

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN DE STAD TIENEN
Zitting van 22 MEI 2014**

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de heer Marcel Logist.

Zijn aanwezig:

- de heer Marcel Logist, **voorzitter-burgemeester**;
- mevrouw Katrien Partyka, de heren Patrick Grootjans, Wim Bergé, Jean Defau, Jos Hermans, mevrouw Martine Rens, de heren David Geladé en Freddy Closset, **schepenen**;
- de heer Eddy Poffé, mevrouw Marie-Claire Loozen, de heren Marc Soens, Johny van Stiphout, de dames Rita Vanlangendonck, Pascale Grootjans en Els Meerbergen, de heren Kurt Fontaine, Tom Roovers, Bram Delvaux, Johan Dewolfs, Daniel Vanluyten, Jos Mombaers, mevrouw Anita Sterkendries, de heren Bernard Vandereyken, Jan Debroeck, mevrouw Ine Tombeur, de heer Bert Valkeniers, mevrouw Annemie Minten, de heer Gijsbrecht Huts, de dames Janina Krevs, Karin Struyf en Sonia Oliviers **raadsleden**;
- de heer Luc Janssens, **secretaris**.

OPENBARE ZITTING

Vaststelling verhuurreglement OC Hakendover

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het meerjarenplan van stad Tienen;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen stad Tienen en AGB Tienen d.d. 6 december 2013;

Overwegende dat OC Hakendover niet op de erkenningslijst van het cultuurcentrum staat en derhalve niet zal overgenomen worden door het AGB Tienen;

Overwegende dat de gemeenteraad bijgevolg een verhuurreglement OC Hakendover dient vast te stellen;

Overwegende dat het bovengenoemde reglement in voege zal gaan vanaf 1 juni 2014;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit

Met 16 stemmen voor, 1 stem tegen en 14 onthoudingen:

| | | | | | |
|-------------------|------------|-------------------|------------|---------------------|------------|
| Marcel Logist | Voor | Wim Bergé | Voor | Anita Sterkendries | Voor |
| Patrick Grootjans | Voor | David Geladé | Voor | Bernard Vandereyken | Voor |
| Jean Defau | Voor | Pascale Grootjans | Voor | Jan Debroeck | Voor |
| Sonia Oliviers | Voor | Els Meerbergen | Voor | Ine Tombeur | Onthouding |
| Eddy Poffé | Onthouding | Kurt Fontaine | Onthouding | Bert Valkeniers | Onthouding |
| Jos Hermans | Voor | Tom Roovers | Onthouding | Annemie Minten | Tegen |
| Martine Rens | Voor | Bram Delvaux | Onthouding | Gijsbrecht Huts | Onthouding |
| Marie-Claire | Voor | Johan Dewolfs | Onthouding | Janina Krevs | Onthouding |

| | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------|------------|--------------|------------|
| Loozen | | | | | |
| Katrien Partyka | Voor | Daniël Vanluyten | Voor | Karin Struyf | Onthouding |
| Marc Soens | Onthouding | Jos Mombaers | Onthouding | | |
| Johny van Stiphout | Onthouding | Rita Vanlangendonck | Onthouding | | |

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2010 houdende de vaststelling van het verhuurreglement en de verhuurmodules van CC De Kruisboog en de gemeenteraadsbeslissingen van 29 september 2011 en 27 juni 2013 houdende wijziging van dit reglement en deze verhuurmodules worden opgeheven.

Art. 2: Het verhuurreglement van OC Hakendover wordt vastgesteld als volgt:

