

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE STAD TIENEN**

### **Zitting van 26 mei 2015**

**De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de heer Marcel Logist.**

#### **Zijn aanwezig:**

- de heer Marcel Logist, **voorzitter-burgemeester**;
- mevrouw Katrien Partyka, de heren Patrick Grootjans, Wim Bergé, Jean Defau, Jos Hermans, mevrouw Martine Rens, de heren David Geladé en Freddy Closset, **schepenen**;
- de heren Eddy Poffé en Johny van Stiphout, de dames Rita Vanlangendonck en Pascale Grootjans, de heren Hans Vandermolen, Kurt Fontaine, Tom Roovers, Bram Delvaux, Johan Dewolfs, Daniel Vanluyten, Jos Mombaers, mevrouw Anita Sterkendries, de heren Bernard Vandereyken, Jan Debroeck, mevrouw Ine Tombeur, de heer Bert Valkeniers, mevrouw Annemie Minten, de heer Gijsbrecht Huts, de dames Karin Struyf en Sonia Oliviers, de heer Wouter Lissens **raadsleden**;
- Mevrouw Ingrid Goyens, **waarnemend secretaris**.

### **OPENBARE ZITTING**

#### **Wijzigingen aan het “Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid” en het “Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen”**

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het cultuurdecreet;

Gelet op het “Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid”, goedgekeurd in de gemeenteraad van 31 mei 2007;

Gelet op het “Reglement voor de toekenning van toelagen aan sociaal-culturele verenigingen van de stad Tienen”, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 december 2013;

Gelet op het unaniem gunstig advies van de algemene vergadering van de gemeentelijke Cultuurraad d.d. 3 december 2014 betreffende de wijzigingen aan de reglementen waarvan sprake (zie bijlage);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De voorgestelde wijzigingen aan het “Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid” en het “Reglement voor de toekenning van toelagen aan sociaal-culturele verenigingen van de stad Tienen” goed te keuren.

## Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid

### Art. 1

De cultuurraad wordt opgericht als stedelijk adviesorgaan voor cultuurbeleid in uitvoering van het decreet van 13/07/2001, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

### Opdracht en doelstelling

### Art. 2

De Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen van Tienen zal de bovengenoemde cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

### Art. 3

De stad Tienen zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies vragen over alle culturele aangelegenheden ~~bedoeld in artikel 4, 1° tot 10° van de bijzondere wet van 1 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 8° (jeugdbeleid) en 10° (sportbeleid).~~

Deze culturele aangelegenheden zijn:

1. de bescherming en de luister van taal;
2. de aanmoediging van de vorming van navorsers, onder meer studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars;
3. de schone kunsten, onder meer de podiumkunsten, de letteren, de muziek, de beeldende kunsten en de nieuwe media, de architectuur, de vormgeving en de toegepaste kunsten;
4. het cultureel patrimonium, de musea en de andere wetenschappelijk-culturele instellingen;
5. de bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten;
6. de lokale radio-omroep en de regionale televisie;
7. de hulp aan de geschreven pers;
8. ~~(het jeugdbeleid)~~
9. de permanente opvoeding en de culturele animatie;
10. ~~(de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens)~~
11. de vrijetijdsbesteding en het toerisme.

De stad zal tevens de cultuurraad om advies vragen over de acties cultuur van het gemeentelijk meerjarenplan.

Daarnaast heeft de cultuurraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en alle andere beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen.

De cultuurraad kan in alle culturele beleidsdomeinen naast een adviserende, ook een stimulerende rol vervullen.

De Stad Tienen moet geen advies vragen over de opmaak van de gemeentelijke begroting.

---

#### Informatie-uitwisseling en overleg:

##### Art. 4

Om de adviesfunctie van de cultuurraad mogelijk te maken zal het College van Burgemeester en Schepenen aan de cultuurraad de agenda van de gemeenteraad bezorgen.

De schepenen bevoegd voor cultuur zal aan de cultuurraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het College die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de cultuurraad adviesbevoegdheid heeft.

##### Art. 5

Wanneer de Stad de cultuurraad om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de cultuurraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wil uitbrengen kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de cultuurraad zullen binnen de 6 weken beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

#### Advies vragen

##### Art. 6

De Stad Tienen zal de vragen om advies schriftelijk, of uitzonderlijk mondeling stellen met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;
- opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur.

Het stadsbestuur zal de cultuurraad minimaal een termijn van 6 weken geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de adviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de cultuurraad en de Stad Tienen kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

#### Advies uitbrengen

##### Art. 7

De cultuurraad zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het College van Burgemeester en Schepenen en in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Het advies maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College, de Gemeenteraad of de hogere overheid.

Indien de cultuurraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag dit worden beschouwd als "cultuurraad heeft geen opmerkingen".

