

UITNODIGING ZITTING GEMEENTERAAD

DINSDAG 26 MEI 2015 TE 20.00 UUR IN DE GROTE VERGADERZAAL OP DE GELIJKVLOERSE VERDIEPING VAN HET SOCIAAL HUIS

PC 9 – SECRETARIAAT	4
1 Ontslag van gemeenteraadslid	4
2 Onderzoek geloofsbrieven gemeenteraadslid	4
3 Eedaflegging en installatie van opvolger.....	6
<i>RAADSLID VANDERMOLEN VERVOEGT DE ZITTING ALS NIEUW RAADSLID.....</i>	<i>7</i>
4 Kennisname resultaat bemiddelingsopdracht provinciegouverneur in het kader van de procedure structurele onbestuurbaarheid	7
5 Bijkomend punt op vraag van raadsleden Roovers en Delvaux betreffende het opstarten van de procedure met het oog op de aanstelling van een nieuw college van burgemeester en schepenen op basis van artikel 47bis, 4 ^{de} lid van het gemeentedecreet	8
<i>DIT PUNT WORDT VERDAAGD.....</i>	<i>8</i>
PC 1 - POLITIE	10
1 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Galgestraat t.h.v. woning nummer 89.....	10
2 Aanvullend politiereglement betreffende het invoeren van een snelheidsbeperking van 70 km/u. in de Wijngaardenstraat	11
3 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Kleine Molenstraat t.h.v. woning nummer 19	13
4 Aanvullend politiereglement betreffende het plaatsen van verkeersborden A13 (uitholling overdwers - weg in slechte staat) in de Kattenbos	14
5 Wulmersumsesteenweg: Afschaffing halfmaandelijks beurtelings parkeren	14
6 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van gele onderbroken streep over Oude Leuvensestraat nr. 1	15
7 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Groenstraat t.h.v. woning nummer 26	16
<i>SCHEPEN CLOSSET VERLAAT DE ZITTING.....</i>	<i>17</i>
8 Aanvullend politiereglement betreffende het verplaatsen van een verkeersbord E1 (parkeerverbod) en het plaatsen van een verkeersbord E3 (stilstaan- en parkeerverbod) in de Oude Weg over de garagepoort van Hannuitsesteenweg nr. 211	17
<i>SCHEPEN CLOSSET VERVOEGT DE ZITTING.....</i>	<i>18</i>
9 Aanvullend politiereglement betreffende de aanpassing van de verkeerssituatie op het kruispunt Breynisseberg/Breynissempad	18
10 Aanvullend politiereglement betreffende het invoeren van een snelheidsbeperking van 50 Km/u. in de Huiskensstraat.....	19
<i>SCHEPEN CLOSSET VERLAAT DE ZITTING.....</i>	<i>20</i>
11 Politieverordening n.a.v. de plaatsing van 2 paaltjes t.h.v. Oorlogsvrijwilligersstraat 5	20
12 Politieverordening n.a.v. het aanleggen van een parkeervak voor een autobus in de Hollestraat ter hoogte van de tuin van woning nr. 3	21
<i>SCHEPEN CLOSSET VERVOEGT DE ZITTING.....</i>	<i>22</i>
13 Aanvullend politiereglement n.a.v. het aanbrengen van een verkeersspiegel in de Oude Vestenstraat over de uitrit van 't Klein Atheneum op de scheiding tussen de woningen nrs. 3 en 5	22
14 Aanvullend politiereglement betreffende het plaatsen van verkeersborden E1 (parkeerverbod) in de Tramstraat.....	23

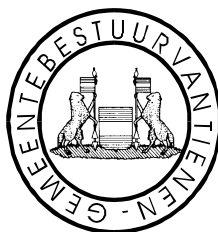
15	Aanvullend politiereglement betreffende wijziging parkeerstrook Vinckenboschvest	24
	<i>DIT PUNT WORDT UITGESTELD.</i>	<i>24</i>
16	Aanvullend politiereglement betreffende het invoeren van een snelheidsbeperking van 50 km/u op de Sliksteenvest en de Leopoldvest	24
17	Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Delportestraat t.h.v. de scheiding tussen de woningen met nummers 65 en 67 25	
18	Aanvullend politiereglement betreffende het invoeren van een tonnagebeperking van 3.5 ton in de Vianderwijk.....	26
19	Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Donystraat t.h.v. woning nr. 80	27
20	Aanvullend politiereglement betreffende het plaatsen van 5 paaltjes op de verhoogde berm ter hoogte van Groneshof 1.....	28
21	Invoeren van een tonnagebeperking van 5 ton in de Kerkomstraat.....	28
22	Aanbrengen van een fietssuggestiestrook in de Houtemstraat van woning nr. 493 tot aan het kruispunt met Het Steenken	29
PC 4	- ONTHAALoudERS.....	30
1	Aanpassing voorwaarden opvang in het Bavetje.....	30
2	Aanpassing samenwerkingsovereenkomst tussen de dienst voor onthaalouders en de onthaalouder	31
PC 9	- SECRETARIAAT	45
4	Finilek: jaarvergadering 19 juni 2015 - bespreking agenda – vaststellen van het mandaat	45
5	Interleuven: algemene vergadering van 27 mei 2015 - bespreking agenda - vaststellen van het mandaat.....	45
6	Iverlek: algemene vergadering tevens jaarvergadering van 19 juni 2015 – goedkeuren van de agenda – vaststellen van het mandaat.....	46
7	Intercommunale Watermaatschappij: gewone algemene vergadering of jaarvergadering van 27 mei 2015 –vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda	47
8	Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad – Wijziging met ingang van 1 januari 2015.....	48
	<i>DIT PUNT WORDT VERDAAGD.</i>	<i>48</i>
9	Wijziging art. 12 van het huishoudelijk reglement betreffende de samenstelling van de commissies voor iedere gemeenteraadszitting.....	48
10	Raad van bestuur AGB: vervanging van een lid	49
11	Igo Leuven: algemene vergadering 19 juni 2015 - bespreking agenda – aanduiding afgevaardigde – vaststellen van het mandaat	50
12	Intercommunale Watermaatschappij: buitengewone algemene vergadering van 24 juni 2015 – vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda.....	51
13	Riobra: jaarvergadering van 19 juni 2015 – vaststelling van het mandaat en goedkeuring agenda	52
PC 11	- ONDERWIJS	53
1	Academie Regio Tienen, afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: vrije leerlingen - cursussen ORFF, Music for Specials, Kunstzin en non-toxische grafiek – inschrijvingsgelden.....	53
PC 15	- FINANCIEN	54
1	Kennisname schrijven Agentschap Binnenlands Bestuur ivm budgetwijziging 2014/2	54
2	Kennisname beslissing gouverneur aangaande het beroep tegen de niet-goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, de budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015 van kerkfabriek Heilig Hart.	58
PC 17	- RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU.....	62
1	Iverlek – Actualisatie reglementen verkavelingen en appartementsgebouwen	62
2	Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro): Jaarverslag werkjaar 2014	63
3	Lokaal toewijzingsreglement voor ouderen	69
PC 20	- TECHNISCHE DIENST	74
1	Belasting op het verlagen van boordstenen en aanpassing van het voetpad	74

<i>DIT PUNT WORDT UITGESTELD.</i>	75
PC 21 - CULTUUR	75
1 Gebruikersreglement WIFI in de bibliotheek en het vrijetijdscentrum	75
2 Huishoudelijk Reglement Cultuurraad Tienen	76
3 Wijzigingen aan het "Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid" en het "Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen"	79
PC 23 - BIBLIOTHEEK	99
1 Afsluiten van een overeenkomst met Bibnet m.b.t. de samenaankoop Basispakket Metacontent aanvullend op de goedgekeurde overeenkomst 'Bibliotheekportalen'	99
PC 26 - JURIDISCHE DIENST	105
1 Jaarlijkse rapportering van de klachtenbehandeling	105
2 Kosteloze overdracht perceel grond met vijver Vianderdomein door OCMW Tienen	109
3 Verlenen recht van erfpacht aan Iverlek op perceeltje grond gelegen aan de Distelstraat/Astridvest voor plaatsing nieuwe distributiecabine	112
4 Verkoop pand Aarschotsesteenweg 33	116
<i>DIT PUNT WORDT UITGESTELD.</i>	117
VARIA	117
BESLOTEN ZITTING	117
PC 14 - PERSONEEL	117
1 Opensioenstelling van een secretaris	117

Tienen, 18 mei 2015



Ingrid Goyens
waarnemend secretaris




Marcel Logist
voorzitter

Zijn aanwezig:

- de heer Marcel Logist, **voorzitter-burgemeester**;
- mevrouw Katrien Partyka, de heren Patrick Grootjans, Wim Bergé, Jean Defau, Jos Hermans, mevrouw Martine Rens, de heren David Geladé en Freddy Closset, **schepenen**;
- de heren Eddy Poffé, Johny van Stiphout, de dames Rita Vanlangendonck en Pascale Grootjans, de heren Kurt Fontaine, Tom Roovers, Bram Delvaux, Johan Dewolfs, Daniel Vanluyten, Jos Mombaers, mevrouw Anita Sterkendries, de heren Bernard Vandereyken, Jan Debroeck, mevrouw Ine Tombeur, de heer Bert Valkeniers, mevrouw Annemie Minten, de heer Gijsbrecht Huts, de dames Karin Struyf en Sonia Oliviers, de heer Wouter Lissens **raadsleden**;
- mevrouw Ingrid Goyens, **waarnemend secretaris**.

Raadslid Delvaux vraagt om punt PC 9/9 (kennisname resultaat bemiddelingsopdracht provinciegouverneur in het kader van de procedure structurele onbestuurbaarheid) en punt PC 9/15 (bijkomend punt op vraag van raadsleden Roovers en Delvaux betreffende het opstarten van de procedure met het oog op de aanstelling van een nieuw college van burgemeester en schepenen op basis van artikel 47bis, 4^{de} lid van het gemeentedecreet) na de installatie en eedaflegging van de opvolger van mevrouw Meerbergen te bespreken. Hij wenst punt PC 9/15 uit te stellen omdat de sp-a-fractie niet voltallig aanwezig is.

PC 9 – SECRETARIAAT

1 Ontslag van gemeenteraadslid

De burgemeester leest de mail van mevrouw Els Meerbergen voor en wenst haar veel succes met haar verdere carrière. De gemeenteraad applaudiseert.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012 en de geldigverklaring ervan door de raad voor verkiezingsbetwistingen d.d. 20 november 2012 zoals meegedeeld per brief op 21 november 2012;

Gelet op de installatie van de gemeenteraad op datum van 02 januari 2013;

Gelet op het feit dat mevrouw Els Meerbergen op datum van 13 mei 2015 haar ontslag als gemeenteraadslid schriftelijk indiende bij de voorzitter van de gemeenteraad;

Overwegende dat het ontslag van mevrouw Meerbergen geldig werd ingediend;

Na beraadslaging;

Besluit:

- Art. 1. Er wordt akte genomen van het ontslag als gemeenteraadslid van mevrouw Els Meerbergen, wonende aan Slachthuisstraat 101 te 3300 Tienen.

2 Onderzoek geloofsbriefen gemeenteraadslid

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat mevrouw Els Meerbergen ontslag genomen heeft als gemeenteraadslid; dat de gemeenteraad in zijn zitting van 26 mei 2015 van dit ontslag akte heeft genomen;

Overwegende dat er, in geval van openstaand mandaat van gemeenteraadslid, dient overgegaan te worden tot de installatie van een opvolger; dat artikel 84 van de gemeentekieswet evenwel voorschrijft dat eerst een aanvullend onderzoek van zijn geloofsbrieven dient te gebeuren;

Overwegende dat als opvolger dient te worden geïnstalleerd, de persoon die overeenkomstig artikel 58 van de gemeentekieswet als eerste opvolger is aangewezen voor de lijst waartoe het raadslid wiens mandaat te begeven is, behoort;

Overwegende dat uit de algemene telling van de stemmen van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012 en de gemeenteraadsbeslissing van 2 januari 2013 houdende de mededeling betreffende de definitieve geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen blijkt dat de heer Hans Vandermolen de eerstvolgende opvolger is voor de lijst waarvan het te vervangen raadslid deel uitmaakte;

Overwegende dat in het kader van het aanvullend onderzoek van de geloofsbrieven dient nagegaan te worden of enerzijds de betreffende eerstvolgende opvolger sedert de geldigverklaring van de verkiezingen door de raad voor verkiezingsbetwistingen, niet opgehouden heeft te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en anderzijds of hij op het ogenblik van zijn aanstelling als raadslid nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet;

Overwegende dat artikel 65 van de gemeentekieswet drie verkiesbaarheidsvereisten, met name Belg zijn of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Gemeenschap en de wil te kennen hebben gegeven om te kiezen, de volle leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente, voorschrijft en daarenboven van verkiesbaarheid uitsluit degenen die door een veroordeling ontzet zijn uit hun recht om gekozen te worden, die, zelfs met uitstel, veroordeeld zijn wegens één van de in de artikelen 240, 241, 243 en 245 tot 248 van het Strafwetboek omschreven misdrijven, gepleegd in de uitoefening van een gemeenteamt (eindigt 12 jaar na veroordeling) en die als onderdaan van een andere lidstaat tengevolge van een individuele burgerrechterlijke of strafrechterlijke beslissing in hun staat van herkomst ontheven zijn van het recht om gekozen te worden;

Overwegende dat de heer Hans Vandermolen geboren werd op 23 november 1948, sedert zijn geboorte de Belgische nationaliteit bezit en sedert 22 december 1971 in Tienen woonachtig is; dat hij eveneens over het benodigde uittreksel van goed zedelijk gedrag beschikt;

Overwegende dat in het kader van het aanvullend onderzoek van de geloofsbrieven dient nagegaan te worden of enerzijds de betreffende tweede opvolger sedert de geldigverklaring van de verkiezingen door de raad voor verkiezingsbetwistingen, niet opgehouden heeft te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en anderzijds of hij op het ogenblik van zijn aanstelling als raadslid nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet;

Overwegende dat de heer Hans Vandermolen derhalve zowel bij zijn aanstelling als raadslid als sedert zijn verkiezing ononderbroken aan de in artikel 65 van de gemeentekieswet bepaalde verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet of voldaan heeft;

Overwegende dat de heer Hans Vandermolen na aanvullend onderzoek van zijn geloofsbrieven, als vervanger van Els Meerbergen kan geïnstalleerd worden, voor de periode van verhindering van mevrouw Els Meerbergen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het aanvullend onderzoek van de geloofsbrieven van de opvolger van mevrouw Els Meerbergen, de heer Hans Vandermolen, wonende te 3300 Tienen, Zegestraat 38 bus 3, toont aan dat hij zowel bij de installatie als gemeenteraadslid als ononderbroken sedert de geldigverklaring van de verkiezingen aan alle verkiesbaarheidsvereisten, zoals voorgeschreven door artikel 65 van de gemeentekieswet, voldoet of voldaan heeft.

3 Eedaflegging en installatie van opvolger

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Bij gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2015 werd akte genomen van het bij brief van 13 mei 2015 gegeven ontslag als gemeenteraadslid van mevrouw Els Meerbergen;

In zijn zitting van dezelfde datum besloot de gemeenteraad dat het onderzoek van de geloofsbriefen van de opvolger van mevrouw Meerbergen, de heer Hans Vandermolen, aantoonde dat hij zowel bij zijn installatie als ononderbroken sedert zijn verkiezing aan alle verkiesbaarheidsvereisten voldoet of voldaan heeft;

De heer Hans Vandermolen dient derhalve als gemeenteraadslid geïnstalleerd te worden;

De voorzitter verzoekt de heer Hans Vandermolen de in artikel 7 § 3 van het gemeentedecreet omschreven eed in zijn handen te willen afleggen :

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen"

De heer Vandermolen heeft de eed *"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen"* afgelegd in handen van de voorzitter;

Alzo verklaart de voorzitter de heer Hans Vandermolen, wonende te 3300 Tienen, Zegestraat 38 bus 3, geïnstalleerd;

De rangorde wordt vastgesteld als volgt:

NR	Aanspreek-titel adres	Voornaam	Naam	Geboorte-datum	Zetelend sinds
1	De heer	Marcel	Logist	20-11-1947	08-03-1983
2	De heer	Patrick	Grootjans	02-06-1952	08-03-1983
3	De heer	Jean	Defau	09-10-1955	12-01-1989
4	De heer	Freddy	Closset	03-02-1953	12-01-1989
5	De heer	Eddy	Poffé	11-04-1953	12-01-1989
6	De heer	Jos	Hermans	02-07-1949	12-01-1989
7	Mevrouw	Martine	Rens	13-01-1957	30-06-1993
8	Mevrouw	Marie-Claire	Loozen	11-12-1963	03-01-1995
9	De heer	Hans	Vandermolen	23-11-1948	03-01-1995 tot 31-12-2012 Van mei tot juli 2013
10	Mevrouw	Katrien	Partyka	31-07-1973	01-01-2001
11	De heer	Marc	Soens	29-12-1953	01-01-2001
12	De heer	Johny	van Stiphout	20-08-1939	01-01-2001
13	De heer	Wim	Bergé	01-07-1974	02-01-2007
14	Mevrouw	Rita	Vanlangendonck	13-10-1958	Van 01-01-2001 tot 12-01-2007 Van 01-01-2013
15	De heer	David	Geladé	16-01-1971	02-01-2007
16	Mevrouw	Pascale	Grootjans	09-03-1962	02-01-2007
17	De heer	Kurt	Fontaine	10-03-1972	26-04-2007
18	De heer	Tom	Roovers	11-01-1973	01-01-2012
19	De heer	Bram	Delvaux	19-09-1977	02-01-2013
20	De heer	Johan	Dewolfs	25-08-1954	02-01-2013
21	De heer	Daniel	Vanluyten	31-03-1960	02-01-2013
22	De heer	Jos	Mombaers	19-02-1952	02-01-2013
23	Mevrouw	Anita	Sterkendries	09-11-1966	02-01-2013

24	De heer	Bernard	Vandereyken	22-04-1964	02-01-2013
25	De heer	Jan	Debroeck	25-08-1954	02-01-2013
26	Mevrouw	Ine	Tombeur	01-04-1977	02-01-2013
27	De heer	Bert	Valkeniers	28-08-1962	02-01-2013
28	Mevrouw	Annemie	Minten	18-01-1944	02-01-2013
29	De heer	Gijsbrecht	Huts	01-02-1992	02-01-2013
30	Mevrouw	Karin	Struyf	13-06-1964	02-01-2013
31	De heer	Wouter	Lissens	07-07-1967	30-04-2015

De gemeenteraad applaudiseert voor raadslid Hans Vandermolen.

Raadslid Vandermolen vervoegt de zitting als nieuw raadslid.

Er werd eenparig gestemd over de behandeling van de punten PC 9/9 en PC 9/15 na PC 9/3.

4 Kennisname resultaat bemiddelingsopdracht provinciegouverneur in het kader van de procedure structurele onbestuurbaarheid

Raadslid Dewolfs merkt op dat de huidige coalitie zich vastgereden heeft doch dat het beter geweest was om voor de doorstart gekozen te hebben dan voor de nieuwe coalitie blauw-groen-rood want deze nieuwe coalitie heeft geen meerderheid, wat wordt aangetoond door het feit dat het punt PC 9/15 teruggetrokken wordt. De Open-VLD heeft de sp-a uitgekleed, de schaamte voorbij. Raadslid Dewolfs richt zich vervolgens specifiek tot schepen Defau waarvan hij zegt dat hij zijn handtekening niet kan honoreren. De schepen zal de poorten van de hel niet kunnen sluiten. Schepen Defau antwoordt dat hij ze niet opengedaan heeft. Raadslid Dewolfs meent dat schepen Defau zichzelf de eer moet gunnen en de handdoek in de ring gooien. Schepen Grootjans wenst zich niet met het politieke aspect bezig te houden. Wel doet hij een oproep om in juni een budget zonder grote projecten op de tafel van de gemeenteraad te leggen teneinde de dagdagelijkse werking verder te kunnen zetten. De administratie verschuift momenteel zoveel mogelijk om de werking te verzekeren doch er kan niet eeuwig geschoven worden met voorlopige twaalfden. De stad verliest ook kansen door het feit dat de interestvoeten historisch laag staan: er was 10 miljoen voorzien voor investeringskredieten, doch deze zijn we nu kwijt. De stad moet ordentelijk blijven functioneren en moet uit de onbestuurbaarheid geraken. Schepen Grootjans zegt dat hij dan ook bereid is om een neutraal, onafhankelijk budget op te stellen. Schepen Defau antwoordt hierop dat hij niet alleen naar de woorden kijkt maar ook naar de daden. Het maken van een technisch budget komt neer op beleidskeuzes, waarvoor een meerderheid nodig is. Hij hoopt om zo snel mogelijk uit de impasse te geraken. Raadslid Dewolfs stelt voor om de notulen van maart te herlezen. Schepen Defau hield toen vast aan zijn woord van eer, doch toen was het reeds duidelijk dat de nieuwe coalitie geen stand kon houden. Hij merkt ook op dat de stilstand de stad 100.000 € kost. Schepen Defau stelt vast dat het werken met voorlopige twaalfden een voordeel oplevert in die zin dat iedereen voorzigtiger omspringt met de financiën en dat dit een soort controle is op bepaalde uitgaven. Raadslid Dewolfs pleit er voor dat schepen Defau niet vast zou houden aan de kamikazecoalitie en het geweer van schouder zou veranderen.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2015 houdende de vaststelling van de structurele onbestuurbaarheid overeenkomstig de bepalingen van art. 47bis van het gemeentedecreet;

Gelet op de kennisgeving hiervan aan de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, inburgering, wonen, gelijke kansen en armoedebestrijding en aan de Vlaamse minister-president bij brief van 27 februari 2015;

Gelet op de bemiddeling door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende de brief van de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, inburgering, wonen, gelijke kansen en armoedebestrijding van 12 mei 2015 waarbij zij verzoekt de gemeenteraad in kennis te stellen van het feit dat de bemiddeling door de gouverneur niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd en dat een verderzetting van de huidige coalitie niet mogelijk lijkt;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1: Kennis wordt genomen van het feit dat de bemiddeling door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd en dat een verderzetting van de huidige coalitie niet mogelijk lijkt.

5 Bijkomend punt op vraag van raadsleden Roovers en Delvaux betreffende het opstarten van de procedure met het oog op de aanstelling van een nieuw college van burgemeester en schepenen op basis van artikel 47bis, 4^{de} lid van het gemeentedecreet

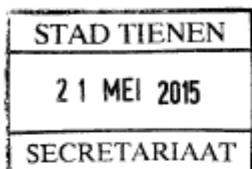
Dit punt wordt verdaagd.

Met eenparigheid van stemmen.

Tom Roovers
Viaductstraat 179
3300 Tienen
Raadslid Groen

Bram Delvaux
Leuvenselaan 56
3300 Tienen
Raadslid Open Vld

8292921-05-15



Aan Mw. de waarnemend secretaris
Stad Tienen
Grote Markt 27, 3300 Tienen

Tienen, 21 mei 2015

Betreft: Gemeenteraad van 26 mei 2015 - Bijkomend punt op voordracht van de fracties Groen en Open Vld

Geachte mevrouw de waarnemend secretaris,

Op verzoek van ondertekenende raadsleden vragen wij u op de gemeenteraad van 26 mei 2015 het hierna vermelde punt op de agenda te plaatsen m.b.t. de opstarten van de procedure met het oog op de aanstelling van een nieuw college van burgemeester en schepenen op basis van artikel 47bis, 4^{de} lid van het Gemeentedecreet.

Wij vragen de raad om het punt PC9 - punt 9 "*Kennisname resultaat bemiddelingsopdracht provinciegouverneur in het kader van de procedure structurele onbestuurbaarheid*" te behandelen na PC9 - punt 3 en vervolgens het hierna vermelde punt "*Opstart procedure aanstelling nieuw college van burgemeester en schepenen op basis van artikel 47bis, 4de lid van het Gemeentedecreet*" te behandelen.

Wij danken u bij voorbaat,

Met vriendelijke groet,

Tom Roovers
Raadslid Groen

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tom Roovers".

Bram Delvaux
Raadslid Open Vld

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be "Bram Delvaux".

Opstart procedure aanstelling nieuw college van burgemeester en schepenen op basis van artikel 47bis, 4^{de} lid van het Gemeentedecreet

De gemeenteraad, in openbare zitting vergaderd;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2015 houdende de vaststelling van de structurele onbestuurbaarheid overeenkomstig de bepalingen van art. 47bis van het gemeentedecreet;

Gelet op de kennisgeving hiervan aan de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, inburgering, wonen, gelijke kansen en armoedebestrijding en aan de Vlaamse minister-president bij brief dd. 27 februari 2015;

Gelet op de bemiddeling door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op het schrijven dd. 12 mei 2015 van de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, inburgering, wonen, gelijke kansen en armoedebestrijding waarbij zij verzoekt de gemeenteraad in kennis te stellen van het feit dat de bemiddeling door de gouverneur niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd en dat een verderzetting van de huidige coalitie niet mogelijk is;

Gelet dat in zitting van de gemeenteraad van 26 mei 2015 (huidige zitting) kennis wordt genomen van schrijven dd. 12 mei 2015 van de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, inburgering, wonen, gelijke kansen en armoedebestrijding;

Gelet dat de gemeenteraad wordt gevraagd de procedure op te starten voor de aanstelling van een nieuw college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder de artikelen 44, 45 en 47bis, en de andere wettelijke en reglementaire schikkingen ter zake.

Na beraadslaging;

Besluit:

Met ... stemmen voor, ... stemmen tegen en ... onthoudingen:

Art. 1: De procedure te starten voor de aanstelling van een nieuw college van burgemeester en schepenen, nadat door de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, inburgering, wonen, gelijke kansen en armoedebestrijding met een schrijven dd. 12 mei 2015 werd meegedeeld dat de bemiddeling door de gouverneur niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd en dat een verderzetting van de huidige coalitie niet mogelijk is.

Art. 2: Een afschrift van de beslissing over te maken aan de Vlaamse regering en aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Tienen.

PC 1 - POLITIE

1 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Galgestraat t.h.v. woning nummer 89

Raadslid Minten merkt op dat er klaarblijkelijk een foutje geslopen is in de tekst, met name in de titel staat nummer 89 en in het besluit nummer 51.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de gegronde vraag tot bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap;

Gelet op de norm om 6 % van het totaal aan parkeerplaatsen te reserveren voor personen met een handicap;

Overwegende dat de aanvrager in het bezit is van een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap en hij moeilijkheden ondervindt om zich te voet te verplaatsen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Galgestraat t.h.v. woning nr. 89 zal er een parkeerplaats worden aangebracht, voorbehouden voor personen met een handicap door het plaatsen van het verkeersbord E9b met onderbord type VIId en door het aanbrengen op het wegdek van het rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

2 Aanvullend politiereglement betreffende het invoeren van een snelheidsbeperking van 70 km/u. in de Wijngaardenstraat

Raadslid van Stiphout meent dat 70km/u te hoog is omdat het een ongelukkig wegdek betreft en er reeds 70 op de Oplintersesteenweg gereden wordt. Vandaar dat 50km/u beter zou zijn, te meer met het oog op veilig verkeer naar de begraafplaats. Hij gaat zich dan ook onthouden.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op het feit dat er zich een snelheidsbeperking in de Wijngaardenstraat opdringt omdat de overgang van 90 km/u naar de bebouwde kom (50 km/u) niet wettelijk is; dat er een aanpassing van de maximum snelheid in de Wijngaardenstraat dient te komen;

Overwegende dat de invoering van een snelheidsbeperking van 70 km/u de veiligheid van de weggebruikers ten goede zal komen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 27 stemmen voor en 2 onthoudingen:

Marcel Logist	Voor	Wim Bergé	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Patrick Grootjans	Voor	David Geladé	Voor	Bernard Vandereyken	Voor
Jean Defau	Voor	Pascale Grootjans	Voor	Jan Debroeck	Voor
Sonia Oliviers	Voor	Hans Vandermolen	Voor	Ine Tombeur	Voor
Eddy Poffé	Voor	Kurt Fontaine	Voor	Bert Valkeniers	Voor
Jos Hermans	Voor	Tom Roovers	Voor	Annemie Minten	Onthouding
Martine Rens	Voor	Bram Delvaux	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor
Marie-Claire Loozen	Afwezig	Johan Dewolfs	Voor	Wouter Lissens	Voor
Katrien Partyka	Voor	Daniël Vanluyten	Voor	Karin Struyf	Voor
Marc Soens	Afwezig	Jos Mombaers	Voor		
Johny van Stiphout	Onthouding	Rita Vanlangendonck	Voor		

Art. 1: In de Wijngaardenstraat tussen woning nr. 64 en het kruispunt met de Oplintersesteenweg wordt er een snelheidsbeperking ingevoerd van 70 km/u door het plaatsen van verkeersborden C43 met de vermelding 70.

Art. 2: Op de volgende locaties zal er een verkeersbord C43 met vermelding 70 geplaatst worden:

- a. In de Wijngaardenstraat in de richting van de Houtemstraat :
 - ter hoogte van het kruispunt met de Oplintersesteenweg.
 1. net voorbij het kruispunt met de Houweikstraat.
 2. Net voorbij het kruispunt met de Windmolenberg.
- b. In de Wijngaardenstraat in de richting van de Oplintersesteenweg:

1. Net voorbij het verkeersbord F3 (einde bebouwde kom t.h.v. nr. 64)
2. net voorbij het kruispunt met de Houweikstraat.
3. Net voorbij het kruispunt met de Windmolenberg.

Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

3 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Kleine Molenstraat t.h.v. woning nummer 19

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de gegronde vraag tot bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap;

Gelet op de norm om 6 % van het totaal aan parkeerplaatsen te reserveren voor personen met een handicap;

Overwegende dat de aanvrager in het bezit is van een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap en hij moeilijkheden ondervindt om zich te voet te verplaatsen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Kleine Molenstraat t.h.v. woning nr. 19 zal er een parkeerplaats worden aangebracht, voorbehouden voor personen met een handicap door het plaatsen van het verkeersbord E9b met onderbord type VIId en door het aanbrengen op het wegdek van het rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

4 Aanvullend politiereglement betreffende het plaatsen van verkeersborden A13 (uitholling overdwars - weg in slechte staat) in de Kattenbos

Raadslid van Stiphout wijst er op dat in de verlenging van de Kattenbos, in de St.- Emelinusstraat, al zo een bord staat. Het nieuwe is dus overbodig.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op het feit dat, sinds de werken aan de Noordelijke vesten, de Kattenbos, een veldweg, gebruikt wordt als sluipteg;

Overwegende dat het, voor de veiligheid van de weggebruikers, aangewezen is de verkeersborden A13 te plaatsen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Kattenbos zal op de volgende locaties een verkeersbord A13 geplaatst worden :

- In de Kattenbos ter hoogte van het kruispunt met de Sint-Hymelienusstraat.
- In de Kattenbos ter hoogte van het kruispunt met de Vissenakenstraat.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

5 Wulmersumsesteenweg: Afschaffing halfmaandelijks beurtelings parkeren

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op het feit dat er op de Wulmersumsesteenweg tussen woning met nummer 190 en deze met nummer 273 nog steeds halfmaandelijks beurtelings parkeren ingesteld is, hoewel dit enkele maanden geleden afgeschaft werd in Tienen;

Overwegende dat het aangewezen is ook hier het halfmaandelijks beurtelings parkeren te vervangen door het parkeren aan één kant;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De bestaande politieverordening inzake het halfmaandelijks beurtelings parkeren op de Wulmersumsesteenweg tussen woning nr. 190 en woning nr. 273 wordt afgeschaft waardoor de verkeersborden E5 en E7 met hun onderborden worden verwijderd.