REGLEMENT

Gemeenteraad van 22 mei 2014

Verhuurreglement OC Hakendover

Artikel 1: Infrastructuur en huurders

- § 1 Het ontmoetingscentrum OC Hakendover is gelegen Keienpoel 29 te Hakendover. Huurders van deze infrastructuur dienen dit verhuurreglement na te leven.
- § 2 De huurders van de infrastructuur vallen onder een van de volgende categorieën:
A) erkende verenigingen uit Tienen aangesloten bij de jeugd-, sport-, cultuur- of seniorenraad; Tiense erkende adviesraden, Tiense scholen en stadsdiensten.
B) andere verenigingen en organisaties van Tienen.
C) Tiense organisaties met commerciële doeleinden, natuurlijke personen gedomicilieerd in Tienen.
D) Organisaties van buiten Tienen.
- § 3 De aanvraag tot huren van Ontmoetingscentrum Hakendover moet minimaal 30 dagen op voorhand gebeuren.
- § 4 Enkel huurders die vallen onder categorie A kunnen toelating bekomen voor de organisatie van activiteiten als "evenement met muziek en dans" zoals bijvoorbeeld fuiven, bals,... en dit maximaal éénmaal per jaar. Het aantal fuiven wordt beperkt tot twaalf per jaar, met een maximum van 2 per maand.
- § 5 Erkende cultuurverenigingen met zetel in Hakendover die actief meewerken in de werkgroep koepelvereniging Hakendover kunnen met een maximum van 10 keer per jaar de zaal huren aan klaarzettarief.

Artikel 2: aanvraag reservatie, voorrangregels en sluiten overeenkomst

- §1 Iedere aanvraag om over het OC Hakendover te beschikken, wordt schriftelijk gericht dmv een aanvraagformulier aan Cultuurcentrum De Kruisboog, St Jorisplein 20 te 3300 Tienen. Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag, leidt tot het verbreken van de overeenkomst.
- §2 Het cultuurcentrum De Kruisboog stelt de infrastructuur ter beschikking. De dienst houdt een kalender van de aanvragen en van de verhuringen bij. Aanvragen kunnen maximaal één jaar op voorhand worden gedaan. Voor de toewijzing van OC Hakendover is de aanvraagdatum prioritair. In geval van aanvragen op dezelfde dag voor dezelfde datum gelden de volgende voorrangregels:
- 1) De eigen programmatie van CC De Kruisboog
 - 2) De huurders van categorie A
 - 3) De huurders van categorie B
 - 4) De huurders van categorie C
 - 5) De huurders van categorie D

Er wordt een maximale optieperiode van 15 dagen toegestaan.

- § 3 Omwille van gegronde redenen zoals bv. uitvoering van grote werken, bij rampen of de organisatie van verkiezingen, kan het cultuurcentrum De Kruisboog de aangegane huurovereenkomst verbreken, en dit zonder enige te betalen schadevergoeding. Het eventueel reeds betaalde voorschot wordt in deze gevallen terugbetaald.
- § 4 Elke overeenkomst is pas definitief na het betalen van het voorschot. Indien er geen voorschot moet betaald worden, is de overeenkomst definitief na de schriftelijke bevestiging van de overeenkomst door het cultuurcentrum De Kruisboog.
- § 5 Ten laatste 15 kalenderdagen na het afsluiten van de overeenkomst wordt het eventuele voorschot betaald. Het resterende saldo dient binnen de 30 dagen betaald te worden na toezending van de factuur.
- § 6 Gehuurde infrastructuur moet ook effectief gebruikt worden. Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarde, kan de huurder eventueel in de toekomst niet meer in aanmerking komen voor het huren van een zaal.

Artikel 3: de overeenkomst geeft recht op:

De overeenkomst geeft de huurder recht op:

- het gebruik van de in de overeenkomst omschreven infrastructuur en de gevraagde materialen. Hierin kan geen wijziging aangebracht worden tenzij na overleg met het cultuurcentrum De Kruisboog.
- De verlichting en verwarming van de gebruikte infrastructuur.

Artikel 4: externe voorschriften

- § 1 Iedere huurder verbindt zich ertoe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen (sluitingsuur, leeftijdsgrens,...) en aan de geldende voorschriften inzake de AUTEURSRECHTEN (vb. SABAM, ...) en ACCIJNZEN. Hij is tevens verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van inhouding van de bedrijfsvoorheffing op vergoedingen aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonkosten, zowel voor binnenlandse als buitenlandse artiesten.
- § 2 CC De Kruisboog betaalt de BILLIJKE VERGOEDING voor OC Hakendover volgens het principe met dans/met drank via een jaarcontract.

