schooljaar 12-13 was het de beurt aan de ART.

Het doorlichtingsverslag samenvatting:

De Academie Regio Tienen (ART) is in 2010 ontstaan door een fusie van de Academie Muziek, Woord, Dans en de Academie Beeldende Kunst. Het leerlingenaantal in de afdeling podiumkunsten stijgt gestaag sinds 2000. Vooral in een aantal instrumentvakken blijft het leerlingenaantal opvallend groeien, tegen de Vlaamse tendens in. De afdeling beeldende kunst heeft het in het verleden moeilijker gehad maar kent nu een heropleving dankzij deze fusie en de nieuwbouw, naast het cultureel centrum.

Het erkenningsonderzoek bevestigt een bijzondere dynamiek in een aantal kunstvakken. In de studierichting Muziek worden de leerplandoelstellingen in alle focusvakken gerealiseerd. De basisopleiding voor algemene muzikale vorming (amv) is praktijkgericht, en de fundamentele waarden van het musiceren worden kindvriendelijk bijgebracht. De opleiding jazz en lichte muziek ontwikkelt zich stapsgewijs. Met de nodige aandacht voor een visie kan deze opleiding uitgroeien tot een volwaardige entiteit binnen de ART. Helemaal tegen de tendens in Vlaanderen in, doen zowel de instrumenten klarinet en viool het zeer goed. De cijfergegevens tonen bloeiende klassen met een opvallend leerlingenbehoud. De accurate leerlingbegeleiding en de stimulans tot artistieke ontplooiing zijn elementen die bijdragen tot het succes. De samenspelcursus en het instrumentaal ensemble zijn gericht op het musiceren op het podium. Een doel- en leerlinggerichte organisatie en een efficiënte aanpak ondersteunen deze visie.

De studierichting Woord heeft te kampen gehad met heel wat leraarswissels. Dit had gevolgen op de instroom en doorstroom doorheen de hele opleiding. De stabiliteit in het lerarenkorps zorgt voor een nieuw elan. In het vak algemene verbale vorming worden de leerplandoelen op een speelse, creatieve en inventieve wijze gerealiseerd. In de toneelafdeling wordt de hogere graad enkel in Tienen georganiseerd, wat de doorstroom vanuit de wijkafdelingen en filialen bemoeilijkt. Een duidelijke profilering zou deze afdeling zeker ook ten goede komen. In de afdeling voordracht is er aandacht voor een degelijk literair repertoire en spel- en vertelplezier.

In de studierichting Dans worden de leerplandoelstellingen in alle focusvakken gerealiseerd. De artistieke training mist nog een doordachte uitbouw van de leerplandoelen. Echter, de verschillende voorstellingen tonen aan dat aan de leerlingen artistieke input gegeven wordt. De optie hedendaagse dans blijft bewust een kleine optie. Toch zou deze optie zich meer mogen profileren.

Voor de lagere graad algemeen beeldende vorming in de studierichting Beeldende Kunst worden de leerplandoelstellingen onvoldoende gerealiseerd. Een onduidelijke leerlijn, onvoldoende samenhang tussen de verschillende leeftijdsgroepen en onvoldoende kennis van de psychomotoriek van kinderen liggen aan de basis. Daartegenover wordt in de middelbare graad goed gedifferentieerd tussen jongeren en volwassenen. Er is voldoende overleg wat maakt dat de leerplandoelstellingen hier voldoende gerealiseerd worden. De ateliers keramiek, schilderkunst en tekenkunst zijn degelijk en professioneel uitgerust. Het atelier keramiek biedt voldoende differentiatie in het aanbod en werkt motiverend voor zowel beginners als gevorderden. Ook in het atelier schilderkunst wordt zeer gedifferentieerd gewerkt. De opdrachten en de begeleiding worden telkens aan het niveau van de leerlingen aangepast. Tot slot benadert het atelier tekenkunst het tekenen als een volwaardig expressiemiddel en wordt er aan een tekenattitude gewerkt.

De Academie Regio Tienen biedt een brede waaier aan opleidingen aan. Dit vraagt een doordachte organisatie binnen het reglementaire kader. Dankzij een efficiënt personeelsbeleid waarbij de competenties van elk personeelslid aangesproken worden, slaagt de ART erin om heel wat onderwijskundig vernieuwende initiatieven te implementeren in de organisatie. De muzische vorming, de projecten voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, de initiatiecursussen en de donderdagavondconcerten zijn hier een voorbeeld van. Wat het nascholingsbeleid betreft, zijn er voldoende initiatieven maar deze gebeuren eerder ad hoc dan gekaderd in een bredere visie op nascholing. Hoewel de visie op evaluatie niet is uitgeschreven, wordt hier in de vakgroepen zeer veel

aandacht aan besteed. De inhoud van de examenprogramma's en de evaluatiecriteria zijn een vast agendapunt en worden jaarlijks besproken en indien bijgestuurd. De digitalisering van de evaluatiefiches bevordert de horizontale en verticale samenhang in de studierichtingen. In de kunstacademie wordt de directie bijgestaan door drie beleidsondersteuners die samen het directieteam vormen. Eén van de troeven van dit team is het strategisch denken waarbij telkens weloverwogen beslissingen op lange termijn genomen worden. De verantwoordelijkheden liggen niet enkel bij dit directieteam. Weliswaar aangestuurd door dit team, krijgen de verschillende werkgroepen (schoolteam en vakgroepen) heel wat opdrachten en bevoegdheden zodat er een brede dynamiek ontstaat. Kwaliteitszorg is een opdracht die meer en meer tot ieders verantwoordelijkheid behoort. De systematiek van de evaluatie van de examens is daar een voorbeeld van. Dit zou zich ook kunnen vertalen in een leerlingvolgsysteem. De aandacht voor het welbevinden van het personeel en de zorg voor de mensen zijn eveneens sterke pijlers van kwaliteitszorg.

Het nieuwe concept van de kunstacademie waarbij vier studierichtingen 'samenleven', heeft nog niet geleid tot een uitgeschreven interdisciplinaire visie. Stilaan ontstaan echter projecten waarbij de verschillende disciplines samenwerken om tot een nieuw artistiek product te komen. Vandaaruit zal de ART zich als kunstacademie kunnen profileren en een aantrekkingspool voor het brede publiek worden in de regio. Deze profilering wordt mede ondersteund door het beleid van de stad en de filiaalgemeenten die een goede infrastructuur ter beschikking stellen. De verbouwing, de nieuwbouw en de komende renovatie in de hoofdinstelling worden samen met het enthousiaste personeel het visitekaartje van de Academie Regio Tienen.

www.doorlichtingsverslagen.be.

Evaluatie

(BVE van 31 juli 1990, artikel 29, houdende organisatie van het DKO)

Pedagogische evaluatiefiche

In de loop van het schooljaar wordt tweemaal een schriftelijke evaluatie gemaakt en meegedeeld aan de leerling. De directie kan zelf de concrete vorm van die evaluatie uittekenen. De mening van de leerling moet daarbij blijvend gevaloriseerd worden. Belangrijk is dat de evaluatie schriftelijk gebeurt en dat de leerling ervan op de hoogte gebracht wordt.

De evaluatiefiche wordt bijgehouden in de schoolagenda. De leerling moet bij ieder schoolbezoek of examens zijn agenda kunnen voorleggen.

De klastitularis, dit is de leraar instrument of de leraar van het eerste leerjaar, is verantwoordelijk voor de uitreiking van de evaluaties aan de leerlingen. Dit gebeurt tweemaal per schooljaar, namelijk voor de kerst- en paasvakantie.

De evaluatiecijfers noteren wij in een elektronische database (PV lbs). De ICT-verantwoordelijke stelt de evaluatielijsten samen (per vakgroep), het secretariaat verstuurt ze naar de leerkrachten en verzamelt de ingevulde lijsten. Nadien verdeelt het secretariaat deze lijsten aan de klastitularissen.

Data op te nemen in de jaarplannen:

1^{ste} trimester

Invullen van de evaluatiecijfers	week van 1 december 2015
Verwerking van de evaluaties	week van 7 december 2015
Uitdelen van de evaluatie aan de leerlingen	week van 14 december 2015

2^{de} trimester

Invullen van de evaluatiecijfers	week van 14 maart 2016
Verwerking van de evaluaties	week van 21 maart 2016
Uitdelen van de evaluatie aan de leerlingen	week van 11 april 2016

3^{de} trimester

inbrengen punten overgangsexamens	alle punten binnen uiterlijk op 7 juni 2016
verwerking van de punten	8 juni 2016

Criteriumlijst

Tijdens de vakvergaderingen kunnen criteriumlijsten opgesteld worden voor de evaluaties tijdens de examens, men baseert zich hiervoor op het minimumleerplan. De ICT-verantwoordelijke verwerkt de criteriumlijsten in het softwarepakket PV (modellen evaluatielijsten).

Lesverplaatsingen

Zie hoofdstuk II regelgeving (reglement lesverplaatsingen zit vervat in het schoolreglement) het contingent is individueel bepaald per leerkracht: elke leerkracht mag maximaal 5 % van zijn jaaropdracht verplaatsen. Dat stemt overeen met 2x de wekelijkse lesopdracht; lesverplaatsingen omwille van deelname aan een jury van een openbare proef tellen niet mee in het contingent. De aanvraag gebeurt minimaal 14 dagen voor de te verplaatsen les, tenzij bij hoge uitzondering.

Praktische werkwijze

Het document lesverplaatsing kan je vinden op de website www.tienen.be/art. Het is een worddocument dat de leerkracht, na het invullen, elektronisch verstuurt naar de directeur (kilian.mineur@tienen.be).

Na goedkeuring zal het secretariaat:

- de lesverplaatsing noteren in het logboek
- de lesverplaatsing noteren in het register van de 'lesverplaatsingen 15/16'
- de lesverplaatsing via de website bekend maken
- een kopie bewaren in het register van de lesverplaatsingen.

De lesverplaatsingen kunnen door de leerlingen geraadpleegd worden op de website.

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor de schriftelijke mededeling van de lesverplaatsing aan de ouders. De lesverplaatsing wordt genoteerd in de schoolagenda en ter kennisname ondertekent door de ouders. Bij elk misverstand zal het secretariaat controleren of de lesverplaatsing correct en schriftelijk aan de leerling werd meegedeeld.

Regeling eindexamens volwassenen

voor het vak samenspel en instrumentaal ensemble: deelnemen in groep aan de openbare wedstrijd of replek geven bij het klasexamen van begeleidingspraktijk (wisselwerking tussen deze vakken is aan te bevelen)

voor het vak begeleidingspraktijk: deelnemen aan het klasexamen (steeds met gesloten deuren)

voor het instrumentvak, optie samenspel: mogen (niet verplicht) deelnemen aan de openbare wedstrijd L4 M3 H3, zo niet leggen zij een proef af op de dag van de overgangsproeven van het betreffende instrument met een programma dat door de vakleerkrachten zelf bepaald wordt. Zij kunnen opteren (in L4, M3 en H3) om een werk met pianobegeleiding uit te voeren

De punten worden gegeven op basis van de evaluatiegesprekken van het eerste, tweede trimester en derde trimester. In dit geval moet een schriftelijke neerslag het verloop van het examen weergeven, ter vervanging van het proces-verbaal ondertekend door de juryleden. Voor dit verslag gebruikt u een document dat aangemaakt kan worden op het secretariaat (attest code: alternatieve proef).

Pianobegeleiding

De pianobegeleiders zijn: Céline Godderis, Tine Deckers en Carl Vandoorne. Zij begeleiden de leerlingen bij de leerlingenvoordrachten en examens. Gayané Mouradian begeleidt de dansklassen. Bart Vandermeulen begeleidt de voorstellingen van de muzische vorming.

De instrumentklassen worden verdeeld onder de begeleiders. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal leerlingen in de graden L4, M3 en H3.

Met een systeem van coëfficiënten wordt de werkdruk gelijkmatig verdeeld onder de begeleiders

De coëfficiënten zijn:

lagere graad L4 = 2

optie instrument M3 = 3 H3 = 5,

optie samenspel M3 = 2, H3 = 3

Wanneer de opdrachten verdeeld zijn (midden oktober), neemt de instrumentleraar het initiatief om zijn jaarplanning te bespreken met zijn/haar begeleider. Zij maken duidelijke afspraken over wanneer en welke leerlingen optreden met pianobegeleiding. Een begeleider begeleidt dus dezelfde leerling zowel voor het examen als voor een optreden.

Data te vermelden in de jaarplanning:

Verdeling van de klassen	directeur/begeleiders	oktober
Opstellen van de jaarplanning	leraars/begeleiders	oktober
Planning openbare wedstrijden	directeur	december
Partituren openbare wedstrijden	leraars/begeleiders	januari/februari
Repetities openbare wedstrijden	leraars/begeleiders	feb./maart/april

Nascholingsplan

Onderwijs is steeds in beweging. Er worden alsmaar nieuwe methodes en technieken ontwikkeld. Het aantal hulpmiddelen neemt steeds toe. Alles wordt meer en meer afgestemd op de (echte) noden van de leerling.

Daarom is het belangrijk dat de ART actief op zoek gaat naar degelijke, kwaliteitsvolle navormingen, die de werking van de academie kunnen verbeteren en vernieuwing kunnen brengen.

Om aan deze evolutie tegemoet te komen leggen we in het navormingsplan meerdere accenten.

Pedagogische navormingen:

om een beter inzicht te krijgen in de psychologie van het kind;

om problemen sneller te herkennen en adequaat aan te pakken;

om bepaalde leerstoornissen te herkennen, mee te leren omgaan en om vastgelegde programma's bij te sturen.

Navorming pedagogische hulpmiddelen:

vorming betreffende aspecten die het geven en voorbereiden van lessen verbetert (muzieknotatieprogramma's, bepaalde technieken, body percussion, groepsgericht individueel onderricht).

Individuele vorming:

navorming waarbij de specificiteit van het instrument centraal staat. Dit kan individueel, maar ook in groep, informeel onder collega's.

Andere navorming:

navorming betreffende de techniciteit van het instrument. Kleine technische mankementen kunnen hierdoor sneller verholpen worden.

Actief musiceren:

het actieve "muzikant-zijn" blijft een belangrijk aspect van de carrière van een leraar. Het steeds weer samenwerken met andere musici leidt tot een verhoogd enthousiasme. Het uitwisselen van praktische ervaringen tussen musici kan nieuwe invalshoeken creëren om bepaalde probleemleerlingen beter te kunnen begeleiden.

1. Doelgroepen

De volgende doelgroepen kunnen navormingen volgen:

leerkrachten;

coördinatoren;

administratieve medewerkers;

directie;

beleidsondersteuners;

leerlingen (techniciteit van instrument, masterclasses).

2. Coördinatie

De coördinatie van de bijscholingen is in handen van de directie. Zij bepaalt in overleg met het schoolteam wie welke navorming kan/mag volgen.

Iedere aanvraag zal binnen de periode van een week behandeld worden.

(In een besloten pagina van de website van onze school kan een pagina voorzien worden met organisaties die navorming aanbieden).

OVSG

Navorming van het gemeenschapsonderwijs

Leefsleutels

Wisper

Veerman

Matrix

DKO-West

Kunsteducatie: deze website biedt een verzameling van alle kunsteducatieve organisaties.

Jeugd en Muziek: kijk zeker ook eens naar hun programma van het navormingsweekend!

KUNSTWERKT: atelierbezoeken, informatie, workshops of expomaterialen

Eeckhoutcentrum

FABLAB

Timelab

3. Individueel navormingstraject per leraar

De directie zal het lerarenkorps stimuleren om op regelmatige basis deel te nemen aan navormingen.

In bepaalde gevallen kan aan een personeelslid een individuele navorming – betaald door het stadsbestuur - opgelegd worden, dit in functie van:

een nieuwe cursus die hij/zij geeft binnen de school;

een evaluatie en/of functioneringsgesprek.

Aan alle leerkrachten zal gevraagd worden mee te werken aan het project “lerarenopleiding” van het LUCA Campus Lemmens. In een aantal groepsgesprekken met stagebegeleiders en leerlingen van het Lemmensinstituut zullen ervaringen, stagemomenten en nieuwe inzichten besproken worden. Dit kan leiden tot unieke cross-overs tussen de oude en de jonge garde.

4. Navorming: hoe?

Navorming kan op verscheidene manieren gebeuren:

intern: na bevraging bij het lerarenkorps naar de mogelijke desiderata organiseren we zelf navorming met een externe docent;

extern: de leerkracht schrijft zich in voor een externe navorming (zie lijst supra);

eigen navormingen: navorming voor leerkrachten door leerkrachten.

Na het volgen van een cursus wordt gevraagd een evaluatiefiche in te vullen. Nadien kan eventueel een informele babbel georganiseerd worden waarbij de leerkracht die de cursus heeft gevolgd, zijn ervaringen met de collega's deelt.

Het bundelen van alle gevolgde navormingen gebeurt door de directie.

5. Compensaties en vergoedingen

de gevolgde navorming (inclusief de onkosten van het openbaar vervoer) wordt door de school vergoed, dit zolang het budget toereikend is;

navorming voor de leerlingen, gegeven door externe docent, wordt vergoed;

leraars die een navorming geven binnen de school ontvangen hiervoor geen vergoeding;

leraars die navorming geven aan leerlingen (workshops) worden niet vergoed.

6. Voorstellen

1. Navormingen om een beter inzicht te krijgen in de psyche van het kind

Leerstoornissen (leer- en gedragsproblemen)

Alexandertechniek: bewustwording ivm lichaam (Koen Claeys kent lesgever)

Mentale begeleiding (omgaan met stress) (gegevens via Antoon)

De rol van lichaam en geest bij het musiceren (cursus door Raf De Groote) (Liza Herremans)

Het lichaam: voorkomen van blessures, herkennen van mogelijkheden van leerlingen

Lesgeven aan 6-jarigen
Muziekbegeleiding
Welke muziekkeuze in samenspel/IE
Groepsgericht individueel lesgeven
Lezing door Peter Adriaenssens: omgaan met kinderen

2. Navorming pedagogische hulpmiddelen

ICT

Sibelius voor beginners/gevorderden

Finale voor beginners/gevorderden

ICT: clouds-agenda-huiswerk

ICT: algemeen (werken met exell,....)

Pedagogische hulpmiddelen

Ritmiek in AMV

Body percussion

Improvisatie technieken

3. Individuele/ vakgebonden vorming:

Yoga voor kinderen (dans)

Dansgrammatica

Stem en lichaam (zang)

4. Andere navorming:

Vandoorn uitnodigen voor bekken en rieten (voor IIn vanaf M3)

Cursus kleine herstellingen/ onderhoud houtblaasinstrumenten/koperen blaasinstrumenten (draaiventielen)

Workshop basklarinet

Belichting: hoe een lichtplan opstellen, Basisbelichting, waar moet je rekening mee houden en hoe aanpakken,

Franklin methode (dans)

Cursus belichting voor dansdocenten in Turnhout?

Klassieke en moderne variaties op niveau van de leerlingen (dans)

Het volgen van elkaars lessen

Workshops voor eigen leerlingen:

Workshops L1

Masterclasses met bekende musici

Klas overstijgende lessen rond één bepaald thema (bv vingerymnastiek L.G.)

Play-in met alle leerlingen van onze academie en de jeugdorkesten uit het Tiense, enkele repetities verspreid over het jaar met als afsluiter een concert (bvb tijdens WAK)

5. Navorming specifiek voor BK

Hoe stel ik een tentoonstelling op?

Non-toxische grafiek voor L.G. en M.G. (gelatinedruk)

Jan de Kinder: illustratief tekenen/prentenboek maken

Bioart: kunst, druktechnieken en wetenschap

Middelheimmuseum: werken met was, hout en klei

6. Actief musiceren

Personeelsbeleid

Individuele nascholingen op initiatief van de leraar: de leerkracht neemt zelf initiatief om binnen zijn vakgebied nascholing te volgen bij een erkend vormingsinstituut. De gevolgde navorming behoort tot het vakgebied of tot het directe verlengde ervan.

Bij de functie- of evaluatiegesprekken zal de gevolgde navorming besproken worden. Hieruit zal blijken welke vormingen de leerkracht heeft gevolgd.

Groepsgerichte nascholingen binnen de eigen academie of elders: de directie of de coördinatoren kunnen nascholingsthema's voor een vakgroep of voor een groep van leerkrachten voorstellen.

Hoofdstuk VI

Huisvesting – richtlijnen en afspraken

Podiumkunsten

Grote Markt 3 en voormalig politiegebouw

In de nieuwbouw zijn er nog problemen met de luchtbehandeling in de Bachzaal, balletzaal en percussielokaal. De problematiek wordt momenteel besproken tussen de stad, studie bureau en aannemer.

Er moet nog een oplossing gezocht worden voor het afsluiten van het gebouw. Het volledige sleutelplan kan pas in werking treden wanneer ook fase II is uitgevoerd. In afwachting wordt er gebruik gemaakt van gewone sleutels en werd aan de inkom een cijferslot geplaatst.

Opruimen van de klassen: de gebruikte materialen worden terug opgeruimd alvorens de klas wordt verlaten. Materialen die uit andere klassen werden gebruikt, moeten teruggeplaatst worden.

De rode lessenaars worden enkel gebruikt in de Bachzaal, de blauwe lessenaars staan in de instrumentlokalen.

Indien er bijkomende lessenaars nodig zijn, kunnen opplooibare lessenaars meegenomen worden vanuit de leraarskamer.

Bijzondere aandacht wordt gevraagd voor de wanden van alle leslokalen. Het zijn akoestische panelen die snel beschadiging kunnen worden. Er mag niets opgehangen worden aan deze muren.

We zullen zoeken naar een oplossing om in elk lokaal een verplaatsbaar paneel te plaatsen waarop men kan afficheren. Alle leerkrachten letten erop dat leerlingen niet prutsen aan de panelen.

Installaties

Verwarming: computergestuurde verwarming (radiatoren kunnen in- en uitgeschakeld worden)

Verlichting: per lokaal, gangen en sanitair geregeld vanuit de berging gelijkvloers (zie gebruiksaanwijzing boven de schakelaars).

Brandvoorzieningen in het gebouw

Er zijn branddeuren en gewone deuren. De branddeuren herkent u aan het zwarte doos bovenaan de deur, die zorgt voor het automatisch sluiten van de deuren in geval van brandalarm. Dit geldt ook voor de glazen deuren in de traphal en gangen waar het systeem is ingebouwd in de deur. Deze deuren staan altijd op open stand. Het is ten strengste verboden om deze deuren te blokkeren. Na een brandalarm staan de branddeuren onder spanning en is het moeilijk om ze open te zetten. U drukt dan op de schakelaar op het zwarte gedeelte en doet de deur twee keer open; de eerste keer zit er nog druk op maar de tweede keer verdwijnt de weerstand bij het opendoen.

Beeldende kunsten

St.-Jorisplein 20

Intekenlijsten en sleutels

De in- en uittekenlijsten liggen in het lokaal Magritte. Iedere leerkracht ontvangt een sleutel van het sleutelkastje in het lokaal Magritte. Alle klassleutels dienen na elke les teruggehangen te worden in het kastje!

Gebruik van de lokalen

De ramen worden enkel in kipstand geopend, dit uiteraard omwille van de veiligheid (er is nog geen beveiliging voorzien, dit wordt besproken met de aannemer).

De tafels worden beschermd met dik karton alvorens erop te werken, zelfs indien er enkel met potlood gewerkt wordt. Op het einde van de les worden de kartons van de tafels verwijderd en in de droogrekken geplaatst. Per trimester worden nieuwe kartons bedeed.

Op het einde van de les worden de stoelen aan de tafels gehangen, teneinde het poetsen (met de machine) te vergemakkelijken. De ramen worden gesloten. Omtrent het gebruik van de radiatoren volgt later meer informatie.

Elke klas kan door meerdere leerkrachten benut worden. Dit betekent dat elke klas op het einde van de les volledig wordt opgeruimd. Via Informat 'Digitaal Leren' is reservatie mogelijk. In de lavabo's worden geen materiaalresten gegoten. Het wassen van de handen na het werken met gips of klei gebeurt in een emmer. Deze emmers met bezinksel worden in het lokaal Terra geplaatst en door de poetsdames geledigd. Restanten van werken in papier maché worden gedroogd en later weggegooid.

Penselen en borstels met verf op waterbasis mogen in de lavabo's uitgespoeld worden, uiteraard onder de voorwaarde dat de lavabo's nadien grondig uitgespoeld worden.