---

## Beantwoorden van adviezen

### Art. 8

De Stad Tienen zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies toekwam, een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de cultuurraad. Dit gemotiveerd antwoord moet begrijpelijk zijn en conform het recht, de feiten en het beleid.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan de cultuurraad zal bezorgd worden. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

## Ondersteuning

### Art. 9

Het stadsbestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

- op de begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het stadsbestuur in te dienen rekening;
- het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.

## De Leden

### Art. 10

De cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn:

- één afgevaardigde van alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de stad Tienen. Op de vergaderingen van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- één afgevaardigde van alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de stad Tienen. Op de vergaderingen van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de stad Tienen.

Personen die een politiek mandaat bekleden kunnen geen lid worden van de cultuurraad.

Waarnemers zijn:

- de schepen bevoegd voor cultuur;
- de cultuurfunctionaris
- afgevaardigden van andere erkende adviesraden;
- Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van adviesverlening over een specifiek onderwerp.
- Vertegenwoordigers van de politieke strekkingen in de gemeenteraad.

## Procedure van samenstelling

### Art. 11

De cultuurraad wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de

Gemeenteraad volgens de volgende procedure:

- De culturele verenigingen, organisaties en instellingen met vrijwilligers
-

respectievelijk met professionele beroepskrachten die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de cultuurraad, worden door het bestuur van de cultuurraad schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen én hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.

- Via de verschillende informatiekanalen lanceert het bestuur van de cultuurraad een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad.

#### Art. 12

Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen moeten de private en publieke culturele verenigingen, organisaties en instellingen voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Hun zetel in de Stad Tienen hebben en gedurende minstens 1 jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de stad Tienen met betrekking tot alle culturele aangelegenheden voorzien in de bijzondere wet van 8 augustus 1980 ~~één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sportbeleid).~~
  2. Minstens 50% van de bestuursleden van de culturele verenigingen moeten inwoners van Tienen zijn.
  3. jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend.
  4. een vereniging, organisatie of instelling die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in ~~bij het stadsbestuur~~ bij het bestuur van de cultuurraad, ondertekend door de voorzitter en twee bestuursleden. ~~Het stadsbestuur onderzoekt de aanvraag na advies van de cultuurraad en kan hierbij bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van aantal leden en een werkingsverslag opvragen. Indien de stad oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen. Het bestuur van de cultuurraad onderzoekt de aanvraag.. Indien het bestuur van de cultuurraad oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen. De stad Tienen kan na advies van het bestuur van de cultuurraad Het bestuur van de cultuurraad kan de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.~~
  5. Opggericht zijn door privé-initiatief zonder winst- of handelsoogmerken
  6. Haar activiteiten uitoefenen in de taal van de streek in overeenstemming met de vigerende taalwetten.
  7. Aanvaarden verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur over de aanwending van de toelagen.
  8. De effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
    1. minimum 18 jaar oud en woonachtig zijn in Groot-Tienen.
    2. actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
    3. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
-

4. niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
5. geen politiek mandaat bekleden;
6. niet beroepsmatig verbonden zijn met één van de culturele diensten van de stad Tienen.
7. De effectieve afgevaardigde en de plaatsvervanger kunnen zich door middel van een volmacht uitzonderlijk laten vervangen door een ander lid van de vereniging/organisatie, die aan dezelfde voorwaarden voldoet..
8. Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:
  9. het ontslag uit de cultuurraad.
  10. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie/vereniging
  11. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
  12. de intrekking door het bestuur van de cultuurraad van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
  13. wanneer de betrokken afgevaardigde/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria
  14. na drie opeenvolgende niet-aanwezigheden op de algemene vergadering van de cultuurraad.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende organisatie binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling op het einde van het kalenderjaar kan het alleen worden terug verkregen na indienen van een nieuwe aanvraag bij aanvang van een nieuw kalenderjaar. .

#### Art.13

De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. vanuit zijn werkervaring en/zijn engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
2. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
3. niet reeds een vereniging; organisatie of instelling vertegenwoordigen;
4. geen politiek mandaat bekleden;
5. in Tienen wonen;
6. minimum 18 jaar oud zijn.
7. niet beroepsmatig verbonden zijn met één van de culturele diensten van de Stad Tienen.
8. De intentieverklaring van de cultuurraad onderschrijven.

De deskundigen die lid wensen te worden van de cultuurraad dienen een schriftelijke aanvraag in ~~bij het stadsbestuur~~ bij het bestuur van de cultuurraad waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. ~~Het stadsbestuur onderzoekt de aanvraag na advies van de cultuurraad.~~ Het bestuur van de cultuurraad onderzoekt de aanvraag. ~~Indien de stad Tienen oordeelt~~. Indien het bestuur van de cultuurraad oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij aanvaard als lid van de cultuurraad.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. het ontslag uit de cultuurraad;
2. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. wanneer hij niet meer voldoet aan de gestelde criteria;
4. na drie opeenvolgende niet-aanwezigheden op de algemene vergadering en/of de bestuursvergadering van de cultuurraad.