Artikel 5: annulatie

Het cultuurcentrum De Kruisboog dient tijdig en schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van het niet-gebruik van de gereserveerde ruimten, behoudens overmacht. 'Tijdig' wil zeggen minstens 1 maand voor aanvang van de activiteiten in de infrastructuur. De annuleringskosten zijn bij tijdige verwittiging nihil. Het eventueel reeds betaalde voorschot wordt in dat geval teruggestort. Bij laattijdige afmelding zijn de annuleringskosten gelijk aan het voorschot. Indien er geen voorschot betaald dient te worden, wordt bij laattijdige afmelding een bedrag van 100 euro gefactureerd.

Artikel 6: onderverhuring

Onderverhuring van delen of van het hele ontmoetingscentrum is nooit toegelaten. Het ter beschikking stellen van een onderdeel van de gehuurde ruimte (bv. voor een stand in een soort 'beurs'-opvatting) kan, indien dit schriftelijk is vastgelegd met het CC De Kruisboog.

Artikel 7: verantwoordelijkheid – aansprakelijkheid - verzekering

- § 1 De huurder is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in het ontmoetingscentrum. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de huurovereenkomst te allen tijden worden verbroken.

- § 2 Overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek is de huurder steeds verantwoordelijk voor de stoffelijke schade aangebracht aan het gebouw en aan de uitrusting van de infrastructuur door hemzelf, door zijn aangewezenen en door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Hij zal hiervoor de nodige verzekeringen afsluiten.
Cultuurcentrum De Kruisboog doet evenwel afstand van verhaal tegenover alle voornoemden, het geval van kwaadwilligheid of ernstige nalatigheid in hoofde van de huurder uitgesloten, voor schade aan de ter beschikking gestelde infrastructuur, veroorzaakt door brand en aanverwante risico's.
- § 3 Cultuurcentrum De Kruisboog en de stad Tienen zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. Elke huurder staat zelf in voor het afsluiten van een verzekering tegen gebeurlijke ongevallen en contractuele aansprakelijkheid.
- § 4 Cultuurcentrum De Kruisboog sluit een verzekering 'Objectieve Aansprakelijkheid' af (zie Koninklijk Besluit van 5 augustus 1991 en Ministeriële Omzendbrief van 3 maart 1992).
- § 5 Het ontmoetingscentrum (en het materiaal) dat ter beschikking werd gesteld, verkeert bij aanvang van de activiteit in prima staat, en dit behoudens een tegensprekelijke vaststelling gedaan voor de activiteit.
Indien na afloop van de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de huurder op de eerste roep van het cultuurcentrum De Kruisboog aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de betrokken huurder aan de roep echter geen gevolg geeft, zal de schade door het cultuurcentrum De Kruisboog zelf bepaald worden. De persoon of vereniging die nagelaten heeft, bij enige vorm van schade, deze te vereffenen, kan eventueel in de toekomst niet meer in aanmerking komen voor het huren van een zaal.
- § 6 Cultuurcentrum De Kruisboog en Stad Tienen kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal/beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij inricht.
- § 7 Cultuurcentrum De Kruisboog en Stad Tienen kunnen tevens niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal/beschadiging aan tentoongestelde werken in het ontmoetingscentrum.
- § 8 Als in het ontmoetingscentrum muziek elektronisch versterkt wordt, zijn de volgende categorieën van geluidsnormen van toepassing (besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012):
- Het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$. In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) $L_{Amax,slow}$.
 - Het geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en bedraagt maximaal 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$. In dit geval zijn metingen en registraties verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) $L_{Aeq,15min}$. Er moeten gratis oordopjes ter beschikking van het publiek gesteld worden.
- Activiteiten met geluidsniveaus hoger dan 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ maar lager of gelijk aan 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$ kunnen plaats vinden in het ontmoetingscentrum indien ze niet langer dan 3 uur duren en zich situeren tussen 12u en middernacht. Activiteiten die langer dan drie uur duren en/of na middernacht plaats vinden, kunnen slechts 12 x per jaar worden toegestaan én enkel indien er een toestemming voor is van het college van Burgemeester en Schepenen.
Het naleven van de wetgeving inzake de geluidsnormen is in alle omstandigheden de verantwoordelijkheid van de organisator en niet die van het cultuurcentrum.