Art. 2: Er moet op de in artikel 1 vermelde locatie worden geparkeerd aan de kant van de pare huisnummers.

Art. 3: Op de Wulmersumsesteenweg over woning nr. 273 wordt er een verkeersbord E9b geplaatst.

Art. 4: Op de Wulmersumsesteenweg ter hoogte van het kruispunt met de Vliegpleinweg wordt er een verkeersbord E1 met onderbord Type Xa geplaatst. Op de Wulmersumsesteenweg, op de scheiding tussen woning nrs. 273 en 275, wordt er een verkeersbord E1 met onderbord Type Xb geplaatst.

Art. 5: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

6 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van gele onderbroken streep over Oude Leuvensestraat nr. 1

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Overwegende dat de bewoner van dit pand regelmatig niet in of uit zijn garage kan omwille van fout geparkeerde wagens;

Overwegende dat het derhalve aangewezen is het parkeerverbod ter plaatse te verduidelijken met een gele onderbroken streep op de trottoirband;

Overwegende dat dit voorstel de goedkeuring heeft van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Over woning nr. 1 in de Oude Leuvensestraat zal er op de trottoirband een gele onderbroken streep aangebracht worden met een totale lengte van 5 meter. Dit over de ganse lengte van het daar aanwezige verdrijvingsvlak.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

7 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Groenstraat t.h.v. woning nummer 26

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de gegronde vraag tot bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap;

Gelet op de norm om 6 % van het totaal aan parkeerplaatsen te reserveren voor personen met een handicap;

Overwegende dat de aanvrager in het bezit is van een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap en hij moeilijkheden ondervindt om zich te voet te verplaatsen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Groenstraat t.h.v. woning nr. 26 zal er een parkeerplaats worden aangebracht, voorbehouden voor personen met een handicap door het plaatsen van het verkeersbord E9b met onderbord type VIId en door het aanbrengen op het wegdek van het rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Schepen Closset verlaat de zitting.

8 Aanvullend politiereglement betreffende het verplaatsen van een verkeersbord E1 (parkeerverbod) en het plaatsen van een verkeersbord E3 (stilstaan- en parkeerverbod) in de Oude Weg over de garagepoort van Hannuitsesteenweg nr. 211

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat er zich een parkeerprobleem stelt in de Oude Weg met de garagepoort van de woning gelegen te Hannuitsesteenweg 211 en het raadzaam is hiervoor een oplossing te zoeken;

Overwegende dat het noodzakelijk is in de Oude Weg t.h.v. de school "De Toermalijn" het verkeersbord E1 met de onderborden "Kiss and ride" en Type Xa die net voorbij de oversteekplaats voor voetgangers staat 6 meter te verplaatsen in de richting van de Langestein;

Overwegende dat het vervolgens mogelijk is op de locatie waar de "KISS AND RIDE"-zone stond een verkeersbord E3 met onderbord Type Xa te plaatsen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In Oude Weg ter hoogte van de school "De Toermalijn" zal het verkeersbord E1 met de onderborden "Kiss and Ride" en Type Xa die net voorbij de oversteekplaats voor voetgangers staan 6 meter verplaatst worden in de richting van de Langestein. Op de locatie waar deze verkeersborden stonden zal er een verkeersbord E3 met onderbord Type Xa geplaatst worden.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Schepen Closset vervoegt de zitting.

9 Aanvullend politiereglement betreffende de aanpassing van de verkeerssituatie op het kruispunt Breynisseberg/Breynissempad

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Overwegende dat er een gevaarlijke verkeerssituatie is op het kruispunt Breynisseberg/Breynissempad en deze door enkele aanpassingen kan verholpen worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het trottoir in de Breynisseberg wordt onderbroken over de ganse breedte van het Breynissempad. De rijbaan van het Breynissempad wordt doorgetrokken tot aan de Breynisseberg.

Art. 2: Het Breynissempad wordt ondergeschikt gemaakt qua voorrangregeling aan de Breynisseberg door het plaatsen van een verkeersbord B1 en het aanbrengen van een dwarsstreep gevormd door witte driehoeken in het Breynissempad ter hoogte van het kruispunt met de Breynisseberg. Er wordt eveneens een verkeersbord B15f in de Breynisseberg geplaatst voor het kruispunt met het Breynissempad.

Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

10 Aanvullend politiereglement betreffende het invoeren van een snelheidsbeperking van 50 Km/u. in de Huiskensstraat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat een snelheidsbeperking in de Wijngaardenstraat zich opdringt omdat de overgang van 90 Km/u naar de bebouwde kom (50 Km/u) niet wettelijk is dient er een aanpassing van de maximum snelheid in de Wijngaardenstraat te komen;

Overwegende dat de invoering van een snelheidsbeperking van 70 km/u de veiligheid van de weggebruikers ten goede zal komen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Huiskensstraat wordt er een snelheidsbeperking ingevoerd van 50 Km/u door het plaatsen van verkeersborden C43 met de vermelding 50.

Art. 2: Op de volgende locaties zal er een verkeersbord C43 met vermelding 50 geplaatst worden:

- a. In de Huiskensstraat in de richting van de Oplintersesteenweg :
 - ter hoogte van het kruispunt met de Kloosterstraat.
net voorbij het kruispunt met de Kopstraat.
- b. In de Huiskensstraat in de richting van de Kloosterstraat:
 - ter hoogte van het kruispunt met de Oplintersesteenweg.
net voorbij het kruispunt met de Kopstraat.

Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Schepen Closset verlaat de zitting.

11 Politieverordening n.a.v. de plaatsing van 2 paaltjes t.h.v. Oorlogsvrijwilligersstraat 5

Raadslid van Stiphout vraagt zich af waarom de 2 paaltjes niet over de ganse lengte geplaatst worden i.p.v. enkel in de Oorlogsvrijwilligersstraat thv nr. 5. Dit zou in het kader van de veiligheid beter zijn omdat de situatie in de oorlogsvrijwilligersstraat overal dezelfde is.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009

Overwegende dat er ter hoogte van de Oorlogsvrijwilligersstraat nr. 5 er inderdaad een onveilige situatie is voor voetgangers wanneer er voertuigen over het trottoir rijden;

Overwegende dat het plaatsen van paaltjes op bovenvermelde locatie de veiligheid van de voetgangers aanzienlijk zal verhogen;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Overwegende dat dit voorstel de goedkeuring heeft van het college van burgemeester en schepenen

Besluit

Met 28 stemmen voor en 1 onthouding:

Marcel Logist	Voor	Wim Bergé	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Patrick Grootjans	Voor	David Geladé	Voor	Bernard Vandereyken	Voor
Jean Defau	Voor	Pascale Grootjans	Voor	Jan Debroeck	Voor

Sonia Oliviers	Voor	Hans Vandermolen	Voor	Ine Tombeur	Voor
Eddy Poffé	Voor	Kurt Fontaine	Voor	Bert Valkeniers	Voor
Jos Hermans	Voor	Tom Roovers	Voor	Annemie Minten	Voor
Martine Rens	Voor	Bram Delvaux	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor
Marie-Claire Loozen	Afwezig	Johan Dewolfs	Voor	Wouter Lissens	Voor
Katrien Partyka	Voor	Daniël Vanluyten	Voor	Karin Struyf	Voor
Marc Soens	Afwezig	Jos Mombaers	Voor		
Johny van Stiphout	Onthouding	Rita Vanlangendonck	Voor		

Art. 1: In de Oorlogsvrijwilligersstraat worden er twee paaltjes geplaatst op het trottoir voor woning nr. 5 ter hoogte van de trottoirband.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

12 Politieverordening n.a.v. het aanleggen van een parkeervak voor een autobus in de Hollestraat ter hoogte van de tuin van woning nr. 3

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Overwegende dat er t.h.v. de tuin van het opvangcentrum in de Hollestraat een mogelijkheid is om een parkeervak voor bussen aan te leggen wat voor iedereen een verbetering van de veiligheid zou opleveren;

Overwegende dat dit voorstel de goedkeuring heeft van het college van burgemeester en schepenen

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Hollestraat wordt er ter hoogte van de tuin van woning nr. 3 een parkeervak met een totale lengte van 10 m. aangelegd voor een autobus. Dit door middel van het aanbrengen van witte wegmarkeringen op het wegdek en het plaatsen van een verkeerspaal met verkeersbord E9d met onderbord Type Xc (10 m.) aan het begin van het parkeervak (kant Oude Heerweg). Het parkeervak zal aangelegd worden tussen het tuinpoortje van woning nr. 3 en het kruispunt met de Oude Heerweg.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Schepen Closset vervoegt de zitting.

13 Aanvullend politiereglement n.a.v. het aanbrengen van een verkeersspiegel in de Oude Vestenstraat over de uitrit van 't Klein Atheneum op de scheiding tussen de woningen nrs. 3 en 5

Raadslid van Stiphout vraagt wie de aanvraag voor het plaatsen van deze spiegel heeft gedaan. De voorzitter antwoordt dat dit de directrice van de school was. Raadslid van Stiphout verwondert zich over dit feit daar de uitgangen van de school elders liggen. De locatie van de verkeersspiegel betreft de uitgang van het parochiecentrum. De voorzitter zegt dit te laten nazien.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer /en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat het plaatsen van een verkeersspiegel op aan de uitrit van de school in de Oude Vestenstraat de verkeersveiligheid ten goede komt;

Overwegende dat dit voorstel de goedkeuring heeft van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging:

Besluit:

Met 28 stemmen voor en 1 onthouding:

Marcel Logist	Voor	Wim Bergé	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Patrick Grootjans	Voor	David Geladé	Voor	Bernard Vandereyken	Voor
Jean Defau	Voor	Pascale Grootjans	Voor	Jan Debroeck	Voor
Sonia Oliviers	Voor	Hans Vandermolen	Voor	Ine Tombeur	Voor
Eddy Poffé	Voor	Kurt Fontaine	Voor	Bert Valkeniers	Voor
Jos Hermans	Voor	Tom Roovers	Voor	Annemie Minten	Voor
Martine Rens	Voor	Bram Delvaux	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor
Marie-Claire Loozen	Afwezig	Johan Dewolfs	Voor	Wouter Lissens	Voor
Katrien Partyka	Voor	Daniël Vanluyten	Voor	Karin Struyf	Voor
Marc Soens	Afwezig	Jos Mombaers	Voor		
Johny van Stiphout	Onthouding	Rita Vanlangendonck	Voor		

- Art. 1: In de Oude Vestenstraat zal er een verkeersspiegel geplaatst worden recht tegenover de uitrit van de school 't Klein Atheneum (op de scheiding tussen de woningen nrs. 3 en5).
- Art. 2: De onkosten voor het aanschaffen en plaatsen van deze verkeersspiegel dienen gedragen te worden door de aanvrager.
- Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

14 Aanvullend politiereglement betreffende het plaatsen van verkeersborden E1 (parkeerverbod) in de Tramstraat

Raadslid van Stiphout merkt op dat er hier rekening moet gehouden worden met de rijrichting voor het plaatsen van de borden.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op het feit dat door het parkeren aan beide zijden van de rijbaan in de Tramstraat er onvoldoende vrije doorgang blijft voor het verkeer;

Overwegende dat het voorstel van de politie is om dit probleem op te lossen door een parkeerverbod in te stellen langs 1 zijde van de straat;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: In de Tramstraat in het gedeelte tussen de Grijpenlaan en de Viaductstraat zal er een parkeerverbod ingevoerd worden over een afstand van 44 meter. Dit rechts van de rijbaan beginnend van aan het kruispunt met de Grijpenlaan in de richting van de Viaductstraat. Het begin van het parkeerverbod zal aangegeven worden door een verkeersbord E1 met onderbord Type Xa en het einde door een verkeersbord E1 met onderbord Type Xb.
- Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

15 Aanvullend politiereglement betreffende wijziging parkeerstrook Vinckenboschvest

De voorzitter vraagt om dit punt uit te stellen omdat er vragen zijn i.v.m. de kant van de huizen en de raad gaat eenparig akkoord.

Dit punt wordt uitgesteld.

16 Aanvullend politiereglement betreffende het invoeren van een snelheidsbeperking van 50 km/u op de Sliksteenvest en de Leopoldvest

Raadslid Huts wil weten of het kan dat die borden er al 3 weken staan. De voorzitter antwoordt hierop dat het Vlaams gewest vragende partij was en dat het schepencollege een tijdelijke beslissing in die zin mag nemen.

Raadslid Dewolfs haalt aan dat deze borden slechts aan 1 kant van de rijweg staan, met name de rijrichting van de suikerraffinaderij naar de Oplintersepoort. De voorzitter meent dat de snelheid herbekeken wordt in het kader van de werken aan de vesten. Raadslid van Stiphout vindt dat de Bergévest dient betrokken te worden bij de invoering van de snelheidsbeperking. Raadslid Roovers vraagt zich af of het niet logischer is dat een uniforme regeling zou gelden voor alle vesten. Schepen Partyka antwoordt hierop dat dit zal gebeuren. Raadslid Roovers suggereert hier niet zo lang op te wachten.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009

Overwegende dat het invoeren van een snelheidsbeperking van 50 Km/u een hogere veiligheid waarborgt voor alle weggebruikers.

Overwegende dat de dienst AWV van het Vlaams Gewest hiermee akkoord gaat;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gewestwegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Over de ganse lengte van de Sliksteenvest en de Leopoldvest wordt er in beide rijrichtingen een snelheidsbeperking van 50 Km/u ingevoerd.

Art. 2: Op de Sliksteenvest en de Leopoldvest, in de richting van de E40, zullen er verkeersborden C43 van 50 Km/u. geplaatst worden op de volgende locaties:

- Op de Sliksteenvest net voorbij het kruispunt met de Veldbornstraat
- Op de Sliksteenvest +/- 50 m. voor het begin van de bocht aan het krpt. met de Generaal Guffensstraat
- Op de Leopoldvest net voorbij het kruispunt met de Generaal Guffensstraat
- Op de Leopoldvest net voorbij het kruispunt met de Donystraat
-

Art. 3: Op de Leopoldvest en de Sliksteenvest, in de richting van Leuven, zullen er verkeersborden C43 van 50 Km/u geplaatst worden op de volgende locaties:

- Op de Leopoldvest net voorbij het kruispunt met de Slachthuisstraat
- Op de Leopoldvest net voorbij de beide in- en uitritten van Residentie Beatrijs
- Op de Sliksteenvest +/- 50 m. voorbij de bocht aan het krpt. met de Generaal Guffensstraat

Art. 4: Op de Sliksteenvest en de Leopoldvest worden alle verkeersborden C43 van 70 Km/u. verwijderd

Art. 5: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

17 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Delpoortestraat t.h.v. de scheiding tussen de woningen met nummers 65 en 67

Raadslid Dewolfs vraagt de voorzitter of er controle is op het niet meer noodzakelijk zijn van gehandicaptenparkings door het overlijden van de aanvrager. De voorzitter wijst er op dat de kosten voor de aanleg van de gehandicaptenparking gemaakt zijn zodat het best is om de gehandicaptenparkeerplaats te behouden, zelfs bij overlijden, als er in de omgeving geen andere gehandicaptenparkeerplaatsen zijn.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de aanvraag om over te gaan tot het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap in de Delpoortestraat t.h.v. de scheiding tussen de woningen nrs 65 en 67 en het na controle van de politionele diensten gaat om een gegronde vraag;

Gelet op de norm om 6 % van het totaal aan parkeerplaatsen te reserveren voor personen met een handicap;

Overwegende dat de aanvrager in het bezit is van een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap en hij moeilijkheden ondervindt om zich te voet te verplaatsen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Delportestraat t.h.v. de scheiding tussen de woningen nrs. 65 en 67 zal er een parkeerplaats worden aangebracht, voorbehouden voor personen met een handicap door het plaatsen van het verkeersbord E9b met onderbord type V1ld en door het aanbrengen op het wegdek van het rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

18 Aanvullend politiereglement betreffende het invoeren van een tonnagebeperking van 3.5 ton in de Vianderwijk

Raadslid van Stiphout meent dat er een serieus probleem is daar de drie straten die leiden naar de Vianderwijk geen tonnagebeperking kennen en één dus wel. De maatregel is derhalve nutteloos.

De gemeenteraad;

Gelet op art.119 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op art.2 van de wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16.03.1968;

Gelet op het ministeriële besluit van 11.10.1976 betreffende de verkeerstekens;

Overwegende dat deze beslissing betrekking heeft op gemeentewegen en gewestwegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 28 stemmen voor en 1 stem tegen:

Marcel Logist	Voor	Wim Bergé	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Patrick Grootjans	Voor	David Geladé	Voor	Bernard Vandereyken	Voor
Jean Defau	Voor	Pascale Grootjans	Voor	Jan Debroeck	Voor
Sonia Oliviers	Voor	Hans Vandermolen	Voor	Ine Tombeur	Voor
Eddy Poffé	Voor	Kurt Fontaine	Voor	Bert Valkeniers	Voor
Jos Hermans	Voor	Tom Roovers	Voor	Annemie Minten	Voor
Martine Rens	Voor	Bram Delvaux	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor
Marie-Claire Loozen	Afwezig	Johan Dewolfs	Voor	Wouter Lissens	Voor
Katrien Partyka	Voor	Daniël Vanluyten	Voor	Karin Struyf	Voor
Marc Soens	Afwezig	Jos Mombaers	Voor		
Johnny van Stiphout	Tegen	Rita Vanlangendonck	Voor		

Art. 1 : In de Vianderwijk zal er een tonnagebeperking van 3,5 ton ingevoerd worden door het plaatsen van verkeersborden C21 met onderbord "Uitgezonderd plaatselijke bedieningen".

Art. 2 : Op de volgende locaties zal er een verkeersbord C21 van 3,5 ton met onderbord "Uitgezonderd plaatselijke bedieningen" geplaatst worden:

- In de Anemonenlaan t.h.v. het kruispunt met de Hamelendreef
- In de Dahlialaan t.h.v. het kruispunt met de Hamelendreef.
- In de Begonialaan t.h.v. het kruispunt met de Hamelendreef.
- In de Tulpenlaan t.h.v. het kruispunt met de Hamelendreef.

Art.3 : Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

19 Aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen van een parkeerplaats voor personen met een handicap te Tienen, Donystraat t.h.v. woning nr. 80

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Gelet op de gegronde vraag tot bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap;

Gelet op de norm om 6 % van het totaal aan parkeerplaatsen te reserveren voor personen met een handicap;

Overwegende dat de aanvrager in het bezit is van een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap en zij moeilijkheden ondervindt om zich te voet te verplaatsen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Donystraat t.h.v. woning nr. 80 zal er een parkeerplaats worden aangebracht, voorbehouden voor personen met een handicap door het plaatsen van het verkeersbord E9b met onderbord type VIId en door het aanbrengen op het wegdek van het rolstoelpictogram op een blauwe achtergrond.

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

20 Aanvullend politiereglement betreffende het plaatsen van 5 paaltjes op de verhoogde berm ter hoogte van Groneshof 1

De gemeenteraad

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Overwegende dat de verhoogde berm regelmatig stukgereden wordt;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Overwegende dat dit voorstel de goedkeuring heeft van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In het Groneshof zullen er vijf paaltjes geplaatst worden op de verhoogde berm ter hoogte van woning nr. 1. Beginnend van aan de scheiding met woning nr. 24 (Bloemenstraat) in de richting van woning nr. 2, over een afstand van 14 m.

Art. 2: De paaltjes zullen geplaatst worden door de technische dienst van de Stad Tienen.

Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

21 Invoeren van een tonnagebeperking van 5 ton in de Kerkomstraat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009

Overwegende dat de dienst AWV van het Vlaams Gewest hiermee akkoord gaat;

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gewestwegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: In de Kerkomstraat zal er een tonnagebeperving ingevoerd worden van 5 ton.

Art. 2: In de Kerkomstraat zal er ter hoogte van het kruispunt met de Leuvenselaan een verkeersbord C21 met onderbord: "Uitgezonderd plaatselijk verkeer en de Lijn" geplaatst worden.

Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid

22 Aanbrengen van een fietssuggestiestrook in de Houtemstraat van woning nr. 493 tot aan het kruispunt met Het Steenken

Raadslid van Stiphout merkt op dat het bord t.h.v. woning nummer 493 dient geplaatst te worden.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009

Overwegende dat het aanbrengen van een fietssuggestiestrook op bovenvermelde locatie een hogere veiligheid waarborgt voor alle weggebruikers.

Overwegende dat deze beslissing enkel betrekking heeft op gemeentewegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Op de Houtemstraat zal er in de richting van Houtem centrum vanaf de scheiding tussen de woningen met nrs. 493 en 497 tot aan het kruispunt met Het Steenken, rechts op de rijbaan, een fietssuggestiestrook in witte belijning (1 onderbroken witte streep op 1 m. van de rand van de rijbaan) aangebracht worden.
- Art. 2: Op de Houtemstraat : -wordt er ter hoogte van de scheiding tussen de woningen nrs. 493 en 497 een verkeersbord A25 geplaatst.
- wordt t.h.v. woning nr. 511 het verkeersbord C11 verwijderd.
 - wordt t.h.v. woning nr. 515 het verkeersbord D7 verwijderd.
- Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

PC 4 - ONTHAALoudERS

1 Aanpassing voorwaarden opvang in het Bavetje

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2006;

Gelet op het nieuwe decreet kinderopvang en zijn uitvoeringsbesluiten, van kracht sedert 1 april 2014;

Gelet op een evaluatie van de werking van het Bavetje;

Overwegende dat stabiele groepjes kinderen de werking vergemakkelijken;

Overwegende dat toch de oorspronkelijke doelstelling niet uit het oog mag verloren worden;

Overwegende dat het opbouwen van een veilige hechtingsband cruciaal is voor de verdere ontwikkeling van het kind;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Bekrachtigt met eenparigheid:

- Art. 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de inhoudelijke wijziging van de voorwaarden voor opvang in het Bavetje.
- Art. 2: De maximumperiode van verblijf van 1 jaar zal gewijzigd worden in een vast opvangcontract voor volgende ouders :

- Ouders die niet beschikken over een eigen vervoermiddel ,die te voet hun kind naar de opvang moeten brengen en die tevens kunnen aantonen dat zij tenminste aan 2 voorwaarden beantwoorden van de voorrangscategorie, zoals wettelijk beschreven in het nieuwe decreet kinderopvang
- Ouders wiens kind, door omstandigheden, al frequent van opvang veranderd is.

Art. 3: Het maximaal aantal onthaalouders in een samenwerkingsverband wordt aangepast aan de nieuwe regelgeving.

2 Aanpassing samenwerkingsovereenkomst tussen de dienst voor onthaalouders en de onthaalouder

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27/11/2008;

Gelet op het nieuwe decreet kinderopvang en zijn uitvoeringsbesluiten, van kracht sedert 1 april 2014;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst tussen de dienst voor onthaalouders en de onthaalouder conform de nieuwe reglementering moet worden aangepast ;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Bekrachtigt met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de dienst voor onthaalouders en de reeds werkende onthaalouders en laat deze ingaan op 10/06/2015.

Art. 2: De gemeenteraad gaat akkoord met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de dienst voor onthaalouders en de nieuwe onthaalouders en laat deze onmiddellijk ingaan.

Samenwerkingsovereenkomst tussen de dienst voor onthaalouders en de onthaalouder voor reeds werkende onthaalouders

TUSSEN:

1. De dienst voor onthaalouders (= organisator gezinsopvang en groepsopvang)

van de stad Tienen

met secretariaat te Tienen, Sociaal Huis, Kabbeekvest 110 bus 2

hier vertegenwoordigd door

.....

hierna aangeduid als de dienst voor onthaalouders

2. De onthaalouder (= gezinsopvang / groepsopvang)

.....

wonende te

- organiseert de opvang in eigen woning
- organiseert opvang op een andere locatie met adres:

.....
.....

hierna aangeduid als de onthaalouder

Wordt uiteengezet wat volgt:

De onthaalouder vangt reeds kinderen op in het kader van de door de overheid vergunde kinderopvang en wenst deze activiteit voort te zetten.

Gelet op de inwerkingtreding van het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (hierna genoemd het Vergunningsbesluit) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang (hierna genoemd het Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang) sluiten de partijen onderstaande overeenkomst. Deze overeenkomst vervangt de in het verleden afgesloten overeenkomst.

De dienst voor onthaalouders heeft voor de locatie waarop de kinderopvang doorgaat een vergunning voor gezinsopvang of groepsopvang. Het hebben van deze vergunning ontslaat de onthaalouder er niet van om, rekening houdend met eventuele overgangs- en/of afwijkingsbepalingen, te voldoen aan de voorwaarden gesteld in het Vergunningsbesluit of het Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang. De onthaalouder is steeds bereid alle, voor het behoud van de vergunning, noodzakelijke documenten te bezorgen aan de dienst voor onthaalouders.

De onthaalouder is bereid het beleid van de dienst voor onthaalouders te volgen op vlak van infrastructuur, veiligheid, gezondheid, pedagogisch beleid, crisis en grensoverschrijdend gedrag.

De onthaalouder is tijdens de opvangmomenten effectief beschikbaar om kwalitatieve opvang aan te bieden. Hij/zij werd erop gewezen dat ingevolge het Vergunningsbesluit in elke ruimte die de kinderen gebruiken, er tijdens de de openingsuren geen andere activiteiten mogen plaatsvinden dan kinderopvang.

Nadat de dienst voor onthaalouders de vergunning heeft bekomen en heeft vastgesteld dat de onthaalouder aan de voorwaarden voldoet om als onthaalouder werkzaam te zijn, rekening houdend met eventuele overgangs- en/of afwijkingsbepalingen, wordt tussen de partijen de hierna vermelde overeenkomst gesloten.

Tussen de partijen wordt overeengekomen wat volgt:

1. Aard en doel van de samenwerking

De taak van de dienst voor onthaalouders bestaat in het waarborgen van een kwaliteitsvolle opvang die voldoet aan de start- en werkingsvoorwaarden die de Vlaamse overheid stelt en waarvan de vergunning van de opvanglocatie en de subsidiëring van de dienst voor onthaalouders afhangt. Daartoe selecteert, vergoedt en begeleidt de dienst voor onthaalouders de onthaalouder, biedt hem/haar opleidingsmogelijkheden en ziet zij toe op de kwaliteit van de opvang, dit alles onder de voorwaarden die door de Vlaamse regering zijn vastgelegd. In het kader van de door de wetgever bepaalde opdracht sluit de dienst voor onthaalouders een overeenkomst met de onthaalouder die bevestigt kinderen te willen opvangen onder de door de Vlaamse overheid vastgestelde start- en werkingsvoorwaarden.

De in deze overeenkomst vermelde voorwaarden hebben enkel tot doel erover te waken dat de door de onthaalouder uit te oefenen activiteit beantwoordt aan de kwaliteits- en andere eisen voor de opvang van kinderen die door de overheid worden gesteld en waarvan zij de vergunning en de subsidiëring van de

dienst voor onthaalouders afhankelijk stelt. Deze richtlijnen kunnen niet beschouwd worden als de uitoefening van gezag door de dienst voor onthaalouders en/of de verantwoordelijke op de onthaalouder en hebben ook niet dat doel.

De onthaalouder beschikt, mits het in acht nemen van de voorwaarden vermeld in het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, over de grootst mogelijke vrijheid m.b.t. het aantal op te vangen kinderen (mits in acht name van de door de bevoegde overheid opgelegde maxima oa. gerelateerd aan de beschikbare infrastructuur en de draagkracht van de onthaalouder), de periodes van opvang, de dagen en uren tijdens welke opvang wordt verzekerd en de concrete omstandigheden waarin de opvang plaatsvindt. Het door de dienst voor onthaalouders uit te oefenen toezicht heeft uitsluitend tot doel na te gaan of de onthaalouder de kwaliteit van de opvang, waartoe hij/zij zich verbindt, realiseert en dit in het kader van de opdracht die door de bevoegde overheid aan de dienst voor onthaalouders werd gegeven.

De samenwerking tussen de partijen kan dan ook niet gekwalificeerd worden als een arbeidsovereenkomst, maar moet gekwalificeerd worden als een overeenkomst voor het opvangen van kinderen buiten elke band van ondergeschiktheid. De onthaalouder, voor wie de dienst voor onthaalouders voor de kinderopvanglocatie beschikt over een vergunning, valt onder de toepassing van art. 3, 9° van het K.B. van 28 november 1969 tot uitvoering van de Wet van 27 juni 1969 tot herziening van de Besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en geniet van het bijzonder sociaal statuut voor onthaalouders.

2. Voorwaarden waaraan de onthaalouder dient te voldoen

De onthaalouder verbindt er zich toe tijdens de duur van de samenwerking aan alle voorwaarden te blijven voldoen, zoals vermeld in het Vergunningsbesluit en het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsoopvang van baby's en peuters (hierna genoemd het Subsidiebesluit), rekening houdend met eventuele overgangs- en/of afwijkingsbepalingen. Hij/zij zal de dienst voor onthaalouders onmiddellijk in kennis stellen van feiten of gebeurtenissen die van die aard kunnen zijn dat daardoor niet meer voldaan is aan de wettelijke voorwaarden. In het kader van haar wettelijke opdracht heeft de dienst voor onthaalouders het recht om tijdens de duur van de samenwerking na te gaan of de onthaalouder aan alle wettelijke voorwaarden en verplichtingen blijft beantwoorden om als onthaalouder te blijven functioneren.

3. Opvangcapaciteit

De dienst voor onthaalouders zorgt voor toeleiding van de kinderen naar de onthaalouder, maar geeft geen enkele garantie inzake het aantal kinderen. De onthaalouder beslist vrij over het al dan niet opvangen van kinderen die door de dienst voor onthaalouders zijn doorverwezen.

Het aantal gelijktijdig opgevangen kinderen zal in geen geval het in het Vergunningsbesluit vastgelegde maximum overschrijden.

De onthaalouder beslist in welke opvang hij/zij wil voorzien: hetzij opvang van baby's en peuters, hetzij opvang van schoolgaande kinderen, hetzij opvang tijdens de nacht en/of tijdens weekends, hetzij flexibele opvang, hetzij inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Ook beslist de onthaalouder vrij over de dagen en de uren waarop hij/zij opvang voorziet. Hij/zij informeert de dienst voor onthaalouders hieromtrent.

De onthaalouder verbindt er zich toe, in het kader van de kinderopvang, uitsluitend kinderen via de dienst voor onthaalouders op te nemen. Indien de onthaalouder rechtstreeks gecontacteerd wordt door ouders i.v.m. de opvang van hun kind(eren), zal deze de ouders in contact brengen met de dienst voor onthaalouders.

