

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE STAD TIENEN

Zitting van 24 april 2014

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de heer Marcel Logist.

Zijn aanwezig:

- de heer Marcel Logist, **voorzitter-burgemeester**;
- mevrouw Katrien Partyka, de heren Patrick Grootjans, Wim Bergé, Jean Defau, Jos Hermans, mevrouw Martine Rens, de heren David Geladé en Freddy Closset, **schepenen**;
- de heer Eddy Poffé, mevrouw Marie-Claire Loozen, de heren Marc Soens, Johnny van Stiphout, de dames Rita Vanlangendonck, Pascale Grootjans en Els Meerbergen, de heren Kurt Fontaine, Tom Roovers, Bram Delvaux, Johan Dewolfs, Daniel Vanluyten, Jos Mombaers, mevrouw Anita Sterkendries, de heren Bernard Vandereyken, Jan Debroeck, mevrouw Ine Tombeur, de heer Bert Valkeniers, mevrouw Annemie Minten, de heer Gijsbrecht Huts, de dames Janina Krevs, Karin Struyf en Sonia Oliviers **raadsleden**;
- de heer Luc Janssens, **secretaris**.

OPENBARE ZITTING

Reglement vakantieaanbod vrijetijdsdiensten

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het bestaande reglement vakantiewerking jeugdendienst Tienen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 november 2013;

Gelet op het bestaande reglement sportkampen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 november 2013;

Gelet op de bezorgdheid om goede afspraken te maken in het belang van de veiligheid van de deelnemers maar ook in het belang van de organisatoren en zodoende de vakantiewerkingen vlot te laten verlopen;

Gelet op het voorstel van de vrijetijdsdiensten;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

Met 30 stemmen voor en 1 niet gestemd:

Marcel Logist	Voor	Wim Bergé	Voor	Anita Sterkendries	Voor
Patrick Grootjans	Voor	David Geladé	Voor	Bernard Vandereyken	Voor
Jean Defau	Voor	Pascale Grootjans	Voor	Jan Debroeck	Voor
Sonia Oliviers	Voor	Els Meerbergen	Voor	Ine Tombeur	Voor

Eddy Poffé	Voor	Kurt Fontaine	Voor	Bert Valkeniers	Voor
Jos Hermans	Voor	Tom Roovers	Voor	Annemie Minten	Voor
Martine Rens	Voor	Bram Delvaux	Voor	Gijsbrecht Huts	Voor
Marie-Claire Loozen	Voor	Johan Dewolfs	Voor	Janina Krevs	Voor
Katrien Partyka	Voor	Daniël Vanluyten	Voor	Karin Struyf	Voor
Marc Soens	Niet gestemd	Jos Mombaers	Voor		
Johny van Stiphout	Voor	Rita Vanlangendonck	Voor		

Art. 1 Het reglement vakantieaanbod vrijetijdsdiensten wordt goedgekeurd.

Art. 2 Het reglement vakantieaanbod vrijetijdsdiensten gaat van kracht met ingang van 1 mei 2014.

Reglement vakantieaanbod vrijetijdsdiensten

REGLEMENT VAKANTIEAANBOD JEUGDDIENST TIENEN

1. Ons aanbod

1.1. Speelpleinwerking TINTEL

Wat?

Speelpleinwerking Tintel biedt een uitgebreid speelaanbod aan voor 3- tot 12-jarigen. Voor 3- tot 6-jarigen wisselen de creatieve activiteiten zich af met begeleid vrij spel. Dit alles in een gestructureerde en veilige omgeving. De 7- tot 12-jarigen kunnen dagelijks kiezen tussen knutselen, sporten, een stadsspel ... Ook activiteiten per leeftijdsgroep en grote spelen komen aan bod. De activiteiten zijn ingekleed in originele weekthema's. Er staan regelmatig uitstappen gepland op maat van 3-6 jarigen en 7-12 jarigen.

Voor wie?

3-12 jarigen.

Wanneer ?

Alle schoolvakanties, tijdens de laatste week van de zomervakantie niet voor 7-12 jarigen.

Waar?

Herfst-, kerst- en krokusvakantie, 3-12 jarigen: Vrijetijdscentrum, Sint-Jorisplein 20 in Tienen.
Paas- en zomervakantie, 3-6 jarigen: Vrijetijdscentrum, Sint-Jorisplein 20 in Tienen.
Paas- en zomervakantie, 7-12 jarigen: VIA-basisschool Onze-Lieve-Vrouw, Rijschoolstraat 2 in Tienen.

1.2. Speelpleinwerking 't PLEINTJE

Wat?

't Pleintje is een buurtgerichte speelpleinwerking. Er wordt dagelijks gespeeld, geknutseld, gesport ... in creatieve thema's.

Voor wie?

6- tot 12-jarigen uit de buurt van het Rakkersveld.

Wanneer?

2 weken tijdens de zomervakantie.

Waar?

Rakkersveld, Torsinweg 12 in Tienen.

1.3. Tienerwerking PITT

Wat?

Elke namiddag worden er leuke activiteiten georganiseerd. De tieners bepalen zoveel mogelijk zelf wat ze gaan doen. Wekelijks staat er ook een originele uitstap gepland.

Voor wie?

Vanaf het jaar dat je 13 wordt.

Wanneer ?

Tijdens de paas- en zomervakantie.

Waar?

Vrijtijdscentrum, Sint-Jorisplein 20 in Tienen.

2. Inschrijven

2.1. Speelpleinwerking Tintel

- om deel te nemen aan activiteiten van de vrijetijdsdiensten van de stad Tienen moet(en) je kind(eren) geregistreerd worden via www.egrabber.be/tienen;
- registreren kan je zelf doen of je kan hiervoor langskomen bij de jeugddienst. Na bevestiging krijg je een login en paswoord toegestuurd via e-mail. Hiermee kan je online inschrijven;
- telefonisch inschrijven of via e-mail is niet mogelijk;
- deelname kost 4 euro per halve dag;
- voor uitstappen vragen we een aangepaste prijs;
- er dient bij voorkeur steeds op voorhand te worden ingeschreven;
- er kan de dag zelf ingeschreven worden indien er nog plaats is;
- na afloop van iedere vakantie ontvangt u een factuur;
- bij wanbetaling kan de inschrijving van het kind tijdens een volgende vakantieperiode geweigerd worden.

2.2. Speelpleinwerking 't Pleintje

- voor speelpleinwerking 't Pleintje hoeft je niet vooraf in te schrijven;
- de deelname aan deze werking is gratis, voor het zwemmen of uitstappen vragen we een aangepaste prijs.

2.3. Tienerwerking pitt

- voor tienerwerking pitt hoeft je niet vooraf in te schrijven. Wij bieden hiertoe wel de mogelijkheid. Voor uitstappen dient er wel minstens één dag op voorhand ingeschreven te worden. Bij deelname aan de werking worden de gegevens genoteerd en opgenomen in ons bestand. De tiener krijgt een pasje mee van jeugddienst Tienen waarmee hij/zij online kan inschrijven voor activiteiten van pitt;
- pitt is gratis, enkel voor uitstappen vragen we een aangepaste prijs;
- na afloop van iedere vakantie ontvang je een factuur;
- bij wanbetaling kan de inschrijving van de tiener tijdens een volgende vakantieperiode geweigerd worden.