Artikel 8: Verbodsbepalingen

- § 1 Het is in elk geval verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te beplakken, van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden.
- § 2 De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De reglementaire voorschriften van A.R.A.B. en A.R.E.I. dienen steeds nageleefd te worden en dit zowel voor de gehele infrastructuur als voor wat betreft de materialen en toestellen die door de inrichter of in diens opdracht in de infrastructuur geïnstalleerd worden. Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen is slechts dan toegelaten indien dit vooraf uitdrukkelijk door het cultuurcentrum De Kruisboog is toegelaten.

- § 3 Het is in het ontmoetingscentrum overal en altijd absoluut verboden vuren en/of andere verwarmingstoestellen te plaatsen, te laten plaatsen en te gebruiken. Voedingswaren bereiden en/of verwarmen is enkel toegelaten in de daartoe voorziene keuken, volgens de richtlijnen die besproken worden met de verantwoordelijke van het OC. Het is niet toegestaan extra gasflessen te plaatsen in de keuken van OC Hakendover (cfr. politiereglement van Tienen): het opslaan van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen in lokalen waar publiek vertoeft, is verboden.
- § 4 De huurder mag geen alcohol verkopen, schenken of aanbieden aan min-16jarigen volgens de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten. Het is de huurder eveneens verboden sterke drank, zoals bepaald in artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-achtienjarigen. De huurder moet zich inzake alcoholgebruik houden aan het politiereglement en de geldende gemeentelijke bepalingen betreffende het verkopen, schenken of aanbieden van alcohol.
- § 5 Nooduitgangen en de doorgangen er naar toe, moeten te allen tijde vrij zijn van obstakels.
- § 6 In het ontmoetingscentrum geldt er een algemeen rookverbod.
- § 7 Er mag nooit enige vergoeding gevraagd worden voor het gebruik van de toiletten.

Artikel 9: publiciteit

De publiciteit dient duidelijk de naam van de inrichter of inrichtende vereniging, gehuurd lokaal en prijzen der plaatsen te vermelden, alsmede de locatie: 'Ontmoetingscentrum Hakendover', Keienpoelweg 29 te Hakendover. Enkel het personeel van het cultuurcentrum De Kruisboog zorgt voor publiciteit in het gebouw.

Artikel 10: Tarifiering

- § 1 De verhuring van het Ontmoetingscentrum Hakendover geschiedt per dag.
- § 2 Wanneer het Ontmoetingscentrum Hakendover gehuurd wordt, dient een voorschot betaald te worden dat gelijk is aan de totale huurprijs van de zaal.

TARIEFOVERZICHT

| Per dag | Categorie A | Categorie B | Categorie C | Categorie D |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OC Hakendover | 100 € | 220€ | 330 € | 440 € |

- § 3 Er is een apart tarief uitgewerkt voor het in orde zetten van de zaal buiten de normale werkuren of voor het houden van repetities. Dit tarief is uniek en houdt rekening met de categorie waartoe de huurder behoort. Om beroep te kunnen doen op dit repetitietarief dient de aanvrager naar een publieksvoorstelling te werken die binnen een periode van 2 maanden na de eerste repetitie in het OC zal plaatsvinden.

Klaarzet/repetitietarief

| Per dag | Categorie A | Categorie B | Categorie C | Categorie D |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OC Hakendover: klaarzettarief | 25€ | 55€ | 83€ | 110€ |
| OC Hakendover: repetitietarief | 10€ | 22€ | 33€ | 55€ |

Artikel 11: ingebruikneming en ontruiming

- § 1 De huurder van het Ontmoetingscentrum te Hakendover kan op de dag van de activiteit of na afspraak met de verantwoordelijke toezichthouder van het OC beschikken over een sleutel.

Tijdens dit onderhoud krijgt de huurder eveneens een rondleiding in het centrum. De huurder tekent een formulier af voor ontvangst van de sleutel en voor het feit dat de zaal in goede staat werd in gebruik genomen. Dwz dat de zaal op het moment van de overdracht proper was en er zich geen zichtbare gebreken voordeden. Gebreken worden, in overleg met de toezichthouder, genoteerd.