Op de wanden, de vensters en de glazen tussenwanden mag niets gehangen/bevestigd of gekleefd worden. Tentoonstellingsmateriaal werd reeds deels aangekocht en zal in functie van de noodzakelijkheid en binnen de perken van de toegekende kredieten bijkomend worden aangekocht.

Pauzes

Tot na de aanleg van het speelplein blijven de kinderen van de lagere en de middelbare graden tijdens de pauzes in de klas.

Drankjes en etenswaren (voor leerkrachten en volwassen cursisten) worden enkel geconsumeerd in het lokaal Magritte, waar kopjes en glazen, een koffiezetapparaat en een koelkast zullen ter beschikking staan. In de lokalen wordt niets verbruikt, er kan dus geen vaatwerk te vinden zijn.

Gebruik van materialen

Het geheel van alle materialen is geïnventariseerd. Deze materialen staan ter beschikking van de leerkrachten, ter aanvulling van het startpakket (verbruiksgoederen die niet in de lokalen kunnen bewaard worden).

Elke leerkracht ontvangt een startpakket. De leerkrachten ABV en BV bezorgen een aankooplijstje aan de leerlingen. Voor de ateliers schilderen, keramiek en tekenen worden de materialen aangekocht door de cursisten (verf, klei en dure papiersoorten).

In de loop van de maanden september, maart en mei kan bij Jo Foulon bijkomend materiaal besteld worden. Gebruik eerst de begonnen bussen verf, inkten en lijm, zodat er niet een overdaad aan "resten" ontstaat.

Afspraken m.b.t. het bakken

Het bakken van de werkjes van de leerlingen van de lagere en de middelbare graad gebeurt steeds in samenspraak met de leerkracht keramiek.

Werken

Op het einde van elk trimester selecteert de leerkracht de werken die zullen gebruikt worden voor de eindejaarstentoonstelling. De overige werkjes mogen de leerlingen meenemen. Tekeningen e.d. worden in de klas bewaard, ruimtelijke werken in de opslagruimte (kelderverdieping).

Bibliotheek

Een ontleend boek wordt na elke les opnieuw ingeleverd.

EHBO

De EHBO-kist bevindt zich in het lokaal Magritte naast het sleutelkastje.

Afsluiten van het gebouw

Per dag wordt een verantwoordelijke aangeduid die instaat voor het afsluiten van het gebouw. Deze zorgt voor het doven van de lichten en een controle van de toiletten en deponeert na het sluiten de sleutel in de brievenbus. Het is belangrijk om bij afwezigheid (ziekte) het secretariaat te herinneren aan het feit dat een andere verantwoordelijke voor die dag/dagen dient aangeduid te worden.

Brandbeveiliging

Evacuatiemaatregelen

Taken in geval van brandalarm:

Bij elk brandalarm volgt u de hierna vermelde richtlijnen/taken:

Het secretariaat:

verwittigen brandweer (0)100 (volgens de procedure)

toiletten nakijken op eventueel achtergebleven leerlingen; in de afdeling podiumkunsten gebeurt dit door de toezicht(st)er).

De leerkracht:

- verlichting uitschakelen
- ramen sluiten
- enkel de aanwezigheidslijst meenemen (= de leerlingen nemen niets mee)
- klas ordelijk en rustig verlaten, leerkracht als laatste

- deur sluiten
- gebouw verlaten via de evacuatiewegen
- bij rook: tegen de muur blijven
- niet lopen, niet roepen en opletten voor mogelijke achterblijvers
- samen blijven en achter mekaar stappen

leerlingen muziek en woord gaan samen met de leerkracht naar de verzamelplaats:
 Grote Markt 3 plein voor museum 'Het Toreke'
 leerlingen dans inkom bibliotheek

Voormalig politiegebouw Grote Markt tussen fontein en stadhuis
 leerlingen beeldende kunsten gaan samen met de leerkracht naar de verzamelplaats op het
 speelterrein (theatertuin)
 controleren of iedereen aanwezig is. Het is van levensbelang dat er geen leerlingen in de gebouwen
 achterblijven.
 Nooit terugkeren in het gebouw.

De directeur doet navraag of alle klassen voltallig zijn.

Begin van een brandoefening

Een leerkracht (die willekeurig wordt aangeduid door de preventiedienst) ontvang een blad met
 volgende tekst:

Wij houden nu een evacuatieoefening in de school. Stel, er is een begin van brand in deze ruimte.
 Start de ontruimingsprocedure
 Nog even herhalen!

Beveel de leerlingen alles te laten liggen en de klas ordelijk te verlaten, stuur ze naar de
 verzamelplaats. Sluit de vensterramen. Trek de klasdeur achter u dicht!

Meld het secretariaat, of directie, of toezicht(st)er, enz, dat er een brand is in uw klas.

Indien u er alleen voorstaat (afwezigheid van secretariaat, directie, enz...) geef zelf alarm (door
 alarmdrukknop in te drukken, of.....)

Mailadressen en telefoonnummers collega's

Naam	Voornaam	dans	Domicilie-gsm	E-mail adres (privÉ)	
Baeckeland	Anne-Lore	Dans	0495 80 78 43	cacaobleu@hotmail.com	POD
Baeckelmans	An	ABV, BV	0496 69 36 47	an_baeckelmans@hotmail.com	BK
Binon	Kris	Koper	0496 51 71 94	krisbinon@gmail.com	POD
Blancquaert	Marijke	dans	0474 43 09 66	marijke.blancquaert@telenet.be	POD
Bollen	Hannelore	AMV	0497 07 52 26	hannelorebollen@gmail.com	POD
Bosmans	Linda	piano	0495 30 77 49	linda_bosmans@skynet.be	POD
Brans	Veva	woord	0471 69 13 90	veva.brans@gmail.com	POD
Bruyninckx	Bruno,	Orgel - BP	0473 44 04 37	bruno.bruyninckx@gmail.com	POD
Canniere	Peter	dwarsfluit	0472 58 16 57	petercanniere@hotmail.com	POD
Cauwenberghs	Sara	AMV	0495 87 73 72	sara_cauwenberghs@telenet.be	POD
Claessens	Geert	gitaar - sam/IE	016 20 57 60	geertclaessens@hotmail.com	POD
Claeys	Koen	gitaar - sam/IE	0484 12 51 14	claeys.koen@gmail.com	POD
Coenen	Catharina	ABV	0472 66 39 22	kaatcoenen@hotmail.com	BK
Collin	Ward	ABV	0497 35 22 60	ward.collin@gmail.com	BK
Coppin	Mieke	Piano - samenspel	0497 53 11 00	mieke.coppin@gmail.com	POD
Cverle	Peter	saxofoon	0485 19 90 63	petercverle@hotmail.com	POD
De bruyjn	Jurgen	gitaar - sam/IE	0496 70 60 14	iurgen.de.bruyn1@telenet.be	POD
De Geest	Marie-Martine	saxofoon	0477 30 64 00	mariemartine.degeest@telenet.be	POD
De Haes	Jef	accordeon - sam	0474 05 12 60	jef_de_haes@hotmail.com	POD
De Keyser	Maria	AMV - AMC	0496 82 04 03	riadekeyser@hotmail.com	POD
Debelder	Goedele	Piano - zang	0473/950463	goedele.debelder@telenet.be	POD
Deckers	Tine	piano - BP	0477 37 29 08	tmmfdeckers@gmail.com	POD
Derde	Katrien	piano	016 73 52 62	katrien3e@telenet.be	POD
Dereymaeker	Eva	Music for specials	049794 79 65	eva.dereymaeker@gmail.com	POD
Derouf	Laurence	AMV	0474 95 39 82	laurencederouf@gmail.com	POD
Donvil	Eric	AMC - MT	0476 60 00 50	eric.donvil@telenet.be	POD
Dufour	Tijl	viol	0473 84 68 98	tijl_dufour@hotmail.com	POD
Eriksson	Liesbeth	Ballet	0477 90 66 76	lieseriksson@gmail.com	POD

Foulon	Jo	directeur	0496 40 77 75	jo.foulon@tienen.be	POD
Frederickx	Marijke	secretariaat TW	0472 25 98 76	academie@tielt-winge.be	POD
Godderis	Celine	piano - Begeleiding	0487 73 64 42	c_godderis@hotmail.com	POD
Guldentops	Eva	AMC - AMV	0488 37 05 73	evaguldentops@hotmail.com	POD
Hakopian	Marieta	toezicht Hoegaarden		m.hakopian@hotmail.com	POD
Hendrickx	Gerry	Grafiek	0486 48 00 18	gerryhendrickx@hotmail.com	BK
Herremans	Liza	gitaar	0494 99 96 71	lizaherremans@yahoo.com	POD
Jacobs	Stephan	koper Beleidscoördinator	0498 27 62 14	stef.art.10en@gmail.com	POD
Janssens	Leen	Tekenkunst	0497 20 91 57	lene.janssens@telenet.be	BK
Konings	Geertrui	AMV	0474 55 04 46	geertrui.konings@gmail.com	POD
Laureyn	Benny	saxofoon	0476 43 09 84	benny.laureyn@telenet.be	POD
Lemaire	Karen	koor	0498 27 43 98	karenlemaire441@hotmail.com	POD
Lemmens	Greet	AMV	0494 30 90 36	lemmensgreet65@gmail.com	POD
Loedts	Margit	Schilderkunst	0479 43 44 53	margitloedts@yahoo.be	BK
Maggen	Bert	gitaar verv Liza Herremans	0471 65 41 68	bert.maggen@gmail.com	POD
Marcoen	Diane	toezichtster Kortenaken	011 58 62 74	marcoen.willems@telenet.be	POD
Mineur	Kilian	directeur	0477 51 98 30	kilian.mineur@tienen.be	POD
Minten	Godelieve	secretariaat TIE	0479/934570	godelieve.minten@tienen.be	BK
Mommen	Amanda,	AMV	0496 42 53 51	amanda.mommen@telenet.be	POD
Mouradian	Gayané	begeleiding	0497 29 96 46	gajane.mouradian@skynet.be	POD
Neuhard	Annemie	Harp	0473 80 81 42	annemie.neuhard@hotmail.com	POD
Nieuwdorp	Wanda	dans	0472 25 95 46	nieuwdorpwanda@gmail.com	POD
Paesmans	Petra	KunstZin	0498 20 51 27	petrapaesmans@hotmail.com	BK
Palumbo	Stefanie	fagot	0486 88 30 93	palumbostefanie@hotmail.com	POD
Peeters	Els	Tekenkunst	0474 28 76 11	elsenpiet@live.be	BK
Penné	Kaat	koper	0496 55 81 80	cathy.penne@telenet.be	POD
Peremans	Dree	koper JALM	0486 21 54 84	dreeperemans@gmail.com	POD
Rabijns	Inge	AMV	0476 43 09 84	notenleerjuf@hotmail.com	POD
Raes	Evelyn	klarinet	0473 55 48 75	evelyn_raes@hotmail.com	POD
Raus	Lore	gitaar - sam	0494 76 00 70	loreraus@gmx.net	POD
Robesyn	Isabelle	cello	0486 11 26 49	isabellerobesyn@hotmail.com	POD
Roesems	Herlinde	Keramiek	0475 59 41 36	linneroesems@telenet.be	BK
Roofthoof	Ronny	koper - sam/IE	0496 47 39 54	ronny.roofthoof@telenet.be	POD
Saliën	Eva	klarinet	0496 62 03 05	evasalien@gmail.com	POD
Schoofs	Dirk	klarinet - sam/IE	0479 91 69 48	schoofs.dirk@skynet.be	POD
Similox-Tohon	Jens	contrabas - cb JALM	0478 69 74 10	jens.similox-tohon@hotmail.com	POD
Six	An	Ballet	0486 14 57 87	an.six1@telenet.be	POD
Sprangers	Inge	AMV	0494 69 67 53	inge.sprangers1@telenet.be	POD
Stroobants	Karl	viol	0477 51 33 21	karlstroobants@gmail.com	POD
Strouven	Anita	Secretariaat TIE - BOU	0479 29 39 61	anita.strouven@tienen.be	POD
Struyven	Ria	zang	0476 89 93 10	riastruyven@gmail.com	POD
Thomas	Petra	woord	0498 30 67 90	thomas.petra@belgacom.net	POD
Van Herwegen	Nina	AMV - AMC - MUVO	0486 26 33 43	ninavanherwegen@hotmail.com	POD
Vanbekbergen	Peter	ABV, BV	016 44 83 41	peter.vanbekbergen@skynet.be	BK
Vancauthem	Josiane,	secretariaat TIE	016 81 59 01	josiane.vancauthem@tienen.be	POD
Vandeborgh	Antoon	gitaar - sam	0486 53 88 10	antoonvandeborgh@hotmail.com	POD
Vandendriessche	Peter	Sax JALM	0475 75 64 90	peter@altosax.be	POD
Vandenhoucke	Sylvie	Keramiek	016 81 90 61	info@sylvievandenhoucke.com	BK
Vandenwijngaerden	Benny	dwarsfluit	0472 91 97 24	vb@fulladsl.be	POD
Vandermeulen	Bart,	piano - BP - Beleidscoördinator	0497 13 30 26	bartvandermeulen@gmail.com	POD
Vandevelde	Carine	secretariaat TIE	0491 46 28 72	carine.vandevelde@tienen.be	BK
Vandevelde	Jolien	Orff Kortenaken	0497 23 25 09	jolienvandevelde38@hotmail.com	POD
Vandeweyer	Chris	sam/IE JAİM - AMC JALM	0486 10 19 38	chris_vandeweyer@hotmail.com	POD
Vandijck	Thea	dans	0486 91 26 96	theavandijck@gmail.com	POD
Vandoorne	Carl	begeleiding	0485 83 53 02	carl.vandoorne@gmail.com	POD
Vanhellemont	Sophie	secretariaat TIE	0496 04 15 16	sophie.vanhellemont@tienen.be	POD
Vanrutton	Ingrid	woord - MUVO	0494 88 11 29	vanruttoningrid@hotmail.com	POD
Vanrykel	Christel	ABV, BV	0477 63 70 83	christel.vanrijkel@telenet.be	BK

Verbeeck	Iris	slagwerk	0494 71 35 65	verbeeck_iris@hotmail.com	POD
Verhulst	Dries	gitaar JALM	0497 70 24 17	verhulstdries@hotmail.com	POD
Vranckx	Ernst	piano JALM	0496 51 28 42	ernst.vranckx@hotmail.com	POD
Willems	Carlo	slagwerk - JALM	0495 21 14 24	carlowillems5@gmail.com	POD
Willems	Ann	zang	016 82 35 23	fb795398@skynet.be	POD
Wilmaers	Koen	slagwerk - sam/IE	0495 50 84 18	koenwilmaers@telenet.be	POD

Schepen Delvaux verlaat de zitting.

2 ART – afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: aanpassen schoolreglement

Schepen Bergé zegt dat het schoolreglement aangepast werd aan nieuwe wetgeving en gemoderniseerd werd op bepaalde vlakken. Hij zegt ook dat materiële vergissingen moeten rechtgezet worden, onder andere de nummering van de artikelen die niet goed op elkaar volgen.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet betreffende het onderwijs II van 31/07/1990;

Gelet op het decreet rechtspositie gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Muziek", Woordkunst en "Dans" en op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting "Beeldende kunst", die onder meer bepalen dat de inrichtende macht voor elk van haar academies een schoolreglement vastlegt dat de betrekkingen tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen regelt; dat dit schoolreglement bij een eerste inschrijving en bij elke wijziging aan het reglement aan de ouders/leerling wordt meegedeeld;

Gelet op de Versoepelingsomzendbrief van 5 juni 2000;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zijn zitting van 24 mei 2014, houdende de goedkeuring van een schoolreglement voor de Academie Regio Tienen;

Overwegende dat bepaalde items in dit schoolreglement achterhaald zijn en derhalve moeten geüpdated worden; dat bepaalde items ingevolge nieuwe regelgeving dienen toegevoegd te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Het bestaande schoolreglement voor de Academie Regio Tienen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 24 mei 2014, wordt opgeheven.
- Art. 2: Het hierbij gevoegde ontwerp van aangepast schoolreglement wordt goedgekeurd.
- Art. 3: Het schoolreglement wordt gepubliceerd op de website van de ART.
- Art. 4: Het schoolreglement wordt bij de eerste inschrijving van de leerling en nadien bij elke wijziging aan het reglement via elektronische drager kenbaar gemaakt aan de leerling of aan de ouders van een minderjarige leerling, die zich schriftelijk akkoord verklaart/verklaren. Op verzoek van

de leerling of de ouders van een minderjarige leerling stelt de school een papieren versie van het schoolreglement of de wijzigingen eraan ter beschikking.

ACADEMIE REGIO TIENEN (ART)

Schoolreglement

(BESLUIT GEMEENTERAAD VAN)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Art. 1 Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Academie Regio Tienen, afdeling podiumkunsten en afdeling beeldende kunsten en tevens op de ouders van minderjarige leerlingen.
- Art. 2 Dit schoolreglement wordt gepubliceerd op de website van de ART. Het wordt bovendien via elektronische drager meegedeeld aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling bij de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens aan de leerling/ouders meegedeeld via elektronische drager. De school vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.
- Art. 3 Elke leerling ontvangt jaarlijks een infobrochure met praktische informatie voor het betreffende schooljaar.
- Art. 4 Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaal rechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Hoofdstuk 2 Definities

- Art. 5 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:
1. **Academie Regio Tienen:** Academie Regio Tienen (ART): Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een/twee directeur(s). De academie omvat:
 1. afdeling podiumkunsten:
 - hoofdschool: Grote Markt 3, 3300 Tienen
 - wijksschool Oplinter (lokaal Sinterviven Oplinter)
 - wijksschool Tielt, Blerebergstraat 4 te 3390 Tielt ('t Jongensschool)
 - filiaal Tielt-Winge, Leuvensesteenweg 187 te 3390 Tielt-Winge (G.C. De Maere)
 - filiaal Kortenaken, Dorpsplein 33 te 3470 Kortenaken ('t Dorp)
 - filiaal Hoegaarden, Stoopkensstraat 82B te 3320 Hoegaarden ('t Paenhuys)
 - filiaal Boutersem, Gemeentelijke basisschool, Kerkomsesteenweg 45 te 3370 Boutersem
 2. afdeling beeldende kunsten, Sint-Jorisplein 20
 - wijkafdeling Kuntich, Keibergstraat 50
 - filiaal Tielt-Winge, Halderstraat 2 te 3390 Tielt-Winge
 - filiaal Boutersem, Dorpsstraat 11 te 3370 Boutersem (scoutslokalen).
 2. **Schoolbestuur:** de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de Academie Regio Tienen van de stad Tienen, met name de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
 3. **Directeur(s)/directie:** de directeur(s) van de academie of zijn/hun afgevaardigde.

4. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
5. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
6. Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
7. Infobrochure: jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
8. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
9. Studierichting: In het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men de volgende studierichtingen: muziek, woordkunst, dans, beeldende kunst.

Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

- Art. 6 Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.
- Art. 7 De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden bij het begin van elk schooljaar bekend gemaakt via de agenda.
- Art. 8 De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de agenda. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.
De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.
- Art. 9 Een lesuur bestaat uit 50 minuten in de afdeling beeldende kunsten en 60 minuten in de afdeling podiumkunsten.
- Art. 10 Voor de individuele vakken (studierichting muziek) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.
- Art. 11 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingen, inschrijvingsgelden en uitschrijvingen

- Art. 12 § 1. De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- Art. 13 §1. De leerling die in een andere academie reeds ingeschreven is in dezelfde studierichting, dient dit expliciet te melden bij inschrijving.
§2. De leerling die reeds in een andere academie een attest of getuigschrift behaald heeft in dezelfde studierichting, dient dit expliciet te melden bij inschrijving.
- Art. 14 Op elk moment van het schooljaar kan er uitgeschreven worden. Slechts bij uitschrijvingen die gemeld worden voor 1 oktober van het lopende schooljaar wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.
- Art. 15 Tweede instrument of tweede optie
Leerlingen die wensen in te schrijven voor een tweede instrument of voor een tweede optie worden op een wachtlijst geplaatst. Inschrijven voor een tweede instrument kan ten vroegste vanaf de M2. De directie beslist elk schooljaar op het einde van de maand september welke

leerlingen eventueel een tweede instrument of tweede optie mogen volgen. Elk schooljaar kan de directie beslissen om het volgen van een tweede instrument of tweede optie te weigeren, ook al werd dit het voorgaande schooljaar wel toegestaan. De inschrijving voor een tweede instrument of voor een tweede optie gebeurt dus enkel na **schriftelijk** akkoord van de directie. Leerlingen die stoppen met een eerste instrument of eerste optie worden in bepaalde gevallen verplicht worden om een bijvak te volgen waardoor zij financierbaar blijven.

Art. 16 Maximaal aantal inschrijvingen

De inschrijving van leerlingen wordt beperkt tot volgende maximum-aantallen:

1. afdeling podiumkunsten:
 - 35 : voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, muziekgeschiedenis, algemene verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, theorie van de dans;
 - 15 : voor de vakken drama, literaire creatie, verbale vorming, dansinitiatie, artistieke training, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, dans en muziek;
 - 4 : voor de andere vakken, uitgezonderd samenzang, samenspel, koor, instrumentaal ensemble, vocaal ensemble en ensemble/jazz en lichte muziek.
2. afdeling beeldende kunsten:
 - 25: voor het vak specifiek artistiek atelier,
 - 35: voor de andere vakken.

Wanneer het quotum per klas bereikt is, wordt de kandidaat-leerling ingeschreven op een wachtlijst.

Art. 17 Inschrijvingsgeld

§ 1. Een inschrijving is pas definitief na het volledig betalen van het wettelijk bepaalde inschrijvingsgeld.

§ 2. Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.

§ 3. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.

§ 4. "Vrije leerlingen - met uitzondering van de leerlingen die de cursus "ORFF" volgen - betalen voor een volledig schooljaar hetzelfde inschrijvingsgeld (dezelfde tarieven en verminderde tarieven) als de financierbare of regelmatige leerlingen. Indien deze leerlingen zich eveneens inschrijven voor een andere optie, betalen zij tweemaal het inschrijvingsgeld.

§ 5. Voor de cursus "Kunstzin" bedraagt het inschrijvingsgeld per module (module 1 = periode september tot en met januari, module 2 = periode februari tot en met juni) de helft van het door de overheid bepaalde tarief voor de regelmatige leerlingen voor een volledig schooljaar.

§ 6. Het inschrijvingsgeld voor de cursus "ORFF" onderwezen in de hoofdschool van de ART bedraagt 100 euro voor een volledig schooljaar. Het bedrag van het inschrijvingsgeld voor de cursus "ORFF" onderwezen in een filiaal wordt bepaald door het gemeentebestuur van het betrokken filiaal.

§ 7. In geval van moeilijkheden tot betaling wendt de leerling zich tot de directie.

§ 8. Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.

§ 9. Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar.

Art. 18 Verminderd inschrijvingsgeld

§ 1. Op de website van de ART wordt duidelijk vermeld onder welke voorwaarden een leerling kan genieten van een verminderd inschrijvingsgeld. De leerling die meent aanspraak te kunnen maken op een verminderd inschrijvingsgeld, meldt dit bij de inschrijving. Een wijziging in de toestand van de leerling na de datum van inschrijving, kan geen aanleiding geven tot gedeeltelijke terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

§ 2. Volwassenen tussen 18 en 24 jaar krijgen automatisch een verminderd tarief op basis van hun leeftijd. Een volwassen leerling heeft recht op het verminderd tarief zolang hij geen 25 jaar is op 31 december van het schooljaar waarvoor hij zich inschrijft.

