

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD  
VAN DE STAD TIENEN  
Zitting van 22 MEI 2014**

**De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de heer Marcel Logist.**

**Zijn aanwezig:**

- de heer Marcel Logist, **voorzitter-burgemeester**;
- mevrouw Katrien Partyka, de heren Patrick Grootjans, Wim Bergé, Jean Defau, Jos Hermans, mevrouw Martine Rens, de heren David Geladé en Freddy Closset, **schepenen**;
- mevrouw Marie-Claire Loozen, de heren Marc Soens, Johnny van Stiphout, de dames Rita Vanlangendonck, Pascale Grootjans en Els Meerbergen, de heren Kurt Fontaine, Tom Roovers, Bram Delvaux, Johan Dewolfs, Daniel Vanluyten, Jos Mombaers, mevrouw Anita Sterkendries, de heren Bernard Vandereyken, Jan Debroeck, mevrouw Ine Tombeur, de heer Bert Valkeniers, mevrouw Annemie Minten, de heer Gijsbrecht Huts, de dames Janina Krevs, Karin Struyf en Sonia Oliviers **raadsleden**;
- de heer Luc Janssens, **secretaris**.

**OPENBARE ZITTING**

**ART – afdelingen podiumkunsten en beeldende kunsten: aanpassen schoolreglement**

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet rechtspositie gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Muziek", Woordkunst en "Dans", art. 2, §3 en op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting "Beeldende kunst", art. 2, §3, die bepalen dat de inrichtende macht voor elk van haar academies een schoolreglement vastlegt dat de betrekkingen tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen regelt; dat dit schoolreglement bij een eerste inschrijving en bij elke wijziging aan het reglement aan de ouders/leerling wordt meegedeeld;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zijn zitting van 29 september 2011, houdende de goedkeuring van een schoolreglement voor de Academie Regio Tienen;

Overwegende dat bepaalde items in dit schoolreglement achterhaald zijn en derhalve moeten geüpdated worden; dat het bovendien aangewezen is ingevolge de wet op de privacy en het portretrecht de afspraken met betrekking tot het publiceren van beelden van leerlingen te bepalen in het schoolreglement;

Gelet op het protocol van de vergadering van het afzonderlijk bijzonder comité van 29 april 2014;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen:

- Art. 1: Het bestaande schoolreglement voor de Academie Regio Tienen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 29 september 2011, wordt aangepast.
- Art. 2: Het hierbij gevoegde ontwerp van aangepast schoolreglement wordt goedgekeurd. De infobrochure (leerling) en het schoolwerkplan (leerkracht) van de ART maken integraal deel uit van het schoolreglement.
- Art. 3: Het schoolreglement en de infobrochure worden bij de eerste inschrijving van de leerling en nadien bij elke wijziging aan het reglement kenbaar gemaakt aan de leerling of zijn ouders, die zich schriftelijk akkoord verklaart/verklaren.

## **ACADEMIE REGIO TIENEN (ART)**

### **Schoolreglement**

#### **(BESLUIT GEMEENTERAAD VAN 22 mei 2014)**

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

- Art. 1 Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Academie Regio Tienen, afdeling podiumkunsten en afdeling beeldende kunsten en tevens op de ouders van minderjarige leerlingen.
- Art. 2 Dit schoolreglement, met inbegrip van de jaarlijkse infobrochure met praktische informatie omtrent het verloop van het betreffende schooljaar, wordt gepubliceerd op de site van de ART. Bij elke nieuwe inschrijving wordt het akkoord met het schoolreglement van de ouder(s) van de minderjarige leerling/van de leerling gevraagd, alsook bij elke wijziging aan het reglement.
- Art. 3 Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaal rechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

### **Hoofdstuk 2 Definities**

Art. 4 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. **Academie Regio Tienen**: Academie Regio Tienen (ART): Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een/twee directeur(s). De academie omvat:
  1. afdeling podiumkunsten:
    - hoofdschool: Grote Markt 3, 3300 Tienen
    - wijkschool Oplinter (lokaal Sinterviven Oplinter)
    - wijkschool Tielt, Blerebergstraat 4 te 3390 Tielt ('t Jongensschool)
    - filiaal Tielt-Winge, Leuvensesteenweg 187 te 3390 Tielt-Winge (G.C. De Maere)
    - filiaal Kortenaken, Dorpsplein 33 te 3470 Kortenaken ('t Dorp)
    - filiaal Hoegaarden, Stoopkensstraat 82B te 3320 Hoegaarden('t Paenhuys)
    - filiaal Boutersem, Gemeentelijke basisschool, Kerkomsesteenweg 45 te 3370 Boutersem
  2. afdeling beeldende kunsten, Sint-Jorisplein 20
    - wijkafdeling Kumtich, Keibergstraat 50
    - wijkafdeling Houwaart, Haldertstraat 2 te 3390 Houwaart
2. **Schoolbestuur**: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de Academie Regio Tienen van de stad Tienen, met name de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