3. Annulaties en afwezigheden (enkel van toepassing op speelpleinwerking Tintel)

- uitschrijven dient steeds schriftelijk te gebeuren via een annulatie document van de stad Tienen. Dit document kan je terugvinden op www.tienen.be (Digiloket/Aanvraagformulieren), via www.jeugd3300.be, aan de balie van de jeugddienst en de balie van speelpleinwerking Tintel;
- kosteloos annuleren dient minstens vijf werkdagen vooraf te gebeuren;
- bij te laat annuleren of het kind is niet aanwezig, wordt deze dag gefactureerd;
- u kan enkel de dag zelf uitschrijven (zonder dat dit wordt gefactureerd), mits het voorleggen van een geldig doktersattest;
- zelf uitschrijven via www.egrabber.be/tienen is niet mogelijk.

4. Ziekte van een deelnemer

- indien een deelnemer te ziek is om deel te nemen, kan het niet naar activiteiten uit ons aanbod gebracht worden;
- moet een deelnemer geneesmiddelen nemen, dan dienen de ouders dit schriftelijk aan de begeleiders mee te delen;
- de ouders zijn verplicht alle nodige gegevens te verstrekken die betrekking hebben tot het kind om bij onvoorziene omstandigheden gepast te kunnen optreden. Deze gegevens worden bijgehouden in een persoonlijk dossier. De begeleiding houdt zich aan het beroepsgeheim.

5. Aankomst en vertrek

5.1. Speelpleinwerking Tintel

Aankomst

- aankomen kan tussen 07.30 en 09.00 uur en tussen 12.30 tot 13.30 uur;
- kinderen achterlaten zonder inschrijving is niet toegelaten!
- het is niet mogelijk om kinderen voor 07.30 uur af te zetten op Tintel, indien de kinderen enkel zijn ingeschreven voor de namiddag kunnen ze er niet vroeger dan 12.30 uur terecht.

Vertrek

- kinderen afhalen kan tussen 12.00 en 13.00 uur en tussen 16.00 en 17.30 uur;
- in voorafgaandelijk overleg met de verantwoordelijke van de speelpleinwerking kan je je kind(eren) afhalen buiten deze uren;
- indien uw kind niet voor 17.30 uur wordt afgehaald rekenen wij 4 euro aan per begonnen kwartier;
- ouders dienen bij het afhalen van hun kind steeds de deelnemerslijst te tekenen als bewijs dat men zijn/haar kind heeft afgehaald. Indien men dit niet doet, mogen de kinderen niet mee naar huis;
- kinderen mogen enkel alleen naar huis indien ouders hiervoor de toelating geven op een gehandtekend briefje;
- indien iemand anders dan de ouders het kind komt afhalen, dient dit vooraf gemeld te worden aan de verantwoordelijke van de speelpleinwerking.

5.2. Speelpleinwerking 't Pleintje

Aankomst

- aankomen kan tussen 13.00 en 13.30 uur. Na 13.30 uur blijft de toegangspoort omwille van veiligheidsredenen gesloten.

Vertrek

- kinderen kunnen afgehaald worden van 16.30 tot 17.00 uur.

5.3. Tienerwerking pitt

Aankomst

- aankomen kan vanaf 13.00 uur.

Vertrek

- de tieners mogen de activiteiten verlaten vanaf 16.30 uur. De activiteiten vroegtijdig verlaten is niet mogelijk behoudens uitzondering en voorafgaandelijk afgesproken met de begeleiding van de tienerwerking.

6. Begeleiding

- de activiteiten worden begeleid door animatoren. Deze animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich vrijwillig inzetten om activiteiten te plannen voor de kinderen. Alle animatoren hebben een cursus 'animator in het jeugdwerk' gevolgd of volgen les in het hoger onderwijs of aan de universiteit in eenagogische richting. Er is steeds een personeelslid van de jeugddienst aanwezig.

7. Kinderen en jongeren met extra zorgbehoeften

- onze vakantiewerkingen zijn toegankelijk voor alle kinderen en jongeren. Ook al is de jeugddienst voorstander van een inclusieve werking, toch zijn de animatoren niet gekwalificeerd voor het begeleiden van kinderen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking of kinderen met een gedragsstoornis;
- indien blijkt dat deze kinderen/jongeren niet de gepaste begeleiding kan geboden worden of indien hun gedrag de veiligheid van andere deelnemers en begeleiding in gevaar brengt, kan het kind/de jongere geweigerd worden. Deze beslissing wordt na overleg met de begeleiding, het jeugddienstteam en de schepen van jeugd genomen door het diensthoofd van de jeugddienst en onmiddellijk meegedeeld aan de ouders/voogd van het betrokken kind/jongere. De weigering vindt plaats met onmiddellijke ingang tenzij dit voor de ouders/voogd een dringend opvangprobleem oplevert. De weigering vindt dan ten laatste toepassing vanaf de derde werkdag na mededeling van de beslissing.

8. Luizen (van toepassing bij speelpleinwerkingen Tintel en 't Pleintje)

- indien iemand van de begeleiders neten of luizen aantreft bij een kind worden de ouders onmiddellijk gecontacteerd;
- aan alle ouders wordt er schriftelijk meegedeeld dat er luizen werden vastgesteld in de werking;
- de ouders van het kind in kwestie krijgen voldoende informatie hoe zij de luizen dienen te behandelen;
- er wordt samen met de ouders een periode van behandeling afgesproken. Tijdens deze periode mogen de kinderen nog naar onze werking komen. Na deze periode wordt er opnieuw controle uitgevoerd. Indien de begeleiding vaststelt dat er geen verbetering merkbaar is, kunnen de kinderen worden geweigerd tot dat men het probleem behandeld heeft. Het kind kan enkel terug deelnemen indien het volledig neten en luizen vrij is.

9. Verzekering

- deelnemers zijn de kortste weg van, naar en tijdens de vakantiewerking verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen;
- het verlies, diefstal of beschadiging van brillen, kledij en persoonlijke voorwerpen is niet verzekerd.

10. Leefregels

- niemand mag een activiteit zonder toestemming verlaten;
- elke deelnemer heeft respect voor andere deelnemers, begeleiders, gebouwen en materiaal;
- wanneer een deelnemer opzettelijk schade toebrengt aan materiaal, gebouwen of aan andere deelnemers en begeleiders, zullen de kosten aangerekend worden aan de ouders;
- wanneer een deelnemer onze regels niet respecteert, mogen de begeleiders de deelnemer een sanctie geven;

- in geval van probleemgedrag wordt er door de jeugddienst contact opgenomen met de ouders/voogd. Er worden twee voorafgaandelijke waarschuwingen gegeven. Indien het probleemgedrag zich blijft stellen heeft de jeugddienst het recht om de deelnemer voor de rest van het jaar te weigeren op haar werkingen; Deze beslissing wordt genomen door het diensthoofd van de jeugddienst na overleg met de begeleiding, het jeugddienstteam en de schepen van jeugd;
- kostbare en gevaarlijke materialen zoals o.a. GSM's, smartphones, MP3- spelers, spelconsoles, zakmessen ... worden niet meegebracht naar de speelpleinwerking. Indien dit toch gebeurt, worden deze in beslag genomen. Enkel de ouders kunnen dit materiaal terug komen afhalen;
- er vinden regelmatig activiteiten plaats buiten het domein van de vakantiewerkingen. Tijdens deze activiteiten voorziet de begeleiding de nodige maatregelen voor een goed en veilig verloop van de namiddag (EHBO- zakje, verzekeringspapieren ...);
- het is niet toegelaten om als ouder aan te sluiten bij een uitstap of activiteit;
- jaarlijks zal er vanuit onze werking een fiscaal attest afgeleverd worden. Deze zullen tijdig verstuurd worden naar de ouders;
- indien het kind 's middags op speelpleinwerking Tintel blijft eten, dient er door de ouders een lunchpakket voorzien te worden. Maaltijden (pizza's, worstenbroodjes ...) kunnen niet op Tintel worden opgewarmd;
- doe kinderen gemakkelijke, losse speelkledij aan die vuil mag worden en tegen een stootje kan (laat dus de dure jassen, schoentjes, broeken ... maar thuis). Bij regenweer zijn een regenjas en stevige schoenen/laarsjes aan te raden. Bij zonnig weer brengen de kinderen best hoofdbescherming (hoedje, petje ...) en zonnecrème mee;
- de jongste kinderen brengen een reservebroek en -onderbroek mee. Kleuters moeten zindelijk zijn om aan de sportkampen te kunnen deelnemen.