§3. Volgende personen komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Jongeren van eenzelfde leefeenheid: elke betaalde inschrijving van een lid van een leefeenheid geeft een jongere van diezelfde leefeenheid automatisch recht op verminderd tarief (de definitie van leefeenheid is één of meer meerderjarigen, ongeacht hun geslacht, met eventueel een of meer minderjarigen die hun hoofdverblijfplaats hebben op hetzelfde adres, alsook één of meer minderjarige gehuwde, zelfstandige of alleenstaande leerlingen of studenten, ongeacht hun geslacht, met eventueel één of meer minder- en meerderjarigen die hun hoofdverblijfplaats hebben op hetzelfde adres): een attest samenstelling gezin afgeleverd door de gemeentelijke administratie,
- 2° Jongeren in een bijkomende studierichting het inschrijvings- en betalingsbewijs van de eerste inschrijving,
- 3° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM / Actiris dat aantoont dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld,
- 4° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen' of 'rentebijslag',
- 5° Personen die erkend zijn als gehandicapte én een vergoeding van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid (FOD SZ) ontvangen (ofwel een inkomen vervangende tegemoetkoming (IVT), verworven op basis van vermindering van het criterium 'verdienvermogen', ofwel een integratietegemoetkoming (IT), verworven op basis van minstens 7 punten op het criterium 'zelfredzaamheid'): een attest "erkenning als genietter van een tegemoetkoming aan personen met een handicap" van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid (FOD SZ),
- 6° In de categorie jongeren en jongvolwassenen: begunstigden van een verhoogde kinderbijslag met een erkenning van ten minste 66% (minstens 4 punten op het criterium zelfredzaamheid): een attest van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid (FOD SZ) met vermelding van 4 punten op het criterium zelfredzaamheid of een attest van een kinderbijslagfonds of van Famifed (Federaal agentschap voor de kinderbijslag) dat duidelijk aangeeft dat er een verhoogde kinderbijslag is omwille van een handicap van ten minste 66%
- 7° Leerlingen die officieel ten laste zijn van een werkloze, een leefloner, een persoon die recht heeft op de tegemoetkoming als gehandicapte of van een erkend politiek vluchteling: een document van de gemeentelijke administratie dat staft dat de leerling officieel ten laste is,
- 8° Residenten van een gezinsvervangend tehuis of van een medisch-pedagogische instelling: een verklaring van de directie van deze instelling,
- 9° Erkende politieke vluchtelingen: een officieel attest van de federale instelling Commissariaat-Generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS) dat

aantoont dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft of het jaarlijks te vernieuwen bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister van de gemeente waar zij/hij verblijft of een door de gemeente waar hij of zij verblijft uitgereikt identiteitsbewijs voor vreemdelingen geldig voor vijf jaar.

Art. 19 Opleidingscheques

§1. Leerlingen Architectuurtekenen, Industriële kunst, Toegepaste grafiek en Reclamekunst die ten hoogste een diploma hoger secundair onderwijs hebben, kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.

§2. Andere leerlingen kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld alleen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers voor opleidingen die passen in het persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding. De leerling bezorgt aan de academie een attest 'opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan' dat is ingevuld door een erkende begeleidingsverstrekker en de VDAB.

Art. 20 Sport- en cultuurcheques en cultuurcheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

Art. 21 Extra bijdragen

§1. Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar instelling.

§2. Het schoolbestuur kan een bijdrage opleggen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van een agenda
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden
- de aankoopprijs van aangepaste kledij
- de aankoopprijs van boeken en partituren
- kosten voor SEMU
- kopiekosten
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen
- de kosten bij projecten
- de kosten bij feestactiviteiten.

Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

Art. 22 §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen dans en beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of minstens twee volledige schooljaren ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad beeldende kunst, in de eerste drie leerjaren van de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen)

toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

Art. 23 Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op **1 november** van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben,
- in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:
 - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
 - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
 - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4^{de} leerjaar van het secundair onderwijs.

Art. 24 Een leerling kan tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

Art. 25 Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen

Art. 26 Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een of meerdere van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

Art. 27 Vrije leerlingen (uitgezonderd leerlingen vrije grafiek, ORFF, Kunstzin en Music for Specials) komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur(s).

Art. 28 Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

Hoofdstuk 7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Art. 29 §1. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan de academie een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.

§2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de academie hiervoor de nodige draagkracht heeft.

- §3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.
- Art. 30 De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet een van de volgende attesten voorleggen:
- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
 - een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.
- Art. 31 Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings- en overgangsvereisten en leerlingenevaluatie. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.
- Art. 32 Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen attesten of getuigschriften behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen

- Art. 33 §1. Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.
- Art. 34 §1. Een leerling heeft recht op een vrijstelling voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. In de studierichting beeldende kunst komen alle vakken in aanmerking. In de studierichting muziek de vakken 'algemene muzikale vorming' en 'muziekcultuur/volksmuziek', in de studierichting woordkunst het vak 'repertoirestudie woordkunst', in de studierichting dans het vak 'theorie van de dans'. De leerling legt een studiebewijs (diploma, getuigschrift) voor waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie.
- §2. Voor andere vakken die de leerling al eerder of elders gevolgd heeft kan de directie vrijstelling verlenen om pedagogische redenen als zij van oordeel is dat de leerling de (minimum)leerplandoelen bereikt heeft. De directie maakt een pedagogische afweging op basis van de voorgeschiedenis van de leerling, de inschatting van de leerkrachten, enz. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd. De vrijstelling om pedagogische redenen wordt gestaafd met een attest.
- §3. Voor vrijstellingen op basis van een buitenlands studiebewijs moet de leerling een bewijs van gelijkwaardigheid afgeleverd door NARIC-Vlaanderen voorleggen.
- Art. 35 Een verkregen vrijstelling geldt voor de hele duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.
- Art. 36 Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de kunstvakken in de studierichting beeldende kunst en voor de niet-theoretische vakken in de studierichtingen muziek, woordkunst en dans (de vakken 'specifiek artistiek atelier', 'instrument', 'zang', ...).

Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie

- Art. 37 De leerlingen worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.
- Art. 38 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 9 Aanwezigheden

- Art. 39 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.
- Art. 40 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.
- §2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.
- §3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur(s), het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling

- Art. 41 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur(s), het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.
- Art. 42 Gewettigde afwezigheid
- §1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.
- §2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:
- 1° een doktersattest,
 - 2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was om:
 - een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
 - een familieraad bij te wonen,
 - voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
 - een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur(s),
 - 3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur(s) en is hoogstens zeven keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan/kunnen de directeur(s) beslissen om van dit maximum af te wijken.
 - 4° Een afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 23.
- Art. 43 Ongewettigde afwezigheid
- §1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 37, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.
- §2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.
- §3 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.
- §3 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 23.
- §4 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

§5 Ongewettigde afwezigheden kunnen bovendien aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in Hoofdstuk 23.

Hoofdstuk 11. Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Art. 44 **Afwezigheid van de leraar**

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

§2 Ouders die hun kinderen naar de academie brengen, controleren of de leraar al dan niet aanwezig is.

Art. 45 **Overmacht**

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2. De directeur(s) brengt/brengen de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Art. 46 **Pedagogische studiedag**

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2. Deze studiedag wordt bekendgemaakt in de schoolagenda bij de start van het schooljaar.

Art. 47 **Staking**

§1. In geval van staking zal de school zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen.

Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2. De directeur(s) brengt/brengen de ouders op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Art. 48 **Verkiezingen - Volksraadpleging**

§1. De lessen kunnen de dag voor, van en na de verkiezingen worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze verkiezingen zijn gebruikt.

§2. De directeur(s) brengt/brengen de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen

Art. 49 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Art. 50 Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.

Art. 51 Enkel de directeur(s) kan/kunnen lesverplaatsingen toestaan.

- Art. 52 De leerlingen en/of ouders worden van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.
- Art. 53 De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.
- Art. 54 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 13 Agenda

- Art. 55 Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Hoofdstuk 14 Evaluatie en evaluatiefiche

- Art. 56 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisgeving.

Hoofdstuk 15 Examens

- Art. 57 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten.
- Art. 58 Wie meer dan 1/3 van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor het betreffende leerjaar.
- Art. 59 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

§1 afdeling beeldende kunsten:

- a. Voor het vak Kunstzin worden geen proeven georganiseerd.
- b. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:
 - aan het einde van de lagere graad,
 - aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),
 - aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).
- c. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- d. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

§2 Muziek, woordkunst en dans

- a. Voor de vakken muziekinitiatie, Music For Specials, samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd.
- b. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen begin mei en 30 juni:
 - aan het einde van een leerjaar: overgangsproeven,
 - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- c. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
 1. Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
 2. In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen met gesloten deuren:
 - algemene muziekcultuur;
 - luisterpraktijk;
 - begeleidingspraktijk;
 - algemene muziektheorie;

- muziektheorie;
 - muziektheorie/jazz en lichte muziek;
 - algemene muzikale vorming;
 - algemene verbale vorming;
 - repertoirestudie woordkunst;
3. In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen in publieke zitting :
- instrument;
 - samenspel;
 - instrument/jazz en lichte muziek;
 - samenspel/jazz en lichte muziek;
 - zang;
 - zang/jazz en lichte muziek;
 - stemvorming;
 - koor;
 - instrumentaal ensemble;
 - vocaal ensemble;
 - ensemble/jazz en lichte muziek;
 - lyrische kunst;
 - voordracht;
 - welsprekendheid;
 - toneel;
 - algemene artistieke bewegingsleer;
 - hedendaagse dans;
 - klassieke dans;
4. Voor "volwassenen" worden de eindproeven in aangepaste vorm afgenomen voor de vakken instrument in de lagere graad en in de optie samenspel, instrument/jazz en lichte muziek in de optie samenspel/jazz en lichte muziek, voor verbale vorming en voor algemene artistieke bewegingsleer.
- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- e. Voor het vak AMV kan – mits gunstig advies van de directie - voor de leerling die niet geslaagd is een herkansingsproef worden georganiseerd.
- f. Voor de vakken algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, algemene verbale vorming, drama, verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, algemene beeldende vorming, beeldende vorming, schilderkunst, tekenkunst, keramiek en kunstgeschiedenis worden voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht. Behoudens in gevallen van overmacht, is de toelating tot de herkansingsproeven verboden zonder aan de eerste proeven te hebben deelgenomen.

- Art. 60 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur(s) door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad.
- Art. 61 Elke leerling krijgt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.
- Art. 62 Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de drie kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.
- Art. 63 Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.
- Art. 64 Van 15 augustus tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van

het schooljaar.

Art. 65 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

Hoofdstuk 16 Gedragsregels

Art. 66 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Art. 67 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

Art. 68 Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

Art. 69 Tijdens de lessen worden er geen gsm's gebruikt, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke.

Art. 70 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid

Art. 71 In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Art. 72 § 1. Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken (uitgezonderd tijdens door de ART georganiseerde activiteiten/festiviteiten),
- drugs te gebruiken.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

Art. 73 Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij bij optredens,
- het dragen van beschermkledij (enkel voor BK),
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans), om redenen van veiligheid.

Hoofdstuk 19 Materiële bezittingen en vandalisme

Art. 74 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

Art. 75 §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, producten,...

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt. Leerlingen die betrapt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

Hoofdstuk 20 Gebruik van infrastructuur

- Art. 76 Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur(s) een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.
- Art. 77 De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Hoofdstuk 21 Huren van instrumenten en uitlenen van werken, kunstboeken en materiaal

- Art. 78 §1 Binnen de voorwaarden vastgelegd door de gemeenteraad in het "reglement voor het huren van instrumenten" kunnen de leerlingen van de afdeling podiumkunsten instrumenten huren. Werken (boeken, partituren), eigendom van de academie, worden beheerd en uitgeleend door de stedelijke bibliotheek.
- §2 Binnen de voorwaarden vastgelegd in de infobrochure kunnen aan de leerlingen van de afdeling beeldende kunst kunstboeken en materiaal in bruikleen worden gegeven. Werken (boeken en ander materiaal), eigendom van de academie, worden beheerd en uitgeleend door de afdeling beeldende kunst zelf. Kunstboeken mogen onder geen enkele voorwaarde meegenomen worden buiten de academie.

Hoofdstuk 22 Initiatieven van de leerlingen of personeel

- Art. 79 Alle teksten die leerlingen of personeelsleden in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur(s) worden voorgelegd.
- Art. 80 Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur(s).
- Art. 81 Leerlingen en leden van het onderwijzend personeel die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur(s) bekomen.
- Art. 82 Activiteiten die door leraars, leerlingen of derden, op eigen initiatief worden georganiseerd voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 23 Sancties

- Art. 83 Ordemaatregelen:
Volgende ordemaatregelen kunnen worden toegepast door elk personeelslid onder het gezag van de directeur(s) indien een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort.
- 1° een mondelinge vermaning,
 - 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
 - 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
 - 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
 - 5° een gesprek tussen de directeur(s) en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
 - 6° de directeur(s) neemt/nemen contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.
- Art. 84 Tuchtmaatregelen:
§1. De directeur(s) kan/kunnen uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:
- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
 - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
 - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,

- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur(s), eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur(s).

§3. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5. De onder § 2 vermelde sancties worden door de directeur(s) eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§6. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de tien werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de tien werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

Hoofdstuk 25 Verzekering

Art. 85 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Art. 86 De leerlingen zijn verzekerd tegen persoonlijke, lichamelijke schade bij ongevallen die zich voordoen tijdens de lessen en op het traject van huis naar de academie en terug. Stoffelijke schade is meestal niet verzekerd. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd. De leerlingen kunnen in volgende gevallen GEEN beroep doen op de schoolverzekering:

- indien de normale weg van en naar school niet gevolgd wordt en/of de afstand tussen de school en de woonplaats niet binnen redelijke tijd werd afgelegd;
- indien de school niet bezocht werd (bij onwettige afwezigheid, schoolverzuim enz.); - wanneer de school verlaten werd voor het einde van de lessen, zonder schriftelijke toestemming van de/een directeur of zijn afgevaardigde;
- indien een ongeval laattijdig meegedeeld werd.

Bij ongeval dient de/een directeur, de leerkracht of het secretariaat onmiddellijk verwittigd te worden, ook als het ongeval buiten de school, tijdens een schoolactiviteit of op weg van en naar de school gebeurt. Dezelfde dag wordt een ongevallenformulier ingevuld (te bekomen op het secretariaat). Alle kostennota's moeten zorgvuldig bewaard worden (erelonen, rekeningen van de apotheker enz.). In het ziekenfonds wordt aan de hand van de uitgavenstaat een verschilrekening gemaakt. Deze uitgavenstaat wordt met vermelding van de nodige gegevens doorgestuurd naar de verzekeraar. Na enkele weken wordt het verschil door de verzekeringsmaatschappij gestort op de gewenste bankrekening.

Hoofdstuk 26 Leerlingen en auteursrechten

Art. 87 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Art. 88 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

Art. 89 §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur kan hiervoor een licentieovereenkomst afsluiten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Indien de academie een dergelijke licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

§3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Art. 90 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen voor activiteiten van de academie of activiteiten waaraan de academie haar medewerking verleent.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

Werken die in de loop van een schooljaar gemaakt worden in de academie, mogen in de loop van datzelfde schooljaar niet tentoongesteld worden op of gebruikt worden tijdens activiteiten of organisaties die niet eigen zijn aan de academie.

§3. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 27 Privacy

Art. 91 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Art. 92 §1. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden.

§2. De academie kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

Art. 93 De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Art. 94 Afbeeldingen van personen

De ART mag afbeeldingen en foto's van werken van leerlingen publiceren op de officiële Facebookpagina, op de website van de ART, in de jaarlijkse folder, in het intern communicatiesysteem, ...

Hoofdstuk 28 Informatie en afspraken

Art. 95 Praktische afspraken i.v.m. organisatie en werking van de academie worden opgenomen in de infobrochure, die onlosmakelijk deel uitmaakt van dit schoolreglement, of in de schoolagenda. Voorbeelden van praktische afspraken:

1. openingsuren van de academie en openingsuren van het secretariaat;
2. verlof- en vakantie-regeling;
3. wie is wie (schoolbestuur, directeur(s), lerarencorps, ...);
4. adviescommissie;
5. schoolteam
6. vriendenkring;
7. studiereizen;
8. huren van instrumenten
9. uitlenen van kunstboeken of materialen;
10. leeszaal;
11. bibliotheek;
12. toezicht.

Hoofdstuk 28 Grensoverschrijdend gedrag

Art. 96 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale aspecten als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie. Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

Schepen Delvaux vervoegt de zitting.

PC 14 – PERSONEEL

1 Wijziging titel 11 van de arbeidsreglementen

Schepen Poffé legt uit dat het hier gaat om een aanpassing van de arbeidsreglementen in functie van de wijzigingen aan de wetgeving. Raadslid van Stiphout meent dat er een tekortkoming is, met name dat het bestuur er dient op gewezen te worden dat het personeel niet als een hond mag behandeld worden. Dit werd hem gedurende de afgelopen week verschillende malen gesignaleerd. Hij hoopt dat dit binnen de meerderheid deftig besproken wordt.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het stadsbestuur van Tienen, inzonderheid titel 11 Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;

Gelet op het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de sportdienst van het stadsbestuur van Tienen, inzonderheid titel 11 Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;

Gelet op het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het stadsmagazijn van het stadsbestuur van Tienen, inzonderheid titel 11 Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;

Gelet op de wetten van 28 februari 2014 en 28 maart 2014 tot wijziging van de welzijnswetgeving en het koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk;

Overwegende dat bijgevolg titel 11 van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het stadsbestuur en de personeelsleden van de sportdienst en het stadsmagazijn houdende bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, moet gewijzigd worden;

Gelet op de bijgevoegde wijziging van titel 11 en de bijlage betreffende preventie van psychosociale risico's op het werk waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, die aan de arbeidsreglementen moet toegevoegd worden;

Gelet op het protol afgesloten tussen de afgevaardigden van het stadsbestuur en de representatieve syndicale organisaties;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen zoals gewijzigd tot op heden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Goedkeuring te hechten aan de bijgevoegde wijziging van titel 11 van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het stadsbestuur, de personeelsleden van de sportdienst en de personeelsleden van het stadsmagazijn, houdende bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art. 2: Goedkeuring te hechten aan de toevoeging van de bijgevoegde bijlage betreffende preventie van psychosociale risico's op het werk waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk aan het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het stadsbestuur, de personeelsleden van de sportdienst en de personeelsleden van het stadsmagazijn.

11. Bescherming tegen PSYCHOSOCIALE RISICO's op het werk waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Artikel 23

De regels betreffende psychosociale risico's op het werk waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag zijn opgenomen in:

de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

de wet van 28 februari 2014 tot aanvulling van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;

de wet van 28 maart 2014 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de gerechtelijke procedures betreft;

het koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk.

Artikel 24

§1. Elk personeelslid van het stadsbestuur moet zich onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Deze verplichting is eveneens van toepassing op andere personen die in contact komen met de personeelsleden bij de uitvoering van hun werk.

§2. Onder geweld op het werk wordt verstaan: elke feitelijkheid waarbij een personeelslid of een andere persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.

§3. Onder pesterijen op het werk wordt verstaan: een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkwaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen het bestuur of instelling, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een personeelslid of een andere persoon bij de uitvoering van het werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eënzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of ethnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

§4. Onder ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt verstaan: elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

Artikel 24.1

De namen van de preventieadviseur psychosociale aspecten en de aangestelde vertrouwenspersonen zijn terug te vinden als bijlage van dit arbeidsreglement.

Artikel 24.2

Volgende preventieve maatregelen worden in het stadsbestuur vastgesteld om de personeelsleden te beschermen tegen psychosociale risico's en inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk:

A) Betreffende de materiële inrichting van de arbeidsplaatsen:

gescheiden toiletten en kleedkamers voor mannen en vrouwen;

alle bureaus moeten voldoende ruim, verlicht en verlucht zijn;

elk personeelslid verkrijgt de nodige uitrusting en communicatiemiddelen om zijn functie naar behoren te kunnen uitvoeren;

alle lokalen en gangen, alsook de parkings, worden voldoende verlicht;

provocerende affiches of posters worden geweerd.

B) Betreffende de bepaling van de middelen waarover de personeelsleden beschikken om hulp te krijgen en de wijze om zich te richten tot de aangestelde vertrouwenspersonen en de preventieadviseur psychosociale aspecten:

een duidelijke bekendmaking in het centraal bestuur van de naam, het adres en het telefoonnummer van de vertrouwenspersonen en de preventieadviseur psychosociale aspecten;

het ter beschikking stellen van een lokaal waar het personeelslid dat meent het voorwerp te zijn van psychosociale risico's waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk kan bekomen;

de mogelijkheid om tijdens het werk discreet contact op te nemen met de vertrouwenspersonen en/of de preventieadviseur psychosociale aspecten;

C) Betreffende het onderzoek van de feiten van psychosociale risico's waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk:

de vertrouwenspersonen en de preventieadviseur psychosociale aspecten kunnen de interne procedure rond psychosociale risico's waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk volledig autonoom doen, in alle vrijheid, zonder druk van (leidinggevende) personeelsleden;

voor personeelsleden die in contact komen met het publiek of met cliënten werken, wordt door de vertrouwenspersoon systematisch de verklaring genoteerd van de gemelde feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag door dit publiek of de cliënten in het daartoe bestemde register voor externe feiten. Tevens meldt het bestuur, bij herhaling van deze incidenten, deze feiten aan de preventieadviseur psychosociale aspecten op het werk, die tevens inzage heeft in het register. Dit register is ook ter inzage van het Toezicht op het Welzijn op het Werk.

D) Betreffende het onthaal van, de hulp aan en de vereiste ondersteuning van de verzoeker:

indien nodig wordt een geschikte locatie ter beschikking gesteld waar het personeelslid met de vertrouwenspersonen of preventieadviseur psychosociale aspecten in vertrouwen kan spreken;

de vertrouwenspersonen en bevoegde preventieadviseur psychosociale aspecten mogen voldoende tijd uittrekken tijdens de arbeidstijd om de verzoeker bij te staan om de melding te onderzoeken.

E) Betreffende de opvang en de wedertewerkstelling van personeelsleden die het voorwerp worden van psychosociale risico's waaronder geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk: zo mogelijk en indien nodig, het toekennen van een ander bureau.

F) Betreffende de verplichtingen van het bestuur inzake de preventie van feiten van psychosociale risico's waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk: het voorzien van de nodige communicatie.

Artikel 24.3

§1. Het personeelslid dat meent psychische schade te ondervinden, die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, kan zich steeds rechtstreeks wenden tot het stadsbestuur, het toezichthoudend personeel of een vakbondsafgevaardigde. Tevens kan dit personeelslid een beroep doen op de interne procedure.

§2. Onder psychosociale risico's op het werk verstaat men de kans dat een of meerdere personeelsleden psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop het stadsbestuur een impact heeft en die objectief een gevaar inhouden.

§3. De interne procedure maakt het mogelijk dat het personeelslid de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten kan raadplegen en eventueel een verzoek kan indienen tot informele of formele psychosociale interventie.

De vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten hoort het personeelslid uiterlijk tien kalenderdagen na het eerste contact en informeert hem over de mogelijkheden tot interventie. Het personeelslid kiest het type interventie waarvan hij gebruik wenst te maken.

§4. De procedures betreffende het verzoek tot informele en formele psychosociale interventie zijn terug te vinden als bijlage van dit arbeidsreglement.

Artikel 24.4

§1. Het personeelslid dat meent het voorwerp te zijn van psychosociale risico's op het werk kan zich richten tot de met het toezicht belaste ambtenaar van Toezicht op het Welzijn op het Werk die onderzoekt of het bestuur de bepalingen van de wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk alsook zijn uitvoeringsbesluiten naleeft.

§2. Al wie een belang kan aantonen kan voor het bevoegde rechtscollege een vordering instellen om de naleving van de bepalingen van dit hoofdstuk af te dwingen en kan inzonderheid de toekenning van de schadevergoeding vorderen. De behandeling van de zaak wordt opgeschort tot de interne procedure is beëindigd.

Artikel 24.5

Indien een personeelslid zich slachtoffer voelt van grensoverschrijdend gedrag vanwege iemand extern aan het bestuur, kan hij dit laten opnemen in het register voor externe feiten. Een verklaring in een register voor externe feiten bevat een beschrijving van de feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk die werden veroorzaakt door andere personen op de arbeidsplaats en waarvan het personeelslid meent het voorwerp te zijn geweest, evenals de data van die feiten. Ze vermelden de identiteit van het personeelslid niet. Alleen het bestuur, de preventieadviseur psychosociale aspecten, de vertrouwenspersoon en desgevallend de ambtenaar belast met het toezicht op het welzijn op het werk hebben toegang tot dit register.

Het register voor externe feiten wordt bijgehouden door de vertrouwenspersonen.

Artikel 24.6

Indien het bestuur, de preventieadviseur psychosociale aspecten en/of de vertrouwenspersoon in kennis worden gesteld van daden van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, verbinden zij zich ertoe absolute discretie in acht te nemen betreffende de persoon van het slachtoffer, de feiten en de omstandigheden waarin de feiten zich hebben voorgedaan, tenzij de wetgeving ter zake hen de mogelijkheid biedt om onder bepaalde voorwaarden de informatie kenbaar te maken.

Artikel 24.7

§1. Het bestuur waakt erover dat de personeelsleden en de daarmee gelijkgestelde personen die het slachtoffer zijn van een daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, een passende psychologische ondersteuning krijgen van gespecialiseerde diensten of instellingen.

§2. De desbetreffende gespecialiseerde diensten of instellingen zijn terug te vinden in bijlage 2 van dit arbeidsreglement.