3. Directeur(s): de directeur(s) van de academie of zijn/hun afgevaardigde.
4. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
5. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
6. Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
7. Infobrochure: jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
8. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
9. Regelmatische leerling: de leerling die beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden, die ingeschreven is voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar, die werkelijk en regelmatig deze vakken volgt, met het doel op het einde van het schooljaar eventueel de rechten te bekomen die verbonden zijn aan het welslagen in de proeven en die het eventueel vereiste inschrijvingsgeld heeft betaald. Bovendien wordt als "regelmatige leerling" aangezien de leerling die, in afwijking van wat voorafgaat, slechts een deel van de vakken daadwerkelijk en regelmatig volgt op grond van vrijstelling voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

### **Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen**

- Art. 5        Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.
- Art. 6        De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar bekend gemaakt via de agenda.
- Art. 7        De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de agenda. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.  
De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.
- Art. 8        Een lesuur bestaat uit 50 minuten in de afdeling beeldende kunsten en 60 minuten in de afdeling podiumkunsten.
- Art. 9        Voor de individuele vakken (studierichting Muziek) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.
- Art. 10       De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

### **Hoofdstuk 4 Inschrijvingen en inschrijvingsgelden**

- Art. 11       § 1. De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- Art. 12       Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening door de ouders of de meerderjarige leerling van dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project.
- Art. 13       Maximaal aantal inschrijvingen  
De inschrijving van leerlingen wordt beperkt tot volgende maximumaantallen per klas:

1. afdeling podiumkunsten:

- 35 : voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, muziekgeschiedenis, algemene verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, theorie van de dans;
  - 15 : voor de vakken drama, literaire creatie, verbale vorming, dansinitiatie, artistieke training, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, dans en muziek;
  - 4 : voor de andere vakken, uitgezonderd samenzang, samenspel, koor, instrumentaal ensemble, vocaal ensemble en ensemble/jazz en lichte muziek.
2. afdeling beeldende kunsten:
- 25: voor het vak specifiek artistiek atelier,
  - 35: voor de andere vakken.

Als het maximum bereikt is, wordt de kandidaat-leerling op een wachtlijst ingeschreven.

Art. 14 Tweede instrument (muziek) of tweede optie (beeldende kunsten)  
 Leerlingen die zich voor een tweede instrument of tweede optie willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven.

Art. 15 Inschrijvingsgeld

- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
- 2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
- 4° Het schoolbestuur kan op basis van een bijgevoegd retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen.
- 5° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 6° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende retributie, niet tijdig betaalt.
- 7° Het inschrijvingsgeld mag worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang (jonger dan 12 jaar) en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar.

8° Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM dat aantoont dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld,
- 2° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen',
- 3° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt en een RIZIV-nummer en geldigheidsperiode vermeldt,
- 4° Studenten ouder dan 17 jaar: een attest van het kinderbijslagfonds. Leerlingen die door omstandigheden dit attest niet op tijd kunnen voorleggen, moeten alvast een inschrijvingsbewijs indienen van de (hoge)school of universiteit waar de leerling is ingeschreven en waaruit blijkt dat de leerling voltijds is ingeschreven of een programma van minstens 27 studiepunten volgt,
- 5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,
- 6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoont dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft. Voor personen die zij ten laste hebben, moet ook een document 'samenstelling van het gezin' worden voorgelegd, afgeleverd door de dienst bevolking van het gemeentebestuur.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Art. 16 Extra bijdragen

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van een agenda
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden
- de aankoopprijs van aangepaste kledij
- de aankoopprijs van boeken en partituren
- kosten voor SEMU
- kopiekosten
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen
- de kosten bij projecten
- de kosten bij feestactiviteiten.

## Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

Art. 17 §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichting dans moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar (of ingeschreven in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs).
- In de studierichtingen woordkunst en muziek moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar (of ingeschreven in het 3de leerjaar van het basisonderwijs).
- In de studierichting algemene beeldende vorming moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar (of ingeschreven in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs).
- In de studierichting beeldende vorming (jeugd) moeten de leerlingen minimum 12 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar (of ingeschreven in het 1ste jaar van het middelbaar onderwijs).
- In de studierichting beeldende vorming (volwassenen) zijn de leerlingen minimum 18 jaar.
- In de studierichtingen schilderkunst, tekenkunst en keramiek zijn de leerlingen minimum 18 jaar.
- Leerlingen ouder dan 15 jaar in de studierichtingen muziek, woord en dans worden ingeschreven in de sectie volwassenen.