11. Foto's

- deelnemers aan de vakantiewerkingen kunnen gefotografeerd worden door de stad. Deze foto's kunnen later gebruikt worden in stedelijke media (zomerbrochure, activiteitenkalender, website, sociale media ...);
- deze foto's kunnen onder geen enkel beding in publicaties van derden gebruikt worden;
- ouders, voogden of deelnemers hebben geen rechten op deze foto's en geven door deelname toestemming tot publicatie van deze foto's in stedelijke media en communicatiekanalen.

12. Akkoord

- wanneer een kind/tiener deelneemt aan een vakantiewerking, verklaren ouders en kind/jongere kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan.
- bij geschillen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd. Beslissingen van het diensthoofd van de jeugddienst blijven gehandhaafd tot een andersluidende beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

REGLEMENT SPORTKAMPEN

Art. 1: inschrijvingen

Inschrijven voor de sportkampen kan voor het voormiddagprogramma, het namiddagprogramma, of het dagprogramma.

Het programma van de krokus-, paas- en herfstsportkampen wordt een zestal weken voor aanvang van de betreffende schoolvakantie bekendgemaakt. Het programma van de zomersportkampen wordt eind april vrijgegeven. Het programma en de inschrijvingsdata kunnen geraadpleegd worden op www.tienen.be.

Er kunnen 2 startdata gehanteerd worden vanaf wanneer je kan inschrijven. De eerste inschrijvingsdag wordt gereserveerd voor kinderen die in Tienen gedomicilieerd zijn en de tweede is voor allen. Een inschrijving wordt automatisch en zonder verwittigen geschrapt indien deze vóór de vooropgestelde datum en uur op de sportdienst toekomt.

Inschrijven kan:

- online via www.tienen.be of www.egrabber.be/tienen
- ter plaatse bij de sportdienst tijdens de openingsuren van maandag t/m vrijdag telkens van 09.00 tot 11.30 uur en van 13.00 tot 16.30 uur
- OF met een inschrijvingsformulier (vermeld op de folder) dat volledig ingevuld en ondertekend bezorgd wordt aan de sportdienst (Reizigersstraat 81, 3300 Tienen, fax 016 80 48 99). Online inschrijvingen krijgen echter voorrang.

Telefonische inschrijvingen worden niet aanvaard.

Online inschrijvingen worden onmiddellijk geregistreerd.

Inschrijven is slechts mogelijk zolang er plaatsen vrij zijn. Bij onvoldoende inschrijvingen voor een bepaald sportkamp heeft de sportdienst het recht om dit sportkamp te annuleren en wordt het inschrijvingsgeld integraal terugbetaald.

Indien een sportkamp bij inschrijving volzet is, kan men het kind op de reservelijst laten zetten. Dit kan online of telefonisch via het nummer 016 80 48 88. Bij het vrijkomen van plaatsen, worden de deelnemers op de reservelijst in volgorde van aanmelding door de sportdienst gecontacteerd. Men gaat geen financiële verbintenis aan door het kind op de wachtlijst te laten plaatsen.

Indien er bij de inschrijving een fout gemaakt werd, dient men zo snel mogelijk contact op te nemen met de sportdienst (tel 016 80 48 88). Vermeld de gegevens van het kind en de aanpassing die nodig is. Een wijziging van de gekozen sporttak kan slechts voor zover er plaatsen vrij zijn en het kind beantwoordt aan de leeftijdsriteria. Hierbij wordt 5 euro administratiekosten aangerekend.

Om te kunnen inschrijven voor een bepaald sportkamp moet de minimumleeftijd bereikt zijn op het ogenblik van deelname. Hierop wordt een afwijking van 2 maanden toegelaten.

Art. 2: deelnamegeld

In het deelnamegeld zijn alle kosten (inclusief de verzekering) begrepen en zijn vastgesteld in het retributiereglement op het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties, voor deelname aan sportpromotieactiviteiten en verhuur van materialen.

De kostprijs voor deelname aan een sportkamp wordt als volgt berekend:

- voor het voormiddag- of namiddagprogramma: aantal dagen sportkamp x vastgesteld bedrag per halve dag (= van 09.00 tot 12.00 uur of van 13.00 tot 16.00 uur);
- voor het dagprogramma: aantal dagen sportkamp x vastgesteld bedrag per volledige dag (= van 09.00 tot 12.00 uur én van 13.00 tot 16.00 uur).

Inschrijven per dag is niet mogelijk.

Klanten met een openstaande factuur kunnen niet inschrijven voor een volgend sportkamp.

Art. 3: betaling deelnamegeld

Na ontvangst van de inschrijving, ontvangt men van de sportdienst informatie over de gekozen activiteiten en een verzoek om het inschrijvingsgeld te betalen.

De betaling van het deelnamegeld dient voor ieder kind afzonderlijk te gebeuren en moet binnen de 10 dagen na inschrijving op de rekening van de stad gestort zijn. Zoniet wordt de inschrijving geannuleerd en is men 5 euro administratiekosten verschuldigd per kind. Men wordt hiervan op de hoogte gebracht.

De inschrijving is definitief als het deelnamegeld betaald werd. Na de betaling ontvangt men geen verdere briefwisseling meer.

Art. 4: een sportkamp annuleren

De annulatie van een sportkamp moet steeds schriftelijk gebeuren t.a.v. de sportdienst, Reizigersstraat 81, 3300 Tienen, sport@tienen.be.

Kosteloos annuleren kan tot een bepaalde datum die vermeld staat in de publiciteit van het sportkamp. Nadien wordt er 5 euro administratiekosten per kind aangerekend. Het inschrijvingsgeld wordt niet meer terugbetaald als een sportkamp tien dagen of minder voor de aanvangsdatum geannuleerd wordt.

Het deelnamegeld wordt volledig terugbetaald bij annulatie wegens ziekte of een ongeval, op voorwaarde dat de annulatie gebeurt voor de aanvang van het sportkamp en op voorlegging van een medisch attest dat voor het einde van de sportweek aan de sportdienst bezorgd wordt.

Bij ernstige blessure of ziekte tijdens het kamp, wordt het deelnamegeld terugbetaald in functie van het aantal dagen dat het kind afwezig was, op voorwaarde dat het kind gedurende ten minste 3 dagen op het sportkamp afwezig was en op voorlegging van een medisch attest voor minimum 3 afwezigheidsdagen. Hierbij wordt er 5 euro administratieve kosten aangerekend. Ook in dit geval dient een medisch attest voor het einde van de sportweek aan de sportdienst bezorgd te worden.