4. Modaliteiten van opvang

De kinderen worden opgevangen in de woning van de onthaalouder (*of in geval opvang niet in de woning van de onthaalouder doorgaat* - op een andere door haar gekozen locatie waarvan is vastgesteld dat aan alle voorwaarden voldaan is voor een kwaliteitsvolle opvang van kinderen).

De onthaalouder organiseert volledig vrij de opvang en opvangmodaliteiten (leef- en slaapruijnte voor de kinderen, eet- en slaapmomenten, activiteiten, toepasselijke gedragsregels, ...). Hij/zij is bereid tot communicatie met de ouders van de opgevangen kinderen aan wie, op de tussen hen overeengekomen manier, geregeld informatie zal gegeven worden over gedrag, eten, slapen, spelen, evolutie, algemeen welbevinden enz. van het opgevangen kind en met wie regelmatig zal overlegd worden over de modaliteiten van opvang.

Hij/zij zal een kwaliteitsvolle opvang organiseren, waarin de nodige ruimte en tijd wordt vrijgemaakt voor de opvoeding van de kinderen en aan de kinderen de nodige geborgenheid, rust en regelmaat wordt geboden in een kindvriendelijke omgeving.

De onthaalouder legt zelf alle afspraken vast met de ouders i.v.m. de tijdstippen van opvang, d.w.z. de dagen en uurregeling. Deze afspraken worden vastgelegd in het zogenaamde opvangplan. De onthaalouder licht de dienst voor onthaalouders in over de gemaakte afspraken in het opvangplan met het oog op de toepassing van het sociaal statuut van onthaalouders. Hij/zij verbindt er zich t.a.v. de ouders toe de gemaakte afspraken na te komen. Het door de ouders en onthaalouder afgesproken opvangplan wordt bevestigd in de schriftelijke overeenkomst die door de dienst voor onthaalouders en de ouders wordt ondertekend.

De onthaalouder beslist, in samenspraak met de ouders, zelf over de duur en het tijdstip van verlof tijdens de welke hij/zij geen kinderen opvangt. Hij/zij zal ervoor zorgen dat dit op voorhand met de ouders wordt afgesproken, zodat zij tijdig een oplossing voor de opvang van hun kind(eren) kunnen zoeken.

In geval hij/zij op een bepaalde dag/bepaalde dagen geen kinderen kan/wenst op te vangen, wordt dat vooraf met de ouders besproken, opdat zij een passende oplossing zouden kunnen vinden voor de opvang van hun kind(eren). Ook als door tijdelijke onbeschikbaarheid kind(eren) niet kunnen opgevangen worden, worden de ouders door de onthaalouder zo spoedig mogelijk verwittigd en wordt door de ouders en de onthaalouder een passende oplossing gezocht. De ouders kunnen in deze gevallen beroep doen op de dienst voor onthaalouders die, in de mate van het mogelijke, een oplossing zoekt voor de opvang van het kind/de kinderen.

Indien de onthaalouder beslist de opvang van een kind stop te zetten, dient dit door hem/haar minstens één maand vooraf aan de ouders meegedeeld te worden, opdat zij tijdig een andere oplossing zouden kunnen zoeken. Hij/zij brengt hiervan ook de dienst voor onthaalouders op de hoogte.

5. Gezondheid, veiligheid en hygiëne

De onthaalouder zal erover waken dat de opvang gebeurt in gezonde, veilige en hygiënisch verantwoorde omstandigheden, zoals door de toepasselijke wetgeving is opgelegd.

Met het oog op de veiligheid en gezondheid van de kinderen zal niet gerookt worden in de opvangruimtes en zal ook geen rookgeur waar te nemen zijn. Dieren worden buiten het bereik van kinderen gehouden.

De onthaalouder is niet verplicht een ziek kind op te vangen, maar beslist, in samenspraak met de ouders, in welke gevallen/omstandigheden dat toch te doen. Een ziek kind dat besmettingsgevaar oplevert voor de andere kinderen, mag niet opgevangen worden. De onthaalouder maakt afspraken met de ouders i.v.m. de omstandigheden waarin de onthaalouder bij ziekte de huisarts van het kind kan contacteren. De eventuele dokterskosten en kosten voor medicatie zijn altijd ten laste van de ouders.

Met het oog op de veiligheid, zal de onthaalouder erover waken de opvangkinderen nooit alleen te laten. Toezicht of hulp door een minstens meerderjarige derde kan. De dienst voor onthaalouders wordt door de onthaalouder geïnformeerd over deze derde zodat deze kan nagaan of hij/zij voldoet aan de voorwaarden die worden bepaald in het Vergunningsbesluit (personen die regelmatig contact hebben met de kinderen). De onthaalouder licht de ouders hierover in.

Opvang houdt in dat aan de kinderen gezonde, gevarieerde en hygiënisch bereide voeding en drank wordt gegeven. De onthaalouder maakt met de ouders afspraken inzake de maaltijden die zullen gegeven

worden. De kosten voor de maaltijden zijn ten laste van de onthaalouder. De ouders voorzien zelf in flesvoeding, dieet- en speciale voeding.

De onthaalouder beslist vrij, in samenspraak met de ouders, of hij/zij al dan niet zal instaan voor het vervoer van de schoolgaande kinderen van en naar school. Indien hij/zij beslist om in te staan voor dat vervoer, zal hij/zij erover waken alle wettelijke verplichtingen in acht te nemen opdat de veiligheid van de kinderen wordt gegarandeerd.

6. Taken van de dienst voor onthaalouders

Overeenkomstig haar wettelijke opdracht staat de dienst voor onthaalouders in voor de begeleiding van de onthaalouder.

Deze begeleiding houdt in dat de dienst voor onthaalouders:

- zorgt voor de inwerking van nieuwe onthaalouders;
- zorgt voor pedagogische ondersteuning bij het pedagogisch beleid;
- zorgt voor een evaluatie van de algemene werking door de onthaalouder;
- zorgt voor een periodieke evaluatie van de draagkracht van de onthaalouder;
- zorgt voor een jaarlijkse analyse van de vormingsbehoeften en voorziet in een aanbod dat tegemoet komt aan die behoeften;
- ter beschikking staat van de onthaalouders die steeds beroep kunnen doen bij vragen, problemen of moeilijkheden;
- materiaal in bruikleen kan geven aan de onthaalouder;
- erover waakt dat de opvang die door de onthaalouder wordt georganiseerd, voldoet aan de eisen inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid en hygiëne die door de toezichthoudende overheid worden opgelegd en hem/haar daaromtrent advies en ondersteuning geeft, ook pedagogisch;
- in samenspraak met de onthaalouders die zij begeleidt, een visie omtrent het kwaliteitsvol organiseren van opvang van kinderen heeft ontwikkeld en die visie kenbaar maakt aan de onthaalouder;
- voor de locatie een vergunning aanvraagt bij Kind en Gezin en alle administratieve verplichtingen inzake deze vergunning ten aanzien van Kind en Gezin opneemt;

De onthaalouder aanvaardt de ondersteuning en begeleiding van de dienst voor onthaalouders en zal:

- actief deelnemen aan het vormingsprogramma waarbij aan de onthaalouder wordt aanbevolen om minstens 12 uur per jaar van de aangeboden vorming te volgen;
- instaan voor het goed onderhoud van het in bruikleen ontvangen materiaal dat bij stopzetting van de opvangactiviteit aan de dienst voor onthaalouders wordt terugbezorgd;
- aanvaarden dat door de dienst voor onthaalouders toezicht wordt uitgeoefend met het oog op het waarborgen van een kwaliteitsvolle opvang;
- ernaar streven de door de dienst voor onthaalouders ontwikkelde visie inzake kwaliteitsvolle opvang in acht te nemen;
- als aanspreekpersoon voor de gezinnen, de toezichthoudende overheid en Kind en Gezin functioneren;
- zorgen dat er een aanwezigheidsregister is dat per dag aankomst- en vertrektijd van elk kind vermeldt;
- in de loop van de opvangperiode de dienst voor onthaalouders de vereiste documenten en gegevens bezorgen die voor het behoud van de vergunning noodzakelijk zijn;

De dienst voor onthaalouders fungeert tevens als contactpersoon tussen de onthaalouder en de ouders. Indien zich vragen, problemen of moeilijkheden voordoen, kunnen zowel de onthaalouder als de ouders beroep doen op haar om een oplossing te vinden, in voorkomend geval te bemiddelen tussen de onthaalouder en de ouders.

De dienst voor onthaalouders staat in voor het innen van de financiële bijdrage die ouders verschuldigd zijn voor de opvang van hun kind(eren), waarvan het bedrag wordt bepaald overeenkomstig de ter zake geldende reglementering.

De dienst voor onthaalouders staat in voor het uitvoeren van de administratieve opdrachten die verbonden zijn aan het sociaal statuut van de onthaalouders.

7. Vergoeding

Aan de onthaalouder wordt door de dienst voor onthaalouders maandelijks een onkostenvergoeding betaald per gepresteerde dag en per opgevangen kind. De betaling gebeurt op het rekeningnummer De vergoeding voor de opvangkosten wordt bepaald door de bevoegde Minister en zal aangepast worden volgens de door de ter zake geldende reglementering geldende bepalingen. Aan deze vergoeding worden door de dienst voor onthaalouders de door de toepasselijke wetgeving verschuldigde bijdragen van de onthaalouder in het kader van het sociaal statuut van onthaalouder eerst toegevoegd en dan ingehouden.

Om de dienst voor onthaalouders toe te laten tijdig de betalingen aan de onthaalouder te verrichten en de financiële bijdrage van de gezinnen vast te stellen, dient deze uiterlijk de 2de dag van elke maand prestatiebladen m.b.t. de vorige kalendermaand over te maken aan de dienst voor onthaalouders. Per kind wordt een prestatieblad opgemaakt met vermelding van de identiteit van het kind en het aantal aanwezige dagen/uren en met vermelding van de aankomst en vertrektijd van de opvang. Die prestatiebladen dienen door de ouders ondertekend te zijn.

Voor het bepalen van het aantal prestaties wordt, overeenkomstig de ter zake geldende reglementering, de prestaties opvang van baby's en peuters als volgt omgezet in dagen of daggedeeltes (per kalenderdag):

- opvang van 0 tot 5 uren: 60% van de onkostenvergoeding
- opvang van 5 tot 11 uren: 100% van de onkostenvergoeding
- opvang van meer dan 11 uren: 160% van de onkostenvergoeding

Enkel voor opvang van schoolgaande kinderen kan een opvang van minder dan 3 uren een recht geven op 40% van de onkostenvergoeding.

Voor flexibele opvangprestaties en inclusieve opvang kan een extra vergoeding toegekend worden.

De door de dienst voor onthaalouders te betalen onkostenvergoeding is afhankelijk van het aantal opgevangen kinderen en de opvangduur.

De dienst voor onthaalouders sluit de volgende verzekeringen af:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating van de kinderopvang door de onthaalouder en de personen die regelmatig in direct contact komen met de kinderen;
- een verzekering lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen;
- een verzekering arbeidsongevallen voor de onthaalouder.

8. Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie die de onthaalouder verneemt van de ouders of het kind, zal hij/zij niet kenbaar maken aan derden, tenzij, indien nuttig of nodig, aan de dienst voor onthaalouders.

De dienst voor onthaalouders zal de ouders vragen dat zij vertrouwelijke informatie die zij over de onthaalouder vernemen, niet kenbaar maken aan derden, tenzij, indien nuttig of nodig, aan de dienst voor onthaalouders.

9. Duur en beëindiging van de samenwerking

Deze overeenkomst vervangt met ingang van de overeenkomst die de partijen sloten op Zij is gesloten voor onbepaalde duur.

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst beëindigen mits het geven van een opzeggingstermijn van één maand die schriftelijk aan de andere partij ter kennis zal gebracht worden.

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst onmiddellijk, zonder opzegging, beëindigen, indien de andere partij een zware tekortkoming begaat die de voortzetting van de samenwerking definitief en onmiddellijk onmogelijk maakt. Van dergelijke beëindiging moet per aangetekende brief met vermelding van de zware tekortkoming kennis gegeven worden aan de andere partij binnen één week na kennisname van de zware tekortkoming of, indien door de dienst voor onthaalouders een onderzoek wordt ingesteld naar bepaalde feiten, binnen één week na afronding van het onderzoek.

Indien de dienst voor onthaalouders in kennis wordt gesteld van feiten die ernstige twijfels doen rijzen of de kinderen wel op gezonde, veilige, hygiënische en/of pedagogisch verantwoorde wijze door de onthaalouder worden opgevangen, heeft zij het recht om een onderzoek in te stellen naar die feiten. Dit onderzoek zal minstens een diepgaand gesprek met hem/haar behelzen. Tijdens de duur van het onderzoek kan de overeenkomst tijdelijk geschorst worden, d.w.z. dat tijdelijk geen kinderen door de onthaalouder worden opgevangen. Het onderzoek zal binnen een redelijke termijn worden afgerond, waarna een beslissing zal genomen worden omtrent het al dan niet beëindigen van de samenwerking, al dan niet op grond van een zware tekortkoming.

10. Toepasselijke wetgeving

Beide partijen erkennen dat de vergunde en gesubsidieerde opvang van kinderen een door de Vlaamse overheid gereguleerde activiteit is. Zij verbinden zich ertoe alle door de bevoegde instanties uitgevaardigde of in de toekomst nog uit te vaardigen bepalingen te respecteren. Ten informatieve titel worden de op het ogenblik van de ondertekening van deze overeenkomst toepasselijke besluiten als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd.

De onthaalouder erkent een exemplaar van het huishoudelijk reglement van de dienst voor onthaalouders ontvangen te hebben en de inhoud ervan te aanvaarden.

11. Geschillen

De partijen zullen trachten alle geschillen in der minne te regelen.

De onthaalouder kan bij klachten te allen tijde terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin.

In geval van procedure is enkel, hetzij het Vrederecht van Tienen hetzij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Leuven bevoegd, naar gelang van de waarde van het geschil.

Opgesteld te op in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de dienst onthaalouders,

Namens de onthaalouder,

Vertegenwoordigd door

Functie

.....
.....

Bijlagen

1. Besluit Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters
2. Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters
3. Ministerieel besluit van 27 februari 2014 ter uitvoering van artikel 8, 11, 40, 43 en 73, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, wat betreft de kwalificatiebewijzen en attesten
4. Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang
5. Huishoudelijk reglement

**Samenwerkingsovereenkomst tussen de dienst voor onthaalouders
en de onthaalouder
voor nieuwe onthaalouders**

TUSSEN:

1. De dienst voor onthaalouders (= organisator gezinsopvang en groepsopvang)

van de stad Tienen

met secretariaat te Tienen, Sociaal Huis, Kabbeekvest 110 bus 2

hier vertegenwoordigd door

.....

hierna aangeduid als de dienst voor onthaalouders

2. De onthaalouder (=gezinsopvang / groepsopvang)

.....

wonende te

- organiseert de opvang in eigen woning
- organiseert opvang op een andere locatie met adres:

.....

.....

hierna aangeduid als de onthaalouder

Wordt uiteengezet wat volgt:

De onthaalouder heeft te kennen gegeven kinderen te willen opvangen in het kader van de door de overheid vergunde kinderopvang. Voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst heeft de dienst voor onthaalouders vastgesteld dat de onthaalouder voldoet aan de startvoorwaarden gesteld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (hierna genoemd het Vergunningsbesluit van 22 november 2013) of voor de onthaalouder die exclusief buitenschoolse opvang doet het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang (hierna genoemd het Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014). De dienst voor onthaalouders vraagt voor de locatie waarop door de onthaalouder opvang wordt georganiseerd een vergunning aan. De onthaalouder bezorgt de dienst voor onthaalouders alle voor deze vergunningsaanvraag noodzakelijke documenten.

De onthaalouder is bereid het beleid van de dienst voor onthaalouders te volgen op vlak van infrastructuur, veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid, crisis en grensoverschrijdend gedrag.

De onthaalouder is tijdens de opvangmomenten effectief beschikbaar om kwalitatieve opvang aan te bieden. Hij/zij werd erop gewezen dat ingevolge het Vergunningsbesluit in elke ruimte die de kinderen gebruiken, er tijdens de de openingsuren geen andere activiteiten mogen plaatsvinden dan kinderopvang.

Nadat de dienst voor onthaalouders vastgesteld heeft dat de kandidaat aan de startvoorwaarden voldoet om als onthaalouder aanvaard te worden, wordt tussen de partijen de hierna vermelde overeenkomst gesloten.

Tussen de partijen wordt overeengekomen wat volgt:

1. Aard en doel van de samenwerking

De taak van de dienst voor onthaalouders bestaat in het waarborgen van een kwaliteitsvolle opvang die voldoet aan de start- en werkingsvoorwaarden die de Vlaamse overheid stelt en waarvan de vergunning van de opvanglocatie en de subsidiëring van de dienst voor onthaalouders gezinsopvang afhangt. Daartoe selecteert, vergoedt en begeleidt de dienst voor onthaalouders de onthaalouder, biedt hem/haar opleidingsmogelijkheden en ziet hij toe op de kwaliteit van de opvang, dit alles onder de voorwaarden die door de Vlaamse regering zijn vastgelegd. In het kader van de door de wetgever bepaalde opdracht sluit de dienst voor onthaalouders een overeenkomst met de onthaalouder die bevestigt kinderen te willen opvangen onder de door de Vlaamse overheid vastgestelde start- en werkingsvoorwaarden.

De in deze overeenkomst vermelde voorwaarden hebben enkel tot doel erover te waken dat de door de onthaalouder uit te oefenen activiteit beantwoordt aan de kwaliteits- en andere eisen voor de opvang van kinderen die door de overheid worden gesteld en waarvan zij de vergunning en de subsidiëring van de dienst voor onthaalouders afhankelijk stelt. Deze richtlijnen kunnen niet beschouwd worden als de uitoefening van gezag door de dienst voor onthaalouders en/of de verantwoordelijke op de onthaalouder en hebben ook niet dat doel.

De onthaalouder beschikt, mits het in acht nemen van de start- en werkingsvoorwaarden vermeld in het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, over de grootst mogelijke vrijheid m.b.t. het aantal op te vangen kinderen (mits in acht name van de door de bevoegde overheid opgelegde maxima oa. gerelateerd aan de beschikbare infrastructuur en de draagkracht van de onthaalouder), de periodes van opvang, de dagen en uren tijdens welke opvang wordt verzekerd en de concrete omstandigheden waarin de opvang plaatsvindt. Het door de dienst voor onthaalouders uit te oefenen toezicht heeft uitsluitend tot doel na te gaan of de onthaalouder de kwaliteit van de opvang, waartoe hij/zij zich verbindt, realiseert en dit in het kader van de opdracht die door de bevoegde overheid aan de dienst voor onthaalouders werd gegeven.

De samenwerking tussen de partijen kan dan ook niet gekwalificeerd worden als een arbeidsovereenkomst, maar moet gekwalificeerd worden als een overeenkomst voor het opvangen van kinderen buiten elke band van ondergeschiktheid. De onthaalouder, wiens vergunning is aangevraagd door een dienst voor onthaalouders valt onder de toepassing van art. 3, 9° van het K.B. van 28 november 1969

tot uitvoering van de Wet van 27 juni 1969 tot herziening van de Besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en geniet van het bijzonder sociaal statuut voor onthaalouders.

2. Voorwaarden waaraan de onthaalouder dient te voldoen

De onthaalouder verklaart bij de ondertekening van deze overeenkomst aan de startvoorwaarden te voldoen en verbindt er zich toe bij de effectieve start van de opvang en tijdens de duur van de samenwerking aan alle start- en werkingsvoorwaarden te blijven voldoen, zoals vermeld in het Vergunningsbesluit en het het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (hierna genoemd het Subsidiebesluit van 22 november 2013). Hij/zij zal de dienst voor onthaalouders onmiddellijk in kennis stellen van feiten of gebeurtenissen die van die aard kunnen zijn dat daardoor niet meer voldaan is aan de wettelijke voorwaarden. In het kader van haar wettelijke opdracht heeft de dienst voor onthaalouders het recht om tijdens de duur van de samenwerking na te gaan of de onthaalouder aan alle wettelijke voorwaarden en verplichtingen blijft beantwoorden om als onthaalouder te blijven functioneren.

3. Opvangcapaciteit

De dienst voor onthaalouders zorgt voor toeleiding van de kinderen naar de onthaalouder, maar geeft geen enkele garantie inzake het aantal kinderen. De onthaalouder beslist vrij over het al dan niet opvangen van kinderen die door de dienst voor onthaalouders zijn doorverwezen.

Het aantal gelijktijdig opgevangen kinderen zal in geen geval het in het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 vastgelegde maximum overschrijden.

De onthaalouder beslist in welke opvang hij/zij wil voorzien: hetzij opvang van baby's en peuters, hetzij opvang van schoolgaande kinderen, hetzij opvang tijdens de nacht en/of tijdens weekends, hetzij flexibele opvang, hetzij inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Ook beslist de onthaalouder vrij over de dagen en de uren waarop hij/zij opvang voorziet. Hij/zij informeert de dienst voor onthaalouders hieromtrent.

De onthaalouder verbindt er zich toe, in het kader van de kinderopvang, uitsluitend kinderen via de dienst voor onthaalouders op te nemen. Indien de onthaalouder rechtstreeks gecontacteerd wordt door ouders i.v.m. de opvang van hun kind(eren), zal deze de ouders in contact brengen met de dienst voor onthaalouders.

4. Modaliteiten van opvang

De kinderen worden opgevangen in de woning van de onthaalouder (*of in geval opvang niet in de woning van de onthaalouder doorgaat* - op een andere door haar gekozen locatie waarvan is vastgesteld dat aan alle voorwaarden voldaan is voor een kwaliteitsvolle opvang van kinderen).

De onthaalouder organiseert volledig vrij de opvang en opvangmodaliteiten (leef- en slaapruiimte voor de kinderen, eet- en slaapmomenten, activiteiten, toepasselijke gedragsregels, ...). Hij/zij is bereid tot communicatie met de ouders van de opgevangen kinderen aan wie, op de tussen hen overeengekomen manier, geregeld informatie zal gegeven worden over gedrag, eten, slapen, spelen, evolutie, algemeen welbevinden enz. van het opgevangen kind en met wie regelmatig zal overlegd worden over de modaliteiten van opvang.

Hij/zij zal een kwaliteitsvolle opvang organiseren, waarin de nodige ruimte en tijd wordt vrijgemaakt voor de opvoeding van de kinderen en aan de kinderen de nodige geborgenheid, rust en regelmaat wordt geboden in een kindvriendelijke omgeving.

De onthaalouder legt zelf alle afspraken vast met de ouders i.v.m. de tijdstippen van opvang, d.w.z. de dagen en uurregeling. Deze afspraken worden vastgelegd in het zogenaamde opvangplan. De onthaalouder licht de dienst voor onthaalouders in over de gemaakte afspraken in het opvangplan met het oog op de toepassing van het sociaal statuut van onthaalouders. Hij/zij verbindt er zich t.a.v. de ouders toe de

gemaakte afspraken na te komen. Het door de ouders en onthaalouder afgesproken opvangplan wordt bevestigd in de schriftelijke overeenkomst die door de dienst voor onthaalouders en de ouders wordt ondertekend.

De onthaalouder beslist, in samenspraak met de ouders, zelf over de duur en het tijdstip van verlof tijdens de welke hij/zij geen kinderen opvangt. Hij/zij zal ervoor zorgen dat dit op voorhand met de ouders wordt afgesproken, zodat zij tijdig een oplossing voor de opvang van hun kind(eren) kunnen zoeken.

In geval hij/zij op een bepaalde dag/bepaalde dagen geen kinderen kan/wenst op te vangen, wordt dat vooraf met de ouders besproken, opdat zij een passende oplossing zouden kunnen vinden voor de opvang van hun kind(eren). Ook als door tijdelijke onbeschikbaarheid kind(eren) niet kunnen opgevangen worden, worden de ouders door de onthaalouder zo spoedig mogelijk verwittigd en wordt door de ouders en de onthaalouder een passende oplossing gezocht. De ouders kunnen in deze gevallen beroep doen op de dienst voor onthaalouders, die, in de mate van het mogelijke, een oplossing zoekt voor de opvang van het kind/de kinderen.

Indien de onthaalouder beslist de opvang van een kind stop te zetten, dient dit door hem/haar minstens één maand vooraf aan de ouders meegedeeld te worden, opdat zij tijdig een andere oplossing zouden kunnen zoeken. Hij/zij brengt hiervan ook de dienst voor onthaalouders op de hoogte.

5. Gezondheid, veiligheid en hygiëne

De onthaalouder zal erover waken dat de opvang gebeurt in gezonde, veilige en hygiënisch verantwoorde omstandigheden, zoals door de toepasselijke wetgeving is opgelegd.

Met het oog op de veiligheid en gezondheid van de kinderen zal niet gerookt worden in de opvangruimtes en zal ook geen rookgeur waar te nemen zijn. Dieren worden buiten het bereik van kinderen gehouden.

De onthaalouder is niet verplicht een ziek kind op te vangen, maar beslist, in samenspraak met de ouders, in welke gevallen/omstandigheden dat toch te doen. Een ziek kind dat besmettingsgevaar oplevert voor de andere kinderen, mag niet opgevangen worden. De onthaalouder maakt afspraken met de ouders i.v.m. de omstandigheden waarin de onthaalouder bij ziekte de huisarts van het kind kan contacteren. De eventuele dokterskosten en kosten voor medicatie zijn altijd ten laste van de ouders.

Met het oog op de veiligheid, zal de onthaalouder erover waken de opvangkinderen nooit alleen te laten. Toezicht of hulp door een minstens meerderjarige derde kan. De dienst voor onthaalouders wordt door de onthaalouder geïnformeerd over deze derde zodat deze kan nagaan of hij/zij voldoet aan de voorwaarden die worden bepaald in het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 (personen die regelmatig contact hebben met de kinderen). De onthaalouder licht de ouders hierover in.

Opvang houdt in dat aan de kinderen gezonde, gevarieerde en hygiënisch bereide voeding en drank wordt gegeven. De onthaalouder maakt met de ouders afspraken inzake de maaltijden die zullen gegeven worden. De kosten voor de maaltijden zijn ten laste van de onthaalouder. De ouders voorzien zelf in flesvoeding, dieet- en speciale voeding.

De onthaalouder beslist vrij, in samenspraak met de ouders, of hij/zij al dan niet zal instaan voor het vervoer van de schoolgaande kinderen van en naar school. Indien hij/zij beslist om in te staan voor dat vervoer, zal hij/zij erover waken alle wettelijke verplichtingen in acht te nemen opdat de veiligheid van de kinderen wordt gegarandeerd.

6. Taken van de dienst voor onthaalouders

Overeenkomstig haar wettelijke opdracht staat de dienst voor onthaalouders in voor de begeleiding van de onthaalouder.

Deze begeleiding houdt in dat de dienst voor onthaalouders:

- zorgt voor de inwerking van nieuwe onthaalouders;
- zorgt voor pedagogische ondersteuning bij het pedagogisch beleid;
- zorgt voor een evaluatie van de algemene werking door de onthaalouder;

- zorgt voor een periodieke evaluatie van de draagkracht van de onthaalouder;
- zorgt voor een jaarlijkse analyse van de vormingsbehoeften en voorziet in een aanbod dat tegemoet komt aan die behoeften;
- ter beschikking staat van de onthaalouders die steeds beroep kunnen doen bij vragen, problemen of moeilijkheden;
- materiaal in bruikleen kan geven aan de onthaalouder;
- erover waakt dat de opvang die door de onthaalouder wordt georganiseerd, voldoet aan de eisen inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid en hygiëne die door de toezichthoudende overheid worden opgelegd en hem/haar daaromtrent advies en ondersteuning geeft, ook pedagogisch;
- in samenspraak met de onthaalouders die zij begeleidt, een visie omtrent het kwaliteitsvol organiseren van opvang van kinderen heeft ontwikkeld en die visie kenbaar maakt aan de onthaalouder;
- voor de locatie een vergunning aanvraagt bij Kind en Gezin en alle administratieve verplichtingen inzake deze vergunning ten aanzien van Kind en Gezin opneemt;

De onthaalouder aanvaardt de ondersteuning en begeleiding van de dienst voor onthaalouders en zal:

- actief deelnemen aan het vormingsprogramma waarbij aan de onthaalouder wordt aanbevolen om minstens 12 uur per jaar van de aangeboden vorming te volgen;
- instaan voor het goed onderhoud van het in bruikleen ontvangen materiaal dat bij stopzetting van de opvangactiviteit aan de dienst voor onthaalouders wordt terugbezorgd;
- aanvaarden dat door de dienst voor onthaalouders toezicht wordt uitgeoefend met het oog op het waarborgen van een kwaliteitsvolle opvang;
- ernaar streven de door de dienst voor onthaalouders ontwikkelde visie inzake kwaliteitsvolle opvang in acht te nemen;
- als aanspreekpersoon voor de gezinnen, de toezichthoudende overheid en Kind en Gezin functioneren;
- zorgen dat er een aanwezigheidsregister is dat per dag aankomst- en vertrektijd van elk kind vermeldt;
- in de loop van de opvangperiode de dienst voor onthaalouders de vereiste documenten en gegevens bezorgen die voor het behoud van de vergunning noodzakelijk zijn;

De dienst voor onthaalouders fungeert tevens als contactpersoon tussen de onthaalouder en de ouders. Indien zich vragen, problemen of moeilijkheden voordoen, kunnen zowel de onthaalouder als de ouders beroep doen op haar om een oplossing te vinden, in voorkomend geval te bemiddelen tussen de onthaalouder en de ouders.

De dienst voor onthaalouders staat in voor het innen van de financiële bijdrage die ouders verschuldigd zijn voor de opvang van hun kind(eren), waarvan het bedrag wordt bepaald overeenkomstig de ter zake geldende reglementering.

De dienst voor onthaalouders staat in voor het uitvoeren van de administratieve opdrachten die verbonden zijn aan het sociaal statuut van de onthaalouders.

7. Vergoeding

Aan de onthaalouder wordt door de dienst voor onthaalouders maandelijks een onkostenvergoeding betaald per gepresteerde dag en per opgevangen kind. De betaling gebeurt op het rekeningnummer De vergoeding voor de opvangkosten wordt bepaald door de bevoegde Minister en zal aangepast worden volgens de door de ter zake geldende reglementering geldende bepalingen.

Aan deze vergoeding worden door de dienst voor onthaalouders de door de toepasselijke wetgeving verschuldigde bijdragen van de onthaalouder in het kader van het sociaal statuut van onthaalouder eerst toegevoegd en dan ingehouden.

Om de dienst voor onthaalouders toe te laten tijdig de betalingen aan de onthaalouder te verrichten en de financiële bijdrage van de gezinnen vast te stellen, dient deze uiterlijk de 2de dag van elke maand prestatiebladen m.b.t. de vorige kalendermaand over te maken aan de dienst voor onthaalouders. Per kind wordt een prestatieblad opgemaakt met vermelding van de identiteit van het kind en het aantal aanwezige dagen/uren en met vermelding van de aankomst en en vertrektijd in de opvang. Die prestatiebladen dienen door de ouders ondertekend te zijn.