Artikel 24.8

Diegene die zich schuldig heeft gemaakt aan psychosociale risico's waaronder inzonderheid geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk en degene die er ter kwader trouw gebruik heeft gemaakt van de in artikel 24.3 vermelde formele procedure kan gestraft worden – na de nodige onderzoeksmaatregelen en nadat betrokkene is gehoord – met de straffen voorzien in het arbeidsreglement.

Artikel 24.9

Dit hoofdstuk is van toepassing onverminderd de mogelijkheid om bij de arbeidsgerechten een vordering in te stellen om de stopzetting van de feiten en/of een schadevergoeding te bekomen en de bepalingen op basis waarvan de dader strafrechtelijk kan vervolgd worden.

Artikel 24.10

§1. Het bestuur mag de arbeidsverhouding niet beëindigen of de arbeidsvoorwaarden eenzijdig wijzigen binnen een termijn van 12 maanden die volgen op het indienen een verzoek tot formele psychosociale interventie voor feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk of het afleggen van een getuigenverklaring in het kader van dit formeel verzoek, behoudens indien de redenen voor de eenzijdige wijziging of het ontslag vreemd zijn aan dit formeel verzoek of de getuigenverklaring. Het bestuur mag tevens geen nadelige maatregelen treffen na het einde van de arbeidsverhouding in verband met het verzoek tot formele psychosociale interventie voor feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk of de getuigenverklaring.

§2. Het bestuur mag de arbeidsverhouding niet beëindigen of de arbeidsvoorwaarden eenzijdig wijzigen vanaf de instelling van de rechtsvordering tot 3 maanden na het in kracht van gewijsde gaan van het vonnis, behoudens indien de redenen voor de eenzijdige wijziging of het ontslag vreemd zijn aan het formeel verzoek of de getuigenverklaring.

Vertrouwenspersonen

Mevrouw An Van Goidsenhoven
Diensthooft personeel (stadhuis)
016/80.57.84
an.vangoidsenhoven@tienen.be

De heer Wim Mertens
Cultuurfunctionaris (VTC)
016/80.56.92
wim.mertens@tienen.be

Mevrouw Carine Vandevelde
Diensthooft administratie ART (VTC)
016/81.32.71
carine.vandevelde@tienen.be

Interne preventiedienst

Interleuven
Brouwersstraat 6
3000 Leuven
016/23.58.36
www.interleuven.be

Contactpersoon:
Mevrouw Evelyne Clits

Preventieadviseur
Brouwersstraat 6
3000 Leuven
016/28.42.33
0496/57.64.52
evelyne.clits@interleuven.be

Externe diensten

Arbeidsgeneeskunde en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Premed
Tiensevest 61 bus 2
3010 Leuven
T: 016/30.81.11
F: 016/30.81.10
info@premed.be
www.premed.be

Arbeidsgeneesheer :
Dokter Eline Vandebroek
Tiensevest 61 bus 2
3010 Leuven
eline.vandebroek@premed.be

Preventieadviseurs psychosociale aspecten:

Sofie Balduyck
sofie.balduyck@premed.be

Annelies Geuens
annelies.geuens@premed.be

Katja Janssens
katja.janssens@premed.be

Nele Sijmens
nele.sijmens@premed.be

Bijlage : Preventie van psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

1. VERZOEK TOT INFORMELE PSYCHOSOCIALE INTERVENTIE

De informele psychosociale interventie bestaat in het op een informele wijze zoeken naar een oplossing door middel van:

de gesprekken die het onthaal, het actief luisteren of het verlenen van advies omvatten;
een interventie bij een andere persoon van het bestuur, een lid van het toezichthoudend personeel;
een verzoening tussen de betrokken personen voor zover zij hiermee akkoord gaan.

Het type informele psychosociale interventie gekozen door de verzoeker wordt opgenomen in een document dat wordt gedateerd en ondertekend door de tussenkomende partij en de verzoeker die daarvan een kopie ontvangt.

2. VERZOEK TOT FORMELE PSYCHOSOCIALE INTERVENTIE

Indien het personeelslid geen gebruik wenst te maken van de informele psychosociale interventie of deze niet tot een oplossing heeft geleid, kan het personeelslid tegenover de preventieadviseur psychosociale aspecten zijn wil uitdrukken om een verzoek tot formele psychosociale interventie in te dienen. Het personeelslid heeft, binnen een termijn van tien kalenderdagen, een verplicht persoonlijk onderhoud met de preventieadviseur psychosociale aspecten alvorens zijn verzoek in te dienen.

Het verzoek tot formele psychosociale interventie wordt opgenomen in een door de verzoeker gedateerd en ondertekend document. Dit document bevat de beschrijving van de problematische arbeidssituatie en het verzoek aan het bestuur om passende maatregelen te treffen. Dit document wordt bezorgd aan de preventieadviseur psychosociale aspecten of aan de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

De preventieadviseur psychosociale aspecten kan de indiening van het verzoek tot formele psychosociale interventie weigeren wanneer de situatie die de verzoeker beschrijft kennelijk geen psychosociale risico's inhoudt. De kennisgeving van de weigering of de aanvaarding van het verzoek gebeurt uiterlijk tien kalenderdagen na de inontvangstneming van het verzoek.

Verzoek tot formele psychosociale interventie met een hoofdzakelijk collectief karakter

Wanneer de beschreven situatie in het verzoek betrekking heeft op meer dan één persoon binnen het bestuur en het eerder een organisatorisch dan een individueel probleem betreft, brengt de preventieadviseur psychosociale aspecten, in overleg met de verzoeker, het OCMW hiervan op de hoogte. De verzoeker blijft in principe anoniem bij deze interventie, tenzij er bewarende maatregelen wordt voorgesteld door de preventieadviseur psychosociale aspecten omdat de gezondheid van de verzoeker ernstig wordt aangetast of bedreigd. In dit geval moet het personeelslid schriftelijk akkoord gaan met het opheffen van zijn anonimiteit.

Het bestuur treft de nodige collectieve maatregelen, na overleg daartoe met het syndicaal overlegcomité.

Het bestuur deelt schriftelijk zijn gemotiveerde beslissing mee over de gevolgen die hij aan het verzoek geeft. Indien het bestuur opteert voor een risicoanalyse van een specifieke arbeidssituatie, moeten de personeelsleden hierbij betrokken worden en kan het bestuur zich laten bijstaan door de interne preventieadviseur. Indien het een complexe materie betreft, kan hij hiervoor ook een beroep doen op de preventieadviseur psychosociale aspecten.

Indien het bestuur geen risicoanalyse op niveau van de specifieke arbeidssituatie heeft uitgevoerd of wanneer deze analyse niet werd uitgevoerd samen met de preventieadviseur psychosociale aspecten, behandelt de preventieadviseur psychosociale aspecten het verzoek overeenkomstig de procedure bij indiening van een verzoek met een hoofdzakelijk individueel karakter, voor zover de verzoeker hiertoe zijn schriftelijk akkoord geeft, in de volgende gevallen:

het bestuur deelt zijn gemotiveerde beslissing niet mee binnen de vooropgestelde termijnen;

het bestuur beslist om geen preventiemaatregelen te nemen;

de verzoeker meent dat de preventiemaatregelen niet aangepast zijn aan zijn individuele situatie.

Verzoek tot formele psychosociale interventie met een hoofdzakelijk individueel karakter

Wanneer een verzoek tot formele psychosociale interventie (dat geen betrekking heeft op feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk) specifiek van toepassing is op een individuele situatie, brengt de preventieadviseur psychosociale aspecten het bestuur schriftelijk op de hoogte van het feit dat een verzoek tot formele psychosociale interventie werd ingediend en dat dit verzoek een hoofdzakelijk individueel karakter heeft. Hij deelt hem de identiteit van de verzoeker mee.

De preventieadviseur psychosociale aspecten onderzoekt op volledig onpartijdige wijze de specifieke arbeidssituatie. Binnen een termijn van maximaal drie maanden vanaf de aanvaarding van het verzoek, deelt de preventieadviseur psychosociale aspecten zijn advies mee aan het bestuur en aan de vertrouwenspersoon wanneer deze op informele wijze in dezelfde situatie is tussengekomen en met akkoord van de verzoeker. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met een termijn van maximaal drie maanden.

Verzoek tot formele psychosociale interventie voor feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Wanneer een verzoek tot formele psychosociale interventie betrekking heeft op feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, brengt de preventieadviseur psychosociale aspecten het bestuur op de hoogte van het feit dat dit verzoek werd ingediend. Het bestuur wordt ingelicht over de identiteit van de verzoeker, alsook over de geldende ontslagbescherming.

Vooraf aan de indiening van het verzoek, moet er een verplicht persoonlijk onderhoud geweest zijn met de preventieadviseur psychosociale aspecten.

De preventieadviseur psychosociale aspecten weigert de indiening van het verzoek wanneer de situatie die de verzoeker beschrijft kennelijk geen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk inhoudt.

De preventieadviseur psychosociale aspecten onderzoekt op volledig onpartijdige wijze de feiten. Hij hoeft hierbij het verhaal van beide partijen, alsook van getuigen of anderen indien hij dit nuttig acht. Binnen een termijn van maximaal drie maanden vanaf de aanvaarding van het verzoek deelt de preventieadviseur psychosociale aspecten het advies mee aan het bestuur en aan de vertrouwenspersoon wanneer die op informele wijze in dezelfde situatie is tussengekomen en met akkoord van de verzoeker. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met een termijn van maximaal drie maanden.

Indien de ernst van de feiten het vereist, stelt de preventieadviseur psychosociale aspecten bewarende maatregelen voor aan het bestuur alvorens zijn advies te overhandigen.

Indien het bestuur de nodige bewarende maatregelen niet treft, is de preventieadviseur psychosociale aspecten ertoe gehouden een beroep te doen op de met het toezicht belaste ambtenaar van Toezicht op het Welzijn op het Werk. Dit is eveneens het geval indien de preventieadviseur psychosociale aspecten vaststelt dat het bestuur, nadat het advies werd meegedeeld, geen of geen geschikte maatregelen neemt en er:

hetzij een ernstig en onmiddellijk gevaar voor het personeelslid bestaat;

hetzij de aangeklaagde het bestuur is of deel uitmaakt van het toezichthoudend personeel.

Het personeelslid van een externe onderneming die meent het voorwerp te zijn van feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk vanwege een personeelslid van het stadsbestuur, kan een beroep doen op de interne procedure van het stadsbestuur. Wanneer er individuele preventie maatregelen moeten getroffen worden ten aanzien van een personeelslid van een externe onderneming, legt het stadsbestuur de nuttige contacten met de externe onderneming, opdat deze maatregelen daadwerkelijk zouden kunnen getroffen worden.

2 Aanpassing zitpenningen gemeenteraadsleden (punt raadslid Daniel Vanluyten)

Bijkomend agendapunt op de gemeenteraad van 29 oktober 2015

Betreft: Aanpassing zitpenningen gemeenteraadsleden.

Zie bijkomend agendapunt van de gemeenteraad van 26 maart 2015

Gezien de -sedert Nieuwjaar- niet (of minder) - actieve werking van het college van Burgemeester en Schepenen;

Gezien als gevolg daarvan er geen commissievergaderingen hebben plaatsgevonden tijdens de voorbije 9 maanden;

Gezien er tijdens die periode gedurende de laatste 9 maanden voor het bijwonen van de vergaderingen geen uitkeringen werden uitkeerd;

Gezien er daardoor een ongebruikt bedrag van de voorziene uitkeringen in voorraad zit in de stadskas;

Overwegend dat enkel de - niet in het college zetelende gemeenteraadsleden hiervan de slachtoffers zijn;

Gezien het nu vooral Die raadsleden zijn die nu nog actiever aan het werk zijn om onze stad leefbaar te houden;

op voorstel van de gemeenteraadsleden die niet behoren tot het college van Burgemeester en Schepenen,

Besluit:

Met stemmen voor,stemmen tegen enonthoudingen:

Artikel 1 : vanaf heden worden de maandelijkse inhoudingen van 65 euro van de vergoeding voor het bijwonen van de gemeenteraad door de gemeenteraadsleden die geen deel uitmaken van het college van Burgemeester en Schepenen, stopgezet zo lang de hoger vernoemde reserve dit toelaat en niet is opgebruikt;

Artikel 2 : de inhoudingen die gebeurden tijdens de voorbije 9 maanden worden ook teruggestort bij de eerstvolgende uitkering aan de betrokkenen.



Daniël Vanluyten

Gemeenteraadslid

Spa Tienen

Raadslid Vanluyten zegt dat dit punt reeds geagendeerd werd op 26 maart 2015 en toen was iedereen akkoord om dit aan te passen. Nu zijn er verschillende meningen. De schepenen mogen niet vergeten dat ze toen ook gemeenteraadslid waren. Schepen Dewolfs meent dat het niet kan om dit goed te keuren na de zeer emotionele tussenkomsten van de spa ivm de aanpassing van de rechtspositieregeling van het personeel. Over respect gesproken! Raadslid Vanluyten zegt goede contacten te hebben met VTM en TV1. Hij kan misschien vragen om afleveringen te maken over de gemeenteraadszittingen wat meer kijkcijfers

zal opleveren dan Thuis en Familie. Raadslid Loozen meent dat schepen Dewolfs niet zo neerbuigend moet doen. De maatregelen die genomen zijn op federaal en Vlaams niveau, is pas iets om neerbuigend over de politiek over te doen. Raadslid Vanluyten heeft dit punt ingediend met de beste bedoelingen. Indertijd zijn de presentiegelden naar beneden gegaan uit solidariteit met het stadspersoneel dat moest inleveren op zijn maaltijdcheques. Er is geen enkele reden om honend en trappend te doen ten opzichte van de spa. Als er moet gekozen worden, is raadslid Loozen ervan overtuigd dat al haar collega's, zeker de spa, de voorkeur zullen geven aan verhogingen voor het personeel. Raadslid van Stiphout zegt dat het gaat om een budget dat reeds voorzien was. Er is op dit ogenblik zelfs al een overschot aan budget tot de helft van volgend jaar, omwille van al de commissies die niet doorgingen. De gemeenteraadsleden uit de oppositie doen trouwens hun best om de stad hogerop te helpen tillen, dit in tegenstelling tot de meerderheid op dit ogenblik. Raadslid Defau meent dat de NV-A een zekere constante moet hebben in haar denken. Vroeger zat ze daar als de heilige maagd Maria en verkondigde ze al wat mogelijk en niet mogelijk was. De spa was realistisch en nu nog want er wordt in de fractie veel over alles gediscussieerd. Na 3 maanden slaagt de NV-A erin een bocht te maken van 180 graden op alle punten. Hij begrijpt dat het niet makkelijk is met de spiegelcoalitie van Brussel met daarbij een addendum maar er moet een constante zijn in wat gedacht wordt. Schepen Dewolfs noemt het logisch dat eerst de rechtspositie van het personeel wordt aangepast en dan pas de presentiegelden van de gemeenteraadsleden. Raadslid Grootjans twijfelt over hoe hij moet stemmen. Hij is kwaad over de manier waarop schepen Dewolfs gemeenteraadslid Vanluyten te woord staat. De logica is zoek wanneer schepen Dewolfs meent dat raadslid Vanluyten schaamteloos handelt door het punt te agenderen terwijl hij zelf zegt dat de verhoging van de maaltijdcheques nog zal meegenomen worden in de bespreking van het budget en de meerjarenplanning. Anderzijds is het logisch dat als het personeel geen verhoging krijgt, gemeenteraadsleden dit ook niet krijgen. Hij blijft evenwel de wijze veroordelen waarop schepen Dewolfs zijn houding verwoord heeft, in het algemeen naar de socialisten toe waartoe hij nog altijd behoort. Raadslid Grootjans stemt niet mee.

Er wordt tegen dit punt gestemd met 12 stemmen voor, 17 stemmen tegen en 1 niet gestemd:

Katrien Partyka	Tegen	Johan Dewolfs	Tegen	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Tegen	Ine Tombeur	Tegen	Daniel Vanluyten	Voor
Bernard Vandereyken	Tegen	Gijsbrecht Huts	Tegen	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Tegen	Wouter Lissens	Tegen	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Tegen	Tom Roovers	Tegen	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolen	Tegen	Karin Struyf	Tegen	Annemie Minten	Voor
Eddy Poffé	Tegen	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Tegen	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Voor
Bert Valkeniers	Tegen	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Niet gestemd
Peter Loosen	Tegen	Sonia Oliviers	Voor		
Josée Wagemans	Tegen	Marie-Claire Loozen	Voor		

Raadsleden Vanluyten en Oliviers verlaten de zitting.

PC 15 - FINANCIEN

1 Belasting op het ophalen van huisvuil 2015-2020

Schepen Dewolfs zegt dat het er op neer komt dat Ecowerf in het budget 2015 een aanneme heeft gedaan op basis van cijfers die komen van Sita om deze in te schrijven in de begroting als een totaalfactuur van 2.700.000 euro. Het nieuwe bestuur heeft zeer snel met Ecowerf vergaderd en op basis van de cijfers van zowel het aanleveren op het containerpark als de ophaling aan huis blijkt dat er een duidelijke overschatting is. Die overschatting heeft voor gevolg dat de factuur van Ecowerf 331.000 euro lager zal uitvallen wat de volledige compensatie zal zijn door de verlaging van de belastingen naar 40 en 20 euro. De financiële impact is dus nul. De totaalcost voor de stad uit algemene middelen bedraagt evenwel nog altijd 637.400 euro. Raadslid Minten vindt dat er hierover nog het een en ander moet gezegd worden:

Tussenkomst van mevrouw Annemie Minten en Danny Puyneers m.b.t. de belasting op huisvuil.

Beste collega's

April 2014, ter rechterzijde, toen bij de oppositie en nu in de meerderheid, wordt moord en brand geschreeuwd bij de invoering van de forfaitaire huisvuiltaks.

Open VLD roept zelfs de Tiense burgers op massaal bezwaar in te dienen. Want voor Open VLD is en blijft de huisvuiltaks, ik citeer: 'een asociale belasting omdat hetzelfde tarief geldt voor ieder gezin, alleenstaanden, eenoudergezinnen, rijk of arm'.

Ook bij de N-VA wordt deze forfaitaire belasting in vraag gesteld en wordt over de gemeentegrenzen heen gekeken om te zien hoe het beter of anders kan.

Vandaag, nu beide partijen in de meerderheid zitten, wordt voorgesteld om 2 tarieven te hanteren. De categorieën gezin en alleenstaande worden ingevoerd en de grondslagen verlaagd tot 40 EUR en 20 EUR.

Is daarmee de asociale belasting plots sociaal geworden beste collega's? Vindt u dit werkelijk een correcte grondslag? Een verbetering? Ik die dacht dat deze meerderheid voor het principe was van 'de vervuiler betaalt' weliswaar met sociale correcties. Niet dus. U heeft de bevolking voorgelogen.

In Glabbeek, een gemeente waar de N-VA in haar communicatie naar verwees, kosten de restafvalzakken van 60 liter 2,25 EUR per stuk. In Mechelen, kosten deze huisvuilzakken 2,5 EUR per stuk. In Tienen kost zo een zak, weliswaar voor 75 liter (dus 15 liter meer) 1,8 EUR per stuk.

Kortom, Tienen Plus stelt opnieuw voor om deze forfaitaire en nog steeds asociale belasting **af te schaffen**. Ter compensatie kan de prijs per huisvuilzak worden verhoogd tot bv. 2,5 EUR en een aantal sociale correcties worden toegepast. Pas dan zal men kunnen spreken van een eerlijke belasting die vertrekt vanuit het principe 'de vervuiler betaalt'.

Tienen Plus

Annemie Minten – gemeenteraadslid

Danny Puyneers – gemeenteraadslid

Schepen Roovers legt uit dat dit een overgangsmaatregel is. Sinds januari 2015 is de stad pas overgeschakeld naar Ecowerf. De cijfers die er nu liggen, zijn dus voorlopige cijfers van 10 maanden. Op basis daarvan werd beslist om de forfaitaire huisvuiltaks te verlagen en socialer te maken. In de toekomst zal er meer ingezet worden op het principe De vervuiler betaalt. Op dit ogenblik is het overleg nog bezig over de wijze waarop dit het beste zal gebeuren. Ook op het containerpark gaan verreregaande veranderingen gebeuren in de zin dat er zal overgeschakeld worden op diftar, er bijkomende fracties zullen ingezameld worden en verbouwingen zullen uitgevoerd worden. Het gaat hier dus over een tussenstap. Raadslid Puyneers merkt op dat er veel klachten over de hoogte van de prijs van het containerpark en over

de willekeur ivm het aanrekenen van de prijs zijn. Schepen Roovers zegt dat er volgens het door de gemeenteraad goedgekeurde reglement gewerkt wordt op het containerpark. Sommige fracties worden als duur beschouwd maar het aanrekenen gebeurt billijker en eerlijker in vergelijking met vroeger. Ook dit is maar een overgangmaatregel. Eenmaal diftar ingevoerd, wordt er per kilo gewogen en is er geen discussie meer. Raadslid François vraagt of alleenstaanden met kinderen maar 20 euro betalen. Dit wordt tegengesproken. Raadslid Loozen meent dat de huisvuilbelasting voor 2015 al lang betaald is zodat de nieuwe heffing voor 2016 geldt. Schepen Dewolfs spreekt dit tegen. Hij zegt ook dat de perceptie is dat de tarieven van het containerpark hoog zijn maar de stad draagt nog altijd meer dan 600.000 euro uit haar algemene middelen bij voor de verwerking en ophaling van huisvuil, containerpark inbegrepen. Ecowerf zegt dat met de huidige tarieven in het containerpark, datgene wat de burger betaalt ten opzichte van dat wat de stad betaalt, 30 % is. De verhouding wat betreft de huisvuilzakken, is 50 % . Die verhouding ligt te laag in vergelijking met andere steden. Raadslid Loozen uit haar bezorgdheid over de intentie van het schepencollege om de prijs van de huisvuilzakken binnen korte termijn te verhogen. Schepen Dewolfs zegt dat Tienen één van de goedkoopste steden is in de regio. Hij voegt hieraan toe dat de verhoging van de prijs van de huisvuilzakken tot de mogelijkheden behoort. Raadslid Defau vraagt of het de bedoeling is van het schepencollege om het gat van 600.000 euro dicht te rijden. Schepen Dewolfs antwoordt ontkennend. Wat wel de intentie is, is om het principe De vervuiler betaalt te hanteren en op die manier tot een billijker verdeling te komen tussen wat uit de algemene middelen van de stad komt en wat de bijdrage van de burger is. Raadslid François pleit voor de opname van de alleenstaande ouders met kinderen in de categorie van de alleenstaanden wat betreft de belastingvermindering.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de inzameling en verwerking van huisvuil grote uitgaven met zich meebrengen voor de stad;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 2012 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat voor het vaststellen van de belastinggrondslag best rekening wordt gehouden met een diversificatie in functie van de omvang van de gezinnen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 25 stemmen voor en 3 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Afwezig
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Voor
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Onthouding
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Artikel 1

De jaarlijkse belasting op het ophalen van huisvuil, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 24 oktober 2013, wordt opgeheven met ingang van 2015.

Artikel 2

Er wordt voor de aanslagjaren 2015 tot en met 2020 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op het ophalen van huisvuil.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door ieder gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar gedomicilieerd is in de stad Tienen in een gebouw of in een gedeelte ervan, ongeacht of zij huurder of eigenaar is en onverminderd het feit of zij al dan niet in werkelijkheid van de ophaaldienst gebruik maakt. De meerderjarige leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4:

Onder gezin wordt verstaan:

1. Een persoon die gewoonlijk alleen leeft (alleenstaande);
2. Een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk in eenzelfde woning of in een gedeelte ervan verblijven en er samen leven.

Artikel 5:

De belasting is eveneens verschuldigd door

- ieder natuurlijk persoon of hoofdelijk door de leden van elke vereniging die op 1 januari van het aanslagjaar een zelfstandig of vrij beroep uitoefenen en wiens maatschappelijke zetel, vestigingseenheid of filiaal volgens de Kruispuntbank der Ondernemingen in Tienen gevestigd is.
- ieder natuurlijk- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar als hoofd- en/of bijkomende activiteit een commerciële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en wiens maatschappelijke zetel, vestigingseenheid of filiaal volgens de Kruispuntbank van Ondernemingen in Tienen gevestigd is.