Wanneer het sportkamp om andere dan bovenstaande redenen onderbroken wordt, is er geen recht op terugbetaling.

Indien een sportkamp om organisatorische redenen niet kan doorgaan, wordt het deelnemingsgeld integraal terugbetaald.

Indien men dit een week voor de aanvang van een sportkamp doorgeeft, kan men zich eventueel door een andere persoon laten vervangen indien deze aan de inschrijvingscriteria voldoet en mits het betalen van 5 euro administratieve kosten.

Art. 5: bereikbaarheid bij noodgevallen

Bij noodgevallen kan men terecht:

- bij de sportdienst (tel 016 80 48 88);
- bij de sportkampverantwoordelijke (gsm 0498 92 57 27);
- in het sportcentrum Houtenveld (tel 016 81 74 14).

Art. 6: dagindeling

De dagindeling verloopt als volgt :

08.00 - 09.00 uur: ochtendopvang

09.00 - 12.00 uur: sportactiviteiten

12.00 - 13.00 uur: middagmaal en vrije activiteiten

13.00 - 16.00 uur: sportactiviteiten

16.00 - 17.00 uur: namiddagopvang

De sportactiviteiten vinden plaats van 09.00 tot 12.00 uur (voormiddagprogramma) en van 13.00 tot 16.00 uur (namiddagprogramma). De kampen beginnen en eindigen stipt op deze uren. Indien er wijzigingen zijn, zal dit op het programma worden aangeduid. Om de groepen optimaal te laten functioneren, is het belangrijk dat iedereen tijdig aanwezig is.

Art. 7: opvang

Elke dag is er opvang van 08.00 tot 09.00 uur en van 16.00 tot 17.00 uur. Deze opvang is gratis. Voor 08.00 uur en na 17.00 uur is er geen opvang of toezicht. Alle kinderen dienen aldus voor 17.00 uur afgehaald te worden.

Tijdens de ochtend- en namiddagopvang is er enkel toezicht en worden er geen extra activiteiten voorzien.

Voor het brengen en het afhalen van de kinderen dienen de ouders de begin- en einduren van de sportkampen en de opvang te respecteren. Indien men vermoedt het kind niet tijdig te kunnen afhalen omwille van bv. file, een ongeluk, enz., wordt men verzocht de organisatie te verwittigen, zodat ook de kinderen gerustgesteld kunnen worden.

Wordt een kind na 17.00 uur afgehaald, dan wordt een extra vergoeding aangerekend van 16 euro per kind of groep van kinderen uit dezelfde familie per begonnen halfuur. Men ontvangt dan een verzoek tot betaling d.m.v. een overschrijvingsformulier.

Wie een kind te laat komt afhalen, dient een document te ondertekenen met hierop het uur dat het kind werd afgehaald.

Art. 8: afhalen van de kinderen

De deelnemers worden afgehaald in de sporthal. Ze mogen de infrastructuur waar de sportkampen georganiseerd worden, niet verlaten, tenzij onder begeleiding van een monitor, één van de ouders of de voogd. Als een kind zelfstandig het sportkamp mag verlaten, moet dit schriftelijk door één van de ouders of voogd meegedeeld worden aan de verantwoordelijke van het sportkamp met vermelding van de dag en het uur.

Art. 9: middagpauze

De deelnemers die voor een hele dag ingeschreven zijn, kunnen 's middags blijven eten en brengen hun lunchpakket en voldoende drankjes mee. De middagpauze loopt van 12.00 tot 13.00 uur en staat onder begeleiding van de kampverantwoordelijke, monitoren en/of personeel van het sportcentrum.

Voor alle deelnemersgroepen (met uitzondering van het zwemkamp vanaf 6 jaar) wordt er in de voor- en namiddag steeds een pauze ingelast. Gelieve de kinderen een drankje en iets om te eten mee te geven.

Art. 10: kleding

De deelnemers dragen bij voorkeur sportieve kleding en schoenen die aangepast zijn aan het weer en de activiteiten (een rokje of kleedje sport niet zo gemakkelijk). Wanneer regen-, reserve-, zwem- of andere kledij gewenst is, wordt dit gemeld in de informatie die men ontvangt na inschrijving.

De jongste kinderen brengen een reservebroek en -onderbroek mee. Kleuters moeten zindelijk zijn om aan de sportkampen te kunnen deelnemen.

Art. 11: monitoren

De monitoren groep is samengesteld uit kleuterleid(st)ers, leerkrachten basisonderwijs, bachelors en masters lichamelijke opvoeding, mensen met een diploma van de Vlaamse Trainersschool en personen in opleiding in een pedagogische studierichting.

Art. 12: groepsindeling

De groepsindeling gebeurt tijdens de eerste dag van het sportkamp. Indien nodig worden de kinderen ingedeeld in leeftijds- en/of niveaugroepen. De groepen zijn gemengd. De organisator zal in de mate van het mogelijke rekening houden met het verzoek om kinderen in eenzelfde groep in te delen. Om praktische redenen worden de kinderen dan ingedeeld in de groep van het jongste kind en/of het laagste niveau.

Art. 13: ongepast gedrag

Sportief gedrag, netheid, respect voor de lesgevers en de andere deelnemers, alsook respect voor de infrastructuur en het materiaal, zijn houdingen waar veel belang aan gehecht wordt. Door in te schrijven voor een sportkamp verklaart de deelnemer zich bereid aan alle geplande activiteiten deel te nemen en het reglement van de sportkampen na te leven. De kampverantwoordelijke en monitoren hebben het recht om de deelnemer een sanctie op te leggen bij ongepast gedrag.

Herhaald ongepast gedrag zal door de kampverantwoordelijke met de monitoren groep besproken worden. De ouders zullen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht. De organisator heeft het recht om tijdens het sportkamp een kind te weigeren voor verdere deelname en dit met verlies van het inschrijvingsgeld.

Bij zeer ernstige overtredingen (bv. opzettelijke slagen en verwondingen, het met de voeten treden van de veiligheidsregels, het permanent storen van de sportlessen en activiteiten, schade toebrengen aan de infrastructuur, diefstal plegen, enz.) kan een deelnemer permanent uitgesloten worden van deelname aan de sportkampen georganiseerd door de stad Tienen. Deze beslissing wordt genomen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 14: lichamelijke en geestelijke geschiktheid

Door in te schrijven voor een sportkamp, verleent de ouder of voogd de toelating tot deelname en verklaart hij/zij dat het kind lichamenlijk en geestelijk geschikt is om deel te nemen (of indien dit niet zo is, de organisatoren hierover in te lichten).

Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor het kind zelf, andere kinderen of de begeleiding, of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren. Medische gegevens (zoals ADHD, ASS, epilepsie, ...) die belangrijk kunnen zijn voor een goed verloop van het sportkamp, dienen bij de inschrijving, alsook (indien mogelijk) de eerste dag van het sportkamp aan de lesgever meegedeeld te worden.

Zieke kinderen of kinderen die wegens een blessure niet kunnen deelnemen aan de sportactiviteiten, worden niet opgevangen tijdens de sportkampen. Om te mogen deelnemen aan de sportkampen moeten de kinderen zindelijk zijn.