Voor het bepalen van het aantal prestaties wordt, overeenkomstig de ter zake geldende reglementering, de prestaties opvang van baby's en peuters als volgt omgezet in dagen of daggedeeltes (per kalenderdag):

- opvang van 0 tot 5 uren: 60% van de onkostenvergoeding
- opvang van 5 tot 11 uren: 100% van de onkostenvergoeding
- opvang van meer dan 11 uren: 160% van de onkostenvergoeding

Enkel voor opvang van schoolgaande kinderen kan een opvang van minder dan 3 uren een recht geven op 40% van de onkostenvergoeding.

Voor flexibele opvangprestaties en inclusieve opvang kan een extra vergoeding toegekend worden.

De door de dienst voor onthaalouders te betalen onkostenvergoeding is afhankelijk van het aantal opgevangen kinderen en de opvangduur.

De dienst voor onthaalouders sluit de volgende verzekeringen af:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating van de kinderopvang door de onthaalouder en de personen die regelmatig in direct contact komen met de kinderen;
- een verzekering lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen;
- een verzekering arbeidsongevallen voor de onthaalouder.

8. Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie die de onthaalouder verneemt van de ouders of het kind, zal hij/zij niet kenbaar maken aan derden, tenzij, indien nuttig of nodig, aan de dienst voor onthaalouders.

De dienst voor onthaalouders zal de ouders vragen dat zij vertrouwelijke informatie die zij over de onthaalouder vernemen, niet kenbaar maken aan derden, tenzij, indien nuttig of nodig, aan de dienst voor onthaalouders.

9. Duur en beëindiging van de samenwerking

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst beëindigen mits het geven van een opzeggingstermijn van één maand die schriftelijk aan de andere partij ter kennis zal gebracht worden.

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst onmiddellijk, zonder opzegging, beëindigen, indien de andere partij een zware tekortkoming begaat die de voortzetting van de samenwerking definitief en onmiddellijk onmogelijk maakt. Van dergelijke beëindiging moet per aangetekende brief met vermelding van de zware tekortkoming kennis gegeven worden aan de andere partij binnen één week na kennisname van de zware tekortkoming of, indien door de dienst voor onthaalouders een onderzoek wordt ingesteld naar bepaalde feiten, binnen één week na afronding van het onderzoek.

Indien de dienst voor onthaalouders in kennis wordt gesteld van feiten die ernstige twijfels doen rijzen of de kinderen wel op gezonde, veilige, hygiënische en/of pedagogisch verantwoorde wijze door de onthaalouder worden opgevangen, heeft zij het recht om een onderzoek in te stellen naar die feiten. Dit onderzoek zal minstens een diepgaand gesprek met hem/haar behelzen. Tijdens de duur van het onderzoek kan de overeenkomst tijdelijk geschorst worden, d.w.z. dat tijdelijk geen kinderen door de onthaalouder worden opgevangen. Het onderzoek zal binnen een redelijke termijn worden afgerond, waarna een beslissing zal

genomen worden omtrent het al dan niet beëindigen van de samenwerking, al dan niet op grond van een zware tekortkoming.

10. Toepasselijke wetgeving

Beide partijen erkennen dat de vergunde en gesubsidieerde opvang van kinderen een door de Vlaamse overheid gereglementeerde activiteit is. Zij verbinden zich ertoe alle door de bevoegde instanties uitgevaardigde of in de toekomst nog uit te vaardigen bepalingen te respecteren. Ten informatieve titel worden de op het ogenblik van de ondertekening van deze overeenkomst toepasselijke besluiten als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd.

De onthaalouder erkent een exemplaar van het huishoudelijk reglement van de dienst voor onthaalouders ontvangen te hebben en de inhoud ervan te aanvaarden.

11. Geschillen

De partijen zullen trachten alle geschillen in der minne te regelen.
De onthaalouder kan bij klachten te allen tijde terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin.

In geval van procedure is enkel, hetzij het Vrederecht van Tienen hetzij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Leuven bevoegd, naar gelang van de waarde van het geschil.

Opgesteld te op in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de dienst voor onthaalouders,

Namens de onthaalouder,

Vertegenwoordigd door

Functie

.....

.....

Bijlagen

12. Besluit Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters
13. Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters
14. Ministerieel besluit van 27 februari 2014 ter uitvoering van artikel 8, 11, 40, 43 en 73, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, wat betreft de kwalificatiebewijzen en attesten
15. Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang
16. Huishoudelijk reglement

PC 9 - SECRETARIAAT

4 Finilek: jaarvergadering 19 juni 2015 - bespreking agenda – vaststellen van het mandaat

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Finilek, dienstverlenende vereniging;

Gelet op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad op 2 januari 2013;

Gelet op de statuten van Finilek;

Gelet op de uitnodiging bij aangetekende brief van 24 maart 2015 om vertegenwoordigd te zijn op de jaarvergadering van Finilek op 19 juni 2015;

Overwegende dat de jaarvergadering van Finilek de volgende agenda heeft:

- Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2014;
- Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2014;
- Goedkeuring van de jaarrekening 2014 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
- Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
- Statutaire benoemingen;

Overwegende de inhoud van de documentatie die met de uitnodiging werd meegestuurd;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de jaarvergadering van 19 juni 2015 van de dienstverlenende vereniging Finilek.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer onmiddellijk kennis hiervan te geven aan het secretariaat van Finilek, p/a Intermixt, Ravensteingalerij 4 bus 2 te 1000 Brussel.

5 Interleuven: algemene vergadering van 27 mei 2015 - bespreking agenda - vaststellen van het mandaat

De gemeenteraad;

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging dd. 26 maart 2015 voor de algemene vergadering van Interleuven dd. 27 mei 2015 met bijhorende agenda;

Overwegende dat het decreet van dd. 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeenten op de algemene vergadering waar deze gemeente bij aangesloten is, aangeduid wordt door de gemeenteraad voor de volledige duur van de legislatuur, met dien verstande dat de vaststelling van het mandaat wel voor elke algemene vergadering door de gemeenteraad dient te worden genomen;

Overwegende dat het artikel 44 van het decreet dd. 6/7/2001 eveneens voorziet dat tegelijkertijd het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden vastgesteld;

Overwegende dat derhalve voor de algemene vergadering dd. 27 mei 2015 een vertegenwoordiger dient aangeduid en dat het mandaat van deze vertegenwoordiger dient te worden vastgelegd;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van Interleuven volgende punten bevat :

- Samenstelling van het bureau
- Goedkeuring verslag algemene vergadering dd. 25/6/2014
- Verslag over de activiteiten 2014
- Jaarrekening per 31-12-2014 – verslag van de Commissaris-Revisor
- Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
- Kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor
- Provinciale bijdrage voor werkingskosten 2015 cfr. art. 14.1. van de statuten
- Ontslag Renate Hufkens – bestuurder met raadgevende stam.
Aanduiding bestuurder met raadgevende stem binnen de groep van gemeentevennoten met meer dan 30.000 inwoners
- Aansluiting OCMW Scherpenheuvel-Zichem
- Diversen;

Overwegende dat de gemeenteraad deze agendapunten heeft besproken en om hiernavolgende redenen ter zake het volgende standpunt inneemt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 27/5/2015 van Interleuven als volgt vast te stellen :

goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering.

6 Iverlek: algemene vergadering tevens jaarvergadering van 19 juni 2015 – goedkeuren van de agenda – vaststellen van het mandaat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeente voor het distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging IVERLEK;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 9 april 2015 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek, die op 19 juni 2015 plaatsheeft in Technopolis, Technologielaan 1 te 2800 Mechelen;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd op 18 januari 2013;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger dient vast te stellen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek dd. 19 juni 2015:

- Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2014
- Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2014 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2014
- Hernieuwing aanwijzing aardgasdistributienetbeheerder door VREG
- Statutaire benoemingen
- Statutaire mededelingen

Art. 2: De vertegenwoordigers van de stad die zullen deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 19 juni 2015, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agendapunten, cf. artikel 1.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat p/a, uitsluitend op het e-mailadres intercommunales@eandis.be.

7 Intercommunale Watermaatschappij: gewone algemene vergadering of jaarvergadering van 27 mei 2015 – vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij de Intercommunale Watermaatschappij;

Overwegende dat de afgevaardigde van de stad ook hiervoor een duidelijk mandaat van de gemeenteraad dient te hebben;

Overwegende dat de agenda van de gewone algemene vergadering van 27/05/2015 volgende punten bevat:

- Samenstellen bureau
- Verslag vorige vergadering
- Benoeming van mevrouw Nancy Maris en de heer Dirk Schampaert tot bestuurder
- Balans en resultatenrekening 2014
- Bestemming van het resultaat
- Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de gewone algemene vergadering of jaarvergadering van 27/05/2015 van I.W.M. als volgt samen te stellen:

Goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering

Art.2: Een afschrift van dit besluit zal worden opgestuurd naar de Intercommunale Watermaatschappij, Willekensmolenstraat, 122 te 3500 Hasselt.

8 Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad – Wijziging met ingang van 1 januari 2015

De voorzitter vraagt om dit punt uit te stellen. Raadslid Dewolfs zegt dat dit nu wel zo verstandig is.

Met eenparigheid van stemmen wordt:

Dit punt wordt verdaagd.

9 Wijziging art. 12 van het huishoudelijk reglement betreffende de samenstelling van de commissies voor iedere gemeenteraadszitting

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 31 januari 2013 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 12 waarin de samenstelling van de commissievergaderingen vermeld staan;

Gelet op het ontslag van raadslid Janina Krevs in zitting van de gemeenteraad van 30 april 2015 en de aanstelling van haar vervanger, raadslid Wouter Lissens, in dezelfde zitting;

Gelet op het ontslag van raadslid Els Meerbergen in zitting van de gemeenteraad van 26 mei 2015 en de aanstelling van haar vervanger, raadslid Hans Vandermolen, in dezelfde zitting;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement derhalve dient aangepast te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Akkoord te gaan met de wijziging van art. 12 van het huishoudelijk reglement, nl. de samenstelling van de commissievergaderingen, als volgt:

- commissie 1: Pascale Grootjans, Marie-Claire Loozen, Anita Sterkendries, Daniël Vanluyten, Hans Vandermolen, Bernard Vandereyken, Johan Dewolfs, Kurt Fontaine, Eddy Poffé, Karin Struyf en Johny van Stiphout

- commissie 2: Pascale Grootjans, Marie-Claire Loozen, Sonia Oliviers, Daniël Vanluyten, Hans Vandermolten, Jan Debroeck, Johan Dewolfs, Kurt Fontaine, Bram Delvaux, Tom Roovers en Johny van Stiphout
- commissie 3: Pascale Grootjans, Marie-Claire Loozen, Anita Sterkendries, Sonia Oliviers, Hans Vandermolten, Jan Debroeck, Johan Dewolfs, Gijsbrecht Huts, Jos Mombaers, Tom Roovers en Johny van Stiphout
- commissie 4: Sonia Oliviers, Marie-Claire Loozen, Anita Sterkendries, Daniël Vanluyten, Hans Vandermolten, Jan Debroeck, Ine Tombeur, Gijsbrecht Huts, Bert Valkeniers, Karin Struyf en Johny van Stiphout
- commissie 5: Pascale Grootjans, Marie-Claire Loozen, Anita Sterkendries, Daniël Vanluyten, Jan Debroeck, Bernard Vandereyken, Ine Tombeur, Wouter Lissens, Rita Vanlangendonck, Karin Struyf en Johny van Stiphout
- commissie 6: Pascale Grootjans, Sonia Oliviers, Anita Sterkendries, Daniël Vanluyten, Bernard Vandereyken, Jan Debroeck, Ine Tombeur, Wouter Lissens, Rita Vanlangendonck, Tom Roovers en Johny van Stiphout

10 Raad van bestuur AGB: vervanging van een lid

De gemeenteraad;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004, houdende de oprichting van het AGB Tienen;

Gelet op beslissing de dato 8 december 2004 genomen door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2004 met betrekking tot de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2005 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit de dato 24 april 2006 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2008 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op het ministerieel besluit de dato 16 september 2008 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de artikelen 12, 13, 14 en 42 van de statuten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2013 waarin mevrouw Els Meerbergen, raadslid, werd aangeduid als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen;

Gelet op de brief dd. 13 mei 2015 van mevrouw Els Meerbergen, raadslid, Slachthuisstraat 101 te 3300 Tienen aan de voorzitter van de gemeenteraad, waarin zij met onmiddellijke ingang haar ontslag indient als gemeenteraadslid;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van heden houdende het ontslag van mevrouw Els Meerbergen, het onderzoek van de geloofsbrieven van haar opvolger en de eedaflegging van de heer Hans Vandermolen;

Overwegende dat mevrouw Els Meerbergen derhalve dient opgevolgd te worden als lid van de raad van bestuur van het AGB;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 23 stemmen voor, 5 tegen en 1 niet gestemd:

Art. 1: Kennis te nemen van het ontslag met onmiddellijke ingang van mevrouw Els Meerbergen, raadslid, Slachthuisstraat 101 te Tienen als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

Art. 2: De heer Hans Vandermolen, raadslid, Zegestraat 38 bus 3 te 3300 Tienen, wordt aangesteld als lid van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

11 Igo Leuven: algemene vergadering 19 juni 2015 - bespreking agenda – aanduiding afgevaardigde – vaststellen van het mandaat

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;

Gelet op artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;

Gelet op artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen;

Gelet op artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor. Samen met de uitnodiging worden deze documenten ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die het mandaat van hun afgevaardigden terzake bepalen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Bij geheime stemming met 21 stemmen voor, 7 stemmen tegen en 1 onthouding:

Art. 1: De heer Wim Bergé, schepen, Doornhaagweg 6 te Tienen voor te dragen als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 19 juni 2015, rekening houdende met artikel 59, 2^{de} lid van het decreet van 6 juli 2001 (onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen en artikel 22 statuten IGO Leuven: onverenigbaarheid tussen mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van de raad van bestuur).

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 2: Akkoord te gaan met het door de raad van bestuur voorgestelde jaarverslag 2014.

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 3: Akkoord te gaan met de door de raad van bestuur voorgestelde jaarrekening 2014.

Bij geheime stemming met 19 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 4 onthoudingen en 3 niet gestemd:

Art. 4: Akkoord te gaan met de vervanging van de vertegenwoordiger van de provincie Vlaams-Brabant, Annita Vandebroeck in de raad van bestuur door An Hermans.

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 5: Het mandaat van de afgevaardigde te hebben bepaald voor de algemene vergadering van 19 juni 2015:

- Goedkeuring verslag vergadering 19-12-2014
- Goedkeuring jaarverslag 2014
- Goedkeuring jaarrekening 2014
- Vervanging vertegenwoordiger provincie Vlaams-Brabant, Annita Vandebroeck in de raad van bestuur door An Hermans
- Varia

12 Intercommunale Watermaatschappij: buitengewone algemene vergadering van 24 juni 2015 – vaststellen van het mandaat – goedkeuren agenda

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij de Intercommunale Watermaatschappij;

Overwegende dat de afgevaardigde van de stad ook hiervoor een duidelijk mandaat van de gemeenteraad dient te hebben;

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 24/06/2015 volgende punten bevat:

- Samenstellen bureau
- Verslag vorige vergadering
- Kennisneming van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot het voorstel van ontbinding van de cvba IWM overeenkomstig artikel 181 § 1 van het Wetboek van Vennootschappen
- Kennisneming van de staat van activa en passiva per 31/03/2015 en van het verslag ter zake van de commissaris
- Akteneming van de voorafgaande gemeenteraadsbeslissingen van de deelnemende gemeenten inzake het voorstel tot ontbinding van IWM
- Besluit tot vervroegde ontbinding van de opdrachthoudende vereniging Intercommunale Watermaatschappij cvba
- Kennisneming ontslag raad van bestuur en Directiecomité
- Kennisneming notulen buitengewone algemene vergadering van 26/11/2014 – bevestiging benoeming van de vereffenaars en vaststellen van hun vergoeding

- Vaststelling van de machten van de vereffenaars
- Aanpassing van de statuten in functie van de coördinatie rekening houdend met de nieuwe toestand
- Machtiging aan de vereffenaars tot ondertekening verzoekschrift
- Machtiging aan het college van vereffenaars tot uitvoering van de genomen beslissing

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art.1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 24/06/2015 van I.W.M. als volgt samen te stellen:

Goedkeuring van alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering

Art.2: Een afschrift van dit besluit zal worden opgestuurd naar de Intercommunale Watermaatschappij, Willekensmolenstraat, 122 te 3500 Hasselt.

13 Riobra: jaarvergadering van 19 juni 2015 – vaststelling van het mandaat en goedkeuring agenda

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie van 29 april 2015 van Riobra voor de jaarvergadering van 19 juni 2015 met volgende agenda:

- Statutenwijziging (InfraGIS)
- Jaarrekening 2014
 - o Bespreking van het verslag van de raad van bestuur en van de commissaris-revisor
 - o Goedkeuring van de jaarrekening 2014 (balans, resultatenrekening en toelichting) en bestemming van het resultaat
- Herwaardering inbreng Rotselaar
- Kwijting aan bestuurders en de commissaris
- Statutaire benoemingen (bestuurders en commissaris)
- Diversen/rondvraag

Gelet op de toelichting die bij de agenda wordt gegeven;

Gelet op de brief van Riobra van 26 februari 2015 m.b.t. de aankondiging van de statutenwijziging waarbij de memorie van toelichting en de tekst van de statutenwijziging werd overgemaakt ter beraadslaging en beslissing door de gemeenteraad;

Overwegende dat de stad haar volmachtdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Dat evenwel de bepaling van het mandaat voor iedere algemene vergadering moet herhaald worden;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De punten vermeld op de agenda van de jaarvergadering van Riobra van 19 juni 2015 met inbegrip van de voorgestelde statutenwijziging goed te keuren en de aangestelde volmacht dragers te mandateren om op laatstgenoemde jaarvergadering van Riobra van 19 juni 2015 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de onderhavige beslissing en er kennis van te geven aan de toezichthoudende overheid en aan Riobra, Oude baan 148 te 3210 Lubbeek, t.a.v. de heer Paul Bouwens, gevolmachtigde.

PC 11 – ONDERWIJS

1 Academie Regio Tienen, afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: vrije leerlingen - cursussen ORFF, Music for Specials, Kunstzin en non-toxische grafiek – inschrijvingsgelden

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting Muziek, Woord en Dans of Beeldende Kunsten;

Gelet op het feit dat in de ART een aantal leerlingen de lessen volgen als “vrije leerling”, met name leerlingen die niet of niet langer financierbaar zijn;

Gelet op het feit dat de ART tijdens de voorgaande schooljaren op eigen initiatief een cursus muziekinitiatie “ORFF” voor kinderen van 4 tot 8 jaar (in de hoofdschool en in de filialen Boutersem en Kortenaken), een cursus “Music for Specials”, een cursus “Kunstzin” en een atelier “non-toxische grafiek” in de afdeling beeldende kunsten organiseerde;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zijn zitting van 11 mei 2015 om in de ART de cursussen ORFF, “Music for Specials”, “Kunstzin” en ‘non-toxische grafiek’ opnieuw te organiseren tijdens de schooljaren 2015 - 2016 en 2016 – 2017;

Gelet op het feit dat deze cursussen geen organieke vakken zijn en dat de leerlingen die ingeschreven worden voor deze richtingen niet als regelmatige en derhalve ook niet als financierbare leerlingen kunnen worden beschouwd en ingeschreven;

Overwegende dat alle niet financierbare leerlingen ingeschreven worden als “vrije leerling”;

Overwegende dat het aangewezen is om alle “vrije leerlingen” toch inschrijvingsgeld te laten betalen en hiervoor minimaal de door de overheid bepaalde tarieven voor de regelmatige leerlingen te hanteren;

Overwegende dat voor de cursus “Kunstzin” per schooljaar twee modules georganiseerd worden : een eerste module voor de periode van september tot en met januari en een tweede module voor de periode van februari tot en met juni; dat de leerlingen de mogelijkheid wordt geboden om in te schrijven voor de duur van 1 module of voor de duur van het volledige schooljaar (modules 1 + 2 samen);

Overwegende dat derhalve voor deze cursus de inschrijvingsgelden per volledig schooljaar en per module dienen bepaald te worden, steeds op basis van de door de overheid bepaalde tarieven voor de regelmatige leerlingen voor een volledig schooljaar;

Gelet op het feit dat inschrijvingsgelden van “vrije leerlingen” niet dienen te worden gestort aan het departement onderwijs;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: "Vrije leerlingen" – met uitzondering van de leerlingen die de cursus "ORFF" volgen - betalen voor een volledig schooljaar hetzelfde inschrijvingsgeld als de financierbare of regelmatige leerlingen.
- Art. 2: Het inschrijvingsgeld voor de cursus "ORFF" onderwezen in de hoofdschool van de ART bedraagt 100 euro voor een volledig schooljaar.
- Art. 4: Het inschrijvingsgeld voor de cursus "ORFF" onderwezen in de filialen wordt bepaald door de gemeentebesturen van deze filialen.
- Art. 5: Het inschrijvingsgeld voor de cursus "Kunstzin" bedraagt per module de helft van het door de overheid bepaalde tarief voor de regelmatige leerlingen voor een volledig schooljaar.
- Art. 6: De stad Tienen zal de inschrijvingsgelden van de leerlingen 'ORFF' ingeschreven in een filiaal doorstorten naar de betrokken gemeente.

PC 15 - FINANCIEN

1 Kennisname schrijven Agentschap Binnenlands Bestuur ivm budgetwijziging 2014/2

Raadslid Dewolfs wijst er op dat er voorkomen moet worden dat hier te licht over gegaan wordt. Er dient trouwens werk gemaakt te worden van de samenwerking tussen het OCMW en de stad. Schepen Defau antwoordt hierop dat er reeds regelmatig overleg is en dat het probleem niet dramatisch is. Raadslid Dewolfs meent dat het overleg systematisch moet zijn.

**AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR**

sniper yoojans
cd. de vts

818052312-14

Afdeling Vlaams-Brabant
VAC-Leuven (13^{de} en 14^{de} verd.)
Diestsepoort 6, bus 1
3000 Leuven - België
T 016 66 62 20
F 016 66 62 55
binnenland.vlaanderen@vlaanderen.b
www.vlaanderen.be

Aan stad Tienen t.a.v. het college van
burgemeester en schepenen

Grote Markt 27
3300 Tienen

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
		2014/18287	
vragen naar/e-mail		telefoonnummer	datum
Dimitri Dujardin		016/666.239	
dimitri.dujardin@bz.vlaanderen.be			

22 DEC. 2014

Betreft: budgetwijziging 2014/2

Geachte college

Ik meld u hierbij dat er op basis van de beschikbare gegevens kennis genomen wordt van het besluit dd. 23 oktober 2014 van de gemeenteraad van de stad Tienen houdende vaststelling de budgetwijziging 2014/2.

Er werd vastgesteld dat er geen overeenstemming is tussen de gemeentelijke bijdrage in de werking van het OCMW in de budgetwijziging 2014/2 van de stad Tienen en de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en budgetwijziging 2014/1 van het OCMW Tienen.

In de budgetwijziging 2014/2 van de stad werd de gemeentelijke bijdrage voor 2014 gecorrigeerd met het overschot op de gemeentelijke bijdrage uit de jaarrekening 2013 van het OCMW. De gemeentelijke bijdrage 2014 daalt daardoor van 6.018.592 euro naar 5.580.629 euro.

In de budgetwijziging 2014/2 en aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW (vastgesteld op 12

november 2014) wordt de oorspronkelijke gemeentelijke bijdrage voor 2014 echter gehandhaafd op 6.018.592 euro. Deze beleidsrapporten kregen een gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen, waarbij in de overwegingen van de beslissing zelfs wordt gesteld dat de geconsolideerde gemeentelijke bijdrage aan het OCMW ongewijzigd blijft.

Indien zou worden rekening gehouden met de gecorrigeerde gemeentelijke bijdrage, wordt de autofinancieringsmarge van het boekjaar 2014 sterk negatief, waardoor het financieel evenwicht in het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW in het gedrang komt. De som van de autofinancieringsmarges over de boekjaren 2014-2019 moet immers minstens gelijk zijn aan nul.

In BBC komt de gemeentelijke bijdrage tot stand in consensus tussen de stad en het OCMW. Dit houdt in dat beide besturen dezelfde gemeentelijke bijdrage inschrijven in hun beleidsrapporten. Correcties van de gemeentelijke bijdrage naar aanleiding van de opmaak van de jaarrekening van het OCMW zijn steeds mogelijk, maar moeten ook dan gebeuren in onderling overleg. Ik stel vast dat er in dit geval weinig tot geen formeel overleg is gebeurd tussen het OCMW en de stad over enerzijds de berekening van het overschot op de gemeentelijke bijdrage in de jaarrekening, en anderzijds over de manier waarop deze correctie wordt doorgevoerd.

Ik stel voor dat in de jaarrekening 2014 van zowel de stad en het OCMW de oorspronkelijk overeengekomen gemeentelijke bijdrage voor 2014 (6.018.592 euro) wordt aangerekend. Dit zal leiden tot een kredietoverschrijding in de stad, die moet worden verduidelijkt in de toelichting bij de jaarrekening 2014. Het overschot op de gemeentelijke bijdrage uit de jaarrekening 2013 van het OCMW kan in de jaarrekening 2014 uitzonderlijk als een toegestane investeringssubsidie van het OCMW aan de stad worden geboekt, waardoor er geen impact op de autofinancieringsmarge van 2014 van het OCMW zal zijn. Er wordt door mijn diensten nog contact opgenomen met de financieel beheerders van beide besturen over hoe dit technisch verwerkt dient te worden.

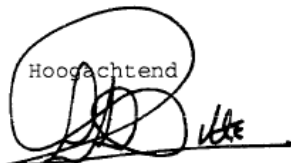
Op basis van bovenstaande wens ik u er op te wijzen dat het noodzakelijk is om in de toekomst duidelijke afspraken te maken over: de berekening van het overschot van de gemeentelijke bijdrage op basis van de jaarrekening van het OCMW en de manier waarop correcties worden verwerkt in de beleidsrapporten van de stad en het OCMW.

Een goede praktijk is om naast het overleg in het college van burgemeester en schepenen een geregeld ambtelijk overleg te plegen tussen beide besturen, bijvoorbeeld n.a.v. de opmaak van de jaarrekening van het OCMW. Het is essentieel

dat de financieel beheerders van beide besturen op dit overleg aanwezig zijn, zodat de financiële impact van bepaalde beslissingen kan worden ingeschat.

Deze opmerking wordt ook opgenomen in de brief aan het OCMW Tienen in kader van het toezicht op de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en de budgetwijziging 2014/1 van het OCMW.

Op basis van de gegevens waarover ik momenteel beschik, zie ik geen reden om schorsend op te treden. Tot het einde van de toezichtstermijn (26 december 2014) blijft het evenwel mogelijk dat een toezichtsmaatregel zich opdringt naar aanleiding van bijkomende elementen.

Hoogachtend


Lodewijk De Witte
gouverneur

2 Kennisname beslissing gouverneur aangaande het beroep tegen de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, de budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015 van kerkfabriek Heilig Hart.

Afdeling Vlaams-Brabant
VAC Leuven (13^{de} en 14^{de} verd.)
Diestste poort 6 Bus 1
3000 LEUVEN - België
T 016 66 62 20
binnenland.vlaamsbrabant@vlaanderen.be
bbcgo@vlaanderen.be
binnenland.vlaanderen.be

Stad Tienen
TAV College van burgemeester en schepenen
Grote Markt 27
3300 Tienen

AANGETEKEND MET ONTVANGSTBEWIJS

uw bericht van datum brief	uw kenmerk	ons kenmerk DOMA/2015- <i>847</i>	bijlagen
vragen naar /e-mail Michel Van Grasdorff Michel.vangrasdorff@bz.vlaanderen.be		telefoonnummer 016 66 62 47	datum

23 -01- 2015

Betreft: Beroep tegen niet-goedkeuring tweede aanpassing meerjarenplan 2014-2019, budgetwijziging 2 2014 en budget 2015

Geacht college,

Door de kerkfabriek Heilig Hart Tienen werd beroep aangetekend tegen de beslissing van de gemeenteraad van Tienen van 23 oktober 2014 houdende de niet-goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015, zoals vastgesteld door de kerkraad op 7 juli 2014.

Uit mijn onderzoek van het beroep blijkt dat er redenen zijn om het beroep in te willigen.

De overweging waarbij de gemeenteraad stelt dat verschuivingen van investeringsuitgaven beperkt zijn tot de boekjaren van het meerjarenplan (in casu 2008-2013) waarin deze investeringsuitgaven zijn opgenomen, is in strijd met het erediensdecreet. Decretaal wordt een dergelijke verschuiving niet beperkt tot de boekjaren van het meerjarenplan waarin de betrokken investeringsprojecten werden opgenomen. Bovendien, door de goedkeuring van het meerjarenplan 2008-2013 heeft de gemeenteraad ook zijn goedkeuring gegeven aan de strategische nota, welke een omschrijving bevat van de investeringsprojecten, en waarmee de gemeenteraad zijn instemming heeft

gegeven dat de kerkfabriek de betrokken investeringen effectief mag uitvoeren. In de context van openbare besturen kunnen investeringen vertraging oplopen, waardoor deze verschoven worden, ongeacht de onderliggende periode van het meerjarenplan.

De beslissing van de gemeenteraad ten aanzien van budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015 is een rechtshandeling die niet rechtsgeldig is, aangezien decretaal de gemeenteraad het budget of de budgetwijziging niet kan niet goedkeuren. Artikelen 48 en 49 van het erediensdecreet bepalen immers dat als het budget of de budgetwijziging past binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan de gemeenteraad hiervan akte neemt, en als het budget of budgetwijziging niet past binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan de gemeenteraad het budget of de budgetwijziging kan aanpassen aan het laatst goedgekeurde meerjarenplan.

Uit het onderzoek blijkt ook dat de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, geen wijziging inhoudt ten aanzien van de exploitatietoelage zoals vastgesteld mijn besluit d.d. 2 juni 2014 waarbij de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd. Tevens blijkt uit de budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015 dat deze passen binnen de tweede aanpassing van het meerjarenplan. Bovendien, blijkt dat beide beleidsrapporten geen verhoging inhouden ten aanzien van de exploitatietoelage zoals vastgesteld in mijn besluit d.d. 2 juni 2014 waarbij de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd. Wel integendeel, de exploitatietoelage is substantieel verminderd met EUR 16.215,28 of 9,7%.

Bij deze verzoek ik u om als eerstelijnstoezichthouder ten aanzien van de besturen van de eredienst er nauwlettend op toe te zien dat de genomen besluiten in overeenstemming zijn met de geldende wetgeving.

Hoogachtend,
De Gouverneur,



Lodewijk De Witte.