- § 2 Na de activiteit zorgt de huurder ervoor dat het OC volledig gekuist is op het moment van overdracht van de sleutel. Deze overdracht van sleutel, de controle op de netheid van de zaal en de vaststellingen van eventuele beschadigingen gebeuren volgens afspraak met de verantwoordelijke van het OC, maar alleszins ten laatste de dag na de activiteit om 10 u.

Voor het reinigen van de zaal kan de huurder zelf instaan of deze opdracht doorgeven aan een derde naar keuze. De reinheid van de zaal blijft echter de verantwoordelijkheid van de huurder. Wanneer de verantwoordelijke van de zaal geen gebreken kan vaststellen tekent deze een formulier af voor ontvangst van de sleutel en voor het feit dat de zaal in goede staat werd bevonden.

CC De Kruisboog zal bij beschadigingen aan de huurder het bedrag van de herstelling aanrekenen. Indien blijkt dat de huurder het centrum ongekuist of laattijdig verlaat wordt een forfaitair bedrag van 500 euro aangerekend.

In het Ontmoetingscentrum van Hakendover dient het volledige centrum grondig gepoetst te worden.

Afval dient volgens de regels ter zake verwijderd te worden. Indien de huurder toch bepaalde afval op onregelmatige wijze zou storten op de terreinen van de gehuurde infrastructuur, dan zal CC De Kruisboog die laten verwijderen op kosten van de huurder.

- § 3 Bij het huren van een zaal in reeksverband waarbij een aantal dagen de zaal door de huurder niet gebruikt wordt, moet het mogelijk zijn andere voorstellingen of activiteiten te laten doorgaan.

Artikel 12: Extra maatregelen bij de organisatie van een fuif

- § 1 De organisator is verplicht het 'Fuifreglement Tienen' na te leven. Dit reglement wordt in het geval van de organisatie van de fuif bij deze verhuurmodule als bijlage toegevoegd.

- § 2 De organisator zorgt voor :
Een permanente aanwezigheid van een verantwoordelijke voor toezicht en onderhoud bij de sanitaire voorzieningen. De organisator mag hiervoor geen bijdrage vragen.

Een permanente bemanning aan de buitendeur waarlangs het publiek de zaal betreed. Dit om er voor te zorgen dat deze deuren steeds opnieuw gesloten worden, om geluidsoverlast naar buiten toe te vermijden.

De permanente aanwezigheid van minimum 2 verantwoordelijke personen van minstens 21 jaar tijdens de activiteit, maar tevens bij de aanvoer, het opstellen, de afbraak en het verwijderen van alle materialen uit de zaal.

Artikel 13: bepalingen i.v.m. korting tarief

- §1 De stadsdiensten en erkende adviesraden hebben gratis gebruiksrecht van OC Hakendover voor hun activiteiten.
- § 2 De huurders die gratis de infrastructuur ter beschikking krijgen, hebben dezelfde rechten en plichten als de andere huurders. Zij dienen wel op al het promotiemateriaal van de activiteit(en) de logo's van de stad Tienen en van CC De Kruisboog (zoals aangeleverd door de dienst) te plaatsen.

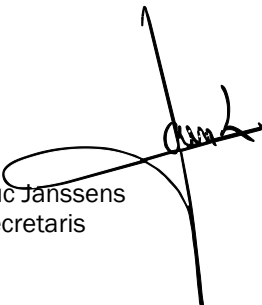
De kantoren zijn geopend alle werkdagen (uitgezonderd maandag) van 9.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur, alsook dinsdagavond van 18.00 uur tot 20.00 uur. Op maandag zijn we open van 13.00u tot 16.00u. In juli zijn de kantoren gesloten. In augustus alle werkdagen open van 9.00 uur tot 12.00 uur. Tijdens de week tussen kerstmis en Nieuwjaar en tijdens de zomerstop, dit zijn de maanden juli en augustus, is het huren van zalen uitgesloten.

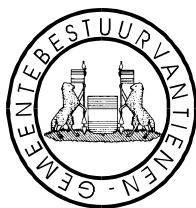
Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De secretaris,
(get.) Luc Janssens

De voorzitter,
(get.) Marcel Logist

Voor eensluidend uittreksel:


Luc Janssens
secretaris




Marcel Logist
voorzitter