Art. 15: toedienen van medicatie

In principe wordt tijdens het sportkamp geen medicatie toegediend aan de kinderen. De begeleiders kunnen niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. Wanneer een deelnemer omwille van bv. een chronische aandoening medicatie moet nemen tijdens het sportkamp, kan dit enkel na duidelijke afspraken met de ouders. In dat geval is het aangeraden dit de eerste dag met de monitor en/of kampverantwoordelijke te bespreken, zodat deze hierop kan toezien. De begeleiders kunnen op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden wanneer een deelnemer na het toedienen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

Art. 16: ongeval of ziekte tijdens het sportkamp

Bij ernstige blessure of ziekte tijdens het kamp, worden de ouders of contactpersonen opgegeven door de ouders onmiddellijk op de hoogte gebracht. Bij dringende gevallen wordt rechtstreeks de hulp ingeroepen van een arts of de hulpdiensten. De hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de ouders of voogd.

Art. 17: verzekering

De deelnemers zijn verzekerd voor:

- alle ongevallen ten gevolge van deelname aan de activiteiten op het programma;
- verplaatsingen in groep tijdens het sportkamp;
- lichamenlijke ongevallen tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar het sportkamp en omgekeerd.

Deze verzekering heeft betrekking op de medische kosten (na tegemoetkoming van het ziekenfonds en enkel volgens de RIZIV-barema's). De deelnemers dienen aldus aangesloten te zijn bij een ziekenfonds. Ook de burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamenlijke letsels en materiële schade aan derden is verzekerd tot een bepaald bedrag.

Verlies of diefstal van voorwerpen, alsook schade aan kleding, brillen, vulpennen, juwelen, uurwerken, gsm's mp3-spelers, ... zijn niet gedekt door de verzekering. Waardevolle voorwerpen zoals gsm's, cd-

spelers, ipods, enz. zijn overigens niet toegelaten. Dit geldt ook voor rookgerief, alcoholische dranken en grote hoeveelheden snoep.

Bij ziekte geldt de gewone ziekteverzekering van de deelnemer.

Art. 18: aangifte van een ongeval en administratieve afhandeling

Ieder ongeval tijdens het sportkamp moet via het daartoe bestemde formulier 'Aangifte van een sportongeval' (verkrijgbaar bij de sportdienst of de monitoren van het sportkamp) binnen de vier dagen na het ongeval aangegeven worden bij de sportdienst (Reizigersstraat 81, 3300 Tienen).

Art. 19: fiscaal attest

Voor elk kind dat op het moment van de deelname jonger is dan 12 jaar wordt op jaarbasis een fiscaal attest opgemaakt. Ouders kunnen hiermee de deelnamekosten van de sportkampen inbrengen voor aftrek in hun belastingaangifte van het daaropvolgende jaar.

Het maximaal aftrekbare bedrag voor kinderopvang kan geraadpleegd worden op www.minfin.fgov.be of www.bloso.be. Er staat geen beperking op het aantal opvangdagen per jaar dat voor fiscale aftrek in aanmerking komt. De attesten die betrekking hebben op dit kalenderjaar worden automatisch opgestuurd in de maand mei van het volgende jaar. Adreswijzigingen dienen dan ook steeds aan de sportdienst gemeld te worden.

Indien het inschrijvingsformulier onvolledig of niet correct ingevuld werd, wordt er geen fiscaal attest uitgereikt.

Art. 20: andere attesten

Sommige werkgevers en heel wat ziekenfondsen komen tegemoet in de kostprijs bij deelname aan sportkampen. Indien zij over een standaardformulier beschikken, geeft men dit bij aanvang van het sportkamp aan de sportkampverantwoordelijke. Indien er geen standaardformulier beschikbaar is, vraagt men de eerste dag een bewijs van deelname. Bij het einde van het sportkamp kan men het formulier of attest bij de sportkampverantwoordelijke afhalen.

Art. 21: financiële tegemoetkoming OCMW en Vrijtijdsfonds

In sommige gevallen kan het inschrijvingsgeld via het OCMW gerecupereerd worden. Voor meer informatie neemt men contact op met zijn maatschappelijk assistent.

Om de financiële drempel voor de deelname aan de sportkampen zo laag mogelijk te houden, worden via het Vrijtijdsfonds van de stad Tienen geldelijke middelen ter beschikking gesteld van kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen woonachtig in Tienen.

De aanvragen worden toegekend indien de ouders onder één van de volgende categorieën vallen:

- cliënt van het OCMW;
- cliënt bij een welzijnsvoorziening;
- een woning huren van CV Huisvesting of van het Sociaal verhuurkantoor;
- in aanmerking komen voor een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit.

Het Vrijtijdsfonds wordt gezamenlijk beheerd door de vrijetijdsdiensten van de stad Tienen. Het reglement kan geraadpleegd worden op www.tienen.be (Digiloket/Reglementen) en is verkrijgbaar bij de jeugd- en sportdienst.

Art. 22: verloren voorwerpen

Om voorwerpen in geval van verlies opnieuw aan hun eigenaar te kunnen bezorgen, worden deze best van de naam van het kind voorzien. Noch de sportdienst, noch de monitoren kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor voorwerpen die verloren gaan. Gevonden voorwerpen worden tijdens de duur van het

sportkamp bijgehouden in het sportcentrum. Nadien worden ze gecentraliseerd bij de sportdienst. Een gevonden voorwerp dat binnen de maand niet wordt opgehaald, wordt weggegooid of weggegeven.

Art. 23: foto's deelnemers sportkampen

Tijdens de sportkampen worden er soms foto's genomen van de kinderen. Ze worden gebruikt voor de website, de folders en de krant. Indien men als ouder bezwaar heeft, dient men dit voor de aanvang van het sportkamp schriftelijk te melden aan de sportdienst (sport@tien.be).

Art. 24: klachten

Een ouder kan met een klacht in eerste instantie rechtstreeks terecht bij de sportkampverantwoordelijke. Komt de ouder na overleg met de sportkampverantwoordelijke niet tot een akkoord, of handelt de klacht over het optreden van de sportkampverantwoordelijke zelf, dan kan de klacht schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 27, 3300 Tienen. Opdat een klacht kan behandeld worden, mogen de volgende gegevens niet ontbreken:

- naam, adres en telefoonnummer van de indiener van de klacht;
- melding van de specifieke feiten en het tijdstip waarop deze zich voorgedaan hebben.

Voor die aangelegenheden die niet voorzien zijn in het reglement van de sportkampen, beslist het college van burgemeester en schepenen. Het gemeentebestuur draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor alle sportkampen.

Art. 25: verklaring van ouder of voogd

Door in te schrijven voor de sportkampen, verklaart de ouder of voogd zich akkoord met het sportkampreglement, verleent hij/zij toestemming voor deelname aan de sportkampen en geeft hij/zij de organisatoren de toelating om de nodige maatregelen te nemen in het belang van het kind.

REGLEMENT CULTUURKAMPEN

Art. 1: inschrijvingen

Inschrijven voor de cultuurkampen kan enkel voor de hele duur van het kamp.

Het programma van de cultuurkampen en de inschrijvingsdata kunnen geraadpleegd worden op www.tienen.be.

Inschrijven kan:

- online via www.tienen.be of www.egrabber.be/tienen
- ter plaatse bij de cultuur dienst, Vrijtijdscentrum, Sint-Jorisplein 20 - 3300 Tienen

Telefonische inschrijvingen worden niet aanvaard.

Online inschrijvingen worden onmiddellijk geregistreerd.

Inschrijven is slechts mogelijk zolang er plaatsen vrij zijn. Bij onvoldoende inschrijvingen voor een bepaald cultuurkamp heeft de cultuurdienst het recht om dit cultuurkamp te annuleren en wordt het inschrijvingsgeld integraal terugbetaald.