§2. Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

§3. In de lagere woordkunst en beeldende kunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§4. In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans zitten leerlingen jonger dan 15 jaar in principe in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar zitten de leerlingen in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan/kunnen de directeur(s) ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar echter niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§5. In de studierichtingen algemene beeldende vorming en beeldende vorming zitten leerlingen tussen 6 jaar en 11 jaar en de leerlingen tussen 12 en 17 jaar in principe in de sectie jongeren. Vanaf 18 jaar zitten de leerlingen in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan/kunnen de directeur(s) ook leerlingen jonger dan 18 jaar

toelaten tot de sectie middelbare graad (volwassenen). Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 18 jaar echter niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

- Art. 18 §1. Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:
- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen;
  - tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd.

§2. Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan/kunnen de directeur(s) in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode duurt maximaal tot 31 januari. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur(s) en de leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of hij naar een ander leerjaar wordt doorverwezen.

§3. Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben,
- in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:
  - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
  - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
  - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4<sup>de</sup> leerjaar van het secundair onderwijs.

## **Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen**

- Art. 19 Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een of meerdere van volgende voorwaarden:
- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
  - ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
  - daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
  - het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

Art. 20 Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur(s).

Art. 21 Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

## **Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen**

Art. 22 §1. Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.

§2. Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§3. De directeur(s) kan/kunnen - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§4. Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs .

Art. 23 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

Art. 24 Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de kunstvakken in de studierichting beeldende kunst en voor de niet-theoretische vakken in de studierichtingen muziek, woordkunst en dans (de vakken 'specifiek artistiek atelier', 'instrument', 'zang', ...).

## **Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie**

Art. 25 De leerlingen worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Art. 26 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

## **Hoofdstuk 9 Aanwezigheden**

Art. 27 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Art. 28 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur(s), het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

## **Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling**

Art. 29 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur(s), het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Art. 30 **Gewettigde afwezigheid**

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur(s),
- een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur(s) en is hoogstens zeven keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan/kunnen de directeur(s) beslissen om van dit maximum af te wijken.

Art. 31 **Ongewettigde afwezigheid**

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 36, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 23.

§4 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

## **Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden**

Art. 32 **Afwezigheid van de leraar**

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

§2 Ouders die hun kinderen naar de academie brengen, controleren of de leraar al dan niet aanwezig is.

Art. 33 **Overmacht**

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2. De directeur(s) brengt/brengen de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Art. 34 **Pedagogische studiedag**

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2. Deze studiedag wordt bekendgemaakt in de schoolagenda bij de start van het schooljaar.

Art. 35 **Staking**

§1. In geval van staking zal de school zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen.

Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2. De directeur(s) brengt/brengen de ouders op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Art. 36 **Verkiezingen - Volksraadpleging**

§1. De lessen kunnen de dag voor, van en na de verkiezingen worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze verkiezingen zijn gebruikt.

§2. De directeur(s) brengt/brengen de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

## **Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen**

Art. 37 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.



- Art. 38 Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.
- Art. 39 Enkel de directeur(s) kan/kunnen lesverplaatsingen toestaan.
- Art. 40 De leerlingen en/of ouders worden van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.
- Art. 41 De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

### **Hoofdstuk 13 Agenda**

- Art. 42 Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

### **Hoofdstuk 14 Evaluatie en evaluatiefiche**

- Art. 43 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisgeving.

### **Hoofdstuk 15 Examens**

- Art. 44 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.
- Art. 45 Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.
- Art. 46 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

#### **§1 afdeling beeldende kunsten:**

- a. Voor het vak Kunstzinnigheid worden geen proeven georganiseerd.
- b. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:
  - aan het einde van de lagere graad,
  - aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),
  - aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).
- c. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- d. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

#### **§2 Muziek, woordkunst en dans**

- a. Voor de vakken muziekinitiatie, Music For Specials, samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd.
- b. Voor de vakken samenspel, begeleidingspraktijk, koor, luisterpraktijk, lyrische kunst, vocaal ensemble, instrumentaal ensemble en ensemble/jazz en lichte muziek is er geen verplichting tot het afnemen van overgangsproeven. Het schoolbestuur en de directie beslissen of er voor die vakken al dan niet proeven worden georganiseerd. De beslissing geldt voor alle leerlingen van de academie die dat vak volgen.