Indien het gezin van de belastingplichtigen omschreven in dit artikel op hetzelfde adres woont is de belasting slechts éénmaal verschuldigd. In dat geval zijn de leden van het gezin en de belastingplichtigen omschreven in dit artikel hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 6:

Het jaarlijks belastingbedrag wordt vastgesteld als volgt:

Voor de belastingplichtigen bedoeld in artikel 4.1. (alleenstaande) : 20,00 euro per belastingplichtige.

Voor de belastingplichtigen bedoeld in artikel 4.2 (vereniging van twee of meer personen): 40,00 euro per belastingplichtige

De belastingplichtigen bedoeld in artikel 5 zijn in elk geval een jaarlijkse belasting verschuldigd van 40,00 euro, zelfs indien hun gezin op hetzelfde adres is gehuisvest en zij tevens vallen onder de bepalingen van artikel 4.1, en zij als alleenstaanden in de daar gegeven betekenis moeten worden beschouwd.

Artikel 7:

Bij verhuizing naar een andere gemeente in de loop van het jaar blijft de belasting volledig verschuldigd.

Artikel 8:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10:

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

2 Budget 2015 – Wijziging nr. 1

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad d.d. 24 september 2015, houdende vaststelling van het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019, en van het budget 2015 van de stad, conform de bepalingen aangaande de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat zich inmiddels een aantal wijzigingen opdringen aan het budget, dat met name de belasting op het ophalen van huisvuil wordt aangepast, en de grondslagen worden gewijzigd naar 40 euro voor een gezin en 20 euro voor een alleenstaande, dat de budgettaire implicaties hiervan moeten worden verwerkt;

Overwegende dat anderzijds het streven naar een afvalarm beleid een beheersing van de afvalhoeveelheden met zich brengt, dat dit weliswaar een minontvangst genereert van de opbrengst van de huisvuilzakken, maar dat tevens de verwerkingskost van het afval proportioneel daalt;

Overwegende dat de budgetwijziging zowel in ontvangsten als in uitgaven wordt geraamd op -637.400 EUR, dat daarmee het budgettaire evenwicht wordt bewaard;

Besluit:

Met 17 stemmen voor en 11 stemmen tegen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Onthouding
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Afwezig
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor	Anita Sterkendries	Onthouding
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Onthouding
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Onthouding
Hans Vandermolten	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Onthouding	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Onthouding	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Onthouding	Patrick Grootjans	Onthouding
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Afwezig		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Onthouding		

Art. 1 Het budget 2015 wordt gewijzigd. De gedetailleerde staten van de wijzigingen van de beleidsnota en de financiële nota worden als aparte bijlagen bij deze beslissing gevoegd.

Art. 2: Bewuste beslissing zal, tezamen met de verplichte bijlagen en de verantwoordingsstukken ter staving, worden toegestuurd aan de hogere overheden.

3 Belasting op het weghalen en verwijderen van goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet-reglementaire wijze of in niet-reglementaire recipiënten

Schepen Dewolfs geeft een toelichting bij dit punt. Raadslid Minten wenst hierop in te pikken en heeft het over een Nederlandse drugsbende die recent werd opgepakt in de stad en vraagt of het niet nalatig is van de stad om 's avonds niet meer agenten rond te sturen want de feiten gebeuren na 22 uur. Zelf zag het raadslid injectienaalden in de goot aan de stoepen. Het is een drugsbende die in Tienen manifest rondloopt. Raadslid Minten zegt dat men zelfs in Leuven en Brussel zegt dat Tienen een drugskot is. De voorzitter zegt volledig akkoord te zijn met het feit dat er iets moet gebeuren en start de stemming.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting in fiscale zaken;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 maart 1999 tot uitvoering van artikel 7 van de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting in fiscale zaken;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van het stedelijk politiereglement;

Gelet op het belastingreglement op het weghalen en verwijderen van goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet-reglementaire wijze of in niet-reglementaire recipiënten (GR 25-09-2014);

Overwegende dat naar aanleiding van een rechterlijke uitspraak het aangewezen is artikel 2.1.a. in onderhavig reglement te wijzigen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het belastingreglement op het weghalen en verwijderen van goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet-reglementaire wijze of in niet-reglementaire recipiënten, gestemd door de gemeenteraad in zitting van 25-09-2014, met ingang van 01-10-2014 en voor een periode eindigend op 31-12-2021, wordt opgeheven met ingang op 01-12-2015.

Art. 2: Met ingang op 01-12-2015 en voor een periode eindigend op 31-12-2021 wordt een belasting geheven op het weghalen en verwijderen door of in opdracht van het gemeentebestuur van allerhande goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet-reglementaire wijze of in niet-reglementaire recipiënten, waarvan de opsomming hierna volgt:

1. sluijkstorten of vervuiling van het openbare domein door:

a. diverse papieren zwerfvuil met een volume van minder dan 0,01m³ (10 liter) (zoals parkeerretributies en parkingtickets) met uitzondering van documenten waarop identiteitsgegevens zoals naam en adres staan vermeld tenzij er sprake is van betrapting op heterdaad;

b. alle andere afvalstoffen met een volume van minder dan 0,01m³ (10 liter) (zoals kleine plastic zakken, glazen of plastic flessen, vlak glas, borden, blikjes, brikverpakkingen, potten, aardewerk, papier en karton, dozen, verpakkingen van etenswaren, sigarettenpeuken, voedsel(resten), kauwgum...);

- c. hondenpoep;
 - d. voor het milieu schadelijke afvalstoffen (zoals batterijen, spuitbussen, verfresten, olie, vet,...);
 - e. de volgens het politiereglement niet-tijdig ingehaalde door de ophaaldienst geweigerde zakken, correct geplaatst voor het juiste perceel;
 - f. afval met een volume van 0,01m³ (10 liter) tot 0,25m³ (250 liter) (zoals huisvuilzakken, autobanden,...);
 - g. afval met een volume van meer dan 0,25m³ (250 liter) tot 1m³ (1 000 liter) (zoals grof huisvuil, groot huisraad, koelkasten, bouwafval, tuinafval, boomstronken, autowrak,...);
 - h. afval met een volume van meer dan 1m³ (1 000 liter) (zoals grof huisvuil, groot huisraad, koelkasten, bouwafval, tuinafval, boomstronken, autowrak,...);
2. deponeren van huishoudelijk afval (o.a. kleine plastic zakken) in of aan de papiermandjes op openbaar domein;
 3. alle vuilnis en afval achtergelaten door marktkramers, exploitanten van kermisattracties en circussen op openbaar domein of op privaat eigendom van de stad;
 4. de reglementair aangebrachte plakaten die niet werden verwijderd drie dagen na de activiteit waarop zij betrekking hebben, de niet-reglementair aangebrachte plakaten, niet-reglementair aangebrachte aanplakkingen op stadsaanplakborden;
 5. zelfklevers of aanplakkingen, aangebracht op straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes, verlichtingspalen, marktkasten of stadseigendommen;
 6. graffiti, aangebracht op straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes, verlichtingspalen, marktkasten of stadseigendommen;
 7. de vlugschriften, publiciteitsflyers, prospectussen, stalen en folders van welke aard dan ook die op voertuigen, die op de openbare weg zijn geparkeerd, werden aangebracht door niet-bevoegde diensten;
 8. vervuiling van het openbaar domein door (landbouw)voertuigen en (grond)werken (zoals aarde, modder, (smeer)olie, snoeiafval, steengruis...)

Art. 3: De belasting is verschuldigd door de volgende natuurlijke of rechtspersonen, ingedeeld van 1. tot 8., waarbij elk cijfer correspondeert met het overeenkomstige cijfer uit artikel 2, dat de aard van de goederen en afvalstoffen specificeert :

1. degene die het papieren zwerfvuil op het openbaar domein heeft achtergelaten, de sluikestorter, de eigenaar van de afvalstoffen, de eigenaar van de hond of diegene die er het toezicht over heeft;
2. de sluikestorter of de eigenaar van de afvalstoffen;
3. de marktkramer, de exploitant van de kermisattractie of het circus;
4. de aanplakker of degene die al dan niet de aanvraag tot aanplakking deed;
5. degene die de zelfklever(s) of aanplakkingen aanbrengt;
6. degene die de graffiti aanbrengt;
7. degene die de folders heeft verspreid, de verantwoordelijke uitgever of degene in wiens opdracht de verspreiding is gebeurd;
8. degene die de vervuiling heeft veroorzaakt, de verantwoordelijke aannemer of degene in wiens opdracht de werken werden uitgevoerd.

Art. 4: De belasting wordt vastgesteld op de volgende bedragen, volgens grondslagen ingedeeld van 1. tot 9., waarbij elk cijfer correspondeert met het overeenkomstige cijfer uit artikel 2, dat de aard van de goederen en afvalstoffen specificeert :

1	a.	25 EUR
	b., c. en e.:	100 EUR
	d.:	250 EUR
	f.:	200 EUR
	g.:	forfaitaire administratiekost van 125 EUR + een uitvoeringskost van 30 EUR/uur/arbeider met een minimum bedrag van 250 EUR (voormelde

		forfaitaire administratiekost niet inbegrepen). =Totaalbedrag van minimaal 375 EUR.
	h.:	forfaitaire administratiekost van 125 EUR + een uitvoeringskost van 30 EUR/uur/arbeider met een minimum bedrag van 250 EUR (voormelde forfaitaire administratiekost niet inbegrepen). = Totaalbedrag van 375 EUR voor de 1 ^{ste} m ³ , vermeerderd met 100 EUR per bijkomende (begonnen) m ³
2	100 EUR	
3	volume tot 0,01m ³ (10 liter)	100 EUR
	volume 0,01m ³ (10 liter) tot 0,25m ³ (250 liter)	200 EUR
	volume 0,25m ³ (250 liter) tot 1m ³ (1 000 liter)	forfaitaire administratiekost van 125 EUR + een uitvoeringskost van 30 EUR/uur/arbeider met een minimum bedrag van 250 EUR (voormelde forfaitaire administratiekost niet inbegrepen). =Totaalbedrag van minimaal 375 EUR.
	volume > 1m ³ (1 000 liter)	forfaitaire administratiekost van 125 EUR + een uitvoeringskost van 30 EUR/uur/arbeider met een minimum bedrag van 250 EUR (voormelde forfaitaire administratiekost niet inbegrepen). = Totaalbedrag van minimaal 375 EUR voor de 1 ^{ste} m ³ , vermeerderd met 100 EUR per bijkomende (begonnen) m ³
4	50,00 EUR voor de eerste aanplakking of plakkaat, vermeerderd met 15 EUR per bijkomende aanplakking of plakkaat	
5	100,00 EUR voor de eerste zelfklever of aanplakking, vermeerderd met 15 EUR per bijkomende zelfklever of aanplakking	
6	kleiner of gelijk aan 1m ²	100 EUR
	groter dan 1m ²	100 EUR, vermeerderd met 100 EUR per bijkomende m ²
7.	100 EUR per verdeelbeurt	
8.	100 EUR voor de eerste lopende meter, vermeerderd met 15 EUR per bijkomende lopende meter	

Art. 5: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: Het bedrag van de belasting is eisbaar vanaf de dag van de ophaling en zal vanaf deze dag worden ingekohierd.

Art. 7: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door de gemeenteontvanger.

Art. 8: De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De bezwaren moeten, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, worden ondertekend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 9: In geval van bezwaar bericht het college van burgemeester en schepenen schriftelijk de ontvangst aan de bezwaarindiener of aan zijn/haar vertegenwoordiger binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na de verzending of indiening van het bezwaarschrift.

Art. 10: Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan de bezwaarindiener beroep instellen bij de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de belasting gevestigd werd.

Art. 11: De beëdigde personeelsleden van de stad en de leden van de lokale politie zijn gemachtigd om de vaststellingen te doen die aanleiding geven tot de toepassing van dit belastingreglement.

Art. 12: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 zijn de bepalingen van de Hoofdstukken I, III, IV, en VI tot IX van titel VII van het wetboek van inkomstenbelastingen, en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit wetboek van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 13: Deze verordening zal voor kennisneming aan de toezichthoudende overheid worden toegezonden.

Raadslid Oliviers vervoegt de zitting.

Raadsliden François en Huts verlaten de zitting.

De punten PC 15/4 tot en met PC 15/29, met uitzondering van PC 15/22, worden samen gestemd.

4 Kerkfabriek Heilig Hart: meerjarenplan 2014-2019 – wijziging nr.3 - goedkeuring

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensdiensten, meer bepaald op hoofdstuk III van dit decreet;

Overwegende dat bewust hoofdstuk ten aanzien van de kerkfabrieken de verplichting uitdrukt om een meerjarenplan op te stellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor de periode van zes jaar, die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 24 oktober 2013, waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Heilig Hart werd goedgekeurd, meerjarenplan dat een eerste maal werd gewijzigd door de kerkraad van Heilig Hart op 4 november 2013, en vervolgens nogmaals op 7 juli 2014, dat de laatste versie na niet-goedkeuring door de gemeenteraad alsnog werd goedgekeurd door de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, met zijn beslissing van 20 januari 2015;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015, waarbij de wijziging nr. 3 van het meerjarenplan van deze kerkfabriek, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 22 juni 2015, aan het stadsbestuur werd bezorgd;

Overwegende dat hierin alleen de opbrengst van de verkoop van privaat patrimonium De Schakel heringebracht wordt als investering, dat er geen wijzigingen werden aangebracht aan de toelagen zoals ze overigens door de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant werden goedgekeurd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
-----------------	------	---------------	------	-------------------	------

Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Afwezig
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Afwezig	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Afwezig
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Voor		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art.1 De wijziging nr. 3 van het meerjarenplan van de kerkfabriek Heilig Hart voor de periode 2014-2019 wordt goedgekeurd.

5 Kerkfabriek Sint-Maarten Vissenaken: meerjarenplan 2014-2019

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk III van dit decreet;

Overwegende dat bewust hoofdstuk ten aanzien van de kerkfabrieken de verplichting uitdrukt om een meerjarenplan op te stellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor de periode van zes jaar, die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het gewijzigde meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Maarten van Vissenaken werd ingediend;

Overwegende dat deze wijziging werd ingegeven door de noodzaak om interne kredietherschikkingen door te voeren om de geplande verkoop van bouwgrond en de ontvangsten en uitgaven die daarmee gepaard gaan te verwerken in het meerjarenplan;

Overwegende dat de exploitatietoelagen in deze wijziging als volgt worden vastgesteld:

2014	2015	2016	2017	2018	2019
43.155,03	43.345,00	43.315,00	43.590,00	43.590,00	43.590,00

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Afwezig
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Afwezig	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Afwezig
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor

Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Voor
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor

Enig Artikel Het gewijzigde meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Maarten van Vissenaken voor de periode 2014-2019, vastgesteld door de kerkraad van deze kerkfabriek in zijn zitting van 25 juni 2015, wordt goedgekeurd.

6 Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Vissenaken: meerjarenplan 2014-2019 – wijziging nr.2 - goedkeuring

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk III van dit decreet;

Overwegende dat bewust hoofdstuk ten aanzien van de kerkfabrieken de verplichting uitdrukt om een meerjarenplan op te stellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor de periode van zes jaar, die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 24 oktober 2013, waarbij het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden van Vissenaken werd goedgekeurd, gewijzigd bij raadsbeslissing van 23 oktober 2014;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015, waarbij de wijziging nr. 2 van het meerjarenplan van deze kerkfabriek, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 29 juni 2015, aan het stadsbestuur werd bezorgd;

Overwegende dat in deze wijziging de boekhoudkundige aanpassingen uit de verkoop van bouwgrond door de kerkfabriek en de ontvangsten en uitgaven in verband hiermee worden verwerkt, en ook elementen worden opgenomen aangaande de financiering van de geplande renovatie van het hoofdgebouw van de pastorie, dat deze renovatie volledig met de eigen middelen van de kerkfabriek zal gebeuren;

Overwegende dat deze bewerkingen geen invloed hebben op de toelagen van gemeentewege, die niet verhogen, dat de enige aanpassing bestaat in een verlaging van de toelage voor 2016, van 93.647,96 EUR tot 81.895,64 EUR, ingevolge het gunstige rekeningresultaat;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Afwezig
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Afwezig	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Afwezig
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Voor		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art.1 De wijziging nr. 2 van het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden van Vissenaken voor de periode 2014-2019 wordt goedgekeurd.

7 Kerkfabriek Sint-Laurentius Goetsenhoven: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 – kennisname

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Laurentius van Goetsenhoven werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat de enige aanpassing bestaat uit het herinschrijven van een bedrag van 4.235 EUR in het investeringsbudget dat de kerkfabriek betaalde voor de herstelling van de torenluiken van de kerk, dat ditzelfde bedrag weliswaar door de stad als investeringstoelage werd overgemaakt, toelage die in het meerjarenplan was goedgekeurd, maar omdat de kerkfabriek zijn stukken slechts bezorgde bij brief van 29 december 2014 de betaling pas kon gebeuren in 2015, dat de kerkfabriek daarom dit bedrag terug inschrijft in 2015 om te vermijden dat er een negatief investeringssaldo zou ontstaan;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Laurentius van Goetsenhoven.

8 Kerkfabriek Heilig Hart: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij de budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Heilig Hart werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat hierin alleen de niet afgewerkte investeringen van 2014 heringebracht worden in 2015, dat de reeds goedgekeurde toelagen niet worden aangepast;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Heilig Hart.

9 Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Vissenaken: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober waarbij de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden van Vissenaken werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat deze wijziging voornamelijk de geplande verkoop van bouwgrond door de kerkfabriek en de daarmee gepaard gaande ontvangsten en uitgaven verwerkt in het budget, dat dit geen invloed heeft op de reeds goedgekeurde toelagen voor 2015;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden van Vissenaken.

10 Kerkfabriek Sint-Maarten Vissenaken: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober waarbij de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Maarten van Vissenaken werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat deze wijziging voornamelijk de geplande verkoop van bouwgrond door de kerkfabriek en de daarmee gepaard gaande ontvangsten en uitgaven verwerkt in het budget, dat dit geen invloed heeft op de reeds goedgekeurde toelagen voor 2015;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Maarten van Vissenaken.

11 Kerkfabriek Sint-Lambertus: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - goedkeuring

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Lambertus werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat in het exploitatiebudget een aantal verhogingen en verlagingen ingeschreven werden van werkingskredieten, dat de exploitatietoelage van de gemeente verhoogt met 2.000 EUR, voornamelijk ingevolge niet-gebudgetteerde belasting op verkrotting en leegstand;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Afwezig
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Afwezig	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Afwezig
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolén	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Voor		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1 De eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Lambertus wordt goedgekeurd.

12 Kerkfabriek Sint-Gillis/Sint-Egidius van Kumtich: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Gillis/Sint-Egidius van Kumtich werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat in het exploitatiebudget enkele verhogingen en verlagingen van werkingskredieten werden doorgevoerd, dat hierdoor de goedgekeurde toelage van de gemeente verhoogt met 2.996,81 EUR weliswaar tot 10.225,57 EUR, maar dat dit bedrag nog steeds binnen de grenzen blijft van de toelagen in het reeds goedgekeurde meerjarenplan (14.671 EUR);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Gillis/Sint-Egidius van Kumtich.

13 Kerkfabriek H.Margaretha Sint-Margriete-Houtem: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - kennisname

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek H. Margaretha van Sint-Margriete-Houtem werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat in het exploitatiebudget enkele verhogingen en verlagingen van werkingskredieten werden doorgevoerd, dat in het investeringbudget het bedrag van de investeringstoelage 2014 (34.146,22 EUR) heringeschreven werd om het budget in overeenstemming te brengen met de werkelijke toestand;

Overwegende dat deze verschuivingen geen invloed hebben op de reeds goedgekeurde toelagen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek H. Margaretha van Sint-Margriete-Houtem.

14 Kerkfabriek HH. Petrus en Paulus Grimde: budget 2015 : budgetwijziging nr. 1 - goedkeuring

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij de eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek HH. Petrus en Paulus van Grimde werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat in het exploitatiebudget de uitgaven voor werkingskredieten met 3.000 EUR werden verhoogd, dat het hier de inschrijving betreft van de kosten voor de verzekering van de Necropolis Grimde, en de kosten van erelonen van de advocaat in de zaak van de kerkfabriek tegen de vzw Vivana, beide oorspronkelijk niet voorzien, waardoor de toelage van de gemeente insgelijks met 3.000 EUR verhoogt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Afwezig
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Afwezig	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Afwezig
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vanderمولen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding

Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Voor		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1 De eerste budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek HH. Petrus en Paulus van Grimde wordt goedgekeurd.

15 Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Hakendover: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk III van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Hakendover voor 2016 werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 51.008,46 EUR, en een toelage van 132.000 EUR werd opgenomen in het investeringsbudget, bestaande uit een aandeel van 120.000 EUR voor 2016 en een saldo van 12.000 EUR voor 2014 dat heringeschreven wordt, dat deze bedragen binnen de grenzen blijven van de tussenkomsten die goedgekeurd werden in de laatste wijziging van het meerjarenplan van dit kerkbestuur;

Overwegende dat de exploitatietoelage zal worden gebruikt voor de regelmatig terugkerende kosten zoals lonen en sociale lasten van personeel, onderhoudskosten aan de gebouwen van de eredienst, dat de investeringstoelage dient ter financiering van stabiliteitswerken aan de toren en de muren van de kerk;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdragen voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Hakendover, die vastgesteld werden binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

16 Kerkfabriek H. Margaretha Sint-Margriete-Houtem: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget van de kerkfabriek H. Margaretha van Sint-Margriete-Houtem voor 2016 werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat in het exploitatiebudget voor 2016 een gemeentelijke bijdrage werd ingeschreven van 6.009,00 EUR, dat door inbreng van het gunstig

rekeningresultaat van 2014 de voorgestelde tussenkomst van 17.082 EUR zoals voorzien in het meerjarenplan tot dit bedrag kon worden verminderd;

Overwegende dat de toelage hoofdzakelijk zal worden gebruikt voor het gebruikelijke onderhoud van het kerkgebouw.

Overwegende dat er geen investeringstoelage wordt gevraagd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek H. Margaretha van Sint-Margriete-Houtem, die vastgesteld werd binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

17 Kerkfabriek Heilig Hart: budget 2016 – kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget 2016 van de kerkfabriek Heilig Hart werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 179.902,49 EUR;

Overwegende dat de exploitatietoelagen de tussenkomsten reflecteren in de uitgaven voor regelmatig terugkerende kosten, nl lonen en wedden van personeel, kosten voor aangegane leningen, kosten voor gebruikelijk onderhoud van de gebouwen;

Overwegende dat de gevraagde toelagen binnen de grenzen blijven van het goedgekeurde meerjarenplan;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek Heilig Hart, die vastgesteld werd binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

18 Kerkfabriek O.L.V. Ten Poel: budget 2016 – kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk III van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget van de kerkfabriek O.L.V. Ten Poel voor 2016 werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 50.069,29 EUR;

Overwegende dat de exploitatietoelagen de tussenkomsten reflecteren in de uitgaven voor regelmatig terugkerende kosten, vnl. de dagdagelijkse werkingskosten, bezoldigingen en sociale lasten, kosten voor gebruikelijk onderhoud van de gebouwen;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat van de stad een tussenkomst in de geplande investeringen gevraagd wordt van 120.000 EUR, dat deze investeringstoelage zal worden aangewend voor diverse restauratiewerken aan de binnenzijde van het kerkgebouw;

Overwegende dat de gevraagde bedragen binnen de grenzen blijven van de bedragen die werden opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van dit kerkbestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdragen voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek O.L.V. Ten Poel, die vastgesteld werden binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

19 Kerkfabriek HH. Petrus en Paulus Grimde: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget 2016 van de kerkfabriek HH. Petrus en Paulus van Grimde werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat ingevolge het gunstig rekeningresultaat 2014 in het exploitatiebudget voor 2016 geen gemeentelijke bijdrage werd ingeschreven, dat er wel een investeringstoelage werd voorzien van 12.250 EUR die zal worden gebruikt voor de modernisering van de verlichting in de kerk, dat dit bedrag binnen de grenzen blijft van de reeds goedgekeurde toelage in het meerjarenplan van dit bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek HH. Petrus en Paulus van Grimde, die vastgesteld werd binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

20 Kerkfabriek Sint-Egidius/Sint-Gillis Kuntich: budget 2016 – goedkeuring

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Egidius/Sint-Gillis van Kumtich werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat in het exploitatiebudget voor 2016 een gemeentelijke bijdrage werd ingeschreven van 13.610,04 EUR, bedrag dat bekomen werd na inbreng van het rekeningresultaat 2014, en dat in beperkte mate de toelage overstijgt zoals ingeschreven in het meerjarenplan van dit bestuur (11.020,00 EUR);

Overwegende dat in het investeringsbudget geen toelage werd ingeschreven;

Overwegende dat de exploitatietoelagen de tussenkomsten reflecteren in de uitgaven voor regelmatig terugkerende kosten, vnl. de kosten voor gebruikelijk onderhoud van het kerkgebouw;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Afwezig
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Afwezig	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Afwezig
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolen	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Voor		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1 Het budget 2016 van de kerkfabriek Sint Egidius/Sint-Gillis van Kumtich wordt goedgekeurd.