Indien een cultuurkamp bij inschrijving volzet is, kan men het kind op de reservelijst laten zetten. Dit kan online of telefonisch via de dienst cultuur op nummer 016/805 696 (diensten gesloten in de maand juli). Bij het vrijkomen van plaatsen, worden de deelnemers op de reservelijst in volgorde van aanmelding door de dienst gecontacteerd. Men gaat geen financiële verbintenis aan door het kind op de wachtlijst te laten plaatsen.

Indien er bij de inschrijving een fout gemaakt werd, dient men zo snel mogelijk contact op te nemen.

Om te kunnen inschrijven voor een bepaald cultuurkamp, moet de minimumleeftijd bereikt zijn op het ogenblik van deelname.

Art. 2: deelnamegeld

In het deelnamegeld zijn alle kosten (inclusief de verzekering) begrepen.

Klanten met een openstaande factuur kunnen niet inschrijven voor een volgend cultuurkamp.

Art. 3: betaling deelnamegeld

Na ontvangst van de inschrijving, ontvangt men informatie over de gekozen activiteiten en een verzoek om het inschrijvingsgeld te betalen.

De betaling van het deelnamegeld dient voor ieder kind afzonderlijk te gebeuren en moet binnen de 10 dagen na inschrijving op de rekening van de stad gestort zijn. Zoniet wordt de inschrijving geannuleerd en is men 5 euro administratiekosten verschuldigd per kind. Men wordt hiervan op de hoogte gebracht.

De inschrijving is definitief als het deelnamegeld betaald werd. Na de betaling ontvangt men geen verdere briefwisseling meer.

Art. 4: een cultuurkamp annuleren

De annulatie van een cultuurkamp moet steeds schriftelijk gebeuren.

Kosteloos annuleren kan tot een bepaalde datum die vermeld staat in de publiciteit van het cultuurkamp. Nadien wordt er 5 euro administratiekosten per kind aangerekend. Het inschrijvingsgeld wordt niet meer terugbetaald als een cultuurkamp tien dagen of minder voor de aanvangsdatum geannuleerd wordt.

Het deelnamegeld wordt volledig terugbetaald bij annulatie wegens ziekte of een ongeval, op voorwaarde dat de annulatie gebeurt voor de aanvang van het cultuurkamp en op voorlegging van een medisch attest.

Bij ernstige blessure of ziekte tijdens het kamp, wordt het deelnamegeld terugbetaald in functie van het aantal dagen dat het kind afwezig was, op voorwaarde dat het kind gedurende ten minste 3 dagen op het cultuurkamp afwezig was en op voorlegging van een medisch attest voor minimum 3 afwezigheidsdagen.

Wanneer het cultuurkamp om andere dan bovenstaande redenen onderbroken wordt, is er geen recht op terugbetaling.

Indien een cultuurkamp om organisatorische redenen niet kan doorgaan, wordt het deelnemingsgeld integraal terugbetaald.

Indien men dit een week voor de aanvang van een cultuurkamp doorgeeft, kan men zich eventueel door een andere persoon laten vervangen indien deze aan de inschrijvingscriteria voldoet.

Art. 5: bereikbaarheid bij noodgevallen

Bij noodgevallen kan men terecht:

- bij de kampverantwoordelijke;
- in het cultuurcentrum (tel 016 805 696).

Art. 6: dagindeling

De dagindeling verloopt als volgt :

08.30 - 09.00 uur: opvang

09.00 - 16.00 uur: cultuurkamp

16.00 - 16.30 uur: opvang

Het cultuurkamp begint en eindigt stipt op deze uren. Indien er wijzigingen zijn, zal dit op het programma worden aangeduid. Om de groepen optimaal te laten functioneren, is het belangrijk dat iedereen tijdig aanwezig is.

Art. 7: opvang

Elke dag is er opvang van 08.30 tot 09.00 uur en van 16.00 tot 16.30 uur. Deze opvang is gratis.

Tijdens de ochtend- en namiddagopvang is er enkel toezicht en worden er geen extra activiteiten voorzien.

Voor het brengen en het afhalen van de kinderen dienen de ouders de begin- en einduren van het cultuurkamp en de opvang te respecteren. Indien men vermoedt het kind niet tijdig te kunnen afhalen omwille van bv. file, een ongeluk, enz., wordt men verzocht de organisatie te verwittigen, zodat ook de kinderen gerustgesteld kunnen worden.

Wordt een kind na 16.30 uur afgehaald, dan wordt een extra vergoeding aangerekend van 16 euro per kind of groep van kinderen uit dezelfde familie per begonnen halfuur. Men ontvangt dan een verzoek tot betaling d.m.v. een overschrijvingsformulier.

Wie een kind te laat komt afhalen, dient een document te ondertekenen met hierop het uur dat het kind werd afgehaald.

Art. 8: afhalen van de kinderen

De deelnemers worden afgehaald in het cultuurcentrum. Ze mogen de infrastructuur niet verlaten, tenzij onder begeleiding van een begeleider, één van de ouders of de voogd. Als een kind zelfstandig het cultuurkamp mag verlaten, moet dit schriftelijk door één van de ouders of voogd meegedeeld worden aan de verantwoordelijke van het cultuurkamp met vermelding van de dag en het uur.

Art. 9: middagpauze

De deelnemers blijven 's middags eten en brengen hun lunchpakket en voldoende drankjes mee. De middagpauze loopt van 12.00 tot 13.00 uur en staat onder begeleiding van de kampverantwoordelijke, monitoren en/of personeel van het cultuurcentrum.

Art. 10: kleding

De deelnemers dragen bij voorkeur losse kleding.

Art. 11: ongepast gedrag

Fair gedrag, netheid, respect voor de begeleiding en de andere deelnemers, alsook respect voor de infrastructuur en het materiaal, zijn houdingen waar veel belang aan gehecht wordt. Door in te schrijven voor een cultuurkamp verklaart de deelnemer zich bereid aan alle geplande activiteiten deel te nemen en het reglement van het cultuurkamp na te leven. De kampverantwoordelijke en begeleiders hebben het recht om de deelnemer een sanctie op te leggen bij ongepast gedrag.

Herhaald ongepast gedrag zal door de kampverantwoordelijke met de begeleiding besproken worden. De ouders zullen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht. De organisator heeft het recht om tijdens het cultuurkamp een kind te weigeren voor verdere deelname en dit met verlies van het inschrijvingsgeld.

Bij zeer ernstige overtredingen (bv. opzettelijke slagen en verwondingen, het met de voeten treden van de veiligheidsregels, het permanent storen van de activiteiten, schade toebrengen aan de infrastructuur, diefstal plegen, enz.) kan een deelnemer permanent uitgesloten worden van de cultuurkampen georganiseerd door de stad Tienen. Deze beslissing wordt genomen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 12: lichamelijke en geestelijke geschiktheid

Door in te schrijven voor een cultuurkamp, verleent de ouder of voogd de toelating tot deelname en verklaart hij/zij dat het kind lichamelijk en geestelijk geschikt is om deel te nemen (of indien dit niet zo is, de organisatoren hierover in te lichten).

Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor het kind zelf, andere kinderen of de begeleiding, of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren. Medische gegevens (zoals ADHD, ASS, epilepsie, ...) die belangrijk kunnen zijn voor een goed verloop van het cultuurkamp, dienen bij de inschrijving, alsook (indien mogelijk) de eerste dag van het cultuurkamp aan de begeleiders meegegeeld te worden.