**Besluit van de Gouverneur houdende goedkeuring
tweede aanpassing meerjarenplan 2014-2019, budgetwijziging 2 2014
en budget 2015 van de kerkfabriek Heilig Hart Tienen**

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 42 tot en met 49, hierna eredienstendecreet;

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 6 en 11;

Gelet op het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 2 juni 2014, waarbij de eerste aanpassing meerjarenplan 2014-2019, zoals vastgesteld door de kerkraad op 4 november 2013, werd goedgekeurd, met exploitatietoelage van EUR 185.398,25 in 2014 en voor 2015 tot en met 2019 EUR 185.700;

Gelet op het besluit van de kerkfabriek van 7 juli 2014 waarbij de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015 werden vastgesteld;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Tienen van 23 oktober 2014 waarbij zowel de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, budgetwijziging 2 2014 als het budget 2015, zoals vastgesteld door de kerkraad op 7 juli 2014, niet werden goedgekeurd;

Overwegende dat de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, zoals vastgesteld door de kerkraad op 7 juli 2014, een verschuiving inhoudt van in het meerjarenplan 2008-2013 opgenomen investeringen naar het dienstjaar 2014; dat de gemeenteraad van Tienen in zitting van 23 oktober 2014 deze tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 niet heeft goedgekeurd omdat het een verschuiving betreft van vroeger voorziene investeringsuitgaven, maar dat deze verschuiving niet correct is aangezien verschuivingen beperkt moeten worden tot de boekjaren van het destijds goedgekeurde meerjarenplan; dat door de goedkeuring van het meerjarenplan 2008-2013 de gemeenteraad ook zijn goedkeuring heeft gegeven aan de strategische nota, welke een omschrijving bevat van de investeringsprojecten, en waarmee de gemeenteraad zijn instemming heeft gegeven dat de kerkfabriek de betrokken investeringen effectief mag uitvoeren; dat in de context van openbare besturen investeringen vertraging kunnen oplopen, waardoor deze in de tijd kunnen verschuiven; dat een dergelijke verschuiving decretaal niet beperkt is tot de boekjaren van het meerjarenplan waarin de betrokken investeringsprojecten werden opgenomen; dat bijgevolg het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2014 in strijd is met het eredienstendecreet;

Overwegende dat de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, zoals vastgesteld door de kerkraad op 7 juli 2014, geen wijziging inhoudt ten aanzien van de exploitatietoelage zoals vastgesteld door de gouverneur van Vlaams-Brabant in zijn besluit d.d. 2 juni 2014;

Overwegende dat de budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015, zoals vastgesteld door de kerkraad van 7 juli 2014, door de gemeenteraad van Tienen in zitting van 23 oktober 2014 niet werden goedgekeurd; dat artikelen 48 en 49 van het erediensdecreet bepalen dat als het budget of de budgetwijziging past binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan de gemeenteraad hiervan akte neemt, en als het budget of budgetwijziging niet past binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan de gemeenteraad het budget of de budgetwijziging kan aanpassen aan het laatst goedgekeurde meerjarenplan; dat volgens het voormelde decreet de gemeenteraad het budget of de budgetwijziging niet kan niet goedkeuren; dat bijgevolg het besluit van de gemeenteraad van Tienen van 23 oktober 2014 waarbij de budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015, zoals vastgesteld door kerkraad van de kerkfabriek Heilig Hart in zitting van 7 juli 2014; niet werd goedgekeurd, een rechtshandeling is die niet rechtsgeldig is; dat het bijgevolg aangewezen om de uitvoering van deze beslissing van de gemeenteraad van Tienen van 23 oktober 2014 ten aanzien van de budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015 te schorsen;

Overwegende dat de budgetwijziging 2 2014 en het budget 2015, zoals vastgesteld door de kerkraad van 7 juli 2014, past binnen de tweede aanpassing van het meerjarenplan, zoals vastgesteld door de kerkraad van 7 juli 2014; dat beide beleidsrapporten geen verhoging inhouden ten aanzien van de exploitatietoelage zoals vastgesteld door de gouverneur van Vlaams-Brabant in zijn besluit d.d. 2 juni 2014;

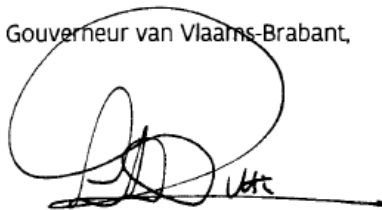
BESLUIT:

- Artikel 1. De tweede aanpassing van meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Heilig Hart Tienen, zoals vastgesteld door de kerkraad op 7 juli 2014, wordt goedgekeurd.
- Artikel 2. De budgetwijziging 2 2014, zoals vastgesteld door de kerkraad op 7 juli 2014, wordt goedgekeurd.
- Artikel 3. Het budget van de kerkfabriek Heilig Hart Tienen, zoals vastgesteld door de kerkraad op 7 juli 2014, wordt goedgekeurd.

Leuven,

20 -01- 2015

De Gouverneur van Vlaams-Brabant,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by 'Dewitte'.

Lodewijk De Witte

Tegen deze beslissing kan, wat betreft de goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan, beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering zoals bepaald in artikel 44, §2 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Tegen deze beslissing kan, wat betreft de goedkeuring van het budget en de budgetwijziging, elektronisch of per aangetekende brief een beroep tot nietigverklaring, al dan niet voorafgegaan door of vergezeld van een beroep tot schorsing, worden ingesteld via de website van de Raad van State (<http://www.raadvst-consetat.be/> (link is external) onder rubriek e-Procedure) of bij de afdeling Bestuursrechtspraak binnen de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat de dag waarop het besluit aan de verzoeker werd betekend of, indien het hem niet betekend moest worden, de dag waarop hij er kennis van heeft gehad.

PC 17 - RUIMTELIJKE ORDENING & LEEFMILIEU

1 Iverlek – Actualisatie reglementen verkavelingen en appartementsgebouwen

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wetgeving ruimtelijke ordening;

Gelet op de statuten van Iverlek;

Overwegende dat de stad Tienen vertegenwoordigd is in de raad van bestuur van Iverlek;

Overwegende dat Iverlek, via haar raad van bestuur in overeenstemming met artikel 39 van haar statuten, de reglementen vastlegt betreffende onder meer de uitrusting van de verkavelingen op haar grondgebied;

Gelet op de reglementen verkavelingen en appartementsgebouwen, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Iverlek en latere wijzigingen;

Gelet op het schrijven van 26 januari 2015 waarin wordt vermeld dat de raad van bestuur van Iverlek in zitting van 12 december 2014 heeft beslist om de reglementen verkavelingen en appartementsgebouwen te actualiseren;

Gelet op de aangepaste verkavelingsreglementen (in bijlage):

- Privé verkaveling – elektriciteit
- Privé verkaveling – aardgas
- Industriële verkaveling - elektriciteit (ondernemingen met vermogen van max 1MVA)
- Industriële verkaveling – aardgas
- Appartementsgebouwen en wooncomplexen - elektriciteit privé
- Appartementsgebouwen en wooncomplexen - aardgas privé
- Sociale appartementsgebouwen en wooncomplexen , sociale verkaveling– elektriciteit
- Sociale appartementsgebouwen en wooncomplexen, sociale verkaveling – aardgas;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1: Akte te nemen van de aangepaste verkavelingsreglementen:

- Privé verkaveling – elektriciteit
- Privé verkaveling – aardgas
- Industriële verkaveling - elektriciteit (ondernemingen met vermogen van max 1MVA)
- Industriële verkaveling – aardgas
- Appartementsgebouwen en wooncomplexen - elektriciteit privé

- Appartementencomplexen en wooncomplexen - aardgas privé
- Sociale appartementencomplexen en wooncomplexen , sociale verkaveling- elektriciteit
- Sociale appartementencomplexen en wooncomplexen, sociale verkaveling – aardgas;

2 Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro): Jaarverslag werkjaar 2014

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wetgeving betreffende de ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 en latere wijzigingen, tot vaststelling tot nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, hoofdstuk 2, artikel 4, dat bepaalt dat de voorzitter jaarlijks verslag uitbrengt over het beheer van de werkmiddelen aan de gemeenteraad, en aan de overige leden van de commissie voor 1 april van het daaropvolgende jaar;

Gelet op het jaarverslag, werkjaar 2014, van de Gecoro, in bijlage;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag van de Gecoro, werkjaar 2014.

**GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO)
VAN DE STAD TIENEN**

Voorzitter : de heer Pieter-Jan Lijnen
Leuvenselaan 128- 3300 TIENEN,

Postadres : Stadsbestuur van Tienen
Grote Markt 27 – TIENEN

GECORO TIENEN – JAARVERSLAG 2014

Leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie (artikel 1.3.3. van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening).

- Besluit gemeenteraad van 02 januari 2013 houdende de installatie van de gemeenteraadsleden en eedaflegging.
- Besluit gemeenteraad van 27 juni 2013 houdende de vaststelling van de maatschappelijke geledingen, en de bepaling van de organisaties en/of verenigingen die als representatief worden beschouwd van de belangrijkste maatschappelijke geledingen van de stad Tienen;
- Besluit gemeenteraad van 27 juni 2013 houdende de opheffing van de presentiegelden en de reis- en verblijfsvergoedingen vanaf 1 juli 2013; houdende dat er jaarlijks een bedrag, van max. 1000 euro, wordt voorzien als werkingskosten.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2014 houdende de voordracht van de secretaris en voorzitter.
- Besluit gemeenteraad van 24 april 2014 houdende de vaststelling van de maatschappelijke geledingen - wijziging.
- Besluit gemeenteraad van 24 april 2014 houdende de benoeming van de effectieve leden, de plaatsvervangende leden, de voorzitter en de vaste secretaris van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.
- Besluit van de deputatie van Vlaams-Brabant van 15 mei 2014 inzake de goedkeuring van de beslissing van de gemeenteraad van Tienen van 24 april 2014 tot benoeming van de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

1. SAMENSTELLING VAN DE GECORO PERIODE T.E.M. 14 MEI 2014

De Gecoro bestaat uit 15 leden, waarvan 4 deskundigen en 11 vertegenwoordigers van verschillende maatschappelijke geledingen.

Samenstelling:

1. Deskundigen

1. De heer Luc Kinnaert, DE VOORZITTER;
2. De heer Karel Bergmans,
Plaatsvervanger: De heer Patrick Wellens
3. Mevrouw Laurence Poleunis

Plaatsvervanger: De heer Gerard Janssen
4. De heer Paul Pans
Plaatsvervanger: De heer Hector Hendrickx

2. Vertegenwoordigers uit de verschillende maatschappelijke geledingen

MILIEU-EN NATUURVERENIGING

5. De heer Robin Guelinckx
Plaatsvervanger: De heer Geert Jansen (overleden dd. 20 november 2013)
6. De heer Marcel Jonckers
Plaatsvervanger: Mevrouw Nancy Vogels

VERENIGING VAN WERKGEVERS EN BEDRIJVEN

7. De heer Hubert Niclaes (overleden dd. 14 april 2012)
Plaatsvervanger: De heer Luc Nelissen
8. De heer Lieven Dehandschutter
Plaatsvervanger: De heer Roger Van Geerteruy

VERENIGING VAN HANDELAARS OF ZELFSTANDIGEN

9. De heer Miel Mattheus
Plaatsvervanger: De heer Serge Oliviers
10. Mevrouw Greet Rome-Verbeylen
Plaatsvervanger: De heer Guy Reynaers,

VERENIGING VAN LANDBOUWERS

11. De heer Roger Wouters
Plaatsvervanger: Mevrouw Hilde Seldeslachts
12. Mevrouw Maria Tollet
Plaatsvervanger: De heer Roger Engelbosch

VERENIGING VOOR WERKNEMERS

13. Mevrouw Jeanne Lambrechts
Plaatsvervanger: De heer Ludo Depré

ERKENDE ADVIESRADEN

14. Mevrouw Rosa Debaus
Plaatsvervanger: De heer Geert Swings

SECTOR VERVOER EN MOBILITEIT

15. De heer Frans Venstermans
Plaatsvervanger: Mevrouw Veerle Smet

SECRETARIAAT :

Mevrouw Liesbet Veroeveren,

2. SAMENSTELLING VAN DE GECORO PERIODE VANAF 15 MEI 2014

De Gecoro bestaat uit 15 leden, waarvan 4 deskundigen en 11 vertegenwoordigers van verschillende maatschappelijke geledingen.

Samenstelling:

1. Deskundigen

1. De heer Pieter-Jan Lijnen, de voorzitter
2. Mevrouw Laurence Poleunis
Plaatsvervanger: De heer Kris Franssens
3. Mevrouw Patricia Booten
Plaatsvervanger: De heer Wim Claes
4. De heer Karel Bergmans
Plaatsvervanger: De heer Patrick Wellens

2. Vertegenwoordigers uit de verschillende maatschappelijke geledingen

MILIEU-EN NATUURVERENIGING

5. De heer Robin Guelinckx
Plaatsvervanger : De heer Huig Deneef
6. De heer Marcel Jonckers
Plaatsvervanger : Mevrouw Nancy Vogels

VERENIGING VAN WERKGEVERS OF ZELFSTANDIGEN

7. Mevrouw An Maes
Plaatsvervanger : De heer Michel Dewolfs
8. Mevrouw Greet Rome-Verbeylen
Plaatsvervanger : De heer Rog r Malev 
9. De heer Peter van Impe
Plaatsvervanger : De heer Jan Savonet (overleden dd. 31/07/2014)

VERENIGING VAN HANDELAARS

10. De heer Luc Nelissen
Plaatsvervanger : De heer Fernand Berode

VERENIGING VAN LANDBOUWERS

11. De heer Tom Engelbosch
Plaatsvervanger : De heer Roger Wouters
12. Mevrouw Maria Tollet
Plaatsvervanger : Mevrouw Hilde Seldeslachts

VERENIGING VOOR WERKNEMERS

13. De heer Bart Thomas
Plaatsvervanger : De heer Luc Kinnaert

ERKENDE ADVIESRADEN

14. De heer Jef Vanderstappen
Plaatsvervanger : Mevrouw Petra Grootjans
15. De heer Sacha Timmermans
Plaatsvervanger : De heer Kjell Coel

SECRETARIAAT :

Mevrouw Liesbet Veroeveren

3. VERGADERINGEN

In 2014 werden er 2 vergaderingen gehouden.

Vergadering dd. 29 april 2014

Dagorde:

1. Varia
2. Goedkeuring verslag vergadering 20 november 2013
3. Advies herziening stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten de openbare weg
 - a. vraagstelling
 - b. beraadslaging over advies en stemming

Aanwezig:

4 effectieve leden, waaronder de voorzitter en 3 plaatsvervangers
Secretaris

De Gecoro was niet met voldoende stemgerechtigde leden aanwezig voor advies uit te brengen over

Pagina 3 van 5

punt 3. De Gecoro gaf reeds op 22 november 2013 een gunstig advies over de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen, mits enkele bijkomende opmerking. De aanwezige leden wensden te melden dat ze gunstig oordelen over het nieuwe voorstel van het reglement, doordat de gemaakte opmerkingen van de Gecoro dd. 22 november 2013 in het reglement werden aangepast.

Vergadering dd. 2 september 2014

Dagorde:

GECORO en MAR samen

1. Toelichting door Storm en Elicio over hun plannen om een windturbinepark te realiseren langsheen de E40 (ongeveer een half uur)
2. Mogelijkheid tot vragen en antwoorden (ongeveer een half uur)

GECORO afzonderlijk

3. Voorstelling leden nieuwe samenstelling Gecoro (goedgekeurd GR dd. 24 april 2014)
4. Varia
5. Beraadslaging over advies en stemming over de plannen om een windturbinepark te realiseren langsheen de E40 (project Storm-Elicio)

Aanwezig:

- 11 effectieve leden, waaronder de voorzitter en 7 plaatsvervangers
- 3 afgevaardigden van de politieke fracties
- secretaris

Voor punt 5 verlaten de vertegenwoordigers van de politieke fracties en de plaatsvervangers van de aanwezige effectieve leden de zitting. Er zijn 13 leden, die een stem kunnen uitbrengen aanwezig.

Participatiemoment voor gebruikers van de Grote Markt dd. 25 november 2014

In het kader van de heraanleg van de Grote Markt werden de leden van de Gecoro uitgenodigd om deel te nemen aan het participatiemoment voor 'andere gebruikers van de Grote Markt'.

Aanwezig:

6 leden van de Gecoro namen deel aan het participatiemoment op 25 november 2014.

Organisatie door VRP en VVSG: evenement rond kernversterking d.d. 26 november 2014

Alle leden van de Gecoro Tienen kregen de uitnodiging van De Vlaamse Vereniging voor Ruimte en Planning (VRP) en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) op een evenement rond kernversterking. Deze info- en netwerkvond richtte zich in de eerste plaats tot leden van Gecoro die op zoek zijn naar inspirerende voorbeelden zodat ze in hun gemeente met meer kennis van zaken afwegingen kunnen maken.

Thema: Kernversterking: meer kwaliteit met minder ruimte: gemeenten staan voor een tweeledige ruimtelijke uitdaging: enerzijds de kernen verdichten en levendig houden en anderzijds de identiteit van de gemeente behouden en zelfs versterken.

Aanwezig:

4 leden van de Gecoro namen deel aan het evenement rond kernversterking op 26 november 2014 te Landen.

4. ADVIEZEN

In 2014 werden er door de Gecoro 1 advies uitgebracht.

- Op 02 september 2014: advies over het Windmolenpark E40 (Oud-Heverlee, Bierbeek, Boutersem, Tienen en Hoegaarden).

5. WERKINGSMIDDELEN GECORO

werkingsmiddelen 2014	1000 euro
uitgaven	
gebruik politielokaal dd 29/04/2014	0 euro
consumpties dd 29/04/2014	0 euro
gebruik Crealokaal dd 02/09/2014	0 euro
consumpties dd 02/09/2014	54 euro
totaal uitgaven	54 euro

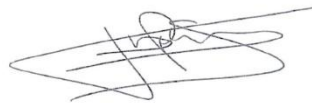
Tienen, 26 februari 2015

De secretaris



Liesbet VEROEVEREN

De voorzitter van de GECORO



Pieter-Jan LIJNEN

3 Lokaal toewijzingsreglement voor ouderen

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het nieuwbouwproject van Huisvesting Tienen cvba in de Getestraat te Tienen bestaande uit 18 appartementen met 1 slaapkamer, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd op 13 oktober 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode van 12 oktober 2007, meermaals gewijzigd;

Gelet op de artikelen 26 tot en met 29 van dit besluit waarin wordt bepaald dat de gemeente specifieke toewijzingsregels kan opstellen als ze rekening wil houden met de lokale binding van de kandidaat-huurders, met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen of met de verstoorde of bedreigde leefbaarheid in bepaalde wijken of complexen;

Gelet op de omzendbrief van 23 januari 2014 betreffende de mogelijkheid tot toepassing van een verkorte procedure bij de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor ouderen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2014, om akkoord te gaan met de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor het nieuwbouwproject van Huisvesting Tienen cvba in de Getestraat te Tienen, waarbij voorrang verleend wordt aan ouderen, en de totstandkomingsprocedure voor dit reglement goed te keuren;

Gelet op de bespreking van het ontwerp van toewijzingsreglement op lokaal woonoverleg van 15 oktober 2014, waarbij de aanwezige actoren akkoord gaan met de krachtlijnen van het voorstel;

Overwegende dat de woningen binnen het nieuwbouwproject in de Getestraat te Tienen qua ligging en aard geschikt zijn voor ouderen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het onderstaande lokaal toewijzingsreglement voor ouderen goed te keuren.

LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT VOOR SOCIALE HUURWONINGEN

INLEIDING

WETTELIJK KADER

Het kaderbesluit voor de sociale huur, op 12 oktober 2007 goedgekeurd door de Vlaamse regering, regelt de verhuring van woningen in de sociale sector. Het besluit geeft uitvoering aan titel VII van de Vlaamse Wooncode - de verhuring van woningen in de sociale sector.

De lokale overheden kunnen een eigen toewijzingsreglement uitwerken dat afwijkt van de standaard toewijzingsregels, indien de lokale situatie hierom vraagt. Dit wordt bepaald in de artikelen 26 tot en met

29 van het kaderbesluit voor de sociale huur. Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de lokale binding van de kandidaat-huurders, met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen of als men wil werken aan de verstoorte of bedreigde leefbaarheid in bepaalde wijken of complexen.

De omzendbrief W/2014/01 van 23 januari 2014 bevat richtlijnen voor de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor ouderen. Indien de principes worden gevolgd kan een verkorte procedure worden toegepast bij de opmaak van het reglement.

GEMEENTELIJK INITIATIEF

Procedure: het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen en legt de totstandkomingsprocedure vast.

Het college besloot op 14 juli 2014 akkoord te gaan met de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor het nieuwbouwproject van Huisvesting Tienen cvba in de Getestraat te Tienen, waarbij voorrang verleend wordt aan ouderen. Het college keurde de volgende totstandkomingsprocedure goed:

1. overleg met de sociale verhuurders
2. uitwerken van een voorstel voor het lokaal woonoverleg
3. bespreking op het lokaal woonoverleg op 15-10-2014
4. aanpassing van het voorstel in functie van adviezen van de relevante lokale actoren
5. opmaak van een definitief reglement
6. voorlegging ter goedkeuring aan gemeenteraad
7. voorlegging ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering van het toewijzingsreglement samen met het administratieve dossier.

Dienst ruimtelijke ordening stond in voor de coördinatie van de opmaak.

Het ontwerp van toewijzingsreglement werd besproken op het lokaal woonoverleg van 15-10-2014. De deelnemers aan dit overleg gingen akkoord met het voorstel van toewijzingsreglement met volgende krachtlijnen:

- doelgroep: er wordt voorrang gegeven aan de doelgroep van ouderen: personen die ten minste 65 jaar oud zijn, bij een koppel volstaat het dat één van beide wettelijke of feitelijke partners ten minste 65 oud is. Deze doelgroep vormt een groot aandeel op de kandidatenlijsten voor een sociale huurwoning.

- patrimonium dat bij voorrang wordt toegewezen aan ouderen: de voorrangsregels voor de doelgroep ouderen zijn van toepassing op 9 van de 18 woningen van het nieuwbouwproject van Huisvesting Tienen cvba in de Getestraat te Tienen. Het betreft 9 appartementen met 1 slaapkamer.

Deze woningen zijn gelegen op wandelafstand van de belangrijkste voorzieningen. Binnen een loopafstand van 600 meter is er een voldoende aanbod van openbaar vervoer, van winkels voor dagelijkse producten zoals brood, vlees en kruidenierswaren en een apotheker. Alle woonvertrekken in de woning zijn toegankelijk via gelijkvloerse verbindingen zonder niveauverschillen. De woning is veilig bereikbaar vanaf de openbare weg via een voldoende brede toegangsweg zonder noemenswaardige trappen of hellingen.

ALGEMEEN KADER INZAKE TOEWIJZING

VLAAMSE WOONCODE

Artikel 95 van de Vlaamse Wooncode bepaalt dat bij de toewijzing rekening moet worden gehouden met de bijzondere doelstellingen van het Vlaams Woonbeleid die opgenomen zijn in artikel 4 van de Vlaamse Wooncode. Zowel een rechtvaardige en evenwichtige verdeling van de sociale woningen als het individueel woonrecht van de huurder moeten zodanig worden ingevuld dat ze verenigbaar zijn met de zorg voor de leefbaarheid en het bevorderen van de integratie van de bewoners in de samenleving.

Bij het opstellen van een eigen toewijzingsreglement moeten dan ook de bijzondere doelstellingen voor ogen worden gehouden. In dit licht zal worden gezocht naar een toewijzingssysteem dat zowel rekening

houdt met het algemeen belang als het individueel woonrecht. De wettigheid van het voorgesteld toewijzingssysteem wordt gecontroleerd door het agentschap Wonen Vlaanderen.

KADERBESLUIT VOOR DE SOCIALE HUUR

standaardluik

De VMSW en de sociale huisvestingsmaatschappijen gebruiken het toewijzingssysteem, vermeld in artikel 18, 19 en 20. De sociale verhuurkantoren gebruiken het toewijzingssysteem, vermeld in artikel 21.

In het eerste toewijzingssysteem wordt er achtereenvolgens rekening gehouden met:

- de rationele bezetting
- een aantal absolute voorrangregels
- twee optionele voorrangregels
- de chronologische volgorde van de inschrijvingen in het inschrijvingsregister.

Het tweede toewijzingssysteem houdt achtereenvolgens rekening met:

- de rationele bezetting
- een aantal absolute voorrangregels
- een puntensysteem
- de chronologische volgorde van inschrijvingen.

lokaal toewijzingsreglement

Het opstellen van een eigen toewijzingsreglement wordt bepaald in de artikels 26 tot en met 29.

Als de gemeente rekening wil houden met de lokale binding van de kandidaat-huurders, met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen of met de verstoorde of bedreigde leefbaarheid in bepaalde wijken of complexen, dan kan ze specifieke toewijzingsregels opstellen die afwijken het standaardluik.

Huisvesting Tienen cvba houdt al rekening met de lokale binding door voorrang te verlenen aan inwoners.

De maatschappij geeft, na toepassing van de verplichte voorrangregels, vermeld in artikel 19, voorrang aan de kandidaat-huurder:

1° die in de periode van zes jaar voor de toewijzing minstens drie jaar inwoner is of geweest is van de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is;

1° bis die in de periode van zes jaar voor de toewijzing minstens drie jaar inwoner is of geweest is van een gemeente binnen het werkgebied van de verhuurder.

Tienen wil via een eigen toewijzingsreglement een beperkt gedeelte van het huurpatrimonium van de sociale huisvestingsmaatschappij bij voorrang toewijzen aan ouderen.

TOEWIJZING AAN DOELGROEPEN

DOELGROEP

De doelgroep ouderen ondervindt problemen om een aangepaste en betaalbare woning te vinden op de private huurmarkt.

Definitie doelgroep ouderen: personen die ten minste 65 jaar oud zijn, bij een koppel volstaat het dat één van beide wettelijke of feitelijke partners ten minste 65 oud is.

OMZENDBRIEF – SJABLOON DOELGROEPEN

De omzendbrief W/2014/01 d.d. 23 januari 2014 van minister Van den Bossche bevat richtlijnen voor de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor ouderen. Als met deze richtlijnen rekening wordt gehouden moet er geen uitgebreid doelgroepenplan worden gemaakt. Het volstaat het sjabloon in bijlage bij de omzendbrief in te vullen. Ook de overlegprocedure is beperkt: een eenmalig overleg met minimaal stad, OCMW en sociale verhuurders is voldoende.

TOEPASSING

ALGEMEEN

Het eigen toewijzingsreglement kan niet los worden gezien van het standaardluik.

Een doelgroepenproject is een aanvulling van het standaardluik. Binnen het standaardluik komt er dan een eigen voorrangregel voor bepaalde doelgroepen die zal gelden als een absolute voorrangregel. Het komt de lokale actoren toe de voorrangregel met betrekking tot de doelgroep een plaats te geven binnen de absolute voorrangregels van het standaardregime. Daarnaast blijven ook hier de andere regels uit het standaardluik gelden, zoals de chronologische volgorde en de rationele bezetting.

De sociale huurwoningen die worden voorbehouden voor de doelgroep kunnen enkel met voorrang worden toegewezen als voldaan is aan de rationele bezetting.

CONCREET

Aan artikel 19 van het kaderbesluit voor de sociale huur wordt volgende regel toegevoegd:

'ouderen: personen die ten minste 65 jaar oud zijn, bij een koppel volstaat het dat één van beide wettelijke of feitelijke partners ten minste 65 oud is.'

Artikel 19 van het kaderbesluit voor de sociale huur moet als volgt worden gelezen:

'In het eerste toewijzingsstelsel is de verhuurder verplicht om achtereenvolgens aan de volgende kandidaat-huurders een voorrang toe te kennen:

1° ouderen: personen die ten minste 65 jaar oud zijn, bij een koppel volstaat het dat één van beide wettelijke of feitelijke partners ten minste 65 oud is;

2° de kandidaat-huurder of een van zijn gezinsleden met een fysieke handicap of beperking, uitsluitend als de beschikbare woning door de daarop gerichte investeringen specifiek is aangepast aan de huisvesting van personen met die fysieke handicap of beperking of de kandidaat-huurder die ingeschreven is voor een sociale assistentiewoning, als de beschikbare woning een sociale assistentiewoning is;

2° bis de kandidaat-huurder die huurder is van een sociale huurwoning van de verhuurder die niet voldoet aan de normen, vermeld in artikel 5, § 1, derde lid, van de Vlaamse Wooncode;

2° ter de kandidaat-huurder die huurder is van een sociale huurwoning van de verhuurder en die met toepassing van artikel 92, § 3, eerste lid, 12°, van de Vlaamse Wooncode verplicht is te verhuizen naar een andere sociale huurwoning;

2° quater de kandidaat-huurder met toepassing van artikel 30, vierde lid;

3° de kandidaat-huurder die nog geen huurder is van een sociale huurwoning, en die overeenkomstig artikel 18, § 2, tweede lid, artikel 26, 60, § 3 en artikel 90, § 1, vierde lid, van de Vlaamse Wooncode, moet worden gehuisvest;

4° de kandidaat-huurder die huurder is van een sociale huurwoning die niet voldoet aan de rationele bezetting, en die wil verhuizen naar een sociale huurwoning van dezelfde verhuurder die aan de rationele bezetting voldoet, als de huurder zijn verplichtingen als kandidaat-huurder, vermeld in artikel 10, vijfde en zesde lid, is nagekomen;

5° de kandidaat-huurder, vermeld in artikel 18, vierde lid;

6° de kandidaat-huurder die in de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is, zijn hoofdverblijfplaats had in een onroerend of roerend goed als vermeld in artikel 20, § 1, tweede lid, van de Vlaamse Wooncode, op de datum waarop dat overeenkomstig artikel 20, § 2, eerste lid, van de Vlaamse Wooncode in een proces-verbaal werd vastgesteld;

7° de kandidaat-huurder die in de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is, zijn hoofdverblijfplaats had in een woning op de datum waarop die :

a) onbewoonbaar werd verklaard overeenkomstig artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet, en waarvan de ontruiming noodzakelijk was;

b) met toepassing van artikel 15 of 16bis van de Vlaamse Wooncode ongeschikt of onbewoonbaar verklaard is of het voorwerp was van een conformiteitsonderzoek als vermeld in artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, voor zover die woning op het technisch verslag ofwel minstens drie gebreken van categorie III onder de

hoofdrubrieken "Omhulsel" of "Binnenstructuur" ofwel minstens drie gebreken van categorie IV en 60 strafpunten gescoord heeft;

8° de kandidaat-huurder die zijn hoofdverblijfplaats had in een woning op de datum waarop die woning deel uitmaakt van een vastgesteld onteigeningsplan;

9° de kandidaat-huurder die een ontvoogde minderjarige persoon is.

...'

TOEPASSINGSGEBIED

De voorrangsregel voor de doelgroep ouderen is uitsluitend van toepassing op volgende lijst met woningen: Tienen, Getestraat nr. 110, nr. 112, nr. 122, nr. 124, nr. 126, nr. 128, nr. 134, nr. 136 en nr. 138.

UITVOERING

Huisvesting Tienen cvba staat in voor de uitvoering van dit toewijzingsreglement.

GOEDKEURING EN WIJZIGING

Na goedkeuring door het college en de gemeenteraad zal het lokaal toewijzingsreglement en nadien ook elke wijziging ervan, samen met het administratief dossier, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de minister of zijn gemachtigde.

BEKENDMAKING

Het toewijzingsreglement is een openbaar document dat via de gemeentelijke informatiekanaalen (infokatern, website, ...) wordt bekendgemaakt en verspreid. Het ligt ter inzage aan de balie van de sociale huisvestingsmaatschappij.