21 Kerkfabriek Sint-Genoveva Oplinter: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Genoveva van Oplinter werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 21.204,60 EUR;

Overwegende dat de exploitatietoelage de tussenkomsten reflecteert in de uitgaven voor regelmatig terugkerende kosten, vnl. de dagdagelijkse werkingskosten, administratiekosten, kosten voor gebruikelijk onderhoud van de gebouwen;

Overwegende dat de gevraagde toelage binnen de grenzen blijft van de bedragen, opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van dit bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek Sint Genoveva van Oplinter, die vastgesteld werd binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

23 Kerkfabriek Sint-Joris Oorbeek: budget 2016 - goedkeuring

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van 2 oktober 2015 waarbij het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Joris van Oorbeek werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat een gemeentelijke exploitatiebijdrage werd ingeschreven van 17.304,43 EUR, die de in het meerjarenplan goedgekeurde toelage overschrijdt, dat er geen investeringstoelage wordt gevraagd;

Overwegende dat de toelage zal gebruikt worden voor de gebruikelijke werkingskosten en onderhoudskosten aan de kerk, en tevens voor het aanzuiveren van het tekort van het voorgaande jaar;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen:

Katrien Partyka	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Pascale Grootjans	Voor
Wim Bergé	Voor	Ine Tombeur	Voor	Daniel Vanluyten	Afwezig
Bernard Vandereyken	Voor	Gijsbrecht Huts	Afwezig	Anita Sterkendries	Voor
Jos Hermans	Voor	Wouter Lissens	Voor	Chris François	Afwezig
Jan Debroeck	Voor	Tom Roovers	Voor	Johny van Stiphout	Voor
Hans Vandermolén	Voor	Karin Struyf	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Eddy Poffé	Voor	Jean Defau	Voor	Marc Soens	Afwezig
Jos Mombaers	Voor	Martine Rens	Voor	Danny Puyneers	Onthouding
Bert Valkeniers	Voor	David Geladé	Voor	Patrick Grootjans	Voor
Peter Loosen	Voor	Sonia Oliviers	Voor		
Josée Wagemans	Voor	Marie-Claire Loozen	Voor		

Art. 1 Het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Joris van Oorbeek wordt goedgekeurd.

24 Kerkfabriek Sint-Lambertus: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk III van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget van de kerkfabriek Sint-Lambertus voor 2016 werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 25.000 EUR, dat dit bedrag binnen de grenzen blijft van de toelagen zols goedgekeurd in het meerjarenplan van dit kerkbestuur;

Overwegende dat de exploitatietoelagen de tussenkomsten reflecteren in de uitgaven voor regelmatig terugkerende kosten, nl. de dagdagelijkse werkingskosten, kosten van belastingen en verzekeringspremies, kosten van aangegane leningen, kosten voor gebruikelijk onderhoud van de gebouwen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Lambertus, die vastgesteld werden binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

25 Kerkfabriek Sint Laurentius Goetsenhoven: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget van de kerkfabriek Sint-Laurentius van Goetsenhoven voor 2016 werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 36.644,18 EUR, bedrag dat binnen de grenzen blijft van de toelage die werd goedgekeurd in het meerjarenplan van dit bestuur, dat in het investeringsbudget geen tussenkomst wordt voorzien;

Overwegende dat de exploitatietoelagen de tussenkomsten reflecteren in de uitgaven voor regelmatig terugkerende kosten, nl kosten van belastingen en verzekeringspremies, kosten voor aangegane leningen, kosten voor gebruikelijk onderhoud van de gebouwen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek Sint Laurentius Goetsenhoven, die vastgesteld werd binnen de grenzen van de bedragen

opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

26 Kerkfabriek Sint-Maarten Vissenaken: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget voor 2016 van de kerkfabriek Sint-Maarten van Vissenaken werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 43.298,79 EUR;

Overwegende dat bewuste kerkfabriek voor 2016 geen investeringstoelage vanwege de gemeente heeft ingeschreven;

Overwegende dat de exploitatietoelagen de tussenkomsten reflecteren in de uitgaven voor regelmatig terugkerende kosten, vnl. de kosten van aangegane leningen, en de kosten voor gebruikelijk onderhoud van de gebouwen;

Overwegende dat de gevraagde toelage binnen de grenzen blijft van de bedragen, opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van dit bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek Sint Maarten van Vissenaken, die vastgesteld werd binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

27 Kerkfabriek Sint-Odulphus Bost: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget van de kerkfabriek Sint-Odulphus van Bost voor 2015 werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 46.603,17 EUR;

Overwegende dat de exploitatietoelagen de tussenkomsten reflecteren in de uitgaven voor regelmatig terugkerende kosten, nl. de dagdagelijkse werkingskosten, kosten van belastingen en verzekeringspremies, betaling van leninglasten, kosten voor gebruikelijk onderhoud van de gebouwen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek Sint Odulphus van Bost, die vastgesteld werd binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

28 Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Vissenaken: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget voor 2016 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden van Vissenaken werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 81.895,64 EUR;

Overwegende dat de exploitatietoelage voornamelijk zal worden gebruikt voor het delgen van de interesten en aflossingen van een aangegane lening (55.997,96 EUR) en verder voor het gebruikelijke onderhoud van het kerkgebouw;

Overwegende dat verder een investeringstoelage werd ingeschreven van 50.000 EUR voor ingrijpende werken aan het kerkgebouw, waarvan is gebleken dat diverse gebreken moerten worden verholpen;

Overwegende dat de gevraagde toelagen binnen de grenzen blijven van de bedragen, opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van dit bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdragen voorzien in het budget 2016 van de kerkfabriek Sint Pietersbanden van Vissenaken, die vastgesteld werden binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

29 Synode van de Verenigde Protestantse Kerk in België, Parochie Leuven: budget 2016 - kennisname gemeentelijke bijdrage

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van de Verenigde Protestantse Kerk in België, Parochie Leuven, waarbij het budget 2016 van dit kerkbestuur werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat er een exploitatietoelage wordt voorzien van 78.292,57 EUR, te dragen door de diverse gemeentebesturen op wier grondgebied dit kerkbestuur actief is, dat het aandeel van de stad Tienen hierin 12,46 % bedraagt, hetzij 9.755,25 EUR;

Overwegende dat de exploitatietoelage hoofdzakelijk de tussenkomsten reflecteert in de uitgaven voor huurkosten van het gebouw van de eredienst, naast de gebruikelijke diverse administratiekosten;

Overwegende dat de gevraagde toelage binnen de grenzen blijft van de bedragen, opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1 Akte wordt genomen van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het budget 2016 van de Verenigde Protestantse Kerk in België, Parochie Leuven, die vastgesteld werd binnen de grenzen van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan van deze kerkfabriek.

Raadslid François vervoegt de zitting.

Schepen Bergé verlaat de zitting.

22 Kerkfabriek Sint Germanus: budget 2016 – afvoering

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, meer bepaald op hoofdstuk II van dit decreet;

Gelet op de zending van het centraal kerkbestuur van 2 oktober 2015 waarbij het budget 2016 van de kerkfabriek Sint Germanus werd ingediend bij het gemeentebestuur;

Overwegende dat uit de ingediende voorstellen blijkt dat vanwege de stad een tussenkomst in het exploitatiebudget gevraagd wordt van 87.353,20 EUR, bedrag dat door inbreng van het rekeningresultaat 2014 hoger is dan wat werd goedgekeurd in het meerjarenplan (75.092,80 EUR);

Overwegende dat de exploitatietoelage de tussenkomsten reflecteert in de uitgaven voor regelmatig terugkerende kosten, in dit geval voornamelijk bezoldigingen en sociale lasten en onderhoudskosten aan het gebouw van de eredienst;

Overwegende dat een investeringstoelage wordt gevraagd van 36.300 EUR, toelage reeds goedgekeurd in het meerjarenplan van dit bestuur, en bekomen voor het uitvoeren van grote herstellingswerken aan de kerk;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen

Art. 1 Het budget 2016 van de kerkfabriek Sint Germanus van Tienen wordt afgevoerd.

Schepen Bergé vervoegt de zitting.

PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU

1 Ruilverkaveling Willebringen – Plan 1: betreffende de nieuwe en af te schaffen wegen, afwateringen en kunstwerken binnen het Ruilverkavelingsgebied Willebringen – Advies ingevolge het onderzoek “de commodo et incommodo”

Raadslid Loozen wil opmerken dat er in de bezwaarschriften fors uitgehaald wordt naar het oorspronkelijk convenant. Ze wil voorstellen voor wat de aanleg van nieuwe wegen betreft, er een provinciale subsidie is voor het aanleggen van fietssnelwegen. De nieuw aan te leggen wegen, volgens dit plan, lopen parallel met hetgeen wat op provinciaal vlak aanbevolen wordt. Ze wil ervoor pleiten om in overleg te gaan met de provincie. Het raadslid vindt dat er een aanslag gepleegd wordt op het oorspronkelijk convenant. Vermits de twee wegen parallel lopen, kunnen de subsidies misschien overgeheveld worden. Dit is een financiële meevaller en ook een tegemoetkoming aan Natuurpunt dat een aantal bezwaren maakt. Ze dacht dat schepen Roovers daarin zou meegaan. Schepen Roovers zegt dat een fietssnelweg niets te maken heeft met een gewone fietsroute. Hij zegt dat dat hetzelfde is als zeggen dat de E40 de noodzaak van een gewone weg uitsluit. Raadslid Loozen zegt dat hij het niet in het belachelijke moet trekken. Schepen Roovers zegt dat het principe van het fietssnelwegennetwerk is dat men geen op- en afritten heeft en dat er een minimale breedte van 4 meter moet zijn. Een fietssnelweg is dus een compleet ander principe. Anderzijds is het zo dat door het ontwikkelen van de weg Klein Grippen het niet nodig zou zijn om de Molenbergweg te gaan verharderen. Dit komt terug op tafel tijdens de volgende commissie van de ruilverkaveling. Raadslid Loozen zegt dat de diensten de opening creëerden naar het ruilverkavelingscomité. Niets weerhoudt de schepen ervan de bevoegde deputé aan te spreken om te kijken of het niet mogelijk is om de opoffering naar de natuur toe niet te doen. Schepen Roovers zegt dat de fietssnelweg niets te maken heeft met de ruilverkaveling; het had misschien beter geïntegreerd geweest zijn maar het gaat over twee totaal verschillende dingen. Raadslid Loozen zegt dat schepen Roovers zich de moeite kan besparen, dat ze het zelf wel zal vragen aan gedeputeerde Tom Dehaene. Schepen Roovers vraagt wat het raadslid juist wil voorstellen. Raadslid Loozen zegt dat ze vrij is om in overleg te gaan met iemand en ze zal de schepen zeker en vast berichten over het resultaat en ze hoopt dat Natuurpunt dan tevreden zal zijn.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het plan van de nieuwe en af te schaffen wegen, afwateringen en de daarbij horende kunstwerken, opgemaakt door het Ruilverkavelingscomité Willebringen d.d. 16/07/2015, overeenkomstig de voorschriften van artikel 70 van de wet van 22 juli 1970 op de ruilverkaveling van landeigendommen uit kracht van de wet, zoals aangevuld door de wet van 11 augustus 1978, houdende bijzondere bepalingen eigen aan het Vlaamse gewest;

Overwegende dat de stad Tienen deze plannen heeft ontvangen op 5 augustus 2015 met verzoek om binnen de drie maanden advies uit te brengen bij het comité;

Gelet op het proces-verbaal van 10 augustus 2015, waarbij akte wordt genomen van de neerlegging van de stukken ten zetel van het gemeentebestuur,

Gelet op het proces-verbaal van opening en sluiting van het onderzoek, opgemaakt respectievelijk op 10 augustus 2015 en 4 september 2015;

Gelet op het attest van het college van burgemeester en schepenen van 4 september 2015 waaruit blijkt dat de door het gemeen recht voorgeschreven formaliteiten inzake onderzoek “de commodo et incommodo” werden vervuld;

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek 3 schriftelijke bezwaren, waarvan er 2 laattijdig, bij de stad Tienen werden ingediend;

Overwegende dat de inhoud van de ingediende bezwaren, zowel tijdig als laattijdig, als volgt kan weergegeven worden:

Bezwaarschrift 1:

De breedte van de betonstroken werden van breedte gewijzigd van 1/1/1 naar 1,2/0,6/1,2 meter. Het concensusplan, evenals het opgemaakte MER, worden hierdoor met de voeten getreden. Deze wijziging houdt zowat een verdubbeling van de verzegelingsgraad in, wat indruist tegen het Europees

stappenplan voor hulpbronnenefficiëntie, waar geen netto landinname wordt vooropgesteld richting 2050 en wat tevens de risico's van overstroming verhoogt.

Bezwaarschrift 2:

Idem bezwaarschrift 1 + vrees verhoging van sluijverkeer en verlaging van de belevingswaarde voor de recreatieve gebruikers (wandelaar, fietser, ruiter, jogger).

Bezwaarschrift 3:

De inrichting van de wegen werden in consensus bepaald. Het consensusplan was onderwerp van een MER-onderzoek. De huidige wegeaanpassingen wijken sterk af van het consensusplan en zijn op diverse punten in tegenstrijd met de bemerkingen binnen het MER-rapport.

- verbreding van de betonstroken van 1 m beton / 1 m gras / 1 m beton naar 1,20 m beton / 0,6 m gras / 1,20 m beton, met drastische negatieve visuele impact op het waardevolle landschap als gevolg, een substantiële verhoging van de kosten en een sterke ecologische achteruitgang als gevolg van de kwetsbare fauna en flora. Deze wijze van aanleg zal gebeuren op een fundering van 3,30 m breed zodat dit dezelfde impact heeft als volbeton.
- wegen waar walsbeton was voorzien worden plots omgezet in tweestrokenbeton. Dit heeft een grote impact op de bermen. Bij aanleg van walsbeton worden de bermen grotendeels gespaard, bij aanleg van tweestrokenbeton worden de bermen in grote mate beschadigd met dus een grote ecologische waardevermindering.
- het Medekersveld wordt plots tweestrokenbeton in plaats van grindweg, dit op een plaats met belangrijke natuurgebieden (onder andere prioritair akkervogelgebied).
- de Geeststraat wordt deels betonweg, deels tweestrokenbeton in plaats van walsbeton
- enkele kasseistroken worden vervangen door homogene betonverharding of tweestrokenbeton.

Dit resulteert in zowat een verdubbeling van de verzegelingsgraad, meer overstromingsrisico's, meer kans op sluijverkeer, verlaging van de belevingswaarde voor de recreatieve gebruikers (wandelaar, fietser, ruiter, jogger). Bovendien worden op een paar plaatsen geen tractorsluizen ingericht zoals voorzien.

Er wordt voorzien voor de inrichting van een functionele fietsverbinding tussen Kumtich en Tienen, schijnbaar parallel aan een andere reeds voorziene fietsroute.

Diverse aanbevelingen uit het MER worden met de voeten getreden (bv. waar wordt gewezen op het verkeerskundig en cultuurhistorisch oogpunt, op de landschappelijke kwaliteiten en de biodiversiteit, op het ontraden van het sluijverkeer).

De aanvraag tot 'onthefing MER' voorjaar 2015 bevat onterechte motivatie gezien gesteld wordt dat er weinig wordt afgeweken van het opgemaakte structuurplan;

Gelet op de behandeling van de bezwaren als volgt:

Bezwaarschrift 1:

Het onderzoek "de commodo et incommodo" waarvan sprake in dit besluit betreft het plan van de nieuwe en af te schaffen wegen, afwateringen en de daarbij behorende kunstwerken. Over dit plan werden geen bezwaren geuit.

Bezwaarschrift 2:

Het onderzoek "de commodo et incommodo" waarvan sprake in dit besluit betreft het plan van de nieuwe en af te schaffen wegen, afwateringen en de daarbij behorende kunstwerken. Over dit plan werden geen bezwaren geuit.

Bezwaarschrift 3:

Het onderzoek "de commodo et incommodo" waarvan sprake in dit besluit betreft het plan van de nieuwe en af te schaffen wegen, afwateringen en de daarbij behorende kunstwerken. Over dit plan werden geen bezwaren geuit;

Gelet op het gunstig advies d.d. 27 augustus 2015 van de dienst openbare werken;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het tijdig ingediende bezwaar wordt ontvankelijk doch ongegrond bevonden gelet op het onderwerp van het onderzoek.

Art. 2: De niet tijdig ingediende bezwaren worden onontvankelijk en ongegrond bevonden gelet op het onderwerp van het onderzoek.

Art. 3: Voor het plan van de nieuwe en af te schaffen wegen, afwateringen en de daarbij horende kunstwerken, opgemaakt door het Ruilverkavelingscomité Willebringen d.d. 16/07/2015, overeenkomstig de voorschriften van artikel 70 van de wet van 22 juli 1970 op de ruilverkaveling van landeigendommen uit kracht van de wet, zoals aangevuld door de wet van 11 augustus 1978, houdende bijzondere bepalingen eigen aan het Vlaamse gewest, verleent de stad Tienen een gunstig advies.

Art. 4: Een uittreksel van dit besluit zal worden bezorgd aan het Ruilverkavelingscomité Willebringen.

2 Goedkeuring wegenisdossier 'Wegen deel 1', tracé en technisch dossier, voor de aanleg van landbouwwegen in vier verschillende gemeenten

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de stedenbouwkundige aanvraag, ingediend door het ruilverkavelingscomité Willebringen voor de aanleg van landbouwwegen in vier verschillende gemeenten (Bierbeek, Boutersem, Hoegaarden, Tienen);

Overwegende dat in deze aanvraag op grondgebied Tienen bestaande verharde en niet verharde wegen opgewaardeerd zullen worden:

- traject 1: deel Vondelstraat en Klein Grijpen
- traject 3: Geeststraat en deel Medekersveld
- traject 4: Medekersveld vanaf Geeststraat tot woonwijk Vroonhof;

Overwegende dat het openbaar onderzoek gehouden werd van 5 augustus 2015 tot en met 3 september 2015;

Overwegende dat er 7 bezwaarschriften ingediend werden;

Overwegende dat deze bezwaren aangeven dat de breedte van de betonstroken van 1m beton- 1m overhard-1m beton werden gewijzigd naar 1,2 beton - 0,6m onverhard - 1,2 beton en dat deze wijziging volgende gevolgen met zich mee zal brengen:

- drastische landschappelijke impact en een verdubbeling van de verzegelingsgraad, met meer overstromingsrisico's tot gevolg
- verlies van landschappelijke kwaliteit en van biodiversiteit tot gevolg heeft
- bijkomend snel verkeer door het veld;
- nadelig is voor belangrijk erfgoed, joggers, ruiters, mountainbikers;
- ontsluiting van de landbouw niet verbeterd;

Overwegende dat deze bezwaren aangeven dat op sommige wegen de voorziene walsbeton wordt vervangen door tweestrokenbeton waarbij de bermen in grote mate worden beschadigd, met een grote ecologische waardevermindering tot gevolg;

Overwegende dat deze bezwaren aangeven dat de functionele fietsverbinding tussen Kuntich en Tienen, parallel gelegen is aan een andere reeds voorziene fietsroute;

Overwegende dat deze bezwaren aangeven dat de keienstroken, de grindverharding van het Medekersveld, zoals voorzien in het structuurplan en het MER, behouden dienen te worden;

Overwegende dat deze bezwaren aangeven dat de voorziene buffers, zoals voorzien in het structuurplan en de MER, niet werden opgenomen in de aanvraag;

Overwegende dat deze bezwaren aangeven dat de aanvraag in strijd is met het door de minister goedgekeurd structuurplan (van de ruilverkaveling), in tegenstrijd is met het Europees stappenplan voor hulpbronnefficiëntie, afwijkt van het consensusplan en dat de aanbevelingen van het MER worden genegeerd;

Overwegende dat deze bezwaren aangeven dat de ontheffingsaanvraag foutieve informatie bevat, waardoor de geldigheid van de ontheffing van de MER wordt betwist,

Overwegende dat de behandeling van de bezwaren volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen behoort;

Overwegende dat de breedte van 1,2m het fietscomfort verbetert in het kader van het recreatief medegebruik voor ouders met kinderen, voor fietskarren en bakfietsen, bij kruisend verkeer;

Overwegende dat de breedte van 1,2m de stevigheid van de betonstroken verbetert en aldus breuk en afbrokkeling vermindert;

Overwegende dat de breedte van 1,2m door de verminderde breuk en afbrokkeling duurzamer is;

Overwegende dat de breedte van 1,2m en een middenstrook van 0,6m het gebruik van de smalle tractoren in de fruitteelt toelaat;

Overwegende dat de vermindering van de infiltrerende oppervlakte heel relatief is ten opzichte van de totale oppervlakte van de ruilverkaveling en er binnen de ruilverkaveling meerdere bufferbekkens zullen voorzien worden;

Overwegende dat het voorgestelde project volgens het gewestplan in agrarisch gebied, landschappelijk waardevol agrarisch gebied en ecologisch waardevol agrarisch gebied is gelegen;

Overwegende dat de wegen bestemd zijn voor landbouw in de ruime zin, namelijk voor het bereikbaar maken van landbouwpercelen;

Overwegende dat de voorgestelde plannen een verbetering van de bestaande wegen inhouden;

Overwegende dat de ontworpen wegenis van louter lokaal belang is, dat de wegen enerzijds dienen voor de ontsluiting van de omliggende percelen en anderzijds deel uitmaken van lokale en/of bovenlokale fietsverbindingen;

Gelet op het gunstig advies van 27 augustus 2015 van de dienst openbare werken;

Gelet op het ontwerp van het wegenisdossier (tracé en technisch dossier)

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De raad neemt kennis van de ingediende bezwaren en opmerkingen.

Art. 2: Akkoord wordt gegaan met het door de Ruilverkaveling Willebringen ingediende wegendossier, meer bepaald wat betreft de wegenis gelegen op grondgebied Tienen.