#### Beroepsprocedure

De betrokken verenigingen, organisaties, instellingen of deskundigen kunnen een gemotiveerd bezwaarschrift aantekenen binnen de dertig dagen na de (her)samenstelling van de cultuurraad ~~bij het College van Burgemeester en Schepenen~~, die ~~na advies van de algemene vergadering van de cultuurraad~~

---

~~een definitieve beslissing neemt~~ bij het bestuur van de cultuurraad, die na advies van de algemene vergadering van de cultuurraad, een definitieve beslissing neemt. Dit bezwaar kan betrekking hebben op de niet-aanvaarding van een lidmaatschap of op de toepassing van de wet van 16 juli 1973 of het decreet van 28 januari 1974.

#### Rechten en plichten van de stemgerechtigde leden

##### Art. 14

Alle stemgerechtigde leden:

- onderschrijven de doelstellingen en de intentieverklaring (zie huishoudelijk reglement) van de cultuurraad en verbinden zich ertoe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de bijeenkomsten van de organen van de cultuurraad, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
- informeren hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid;
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;
- hebben stemrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad waar het lid een deel van uitmaakt;
- hebben inzage in alle documenten en dossiers die het stadsbestuur ter beschikking stelt aan de cultuurraad.

#### Duur van het lidmaatschap

##### Art. 15

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

#### Structuur – samenstelling – werking

##### Art. 16

De cultuurraad omvat een algemene vergadering en een bestuur.

#### Samenstelling van de algemene vergadering

##### Art. 17

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers.

#### Werking van de algemene vergadering

##### Art. 18

De algemene vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de meeste dienstanciënniteit.

In naam van het bestuur worden de uitnodigingen ondertekend door de voorzitter (of bij afwezigheid door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij afwezigheid door een ander bestuurslid).

De uitnodiging wordt ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de

---

agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Het bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als hij dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoeken bij de voorzitter met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

#### Art. 19

De algemene vergadering brengt advies uit aan het stadsbestuur. Alle voorstellen van advies ontworpen door het bestuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van het bestuur, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt betrokken bij het proces van opmaak en uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

Voorts beslist de algemene vergadering over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van de cultuurraad mogelijk maken. Zij spreekt zich uit over de rekeningen van de raad van het afgelopen boekjaar, legt het budget voor het volgend jaar vast en aanvaardt het jaarlijkse werkingsverslag. De algemene vergadering stelt tevens het huishoudelijk reglement van de cultuurraad vast. Het huishoudelijk reglement wordt aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd, aansluitend bij de erkenning. Verder behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering de aanstelling van de stemgerechtigde leden van het bestuur en het aanvaarden van de ontslagname van een bestuurslid.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

#### Art.20

Met inachtneming van de cultuurpactwet en de decreten en besluiten die het voorzien, draagt de algemene vergadering de kandidaten voor de vertegenwoordiging van de cultuurraad in beheersorganen van culturele infrastructuur aan het stadsbestuur voor.

Deze vertegenwoordigingsopdrachten worden herzien bij elke nieuwe samenstelling van de cultuurraad.

#### Art.21

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en de vergaderdatum en -plaats worden daarom ruim bekend gemaakt in de gemeente. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering, op voorwaarde dat zij hun vraag schriftelijk min. 1 week op voorhand aan de voorzitter bezorgen.

Het stemrecht blijft nochtans voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

#### Art.22

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd.

---



Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de cultuurraad via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van de cultuurraad.

#### Art. 23

De Algemene Vergadering kan in haar midden commissies per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het cultuurbeleid.

De waarnemers kunnen op de samenkomsten van deze commissies uitgenodigd worden.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

De commissies vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het bestuur. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

#### Samenstelling van het bestuur

#### Art. 24

In de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van de cultuurraad bepaalt de algemene vergadering het aantal leden van het bestuur en de verdeling over de categorieën van leden.

Alleszins bedraagt het minimum aantal leden 10, het maximum 16.

Voor de nu lopende legislatuur wordt het aantal bestuursleden bepaald op 12, als volgt verdeeld over drie categorieën van leden:

- aantal afgevaardigden van de culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente: min.6;
- aantal afgevaardigden van de culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente: min.2;
- aantal deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente: min.2.

De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de waarnemers.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

#### Art. 25

Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen. Om verkozen te zijn als bestuurslid dient met de helft van de uitgebrachte stemmen + één te behalen

De verkozen bestuursleden kiezen daarna bij geheime stemming achtereenvolgens de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het resultaat hiervan wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de algemene vergadering van de cultuurraad.