- c. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen begin mei en 30 juni:
- aan het einde van een leerjaar: overgangsproeven,
  - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- d. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
1. Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
  2. In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen met gesloten deuren:
    - algemene muziekcultuur;
    - luisterpraktijk;
    - begeleidingspraktijk;
    - algemene muziektheorie;
    - muziektheorie;
    - muziektheorie/jazz en lichte muziek;
    - algemene muzikale vorming;
    - algemene verbale vorming;
    - repertoirestudie woordkunst;
  3. In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen in publieke zitting :
    - instrument;
    - samenspel;
    - instrument/jazz en lichte muziek;
    - samenspel/jazz en lichte muziek;
    - zang;
    - zang/jazz en lichte muziek;
    - stemvorming;
    - koor;
    - instrumentaal ensemble;
    - vocaal ensemble;
    - ensemble/jazz en lichte muziek;
    - lyrische kunst;
    - voordracht;
    - welsprekendheid;
    - toneel;
    - algemene artistieke bewegingsleer;
    - hedendaagse dans;
    - klassieke dans;
  4. Voor "volwassenen" worden de eindproeven in aangepaste vorm afgenomen voor de vakken instrument in de lagere graad en in de optie samenspel, instrument/jazz en lichte muziek in de optie samenspel/jazz en lichte muziek, voor verbale vorming en voor algemene artistieke bewegingsleer.
- e. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- f. Voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, algemene verbale vorming, drama, verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, algemene beeldende vorming, beeldende vorming, schilderkunst, tekenkunst, keramiek en kunstgeschiedenis worden voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht. Behoudens in gevallen van overmacht, is de toelating tot de herkansingsproeven verboden zonder aan de eerste proeven te hebben deelgenomen.

Art. 47 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur(s) door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad.

Art. 48 Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

- Art. 49 Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de drie kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.
- Art. 50 Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.
- Art. 51 Van 15 augustus tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.
- Art. 52 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

### **Hoofdstuk 16 Gedragsregels**

- Art. 53 Iedere leerling strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.
- Art. 54 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.
- Art. 55 Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.
- Art. 56 Tijdens de lessen worden er geen gsm's gebruikt, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke.
- Art. 57 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

### **Hoofdstuk 17 Genotsmiddelen**

- Art. 58 Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:
- te roken,
  - alcohol te gebruiken (met uitzondering van door de ART georganiseerde activiteiten/festiviteiten),
  - drugs te gebruiken.

### **Hoofdstuk 18 Kledij**

- Art. 59 Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft
- het dragen van aangepaste kledij bij optredens,
  - het dragen van beschermkledij (enkel voor BK),
  - het verbod om bijvoorbeeld hoofddekseksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
  - het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans), om redenen van veiligheid.

### **Hoofdstuk 19 Materiële bezittingen en vandalisme**

- Art. 60 §1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.
- §2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:
- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
  - materiaal of werken van andere leerlingen.
- Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.  
Leerlingen die betrap worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

### **Hoofdstuk 20 Gebruik van infrastructuur**

- Art. 61 Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur(s) een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.
- Art. 62 De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

## **Hoofdstuk 21 Huren van instrumenten en uitlenen van werken, kunstboeken en materiaal**

- Art. 63 §1 Binnen de voorwaarden vastgelegd door de gemeenteraad in het “reglement voor het huren van instrumenten” kunnen de leerlingen van de afdeling podiumkunsten instrumenten huren. Werken (boeken, partituren), eigendom van de academie, worden beheerd en uitgeleend door de stedelijke bibliotheek.
- §2 Binnen de voorwaarden vastgelegd in de infobrochure kunnen aan de leerlingen van de afdeling beeldende kunst kunstboeken en materiaal in bruikleen worden gegeven. Werken (boeken en ander materiaal ), eigendom van de academie, worden beheerd en uitgeleend door de afdeling beeldende kunst zelf. Kunstboeken mogen onder geen enkele voorwaarde meegenomen worden buiten de academie.

## **Hoofdstuk 22 Initiatieven van de leerlingen of personeel**

- Art. 64 Alle teksten die leerlingen of personeelsleden in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur(s) worden voorgelegd.
- Art. 65 Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur(s).
- Art. 66 Leerlingen en leden van het onderwijzend personeel die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur(s) bekomen.
- Art. 67 Activiteiten die door leraars, leerlingen of derden, op eigen initiatief worden georganiseerd voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

## **Hoofdstuk 23 Sancties**

- Art. 68 **Ordemaatregelen:**  
Volgende ordemaatregelen kunnen worden toegepast door elk personeelslid onder het gezag van de directeur(s) indien een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort.
- 1° een mondelinge vermaning,
  - 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
  - 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
  - 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
  - 5° een gesprek tussen de directeur(s) en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
  - 6° de directeur(s) neemt/nemen contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.
- Art. 69 **Tuchtmaatregelen:**  
§1. De directeur(s) kan/kunnen uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:
- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
  - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
  - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,

- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur(s), eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur(s).