Een afschrift van dit toewijzingsreglement wordt aan de toezichthouder bezorgd.

INWERKINGTREDING

Het toewijzingsreglement treedt in werking de eerste dag volgend op de ontvangstmelding van de goedkeuring door de minister of zijn gemachtigde.

BIJLAGE

Stabloon voor de aanvraag tot goedkeuring van een lokaal toewijzingsreglement voor ouderen

1. Omschrijving van de doelgroep

Tienen wenst met het lokaal toewijzingsreglement voorrang te geven aan de doelgroep van ouderen bij de toewijzing van bepaalde sociale huurwoningen.

Definitie van de doelgroep ouderen: personen die ten minste 65 jaar oud zijn, bij een koppel volstaat het dat één van beide wettelijke of feitelijke partners ten minste 65 oud is.

2. Grootte van de doelgroep

Aantal 65-plussers in Tienen/totale bevolking
stand van zaken d.d. 01-01-2014

aantal 65-plussers	7.044
aantal inwoners	33.511
aandeel 65-plussers/totale bevolking	21,0 %

bron: Profielschets Gemeente Tienen najaar 2014

Aantal 65-plussers op wachtlijst van Huisvesting Tienen cvba/totaal aantal kandidaat-huurders stand van zaken d.d. 20-11-2014

aantal 65- plussers op wachtlijst	46
aantal kandidaat-huurders op wachtlijst	690
aandeel 65-plussers/totaal aantal kandidaat-huurders	6,7%

3. Patrimonium dat bij voorrang wordt toegewezen aan ouderen

De woningen die bij voorrang worden toegewezen aan ouderen moeten nog gerealiseerd worden. Het betreft 9 appartementen met 1 slaapkamer binnen een appartementsgebouw met 18 woonegelegenheden. Het betreft de woningen gelegen Getestraat nr. 110, nr. 112, nr. 122, nr. 124, nr. 126, nr. 128, nr. 134, nr. 136 en nr. 138, te Tienen.

Totaal aantal: 495 (aantal woonegelegenheden op 06-10-2014) + 18 (nog te realiseren) = 513

	Eengezinswoning					Appartement					Totaal
	Aantal slaapkamers					Aantal slaapkamers					
	1	2	3	4	5	studio	1	2	3	4	
totaal aantal	0	23	83	11	6	0	128	171	90	1	513
voorbehouden voor ouderen*							9				

*ook sociale assistentiewoningen worden hier mee in opgenomen

Totaal patrimonium	513
1/4de van totaal patrimonium	128
Totaal studio's, 1 en 2 slaapkamers	322
1/3de van totaal studio's, 1 en 2 slaapkamers	107
Totaal voorbehouden voor ouderen	9

4. Motiveer de keuze van het voorbehouden patrimonium (ligging, aard van de woning,...)

De woningen zijn gelegen op wandelafstand van de belangrijkste voorzieningen. Binnen een loopafstand van 600 meter is er een voldoende aanbod van openbaar vervoer, van winkels voor dagelijkse producten zoals brood, vlees en kruidenierswaren en een apotheker.

Alle woonvertrekken in de woning zijn toegankelijk via gelijkvloerse verbindingen zonder niveauverschillen. De woning is veilig bereikbaar vanaf de openbare weg via een voldoende brede toegangsweg zonder noemenswaardige trappen of hellingen.

5. Eventuele flankerende maatregelen ten behoeve van de doelgroep

Huurders kunnen beroep doen op aanbod aan thuisdiensten van het OCMW (maaltijden aan huis, klussendienst) en op de thuiszorgdiensten.

PC 20 – TECHNISCHE DIENST

1 Belasting op het verlagen van boordstenen en aanpassing van het voetpad

De voorzitter vraagt om dit punt te verdagen omdat er foutjes instaan. Raadslid Dewolfs beaamt dit. Dit punt wordt met eenparigheid van stemmen uitgesteld.

Dit punt wordt uitgesteld.

PC 21 - CULTUUR

1 Gebruikersreglement WIFI in de bibliotheek en het vrijetijdscentrum

Raadslid Tombeur heeft volgende vragen ivm de inhoud van het gebruikersreglement:

- Wat is een uitzonderlijk groot bestand?
- Wat is storend geluid?
- Hoe wordt dit gebruikersreglement kenbaar gemaakt?

Schepen Bergé zegt dat dit reglement algemeen opgesteld werd; de praktijk moet uitwijzen wat onder deze principes dient verstaan te worden. Het zal uitgehangen worden in de bibliotheek, de lokalen van het vrijetijdscentrum en bezorgd worden aan de huidige gebruikers.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de mogelijkheid van toegang tot het WIFI-netwerk in de stadsbibliotheek en het vrijetijdscentrum;

Gelet op de nood aan een gebruikersreglement waar gebruikers zich akkoord dienen mee te verklaren bij gebruik van het WIFI-netwerk;

Overwegende dat het bestaande reglement 'Internetgebruik in het vrijetijdscentrum door niet-personeelsleden', goedgekeurd op de gemeenteraad van 28/2/2013, verouderd is en dus opgeheven dient te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Het gebruikersreglement WIFI in de bibliotheek en het vrijetijdscentrum wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het reglement 'Internetgebruik in het vrijetijdscentrum door niet-personeelsleden' wordt opgeheven.

GEBRUIKERSREGLEMENT : WIFI

In de bibliotheek en het vrijetijdscentrum

1. De bibliotheek en het vrijetijdscentrum bieden in hun lokalen gratis toegang tot het wifi-netwerk aan. Dit netwerk is beschikbaar voor iedereen die een eigen mobiel apparaat meebrengt.
2. U kan een inlogcode bekomen aan de balie op het gelijkvloers tijdens de openingsuren. Deze code is geldig gedurende de periode van één maand.
3. Het personeel biedt geen ondersteuning bij het maken van een verbinding tussen uw toestel en het wifi-netwerk.
4. De bibliotheek en het vrijetijdscentrum geven geen garanties met betrekking tot de werking van het wifi-netwerk in combinatie met uw tablet of smartphone. Noch kunnen de bibliotheek en het vrijetijdscentrum aansprakelijk gesteld worden bij het door omstandigheden tijdelijk niet functioneren van het wifi-netwerk.

5. De gebruikers van het wifi-netwerk zijn zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en de configuratie van hun toestel. De bibliotheek en het vrijetijdscentrum kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van informatie of enige schade ten gevolge van het gebruik van het wifi-netwerk.
6. Het is niet toegestaan :
 - uitzonderlijk grote bestanden te downloaden of te streamen
 - aanstootgevende inhoud (beeld/geluid) op te roepen
 - onwettelijke handelingen te stellen
 - een storend luidsprekersvolume te verspreiden
7. De bibliotheek en het vrijetijdscentrum kunnen het netwerk steeds deactiveren (bv. onderhoud, misbruik, ...).
8. Bij niet-naleving van het reglement kan de toegang tot het wifi-netwerk ongedaan gemaakt worden of, bij herhaald misbruik, definitief ontzegd worden.

Door toegang tot het wifi-netwerk aan te vragen verklaart de gebruiker zich automatisch akkoord met dit gebruikersreglement

2 Huishoudelijk Reglement Cultuurraad Tienen

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het cultuurdecreet;

Gelet op het "Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid", goedgekeurd in de gemeenteraad van 31 mei 2007;

Gelet op het "Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen", goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 december 2013;

Gelet op het unaniem gunstig advies van de algemene vergadering van de gemeentelijke Cultuurraad d.d. 3 december 2014 betreffende het "Huishoudelijk Reglement Cultuurraad" (zie bijlage);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1: Kennis te nemen van het "Huishoudelijk Reglement Cultuurraad".

Huishoudelijk reglement Cultuurraad

Artikel 1:

Gelet op de goedkeuring van de statuten door de gemeenteraad op 31 mei 2007.

Artikel 2:

Gelet op het decreet op het cultuurpact van 1974 en het decreet van 2001 wordt in uitbreiding van artikel 18 van de statuten een huishoudelijk reglement opgesteld dat ter goedkeuring van de algemene vergadering van de Cultuurraad zal worden voorgelegd.

Dit huishoudelijk reglement wordt ter kennisgeving aan het schepencollege en de leden van de gemeenteraad overgemaakt.

Artikel 3:

Dit huishoudelijk reglement regelt de materies die niet voorzien zijn in de statuten.

Artikel 4:

De algemene vergadering is een openbare vergadering die door elke inwoner van het grondgebied Groot-Tienen kan/mag bijgewoond worden. Deze inwoner(s) dient/dienen zich vooraf aan te melden bij de voorzitter. Zij hebben geen spreek- of stemrecht.

De strekkingen voorzien in de gemeenteraad kunnen een waarnemer aanduiden. Deze waarnemer heeft geen spreek- of stemrecht. De taak van deze waarnemer is de binding tussen cultuurraad en gemeenteraad te optimaliseren.

Artikel 5:

Bij ordemotie kan door de algemene vergadering (of door het bestuur van de cultuurraad) beslist worden een punt op de dagorde toe te voegen. Dit punt zal als laatste behandeld worden.

Artikel 6:

Iedere vertegenwoordiger in de algemene vergadering wordt – na vrije keuze – ingedeeld in volgende deelvergaderingen. Dit is noodzakelijk om een vlotte beleidsvoering mogelijk te maken.

Actieve kunst

Vrijtijdsbesteding

Vormingswerk

Deze deelvergaderingen worden geleid door een bestuurslid van de Cultuurraad en kunnen worden samengeroepen om bepaalde punten te bespreken (lieft ter voorbereiding van een algemene vergadering).

Artikel 7:

Ten einde de binding met de verenigingen te verstevigen wordt door de Cultuurraad een infobrochure onder de leden verspreid. Deze brochure zal een zo breed mogelijke informatie bevatten en zal digitaal aan elke effectieve afgevaardigde van erkende verenigingen worden verstuurd.

Verenigingen die dit wensen kunnen langs dit kanaal informatie die de gewone werking van de vereniging overstijgt uitwisselen. De infobrochure kan niet bedoeld worden als evenementenkalender. Het bestuur van de cultuurraad treedt op als redactieraad.

Uitnodiging en agenda (+ bijhorende documenten) van de algemene vergadering worden eveneens langs dit kanaal verstuurd.

Artikel 8:

De verenigingen aangesloten bij de Stedelijke Cultuurraad hebben een effectieve en plaatsvervangende afgevaardigde aangeduid. Indien deze afgevaardigden door overmacht belet zijn de algemene vergadering van de Cultuurraad bij te wonen kunnen zij iemand anders afvaardigen, die zich voor de aanvang van de zitting dient aan te melden bij de voorzitter. Zie hiervoor artikel 12 van de statuten.

Artikel 9:

Als conform artikel 14 van de statuten, na drie opeenvolgende niet-aanwezigheden op de algemene vergadering van de cultuurraad – een einde komt aan het mandaat van de afgevaardigde wordt de vereniging hiervan in kennis gesteld. Indien na drie maanden geen nieuwe effectieve afgevaardigde werd aangesteld vervalt het lidmaatschap van deze vereniging bij de Cultuurraad op het einde van het kalenderjaar.

Artikel 10:

Gezien een deskundige het grondgebied van Tienen dient te bewonen om te voldoen aan de gestelde voorwaarden om als deskundige erkend te worden (artikel 13 van de statuten) is het maar billijk dat de effectieve en de plaatsvervangende afgevaardigde ook te Tienen wonen (uitbreiding van artikel 12 van de statuten).

Artikel 11:

De coöptatie van deskundigen kan door de algemene vergadering worden doorgevoerd. Dit gebeurt met een volstrekte meerderheid.

De kandidaten voor coöptatie dienen een schriftelijke aanvraag in bij de voorzitter van de Cultuurraad.

De gecoöpteerde leden moeten bovendien voldoen aan de voorwaarden die gesteld worden aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de raad.

Artikel 12:

Het bestuur bespreekt de binnengekomen aanvragen voor lidmaatschap ten gronde. Na beslissing van het bestuur wordt deze aanvraag tot toetreding bij de cultuurraad ter bekrachtiging aan de algemene vergadering van de cultuurraad voorgelegd.

Artikel 13:

Alle verenigingen aangesloten bij de Cultuurraad worden verzocht de laatste dinsdag van de maand februari (volgende op het werkingsjaar) de ingediende documenten (werkingsverslag of subsidiedossier) te komen aftekenen op de dienst Cultuur. Dit ten einde elk misverstand desbetreffend te ondervangen.

Het invullen van de jaarlijkse infofiche is noodzakelijk voor het updaten van de gegevens van de vereniging

Artikel 14:

In navolging van artikel 28 van het organiek reglement (statuten) wordt In de schoot van de algemene vergadering van de cultuurraad twee commissarissen aangeduid belast met het nazicht van de rekeningen. De penningmeester stelt alle documenten ter beschikking die door de commissarissen worden gevraagd.

Artikel 15:

Elke aangesloten vereniging dient minsten één mailadres op te geven aan de dienst cultuur om alle communicatie digitaal te laten verlopen.

Artikel 17:

Het bestuur bespreekt eveneens de agenda van de gemeenteraad voor de punten die betrekking hebben op de culturele materie.

Artikel 18:

Alle stemgerechtigde leden van de Cultuurraad worden gevraagd een engagementsverklaring voor de werking van de Cultuurraad te ondertekenen, waarin volgende elementen vastgelegd worden:

a) Plichten van het stemgerechtigde lid:

- Onderschrijven van de doelstellingen van de Cultuurraad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- Het bijwonen van de vergaderingen van de Cultuurraad. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
- Zich informeren over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid;
- Bewijzen dat men actief wenst mee te werken aan de Cultuurraad door een bestuursfunctie op te nemen en/of te participeren in minstens één Sectie, Werkgroep of Commissie;
- Afgevaardigden van een private of publieke culturele organisatie en van een stekking dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de Cultuurraad en ook geregeld overleg te plegen met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen betreffende cultuurbeleid.

b) Rechten van het stemgerechtigde lid:

- Spreek- en stemrecht op de samenkomsten van de Algemene Vergadering en op de andere samenkomsten van de Cultuurraad waarop het lid wordt uitgenodigd;
- Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het Gemeentebestuur ter beschikking stelt van de Cultuurraad;

Advies

Huishoudelijke reglement Cultuurraad

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het cultuurpactdecreet van 28 januari 1974;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op de meerjarenplanning 2014-2019;

Gelet op het organiek reglement gemeentelijk adviesraad voor cultuurbeleid, goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 mei 2007;

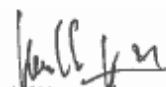
Gelet op het reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 november 2013;

Besluit de algemene vergadering van de Cultuurraad Tienen, in vergadering bijeen op woensdag 3 december 2014, een unaniem GUNSTIG advies aan het stadsbestuur uit te brengen in verband met het Huishoudelijke reglement Cultuurraad.

Tienen, 3 december 2014.



Petra Grootjans
Ondervoorzitter CRT



Jef Vanderstappen
voorzitter CRT

3 Wijzigingen aan het "Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid" en het "Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen"

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het cultuurdecreet;

Gelet op het “Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid”, goedgekeurd in de gemeenteraad van 31 mei 2007;

Gelet op het “Reglement voor de toekenning van toelagen aan sociaal-culturele verenigingen van de stad Tienen”, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 december 2013;

Gelet op het unaniem gunstig advies van de algemene vergadering van de gemeentelijke Cultuurraad d.d. 3 december 2014 betreffende de wijzigingen aan de reglementen waarvan sprake (zie bijlage);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De voorgestelde wijzigingen aan het “Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid” en het “Reglement voor de toekenning van toelagen aan sociaal-culturele verenigingen van de stad Tienen” goed te keuren.

Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid

Art. 1

De cultuurraad wordt opgericht als stedelijk adviesorgaan voor cultuurbeleid in uitvoering van het decreet van 13/07/2001, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Oprichting en doelstelling

Art. 2

De Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen van Tienen zal de bovengenoemde cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Art. 3

De stad Tienen zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies vragen over alle culturele aangelegenheden ~~bedoeld in artikel 4, 1° tot 10° van de bijzondere wet van 1 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 8° (jeugdbeleid) en 10° (sportbeleid).~~

Deze culturele aangelegenheden zijn:

1. de bescherming en de luister van taal;
2. de aanmoediging van de vorming van navorsers, onder meer studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars;
3. de schone kunsten, onder meer de podiumkunsten, de letteren, de muziek, de beeldende kunsten en de nieuwe media, de architectuur, de vormgeving en de toegepaste kunsten;
4. het cultureel patrimonium, de musea en de andere wetenschappelijk-culturele instellingen;
5. de bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten;
6. de lokale radio-omroep en de regionale televisie;
7. de hulp aan de geschreven pers;
8. ~~(het jeugdbeleid)~~
9. de permanente opvoeding en de culturele animatie;
10. ~~(de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens)~~
11. de vrijetijdsbesteding en het toerisme.

De stad zal tevens de cultuurraad om advies vragen over de acties cultuur van het gemeentelijk meerjarenplan.

Daarnaast heeft de cultuurraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en alle andere beleidsdossiers ~~waarvan hij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn~~, advies uit te brengen aan de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen.

De cultuurraad kan in alle culturele beleidsdomeinen naast een adviserende, ook een stimulerende rol vervullen.

De Stad Tienen moet geen advies vragen over de opmaak van de gemeentelijke begroting.

Informatie-uitwisseling en overleg:

Art. 4

Om de adviesfunctie van de cultuurraad mogelijk te maken zal het College van Burgemeester en Schepenen aan de cultuurraad de agenda van de gemeenteraad bezorgen.

De schepenen bevoegd voor cultuur zal aan de cultuurraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het College die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de cultuurraad adviesbevoegdheid heeft.

Art. 5

Wanneer de Stad de cultuurraad om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de cultuurraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wil uitbrengen kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de cultuurraad zullen binnen de 6 weken beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstreking mee te delen. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Advies vragen

Art. 6

De Stad Tienen zal de vragen om advies schriftelijk, of uitzonderlijk mondeling stellen met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;
- opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur.

Het stadsbestuur zal de cultuurraad minimaal een termijn van 6 weken geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de adviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de cultuurraad en de Stad Tienen kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Advies uitbrengen

Art. 7

De cultuurraad zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het College van Burgemeester en Schepenen en in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Het advies maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College, de Gemeenteraad of de hogere overheid.

Indien de cultuurraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag dit worden beschouwd als "cultuurraad heeft geen opmerkingen".

Beantwoorden van adviezen

Art. 8

De Stad Tienen zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies toekwam, een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de cultuurraad. Dit gemotiveerd antwoord moet begrijpelijk zijn en conform het recht, de feiten en het beleid.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan de cultuurraad zal bezorgd worden. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Ondersteuning

Art. 9

Het stadsbestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

- op de begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het stadsbestuur in te dienen rekening;
- het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.

De Leden

Art. 10

De cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn:

- één afgevaardigde van alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooien op het grondgebied van de stad Tienen. Op de vergaderingen van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- één afgevaardigde van alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooien op het grondgebied van de stad Tienen. Op de vergaderingen van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de stad Tienen.

Personen die een politiek mandaat bekleden kunnen geen lid worden van de cultuurraad.

Waarnemers zijn:

- de schepen bevoegd voor cultuur;
- de cultuurfunctionaris
- afgevaardigden van andere erkende adviesraden;
- Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van adviesverlening over een specifiek onderwerp.
- Vertegenwoordigers van de politieke strekkingen in de gemeenteraad.

Procedure van samenstelling

Art. 11

De cultuurraad wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de

Gemeenteraad volgens de volgende procedure:

- De culturele verenigingen, organisaties en instellingen met vrijwilligers

respectievelijk met professionele beroepskrachten die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de cultuurraad, worden door het bestuur van de cultuurraad schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen én hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.

- Via de verschillende informatiekanalen lanceert het bestuur van de cultuurraad een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad.

Art. 12

Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen moeten de private en publieke culturele verenigingen, organisaties en instellingen voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Hun zetel in de Stad Tienen hebben en gedurende minstens 1 jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de stad Tienen met betrekking tot alle culturele aangelegenheden voorzien in de bijzondere wet van 8 augustus 1980 ~~één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sportbeleid).~~
2. Minstens 50% van de bestuursleden van de culturele verenigingen moeten inwoners van Tienen zijn.
3. jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend.
4. een vereniging, organisatie of instelling die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in ~~bij het stadsbestuur~~ bij het bestuur van de cultuurraad, ondertekend door de voorzitter en twee bestuursleden. ~~Het stadsbestuur onderzoekt de aanvraag na advies van de cultuurraad en kan hierbij bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van aantal leden en een werkingsverslag opvragen. Indien de stad oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen. Het bestuur van de cultuurraad onderzoekt de aanvraag. Indien het bestuur van de cultuurraad oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen. De stad Tienen kan na advies van het bestuur van de cultuurraad Het bestuur van de cultuurraad kan de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.~~
5. Opggericht zijn door privé-initiatief zonder winst- of handelsoogmerken
6. Haar activiteiten uitoefenen in de taal van de streek in overeenstemming met de vigerende taalwetten.
7. Aanvaarden verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur over de aanwending van de toelagen.
8. De effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
 1. minimum 18 jaar oud en woonachtig zijn in Groot-Tienen.
 2. actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
 3. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;

4. niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
5. geen politiek mandaat bekleden;
6. niet beroepsmatig verbonden zijn met één van de culturele diensten van de stad Tienen.
7. De effectieve afgevaardigde en de plaatsvervanger kunnen zich door middel van een volmacht uitzonderlijk laten vervangen door een ander lid van de vereniging/organisatie, die aan dezelfde voorwaarden voldoet..
8. Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:
 9. het ontslag uit de cultuurraad.
 10. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie/vereniging
 11. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
 12. de intrekking door het bestuur van de cultuurraad van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
 13. wanneer de betrokken afgevaardigde/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria
 14. na drie opeenvolgende niet-aanwezigheden op de algemene vergadering van de cultuurraad.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende organisatie binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling op het einde van het kalenderjaar kan het alleen worden terug verkregen na indienen van een nieuwe aanvraag bij aanvang van een nieuw kalenderjaar. .

Art.13

De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. vanuit zijn werkervaring en/zijn engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
2. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
3. niet reeds een vereniging; organisatie of instelling vertegenwoordigen;
4. geen politiek mandaat bekleden;
5. in Tienen wonen;
6. minimum 18 jaar oud zijn.
7. niet beroepsmatig verbonden zijn met één van de culturele diensten van de Stad Tienen.
8. De intentieverklaring van de cultuurraad onderschrijven.

De deskundigen die lid wensen te worden van de cultuurraad dienen een schriftelijke aanvraag in ~~bij het stadsbestuur~~ bij het bestuur van de cultuurraad waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. ~~Het stadsbestuur onderzoekt de aanvraag na advies van de cultuurraad.~~ Het bestuur van de cultuurraad onderzoekt de aanvraag. ~~Indien de stad Tienen oordeelt~~. Indien het bestuur van de cultuurraad oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij aanvaard als lid van de cultuurraad.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. het ontslag uit de cultuurraad;
2. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. wanneer hij niet meer voldoet aan de gestelde criteria;
4. na drie opeenvolgende niet-aanwezigheden op de algemene vergadering en/of de bestuursvergadering van de cultuurraad.

Beroepsprocedure

De betrokken verenigingen, organisaties, instellingen of deskundigen kunnen een gemotiveerd bezwaarschrift aantekenen binnen de dertig dagen na de (her)samenstelling van de cultuurraad ~~bij het College van Burgemeester en Schepenen~~, die na advies van de algemene vergadering van de cultuurraad

~~een definitieve beslissing neemt~~ bij het bestuur van de cultuurraad, die na advies van de algemene vergadering van de cultuurraad, een definitieve beslissing neemt. Dit bezwaar kan betrekking hebben op de niet-aanvaarding van een lidmaatschap of op de toepassing van de wet van 16 juli 1973 of het decreet van 28 januari 1974.

Rechten en plichten van de stemgerechtigde leden

Art.14

Alle stemgerechtigde leden:

- onderschrijven de doelstellingen en de intentieverklaring (zie huishoudelijk reglement) van de cultuurraad en verbinden zich ertoe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de bijeenkomsten van de organen van de cultuurraad, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
- informeren hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid;
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;
- hebben stemrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad waar het lid een deel van uitmaakt;
- hebben inzage in alle documenten en dossiers die het stadsbestuur ter beschikking stelt aan de cultuurraad.

Duur van het lidmaatschap

Art. 15

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Structuur – samenstelling – werking

Art.16

De cultuurraad omvat een algemene vergadering en een bestuur.

Samenstelling van de algemene vergadering

Art.17

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers.

Werking van de algemene vergadering

Art. 18

De algemene vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de meeste dienstanciënniteit.

In naam van het bestuur worden de uitnodigingen ondertekend door de voorzitter (of bij afwezigheid door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij afwezigheid door een ander bestuurslid).

De uitnodiging wordt ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de

agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Het bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als hij dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoeken bij de voorzitter met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Art. 19

De algemene vergadering brengt advies uit aan het stadsbestuur. Alle voorstellen van advies ontworpen door het bestuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van het bestuur, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt betrokken bij het proces van opmaak en uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

Voorts beslist de algemene vergadering over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van de cultuurraad mogelijk maken. Zij spreekt zich uit over de rekeningen van de raad van het afgelopen boekjaar, legt het budget voor het volgend jaar vast en aanvaardt het jaarlijkse werkingsverslag. De algemene vergadering stelt tevens het huishoudelijk reglement van de cultuurraad vast. Het huishoudelijk reglement wordt aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd, aansluitend bij de erkenning. Verder behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering de aanstelling van de stemgerechtigde leden van het bestuur en het aanvaarden van de ontslagname van een bestuurslid.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

Art.20

Met inachtneming van de cultuurpactwet en de decreten en besluiten die het voorzien, draagt de algemene vergadering de kandidaten voor de vertegenwoordiging van de cultuurraad in beheersorganen van culturele infrastructuur aan het stadsbestuur voor.

Deze vertegenwoordigingsopdrachten worden herzien bij elke nieuwe samenstelling van de cultuurraad.

Art.21

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en de vergaderdatum en -plaats worden daarom ruim bekend gemaakt in de gemeente. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering, op voorwaarde dat zij hun vraag schriftelijk min. 1 week op voorhand aan de voorzitter bezorgen.

Het stemrecht blijft nochtans voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

Art.22

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd.

Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de cultuurraad via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van de cultuurraad.

Art. 23

De Algemene Vergadering kan in haar midden commissies per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het cultuurbeleid.

De waarnemers kunnen op de samenkomsten van deze commissies uitgenodigd worden.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

De commissies vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het bestuur. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

Samenstelling van het bestuur

Art. 24

In de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van de cultuurraad bepaalt de algemene vergadering het aantal leden van het bestuur en de verdeling over de categorieën van leden.

Alleszins bedraagt het minimum aantal leden 10, het maximum 16.

Voor de nu lopende legislatuur wordt het aantal bestuursleden bepaald op 12, als volgt verdeeld over drie categorieën van leden:

- aantal afgevaardigden van de culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente: min.6;
- aantal afgevaardigden van de culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente: min.2;
- aantal deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente: min.2.

De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de waarnemers.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Art. 25

Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen. Om verkozen te zijn als bestuurslid dient met de helft van de uitgebrachte stemmen + één te behalen

De verkozen bestuursleden kiezen daarna bij geheime stemming achtereenvolgens de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het resultaat hiervan wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de algemene vergadering van de cultuurraad.

Art. 26

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing.

De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittreidend bestuur, of bij overmacht door de dienst cultuur van de Stad Tienen.

Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:

- 1° ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd
- 2° aanvaarden van een politiek mandaat
- 3° niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente
- 4° als de culturele vereniging, de organisatie of de instelling geen werking meer ontplot op het grondgebied van de gemeente
- 5° overlijden
- 6° drie opeenvolgende niet aanwezigheden op de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering van de cultuurraad.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger of door een ander lid van hun vereniging /organisatie bij volmacht.

Werking van het bestuur

Art. 27

Het bestuur vergadert minstens om de 2 maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar. De bestuursvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of anders door het bestuurslid met de meeste dienstanciëniteit.

Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen.

Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg gegeven wordt.

Het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van jaarprogramma op. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen.

Het bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Art. 28

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van de cultuurraad.

De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de culturele raad op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij.

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels die ook gelden voor de algemene vergadering.

In afwijking van deze artikels, moet op de agenda van het bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van een samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgaven van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek. Daarnaast kan ook op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen een buitengewone samenkomst van het bestuur doorgaan, BV. In geval van overmacht.

Het beknopt verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting worden door bemiddeling van de cultuurraad aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende socio-culturele verenigingen jaarlijks toelagen verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna vastgesteld worden.

Artikel 2:

Dit reglement is van toepassing op de verenigingen (zoals voorzien in artikel 1 van dit reglement), die erkend zijn door de cultuurraad en die een activiteit ontwikkelen op volgende gebieden:

- sociaal cultureel vormingswerk;
- amateurkunstbeoefening;
- culturele vrijetijdsbesteding.

Artikel 3:

De toelagen kunnen de volgende vormen aannemen:

- basistoelagen;
- werkingstoelagen;
- bijzondere toelage jubilerende verenigingen.

Basistoelagen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend op basis van activiteiten, die het actief bestaan van de vereniging aantonen. Minstens zes activiteiten per jaar zijn hiervoor vereist.

Uitzondering: het eerste jaar van hun aansluiting krijgen de verenigingen altijd de basistoelage, ook indien ze dat jaar nog geen zes activiteiten hebben aangemeld.

Werkingsstoelagen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend op grond van de door hen ontwikkelde en bewezen activiteiten.

Bijzondere toelage jubilerende verenigingen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend voor jubileumvieringen.

Artikel 4:

~~Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de toelagen.~~

Artikel 4:

De ingediende dossiers worden in de schoot van de dienst cultuur verwerkt. De resultaten hiervan worden ter kennis aan de verenigingen overgemaakt, die hun dossier kunnen inkijken. Na advies van de algemene vergadering van de cultuurraad en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de toelagen.

Artikel 5:

Alvorens een beslissing te nemen voor de toepassing van art. 4 wint het college van burgemeester en schepenen het advies in van de cultuurraad.