#### Art. 26

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing.

De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittreidend bestuur, of bij overmacht door de dienst cultuur van de Stad Tienen.

Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:

---

- 1° ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd
- 2° aanvaarden van een politiek mandaat
- 3° niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente
- 4° als de culturele vereniging, de organisatie of de instelling geen werking meer ontplot op het grondgebied van de gemeente
- 5° overlijden
- 6° drie opeenvolgende niet aanwezigheden op de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering van de cultuurraad.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger of door een ander lid van hun vereniging /organisatie bij volmacht.

#### Werking van het bestuur

##### Art. 27

Het bestuur vergadert minstens om de 2 maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar. De bestuursvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of anders door het bestuurslid met de meeste dienstanciëniteit.

Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen.

Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg gegeven wordt.

Het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van jaarprogramma op. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen.

Het bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

##### Art. 28

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van de cultuurraad.

De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de culturele raad op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij.

---

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels die ook gelden voor de algemene vergadering.

In afwijking van deze artikels, moet op de agenda van het bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van een samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgaven van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek. Daarnaast kan ook op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen een buitengewone samenkomst van het bestuur doorgaan, BV. In geval van overmacht.

Het beknopt verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.

---

## Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen

### HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

#### **Artikel 1:**

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting worden door bemiddeling van de cultuurraad aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende socio-culturele verenigingen jaarlijks toelagen verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna vastgesteld worden.

#### **Artikel 2:**

Dit reglement is van toepassing op de verenigingen (zoals voorzien in artikel 1 van dit reglement), die erkend zijn door de cultuurraad en die een activiteit ontwikkelen op volgende gebieden:

- sociaal cultureel vormingswerk;
- amateurkunstbeoefening;
- culturele vrijetijdsbesteding.

#### **Artikel 3:**

De toelagen kunnen de volgende vormen aannemen:

- basistoelagen;
- werkingstoelagen;
- bijzondere toelage jubilerende verenigingen.

Basistoelagen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend op basis van activiteiten, die het actief bestaan van de vereniging aantonen. Minstens zes activiteiten per jaar zijn hiervoor vereist.

Uitzondering: het eerste jaar van hun aansluiting krijgen de verenigingen altijd de basistoelage, ook indien ze dat jaar nog geen zes activiteiten hebben aangemeld.

Werkingsstoelagen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend op grond van de door hen ontwikkelde en bewezen activiteiten.

Bijzondere toelage jubilerende verenigingen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend voor jubileumvieringen.

#### **Artikel 4:**

~~Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de toelagen.~~

#### **Artikel 4:**

De ingediende dossiers worden in de schoot van de dienst cultuur verwerkt. De resultaten hiervan worden ter kennis aan de verenigingen overgemaakt, die hun dossier kunnen inkijken. Na advies van de algemene vergadering van de cultuurraad en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de toelagen.

#### **Artikel 5:**

Alvorens een beslissing te nemen voor de toepassing van art. 4 wint het college van burgemeester en schepenen het advies in van de cultuurraad.

### HOOFDSTUK II: DE ERKENNING

#### **Artikel 6:**

~~Om door het college van burgemeester en schepenen erkend te worden moeten de plaatselijke verenigingen, ten bate van de inwoners, een doel nastreven dat gericht is op:~~

- ~~— sociaal cultureel vormingswerk;~~
-

- ~~amateurkunstbeoefening;~~
- ~~culturele vrijetijdsbesteding.~~

#### **Artikel 7:**

~~Om erkend te worden moeten de plaatselijke verenigingen daarenboven voldoen aan de volgende voorwaarden:~~

- ~~a. opgericht zijn door privé-initiatief zonder winst of handelsoogmerken;~~
- ~~b. geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in Tienen;~~
- ~~c. haar zetel en activiteiten hebben op het grondgebied van de gemeente, onverminderd de toepassing van art.2;~~
- ~~d. haar activiteiten uitoefenen in de taal van de streek in overeenstemming met de vigerende taalwetten;~~
- ~~e. bij het indienen van een aanvraag tot erkenning het bewijs leveren dat zij tijdens het vorige werkjaar de vereiste activiteiten hebben uitgeoefend;~~
- ~~f. aanvaarden binnen de perken van artikel 11 en 12, verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur over de aanwending van de toelagen.~~

#### **Artikel 8:**

~~De vereniging die de erkenning aanvraagt, dient het daartoe bestemde formulier in te sturen bij de dienst cultuur.~~

#### **Artikel 9:**

~~De aanvraag tot erkenning dient gestaafd met volgende documenten:~~

- ~~— de samenstelling van het bestuur met vermelding van de naam, voornaam en het adres van de bestuursleden;~~
- ~~— de opgave van het aantal leden;~~
- ~~— een exemplaar van de statuten of het grondreglement, of bij gebreke hiervan, een omschrijving van het nagestreefde doel;~~
- ~~— een verslag over de activiteiten tijdens het vorige dienstjaar, samen met de nodige bewijsstukken.~~

## HOOFDSTUK II: BASIS-, WERKINGSTOELAGEN EN BIJZONDERE TOELAGEN

### Afdeling 1: Aanvragen van basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

#### **Artikel 6:**

De basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van het werkingsverslag of subsidiedossier van het vorige werkjaar.