§3. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5. De onder § 2 vermelde sancties worden door de directeur(s) eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§6. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de tien werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de tien werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

## **Hoofdstuk 24 Toezicht**

Art. 70 Het schoolbestuur verzekert het toezicht. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen van het desbetreffend reglement.

## **Hoofdstuk 25 Verzekering**

Art. 71 De leerlingen zijn verzekerd tegen persoonlijke, lichamelijke schade bij ongevallen die zich voordoen tijdens de lessen en op weg van en naar de school. Stoffelijke schade is meestal niet verzekerd. De leerlingen kunnen in volgende gevallen GEEN beroep doen op de schoolverzekering:

- indien de normale weg van en naar school niet gevolgd wordt en/of de afstand tussen de school en de woonplaats niet binnen redelijke tijd werd afgelegd;
- indien de school niet bezocht werd (bij onwettige afwezigheid, schoolverzuim enz.); - wanneer de school verlaten werd voor het einde van de lessen, zonder schriftelijke toestemming van de/een directeur of zijn afgevaardigde;
- indien een ongeval laattijdig meegedeeld werd.

Bij ongeval dient de/een directeur, de leerkracht of het secretariaat onmiddellijk verwittigd te worden, ook als het ongeval buiten de school, tijdens een schoolactiviteit of op weg van en naar de school gebeurt. Dezelfde dag wordt een ongevallenformulier ingevuld (te bekomen op het secretariaat). Alle kostennota's moeten zorgvuldig bewaard worden (erelonen, rekeningen van de apotheker enz.). In het ziekenfonds wordt aan de hand van de uitgavenstaat een verschilrekening gemaakt. Deze uitgavenstaat wordt met vermelding van de nodige gegevens doorgestuurd naar de verzekeraar. Na enkele weken wordt het verschil door de verzekeringsmaatschappij gestort op de gewenste bankrekening.

## **Hoofdstuk 26 Leerlingen en auteursrechten**

Art. 72 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Art. 73 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

Art. 74 §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur kan hiervoor een licentieovereenkomst afsluiten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Indien de academie een dergelijke licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

§3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Art. 75 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen voor activiteiten van de academie of activiteiten waaraan de academie haar medewerking verleent. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

Werken die in de loop van een schooljaar gemaakt worden in de academie, mogen in de loop van datzelfde schooljaar niet tentoongesteld worden op of gebruikt worden tijdens activiteiten of organisaties die niet eigen zijn aan de academie.

§3. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

## **Hoofdstuk 27 Privacy**

Art. 76 **Algemeen**  
Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Art. 77 **Meedelen van leerlingengegevens aan derden**  
De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Art. 78 **Afbeeldingen van personen**  
De ART mag afbeeldingen en foto's van werken van leerlingen publiceren op de officiële Facebookpagina, op de website van de ART, in de jaarlijkse folder, in het intern communicatiesysteem, ...

## **Hoofdstuk 28 Informatie en afspraken**

Art. 79 Praktische afspraken i.v.m. organisatie en werking van de academie worden opgenomen in de infobrochure, die onlosmakelijk deel uitmaakt van dit schoolreglement, of in de schoolagenda.

Voorbeelden van praktische afspraken:

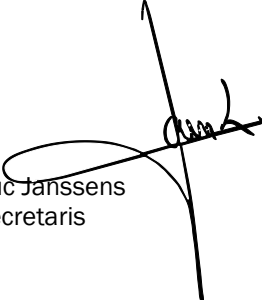
1. openingsuren van de academie en openingsuren van het secretariaat;
2. verlof- en vakantieregeling;
3. wie is wie (schoolbestuur, directeur(s), lerarencorps, ....);
4. adviescommissie;
5. schoolteam
6. vriendenkring;
7. studiereizen;
8. huren van instrumenten
9. uitlenen van kunstboeken of materialen;
10. leeszaal;
11. bibliotheek;
12. toezicht.

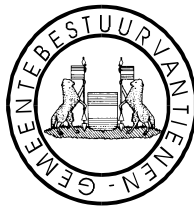
Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De secretaris,  
(get.) Luc Janssens

De voorzitter,  
(get.) Marcel Logist

Voor eensluidend uittreksel:

  
Luc Janssens  
secretaris



  
Marcel Logist  
voorzitter