Art. 13: toedienen van medicatie

In principe wordt tijdens het cultuurkamp geen medicatie toegediend aan de kinderen. De begeleiders kunnen niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. Wanneer een deelnemer omwille van bv. een chronische aandoening medicatie moet nemen tijdens het cultuurkamp, kan dit enkel na duidelijke afspraken met de ouders. In dat geval is het aangeraden dit de eerste dag met de begeleider en/of kampverantwoordelijke te bespreken, zodat deze hierop kan toezien. De begeleiders kunnen op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden wanneer een deelnemer na het toedienen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

Art. 14: ongeval of ziekte tijdens het cultuurkamp

Bij ernstige blessure of ziekte tijdens het kamp, worden de ouders of contactpersonen opgegeven door de ouders onmiddellijk op de hoogte gebracht. Bij dringende gevallen wordt rechtstreeks de hulp ingeroepen van een arts of de hulpdiensten. De hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de ouders of voogd.

Art. 15: verzekering

De deelnemers zijn verzekerd voor:

- alle ongevallen ten gevolge van deelname aan de activiteiten op het programma;
- lichamelijke ongevallen tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar het cultuurkamp en omgekeerd.

Deze verzekering heeft betrekking op de medische kosten (na tegemoetkoming van het ziekenfonds en enkel volgens de RIZIV-barema's). De deelnemers dienen aldus aangesloten te zijn bij een ziekenfonds. Ook de burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke letsels en materiële schade aan derden is verzekerd tot een bepaald bedrag.

Verlies of diefstal van voorwerpen, alsook schade aan kleding, brillen, vulpennen, juwelen, uurwerken, gsm's mp3-spelers, ... zijn niet gedekt door de verzekering. Waardevolle voorwerpen zoals gsm's, cd-spelers, ipods, enz. zijn overigens niet toegelaten. Dit geldt ook voor rookgerief, alcoholische dranken en grote hoeveelheden snoep.

Bij ziekte geldt de gewone ziekteverzekering van de deelnemer.

Art. 16: aangifte van een ongeval en administratieve afhandeling

Ieder ongeval tijdens het cultuurkamp moet via het daartoe bestemde formulier 'Aangifte van een ongeval' binnen de vier dagen na het ongeval aangegeven worden bij de cultuurdienst.

Art. 17: fiscaal attest

Voor elk kind dat op het moment van de deelname jonger is dan 12 jaar wordt op jaarbasis een fiscaal attest opgemaakt. Ouders kunnen hiermee de deelnamekosten van de kampen inbrengen voor aftrek in hun belastingaangifte van het daaropvolgende jaar.

Indien het inschrijvingsformulier onvolledig of niet correct ingevuld werd, wordt er geen fiscaal attest uitgereikt.

Art. 18: andere attesten

Sommige werkgevers en heel wat ziekenfondsen komen tegemoet in de kostprijs bij deelname aan kampen. Indien zij over een standaardformulier beschikken, geeft men dit bij aanvang van het kamp aan de kampverantwoordelijke. Indien er geen standaardformulier beschikbaar is, vraagt men de eerste dag een bewijs van deelname. Bij het einde van het kamp kan men het formulier of attest bij de kampverantwoordelijke afhalen.

Art.19: financiële tegemoetkoming OCMW en Vrijtijdsfonds

In sommige gevallen kan het inschrijvingsgeld via het OCMW gerecupereerd worden. Voor meer informatie neemt men contact op met zijn maatschappelijk assistent.

Om de financiële drempel voor de deelname aan de kampen zo laag mogelijk te houden, worden via het Vrijtijdsfonds van de stad Tienen geldelijke middelen ter beschikking gesteld van kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen woonachtig in Tienen.

De aanvragen worden toegekend indien de ouders onder één van de volgende categorieën vallen:

- cliënt van het OCMW;
- cliënt bij een welzijnsvoorziening;
- een woning huren van CV Huisvesting of van het Sociaal verhuurkantoor;
- in aanmerking komen voor een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit.

Het Vrijtijdsfonds wordt beheerd door de stad Tienen. Het reglement kan geraadpleegd worden op www.tienen.be en is verkrijgbaar bij de cultuurdienst.

Art. 20: verloren voorwerpen

Om voorwerpen in geval van verlies opnieuw aan hun eigenaar te kunnen bezorgen, worden deze best van de naam van het kind voorzien. Noch de cultuurdienst, noch de begeleiders kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor voorwerpen die verloren gaan. Gevonden voorwerpen worden tijdens de duur van het kamp bijgehouden in het cultuurcentrum. Een gevonden voorwerp dat binnen de maand niet wordt opgehaald, wordt weggegooid of weggegeven.

Art. 21: foto's deelnemers cultuurkampen

Tijdens een cultuurkamp worden er soms foto's genomen van de kinderen. Ze worden gebruikt voor de website, de folders en de krant. Indien men als ouder bezwaar heeft, dient men dit voor de aanvang van het kamp schriftelijk te melden aan de cultuurdienst.

Art. 22: klachten

Een ouder kan met een klacht in eerste instantie rechtstreeks terecht bij de kampverantwoordelijke. Komt de ouder na overleg met de kampverantwoordelijke niet tot een akkoord, of handelt de klacht over het optreden van de kampverantwoordelijke zelf, dan kan de klacht schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 27, 3300 Tienen. Opdat een klacht kan behandeld worden, mogen de volgende gegevens niet ontbreken:

- naam, adres en telefoonnummer van de indiener van de klacht;
- melding van de specifieke feiten en het tijdstip waarop deze zich voorgedaan hebben.

Voor die aangelegenheden die niet voorzien zijn in het reglement, beslist het college van burgemeester en schepenen. Het gemeentebestuur draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor alle kampen.

Art. 23: verklaring van ouder of voogd

Door in te schrijven voor de cultuurkamp, verklaart de ouder of voogd zich akkoord met het reglement, verleent hij/zij toestemming voor deelname aan het cultuurkamp en geeft hij/zij de organisatoren de toelating om de nodige maatregelen te nemen in het belang van het kind.

REGLEMENT ZOMERWORKSHOPS ERFGOEDSITE

1. Ons aanbod

Zomerworkshops Erfgoedsite Tienen

Wat?

Erfgoedsite Tienen biedt een hele week creatieve, spannende, historische en originele zomerworkshops aan.

Voor wie?

7- tot 12-jarigen

Wanneer?

Laatste week van de zomervakantie (laatste week van augustus)

Waar?

Erfgoedsite Tienen, Grote Markt 3-6, Tienen

2. Inschrijven

Zomerworkshops Erfgoedsite Tienen

- Om deel te nemen aan de zomerworkshops van Erfgoedsite Tienen moeten de kinderen geregistreerd worden via www.egrabber.be/tienen;
- registreren kan je zelf doen via de website of je kan hiervoor langskomen bij de jeugddienst. Na bevestiging krijg je een login en paswoord toegestuurd via e-mail. Hiermee kan je online inschrijven;
- telefonisch inschrijven of via e-mail is niet mogelijk;
- deelnemen aan de workshops kost 7,50 euro per halve dag;
- er dient bij voorkeur steeds op voorhand te worden ingeschreven;
- er kan de dag zelf ingeschreven worden indien er nog plaats is;
- na afloop van de zomerworkshops ontvangt u een factuur;
- inschrijven kan online via www.egrabber.be/tienen of je kan hiervoor langskomen op de jeugddienst (Sint-Jorisplein 20 – 3300 Tienen);
- bij wanbetaling kan de inschrijving van het kind tijdens een volgende vakantieperiode geweigerd worden.