#### **Artikel 7:**

##### **a. Werkingsverslag**

De verenigingen zijn ertoe gehouden, ten laatste de laatste dinsdag van de maand februari van het jaar volgend op het voorbije werkjaar, volgende bewijsstukken voor te leggen: een verslag over de geleverde activiteiten van de vereniging tijdens het werkjaar (dit werkingsverslag dient te lopen over de periode van het voorbije kalenderjaar). De nodige bewijsstukken dienen bijgevoegd te worden.

b. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

##### **c. Subsidiedossier**

Alleen de manifestaties (activiteiten), die vooraf worden aangekondigd op de dienst cultuur, via de daartoe bestemde formulieren (Overzicht Activiteiten), komen voor subsidiëring in aanmerking. De aankondigingen kunnen gebeuren door dit formulier via e-mail of fax naar de dienst cultuur te sturen. Het kan ook tegen afgifte worden bezorgd aan de dienst cultuur. De dienst cultuur zorgt, indien gewenst, dan voor een ontvangstbewijs. Per vereniging wordt er een individueel subsidiedossier bijgehouden, dat steeds ter inzage ligt van de bestuursleden van de betrokken vereniging. De verenigingen die hun activiteiten op deze wijze hebben aangekondigd, hoeven geen werkingsverslag meer in te dienen (wel de nodige bewijsstukken van de activiteiten): de verzamelde aankondigingsformulieren gelden ook als werkingsverslag.

---

d. **Afsluiting van het subsidiedossier – Ontvangstboek**

Het subsidiedossier dient, uiterlijk de laatste dinsdag van februari van het jaar volgend op het jaar waarvoor toelagen worden aangevraagd, te worden afgesloten door middel van een daartoe bestemd formulier. Hierin bevestigt de afgevaardigde van de vereniging dat het dossier volledig is en mag worden afgesloten. Bij deze gelegenheid zal het ontvangstboek door de afgevaardigde van de vereniging worden afgetekend.

e. **Aftekening dossiers en ontvangstboek**

Uiterlijk op de laatste dinsdag van februari van het jaar volgend op het jaar waarvoor toelagen worden gevraagd zal een afgevaardigde van de cultuurraad de afgesloten dossiers van de verenigingen en het ontvangstboek aftekenen.

f. **Bijzondere toelage voor jubilerende verenigingen**

Bijzondere toelagen kunnen aan de erkende plaatselijke socio- culturele verenigingen worden toegekend voor jubileumvieringen n.a.v. 10-20-25-30-40-50-60-70-75-80-90 en 100 jarig bestaan. Na een 100 jaar-vinger telkens om de 25 jaar.(125-150-175 enz...). De aanvraag dient te gebeuren aan de hand van het formulier "Toelage aan jubilerende erkende socio-culturele verenigingen".

**Artikel 8**

Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaar, dienen alle documenten, zonder ze te verplaatsen te worden getoond en alle inlichtingen te worden verstrekt, die noodzakelijk geacht worden voor het vervullen van de controle opdracht.

Deze ambtenaren zijn gehouden door het beroepsgeheim.

**Afdeling 2: Berekeningswijze voor de verdeling van de basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen**

**Artikel 9**

Voor zover voldaan werd aan de bepalingen betreffende erkenning en de aanvragen van de toelagen, worden de subsidies verdeeld overeenkomstig de volgende bepalingen.

**Artikel 10**

- a. De bijzondere toelage voor jubilerende verenigingen wordt forfaitair vastgelegd op 185 euro. De aanvragende jubilerende vereniging geeft een overzicht van de geplande activiteiten en een bewijs van oprichtingsdatum.
- b. Als basistoelage wordt een forfaitair bedrag van 100 euro toegekend aan iedere vereniging die een actief bestaan aantoonst (minimum 6 activiteiten per jaar).
- c. De werkingstoelagen die aan de plaatselijke verenigingen worden toegekend, bestaan uit ~~80%~~ van het bedrag dat jaarlijks door de gemeenteraad op de begroting wordt ingeschreven onder de rubriek toelagen aan socio-culturele verenigingen, verminderd met het bedrag dat voor de bijzondere toelagen voor jubilerende verenigingen en de basistoelagen werd voorzien. Om het bedrag van de werkingstoelagen dat aan elke vereniging wordt toegekend vast te stellen, worden volgende berekeningen gemaakt:
  1. Per vereniging wordt het aantal punten berekend op basis van de aangemelde en bewezen activiteiten.
  2. Berekening van het totale aantal punten (som van de punten van alle verenigingen samen).
  3. Het bedrag dat voorzien is voor de werkingstoelagen wordt gedeeld door het totale aantal punten dat door de verenigingen werd behaald. Deze deling drukt de waarde uit van één punt.