3 Goedkeuring wegenisdossier (tracé en het technisch dossier), vaststelling waarborgen en overeenkomst inzake overname openbaar domein-voor de verkavelingsaanvraag (ref. V 1344), aangevraagd door MATEXI Vlaams-Brabant, voor 25 grondgebonden woningen en 87 wooneenheden in gestapelde bouwvorm met wegenisaanleg gelegen te Tienen, 3de afdeling, sectie G nr. 81 M, Albertvest / Kliniekstraat (Lyceumsite)

Raadslid Defau vindt dat men een kans verkeken heeft om die straat te gebruiken om naar de spoedgevallen van het Heilig Hart ziekenhuis te rijden. Iedereen weet dat de Kliniekstraat te smal is en er dikwijls opstoppingen zijn waardoor er een probleem is met de bereikbaarheid. Nu is de mogelijkheid er; als men het nu niet doet, doet men het nooit. Raadslid François zegt ter plaatse jarenlang gewoon te hebben en heeft verschillende keren gemerkt dat vrachtwagens de straat blokkeerden. Raadslid Defau vraagt zich af of er tussen de kliniek en de bouwpromotor voldoende gesprekken geweest zijn en heeft de stad voldoende druk uitgeoefend op beide partijen. De voorzitter zegt zelf 2 vergaderingen meegemaakt te hebben, samen met de administratie en de directie van de kliniek en de directie van Matexi. Het is zo dat de kliniek geen vragende partij meer was om die wegenis te voorzien die oorspronkelijk op het plan stond. De bereikbaarheid werd niet beter met de situatie zoals ze nu was. Er is wel degelijk goed over nagedacht. De TUD stond zeer sceptisch tegenover een overname van wegenis boven een parkeergarage.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wetgeving betreffende de ruimtelijke ordening;

Gelet op de aanvraag, ingediend door MATEXI Vlaams-Brabant (de heer Jimmy Sterckx), Medialaan 24 te 1800 Vilvoorde tot het verkavelen van een perceel voor 25 grondgebonden woningen en 87 wooneenheden in gestapelde bouwvorm met wegenisaanleg gelegen te Tienen, Albertvest / Kliniekstraat, kadastraal gekend als 3^{de} afd., sectie G, nr. 81 M;

Overwegende dat het openbaar onderzoek gehouden werd van 13-07-2015 tot en met 11-08-2015;

Overwegende dat er 1 bezwaarschrift werd ingediend;

Overwegende dat de inhoud van het bezwaar: de klagers betreuren het feit dat door de inplanting van de gebouwen, de aanpalende Empsen-site onvoldoende bereikbaar wordt en dit in tegenstelling tot het masterplan, opgemaakt door de firma BRUT. Betreffende de eigendommen van de "Empsen-site" kan er op dit ogenblik niet gesproken worden van een echt binnengebied, dit gelet op de zeer verhakelde structuur van de eigendommen. De optie om het binnengebied te ontwikkelen kan alleen wanneer er sprake is van de totaliteit van eigendommen binnen dit gebied;

Overwegende dat de behandeling van de bezwaren volgens de Codex Ruimtelijke Ordening tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen behoort;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester dd. 13-10-2015, aan de aanvraag, ingediend door MATEXI Vlaams-Brabant (de heer Jimmy Sterckx), Medialaan 24 te 1800 Vilvoorde voor het verkavelen van een perceel met aanleg van wegenis en riolering, gelegen Kliniekstraat /Albertvest (voormalige Lyceumsite), Tienen 3, sectie G, 81m, op voorwaarde dat het indicatief tracé ter hoogte van P5 en P15 doorgetrokken wordt tot aan de perceelsgrens, de door het college van burgemeester en schepenen gewijzigde stedenbouwkundige voorschriften worden nageleefd en onder voorbehoud van de goedkeuring van het wegenisdossier door de gemeenteraad;

Gelet op het ontwerp van het wegenisdossier (tracé en het technisch dossier);

Gelet op de raming van de uit te voeren infrastructuur (wegen, riolering en groenaanleg);

Overwegende dat ook aan de verplichtingen inzake de aanleg van nutsleidingen moet voldaan worden;

Gelet op het gunstig advies dd. 11-06-2015 van de dienst leefmilieu inzake de keuze van het plantmateriaal;

Gelet op het gunstig advies onder voorwaarden dd. 22-09-2015 van Eandis en de voorwaarden opgenomen in het verslag van dd. 01-10-2015, inzake elektriciteit, gas en de openbare verlichting;

Gelet op het gunstig advies onder voorwaarde dd. 1-10-2015 van Infrac, op de aangepaste plannen dd. 22-09-2015, inzake de riolering;

Gelet op het positief advies dd. 5-10-2015 van de technische uitvoerende dienst onder voorwaarde dat infrax een positief advies verleent, de voorwaarden van Eandis conform het verslag 02-10-2015 wordt gevolgd en de aangepaste juridische overeenkomst wordt gevolgd (zie email 05-10-2015);

Overwegende dat de op de aanvraag aangegeven openbare wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, alsook de gronden waarop ze komen, door de aanvrager vrij en onbelast en zonder kosten, aan de stad worden afgestaan. Dit betreft de volgende zones: zone voor pleinen en wegenis en de zone voor parkgebied;

Overwegende dat een deel van het openbaar domein (wegenis, groenzone en infrastructuur) zal aangelegd worden bovenop het ondergrondse parkinggebouw; dat door de horizontale splitsing dit deel van het openbaar domein door de promotor worden overgedragen aan de Stad Tienen en het ondergrondse parkinggebouw door de Promotor zal geplaatst worden onder het regime van mede-eigendom;

Gelet op de overeenkomst 'Stad Tienen inzake overname openbaar domein', zoals opgesteld door Matexi dd. 2-10-2015 (in bijlage);

Overwegende dat de eigendom van de in de aanvraag aangegeven wegen aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, alsook de gronden waarop ze komen, vrij en onbelast en zonder kosten zal afgestaan worden aan de gemeente, na realisatie van het totale project;

Overwegende dat de zones waarop deze grondafstand betrekking heeft zijn aangeduid op het verkavelingsplan (V 02.06) . Het betreft de zone voor pleinen en wegenis en de zone voor parkgebied;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De raad neemt kennis van het ingediende bezwaarschrift.

Art. 2 Het ontwerp van wegenisdossier (tracé en het technisch dossier), zoals wordt voorgesteld in de verkavelingsaanvraag ingediend door MATEXI Vlaams-Brabant, Medialaan 24 te 1800 Vilvoorde tot het verkavelen van een perceel voor 25 grondgebonden woningen en 87 wooneenheden in gestapelde bouwvorm met wegenisaanleg gelegen te Tienen, Albertvest / Kliniekstraat, kadastraal gekend als 3^{de} afd., sectie G, nr. 81 M, wordt goedgekeurd.

Art.3: De overeenkomst 'Stad Tienen inzake overname openbaar domein' wordt goedgekeurd;

Art 4: De verkavelaar moet de kosten dragen voor het uitvoeren van de volledige wegnuitrusting, met inbegrip van alle nutsvoorzieningen.

Art.5: De aanvrager stelt de stad in het bezit van de nodige waarborgen en betalingen, of de nodige akkoorden al naargelang de voorwaarden opgelegd door de maatschappijen.

5.1 Voor het bedrag van de wegenis- en rioleringswerken en groenaanleg geraamd op € 405.904,72 (incl.BTW) dient een bankwaarborg gesteld te worden van 95% of €

385.609,48. Deze bankwaarborg zal worden vrijgegeven na de voorlopige oplevering van de werken.

- 5.2 De aanvragers zullen een borgtocht neerleggen bij de Deposito- en Consignatiekas, ten bedrage van 5% op het bedrag van de raming van de wegenis- en rioleringswerken en groenaanleg of € 20.295,24.
Deze borgtocht zal worden vrijgegeven na de definitieve oplevering van de werken.
- 5.3 De betaling van de kostprijs voor de aanleg van de waterleiding zal rechtstreeks betaald worden, door de aanvragers, aan de maatschappij, overeenkomstig hun gestelde voorwaarden.
- 5.4 De betaling van de kostprijs voor de aanleg van elektriciteit, gas en openbare verlichting zal rechtstreeks worden betaald door de aanvragers, aan de maatschappij, in overeenstemming met hun gestelde voorwaarden.
- 5.5 De betaling van de kostprijs voor de aanleg van de riolering en aanverwante werken zal rechtstreeks worden betaald door de aanvragers, aan de maatschappij, in overeenstemming met hun gestelde voorwaarden.
- 5.6 De betaling van de kostprijs voor de aanleg van de nodige infrastructuur van Belgacom, zal rechtstreeks worden betaald door de aanvragers, aan de maatschappij, in overeenstemming met hun gestelde voorwaarden.
- 5.7 De betaling van de kosten voor de aanleg van de nodige infrastructuur van Telenet, zal rechtstreeks worden betaald door de aanvrager, aan de maatschappij, in overeenstemming met hun gestelde voorwaarden
- Art.6: Niemand mag een in deze verkaveling begrepen perceel verkopen, of verhuren voor meer dan negen jaar, een erfpacht of een opstalrecht vestigen of één van deze overdrachtsvormen aanbieden, zelfs onder opschortende voorwaarden, dan nadat de aanvrager de voorgeschreven werken en lasten uitgevoerd heeft of de financiële waarborgen voor nutsvoorzieningen, zoals hierboven bepaald, ervan verschaft heeft. De vervulling van deze formaliteit wordt geconstateerd door een bewijs dat door het college van burgemeester en schepenen afgegeven is en bij ter post aangetekende brief aan de verkavelaar medegedeeld wordt.
- Art.7: De verkavelingvergunning wordt geschorst zolang de stad niet in het bezit is van de nodige waarborgen en betalingen, of de nodige akkoorden al naargelang de voorwaarden opgelegd door de maatschappijen.
- Art. 8: Alle werken dienen uitgevoerd te worden in overeenstemming met de goedgekeurde plannen en onder toezicht van de stadsdiensten.
- Art. 9: De op de aanvraag aangegeven openbare wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, alsook de gronden waarop ze komen, worden door de aanvrager vrij en onbelast en zonder kosten, aan de stad afgestaan, na de definitieve oplevering. Het betreft de volgende zones: zone voor pleinen en wegenis en de zone voor parkgebied.
- Art. 10: De verkavelaar staat in voor het groenonderhoud tot de definitieve oplevering.

PC 19 - LANDBOUW – MARKTEN – KERMISSEN – BEGRAAFPLAATSEN

1 Vaststelling reglement kerstmarkt 2015

Raadslid Loozen vraagt aan schepenen Vandereyken de kostprijs van de kerstversiering en kerstverlichting van de stad. Schepenen Vandereyken kan dit nog niet exact meedelen maar dacht dat dit ongeveer 33.000 euro inclusief BTW bedroeg. Raadslid Loozen vraagt of het klopt dat de evenementen betaald worden door Kwixx, zowel op de kerstmarkt als in de winkelstraten. Kan dit juridisch gezien het een vereniging is die ontslag genomen heeft? Schepenen Vandereyken antwoordt dat dit volgens hem perfect mogelijk is omdat er

twee bestuursleden nog functioneren. Raadslid Patrick Grootjans zegt dat hij wil weten wat de kerstmanifestaties in Tienen gaan kosten. Schepen Vandereyken zegt dat hij net meegedeeld heeft hoeveel de verlichting zou kosten. Raadslid Patrick Grootjans vraagt ook wat de rest zal kosten, bv. de kerstmarkt zelf. Wat kost dit voor de stad? Schepen Vandereyken zegt dat dit van de stad uit een 3.000 euro + BTW zal zijn voor een BA, klank en belichting en anderzijds voor de versiering van de chalets. De rest wordt budgettair gedragen door Kwixx. Raadslid Patrick Grootjans vraagt wat dit gaat kosten. Schepen Vandereyken zegt dat men over de animatie nog in onderhandeling is met Tom Cools. De animatie voor de twee weekends zal 8.000 euro + BTW bedragen dat Kwixx bijdraagt. Raadslid Patrick Grootjans vindt dit raar aangezien dit vorig jaar veel duurder was. Schepen Vandereyken zegt dat dit vorig jaar 30.000 euro kostte maar maakt zich sterk dat het dit jaar even gezellig zal worden. Raadslid Patrick Grootjans vraagt waaraan de 3.000 euro van de stad uitgegeven zullen worden. Schepen Vandereyken antwoordt dat er 1.500 euro uitgetrokken wordt om de chalets in te kleden en 1.500 euro voor klank en belichting. Raadslid Patrick Grootjans merkt op dat 1.500 euro + 1.500 euro toch nog altijd 3.000 euro is. Schepen Vandereyken bevestigt dat hij dat toch net gezegd heeft waarop raadslid Patrick Grootjans zegt dat de schepen niet agressief moet worden. Het raadslid vraagt of de schepen denkt hem op deze manier uit zijn lood te brengen. De schepen zegt dat het niet nodig is om drie maal dezelfde vraag te stellen. Raadslid Patrick Grootjans zegt dat als de schepen toch stout wil zijn, hij nog iets verder zal gaan. Het raadslid vraagt welke firma de animatie voor Kwixx zal verzorgen. Schepen Vandereyken zegt dat het zeker niet Primetime is en dat hij net heeft uitgelegd dat er met Tom Cools onderhandeld werd. Raadslid Patrick Grootjans zegt alles van zeer nabij te controleren. De schepen zegt hem persoonlijk te zullen uitnodigen waarop het raadslid zegt dat hij geen uitnodiging nodig heeft, dat hij komt wanneer hij wil komen. Raadslid Patrick Grootjans vraagt ook sinds wanneer het reglement van uitlening van materiaal is aangepast. Is dit aangepast? De schepen zegt dat er niets aan veranderd is. Raadslid Patrick Grootjans vraagt hoe het dan komt dat er tijdens de vorige legislatuur bij herhaling werd gezegd dat de chalets niet meer werden uitgeleend. Hij vraagt hoe het dan komt dat de chalets zijn geplaatst in de Leuvensestraat voor Halloween. Hij vraagt of het een organisatie van de stad is, waarop de schepen nee antwoordt. Raadslid Patrick Grootjans zegt klacht te zullen indienen omdat de chalets gratis werden uitgeleend terwijl het niet volgens het reglement is. De voorzitter merkt op dat men een beetje aan het afwijken is en stelt voor over te gaan tot de stemming.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, inzonderheid artikel 5,2°;

Gelet op het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, inzonderheid artikel 9;

Overwegende dat het, met het oog op het stimuleren van de lokale handel en het lokale verenigings- en gemeenschapsleven, aangewezen is zelf een kerstmarkt in te richten;

Overwegende dat een reglement dient goedgekeurd te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het reglement kerstmarkt 2015 wordt vastgesteld als volgt:

Reglement kerstmarkt 2015

Artikel 1: De stad Tienen organiseert op de Heldensquare (Grote Markt) te Tienen een kerstmarkt op:

- vrijdag 11/18 december 2015 van 17.00 tot 23.00 uur
- zaterdag 12/19 december 2015 van 14.00 tot 23.00 uur
- zondag 13/20 december 2015 van 14.00 tot 19.00 uur.

- Artikel 2: Het aantal standplaatsen wordt beperkt tot 16 voor het eerste weekend en tot 22 voor het tweede weekend.
- Artikel 3: De uitnodiging tot deelname aan de kerstmarkt 2015 wordt gepubliceerd op de website van de stad Tienen.
- Artikel 4: Iedere deelnemer kan slechts gedurende één weekend participeren aan de kerstmarkt. Aan elke standhouder kan tevens maximum één standplaats ter beschikking gesteld worden.
- Artikel 5: De standplaatsen op de kerstmarkt kunnen enkel ingenomen worden door uniforme chalets en tentjes die door de stad ter beschikking worden gesteld.
- Artikel 6: Aanvragen voor deelname aan de kerstmarkt kunnen bij de stad ingediend worden vanaf 2 november 2015 om 8 uur tot uiterlijk 20 november 2015. In de aanvraag dient vermeld te worden welke producten aangeboden zullen worden. De aanvraag kan enkel gebeuren via mail, gericht aan jos.peeters@tienen.be. Voor de toewijzing van de standplaatsen is de datum en uur van de aanvraagmail bepalend. De eerste 22 inschrijvingen worden toegewezen voor het tweede weekend, de volgende 16 inschrijvingen voor het eerste weekend. Aan inschrijvingen die betrekking hebben op de verkoop van producten die geen verband houden met drank of voedsel, kan evenwel voorrang verleend worden.
- Artikel 7: De kostprijs van een standplaats bedraagt 100 euro per weekend. Er wordt tevens een waarborgsom van 50 euro gevraagd die terugbetaald wordt indien de standhouder zijn verbintenissen conform het onderhavig reglement heeft nageleefd. De kostprijs van een standplaats, alsook de waarborg, dient betaald te zijn uiterlijk 5 dagen voor de aanvang van het eerste weekend op rekeningnummer van de stad Tienen onder referte 'prijs en waarborg kerstmarkt'. Indien deze betaling niet of niet tijdig is gebeurd, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname en wordt de standplaats toegewezen aan de eerstvolgende niet weerhouden inschrijver. De elektriciteitskosten verbonden aan de uitbating van de standplaats worden ten laste genomen van de stad.
- Artikel 8: Deelname aan de kerstmarkt is enkel toegelaten na het bekomen door de standhouder van een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming en na betaling van het volledige verschuldigde bedrag.
- Artikel 9: Het is aan de uitbaters van een standplaats uitdrukkelijk verboden om de toegewezen standplaats over te dragen of aan derden rechten te verlenen, van welke aard ook, met betrekking tot de inname en uitbating van de standplaats.
- Artikel 10: De standhouders dienen de hen toegewezen standplaats uit te baten gedurende de volledige toegekende duurtijd en dienen de producten aan te bieden die in hun aanvraag vermeld staan. Artikelen of ornamenten die de afgevaardigde van de stad als niet passend zou beoordelen, dienen onmiddellijk verwijderd te worden door de standplaatsuitbaters.
- Artikel 11: Het inrichten van de kraampjes mag gebeuren vanaf vrijdag 11 of 18 december 2015 vanaf 10.00 uur. De standhouder dient in ieder geval iedere dag één uur voor de aanvangstijd van de kerstmarkt aanwezig te zijn. De standhouder die niet of niet tijdig aanwezig is, heeft geen recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld, tenzij hij kan bewijzen dat hij wegens niet voorziene omstandigheden afwezig is gebleven.
- Artikel 12: De standplaatsen en hun onmiddellijke omgeving dienen door de exploitanten versierd te worden in de sfeer van Kerstmis. Specifieke richtlijnen worden verstrekt bij de toekenning van de standplaatsen. Iedere vorm van commerciële publiciteit aan de standplaatsen wordt uitdrukkelijk verboden. Enkel de gebruikelijke identificatie en aanduiding van de aangeboden producten en prijzen wordt toegelaten.

Het organiserende stadsbestuur zorgt voor een gepaste sfeerrijke inkleding van de kerstmarkt.

- Artikel 13: Het is aan de standhouders onder geen beding toegelaten om tijdens de kerstmarkt hun wagens op de markt te parkeren. Na het lossen en laden dienen de standhouders hun voertuigen onmiddellijk te verwijderen.
- Artikel 14: De stad zorgt op de kerstmarkt voor aangepaste sfeermuziek. Het is de standhouders verboden om onder welke vorm ook een individuele geluidsinstallatie te voorzien. Animatie kan enkel op voorwaarde dat daarbij geen gebruik gemaakt wordt van een versterkingsinstallatie.
- Artikel 15: Onder geen beding mag er in de standplaatsen een open vuur gemaakt worden. Het gebruik van vuurmanden en verwarmingstoestellen op elektriciteit of gas is toegestaan mits voorafgaandelijke controle van de brandweer. Eventuele kooktoestellen dienen derwijze opgesteld dat zij alle waarborgen van veiligheid bieden tegen brand. Om die reden moeten zij op een stenen vloerplaat of op een plaat van onbrandbaar of de warmte slecht geleidend materiaal zijn aangebracht. In de standplaatsen waar een kooktoestel aanwezig is dient minimaal één reglementair gekeurd snelblustoestel met 6 kg ABC-poeder of een ander evenwaardig snelblustoestel met een aan het risico aangepast blusmiddel te worden
- Artikel 16: Het is aan de standhouders niet toegelaten om meer dan twee verplaatsbare gashouders, en één reserve, rondom de kraam te plaatsen. Lege gashouders mogen niet bij de kraam blijven staan maar dienen buiten het marktgedeelte afgevoerd te worden. Bijkomende reserveflessen moeten van buiten het marktgedeelte worden aangevoerd. De gashouders dienen zodanig opgesteld te worden dat zij in geval van brand van op een veilige afstand geheel kunnen gekoeld worden met water.
- Artikel 17: Op iedere standplaats is een aansluiting op het elektriciteitsnet mogelijk. De standhouders dienen dit vooraf aan de stad Tienen te melden en met eigen middelen aan te sluiten. De standhouders dienen zelf een verlengkabel van 16 ampère met aarding (mono) van 30m te voorzien. Omwille van de brandveiligheid moet die altijd volledig ontrold worden. Standhouders die niet beschikken over de juiste bekabeling (sectiekabel 2,5 mm²), mogen niet aansluiten. De maximale aansluiting per kraampje wordt beperkt tot 3500 W. Bij overtreding van deze richtlijn heeft de afgevaardigde van de stad Tienen het recht om de elektriciteitstoevoer af te sluiten.
- Artikel 18: Voor het verlichten van de standplaatsen is enkel elektrisch licht toegelaten dat derwijze dient geplaatst te worden dat hierdoor geen gevaar kan ontstaan.
- Artikel 19: De standhouder die wenst gebruik te maken van het waterleidingsnet, dient dit vooraf expliciet aan te vragen aan de stad Tienen.
- Artikel 20: Bijkomende uitbouw van de kramen, alsook wijziging van de opstelling ervan, is onder geen enkel beding toegelaten. Ook elke verkoop buiten de stand is verboden.
- Artikel 21: Het ontruimen van de standplaats dient te gebeuren op zondag 13 en 20 december 2015 vanaf 19 uur.
Het is verboden afval achter te laten. De deelnemende standplaatsuitbaters dienen bij het beëindigen van de kerstmarkt alle afval die een gevolg is van hun uitbating op te ruimen en – gesorteerd - in de daartoe voorziene containers te deponeren of mee te nemen. Eén uur na sluitingstijd van de kerstmarkt dient alles netjes opgeruimd te zijn.
- Artikel 22: Standplaatsuitbaters die onderhavig reglement niet naleven, dienen de kerstmarkt op verzoek van de afgevaardigde van de stad onmiddellijk te verlaten. Tevens zullen ze uitgesloten worden van deelname aan een volgende editie en verliezen ze ieder recht op terugbetaling van de door hen betaalde waarborgsom.

Artikel 21: De standplaatsuitbaters zijn steeds aansprakelijk voor iedere beschadiging aan de ter beschikking gestelde standplaats en voor elke schade aan derden die zou veroorzaakt zijn door de exploitatie van de uitbating.

PC 21 – CULTUUR

1 Opheffing ‘Organiek Reglement van de vaste adviescommissie voor cultuurcentrum De Kruisboog’ – Aanstelling van het bestuur van de Cultuurraad Tienen als adviesorgaan cultuurcentrum De Kruisboog

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het cultuurpact (wet van 16 juli 1973);

Gelet op het meerjarenplan van stad Tienen;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen stad Tienen en AGB Tienen dd. 6/12/13;

Gelet op het “Organiek reglement van de vaste adviescommissie voor cultuurcentrum De Kruisboog” (d.d. bestuur AGB 13/05/14 en GR 22/05/14);

Gelet op het “Organiek rgelement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid” (d.d. GR 26/05/15);

Gelet op het feit dat het bestuur van de cultuurraad Tienen reeds maandelijks vergadert en hierdoor een vereenvoudiging van de procedures en een tijdsbesparing kan worden gerealiseerd;

Gelet op het feit dat het bestuur van de sportraad ook reeds op een éénvormige wijze fungeert als vaste commissie van advies voor het AGB;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het “Organiek reglement van de vaste adviescommissie voor cultuurcentrum De Kruisboog” wordt door de gemeenteraad opgeheven.

Art. 2: De huidige Vaste Adviescommissie voor cultuurcentrum De Kruisboog wordt door de gemeenteraad ontbonden.

Art. 3: Het bestuur van de Cultuurraad Tienen fungeert vanaf heden als adviesorgaan voor het cultuurcentrum De Kruisboog.. Het zal de inrichtende overheid (Gemeenteraad, College van Burgemeester en Schepenen) en het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen adviseren bij het beheer van het cultuurcentrum De Kruisboog.

2 Aanpassing reglement stadsartiest

Schepen Bergé geeft een korte toelichting over dit punt.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het cultuurpact (wet van 16 juli 1973);

Gelet op het meerjarenplan van stad Tienen;

Gelet op het reglement Stadsartiest Tienen, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 25 oktober 2012 ;

Gelet op het voornemen tot een nieuwe toekenning van de titel Stadsartiest in het jaar 2016 voor de periode 2016-2017;

Gelet op art. 2 van dit reglement waarin voorzien is dat de Stadsartiest actief kan zijn in eender welke artistieke discipline en dat afwisseling tussen de kunstdisciplines wordt nagestreefd.

Gelet op het door ART voorziene project 'Artist in Residence' waarbij bepaalde faciliteiten worden geboden aan een beeldend kunstenaar.

Overwegende dat het project 'Artist in Residence' gekaderd kan worden binnen de aanstelling van een stadsartiest op voorwaarde dat voor de periode 2016-2017 een beeldend kunstenaar als stadsartiest wordt aangeduid.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het Reglement Stadsartiest wordt aangepast waarbij de bepaling van art. 3 van het huidige reglement wordt geschrapt waarin gesteld wordt dat de aanstelling van een nieuwe stadsartiest steeds begint op een onpaar jaar.

Reglement stadsartiest

Hoofdstuk 1

Voorwerp van dit reglement

Artikel 1

Dit reglement regelt de aanstelling en werking van een 'Stadsartiest Tienen'.

De Stadsartiest is een persoon of een organisatie die actief is in de kunstensector en die gedurende twee jaar bijzondere aandacht besteedt aan zijn/haar band met Tienen. De Stadsartiest maakt deze verbondenheid aan de buitenwereld duidelijk via zijn/haar artistiek werk en via andere vormen van communicatie.

Hoofdstuk 2

Voorwaarden waaraan de Stadsartiest moet voldoen

Artikel 2

De Stadsartiest is een individuele kunstenaar of organisatie (gezelschap/ensemble) die een bijzondere band met de Stad Tienen heeft. De Stadsartiest draagt actief bij aan het kunstleven in de stad.