3. Annulaties en afwezigheden

- Als u minstens 5 dagen op voorhand annuleert wordt uw inschrijving niet aangerekend op uw factuur;
- een inschrijving annuleren dient steeds te gebeuren via een annulatie document van de stad Tienen. Dit document kan je terugvinden op www.tienen.be (Digiloket/Aanvraagformulieren), via www.erfgoedstieten.be, aan de balie van de jeugddienst en aan de balie van streekshop (Grote Markt 6, Tienen).
- bij te laat annuleren of als het kind niet aanwezig is, wordt deze dag gefactureerd;
- als u een geldig doktersattest kan voorleggen voor de dag van annulatie wordt uw inschrijving niet aangerekend op uw factuur;
- zelf uitschrijven via www.egrabber.be/tienen is niet mogelijk.

4. Ziekte van een deelnemer

- Indien een deelnemer te ziek is om deel te nemen, kan hij/zij ook niet naar activiteiten uit ons aanbod gebracht worden;
- moet een deelnemer geneesmiddelen nemen, dan dienen de ouders dit schriftelijk aan de begeleiders mee te delen;
- de ouders zijn verplicht alle nodige gegevens te verstrekken die betrekking hebben tot het kind om bij onvoorziene omstandigheden gepast te kunnen optreden. Deze gegevens worden bijgehouden in een persoonlijk dossier. De begeleiding houdt zich aan het beroepsgeheim.

5. Aankomst en vertrek

Zomerworkshops Erfgoedsite Tienen

Aankomst

- Aankomen kan tussen 09.00 en 09.30 uur en van 13.00 tot 13.30 uur;
- kinderen achterlaten zonder inschrijving is niet toegelaten;
- het is niet mogelijk om kinderen voor 09.00 uur achter te laten op de Erfgoedsite, indien de kinderen enkel zijn ingeschreven voor de namiddag kunnen ze er niet vroeger dan 13.00 uur terecht.

Vertrek

- Kinderen afhalen kan tussen 12.30 uur en 13.00 uur en tussen 16.30 uur en 17.00 uur;
- buiten deze tijden kunnen kinderen niet worden opgehaald. Uitzonderingen worden enkel toegestaan met een grondige reden en in voorafgaandelijk overleg met het diensthoofd van de Erfgoedsite;
- indien uw kind niet op het afgesproken uur wordt afgehaald rekenen wij 4 euro aan per begonnen kwartier;
- ouders dienen bij het afhalen van hun kind steeds de deelnemerslijst te tekenen als bewijs dat men zijn/haar kind heeft afgehaald. Indien men dit niet doet, mogen de kinderen niet mee naar huis;
- kinderen mogen enkel alleen naar huis indien ouders hiervoor de toelating geven op een gehandtekend briefje;
- indien iemand anders dan de ouders het kind komt afhalen, dient dit vooraf gemeld te worden aan de verantwoordelijke.

6. Kinderen met extra zorgbehoeften

- Onze zomerworkshops zijn toegankelijk voor alle kinderen. Ook al is Erfgoedsite Tienen absolute voorstander van een inclusieve werking, toch zijn de begeleiders niet gekwalificeerd voor het begeleiden van kinderen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking of kinderen met een gedragsstoornis.
- Indien blijkt dat bij deelname van deze kinderen niet de gepaste begeleiding kan geboden worden of indien hun gedrag de veiligheid van andere deelnemers en begeleiding in gevaar brengt, kan het kind geweigerd worden. Deze beslissing wordt na overleg met de begeleiding genomen door het diensthoofd van de Erfgoedsite en onmiddellijk meegedeeld aan de ouders/voogd van het betrokken kind.

7. Verzekering

- Deelnemers zijn de weg van, naar en tijdens de zomerworkshops verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen;
- Het verlies, diefstal of beschadiging van brillen, kledij en persoonlijke voorwerpen is niet verzekerd.

8. Leefregels

- Niemand mag een activiteit zonder toestemming verlaten;
- elke deelnemer heeft respect voor andere deelnemers, begeleiders, gebouwen en materiaal;
- wanneer een deelnemer opzettelijk schade toebrengt aan materiaal, gebouwen of aan andere deelnemers en begeleiders, zullen de kosten aangerekend worden aan de ouders;
- wanneer een deelnemer onze regels niet respecteert, mogen de begeleiders de deelnemer een sanctie geven;
- in geval van een pedagogisch probleem wordt er door Erfgoedsite Tienen contact opgenomen met de ouders/voogd. Er worden twee voorafgaandelijke waarschuwingen gegeven. Indien het probleemgedrag zich blijft stellen heeft de erfgoedsite het recht om de deelnemer in de toekomst te weigeren op haar zomerworkshops. Deze beslissing wordt genomen door het diensthoofd van de erfgoedsite na overleg met de begeleiding;

- kostbare en gevaarlijke materialen zoals o.a. GSM's, smartphones, MP3- spelers, spelconsoles, zakmessen, ... worden niet meegebracht naar de zomerworkshops. Indien dit toch gebeurt, worden deze in beslag genomen. Enkel de ouders kunnen dit materiaal terug komen afhalen;
- er vinden regelmatig activiteiten plaats buiten het domein van de erfgoedsite. Tijdens deze activiteiten voorziet de begeleiding de nodige maatregelen voor een goed en veilig verloop van de namiddag (EHBO- zakje, verzekeringspapieren, ...);
- het is niet toegelaten om als ouder aan te sluiten bij een uitstap of activiteit;
- jaarlijks zal er voor de workshops een fiscaal attest afgeleverd worden door de jeugddienst. Deze zullen tijdig verstuurd worden naar de ouders;
- indien het kind 's middags blijft eten in de erfgoedsite dient er door de ouders een lunchpakket voorzien te worden. Maaltijden (pizza's, worstenbroodjes, ...) kunnen niet op de erfgoedsite worden opgewarmd;
- een drankje is ter plaatse te verkrijgen (een frisdrankje kost ongeveer 1,80 euro), maar mag ook van thuis meegebracht worden.

9. Foto's

- Deelnemers aan de zomerworkshops kunnen gefotografeerd worden door de stad. Deze foto's kunnen later gebruikt worden in stedelijke media (zomerbrochure, activiteitenkalender, website, sociale media ...);
- deze foto's kunnen onder geen enkel beding in publicaties van derden gebruikt worden;
- ouders, voogden of deelnemers hebben geen rechten op deze foto's en geven door deelname toestemming tot publicatie van deze foto's in stedelijke media.

10. Akkoord

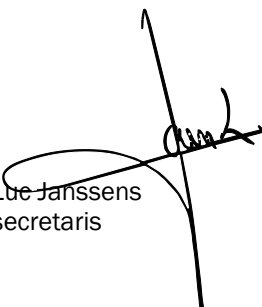
- Wanneer een kind deelneemt aan een workshop, verklaren ouders en kind kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan;
- Bij geschillen is het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen bevoegd. Beslissingen van het diensthoofd van de erfgoedsite blijven gehandhaafd tot een andersluidende beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen.

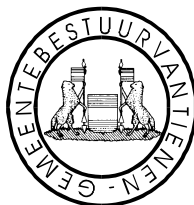
Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De secretaris,
(get.) Luc Janssens

De voorzitter,
(get.) Marcel Logist

Voor eensluidend uittreksel:


Luc Janssens
secretaris




Marcel Logist
voorzitter