**Artikel 11**

Bij de socio-culturele verenigingen en organisaties die werken met professionele beroepskrachten (in dienstverband) zal het totale aantal door hen behaalde punten gehalveerd worden (dit ter compensatie van de socio-culturele verenigingen die uitsluitend met vrijwilligers werken).

Verenigingen die met de stad een overeenkomst op naam afsluiten, komen niet in aanmerking voor de toelagen die in dit reglement worden behandeld.

---

### Afdeling 3: Puntentabel

Algemene afspraken i.v.m. de activiteiten:

- De activiteiten dienen vooraf te worden aangemeld (d.m.v. het voorziene formulier 'Overzicht activiteiten').
- Het formulier ('Overzicht activiteiten') dient volledig en correct te worden ingevuld.
- Er wordt slechts 1 activiteit per dag in aanmerking genomen.
- Activiteiten die al op een andere (geldelijke) manier door de stad Tienen worden betoelaagd, komen niet in aanmerking.

Algemene afspraken i.v.m. de bewijsstukken:

- De bewijsstukken dienen sluitend te zijn.
- Ondertekening van de bewijsstukken dient te gebeuren door iemand extern aan de vereniging.
- Het bewijsstrookje CRT is slechts aanvaardbaar indien het volledig en correct is ingevuld, d.w.z.:
  - naam aanvragende vereniging;
  - aard + datum activiteit;
  - aantal aanwezigen op de activiteit;
  - handtekening van iemand extern aan de vereniging
- (Afgetekende) aanwezigheidslijsten kunnen enkel gebruikt worden indien geen andere bewijsstukken mogelijk zijn. Per activiteit dient een apart afgetekende deelnemerslijst te worden voorzien! (geen kopies; niet één lijst voor een verzameling van activiteiten)

#### Artikel 12:

Ter berekening van de werkingstoelagen worden voor de activiteiten van de verenigingen volgende punten toegekend:

#### 1. Voordracht

De vereniging dient deze activiteit zelf te organiseren (niet gewoon bijwonen!!!)  
(met of zonder dia's, gidsenbeurten, demonstraties, debat, voorlezing, declamatie of kortfilm)  
Forumgesprek - colloquium - filmvoorstelling  
met minimum 20 deelnemers

20 punten

geldige bewijsstukken: factuur of onkostennota spreker (voordrachthouder) of factuur huur zaal, bewijsstrookje CRT (bijvoorbeeld getekend door spreker),...

#### 2. Toneel- en muziekkuitvoeringen

Ook dans, muzikale komedie, enz...

*Voor kerkelijke activiteiten (ook optredens van fanfares tijdens processies) blijft de subsidiëring beperkt tot 6 kerkelijke activiteiten binnen de kerkgemeenschap, te bepalen naar eigen keuze.*

##### a) De vereniging is organisator en uitvoerder

Eigen organisatie en optreden van de vereniging (dus geen betaalde optredens!)

75 punten per

opvoering

Bij meerdere opvoeringen van dezelfde productie:  
1ste dag: 75 punten,  
vanaf de 2de dag en volgende dagen: 25 punten  
(max. 200 punten per productie)

geldige bewijsstukken: uit deze bewijsstukken moet duidelijk blijken dat de aanvragende vereniging zelf organisator en uitvoerder is: bijvoorbeeld affiche + inkomkaarten (van iedere dag), sabam, billijke vergoeding,...

---

**b) De vereniging is organisator, maar geen uitvoerder**

De aanvragende vereniging treedt op als gast voor een ingehuurd optreden.

20 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: factuur van uitkoopsom van de artiest, sabam, billijke vergoeding, affiches + inkomkaart, ...

**c) De vereniging is geen organisator, maar wel (gratis) uitvoerder**

Benefietoptredens,...

20 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: ondertekend bewijs van de organisator dat het optreden gratis werd verzorgd, bewijsstrookje CRT (getekend door organisator),...

**d) De vereniging is geen organisator, maar wel uitvoerder van een betaald optreden** (fanfares, orkesten, toneelverenigingen, balletverenigingen,...):

Dit zijn optredens die door de aanmeldende vereniging tegen betaling worden uitgevoerd op uitnodiging van een andere organisatie of vereniging (ook buiten Tienen).

5 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: affiche, bewijsstrookje CRT (getekend door organisator),...