De Stadsartiest kan actief zijn in eender welke artistieke discipline. Afwisseling tussen de kunstdisciplines wordt nagestreefd.

De voorkeur gaat uit naar een kunstenaar of organisatie van wie de reputatie tot buiten het Tiense reikt, die enerzijds dus een regionale uitstraling heeft én die anderzijds Tienen op een positieve manier kan vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 3

Wat de stad en de Stadsartiest van elkaar mogen verwachten

Artikel 3

De Stadsartiest wordt aangesteld voor een periode van twee kalenderjaren, <<beginnend met het onpaar jaartal>> WORDT GESCHRAPT.

De Stadsartiest engageert zich om in de loop van de twee jaar minimaal één artistiek project te realiseren waarin de Stad Tienen een centrale rol speelt. De Stadsartiest overlegt met de stuurgroep stadsartiest of zijn gemandateerden welke activiteit(en) hij/zij zal ontplooiën. Afspraken ivm de deelname van de artiest aan bepaalde evenementen zijn mogelijk in functie van de kunstuiting : voorbeelden hiervan zijn 11 juli viering, gedichtendag, voorstelling nieuw seizoen CC, kunstenwedstrijd X-press, edm.

Thema's die in het cultuurbeleid van de Stad centraal staan komen bij dat overleg aan bod.

De afgesproken en gerealiseerde activiteiten worden opgenomen in respectievelijk het Actieplan en het Jaarverslag, die beide jaarlijks aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd.

Artikel 4

De Stad Tienen engageert zich om, in haar activiteiten en haar communicatie, de Stadsartiest onder de aandacht te brengen van de pers en het publiek, in en buiten het Tiense.

De Stad stimuleert haar diensten en de door haar structureel ondersteunde culturele organisaties en initiatieven tot samenwerking en coproductie met de Stadsartiest.

Artikel 5

Stad en Stadsartiest worden geacht elkaars terrein te respecteren. Het stadsbestuur respecteert de artistieke vrijheid van de Stadsartiest; de Stadsartiest respecteert het beleid, met inbegrip van het cultuurbeleid, van het stadsbestuur. Indien er meningen over elkaars werk geformuleerd worden, vertrekken die steeds vanuit dit wederzijdse respect. Het werk door de stadsartiest gemaakt in het kader van deze functie mag niet indruisen tegen de openbare orde en goede zeden. Het aangemaakte werk is geen plagiaat, geen cover-werk, enkel eigen uniek werk

Artikel 6

De kunstenaar of de organisatie blijft eigenaar van de werken die hij/zij produceert in het kader van zijn/haar werking als Stadsartiest. In onderling overleg kunnen voor specifieke projecten hiervan afwijkende overeenkomsten worden opgesteld.

De Stadsartiest vrijwaart de Stad Tienen tegen alle aanspraken van derden inzake intellectuele rechten op de creaties gemaakt als Stadsartiest. De stad Tienen krijgt toelating van de stadsartiest om de werken of een foto ervan te gebruiken voor promotionele doeleinden, zonder dat hiervoor een vergoeding dient betaald te worden, mits vermelding van de auteur(s).

Artikel 7

Bij conflicten overleggen het stadsbestuur en de Stadsartiest. Als geen overeenkomst bereikt wordt, leggen ze het probleem voor aan een arbitragegroep. Elke partij stelt een bemiddelaar aan en deze twee kiezen samen een derde lid.

In onderling akkoord kan de activiteit als Stadsartiest voor een bepaalde periode of voor de resterende periode worden stilgelegd.

Artikel 8

Naast een eerbewijs van de Stad kan de Stadsartiest gedurende de periode van zijn/haar aanstelling, in onderling overleg, een onkostenvergoeding in functie van de geleverde diensten ontvangen.

Artikel 9

Gedurende de twee jaar vermeldt de Stadsartiest op alle communicatieuitingen: 'Stadsartiest Tienen'.

Artikel 10

De Stadsartiest stelt het College van Burgemeester en Schepenen, de Commissie Cultuur van de Gemeenteraad en de leden van de stuurgroep Stadsartiest tijdig op de hoogte van en/of nodig ze uit op de activiteiten georganiseerd in het kader van 'Stadsartiest Tienen'.

Hoofdstuk 4

Aanstelling van de Stadsartiest

Artikel 11

De stuurgroep Stadsartiest voor de advisering in het kader van dit reglement is samengesteld als volgt :

de cultuurbeleidscoördinator,
de hoofdbibliothecaris,
diensthoofd Erfgoedsite Tienen,
de directeur van de Academie Regio Tienen,
een cultuurfunctionaris van het cultuurcentrum;
een vertegenwoordiger uit de raad van bestuur van de Cultuurraad,
afhankelijk van het thema evt. aangevuld met externe deskundigen.
Actieve waarnemer zonder stemrecht is de schepen bevoegd voor cultuur.

Na een algemene oproep tot kandidatuurstelling, eventueel met bijzondere aandacht voor één bepaalde kunstuiting, stelt de Stuurgroep voor welke kunstenaar of organisatie de titel van Stadsartiest mag voeren. Hij motiveert dat aan de voorwaarden van Artikel 2 is voldaan, en polst bij de betrokkene naar zijn/haar belangstelling.
De Stuurgroep behoudt het recht om de titel van stadsartiest niet toe te kennen indien de kandidaturen van ontoereikende kwaliteit zijn.

Het College van burgemeester en schepenen beslist over de toewijzing van de titel van Stadsartiest en verwijst deze beslissing voor goedkeuring naar de Gemeenteraad. Enkel bij gemotiveerd besluit kan het College afwijken van het advies van de stuurgroep Stadsartiest.

Door deel te nemen verklaart de deelnemer zich akkoord met het reglement.

Hoofdstuk 5 INWERKINGTREDING

Artikel 12

Dit reglement is van kracht vanaf 1 november 2015.

PC 23 - BIBLIOTHEEK

1 Vervanging van een lid van de beheerscommissie van de stadsbibliotheek

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 16 juni 1973, waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen wordt gewaardborgd;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, meer bepaald art. 9;

Gelet op het decreet houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001 en op het besluit van de Vlaamse regering van 11 januari 2002 ter uitvoering van het decreet van 13 juli 2001;

Gelet op de raadsbeslissing van 30.05.2013 waarbij de leden van de beheerscommissie van de stadsbibliotheek voor de periode 2013-2018 werden aangeduid;

Gelet op statuten van de beheerscommissie van de stadsbibliotheek, vastgesteld bij raadsbeslissing van 12 oktober 2006, en waarin onder meer bepaald wordt dat het lidmaatschap van de beheerscommissie beëindigd wordt als een politieke fractie een ander lid wenst te benoemen;

Gelet op het voorstel om als nieuw lid van de beheerscommissie mevr. Ann Van Camp, wonende in de Houtemstraat 11 te Tienen, af te vaardigen voor de fractie Groen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Bij geheime stemming met 27 stemmen voor en 1 niet gestemd:

Art. 1: Ann Van Camp, wordt met ingang van 29.10.2015 aangeduid als vertegenwoordiger van de politieke fractie Groen in de beheerscommissie van de bibliotheek, dit ter vervanging van Tom Roovers.

BEHEERSCOMMISSIE STADSBIBLIOTHEEK TIENEN

STATUTEN

Artikel 1: definitie

Het beheer van de stadsbibliotheek wordt overeenkomstig de bepalingen van de wet van 16 juli 1973 (art. 9b), waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen wordt gewaarborgd en de bepalingen van het decreet op het integraal lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001 (art. 10, 7°), toevertrouwd aan een beheerscommissie die is samengesteld uit afgevaardigden van de gemeenteraad en uit vertegenwoordigers van de gebruikers.

Artikel 2: samenstelling van de beheerscommissie

De beheerscommissie van de Stadsbibliotheek is samengesteld uit minstens 14 leden. De ene helft is een evenredige vertegenwoordiging van de politieke fracties van de gemeenteraad. De andere helft bestaat uit vertegenwoordigers van de gebruikers en van de ideologische en filosofische strekkingen. De gemeenteraad duidt de leden van de beheerscommissie aan op basis van de volgende regels:

§1 Vertegenwoordigers van de politieke fracties van de gemeenteraad

> Aantal mandaten

Het aantal mandaten per politieke fractie wordt berekend volgens het proportioneel stelsel met voorafname:

1. Aan iedere gemeenteraadsfractie die een vertegenwoordiger in de beheerscommissie wenst, wordt 1 mandaat toegewezen.

2. De resterende mandaten worden verdeeld volgens de volgende formule:

$$\text{beschikbare mandaten beheerscommissie} \times \frac{\text{aantal gemeenteraadsleden van de fractie}}{\text{totale aantal gemeenteraadsleden.}}$$

De gehele getallen van de quotiënten wijzen het aantal mandaten aan per politieke fractie. De dan nog toe te wijzen mandaten worden achtereenvolgens toegekend aan de fracties met de hoogste decimale cijfers. Zijn deze quotiënten gelijk, dan gaat het mandaat naar de fractie met tot op dat ogenblik het geringste aantal afgevaardigden. Is ook dat aantal gelijk, wordt het mandaat toegekend aan de fractie die het hoogste aantal stemmen behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

De meerderheid in de gemeenteraad moet ook een meerderheid hebben bij haar vertegenwoordigers in de beheerscommissie.

> Voordracht van de kandidaten

De kandidaten worden voorgedragen door hun fractie.

> Overige bepalingen

De schepen van cultuur wordt ambtshalve door zijn/haar fractie afgevaardigd in de beheerscommissie. De berekening van het aantal leden per fractie gebeurt op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad. Partijen die een kartel vormden voor de gemeenteraadsverkiezingen worden beschouwd als één politieke fractie.

§2 Vertegenwoordigers van de gebruikers en van de ideologische en filosofische strekkingen

- De volgende gebruikersgroepen worden, indien er kandidaten zijn, vertegenwoordigd in de beheerscommissie:

- kinderen (jonge gezinnen)
- jongeren
- volwassenen
- senioren
- bijzondere gebruikersgroepen
- basisonderwijs
- secundair onderwijs

- De kandidaten kunnen zich al dan niet bekennen tot een ideologische of filosofische strekking; dit is evenwel geen verplichting. In de mate van het mogelijke zal een onrechtmatig overwicht van een bepaalde strekking vermeden worden.

- De werving van de kandidaten gebeurt op basis van een open oproep aan de bevolking; daarnaast worden ook scholen, organisaties en vertegenwoordigers van specifieke gebruikersgroepen gecontacteerd.

- Er wordt voorrang gegeven aan kandidaten die op basis van hun beroep, opleiding of ervaring de mogelijkheid hebben om de belangen van een gebruikersgroep te behartigen.

- de vertegenwoordigers van de gebruikers en van de ideologische en filosofische strekkingen moeten lid zijn van de stadsbibliotheek.

Artikel 3: Begindatum en duur van de mandaten

Het college van burgemeester en schepenen doet binnen de maand na de installatie van de gemeenteraad een oproep voor kandidaat-commissieleden.

De gemeenteraad duidt de commissieleden aan binnen drie maanden na de installatie van de gemeenteraad, voor een periode van zes jaar. De vorige beheerscommissie blijft in functie tot een nieuwe commissie is geïnstalleerd.

Artikel 4: voortijdige beëindiging van het lidmaatschap en vervanging

In de volgende gevallen wordt het lidmaatschap van de beheerscommissie voortijdig beëindigd:

- a) door ontslag van het lid. Dit ontslag moet schriftelijk worden gemeld aan de voorzitter van de beheerscommissie,
- b) Door overlijden of rechtsonbekwaamheid,
- c) Door in dienst te treden als personeelslid van het stadsbestuur,
- d) Door afwezigheid op drie opeenvolgende vergaderingen van de beheerscommissie,
- e) Voor de leden die een politieke fractie van de gemeenteraad vertegenwoordigen: indien de betrokken fractie voorstelt een ander lid te benoemen,
- f) Voor de leden die aangeduid werden als afgevaardigden van de gebruikers of van de ideologische of filosofische strekkingen: indien de gemeenteraad een andere afgevaardigde benoemt.

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, voorziet de gemeenteraad zo spoedig mogelijk in de vervanging, op basis van de voorwaarden gesteld in artikel 2. De vervanger voleindigt het mandaat.

Artikel 5 : bevoegdheden van de beheerscommissie

- de beheerscommissie heeft minimaal recht op informatie over alle materies die de bibliotheek rechtstreeks aanbelangen;

- de beheerscommissie heeft adviserende bevoegdheid t.o.v. de inrichtende macht voor alle aspecten van het bibliotheekwerk, en in het bijzonder voor het bibliotheekbeleidsplan. Samen met de bibliothecaris concretiseert de beheerscommissie het bibliotheekbeleidsplan in een jaarlijks actieplan.

Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor de eindbeslissing.

Artikel 6: Samenstelling van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- de voorzitter en de ondervoorzitter, die door de beheerscommissie uit haar leden worden verkozen;
- de secretaris

Artikel 7: Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn:

- de agenda van de vergaderingen opstellen;
- de vergaderingen voorbereiden;
- de beslissingen van de beheerscommissie uitvoeren.

Artikel 8: Secretariaat

De functie van secretaris wordt waargenomen door de bibliothecaris. Hij/zij is aanwezig met raadgevende stem.

Artikel 9: Huishoudelijk reglement

De beheerscommissie stelt voor het goede verloop van de inwendige aangelegenheden een huishoudelijk reglement op. Het huishoudelijk reglement hoeft niet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 10:

Aan de leden van de beheerscommissie worden geen zitpenningen uitgekeerd. Zij kunnen evenwel kosteloos lid worden van de bibliotheek en materialen lenen.

Goedgekeurd door de beheerscommissie op 04.10.2006

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 27.10.2006

BEHEERSCOMMISSIE STADSBIBLIOTHEEK

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE BEHEERSCOMMISSIE

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de beheerscommissie

Artikel 2: Vergaderritme

De beheerscommissie vergadert ten minste twee maal per jaar en telkens wanneer de belangen van de bibliotheek het vereisen.

Artikel 3: Uitnodiging en agenda

§1 Tijdens iedere vergadering wordt de datum van de volgende vergadering vastgelegd. De uitnodigingen worden ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter, en door de secretaris. De uitnodigingen met de vermelding van agenda en het verslag van de vorige vergadering moeten tenminste 8 dagen voor de vastgestelde datum worden verstuurd.

§2 Elk lid kan de voorzitter tot 14 dagen voor de vergadering verzoeken een punt op de agenda te plaatsen.

§3 Dringende punten kunnen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd.

§4 Een derde van de stemgerechtigde leden kan de bijeenroeping van de beheerscommissie eisen met een door hen opgestelde agenda. Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 4: Quorum

De beheerscommissie kan enkel geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Wordt het aantal niet bereikt, dan worden de leden binnen de 14 dagen en voor dezelfde agenda opnieuw samengeroepen. Deze vergadering zal dan geldig kunnen beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 5: Verloop van de vergaderingen

§1 De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige stemgerechtigde lid met de hoogste leeftijd.

§2 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Wanneer er gestemd wordt over personen of functies of op verzoek van één derde van de stemgerechtigde leden, is de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

§3 Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter beslissend in het geval van staking van stemmen.

§4 Bij geheime stemming wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Artikel 6: Uitnodigen van deskundigen

De beheerscommissie kan niet-leden omwille van hun deskundigheid uitnodigen. Zij hebben slechts een raadgevende stem

Artikel 7: Verkiezing van voorzitter en ondervoorzitter

Bij de verkiezingen van de voorzitter en van de ondervoorzitter worden de volgende modaliteiten in acht genomen:

- a) de kandidaturen worden schriftelijk ingediend bij de secretaris van de beheerscommissie, uiterlijk 1 week voor de vergadering,
- b) De voorzitter en de ondervoorzitter moeten steeds met een gewone meerderheid (de helft) van de geldig uitgebracht te stemmen verkozen worden,
- c) Indien in de eerste stemronde geen enkele kandidaat de gewone meerderheid bereikt, of bij staking van stemmen, wordt in een tweede stemronde gestemd over de twee eerstgeplaatste kandidaten,
- d) De stemming is geheim en schriftelijk,
- e) Onthoudingen worden beschouwd als geldige stemmen.

Goedgekeurd door de beheerscommissie op 04.10.2006

VARIA

Raadslid Loozen heeft twee vragen aan schepen Delvaux. Ten eerste over de Turtle-taks. Dit is een dier dat de eigenschap heeft mensen aan te vallen en op te vreten. Ze meent dat schepen Delvaux als voorzitter van het OCMW wel zou mogen luisteren naar haar. Ze wou zeggen dat het niet alleen de kwetsbare groepen zijn maar ook alleenstaanden en gepensioneerden die delen in de klappen. Op de radio zei de VVSG dat door deze verhogingen wellicht 200.000 inwoners van dit land bijkomende problemen gaan hebben om hun facturen te betalen. Ze vraagt of de voorzitter van het OCMW haar de cijfers kan geven van het aantal leefloners in Tienen en ze vraagt welke de evolutie is de laatste 2 à 3 jaar. Welke gaat de houding zijn van het OCMW inzake de betaling van facturen die de mensen niet meer kunnen betalen? Welke budgetten meent de voorzitter te moeten reserveren? Haar volgende vraag houdt verband met de vluchtelingenproblematiek. Raadslid Loozen vraagt wat de evolutie in het dossier is. Zijn er concrete contacten met de federale overheid en zijn er al vluchtelingen opgevangen? Gaat de stad iets doen en wat zijn de financiële implicaties? Schepen Delvaux antwoordt dat zijn partij daar niet de oorzaak van is maar een andere politieke familie. Hij zegt dat er 337 leefloners zijn volgens de statistieken van 2014. Er zijn procedures voor en desgevallend wordt een budgetmeter geplaatst. Hij ziet echter niet in van waar deze vraagstelling komt. Raadslid Loozen zegt dat de schepen nog veel moet leren en wenst zijn gedachten op te frissen. Veel van de sociale appartementen zijn uitgerust met elektrische verwarming, wat de bewoners in de problemen kan brengen. De schepen zegt te gepasten tijde te zullen optreden. Raadslid Loozen zegt dat ze van de schepen tegen de volgende gemeenteraad een zeer concreet antwoord verwacht. Schepen Delvaux zegt dat wat betreft haar tweede vraag er in Tienen werd gekozen voor een uitbreiding van LOI plaatsen. Er is vergaderd met Open School om te vragen of er bijkomende taalcursussen moeten worden gegeven en Open School heeft bevestigd dat dit niet noodzakelijk was omdat zij reeds extra sessies hadden georganiseerd. Schepen Delvaux zegt een vraag te hebben voor raadslid Loozen zelf en vraagt of zij zich zelf al kandidaat heeft gesteld om eventueel vluchtelingen bij zich thuis op te vangen. Raadslid Loozen repliceert dat de woning van de schepen groter is en dat hij bijgevolg meer mensen kan opvangen. De schepen antwoordt dat hij een gezin heeft en dat het dan moeilijker is. Raadslid Loozen zegt dat dit van het laagste niveau is en verwacht gedetailleerde info omtrent haar vragen en geen blabla.

Raadslid Minten heeft het over het parkeerbeleid in de stad:

Tussenkomst van mevrouw Annemie Minten m.b.t het parkeerbeleid in de stad.

Mevrouw de burgemeester,
Beste collega's

Gelukkig zijn er nog succesvolle braderijen of de kerstmarkt in Tienen. Het zou er anders droevig aan toe gaan in ons centrum. De term 'handelscentrum' durf ik al even niet meer in de mond te nemen. Daar waar de vorige meerderheid absoluut **geen** oog had voor de Tiense middenstand en de ene belasting na de andere invoerde of verhoogde, wordt de huidige meerderheid vooral gekenmerkt door **halve** maatregelen. U schaft de promotaks gedeeltelijk af. U vermindert gedeeltelijk de huisvuiltaks. Verder gebeurt er weinig en treft u de inwoners en de handelaars van deze stad gewoon verder in hun portemonnee. Bijvoorbeeld door de verhoogde parkeergelden die, onder de vorige meerderheid, stegen met 50 tot 100%.

Intussen is het ook Unizo opgevallen dat heel wat parkings er leeg bij staan. Tienen Plus is alvast verheugd dat deze middenstandsorganisatie eindelijk van zich laat horen en eindelijk vaststelt wat wij al lang zeggen. Aan het Laatste Nieuwe liet u alvast weten, mevrouw de burgemeester, dat u gaat overleggen met de handelaars. Om uiteindelijk tot welke beslissing te komen? Wij vragen u en de vorige burgemeester reeds maanden om onze zelfstandigen meer en beter te ondersteunen, meer zorg te dragen voor onze lokale economie en te zorgen, zeker met de ingrijpende wegenwerken, voor meer en goedkopere parkings.

Tienen Plus herhaalt bij deze haar vraag: maak **NU** het gratis parkeren op zaterdag mogelijk op de grote markt. In een eerste fase tot **31/12/2015**. En ga dan in overleg met de handelaars. Wacht niet tot de hoogdagen voor deze mensen voorbij zijn om eindelijk een initiatief te nemen.

De kost hiervan voor de stad weegt absoluut niet op tegen de extra impuls voor onze middenstand en de dynamisering van ons centrum. En misschien wordt ons centrum dan terug een echt handelscentrum.

Tienen Plus

Annemie Minten – gemeenteraadslid

Danny Puyneers – gemeenteraadslid

De voorzitter zegt dat dit wordt genoteerd en dat het een zaak is waar het college moet over oordelen bij de bespreking van het budget. Raadslid van Stiphout zegt dat men tegenwoordig op de parking tussen de auto's kan doorrijden terwijl men vroeger moest zoeken voor een plaats en dat dit komt door de prijsverhoging.

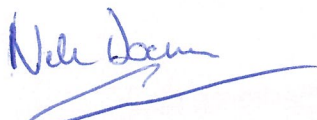
Raadslid van Stiphout zegt dat veel burgers ongelukkig zijn omdat het schepencollege valt op dinsdagavond terwijl dit net de enige twee uren zijn waarop de mensen daar terecht kunnen. De voorzitter zegt daarop geen antwoord te kunnen geven.

Raadslid van Stiphout zegt dat het een goedkope oplossing zou zijn voor de bezoekers van de stad om ze een folder te geven "rondleiding van de stad". Daarmee ziet men heel de stad en uiteindelijk komen ze terug terecht waar ze begonnen zijn.

Raadslid van Stiphout zegt dat men hem al verscheidene keren heeft gevraagd welke ongeschoolde universitair het licht aan de Kabbeeksepoort heeft doen wegnemen? Het zit daar regelmatig vast en de brandweer dient daar te passeren.

Raadslid Patrick Grootjans heeft een vraag voor de schepen van onderwijs. De stad zou een dossier ingediend hebben om de scholen te kunnen uitbreiden en hij vraagt hierover een toelichting en een kopie van het dossier. Schepen Tombeur antwoordt hierop dat het gaat over een dossier van vorig jaar, wat om de twee jaar kan ingediend worden. Ze kan dit zeker bezorgen aan het raadslid en ze zegt dat de studies waarop de cijfers gebaseerd zijn opgevraagd zijn en dat deze momenteel bekeken en opgevolgd worden door het LOP. Raadslid Defau zegt tegen raadslid Grootjans dat het gaat over een dossier dat op 2 dagen had kunnen afgewerkt zijn. Hij zegt dat het PNT gebouw nog potentieel heeft en dat er toen nog geen probleem was om subsidies te kunnen krijgen. Schepen Tombeur dankt hem; ze stelt vast dat het blijkbaar gaat over een gesprek tussen 2 ex-collega's en zegt dat het soms gemakkelijker is om dit uit te praten op café. Raadslid Grootjans vraagt of dit ernstig is. De schepen zegt dit ten harte te nemen en hem de cijfers te bezorgen. Raadslid Grootjans stapt kwaad op. Raadslid Defau zegt dat zijn collega Grootjans een terechte opmerking maakte. De voorzitter merkt op dat het bijna kwart voor 12 is en dat de sfeer heel constructief was maar dat ze nu een beetje verglijdt waarmee men aan het einde van de openbare zitting komt.

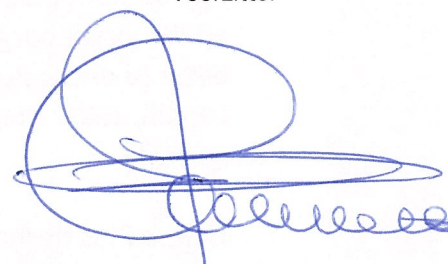
De secretaris



Nele Daenen
waarnemend secretaris



Voorzitter



Jos Hermans
voorzitter