HOOFDSTUK II: DE ERKENNING

Artikel 6:

~~Om door het college van burgemeester en schepenen erkend te worden moeten de plaatselijke verenigingen, ten bate van de inwoners, een doel nastreven dat gericht is op:~~

- ~~— sociaal cultureel vormingswerk;~~

- ~~amateurkunstbeoefening;~~
- ~~culturele vrijetijdsbesteding.~~

Artikel 7:

~~Om erkend te worden moeten de plaatselijke verenigingen daarenboven voldoen aan de volgende voorwaarden:~~

- ~~a. opgericht zijn door privé-initiatief zonder winst of handelsoogmerken;~~
- ~~b. geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in Tienen;~~
- ~~c. haar zetel en activiteiten hebben op het grondgebied van de gemeente, onverminderd de toepassing van art. 2;~~
- ~~d. haar activiteiten uitoefenen in de taal van de streek in overeenstemming met de vigerende taalwetten;~~
- ~~e. bij het indienen van een aanvraag tot erkenning het bewijs leveren dat zij tijdens het vorige werkjaar de vereiste activiteiten hebben uitgeoefend;~~
- ~~f. aanvaarden binnen de perken van artikel 11 en 12, verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur over de aanwending van de toelagen.~~

Artikel 8:

~~De vereniging die de erkenning aanvraagt, dient het daartoe bestemde formulier in te sturen bij de dienst cultuur.~~

Artikel 9:

~~De aanvraag tot erkenning dient gestaafd met volgende documenten:~~

- ~~— de samenstelling van het bestuur met vermelding van de naam, voornaam en het adres van de bestuursleden;~~
- ~~— de opgave van het aantal leden;~~
- ~~— een exemplaar van de statuten of het grondreglement, of bij gebreke hiervan, een omschrijving van het nagestreefde doel;~~
- ~~— een verslag over de activiteiten tijdens het vorige dienstjaar, samen met de nodige bewijsstukken.~~

HOOFDSTUK II: BASIS-, WERKINGSTOELAGEN EN BIJZONDERE TOELAGEN
--

Afdeling 1: Aanvragen van basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

Artikel 6:

De basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van het werkingsverslag of subsidiedossier van het vorige werkjaar.

Artikel 7:

a. Werkingsverslag

De verenigingen zijn ertoe gehouden, ten laatste de laatste dinsdag van de maand februari van het jaar volgend op het voorbije werkjaar, volgende bewijsstukken voor te leggen: een verslag over de geleverde activiteiten van de vereniging tijdens het werkjaar (dit werkingsverslag dient te lopen over de periode van het voorbije kalenderjaar). De nodige bewijsstukken dienen bijgevoegd te worden.

b. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

c. Subsidiedossier

Alleen de manifestaties (activiteiten), die vooraf worden aangekondigd op de dienst cultuur, via de daartoe bestemde formulieren (Overzicht Activiteiten), komen voor subsidiëring in aanmerking. De aankondigingen kunnen gebeuren door dit formulier via e-mail of fax naar de dienst cultuur te sturen. Het kan ook tegen afgifte worden bezorgd aan de dienst cultuur. De dienst cultuur zorgt, indien gewenst, dan voor een ontvangstbewijs. Per vereniging wordt er een individueel subsidiedossier bijgehouden, dat steeds ter inzage ligt van de bestuursleden van de betrokken vereniging. De verenigingen die hun activiteiten op deze wijze hebben aangekondigd, hoeven geen werkingsverslag meer in te dienen (wel de nodige bewijsstukken van de activiteiten): de verzamelde aankondigingsformulieren gelden ook als werkingsverslag.

- d. **Afsluiting van het subsidiedossier – Ontvangstboek**
Het subsidiedossier dient, uiterlijk de laatste dinsdag van februari van het jaar volgend op het jaar waarvoor toelagen worden aangevraagd, te worden afgesloten door middel van een daartoe bestemd formulier. Hierin bevestigt de afgevaardigde van de vereniging dat het dossier volledig is en mag worden afgesloten. Bij deze gelegenheid zal het ontvangstboek door de afgevaardigde van de vereniging worden afgetekend.
- e. **Aftekening dossiers en ontvangstboek**
Uiterlijk op de laatste dinsdag van februari van het jaar volgend op het jaar waarvoor toelagen worden gevraagd zal een afgevaardigde van de cultuurraad de afgesloten dossiers van de verenigingen en het ontvangstboek aftekenen.
- f. **Bijzondere toelage voor jubilerende verenigingen**
Bijzondere toelagen kunnen aan de erkende plaatselijke socio- culturele verenigingen worden toegekend voor jubileumvieringen n.a.v. 10-20-25-30-40-50-60-70-75-80-90 en 100 jarig bestaan. Na een 100 jaar-ving telkens om de 25 jaar.(125-150-175 enz...). De aanvraag dient te gebeuren aan de hand van het formulier "Toelage aan jubilerende erkende socio-culturele verenigingen".

Artikel 8

Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaar, dienen alle documenten, zonder ze te verplaatsen te worden getoond en alle inlichtingen te worden verstrekt, die noodzakelijk geacht worden voor het vervullen van de controle opdracht.
Deze ambtenaren zijn gehouden door het beroepsgeheim.

Afdeling 2: Berekeningswijze voor de verdeling van de basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

Artikel 9

Voor zover voldaan werd aan de bepalingen betreffende erkenning en de aanvragen van de toelagen, worden de subsidies verdeeld overeenkomstig de volgende bepalingen.

Artikel 10

- a. De bijzondere toelage voor jubilerende verenigingen wordt forfaitair vastgelegd op 185 euro. De aanvragende jubilerende vereniging geeft een overzicht van de geplande activiteiten en een bewijs van oprichtingsdatum.
- b. Als basistoelage wordt een forfaitair bedrag van 100 euro toegekend aan iedere vereniging die een actief bestaan aantoont (minimum 6 activiteiten per jaar).
- c. De werkingstoelagen die aan de plaatselijke verenigingen worden toegekend, bestaan uit ~~80%~~ van het bedrag dat jaarlijks door de gemeenteraad op de begroting wordt ingeschreven onder de rubriek toelagen aan socio-culturele verenigingen, verminderd met het bedrag dat voor de bijzondere toelagen voor jubilerende verenigingen en de basistoelagen werd voorzien. Om het bedrag van de werkingstoelagen dat aan elke vereniging wordt toegekend vast te stellen, worden volgende berekeningen gemaakt:
 1. Per vereniging wordt het aantal punten berekend op basis van de aangemelde en bewezen activiteiten.
 2. Berekening van het totale aantal punten (som van de punten van alle verenigingen samen).
 3. Het bedrag dat voorzien is voor de werkingstoelagen wordt gedeeld door het totale aantal punten dat door de verenigingen werd behaald. Deze deling drukt de waarde uit van één punt.

Artikel 11

Bij de socio-culturele verenigingen en organisaties die werken met professionele beroepskrachten (in dienstverband) zal het totale aantal door hen behaalde punten gehalveerd worden (dit ter compensatie van de socio-culturele verenigingen die uitsluitend met vrijwilligers werken).

Verenigingen die met de stad een overeenkomst op naam afsluiten, komen niet in aanmerking voor de toelagen die in dit reglement worden behandeld.

Afdeling 3: Puntentabel

Algemene afspraken i.v.m. de activiteiten:

- De activiteiten dienen vooraf te worden aangemeld (d.m.v. het voorziene formulier 'Overzicht activiteiten').
- Het formulier ('Overzicht activiteiten') dient volledig en correct te worden ingevuld.
- Er wordt slechts 1 activiteit per dag in aanmerking genomen.
- Activiteiten die al op een andere (geldelijke) manier door de stad Tienen worden betaald, komen niet in aanmerking.

Algemene afspraken i.v.m. de bewijsstukken:

- De bewijsstukken dienen sluitend te zijn.
- Ondertekening van de bewijsstukken dient te gebeuren door iemand extern aan de vereniging.
- Het bewijsstrookje CRT is slechts aanvaardbaar indien het volledig en correct is ingevuld, d.w.z.:
 - naam aanvragende vereniging;
 - aard + datum activiteit;
 - aantal aanwezigen op de activiteit;
 - handtekening van iemand extern aan de vereniging
- (Afgetekende) aanwezigheidslijsten kunnen enkel gebruikt worden indien geen andere bewijsstukken mogelijk zijn. Per activiteit dient een apart afgetekende deelnemerslijst te worden voorzien! (geen kopies; niet één lijst voor een verzameling van activiteiten)

Artikel 12:

Ter berekening van de werkingstoelagen worden voor de activiteiten van de verenigingen volgende punten toegekend:

1. Voordracht

De vereniging dient deze activiteit zelf te organiseren (niet gewoon bijwonen!!!)
(met of zonder dia's, gidsenbeurten, demonstraties, debat, voorlezing, declamatie of kortfilm)
Forumgesprek - colloquium - filmvoorstelling
met minimum 20 deelnemers

20 punten

geldige bewijsstukken: factuur of onkostennota spreker (voordrachthouder) of factuur huur zaal, bewijsstrookje CRT (bijvoorbeeld getekend door spreker),...

2. Toneel- en muzikuitvoeringen

Ook dans, muzikale komedie, enz...

Voor kerkelijke activiteiten (ook optredens van fanfares tijdens processies) blijft de subsidiëring beperkt tot 6 kerkelijke activiteiten binnen de kerkgemeenschap, te bepalen naar eigen keuze.

a) De vereniging is organisator en uitvoerder

Eigen organisatie en optreden van de vereniging (dus geen betaalde optredens!)

75 punten per

opvoering

Bij meerdere opvoeringen van dezelfde productie:
1ste dag: 75 punten,
vanaf de 2de dag en volgende dagen: 25 punten
(max. 200 punten per productie)

geldige bewijsstukken: uit deze bewijsstukken moet duidelijk blijken dat de aanvragende vereniging zelf organisator en uitvoerder is: bijvoorbeeld affiche + inkomkaarten (van ledere dag), sabam, billijke vergoeding,...

b) De vereniging is organisator, maar geen uitvoerder

De aanvragende vereniging treedt op als gast voor een ingehuurd optreden.

20 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: factuur van uitkoopsom van de artiest, sabam, billijke vergoeding, affiches + inkomkaart, ...

c) De vereniging is geen organisator, maar wel (gratis) uitvoerder

Benefietoptredens,...

20 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: ondertekend bewijs van de organisator dat het optreden gratis werd verzorgd, bewijsstrookje CRT (getekend door organisator),...

d) De vereniging is geen organisator, maar wel uitvoerder van een betaald optreden (fanfares, orkesten, toneelverenigingen, balletverenigingen,...):

Dit zijn optredens die door de aanmeldende vereniging tegen betaling worden uitgevoerd op uitnodiging van een andere organisatie of vereniging (ook buiten Tienen).

5 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: affiche, bewijsstrookje CRT (getekend door organisator),...

3. Klas- en schoolconcerten

Klas- en schoolconcerten georganiseerd voor het kleuter-, basis en secundair onderwijs (niet voor het DKO). De concerten worden gegeven tijdens de lesuren, en hebben een duidelijk educatief doel. Duur: min 1 lesuur.

Schoolconcert: 40 punten per opvoering

Klasconcert: 15 punten per opvoering

(max 1 concert/dag wordt in aanmerking genomen)

geldige bewijsstukken: bewijsstrookje CRT (getekend door directie en uitvoerder)

4. Tentoonstellingen - Beurzen

a) Tentoonstelling van werken van een persoon vreemd aan de vereniging

1ste dag: 50 punten,

2de dag en volgende dagen: 10 punten
(max. 100 punten per tentoonstelling)

geldige bewijsstukken: factuur huur zaal, bewijsstrookje CRT getekend door de verhuurder van de zaal of door de artiest,...

b) Tentoonstellingen van werken van eigen leden:

Maximum 2x per jaar

10 punten

geldige bewijsstukken: factuur huur zaal, uitnodiging, aankondiging in pers,...

c) Organisatie van een beurs

- eigen organisatie van tweedehandsbeurzen, ruilbeurzen,...

50 punten

geldige bewijsstukken: affiche, factuur huur zaal,...

Bezoek en deelname aan beurs (zie voorwaarden en punten voor 'Vrijtijdsbesteding')

5. Cursussen

Deze cursus wordt door de vereniging zelf georganiseerd en dient minimum twee uur te duren met beperking van 1 keer per week.

2 punten

indien met minimum 8 deelnemers: 4 punten

Cursussen buiten Groot-Tienen komen niet in aanmerking.

geldige bewijsstukken: afgetekende aanwezigheidslijst, bewijsstrookje CRT (getekend door verhuurder zaal of lesgever (1 bewijsstrookje per cursusdag)

6. Tijdschriften - Nieuwe media

a) Tijdschrift (ledenblad)

Uitgegeven door de eigen vereniging.

Tijdschriften van overkoepelende organisaties komen niet in aanmerking.

Minimum 4 blz. tekst

Beperking: maximum 10 uitgaven en minimum 2 uitgaven.

5 punten per nummer

geldige bewijsstukken: exemplaar van het tijdschrift

b) Website

1 website per vereniging.

De website dient op regelmatige basis te worden geupdated. (laatste update maximum 3 maand oud)

De website bestaat uit minstens 4 pagina's en bevat een activiteitenkalender van de vereniging te bevatten. Bovendien dient er een link naar de website van de stad Tienen te zijn opgenomen (www.tienen.be)

Websites van overkoepelende organisaties komen niet in aanmerking

50 punten per jaar

(per volledig jaar dat de website op internet gepubliceerd is)

geldige bewijsstukken: aanmelden van de website (via jaarlijkse infofiche), de website kan dan ten alle tijde worden gecontroleerd door het bestuur van de CRT en/of de ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen belast is met de berekening van de toelagen.

c) Elektronische nieuwsbrief

Minimum 5x per jaar - maximum 10x per jaar

Duidelijk vermelden dat het gaat om een elektronische nieuwsbrief!

Gewone uitnodigingen die per mail verstuurd worden, komen niet in aanmerking als nieuwsbrief.

2 punten per nieuwsbrief

geldige bewijsstukken: een papieren exemplaar van de elektronische nieuwsbrief

7. Vrijtijdsbesteding

(kaartstonden, koffietafel, schakers, pannenkoekendag, ruildag, fietsen, zwemmen, bezoek en deelname aan beurzen, bijwonen van toneel-, dans- en muziekkuitvoeringen, geleid bezoek aan tentoonstellingen (of instellingen), voordrachten, uitstappen enz...)

Met beperking van één keer per week (minimum 8 personen).
Dus: maximum 52 keer per jaar per vereniging, ongeacht de aard van de vrijetijdsbesteding (= max. 104 punten per jaar per vereniging voor deze puntencategorie)

2 punten

geldige bewijsstukken: bewijsstrookje CRT (1 bewijsstrookje per activiteit) afgetekend door verhuurder zaal, afgetekende deelnemerslijst, facturen aankoop voeding, foto's, persartikels,...

OPGELET:

- tickets worden voor het bijwonen van toneel-, dans- en muziekkuitvoeringen niet meer als bewijsstuk aangenomen, uitsluitend nog het bewijsstrookje CRT;
- het bijwonen van een bepaalde toneel-, dans- en muziekkuitvoering komt per vereniging slechts éénmaal in aanmerking voor punten.

8. Specifieke activiteiten

Gericht op het welzijn van zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen; zoals minderheidsgroepen, groepen van personen met een maatschappelijke achterstelling,.... Alleen de activiteiten voor de zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen komen in deze categorie in aanmerking. Activiteiten voor eigen vrijwilligers vallen onder één van de andere categorieën.

50 punten

geldige bewijsstukken: facturen, bewijsstrook CRT, afgetekende aanwezigheidslijst,...

OPGELET: uit deze bewijsstukken moet duidelijk blijken dat het een activiteit is voor zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen. Bij twijfel wordt het andere puntentarief toegepast!

9. Samenwerking van minimum 2 verenigingen

Samenwerkingsactiviteiten die georganiseerd worden door min. 2 verenigingen.
Maximum 2x per jaar per vereniging

10 punten extra per vereniging per activiteit

(= de normale punten voor die bepaalde activiteit + 10 punten extra voor de samenwerking.)

geldige bewijsstukken: bewijsstukken waaruit blijkt dat er min 2 verenigingen instaan voor de organisatie: bijvoorbeeld affiches (met vermelding van de organisatoren), flyers, publicaties,....

Opgelet: iedere vereniging dient deze gezamenlijke activiteit vooraf apart aan te melden en ook apart de nodige bewijsstukken binnen te brengen.

10. Bijwonen algemene en bestuursvergaderingen C.R.T.

Deze categorie is enkel van toepassing op de algemene en bestuursvergaderingen van de CRT zelf. Vergaderingen (van welke aard dan ook) van de eigen vereniging (of overkoepelende organisaties) komen niet in aanmerking voor punten!

5 punten per vergadering

geldige bewijsstukken: hiervoor dient geen aparte bewijsstuk geleverd te worden: het bestuur van de CRT en de Dienst beschikken over de (afgetekende) aanwezigheidslijsten!

Deze vergaderingen dienen uiteraard ook niet vooraf aangemeld te worden.

Artikel 13:

Bij het vaststellen van de aan de verenigingen toe te kennen toelage kan het college van burgemeester en schepenen in de betrokken puntentabel, de activiteiten schrappen, welke reeds door de stad Tienen zelf of een ander openbaar bestuur werden gesubsidieerd. De cultuurraad wordt in dit geval vooraf geraadpleegd. Het schrappen van deze activiteiten gaat aan de berekeningen vermeld onder art. 14 c vooraf.

Afdeling 4: Uitbetaling van de basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

Artikel 14:

Het college van burgemeester en schepenen zal het resultaat van de subsidie- en puntenberekening overeenkomstig de tabel, opgenomen onder hoofdstuk III, afdeling 2 en 3, onderwerpen aan het advies van de cultuurraad en aan de plaatselijke verenigingen mededelen vóór 1 juli van het dienstjaar waarin de toelage wordt toegekend.

Voor het uitbrengen van het advies zullen de verenigingen geïnformeerd worden over de resultaten van de berekening. Op vooraf vastgestelde data zullen de erkende afgevaardigden van de verenigingen hun subsidiedossier kunnen inkijken.

Er worden onder geen enkel beding nog klachten aanvaard, nadat in de adviesraad de stemming over deze puntenberekening plaatsvond.

De uitbetaling van financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op post- of bankrekening van de vereniging.

Artikel 15:

Indien blijkt dat door de plaatselijke verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement verleende toelagen geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen van de betrokken vereniging.

Advies

Wijzigingen aan het "Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid" en het "Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen"

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het cultuurpactdecreet van 28 januari 1974;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op de meerjarenplanning 2014-2019;

Gelet op het organiek reglement gemeentelijk adviesraad voor cultuurbeleid goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 mei 2007;

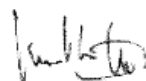
Gelet op het reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 november 2013;

Besluit de algemene vergadering van de Cultuurraad Tienen, in vergadering bijeen op woensdag 3 december 2014, een unaniem GUNSTIG advies aan het stadsbestuur uit te brengen in verband met de Wijzigingen aan het "Organiek reglement gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid" en het "Reglement voor de toekenning van toelagen aan socio-culturele verenigingen van de stad Tienen"

Tienen, 3 december 2014



Petera Geelgaans
Ondervoorzitter CRT



Jef Vancerstappen
voorzitter CRT

PC 23 - BIBLIOTHEEK

1 Afsluiten van een overeenkomst met Bibnet m.b.t. de samenaankoop Basispakket Metacontent aanvullend op de goedgekeurde overeenkomst 'Bibliotheekportalen'

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het meerjarenplanning 2014-2019, meer bepaald ACT 454 (Bibliotheek: laagdrempelige internettoegang en online catalogus), waarin vermeld wordt: 'De bibliotheek onderzoekt tevens de

mogelijkheid om in te stappen in de bovenlokale bibliotheekportalen en, indien voldoende performant, het provinciaal bibliotheeksysteem (PBS), en voorziet daarvoor de noodzakelijke middelen;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad op 25.09.2014 van de 'Overeenkomst voor de Bibliotheekportalen Tussenoplossing' van Bibnet, die de verbintenissen tussen Bibnet en de stad Tienen bevat;

Gelet op het feit dat via de overeenkomst 'Samenaankoop Basispakket Metacontent' met Bibnet een online en geïntegreerd aanbod gerealiseerd wordt op een eenduidige en gebruiksvriendelijke manier aan een lage kost; en dat men voor de licentiekost door de afname in een samenaankoop betere voorwaarden en kortingen bekomt;

Gelet op de overeenkomst 'Samenaankoop Basispakket Metacontent' (zie BIJLAGE 1);

Overwegende dat deze overeenkomst een aanvulling is op en deel uitmaakt van de reeds goedgekeurde 'Overeenkomst voor de Bibliotheekportalen Tussenoplossing' (zie BIJLAGE 2);

Overwegende dat de uitgave voor het 'Samenaankoop Basispakket Metacontent' voorzien is in de meerjarenplanning, namelijk:

- 1) 1980 € jaarlijkse kost (vanaf 2015), berekend op 0,06€ per inwoner van het werkgebied

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: De overeenkomst tussen Bibnet en de stad Tienen 'Samenaankoop Basispakket Metacontent' wordt goedgekeurd.

Art. 2: De burgemeester en de secretaris worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen.

BIJLAGE 1 Overeenkomst 'Samenaankoop Basispakket Metacontent'

BIJLAGE 2 Uittreksel uit het register van de beraadslagingen van de gemeenteraad van de stad Tienen (zitting 25.09.2014)

OVEREENKOMST **SAMENAANKOOP** **BASISPAKKET METACONTENT**

Contract id: "Overeenkomst_Samenaankoop_Basispakket_Metacontent"

Versie dd. Februari 2014

De ondergetekende partijen

ENERZIJDS:

De vzw Bibnet, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Priemstraat 51, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0472.863.518, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Herman Lauwers, voorzitter, en de heer Bart Beuten, directeur,

hierna genoemd 'Bibnet',

EN ANDERZIJDS:

De Stad TIENEN, met maatschappelijke zetel te Grote Markt 27 te 3300 Tienen hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Marcel LOGIST, burgemeester en mevrouw Ingrid GOYENS, waarnemend gemeentesecretaris handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad/college van het besluit in de gemeenteraad van 29 januari 2015,

hierna genoemd 'de Gemeente'.

Gelet op

het decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en);
artikel 20 en 21 van het Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 betreffende de opdracht van Bibnet vzw, projectorganisatie van de Vlaamse overheid belast met de ontwikkeling, de realisatie en het beheer van inhoudelijke en technische toepassingen, met het oog op de uitbouw van de digitale bibliotheek voor de openbare bibliotheken binnen de Vlaamse Gemeenschap;
de overeenkomst tussen de Gemeente en Bibnet voor deelname aan het project Bibliotheekportalen.

Na het volgende uiteengezet te hebben

Dankzij de nieuwe zoek- en ontdekgeving die wordt gecreëerd in het interbestuurlijk project Bibliotheekportalen kunnen, naast de meer intuïtieve ontsluiting van de fysieke collectie van de lokale bibliotheek, ook digitale collecties worden aangeboden. De schaalvoordelen van de infrastructuur die met Bibliotheekportalen wordt voorzien, maken het mogelijk een online en geïntegreerd aanbod te realiseren op een eenduidige en gebruiksvriendelijke manier aan een lage kost.

Het is een grote uitdaging om de fysieke en digitale bibliotheekcollecties de nodige zichtbaarheid te geven op het internet. Daarom werden bepaalde metacontent in Bibliotheekportalen geïntegreerd en vrij (zonder login) toegankelijk gemaakt op het internet. Typisch gaat het om fragmenten of informatie over werken, auteurs of onderwerpen in de catalogus die bibliotheekgebruikers helpen bij het gidsen en oriënteren doorheen de collectie. Deze verrijkende onderdelen worden aangeboden in de Samenaankoop Basispakket Metacontent.

De metacontent heeft vaak een licentiekost. Door de onderhandeling over de gebruiksprijs voor een grote groep afnemers in samenaankoop op te nemen, kunnen er betere voorwaarden en kortingen bekomen worden.

Het is een grote uitdaging om de integratie en presentatie van metacontent kwaliteitsvol te organiseren, in samenspraak met zowel de content leveranciers als de deelnemende Gemeenten. Daarom wordt het basispakket samengesteld en georganiseerd op Vlaams niveau, en wordt er gezamenlijk op ingetekend door de aan Bibliotheekportalen deelnemende Gemeenten.

Binnen het kader van haar hoger omschreven opdrachten en na naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten heeft Bibnet overeenkomsten afgesloten met en gebruikslicenties verkregen vanwege NBD Biblion, Vlabin-VBC, Mediargus, Boek.be/Boekenbank, Syndetic Solutions, de Centrale Discotheek Rotterdam en Sabam op diverse auteursrechtelijk beschermde gegevens.

Wordt overeengekomen

Voorwerp

4.1 Een basispakket van gelicentieerde metacontent wordt gekoppeld aan de webcatalogus van de in het project Bibliotheekportalen opgenomen Gemeenten. Deze koppeling beoogt een rijkere zoek- en ontdekkingsomgeving te creëren. Bibnet staat in voor de functionele realisatie hiervan. De deelnemende gemeenten dragen samen de hieraan verbonden licentie- en distributiekosten.

Gebruiksrecht

5.1 Voor het geheel van de in het basispakket voorziene metacontent geldt volgende gebruiksrecht:

Op het geheel of een gedeelte van de gegevens die langs de website door de openbare bibliotheken ter beschikking worden gesteld, berusten auteurs- en databankrechten. Het gebruik van deze gegevens is enkel toegestaan voor privé-gebruik. Reproductie voor andere dan louter privé doeleinden is niet toegestaan zonder voorafgaandelijke toestemming van de rechthebbenden. Elk commercieel gebruik is uitgesloten. Alle rechten op de data zijn voorbehouden door de respectievelijke uitgever. Het gebruik dat openbare bibliotheken van Vlaanderen mogen maken van deze data is exclusief in overeenstemming met hun maatschappelijke opdracht.

5.2 De Gemeente erkent kennis te hebben van de omschrijving en draagwijdte van specifieke gebruiksrecht van alle onder 6. vermelde gegevens zoals gepubliceerd op de website van Bibnet: <http://www.bibnet.be/portaal/Bibnet/Bibliotheekportalen/Basispakket-Metacontent/>.

Het aanbod bij aanvang

6.1 Het aanbod van auteursrechtelijk beschermde metacontent die geïntegreerd worden aangeboden in de publieke zoek- en grasduinomgeving van Bibliotheekportalen omvat in 2014:

Recensies

Recensies uit Leeswolf en Leeswelp van Vlabin-VBC
op basis van de licentieovereenkomst met *Vlabin-VBC*;
Aanwinstrecensies van NBD Biblion
op basis van de licentieovereenkomst met NBD-Biblion;
Een selectie van recensies uit het Gopress Krantenarchief
op basis van een licentieovereenkomst met Mediargus;

Covers

Covers van boeken, cd's en dvd's van NBD Biblion, Boek.be, Centrale Discotheek Rotterdam, Syndetics en andere
op basis van licentieovereenkomsten met NBD Biblion, *Boek.be*, *Syndetics* en *Centrale Discotheek Rotterdam*;

Flapteksten

Flapteksten van boeken van Boek.be
op basis van een licentieovereenkomst met *Boek.be*;

Samenvattingen

Samenvattingen van boeken van NBD Biblion en Open Vlacc
op basis van een licentieovereenkomst met NBD Biblion

Muziekfragmenten

Fragmenten van de tracks online voorzien door Centrale Discotheek Rotterdam
op basis van een licentieovereenkomst met *de Centrale Discotheek Rotterdam*.

6.2 Deze metacontent kan gebruikt worden mits naleving van de bepaling van het gebruiksrecht, vermeld onder 5.

6.3 De covers, aanwinstrecensies en samenvattingen van NBD Biblion worden in de loop van 2014 opgenomen in het Basispakket Metacontent en geïntegreerd in Bibliotheekportalen. Tot dan wordt vervangend de Meer over Media-dienst (MoM) van NBD Biblion aangeboden via een link in Bibliotheekportalen.

6.4 De selectie van recensies uit het Gopress Krantenarchief wordt in de loop van 2014 opgenomen in het Basispakket Metacontent en geïntegreerd in Bibliotheekportalen. Tot dan worden vervangend de GoPress-Persmappen (een selectie van krantenartikels over actuele onderwerpen door bibliotheekmedewerkers) aangeboden in Bibliotheekportalen.

Evolutie van het aanbod

7.1 De samenstelling van het basispakket kan evolueren, hetzij door uitbreiding van de gebruiksmogelijkheden en bronnen, hetzij doordat de licentievooraanwaarden opgelegd door rechthebbenden wijzigen of verstrengd worden. Bibnet verbindt er zich toe de Gemeente op de hoogte te stellen van gewijzigde of verstrengde licentievooraanwaarden, waarna de Gemeente deze nieuwe voorwaarden zal (laten) naleven.

7.2 Bibnet engageert zich om zich in te spannen om het basispakket maximaal uit te breiden met het oog op het versterken van de gebruikerservaring voor de bibliotheekgebruiker en de meerwaarde voor de bibliotheek.

7.3 Minstens één maal per jaar zal het bestaande basispakket en de voorstellen tot uitbreiding ervan beoordeeld worden op hun waarde door een representatieve groep van deelnemende Gemeenten. Indien deze voorstellen tot uitbreiding leiden tot een hogere licentievergoeding, dan wordt dat voor 15 mei van het lopende jaar gecommuniceerd en geregeld in een addendum bij deze overeenkomst.

Ondersteuning

8.1 Klachten over de kwaliteit van de dienst kunnen worden doorgegeven aan Bibnet via helpdesk@bibnet.be.

Duur van de overeenkomst

9.1 Deze overeenkomst is geldig vanaf de datum van ondertekening tot 31 december van het lopende werkjaar.

9.2 De overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd bij gebreke aan geldige opzegging.

9.3 Wanneer één der partijen de overeenkomst wenst op te zeggen, laat ze dit weten ten laatste voor 15 mei van het lopende jaar. Gebeurt de opzegging na die datum, dan zal zij slechts gevolgen sorteren tegen 31 december van het daaropvolgende jaar. De kennisgeving wordt per mail aan Bibnet gericht.

Licentievergoeding

10.1 Bibnet rekent de Gemeente een jaarlijkse licentievergoeding voor het basispakket aan, die is vastgelegd op 6 eurocent per inwoner van het werkgebied van de betreffende deelnemende bibliotheek.

10.2 Voor het berekenen van het werkgebied worden de bevolkingscijfers genomen op 1 januari van het lopende werkjaar, op basis van de op dat ogenblik meest recent gepubliceerde bevolkingscijfers in het Belgisch Staatsblad. Dit aantal wordt steeds afgerond naar het laagste duizendtal (19.678 wordt 19.000).

10.3 Bibnet factureert de licentievergoeding pro rata tijdens het eerste werkjaar, vanaf het moment van aansluiting op Bibliotheekportalen. Op het bedrag van de licentievergoeding is geen btw van toepassing.

10.4 De eenheidsprijzen voor de vergoeding kunnen jaarlijks worden geïndexeerd met het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, conform het gebruik van hetzelfde prijsindexcijfer in het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

10.5 Voor de vastlegging van de indexering van de bedragen voor elk nieuw kalenderjaar na 2012 wordt de index van de maand mei van het daaraan voorafgaande jaar afgezet tegen de indexwaarde van de maand mei van het daaraan voorafgaande jaar of het laatste jaar waarbij de indexering werd toegepast.

Slotbepalingen

11.1 Tenzij anders voorzien, kan elke kennisgeving of mededeling in het raam van deze overeenkomst schriftelijk gebeuren of langs elektronische weg indien de ontvangst van de elektronische mededeling door de bestemming wordt bevestigd.

11.2 Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. Alle geschillen met betrekking tot deze overeenkomst behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Ondertekening

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan elk van de partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen,

Namens de Gemeente <i>Datum:</i>	<i>Datum:</i>
Ingrid Waarnemend Secretaris	Goyens Marcel Logist, Burgemeester

Namens Bibnet <i>Datum:</i>	<i>Datum:</i>
Bart Beuten directeur Bibnet	Herman Lauwers voorzitter Bibnet

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE STAD TIENEN

Zitting van **25 september 2014**

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de heer Marcel Logist.