**3. Klas- en schoolconcerten**

Klas- en schoolconcerten georganiseerd voor het kleuter-, basis en secundair onderwijs (niet voor het DKO). De concerten worden gegeven tijdens de lessen, en hebben een duidelijk educatief doel. Duur: min 1 lesuur.

Schoolconcert: 40 punten per opvoering

Klasconcert: 15 punten per opvoering

(max 1 concert/dag wordt in aanmerking genomen)

geldige bewijsstukken: bewijsstrookje CRT (getekend door directie en uitvoerder)

**4. Tentoonstellingen - Beurzen**

**a) Tentoonstelling van werken van een persoon vreemd aan de vereniging**

1ste dag: 50 punten,

2de dag en volgende dagen: 10 punten

(max. 100 punten per tentoonstelling)

geldige bewijsstukken: factuur huur zaal, bewijsstrookje CRT getekend door de verhuurder van de zaal of door de artiest,...

**b) Tentoonstellingen van werken van eigen leden:**

Maximum 2x per jaar

10 punten

geldige bewijsstukken: factuur huur zaal, uitnodiging, aankondiging in pers,...

**c) Organisatie van een beurs**

- eigen organisatie van tweedehandsbeurzen, ruilbeurzen,...

50 punten

---



geldige bewijsstukken: affiche, factuur huur zaal,...

Bezoek en deelname aan beurs (zie voorwaarden en punten voor 'Vrijtijdsbesteding')

#### 5. Cursussen

Deze cursus wordt door de vereniging zelf georganiseerd en dient minimum twee uur te duren met beperking van 1 keer per week.

2 punten

indien met minimum 8 deelnemers: 4 punten

Cursussen buiten Groot-Tienen komen niet in aanmerking.

geldige bewijsstukken: afgetekende aanwezigheidslijst, bewijsstrookje CRT (getekend door verhuurder zaal of lesgever (1 bewijsstrookje per cursusdag)

#### 6. Tijdschriften - Nieuwe media

##### a) Tijdschrift (ledenblad)

Uitgegeven door de eigen vereniging.

Tijdschriften van overkoepelende organisaties komen niet in aanmerking.

Minimum 4 blz. tekst

Beperking: maximum 10 uitgaven en minimum 2 uitgaven.

5 punten per nummer

geldige bewijsstukken: exemplaar van het tijdschrift

##### b) Website

1 website per vereniging.

De website dient op regelmatige basis te worden geupdated. (laatste update maximum 3 maand oud)

De website bestaat uit minstens 4 pagina's en bevat een activiteitenkalender van de vereniging te bevatten. Bovendien dient er een link naar de website van de stad Tienen te zijn opgenomen (www.tienen.be)

Websites van overkoepelende organisaties komen niet in aanmerking

50 punten per jaar

(per volledig jaar dat de website op internet gepubliceerd is)

geldige bewijsstukken: aanmelden van de website (via jaarlijkse infofiche), de website kan dan ten alle tijde worden gecontroleerd door het bestuur van de CRT en/of de ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen belast is met de berekening van de toelagen.

##### c) Elektronische nieuwsbrief

Minimum 5x per jaar - maximum 10x per jaar

Duidelijk vermelden dat het gaat om een elektronische nieuwsbrief!

Gewone uitnodigingen die per mail verstuurd worden, komen niet in aanmerking als nieuwsbrief.

2 punten per nieuwsbrief

geldige bewijsstukken: een papieren exemplaar van de elektronische nieuwsbrief

#### 7. Vrijtijdsbesteding

(kaartstonden, koffietafel, schakers, pannenkoekendag, ruildag, fietsen, zwemmen, bezoek en deelname aan beurzen, bijwonen van toneel-, dans- en muziekkuitvoeringen, geleid bezoek aan tentoonstellingen (of instellingen), voordrachten, uitstappen enz...)

---

Met beperking van één keer per week (minimum 8 personen).  
Dus: maximum 52 keer per jaar per vereniging, ongeacht de aard van de vrijetijdsbesteding (= max. 104 punten per jaar per vereniging voor deze puntencategorie)

2 punten

geldige bewijsstukken: bewijsstrookje CRT (1 bewijsstrookje per activiteit) afgetekend door verhuurder zaal, afgetekende deelnemerslijst, facturen aankoop voeding, foto's, persartikels,...

OPGELET:

- o tickets worden voor het bijwonen van toneel-, dans- en muziekkuitvoeringen niet meer als bewijsstuk aangenomen, uitsluitend nog het bewijsstrookje CRT;
- o het bijwonen van een bepaalde toneel-, dans- en muziekkuitvoering komt per vereniging slechts éénmaal in aanmerking voor punten.

#### **8. Specifieke activiteiten**

Gericht op het welzijn van zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen; zoals minderheidsgroepen, groepen van personen met een maatschappelijke achterstelling,.... Alleen de activiteiten voor de zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen komen in deze categorie in aanmerking. Activiteiten voor eigen vrijwilligers vallen onder één van de andere categorieën.

50 punten

geldige bewijsstukken: facturen, bewijsstrook CRT, afgetekende aanwezigheidslijst,...

OPGELET: uit deze bewijsstukken moet duidelijk blijken dat het een activiteit is voor zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen. Bij twijfel wordt het andere puntentarief toegepast!

#### **9. Samenwerking van minimum 2 verenigingen**

Samenwerkingsactiviteiten die georganiseerd worden door min. 2 verenigingen.  
Maximum 2x per jaar per vereniging

10 punten extra per vereniging per activiteit

(= de normale punten voor die bepaalde activiteit + 10 punten extra voor de samenwerking.)

geldige bewijsstukken: bewijsstukken waaruit blijkt dat er min 2 verenigingen instaan voor de organisatie: bijvoorbeeld affiches (met vermelding van de organisatoren), flyers, publicaties,....

Opgelet: iedere vereniging dient deze gezamenlijke activiteit vooraf apart aan te melden en ook apart de nodige bewijsstukken binnen te brengen.

#### **10. Bijwonen algemene en bestuursvergaderingen C.R.T.**

Deze categorie is enkel van toepassing op de algemene en bestuursvergaderingen van de CRT zelf. Vergaderingen (van welke aard dan ook) van de eigen vereniging (of overkoepelende organisaties) komen niet in aanmerking voor punten!

5 punten per vergadering

geldige bewijsstukken: hiervoor dient geen aparte bewijsstuk geleverd te worden: het bestuur van de CRT en de Dienst beschikken over de (afgetekende) aanwezigheidslijsten!

Deze vergaderingen dienen uiteraard ook niet vooraf aangemeld te worden.

**Artikel 13:**

---

Bij het vaststellen van de aan de verenigingen toe te kennen toelage kan het college van burgemeester en schepenen in de betrokken puntentabel, de activiteiten schrappen, welke reeds door de stad Tienen zelf of een ander openbaar bestuur werden gesubsidieerd. De cultuurraad wordt in dit geval vooraf geraadpleegd. Het schrappen van deze activiteiten gaat aan de berekeningen vermeld onder art. 14 c vooraf.

#### **Afdeling 4: Uitbetaling van de basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen**

##### **Artikel 14:**

Het college van burgemeester en schepenen zal het resultaat van de subsidie- en puntenberekening overeenkomstig de tabel, opgenomen onder hoofdstuk III, afdeling 2 en 3, onderwerpen aan het advies van de cultuurraad en aan de plaatselijke verenigingen mededelen vóór 1 juli van het dienstjaar waarin de toelage wordt toegekend.

Voor het uitbrengen van het advies zullen de verenigingen geïnformeerd worden over de resultaten van de berekening. Op vooraf vastgestelde data zullen de erkende afgevaardigden van de verenigingen hun subsidiedossier kunnen inkijken.

Er worden onder geen enkel beding nog klachten aanvaard, nadat in de adviesraad de stemming over deze puntenberekening plaatsvond.

De uitbetaling van financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op post- of bankrekening van de vereniging.

##### **Artikel 15:**

Indien blijkt dat door de plaatselijke verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement verleende toelagen geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen van de betrokken vereniging.

---

**Advies**

**Wijzigingen aan het "Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid" en het "Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen"**

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het cultuurpactdecreet van 28 januari 1974;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op de meerjarenplanning 2014-2019;

Gelet op het organiek reglement gemeentelijk adviesraad voor cultuurbeleid goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 mei 2007;

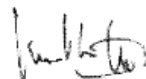
Gelet op het reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 november 2013;

Besluit de algemene vergadering van de Cultuurraad Tienen, in vergadering bijeen op woensdag 3 december 2014, een unaniem GUNSTIG advies aan het stadsbestuur uit te brengen in verband met de Wijzigingen aan het "Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid" en het "Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen"

Tienen, 3 december 2014



Petra Grosgaans  
Ondervoorzitter CRT



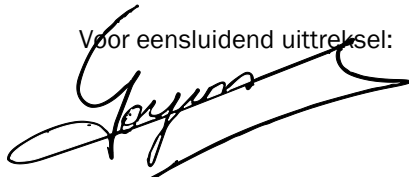
Jef Vancerstappen  
voorzitter CRT

Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

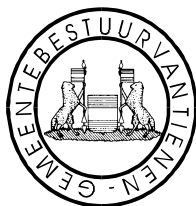
De waarnemend secretaris,  
(get.) Ingrid Goyens

De voorzitter,  
(get.) Marcel Logist

Voor eensluidend uittreksel:



Ingrid Goyens  
waarnemend secretaris



Marcel Logist  
voorzitter