Zijn aanwezig:

- de heer Marcel Logist, **voorzitter-burgemeester**;
- mevrouw Katrien Partyka, de heren Patrick Grootjans, Wim Bergé, Jean Defau, Jos Hermans, mevrouw Martine Rens, de heer David Geladé, **schepenen**;
- de heer Eddy Poffé, mevrouw Marie-Claire Loozen, de heer Johny van Stiphout, de dames Rita Vanlangendonck, Pascale Grootjans en Els Meerbergen, de heren Kurt Fontaine, Tom Roovers, Johan Dewolfs, Daniel Vanluyten, Jos Mombaers, mevrouw Anita Sterkendries, de heren Bernard Vandereyken, Jan Debroeck, mevrouw Ine Tombeur, mevrouw Annemie Minten, de heer Gijsbrecht Huts, de dames Janina Krevs, Karin Struyf en Sonia Oliviers **raadsleden**;
- mevrouw Ingrid Goyens, **waarnemend secretaris**.

OPENBARE ZITTING

Afsluiten van 3 overeenkomsten, nl. een overeenkomst met Bibnet m.b.t. de instap van de bibliotheek Tienen in de bibliotheekportalen, van een overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant m.b.t. een gefaseerde aansluiting van de bibliotheek Tienen op het Provinciaal Bibliotheekstelsel, en van een overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant betreffende de samenwerking binnen het provinciaal bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant.

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van de stad Tienen, meer bepaald ACT 454 (Bibliotheek: laagdrempelige internettoegang en online catalogus), waarin o.a. vermeld wordt: 'De bibliotheek onderzoekt tevens de mogelijkheid om in te stappen in de bovenlokale bibliotheekportalen en, indien voldoende performant, het provinciaal bibliotheekstelsel (PBS), en voorziet daarvoor de noodzakelijke middelen';

Gelet op de brief dd 17.10.2013 van dhr. Bart Beuten, directeur van Bibnet (projectorganisatie van de Vlaamse overheid voor de digitale ontwikkeling van de Vlaamse openbare bibliotheken), aan dhr. Wim Bergé, schepen van cultuur, waarin het belang van de bibliotheekportalen en de mogelijkheden voor niet-PBS bibliotheken om in te stappen, worden toegelicht;

Gelet op de nota van de bibliothecaris 'Voorstel instap in bibliotheekportalen' waarin de 4 verschillende formules om in te stappen in de bibliotheekportalen of het PBS of beide, toegelicht en afgewogen worden, met het advies om te kiezen voor optie 2: Instap in de bibliotheekportalen en engagement om vanaf 2017 toe te treden tot het PBS, onder de opschortende voorwaarde dat het PBS de gevraagde verbeterpunten uitvoert (zie toelichting);

Gelet op de 'Overeenkomst voor de Bibliotheekportalen Tusseloplossing' van Bibnet, die de verbintenissen tussen Bibnet en de stad Tienen inzake de toetreding tot de bibliotheekportalen bevat (zie bijlage 1);

Gelet op de 'Overeenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de stad Tienen inzake de voorbereidingen op een gefaseerde aansluiting van de lokale openbare bibliotheek op het provinciaal bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant', die het engagement van de provincie om het PBS te verbeteren en

het engagement van het stadsbestuur om de bibliotheek te laten toetreden tot het PBS bevat (zie bijlage 2);

Gelet op de 'Overeenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de stad Tienen betreffende de samenwerking binnen het provinciaal bibliotheekstelsel' (zie bijlage 3);

Overwegende dat deze overeenkomsten gelijktijdig moeten afgesloten worden;

Overwegende dat de uitgaven en de ontvangsten voor de aansluiting op de bibliotheekportalen voorzien zijn respectievelijk worden in de meerjarenplanning, namelijk:

- 1) 1876 € eenmalige kost koppelvlaak lokale catalogus – bibliotheekportaal (2015)
- 2) 363 € jaarlijkse kost koppelvlaak (vanaf 2015),
- 3) 0,17 € per inwoner basiskost integratie lokale catalogus in de bibliotheekportalen (jaarlijks vanaf 2014)
- 4) Toelage van 0,17 € per inwoner van de Vlaamse Gemeenschap (jaarlijks vanaf 2014; 3 en 4 zijn samen budgetneutraal)

Gelet op het gunstig advies van de beheerscommissie van de bibliotheek dd. 10.03.2014;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Unaniem

- Art. 1: De overeenkomst tussen Bibnet en de stad Tienen 'Overeenkomst voor de Bibliotheekportalen Tusseloplossing' wordt goedgekeurd.
- Art. 2: De 'Overeenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de stad Tienen inzake de voorbereidingen op een gefaseerde aansluiting van de lokale openbare bibliotheek op het provinciaal bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant' wordt goedgekeurd.
- Art. 3: De 'Overeenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de stad Tienen betreffende de samenwerking binnen het provinciaal bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant' wordt goedgekeurd.
- Art. 4: De burgemeester en de secretaris worden gemachtigd om beide overeenkomsten te ondertekenen.

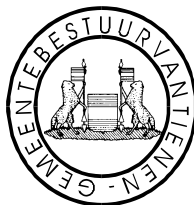
Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De waarnemend secretaris,
(get.) Ingrid Goyens

De voorzitter,
(get.) Marcel Logist

Voor eensluidend uittreksel:

Ingrid Goyens
Waarnemend secretaris



Marcel Logist
voorzitter

PC 26 – JURIDISCHE DIENST

1 Jaarlijkse rapportering van de klachtenbehandeling

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 29 november 2009 waarbij het stedelijk reglement op het registreren en behandelen van klachten werd goedgekeurd;

Gelet op artikel 11 van dit reglement dat bepaalt dat de klachtencoördinator jaarlijks verslag uitbrengt aan de gemeenteraad;

Gelet op het verslag van de jaarlijkse rapportering van de klachtenbehandeling 2014;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de rapportering van de klachtenbehandeling 2014.

JAARLIJKSE RAPPORTERING KLACHTENBEHANDELING 2014

Aantal klachten : 2

Aantal klachten per dienst :

Technische dienst : 1

Cultuur: 1

Aantal ontvankelijke klachten : 2

De 2 klachten kwamen binnen via schrijven.

1 klacht werd binnen de maand behandeld.

1 klacht werd niet binnen de maand behandeld
reden van verlenging : onderzoek politie en agendering SC.

Soort klachten :

Klacht wegens het niet naleven van een parkeerverbod en weigering politie om voertuig te takelen

Klacht betreffende de catering theatercafé

Overzicht volgens de ombudsnormen :

- Eerste klacht : overeenstemming met het recht : de correcte toepassing van de regelgeving
- Tweede klacht : actieve dienstverlening : de overheid verstrekt de individuele burger ongevraagd de gerichte informatie en hulp die nuttig is

Overzicht volgens gegrondheid :

- 1 klacht was gegrond
- 1 klacht was deels gegrond

Nr.	Dat.ontv.	Via	Samenvatting	Klachtenbehand.	Ontv/Niet ontv.	Onmid. Oploss.	Beoord.	Motivering beslissing	Afgeh.
1	25-05-14	brief	<p>Klacht wegens het niet naleven van het parkeerverbod naar aanleiding van een huwelijk in de IJzerstraat.</p> <p>Dit parkeerverbod was ingesteld om de taxi's een suite te laten vormen.</p> <p>Politie komt de nodige vaststellingen doen maar de eigenaar van het voertuig is niet te bereiken. Op vraag van de klager om de wagen te takelen meldt de politie dat dit niet gedaan wordt omdat ze niet weten of de verbodsborden tijdig geplaatst werden. Klager zegt dat alle inwoners van de IJzerstraat kunnen getuigen dat de borden tijdig geplaatst werden en vraagt dan ook tot terugbetaling van de 150 euro die hij betaald heeft voor de signalisatie en of hij een schadeclaim kan indienen daar de huwelijksdag in mineur moest beginnen</p>	Nele Daenen	Ontvankelijk	Neen	gegrond	<p>De parkeerverbodsborden zijn reglementair 24 uur op voorhand geplaatst door de aanvrager. De politie weigerde op hun kosten te takelen.</p> <p>De aanvrager had bijgevolg geen openstaande plaats waardoor er via schepencollege beslist werd om de kosten van de signalisatie terug te betalen.</p>	Ja

Nr.	Dat.ontv.	Via	Samenvatting	Klachtenbehand.	Ontv/Niet ontv.	Onmid. Oploss.	Beoord.	Motivering beslissing	Afgeh.
2	23-06-14	brief	<p>Klacht betreffende de catering van cc De kruisboog. Klager heeft dit jaar reeds 2 negatieve ervaringen met de uitbater van cc De Kruisboog gehad betreffende de catering bij het organiseren van studiedagen.</p> <p>Eerste negatieve ervaring : pas 2 dagen voor de studiedag offerte van de uitbater ontvangen. Op de dag zelf zat al het servies nog in de verpakking, drank en versnapering was er niet bij binnenkomst van de deelnemers . Uiteindelijk moest klager 6 eigen medewerkers inzetten.</p> <p>De 2^{de} negatieve ervaring met de uitbater betreft het laattijdig bezorgen van één offerte van een cateraar ipv 3 cateraars en eveneens het laattijdig serveren van de koffie en de hapjes.</p>	Erwin Vandycke	Ontvankelijk	Neen	Deels gegrond	In de overeenkomst tussen de stad en het theatercafé staat niets vermeld over de redelijke termijnen waarbinnen het theatercafé moet reageren. Het “gezond verstand” en de regels van “klantvriendelijkheid” wijzen uit dat hier fouten werden gemaakt	Ja

2 Kosteloze overdracht perceel grond met vijver Vianderdomein door OCMW Tienen

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat het perceel grond met vijver gelegen in het domein Viander, eigendom van het OCMW Tienen, kadastraal gekend onder Tienen, 4^e afdeling, sectie B, nr. 268/C deel met een oppervlakte van 1ha 10a en 40ca, dient overgedragen te worden aan de stad Tienen;

Overwegende dat hiertoe een administratieve akte dient verleden te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Van het OCMW Tienen wordt, conform het hierbij gevoegde ontwerp van administratieve akte, kosteloos het perceel grond met vijver gelegen in het domein Viander en kadastraal gekend onder Tienen, 4^e afdeling, sectie B, nummer 268/C deel met een oppervlakte van 1ha 10a en 40ca, verworven.
- Art. 2: De andere voorwaarden en modaliteiten waartegen de overdracht waarvan sprake in artikel 1, gebeurt, zijn vervat in het hierbij gevoegde ontwerp van akte.
- Art. 3: De heer voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw de waarnemend secretaris ondertekenen de akte waarvan sprake in de artikelen 1 en 2.

In het jaar tweeduizend veertien

De ...

Voor ons Marcel Logist, burgemeester van de stad Tienen.

Zijn verschenen :

Eenzijds :

De **STAD TIENEN**, alhier vertegenwoordigd door ..., handelend en bedingend ingevolge beslissing van de Gemeenteraad in datum van ..., van welke beslissing een afschrift aan deze wordt gehecht.

Anderzijds:

Het **OCMW TIENEN**, alhier vertegenwoordigd door ..., handelend en bedingend ingevolge beslissing van de OCMW-raad in datum van ..., van welke beslissing een afschrift aan deze wordt gehecht.

Voormelde partijen zijn overeengekomen wat volgt:

Teneinde het hierna vermeld onroerend goed in te lijven bij het openbaar domein, draagt de partij anderzijds, onder de hierna vermelde voorwaarden, het hierna beschreven goed over aan de Stad Tienen, die aanvaardt:

BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN. – STAD TIENEN

Perceel grond met vijver kadastraal gekend onder Tienen, 4^e Afdeling, Sectie B, nr. 268C, groot volgens kadaster 1ha 10a 40ca.

OORSPRONG VAN EIGENDOM.

Partij anderzijds verklaart reeds meer dan 30 jaar eigenaar te zijn van het verkochte goed en verklaart geen eigendomstitel te kunnen voorleggen.

Partij anderzijds is kadastraal reeds meer dan 30 jaar als eigenaar gekend van het goed. Het goed heeft reeds meer dan 30 jaar een openbare bestemming.

LASTEN EN VOORWAARDEN.

Comparanten verklaren dat deze overdracht onderworpen is aan het gemeen recht en aan de volgende bijzondere lasten en voorwaarden:

1. De partij enerzijds bekomt de eigendom van de goederen met ingang van heden.
2. De goederen worden overgedragen voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden, alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen waarmee ze zouden kunnen bezwaard zijn. Ze worden overgedragen in de staat waarin ze zich bevinden zonder waarborg van maat, hoe groot het verschil ook mag wezen, met alle actieve en passieve, durende en niet-voortdurende, zichtbare en onzichtbare erfdienstbaarheden.
De partij enerzijds heeft geen aanspraak op vergoeding of prijsvermindering wegens verschil in maat, al overtrof dit verschil één twintigste of wegens het bestaan van zicht- of niet-zichtbare erfdienstbaarheden, of verborgen gebreken of wegens ongeschiktheid van de grond of van de ondergrond en verzaakt elke vordering tot verbreking om een dergelijke reden.
3. De partij anderzijds verklaart dat de goederen niet verhuurd of verpacht zijn. De stad Tienen zal in het genot en gebruik treden van de goederen te rekenen vanaf heden.
4. De belastingen die met betrekking tot de goederen voor het lopende jaar geheven worden, betaalt de stad Tienen in verhouding tot de nog te lopen tijd vanaf de ingenottreding. Hetzelfde geldt voor de vergoedingen die jaarlijks door de overheid worden gevorderd zoals deze voor de wegeaanleg en de belasting op de niet-bebouwde percelen.
5. De stad Tienen zal zich moeten gedragen naar alle wetten en besluiten van de bevoegde overheden met het oog op gebeurlijke onteigening, rooilijn, urbanisatie of bouwvergunning zonder voor verlies of onbruikbaarheid van de grond, voor weigering van bouwtoelating of anderszins enig verhaal tegen de verkoper te kunnen uitoefenen, of zijn tussenkomst of waarborg te kunnen invoeren.
De partij anderzijds verklaart geen kennis te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap betreffende de goederen.
De partij anderzijds verklaart dat er hem voor de goederen geen onteigeningsbesluit werd betekend en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.
In het kader van de informatieplicht opgelegd in de wet van vijftwintig juni negentienhonderd tweeënnegentig op de landverzekeringsovereenkomst licht ondergetekende burgemeester de partij enerzijds ervan in dat de goederen niet gelegen zijn in een risicozone voor overstroming.

BEPALINGEN IN VERBAND MET DE BODEMTOESTAND.

1. De partij anderzijds verklaart dat de gronden voorwerp van onderhavige akte bij zijn weten geen risicoground is. Daarmee wordt bedoeld dat op deze gronden geen risico-inrichtingen gevestigd zijn of geweest zijn, zoals fabrieken, werkplaatsen, opslagplaatsen, machines, installaties, toestellen en handelingen die een verhoogd risico op bodemverontreiniging kunnen inhouden en die voorkomen op de lijst door de Vlaamse Regering opgesteld in overeenstemming met artikel 6 van het Bodemdecreet.
2. De inhoud van de bodemattesten die door de OVAM werden afgeleverd op 10 april 2014 en aan de partij enerzijds werd meegedeeld, luidt als volgt:
“De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.
Opmerkingen:
 1. *Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.*
 2. *Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: www.overdracht.ovam.be.*
 3. *Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet. Meer informatie: www.ovam.be/grondverzet.*
 4. *De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.”*

3. De partij anderzijds verklaart, met betrekking tot het goed verder zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de overnemer of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting of risicobeheer, tot gebruiks- en bestemmingsbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

4. Zich steunend op de verklaringen van de comparanten en op de gegevens hierboven vermeld, bevestigt de instrumenterende burgemeester dat de bepalingen van het Bodemdecreet in verband met de overdracht van gronden werden toegepast.

VLAAMSE CODEX RUIMTELIJKE ORDENING.

1. Ondergetekende burgemeester verklaart in toepassing van artikel 5.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:

- a. dat er voor het hoger beschreven onroerend goed geen stedenbouwkundige vergunning is uitgereikt;
- b. dat de meest recente stedenbouwkundige bestemming van het hoger beschreven onroerend goed is: ...;
- c. dat er voor het hoger beschreven onroerend goed geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig de artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, noch dat er enige beslissing in dat verband werd gewezen;
- d. dat er op het hoger beschreven onroerend goed geen voorkooprecht rust zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van bovenvermelde codex.
- e. dat er geen verkavelingsvergunning van toepassing is betreffende het hoger beschreven onroerend goed.

2. De burgemeester verklaart dat de stad Tienen nog niet over een plannen- of vergunningenregister beschikt.

Uit een schrijven de dato door de stad Tienen gericht aan ondergetekende burgemeester blijkt onder meer dat:

- het verkochte goed gelegen is in
- ...

De stad Tienen verklaart vóór de ondertekening van onderhavige akte een kopie van dit schrijven ontvangen te hebben en van de burgemeester de nodige toelichtingen te hebben bekomen. Hij ontslaat de burgemeester van aanhechting van dit schrijven aan onderhavige akte.

3. Aan de partijen wordt door ondergetekende burgemeester kennis gegeven van artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, dat letterlijk luidt als volgt:

“Niemand mag zonder voorafgaande stedenbouwkundige vergunning:

- 1° *de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:*
 - a) *het optrekken of plaatsen van een constructie,*
 - b) *het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,*
 - c) *het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;*
- 2° *met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;*
- 3° *bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;*
- 4° *het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;*

PRIJS - KWIJTING.

Onderhavige afstand gebeurt kosteloos.

ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.

De Heer Hypotheekbewaarder wordt er bij de overschrijving van deze akte van ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen.

VERSCHEIDENE VERKLARINGEN.

1. De burgemeester verklaart voorlezing te hebben gegeven aan de partijen van:

- artikel 203 van het Wetboek Registratierechten aangaande de prijsbewimpeling;
- de bepalingen van de artikelen 62, § 2 en 73 van het B.T.W.- Wetboek;

2.a. De burgemeester bevestigt dat de identiteit van de comparanten haar werd aangetoond aan de

hand van bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

b. Om te voldoen aan de verplichtingen opgelegd door de Hypotheekwet, bevestigt de Burgemeester op zicht van de door de wet vereiste voorgelegde stukken, dat de namen, voornamen, datum en plaats van geboorte van de partijen overeenkomen met onderhavige vermelding.

Partijen verklaren akkoord te gaan met de vermelding van hun rijksregisternummer.

3. De Stad Tienen verklaart te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten overeenkomstig artikel 161, 2°, van het wetboek van registratie-, hypotheek- en griffierechten gezien het bij deze verworven onroerend goed uitsluitend bestemd is voor openbaar nut en tevens van het recht op geschriften.

WAARVAN AKTE.

Gedaan en verleden te Tienen, Grote Markt 27, datum als voormeld.

Nadat de akte integraal werd voorgelezen en werd toegelicht, ondertekenden comparanten, vertegenwoordigd zoals gezegd en Wij, Burgemeester.

3 Verlenen recht van erfpacht aan Iverlek op perceeltje grond gelegen aan de Distelstraat/Astridvest voor plaatsing nieuwe distributiecabine

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 3 november 2014 waarbij principieel werd beslist aan de coöperatieve intercommunale vereniging "Iverlek" een recht van erfpacht te verlenen op het perceel, gelegen naast de reeds aan Iverlek toebehorende eigendom aan de Distelstraat/Astridvest en kadastraal gekend onder Tienen, 2^e afdeling, sectie F, nummer 111E, voor het plaatsen van een gemetseld gebouw met nieuwe MS-distributie- en gascabine;

Overwegende dat het aangewezen is het gevraagde recht van erfpacht te verlenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Aan de coöperatieve intercommunale vereniging "Iverlek" wordt een recht van erfpacht verleend op het perceel, gelegen naast de reeds aan Iverlek toebehorende eigendom aan de Distelstraat/Astridvest, kadastraal gekend onder Tienen, 2^e afdeling, sectie F, nummer 111E.

Art. 2: Het erfpachtrecht wordt verleend overeenkomstig de voorwaarden en de modaliteiten vervat in het hierbij gevoegde ontwerp van erfpachtovereenkomst.

Art. 3: De heren burgemeester en secretaris worden gemachtigd de overeenkomst, waarvan sprake in artikel 2, alsook de nog te verlijden akte, te ondertekenen.

EANDIS

**VOORLOPIGE ERFPACHTOVEREENKOMST VOOR EEN
PERCEEL GROND VOOR EEN GASDISTRIBUTIECABINE
TE
TIENEN - DISTELSTRAAT**

Tussen de ondergetekenden

1. **DE STAD TIENEN** met administratieve zetel te 3300 Tienen, Grote Markt 27, hier vertegenwoordigd door de heer Marcel Logist, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Ingrid Goyens, waarnemend stadssecretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van
hierna genoemd "de erfpachtgever"
2. **De coöperatieve intercommunale Vereniging "IVERLEK"** :
Beheerst door de wet van tweeëntwintig december negentienhonderdzesentachtig betreffende de intercommunales.
Zetel van de Vennootschap : Aarschotsesteenweg 58, 3012 Leuven - Wilsele.
In deze overeenkomst vertegenwoordigd door de heer Geert Reniers, wonende te 3370 Roosbeek, Oudebaan 82a
hierna genoemd "de erfpachter"

is het volgende overeengekomen :

- 1) De erfpachtgever, handelend in de hoedanigheid van eigenaar, verleent aan de erfpachter, die aanvaardt, een erfpachtrecht met betrekking tot een perceel grond gelegen Tienen langsheen de Distelstraat / Astridvest, gekadastraerd 2^{de} afdeling, sectie F, nr 111/e en deel van het openbaar domein met een totale oppervlakte van 47m² (lot 1 + lot 2) opgemeten door beëdigd landmeter-expert Jean-Luc Smolders met kantoren te 3300 Tienen, Dr.J.Geensstraat 30.
Het perceel maakt deel uit van de aldaar gelegen grotere eigendom van de erfpachtgever.
- 2) Het perceel grond is bestemd voor het oprichten van een nieuwe MS-distributiecabine + nieuwe gasdistributiecabine.
Er wordt overeengekomen dat de erfpachter eigenaar zal blijven van deze cabine en van de er in opgestelde toestellen en uitrusting.

De oude torencabine zal volledig gesloopt worden.
- 3) De erfpachtgever verleent aan de personeelsleden, aannemers en/of onderaannemers die werken voor de erfpachter en ook aan de uitrusting die zich in de cabine bevindt, op elk ogenblik toegang tot de cabine via het openbaar domein.
Eveneens bekomt de erfpachter toelating ondergrondse energieleidingen aan te leggen en te onderhouden in het openbaar domein van de erfpachtgever.

De toegang naar het perceel grond wordt ten allen tijde toegestaan.

- 4) Huidige erfpachtovereenkomst wordt aangegaan voor een termijn van 99 jaar welke aanvang neemt bij het verlijden van de notariële akte.

Bij het einde van de overeenkomst zal de erfpachter de cabine met haar uitrusting van het perceel grond verwijderen zonder dat de erfpachtgever recht heeft op enige schadevergoeding hieromtrent.

- 5) Als enige vergoeding en ter erkenning van het eigendomsrecht van de erfpachtgever zal de erfpachter op de eerste januari van elk jaar aan de verpachter een recht (cijns of canon) betalen van 1 EUR.

Ter vereenvoudiging gaan beide partijen akkoord de jaarlijkse betalingen te vervangen door een éénmalige betaling van 99 EUR bij ondertekening van de authentieke akte; comparanten komen uitdrukkelijk overeen dat deze canon niet onderhevig is aan enige indexaanpassing.

- 6) De erfpachter behoudt zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor de ongevallen veroorzaakt door zijn installaties.

- 7) De erfpachter mag zijn erfpachtrecht met bijhorende erfdienstbaarheid overdragen aan derden met last voor de overnemer in te staan voor de verdere uitvoering van deze overeenkomst.

- 8) Voor alles wat niet uitdrukkelijk beschreven is in deze erfpachtovereenkomst verklaren de erfpachtgever en de erfpachter zich te schikken naar de bepalingen van de wet van 10 januari 1824 betreffende het recht van erfpacht.

- 9) De authentieke akte van de overeenkomst zal verleden worden voor het ambt van notaris

.....

Te

en dit normaal binnen de vier maanden na het ondertekenen van deze voorlopige overeenkomst.

Deze termijn kan mits gegronde redenen verlengd worden, onder andere om aan de koper, indien hij dit nodig acht, toe te laten vooraf :

- bouwvergunningen te bekomen voor het oprichten van een MS-distributiecabine + gasdistributiecabine op het bedoelde perceel,
- de verkoop te laten goedkeuren door zijn raad van bestuur.

Ingeval van verlenging kan de erfpachter deze overeenkomst laten registreren vóór het einde van de termijn van vier maanden.

De oorsprong van eigendom is door de notaris op te nemen in de authentieke akte.

- 10) Indien, in het kader van vorig artikel, de erfpacht niet goedgekeurd wordt door de raad van bestuur of het directiecomité van de erfpachter, wordt deze overeenkomst als nietig beschouwd.

- 11) Teneinde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten en zegelrechten en dit in toepassing van artikel 161 paragraaf 2 en artikel 59 van het Wetboek diverse rechten en taksen, de omzendbrief van de minister van Financiën van 5 maart 1958 en de ministeriële beslissingen van 10 augustus 1941 en 17 maart 1958, verklaart de erfpachter :

- dat hij onder toepassing valt van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001
- dat hij op fiscaal vlak onder toepassing valt van artikel 26 van de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales
- dat deze aankoop aangegaan wordt en noodzakelijk is tot verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel en dus te algemene nutte,

- dat deze noodzakelijkheid zal erkend worden door zijn raad van bestuur of directiecomité en door de toezichthoudende overheid die de controle uitoefent op deze opdrachthoudende vereniging/intercommunale.

De vrijstelling van registratierechten en zegelrechten geldt eveneens voor de bijlagen welke aan de authentieke akte gehecht zijn (ministeriële beslissing van 22 november 1957, nr EE/74.413).

- 12) Indien dit perceel aangekocht (gehuurd, enz.) wordt in het kader van de uitbating van het elektriciteits- en/of gasdistributienetwerk (zowel cabine als leidingen), is deze grond vrijgesteld van bodemattest, overeenkomstig artikel 2,18° van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 en artikel 4,7° van het Vlarebo.
- 13) De erfpachter zal uitsluitend aansprakelijk zijn voor eventuele milieuschade die hij aan het goed zou hebben toegebracht tijdens de duur van deze overeenkomst.
- 14) In afwachting van het verlijden van de authentieke akte is het aan de erfpachter toegelaten op eigen risico het perceel grond in gebruik te nemen, mits voorlegging van een bouwvergunning.
- 15) Alle kosten van deze voorlopige erfpachtovereenkomst en van de authentieke akte zijn ten laste van de erfpachter.

In drievoud opgemaakt te Wilsele

op 17 maart 2015

Elke partij erkent één exemplaar ontvangen te hebben. Het derde exemplaar is eventueel bestemd voor de registratie.

Erfpachter verpachter,
 Iveriek..... De gemeente

- * De bladzijden 1 en 2 van deze overeenkomst en het plan zijn door de ondergetekenden te paraferen.

4 Verkoop pand Aarschotsesteenweg 33

De voorzitter verzoekt de raad dit punt uit te stellen. Schepen Partyka zegt dat dit pand opgenomen was in het oorspronkelijk plan m.b.t. de opwaardering van het kerkhof doch dat er geen geld was om dit te renoveren. Het is beter dit pand te verkopen dan het te laten verloederen maar de verkoop kan ook later gebeuren. Raadslid Roovers meent vernomen te hebben dat het masterplan nooit voltooid geweest is. Er zouden 2 concepten geweest zijn; het pand zou in beide opgenomen geweest zijn. Schepen Partyka zegt dat de stad geen van beide concepten gekozen heeft. De beschikbare gelden gaan naar verdere vergroening zoals het toegankelijker maken van de paden. Wat oorspronkelijk in het pand aan de Aarschotsesteenweg gepland was (materieel, sanitair, ...) komt nu aan de zijde van de Pollepelstraat, alsook o.a. een grondurnenweide. Aan de zijde Aarschotsesteenweg zijn saneringen gepland.

Met eenparigheid van stemmen besluit de raad dat:

Dit punt wordt uitgesteld.

VARIA

Raadslid Huts verwijst naar zijn vraag van de vorige gemeenteraadszitting ivm de verkeerssituatie in Goetsenhoven-Meer. De voorzitter zegt dat het advies van de verkeersdienst nog niet binnengekomen is, noch dat er contact opgenomen is met de inwoners van Meer. Hij betreurt dit en zegt nogmaals te zullen aandringen. Raadslid Huts herinnert aan de voetbal for life en vraagt of dezelfde mensen nog kandidaat zijn t.v.v. het goede doel. Hij vraagt ook aan schepen Grootjans om nogmaals te scheidsrechteren. Schepen Grootjans gaat hier op in. Raadslid Dewolfs scherst dat schepen Grootjans ditmaal echt onafhankelijk en neutraal zal zijn. De voorzitter vraagt raadslid Huts om deze vraag op mail te zetten waarna deze zal verspreid worden.

Raadslid van Stiphout vraagt zich af wanneer er in Breisem een snelheidsbeperking van 50 km/u ingevoerd wordt. De voorzitter antwoordt dat het Vlaams gewest enige tijd geleden geadviseerd heeft ivm de locatie van de bebouwde kommen en dat Breisem daar niet toe behoorde. Raadslid van Stiphout zegt dat hij contact heeft opgenomen met het Vlaams gewest en dat dit intussen gewijzigd is. De voorzitter zal dit nog eens navragen. Raadslid van Stiphout meent dat het probleem sowieso kan opgelost worden door de invoering van zone 50, m.a.w. door de plaatsing van een verkeersbord maximaal toegelaten snelheid 50km/u.

BESLOTEN ZITTING

PC 14 – PERSONEEL

1 Oppensioenstelling van een secretaris

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel;

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 januari 2009 waarbij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel werd gewijzigd;

Gelet de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2008 , waarbij de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Tienen werd goedgekeurd, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 april 2006 waarbij de statutaire en contractuele personeelsformaties werden vastgesteld, zoals gewijzigd;

Gelet op de Wet van 15 mei 1984 houdende maatregelen tot harmonisering van de pensioenregelingen;

Gelet op de huidige pensioenwetgeving;

Gelet op de bevestiging van de PDOS dat de heer Luc Janssens, secretaris, wonende te 3300 Tienen, Vissenakenstraat 374, met ingang van 1 juni 2015 op pensioen wordt gesteld;

Gelet op de beroepsloopbaan van de heer Luc Janssens die in dienst trad van de stad op 1 juni 1991;

Overwegende dat de gemeenteraad aanstellende overheid is voor de decretale graden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit bij geheime stemming:

Met 29 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen:

Art. 1: De heer Luc Janssens, secretaris, wonende te 3300 Tienen, Vissenakenstraat 374, wordt op pensioen gesteld met ingang van 1 juni 2015.